Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала РАНХиГС

Е.В. Алдошенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CB7079D2B2FE72508FF26399362E606F
Владелец: Алдошенко Евгений Викторович
Действителен: с 11.01.2024 до 05.04.2025

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

АННОТАЦИИ

Магистратура

(уровень образования)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Система государственного и муниципального управления

(направленность(профиль)/специализация – при наличии)

Очная, заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2022

Челябинск, 2022 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Экономика общественного сектора

Код и наименование направления подготовки, профиля:
38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины/модуля/практики
на уровне знаний:

- способы и методы критического анализа основ и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;
- основные способы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов,
- описать понятие и структуру общественного сектора; функции общественного сектора; -свойства общественных благ; структуру общественных доходов и расходов;
- основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечения их реализации;
- основные направления применения категорий теории экономики общественного сектора к исследованию взаимодействий хозяйствующих субъектов в сфере цифровой экономики;

на уровне умений:

- применять способы и методы критического анализа к теории экономики общественного сектора, к исследованию взаимодействий хозяйствующих субъектов;
- моделировать структуру производства и распределения благ общественного сектора;
- основные способы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов,
- описать понятие и структуру общественного сектора; функции общественного сектора; -свойства общественных благ; структуру общественных доходов и расходов;
- применять основные методы обеспечения функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечения их реализации;
- прогнозировать влияние действий государства на экономическое положение фирм и домохозяйств в сфере цифровой экономики;
- перечислить основные способы и методы саморазвития и самообразования.

на уровне владения навыками:

- использовать способы и методы критического анализа, аналитический и прикладной инструментарий теории бюджетного федерализма при объяснении функций и деятельности государства;
- использовать способы и методы обеспечения функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечения их реализации;
- использовать эффективные методы воздействия политики государства на экономическое поведение фирм и домохозяйств в цифровой экономике.

Объем дисциплины: 108 ак.часов (3 з.е.)

Структура дисциплины:
Тема 1 Предмет экономики общественного сектора
Тема 2 Изъяны рынка и государственное вмешательство в экономику
Тема 3 Производство в государственном секторе экономики
Тема 4 Распределение доходов и экономическое неравенство населения
Форма промежуточной аттестации: зачет

Основная литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468762
2. Дубынина А.В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / Дубынина А.В., Якушев А.А.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-0034-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85755.html

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенций	Результаты обучения
УК-2		**на уровне знаний**: знать современные теории и механизмы государственного управления; понимать особенности и содержание проектного управления, его нормативного правового регулирования в Российской Федерации; **на уровне умений:** ориентироваться в организационных и правовых основах деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; проводить сравнительный анализ структуры и видов деятельности государственных и муниципальных органов; осуществлять управление проектом; **на уровне навыков:** использовать эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом в сфере государственного управления на всех этапах его жизненного цикла
УК-3		**на уровне знаний:** знать современные приемы организации и управления командой, **на уровне умений:** уметь формировать командную стратегию для достижения поставленной цели; **на уровне навыков:** использовать приемы организации и управления командой, формирования командной стратегии для достижения поставленной цели

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенций	Результаты обучения
ОПК-2		**на уровне навыков:** обеспечения реализации управленческих решений и осуществления контрольно-надзорной деятельности в государственном управлении **на уровне умений:** уметь организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в государственном управлении **на уровне знаний:** знать формы и методы стратегического планирования деятельности органа власти, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности в государственном управлении
ПКо ОС-2		**на уровне знаний:** знать формы и методы планирования и организации работы органа публичной власти, **на уровне умений:** уметь разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций **на уровне навыков:** участия в разработке организационной структуры, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения (1 семестр) – 50 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 16 часов,
- – практические занятия – 32 часов.
- – консультация – 2 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 22 часов.

Контроль – 36 часов.

- ✓ заочная форма обучения (1 курс) – 14 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 4 часов,
- – практические занятия – 12 часов.
- – Консультация – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 81 часов.

Контроль – 9 часов.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины							Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	Конс.		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Введение: цели, объект, предмет, структура содержание дисциплины.	10	2		2	6	1	6	**опрос, дискуссия**
Раздел 2	Основы теории современного государственного управления.	20	4		6	6		2	**опрос, дискуссия, доклады**
Раздел 3	Система субъектов власти и управления в современной России: понятия, предназначение, функции и структура	12	4		6	8		4	**опрос, дискуссия, доклады**
Раздел 4	Объекты государственного управления в современной России.	24	4		10	8	1	6	**опрос, дискуссия**
Раздел 5	Механизмы современного государственного управления.	24	2		8	8		4	**опрос, дискуссия**
Промежуточная аттестация		36							Экзамен
Всего:		108	16		32	36	2	22	
Заочная форма обучения									
Тема 1	Введение: цели, объект, предмет, структура и содержание дисциплины.	24	0,5		0,5		1	16	**опрос, дискуссия**
Тема 2	Основы теории современного государственного управления.	26	1,5		3,5			15	**опрос, дискуссия, доклады**
Тема 3	Система государственных органов по осуществлению государственного управления.	23	0,5		2			16	**опрос, дискуссия, доклады**

Тема **4**	Основные объекты государственного управления в современной России.	34	0,5		4		1	16	**опрос, дискуссия**
Тема 5	Типовой современный механизм государственного управления: понятие, структура и содержание	28	1		2			18	**опрос, дискуссия, курсовая работа для разделов 1–5**
Промежуточная аттестация		9							Экзамен
	Всего:	108	4		12	9	2	81	

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Осейчук, В.И. Теория государственного управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 342 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434468. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

2. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 367 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434313. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

3. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434314. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

4. Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Самойлов В.Д. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 311 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81620.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор:----------Канд. юрид. наук, доцент Тенетко А.А.----------

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
«Система государственного и муниципального управления»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: Очная, заочная

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.
ПКо ОС-1. Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях.

Объем дисциплины:

очная форма обучения – 72 ч., в том числе:
- лекционные занятия – 16 ч.;
- практические занятия – 16 ч.;
- пр. интер. – 16 ч.;
- самостоятельная работа – 40 ч.

заочная форма обучения – 72 ч., в том числе:
- лекционные занятия – 14 ч.;
- практические занятия – 14 ч.;
- самостоятельная работа – 54 ч.;
- контроль – 4 часа.

Структура дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины	Основные темы раздела

№ п/п	Раздел дисциплины	Основные темы раздела
1.	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	Актуальность изучения правовых основ государственного и муниципального управления в современной России. Управление на основе права. Сущность правового подхода к государственному и муниципальному управлению. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах. Высокий уровень правосознания должностных лиц государственных и муниципальных органов – необходимый элемент успешного функционирования этих органов. Управленческая и правовая культура государственных и муниципальных служащих. Государственное и муниципальное управление с юридической точки зрения. Правовая взаимосвязь государственного управления с местным самоуправлением. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государстве0нного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления». Государственные и муниципальные органы как органы публичной власти. «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина: объект, предмет, цель и задачи. Методологическая и источниковая базы учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Категориальный аппарат учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», ее тематический план. Процесс государственного и муниципального управления как правовое явление. Правовые принципы государственного и муниципального управления. Правовые и организационные формы управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое закрепление методов управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое регулирование управленческих технологий, используемых в деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое оформление государственного и муниципального управления в

№ п/п	Раздел дисциплины	Основные темы раздела
		современной России. Роль правового регулирования в обеспечении единства науки и практики государственного и муниципального управления, его демократизма, рациональности и эффективности. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни.
2.	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы. Цели системы правового обеспечения государственного и муниципального управления, ее главные черты. Правовые средства обеспечения государственного и муниципального управления. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления – предоставление достаточных материальных и процессуальных средств для принятия и исполнения нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, порядок формирования и деятельности, компетенцию и ответственность государственных и муниципальных органов как субъектов управления общественными процессами. Единство социологического, нормативного и практического аспектов в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. Инновационная направленность и комплексный характер правового обеспечения государственного и муниципального управления. Многогранность предмета правового обеспечения государственного и муниципального управления, его соответствие запросам и сложности общества, реальному состоянию отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, общественными структурами и гражданами по поводу формирования, регулирования и практической правореализации управляющих воздействий. Использование различных методов правового обеспечения государственного и муниципального управления.

№ п/п	Раздел дисциплины	Основные темы раздела
		Многообразие субъектов (источников) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовые нормы, их реализация и действие в государственном и муниципальном управлении. Роль разных ветвей государственной власти в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. Требования к системе правового обеспечения: обоснованность, законность, системность, форма. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение и юридический контроль за регулированием государственного и муниципального управления. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения, правовые формы их закрепления. Правовые требования к решениям государственных и муниципальных органов. Процесс и порядок принятия решений государственными и муниципальными органами. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые положения о государственном управлении. Федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, регулирующие вопросы государственного управления. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственном управлении. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Законодательство субъекта Российской Федерации о местном самоуправлении. Система муниципальных правовых актов по вопросам местного самоуправления.
3.	Правовые отношения в сфере государственного и муниципального	Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Правовые отношения между государством (его органами) и обществом, гражданами. Правовые

№ п/п	Раздел дисциплины	Основные темы раздела
	управлении	отношения внутри государства, между государственными и муниципальными органами. Правовое регулирование управленческо-правовых отношений: сущность, признаки и классификация. Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Формы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления. Конституция и законодательство России – основа правового регулирования государственного и муниципального управления. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления. Конституционные характеристики Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления. Общие, специальные и частные функции государственного и муниципального управления. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов. Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации. Органы государственной власти и иные государственные органы. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы. Общее и особенное в статусах федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Компетенция органов

№ п/п	Раздел дисциплины	Основные темы раздела
		местного самоуправления.
4.	Правовая организация государственного и муниципального управления	Понятие правовой организации государственного и муниципального управления. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые основы регулирования управленческих отношений по горизонтали и вертикали управления. Правовое обеспечение деятельности системы, подсистем и звеньев государственного и муниципального управления. Правовые характеристики организационных структур государственного и муниципального управления. Правовое регулирование организационных процессов: создания, закрепления, преобразования и ликвидации организационных структур. Организационные ресурсы и резервы в государственном и муниципальном управлении. Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. Особенности правового статуса и процедуры функционирования государственных и муниципальных органов. Правовая координация деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Понятие и правовое закрепление компетенции государственного (муниципального) органа. Структура компетенции государственного (муниципального) органа. Развитие компетенции государственных и муниципальных органов: национальные и международно-правовые аспекты. Компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления управления в России. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственных служащих Российской Федерации. Правовой статус муниципальных

№ п/п	Раздел дисциплины	Основные темы раздела
		служащих в Российской Федерации. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие, система и процесс правового мониторинга. Правовой статус Министерства юстиции Российской Федерации и его роль в осуществлении правового мониторинга. Юридическая служба государственного (муниципального) органа.
5.	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры государственного (муниципального) органа. Правовое регулирование внутреннего построения государственного (муниципального) органа. Правовой статус должности и рабочего места в государственном (муниципальном) органе. Правовой статус Президента Российской Федерации. Правовой статус Федерального Собрания – парламента Российской Федерации. Правовой статус Правительства Российской Федерации Правовой статус иных федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств). Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации. Правовой статус представительного органа муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования). Правовой статус иных муниципальных

№ п/п	Раздел дисциплины	Основные темы раздела
		органов. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.
6.	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Принципы и гарантии законности в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение общественного контроля в Российской Федерации. Правовой статус Общественной палаты Российской Федерации и других субъектов общественного контроля. Роль общественных советов при государственных и муниципальных органах в обеспечении законности в сфере государственного и муниципального управления. Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности государственных и муниципальных органов, их должностных лиц за правонарушения. Юридическая ответственность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное. Правовая (юридическая) ответственность государственных и муниципальных служащих. Юридическая сила и реализуемость нормативных правовых актов, их качество и эффективность. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Организация и проведение оценки фактического воздействия нормативных правовых актов. Кризисные явления в правовом обеспечении государственного

№ п/п	Раздел дисциплины	Основные темы раздела
		муниципального управления, их причины и пути преодоления.

Форма промежуточной аттестации

форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет (в том числе посредством бально-рейтинговой системы).

Основная литература:

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.1. – М.: ИД «Дело» РАНХиГС, 2019. – 512 с.
2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2. – М.: ИД «Дело» РАНХиГС, 2019. – 544 с.
3. Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2017. -269 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.
4. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474573 (дата обращения: 16.04.2021).
5. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистратуры / под ред. С.А. Старостина. – М.: Проспект, 2016. – 336 с.
6. The Politics of Neutrality and the Changing Role of Expertise in Public Administration. By: Triantafillou, Peter. Administrative Theory & Praxis (M.E. Sharpe). 2015, Vol. 37 Issue 3, p174-187. 14p. DOI: 10.1080/10841806.2015.1053362. , База данных: {Business Source Complete}
7. Chandler, J. A. Comparative Public Administration // London : Routledge. 2000. eBook: http://web.b.ebscohost.com/ehost/ebookviewer/ebook/ZTAwMHh3d19fNzI4MzhfX0FO0?sid=a42d62b0-7cc0-40dd-9ef2-4c1ec2d9d5c4@sessionmgr110&vid=8&format=EB&rid=6

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Региональное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ОПК-3.1	**на уровне знаний:** • воспроизвести основные принципы и ценности российской государственной и муниципальной службы • воспроизвести основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия социальных групп; • характеризовать основные проблемы социальных, этнических и конфессиональных отношений
		на уровне умений: – анализировать основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия социальных групп; – анализировать основные проблемы социальных, этнических и конфессиональных отношений

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часов (3з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (1 семестр) – 50 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 12 часов,
- практические занятия – 30 часов
- практическая подготовка – 6 часов.
- контроль – 36
- консультация - 2

Самостоятельная работа студентов – 22 часа.

✓ заочная форма обучения (1 курс) – 54 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов,

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов – 86 часов.

Контроль – 4 часа.

Структура дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины (модуля), час.							Форма текущего контроля успеваемость, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ПП	ПЗ (С)	Конс	КСР (контроль)	СР	
Очная форма обучения									
Раздел 1	Муниципальное управление и местное самоуправление: понятие, общая характеристика, основные термины	38	4	2	16		12	8	**опрос, дискуссия**
Раздел 2	Местное самоуправление в системе власти России.	38			6		2	8	**опрос, дискуссия**
Раздел 3	Правовые основы муниципального управления и местного самоуправления в РФ	32			6		2	6	**опрос, дискуссия**
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		108/3	12	6	30	2	36	22	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Муниципальное управление и местное самоуправление: понятие, общая характеристика, основные термины	38	4		16			18	**опрос, дискуссия**
Раздел 2	Местное самоуправление в системе власти России.	38			6			18	**опрос, дискуссия**
Раздел 3	Правовые основы муниципального управления и местного самоуправления в РФ	32			6			8	**опрос, дискуссия**
Промежуточная аттестация		0	0		0			0	экзамен
Всего:		108/3	6		6		4	86	

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Алдошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Муниципальное управление; Электронное учебно-методическое пособие. Челябинск ЧФ РАНХ и ГС официальный сайт, дистанционная платформа. https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=316, по паролю 2016 г.
2. Аяцков Д.Ф., Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Подсумкова А.А. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления. М.: Форум, 2012. 448 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5013. ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Горбунов А.П., Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012, http://www.iprbookshop.ru/15397.
4. Мухачев И.В., Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. http://www.iprbookshop.ru/12860
5. Шамарова, Г.М.. Основы государственного и муниципального управления [Текст]: учебник, Изд-во университета "Синергия", 2013, http://www.iprbookshop.ru/17032

6.2 Дополнительная литература.

1. Барабашев А.Г. Эволюция государственной службы России: итоги десятилетия (2000 - 2010): препринт. Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. 64 с. Режим доступа: http://www.hse.ru/data/2013/10/02/1278013332/WP8_2013_01.pdf

2. Скрипкин Г.Ф., Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление». М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012, http://www.iprbookshop.ru/8759

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 «Управление в социальной сфере»

Магистратура

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации ТФ Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	УК-3	на уровне знаний: Демонстрирует знание принципов и правил организации и руководства командной работой, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
		на уровне умений (*типовые действия выполняются по заданному алгоритму*): Демонстрирует умение использовать властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели.
		на уровне навыков (*типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма*): Демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами и источниками данных во вверенной области организации и руководства командной работой.
	УК-5	на уровне знаний: Демонстрирует знание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
		на уровне умений (*типовые действия выполняются по заданному алгоритму*): Демонстрирует умение организовывать межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
		на уровне навыков (*типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма*): Демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами и источниками данных во вверенной области организации межкультурного взаимодействия.
	УК-6 .	на уровне знаний: Демонстрирует знание собственных потребностей в профессиональном и личностном росте и способов их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования.
		на уровне умений (*типовые действия выполняются по заданному алгоритму*): Демонстрирует умение определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
		на уровне навыков (*типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма*): Демонстрирует навыки определения приоритетов собственной деятельности на основе самооценки.
	ОПК-7	на уровне знаний: Демонстрирует знание принципов и

		правил осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.
		на уровне умений (*типовые действия выполняются по заданному алгоритму*): Демонстрирует умение использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере.
		на уровне навыков (*типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма*): Демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами и источниками данных применительно ко вверенной области деятельности в профессиональной сфере.
	ПКо ОС-4 .	на уровне знаний: Демонстрирует знание принципов и правил использования научных теорий и исследовательских методов экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере.
		на уровне умений (*типовые действия выполняются по заданному алгоритму*): Демонстрирует умение использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере.
		на уровне навыков (*типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма*): Демонстрирует навыки употребления нормативно-правовых актов, экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ применительно ко вверенной области публичного управления и управления в социальной сфере.

Объем дисциплины:

Объем дисциплины *Б.1.О.05 «Управление в социальной сфере»* составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 часа.

По очной форме обучения, количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 32, из них,

- ✓ лекции – 16,
- ✓ практические занятия – 10,
- ✓ практическая подготовка (практикум) – 6,
- ✓ на самостоятельную работу обучающихся – 40,
- ✓ контроль – 0,
- ✓ Зачет.

По заочной форме обучения (2 года 5 месяцев), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 14, из них,

- ✓ лекции – 4,
- ✓ практические занятия – 4,
- ✓ практическая подготовка (практикум) – 6,
- ✓ на самостоятельную работу обучающихся – 54,
- ✓ контроль – 4,
- ✓ Зачет.

Структура дисциплины:

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	ПП		
Тема 1	Предмет и проблематика курса. Конституционно-правовые основы социального государства в Российской Федерации. Социальная сфера как объект управления: секторная и отраслевая специфика.	16	4	2	–	6	10	Док, Д, Т
Тема 2	Органы государственной власти и управления – субъекты реализации политики и управления в социальной сфере.	16	4	2	–		10	Док, Д, Т
Тема 3	Формы, средства и методы реализации государственного управления в социальной сфере.	16	4	2	–		10	Док, Д, Т
Тема 4	Государственная социальная политика в актуальных показателях результативности и перспективы устойчивого развития социальной сферы в Российской Федерации.	18	4	4	–		10	Док, Д, Т
Промежуточная аттестация		66(6)						Практикум для тем 1-4 Зач
Всего:		72	16	10	0	6	40	

*Примечание: * – формы заданий текущего контроля успеваемости: доклад (Док), диспут/дискуссия (Д), тестирование (Т).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости*,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	ПП		промежуточной аттестации**
Тема 1	Предмет и проблематика курса. Конституционно-правовые основы социального государства в Российской Федерации. Социальная сфера как объект управления: секторная и отраслевая специфика.	15	1	1	1		12	Док, Д, Т
Тема 2	Органы государственной власти и управления – субъекты реализации политики и управления в социальной сфере.	17	1	1	1		14	Док, Д, Т
Тема 3	Формы, средства и методы реализации государственного управления в социальной сфере.	17	1	1	1		14	Док, Д, Т
Тема 4	Государственная социальная политика в актуальных показателях результативности и перспективы устойчивого развития социальной сферы в Российской Федерации.	17	1	1	1	6	14	Док, Д, Т
Промежуточная аттестация		66(6)						Практикум для тем 1-4 Зач
Всего:		72	4	4	4	6	54	

*Примечание: * – формы заданий текущего контроля успеваемости: доклад (Док), диспут/дискуссия (Д), тестирование (Т).*

Форма промежуточной аттестации – *зачет*.

Основная литература:

Аганбегян, А.Г. Демография и здравоохранение России на рубеже веков/ А.Г. Аганбегян. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. – 192 с.

Васильева, В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов/ В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 441 с. – (Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/451668.

Государственная и муниципальная социальная политика. Курс лекций: учебное пособие / коллектив авторов; под общей редакцией Н.А. Волгина. – Москва: КНОРУС, 2021. – 1012 с.

Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-е

изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 367 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434313. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434314. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

Роик, В.Д. Социальная политика. Теория и история: учебник для вузов / В.Д. Роик. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 436 с. – (Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/459108

Социальная политика: учебник для академического бакалавриата/ под ред. Е.И. Холостовой, Г.И. Климантовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 395 с. – (Бакалавр. Академический курс).

Управление в социальной работе/ Е.И. Холостова, Е.И. Комаров, О.Г. Прохорова. – М.: Дашков и К, 2018. – 300 с.

Экономика и управление социальной сферой/ Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров. – М.: Дашков и К, 2018. – 496 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Методология и методика научного исследования

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

ОТФ/ТФ /трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства	ОПК-7.1	на уровне знаний: воспроизвести научные формулировки проблем в сфере государственного и муниципального управления; сформулировать актуальные направления изучения проблем ГМУ; раскрыть содержание основных научных понятий, принципов и методов. на уровне умений: применять законы логики в мыслительной деятельности; использовать научные методы в научно-исследовательской деятельности; интерпретировать результаты научных исследований; на уровне навыков: использовать в практике государственного и муниципального управления результаты научно-исследовательской деятельности

Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.06 «Методология и методика научного исследования» в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения:
- лекционные занятия – 16 часов,
- практические (семинарские) занятия – 48 часов,
- практические занятия интерактивные – 32 часа,
- консультации – 2 часа,
- контроль – 27 часов,
- самостоятельная работа студентов – 51 часов,

✓ заочная форма обучения:

срок обучения – 2 года 5 месяцев:
- лекционные занятия – 4 часа,
- практические (семинарские) занятия – 12 часов,
- практические занятия интерактивные – 8 часов,
- консультации – 2 часа,
- контроль – 9 часов,
- самостоятельная работа студентов – 117 часов,

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	Понятие науки. Наука как производительная сила в современном обществе	17	2	6	3		6	опрос, дискуссия
Раздел 2	Этика науки	17	2	6	3		6	опрос, дискуссия

Раздел 3	Методы научного исследования	19	2	6	4		7	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Логика в научном исследовании	18	2	6	3		7	опрос, дискуссия
Раздел 5	Диалектический метод в научном познании	17	2	6	3		6	опрос, дискуссия
Раздел 6	Структура научного исследования	18	2	6	4	2	6	опрос, дискуссия
Раздел 7	Содержание основных научных категорий	17	2	6	3		6	опрос, дискуссия
Раздел 8	Основные структуры научного знания	19	2	6	4		7	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		142	16	48	27	2	51	

заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ПЗ**	**Контроль**	**Конс.**		
Раздел 1	Понятие науки. Наука как производительная сила в современном обществе	19	2	1	1		15	опрос, дискуссия
Раздел 2	Этика науки	17		2	1		14	опрос, дискуссия
Раздел 3	Методы научного исследования	20	2	2	1		15	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Логика в научном исследовании	16		1	1	2	14	опрос, дискуссия

Раздел 5	Диалектический метод в научном познании	16		1	1		14	опрос, дискуссия
Раздел 6	Структура научного исследования	18		2	1		15	опрос, дискуссия
Раздел 7	Содержание основных научных категорий	17		1	1		15	опрос, дискуссия
Раздел 8	Основные структуры научного знания	19		2	2		15	опрос, дискуссия, контрольная работа для разделов 1-8.
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		142	4	12	9	2	117	

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие / составители О. В. Богуславская, К. А. Зорин, М. Л. Подлубная. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-7638-3690-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/100051.html

2. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования: учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/65865.html

3. Турский, И. И. Методология научного исследования: курс лекций / И. И. Турский. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 49 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/108059.html

4. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 126 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71569.html

5. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 87 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81665.html

6. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования: учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/77633.html

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Лидерство в управлении

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

ОТФ/ТФ /трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства	УК-1.3	на уровне знаний: указать основные компоненты лидерства; воспроизвести признаки руководителя-лидера; сформулировать мировоззренческую позицию лидера организации (структурного подразделения)
		на уровне умений: анализировать основные закономерности и тенденции развития лидерских качеств личности; определять функции и задачи лидера в конкретной управленческой ситуации; выбрать метод нейтрализации деструктивного лидера; выстроить коммуникацию со своими последователями, используя технологии убеждения и влияния;
		на уровне навыков: вырабатывать цели организации и мотивировать своё окружение на её достижение; вырабатывать командную стратегию по достижению поставленных целей

Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.07 «Лидерство в управлении» в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения:
- лекционные занятия – 12 часов,
- практические (семинарские) занятия – 36 часов,
- практические занятия интерактивные – 24 часа,
- самостоятельная работа студентов – 60 часов,

✓ заочная форма обучения:

срок обучения – 2 года 5 месяцев:
- лекционные занятия – 2 часа,
- практические (семинарские) занятия – 6 часов,
- самостоятельная работа студентов – 96 часов,
- контроль – 4 часа;

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	Сущность и функции лидерства в управлении	16	2	6			10	опрос, дискуссия; кейсы

Раздел 2	Лидерство и стили руководства	16	2	6			10	опрос, дискуссия
Раздел 3	Тайм-менеджмент лидера	16	2	6			10	опрос, дискуссия;
Раздел 4	Самопрезентация лидера	16	2	6			10	опрос, дискуссия,
Раздел 5	Лидерство и эффективность управленческих решений	16	2	6			10	опрос, дискуссия,
Раздел 6	Лидерство в период организационных изменений	16	2	6			10	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация								зачёт
Всего:		108	12	36			60	

заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ПЗ**	**Контроль**	**Конс.**		
Раздел 1	Сущность и функции лидерства в управлении	20	2	1	1		16	опрос, дискуссия; кейсы
Раздел 2	Лидерство и стили руководства	17		1			16	опрос, дискуссия
Раздел 3	Тайм-менеджмент лидера	18		1	1		16	опрос, дискуссия
Раздел 4	Самопрезентация лидера	17		1			16	опрос, дискуссия,
Раздел 5	Лидерство и эффективность управленческих решений	18		1	1		16	опрос, дискуссия

Раздел 6	Лидерство в период организационных изменений	18		1	1		16	опрос, дискуссия,
Промежуточная аттестация								зачёт
Всего:		108	2	6	4		96	

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Основная литература:

1. Кови, Стивен Лидерство, основанное на принципах / Стивен Кови; перевод П. Самсонов. – 9-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 305 с. – ISBN 978-5-9614-6703-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/83113.html

2. Лидерство: учебное пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, О. Н. Коротун, И. С. Кошель. – Москва: Дашков и К, 2017. – 102 с. – ISBN 978-5-394-02979-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/85386.html

3. Ильин, В. А. Психология лидерства [Текст] и [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ильин. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 311 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru/viewer/E2EC130B-72ED-4BDF-AF45-90053C1AEE54#page/5

4. Лидерство: учебное пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, О. Н. Коротун, И. С. Кошель. — Москва: Дашков и К, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-394-02979-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/85386.html

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Кадровая политика и кадровый аудит организаций

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК-3		**На уровне знаний:** знать сущность кадровой политики организации, принципы, механизмы реализации, а также методов проведения кадрового аудита в организации как средств работы команды
		На уровне умений: выбирать инструменты формирования творческого потенциала команды; использовать методы проведения кадрового аудита команды
		На уровне навыков: работы команды использованием средства кадровой политики и методов кадрового аудита организации.
УК-6		**На уровне знаний:** знать сущность, принципы, механизмы реализации кадровой политики, пригодные для определения приоритетов собственной деятельности
		На уровне умений: выбирать инструменты кадрового аудита, пригодные для самооценки собственной деятельности
		На уровне навыков: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности с использованием средств кадровой политики и методов кадрового аудита организации.
ОПК-1		**На уровне знаний:** знать принципы, механизмы реализации кадровой политики, а также методы проведения кадрового аудита, используемые для обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
		На уровне умений: уметь выбирать методы проведения кадрового аудита команды, пригодные для обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
		На уровне навыков: работы команды использованием средства кадровой политики и

		методов кадрового аудита для обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
ОПК-6		**На уровне знаний:** знать принципы и механизмы реализации кадровой политики, а также методы проведения кадрового аудита, используемые для осуществления проектной деятельности в органах государственной власти
		На уровне умений: уметь организовывать проектную деятельность с использованием принципов и механизмов реализации кадровой политики
		На уровне навыков: демонстрировать навыки моделирования административных процессов и процедур на основе принципов реализации кадровой политики
ПКо ОС-3		**На уровне знаний:** знать технологии управления персоналом, сущность кадровой политики организации, принципы, механизмы реализации, а также методов проведения кадрового аудита в организации
		На уровне умений: выбирать релевантные технологии управления персоналом, методы формирования кадровой политики и проведения кадрового аудита команды
		На уровне навыков: демонстрировать навыки реализации кадровой политики

Объем дисциплины:

Объем дисциплины Б1.О.08 «Кадровая политика и кадровый аудит организаций» составляет 2 зачетные единицы, всего- 72 акад. часа.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 48 акад. часов, из них, лекции – 16 акад. часов, практические занятия – 32 акад. часа. Самостоятельная работа составляет 24 акад. часа.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 8 акад. часов, из них, лекции – 2 акад. часа, практические занятия – 6 акад. часов. Самостоятельная работа составляет 60 акад. часов, контроль - 4 часа.

Структура дисциплины:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КСР/ Консультация к экзамену		
Очная форма								
1	Кадровая политика как	**5**	2		2		1	О

	социальное явление							
2	Кадровый потенциал общества	**4**			2		2	О, Д
3	Правовые основы кадровой политики	**4**			2		2	О, Д
4	Концептуальные основы кадровой политики	**5**	2		2		1	О, Д
5	Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики	**5**	2		2		1	О, Д
6	Кадровая политика в системе государственной службы	**5**	2		2		1	О
7	Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы	**4**			2		2	О, Д
8	Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации	**4**			2		2	О, Д
9	Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации	**4**			2		2	О, Д
10	Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества	**4**			2		2	О, Д
11	Кадровые процессы и отношения как объекты кадровой политики	**5**	2		2		1	О, Д
12	Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности	**4**			2		2	О, Д
13	Кадровая политика организации	**5**	2		2		1	О, Д
14	Методика и технологии разработки кадровой политики организации	**5**	2		2		1	О, Д
15	Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации	**4**			2		2	О, Д
16	Основы кадрового аудита	**5**	2		2		1	О, Д
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**72**	**16**	**-**	**32**		**24**	
Заочная форма обучения								
1	Кадровая политика как социальное явление	**3**					3	О, Д
2	Кадровый потенциал общества	**3**					3	О, Д
3	Правовые основы кадровой политики	**3**					3	О, Д
4	Концептуальные основы кадровой политики	**5**			2		3	О, Д
5	Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики	**5**	2				3	О, Д
6	Кадровая политика в системе	**5**			2		3	О, Д

	государственной службы							
7	Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы	**3**					3	О, Д
8	Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации	**4**					4	О, Д
9	Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации	**4**					4	О, Д
10	Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества	**4**					4	О, Д
11	Кадровые процессы и отношения как объекты кадровой политики	**4**					4	О, Д
12	Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности	**6**			2		4	О, Д
13	Кадровая политика организации	**4**					4	О, Д
14	Методика и технологии разработки кадровой политики организации	**4**					4	О, Д
15	Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации	**7**					7	О, Д
16	Основы кадрового аудита	**4**					4	О, Д
Промежуточная аттестация		**4**						зачет
Всего		**72**	**2**	**-**	**6**		**60**	

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основная литература:

1. Кадровая политика и кадровый аудит организаций : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/479808 (дата обращения: 14.10.2021).
2. Кургаева, Ж. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Ж. Ю. Кургаева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-7882-2161-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79298.html (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477357 (дата обращения: 14.10.2021).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б1.О.10 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», Профиль: Региональное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Знать:

- этапы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода (не менее 3);
- перечень современных коммуникативных технологий (не менее 3);
- этапы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (не менее 3);
- особенности межличностного, группового и организационного взаимодействия в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий
- основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества (не менее 3)

Уметь:

- обеспечить рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
- способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода (по схеме);
- вырабатывать стратегию действий (по схеме).

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3 з.е. (108 часов)

Структура дисциплины:

№ п/п	Наименование тем
Тема 1	Основные направления информатизации государственного и муниципального управления. Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления. Государственная политика в области информатизации государственной службы
Тема 2	Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении
Тема 3	Перспективы развития информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Основная литература:

1. Гаврилов, Л.П. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2011. - 238 с.: ил. - (Высшее образование) + CD-ROM.

2. Василенко И.А. Современная российская политика: Учебник для магистров. - М.: Юрайт, 2014. – 488 с. - (Магистр)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Управление государственной и муниципальной собственностью

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Региональное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

1.1. Дисциплина Б1.О.11 «Управление государственной и муниципальной собственностью» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1	принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ /трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;	ОПК-5.1	на уровне знаний: указать основные этапы и тенденции реформирования и развития системы государственного управления в России; воспроизвести признаки системности государственного управления; сформулировать гражданскую и мировоззренческую позицию на уровне умений: анализировать основные закономерности и тенденции реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; определять функции и задачи системы органов государственной власти и

код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		местного самоуправления на основных этапах истории государства; выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позиции на уровне навыков: работать с источниками, содержащими материалы по истории реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; осуществлять сравнительный анализ систем государственного и местного управления России в основные этапы их развития

Объем дисциплины: Дисциплина Б1.О.11«Управление государственной и муниципальной собственностью» в зачетных единицах: 144 часов (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения:
- – лекционные занятия – 12 часов,
- – практические (семинарские) занятия – 36 часов.
- – консультация – 2 академ часа
- – самостоятельная работа студентов – 58 ак. часов.
- – контроль – 36 часов.

- ✓ Заочная форма обучения (семестр 2, курс 2)
- – лекционные занятия – 4 часа,
- – практические(семинарские) занятия – 6 акад.часов.
- – консультация – 2 акад. час.
- – самостоятельная работа студентов – 64 академ. часов.
- – контроль – 16 акад. часа.

– 3.Содержание и структура дисциплины

– 3.1 Структура дисциплины

– *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		сего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	СР		
Тема 1	Государственная собственность в рыночной	0	4	-	4		3	опрос; тестирован

	экономике. Общая характеристика собственности. Содержание отношений собственности Формы и уровни собственности. Собственность как категория экономики и управления. Структура отношений собственности. Субъектно-субъектные отношения, субъектно-объектные отношения.							ие; дискуссия; доклад
Тема 2	Приватизация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация Управление акционерной собственностью государства	4	6	-	8		4	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 3	Управление государственной и муниципальной собственностью на современном этапе. Государственная муниципальная частная смешанная собственность. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.	2	4	-	4		4	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 4	Экономические объекты государственной и муниципальной собственности Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	2	6	-	6		3	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Промежуточная аттестация		**2**						
Всего:		44	12	-	36	36	58	

– ***Заочная форма обучения***

Тема 1	Государственная собственность в рыночной экономике. Общая характеристика собственности. Содержание отношений собственности Формы и уровни собственности. Собственность как категория экономики и управления. Структура отношений собственности. Субъектно-субъектные отношения, субъектно-объектные отношения	6	1	-	1		6	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 2	Приватизация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация Управление акционерной собственностью государства	4	1	-	2		8	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 3	Управление государственной и муниципальной собственностью на современном этапе. Государственная муниципальная частная смешанная собственность. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.	2	1	-	2		5	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 4	Экономические объекты государственной и муниципальной собственности Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	2	1	-	1		5	опрос; тестирование; дискуссия; доклад; контрольная работа.
Промежуточная аттестация		2						экзамен
Всего:		44				27	4	

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01523-2 - https://biblio-online.ru/viewer/0D403240-1657-42C2-9FF0-2EA522389427#page/1

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1

3. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 360 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60810.html.

4. Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60827.html.

5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.

6. Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/

7. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/

8. Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/

9. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 N 122-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_15287/

10. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-Фhttp://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_182661/

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Управление государственными закупками

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ОПК-6	*на уровне знаний:* способность указать основные этапы и тенденции реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; способность воспроизвести признаки системности государственного управления; способность сформулировать гражданскую и мировоззренческую позицию; *на уровне умений:* способность анализировать основные закономерности и тенденции реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; способность определять функции и задачи систем органов государственного и местного управления на основных этапах истории России; способность выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; способность составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в России в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией; *на уровне навыков:* способность работать с источниками, содержащими материалы по истории реформирования и развития систем государственного и местного управления; способность осуществлять сравнительный анализ систем государственного и местного управления на основных этапах истории России;

		способность обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины Б1.О.12 «Управление государственными закупками» в зачетных единицах: 144 часа академ(4 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет:

- ✓ очная форма обучения (4 семестр 2 курс):
  - – лекционные занятия – 12 часов,
  - – практические занятия – 36 часов.
  - – консультация-2час.
  - – самостоятельная работа студентов – 96 академ. часов.
  - – контроль- 48 академ часа.

- ✓ заочная форма обучения:
  - – лекционные занятия – 4 часа,
  - – практические занятия – 8 часов,
  - самостоятельная работа студентов – 128 часов,
  - контроль – 4 часов.

Структура дисциплины:

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Тема 1	Контрактная система. Основные принципы, понятия и термины, применяемые в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд. ЕИС	24	2		6			16	доклады, дискуссия опрос; тестирование;
Тема 2	Становление и развитие института государственных закупок в Российской Империи н СССР	24	2		6			16	доклады, дискуссия опрос; тестирование;
Тема 3	Итоги и особенности регламентации государственных закупок в Российской Федерации	24	2		6			16	доклады, дискуссия опрос; тестирование;

Тема 4	Основные направления современной реформы управления сферой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб	24	2		6			16	доклады, дискуссия опрос; тестирование;
Тема 5	Становление и развитие механизма управления государственными закупками в России	24	2		6			16	доклады, дискуссия опрос; тестирование;
Тема 6	Особенности закупок в контрактной системе	24	2		6			16	доклады, дискуссия опрос; тестирование;
Промежуточная аттестация									**экзамен**
	Всего:	144	12		36		-	96	
	Заочная форма обучения								
Тема 1	Контрактная система. Основные принципы, понятия и термины, применяемые в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд. ЕИС	24	1		2			22	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 2	Становление и развитие института государственных закупок в Российской Империи н СССР	24	1		1			22	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 3	Итоги и особенности регламентации государственных закупок в Российской Федерации	24	0,5		1			22	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 4	Основные направления современной реформы управления сферой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб	24	0,5		1			22	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 5	Становление и развитие механизма управления государственными закупками в России		0,5		1			22	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 6	Особенности закупок в контрактной системе	24	0,5		2			22	опрос; тестирование; дискуссия;

									доклад
Промежуточная аттестация		экзамен							
Всего:		144	4		8			128	

***** – формы текущего контроля успеваемости: *опрос* (*О*), *тестирование* (*Т*), *доклад (Д)*, *дискуссия (Дис)* ;

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс]: современное правовое регулирование и практика/ Алтынцев А.В., Рябов А.А., Яговкина В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЭкООнис, 2013.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35257.— ЭБС «IPRbooks».
2. Сагдеева А.А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Сагдеева, И.А. Гусарова, И.В. Павлова— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62230.html
3. *Мамедова, Н. А.* Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4773-1. - https://biblio-online.ru/viewer/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375#page/1
4. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1
5. Логистика государственных закупок: Учебно-методическое пособие / Под ред. В.А.Галанова. - М.: Инфра-М, 2012. - 247с.
6. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
7. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 «Проектное управление в государственном и муниципальном управлении»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации ТФ Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ОПК-6.3	на уровне знаний: Демонстрирует знание принципов и правил разработки проектов, моделирования процессов и процедур их реализации в соответствующих сферах.
		на уровне умений (*типовые действия выполняются по заданному алгоритму*): Демонстрирует умение организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти и управлеиия.
		на уровне навыков (*типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма*): Демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами и источниками данных во вверенной области проектной деятельности, моделирования процессов и процедур её реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере.

Объем дисциплины:

Объем дисциплины *Б.1.О.13 «Проектное управление в государственном и муниципальном управлении»* составляет 3 зачетные единицы, всего – 108 часов.

По очной форме обучения, количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 62, из них,

- ✓ лекции – 24,
- ✓ практические занятия – 36,
- ✓ на самостоятельную работу обучающихся – 10,
- ✓ контроль – 36,
- ✓ консультация – 2,
- ✓ курсовая работа,
- ✓ Экзамен.

По заочной форме обучения (2 года 5 месяцев), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 14, из них,

- ✓ лекции – 6,
- ✓ практические занятия – 6,
- ✓ на самостоятельную работу обучающихся – 85,
- ✓ контроль – 9,
- ✓ консультация – 2,
- ✓ курсовая работа,

✓ Экзамен.

Структура дисциплины:

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	Конс		
Раздел 1	Проектное управление в государственном и муниципальном управлении: предметная область, научные основы, аксиоматика и актуальная проблематика дисциплины.	28	6	8	10	2	4	Док, Д, Т
Раздел 2	Внешняя среда (объект) проектного управления в государственном и муниципальном управлении.	28	6	8	10		4	Док, Д, Т
Раздел 3	Организационная структура проектного управления в государственном и муниципальном управлении.	26	6	10	8		2	Док, Д, Т
Раздел 4	Содержание проектного управления в государственном и муниципальном управлении. Проектная документация. Информация по проекту.	26	6	10	8		2	Док, Д, Т
Промежуточная аттестация								Курсовая работа для разделов 1–4 Экзамен
Всего за семестр:		106 (2)	24	36	36	2	10	

*Примечание: * – формы заданий текущего контроля успеваемости: доклад (Док), диспут/дискуссия (Д), тестирование (Т).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости*,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	Конс		промежуточной аттестации**
Раздел 1	Проектное управление в государственном и муниципальном управлении: предметная область, научные основы, аксиоматика и актуальная проблематика дисциплины.	25	2	1	2	2	20	Док, Д, Т
Раздел 2	Внешняя среда (объект) проектного управления в государственном и муниципальном управлении.	26	2	1	2		21	Док, Д, Т
Раздел 3	Организационная структура проектного управления в государственном и муниципальном управлении.	27	1	2	2		22	Док, Д, Т
Раздел 4	Содержание проектного управления в государственном и муниципальном управлении. Проектная документация. Информация по проекту.	28	1	2	3		22	Док, Д, Т
Промежуточная аттестация								Курсовая работа для разделов 1–4 Экзамен
Всего за семестр:		106 (2)	6	6	9	2	85	

*Примечание: * – формы заданий текущего контроля успеваемости: доклад (Док), диспут/дискуссия (Д), тестирование (Т).*

Форма промежуточной аттестации – *экзамен*.

Основная литература:

Васильева, В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 441 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434293. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

Константиниди, Х.А. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах /Х.А. Константиниди. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. – 364с.

Проектное финансирование: синергетический аспект: Учебное пособие / Поташева Г.А. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: URL: https://znanium.com/spec/catalog/author/?id=46bea331-f6a9-11e3-9766-90b11c31de4c. – ЭБС Znanium.com.

Рамперсад, К. Хьюберт. Универсальная система показателей деятельности: Как достигнуть результатов, сохраняя целостность / Хьюберт К. Рамперсад. / Пер. с англ. – 2-е

изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 352 с.

Сооляттэ, А.Ю. Обзор международных и национальных стандартов по управлению проектами [электронный ресурс]/ А.Ю. Сооляттэ. – URL: https://www.cfin.ru/itm/project/standart_review.shtml.

Сооляттэ, А.Ю. Управление проектами: учебный курс [электронный ресурс] / А.Ю. Сооляттэ. – URL: http://www.uamconsult.com/book_394.html.

Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г.А. Поташева. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 224 с. – Режим доступа: URL: https://znanium.com/spec/catalog/author/?id=46bea331-f6a9-11e3-9766-90b11c31de4c. – ЭБС Znanium.com.

Федотова, М.А. Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.А. Федотова, И.А. Никонова, Н.А. Лысова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 144 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 «Политический анализ и прогнозирование в регионе»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Региональное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ОПК-1.3 (1.2)	на уровне **знаний:** знает методику разработки, обоснования и принятия стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях
		на уровне **умений:** демонстрирует владение навыками разработки, обоснования и принятия стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 часов (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения (1 семестр) – 48 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 12 часов,
- – практические занятия – 36 часа.

Самостоятельная работа студентов – 96 часов.

- ✓ заочная форма обучения (2 курс) – 12 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 4 часа,
- – практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студентов – 128 часов.

Контроль – 4часа.

Структура дисциплины:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма текущего контроля успеваемости,

								промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль		
Очная форма обучения								
Тема 1	*Политический анализ и прогнозирование в регионе: предметное поле*	20	2		4		14	О, Д
Тема 2	*Подготовка к политическому анализу и его информационное обеспечение*	20	2		4		14	О, МГ
Тема 3	*Статистические методы в политическом анализе*	20	1		6		13	О, Д, МГ
Тема 4	*Методы анализа документов и политических событий*	22	2		6		14	О, Д, МГ
Тема 5	*Экспертные методы и моделирование в политическом анализе и прогнозировании*	22	2		6		14	О, МГ
Тема 6	*Сущность и методы политического прогнозирования*	22	2		6		14	О, МГ
Тема 7	*Прикладные и этические проблемы политического анализа и прогнозирования в регионе*	18	1		4		13	О, Д, Дк
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		144	12		36		96	
Заочная форма обучения								
Тема 1	*Политический анализ и прогнозирование в регионе: предметное поле*	14	2		2		10	О
Тема 2	*Подготовка к политическому анализу и его информационное обеспечение*	14			2		12	О, МГ
Тема 3	*Статистические методы в политическом анализе*	12					12	
Тема 4	*Методы анализа документов и политических событий*	14			2		12	О, Д, МГ

Тема 5	*Экспертные методы и моделирование в политическом анализе и прогнозировании*	14			2		12	О, Д
Тема 6	*Сущность и методы политического прогнозирования*	36	2		2		32	О, МГ
Тема 7	*Прикладные и этические проблемы политического анализа и прогнозирования в регионе*	40				4 (для всех тем)	36	О, Дк
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
	Всего:	144	4		8	4	128	

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Основная литература:

1. Агамиров, К.В. Прогнозирование правовых рисков.т 2 / К.В. Агамиров. - М.: Русайнс, 2018. - 160 с.
3. Агамиров, К.В. Прогнозирование правовых рисков. т1 / К.В. Агамиров. - М.: Русайнс, 2018. - 158 с.
2. Туронок С.Г. Политический анализ и прогнозирование: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.Г. Туронок. – М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 291 с.
3. Учебное пособие Хмара Ю.Н.»Политический анализ и прогнозирование в регионе», размещено на дистанционном сетевом ресурсе https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=325

Дополнительная литература:

1. Ахременко, А.С. Политический анализ и прогнозирование: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.С. Ахременко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 256 с
2. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Л.Е. Басовский и др. - М.: Инфра-М, 2018. - 352 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Деловые коммуникации в профессиональной сфере

Автор: Яшина Ольга Сергеевна, старший преподаватель кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации

Код и наименование направления подготовки, профиля:
38.04.04 Система государственного и муниципального управления, Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:
Способствовать формированию компетенций в области:

ОПК–1– способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 ак.ч (3 з.е.);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет

План курса:

Тема 1. Коммуникация в современном мире
Тема 2. Теория коммуникации
Тема 3. Коммуникативная личность
Тема 4. Речевой этикет в деловой коммуникации
Тема 5. Невербальные средства общения
Тема 6. Вербальные средства деловой коммуникации
Тема 7. Официально-деловой стиль – язык документов
Тема 8. Искусство слушать
Тема 9. Искусство задавать вопросы и отвечать на них
Тема 10. Искусство спора
Тема 11. Подготовка и проведение деловых переговоров
Тема 12. Деловой телефонный разговор
Тема 13. Публичное выступление

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

-Опрос,
- Тестирование,
- Самостоятельная работа,
-Презентация.

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы промежуточного контроля успеваемости:

-Опрос,
- Тестирование,
-Самостоятельная работа,
Презентация.

Основная литература.

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Государственное управление социально-экономическими рисками и кризисами

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций		*на уровне знаний:* объяснить основные понятия и модели макроэкономической теории и мировой экономики; объяснить современные методы прогнозирования вероятности кризисных ситуаций на всех уровнях власти и банкротства организаций, а также основные приемы организации эффективной деятельности; раскрыть опыт разрешения и управления конфликтами, приемов управления в кризисных ситуациях *на уровне умений:* анализировать основные приемы организации эффективной деятельности; разрабатывать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях; демонстрировать организационные способности в управлении конфликтами и принятии управленческих решений в кризисных ситуациях *на уровне навыков:* самостоятельно овладевать организационными способностями в управлении конфликтами и принятии управленческих решений в кризисных ситуациях; обосновывать управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях и принимать решения по организации эффективной деятельности

Объем дисциплины: Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.17 Государственное управление социально-экономическими рисками и кризисами в зачетных единицах: 144 часов (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения:
- – лекционные занятия – 12 часов,
- – практические (семинарские) занятия – 36 часов,
- – консультация – 2 часа,
- – самостоятельная работа студентов – 67 часа,

– контроль – 27 часов.

✓ заочная форма обучения:

срок обучения – 2 года 5 месяцев:

– лекционные занятия – 4 часа,
– практические (семинарские) занятия – 8 часов,
– консультация – 2 часа,
– самостоятельная работа студентов – 121 часа,
– контроль – 9 часов.

Структура дисциплины:

Очная форма обучения (2 года)

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	Социально-экономические риски и кризисы. Основные причины возникновения рисков и кризисов в социально-экономических системах и их виды	32	2	8	6	2	16	опрос, дискуссия
Раздел 2	Мониторинг и прогноз развития рисков и кризисов в социально-экономических системах	32	2	8	6		16	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 3	Методы государственного управления социально-экономическими рисками и кризисами	38	4	10	6		18	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Особенности государственного антикризисного управления развитием территорий и регионов	42	4	10	9		17	доклады
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144	12	36	27	2	67	

Заочная форма обучения (2 года 5 мес.)

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	Социально-экономические риски и кризисы. Основные причины возникновения рисков и кризисов в социально-экономических системах и их виды	35	1	2	2	2	30	опрос, дискуссия
Раздел 2	Мониторинг и прогноз развития рисков и кризисов в социально-экономических системах	35	1	2	2		30	опрос, дискуссия
Раздел 3	Методы государственного управления социально-экономическими рисками и кризисами	35	1	2	2		30	опрос, дискуссия
Раздел 4	Особенности государственного антикризисного управления развитием территорий и регионов	39	1	2	3		31	опрос, дискуссия, доклады
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144	4	8	9	2	121	

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451795 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476653 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474507 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04096-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468285 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.О.1 Математические методы и модели в управлении

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», Профиль: Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Знать:

- основные основные этапы построения математических моделей анализа эффективности бюджетных расходов и управления имуществом (не менее 6);
- структуру математической модели (3 элемента).

Уметь:

- определять уметь проанализировать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 4 з.е. (144 часов)

Структура дисциплины:

№ п/п	Наименование тем
Тема 1	Математическое моделирование и междисциплинарные исследования
Тема 2	Методы математического программирования в построении и анализе экономико-математических моделей
Тема 3	Сетевое планирование управления
Тема 4	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Методы Сэвиджа, Гурвица, Вальда
Тема 1	Математическое моделирование и междисциплинарные исследования

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета с оценкой.

Основная литература:

1. Минько, Э.В. Методы прогнозирования и исследования операций: учеб. пособие для вузов / Э.В. Минько, А.Э. Минько; под ред. А.С. Будагова. - М.: Финансы и статистика, 2012. – 480 с.: ил.

3. Гармаш, А.Н. Математические методы в управлении: учебное пособие.— М.: Вузовский учебник, 2013.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Политика конкурентоспособности экономики региона

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-1	на уровне знаний*:* знать понятие конкуренции, уровни, виды, функции; теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; основы стратегических управленческих решений в экономике региона.
		на уровне умений использовать понятийный аппарат политики конкурентоспособности региона, уметь применять методы оценки конкурентоспособности регионов; принимать управленческие решения в условиях неопределенности и рисков.
		на уровне навыков применять инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного управления в субъектах РФ; обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений и механизмов их реализации, направленных на повышение конкурентоспособности региона.

Объем дисциплины: Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.02 Политика конкурентоспособности экономики региона в зачетных единицах: 180 часов (5з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения:
- – лекционные занятия – 16 часов,
- – практические (семинарские) занятия – 48 часов,
- – консультация – 2 часа,
- – самостоятельная работа студентов – 87 часов,

– контроль – 27 часов.
✓ очно-заочная форма обучения:
– лекционные занятия – 4 часа,
– практические (семинарские) занятия – 14 часов,
– консультация – 2 часа,
– самостоятельная работа студентов – 151 час,
– контроль – 9 часов.

Структура дисциплины:

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	Теоретические основы конкурентоспособности	45	4	12	7	2	22	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Основные понятия и направления конкурентного права	45	4	12	7		22	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 3	Теоретические аспекты и государственное регулирование конкурентоспособности экономики региона	45	4	12	7		22	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Стратегия, государственное регулирование, условия развития и формирование конкурентоспособности регионов	43	4	12	6		21	опрос, дискуссия, доклады
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		180	16	48	27		87	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		

Раздел 1	Теоретические основы конкурентоспособности	45	1	4	2		38	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Основные понятия и направления конкурентного права	45	1	4	2		38	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 3	Теоретические аспекты и государственное регулирование конкурентоспособности экономики региона	44	1	3	2	2	38	опрос, дискуссия
Раздел 4	Стратегия, государственное регулирование, условия развития и формирование конкурентоспособности регионов	43	1	3	3		37	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		180	4	14	9	2	151	

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Бережнов, Г.В. Стратегия конкурентного развития региона: Учебник / Г.В. Бережнов. - Москва: Изд. - торговая корпорация Дашков и К, 2020. - 256 с.

2. Леонов, С.Н. Стратегическое управление развитием территории : Учебное пособие / С.Н.Леонов, Е.С. Барабаш. - М. : КНОРУС, 2020. - 184 с.

3. Рисин, И.Е. Стратегическое планирование социально-экономического развития субъектов Российской Федерации: учебное пособие для магистрантов. - Москва: РУСАЙНС, 2019. - 126 с.

4. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч.: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473214.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Документационное обеспечение регионального управления

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	УК-4.2	*На уровне знаний:* перечислять и характеризовать основные нормативные документы, регламентирующие документационное обеспечение управления на региональном уровне; воспроизводить особенности составления и оформления основных видов документов и , технологии работы с ними; характеризовать особенности использования коммуникативных технологий в сфере регионального управления. *На уровне умений:* использовать правила делопроизводства для совершенствования коммуникаций в профессиональной деятельности; оформлять локальные нормативно-методические документы, разрабатывать алгоритм работы с обращениями граждан для академического и профессионального взаимодействия. *На уровне навыков:* применять положения нормативно-методических документов, регламентирующих процесс документационного обеспечения управления в сфере академического и профессионального взаимодействия.

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.03 Документационное обеспечение регионального управления в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения (1 курс):
- – лекционные занятия – 48 часов,
- – практические (семинарские) занятия – 48 часов,
- – самостоятельная работа студентов – 96 часов,
- ✓ заочная форма обучения (1 курс):
- – лекционные занятия – 12 часов,
- – практические (семинарские) занятия – 12 часов,
- – самостоятельная работа – 128 часов.

Дисциплина Б1.В.03 Документационное обеспечение регионального управления входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, относится к дисциплинам по выбору и изучается в 1 семестре 1 курса очной и 2 сессии 1 курса заочной форм обучения.

Дисциплина является основой для освоения дисциплин Б1.О.10 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления (2 семестр 1 курса очной и 2 и 3 сессии 2 курса заочной форм обучения), Б1.О.08 Кадровая политика и кадровый аудит организаций (2 семестр 1 курса очной и 1 сессия 2 курса заочной форм обучения).

Структура дисциплины:

Очная форма обучения

	Наименование тем	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
	Документационное обеспечение регионального управления в условиях развития информационного общества	18	2	4			12	Опрос, дискуссия
	Нормативная законодательная база документационного обеспечения регионального управления	18	2	4			12	Опрос, дискуссия
	Документирование управленческой деятельности	18	2	4			12	Опрос, дискуссия
	Составление и оформление организационных и распорядительных документов	18	2	4			12	Опрос, дискуссия, кейс-задания
	Составление и оформление информационно-справочных документов и служебных писем	18	2	4			12	Опрос, дискуссия, кейс-задания
	Организация и технологии работы с документами	18	2	4			12	Опрос, дискуссия
	Особенности работы с электронными документами в органах власти	18	2	4			12	Доклады
	Работа с устными и письменными обращениями граждан	18	2	4			12	Опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		144	16	32			96	

Заочная форма обучения

	Наименование тем	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
	Документационное обеспечение регионального управления в условиях развития информационного общества	17	1		0,5		16	Опрос, дискуссия
	Нормативная законодательная база документационного обеспечения регионального управления	17	1		0,5		16	Опрос, дискуссия
	Документирование управленческой деятельности	17	1		0,5		16	Опрос, дискуссия
	Составление и оформление организационных и распорядительных документов	18		2	0,5		16	Опрос, дискуссия, кейс-задания
	Составление и оформление информационно-справочных документов и служебных писем	18		2	0,5		16	Опрос, дискуссия, кейс-задания
	Организация и технологии работы с документами	18		2	0,5		16	Опрос, дискуссия
	Особенности работы с электронными документами в органах власти	18		2	0,5		16	Доклады
	Работа с устными и письменными обращениями граждан	21	1		0,5		16	Опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		144	4	8	4		128	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468074 Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10848-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/439062. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469831 Режим доступа: для авторизир. пользователей.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Административные реформы в России

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	УК ОС-1.1	*на уровне знаний:* способность указать методы сбора и анализа информации, перечислить методы системного подхода; способность воспроизвести опыт разработки и реализации административных реформ; способность указать цели и задачи проведения административной реформы в Российской Федерации; интерпретировать опыт административных реформ в зарубежных странах; *на уровне умений:* способность анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода; способность анализировать основные направления реформирования и тенденции развития органов публичной власти, государственной гражданской и муниципальной службы в России; *на уровне навыков:* способность работать с источниками, содержащими материалы по вопросам проведения административной реформы в Российской Федерации; способность осуществлять сравнительный анализ разработки и реализации административных реформ; способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины Б1.В.04 Административные реформы в России в зачетных единицах: 144 часов (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения:
- – лекционные занятия – 16 часов,
- – практические (семинарские) занятия – 48 часов,
- – консультация – 2 часа,
- – самостоятельная работа студентов – 51 час,

– контроль – 27 часов.
✓ заочная форма обучения:
– лекционные занятия – 6 часов,
– практические (семинарские) занятия – 12 часов,
– консультация – 2 часа,
– самостоятельная работа студентов – 115 часов,
контроль – 9 часов.

Структура дисциплины:

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	История административных реформ в России	52	6	18	10	2	18	опрос, дискуссия
Раздел 2	Административная реформа в Российской Федерации: правовые основы, цели, задачи, сроки, этапы, текущие результаты	52	6	18	10		18	опрос, дискуссия
Раздел 3	Зарубежный опыт административных реформ	40	4	12	7		15	доклады, курсовая работа для разделов 1–3
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144	16	48	27	2	51	

Заочная форма обучения (2,5 г.)

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	История административных реформ в России	20	3	5	4	2	48	опрос, дискуссия
Раздел 2	Административная реформа в Российской Федерации: правовые основы, цели, задачи, сроки, этапы, текущие результаты	20	3	5	3		48	опрос, дискуссия
Раздел 3	Зарубежный опыт административных реформ	21	-	2	2		19	доклады, курсовая работа для разделов 1–3

Промежуточная аттестация							экзамен
Всего:	144	6	12	9	2	115	

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т. 1: курс лекций / Барциц И.Н. — Москва: Дело, 2019. — 512 c. — ISBN 978-5-7749-1397-8 (т.1), 978-5-7749-1396-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95125.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т. 2: курс лекций / Барциц И.Н. — Москва : Дело, 2019. — 544 c. — ISBN 978-5-7749-1398-2 (т.2), 978-5-7749-1396-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95126.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Мухаев Р.Т. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 c. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74944.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Иностранный язык в сфере государственного и муниципального управления
(Английский язык)

Автор: Лескина С.В., д.ф.н., профессор кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Способствовать формированию компетенций в области:

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет и экзамен

Объем дисциплины: 288 академических часа (8 з.е.)

План курса:

Тема 1. Государственное устройство России и Великобритании

Административно-политические части Великобритании; Правительство России и Великобритании; Дума, Парламент; основной закон страны – конституция; личность монарха и премьер-министра; внешняя политика; политические партии; СМИ.

Тема 2 Социальная политика России и Великобритании**.**

Система социальной защиты населения;

уровень жизни населения России и Великобритании; медицина, образование

Тема 3 Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе

Особенности государственной и муниципальной службы; обязанности государственных и муниципальных служащих, квалификационные требования к государственным и муниципальным служащим; профессиональная этика государственного и муниципального служащего

Тема 4. Многоуровневая система образования в России и за рубежом.

Бакалавриат, магистратура, компетенции специалиста с PhD в Великобритании.

Тема 5. Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности).

Морально-этические нормы ученого в современном обществе; научный этикет: использование источников, передача научной информации, плагиат.

Тема 6 Межкультурные особенности ведения научной деятельности.

Международные конференции. Подготовка доклада по научному исследованию: тема исследования, методы, практическая значимость

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости: опрос, тестирование, самостоятельная работа, презентация.

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы промежуточного контроля успеваемости: опрос, тестирование, самостоятельная работа, презентация.

Основная литература:

1. *Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438

2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069

3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Иностранный язык в сфере государственного и муниципального управления (Немецкий язык)

Автор: В.Б. Шаронова, заведующая кафедрой лингвистики и профессиональной коммуникации, канд. пед. наук, доцент

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Способствовать формированию компетенций в области:

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет и экзамен

Объем дисциплины: 288 академических часа (8 з.е.)

План курса:

Тема 1. Государственное устройство России и Германии

Этапы реформирования федеративной системы; основной закон страны – конституция; личность федерального канцлера ФРГ; внешняя политика; политические партии; СМИ.

Тема 2 Социальная политика России и Германии**.**

Система социальной защиты населения; уровень жизни населения Германии; медицина, образование.

Тема 3 Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе

Особенности государственной и муниципальной службы; обязанности государственных и муниципальных служащих, квалификационные требования к государственным и муниципальным служащим; профессиональная этика государственного и муниципального служащего

Тема 4. Многоуровневая система образования в России и за рубежом.

Бакалавриат, магистратура, компетенции специалиста с PhD в Германии.

Тема 5. Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности).

Морально-этические нормы ученого в современном обществе; научный этикет: использование источников, передача научной информации, плагиат.

Тема 6 Межкультурные особенности ведения научной деятельности.

Международные конференции. Подготовка доклада по научному исследованию: тема исследования, методы, практическая значимость

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости: Опрос, тестирование, самостоятельная работа, тестирование.

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы промежуточного контроля успеваемости: реферирования научной статьи

Основная литература:

1.Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470012 (дата обращения: 19.09.2021) 2021 / Гриф УМО ВО

2. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 153 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113 . - **ЭБС «IPRbooks».**

3. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – **ЭБС «Юрайт».**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (Английский язык)

Автор: Лескина С.В., д.ф.н., профессор кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Способствовать формированию компетенций в области:

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет и экзамен

Объем дисциплины: 288 академических часа (8 з.е.)

План курса:

Тема 1. Государственное устройство России и Великобритании

Административно-политические части Великобритании; Правительство России и Великобритании; Дума, Парламент; основной закон страны – конституция; личность монарха и премьер-министра; внешняя политика; политические партии; СМИ.

Тема 2 Социальная политика России и Великобритании**.**

Система социальной защиты населения;

уровень жизни населения России и Великобритании; медицина, образование

Тема 3 Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе

Особенности государственной и муниципальной службы; обязанности государственных и муниципальных служащих, квалификационные требования к государственным и муниципальным служащим; профессиональная этика государственного и муниципального служащего

Тема 4. Многоуровневая система образования в России и за рубежом.

Бакалавриат, магистратура, компетенции специалиста с PhD в Великобритании.

Тема 5. Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности).

Морально-этические нормы ученого в современном обществе; научный этикет: использование источников, передача научной информации, плагиат.

Тема 6 Межкультурные особенности ведения научной деятельности.

Международные конференции. Подготовка доклада по научному исследованию: тема исследования, методы, практическая значимость

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости: опрос, тестирование, самостоятельная работа, презентация.

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы промежуточного контроля успеваемости: опрос, тестирование, самостоятельная работа, презентация.

Основная литература:

1. *Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438

2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069

3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (Немецкий язык)

Автор: В.Б. Шаронова, заведующая кафедрой лингвистики и профессиональной коммуникации, канд. пед. наук, доцент

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Планируемые результаты освоения дисциплины/модуля/практики

на уровне знаний:

- знание системы современного английского языка; нормы словоупотребления; норм английской грамматики; орфографических норм современного английского языка; норм пунктуации и их возможную вариантность;
- знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;

на уровне умений:

- составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;

на уровне навыков:

- -использует в процессе коммуникации правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости для решения различных коммуникативных задач

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет и экзамен

Объем дисциплины: 288 академических часа (8 з.е.)

План курса:

Тема 1. Государственное устройство России и Германии

Этапы реформирования федеративной системы; основной закон страны – конституция; личность федерального канцлера ФРГ; внешняя политика; политические партии; СМИ.

Тема 2 Социальная политика России и Германии**.**

Система социальной защиты населения; уровень жизни населения Германии; медицина, образование.

Тема 3 Профессиональное общение на государственной и муниципальной службе

Особенности государственной и муниципальной службы; обязанности государственных и муниципальных служащих, квалификационные требования к государственным и муниципальным служащим; профессиональная этика государственного и муниципального служащего

Тема 4. Многоуровневая система образования в России и за рубежом.

Бакалавриат, магистратура, компетенции специалиста с PhD в Германии.

Тема 5. Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого в университетах (научные степени и должности).

Морально-этические нормы ученого в современном обществе; научный этикет: использование источников, передача научной информации, плагиат.

Тема 6 Межкультурные особенности ведения научной деятельности.

Международные конференции. Подготовка доклада по научному исследованию: тема исследования, методы, практическая значимость

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости: опрос, тестирование, самостоятельная работа, презентация .

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы промежуточного контроля успеваемости:

опрос, тестирование, самостоятельная работа, презентация.

Основная литература:

1.Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470012 (дата обращения: 19.09.2021) 2021 / Гриф УМО ВО

2. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 153 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113 . - **ЭБС «IPRbooks».**

3. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – **ЭБС «Юрайт».**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Стратегия социально-экономического развития региона и муниципального образования (элективная дисциплина)

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о	УК-1	• **на уровне знаний:** способность указать методы сбора и анализа информации, перечислить методы системного подхода; способность воспроизвести опыт разработки и реализации административных реформ; способность указать цели и задачи проведения административной реформы в Российской Федерации; интерпретировать опыт административных реформ в зарубежных странах; **на уровне умений:** способность анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода; способность анализировать основные направления реформирования и тенденции развития органов публичной власти, государственной гражданской и муниципальной службы в России; **на уровне навыков:** способность работать с источниками, содержащими материалы по вопросам проведения административной реформы в Российской Федерации; способность осуществлять сравнительный анализ разработки и реализации административных реформ; способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
	УК-2	**на уровне знаний**: знать современные теории и механизмы государственного управления; понимать особенности и содержание проектного управления, его нормативного правового регулирования в Российской Федерации; **на уровне умений:** ориентироваться в организационных и правовых основах деятельности государственных органов и органов местного

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		самоуправления; проводить сравнительный анализ структуры и видов деятельности государственных и муниципальных органов; осуществлять управление проектом; **на уровне навыков:** использовать эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом в сфере государственного управления на всех этапах его жизненного цикла

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 часа (4з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения (2 семестр) – 64 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 16 часов,
- – практические занятия – 48 часа.

Самостоятельная работа студентов – 80 часов.

- ✓ заочная форма обучения (2 курс) – 12 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 4 часа,
- – практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студентов – 128 часов.

Контроль – 4 часа.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.			Форма текущего
			Контактная работа	СР	

		Всего	обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР, контроль		
Очная форма обучения								
Тема 1	Социально-экономическое развитие территории как основа властного управления ее жизнедеятельностью.	24	2		6		16	опрос, дискуссия
Тема 2	Роль и место стратегического управления в развитии субъекта РФ и муниципального образования.	20	2		8		10	опрос, дискуссия
Тема 3	Государственные и муниципальные органы стратегического управления.	20	2		6		12	опрос, дискуссия
Тема 4	Система критериев, оценок и показателей стратегии социально-экономического развития территории.	20	2		8		10	опрос, дискуссия
Тема 5	Основные положения социальной стратегии развития региона и муниципального образования.	20	2		8		10	опрос, дискуссия
Тема 6	Роль и место стратегического управления в развитии субъекта РФ и муниципального образования.	18	2		6		10	опрос, дискуссия
Тема 7	Стратегическое управление развитием субъекта РФ и муниципального образования.	22	4		6		12	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
	Всего:	144	16		48 (6ПП)		80	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Социально-экономическое развитие территории как основа властного управления ее жизнедеятельностью.	22	2		2		18	опрос, дискуссия
Тема 2	Роль и место	18					18	опрос, дискуссия

	стратегического управления в развитии субъекта РФ и муниципального образования.							
Тема 3	Государственные и муниципальные органы стратегического управления.	20			2		18	опрос, дискуссия
Тема 4	Система критериев, оценок и показателей стратегии социально-экономического развития территории.	20	2				18	опрос, дискуссия
Тема 5	Основные положения социальной стратегии развития региона и муниципального образования.	20			2		18	опрос, дискуссия
Тема 6	Роль и место стратегического управления в развитии субъекта РФ и муниципального образования.	20					20	опрос, дискуссия
Тема 7	Стратегическое управление развитием субъекта РФ и муниципального образования.	20			2		18	опрос, дискуссия, контрольная работа по темам 1-7
Контроль		4						
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		144	4		8	4	126	

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Основная литература:

Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 687 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 367 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434313. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434314. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности

«Государственное и муниципальное управление»/ Самойлов В.Д. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 311 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81620.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Управление развитием регионов и муниципальных образований (элективная дисциплина)

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии	УК-1	• **на уровне знаний:** способность указать методы сбора и анализа информации, перечислить методы системного подхода; способность воспроизвести опыт разработки и реализации административных реформ; способность указать цели и задачи проведения административной реформы в Российской Федерации; интерпретировать опыт административных реформ в зарубежных странах; **на уровне умений:** способность анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода; способность анализировать основные направления реформирования и тенденции развития органов публичной власти, государственной гражданской и муниципальной службы в России; **на уровне навыков:** способность работать с источниками, содержащими материалы по вопросам проведения административной реформы в Российской Федерации; способность осуществлять сравнительный анализ разработки и реализации административных реформ; способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
	УК-2	**на уровне знаний**: знать современные теории и механизмы государственного управления; понимать особенности и содержание проектного управления, его нормативного правового регулирования в Российской Федерации; **на уровне умений:** ориентироваться в организационных и правовых основах деятельности государственных органов и органов местного

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		самоуправления; проводить сравнительный анализ структуры и видов деятельности государственных и муниципальных органов; осуществлять управление проектом; **на уровне навыков:** использовать эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом в сфере государственного управления на всех этапах его жизненного цикла

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 часа (4з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (2 семестр) – 64 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 16 часов,
– практические занятия – 48 часа.
Самостоятельная работа студентов – 80 часов.
✓ заочная форма обучения (2 курс) – 12 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часа,
– практические занятия – 8 часов.
Самостоятельная работа студентов – 128 часов.
Контроль – 4 часа.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.	Форма текущего контроля

								успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР, контроль**		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Управление развитием регионов и муниципальных образований: объект, предмет, цели и структура содержания дисциплины.	18	2		6		10	**сообщения, опрос, дискуссия**
Раздел 2	Основы государственного и муниципального управления в современной России.	34	4		10		20	**Сообщения, опрос, дискуссия**
Раздел 3	Субъекты управления развитием регионов и муниципальных образований в современной России: общее и особенное.	32	2		10		20	**Сообщения, опрос, дискуссия**
Раздел 4	Развитие регионов и муниципальных образований в современной России – объекты управления	24	4		10		10	**Сообщения, опрос, дискуссия**
Раздел 5	Механизмы управления развитием регионов и муниципальных образований в современной России: общее и особенное.	24	4		10		10	**Сообщения, опрос, дискуссия**
	Итоговое практическое занятие	12	-		2		10	**Сообщения, опрос, дискуссия**
Промежуточная аттестация								зачет с оценкой
Всего:		144	16		48 (6ПП)		80	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Управление развитием регионов и муниципальных образований: объект, предмет, цели и структура содержания дисциплины. образования как объекты властного управления	24	1		1		22	**Сообщения, опрос, дискуссия**
Раздел 2	Основы государственного и муниципального управления в современной России.	25	1		2		22	**Сообщения, опрос, дискуссия**
Раздел 3	Субъекты управления развитием регионов и муниципальных образований в современной России: общее и							**Сообщения, опрос, дискуссия**

	особенное.	23	0,5		1		21,5	
Раздел 4	Развитие регионов и муниципальных образований в современной России – объекты управления.	23	1		2		20	**Сообщения, опрос, дискуссия**
Раздел 5	Механизмы управления развитием регионов и муниципальных образований в современной России: общее и особенное.	23	0,5		2		20,5	**Сообщения, опрос, дискуссия**
	Контрольная работа	26				4	22	
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		144	4		8	4	128	

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Основная литература:

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление. Учебник / Ю.В. Гимазова. - М.: Юрайт, 2016. - 454 с

2. Система государственного управления. Учебное пособие / Н.Г. Можаева и др. - М.: Гардарики, 2015. - 256 с.

3. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ В.Д. Самойлов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613.html

4. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник/ Пикулькин А.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 639 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15412.— ЭБС «IPRbooks».

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины/модуля/практики
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

2.1.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	УК-6.2	на уровне умений: – сбор, обработка и анализ управленческой информации – выявляет нестандартные ситуации и разрабатывает альтернативные действия в нестандартных ситуациях
	ОПК-1.2	на уровне умений: – проводит анализ основных показателей деятельности органов власти и хозяйствующих субъектов – выбирает методы анализа в рамках профессиональной деятельности на уровне владеть: – владеет современными методами анализа основных показателей деятельности органов власти и хозяйствующих субъектов

Объем дисциплины/модуля/практики

В соответствии с учебным планом объем Б2.О.01(У) Ознакомительной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Структура дисциплины/модуля/этапы практики:

Ознакомительная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Организация делового общения в виде предварительной консультация с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания и составление рабочего графика(плана) на весь период, присутствие на организационном собрании, знакомство с местом практики Организация самостоятельной деятельности по изучению учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»
2	Основной этап (выполнение работ согласно рабочего графика (плана) практики и специфики места практики)	Анализ профессиональной и организационной деятельности посредством, описания финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Осуществление делового общения в форме выполнения основных функциональных обязанностей по месту практики, с использованием коммуникации в устной и письменной форме. Диагностика социальноэкономических проблем. Организация анализа и планирования в области управления через сбор и анализ статистических данных, поиск и анализ документов. Проведение оценки нестандартных ситуаций и разработка альтернативных действий по решению задач профессиональной деятельности. Самоорганизация рабочего времени
3	Итоговый этап	Подведение выводов по результатам практики. Интерпретация полученных данных. Обоснование предложений по результатам обработки финансовоэкономических данных в соответствии с поставленной задачей. Подготовка текста отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия) и , отзыва – характеристики руководителя практики от кафедры, защита отчета.

Форма промежуточной аттестации:

По итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и студент готовит отчет о прохождении практики.

Отчет предоставляется студентом руководителю практики и защищается в установленные сроки.

Отчет должен содержать описание профессиональной деятельности, выполнявшейся во время практики, видов деятельности, которые студент освоил, собранные материалы и данные, а также выводы по итогам практики.

Типовая структура отчета включает:

– введение, в котором должны быть отражены актуальность исследования, виды деятельности, с которыми необходимо познакомиться, содержание своей работы в период прохождения практики, цель, задачи, объект и предмет.

- основную часть, раскрывающую вопросы задания, например:

- раздел, содержащий данные, характеризующие организацию в системе органов государственного и муниципального управления (орган, предприятие), ее статус, организационную структуру, сферу деятельности и их нормативно-правовое регулирование, характеристику системы управления и другие особенности органа (предприятия, учреждения) как объекта исследования;

- раздел, содержащий специфику работы финансовых и экономических служб органа власти (хозяйствующего субъекта) и их место в системе управления органа власти (хозяйствующего субъекта); также данные о практической деятельности органа (предприятия), организационно-управленческой и экономической деятельности, ее формах, методах и т.д., показателях и критериях эффективности, а также анализ профессиональной деятельности;

- структура и динамика социально-экономических и(или) финансовых показателей, характеризующих деятельность органа власти (хозяйствующего субъекта); система работы по разработке и принятию управленческих решений, реализации и контроля их исполнения;

- заключение, которое должно содержать изложение нестандартных ситуаций, которые возникли по конкретным вопросам, а также предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Научно-исследовательская практика

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

ОТФ/ТФ /трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный	ОПК-7.2	на уровне знаний: перечислить основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели научного исследования и методы ее достижения
		на уровне умений: применять методы сбора и анализа информации, ставить цель научного исследования и формулировать задачи по её достижению; использовать методы абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения задач, оценивать эффективность реализации этих вариантов
		на уровне навыков: владеть навыками использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, анализа и синтеза, отстаивания своей точки зрения
	ПКо ОС-1.2	на уровне знаний: основные методы сбора и анализа информации, необходимой для принятия решения, основные модели принятия решений, их достоинства и недостатки в различных, в том числе кризисных, ситуациях
		на уровне умений: применять методы сбора и анализа информации, ставить цель принимаемого решения и формулировать задачи по её достижению; использовать методы абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решений, оценивать эффективность реализации этих вариантов
		на уровне навыков: владеть навыками использования абстрактного мышления, применения научных методов при

анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		выработке и обосновании принятия стратегического решения, отстаивания своей точки зрения.
	ПКо ОС-2.2	на уровне знаний: характеризовать основные принципы планирования и деятельности организации, в т.ч. органа публичной власти, стратегию, цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности организации, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; описывать порядок поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих стратегию, цели и задачи деятельности организации, функции, полномочия и ответственность должностных лиц; перечислить методы разработки организационной структуры органа публичной власти;
		на уровне умений: применять умение поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих стратегию, цели и задачи деятельности организации, в т.ч. органа публичной власти, функции, полномочия и ответственность должностных лиц
		на уровне навыков: владеть навыками планирования мероприятий, организации работы, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации, в т.ч. органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
	ПКо ОС-3.2	на уровне знаний: формулировать научные принципы и методы работы с персоналом; раскрыть научные основы кадровой политики в организации
		на уровне умений: осуществлять анализ информации, внешних и внутренних факторов при выборе технологий управления персоналом и выработке кадровой политики
		на уровне навыков: владеть навыками научного обоснования кадровой политики и проведения кадрового аудита
	ПКо ОС-4.2	на уровне знаний: знать содержание научных принципов и методов, применяемых в научно-экспертной и научно-исследовательской деятельности; перечислить основные этапы проведения научного исследования и раскрыть их содержание
		на уровне умений:

		использовать положения научных теорий социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований в научной деятельности
		на уровне навыков: владеть навыками экспертно-аналитической и научно-исследовательской работы в области публичного управления и управления в социальной сфере

Объем дисциплины:

Объем 3 ЗЕ (108 часов). Программа научно-исследовательской работы реализуется на протяжении 2 семестра очной формы обучения и 1 курса заочной формы обучения.

Структура программы

Содержание и этапы реализации научно-исследовательского программы				
№ п/п	**Виды работ, выполняемых по этапам реализации программы НИР**	**Участники процесса**	**Форма документа**	**Виды работ, выполняемых в период реализации программы НИР**
1.	Выбор темы диссертационного исследования	Магистранты; руководитель магистерской программы; ППС Академии, руководитель магистерской программы	Примерный перечень тем ВКР, форма заявления магистранта на тему ВКР,	Оформление заявления на закрепление темы диссертационного исследования и руководителя выпускной квалификационной работы магистранта
2.	Подготовка индивидуального плана магистранта	Магистранты; руководитель магистерской диссертации; руководитель магистерской программы	Форма индивидуальн ого плана	Заполнение индивидуального плана магистранта
3.	Регистрация on-line электронных библиотеках по индивидуальному логину магистранта	Магистранты; руководитель магистерской программы; зав. библиотекой; программист	Индивидуальн ый логин магистранта; регламент регистрации; список зарегистриров анных в электронных библиотеках в	Оформление индивидуального логина магистранта

			режиме on-line	
4.	Оформление электронного портфолио	Магистранты; руководитель магистерской программы	Макет электронное портфолио магистранта	Оформление электронного портфолио магистранта
5.	Формирование проекта плана или структурно-логической схемы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с первым вариантом введения работы (актуальность, определение проблемного противоречия, рабочей гипотезы, объекта, предмета, цели, задач, методов исследования магистерской диссертации)	Магистранты; руководитель магистерской диссертации; руководитель магистерской программы	план диссертационной работы/структурно-логическая схема ВКР	Оформление плана диссертационной работы магистранта с определением актуальности, проблемного противоречия, рабочей гипотезы, объекта, предмета, цели, задач, методов исследования
6.	Формирование глоссария базовых терминов диссертационного исследования и степени разработанности проблемы	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	Глоссарий базовых терминов,	Оформление глоссария базовых терминов и первого варианта
7.	Исследование степени разработанности проблемы исследования	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	Библиографический список	Оформление первого варианта библиографического списка диссертационного исследования
8.	Подготовка плана/ тезисов первой статьи в сборник научных работ для участия в научной конференции	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	План / тезисы статьи в сборник	Подготовка плана тезисов первой статьи в сборник статьи научных трудов
9.	Подготовка плана/ тезисов второй статьи в сборник	Магистранты; руководитель магистерской	План / тезисы статьи в сборник	Подготовка плана второй статьи в сборник научных трудов

	научных работ для участия в научной конференции	диссертации		
10.	Очное и заочное участие научных и научно-практических конференциях	Магистранты; руководитель магистерской диссертации;		Представление докладов и публикация первой и второй статьи в межвузовских, всероссийских, международных научных конференциях
11.	Подготовка и защита обзорного реферата по теоретическому разделу диссертационного исследования	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	Доклад, презентация, обзорный реферат	Участие в научно-исследовательском семинаре и представление доклада с презентацией по обзорному реферату по теоретическому разделу диссертационного исследования с обоснованием степени разработанности исследуемой проблемы на текущий момент.
12.	Оформление формы 16 с отчетом публикационной активности и апробации результатов исследования	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	Форма 16	Заполнение формы 16 с указанием электронного адреса публикации и/или подготовка скриншотов статей магистранта
13.	Внесение дополнений в электронное портфолио магистранта	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	Электронное портфолио магистранта	Корректировка электронного портфолио магистранта
14.	Заполнение индивидуального плана магистранта	Магистранты; руководитель магистерской диссертации, руководитель магистерской программы	Индивидуальный план магистранта	Заполнение индивидуального плана магистранта
15.	Написание отчета по НИП	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	Отчет по НИП	Защита отчета по научно-исследовательской программе
16.	Проведение промежуточной аттестации	Магистранты; руководитель научно-исследовательского семинара	Регламент НИП; магистрантов; зачетная книжка	Мониторинг уровня усвоения знаний, умений по соответствующим компетенциям, опрос,

				получение оценки по НИП

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

Основная литература:

1. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие / составители О. В. Богуславская, К. А. Зорин, М. Л. Подлубная. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-7638-3690-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/100051.html

2. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования: учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/65865.html

3. Турский, И. И. Методология научного исследования: курс лекций / И. И. Турский. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 49 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/108059.html

4. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 126 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71569.html

5. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 87 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81665.html

6. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования: учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/77633.html

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(Н) Научно-исследовательская работа

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

ОТФ/ТФ /трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный	ОПК-7.2	на уровне знаний: перечислить основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели научного исследования и методы ее достижения
		на уровне умений: применять методы сбора и анализа информации, ставить цель научного исследования и формулировать задачи по её достижению; использовать методы абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения задач, оценивать эффективность реализации этих вариантов
		на уровне навыков: владеть навыками использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, анализа и синтеза, отстаивания своей точки зрения
	ПКо ОС-1.2	на уровне знаний: основные методы сбора и анализа информации, необходимой для принятия решения, основные модели принятия решений, их достоинства и недостатки в различных, в том числе кризисных, ситуациях
		на уровне умений: применять методы сбора и анализа информации, ставить цель принимаемого решения и формулировать задачи по её достижению; использовать методы абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решений, оценивать эффективность реализации этих вариантов
		на уровне навыков: владеть навыками использования абстрактного мышления, применения научных методов при

анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		выработке и обосновании принятия стратегического решения, отстаивания своей точки зрения.
	ПКо ОС-2.2	на уровне знаний: характеризовать основные принципы планирования и деятельности организации, в т.ч. органа публичной власти, стратегию, цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности организации, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; описывать порядок поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих стратегию, цели и задачи деятельности организации, функции, полномочия и ответственность должностных лиц; перечислить методы разработки организационной структуры органа публичной власти;
		на уровне умений: применять умение поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих стратегию, цели и задачи деятельности организации, в т.ч. органа публичной власти, функции, полномочия и ответственность должностных лиц
		на уровне навыков: владеть навыками планирования мероприятий, организации работы, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации, в т.ч. органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
	ПКо ОС-3.2	на уровне знаний: формулировать научные принципы и методы работы с персоналом; раскрыть научные основы кадровой политики в организации
		на уровне умений: осуществлять анализ информации, внешних и внутренних факторов при выборе технологий управления персоналом и выработке кадровой политики
		на уровне навыков: владеть навыками научного обоснования кадровой политики и проведения кадрового аудита
	ПКо ОС-4.2	на уровне знаний: знать содержание научных принципов и методов, применяемых в научно-экспертной и научно-исследовательской деятельности; перечислить основные этапы проведения научного исследования и раскрыть их содержание
		на уровне умений:

		использовать положения научных теорий социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований в научной деятельности
		на уровне навыков: владеть навыками экспертно-аналитической и научно-исследовательской работы в области публичного управления и управления в социальной сфере

Объем дисциплины:

Объем Б2.О.03(Н) Научно-исследовательской работы 12 ЗЕ (432 часа). Программа научно-исследовательской работы реализуется на протяжении 3 и 4 семестров очной формы обучения и 2 курса заочной формы обучения.

Структура программы

Содержание и этапы реализации научно-исследовательской работы				
3 семестр очной и первые полгода 2 курса заочной форм обучения				
1.	Корректировка индивидуального плана магистранта на 3,4 семестры очной формы обучения и 2 куса заочной формы обучения	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	Форма индивидуального план магистранта	Корректировка индивидуального плана магистранта
2.	Уточнение развернутого плана второй главы и подготовка к сбору эмпирического материала для аналитического раздела диссертации. Подготовка проекта третьей главы	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	План 2 главы, проект третьей главы	Корректировка план второй главы диссертации; Формулирование проекта 3 главы диссертации
3.	Выбор методов эмпирического исследования	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	Тезаурус методов исследования	Формирования исследовательского инструментария
4.	Подготовка к проведению «полевого» исследования и сбору аналитической информации по проблеме исследования и	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	План полевого исследования	План сбора эмпирической информации
5.	Формирование	Магистранты;	Источники	Информационная база

	информационно-статистической базы исследования	руководитель магистерской диссертации	получения аналитической информации	исследования
6.	Подготовка плана/ тезисов третьей статьи в сборник научных трудов для участия в научной конференции	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	План / тезисы статьи в сборник	Подготовка плана тезисов третьей статьи в сборник статьи научных трудов
7.	Подготовка плана/ тезисов четвертой статьи в сборник научных трудов для участия в научной конференции	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	План / тезисы статьи в сборник	Подготовка плана четвертой статьи в сборник научных трудов
8.	Дополнение и корректировка электронного портфолио	Магистранты; руководитель магистерской программы; программисты; лаборант кафедры	Форма электронное портфолио	Электронное портфолио
9.	Очное и заочное участие в межвузовских, всероссийских и международных научных и научно-практических конференциях	Магистранты; руководитель магистерской диссертации;		Представление докладов и публикация первой и второй статьи в межвузовских, всероссийских, международных научных конференциях
10.	Представление результатов апробации методов исследования в диссертационной работе	Магистранты; руководитель магистерской диссертации; руководитель магистерской программы	Отчет по обработке эмпирических данных диссертации с применением выбранных методов исследования	Доклад, презентация результатов эмпирического исследования по теме диссертации
11.	Дополнение и корректировка формы 16	Магистранты; руководитель магистерской диссертации; руководитель магистерской программы	Форма 16	Форма 16
12.	Проведение промежуточной аттестации за 3 семестр 2 курса обучения.	Магистранты; руководитель магистерской программы	Регламент НИР магистрантов за 3 семестр 2 года обучения; зачетная книжка	Мониторинг уровня усвоения знаний, умений по соответствующим компетенциям, опрос, получение зачета по НИР
4 семестр очной формы обучения и вторая половина 2 курса заочной формы обучения				
13.	Участие в научной работе	Магистранты; руководитель магистерской диссертации; ППС Академии	Мастер-классы, гостевые лекции, проектные семинары, творческие семинары	Представление докладов сообщений, презентаций, участие в дискуссиях
14.	Представление к обсуждению результатов исследования по	Магистранты; руководитель магистерской диссертации;	Доклады, презентации, рефераты	Подготовка выступлений магистранта с организацией дискуссии по проблеме исследования

	второй главе диссертационного исследования	ППС Академии		
15.	Дополнение библиографическог о списка	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	Библиографичес кий список	Корректировка списка использованной литературы по результатам исследования
16.	Очное и заочное участие научных и научно-практических конференциях	Магистранты; руководитель магистерской диссертации;	Материалы межвузовских, всероссийских, международных научных конференций	Представление докладов и публикация третьей и четвертой статьи в межвузовских, всероссийских, международных научных конференциях
17.	Участие в конкурсах и грантах по проблематике исследования	Магистранты; руководитель магистерской диссертации;	Заявки на гранты и участие в олимпиадах и конкурсах	Оформление грантов и участие в олимпиадах и конкурсах по проблематике исследования
18.	Дополнение к форме 16	Магистранты; руководитель магистерской программы	Макет Формы 16	Уточнение списка публикаций магистранта с корректировкой ф. 16
19.	Дополнение в электронное портфолио	Магистранты; руководитель магистерской программы; программисты; лаборант кафедры	Макет электронного портфолио	Дополнение и корректировка электронное портфолио магистранта
20.	Корректировка индивидуального плана магистранта	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	Форма индивидуального плана магистранта	Корректировка индивидуальный плана магистранта
21.	Подготовка и написание отчета по научно-исследовательской работе за второй год обучения	Магистранты; руководитель магистерской диссертации; руководитель магистерской программы	Отчет по НИР	Защита отчета по НИР
22.	Подготовка пояснительной записки магистерской диссертации	Магистранты; руководитель магистерской программы руководитель магистерской диссертации	Текст магистерской работы; Положение о защите ВКР; методические указания по написанию магистерской работы	Представление пояснительной записки
23.	Получение отзыва руководителя на магистерскую диссертацию	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	Отзыв руководителя	Получение отзыва научного руководителя магистранта
24.	Получение внешней рецензии на ВКР	Магистранты; рецензенты	Рецензия; приказ на внешних рецензентов	Получение внешней рецензии на ВКР
25.	Прохождение нормоконтроля	Магистранты; лаборант кафедры	Нормоконтроль	Запись о прохождении нормоконтроля
26.	Написание доклада, презентации, раздаточного материала.	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	Доклад, презентация, раздаточный материал	Подготовка презентации ВКР, раздаточного материала для комиссии, автореферат
27.	Прохождение	Магистранты;	Регламент	Подготовка к предзащите и

	предварительной защиты	руководитель магистерской диссертации; зав. кафедрой	прохождения предзащиты	ее прохождение
28.	Корректировка индивидуального плана магистранта	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	Форма индивидуального плана	Уточнение индивидуального плана магистранта
29.	Дополнение в электронное портфолио	Магистранты; руководитель магистерской программы; программисты; лаборант кафедры	Макет электронное портфолио	Корректировка электронного портфолио магистранта
30.	Проведение аттестации за 2 курс обучения	Магистранты; руководитель магистерской программы	Регламент НИР магистрантов; зачетная книжка	Мониторинг уровня усвоения знаний, умений по соответствующим компетенциям, опрос, получение зачета по НИР

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой; экзамен

Основная литература:

1. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие / составители О. В. Богуславская, К. А. Зорин, М. Л. Подлубная. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-7638-3690-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/100051.html

2. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования: учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/65865.html

3. Турский, И. И. Методология научного исследования: курс лекций / И. И. Турский. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 49 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/108059.html

4. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 126 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71569.html

5. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 87 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81665.html

6. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования: учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/77633.html

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины/модуля/практики
Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

2.1.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:
3. 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:
4.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ОПК-1.2	на уровне умений: – применяет понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности – публично выступает в соответствии с целями, задачами и условиями общения; – соблюдает этические нормы поведения в профессиональной среде
	ОПК—2.2	на уровне умений: – формулирует задачи организации коллективной работы на уровне владеть: – владеет методами организации коллективной работы с учетом социокультурных различий членов коллектива
	ОПК-3.2	на уровне умений: – формулирует задачи организации коллективной работы на уровне владеть: – владеет методами организации коллективной работы с учетом социокультурных различий членов коллектива
	ОПК-5.2	на уровне умений: – выбирает и применяет методы анализа финансовой,

		бухгалтерской и иной информации в соответствии с конкретными потребностями управленческих ситуаций –формулирует аналитические выводы и заключения по результатам анализа и интерпретации финансово-экономических показателей на уровне владеть: – владеет навыками интерпретации финансово-экономической аналитической информации в соответствии с целевыми показателями управления – владеет навыками подготовки аналитического заключения в требуемой форме
		на уровне умений: – проводит анализ основных показателей деятельности органов власти и хозяйствующих субъектов – выбирает методы анализа в рамках профессиональной деятельности на уровне владеть: – владеет современными методами анализа основных показателей деятельности органов власти и хозяйствующих субъектов

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 324 академических часов, 288 астрономических часа

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика входит в раздел Б2 «Практики, в том числе научноисследовательская работ» Б2.П «Производственная практика».

Согласно рабочему учебному плану, графику учебного процесса, утвержденному на учебный год, преддипломная практика проводится по очной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре, по заочной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре по окончанию экзаменационной сессии у студентов. Преддипломная практика реализуется после изучения дисциплин:

Б1.О.01 Экономика общественного сектора

Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления

Б1.О.10Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления Б1.О.08 Кадровая политика и кадровый аудит организации

Б1.О.03 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Б1.В.ДВ.01.02Иностранный язык в профессиональной сфере

Б1.В.ОД Управление государственными и муниципальными закупками

Б1.В.О4 Административные реформы в России

Б1.В.О3 Документационное обеспечение региональным управлением
Б1.В.О2 Политика конкурентности экономики региона
Б1.В.01 Математические методы и модели в управлении
Б2.О.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.О.02 Научно-исследовательская работа

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	подготовительный этап	Организация делового общения в виде предварительной консультации с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания, организационное собрания, знакомство с объектом практики и составление рабочего графика(плана) на весь период. Организация самостоятельной деятельности по подбору и систематизация научной литературы и ресурсов сети «Интернет» по выбранной теме магистерской работы.
2	основной этап (выполнение работ согласно рабочего графика(плана)практики и специфики места практики	Анализ, планирование и принятие решений в области профессиональной деятельности в рамках описания финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти (бюджетной организации), а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Осуществление делового общения в форме выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики с учетом моральных и этических норм, с учетом социокультурных различий членов коллектива. Диагностика проблем: поиск, анализ документов, выявление причин кризиса. Проведение оценки нестандартных ситуаций и разработка альтернативных действий по решению задач профессиональной деятельности. Решение задач профессиональной деятельности в соответствии с темой диссертационного исследования. Сбор и анализ статистических данных по теме диссертационного исследования. Осуществление стратегического, текущего и оперативного контроля. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.
3	итоговый этап	Подведение выводов по результатам практики. Обобщение и интерпретация полученных данных. Обоснование предложений по результатам обработки финансово-экономических данных по теме диссертационного исследования, с учетом взаимосвязей в управлении региональными

		экономическими, социальными и политическими процессами. Подготовка текста отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия) и отзыва-характеристики от руководителя практики от Филиала, защита отчета

Критерии оценки Преддипломной практики

Оценка	Содержание оценки
Неудовлетворительно	Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации. Текст несвязный. Есть значительные противоречия. Не соответствует правилам оформления письменных работ, требованиям преподавателя. Большая часть задач не выполнена.
Удовлетворительно	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации. Местами несвязный текст, есть внутренние противоречия. Неполное соответствие правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Часть задач не выполнена / выполнена в недостаточном объеме. Имеются грубые ошибки, невысокая оригинальность текста, отсутствие полноценных выводов.
Хорошо	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без

	комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации. Хорошо проработанный и изложенный текст без значительных внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Почти все задачи выполнены в должном объеме.
Отлично	Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо создан полноценный продукт научно исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют. Цельный, проработанный, логично изложенный текст без внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя и Плану исследования по теме магистерской диссертации. Поставленные задачи выполнены в полном объеме и верно, проблема артикулирована, работа оригинальна и способствует приращению знания в конкретной проблемной области.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Коммуникативные умения в общении с лицами с ОВЗ

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПКр ОС-15.2	*На уровне знаний:* демонстрировать знание психологических закономерностей и особенностей возрастного и личностного развития лиц с ограниченными возможностями здоровья; интерпретировать коммуникативные умения и специфические средства общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья, повышающие эффективность межличностного, группового и организационного взаимодействия в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению. *На уровне умений:* оценивать объективные и субъективные факторы содействующие или препятствующие эффективности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; осуществлять выбор средств общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от индивидуальных особенностей; устанавливать контакт, вести беседу с лицами с ограниченными возможностями здоровья для повышения эффективности взаимодействия в ходе профессиональной деятельности. *На уровне навыков:* общаться на равных лицами с ограниченными возможностями здоровья; соблюдать этические требования в межличностных, групповых и организационных взаимодействиях с лицами с ограниченными возможностями здоровья в ходе профессиональной деятельности.

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины ФТД.01 Коммуникативные умения в общении с лицами с ОВЗ в зачетных единицах: 36 часов (1 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения:
- – лекционные занятия – 8 часов,
- – практические (семинарские) занятия – 8 часов,
- – самостоятельная работа студентов – 20 часов,
- ✓ заочная форма обучения:

– лекционные занятия –4 часа,
– практические (семинарские) занятия – 4 часа,
– самостоятельная работа – 24 часа;
– контроль – 4 часа.

Дисциплина ФТД.01 Коммуникативные умения в общении с лицами с ОВЗ относится к факультативным дисциплинам, ее изучение предусмотрено во 2 семестре 1 курса очной и 3 сессии 1 курса заочной форм обучения.

Структура дисциплины:

Очная форма обучения

	Наименование тем	**Всего**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				**СР**	
			Л	**ПЗ**	**Контроль**	**Конс.**		
	Теоретические основы формирования коммуникативных умений в общении с лицами с ОВЗ	9	2	2			5	Опрос, дискуссия
	Понятие, структура и виды коммуникативных умений	9	2	2			5	Опрос, дискуссия
	Способы и приемы повышения эффективности межличностных, групповых и организационных взаимодействий	9	2	2			5	Опрос, дискуссия
	Интерактивные методы формирования коммуникативных умений	9	2	2			5	Опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	8	8	4		20	

Заочная форма обучения

	Наименование тем	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
	Теоретические основы формирования коммуникативных умений в общении с лицами с ОВЗ	9	1	1	1		6	Опрос, дискуссия
	Понятие, структура и виды коммуникативных умений	9	1	1	1		6	Опрос, дискуссия
	Способы и приемы повышения эффективности межличностных, групповых и организационных взаимодействий	9	1	1	1		6	Опрос, дискуссия
	Интерактивные методы формирования коммуникативных умений	9	1	1	1		6	Опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	4	4	4		24	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Латынов В.В. Психология коммуникативного воздействия [Электронный ресурс]/ Латынов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2019. — 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32145.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебник/ О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 338 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57124.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Шарков Ф.И. Коммуникология. Коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ф.И. Шарков— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018. — 407 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4473.html.— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Стратегическое планирование, разработка и реализация государственных программ

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
		на уровне знаний*:* воспроизвести основные принципы стратегического планирования, разработки и реализации государственных программ.
		на уровне умений владеть методами и приемами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; находить и принимать организационные управленческие решения.
		на уровне навыков применять инструменты, методы и технологии стратегического планирования для управления в экономической, социальной и других сферах государственного управления в субъектах РФ

Объем дисциплины: Общая трудоемкость дисциплины ФТД.02 Стратегическое планирование, разработка и реализация государственных программ в зачетных единицах: 36 часов (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения:
- – лекционные занятия – 8 часов,
- – практические (семинарские) занятия – 8 часов,
- – самостоятельная работа студентов – 20 часов.
- ✓ заочная форма обучения:
- – лекционные занятия – 4 часа,
- – практические (семинарские) занятия – 4 часа,
- – самостоятельная работа студентов – 24 часа,
- – контроль – 4 часа.

Структура дисциплины:

очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	Структура целевой программы и технологии ее разработки и сопровождения	18	4	4	-	-	10	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Оценка эффективности, рисков и аудит реализации государственных программ	18	4	4	-		10	опрос, дискуссия, доклады
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		36	8	8	-		20	

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	Структура целевой программы и технологии ее разработки и сопровождения	18	2	2	2	-	12	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Оценка эффективности, рисков и аудит реализации государственных программ	18	2	2	2		12	опрос, дискуссия, доклады
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		36	4	4	4		24	

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основная литература:

1. Стратегическое управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15368-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497785 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494044 - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12770-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491251 - – Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481974 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476653 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04096-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468285 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.