Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Челябинского
филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CB7079D2B2FE72508FF26399362E606F
Владелец: Алдошенко Евгений Викторович
Действителен: с 11.01.2024 до 05.04.2025

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

бакалавриат
(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Региональное управление
(направленность (профиль)

очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора – 2024

Челябинск, 2024 г.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями актуального образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), разработанного на основе актуального федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения, 3 года 6 месяцев и 4 года 6 месяцев для очно-заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациям и требованиями к разработке программы, утвержденными *УМС по _____/ОС; реквизиты утверждения) (при наличии) (гиперссылка на Рекомендации и требования)*

Направленность (профиль) образовательной программы: «Региональное управление».

1.6. Образовательная программа реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.8. Дисциплины образовательной программы, реализуемые с применением электронного обучения: «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт», «История государственного управления». Дисциплина, реализуемая с применением дистанционных образовательных технологий: «Связи с общественностью»

1.9. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана без применения модульного принципа организации образовательного процесса.

1.10. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 30 % общего объема образовательной программы.

1.11. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	**Наименование компетенции**
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)	
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском

	контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПКо-1	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПКо-2	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКо-3	Владеет принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПКр-1	Умеет определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления
ПКр-5	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Общее количество осваиваемых компетенций: 22 (двадцать две)

2. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах и профессиональных стандартах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 г.
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 г.
3.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
5.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

Код	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
08.041	Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	431н	20.07.2020	17.08.2020	59295
09.002	Специалист по конкурентному праву	625н	09.10.2018	31.10.2018	52581

2.2. Сфера профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- участию в работе групп по разработке и исполнению эффективных управленческих решений, нормативных правовых актов, в том числе в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- участию в разработке проектов административных регламентов;
- участию в работе проектных групп по разработке и управлению государственными и муниципальными проектами и программами, в разработке и реализации проектов управления территориями (регионами и муниципальными образованиями), а также в рациональном распределении ресурсов, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления;
- оценке эффективности государственного и муниципального управления, а также эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- ориентированию в правовой системе России и применению нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- использованию в профессиональной деятельности норм законодательства о противодействии коррупции;
- определению приоритетных целей и задач профессиональной деятельности;
- применению информационно-коммуникационных технологий с видением их взаимосвязей и перспектив использования в профессиональной деятельности;
- формированию и ведению базы данных для подготовки необходимых справочных и методических материалов;
- сбору и анализу информации о состоянии экономической, социальной, политической среды и деятельности государственных и муниципальных органов;
- осуществлению административных процедур, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- ведению делопроизводства и документооборота с использованием современных информационных технологий в государственных и муниципальных органах, государственных и муниципальных организациях, учреждениях, предприятиях;
- следованию системе запретов и ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, предотвращению возникновения ситуации конфликта интересов;
- осуществление делового общения с представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами с использованием различных средств и технологий;

- соблюдению норм этики делового общения и служебного поведения.

2.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства;

– к выполнению следующих трудовых функций:

код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства;

код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства;

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

– к выполнению следующих трудовых функций:

код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

– к выполнению следующих трудовых функций:

код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы:

кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы В.А. Воропанов.

Разработчик образовательной программы:

кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы В.А. Воропанов.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Челябинского филиала протокол «29» апреля 2021 г. № 7.

4. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «Региональное управление» включает в себя:

учебные планы: https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/;
календарные учебные графики: https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/;
следующие дисциплины:
К.М.01.01 Безопасность жизнедеятельности
К.М.01.02 Физическая культура и спорт
К.М.01.03 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
Б1.О.01.01 История России
Б1.О.01.02 Всеобщая история
Б1.О.02 Философия

Б1.О.03 Психология
Б1.О.04 Политология
Б1.О.05 Социология
Б1.О.06 Иностранный язык
Б1.О.07 Русский язык и культура речи
Б1.О.08 Высшая математика
Б1.О.09 Информационные технологии в управлении
Б1.О.10 Экономическая теория
Б1.О.11 Финансовое планирование и бюджетирование в организации
Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность
Б1.О.13 Теория управления
Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления
Б1.О.15 Прогнозирование и планирование
Б1.О.16 Принятие и исполнение управленческих решений
Б1.О.17 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации
Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами
Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы
Б1.О.20 Деловые коммуникации
Б1.О.21 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении
Б1.О.22 Теория государства и права
Б1.О.23 Муниципальное право
Б1.О.24 Административное право
Б1.О.25 Противодействие коррупции
Б1.О.26 Конституционное право
Б1.О.27 Основы российской государственности
Б1.О.28 Основы национальной безопасности
Б1.О.29 История государственного и местного управления в России
Б1.В.01 Территориальная организация населения
Б1.В.02 Логика
Б1.В.03 Демография
Б1.В.04 Государственная социальная политика в Российской Федерации
Б1.В.05 Государственная экономическая политика в Российской Федерации
Б1.В.06 Экономика социальной сферы
Б1.В.07 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти
Б1.В.08 Исследование социально-экономических и политических процессов
Б1.В.09 Государственная антимонопольная политика
Б1.В.10 Государственная политика пространственного развития Российской Федерации
Б1.В.11 Гражданское право
Б1.В.12 Трудовое право
Б1.В.13 Информационно-документационное обеспечение цифровизации ГМУ
Б1.В.14 Математические модели в экономике
Б1.В.15 Налоги и налогообложение
Б1.В.16 Учёт в государственных и муниципальных учреждениях
Б1.В.17 PR и GR в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.18 Статистика
Б1.В.19 Маркетинг территорий
Б1.В.20 Система государственного управления в субъектах Российской Федерации
Б1.В.21 Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.22 Государственное управление зарубежных стран
Б1.В.23 Право социального обеспечения
Б1.В.24 Государственно-частное партнерство в РФ

Б1.В.25 Антикризисное управление
Б1.В.26 Управление государственными программами и проектами
Б1.В.27 Управление на основе данных в публичном секторе
Б1.В.28 Методы принятия управленческих решений
Б1.В.29 Проблемы государственного и муниципального управления
Б1.В.30 Организационное поведение
Б1.В.31 Управление государственными закупками
Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты
Б1.В.ДВ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией
Б1.В.ДВ.02.01 Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.ДВ.02.02 Бюджетная система РФ
Б1.В.ДВ.03.01 Управление государственной и муниципальной собственностью
Б1.В.ДВ.03.02 Бережливые технологии в государственном управлении
ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
ФТД.02 Правовая охрана лиц с ОВЗ;
рабочие программ дисциплин и аннотации к ним размещены: https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/
следующие практики:
Б2.О.01(У) ознакомительная практика
Б2.В.01(Пд) преддипломная практика

В рамках дисциплин «Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации» и «Ознакомительная практика» реализуется образовательный подход «Обучение служением»

программы практик размещены: https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/;
рабочую программу воспитания: https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/;
оценочные материалы государственной итоговой аттестации: https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/;
календарный план воспитательной работы: https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/;
следующие методические материалы:
матрица освоения компетенций, паспорта компетенций: https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/;
Программа ГИА: https://chel.ranepa.ru/sveden/education/vo/.

5. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптированная образовательная программа разрабатывается по необходимости, при наличии обучающегося студента с различными нозологиями, независимо от наличия от него заявления о переводе на адаптированную образовательную программу. В адаптированную образовательную программу включена адаптационная дисциплина (факультативная) «Правовая охрана лиц с ОВЗ».

Будет проводиться согласование реабилитационных мероприятий студента с различными нозологиями с графиком учебного процесса (индивидуальный план посещения занятий, возможность дистанционного обучения).

При обучении студента с различными нозологиями по индивидуальному плану срок обучения может быть увеличен по его заявлению, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Электронно-информационная образовательная среда, электронные библиотечные системы, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных формах для обучающегося студента с различными нозологиями. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья студентов. Адаптация учебно-методического материала производится: озвучиванием текстов, копирование в увеличенном размере или печать шрифтом Брайля.

Устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Для обучающегося студента с различными нозологиями могут быть организованы следующие виды занятий:

- занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта;
- подвижные занятия адаптивной физической культурой в тренажерном зале или на открытом воздухе;
- лекционные занятия по тематике здоровьесбережения.

Процедура проведения промежуточной аттестации обучающегося студента с различными нозологиями устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей (присутствие в аудитории ассистента для оказания необходимой технической помощи, прочитать или оформить задание, для общения с преподавателем).

В ходе обучения студента с различными нозологиями предусматривается использование технических средств зависимости от индивидуальных особенностей. Эти средства могут быть предоставлены филиалом или могут быть собственные.

Зона оказания инклюзивных образовательных услуг оборудована в учебном корпусе №2 по адресу ул. Комарова, д. 41, на 1 этаже аудитории имеют расширенные дверные проемы до нормативной величины. В каждой аудитории маркировано рабочее место для студента-инвалида различных нозологий и лиц с ОВЗ (1 первый стол в ряду у дверного проема). Аудитории оснащены техническими средствами, которые используются в учебных целях, и доступны для обучающегося студента с различными нозологиями:

- компьютеры - 37 ед.;
- 3 мультимедийных проектора;
- 2 телевизора;
- дистанционный интернет (Wi-Fi)
- программы экранного доступа системы Windows:
- может быть предоставлена переносная портативная информационная индукционная система для слабослышащих студентов Исток 2.