Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Челябинского
филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CB7079D2B2FE72508FF26399362E606F
Владелец: Алдошенко Евгений Викторович
Действителен: с 11.01.2024 до 05.04.2025

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Региональное управление»

(наименование образовательной программы)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

__очная, очно-заочная__
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2021

Челябинск, 2021

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала РАНХиГС

Алдошенко Е.В.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

К.М.01.01 Безопасность жизнедеятельности

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

(код, наименование направления подготовки/специальности)
Очная, очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2021

Челябинск, 2021 г.

техн. наук, лектор Института ЭМИТ РАНХиГС, профессор Академии Государственной Противопожарной службы Семиков А.В.
Преподаватели / Военный учебный центр РАНХиГС:

Митрохин Олег Викторович
Журов Александр Владимирович
Маштаков Алексей Анатольевич
Суслов Дмитрий Валентинович
Тюрин Александр Анатольевич

Визуализация и озвучивание дисциплины, реализуемой на основе электронного (онлайн) курса:

Гараев Тимур Фаритович
Геккель Иван Яковлевич
Грунько Марина Викторовна
Евтушенко Мария Владимировна
Журов Александр Владимирович
Зайцев Даниил Сергеевич
Зверев Светослав Игоревич
Маштаков Алексей Анатольевич
Митрохин Олег Викторович
Очетов Серафим Леонтьевич
Попов Алексей Викторович
Сарасеко Владислав Владимирович
Суслов Дмитрий Валентинович
Тюрин Александр Анатольевич
Чиндина Юлия Сергеевна

Рабочая программа дисциплины *«Б1.О.08 Безопасность жизнедеятельности»* рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры Математики, информатики и естественнонаучных дисциплин *(наименование структурного подразделения)*
протокол от « 21 » сентября 2021 г. № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 12

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 20

6.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.4. Нормативные правовые документы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.5. Интернет-ресурсы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.5. Иные источники ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

7 .Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина К.М.01.01 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-ОС-7.1	Способен выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических основ организма
УК-ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-ОС-8.1	Способен распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности, находить оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте, исходя из имеющихся реальных возможностей

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК-ОС-7.1	на уровне знаний: - воспроизвести основы физической культуры и здорового образа жизни; на уровне умений: - реализовать программу физического саморазвития;
УК-ОС-8.1	на уровне умений: - воспроизвести основные нормативно-правовые документы по безопасности жизнедеятельности; - перечислить опасные и вредные факторы на производстве и возникающие при чрезвычайных ситуациях, указать степень их влияние на организм человека, а также средства и способы защиты от их воздействия.
	на уровне умений - распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности; - определять основные алгоритмы поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи; На уровне навыков: - владение навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи

2.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины: Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е. (108 часа).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- *– индекс, наименование дисциплины:* К.М.01.01 Безопасность жизнедеятельности;
- *– курс, семестр ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в базовой части, очная форма – 1 курс, 1 семестр;
- *– общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3* з.е.;
- *– освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области школьного курса безопасности жизнедеятельности.
- *дисциплины, для которых выступает опорой:*
- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: Безопасность жизнедеятельности (школьный курс), Физкультура.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: Зачет

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)[1]				
			Л	ПОЗ	СП	СР	
Здоровье и безопасность человека		**66**	**52**			**16**	
1	Здоровый образ жизни	12	10			2	Т
2	Правовая грамотность	10	8			2	Т
3	Экономическая безопасность	12	8			4	Т
4	Риски, связанные с профессиональной деятельностью	10	8			2	Т
5	Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	8	8			2	Т
6	Безопасность в условиях ЧС и военных действий	14	10			4	Т
Основы военной подготовки		**36**	**20**			**16**	
7	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	4	2			2	Т
8	Строевая подготовка	4	2			2	Т
9	Огневая подготовка из стрелкового оружия	4	2			2	Т
10	Основы тактики общевойсковых подразделений	3	1			2	Т
11	Радиационная, химическая и биологическая защита	6	4			2	Т
12	Военная топография	3	1			2	Т
13	Основы медицинского обеспечения	8	6			2	Т
14	Военно-политическая подготовка	2	1			1	Т
15	Правовая подготовка	2	1			1	Т
Промежуточная аттестация							Т
Итого:		**108/81**	**72/54**			**36/27**	

Используемые сокращения:

Л –лекции;

ПОЗ – практикоориентированные задания;

СП – самопроверка;

СРО – самостоятельная работа обучающегося

Очно-заочная форма обучения

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)[1]				
			Л	ПОЗ	СП	СР	
Здоровье и безопасность человека		**66**	**6**	**6**		**16**	
1	Здоровый образ жизни	12	1	1		10	Т
2	Правовая грамотность	10	1	1		8	Т
3	Экономическая безопасность	12	1	1		10	Т
4	Риски, связанные с профессиональной деятельностью	10	1	1		8	Т
5	Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	8	1	1		6	Т
6	Безопасность в условиях ЧС и военных действий	14	1	1		12	Т
Основы военной подготовки		**36**	**2**	**2**		**16**	
7	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	4				4	Т
8	Строевая подготовка	4				4	Т
9	Огневая подготовка из стрелкового оружия	4				4	Т
10	Основы тактики общевойсковых подразделений	3				3	Т
11	Радиационная, химическая и биологическая защита	6				6	Т
12	Военная топография	3				3	Т
13	Основы медицинского обеспечения	8	2	2		4	Т
14	Военно-политическая подготовка	2				2	Т
15	Правовая подготовка	2				2	Т
Промежуточная аттестация							Т
Итого:		**108/81**	**8/6**		**8/6**	**92/69**	

Используемые сокращения:
Л –лекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося

Содержание дисциплины

Модуль «**Здоровье и безопасность человека**»

Тема 1. ***Здоровый образ жизни***

Риски, связанные с неправильным режимом питания. Риски, связанные с отсутствием физических нагрузок и сидячим образом жизни. Риски, связанные с плохим состоянием здоровья. Риски, связанные с неблагополучной экологической ситуацией. Оказание первой медицинской помощи для гражданских лиц. Риски, связанные с употреблением наркотиков.

Тема 2. ***Правовая грамотность***

Политическая активность. Риски, связанные с непреднамеренным нарушением законов. Уплата налогов и пошлин.

Тема 3. ***Экономическая безопасность***

Эффективное распределение финансовых средств. Безопасное использование банковских карт. Безопасное использование банковских продуктов. Безопасное микроинвестирование. Безопасное использование криптовалют. Безопасная работа с биржевыми продуктами.

Тема 4. ***Риски, связанные с профессиональной деятельностью.***

Минимизация рисков, связанных с выполнением должностных задач на рабочем месте. Выполнение должностных задач в условиях ЧС и военного положения. Риск, связанный с попаданием в группу граждан со структурной безработицей.

Тема 5. ***Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет.***

Риски, связанные с использованием социальных сетей и иных электронных сервисов коммуникации. Риски, связанные с информационным шумом. Поддержание репутации и доброго имени в условиях интернет-гласности.

Тема 6. ***Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий.***

Риски, связанные с использованием транспортной и дорожной инфраструктуры. Использование современных коммуникационных средств и программных разработок в условиях ЧС. Риски, связанные с поведением в общественных местах, провоцирующим противоправные действия. Самооборона для гражданских лиц. Поведение в условиях попадания в ЧС.

Модуль «**Основы военной подготовки**»

Тема 7. ***Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации***

Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации: структура, основные требования и содержание. Права военнослужащих. Общине обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 8. ***Строевая подготовка***

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Практическая часть: Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно, "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

Тема 9. ***Огневая подготовка. Стрельба из стрелкового оружия***

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Практическая часть: Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение ручных противотанковых

гранатометов. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение ручных гранат.

Тема 10. ***Основы тактики общевойсковых подразделений***

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений Сухопутных войск, их задачи в бою. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Организационно-штатная структура мпб (тб) армии США и ФРГ, ТТХ основных образцов вооружения и техники. Сущность современного общевойскового боя его цели, виды и способы его ведения. Инженерное обеспечение боя его цели и задачи. Фортификационные сооружения, классификация инженерных заграждений и боеприпасов.

Тема 11. ***Радиационная, химическая и биологическая защита***

Ядерное оружие. Средства его применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Химическое оружие. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Биологическое оружие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.

Практическая часть:

Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Тема 12. ***Военная топография***

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам. Классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте

Тема 13. ***Основы медицинского обеспечения***

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы мотострелкового батальона. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Содержание мероприятий доврачебной помощи.

Практическая часть: Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.

Тема 14. ***Военно-политическая подготовка***

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Тема 15. ***Правовая подготовка***

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Здоровый образ жизни	Онлайн тестирование
Правовая грамотность	Онлайн тестирование
Экономическая безопасность	Онлайн тестирование
Риски, связанные с профессиональной деятельностью	Онлайн тестирование
Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	Онлайн тестирование
Безопасность в условиях ЧС и военных действий	Онлайн тестирование
Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	Онлайн тестирование
Строевая подготовка	Онлайн тестирование
Огневая подготовка из стрелкового оружия	Онлайн тестирование
Основы тактики общевойсковых подразделений	Онлайн тестирование
Радиационная, химическая и биологическая защита	Онлайн тестирование
Военная топография	Онлайн тестирование
Основы медицинского обеспечения	Онлайн тестирование
Военно-политическая подготовка	Онлайн тестирование
Правовая подготовка	Онлайн тестирование

Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):
- в форме компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины К.М.01.01 Безопасность жизнедеятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
При проведении занятий лекционного типа: опрос
при проведении занятий семинарского опрос
при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов: тестирование.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Шкала оценивания:

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Биржевая торговля представляет из себя (выбрать несколько пунктов):
   a) Долгосрочные спекуляции с активами
   b) Краткосрочные спекуляции с активами
   c) Заключение договоров с брокером
   d) Создание графиков технического анализа

2. При оказании сердечно-легочной реанимации действует правило:
   a) Дышать. Качать. Считать.
   b) Видеть. Слышать. Осязать.
   c) Видеть. Думать. Действовать.
   d) Слышать. Видеть. Действовать.

3. Какие риски Вы принимаете на себя при перевозке посылок от незнакомых людей?
   a) Вам могут отказать в выполнении обязательства по выплате вознаграждения за перевозку
   b) На таможне посылку могут отобрать, если нет документов, подтверждающих, что она принадлежит Вам
   c) Посылка может содержать запрещённые лекарственные препараты
   d) Посылка может содержать взрывоопасное вещество

4. Что нельзя делать при оказании первой доврачебной помощи при ожогах?
   a) касаться руками обожженных участков кожи
   b) промывать поврежденное место водой
   c) смазывать поврежденное место кремом, мазями, маслом
   d) вскрывать пузыри
   e) разрезать одежду
   f) дезинфицировать место ожога

5. Кому из военнослужащих при общении друг с другом разрешается применять фразу «Честь имею»?
   a) Солдатам и сержантам по призыву
   b) Прапорщикам
   c) Солдатам и сержантам по контракту.
   d) Офицерам

6. Выберите три основных способа ориентирования на местности

a) по карте, сторонам горизонта, по направлению ветра
b) по карте, по компасу, по ориентирам
c) по признакам местных предметов, по небесным светилам, по ориентирам
d) по компасу, стрелкам часов

Типовые практические задания по темам лекций

Типовое практическое задание по теме 2:

Представьте, что у Вас имеется хобби – Вы красиво вышиваете. Вы решили монетизировать свое увлечение: зарегистрировали ИП и взяли в штат своего друга как помощника. Распишите, какие по Вашему мнению налоги и пошлины Вам придется выплачивать.

Типовое практическое задание по теме 4:

Проанализируйте социальные конфликты, которые возникали у Вас в коллективе за последний период. Распишите свое видение, каким образом Вы бы предложили впредь предупреждать подобные ситуации.

Типовое практическое задание по теме 6:

Подумайте и напишите, каким образом Вы бы рекомендовали повысить противопожарную безопасность Академии с учетом полученных на курсе знаний. Постарайтесь выписать 3-5 аргументированных рекомендации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

5.1. Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет может проходить в форме: тестирования

5.2. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-ОС-7.1	Способен выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических основ организма
УК-ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-ОС-8.1	Способен распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности, находить оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте, исходя из имеющихся реальных возможностей

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК-ОС-7.1	на уровне знаний: - воспроизвести основы физической культуры и здорового образа жизни; на уровне умений: - реализовать программу физического саморазвития;
УК-ОС-8.1	на уровне умений: - воспроизвести основные нормативно-правовые документы по безопасности жизнедеятельности; - перечислить опасные и вредные факторы на производстве и возникающие при чрезвычайных ситуациях, указать степень их влияние на организм человека, а также средства и способы защиты от их воздействия.
	на уровне умений - распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности; - определять основные алгоритмы поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи; На уровне навыков: - владение навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи

Типовые тестовые задания

Инструкция

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: https://lk.ranepa.ru, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1.К основным угрозам безопасности жизнедеятельности не относят …

1. **взлом страницы в Контакте**
2. землетрясение
3. мировой терроризм
4. загрязнение окружающей среды

2.Изолиния допустимого риска на местности изображена цифрой …

1. 4
2. **3**
3. 1
4. 2

3.Социальная безопасность включает в себя защищенность …

1. Система мероприятий, направленная на восстановление и компенсацию нарушенных функций, статуса человека;
2. Приобщение человека к общественной жизни;
3. **Членов общества от национальной дискриминации, членов общества от идеологического диктата**
4. Защита от социальных рисков путем комплексного содействия человеку со стороны государства

4.Число несчастных случаев, приходящихся на 1000 работающих за определенный период, называется показателем …

1. Тяжести травматизма
2. **Частоты травматизма**
3. Нетрудоспособности
4. Сокращения продолжительности жизни

5.К природным чрезвычайным ситуациям относятся …

1. Аварии на химически опасных объектах
2. Эпидемии, эпизоотии
3. Выбросы радиоактивных веществ
4. **Лесной пожар паводок**

6.Неконтролируемый процесс горения, уничтожающий материальные ценности и создающий опасность для жизни людей, называется …

1. Смерчем
2. Взрывом
3. Вспышкой
4. **Пожаром**

Шкала оценивания.

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 60	60-70	71-80	81-100

Типовые вопросы к зачету

1. Угрозы и опасности для жизнедеятельности.
2.Виды инструктажей по охране труда и каков порядок их проведения и оформления.
3.Цель и задача курса.
4.Как определить годовой экономический эффект от внедрения мероприятий по ОТ.
5.Сигнализация, назначения и виды.
6.Действие электрического тока на организм человека.
7. Знаки безопасности.

5.3. Методические материалы

При изучении образовательного модуля обучающиеся должны быть способны применять положения нормативно-правовых актов и общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управлять строями, применять штатное стрелковое оружие.

Основными видами учебных занятий при изучении образовательного модуля являются практические и групповые занятия, лекции, а также самостоятельная работа.

Практические и групповые занятия составляют основу для изучения материала образовательного модуля. Практические занятия направлены на выработку навыков и умений по строевой и огневой подготовке. Обучающиеся должны овладеть строевыми приемами на месте и в движении, навыками управления строями и стрельбы из стрелкового оружия.

Обучающийся должен знать: основные положения Военной доктрины РФ и общевоинских уставов ВС РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы военнослужащими; организацию внутреннего порядка в подразделении; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат. Уметь точно выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ в профессиональной деятельности; соблюдать режим секретности в подразделении; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и подготовку к боевому применению ручных гранат. При подготовке к групповым занятиям обучающиеся изучают рекомендованную литературу, материалы лекций по соответствующей теме, дополняют лекционный материал.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по образовательному модулю проводится в виде контрольных проверок в письменной и устной форме по пройденным темам.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета с оценкой в устной форме с отработкой практических заданий. Подготовка к аттестации проводится в часы самостоятельной работы обучающихся, а также вовремя консультаций преподавателей.

Методические указания по самостоятельной работе

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным

методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с применением ДОТ. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03239-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453160 (дата обращения: 28.07.2020).
2. Семиков, В.Л. Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие. ЭОР / В.Л. Семиков. – Москва : РАНХиГС, 2020. – Текст : электронный. – URL: https://lms.ranepa.ru/course/ Режим доступа: для авторизованных пользователей.
3. Военная доктрина Российской Федерации.
4. Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).
7. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).
8. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2
9. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3.
10. Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С.Шульдешов В.А., Родионов,В.В.,Углян- ский.– Москва : КНОРУС, 2020, 216 с.
11. Строевая подготовка: учебник / И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной. – Москва: КНОРУС, 2017.
12. Общевоенная подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КНОРУС, 2017.
13. Вооружение военная техника Сухопутных и воздушно-десантных войск: учебное пособие/ П.А.Дульнев, В.И. Литвененко, О.С.Таненя – Москва: КНОРУС, 2020. 374 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Алексеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / В.С. Алексеев, О.И. Жидкова, И.В. Ткаченко. – Саратов: Научная книга, 2019. – 158 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/6263 (дата обращения: 2.07.2020). – Текст : электронный.
2. Гафнер, В.В. Информационная безопасность : учебное пособие : в 2 частях / В. В. Гафнер. — Екатеринбург : УрГПУ, [б. г.]. — Часть 1,2 — 2009. — 155 с. — ISBN 978-5-7186-0414-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129370 (дата обращения: 11.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М.– Москва: Воениздат, 1985. - 640 с.
4. Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография. Для курсантов учебных

подразделений. 2-е изд. – М.: Воениздат, 1990.
5. Военно-медицинская подготовка (для студентов медицинских институтов) / Под ред. Комарова Ф.И. – М.: Воениздат, 1989.
6. Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. – Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008.
7. Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты / Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. – М., 2006.
8. Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. – М.: Воениздат, 1984.
9. Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. – М.: Воениздат, 2011.
10. Вооруженные силы зарубежных государств информ. аналит. сб. под ред. А.Н. Сидоркина. – М.: Воениздат «Вооруженные силы», 2009.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

7.4.Интернет-ресурсы

1. Журнал «Культура здоровой жизни». URL: http://kzg.narod.ru/ (дата обращения: 02.07.2020).
2. Книги, пособия по ОБЖ. URL: http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm (дата обращения: 02.07.2020).
3. Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях. URL: http://kombat.com.ua/stat.html (дата обращения: 2.07.2020).
4. Учебные атласы по медицинской подготовке. URL: http://b23.ru/hsb9 (дата обращения: 02.07.2020).
5. http://www.mil.ru – Министерство обороны Российской федерации.

7.5. Иные источники

1. Анцупов, А.Я. Конфликтология. Учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – М.: Питер, 2015. – 528 с. – Текст : непосредственный.

2. Арбатов, А.А. Экономическая безопасность России: Общий курс: учебник / В.К. Сенчагов, А.А. Арбатов, А.А. Ведев; Под ред. В.К. Сенчагова. – М.: БИНОМ. ЛЗ, 2018. – 815 с. – Текст : непосредственный.

3. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. - М.: Высшая школа, 2015. – 592 с. – Текст : непосредственный.

4. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях / Я.Д. Вишняков и др. – М.: Academia, 2017. – 304 с. – Текст : непосредственный.

5. Богомолов, В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность»: Учебное пособие / В.А. Богомолов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 279 с. – Текст : непосредственный.

6. Вернадский, В.И. Химическое строение биосферы Земли и ее окружения / В.И.

Вернадский ; АН СССР, Ин-т геохимии и аналит. химии им. В.И. Вернадского. – Москва : Наука, 1965. – 374 с. – Текст : непосредственный.

7. Громов, Ю.Ю. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие / Ю.Ю. Громов, В.О. Драчев, О.Г. Иванова. – Ст. Оскол: ТНТ, 2017. – 384 с. – Текст : непосредственный.

8. Дубровский, В.И. Валеология. Здоровый образ жизни / В.И. Дубровский. – М.: Флинта, 2016. – 560 с. – Текст : непосредственный.

9. Крюкова, Т. В. Основы теории принятия решений в конфликте. Учебное пособие / Т.В. Крюкова. – М.: Фонд развития конфликтологии, 2016. – 148 с. – Текст : непосредственный.

10. Максимов, С.Н. Экономическая безопасность России: системно-правовое исследование / С.Н. Максимов. – М.: МПСИ, МОДЭК, 2018. – 56 с. – Текст : непосредственный.

11. Малюк, А.А. Информационная безопасность: концептуальные и методологические основы защиты информации / А.А. Малюк. – М.: ГЛТ, 2016. – 280 с. – Текст : непосредственный.

12. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В. Ю. Микрюков. – Москва: форум, 2008. – 464 с. – ISBN 978-5-91134-206-7. – Текст : непосредственный.

13. Митяева, А. М. Здоровый образ жизни / А.М. Митяева. – М.: Academia, 2015. – 144 с. – Текст : непосредственный.

14. Назарова, Е.Н. Здоровый образ жизни и его составляющие / Е.Н. Назарова, Ю.Д. Жилов. – М.: Академия, 2016. – 256 с. – Текст : непосредственный.

15. Экологический энциклопедический словарь / Науч. - ред. совет В. И. Данилов-Данильян и др. – Москва : Ноосфера, 2002. – 93 с. - ISBN 5-8126-0003-1. – Текст : непосредственный.

16. Юфит, С.С. Яды вокруг нас. Вызов человечеству: научное издание / С.С. Юфит. – Москва : Классик Стиль, 2002. – 367 с. – ISBN 5-94603-012-4. – Текст : непосредственный.

8 .Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее
1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*
В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);
2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:
− перейти на сайт *https://lms.ranepa.ru;*
− авторизоваться, используя данные своей учетной записи;
выбрать курс, кликнув на его название

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала РАНХиГС
Алдошенко Е. В.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Политическая коммуникативистика»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.02 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ
(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

кандидат культурологии, доцент кафедры политологии, истории и философии
Лобастов Анатолий
Аркадьевич

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

РПД *«Физическая культура и спорт»* одобрена на заседании кафедры политологии, истории и философии. Протокол от «23» мая 2021 г. №10

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..5
3. Содержание и структура дисциплины ..6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ..11
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..20
6. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК ..23
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 28
7.1. Основная литература ..28
7.2. Дополнительная литература ..29
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..29
7.4. Интернет-ресурсы (базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы) ..29
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть)» обеспечивает овладение :

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента компетенции**	**Наименование компонента компетенции**
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	Демонстрирует способность выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических основ организма
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.1	Распознает угрозы и опасности для жизнедеятельности, находит оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **трудовые или профессиональные действия**	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
код А.Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного	УК ОС-7.1	**На уровне знаний:** Кругозор личности в сфере физической культуры и спорта; **На уровне умений:** Творчески использовать средства и

партнерства: код А/01.6.Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6.Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А.Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6.Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7.Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7.Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		методы физического воспитания для личностно-профессионального развития; **На уровне навыков:** Система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья;
	УК ОС-8.1	**На уровне знаний:** Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности. **На уровне умений:** Творчески использовать средства физического самосовершенствования; **На уровне навыков:** Овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию физического состояния.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть)» происходит на первом курсе (1-2 семестры) РАНХиГС в соответствии с учебным планом с применением электронного (онлайн) курса (далее – ЭК):

Общий объем дисциплины, включая ЭК, составляет 2 (две) зачетных единицы, 72 (семьдесят два) часа.

Объем ЭК (в составе дисциплины):
8 (восемь) часов отводится на видеолекции и онлайн-тестирование.
Самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – СРО) – 2 (два) часа.

Объем дисциплины, за исключением ЭК:
Практические занятия (далее – ПЗ) (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ) – 48 (сорок восемь) часов.
Индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (далее – КСР) – 14 (четырнадцать) часов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
Дисциплина «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть) изучается на 1 курсе одновременно с дисциплиной «Физическая культура и спорт. (Элективный модуль)» и служит основанием для ее изучения на 1, 2, 3 курсах.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины, реализуемой с применением ЭК Структура дисциплины (с применением ЭК), осваиваемой в форме контактной работы

Для очной формы обучения

№ модуля ЭК	Наименование модуля/темы	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СРО (ЭК)*	

[1] *Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), реферат (Р), упражнения (У), сдача нормативов (СН).*

			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	аттестации
Теоретический раздел											
1.	Теория физической культуры	**4**	1		4	1					Т,Р
Практический раздел											
2.	Атлетическая гимнастика	**4**			2	1					Т,Р,У
3.	Баскетбол	**4**			4	1					Т,Р,У
4.	Волейбол	**4**			2	1					Т,Р,У
5.	Легкая атлетика	**2**			4	1					Т,Р,У
6.	ОФП	**6**	1		2	1					Т,Р,У
7.	Фитнесаэробика	**6**	1		4	1					Т,Р,У
8.	Футбол	**6**	1		2	1					Т,Р,У
Промежуточная аттестация зачет (1,2 семестры)											Т,Р,СН
Итого		**36**	**4**		**24**	**8**					

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**[**], **промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ***	**КСР**		
Очно-заочная форма обучения								
1	Теория физической культуры	10	1		1		8	О, Д, К
2		10	1		1		8	О, Д, К
3	Атлетическая	10	1		1		8	О, Д, К

	гимнастика							
4	Баскетбол	10	1		1		8	О, Д, К, Т
5	Волейбол	10	1		1		8	О, Д, К
6	Легкая атлетика	10	1		1		8	О, Д, К, Р
7	ОФП	10	1		1		8	О, Д, К
8	Фитнесаэробика							
Всего		72	8		8		64	
Промежуточная аттестация								Зачёт

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ). КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

*ЭК – электронный (онлайн) курс.

ВЛ – видеолекции.

ПОЗ – практикоориентированные задания.

СП – самопроверка.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов

1.	Теоретический раздел (видеолекции)	Материал раздела предусматривает овладение обучающимися системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового образа жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности. *Реализуется с применением ЭК*.*
2.	Практический раздел	Учебный материал раздела направлен на достижение необходимого уровня физического развития, подготовленности и совершенствования личности, укрепления здоровья, на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, обеспечение развития индивидуальных способностей, овладение методами и средствами физкультурноспортивной деятельности.
3.	Контрольный раздел	Контрольный раздел осуществляет дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности обучающихся, согласно балльно-рейтинговой системе. Итоговая аттестация (зачет) проводится в форме выполнения обучающимся практического раздела программы, также учитывается опрос по теоретическому разделу программы. *Частично реализуется с применением ЭК*.*

Содержание ЭК Теоретический раздел Содержание видеолекций

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся.

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.

Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.

Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта.

Тема 5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.

Содержание дисциплины (за исключением содержания ЭК)
Практический раздел

Тема: **Атлетическая гимнастика**

Упражнения с гимнастическими палками, обручами, набивными мячами, гантелями, резиновыми амортизаторами. Прыжки через скакалку. Упражнения на гимнастической скамейке. Упражнения с отягощениями и сопротивлениями. Упражнения со штангой, гирями, гантелями. Упражнения на точность и ловкость движений. Упражнения для развития силы и силовой выносливости, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

Тема: **Баскетбол**

Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Технико-тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Тренировка. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции. Двусторонняя игра.

Тема: **Волейбол**

Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Тренировка. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.

Тема: **Легкая атлетика**

Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя.

Тема: **Общефизическая подготовка**

Упражнения на силу: подтягивание на перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу, рывок гири. Упражнение на быстроту: челночный бег, прыжок в длину с места. Упражнение на выносливость: приседание, бег на 400 м., комплексное силовое упражнение.

Тема: **Фитнес-аэробика**

Аэробика, степ-аэробика, этно-аэробика, силовая аэробика, фитбол-аэробика, аэробика в стиле тай-бо, пилатес, калланетика, йога. Упражнения для развития силовой выносливости, координации, ловкости и гибкости, совершенствование осанки, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

Тема: **Футбол**

Передвижения и прыжки. Удары по мячу. Остановки мяча. Тактические приемы. Командные действия. Игра вратаря. Зонная и персональная защита. Двусторонняя игра. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Различные упражнения для развития быстроты, силы, общей, статической и силовой выносливости, ловкости.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт. Обязательная часть» используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся**:**

	Тема и/или раздел	**Методы текущего контроля успеваемости**
1.	Теоретический раздел (видеолекции)	тестирование теоретической подготовленности (с применением ЭК в системе дистанционного обучения (СДО)) - https://lms.ranepa.ru;
2.	Практический раздел	тестируются нормативы текущего контроля успеваемости, по отношению к первоначальным.
3.	Контрольный раздел	«Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Материалы текущего контроля успеваемости по ЭК
Типовые тестовые задания (теоретический раздел)

Тема 1

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся

1. Под физической культурой понимается:

a) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека
b) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма
c) часть культуры общества, направленная на физическое и духовное развитие человека

2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):

a) спорт
b) система физического воспитания
c) физическая культура

3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:

a) учебно-практические занятия
b) занятия в спортивных секциях

c) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия
d) все вышеперечисленные формы

4. Педагогический процесс, направленный на формирование здорового, физически совершенного, социально активного и морально стойкого подрастающего поколения, это:
a) физическое развитие
b) физическое воспитание
c) физическая культура

5. Что является основным средством физической культуры:
a) физическое упражнение
b) физическая культура
c) спорт

6. Двигательная реабилитация – это:
a) процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных
двигательных способностей
b) процесс для развития физических способностей
c) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека

7. Физическая рекреация – это:
a) вид физической культуры для спортивной деятельности
b) вид физической культуры для активного отдыха
c) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

Тема 2
Социально-биологические основы физической культуры

1. Губчатые кости – это:
a) ребра, грудина, позвонки
b) кости черепа, таза, поясов конечностей
c) основание черепа

2. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:
a) расслабление мышц
b) увеличение массы мышц
c) сокращение мышечных волокон

3. Транспортная функция кровеносной системы:
a) осуществляет гуморальную регуляцию функций организма
b) переносит к тканям тела питательные вещества и кислород
c) защищает организм от вредных веществ и инородных тел

4. Артериальная кровь поступая в аорту:
a) отдает углекислоту и продукты метаболизма
b) отдает кислород и питательные вещества
c) забирает кислород и питательные веществ

5. Дыхательный объем – это:
a) это количество воздуха проходящие через легкие при одном дыхательном цикле
b) максимальное количество воздуха, которое человек может выдохнуть после полного

вдоха

6. Кумулятивная адаптация – это:

a) срочные приспособительные изменения, возникающие при непосредственном внешнем воздействии и исчезают при устранении обстоятельств

b) приспособительные изменения, возникающие при регулярном повторении внешних воздействий

c) способность отвечать на внешние воздействия, которые не превышают физиологических возможностей

7. Наиболее благоприятное время суток для тренировок:

a) утреннее время суток с 8 до 9 час

b) дневное время суток с 13 до 15 час

c) вечернее время суток с 17 до 19 час

8. Аэробный вид тренировки развивает:

a) скоростную выносливость

b) скоростно-силовую выносливость

c) общую выносливость

Тема 3
Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания

1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:

a) Общей выносливостью

b) Тотальной выносливостью

c) Специальной выносливостью

2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:

a) Быстрота

b) Гибкость и подвижность в суставах

c) Выносливость

d) Мышечная сила

3. Физическое развитие это процесс и результат становления:

a) Морфофункциональных свойств и качеств

b) Двигательных умений и навыков

c) Физических качеств

4. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:

a) Специальная выносливость

b) Локальная выносливость

c) Региональная выносливость

5. Принцип сознательности и активности – это:

a) принцип, строящий процесс на восприятие органов

b) понимание сущности заданий и активное их выполнение

c) регулярное занятие физической культурой

6. Принцип наглядности – это:

a) нарастание объема и интенсивности нагрузок
b) участие, возможно большего число органов чувств в восприятии
c) от освоенного к неосвоенному

7. Понятие «двигательная активность» отражает:

a) Направленность на реализацию конкретной цели
b) Суммарное количество движений и действий
c) Целесообразные способы выполнения двигательных действий

8. Основным результатом физической подготовки является:

a) Физическая готовность
b) Физическое развитие
c) Физическое воспитание

9. Основным результатом обучения двигательным действиям является:

a) Двигательные умения и навыки
b) Физическая готовность
c) Тактические знания

10. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:

a) Строгой регламентации
b) Игрового
c) Соревновательного

Тема 4

Особенности занятий избранным видом спорта

1. Возможность выполнять физическую деятельность без снижения ее эффективности и уровня функционирования организма есть:

a) Физическая готовность
b) Физическая работоспособность.
c) Физическое развитие

2. Сколько по правилам соревнований классический жим лёжа (IPF) выполняется команд:

a) 2
b) Без команды
c) 3

3. Самоконтроль – это:

a) Самостоятельное регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья
b) Самостоятельное регулярное наблюдение за физическим развитием, влиянием на организм занятий спортом
c) Все ответы верны

4. Какое количество видов в мужском многоборье в соревнованиях по легкой атлетике?

a) 10
b) 12
c) 15

5. Спорт – это:

a) Выработка ценностных ориентации, убеждений, вкусов, привычек, наклонностей
b) Игровая, соревновательная деятельность и подготовка к ней
c) Все ответы верны

6. Что не относятся к числу наиболее действенных форм организации физической культуры в режиме дня:

a) Спортивные секции и группы по видам спорта
b) Физкультурно-спортивная деятельность в обеденный перерыв
c) Вводная гимнастика
d) Физкультминутки и физкультпаузы

7. На что направлен контроль в спортивной подготовке?

a) Виды подготовки
b) Подготовленность спортсмена
c) Состояние спортсмена
d) Мастерство спортсмена

8. Самая длинная дистанция в соревнованиях по легкой атлетике на Олимпийских играх:

a) 3000 м
b) Марафон
c) 10000 м
d) Бегофон

9. Какая дистанция называется марафоном?

a) 100 км пробег
b) 42 км
c) 195 м
d) Суточный бег

10. В какой стране появился шейпинг?

a) Германия
b) Франция
c) Бразилия
d) СССР (Россия)

11. Какой из перечисленных терминов не является направлением в аэробике?

a) Фитнес-аэробика
b) Фигурная аэробика
c) Танцевальная аэробика
d) Степ-аэробика

12. Какая страна является родоначальником волейбола?

a) Япония
b) США
c) Англия
d) Индия

13. Каковы размеры площадки для игры в волейбол?

a) 9 х 12
b) 8 х 15
c) 9 х 18

d) 7 x 10

Полный и актуальный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья.

Тема 5

Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями

1. Укажите субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения обучающихся в активную физкультурно-спортивную деятельность:

a) Состояние материальной технической базы, методика и содержание занятий, уровень требований учебной программы, педагогическое мастерство педагога

b) Уровень требований учебной программы, эмоциональная окраска занятий, частота и продолжительность

c) Удовлетворение от занятий, понимание личностной, коллективной и общественной значимости занятий

2. Выделите наиболее значимые нарушения методики тренировки:

a) Нерациональное составленное расписание тренировок

b) Неудовлетворительное состояние инвентаря и оборудования

c) Несоблюдение принципов доступности, постепенности и учета индивидуальных особенностей

3. Укажите, когда может возникнуть на занятии гравитационный шок у занимающихся:

a) При внезапной остановке после интенсивного бега

b) При длительном нахождении человека в напряженном состоянии при ограничении двигательной активности

c) Вследствие недостатка в организме сахара

4. Дайте определение утомлению:

a) Хроническое переутомление, обусловленное раздражением центральной нервной системы

b) Переоценивание своих физических возможностей и попытке выполнять

непосильные по длительности и интенсивности физические упражнения

c) Физиологическое состояние, возникающее вследствие напряженной или длительной деятельности организма, проявляющееся в дискоординации функций и во временном снижении работоспособности

5. Что не соответствует рациональному суточному режиму?

a) Выполнение утренней гигиенической гимнастики и закаливающих процедур

b) Ежедневное пребывание на свежем воздухе (1,5 – 2 ч)

c) Полноценный сон (не менее 6 ч)

6. Наиболее традиционный вид закаливания:

a) Воздух и физические упражнения

b) Вода и физические упражнения

c) Солнце и воздух

7. Что не включает в себя дневник самоконтроля:

a) Учет самостоятельных занятий физкультурой и спортом

b) Соответствие одежды и обуви занимающихся виду занятий

c) Регистрацию антропометрических изменений и функциональных

проб и контрольных испытаний физической подготовленности

Тема 6
Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка:
a) Подготовка обучающихся специализированных вузов
b) Профессионально-ориентированная подготовка обучающихся в вузе
c) Процесс подготовки обучающегося к будущей профессии средствами и методами физической культуры
2. Профессиография – это:
a) Графический профиль качеств обучающегося
b) Описание профессиональной деятельности человека
c) Представление о профессии
3. Профессиограмма – это:
a) Нормы и требования профессии, которые позволяют человеку эффективно выполнять функциональные обязанности
b) Нормативные графики отдельных качеств обучающегося
c) Нормативные графики отдельных навыков обучающегося
4. Готовность к профессиональной деятельности – это:
a) Состояние обучающегося в связи с предстоящей задачей
b) Процесс подготовки к профессиональной деятельности
c) Набор профессиональных качеств к предстоящей деятельности
5. Профпригодность – это:
a) Соответствие нормам и требованиям профессии
b) Состояние готовности к предстоящей деятельности
c) Наличие индивидуальных психофизических качеств к данной профессии
6. Выносливость – это:
a) Длительное продолжение физической и умственной работы
b) Способность противостоять утомлению
c) Способность выполнять работу неопределенное количество времени
7. Сила – это:
a) Механическое воздействие на объект
b) Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий
c) Превышение одного усилия другим
8. Ловкость – это:
a) Быстрота выполнения движения
b) Степень двигательных проявлений, связанных с перемещением в пространстве
c) Способность быстро координировать движения.

4.2.2. Материалы текущего контроля успеваемости (за исключением ЭК)

Обязательные контрольные тесты для оценки физической подготовленности обучающихся

На первых занятиях 1 (первого) курса по дисциплине «Физическая культура и спорт. Обязательная часть» проводится тестирование обучающихся для оценки физической подготовленности. К тестированию допускаются обучающиеся, отнесенные к основной группе для занятий физической культурой и спортом. Обучающиеся, отнесенные к подготовительной группе, допускаются к тестированию и сдаче нормативов промежуточной аттестации только при наличии медицинской справки, разрешающей сдачу определенных тестов и нормативов.

Обучающиеся специальной медицинской группы к сдаче тестов и нормативов не допускаются, и занимаются по программе «Адаптивная физическая культура и спорт. (Обязательная часть)».

Результаты тестирования физической подготовленности и медицинская группа обучающихся для занятий физической культурой и спортом являются основными критериями для комплектования учебных групп по дисциплине «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть)».

Примерный перечень тем рефератов

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
4. Организация физического воспитания в вузе.
5. Компоненты физической культуры.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
10. Средства физической культуры и спорта.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
13. Витамины и их роль в обмене веществ.
14. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
15. Регуляция обмена веществ.
16. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.

17. Здоровый образ жизни человека.
18. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
19. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образ жизни.
20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
21. Основы закаливания.
22. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.
23. Профилактика вредных привычек.
24. Психофизиологическая характеристика интеллектуального труда обучающегося.
25. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
26. Типы изменений умственной работоспособности обучающегося.
27. Методические принципы физического воспитания.
28. Характеристика и воспитание физических качеств.
29. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям.
30. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
31. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
32. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) как разновидность специальной физической подготовки.
33. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
34. Значение мышечной релаксации.
35. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением **следующих методов (средств):** контрольного тестирования физической подготовленности.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
	На основе самодиагностики физического состояния отбираются и реализуются методы поддерживания физического здоровья	Формирование уровня функциональных и двигательных способностей, соответствующий возрасту уровень технической, скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости

5.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень обязательных контрольных тестов для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы

№ п/п	Наименование упражнений
1.	Челночный бег 3Х10 (с)
2.	Поднимание туловища за 30 сек
3.	Прыжок в длину с места (см.)
4.	Прыжки со скакалкой (девушки) (кол-во раз за 1 мин)
5.	Подтягивание на высокой перекладине (юноши) (кол-во раз)
6.	Наклон вперед из положения стоя (см)

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

Юноши		
НОРМАТИВ	**баллы**	**результат**
Сгибание и разгибание туловища из положения лежа кол-во раз (30 сек.)	**15**	25
	10	20
	5	15
Прыжок в длину с места (см)	**15**	250
	10	240
	5	230
Прыжки через скакалку кол-во раз за 60 сек.	**15**	140
	10	130
	5	120
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	**15**	40
	10	35
	5	30

Девушки		
НОРМАТИВ	**баллы**	**результат**
Сгибание и разгибание туловища из положения лежа кол-во раз (30 сек.)	**15**	25
	10	20
	5	15
Прыжок в длину с места (см)	**15**	190
	10	180
	5	170
Прыжки через скакалку кол-во раз за 60 сек.	**15**	150
	10	180
	5	130
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	**15**	12
	10	10
	5	8

Шкала оценивания

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-50	«не зачтено»
51-100	«зачтено»

Порядок формирования балльной оценки

Тип работы	**Максимальное количество баллов**
Посещение практических занятий	24
Сдача практических контрольных тестов по общей физической подготовке (далее по тексту – офп)	60
Лекционные занятия *(с применением ЭК)*	4
Промежуточное тестирование *(с применением ЭК)*	5
Итоговое тестирование *(с применением ЭК)*	7
Итого	**100**
Дополнительные баллы	*30*

Посещение практических занятий, включая занятия лекционного типа - 2 балла за занятие.
Сдача контрольных нормативов - до 60 баллов.
Обучающиеся, освобожденные от занятий по физической культуре и спорту по состоянию здоровья выполняют теоретические задания: составление комплексов упражнений, написание рефератов, написание статей - до 100 баллов.

Дополнительные баллы (до 30 баллов):

1 (один) академический час участия в соревнованиях/спортивных мероприятиях факультета, Академии, межвузовских соревнованиях, международных соревнованиях приравнивается к 1 (одному) академическому часу учебного занятия.

1 (один) академический час участия в судействе соревнований/волонтерской деятельности приравнивается к 1 (одному) академическому часу учебного занятия.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».
Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация **(зачёт)** – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

6. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК

Описание полного объема практических умений и навыков, необходимых обучающимся для самостоятельных занятий физическими упражнениями, а также перечень общеразвивающих упражнений размещены в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.
https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам

Для очной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**		**Всего часов**
	1	**2**	
Обязательная часть			
Теоретический раздел: лекции (с применением ЭК*)	4*	4*	**8***
Практический раздел: практические занятия	24	24	**48**
Самостоятельная работа (частично с применением ЭК*)	8*	8*	**16***

Промежуточная аттестация	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**72**

* ЭК - электронный (онлайн) курс

Распределение учебных часов по темам и видам занятий
Для очной формы обучения

№ семестра	Наименование тем	Всего часов	Контактная работа / ЭК*	Самостоятельная работа
1 семестр	Теория физической культуры *(видеолекции, ЭК)*	5	4*	1*
	Атлетическая гимнастика	5	4	1
	Баскетбол	5	4	1
	Волейбол	5	4	1
	Легкая атлетика	5	4	1
	ОФП	5	4	1
	Фитнес-аэробика	3	2	1
	Футбол	3	2	1
	Всего:	**36**	**28**	**8**
2 семестр	Теория физической культуры *(видеолекции, ЭК)*	5	4*	1*
	Атлетическая гимнастика	5	4	1
	Баскетбол	5	4	1
	Волейбол	5	4	1
	Легкая атлетика	5	4	1
	ОФП	5	4	1
	Фитнес-аэробика	3	2	1
	Футбол	3	2	1
	Всего:	**36**	**28**	**8**
	Итого:	**72**	**56**	**16**

*ЭК - электронный (онлайн) курс

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий (ЭК)

Тестирование осуществляется с применением ЭК. Обучающийся самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение). Важно учитывать, что тест открывается в системе дистанционного обучения (СДО) только в строго оговоренный промежуток времени и на его решение дается определенное количество попыток.

Перечень вопросов для подготовки к тесту по дисциплине (теоретическая часть – в ЭК)

1. Понятие о системе физической культуры.
2. Цель и задачи системы физкультурного образования.
3. Физическая культура в профессиональной подготовке личности.
4. Учебные нормативы по физической культуре.
5. Основные нормативно-правовые документы по физической культуре и спорту федерального, регионального и местного уровня.
6. Медико-биологические основы физического воспитания и здоровый образ жизни.
7. Понятие об анатомии человека.
8. Физические упражнения как средство формирования скелета и мышц человека.
9. Влияние физических упражнений на физиологические и биохимические процессы человека.
10. Биомеханика физических упражнений (бег, плавание, прыжок в длину с места и др.).
11. Гигиенические требования и средства восстановления.
12. Основы медицинского контроля и самоконтроля в ходе выполнения физических упражнений.
13. Первая помощь при травмах.
14. Методы закаливания и поддержания здорового образа жизни.
15. Формирование межличностных отношений в процессе занятий физической культурой и спортом.
16. Формирование умственных, морально-волевых, психологических качеств на занятиях по физической культуре и спорту.
17. Информационные технологии в физической культуре и спорте.
18. Спортивный маркетинг, спортивное спонсорство, спортивное лицензирование.
19. Коммерциализация физической культуры и спорта.
20. Деятельность Международного олимпийского комитета, международных спортивных организаций.
21. Деятельность Олимпийского комитета России и спортивных федераций России.
22. Требования к организации и проведению учебных занятий по физической культуре.
23. Развитие и совершенствование физических и специальных качеств.
24. Профилактика предупреждения травматизма, меры предупреждения и правила по ведения на воде.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Формируя навыки и умения самостоятельной работы и овладеть ими обучающиеся смогут лишь при постепенном и планомерном обучении.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Являясь основополагающей составной частью общей культуры и профессиональной подготовки обучающихся, дисциплина «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть)» включена в обязательный раздел гуманитарного компонента образования, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование общечеловеческих ценностей, систему знаний, интересов, мотивов и убеждений, организующих и направляющих волевые усилия личности обучающегося, нацеленность на здоровый образ жизни, физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья.

Цель дисциплины «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть)» состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, инициативой, самостоятельностью в принятии решений, толерантностью, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни с целью обеспечения эффективной профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья.

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учет индивидуальных особенностей и, соответственно, индивидуальные домашние задания. Примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности содержатся в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.
https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочнобиблиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое 35 мм, правое до 15 мм, верхнее и нижнее не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).
Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 424 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02483-8. URL :https://urait.ru/bcode/488898
2. Письменский, И. А. Физическая культура: учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 450 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14056-9. - URL: https://urait.ru/bcode/489224
3. Караулова, Л. К. Физиология физкультурно-оздоровительной деятельности: учебник / Л.К. Караулова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/23930. - ISBN 978-5-16-012250-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247150
4. Психология физической культуры: Учебник / под ред. Яковлев Б.П. – Москва: Спорт, 2016. - 624 с. ISBN 978-5-906839-11-4. https://znanium.com/catalog/product/914634
5. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 146 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5534-11118-7. - URL : https://urait.ru/bcode/495446 6. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 201 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807
7. Гришина, Ю. И. Физическая культура студента: учебное пособие / Ю. И. Гришина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. - 283 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-31286-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081521
8. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. https://znanium.com/catalog/product/908476
9. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов, составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва:

Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871 10. Каткова, А.М. Физическая культура и спорт: учебное наглядное пособие / А.М. Каткова, А.И. Храмцова. - М.: МПГУ, 2018. - 64 с. - ISBN 978-5-4263-0617-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020559

7.2. Дополнительная литература

1. Методические указания по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС / под ред. Сайгановой Е. Г. – М.: Изд-во РАНХиГС, 2019. https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5b06d-79bf2d17e749
2. Сайганова Е.Г. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ Под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351762
3. Сайганова Е.Г. Физическая культура и подготовка к государственной гражданской службе: монография / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов – М.: Изд-во РАГС, 2011. 169 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351765
4. Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 228 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351764
5. Сайганова Е.Г. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 270 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351763

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

7.4. Интернет-ресурсы (базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы)

1. Электронный каталог библиотеки РАНХиГС http://ranepa.ru
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; LCD телевизоры; веб-камеры; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (MS Teams, Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
6. СДО Moodle - https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала
РАНХиГС
Алдошенко Е. В.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Политическая коммуникативистика»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.03 Элективные курсы по физической культуре: Баскетбол.
(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

кандидат культурологии, доцент кафедры политологии, истории и философии
Лобастов Анатолий Аркадьевич

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

кандидат философских наук, доцент Захарова Татьяна Николаевна, заведующая кафедрой политологии, истории и философии,

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Автор(ы)-составитель(и) курса:

кандидат культурологии, доцент кафедры политологии, истории и философии
Лобастов Анатолий Аркадьевич

РПД *«Элективные курсы по физической культуре»* одобрена на заседании кафедры политологии, истории и философии. Протокол от «23» мая 2021 г. № 10

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. 14

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 14

6. Методические материалы по освоению дисциплины. 18

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 24

7.1. Основная литература 24

7.2. Дополнительная литература 24

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 25

7.4. Интернет-ресурсы (базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы 25

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.

1.1. Дисциплина «Физическая культура и спорт: Баскетбол (Элективный модуль)» обеспечивает овладение универсальной компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	Демонстрирует способность планировать свое время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности, соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)/* трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А.Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6.Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6.Подготовка финансово-экономического	УК ОС-7.1	**На уровне знаний:** Кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности. **На уровне умений:** Творчески использовать средства и методы физического воспитания для

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А.Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6.Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7.Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7.Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **На уровне навыков:** Система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт: Баскетбол (Элективный модуль)» происходит на 1, 2 и 3 курсе РАНХиГС (1-6 семестры) в соответствии с учебным планом.

Общий объем дисциплины «Физическая культура и спорт: Баскетбол (Элективный модуль)» составляет 328 (триста двадцать восемь) академических часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий - практические занятия (далее – ПЗ) (виды занятий семинарского типа, за исключением

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

лабораторных работ).

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
Дисциплина «Физическая культура и спорт: Баскетбол (Элективный модуль)» на 1 курсе изучается одновременно с дисциплиной «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть), которая также служит дальнейшим основанием для ее изучения на 2-3 курсах.

Дисциплина «Физическая культура и спорт: Баскетбол (Элективной модуль)» является вариативной составляющей образовательной программы, значимость дисциплины обусловлена гармонизацией духовных и физических сил, формированием общечеловеческих ценностей, системой знаний, интересов, мотивов и убеждений, организующих и направляющих волевые усилия личности обучающегося, нацеленностью на здоровый образ жизни, физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья – основы для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины, осваиваемой в форме контактной работы

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Техническая подготовка	**58**	-	-	58	-	-	Т, Р, О, У, СН
2.	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	**82**	-	-	82	-	-	Т, Р, О, У, СН
3.	Интегральная подготовка	**24**	-	-	24	-	-	Т, Р, О, У, СН
4.	Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	**12**	-	-	12	-	-	Т, Р, О, У, СН
5.	Функциональная тренировка	**12**	-	-	12	-	-	Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**48**	-	-	48	-	-	Т, Р, О, У, СН
7.	Специальная физическая подготовка	**46**	-	-	46	-	-	Т, Р, О, У, СН
8.	Общая физическая подготовка	**46**	-	-	46	-	-	Т, Р, О, У, СН

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

Промежуточная аттестация	**зачет**						
Итого	328	-	-	328	-	-	

Структура дисциплины, осваиваемой в форме контактной работы

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Техническая подготовка	**58**	-	-	58	-	-	Т, Р, О, У, СН
2.	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	**82**	-	-	82	-	-	Т, Р, О, У, СН
3.	Интегральная подготовка	**24**	-	-	24	-	-	Т, Р, О, У, СН
4.	Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	**12**	-	-	12	-	-	Т, Р, О, У, СН
5.	Функциональная тренировка	**12**	-	-	12	-	-	Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**48**	-	-	48	-	-	Т, Р, О, У, СН
7.	Специальная физическая подготовка	**46**	-	-	46	-	-	Т, Р, О, У, СН
8.	Общая физическая подготовка	**46**	-	-	46	-	-	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		**зачет**						
Итого		328	-	-	328	-	-	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

[1] Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), реферат (Р), опрос (О), упражнения (У), сдача нормативов (СН).

** Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*

3.2. Содержание дисциплины

Тема: **Техническая подготовка**

Техника нападения

Передвижения и стойки: передвижения с максимальной скоростью, ускорения, остановки; сочетание передвижений с остановками, прыжками, поворотами; сочетание передвижений, остановок, прыжков с техническими приёмами нападения.

Владение мячом: ловля мяча (на максимальной скорости передвижения при сопротивлении противника, на максимальной высоте прыжка при сопротивлении противника с целью последующей атаки корзины); (после резкого входа в 3-секундную зону; в наивысшей точке прыжка с целью последующей атаки корзины; приём голевых передач, скрытых передач, мяча в движении на максимальной скорости, сброшенного мяча в условиях, моделирующих различные игровые ситуации повышенной сложности; сочетание различных способов ловли мяча с техническими приёмами нападения в разных игровых ситуациях повышенной сложности; передача мяча (длинная передача мяча двумя и одной рукой сверху, передача мяча игроку, убегающему «в отрыв»; длинная передача в сторону боковой линии, передача мяча нападающему, входящему в 3-секундную зону в различных игровых ситуациях, передача мяча после ловли в прыжке, первая передача «в отрыв» после подбора мяча при активном сопротивлении противника; передача мяча с разворотом на 180°; передача мяча центровому игроку с целью атаки корзины, скрытые передачи из различных исходных положений; передача мяча с финтами, сбрасывание мяча при проходах на кольцо); броски мяча (в прыжке с ближних, средних дистанций, а также при активном сопротивлении противника, добивание мяча, бросок мяча в прыжке с разворотом на 180°; бросок мяча двумя, одной руками сверху вниз, на месте и в движении; штрафной бросок; добивание мяча после отскока от щита или кольца двумя и одной рукой в одно касание; многократное добивание мяча при активном противодействии; бросок мяча с места с дальних дистанций при активном сопротивлении противника; бросок мяча после резкого входа под кольцо в игровых ситуациях повышенной сложности).

Ведение мяча: проход под кольцо из исходного положения лицом и спиной к защитнику; проход вдоль лицевой линии с последующим сбрасыванием мяча партнёру, входящему в 3-секундную зону; ведение мяча со сменой режима и характера передвижения; дриблинг; проходы из положений спиной, боком к щиту при активном сопротивлении противника; ведение мяча на максимальной скорости со сменой высоты отскока в игровых ситуациях при активном сопротивлении противника; обводка на скорости с различными способами маневрирования в ситуациях высокой игровой сложности; проход под кольцо с правой и левой стороны с последующей атакой корзины при активном сопротивлении противника.

Техника защиты

Передвижения: сочетание передвижений, стоек с техническими приёмами защиты в различных частях площадки; сочетание остановок и прыжков с техническими приёмами защиты; передвижения и стойки при подстраховке центрового игрока; передвижения и

стойки при противодействии игрокам различного амплуа при их месторасположении в различных частях площадки.

Овладение мячом: отбивание и перехват голевых передач; противодействие дриблингу; отбивание и перехват мяча при передачах центровому игроку; противодействие броску сверху вниз; перехват и отбивание мяча при сбрасывании; сочетание подбора мяча у своего кольца с последующей передачей в отрыв; противодействие игрокам, находящимся в различных зонах площадки; противодействие при смене позиций центрового игрока.

Тема: **Тактическая подготовка**

Тактика нападения

Индивидуальные действия: выбор места для применения технических приёмов и их сочетаний в индивидуальных действиях с учётом выполняемых функций и применяющихся систем игры; против конкретного противника с учётом его индивидуальных особенностей.

Групповые действия: выбор момента и способа взаимодействия с партнёрами в зависимости от выполняемых функций, применяющихся систем игры и конкретных тактических задач, групповые взаимодействия в соответствии с планом игры.

Командные действия: нападение против зонного прессинга; применение комбинаций в ходе игры; сочетание систем игры в нападении в ходе встречи; выполнение намеченного плана командных действий в ходе игры; умение изменять тактические действия команды в ходе встречи в зависимости от различных факторов (результат, неожиданное действие противника, индивидуальные особенности отдельных игроков и т.п.).

Тактика защиты

Индивидуальные действия: выбор места и способа противодействия партнёру, в зависимости от его игровых функций и месторасположения; выбор места способа овладения мячом, противодействия и их сочетаний в комплексных индивидуальных действиях с учётом игровых функций и применяющихся систем игры; против конкретного противника с учётом его индивидуальных особенностей.

Групповые действия: выбор места, момента и способа взаимодействия с партнёрами при зонном прессинге; групповые взаимодействия с учётом конкретного противника.

Командные действия: зонный прессинг; организация защитных действий против применения комбинаций в процессе игры; сочетание систем игры в ходе встречи; смена форм защиты в зависимости от конкретной ситуации.

Тема: **Силовая подготовка***

Под силой понимается способность преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему за счет мышечных усилий.

Режим работы мышц называют преодолевающим, если при преодолении какого-либо сопротивления они сокращаются и укорачиваются.

Режим уступающий, мышцы противодействуют какому-либо сопротивлению, растягиваются и удлиняются. Эти режимы динамические. Также существуют режимы статические или изометрические, где мышцы не сокращаются и не растягиваются.

При двигательной деятельности человека сила характеризуется степенью напряжений развиваемого мышцами.

Структурные особенности мышц (поперечно - полосатых) направление мышечных волокон физиологический поперечник и толщина одного волокна.

При прочих равных условиях мышцы с большим поперечным сечением могут развивать и большую величину напряжения. Перистое расположение волокон в мышце по сравнению с параллельным при том же ее объеме значительно увеличивают физиологический поперечник, повышая тем самым силу мышц. Важное значение при развитии силы оказывает также повышение в мышцах химических потенциалов. Силовые нагрузки приводят к увеличению потенциальных возможностей анаэробного энергетического обеспечения, содействует ускорению важных ферментных процессов. Белок миозин

количество, которого возрастает при развитии силы, является не только сократительным белком мышцы, но и ферментом, расщепляющим АТФ.
Физиологические механизмы, способствующие развития качества силы путем улучшения координации двигательных и вегетативных функций многочисленны.
К важнейшим из них принадлежат: увеличение степени мобилизации в мышцах антагонистах двигательных функциональных единиц. Торможение деятельности мышц антагонистов. Поступление в мышцы импульсов через симпатическую нервную систему.

Величина мышечного напряжения зависит от количества сокращенных волокон в единицу времени.
Существенное значение имеют условно и, безусловно, рефлекторные влияния центральной нервной системы трофического характера, сказываемые на мышцу через симпатическую нервную систему. Последние могут усиливать деятельность, как сердечной, так и поперечно полосатых мышц.
Гормоны в частности адреналин, выделяемый при возбуждении симпатической нервной системы, так же способствует повышению работоспособности и проявлению качества силы.
Приведенные данные свидетельствуют о том, что при развитии силы в организме может принимать участие целый ряд различных физиологических механизмов регуляции. К этому следует добавить, что существенное значение при мышечных напряжениях имеют и не мышечные факторы, в частности регуляция нервных функций кровоснабжения, дыхания и выделительных процессов.

Тема: **Специальная физическая подготовка**

Развитие специальной быстроты

По зрительному сигналу рывки с места с максимальной скоростью на отрезках (5,10,15 и т.д.) до 30м, с постоянным изменением длины отрезков из исходных положений: стойка баскетболиста лицом, боком и спиной к стартовой линии; сидя, лежа на спине и на животе в различных положениях к стартовой линии; то же, но перемещение приставными шагами. Стартовые рывки с мячом, в соревнованиях с партнером, вдогонку за партнером, вдогонку за летящим мячом, в соревнованиях с партнером. Бег с остановками и с резким изменением направления. «Челночный бег» на 5,8 и 10 м (с общим пробеганием за одну попытку 25-35 м). «Челночный бег», отрезки пробегаются лицом, спиной вперед, правым, левым боком, приставными шагами. То же с набивными мячами в руках (весом от 3 до 6 кг) Бег с изменением скорости и способа передвижения в зависимости от зрительного сигнала. Бег в колонну по одному – по постоянно меняющемуся зрительному сигналу выполняется определенное задание: ускорение, остановка, изменение направления и способа передвижения, поворот на 360о – прыжком вверх, имитация передачи и т.д. То же, но занимающиеся передвигаются в парах, тройках от лицевой до лицевой линий.

Упражнения для воспитания скоростно-силовых качеств

Одиночные и серийные прыжки, толчком двумя и одной ногой (правой, левой), с доставанием одной и двумя руками подвешенных предметов (сетки, щита, кольца). Выпрыгивания из исходного положения стоя толчковой ногой на опоре 50-60 см как без, так и с различными отягощениями (10-20 кг). Подпрыгивание на месте в яме с песком как на одной, так и на двух ногах, по 5-8 отталкиваний в серии. Прыжки по наклонной плоскости выполняются на двух и одной ноге (правой, левой) под гору и с горы, отталкивание максимально быстрое. Прыжки по ступенькам с максимальной скоростью. Разнообразные прыжки со скакалкой. Прыжки с места вперед-вверх, назад-вверх, вправо-вверх, влево-вверх, отталкиваясь одной и двумя ногами, то же, но с преодолением препятствия.

Упражнения для развития специальной выносливости

Беговые, прыжковые, скоростно-силовые и специальные циклические упражнения, использованные в режиме высокой интенсивности. Многократно повторяемые и специально организованные упражнения в технике и тактике игры (особенно в прессинге

и стремительном нападении), игровые упражнения 2х2, 3х3, двусторонняя тренировочная игра, продленная на 5-10 минут. Для воспитания специальной выносливости в состоянии эмоционального напряжения и утомления используются упражнения высокой интенсивности.

Упражнения для развития специфической координации

Ловля и передача баскетбольного мяча во время ходьбы, бега, прыжков через гимнастическую скамейку, перепрыгивания через препятствия, во время прыжков через крутящуюся скакалку, после поворотов, ускорения кувырков. Упражнения с передачей волейбольного мяча (мячей) в стену: ловля мяча после поворота, после преодоления препятствия, после дополнительной ловли и передачи, после смены мест с партнером, стоящим справа или слева, после прыжка через мяч с поворотом на 180º (360º). Ловля мячей, летящих из различных направлений, с последующим броском в движущуюся цель. Упражнения с выполнением кувырков, ловля и передача мяча выполняются до кувырка, после рывка и сразу после кувырка. То же, но с последовательным выполнением нескольких кувырков подряд, чередующихся с передачами мяча на уровне груди при беге. То же, но после ловли следует бросок в кольцо: а) в движении с двух шагов; б) в прыжке; в) с добиванием. Действия с мячом в фазе полета после отталкивания от гимнастического мостика или акробатического трамплина (ловля и передача, передача после перевода за спиной или под ногой, с выполнением разворота с последующей ловлей). то же, но с постоянной ловлей мяча от партнеров, стоящих в различных местах. Передачи мяча на быстроту, точность и правильность по отношению к выполнению задания (передать мяч тому или другому партнеру в зависимости от того, кто передал мяч или в каком порядке стоят партнеры и т.п.), при этом постоянно менять выбор действия на фоне вестибулярных раздражений: после рывка (лицом, спиной вперед), после кувырка, после прыжка в развороте, на 360º. Комбинированные упражнения с прыжками, рывками, кувырками, перепрыгиванием, напрыгиванием, спрыгиванием в сочетании с приемами с баскетбольным мячом и с мячами-разновесами (передача, бросок в кольцо, метание в неподвижную и движущуюся цель, а также манипуляции с мячом в фазе полета). Основным здесь является умение координировать движения, сохранять темп при различных сочетаниях, точно выполнять все приемы в максимально быстром темпе, а также точно и правильно выполнять конечное действие при неоднородном выборе решения.

Упражнения для развития качеств, необходимых при выполнении ловли, передачи и броска мяча

Сгибание и разгибание кисти в лучезапястном суставе, круговые движения кистями, сжимание и разжимание пальцев в положении руки вперед, в стороны, вверх, вместе и в сочетании с различными перемещениями. Из упора стоя у стены одновременное и попеременное сгибание в лучезапястных суставах (ладони располагаются на стене пальцами вверх, в стороны, вниз, пальцы вместе или расставлены, расстояние между стеной и игроком постепенно увеличивается). То же, но опираясь о стену пальцами. Отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. В упоре лежа отталкивание от пола ладонями (пальцами) двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой, отталкивание от пола с последующими хлопками руками перед собой. В упоре лежа передвижение на руках вправо (влево) по кругу, носки ног на месте. То же, но передвижение вправо и влево, одновременно выполняя «приставные шаги» руками и ногами. Из упора лежа передвижения по кругу, отталкиваясь ладонями (пальцами), при этом носки ног на месте. Из упора лежа передвижение вправо, влево, одновременно отталкиваясь ладонями (пальцами) и ступнями. Ходьба на руках в положении упора лежа на руках, ноги поддерживает партнер. Передвижение то же, но путем отталкивания ладонями (пальцами). Упражнения для кистей с гантелями, кистевым эспандером. Упражнения с резиновыми амортизаторами. Стоя лицом к гимнастической стенке (амортизаторы укреплены на уровне плеча), руки за головой, движение руками вверх-вперед. То же

одной рукой (правой, левой). То же, но амортизаторы укреплены за нижнюю рейку, а занимающийся стоит у самой стены. Стоя спиной к стене (амортизатор укреплен на уровне плеч) – движение правой (левой) рукой как при броске одной рукой от плеча. Передачи набивного мяча в положении лежа на животе, на спине, сидя, стоя на коленях, многократные броски набивного мяча двумя руками от груди вперед, вперед-вверх, прямо-вверх, с правой руки на левую, над правым (левым) плечом (особое внимание обращать на заключительное движение кистями и пальцами). Передача и ловля мяча

правой и левой рукой из различных исходных положений. передачи и броски набивного мяча двумя руками от груди, правой и левой рукой на точность, дальность (соревнование). Поочередная ловля и передача набивных мячей различного диаметра и веса, которые со всех сторон набрасывают занимающемуся партнеры. Многократные броски резиновых мячей различного диаметра и веса в кольцо – на быстроту и точность (соревнования).

Тема: **Общефизическая подготовка**

Строевая подготовка

Действия в строю на месте и в движении: построение, выравнивание строя, расчет в строю, повороты и полуобороты, размыкание и смыкание строя, перестроение шеренги и колонны в строю. Походный и строевой шаг. Переход с шага на бег и с бега на шаг. Изменение скорости движения. Остановка во время движения шагом и бегом.

Упражнения для мышц рук и плечевого пояса

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах. Упражнения с набивными мячами – поднимание, опускание, перебрасывание с одной руки на другую над головой, перед собой, за спиной, броски и ловля; в парах, держась за мяч – упражнения в сопротивлении. Упражнения с гимнастическими палками, гантелями. То же во время ходьбы и бега.

Упражнения для мышц шеи и туловища.

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах (наклоны вперед, назад, вправо, влево, наклоны и повороты головы, туловища). Поднимание прямых и согнутых ног в положении лежа на спине, смешанные упоры в положении лицом и спиной вниз. Упражнения с набивными мячами – лежа на спине и лицом вниз, сгибание и поднимание ног, мяч зажат между стопами ног, прогибание, наклоны, упражнения в парах.

Упражнения для мышц ног и таза.

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах (приседания в различных исходных положениях, подскоки, ходьба, бег). Упражнения с набивными мячами – приседания, выпады, прыжки, подскоки. Приведения и махи ногой в переднем, заднем и боковом направлениях. Упражнения с гантелями – бег, прыжки, приседания. Упражнения со скакалкой. Прыжки в длину с места, многократные прыжки с ноги на ногу, на двух ногах. Бег и прыжки по лестнице вверх и вниз. Группировки в приседе, сидя, лежа на спине. Перекаты в группировке лежа на спине (вперед и назад), из положения сидя, из упора присев и из основной стойки. Перекаты в стороны из положения лежа и упора стоя на коленях. Перекаты вперед и назад прогнувшись, лежа на бедрах, с опорой и без опоры руками. Перекат в стороны согнувшись с поворотом на 180о из седа ноги врозь, с захватом за ноги. Из положения стоя на коленях перекат вперед прогнувшись. Перекаты назад в группировке и согнувшись и стойку на лопатках. Стойка на лопатках с согнутыми и прямыми ногами. Кувырок вперед из упора присев и из основной стойки, кувырок вперед с трех шагов и небольшого разбега. Кувырок вперед из стойки ноги врозь в сед с прямыми ногами. Длинный кувырок вперед (мальчики). Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперед и назад. Кувырок назад прогнувшись через плечо. Подготовительные упражнения для моста у гимнастической стенки. Мост с помощью партнера и самостоятельно. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Легкоатлетические упражнения

Бег. Бег с ускорением до 40м (I курс) и до 50-60м (II курс). Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 2 – 3 х 20 – 30м (I курс), 2 – 3 х 30 – 40м (II курс), 3 – 4 х 50

– 60м (III курс). Бег 60м с низкого старта (I курс), 100м (II курс). Бег с препятствиями от 60 до 100м (количество препятствий от 4 до 10, в качестве препятствий используются набивные мячи, скамейки, условные окопы). Бег в чередовании с ходьбой до 400м (I курс). Бег медленный до 3 мин. (юн. II курс), до 2 мин. (дев. II курс). Бег равномерный до 500м (III курс), кроссовый бег для девушек до 3 км.

Прыжки в длину с места. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».

Метания. Метание малого мяча с места в стену или щит на дальность.

Тема: **Интегральная подготовка**

Чередование упражнений подготовительных, подводящих по технике. Упражнение для развития физических качеств в рамках структуры технических приемов. Переключение при выполнении тактических действий в нападении и защите.

Тема: **Функциональная тренировка**

Выполнять общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнения из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег.

Тема: **Прикладно-ориентированная подготовка**

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема: **Игровая подготовка**

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

Тема: **Упражнения со специальным оборудованием***

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, гирь, дисков в построении тренировочного процесса. Тренировка представляет собой систематический процесс подготовки к специфическим видам нагрузки.

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травм в наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт: Баскетбол (Элективный модуль)» используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся**:**

	Тема и/или раздел	**Методы текущего контроля успеваемости**
1.	Практический раздел (учебно-тренировочные занятия)	Тестируются нормативы текущего контроля успеваемости
2.	Практический раздел (самостоятельные учебно-тренировочные занятия в системе дистанционного обучения (СДО)	«Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю (для заочной формы обучения)

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерный перечень тем рефератов

1. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
2. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.
3. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).
4. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.
5. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.
6. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.
7. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.
8. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.
9. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.
10. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением **следующих методов (средств):** контрольного тестирования физической подготовленности.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течении семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
	На основе самодиагностики физического состояния отбираются и реализуются методы поддерживания физического здоровья	Формирование уровня функциональных и двигательных способностей, соответствующий возрасту уровень технической, скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости.

5.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		16	12	8	4	2
1.	Бросок в кольцо с 5-ти точек	10	8	6	5	4
2.	Штрафной бросок (из 10 бросков)	5	4	3	2	1
3.	Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	18	20	22	24	26
4.	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D 30 см; S 2 м	13	12	11	10	9

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		16	12	8	4	2
1.	Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4
2.	Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	7	3	2	1
3.	Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24
4.	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D 30 см; S 2 м	17	14	12	11	10

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Бросок в кольцо с 5-ти точек	12	9	7	6	5

2.	Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	4	3	2	1
3.	Ведение мяча от одного кольца до другого с попаданием в корзину (сек.)	16	18	20	22	24
4.	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D 30 см; S 2 м	14	13	11	10	9

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Бросок в кольцо с 5-ти точек	15	12	10	8	6
2.	Штрафной бросок (из 10 бросков)	7	5	3	2	1
3.	Ведение мяча от одного кольца до другого с попаданием в корзину (сек.)	14	16	18	20	22
4.	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D 30 см; S 2 м	18	15	13	12	11

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	9	8	7
2.	Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	5	3	2	1
3.	Броски в корзину с ближней дистанции за 15 сек. (кол-во раз)	8	6	5	3	2
4.	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D 30 см; S 2 м	16	15	13	11	10

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Бросок в кольцо с 5-ти точек	15	13	11	10	8
2.	Штрафной бросок (из 10 бросков)	7	6	4	3	2
3.	Броски в корзину с ближней дистанции за 15 сек. (кол-во раз)	9	7	6	4	2
4.	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D 30 см; S 2 м	18	16	15	13	12

Шкала оценивания

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-50	«не зачтено»
51-100	«зачтено»

Порядок формирования балльной оценки

Тип работы	Максимальное количество баллов
Посещение практических занятий (2 балла за занятие) 1 курс 2, 3 курсы	 36 64
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям 1 курс 2,3 курсы	 64 36
Итого	**100**
Дополнительные баллы	*30*

Посещение практических занятий - 2 балла за занятие.

Сдача контрольных нормативов - до 64 баллов - на 1 курсе, до 36 баллов – на 2,3 курсах.

Обучающиеся, освобожденные от занятий по физической культуре и спорту по состоянию здоровья выполняют теоретические задания: составление комплексов упражнений, написание рефератов, написание статей - до 100 баллов.

Дополнительные баллы (до 30 баллов):

1 (один) академический час участия в соревнованиях/спортивных мероприятиях факультета, Академии, межвузовских соревнованиях, международных соревнованиях приравнивается к 1 (одному) академическому часу учебного занятия.

1 (один) академический час участия в судействе соревнований/волонтерской деятельности приравнивается к 1 (одному) академическому часу учебного занятия (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по состоянию здоровья).

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».
Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.
Описание полного объема практических умений и навыков, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности, примерный перечень домашних заданий, примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий содержатся в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС. https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам (328 ак.ч.)

Для очной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Практические занятия	36	36	64	64	64	64	**328**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

Распределение учебных часов по темам и видам занятий

Для очной формы обучения

№ Семестра	**Наименование тем**	**Всего часов**	**Аудиторные часы и практические занятия**	**Самостоятельная работа**
Семестр 1	Техническая подготовка	8	8	-
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	8	8	-
	Специальная физическая подготовка	10	10	-
	Общая физическая подготовка	10	10	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**

Семестр 2	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	10	10	-
	Специальная физическая подготовка	8	8	-
	Общая физическая подготовка	8	8	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**

Семестр 3	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**

Семестр 4	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**

Семестр 5	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**

Семестр 6	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
	Итого:	**328**	**328**	**-**
***Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*				

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.
Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.
Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны.

Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.1. Основная литература

1. Губа, В. П. Теория и методика спортивных игр: учебник / В. П. Губа. - Москва: Спорт, 2020. - 720 с. - ISBN 978-5-907225-41-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153739
2. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении: Учебное методическое пособие / сост. Д.П. Айдеми, - 2-е изд., стер.- Москва: Флинта, 2018.- 39 с. - ISBN . - https://znanium.com/catalog/product/962569
3. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 322 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11314-3. - URL: https://urait.ru/bcode/495012
4. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2021; Омск: Изд-во ОмГТУ. - 110 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). - ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). - URL: https://urait.ru/bcode/495814
5. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 201 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807
6. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 146 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11118-7. - URL: https://urait.ru/bcode/495446
7. Физическая культура. Лекции: учеб. пособие для студентов вузов / Е.А. Малейченко [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - ISBN 978-5-238-02982-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1027339
8. Гришина, Ю. И. Физическая культура студента: учебное пособие / Ю. И. Гришина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. - 283 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-31286-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081521
9. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов, составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871
10. Оздоровительная тренировка лиц зрелого возраста: направленность, содержание, методики: монография / С. В. Савин, О. Н. Степанова, В. С. Соколова, И. В. Николаев; под ред. О. Н. Степановой. - Москва: МПГУ, 2017. - 200 с. - ISBN 978-5-4263-0492-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1340960

7.2. Дополнительная литература

1. Методические указания по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС / под ред. Сайгановой Е. Г. – М.: Изд-во РАНХиГС, 2019. https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749
2. Сайганова Е.Г. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ Под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351762
3. Сайганова Е.Г. Физическая культура и подготовка к государственной гражданской службе: монография / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов – М.: Изд-во РАГС, 2011. 169 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351765
4. Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 228 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351764
5. Сайганова Е.Г. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 270 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351763

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

7.4. Интернет-ресурсы (базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы)

1. Электронный каталог библиотеки РАНХиГС http://ranepa.ru
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; LCD телевизоры; веб-камеры; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (MS Teams, Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. СДО Moodle - https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала
РАНХиГС
Алдошенко Е. В.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Политическая коммуникативистика»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.03 Элективные курсы по физической культуре: Волейбол.
(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

кандидат культурологии, доцент кафедры политологии, истории и философии
Лобастов Анатолий Аркадьевич

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

кандидат философских наук, доцент Захарова Татьяна Николаевна, заведующая кафедрой политологии, истории и философии,

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Автор(ы)-составитель(и) курса:

кандидат культурологии, доцент кафедры политологии, истории и философии
Лобастов Анатолий Аркадьевич

РПД *«Элективные курсы по физической культуре»* одобрена на заседании кафедры политологии, истории и философии. Протокол от «23» мая 2021 г. № 10

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ---------- 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 12

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 12

6. Методические материалы по освоению дисциплины. 17

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 23

7.1 Основная литература 23

7.2Дополнительная литература 23

7.2 Нормативные правовые документы и иная правовая информация ---------- 24

7.4 Интернет-ресурсы (базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы 24

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.

1.1. Дисциплина «Физическая культура и спорт: Волейбол (Элективный модуль)» обеспечивает овладение универсальной компетенцией:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента компетенции**	**Наименование компонента компетенции**
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК ОС-7.1**	Демонстрирует способность планировать свое время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности, соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **трудовые или профессиональные действия**	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**

код А.Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6.Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6.Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А.Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6.Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7.Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7.Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	УК ОС-7.1	**На уровне знаний:** Кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности. **На уровне умений:** Творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования,

		формирования здорового образа и стиля жизни. **На уровне навыков:** Система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт: Волейбол (Элективный модуль)» происходит на 1, 2 и 3 курсе очной формы РАНХиГС (1-6 семестры) в соответствии с учебным планом.

Общий объем дисциплины «Физическая культура и спорт: Волейбол (Элективный модуль)» составляет 328 (триста двадцать восемь) академических часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий - практические занятия (далее – ПЗ) (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
Дисциплина «Физическая культура и спорт: Волейбол (Элективный модуль)» на 1 курсе изучается одновременно с дисциплиной «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть), которая также служит дальнейшим основанием для ее изучения на 2-3 курсах.

Дисциплина «Физическая культура и спорт: Волейбол (Элективной модуль)» является вариативной составляющей образовательной программы, значимость дисциплины обусловлена гармонизацией духовных и физических сил, формированием общечеловеческих ценностей, системой знаний, интересов, мотивов и убеждений, организующих и направляющих волевые усилия личности обучающегося, нацеленностью на здоровый образ жизни, физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья – основы для осуществления дальней профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины, осваиваемой в форме контактной работы

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Техническая подготовка	**58**	-	-	58	-	-	Т, Р, О, У, СН
2.	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	**82**	-	-	82	-	-	Т, Р, О, У, СН
3.	Интегральная подготовка	**24**	-	-	24	-	-	Т, Р, О, У, СН
4.	Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	**12**	-	-	12	-	-	Т, Р, О, У, СН
5.	Функциональная тренировка	**12**	-	-	12	-	-	Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**48**	-	-	48	-	-	Т, Р, О, У, СН
7.	Специальная физическая подготовка	**46**	-	-	46	-	-	Т, Р, О, У, СН
8.	Общая физическая подготовка	**46**	-	-	46	-	-	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		**зачет**						
Итого		328	-	-	328	-	-	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Структура дисциплины, осваиваемой в форме контактной работы

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Техническая подготовка	**58**	-	-	58	-	-	Т, Р, О, У, СН
2.	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	**82**	-	-	82	-	-	Т, Р, О, У, СН
3.	Интегральная подготовка	**24**	-	-	24	-	-	Т, Р, О, У, СН
4.	Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	**12**	-	-	12	-	-	Т, Р, О, У, СН
5.	Функциональная тренировка	**12**	-	-	12	-	-	Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**48**	-	-	48	-	-	Т, Р, О, У, СН
7.	Специальная физическая подготовка	**46**	-	-	46	-	-	Т, Р, О, У, СН
8.	Общая физическая подготовка	**46**	-	-	46	-	-	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		**зачет**						
Итого		328	-	-	328	-	-	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), реферат (Р), опрос (О), упражнения (У), сдача нормативов (СН).

** Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), реферат (Р), опрос (О), упражнения (У), сдача нормативов (СН).

** Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*

3.2. Содержание дисциплины

Тема: **Техническая подготовка**

Техника перемещения

Перемещение из стоек (высокой, средней, низкой): в сочетании с перемещением; ходьба с крестным шагом вправо, влево, бег спиной вперед; перемещение приставными шагами

спиной вперед; двойной шаг назад, вправо, влево, остановка прыжком; и сочетание способов перемещения.

Техника передачи мяча сверху двумя руками.

Имитация передачи мяча сверху двумя руками на месте, после перемещения; передача над собой, в парах, у стены, через сетку, параллельно сетке, передача низкая, средняя, высокая; передача на точность в парах, передача для нападающего удара в 4, 3, 2 зоны.

Техника приема мяча снизу двумя руками

Имитация приема мяча снизу двумя руками на месте, после перемещения; прием над собой, в парах, у стены, через сетку, параллельно сетке; прием на точность в парах, у стены; прием подачи.

Техника подачи мяча

Имитация верхней подачи. Подача с 3м., 6 м., 9 м.. Верхняя прямая подача на точность. Подача подряд 10 попыток, подача в правую и левую половину площадки. Подача в дальнюю и ближнюю от сетки половину площадки. Соревнования на большее количество правильно выполненных подач. Верхняя прямая подача по правилам игры.

Техника приема подачи

Прием снизу подачи: прием подачи сверху двумя руками в зонах 6, 1, 5. Прием подачи в зонах 6, 5,1; прием подачи по правилам игры.

Техника нападающего удара

Нападающие удары: по ходу сильнейшей рукой с разбега (1, 2, 3 шага) по мячу, подвешенному на амортизаторах; через сетку по мячу, наброшенному партнеру; нападающий удар из зоны 4 с передачи партера из зоны 3. Нападающий удар из зон 4, 3, 2 с высоких и средних передач.

Тема: **Тактическая подготовка**

Индивидуальные действия

Выбор места: для выполнения второй передачи в зонах3, 2; для нападающего удара (прямого сильнейшей рукой в зонах 4,2); для выполнения второй передачи в зоне 2; стоя спиной по направлению; для выполнения подачи (верхней прямой).

При действиях с мячом: выбор способа отбивания мяча через сетку (стоя на площадке): передача сверху двумя руками, кулаком, снизу. Подача верхняя на точность зоны. Чередование способов подач на точность.

Групповые действия

Взаимодействие игрока с зоны 3 с игроком зоны 4, игрока зоны 3 с игроком зоны 2 (при второй передаче). Взаимодействие игроков передней линии. При первой передаче: игрока зоны 4 с игроком зоны 2, игрока зоны 3 с игроком зоны 2, игрока с зоны 3 с игроком зоны 4.

Командные действия

Система игры со второй передачи игрока со второй передачи игрока передней линии. Прием нижних подач и первая передача в зону 3, вторая передача в зону 4 и 2, стоя лицом со стороны передачи. Прием нижних подач и первой передачи в зону 2, вторая передача в зону 3. Прием мяча от подач и первая передача в зону 3, вторая – игроком, к которому передающий стоит спиной. Система игры со второй передачи игрока передней линии.

Тактика защиты

Индивидуальные действия

При действиях с мячом: выбор способа приема мяча, посланного через сетку противником (сверху, снизу, с нападением).

Групповые действия

Взаимодействие игроков внутри линии при приеме мяча от нижней подачи и передачи. Передача нападающего и обманного удара.

Командные действия

Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед». Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед» с применением командных

действий.

Тема: **Упражнения со специальным оборудованием***

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, гирь, дисков в построении тренировочного процесса. Тренировка представляет собой систематический процесс подготовки к специфическим видам нагрузки.

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травм в наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

Тема: **Специальная физическая подготовка**

Развитие специальной быстроты

Бег с остановками и изменением направления. Челночный бег на 5-10 м (общий пробег за одну попытку 20-30 м). Челночный бег, но отрезок сначала пробегается лицом вперёд, а обратно – спиной и т.д. По принципу челночного бега передвижение приставными шагами. То же, с набивными мячами в руках, с поясом – отягощением или в куртке с весом.

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование и т.д. То же, но занимающиеся перемещаются по одному, по двое, по трое от лицевой линии к сетке. То же, но подается несколько сигналов. На каждый сигнал занимающийся выполняет определенные действия.

Развитие взрывной силы

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование. Специальная эстафета с выполнением перечисленных выше заданий в разнообразных сочетаниях и с преодолением препятствий.

Развитие скоростной силы

Упражнения с отягощением, многократные броски набивного мяча над собой в прыжке и ловля после приземления. Бег с остановками и изменениями направлений. Челночный бег.

Развитие специальной и скоростной выносливости

Бег с чередованием с ходьбой до 400 метров. Бег медленный до 3 минут (юноши) и до 2 минут (девушки). Бег или кросс до 500 метров, 1000 метров.

Развитие физических качеств, необходимых для передач и приема мяча.

Сгибание и разгибание рук в лучезапястных суставах, и круговые движения кистей, сжимание и разжимание пальцев рук в положении руки вперед, в стороны, вверх, на месте и в сочетании с различными предметами.

Из упора стоя у стены одновременное и попеременной сгибание в лучезапястных суставах, отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. Упор лежа. Передвижение на руках по кругу, носки ног на месте. Броски набивного мяча от груди двумя руками (из стойки волейболиста) на дальность (соревнование). Упражнение для кистей рук с гантелями. Многократная

передача волейбольного мяча в стену, постепенно увеличивая расстояние от нее.

Тема: **Общая физическая подготовка**

Развитие быстроты

Бег с ускорением 30-40 м. Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 3х20-30м,3х30-40м, 4х50-60 м. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м. Бег с препятствиями от 60 до 100 м (количество препятствий от 4 до 10), в качестве препятствий используются мячи, учебные барьеры. Бег в чередовании с ходьбой до 400 м. Бег медленный до 3 м (юн) и до 2 м (дев). Бег или кросс до 2000 м. Метание малого мяча с места в стену или в щит на дальность отскока и дальность. Метание гранаты с места и с разбега.

Развития общей силы

Упражнения с преодолением собственного веса: подтягивание из виса, отжимание в упоре, приседания на одной и двух ногах. Упражнения в парах, держась за мяч, упражнения в сопротивлении. Чередование упражнений руками, ногами – различные броски, выпрыгивание вверх с мячом, зажатым голеностопными суставами; в положении сидя, лёжа – поднимание ног с мячом. Упражнения с гантелями. Упражнения на гимнастических снарядах (гимнастическая стенка, канат). Смешанные висы.

Развитие выносливости

Плавание на 25 м толчок ногами от бортика, скольжение по воде, работа ногами в воде способом «кроль». Ходьба на лыжах и на коньках. Основные способы передвижения, поворотов, спусков, подъемов и торможений. Эстафета на лыжах. Основные способы передвижения на коньках. Эстафеты, игры.

Развитие гибкости

Акробатические упражнения. Кувырки вперёд, назад, стойка на лопатках. Группировки в приседе, сидя, лёжа на спине. Перекаты в сторону из положения лёжа и упора стоя на коленях. Перекаты вперёд, назад прогнувшись, лёжа на бёдрах, с опорой и без опоры рук. Перекаты в стороны согнувшись с поворотом на 180° из седа ноги врозь с захватом ноги. Перекаты назад в группировке и согнувшись в стойку на лопатках. Стойка на лопатках. Кувырок вперёд из упора присев и из основной стойки, с трёх шагов и небольшого разбега. Длинный кувырок вперёд. Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперёд и назад. «Мост» с помощью партнёра и самостоятельно. Переворот в сторону (вправо и влево) с места и с разбега. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Развитие ловкости

Подвижные игры. Игры без предметов: «День и ночь» (сигнал зрительный, исходные положения самые различные), «Вызов номеров», «Попробуй, унеси», различные варианты игры в «Салки». Специальные эстафеты с выполнением заданий в сочетании с определёнными препятствиями.

Развитие прыгучести.

Приседания и резкое выпрямление ног с взмахом рук вверх; то же с прыжком вверх, то же с набивным мячом (или двумя) в руках (до 2 кг). Из положения стоя на гимнастической стенке, права (левая) нога сильно согнуты, левая (права) опущена вниз, руками держатся на уровне лица – быстрое разгибание ноги (от стенки не отклоняться). То же, с отягощением (пояс массой до 6 кг).

Упражнение с отягощением (мешок с песком массой до 4 кг для девушек и до 8 кг для юношей).

Прыжки опорные, прыжки со скакалкой, разнообразные подскоки. Многократные прыжки с места и с разбега в сочетании с ударом по мячу. Бег по крутым склонам, по песку без обуви, по лестнице вверх, ступая на каждую ступеньку.

Тема: **Интегральная подготовка**

Чередование упражнений подготовительных, подводящих по технике. Упражнение для

развития физических качеств в рамках структуры технических приемов.

Тема: **Функциональная тренировка**

Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнений из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа. Составление комплексов и комбинаций из изученных упражнений.

Тема: **Прикладно-ориентированная подготовка**

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема: **Игровая подготовка**

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

Тема: **Скоростно-силовая подготовка***

Упражнения, развивающие скоростно-силовые качества и «взрывную силу». Прыжковые упражнения с весом собственного тела с использованием инвентаря (скакалка, барьер, скамейка) и без; ходьба выпадами; приседания на одной ноге. Комплексы упражнений по типу круговой тренировки скоростно-силовой и силовой направленности.

** Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт: Волейбол (Элективный модуль)» используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся**:**

	Тема и/или раздел	**Методы текущего контроля успеваемости**

1.	Практический раздел (учебно-тренировочные занятия)	Тестируются нормативы текущего контроля успеваемости
2.	Практический раздел (самостоятельные учебно-тренировочные занятия в системе дистанционного обучения (СДО))	«Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю (для заочной формы обучения)

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерный перечень тем рефератов

1. Волейбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
2. История возникновения волейбола и развитие игры в России и в мире.
3. История участия российских волейболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.
4. Разновидности волейбола.
5. Волейбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.
6. Передачи мяча в волейболе. Их разновидности. Методика совершенствования.
7. Индивидуальные действия и групповые взаимодействия в нападении. Методика обучения.
8. Командные действия в нападении. Система игры с выходящим связующим из-за игрока. Командные действия в защите. Система игры углом вперед, система игры углом назад.
9. Занятия волейболом как средство сохранения и укрепления здоровья.
10. Использование дополнительного оборудования и тренажеров в процессе обучения техническим приемам игры.
11. Организация и методика проведения соревнований по волейболу.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением **следующих методов (средств):** контрольного тестирования физической подготовленности.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течении семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
	На основе самодиагностики физического состояния	Формирование уровня функциональных и

	отбираются и реализуются методы поддерживания физического здоровья	двигательных способностей, соответствующий возрасту уровень технической, скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости.

5.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		8	6	4	2	1
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	41 и более	40	35	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	17 и более	16	7	6	5 и менее
4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	430 и более	429-	390	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
7.	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	5	4	3	2	1
8.	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		8	6	4	2	1
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и более	36	30	20	15 и менее
4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и более	529-	490	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
7.	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	5	4	3	2	1
8.	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		6	5	4	3	2
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	41 и более	40	35	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	17 и более	16	7	6	5 и менее
4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	430 и более	429-	390	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		6	5	4	3	2
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и более	36	30	20	15 и менее
4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и более	529-	490	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		6	5	4	3	2
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	41 и более	40	35	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	17 и более	16	7	6	5 и менее
4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	430 и более	429-	390	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери точность, количество мяча.	25	20	15	10	9 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		6	5	4	3	2
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и более	36	30	20	15 и менее
4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и более	529-	490	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее

Шкала оценивания

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-50	«не зачтено»
51-100	«зачтено»

Порядок формирования балльной оценки

Тип работы	Максимальное количество баллов
Посещение практических занятий (2 балла за занятие) 1 курс 2, 3 курсы	 36 64
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям 1 курс 2,3 курсы	 64 36
Итого	**100**
Дополнительные баллы	*30*

Посещение практических занятий - 2 балла за занятие.

Сдача контрольных нормативов - до 64 баллов - на 1 курсе, до 36 баллов – на 2,3 курсах.

Обучающиеся, освобожденные от занятий по физической культуре и спорту по состоянию здоровья выполняют теоретические задания: составление комплексов упражнений, написание рефератов, написание статей - до 100 баллов.

Дополнительные баллы (до 30 баллов):

1 (один) академический час участия в соревнованиях/спортивных мероприятиях факультета, Академии, межвузовских соревнованиях, международных соревнованиях приравнивается к 1 (одному) академическому часу учебного занятия.

1 (один) академический час участия в судействе соревнований/волонтерской деятельности приравнивается к 1 (одному) академическому часу учебного занятия (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по состоянию здоровья).

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».
Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.
Описание полного объема практических умений и навыков, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности, примерный перечень домашних заданий, примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий содержатся в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС. https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам (328 ак.ч.)

Для очной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Практические занятия	36	36	64	64	64	64	**328**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

Распределение учебных часов по темам и видам занятий

Для очной формы обучения

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы и практические занятия	Самостоятельная работа
Семестр 1	Техническая подготовка	8	8	-
	Тактическая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	8	8	-
	Специальная физическая подготовка	10	10	-
	Общая физическая подготовка	10	10	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**
Семестр 2	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным оборудованием	10	10	-
	Специальная физическая подготовка	8	8	-
	Общая физическая подготовка	8	8	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**
Семестр 3	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным оборудованием	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 4	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным оборудованием	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**

Семестр 5	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным оборудованием	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**

Семестр 6	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным оборудованием	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
	Итого:	**328**	**328**	**-**

***Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.
Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.
Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны.

Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).
Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.1. Основная литература

1. Губа, В. П. Теория и методика спортивных игр: учебник / В. П. Губа. - Москва: Спорт, 2020. - 720 с. - ISBN 978-5-907225-41-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153739
2. Гусева, М. А. Физическая культура. Волейбол: учебное пособие / М. А. Гусева, К. А. Герасимов, В. М. Климов. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 80 с. - ISBN 978-5-7782-3932-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1866302
3. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 322 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11314-3. - URL: https://urait.ru/bcode/495012
4. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2021; Омск: Изд-во ОмГТУ. - 110 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). - ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). - URL: https://urait.ru/bcode/495814
5. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 201 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807
6. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 146 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11118-7. - URL: https://urait.ru/bcode/495446
7. Физическая культура. Лекции: учеб. пособие для студентов вузов / Е.А. Малейченко [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - ISBN 978-5-238-02982-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1027339
8. Гришина, Ю. И. Физическая культура студента: учебное пособие / Ю. И. Гришина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. - 283 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-31286-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081521
9. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов, составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871

7.2. Дополнительная литература

1. Методические указания по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС / под ред. Сайгановой Е. Г. – М.: Изд-во РАНХиГС, 2019.

https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749
2. Сайганова Е.Г. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ Под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351762
3. Сайганова Е.Г. Физическая культура и подготовка к государственной гражданской службе: монография / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов – М.: Изд-во РАГС, 2011. 169 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351765
4. Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 228 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351764
5. Сайганова Е.Г. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 270 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351763

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

7.4. Интернет-ресурсы (базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы)

1. Электронный каталог библиотеки РАНХиГС http://ranepa.ru
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; LCD телевизоры; веб-камеры; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (MS Teams, Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. СДО Moodle - https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала РАНХиГС
Алдошенко Е. В.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Политическая коммуникативистика»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.01 История России
(код и наименование РПД)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)
Очная, очно-заочное, заочное
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.и.н., доцент, заведующий кафедрой социальной и экономической истории Кончаков Роман Борисович

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.и.н., Гагарина Ирина Юрьевна

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.и.н., доцент кафедры политологии, истории и философии Челябинского филиала Нечаева Светлана Владимировна

РПД *«История России»* одобрена на заседании кафедры политологии, истории и философии. Протокол от «23» мая 2021 г. № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.01.02 История России обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позициии	УК ОС-1.1	Демонстрирует способность определять и оценивать актуальные проблемы всеобщего общественного развития, достижения мировой и отечественной исторической мысли, развития этно-религиозных отношений в России
		УК ОС-1.2	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
код А.Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6.Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6.Подготовка финансово-	УК ОС-1.1 УК ОС-1.2	**На уровне знаний:** - Технологии, методы и методики проведения анализа документов и информации; **На уровне умений:** - Соблюдать нормы этики делового общения, включение знаний о культурных особенностях и традициях в процессы взаимодействия с различными социальными группами. **На уровне навыков:** - выбирать необходимые источники информации; - определять достоверность и объективность информации;

экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А.Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6.Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7.Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7.Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства		- определять актуальность и новизну информации; - формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию.

Российской Федерации		

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины 4 зачетных единицы (144 академических часа) по учебному плану.

на контактную работу обучающихся с преподавателем выделено 116 академических часов;

на самостоятельную работу выделено 28 академических часа;

на промежуточную аттестацию выделено 4 академических часа.

Дисциплина История России относится к обязательной части дисциплин программы подготовки по направлению Политология.

Дисциплина История России изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах, в соответствии с учебным планом.

Освоение дисциплины опирается на общие теоретические знания в области истории России и всеобщей истории, а также приобретенные на более ранних этапах обучения навыки анализа, работы с различными источниками информации, обобщения и синтеза информации о социальной действительности.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (1 семестр) и зачета с оценкой (2 семестр).

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Применение ДОТ должно осуществляться в соответствии с регламентом.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Очно или с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Опрос	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего необходимого для обучения времени. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
БЛОК 1.	Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.		8		4		3	О, Д, К
БЛОК 2.	Русь в XIII–XV вв.		8		4		3	О, Д, К
БЛОК 3.	Россия в XVI–XVII вв.		10		6		4	О, Д, К
БЛОК 4.	Россия в XVIII в.		10		6		4	О, Д, К, Т
БЛОК 5. 2 семестр	Российская империя в XIX — начале XX вв		10		6		4	О, Д, К
БЛОК 6.	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)		20		12		4	О, Д, К, Р
БЛОК 7.	Современная Российская Федерация (1991–2021)		8		4		2	О, Д, К
Промежуточная аттестация							4	
Всего:		144	74		42		28	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
БЛОК 1.	Народы и государства на территории современной России в древности. Русь	11	2		1		8	О, Д, К

	в IX — первой трети XIII вв.							
БЛОК 2.	Русь в XIII–XV вв.	11	2		1		8	О, Д, К
БЛОК 3.	Россия в XVI–XVII вв.	12	2		2		8	О, Д, К
БЛОК 4.	Россия в XVIII в.	12	2		2		8	О, Д, К, Т
БЛОК 5. 2 семестр	Российская империя в XIX — начале XX вв	12	2		2		8	О, Д, К
БЛОК 6.	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)	12	2		2		8	О, Д, К, Р
БЛОК 7.	Современная Российская Федерация (1991–2021)	14	4		2		8	О, Д, К
Всего		72	16		12		56	
Промежуточная аттестация								Зачёт

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)[1];

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)[2];

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)[3];

[1] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[2] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[3] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)[4];

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** – разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

БЛОК 1. НАРОДЫ И ГОСУДАРСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ В ДРЕВНОСТИ. РУСЬ В IX — ПЕРВОЙ ТРЕТИ XIII ВВ.

1.1 История как наука.

Основные понятия в работе историка. Периодизация истории. Исторический источник. Внешняя и внутренняя критика исторического источника. Историография и ее анализ. Историзм.

1.2 Формирование государственности Древней Руси.

Восточная Европа (племена, языки, группы) и общества соседних регионов (Византия, Арабские государства, кочевые общества евразийских степей и пр.). Условие и предпосылки появление первых государств в регионе. Особенности взаимодействия кочевников и оседлых земледельцев. Торговые пути и скандинавская экспансия. Восточные славяне, финно-угры и их расселение. Торговля и военные походы как фактор формирования Древней Руси. Новгород, Киев в система торговых отношений. Проблема образования Древнерусского государства. Династия Рюриковичей. Современное понимание роли династий в формировании государств и споры о происхождении Рюриковичей. Первые русские князья. Дружина и ее роль. Древнерусские земли в системе экономических, торговых и культурных отношений IX–XIII вв. Дань и полюдье.

1.3 Христианизация Руси и формирование древнерусской культуры.

Религия и культура в средневековых обществах. Владимир Святославович и принятие христианства. Религия и династические браки. Христианство, ислам и иудаизм в Восточной Европе. Христианство и его эволюция в первом тысячелетии н. э. Раскол 1054 г. Пути проникновения христианства в Древнюю Русь. Монастыри и распространение грамотности на Руси. Роль наследия восточного христианства в складывании древнерусской культуры: архитектура, художественные искусства, книжная культура и пр. Особенности христианизации древнерусских земель.

1.4 Истоки и особенности «раздробленности» как периода древнерусской истории.

Любечский съезд. Экономические и династические предпосылки раздробленности. Династия Рюриковичей и управление древнерусскими землями. Русская Правда и социальная структура древнерусского общества. Крупнейшие древнерусские города. Дружина, князь и вече в Древней Руси – особенности взаимоотношения в разных древнерусских землях.

---

[4] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

1.5 История древнерусских земель в системе династических, торговых и культурных отношений

Особенности эволюции политических и социальных отношений в древнерусском городе (возможно, на отдельном примере: Новгород, Владимир и пр.) Складывание республиканского строя в Новгороде. Торговые республики в средневековой истории – Новгород и Псков в сравнительной перспективе. Влияние Византии и Западной Европы на архитектуру древней Руси.

Блок 1: 5 тем

БЛОК 2. РУСЬ В XIII–XV ВВ.

2.1 Монгольские завоевания в Евразии и Орда как фактор развития обществ Восточной Европы.

Монгольские завоевания в Евразии. Монгольская империя в контексте государств кочевников Евразии: общее и особенное. Складывание и характер зависимости от Орды подчиненных ей земель. Русские земли и зависимость от Орды. Александр Невский и оценки его в историографии. Ордена крестоносцев и их экспансия в Балтийском регионе. Возвышение Великого княжества литовского и формы включения в его состав. Противостояние Москвы и Твери. Причины возвышения Москвы как центра Северо-Восточной Руси: объективные и субъективные факторы. Первые московский князья. Иван Калита.

2.2 Тенденции развития обществ в Европе XIV–XV вв. Особенности складывания Московского государства.

Формы и этапы выходы древнерусских земель из-под ордынского зависимости. Дмитрий Донской. Битва на Синих Водах, Куликовская битва, Стояние на Угре. Влияние Орды на общества Восточней Европы и на складывание политической культуры Московского государства (историографические дискуссии). Особенности складывания политической культуры Великого княжества литовского. Складывание в Европе единых государств: общее и особенное. «Феодализм» - происхождении категории и споры о применимости понятия к истории Московского государства.

2.3 Иван III и развитие Московского государства в XV — начале XVI вв.

Династическая война и альтернативы развития Московского государства в отечественной историографии. Василий Темный. Иван III и складывание основ Московского государства. Дворец и Казна. Поместная система. Расширение власти и территории подчиненных московским государям. Присоединение Новгорода. Особенности раннемодерных государств и разрушение удельной системы. Аграрный характер экономики Московского государства. Низкий уровень урбанизации. Преобладание архаичных способов земледелия и натурального хозяйства. Развитие ремесленного производства, специализации городского ремесла и внутренней торговли. Денежная реформа правительства Елены Глинской и складывание единой монетной системы в России. Хозяйственная специализация регионов Московского государства.

2.4 Церковь в Северо-Восточной Руси XIII–XVI вв.

Церковь и государство на Северо-Востоке Руси в контексте истории христианства в Европе XIII–XVI вв. Увеличение разрыва между западной и восточной ветвью христианства. Крестовые походы и их распространение на «схизматиков» (Четвертый крестовый поход и экспансия в Балтийском регионе). Перенесение митрополии в Москву. Особенности монастырского движение в Северо-Восточной Руси. Монастырская колонизация земель. Реформация. Контрреформация. Религиозные войны в Европе. Еретические движение в русских землях. Иосифляне и нестяжатели. Падение Византии. Флорентийская уния и ее восприятие в Московском государстве. Рождение и истоки «идеологии» Московских государей – влияние идей поздней Византии и Балканских государств. Филофей. Расцвет житийной литературы — «собирание святыни» при митрополите Макарии («Великие Минеи Четьи»). «Стоглавый собор» 1551 и усиление зависимости Русской православной церкви от государства. Учреждение патриаршества.

Блок 2: 4 темы

БЛОК 3. РОССИЯ В XVI–XVII ВВ.

3.1 Московское самодержавие и его эволюция в XVI веке. Иван IV и Борис Годунов.

Преобразования в системе управления в Московском государстве в XVI в. Реформы середины XVI в. Судебник 1550. Роль Избранной Рады. Истоки и формы укрепления самовластия в правление Ивана IV. Ливонская война и ее последствия. Опричнина и пути ее объяснения современниками и в историографии. Митрополит Филипп и обличение опричнины. Переписка Ивана IV с князем Андреем Курбским. Борис Годунов. Предпосылки Смуты (экономический и династический кризис, усиление крепостничества, последствия разрушения традиций и самовластия Ивана IV).

3.2 Смутное время и воцарение Романовых.

Социальные и культурные факторы развития Смуты. Альтернативы Смуты и политическая культура в монархиях Центральной Европы начала XVII века. «Самозванчество» в истории России и в

мировой истории. Роль Речи Посполитой и Швеции в усилении кризиса Смутного времени. Формы, характер и предпосылки окончания Смуты. Династия Романовых – предпосылки избрания на престол. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова: консенсус или компромисс? Царь Михаил Федорович. Правительство патриарха Филарета.

3.3 Социальная история России XVI–XVII вв.

Развитие крепостного уклада. Отмена правила Юрьева дня (указ о заповедных летах (1581) и об урочных летах (1597). Российское крепостное право в сравнительной перспективе: «Второе издание крепостничества» в странах к Востоку от Эльбы. Складывание и эволюция сословных групп в Московском царстве. Складывание служилого государства и его особенности. Алексей Михайлович. Уложение 1649 г. . Продолжение политики «закрепощения сословий». Ограничение мобильности посадского населения городов. Бессрочный сыск беглых и окончательное закрепощение крестьянства. XVII в. как «Бунташный век»: характер и предпосылки (на примере Соляного или Медного бунта, Псковско-новгородского восстания, выступления Разина и т.п.).

3.4 Эволюция государственных институтов Московского государства в XVI–XVII вв.

Складывание (прото)бюрократического аппарата Московского государства и его особенности (Дворец, Казна, Приказы, Боярская Дума и пр.). Борьба с местничеством. Земские соборы – от появления к упадку. Сравнительная перспектива – развитие бюрократических институтов и органов сословного представительства.

3.5 Торговля в Московском государстве XVI–XVII вв.

Структура и характер организации торговли в Московском государстве. Складывание единой денежной системы. Гостиная и суконная сотни. Расцвет городов на волжском и беломорском торговых путях и упадка Новгорода и Пскова. Возникновение мануфактур. Идеи протекционизма и эволюция налоговой системы. Уставы: Торговый и Новый торговый устав. Общероссийские ярмарки и их значение. Замена посошного налогообложения подворным.

3.6 Истоки и характер территориального расширения Московского государства в XVI-XVII вв.

Основные направление территориального расширения. Степной фронтир. Засечная черта. Московское государства и кочевые общества. Московско-крымские отношения. Молодинская битва 1572 г. Крымские походы Голицына. Складывание и эволюция Речи Посполитой. Полонизация шляхетства и усиление католического прозелитизма в Речи Посполитой как предпосылки казацких восстаний. Смоленская война. Восстание Богдана Хмельницкого и вхождение Левобережья в состав Московского государства. Общества Сибири и расширение Московского государства в XVI-XVII вв. Ермак. Ясак. Эпоха великих географических открытий и общее/особенное в экспансии Московского государства в Сибирь. Нерчинский договор 1689 и отношения с империей Цин. Подробное рассмотрение особенности жизни на окраинах Московского государства. На примере отдельной территории или поселения в Сибири или на степном фронтире.

3.7 Культура Нового времени и церковный раскол в истории России.

Формирование культуры Нового времени. Ренессанс и барокко в Западной Европе. Гуманистический пафос Возрождения и религиозная вера. Расцвет искусства Италии и «Северное Возрождение». Барокко и новые веяния в русской культуре. От шатровой архитектуры к русскому барокко. Европейская музыка и театр при московском дворе. Книгопечатение, его распространение и значение. (Иоганн Гутенберг, Франциск Скорина, Иван Федоров). Издание азбук и букварей. Систематизация церковнославянского языка в «Грамматике» Мелетия (Смотрицкого). Славяно-греко-латинская академия. Культурные и религиозные предпосылки раскола. Аввакум. Никон. Церковный собор 1666–1667 гг. Соловецкое восстание и другие акты сопротивления церковной реформе. Основные направления развития старообрядчества. Поповцы и беспоповцы. Старообрядческие согласия. Политика Российской империи по отношению к старообрядцам. Старообрядцы в российской истории: экономическая, культурная, социальная роль.

3.8 Система военной службы в Московском государстве.

«Пороховая революция» и ее последствия. «Пороховые империи» в истории Евразии. Тридцатилетняя война (1618–1648) и Вестфальский мирный договор. Закат могущества империи Габсбургов и усиление Англии, Франции и Голландии. Развитие поместной системы военной службы. Служилые люди по отечеству и по прибору. Стрелецкой войско и его эволюция. Стрелецкие бунты. Появление и развитие полков нового строя.

Блок 3: 8 тем

БЛОК 4. РОССИЯ В XVIII В.

4.1 Предпосылки и характер преобразований Петра I.

Личность Петра. Характер и тяготы Северной войны. Северная война как фактор внутренних преобразований. Прутский поход. Персидский поход. Реформа армии. Податная реформа т подушное

налогообложение. Реформа государственного управления. Финансовая реформа и введение подушной подати. Церковная реформа, секуляризация и начало Синодального периода. Идея регулярного государства. Влияние идей камерализма на преобразования. Становление регулярного государства: система законов, регламентов и предписаний; бюрократизация чиновничьего аппарата. Органы контроля и надзора (открытый — прокуратура, тайный — фискалы). Генеральный регламент. Регламенты коллегий. Строительства Санкт-Петербурга и Ладожского канала. «Дело» царевича Алексея. Последствия Петровских реформ. Оценка преобразований Петра в историографии.

4.2 Эволюция российской государственности после петровских преобразований.

Феномен дворцовых переворотов в российской истории – предпосылки и характер. Феномен императриц на российском престоле. Елизавета Петровна. Анна Иоанновна. Фаворитизм. Роль гвардии. Противостояние «старой» и «новой» знати. Насильственная смена правящих монархов (свержение Иоанна Антоновича и Петра III), отстранение от власти фактических правителей А.Д. Меншикова, Э.И. Бирона. Адаптация петровских преобразований к реалиям империи. «Кондиции верховников» в контексте политической культуры Европы своего времени . Предпосылки и характер консолидация шляхетского сословия (дворянства).

4.3 Идеи просвещения и Российская империя. Екатерина II.

Эпоха просвещения в Западной Европе. Философы-просветители. «Просвещенный абсолютизм». Екатерина II. Губернская реформа, Уложенная комиссия и др. преобразования как реализация просвещенческой программы. . Цели созыва, результаты работы. Губернская реформа. Эволюция политики Екатерины II и ее предпосылки. Идеи просвещения в российском образованном обществе. Масонство и борьба с ним.

4.4 Экономическое развитие России в XVIII в.

. Оброчная и барщинная форма крепостного хозяйства. Отходничество и наемный труд на купеческих и крестьянских мануфактурах. Изменение торговых путей. Развитие внутреннего рынка. Ярмарки. Отмена внутренних торговых пошлин. Дворянский и купеческие банки. Развитие промышленности и торговли в условиях сохранения крепостнического режима. Особенности и противоречия развития тяжелой и легкой промышленности: поддержка государства, использование зависимого труда. Создание новых промышленных районов: строительство заводов, мануфактур, верфей. Промышленные предприятия: их владельцы, характер применяемой рабочей силы. Россия в системе европейского и мирового рынка. Начало промышленной революции в Западной Европе.

4.5 Социальная история Российской империи в XVIII – первой половине XIX века.

Усиление крепостничества в XVIII вв. Упорядочивание крестьянского сословия и его новая стратификация: владельческие, государственные и дворцовые крестьяне. Формирование сословной структуры российского общества: дворянство, городское сословие, духовенство, крестьяне и др. Табель о рангах, военная и гражданская служба дворян. Указ и единонаследии. Юридическое слияние поместья и вотчины. Борьба сословий за привилегии. Ограничение срока службы дворян. Манифест о вольности дворянства. Жалованные грамоты дворянству и городам. Духовенство как сословие. Формы крепостной зависимости крестьян. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России. Крепостное государство и военная служба. Рекрутский набор и условия службы в армии Российской империи. Военная служба дворян. Казаки как военное сословие.

4.6 Европеизация и формирование дворянской культуры в России XVIII в.

Интенсивное развитие светской культуры. Активизация западноевропейских культурных заимствований. Перестройка повседневной жизни горожан и знати по европейскому образцу. Свобода от обязательной службы как фактор оформления дворянской культуры. Интеграция в российское дворянство различных социальных и этнических групп. Складывание культуры дворянских усадеб. Воспитание дворянства. Российское дворянство как часть европейского дворянства своего времени. Двойственный характер дворянской культуры. Формирование представлений о «дворянской чести». Образование и воспитание дворян. Вклад дворянской культуры в формирование «золотого века русской культуры». Развитие учреждений образования. Московский университет и другие университеты империи. Лицей. Смольный институт. Лицей. Изменение отношения к службе. Попытка Павла I вернуть дворянство в состояние служивого сословия и ее провал

4.7 Предпосылки и характер массовых выступлений в России XVIII в.

Сопротивление петровским преобразованиям и восстания. Астраханское восстание. Восстание Булавина. Башкирские восстания. Пугачевское восстание и его подавление. Бегство как форма крестьянского сопротивления.

4.8 Территориальное расширение Российской империи в дореформенный период.

Особенности экспансии на юге и востоке Российской империи в XVIII — первой половине XIX в. Войны с Османской империей. Предпосылки ослабления Османской империи. Присоединение Крымского ханства. Характер заселения земель Причерноморья. Разделы Речи Посполитой. Вхождение правобережья и польских земель в состав Российской империи. Польские восстания. Русско-персидские войны. Расширение владений Российской империи в Закавказье. Вхождение Грузии в состав Российской империи. Кавказская война. Вхождение казахских жузов в подданство Российской империи. Сибирь в XVIII веке. Российско-Американская компания.

4.9 Революция во Франции и Российская империя. Павел I

Предпосылки для критики «старого режима». Война за независимость Северо-Американских колоний и провозглашение США. Кризис французского абсолютизма и Великая Французская революция. Идеалы Французской революции и борьба со «старым режимом». Этапы Французской революции, приход к власти Наполеона. Восприятие в Российской империи Французской революции. Войны Франции с соседями. Анти-наполеоновские коалиции. Павел I: основные черты, особенности и цели его внутренней политики.. Политика по отношению к дворянству, крестьянству, крепостному праву. Указ «о трехдневной барщине». Устав о престолонаследии. Борьба против влияния Французской революции и участие в коалициях против постреволюционной Франции. Итальянский и Швейцарский походы А.В.Суворова. Характер и формы укрепление самодержавия при Павле I. Причины свержения Павла I.

Блок 4: 9 тем

2 семестр

БЛОК 5. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX — НАЧАЛЕ XX ВВ.

5.1 Наполеоновские войны и складывание новой системы международных отношений в Европе

Войны революционной Франции и Наполеоновские войны в Европе. Участие Российской империи в войне с режимом Наполеона и война 1812 г. Бородинское сражение. Заграничные походы. «Битва народов» под Лейпцигов. Венский конгресс и складывание новой системы международных отношений на Европейском континенте. Революционные выступления первой половины XIX века и предпосылки складывания образа Российской империи как «жандарма Европы». Эпоха 1848 г. («Весна народов») и изменения во внутриполитическом курсе России.

5.2 Предпосылки и характер реформ в Российской империи: от Александра I к эпохе Николая I.

Деятельность Негласного комитета – разработка плана либеральных преобразований. Попытки смягчения крепостного права. Планы реформ Сперанского и их реализации. Появление сети университетов и последующее усиление цензуры. Военные поселения. Преобразования в эпоху Николая I. Полное собрание законов Российской империи. Реформа управление государственными крестьянами, П.Д.Киселев. Финансовые преобразования Е.Ф.Канкрина: первоначальный успех и последовавшие трудности. Крымская война. Севастопольская оборона. Парижский мирный договор. Поражение в Крымской войне как предпосылка реформ.

5.3 Общественные течения и формирование имперской идеологии

Предпосылки декабризма и характер движения. Планы и характер преобразований. Выступления декабристов и его последствия. Николаевская эпоха и усиление контроля образованного общества. Третье отделение. Усиление цензуры и борьба с инакомыслием. Режим личной власти: ЕИВК. Секретные комитеты. Уваровская триада и новые идеи в имперской идеологии. Оформление консерватизма как течения общественной мысли. Российская империя второй четверти XIX в. и европейский консерватизм. Чаадаев. Западники и славянофилы

5.4 Россия в эпоху Великих реформ и Александр II

Предпосылки Великих реформ. Дворянство и крестьянство в середине XIX в. Передельная крестьянская община: происхождение и характеристики. Деятельность редакционных комиссий, Я.И.Ростовцев. Александр II и Великие реформы: отмена крепостного права, судебная реформа, земская реформа, военная реформа. Результаты реформ. Русско-турецкая война 1877–78 гг. Свертывание реформ: предпосылки и характер.

5.5 Социально-экономическая эволюция пореформенной Российской империи

Железнодорожное строительство как фактор развития экономики. Роль пореформенной Российской империи в международной торговле. Вышнеградский. Бунге. Витте. Индустриализация к. XIX в.

и ее характер. Урбанизация в поздней Российской империи и ее последствия. Кризис сословной организации общества. Предпосылки появления массового общества в городах. Проблемы аграрного развития. Аграрный кризис начала XX в.

5.6 Характер развития революционного движение в Европе и Российской империи во второй половине XIX в.

Складывание революционного движения. Разночинцы и предпосылки роста образованной прослойки в Российской империи. Европейский утопический социализм. Герцен. Огарев. Чернышевский. Толстые литературные журналы и складывание революционной культуры. Народники. «Народная воля» и дургие революционные организации. Хождение в народ. Насилие и цензура как предпосылка складывания новой политической культуры. Публичные процессы. Революционный террор и его подавление. Бакунин и анархизм. Марксистская теория и ее распространение в России. Плеханов. Споры о крестьянской общине.

5.7 Власть и общество в Российской империи второй половины XIX – начала XX вв. Александр III и начало правления Николая II.

Охранительная политика Александра III. Рост государственного аппарата: бюрократия и особенности преобразований в Российской империи. Сословные и конфессиональные ограничения в Российской империи. Кризис российского дворянства и его экономические и социальные причины. Идеологи консерватизма конца XIX в.: общественная мысль и политика (Победоносцев, Катков). Концепция «народной монархии» как основополагающий элемент официальной идеологии 1880–1890-х гг. Бюрократия и «аристократическая оппозиция». Роль «толстых журналов» в общественной мысли и общественном движении XIX в. Земское движение: лидеры, формы организации.Идеологические поиски второй половины XIX в. Классический либерализм в странах Западной Европы. Земское движение и «теория малых дел». Начало правления Николая II и ожидания реформ. Ходынская катастрофа.

5.8 Территориальный рост Российской империи во второй половине XIX – начале XX века.

Формирование новых национальных государств в Европе: Италия, Германская империя. Взаимодействие европейских империй (Романовых, Габсбургов, Гогенцоллернов, Османов). Империя и национальное государство: проблема соотношения. Национализм имперский и национализм повстанческий: попытки формирования имперской нации в России. Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Усиление конкуренции между крупными державами. Идеология колониальной экспансии, ее экономические и военные предпосылки. Расширение территории Российской империи в Центральной Азии – характер и формы. Освоение Дальнего Востока. Революция (реставрация) Мэйдзи и модернизация Японии. Империя Цин и экспансия крупных держав на территорию Китая. Опиумные войны. Восстание ихэтуаней и его подавление. КВЖД и аренда Порт-Артура. Предпосылки конфликта между Российской и Японской империями. Русско-японская война 1904-1905 гг. и ее последствия.

5.9 Революция 1905 года и преобразования в Российской империи

Дискуссия о движущих силах революции, хронологических рамках. Социальные и идеологические предпосылки революции 1905 г. «Кровавое воскресенье». Крестьянские выступления и забастовочное движение. Бюрократия и политический террор. Модели репрессивной политики. Национальное движение на окраинах империи. Булыгинская дума. Манифест 17 октября. Деятельность I Думы («Дума народного гнева»). Выборгское воззвание: концепция конституционной революции. Государственная дума в системе центральной власти. II Государственная Дума и ее роспуск. Итоги Первой русской революции.

5.10 Дума и политические партии в Российской империи начала XX в.

Появление политических партий в Российской империи. Национальные партии. Неонародники и партия Эсеров. РСДРП. Кадеты. Октябристы. Монархические организации. Думская и подпольная деятельность политических партий и организаций. Особенности избирательной система в Государственную Думу. Составы депутатов Государственной Думы. Требование «ответственного министерства». «Октябристский маятник». Партийная система России 1905–1917

5.11 Российская империя перед первой мировой войной и Столыпинские реформы

Динамика изменений состава Государственной думы. «Третьеиюньская» политическая система..Замысел и степень реализация реформ Столыпина. Бурный экономический рост в предвоенный период. Столыпин и политические партии. Столыпинский кабинет в политической системе Российской империи. Реформы П.А. Столыпина в политико-правовом измерении. Репрессивная политика правительства. Политический кризис марта 1911 г. Убийство П.А. Столыпина. Избирательная кампания в IV Государственную думу.

5.12 Первая мировая война и Российская империя

Складывание Антанты и Тройственного союза. Первая мировая война – экономические, идейные и внутриполитические предпосылки. Повод начала Первой мировой войны. Военные планы сторон и характер военного противостояния. Особенности «окопной войны». Основные вехи Первой мировой войны. Длительная война и изменения в воюющих обществах: экономические и социальные. Обострение кризиса политических институтов в условиях длительной войны. Массовый фронтовой опыт как фактор послевоенной истории.

Блок 6. РОССИЯ И СССР В СОВЕТСКУЮ ЭПОХУ (1917–1991)

6.1 Великая российская революция и ее основные этапы

Хронологическая периодизация великой российской революции. Концепции «длинной» революции в историографии. Споры о предпосылках революции 1917 г. в историографии Февральская революция. Революции в других обществах в эпоху Первой мировой войны. Политический процесс 1917 г. и его основные черты. Происхождение и развитие системы советов. Революция как «расплавленная государственность». Октябрьская революция. Разгон Учредительного собрания. . Значение «Декрета о мире» и «Декрета о земле». Брестский мир. Осень 1917 — весна 1918 гг. — «Триумфальное шествие советской власти» или «Эшелонный период Гражданской войны»? Причины Гражданской войны.

6.2 Гражданская война ее влияние на постреволюционное общество

Основные вехи гражданской войны и возможные формы ее периодизации. Действующие силы Гражданской войны: белые, красные и др. Красный и белый террор: общее и особенное. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Интервенция иностранных войск. Идеология Белого движения и важнейшие правительства «белых»: КОМУЧ, Директория, правительственные структуры Колчака и Деникина. Атаманы и локальные военные лидеры в условиях гражданской войны и после нее. Крестьянство в условиях гражданской войны. Продразверстка. Крестьянские восстания. Политика военного коммунизма. «Красногвардейская атака на капитал». Национализация. Ликвидация рынка и продовольственная диктатура. Мешочники. Эпидемии и дезурбанизация. Предпосылки победы красных в гражданской войне. Идея мировой революции. Советско-польская война. Голод в Поволжье и его предпосылки.

6.3 Социально-экономическая эволюция советского общества в постреволюционную эпоху.

Предпосылки и характер введения НЭПа. X съезд. Введение продналога. Создание Госбанка и Госплана РСФСР. Денежная реформа. Создание СССР. «Ножницы цен» и кризисы НЭПа: причины и пути преодоления. Бухарин. От идеи мировой революции к концепции построения социализма в отдельно взятой стране. «Военные тревоги» 1920-х. «Бывшие» и роль социального происхождения в постреволюционную эпоху. «Лишенцы». Политика ликвидации безграмотности и антирелигиозная политика. Особенности организации партии большевиков. «Демократический централизм». Внутрипартийная борьба после смерти Ленина. Борьба с оппозициями. Предпосылки оформления сталинской диктатуры.

6.4 Построение «нового человека» и рождение советской культуры.

Марксизм в интерпретации большевиков и характер исторического развития. Манифест коммунистической партии. Построение «нового человека». Становление государственной системы здравоохранения. Социальные «лифты» в постреволюционном обществе. Советское культурное строительство как идеологический проект: от экспериментов 1920-х к позднесоветскому канону. Создание пионерской организации. Введение государственного контроля над профессиональными ассоциациями в области культуры, создание творческих союзов (союз писателей, союз художников, союз кинематографистов и пр.). От экспериментов 1920-х к великому отступлению» 1930-х гг. Развитие революционного общества в сравнительной перспективе (общее и особенное в постреволюционном развитии: Великая Французская революция, Великая Английская революция и пр.) Утверждение социалистического реализма как единственного художественного метода.

6.5 Особенности советской коллективизации и индустриализации в сравнительной перспективе.

Сталинская модель коллективизации и индустриализации. Выбор между приоритетным развитием группы отраслей «А» или «Б». «Великий перелом». Великая депрессия 1929 и ее последствия для мира и СССР. Крупнейшие стройки двух первых пятилеток. Раскулачивание. Переход к политике массовой коллективизации. «Раскулачивание» и создание системы МТС. Голод 1932-33 гг. и его предпосылки. Советская урбанизация и ее особенности. Концепция «соцгорода». «Ударники» и «стахановцы». Особенность положения различных социальных групп, в т.ч. «единоличники», «трудпоселенцы», «члены семьи изменника Родины» и «социально-опасный элемент», «бывшие». Социальное положение советской номенклатуры. Советское колхозное строительство и его ключевые черты.

6.6 «Сталинский социализм» второй половины 1930-х гг.

Завершение складывания механизма власти единоличной власти Сталина. Конституция 1936 г. и провозглашение построения социализма. «Краткий курс» истории ВКП(б). Московские процессы. Формирование системы

ГУЛАГа. «Большой террор» 1937-38 гг. Историографический спор о причинах «Большого террора». Интерпретация сталинизма в современной историографии. Международное устройство после первой мировой войны. Формирование фашистских и милитаристских режимов в Европе и Азии, их основные черты. Обострение международной ситуации в середине 1930-х гг. Гражданская война в Испании. Вооруженные конфликты на Дальнем Востоке.

6.7 ВОВ: Предпосылки и крупнейшие сражения в контексте истории Второй мировой войны

Экспансионистская политика Германии, Италии и Японии как предпосылка Второй мировой войной. Мюнхенская конференция 1938 г. Советско-германские отношения. Пакт Риббентропа-Молотова. Присоединение к СССР Западной Украины и Западной Белоруссии, Бессарабии, балтийских республик. «Зимняя война». Феномен «блицкригов» на начальном этапе второй мировой войны. Битва за Британию. Перл-Харбор Зимняя война. Германский план «Барбаросса». Вероломное нападение фашистской Германии на СССР. Причины поражений СССР на начальном этапе войны. Предпосылки победы СССР в ВОВ. Основные этапы и сражения ВОВ. Битва за Москву. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г Сталинградская битва. Курская битва. Блокада Ленинграда. Операция «Багратион». Характер партизанского движения на оккупированных Германией территориях СССР. Формирование антигиглеровской коалиции. Конференции в Тегеране, Ялте и Потсдаме. Открытие Второго фронта. Освобождение европейских стран. Варшавское восстание. Берлинская операция. Разгром Квантунской армии и бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Завершение Второй мировой войны.

6.8 ВОВ: Социальные и демографические изменения советского общества в военный

Характер и объем человеческих потерь во время Второй мировой войны. Жизнь советских граждан в тылу. Карточная система государственного снабжения продуктами и промтоварами городского населения. Решение проблемы квалифицированной рабочей силы. Массовый трудовой героизм. Ленд-лиз и его роль в обеспечении СССР. Перестройка экономики в период войны и массовая эвакуация. . Экономическое обеспечение перелома в войне. Эвакуация производств и их значение эвакуированных предприятий для экономики восточных регионов СССР. «Остарбайтеры». Депортация народов в период ВОВ. Демографические последствия ВОВ для СССР.

6.9 Поздний сталинизм и поствоенное восстановление в СССР

Поствоенное восстановление народного хозяйства. Колхозная конфискационная система, денежная реформа 1947 г. и государственные займы. Репарации. Голод 1946-49 и его предпосылки. «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны. Необходимость нового технологического рывка в свете военно-технического противостояния с Западом. «Атомный проект», переход к турбореактивному самолетостроению, развитие ракетостроения. Крупнейшие стройки десятилетия: Куйбышевская и Сталинградская ГЭС, Туркменский, Северо-Крымский и Волго-Донский каналы. «Сталинский план преобразования природы». Эволюция советской идеологии в 1940-е гг. Партийная номенклатура в условиях позднего сталинизма. Постановление оргбюро ЦК ВКП(б) «О журналах „Звезда“ и „Ленинград“». Ленинградское дело и дело Госплана. Дело врачей. Борьба с «космополитизмом». Надежды в обществе на либерализацию политического режима.

6.10 Поствоенный СССР в системе международных отношений: экономические и идеологические аспекты

Послевоенное устройство. Репарации. Создание ООН. Послевоенный передел Европы. Оформление двухполярной системы мироустройства. Раздел Германии на ФРГ и ГДР. Угроза «Третьей мировой». Формирование соцлагеря. План Маршалла. Организация и характер устройства СЭВ. Создание НАТО. Создание ОВД. Холодная война и «Доктрина Трумэна». Кризисы и разрядки в период Холодной войны. Берлинский кризис. Локальные конфликты с участием СССР и США. Карибский кризис. Противостояние в Корее и Индокитае. Афганская война. «Доктрина Брежнева» и отношение со странами соцлагеря. Выступления в Венгрии. Пражская весна. «Доктрина Брежнева». Экономическая нагрузка как часть Холодной войны. Космическая гонка и участие в ней СССР и США. Первый спутник. Юрий Гагарин. Высадка человека на Луне. Советская и американская атомные программы.

6.11 СССР и распад колониальной системы в период короткого XX века

Предпосылки и характер распада колониальной системы после второй мировой войны. Распад Британской и Французской колониальных империй. Формирование «третьего мира» и борьба за влияние в нем. Экономическое, политическое, культурное сотрудничество со странами «третьего мира». Московский фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Движение «неприсоединившихся стран». Кубинская революция. Создание независимых государств на территории британской Индии. Вьетнамская война. Создание КНР. Советско-китайские отношения: от сотрудничества к разрыву. Вьетнамская война. Афганская война.

6.12 Эволюция советского общества и государства: от «оттепели» к «перестройке»

Борьба за власть после смерти Сталина. Приход к власти Хрущева. Оформление номенклатуры и ее роль в развитии позднего СССР. Альтернативы десталинизации. XX съезд и его последствия. Предпосылки «Оттепели» в советской культуре. Феномен «шестидесятников». Предпосылки и характер смещения Хрущева. Приход к власти Брежнева. Принципы коллективного руководства и позднесоветская политическая элита. Политика «стабильности кадров» и эпоха «застоя». Конституция 1977. Изменение отношения к идеологии в позднесоветском обществе. Советская номенклатура и ее эволюция. Идеалы советского социализма и либерализация советского общества в период «перестройки».

6.13 Особенности реформирования СССР в 1950-1980-е гг.: возможности и препятствия

Идеология и преобразования в пост-сталинском СССР. Преобразования хрущевского периода и поиск новой модели политического и экономического развития. Совнархозы. Освоение Целины. Массовое жилищное строительство. Создание социальной инфраструктуры. Пенсионная реформа. Рост доходов населения. Попытки изменения модели управления народным хозяйством, децентрализация и совнархозы. Косыгинские реформы и причины их сворачивания. Падение темпов роста национального дохода и промышленного производства. Сельское хозяйство. Социальная сфера: отставание в росте уровня жизни. Углеводороды в мировой экономике второй половины XX века. Строительства нефтепровода «Дружба» и новая модель экспорта из СССР. Доходы от углеводородов в период «застоя». Кризис экономического развития в рамках советской модели государственного социализма, предпосылки для экономических реформ. Причины стагнации экономического развития. Попытки реформ в период Андропова.

6.14 Эволюция и особенности советской национальной политики

Предпосылки и характер создания СССР. Изменение состава и границ союзных республик. Национально-этническая автономия как часть советского проекта. Особенности советской национальной политики. Историография советской национальной политикой: имперский или пост-имперский проект? Республиканские номенклатурные элиты и национальные движения в советских республиках. Причины роста межнациональной напряженности в позднесоветский период.

6.15 «Официальная» и «неофициальная» культура в советское время

Официальное и неофициальное искусство в условиях постсталинского СССР. От «сталинского ампира» — к функциональной архитектуре. Новые тенденции в живописи, литературе, театре. Формирование в рамках социалистического реализма целой гаммы художественных стилей. «Лейтенантская проза». «Деревенская проза». «Бульдозерная выставка» и поэтапная легализация нонконформистского изобразительного искусства. Феномен «авторской песни». Самиздат и тамиздан в позднем СССР. Появление Диссидентского движения. Поколение послевоенного «бэби бума» и рождение форм молодежных субкультур в Западной Европе и США. Особенности официального и неофициального молодежного движения в СССР.

6.16 «Перестройка» в советском обществе: предпосылки, особенности, результаты

Попытка Горбачева «обновления социализма» в СССР. Перестройка сверху. Экономические преобразования периода перестройки. Попытки хозяйственных реформ в первые годы Перестройки и их результаты. Поиск выхода из кризиса — «госприемка», антиалкогольная компания, Госагропром. Кооперативы и государственные предприятия с выборными директорами. Формирование идеологии нового курса: «ускорение», «гласность», «перестройка». Рост влияния СМИ. Чернобыльская катастрофа. Разрядка в международных отношениях. Гласность и попытка реформирования политической модели СССР. Движение за демократизацию. Ослабление влияния КПСС в управлении СССР. Ельцин как альтернативный лидер. «Бархатные революции» и объединение Германии. Прекращение существования соцлагеря. Обострение межнациональных конфликтов. «Парад суверенитетов». Попытки реформирования Союзного государства. ГКЧП и его поражение. Беловежское соглашение. СНГ.

Блок 7. СОВРЕМЕННАЯ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (1991–2021)

7.1 Реформы и эволюция институтов в России после 1991 г. Эволюции постсоветских государств в сравнительной перспективе

Принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР 12 июня 1990 г. Аналогичные декларации других республик. Распад СССР. Беловежское соглашение. Кризис коммунистической идеологии и запрет КПСС. Радикальные рыночные реформы – их ход и экономические и социальные последствия. Борьба президента и большинства Верховного Совета. Кризис 1993 г. и принятие Конституции РФ. Формирование новой политической системы многопартийности. Западная массовая культура и постсоветское общество. Развитие социальных сетей в современном мире. Независимая от государства

журналистика в постсоветской России. Эволюция электоральной системы в постсоветский период. Национальные движения в РФ и сепаратизм. Случай Татарстана и Чечни. Войны в Чечне и их характер. Эволюция российского федерализма. Административные и налоговые реформы. Эволюция постсоветских политических режимов: общее и особенное.

7.2 Власть и собственность в постсоветской истории (в сравнительной перспективе)

Правительство Гайдара и радикальные экономические реформы, экономические реформы после Гайдара. Залоговые аукционы. Правительство Черномырдина. Дефолт 1998 г. Рыночные реформы в пост-социалистических странах в сравнительной перспективе. Рыночные реформы в Китае и СССР – различие в обществах и проблема «применимости» китайской модели реформ в современной историографии. Отношение власти и собственности как предпосылка складывания политической системы. Монополии и крупные предприятия, малый и средний бизнес как составные части развития современных рыночных обществ. Прямые и косвенные налоги в рыночных обществах. Соотношение расходов государства между разными секторами бюджета в современных обществах: общее и особенное.

7.3 Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.

Избрание в 2000 г. В.В. Путина президентом России. Приоритеты нового руководства страны. Преодоление противостояния парламента и правительства. Укрепление «вертикали власти», создание федеральных округов. Рост устойчивости политической системы России, консолидация ведущих политических сил страны. Борьба с терроризмом на территории РФ. Избрание в 2008 г. президентом РФ Д.А. Медведева, деятельность В.В. Путина на посту премьер-министра. Принятие новой военной доктрины (2010). Переизбрание В.В. Путина президентом РФ в 2012 и 2018 гг. Конституционный референдум 2020 г. Устойчивый экономический рост. Курс на сбалансированный бюджет, минимизацию инфляции, повышение уровня жизни населения, технологическую модернизацию. Снижение роли нефтегазовых доходов в бюджете страны. «Цифровой прорыв» и политика построения инновационной экономики.

7.4 Постсоветская Россия в системе международных отношений

Формы интеграции и крупнейшие союзы в современном мире. Постсоветские проекты интеграции и их развитие. Большая семерка/восьмерка. БРИКС. Обсуждение реформы ООН. СНГ. СГ России и Белорусии. ЕВРАЗЭС и ОДКБ. ЕС – от послевоенного проекта к крупнейшей конфедерации. Расширение ЕС и случай выхода из ЕС Великобритании. НАТО и расширение альянса. Югославский кризис и череда кризисов на Ближнем Востоке, в котором принимало участие НАТО. Войны на постсоветском пространстве: общее и особенное. Рост экономической роли и влияния КНР. Мюнхенская речь Путина и разворот внешней политики РФ в сторону Китая.

Внешнеполитические события 2014–2021 гг. Вступление мира в период « политической турбулентности». Провозглашение руководством Грузии и Украины курса на вступление в НАТО. Государственный переворот 2014 г. на Украине и его последствия. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба.

Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами. Успешная деятельность российского воинского контингента в Сирии. Помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины *История России* используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Блок 1. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.	Опрос/контрольная работа на практических занятиях
Блок 2. Русь в XIII–XV вв	Опрос/контрольная работа на практических занятиях
Блок 3. Россия в XVI–XVII вв.	Опрос/контрольная работа на практических занятиях

Блок 4. Россия в XVIII в.	Опрос/контрольная работа на практических занятиях
Блок 5. Российская империя в XIX — начале XX вв.	Опрос/контрольная работа на практических занятиях
Блок 6. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)	Опрос/контрольная работа на практических занятиях
Блок 7. Современная Российская Федерация (1991–2021)	Опрос/контрольная работа на практических занятиях

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1.2. Формирование государственности Древней Руси

1.Семинар: Славянские племена в Европе эпохи Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Принятие христианства. Распространение ислама (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Какая из теорий возникновения государства вам представляется наиболее убедительной?
2. Какие факторы влияли на возникновение древнерусского государства?
3. Чем отличаются восточный и западный типы цивилизационного развития?
4. Характеристика основных мировых религий. Почему именно христианство было принято на Руси?
5. Какую роль сыграли мировые религии в жизни различных народов, государств, цивилизаций?
6. Развитие и эволюция русской государственности: общая закономерность или исключение из правил?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт,2016.https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-8715-7769255E8F7F

Примеры тестовых заданий

На исторические судьбы России наиболее заметное влияние оказало (оказали)

силы природы

политические лидеры

= огромное пространство, занятое страной, и многочисленный состав ее населения

все указанные обстоятельства в совокупности, их комплекс

К варяжскому конунгу Рюрику с просьбой возглавить объединение нескольких племен в 862 г., по свидетельству летописца, обратились

словене ильменские и кривичи
чудь и весь
поляне и древляне
= верно а) и б)

Славяне для зашиты от варягов построили на севере

ряд крепостей и острогов
Новый город
крепость Орешек
Иван-город
= Изборск и Псков

Общественное устройство, которое историки называют военной демократией, у восточных славян стало складываться

уже в VI в.
в VII в.
= в VIII – первой половине IX в.
лишь в X – начале XI века

Первый летописный свод на Руси был составлен в … году

997
= 1110
1119
1154

«Русская правда» регулировала кровную месть следующим образом

разрешала мстить лишь за особо жестокие преступления
= разрешала мстить только близким родичам (брат за брата)
запрещала любую кровную месть
верно лишь а) и б
верно все указанное

После усобиц между потомками Владимира I киевским князем стал Ярослав (Мудрый). Это произошло в … году

1015
1016
1018
= 1019
1020

Принятие Русью христианства произошло вследствие

распространения новой веры византийскими миссионерами
= решения великого князя Киевского
договора папой римским
решения вечевых собраний в Новгороде и Пскове

По мнению многих ученых, первые признаки феодализации русского общества появляются

уже в X в.
= в XI в.
накануне монгольского нашествия

с принятием Судебника в 1497 г.

Тема 1.4. Истоки и особенности «раздробленности» как периода древнерусской истории

2.Семинар: Причины политической раздробленности. Особенности раздробленности в Западной Европе и в Северо-Восточной Руси. Образование новых государственных центров: Владимиро-Суздальское, Галицко-Волынское и Киевское княжества; Новгородская боярская республика; Культура Руси до монгольского нашествия. Монголо-татарское нашествие, установление в Руси системы зависимости от Золотой Орды. Поход хана Мамая с целью окончательного порабощения Руси и разгром его армии на Куликовском поле в 1380 г. Значение Куликовской битвы для национального освобождения и консолидации Руси. Борьба Руси против агрессии шведских феодалов и крестоносцев. Невская битва июля 1240 г. и Ледовое побоище в апреле 1242 года (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем отличие политической раздробленности в Западной Европе и в Северо-Восточной Руси?
2. Почему Чингизхан был признан «человеком второго тысячелетия?
3. Какое влияние оказал монгольский натиск на судьбы Европы?
4. Что помогло русской цивилизации выжить в условиях монгольского ига?
5. Как вы понимаете слова А.И. Герцена «Москва спасла русские земли, задушив в них все живое»?
6. Русь и Золотая Орда: борьба или сотрудничество? Для ответа на вопрос

студенту следует заранее ознакомиться со статьей Л.Н. Гумилёва Апокрифичский диалог // Нева. № 3-4. 1988. и найти ответы на вопросы:

- Аргументы автора в доказательство того, что «дикие» монголы во многих бытовых и культурных вопросах превзошли «цивилизованные» европейские народы;
- Сравнение судьбы древнерусских городов, оказавшихся под властью монгол и польско-литовских феодалов;
- Версию автора о судьбе города Козельска;
- Доказательства, свидетельствующие, по мнению автора, о взаимовыгодном сотрудничестве древнерусских князей и монгольских ханов;
- Значение слова «иго» в средние века;
- Аргументы автора, подтверждающие, что монгольские завоевания в период средневековья, это «рядовое явление» как для мира в целом, так и для Древнерусских земель, в частности.

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт,2016.https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-8715-7769255E8F7F

Примеры тестовых заданий

Сотрудничество митрополитов и московских князей началось при Иване Калите. Из Владимира в столицу московских князей митрополит переехал в … году

= 1327
1329
1328
1330

В эпоху раздробленности в Киеве фактическая власть была

у князя и бояр
= в руках народного вече
у дружины
непрочной и переходила из рук в руки
у черниговских князей

Князь в Новгороде играл роль

первого лица
второстепенную роль военного руководителя
киевского наместника
= номинально верховного судьи
Новгородом управляло вече, и князь никакой роли не играл

Распад Руси принес ряд преимуществ мелким княжествам, ибо

ими легче управлять
в них проще навести порядок и легче его поддерживать
= их военную защиту удобнее осуществлять
верно все указанное
верно а) и б)

Во Владимиро-Суздальской земле возникли города, связанные с именами князей-строителей

= Ярославль
Владимир
Юрьев
Дмитров
все указанные

Первое летописное упоминание о Москве связано с именем князя

Ярослава Мудрого
Владимира Мономаха
Александра Невского
= Юрия Долгорукого

Русский феодализм отличался значительным своеобразием. Так на Руси не приобрела законченных форм система

вассальных отношений
получения феодальной ренты
= кабальных отношений
феодального землевладения

Тема 2.2 Тенденции развития обществ в Европе XIV–XV вв. Особенности складывания Московского государства.

Семинар 3.: Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Формирование сословной системы организации общества (2 часа).

Вопросы для обсуждения:

1. Европа в эпоху Ренесанса и причины великих географических открытий.
2. Реформация в Западной Европе и её экономические, политические, социокультурные причины.
3. В чем различия между православием, католичеством и протестантизмом?
4. Зарождение и эволюция сословий в России. Характеристика основных прав и обязанностей, с опорой на исторические источники.
5. Формирование дворянства на Руси как опоры центральной власти.
6. Почему правительству было выгодно прикрепить крестьян к земле?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт,2016.https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-8715-7769255E8F7F

Тема 2.3 Иван III и развитие Московского государства в XV — начале XVI вв.

Семинар 4: Российское государство в XV-XVI вв. Возвышение Москвы и процесс объединения русских земель. Борьба московских князей с противниками объединения. Феодальная война на Руси. Становление Московского (Российского централизованного) государства. Завершение объединения русских земель вокруг Москвы. Иван III. Политический и социальный строй Московского царства. Россия в эпоху Ивана Грозного. Иван IV – первый русский царь. Реформы Избранной рады. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика России (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем заключаются причины возвышения Москвы?
2. Почему Ивана III при жизни называли Великим?
3. Причины возникновения Приказной системы в Московском царстве.
4. Земские реформы и «Уложение о службе» 1556 г.
5. Государственный строй Московского царства. Особенности сословно-представительной монархии в России (XVI-XVII вв.)

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт,2016.https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-8715-7769255E8F7F

Примеры тестовых заданий

Право перехода крестьян к другому землевладельцу в Юрьев день появилось

в XIV в.
начале XV в.
середине XV в.
= конце XV в.
лишь в начале XVI в.

В XIV в. тверской князь дважды получал ярлык на великое княжение в Орде. Конец этим притязаниям положил носивший общерусский характер и организованный Москвой поход против Твери в … году

1380
=1375
1380
1385

Кто из названных князей правил раньше всех других

Иван Калита
Дмитрий Донской
= Юрий Долгорукий
Василий III

Какое событие произошло раньше других

Куликовская битва
= взятие войском Батыя Рязани
«стояние» на Угре
сражение на р. Воже

В каком году был созван первый Земский собор

1382
= 1549
1497
1606

Кто из названных лиц были современниками

Ярослав Мудрый и Иван Калита
= Дмитрий Донской и Сергий Радонежский
Александр Невский и летописец Нестор
Иван Грозный и хан Батый

Военная операция, известная как «Ледовое побоище», связана с именем

Дмитрия Донского
Ивана Калиты

= Александра Невского
Ивана Грозного

Тема 3.2 Смутное время и воцарение Романовых

Семинар 5: Предпосылки гражданской войны в Московском государстве начала XVII века. Борьба русского народа против польской и шведской интервенции, и ее результаты. Борис Годунов: путь к престолу, суть, методы и результаты политики. Приход к власти В.И. Шуйского. Восстание И. Болотникова. Свержение В.И. Шуйского и политика Семибоярщины. Угроза потери национальной независимости и историческая роль К. Минина и Д.М. Пожарского Воцарение династии Романовых и завершение Смуты (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем суть реформирования управления в центре и на местах в царствование первого выборного главы государства Бориса Годунова?
2. Назовите основные причины наступления «Смутного времени» в России?
3. Что способствовало распространению самозванческой утопии на Руси?
4. Как возникла реальная угроза уничтожения русской государственности в период временного правления семибоярщины?
5. Какова роль К. Минина и Д. Пожарского в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев?
6. Реконструкция Заседания Земского собора 1613г.

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт,2016.https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-8715-7769255E8F7F

Примеры тестовых заданий

Местничество – это

право распоряжения землей, полученной по наследству
= система распределения государственных должностей с учетом происхождения
право на управление местностью

Восстание под руководством Хлопка произошло в … году

1600
= 1601
1602
1603
1604

Репутацию боярского царя на российском престоле заслужил

Федор Иванович
= Василий Шуйский
Лжедмитрий I
Федор Алексеевич

Какое из указанных событий произошло позже
воцарение Годунова
введение патриаршества в России
= восстание Хлопка
осада Пскова Стефаном Баторием

Земский собор избрал царем Б. Годунова в … году
1595
1596
1597
= 1598
1599

Тушинским вором в народе окрестили расположившегося со своими сторонниками под Москвой
Ивана Болотникова
свергнутого Василия Шуйского
венёвского дворянина Истому Пашкова
= Лжедмитрия II

Избранной радой в XVI в. называли
группу запорожских казаков, участников Переяславской рады
группу знатных бояр, избранных на первом Земском соборе для подготовки реформ
местные органы самоуправления, пришедшие на смену системе боярских кормлений
= круг близких помощников Ивана IV, разрабатывавших проект реформ

Тема 3.5. Торговля в Московском государстве XVI–XVII вв..

Семинар 6.: Поднятие страны из руин, стабилизация хозяйства и создание боеспособной армии в период правления Алексея Михайловича. Начало складывания всероссийского рынка. Новые явления в сфере промышленности. Торговля. Города. Купечество. Сословия и развитие рыночных отношений. Внешняя политика правительства второго Романова и присоединение Украины к России. Внутреннее положение России в последние годы правления Алексея Михайловича. Реформа церкви и раскол (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Расскажите о личности царя Алексея Михайловича?
2. В чем суть причин Медного бунта в Москве?
3. Перечислите основные причины восстания Степана Разина?
4. В чем суть противоречий между церковной и светской властью, которые привели к расколу в русском обществе?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт,2016.https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-8715-7769255E8F7F

Тема 3.6. Истоки и характер территориального расширения Московского государства в XVI-XVII вв.

Семинар: Постепенное умиротворение страны – где уговорами, где силой, репрессиями, расправами правительство гасило вспышки насилия, разгула страстей, оставшихся тяжелым наследием от Смутного времени и возрождение самодержавия. Войны с Польшей и Швецией и мощное дипломатическое наступление на соперников российскими посольствами в Священную Римскую империю германской нации, Англию, Голландию и Францию. Столбовский мир со Швецией в феврале 1617 г., вернувший Россию к границам времен Ивана III (конец XV в.). Жесткие и быстрые действия правительства внутри страны и мужественная оборона Москвы от польских войск Владислава в 1617 г. привели к подписанию перемирия в декабре 1618 г. в селе Деулино неподалеку от Троице-Сергиевского монастыря на 14, 5 лет (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите территориальные потери России от последствий Смутного времени?
2. Как происходило завершение юридического закрепощения крестьянства и постепенное свертывание выборных учреждений?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт,2016.https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-8715-7769255E8F7F

Тема 4.1. Предпосылки и характер преобразований Петра I

Семинар: Предпосылки преобразований Петра I его внешняя политика: южное направление; Северная война и выход к Балтийскому морю; каспийские походы Петра I. Экономическая, социальная и государственно-административная реформы в России при Петре I. Роль Петра I в отечественной истории. Предпосылки дворцовых переворотов в России в XVII. Российская монархия в 1725-1762 гг.: особенности правления Екатерины I (1725-1727); борьба за влияние на Петра II. Внутренняя и внешняя политика Анны Иоанновны (1730-1740); свержение Ивана VI и Анны Леопольдовны и особенности политики Елизаветы Петровны (1741-1761); - изменение внешнеполитического курса

державы и важнейшие преобразования Петра III. Завершение «эпохи дворцовых переворотов» (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Определите общее и особенное в промышленном перевороте в Европе и в России?
2. Как произошел приход к власти Петра I в период регентства царевны Софьи?
3. Перечислите реформы Петра I по «европеизации» и «вестернизации» России?
4. Назовите достижения и неудачи во внешней политике Петра Великого?
5. Какое влияние на историческое развитие России оказала эпоха дворцовых переворотов

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт,2016.https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-8715-7769255E8F7F

Примеры тестовых заданий

Что из названного относилось к итогам внешнеполитической деятельности Петра I

присоединение к России Крыма
присоединение к России Средней Азии
освобождение Россией народов Закавказья от иранского и османского гнета
= завоевание Россией выхода в Балтийское море

Что из названного было одной из причин Петровских преобразований

= необходимость преодоления Россией отставания от западных стран
стремление получить финансовую помощь от Англии и Голландии
необходимость отмены местничества и системы кормлений
стремление к объединению всех русских земель

Развитие мануфактур в XVIII в. потребовало большого числа наемных работников. Ими становились

посадские ремесленники
дети солдат и матросов
свободные крестьяне
крепостные крестьяне
= верно все указанное

В XVIII в. появился термин посессионные крестьяне. Так называли

крестьян, переведенных помещиками на денежный оброк
свободных крестьян, которые работали на мануфактурах и сохраняли свой надел земли
= крестьян, которые были направлены для работы на заводы без права иметь семью

черносошных крестьян, которые были приписаны к мануфактурам

При Петре I заметно оживилась внешняя торговля, в основу которой была положена политика меркантилизма. Суть этой политики заключалась в следующем

введение повышенных пошлин на импортные товары, которые конкурировали на внутреннем рынке с российскими

превышение экспорта над импортом

поддержка русской промышленности и ослабление ее зависимости от иностранных коммерсантов

верно лишь а) и б)

= верно все указанное

В 1700 г., когда умер патриарх Адриан, Петр I запретил выбирать нового. Патриаршество было заменено Духовной коллегией (Синодом) в … году

том же, 1700

= 1701

1711

1721

1724

Табель о рангах, определявшая систему чинов и порядок продвижения на государственной службе, была введена в действие в … году

= 1722

1721

1720

1719

1714

Высшим гражданским чином в Табели о рангах являлся

надворный советник

= канцлер

тайный советник

действительный тайный советник

статский советник

После смерти Петра I фактически правил Россией

князь А. Д. Меншиков

= Сенат

князья Долгоруковы

князья Голицыны

генерал-прокурор Сената П. И. Ягужинский

Тема 4.3. Идеи просвещения и Российская империя. Екатерина II.

Семинар: ***Россия во второй половине XVIII в. Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой.*** Особенности «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Стихийные народные движения: возможности «революции снизу». Восстание Е. Пугачева. Экономическая и социальная политика Екатерины II. Екатерининские преобразования в системе местного управления. Внешняя политика Екатерины II: Русско-турецкие войны; Россия и Речь Посполитая. Разделы Польши и территориальные приобретения России (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Расскажите об особенностях «просвещенного абсолютизма» императрицы?

2. Раскройте содержание реформирования систем городского и местного управления?
3. Раскройте содержание и решение основных проблем во внешней политике России при Екатерине Великой?
4. Первая и вторая русско-турецкие войны и присоединение Крыма к России.
5. Три раздела Польши (1773, 1793 и 1795 гг.) и воссоединение всех земель раннее принадлежащих Руси в состав Российской империи.

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт,2016.https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-8715-7769255E8F7F

Примеры тестовых заданий

Е. И. Пугачев, объявив себя за чудесно спасшегося императора Петра III, смог привлечь на свою сторону яицких казаков. Это произошло

июне 1773
июле 1773
августе 1773
= сентябре 1773
октябре 1773

Всем крестьянским войнам присущи общие черты, и вместе с тем каждая имела свои особенности. Крестьянская война 1773–1775 гг.

была самой мощной и отличалась высокой степенью организованности
копировала некоторые органы государственного управления России
даровала конституцию для территорий, находившихся под контролем восставших
= верно все указанное
верно лишь а) и б)

Что из названного относится к политике Екатерины II

принятие Манифеста о вольности дворянства
принятие указа о единонаследии
= принятие Жалованной грамоты городам
принятие Манифеста о незыблемости самодержавия

«Жалованная грамота» городам, где купеческая верхушка получила больший доступ к городскому самоуправлению, освобождение от подушной подати и рекрутской повинности, появилась в … году

1767
= 1785
1775
1773

1776

Во внешней политике России второй половины XVIII в. решались задачи

выхода на берега Черного моря

продолжения линии на возвращение земель Древнерусского государства

борьбы с революционной Францией

верно все указанное

= верно б) и в)

Тема 4.5 Социальная история Российской империи в XVIII – первой половине XIX века

Семинар: Усиление крепостничества в XVIII вв. Упорядочивание крестьянского сословия и его новая стратификация: владельческие, государственные и дворцовые крестьяне. Формирование сословной структуры российского общества: дворянство, городское сословие, духовенство, крестьяне и др. Табель о рангах, военная и гражданская служба дворян. Указ и единонаследии. Юридическое слияние поместья и вотчины. Борьба сословий за привилегии. Ограничение срока службы дворян. Манифест о вольности дворянства. Жалованные грамоты дворянству и городам. Духовенство как сословие. Формы крепостной зависимости крестьян. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России. Крепостное государство и военная служба. Рекрутский набор и условия службы в армии Российской империи. Военная служба дворян. Казаки как военное сословие.

Вопросы для устного опроса:

1. Расскажите об изменении положения крестьян в XVIII веке
2. В чем заключается концепция «Служилого государства»?
3. В чем заключались функции каждого из сословий в концепции «служилого государства»?
4. Как принятие манифеста о вольности дворянства изменило положение крестьян?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт,2016.https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-8715-7769255E8F7F

Тема 5.1. Наполеоновские войны и складывание новой системы международных отношений в Европе

Семинар: ***Внешняя политика России в первой половине XIX века.*** Западное (европейское) и южное направления внешней политики Александра I. Отечественная война 1812 г. и заграничные походы русской армии в 1813 — 1815 гг. Особенности внутренней

и внешней политики Николая I.

Вопросы для устного опроса:

1. В чем особенности западного (европейского) и южного направлений внешней политики Александра I?
2. Характер и итоги Отечественной войны 1812 г., и заграничного похода русской армии в 183 – 1814 гг.
3. Охарактеризуйте особенности внутренней и внешней политики Николая I?.

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт,2016.https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-8715-7769255E8F7F

Тема 5.4. Россия в эпоху Великих реформ и Александр II

Семинар: Реформы 60–70-х годов XIX века в России: проекты крестьянской реформы. Манифест и Положения 19 февраля 1861 г.; земская, городская, судебная, военная реформы, и др. Развитие страны в пореформенный период: эволюция сельского хозяйства; развитие капитализма в промышленности; особенности политического развития. Основные направления и задачи внешней политики: политика на Дальнем Востоке; завоевание Средней Азии; формирование военно-политических блоков в Европе. Вступление на престол Николая II и начало его правления (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите реформы 1960 – 1970 гг. их значение для усиления экономической и военной мощи Российской империи при Александре II?
2. Почему политика контрреформ стала определяющей во внутренней политике Александра III?
3. Раскройте особенности внешней политики России в Европе, Средней Азии и на Дальнем Востоке во второй половине XIX века?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт,2016.https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-8715-

7769255E8F7F

Примеры тестовых заданий

Какой срок был установлен для внесения крестьянами выкупных платежей за землю

70 лет
10 лет
= 49 лет

Для какой категории населения были сохранены телесные наказания даже после судебной реформы 1864 г.

для купцов
= для крестьян
для горожан, имевших имущественный ценз ниже 1 тыс. рублей

Кто стоял во главе организации «Народная расправа», созданной в Москве в 1869 г.

= С. Г. Нечаев
М. А. Бакунин
П. Л. Лавров

В связи с чем возник вопрос о необходимости присоединения Средней Азии к России

в связи с необходимостью укрепления границ России
в связи с необходимостью поднять народы Средней Азии на более высокий культурный уровень
= в связи с прекращением поставок хлопка из США

Почему Александра II называли царем-освободителем

потому что он освободил дворян от уплаты налогов
= потому что он освободил крестьян от крепостной зависимости
потому что он освободил от государственных повинностей горожан

Для осуществления выкупа земли по закону 19 февраля 1861 г. крестьянин единовременно должен был внести 20–25 % всей выкупной суммы. Кто выплачивал помещикам остальную часть

= государство
земства
помещики

Какие органы местного самоуправления учреждались по реформе 1864 г.

советы сельских старост
земельные комитеты
= земские управы

На какой основе строился быт русских крестьян

= на основе «Домостроя»
на основе устных обычаев и традиций
на основе библейских заповедей Иисуса Христа и Моисея.

Что побудило царское правительство провести в 1861 г. крестьянскую реформу

= поражение в Крымской войне
требования дворянства освободить крестьян
борьба разночинной интеллигенции за освобождение крестьян

Что получили крестьяне в 1861 г.

свободу от царских повинностей
= личную свободу
право выхода из общины
все вышеперечисленное

По судебной реформе 1864 г.
= вводилось равенство всех социальных групп перед законом
сохранялся принцип сословного суда
создавался специальный суд для дворян

Кто был идеологом русского анархизма
П. Л. Лавров
П. Н. Ткачев
= М. А. Бакунин

Когда царь подписал Манифест об освобождении крестьян
22 апреля 1861 г.
= 19 февраля 1861 г.
1 июня 1861 г.

Какая категория лиц не могла быть избрана присяжными заседателями по судебной реформе 1864 г.
= иностранцы
купцы
учителя начальных школ

В 1866 г. студент Д. Каракозов совершил в Петербурге покушение на Александра II. К какой организации он принадлежал
к кружку Н. А. Ишутина
= к организации «Земля и воля»
к «Северному союзу русских рабочих»

Тема 5.6. Характер развития революционного движение в Европе и Российской империи во второй половине XIX в.

Семинар: Реализация программы социальных преобразований в России. Промышленность. Транспорт. Финансы. Социальный строй. Причины подъема общественного движения: консерваторы, либералы, радикалы. Возникновение теории народнического социализма. «Земля и воля», революционные народники, «Черный передел», «Народная воля», группа «Освобождение труда», «Союз борьбы за освобождение рабочего класса». Наука и техника. Русская культура. Литература и искусство. Быт города и деревни. Общие достижения и противоречия (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Почему в России после очередных реформ следовали контрреформы?
2. Какие причины не позволяли длительное время решить аграрный вопрос в России?
3. Почему Россия после освободительной миссии 1813 – 1815 гг. постепенно утратила лидерство в Европе?
4. Как изменялось отношение к России со стороны других держав в XVIII – XIX вв.?
5. Назовите выдающихся представителей «золотого» века русской культуры XIX в. и их достижения в архитектуре, литературе, изобразительном искусстве, театре, музыке?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт,2016.https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-8715-7769255E8F7F

Тема 6.2 Гражданская война ее влияние на постреволюционное общество

Семинар: ***Причины, ход и итоги Гражданской войны в России.*** Распад российской империи, образование на ее территории независимых государств. Подготовка и подписание Брестского мира между Советской Россией и Германией 3 марта 1918 года. Причины, основные этапы и последствия гражданской войны: белое движение: социальный состав, идеология, программа; красные: программа и политическая практика; движение зеленых. Иностранная интервенция: замыслы и их реализация. Последствия гражданской войны и интервенции(2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Причины стремительной поляризации политических сил в России после большевистского вооруженного переворота 25 октября 1917 г. и разгона Учредительного собрания 5 января 1918 г.?
2. Назовите основные этапы Гражданской войны и социальный состав белого, красного и зеленого движений, их идеологию, программы и политическую практику?
3. Почему большевистское правительство развязало ожесточенную Гражданскую войну в деревне?
4. Почему бывшие союзники России в Первой мировой войне устанавливают дипломатическую и экономическую блокаду Советской России и усиливают интервенцию на ее территории?
5. Почему большевики смогли удержать власть в Гражданской войне?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт,2016.https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-8715-7769255E8F7F

Тема 6.4 Построение «нового человека» и рождение советской культуры

Семинар: Общество в условиях «военного коммунизма». Культурная и церковная политика Советской власти. Кризис системы большевистской власти в конце 1920 — начале 1921 гг. и политические требования парода: - Антоновское восстание и восстание крестьян в Поволжье, Сибири; причины и ход Кронштадтского мятежа, и его итоги. Характер уступок, сделанных под давлением кризиса в России. НЭП, ужесточение политического режима и усиление репрессий, высылки за рубеж, введение цензуры. Внешняя политика Советского государства в 1920-1930 годы. Политическая борьба за утверждение курса на строительство социализма в одной стране: Индустриализация и первые пятилетние планы в СССР; Коллективизации: характер проведения и ее результаты; Образование СССР: состав, принципы организации. Конституция СССР 1936 года. Массовые репрессии в стране и развертывание системы ГУЛАГа. СССР в системе международных отношений накануне Второй мировой войны, причины и начало Второй мировой войны (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Почему большевистская политика военного коммунизма стала причиной антисоветских восстаний в Поволжье, Сибири и Кронштадтского мятежа и привела Советскую власть к переходу к Новой экономической политике?
2. Почему решение национального вопроса в контексте автономизации и федерализма привело к созданию унитарного государства – СССР?
3. Охарактеризуйте внешнюю политику Страны Советов в 1920-е и 1930-е гг.?
4. Дайте оценку значению индустриализации и коллективизации, проведенных в СССР в 1930-е гг.?
5. Какой социализм был построен в СССР к концу 1930-х гг.?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт,2016.https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-8715-7769255E8F7F

Тема 6.7. ВОВ: Предпосылки и крупнейшие сражения в контексте истории Второй мировой войны

Семинар : ***СССР накануне и в начальный период Великой отечественной войны.*** Мероприятия по укреплению обороноспособности страны накануне Великой Отечественной войны. Нападение нацистской Германии и перестройка страны на военный лад. Предпосылки возникновения, формирования и укрепления антигитлеровской коалиции в годы Великой Отечественной войны. Итоги начального периода войны и его уроки. Коренной перелом в ходе войны и ее победоносное завершение. Партизанское движение и его роль в достижении Победы. Все для фронта, все для победы. Героизм народов СССР в тылу. Всемирно-историческое значение Великой Победы. Решения международных конференций в Тегеране, Ялте, Потсдаме по проблемам после военного устройства мира. Разгром милитаристской Японии. Итоги и уроки Второй мировой и Великой Отечественной войн (4 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Первая и Вторая мировые войны – историческая закономерность, стечение обстоятельств или следствие чрезмерной роли крупных личностей в истории?
2. Почему именно Мюнхенский сговор 29 сентября 1938 г. предопределил последующее развитие международных событий, приведших к развязыванию Второй мировой войны?
3. Почему оценка факта заключения Договора о ненападении между Германией и Советским Союзом (нем. Deutsch-sowjetischer Nichtangriffspakt) от 23 августа 1939 г. до сих пор остается неоднозначной?
4. В чем заключались мероприятия руководства СССР по организации сопротивления врагу и перестройки экономики страны на военный лад?
5. Дайте характеристику катастрофическому началу, организации сопротивления вторжению противника и итогам начального периода Великой Отечественной войны?
6. Назовите периоды 2194 дней Второй мировой войны и 1418 дней Великой отечественной войны 1941 – 1945 гг.?
7. Определите практическое значение главного политического лозунга партии – «Все для фронта, все для победы!»
8. Расскажите о народной борьбе с врагом на оккупированной территории?
9. Какие решения были приняты на Московской (29 сентября — 1 октября 1941 г.), Тегеранской (28 ноября — 1 декабря 1943 г.), Ялтинской ((4–11 февраля 1945 г.) и Потсдамской (17 июля по 2 августа 1945 г.) конференциях представителей государств антигитлеровской коалиции?
10. В чем заключался решающий вклад народов СССР в разгроме вооруженных сил нацистской Германии и ее союзников?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894
2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html
3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803
4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766
5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771
6. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт,2016.https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-8715-7769255E8F7F

Тема 6.9 Поздний сталинизм и поствоенное восстановление в СССР

Семинар: ***Послевоенное возрождение СССР в 1945-1953гг. и новый курс развития страны в период «оттепели» 1953-1964 гг.*** Перестройка народного хозяйства и общественной жизни в интересах восстановления страны. Изменения на международной арене. Начало «холодной войны». Укрепление административно-командной системы управления страной и причины возврата властей к политике репрессий. Политика десталинизации в СССР и преобразования в общественно-политической жизни (1953-1964 гг.). Политика ускоренного подъема сельскохозяйственного производства и реформа управления промышленностью. Либерализация внешнеполитического курса СССР и новые подходы к решению международных проблем (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем заключались задачи по восстановлению страны и перестройке

экономики и общественной жизни в 1945 – 1953 гг.?

2. В чем причины осложнения международной обстановки, распаде антигитлеровской коалиции и начале холодной войны?

3. Расскажите о первых попытках либерализации советской системы и начале десталинизации?

4. В чем заключались реформы Н.С. Хрущева по перестройке в промышленности и в сельском хозяйстве, в образовании и в новой социальной политике?

5. Как осуществлялись либерализация внешнеполитического курса СССР и новые подходы к решению международных проблем?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт,2016.https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-8715-7769255E8F7F

Тема 6.12 Эволюция советского общества и государства: от «оттепели» к «перестройке»

Семинар*: СССР в годы «развитого социализма» в 1964-1985гг. и в период «перестройки» 1985-1991 гг.* От хрущевской «оттепели» к умеренно-консервативному курсу в политике и экономике: экономические реформы середины 1960-х гг.; новые тенденции в индустриальном и аграрном развитии страны. Новая Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Выполнение планов социальных мероприятий в 1960-70-е годы. Политика «разрядки» и международный кризис конца 1970-х гг. Падение престижа СССР на международной арене. «Перестройка» экономики и общественно-политической сферы как курс партийно-государственного руководства на «обновление советского общества»: демократические преобразования в стране и создание политических партий и движений; экономическая реформа перехода страны к рыночной экономике и её результаты; новые принципы внешнеполитической деятельности советского руководства в решении международных проблем. Перемены в отношениях СССР со странами Восточной Европы. Распад социалистического содружества и СССР (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем причины появления негативных тенденций в индустриальном и аграрном развитии страны и в социальной сфере?
2. Какова связь появления концепции «развитого социализма» и перехода к «перестройке» и «гласности» в СССР?
3. Почему прогрессивные достижения внешнеполитической «доктрины Л.И. Брежнева» сменились обострением напряженности в международных отношениях?
4. Почему политика «нового политического мышления» стала началом демонтажа тоталитарных структур?
5. Почему в послании Федеральному собранию В.В. Путин в 2005 г. охарактеризовал распад **СССР** как крупнейшую геополитическую **катастрофу**

прошлого века?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт,2016.https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-8715-7769255E8F7F

Тема 7.3 Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.

Семинар: Распад СССР. Образование суверенных государств. Образование СНГ. События августа 1991 года. Политический кризис 1993 года. Конституция РФ. Национальный вопрос в России. Политический плюрализм. Парламентское строительство в Российской Федерации. Внешняя политика Российской Федерации. Попытки формирования вертикали власти в начале XX века. Централизация страны и укрепление государственности. Стабилизация системы общественных отношений. Новые черты во внешней политике. От стабилизации к динамичному развитию. Административная реформа и совершенствование правоохранительных органов и силовых структур. Региональная политика и становление полноценной системы органов местного самоуправления (4 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите проекты новой Конституции Российской Федерации и их авторов?
2. Почему возникла необходимость заключение федеративных договоров между центром и субъектами Российской Федерации?
3. Назовите основные причины возрождения многопартийности и парламентаризма в России?
4. Какие основные реформы произошли в Российской Федерации по стабилизации общественных отношений?
5. Охарактеризуйте новые черты, задачи и цели внешней политики Российской Федерации ?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт,2016.https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-8715-

7769255E8F7F

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

История России проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме письменного или устного зачета с оценкой. Промежуточная аттестация может проводиться с использования ДОТ в формате индивидуальной видео-конференции обучающегося с преподавателем (с использованием видеотрансляции в реальном времени).

Студент заранее (не менее, чем за 3 дня) уведомляется об условиях организации промежуточной аттестации:

• об инструменте, который будет использован для проведения аттестации в режиме видеоконференции (интегрированный с СДО, Microsoft Teams или иной системой видеоконференцсвязи используемой в Академии);

• о требованиях к ПК для использования видеорежима (обязательно наличие камеры и микрофона);

• о дате и времени проведения аттестации;

о необходимости подключиться к трансляции не позднее чем за 15 минут до ее начала;

• об очередности выступлений студентов (если очередность не установлена преподавателем, рекомендуется использовать алфавитный порядок);

• о необходимости приготовить презентацию для демонстрации экрана.

5.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-1.1.	Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ исторических закономерностей, явлений и событий.
УК ОС – 1.2.	Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по широкому кругу источников.
ОПК-5.1	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Анализирует информацию из разных источников, формулирует свою позицию или отношение к конкретным общественно-политическим процессам и аргументировано излагает ее в письменном виде

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

1. «Сказание о призвании варягов»: проблемы политогенеза Руси.
2. История Руси при первых Рюриковичах.

3. Эпоха раздробленности на Руси: причины, особенности, итоги.
4. Монгольское нашествие. Формирование отношений с Золотой Ордой
5. Возвышение Московского княжества в XIV-XV вв.
6. Правление Ивана Грозного. Опричнина.
7. Внешняя политика Московского княжества и Русского царства в XIV-XVI вв.
8. Причины, ход и значение Смутного Времени.
9. Церковная организация в XVI-XVII вв. Раскол XVII в. и роль «расколоучителей».
10. Государственное управление в России XVII в.
11. Суд и право в России XVII в.
12. Местничество в России XVII в.
13. Соборное уложение 1649 г.: общее содержание.
14. Общественная мысль в России XVII в.
15. Преобразования Петра Великого.
16. Итоги петровских преобразований.
17. Внутренняя политика послепетровской России (1725-1741)
18. «Дворцовые перевороты» как социально-политический феномен российской истории XVIII века.
19. Фаворитизм в системе политической власти России XVIII века
20. Россия в Семилетней войне.
21. Реформы и проекты П.И. Шувалова.
22. Русское общество середины XVIII века.
23. Политическая программа Екатерины II.
24. «Губернская реформа» 1775 года.
25. Русское общество на рубеже XVIII – XIX веков.
26. Государственное управление России в первой четверти XIX века: замыслы и воплощение министерской реформы.
27. Проекты М.М. Сперанского и их реализация в государственном управлении.
28. Пути решения крестьянского вопроса в правлении Александра I (1801 – 1825).
29. Государственные преобразования Николая I (1825 – 1855).
30. Решение крестьянского вопроса во второй четверти XIX века.
31. Общественно-политическая мысль в России первой половины XIX века.
32. Основные направления внешней политики России первой половины XIX в.: «жандарм Европы»?
33. Крымская война и ее итоги.
34. Отмена крепостного права: разработка правительственной программы, механизмы реализации, экономические смыслы.
35. Реформы 1864 – 1874 гг.: достижения и неудачи.
36. «Новый курс» правительства Александра III.
37. Экономическая модернизация конца XIX века.
38. Общественно-политическая мысль в России второй половины XIX века.
39. Внешняя политика России второй половины XIX века.
40. Россия Николая II.
41. Революция 1905-1907 гг.: причины, основные этапы, итоги.
42. Политическая система России в 1907-1914 гг.: самодержавие или конституционный строй?
43. Сильные и слабые стороны русского конституционализма начала XX века.
44. Внешняя политика России начала XX в.
45. Россия в Первой мировой войне.
46. Россия на рубеже XIX-XX вв. Реформы С.Ю.Витте.
47. Революция 1905-1907 годов: причины, динамика, результаты.
48. Манифест 17 октября 1905 г. Россия в период думской монархии.

49. Россия в период Первой мировой войны: милитаризация экономики, политические изменения и предпосылки революции.
50. Февральская революция: причины, ход, значение.
51. Октябрьская революция 1917 года: причины и обстоятельства возвышения советов и прихода большевиков к власти.
52. Создание советского государства: условия возникновения однопартийной системы и роль В.И. Ленина (политика и символика).
53. Гражданская война: политика и экономика советской власти и альтернативные политические проекты (эсеровские правительства, белые режимы, крестьянские повстанческие армии).
54. Советское государство в период НЭПа: экономика и политика.
55. Создание СССР и советская национальная политика в 1920 – 1930-е годы.
56. «Революция сверху» конца 1920 – начала 1930-х гг.: идеология, политика, экономика
57. ГУЛАГ в советской политике и экономике.
58. Великая отечественная война (период 1941-1942): главные события, персоналии, итоги
59. Великая отечественная война (период 1943-1945): главные события, персоналии, итоги
60. СССР во Второй мировой войне: экономика, политика, общественные настроения.
61. Внешняя политика СССР в годы Второй мировой войны: международные соглашения и изменение границ.
62. СССР в период позднего сталинизма (1945-1953 гг.)
63. СССР в годы “оттепели” (1953-1964 гг.) Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и начало десталинизации.
64. СССР в эпоху «застоя» 1970-середины 1980-х гг.
65. Перестройка в СССР (1985-1991 гг.): экономические и политические цели и последствия.
66. Распад СССР и конституция 1993 года: причины, обстоятельства, изменения в политической системе.
67. Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.
68. Современная Россия в системе международных отношений

Шкала оценивания.

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	В процессе обучения и при промежуточной аттестации демонстрирует все те критерии, которые необходимы для оценки *«хорошо», а также дополнительно показывает знания основных историографических дискуссий, источниковедческой базы и методологии различных исследований, способность критически отнестись к результатам исследований. Студент способен выстраивать последовательную и крепкую аргументацию своей позиции, приводить факту и доводы в ее защиту.*
«хорошо»	В процессе обучения и при промежуточной аттестации демонстрирует знания основных закономерностей исторического развития России, понимание исторического контекста развития российской государственности, показывает знания основных дат, событий и вовлеченных в исторический процесс деятелей. Понимает историческую динамику и движущие силы истории, выстраивает причинно-следственные связи. Аргументирует свою позицию. Вместе с тем может допускать некоторые незначительные ошибки в процессе аргументации.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент в целом смог продемонстрировать общие знания отечественной истории, некоторое умение работы с учебной литературой. При этом чувствуется неполнота знаний, при аргументации могут допускаться ошибочные причинные связи и

	голословные утверждения. Студент испытывает сложности с критическим восприятием информации. Несмотря на знание определенного набора дат, исторических событий и закономерностей отечественной истории студент допускает некритичные ошибки.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае демонстрации обрывочных знаний, которые не могут быть выстроены в последовательный нарратив, описывающий какое-либо событие или исторический процесс. Студент не понимает причинно-следственные связи, не знает важнейшие даты, события и исторических деятелей. Допускает грубые ошибки в описании исторического процесса. Отсутствуют навыки анализа и поиска информации, ее критического восприятия.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Текущая аттестация

Текущая аттестация студентов проводится на лекционных и практических занятиях в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на лекциях оценивается посредством проверки контрольного лекционного листка с выполненными в процессе лекции заданиями; на аудиторно-практических занятиях - по результатам выполнения интерактивных практических заданий; в учебных дискуссиях - по выступлениям, отражающим уровень конкретизации и систематизации знаний.

Оценивание студента осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В

конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по написанию и оформлению доклада

1. Тема доклада выбирается слушателем из списка, предлагаемого преподавателем курса, либо определяется самостоятельно и согласовывается с преподавателем.
2. Объем доклада
2.1. Объем доклада по курсу 3–4 тысячи слов на русском языке либо 2–2,5 тысячи слов на английском языке (без учета приложений).
2.2. Суммарный объем приложений не может превышать 30% текста доклада.
3. Структура письменной работы должна включать:
3.1. Оглавление или содержание.
3.2. Введение (подробное обоснование темы, ее практическая значимость),
3.3. Основную часть (изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если

проводилось)). Основная часть работы должна быть разделена на главы, которые могут быть разбиты на параграфы, причем у каждого раздела и подраздела должно быть содержательное название.
3.4. Заключение.
3.5. Список использованной научной литературы (как правило, не менее 25% — на английском языке).
4. Оформление письменной работы
4.1. Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4.2. Все письменные работы, кроме экзаменационных, в качестве первой страницы должны иметь титульный лист (см. образец ниже). Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.
4.3 Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы. Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.
4.4. Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы. Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.
Пример: Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144. Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.
или, если о данной статье говорится в тексте документа:
Вопросы философии. 1992. №10. С. 76.
4.5. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.
Пример: Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.
4.6. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.
Пример: первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С.19.
повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.
4.7. При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.
Примеры: первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58. повторная ссылка: Там же. С. 81.
первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27. повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.
4.8. В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.
Примеры: первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86. повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.
первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13. повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

4.9. Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.
Пример: Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.
4.10. Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве. При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.
Пример описания монографий: Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с. Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с.
Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p. Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.
Пример описания статей: Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.
4.11. При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).
Пример: Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: http://www.gilpravo.ru (дата обращения: 20.08.2007).
или, если о данной публикации говорится в тексте документа:
URL: http://www. gilpravo.ru Более подробно о правилах оформления ссылок см. на сайте www.msses.ru
5. Доклад и все другие письменные работы, которые выполняются студентами Московской Школы по курсам учебной программы, рассматриваются как авторские работы, кроме тех случаев, когда эти работы подготовлены ими в порядке выполнения групповых заданий и об этом в их работе сделано соответствующее уведомление.
5.1. Плагиат — использование чужого текста целиком или в части материалов или иной авторской работы без надлежащего уведомления об этом — есть серьезный этический проступок и влечет применение академических и дисциплинарных мер в соответствии с процедурами РАНХиГС.
5.2. Использование чужих текстов и данных в письменных работах слушателей допускается при условии, что указаны все источники заимствований. Отсутствие ссылок на соответствующие источники или несоблюдение правил цитирования при использовании чужих материалов способно привести к заблуждению относительно авторства слушателя, выполнившего работу, которое в данном случае отсутствует.
5.3. В случае необходимости дословного цитирования чужой работы заимствованный текст должен быть взят в кавычки и снабжен ссылкой на источник, содержащий данный текст, с указанием номера страницы. Допускается также выделение чужого текста в отдельном абзаце без кавычек, но с обязательной ссылкой на источник.
5.4. Парафраза — пересказ своими словами чужих мыслей, идей или текста. Парафраза состоит в замене слов, фразеологических оборотов или предложений при использовании чужого текста, взятого из любого опубликованного источника. Любая парафраза чужого текста должна сопровождаться ссылкой на источник. Не допускается также составлять свой текст из нескольких парафраз из одного или из большего числа источников, соединяя их

отдельными своими словами или даже предложениями или заменяя отдельные слова в оригинале. Использование парафраз свидетельствует о чрезмерной зависимости от чужих материалов и рассматривается как плагиат.

5.5. Литературные и иные источники, на которые ссылаются слушатели, должны быть указаны в библиографическом списке. Библиографический список помещается в конце письменной работы и оформляется в соответствии с установленными требованиями и правилами библиографического описания.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Адоньева, И. Г. История. История России, всеобщая история : учебное пособие / И. Г. Адоньева, Н. Н. Бессонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4098-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99183.html

2. Кущенко, С. В. История России. Всеобщая история (IX–XIX вв.) : учебное пособие / С. В. Кущенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-7782-4068-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99348.html

3. Ануфриева, Е. В. История России. Схемы, таблицы, события, факты VI-XX вв : учебное пособие / Е. В. Ануфриева, Г. Б. Щеглова. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2008. — 200 с. — ISBN 978-5-9061-7291-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11323.html

7.2. Дополнительная литература

1. Личман, Б. В. История России с древнейших времен до конца XIX века: учебное пособие для вузов / Б. В. Личман. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10595-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517120

2. Алексеев, С. В. Всемирная история с древнейших времен до начала XX века : курс лекций / С. В. Алексеев, О. И. Елисеева. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-906822-84-01. — Текст: электронный// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74715.html

3. Всемирная история: учебник для студентов вузов / Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова, И. А. Андреева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 888 с. — ISBN 978-5-238-01493-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART:[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71211.html4

4. Ланцов, С. А. Политическая история России: учебник для вузов / С. А. Ланцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12604-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514271

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция).
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования"
5. Концепция преподавания учебного курса «История России» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы // Банк документов. Министерство просвещения Российской Федерации. Электронный ресурс. Режим доступа: https://docs.edu.gov.ru/document/b12aa655a39f6016af3974a98620bc34/ (дата обращения: 10.12.2022).
6. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01- 2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

7.4. Интернет-ресурсы

1. Институт русской литературы (Пушкинский дом) РАН. Библиотека литературы Древней Руси. Режим доступа: http://lib.pushkinskijdom.ru/Default.aspx?tabid=2070
2. Институт российской истории РАН. Режим доступа: http://www.iriran.ru/
3. Институт археологии РАН. Режим доступа: https://www.archaeolog.ru/ru/
4. Санкт-Петербургский институт истории РАН. Режим доступа: http://www.spbiiran.nw.ru/
5. Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
6. Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://nlr.ru/
7. Государственная публичная историческая библиотека. Режим доступа: https://www.shpl.ru/
8. Российский государственный архив древних актов: http://rgada.info/
9. Российский государственный исторический архив: https://rgia.su/
10. Российский государственный архив социально-политической истории России. Режим доступа: http://rgaspi.org/
11. Российский государственный военно-исторический архив. Режим доступа: http://ргвиа.рф/
12. Российский государственный военный архив. Режим доступа: http://rgvarchive.ru/

13. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. Режим доступа: http://www.hist.msu.ru/ER/index.html

7.5. Иные источники.

1. Агеева О.Г. Императорский двор России, 1700-1796 годы. М., 2008.
2. Административно-территориальное устройство России: история и современность. М., 2003.
3. Административные реформы в России: история и современность. М., 2006.
4. Александров В.А. Сельская община в России (XVII - начало XIX в.). М., 1976.
5. Ананьич Б.В., Ганелин Р.Ш. Сергей Юльевич Витте и его время. СПб., 1999
6. Анисимов Е.В. Время петровских реформ. Л.,1989.
7. Анисимов Е.В. Податная реформа Петра I. Введение подушной подати в России. 17191728 гг. Л., 1982.
8. Анисимов Е.В. Россия без Петра:1720-1740. СПб., 1994.
9. Анисимов Е.В. Россия в середине XVIII в.: борьба за наследие Петра. М., 1986.
10. Бабич М.В. Государственные учреждения России XVIII в. М., 1999. Вып. 1.
11. Безотосный В.М. Россия и Европа в эпоху 1812 года: стратегия и геополитика. М., 2012.
12. Бибиков Г.Н. А.Х Бенкендорф и политика императора Николая I. М., 2000. Бильбасов В.А. История Екатерины II: в 2 т. Любое издание.
13. Бикташева А.Н. Антропология власти: казанские губернаторы в первой половине XIX века. М., 2012.
14. Брикнер А.Г. История Екатерины Второй: в 3 т. Любое издание. Богословский М.М. Российский XVIII век. Любое издание.
15. Бушкович П. Петр Великий: борьба за власть: (1671-1725) / Пер. Н.Л. Лужецкой. СПб., 2008.
16. Верт А. Россия в войне 1941-1945. М., 2003.
17. Верт Н. История Советского государства, 1900-1991. М., 2003.
18. Виртшафтер Эллис К. Социальные структуры: разночинцы в Российской империи. М., 2002.
19. Водарский Я.Е. Дворянское землевладение в России в XVII - первой половине XIX в. М., 1988.
20. Возгрин В.Е. Россия и европейские страны в годы Северной войны. Л.,1986.
21. Воропанов В.А. Суд и правосудие в Российской империи во второй половине XVIII – первой половине XIX в., региональный аспект. Урал и Западная Сибирь: опыт сравнительно-сопоставительного анализа. Челябинск, 2008.
22. Выскочков Л.В. Николай I. М., 2003.
23. Гаврилова Л.М. Екатерина II в русской историографии. Чебоксары, 1996.
24. Голикова Н.Б. Политические процессы при Петре I. М., 1957.
25. Гордин Я.А. Меж рабством и свободой: 19 января - 25 февраля 1730 года. СПб., 1994.
26. Горский А.А. Русь: от славянского Расселения до Московского царства. М., 2004.
27. Горский А.А., Кучкин В.А., Лукин П.В., Стефанович П.С. Древняя Русь: очерки политического и социального строя. М., 2008.
28. Готье Ю.В. История областного управления в России от Петра I до Екатерины II. М.-Л., 1941.
29. Грегори П. Экономический рост Российской империи (конец XIX – начало XX вв.). Новые подсчеты и оценки. М., 2003.
30. Григорьев В.А. Реформа местного управления при Екатерине II: Учреждения о губерниях 7 ноября 1775 г. СПб., 1910.

31. Гриффитс Д. Екатерина II и ее мир: статьи разных лет. М., 2013.
32. Давыдов М.А. Всероссийский рынок в конце XIX – начале XX вв. и железнодорожная статистика / Михаил Давыдов. СПб., 2010.
33. Данилевский И.Н. Древняя Русь глазами современников и потомков (IX—XII вв.): Курс лекций: Учебное пособие для студентов вузов. М., 1999.
34. Демкин А.В. Купечество и городской рынок во второй четверти XVIII в. М., 1999.
35. Ерошкин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России: Учебник. Любое издание.
36. Ефремова Н.Н. Судоустройство России в XVIII - первой половине XIX вв. М., 1993.
37. Живов В.М. Язык и культура в России XVIII века. М., 1996.
38. Зайончковский П.А. Отмена крепостного права в России. Любое издание.
39. Зайончковский П.А. Правительственный аппарат самодержавной России в XIX веке. М., 1978.
40. Зайончковский П.А. Проведение в жизнь крестьянской реформы 1861 года. М., 1958.
41. Захарова Л.Г. Александр II и отмена крепостного права в России. М., 2011.
42. Зеньковский С.А. Русское старообрядчество. Духовные движения семнадцатого века. М., 1995 (и др. издания).
43. Зимин А.А. Опричнина. М., 2001.
44. Зицер Э. Царство Преображения: Священная пародия и царская харизма при дворе Петра Великого. М., 2008.
45. Зорин А.Л. «Кормя двуглавого орла…»: Литература и идеология в России в последней трети XVIII – первой трети XIX века. М., 2001.
46. Зубкова Е.Ю. Общество и реформы. 1945-1964. М., 1993.
47. Иконников В.С. Сенат в царствование Екатерины II // Русский архив. 1888. Кн. 1. № 1. С. 17-42. История Правительствующего Сената за 200 лет (1711-1911). СПб., 1911.
48. Итенберг Б.С., Твардовская В.А. Граф М.Т. Лорис – Меликов и его современники. М., 2004.
49. Каменский А.Б. "Под сению Екатерины...". СПб., 1992.
50. Каменский А.Б. От Петра I до Павла I. М., 1999.
51. Каменский А.Б. Повседневность русских городских обывателей: Исторические анекдоты из провинциальной жизни XVIII в. М., 2006.
52. Клокман Ю.Р. Социально-экономическая история русского города. Вторая половина XVIII в. М., 1967.
53. Ключевский В.О. Курс русской истории. Часть I // Ключевский В. О. Сочинения в девяти томах / Под ред. В. Л. Янина. Т. I. М., 1987.
54. Кобрин В.Б. Кому ты опасен, историк? М., 1992.
55. Ковальченко И.Д. Русское крепостное крестьянство в первой половине XIX века. М., 1967.
56. Козлов В.А. Массовые беспорядки в СССР при Хрущеве и Брежневе. Новосибирск, 1999.
57. Коллманн Н.Ш. Соединенные честью. Государство и общество в России раннего Нового времени. М., 2001.
58. Комиссаренко А.И. Русский абсолютизм и духовенство в XVIII в. М., 1990.
59. Коркунов Н.М. Два проекта преобразования Сената второй половины царствования императрицы Екатерины II (1788 и 1794 гг.) // Журнал министерства юстиции. 1899. № 5. Отд. II. С. 139-171.
60. Кошелева О.Е. Люди Санкт-Петербургского острова петровского времени. М., 2004.
61. Кром М.М. "Вдовствующее царство": Политический кризис в России 30-40-х годов XVI века. М., 2010.

62. Куприянов А.И. Городская культура русской провинции. Конец XVIII – первая половина XIX. М., 2007.
63. Курукин И.В. Эпоха «дворских бурь»: Очерки политической истории послепетровской России, 1725-1762 гг. Рязань, 2003.
64. Кучкин В.А. Русь под игом: как это было? М., 1991.
65. Кучкин В.А. Формирование государственной территории Северо-Восточной Руси в X–XIV вв. М., 1984.
66. Латкин В.Н. Законодательные комиссии в России в XVIII в. Любое издание.
67. Литвак Б.Г. Русская деревня в реформе 1861 года. Черноземный центр. 1861-1895 гг. М., 1972.
68. Лиштенан Ф.-Д. Елизавета Петровна: Императрица, не похожая на других: (правдивая биография одной из значительных женщин мировой истории). М., 2013.
69. Лор Э. Русский национализм и Российская империя: Кампания против «вражеских подданных» в годы Первой мировой войны. М.: Новое литературное обозрение, 2012.
70. Лукин П.В. Народные представления о государственной власти в России XVII в. М., 2000.
71. Лукин П.В. Новгородское вече. М., 2014. Лурье Я.С. Две истории Руси 15 века. СПб., 1994.
72. Мадариага И. le. Россия в эпоху Екатерины Великой. М., 2002.
73. Маррезе М.Л. Бабье царство: дворянки и владение имуществом в России (1700-1861). М., 2009.
74. Мартин Т. Империя «положительной деятельности». Нации и национализм в СССР, 1923-1939 / Пер. с англ. М., 2011.
75. Медушевский А.Н. Утверждение абсолютизма в России: Сравнительно-историческое исследование. М., 1994.
76. Милов Л.В. Великорусский пахарь и особенности российского исторического процесса. М., 1998.
77. Милюков П.Н. Государственной хозяйство России в первой четверти XVIII столетия и реформа Петра Великого. СПб., 1905.
78. Мироненко С.В. Самодержавие и реформы. Политическая борьба в России в начале XIX века. М., 1989.
79. Миронов Б.Н. Внутренний рынок России во второй половине XVIII – первой половине XIX вв. Л., 1981.
80. Мясников А.Л. Александр III. М., 2016.
81. Назаренко А.В. Древняя Русь и славяне (историко-филологические исследования). М., 2009.
82. Насонов А.Н. Монголы и Русь: история татарской политики на Руси // Насонов А.Н. "Русская земля" и образование территории древнерусского государства: историко-географическое исследование; Монголы и Русь: история татарской политики на Руси. М., 2002.
83. Олейников Д.И. Николай I. М., 2012.
84. Омельченко О.А. "Законная монархия" Екатерины II: Просвещенный абсолютизм в России. М., 1993.
85. Омельченко О.А. Власть и закон в России XVIII в. Исследования и очерки. М., 2004.
86. Павленко Н.И. Петр Великий. М., 1990.
87. Песков А.М. Павел I. М., 1999.
88. Писаренко К.А. Повседневная жизнь русского двора в царствование Елизаветы Петровны. М., 2003.
89. Писарькова Л. Ф. Государственное управление России в первой четверти XIX в.: замыслы, проекты, воплощение. М., 2012.

90. Писарькова Л. Ф. Государственное управление России с конца XVII до конца XVIII века. М., 2007.
91. Пихоя Р.Г. Советский Союз: история власти 1945-1991. М., 1998.
92. Проскурина В. Мифы империи: литература и власть в эпоху Екатерины II. М., 2006.
93. Протасов Л.Г. Всероссийское Учредительное собрание. История рождения и гибели. М., 1997.
94. Рабинович А. Большевики приходят к власти: Революция 1917 года в Петрограде /
95. Романов Б.А. Люди и нравы Древней Руси. М., 2013.
96. Российская империя в сравнительной перспективе. М., 2004.
97. Российская империя в сравнительной перспективе. М., 2004.
98. Ружицкая И. В. Законодательная деятельность в царствование императора Николая I. М., 2015.
99. Рэй М.-П. Александр I. М., 2013.
100. Седов П.В. Закат Московского царства: Царский двор конца XVII века. СПб., 2008.
101. Сеймур Б. Миф о русском дворянстве: дворянство и привилегии последнего периода императорской России. М., 2004.
102. Семевский В.И. Крестьяне в царствование императрицы Екатерины II. СПб., 1901-1903. Т.1-2.
103. Семенова Л.Н. Очерки истории быта и культурной жизни России первой половины XVIII в. Л., 1982.
104. Середа Н.В. Реформа управления Екатерины II: источниковедческое исследование. М., 2004.
105. Серов Д.О. Администрация Петра I. Любое издание. Серов Д.О. Судебная реформа Петра I. М., 2009.
106. Серов Д.О. Правительствующий Сенат в первой четверти XVIII века: кадровый выбор Петра I // Правящие элиты и дворянство России во время и после петровских реформ (1682-1750) / Н.Н. Петрухинцев, Л. Эррен. М., 2013.
107. Сибирь в составе Российской Империи. М., 2007.
108. Синицына Н.В. Третий Рим: истоки и эволюция русской средневековой концепции (XV—XVI вв.). М., 1998.
109. Сиренов А.В. Степенная книга и русская историческая мысль XVI–XVIII вв. М.-СПб., 2010.
110. Скоробогатов А.В. Государство и общество в идеологии и политике императора Павла I. Казань., 2004.
111. Скоробогатов А.В. Цесаревич Павел Петрович: политический дискурс и социальная практика. М., 2015.
112. Словарь основных исторических понятий: избранные статьи. В 2 т. М., 2014. Т. 1-2.
113. Смилянская Е.Б. Дворянское гнездо середины XVIII века (Тимофей Текутьев и его "Инструкция о домашних порядках"). М., 1998.
114. Смилянская И.М., Велижев М.Б., Смилянская Е.Б. Россия в Средиземноморье. Архипелагская экспедиция Екатерины II. М., 2011.
115. Соловьев С.М. Император Александр I. Политика, дипломатия. М., 2003.
116. Соловьёв С.М. История России с древнейших времён. Тома 1-2 // Соловьёв С.М. Сочинения. Книга I. М., 1988; Том 13, глава 1 // Книга VII. М., 1991.
117. Станиславский А.Л. Гражданская война в России XVII в.: Казачество на переломе истории. М., 1990.
118. Стегний П.В. Разделы Польши и дипломатия Екатерины II. 1772. 1793. 1795. М., 2002.
119. Степанов В.Л. Н.Х. Бунге: судьба реформатора. М., 1998.

120. Стефанович П.С. «Сказание о призвании варягов» или Origo gentis russorum? // Древнейшие государства Восточной Европы: Материалы и исследования. 2010 г.: Предпосылки и пути образования Древнерусского государства. М., 2012, с. 513-582
121. Стефанович П.С. Бояре, отроки, дружины: Военно-политическая элита Руси в X–XI вв. М., 2012.
122. Стефанович П.С. Приход и приходское духовенство в России XVI–XVII вв. М., 2002.
123. Тихомиров М.Н. Россия в XVI столетии. М., 1962. □ Тихомиров М.Н. Древнерусские города. СПб., 2008.
124. Тихонов Ю.А. Дворянская усадьба и крестьянский двор в России XVII - XVIII вв.: сосуществование и противостояние. М.- СПб., 2005.
125. Толмачев Е.П. Александр III и его время., М., 2007.
126. Томсинов В.А. Константин Петрович Победоносцев (1827 - 1907): человек, государственный деятель и правовед. М., 2012.
127. Троицкий С.М. Хозяйство крупного сановника России в первой четверти XVIII в. (по архиву князя А. Д. Меншикова) // Россия в период реформ Петра I / отв. ред. Н.И. Павленко. М., 1973.
128. Тумаркин Н. Ленин жив! Культ Ленина в Советской России / Пер. с англ. СПб., 1997.
129. Уортман Р. Властители и судьи: развитие правового сознания в императорской России. М., 2004.
130. Фицпатрик Ш. Сталинские крестьяне. Социальная история Советской России в 30-е годы. 2-е изд. М.: РОССПЭН, 2011.
131. Франклин С., Шепард Дж. Начало Руси: 750-1200 / Перевод Д. М. Буланина и Н. Л. Лужецкой. СПб., 2009.
132. Хаустов В., Самуэльсон Л. Сталин, НКВД и репрессии 1936-1938 гг. М., 2009.
133. Хлевнюк О.В., Горлицкий Й. Холодный мир: Сталин и завершение сталинской диктатуры. М., 2011.
134. Христофоров И. А. Судьба реформы: русское крестьянство в правительственной политике до и после отмены крепостного права (1830 – 1890-е годы). М., 2011.
135. Черепнин Л.В. Образование Русского централизованного государства в XIV—XV веках: Очерки социально-экономической и политической истории Руси М., 1960.
136. Шарф Клаус. Екатерина II, Германия и немцы / Пер. с нем. И. Карташева и М. Лавринович; науч. ред. перевода М. Лавринович. М., 2015.
137. Шахматов А.А. История русского летописания. Т. I. Кн. 1. СПб.: «Наука», 2002; Т. I. Кн. 2. СПб.: «Наука», 2003; Т. II. СПб., 2011.
138. Швейковская Е. Н. Русский крестьянин в доме и мире: северная деревня конца XVII - начала XVIII века. М., 2012.
139. Элиас Н. Придворное общество: Исследования по социологии короля и придворной аристократии. М., 2002.
140. Яковенко Н. Очерки истории Украины в Средние века и раннее Новое время / Перевод В. Рыжковского. М., 2012.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; LCD телевизоры; веб-камеры; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (MS Teams, Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. СДО Moodle - https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА

Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02 Всеобщая история
(индекс, наименование дисциплины , в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Региональное управление
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

Автор–составитель:

кандидат исторических наук, доцент кафедры политологии, истории и философии Осипов О.В**.**

Заведующий кафедрой:

Доктор исторических наук, доцент Воропанов В.А.

Рабочая программа дисциплины «Всеобщая история» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины «Всеобщая история» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы протокол от «23» мая 2023г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 14
6.1. Основная литература.....14
6.2. Дополнительная литература.....14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....14
6.4. Нормативные правовые документы.....16
6.5. Интернет-ресурсы.....16
6.6. Иные источники.....16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.01.02 Всеобщая история обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий
		УК ОС-1.2	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта/ трудовые или профессиональные действия)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431н “Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» ОТФ 1. «Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства»	УК ОС-1.1 УК ОС -1.2	на уровне знаний: знать содержание терминов система, свойства систем, классификация систем, особенности системного подхода;
		на уровне умений: учитывать фактор времени в ходе системного анализа явлений
		на уровне навыков: сформировать собственную гражданскую и мировоззренческую позиции.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.О.01 Всеобщая история составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет:

очная форма обучения

- лекции – 16 а. ч.,
- практические занятия -16 а. ч.
- самостоятельная работа - 40 часов;

очно-заочная форма обучения:

- лекции – 4 а.ч.,
- практические занятия – 12 а.ч.,
- самостоятельная работа – 56 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.01 Всеобщая история относится к дисциплинам обязательной части, в соответствии с учебным планом изучается в 1 семестре на очной и очно-заочной формам обучения.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для изучения дисциплин: Б1.О.02 История России (1 и 2 семестр очной и очно-заочной форм обучения), Б1.О.01.03 История государственного управления (3 семестр очной, 3 семестр очно-заочной формы), Б1.О.23 Муниципальное право (4 семестр очной и очно-заочной форм), Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы (5 семестр очной и очно-заочной форм).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма								
1.	Антропосоциогенез	7	2				5	О, Р
2.	Возникновение первых государств (цивилизаций)	9	2		2		5	О, Р
3.	Цивилизации Древнего Востока	9	2		2		5	О, Р
4.	Античные цивилизации	9	2		2		5	О, Р
5.	Западная Европа и Византия в VI–IX вв.	9	2		2		5	О, Р
6.	Западная Европа в XII–XV вв.	9	2		2		5	О, Р
7.	Новое время (формирование индустриальных цивилизаций)	9	2		2		5	О, Р

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма								
8.	Новейшее время (постиндустриальные цивилизации)	11	4		2		5	О, Р
	Промежуточная аттестация							зачет
	Всего	**72**	**18**		**14**		**40**	
Очно-заочная форма								
1.	Антропосоциогенез	8	2				6	О, Р
2.	Возникновение первых государств (цивилизаций)	10	2				8	О, Р
3.	Цивилизации Древнего Востока	8			2		6	О, Р
4.	Античные цивилизации	8			2		6	О, Р
5.	Западная Европа и Византия в VI–IX вв.	9			2		7	О, Р
6.	Западная Европа в XII–XV вв.	9			2		7	О, Р
7.	Новое время (формирование индустриальных цивилизаций)	10			2		8	О, Р
8.	Новейшее время (постиндустриальные цивилизации)	10			2		8	О, Р
	Промежуточная аттестация							зачет
	Всего	**72**	**4**		**12**		**56**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р).

Содержание дисциплины

Тема 1. Антропосоциогенез

Основные научные концепции возникновения человека. Трудовая теория антропогенеза.

Морфология и орудия труда предковых форм (австралопитеки, homohabilis, homoerectus, неандерталец). Появление Homosapiens как результат биологического и социального развития. Проблема экзогамии. Расширение ойкумены. Оформление первых религиозных верований.

Социальная и орудийная эволюция человека и первичных общностей.

Тема 2. Возникновение первых государств (цивилизаций)

Неолитическая революция: причины, содержание, итоги. Социально-экономической усложнение общностей как необходимое условие возникновение первых государств (цивилизаций).

Храмы и храмовые общины как зародыши первых государств. Особенности хозяйственной жизни, общества и государственного устройства в города-государствах Шумера. Своеобразие рабства и ранние деспотии в Месопотамии.

Древний Египет (периоды Раннего и Древнего царства): причины своеобразия хозяйственной и социально-политической жизни.

Тема 3. Цивилизации Древнего Востока

Древневавилонское царство. Законы Хаммурапи (ЗХ): причины возникновения, основные черты, источник по истории древневавилонского общества.

Своеобразие древнейших цивилизаций Индии и Китая: экономика, общество, религия.

Тема 4. Античные цивилизации

Дополисные цивилизации Древней Греции: Минойская и Ахейская цивилизации. Основные черты.

Гомеровская Греция (XI–IX вв. до н.э.). Появление протополиса. Реформы Солона и Клисфена –политико-юридическое оформление полиса. Афинская рабовладельческая демократия времен Перикла – высший этап развития полиса.

Древний Рим (царский период). Римская республика, императорский Рим (эпоха принципата и домината). Внутренние и внешние причины падения римской цивилизации.

Тема 5. Западная Европа и Византия в VI–IX вв.

Основные социально-экономические и политические черты варварских королевств. Франкское государство в эпохи Меровингов и Каролингов. Развитие феодализма

Византия: своеобразие общества и государства.

Тема 6. Западная Европа в XII–XV вв.

Крестовые походы: причины, инициаторы, результаты.

Города в жизни средневековой Европы.

Церковь и ереси в Западной Европе в эпохи раннего и развитого средневековья.

Тема 7. Новое время (формирование индустриальных цивилизаций)

Раннее Возрождение в Италии.

Возникновение капиталистических отношений в Западной Европе.

Движение Реформации. Английская буржуазная революция.

Война за независимость в североамериканских колониях. Образование США.

Великая Французская революция: основные события. Цивилизационное значение.

Тема 8. Новейшее время (постиндустриальные цивилизации)

Развитие капитализма и колониальный раздел мира в XIX – начале XX в.

Обострение международных противоречий, складывание военных блоков в Европе.

Первая мировая война: причины, основные этапы, итоги. Версальско-Вашингтонская система международных отношений.

Приход нацистов к власти в Германии.

Вторая мировая война. Причины, характер, страны-участники.

Мир после Второй мировой войны: “холодная война”, крушение колониальной системы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01 Всеобщая история используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Антропосоциогенез	эссе
Тема 2.	Возникновение первых государств (цивилизаций)	эссе
Тема 3.	Цивилизации Древнего Востока	опрос, анализ текста
Тема 4.	Античные цивилизации	опрос
Тема 5	Западная Европа и Византия в VI–IX вв.	опрос

Тема 6.	Западная Европа в XII–XV вв.	опрос
Тема 7.	Новое время (формирование индустриальных цивилизаций)	опрос
Тема 8.	Новейшее время (постиндустриальные цивилизации)	опрос, эссе

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с рефератами по предлагаемым темам,
- участие в обсуждении рефератов.

Критерии оценивания реферата:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам активности на занятиях, написания эссе, участия в обсуждениях выступлений других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1. Антропосоциогенез

1. Научные концепции возникновения человека.
2. Морфология и орудия труда предковых форм (австралопитеки, homohabilis,homo erectus, неандерталец).
3. Факторы антропологического и социального развития.

Тема 2. Возникновение первых государств (цивилизаций)

1. Неолитическая революция. Социально-экономические предпосылки возникновения первых государств (цивилизаций).
2. Города-государства Шумера.
3. Ранние деспотии в Месопотамии.
4. Египет Раннего и Древнего царства.

Тема 3. Цивилизации Древнего Востока.

1. Древневавилонское царство. Законы Хаммурапи.
2. Возникновение индийской цивилизации. Брахманизм. Джайнизм.
3. Первые государства в Китае. Конфуцианство. Даосизм.

Тема 4. Античные цивилизации.

1. Минойская и Ахейская цивилизации Древней Греции.
2. Гомеровская Греция (XI–IX вв. до н.э.). Общество и власть.
3. Становление афинской рабовладельческой демократии. Реформы Солона и Клисфена: причины, содержание, итоги.
4. Афинская рабовладельческая демократия: своеобразие полиса.
5. Ранний Рим. Социально-экономический и политический строй Рима в царский период.
6. Римская республика: особенности внутренней и внешней политики.
7. Рим эпохи принципата: закат государственности.

Тема 5. Западная Европа и Византия в VI–IX вв.

1. Образование варварских королевств в Западной Европе. Пути развития феодализма в Западной Европе.
2. Франкское государство (эпохи Меровингов и Каролингов). Причины распада.
3. Византия: цивилизационные особенности развития.

Тема 6. Западная Европа в XII–XV вв.

1. Крестовые походы: цивилизационные войны средневековья.
2. Церковь и ереси в Западной Европе в эпохи раннего и развитого средневековья.
3. Зарождение буржуазной идеологии. Раннее Возрождение в Италии.
4. Возникновение капиталистических отношений в Западной Европе.
5. Движение Реформации.

Тема 7. Новое время (формирование индустриальных цивилизаций)

1. Английская буржуазная революция.
2. Война за независимость в североамериканских колониях. Образование США.
3. Великая Французская революция: основные события. Цивилизационное значение.

Тема 8. Новейшее время (постиндустриальные цивилизации).

1. Монополистический капитализм в Европе и США в начале XX в.
2. Первая мировая война.
3. Вторая мировая война. Причины, характер, страны-участники.
4. Мир после Второй мировой войны.
5. Крушение СССР – изменение геополитической ситуации в мире.
6. Проблемы цивилизационного развития на современном этапе.

Примерные темы рефератов:

1. Антропосоциогенез: основные проблемы периода.
2. Неолитическая революция как фактор политогенеза.
3. Ранние деспотии в Месопотамии.
4. Древневавилонское царство. Законы Хаммурапи.
5. Индийская цивилизация. Брахманизм. Джайнизм.
6. Первые государства в Китае. Конфуцианство. Даосизм.
7. Рим эпохи принципата.
8. Возникновение христианства.
9. Крестовые походы.
10. Раннее Возрождение в Италии.
11. Образование США.
12. Итоги Первой мировой войны. Версальско-Вашингтонская система послевоенного устройства мира.
13. Причины Второй мировой войны.
14. Капиталистическая система в условиях государственного регулирования (40–70-е годы XX в.)

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и	УК ОС-1.1	Систематизирует информацию,

	системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции		полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Палеоантропологическая история человека. Предковые формы (датировка и место обитания, морфология, образ жизни).
2. Археологическая периодизация истории человечества.
3. Неолитическая революция. Социально-экономические предпосылки возникновения первых государств (цивилизаций).
4. Города-государства Шумера. Ранние деспотии в Месопотамии.
5. Египет Раннего и Древнего царства.
6. Древневавилонское царство. Законы Хаммурапи.
7. Возникновение индийской цивилизации. Брахманизм. Джайнизм.
8. Первые государства в Китае. Конфуцианство. Даосизм.
9. Минойская и Ахейская цивилизации Древней Греции.
10. Гомеровская Греция (XI–IX вв. до н.э.). Общество и власть.
11. Становление афинской рабовладельческой демократии. Реформы Солона и Клисфена: причины, содержание, итоги.
12. Афинская рабовладельческая демократия: организация органов власти. Деятельность Перикла.
13. Кризис древнегреческого полиса (на примере Афин). Причины, содержание, итоги.
14. Греческая культура VII–IV вв. до н.э.
15. Ранний Рим. Социально-экономический и политический строй Рима в царский период.
16. Римская республика (кон. VI – середина II вв. до н.э.). Социально-экономический и политический строй. Внешняя политика.
17. Римская держава в период поздней республики (сер. II – 31 г. до н.э.). Кризис римской республики. Восстания рабов. Гражданские войны.
18. Рим эпохи принципата. Социально-экономическое и политическое развитие ранней империи.
19. Культура ранней римской империи (литература, философия, наука).
20. Возникновение христианства.
21. Поздняя римская империя (социально-экономический и политический кризис, идеология). Причины крушения.
22. Падение Западной Римской империи. Образование варварских королевств в Западной Европе. Пути развития феодализма в Западной Европе.
23. Франкское государство (эпохи Меровингов и Каролингов). Социально-экономическое и политическое развитие. Причины распада.
24. Западная Европа в IX–XI вв. Основные черты западноевропейского феодализма к концу XI в. (на примере Франции, Италии, Германии и Англии).
25. Возникновение и рост средневековых городов. Место и роль городов в феодальном обществе.

26. Крестовые походы. Цели, значение, итоги.
27. Франция в XI–XV вв. Социально-экономическое и политическое развитие.
28. Англия в XI–XV вв. Социально-экономическое и политическое развитие.
29. Германия в XI–XV вв. Социально-экономическое и политическое развитие.
30. Италия в XI–XV вв. Социально-экономическое и политическое развитие.
31. Церковь и ереси в Западной Европе в эпохи раннего и развитого средневековья.
32. Зарождение буржуазной идеологии. Раннее Возрождение в Италии.
33. Возникновение капиталистических отношений в Западной Европе.
34. Движение Реформации. Особенности реформационных процессов в странах Европы. Итоги. Значение.
35. Великие географические открытия. Культурно-историческое значение этих событий.
36. Развитие естествознания в Западной Европе в XVI–XVII вв. Социально-экономическое и политическое значение научно-технических достижений.
37. Английская буржуазная революция. Основные события. Итоги.
38. Война за независимость. Образование США.
39. Великая Французская революция. Основные события. Итоги.
40. Монополистический капитализм в Европе и США в начале XX в. Основные черты. Влияние монополистического капитала на политическое развитие стран.
41. Первая мировая война. Причины. Основные события на западном и восточном фронтах.
42. Итоги Первой мировой войны. Версальско-Вашингтонская система послевоенного устройства мира.
43. Приход фашистов к власти в Германии. Милитаризация страны.
44. Вторая мировая война. Причины, характер, страны-участники. Основные события первого этапа Второй мировой войны (1 сентября 1939 – 22 июня 1941 г).
45. Основные события второго (22 июня 1941 – 18 ноября 1942 г.) и третьего (19 ноября 1942 – декабрь 1943 г.) периодов Второй мировой войны.
46. Основные события четвертого (1 января 1944 – 9 мая 1945 г.) и пятого (9 мая 1945 –2 сентября 1945 г.) периода Второй мировой войны.
47. Мир после Второй мировой войны. “Холодная война”: причины, основные события, значение.
48. Капиталистическая система в условиях государственного регулирования. Развитие политики социал-капитализма.
49. Международные отношения 50-х – первой половины 70-х гг. Политика “разрядки”.
50. Кризисы в странах Европы и США в 70–80-е годы. Переход к консервативному социально-экономическому курсу.
51. Крушение СССР и мировой социалистической системы.
52. Россия в системе международных отношений в конце XX – начале XXI в. Проблемы, пути решения.

Типовые задания

Задача 1.

Прочитайте отрывок из документа и укажите событие, о котором идёт речь.

Голос застревает в моём горле, и пока я диктую, рыдания прерывают моё изложение. Город, который захватил весь мир, сам оказался захвачен; более того, голод предшествовал мечу, и только немногие из горожан уцелели, чтобы стать пленниками.

1) Разрушение римлянами Карфагена
2) взятие Рима Ганнибалом

3) взятие Рима Аларихом
4) осада галлами Рима

Задача 2.
Расположите в правильной последовательности следующие события.
А) битва при Каннах
Б) восстание Спартака
В) возникновение города Рима
Г) перенесение столицы Римского государства в Константинополь

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы раскрывает не только основные события, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает базовые понятия, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень исторических знаний, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, низкий уровень компетентности в вопросах гражданственности, неуверенное изложение собственной позиции. Обучающийся показывает слабый уровень исторических знаний, затрудняется при анализе причинно-следственных связей между явлениями. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Палеоантропологическая история человека.
2. Археологическая периодизация истории человечества.
3. Неолитическая революция. Социально-экономические предпосылки возникновения первых государств (цивилизаций).
4. Города-государства Шумера. Ранние деспотии в Месопотамии.
5. Египет Раннего и Древнего царства.
6. Древневавилонское царство. Законы Хаммурапи.
7. Возникновение индийской цивилизации. Брахманизм. Джайнизм.
8. Первые государства в Китае. Конфуцианство. Даосизм.
9. Минойская и Ахейская цивилизации Древней Греции.
10. Гомеровская Греция (XI–IX вв. до н.э.). Общество и власть.
11. Становление афинской рабовладельческой демократии. Реформы Солона и Клисфена: причины, содержание, итоги.
12. Афинская рабовладельческая демократия: организация органов власти. Деятельность Перикла.
13. Кризис древнегреческого полиса
14. Греческая культура VII–IV вв. до н.э.
15. Ранний Рим. Социально-экономический и политический строй Рима в царский период.
16. Римская республика (кон. VI – середина II вв. до н.э.).
17. Римская держава в период поздней республики (сер. II – 31 г. до н.э)
18. Рим эпохи принципата.
19. Культура ранней римской империи (литература, философия, наука).
20. Возникновение христианства.
21. Поздняя римская империя (социально-экономический и политический кризис, идеология). Причины крушения.
22. Падение Западной Римской империи. Образование варварских королевств в

Западной Европе. Пути развития феодализма в Западной Европе.

23. Франкское государство (эпохи Меровингов и Каролингов). Социально-экономическое и политическое развитие. Причины распада.

24. Западная Европа в IX–XI вв. Основные черты западноевропейского феодализма к концу XI в.

25. Возникновение и рост средневековых городов. Место и роль городов в феодальном обществе.

26. Крестовые походы. Цели, значение, итоги.

27. Франция в XI–XV вв. Социально-экономическое и политическое развитие.

28. Англия в XI–XV вв. Социально-экономическое и политическое развитие.

29. Германия в XI–XV вв. Социально-экономическое и политическое развитие.

30. Италия в XI–XV вв. Социально-экономическое и политическое развитие.

31. Церковь и ереси в Западной Европе в эпохи раннего и развитого средневековья.

32. Зарождение буржуазной идеологии. Раннее Возрождение в Италии.

33. Возникновение капиталистических отношений в Западной Европе.

34. Движение Реформации. Особенности реформационных процессов в странах Европы. Итоги. Значение.

35. Великие географические открытия. Культурно-историческое значение этих событий.

36. Развитие естествознания в Западной Европе в XVI–XVII вв. Социально-экономическое и политическое значение научно-технических достижений.

37. Английская буржуазная революция. Основные события. Итоги.

38. Война за независимость. Образование США.

39. Великая Французская революция. Основные события. Итоги.

Методические рекомендации по написанию эссе:

Эссе является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем эссе не более 10 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Адоньева, И. Г. История. История России, всеобщая история: учебное пособие / И. Г. Адоньева, Н. Н. Бессонова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4098-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99183.html

2. Алексеев, С. В. Всемирная история с древнейших времен до начала XX века : курс лекций / С. В. Алексеев, О. И. Елисеева. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2016. — 240 c. — ISBN 978-5-906822-84-01. — Текст: электронный// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74715.html

3. Всемирная история: учебник для студентов вузов / Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова, И. А. Андреева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 888 c. — ISBN 978-5-238-01493-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART:[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71211.html4.

6.2. Дополнительная литература

1. Павленко, Н. И. История России с древнейших времен до 1861 года : учебник для вузов : рекомендовано М-вом образования и науки РФ для студентов вузов, обучающихся по направлениям и специальностям "История", "История (учитель истории)", "История (бакалавр)" / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров ; под ред. Н. И. Павленко. - 5-е издание, переработанное и дополненное. М. : Юрайт2011.

2. Кузьбожев Э.Н. История государственного управления в России. Учебник для бакалавров, М.: Юрайт. 2015.

3. Страницы всемирной и отечественной истории : учебное пособие / Н. А. Душкова, Л. И. Маслихова, А. Ю. Золотарев [и др.] ; под редакцией Н. А. Душковой, Л. И. Маслиховой. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 181 c. — ISBN 978-5-7731-0794-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93341.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Дворниченко, А. Ю. История России : учебник / А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Тот, М. В. Ходяков. - 2-е издание, переработанное и дополненное. М. : Проспект 2013.

2. История России : учебник / А. С. Орлов [и др.] ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Исторический факультет. - 4-е издание, переработанное и дополненное. М. : ПРОСПЕКТ 2013.

3. Кузьбожев Э.Н. История государственного управления в России. Учебник для бакалавров, М.: Юрайт. 2015.

4. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров М.: Юрайт 2015.

5. Омельченко Н.А. История государственного управления 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров М.: Юрайт 2015.

6. Павленко, Н. И. История России с древнейших времен до 1861 год : учебник для вузов: рекомендовано Минобрнауки РФ для студентов вузов, обучающихся по направлениям и специальностям "История", "История (учитель истории)", "История

(бакалавр)" / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров ; под ред. Н. И. Павленко. - 5-е издание, переработанное и дополненное. М. : Юрайт2011.

7. Поляк Г.Б., Маркова А.Н., Андреева И.А., Айсина И.А. Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Б. Поляк [и др.]. М.: ЮНИТИ-ДАНА 2013.

8. Трещёткина И.Г. Всемирная история в таблицах и схемах [Электронный ресурс]/ Трещёткина И.Г СПб.: Виктория плюс. 2013.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ, от 06.10.2022) // Текст Конституции, включающий новые субъекты Российской Федерации — Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская область и Херсонская область, приведен в соответствии с официальной публикацией на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)

2. Концепция преподавания учебного курса «История России» в вузах Российской Федерации для неисторических специальностей и направлений подготовки, реализующих программы высшего образования // Банк документов. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. Электронный ресурс. Письмо от 20.02.2023 №МН-5/168376 https://legalacts.ru/doc/pismo-minobrnauki-rossii-ot-20022023-n-mn-5168376-o-napravlenii/?ysclid=llkh02kw6r204098236

6.5. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Юрайт https://www.biblio-online.ru/2.
2. Проект Исторические материалы http://istmat.info/
3. Начало греческой цивилизации: Крито-Микенская и архаическая эпохи. https://www.youtube.com/watch?v=hQc6nKd8T9Y
4. История мировых цивилизаций https://www.youtube.com/watch?v=NkPuQ0r8q74
5. ACADEMIA. Наталия Басовская. Зарождение средневековой цивилизации Западной Европы https://www.youtube.com/watch?v=HPkgt441BAc
6. ACADEMIA. Сергей Карпов. Цивилизация Византии. 1 лекция. Канал Культура https://www.youtube.com/watch?v=n1WvVJPnMSU

6.6. Иные источники

1. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век. В 3-х частях. Под ред. А.М.Родригеса и М.В. Пономарева. М., 2001.
2. История Древнего мира. Под ред. И.М. Дьяконова (3 тома). М., 1989.
3. История средних веков. Под ред. С.Д. Сказкина (2 тома). М., 1977.
4. История новейшего времени стран Европы и Америки 1945-2000 гг. М., 2003
5. Новая история стран Европы и Америки. Начало 1870-х годов - 1918 г. Под ред. Григорьевой И.В. 2001
6. Пономарев М.В. История стран Европы и Америки в Новейшее время. М., 2010.
7. Черкасов П.П. Лафайет. М., 1991
8. Мальков В.Л. Первая мировая война. Пролог XX века. М.,1998.
9. Уткин А.И. Первая мировая. М., 2002.
10. Лиддел Гарт 1914. Правда о Первой Мировой (Перелом истории). М.,2009.
11. Уткин А. Вызов Запада и ответ России. М., 2005.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е. В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.О.01.03 История государственного управления

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Москва — Челябинск, 2021 г.

Авторы-составители:
д-р. ист. наук, доцент, заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
В. А. Воропанов
канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
П. А. Орлов

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
д-р. ист. наук, доцент В. А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.
Протокол от «23» марта 2021 г. № 8.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнил:

канд. ист. наук, доцент, заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы	Воропанов Виталий Александрович

Техническое сопровождение:

Центр ИТ-исследований и экспертизы

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 14

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16

6.2. Дополнительная литература 16

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 16

6.4. Иные источники 16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.О.01.03 «История государственного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий
		УК ОС-1.2	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины: 1 з.е. (36 ак. часов). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак. ч.).

Количество контактных часов – 32 ак.ч., из них выделено на консультацию – 0 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу – 4 ак.ч.

Количество часов, выделенных на промежуточную аттестацию – 0 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «История государственного управления» является предшествующей для последующей дисциплины (Б1.В.01) «История государственного управления», осваиваемой в 4 семестре.

Дисциплина «История государственного управления» относится к основной части и реализуется в 3 семестре.

Данная дисциплина реализуется частично с применением электронного обучения (далее – ЭО) в Системе дистанционного обучения Академии (далее – СДО).

Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru.

Все формы текущего контроля по части дисциплины, реализуемой в СДО, проводятся и оцениваются в СДО.

Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: 3 семестр – зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					СР (ЭК)[1]			Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							
			Л	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
1.	История государственного и местного управления в Древней Руси	6	3	3						Т
2.	Возникновение, становление и развитие приказной системы государственного управления в России	6	3	3					1	Т
3.	Формирование, становление и развитие коллегиальной системы государственного управления в России	6	3	3					1	Т
4	Формирование, становление и развитие министерской системы государственного управления в России	6	3	3					1	Т
5	Формирование, становление и развитие советской системы государственного управления в России. Воссоздание российской государственности	8	4	4					1	Т
Промежуточная аттестация										Зачёт
Итого по дисциплине (модулю):		**32**	**16**	**16**					4	

Примечание 1 – виды учебной деятельности, предусмотренные дисциплиной (модулем): Л – лекции, ПЗ – практические занятия, КСР – контролируемая самостоятельная работа, ВЛ – видеолекции, ПОЗ – практикоориентированные задания, СП – самопроверка, СРО – самостоятельная работа обучающегося.
Примечание 2 – формы текущего контроля успеваемости: Т – тестирование, О – опрос, КР – контрольная работа.
*- *ЭО в СДО*

3.1. Содержание дисциплины

Модуль 1. История государственного и местного управления в Древней Руси.

Основные закономерности и тенденции реформирования и развития системы государственного управления в Древней Руси (X–XV вв.). Позитивный и негативный опыт реформирования и развития системы государственного и местного управления в Древней Руси.

Тема 1. Возникновение ранних форм государственности. Становление государственного управления в Древней Руси.

Тема 2. Государственное управление в русских княжествах второй половины XII – первой трети XIII вв.

Тема 3. Государственность Улуса Джучи. Государственное управление русскими княжествами в период ордынского господства (вторая треть XIII – первая половина XV вв.)

Модуль 2. Возникновение, становление и развитие приказной системы государственного управления в России

Основные закономерности и тенденции реформирования и развития системы государственного управления в России во второй половине XV–XVII вв. Позитивный и негативный опыт реформирования и развития системы государственного и местного управления.

Тема 4. Складывание территории России и эволюция статуса главы Московского государства.

Тема 5. Развитие системы высших и центральных органов управления Московского государства.

Тема 6. Особенности организации местных систем управления в России.

Модуль 3. Формирование, становление и развитие коллегиальной системы государственного управления в России.

Основные закономерности и тенденции реформирования и развития системы государственного управления в России в конце XVII–XVIII вв. Позитивный и негативный опыт реформирования и развития системы государственного и местного управления.

Тема 7. Реформы государственного управления в конце XVII – первой половине XVIII вв.

Тема 8. Реформирование и развитие государственного управления Российской империи во второй половине XVIII в.: цели, содержание, результаты.

Тема 9. Развитие системы государственной службы в XVIII веке.

Тема 10. Особенности управления отдельными областями Российской империи.

Модуль 4. Формирование, становление и развитие министерской системы государственного управления в России.

Формирование понятийно-категориальной базы и представлений об основных закономерностях и тенденциях реформирования и развития системы государственного управления Российской империи в XIX – начале XX вв., позитивном и негативном опыте реформирования и развития системы государственного и местного управления.

Тема 11. Система государственного управления Российской империи в первой половине XIX в.

Тема 12. Реформы государственного аппарата в конце 1850-х – начале 1900-х гг.

Тема 13. Становление и развитие земского и городского общественного управления.

Тема 14. Особенности управления отдельными областями Российской империи в XIX веке – начале XX века.

Тема 15. Политические реформы в Российской империи в 1905–1907 гг. Государственное управление в предвоенные годы и в условиях Первой мировой войны.

Тема 16. Механизм государственной власти и управления Временного правительства (февраль–октябрь 1917 г.)

Модуль 5. Формирование, становление и развитие советской системы государственного управления в России. Воссоздание российской государственности.

Формирование понятийно-категориальной базы и представлений об основных закономерностях и тенденциях реформирования и развития системы государственного управления РСФСР и СССР, позитивном и негативном опыте реформирования и развития системы государственного управления.

Тема 17. Возникновение и становление Советского государства. Государственное управление в условиях Гражданской войны и интервенции.

Тема 18. Изменения в системе государственного управления СССР в годы НЭПа и первых пятилеток.

Тема 19. Особенности государственного управления в годы Великой Отечественной войны и послевоенный период (июнь 1941 – март 1953 гг.)

Тема 20. Реформирование и развитие органов государственной власти и системы государственного управления СССР в 1953–1964 гг.

Тема 21. Система государственного управления СССР в 1965–1984 гг.

Тема 22. Политические реформы в СССР. Распад СССР. Воссоздание российской государственности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «История государственного управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа (видеолекции): глоссарий, тестирование;
- при проведении занятий практического типа (самопроверка): практические задания открытого типа;
- при занятиях самостоятельной работой: тестирование.

4.1.2. **Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):** компьютерное тестирование.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Содержание вопросов для самопроверки по модулю 1.

Основные этапы становления древнерусской государственности; методы управления политической, хозяйственной и культурной (включая религиозную) жизнью русского общества; основное содержание преобразований государственного и местного управления в русских княжествах.

Содержание практикоориентированных заданий по модулю 1.

Соотношение и оценка типа государственного управления с контекстом уровня экономического и социального развития страны; анализ основных закономерностей и тенденций развития систем государственного и местного управления; выбор и обобщение позитивного и негативного опыта реформирования и развития систем государственного и

местного управления; воспроизведение признаков системности государственного управления; формулирование гражданской и мировоззренческой позиции.

Выполнение заданий:

на различие основных этапов становления древнерусской государственности и методов государственного управления политической, хозяйственной и культурной (включая религиозную) жизнью общества в Древней Руси IX–XII вв.;

на понимание особенностей организации государственного и местного управления в русских княжествах в XII–XV вв. и в Золотой Орде в XIII–XV вв.

Содержание заданий на самостоятельную работу по модулю 1.

Блок заданий на самостоятельную работу предполагает ответы на вопросы, а также дальнейшее освоение инфографики видеолекций, изучение конспектов лекций, тезауруса, списка персоналий.

Содержание вопросов для самопроверки по модулю 2.

Основные этапы становления русской государственности и методы государственного управления политической, хозяйственной и культурной (включая религиозную) жизнью российского общества; основные этапы в истории реформирования и развития государственного и местного управления в России, их содержание.

Содержание практикоориентированных заданий по модулю 2.

Соотношение и оценка типа государственного управления с контекстом уровня экономического и социального развития страны; анализ основных закономерностей и тенденций развития систем государственного и местного управления; выбор и обобщение позитивного и негативного опыта реформирования и развития систем государственного и местного управления; воспроизведение признаков системности государственного управления; формулирование гражданской и мировоззренческой позиции.

Выполнение заданий:

на различие основных этапов становления российской государственности и методов государственного управления политической, хозяйственной и культурной (включая религиозную) жизнью российского общества;

на понимание особенностей организации центрального и местных аппаратов государственного управления;

на понимание особенностей организации местного управления.

Содержание заданий на самостоятельную работу по модулю 2.

Блок заданий на самостоятельную работу предполагает ответы на вопросы, а также дальнейшее освоение инфографики видеолекций, изучение конспектов лекций, тезауруса, списка персоналий.

Содержание вопросов для самопроверки по модулю 3.

Основные этапы становления русской государственности и методы государственного управления политической, хозяйственной и культурной (включая религиозную) жизнью российского общества; основные этапы в истории реформирования и развития государственного и местного управления в России, их содержание.

Содержание практикоориентированных заданий по модулю 3.

Соотношение и оценка типа государственного управления с контекстом уровня экономического и социального развития страны; анализ основных закономерностей и тенденций развития систем государственного и местного управления; выбор и обобщение позитивного и негативного опыта реформирования и развития систем государственного и

местного управления; воспроизведение признаков системности государственного управления; формулирование гражданской и мировоззренческой позиции.

Выполнение заданий:

на различие основных этапов становления российской государственности и методов государственного управления политической, хозяйственной и культурной (включая религиозную) жизнью российского общества;

на понимание особенностей организации центрального и местных аппаратов государственного управления;

на понимание особенностей организации местного управления.

Содержание заданий на самостоятельную работу по модулю 3.

Блок заданий на самостоятельную работу предполагает ответы на вопросы, а также дальнейшее освоение инфографики видеолекций, изучение конспектов лекций, тезауруса, списка персоналий.

Содержание вопросов для самопроверки по модулю 4.

Основные этапы становления русской государственности и методы государственного управления политической, хозяйственной и культурной (включая религиозную) жизнью российского общества; основные этапы в истории реформирования и развития государственного и местного управления в России, их содержание.

Содержание практикоориентированных заданий по модулю 4.

Соотношение и оценка типа государственного управления с контекстом уровня экономического и социального развития страны; анализ основных закономерностей и тенденций развития систем государственного и местного управления; выбор и обобщение позитивного и негативного опыта реформирования и развития систем государственного и местного управления; воспроизведение признаков системности государственного управления; формулирование гражданской и мировоззренческой позиции.

Выполнение заданий:

на различие основных этапов становления российской государственности и методов государственного управления политической, хозяйственной и культурной (включая религиозную) жизнью российского общества;

на понимание особенностей организации центрального и местных аппаратов государственного управления;

на понимание особенностей организации местного управления.

Содержание заданий на самостоятельную работу по модулю 4.

Блок заданий на самостоятельную работу предполагает ответы на вопросы, а также дальнейшее освоение инфографики видеолекций, изучение конспектов лекций, тезауруса, списка персоналий.

Содержание вопросов для самопроверки по модулю 5.

Основные этапы становления русской государственности и методы государственного управления политической, хозяйственной и культурной (включая религиозную) жизнью российского общества; основные этапы в истории реформирования и развития государственного и местного управления в России, их содержание.

Содержание практикоориентированных заданий по модулю 5.

Соотношение и оценка типа государственного управления с контекстом уровня экономического и социального развития страны; анализ основных закономерностей и тенденций развития систем государственного и местного управления; выбор и обобщение позитивного и негативного опыта реформирования и развития систем государственного и

местного управления; воспроизведение признаков системности государственного управления; формулирование гражданской и мировоззренческой позиции.

Выполнение заданий:

на различие основных этапов становления российской государственности и методов государственного управления политической, хозяйственной и культурной (включая религиозную) жизнью российского общества;

на понимание особенностей организации центрального и местных аппаратов государственного управления;

на понимание особенностей организации местного управления.

Содержание заданий на самостоятельную работу по модулю 5.

Блок заданий на самостоятельную работу предполагает ответы на вопросы, а также дальнейшее освоение инфографики видеолекций, изучение конспектов лекций, тезауруса, списка персоналий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Работа по дисциплине предполагает ознакомление с материалами видеолекций, самостоятельное изучение учебной литературы и источников, рекомендованных авторами курса, именного указателя и тезауруса, а также прохождение тестирований и выполнение практических заданий в системе электронного обучения.

Все упомянутые элементы важны для успешной учебы и, в конечном итоге, влияют на оценку по дисциплине.

После ознакомления и работы с материалами видеолекций по каждой теме дисциплины, требуется пройти тестирование и выполнить определенное количество практических заданий открытого типа.

По завершению каждого из пяти разделов дисциплины предусмотрено контрольное промежуточное тестирование.

Итоговое тестирование (промежуточная аттестация) по курсу (50 вопросов в тесте), предусматривает рандомный выбор вопросов из тестов по всем разделам курса. Итоговое тестирование (промежуточная аттестация) по курсу будет считаться пройденным, если обучающийся сделает не менее 36 правильных ответов.

4.3.1. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.3	Способен формировать и критически оценивать мировоззренческую позицию

Компонент компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)	Критерий оценивания
УК ОС-1.4. Способен применять системный подход для формирования собственной гражданской и	Демонстрирует способность применять системный подход для формирования собственной гражданской и	Теоретический уровень знаний Качество ответов на вопросы Подкрепление материалов фактическими данными Практическая ценность представленного материала

Компонент компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)	Критерий оценивания
мировоззренческой позиции	мировоззренческой позиции	Способность делать выводы Способность отстаивать собственную точку зрения Способность ориентироваться в представленном материале

4.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые тестовые задания по Модулям 1–5:

1. Возникновение в России приказной системы управления:
1. *Связано с развитием системы дворцово-вотчинного управления*;
2. Являлось заимствованием опыта Золотой Орды;
3. Стало результатом разработки и реализации административной реформы.

2. Выход из кризиса государства в начале 17 в. стал возможен:
1. Благодаря военно-политическим мерам, принятым центральным правительством;
2. *Благодаря участию населения в местном самоуправлении и управлении*;
3. Благодаря деятельности местных органов царской администрации.

3. Реформирование государственного аппарата при Петре 1:
1. Вызвано необходимостью обеспечить рост благосостояния подданных;
2. *Вызвано необходимостью обеспечить укрепление монархии*;
3. Вызвано необходимостью обеспечить развитие экономики страны.

4. Административные реформы Екатерины 2:
1. *Разрабатывались с участием представителей всех сословий*;
2. *Носили плановый и последовательный характер*;
3. Заключались в концентрации государственной власти.

5. Система государственного управления в России первой половины 19 в. характеризовалась:
1. *Сочетанием государственной и сословной службы*;
2. Исключением представителей сословий из государственных органов;
3. *Сочетанием территориального и отраслевого принципов управления*;
4. Сосредоточением власти на местах в руках губернаторов.

6. Разрушение механизма власти Временного правительства в 1917 г. вызвано:
1. Началом Гражданской войны в России;
2. *Отсутствием поддержки населения местным органам Временного правительства*;
3. Непопулярностью целей государственной политики Временного правительства;
4. *Нерешённостью актуальных проблем в сфере местного управления*.

7. Отказ от методов осуществления политики военного коммунизма был вызван:
1. Прекращением Гражданской войны в России;

2. *Сопротивлением населения*;
3. Ультиматумом Лиги Наций;

8. В соответствии с разделением сфер управления Наркомат путей по Конституции СССР 1924 г.:
1. Являлся республиканским;
2. Являлся союзно-республиканским;
3. *Являлся союзным*.

9. В соответствии с развитием советского общества местные органы власти по Конституции СССР 1936 г. переименованы:
1. В советы рабочих и крестьянских депутатов;
2. В советы муниципалитетов;
3. *В советы депутатов трудящихся*;
4. В советы народных депутатов.

10. Устойчивость государства и эффективность системы государственного управления основаны:
1. На концентрации государственной власти и централизации функций государственного управления;
2. *На укреплении и развитии демократии и вовлеченности граждан в публичное управление*;
3. На разделении институтов государства и гражданского общества;
4. *На децентрализации и деконцентрации структур и функций государственного управления*.

Типовые практические задания по Модулям 1–5:
1. Перечислите особенности государственного управления русскими государственно-политическими образованиями в период господства Золотой Орды.
2. Объясните причины использования в XV–XVI вв. центральных органов государственного управления с территориальной компетенцией.
3. Оцените эффективность системы местного управления при Екатерине II.
4. Охарактеризуйте изменения в правовом регулировании государственной гражданской службы в первой половине XIX в.
5. Раскройте министерскую (ведомственную) структуру Временного правительства в период с марта по октябрь 1917 г.
6. Классифицируйте права и свободы человека и гражданина, согласно принятой в 1993 г. Конституции Российской Федерации.

Типовые формы составления глоссария по Модулям 1–5:
1. Воево́да – военачальник в Древней Руси. Впоследствии (с конца XV в.) воеводы назначались командующими основными полками в составе московского войска. В XVI–XVIII вв. воеводы также стояли во главе местного управления в Русском государстве (были царскими наместниками в городах), имели в своих руках всю полноту административной и военной исполнительной власти в городе и уезде.
2. Зе́мские и́збы – местные сословно-представительные органы XVI–XVII вв., осуществлявшие функции административного управления и суда по мелким уголовным и гражданским делам.
3. Волостно́й схо́д – орган местного крестьянского самоуправления в России XIX – начала XX века, состоявший из выборных должностных лиц и крестьян-домохозяев. Осуществлял ограниченные административно-судебные, фискальные и полицейские функции, контролировался мировыми посредниками и земскими начальниками.

4. Градоначальство – единица административно-территориального деления в Российской империи в XIX – начале XX вв., включавшая в себя город с прилегающими землями, выделенный из губернии вследствие его особого значения или географического положения.

5. Диктатура пролетариата – в марксистской теории – форма политической власти, выражающая интересы рабочего класса. Советское государство официально именовало себя «диктатурой пролетариата» после Октябрьской революции. Первая конституция Советской России, принятая в 1918 г. и названная «конституцией переходного момента», провозглашала своей основной задачей «установление диктатуры городского и сельского пролетариата и беднейшего крестьянства в виде мощной Всероссийской Советской власти в целях полного подавления буржуазии…». Первая конституция СССР, принятая в 1924 году, называла образовавшееся союзное государство «диктатурой пролетариата».

4.3.3. Шкала оценивания по дисциплине

Для слушателей курса предусмотрены следующие задания.

По каждой **теме** необходимо пройти тестирование по 10 вопросам и выполнить 5 практических заданий.

Тестирование предполагает выбор обучающимся одного правильного ответа из нескольких предложенных по каждому из 10 вопросов теста.

Тестирование в теме считается пройденным, если по его итогам обучающимся набраны **не менее 7 правильных ответов**.

Практическое задание предполагает самостоятельную формулировку обучающимся ответа на поставленный в задании вопрос (вопросы).

Ответ в задании оценивается преподавателем.

Критерии оценивания итогов задания:

ответ верный, формулировка ответа полностью исчерпывает поставленные в задании вопросы – зачтено,

ответ верный частично, формулировка ответа не полностью исчерпывает поставленные в задании вопросы – зачтено,

ответ неверный, формулировка ответа не исчерпывает поставленные в задании вопросы – незачтено.

ответ не дан (пропущен) – незачтено.

Практическое задание считается выполненным, если по его итогам преподавателем зачтены **не менее 3 ответов**.

Тема считается пройденной, если обучающийся набрал **не менее 70% правильных ответов** на тестировании и верно выполнил **не менее 3 практических заданий**.

Контрольное промежуточное тестирование по каждому из пяти разделов (30 вопросов в каждом тесте) предусматривает рандомный выбор вопросов из тестов по всем темам, включённым в раздел.

Тестирование по темам раздела считается пройденным, если по его итогам набраны **не менее 21 правильного ответа**.

Итоговое тестирование (промежуточная аттестация) по курсу (50 вопросов в тесте), предусматривает рандомный выбор вопросов из тестов по всем разделам курса.

Критерии оценивания при итоговом тестировании по курсу:

46–50 правильных ответов – отлично,

41–45 правильных ответов – хорошо,

36–40 правильных ответов – удовлетворительно.

Итоговое тестирование (промежуточная аттестация) по курсу будет считаться пройденным, если обучающийся сделает **не менее 36 правильных ответов**.

Шкала оценивания

Балльная шкала	Традиционная шкала	Определение
46-50	*«отлично»*	Полные и глубокие знания, ознакомление с дополнительной литературой и иными источниками по дисциплине, систематическое и результативное выполнение тестирований и практических заданий по темам, а также и контрольных промежуточных тестирований по каждому из пяти модулей. Набранные в рамках итогового тестирования баллы свидетельствуют об умении обучающегося анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; выбирать и обобщать позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; выразить собственное мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления.
41-45	*«хорошо»*	Полные и достаточно глубокие знания, выборочное ознакомление с дополнительной литературой и иными источниками по дисциплине, систематическое и результативное выполнение тестирований и практических заданий по темам, а также и контрольных промежуточных тестирований по каждому из пяти модулей. Набранные в рамках итогового тестирования баллы свидетельствуют об умении обучающегося анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; о способности выбрать, но затруднениях при обобщении позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; о способности сформулировать собственное мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления.
36-40	*«удовлетворительно»*	Не полные и недостаточно глубокие знания по дисциплине, несистематическое и малорезультативное выполнение тестирований и практических заданий по темам, а также и контрольных промежуточных тестирований по каждому из пяти модулей. Набранные в рамках итогового тестирования баллы свидетельствуют о понимании обучающимся основных закономерностей и тенденций развития систем государственного и местного управления в России; о его способности выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; о затруднениях при формулировании собственного мнения об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления.
Менее 36	*«неудовлетворительно»*	Не полные и не глубокие знания по дисциплине, несистематическое и малорезультативное выполнение тестирований и практических заданий по темам, а также и контрольных промежуточных тестирований по каждому из пяти модулей.

		Набранные в рамках итогового тестирования баллы свидетельствуют о неспособности обучающегося анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; выбирать и обобщать позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; сформулировать составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления Необходимы дополнительные занятия по дисциплине (повторное освоение дисциплины).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1. Методические указания к самостоятельной подготовке по лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение курса требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко и качественно освоить предмет.

Особенностью подготовки по лекционным занятиям дисциплины является использование электронных образовательных технологий (ЭОР), т.е. ознакомление с видеоконтентом, содержащим значимую информацию.

В процессе работы с материалами видеолекций, при подготовке к тестированию по теме (разделу), мы рекомендуем составлять собственные заметки и обращать особое внимание на самостоятельное изучение указанных учебников, учебных пособий, научной, справочной и популярной литературы, материалов печатных периодических изданий, в т.ч. – доступных в сети Интернет.

Важным условием успешного изучения дисциплины представляется ознакомление с текстами имеющихся в Полном собранием законов Российской империи и Своде законов Российской империи нормативных правовых актов, а также непосредственно с Конституциями РСФСР 1918 г., СССР 1924, 1936 и 1977 гг. и Российской Федерации.

Обучающимся необходимо:

- просмотреть и прослушать видеоматериалы по теме, представленные к изучению на платформе электронного образовательного ресурса;
- самостоятельно ознакомиться с нормативно-правовыми актами и другими источниками, представленными в видеоматериалах, изучить рекомендованную учебную литературу по теме, а также воспользоваться именным указателем и тезаурусом по соответствующему разделу курса;
- пройти тест и сформулировать ответы по вопросам практических заданий для закрепления знаний по пройденным темам.

5.2. Методические рекомендации для подготовки к выполнению тестовых практических заданий

Тестирование и практические задания представляют собой средство контроля за усвоением учебного материала тем и разделов дисциплины.

Тесты и практические задания созданы на основе материалов видеолекций, а также нормативно-правовых актов и других источников, учебной литературы, рекомендованных к ним, именных указателях и тезаурусе.

От обучающегося потребуется продемонстрировать понимание материалов дисциплины, изученных в ходе учебного процесса, и умение формулировать правильный ответ в практическом задании.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.Основная литература

1. Барышкова, К.В. История государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.В. Барышкова, А.А. Подсумкова. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. 219 c. URL: http://www.iprbookshop.ru/79768.html. ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Мухаев, Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Р.Т. Мухаев. Электрон.текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 607 c. URL: http://www.iprbookshop.ru/52478.html. ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2.Дополнительная литература[1]

1. Быстренко, В.И. История государственных учреждений России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Быстренко. Электрон. текстовые данные. Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. 185 c. URL: http://www.iprbookshop.ru/95201.html. ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Васильева, И.А. История государственных символов России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.А. Васильева, Л.В. Крюкова, Т.В. Мухортова. Электрон. текстовые данные. Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. 123 c. URL: http://www.iprbookshop.ru/66039.html. ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Захарова, Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Л. Захарова. Электрон.текстовые данные. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. 234 c. URL: http://www.iprbookshop.ru/13883.html. ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. – Режим свободного доступа.

6.4 .Иные источники

1. Полное собрание законов Российской империи. URL: http://www.nlr.ru/e-res/law_r/descript.html. – Режим свободного доступа.

2. Свод законов Российской империи. URL: https://civil.consultant.ru/code/. – Режим свободного доступа.

[1] Разработчик вправе дополнить списки «Дополнительной литературы» и «Иных источников»

3. Конституции СССР и РСФСР (1918-1978): сайт Конституции Российской Федерации. URL: https://constitution.garant.ru/history/ussr-rsfsr/. – Режим свободного доступа.

4. Барац, Г.М. Критико-сравнительный анализ договоров Руси с Византией: Восстановление текста, пер., коммент. и сравнение с др. правовыми памятниками, в частности – с Русскою Правдою/ Г.М. Барац. Киев, 1910. URL: http://elib.shpl.ru/nodes/4864#page/1/mode/grid/zoom/1. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Верт, Н. История советского государства. 1900–1991 / Н. Верт, пер. с фр. М.: Прогресс: Прогресс-Академия, 1992. 480 с.

6. Воропанов, В.А. История государственного управления в России в X – первой половине XIX в.: курс лекций: учебно-методическое пособие / В.А. Воропанов. М.: Проспект, 2015. 222 с. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01007917143. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Костомаров, Н.И. Очерк торговли Московского государства в XVI и XVII столетиях: историческая монография / Н.И. Костомаров. Издание второе. СПб.: Типография М.М. Стасюлевича, 1889. 361 с. URL: http://dugward.ru/library/kostomarov/kostomarov_ocherk_torgovli.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Горсей, Дж. Записки о России. XVI-начало XVII в./ Дж. Горсей, под ред. В.Л. Янина; пер. и сост. А.А. Севастьяновой. М.: Издательство Московского университета, 1990. 288 с.

9. Кюстин, де. А. Николаевская Россия. La Russie en 1839 / А. де-Кюстин. М.: Терра, 1990. 288 с.

10. Исаев, М.А. История Российского государства и права: учебник/ М.А. Исаев. М.: Статут, 2012. 394 с. URL: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/isaev_ma_istorija_rossijskogo_gosudarstva_i_prava/. – Режим свободного доступа.

11. Мурашев, Г.А. Титулы. Чины. Награды / Г.А. Мурашев. 3-е изд. СПб., Полигон, 2003. 347 с.

12. Пайпс, Р. Россия при старом режиме / Р. Пайпс. М.: Захаров, 2004. 424 с.

13. Понкин, И.В. Теория девиантологии государственного управления: неопределённости, риски, дефекты, дисфункции и провалы в государственном управлении / И.В. Понкин; Российская акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Российской Федерации, Ин-т гос. службы и упр., Фак. гос. и муниципального упр., Каф. гос. и муниципального упр. М.: Буки Веди, 2016. 250 с.

14. Пушкарев, Б.С. Две России XX века. Обзор истории 1917-1993 / Б.С. Пушкарев и соавторы. М.: Посев, 2008. 592 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее:

***Материально-техническое обеспечение*:** учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Лекционные занятия и самостоятельная работа (частично) проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий.

Лекционные материалы размещены в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru.

***Программное обеспечение*:** Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

***Информационные справочные системы*:**

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Политическая коммуникативистика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Философия
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г

Автор–составитель:
кандидат философских наук, доцент кафедры политологии, истории и философии
Захарова Татьяна Николаевна.

Рабочая программа дисциплины «Философия» одобрена на заседании кафедры политологии, истории и философии Протокол от «23» мая 2021 г. № 10.

Содержание

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы. 4

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3.Содержание и структура дисциплины 5

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 10

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 23

6.Методические материалы для освоения дисциплины 24

7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ... 24

7.1 Основная литература 25

7.2 Дополнительная литература *25*

7.3. Нормативные правовые документы *25*

7.4. Интернет-ресурсы. *26*

7.5. Иные источники. *26*

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы *26*

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.

Дисциплина Б1.О.02 Философия обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологческих особенностей
		УК ОС-5.2	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

код А.Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6.Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6.Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А.Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6.Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7.Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7.Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	УК ОС-5.1 УК ОС-5.2	**на уровне знаний:** критический анализ, система, системный подход, мировоззрение, мировоззренческая позиция; **на уровне умений:** изложение, анализ, систематизация философских взглядов; способность логически верно, аргументировано обосновывать мировоззренческую позицию о мире в целом, об общих принципах и закономерностях его бытия и рассмотрение мировоззренческих проблем с использованием специальных философских понятий и методов; **на уровне навыков:** обоснование собственной мировоззренческой позиции с опорой на критический анализ философских взглядов; занимать и обосновывать активную гражданскую позицию; использовать приемы рационального мышления в достижении поставленных целей, анализа информации и для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.02 Философия составляет 4 зачётные единицы, 144 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет:

- по очной форме обучения 48 часов: лекции – 24 часа, практические занятия – 24 часа, консультация к экзамену – 2 часа. Самостоятельная работа составляет 40 часов. Контроль – 54 часа

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.02 Философия предусмотрена на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина Б1.О.02 Философия относится к обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина опирается на дисциплины «История России», «Логика. Теория аргументации», «История политических учений».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	Сем	ПЗ	КСР		
Тема 1	Философия как познание мира. Предмет и структура философии. Генезис философии	12	4		4	2	2	О, КТЗ
Тема 2	Античная философия. Досократики. Классический период	12	4		4	2	3	О, КТЗ
Тема 3	Философская мысль Средневековья. Философия в эпоху Возрождения и Нового Времени	12	4		4	3	4	О, КТЗ
Тема 4	Философские направления и школы в XX и XXI вв.	10	2		2	4	4	О, КТЗ
Тема 5	Отечественная философия	10	2		2	4	4	О, КТЗ
Тема 6	Онтология как учение о бытии	8	2		2	4	4	О, КТЗ
Тема 7	Сущность и социальное содержание сознания. Гносеология как учение о познании	10	2		2	4	4	О, КТЗ
Тема 8	Базовые категории социальной философии. Философия истории	14	4		4	4	6	О, Э
Промежуточная аттестация (контроль)								Экзамен
консультация		2						
Всего:		108	24		24	27	31	

Содержание и структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	Сем	ПЗ	КСР		
Тема 1	Философия как познание мира. Предмет и структура философии. Генезис философии	11	1		2	4	4	О, КТЗ
Тема 2	Античная философия. Досократики. Классический период	11	1		2	4	4	О, КТЗ

Тема 3	Философская мысль Средневековья. Философия в эпоху Возрождения и Нового Времени	15	1		2	4	8	О, КТЗ
Тема 4	Философские направления и школы в XX и XXI вв.	14	1		1	4	8	О, КТЗ
Тема 5	Отечественная философия	13			1	4	8	О, КТЗ
Тема 6	Онтология как учение о бытии	11			1	4	6	О, КТЗ
Тема 7	Сущность и социальное содержание сознания. Гносеология как учение о познании	13			1	4	8	О, КТЗ
Тема 8	Базовые категории социальной философии. Философия истории	14			2	4	8	О, Э
Промежуточная аттестация (контроль)								Экзамен
консультация		2						
Всего:		108	4		12	36	54	

Примечание:
** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольно-творческое задание (КТЗ).*
*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Философия как познание мира. Предмет и структура философии. Генезис философии.

О термине «философия», европейское греческое и неевропейские семантики. Знание, его сущностные характеристики. Типология знания. Научное, религиозное, философское знание. Философия как универсальный и синтезирующий тип знания. Эволюция понятия «философия» в истории европейского мышления.

Предмет философии как особого типа познания. Различные исторические и типологические трактовки предмета философии. Что же изучала и изучает до сих пор философия? Специфические характеристики философского познания и знания. Структура философии: онтология, гносеология, методология, антропология, социальная философия, аксиология, этика, эстетика и другие элементы. Историчность структуры философии, современное её состояние.

Функции философии и их эволюция.

Происхождение философии: хронология, историческая эпоха, социально-экономический период, ступень цивилизации, характеристики регионов. Возникновение философской мысли в Индии, Китае, Иране, Палестине, Греции. Мифологическое и ранние формы религиозного сознания как предшественники и источники философии. Элементы научных знаний в составе философии.

Тема 2. Античная философия. Досократики. Классический период.

Зарождение и формирование философии в регионе Средиземноморья и Греции. Социально-экономические и политические характеристики греческой цивилизации. Основные философские школы и направления, натурфилософские и другие идеи. Милетская (ионийская) школа – проблематика и представители (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен). Пифагор и пифагорейская мистическо-философская школа. Гераклит и диалектика. Элейская школа – проблематика и представители (Ксенофан, Парменид, Зенон). Демокрит и представители «атомизма».

«Высокая» классика как этап развития античной философии (вторая пол. 5 в. до н.э. - конец 4 в. до н.э.). Афинская демократия, культура и философия. Сократ, его социально-этические идеи и «диалектика». Сократические школы.

Платон и источники его взглядов, сочинения. Концепция объективного идеализма Платона: мир абсолютных идей, категории бытия, небытия, материи, мира видимого.

Диалектика Платона. Концепция познания как «воспоминания» в гносеологии Платона. Социально-политические идеи и Спарта. Теория бессмертия души.

Аристотель, его сочинения. Метафизика, онтология, учение о соотношении между понятиями и чувственным бытием. Теория познания и опыт. Логика Аристотеля и учение о методе. Учение о государстве. Элементы экономической теории.

Эллинистический период в философии. Римская империя и греческая философия, стоицизм, скептицизм, эпикуреизм. Неоплатонизм.

Тема 3. Философская мысль Средневековья. Философия эпохи Возрождения и Нового времени.

Период Средневековья в Европе: хронология, социально-экономические и политические характеристики. Особый фактор – возникновение христианства и его роль в изменении философской традиции, типе мышления и мировоззрения.

Раннее христианство («четыре доктора церкви»), патристика (отцы церкви), возникновение христианской философии и христианские догматы (Никейский Собор 325 г. н.э.). Философия и теология Аврелия Августина.

Период схоластики в европейской философии. Идеи и представители ранней схоластики (Иоанн Скотт Эриугена, Ансельм Кентерберийский, Иоанн Росцелин). Идеи и представители средней схоластики (Фома Аквинский, Абеляр, Авэрроэс). Идеи и представители поздней схоластики (Дунс Скотт, Уильям Оккам).

Проблемы соотношения веры и знания, двойственности истины, универсалий и реалий, философии и религии в средневековой философии. Социально-политические идеи средневековья – концепция «двух мечей» и соотношения власти светской и церковной.

Экономические идеи в средневековых монастырях и орденах.

Характеристика эпохи. Основные идеи эпохи – идеи возрождённой натурфилософии, гуманизма, теории познания, искусства. Проблемы взаимоотношений религии и философии, науки (Николай Кузанский, Джордано Бруно). Социально-политические теории (Никколо Макиавелли).

Основные течения и школы философии Нового времени. Эмпиризм, его онтологические, гносеологические, методологические идеи (Фрэнсис Бэкон). Социально-политические, этические и экономические воззрения Ф.Бэкона. Рационализм, его онтологические, гносеологические, методологические идеи (Рене Декарт). Пантеизм Б.Спинозы, монадология Г.В.Лейбница. Английская философия и социально-политические теории (Томас Гоббс, Джон Локк). Английский субъективный идеализм (Джордж Беркли, Давид Юм).

Основные идеи Французского Просвещения.

Немецкая классическая философия.

Тема 4. Философские течения и школы в XX и XXI вв.

Социально-экономические и политические черты исторического периода.

Многообразие философских направлений и школ данного периода и их исторические предшественники. Место и роль позитивизма, неокантианства, марксизма, экзистенциализма. Эволюция позитивизма, «второй» позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм. Философия психоанализа (фрейдизм и неофрейдизм). Философские идеи в герменевтике. Постмодернистские идеи в философии. Социально-философские концепции (индустриального, постиндустриального, информационного общества и др.). Кризис современного общества и его отражение в современной философии.

Тема 5. Отечественная философия.

Генезис и становление философии в России. Исторические споры о возникновении философии. Этапы и периоды формирования философии в России. Допетровская Русь

московского царства – летописи, сказания и мифы, концепция «Москва – Третий Рим». Эпоха Петра 1 – формирование мировоззрения императорской России и роль в этом европейской социально-политической философии и исторического знания. Философская мысль русского Просвещения, её социально-политические направления. Мировоззренческая концепция «Самодержавие, православие, народность». Основные течения в философии России Х1Х в., базовые идеи и представители. Марксизм в России. Русская философия «серебряного века» в России и в эмиграции. Философия в СССР.

Тема 6. Онтология как учение о бытии.

Онтология – составной элемент философии. Бытие, его определение, атрибутивные качества. Сущность бытия. Многообразие форм бытия и проблема типологии бытия. Материальное и идеальное бытие. Материя как один из типов бытия. Объективная реальность. Материя и сознание. Виды материи. Пространство, время, движение – формы существования материи, их атрибутивные качества. Современные научные концепции пространства, времени, движения. Бытие человеческого существования. Социальное бытие. Бытие предметного мира. Бытие ценностного мира.

Понятие природы в истории философии. Натурфилософские концепции природы в истории философии.

Тема 7. Сущность и социальное содержание сознания. Гносеология как учение о познании.

Сознание как философская категория, специфика соотношения с категорией материи. Определение категории сознания, атрибутивные качества сознания. Сознание и мозг, психофизиологическая проблема, сознание как высшая функция мозга. Сознание есть отражение. Проблема идеальности сознания как его сущности. Сознание – идеальный тип бытия.

Социальное содержание сознания. Сознание как следствие социальных качеств человека и как продукт функционирования общества. Роль труда, языка в возникновении сознания. Сознание и бессознательное. Сознание как субъективная реальность личности.

Современные концепции структуры сознания. Элементы структуры сознания: мышление, воля, эмоции, память, самосознание - их свойства.

Сознание как познание и знание. Гносеология, её место в структуре философии в разных периодах истории философии. Определение гносеологии. Предмет гносеологии. Особенности философского исследования процесса познания и его итога – знания. Роль естественнонаучного знания и его принципов в формировании гносеологии на различных исторических этапах развития философии. Социально-историческое содержание познания.

Основные типы познания и знания: донаучный, научный, вненаучный, философский. Их характерные качеств. Структура процесса познания. Чувственное и рациональное познание. Эмпирическое и теоретическое познание.

Проблема истины в гносеологии. Методология как учение о методах.

Тема 8. Базовые категории социальной философии. Философия истории.

Общество и его определения. Общество и исторический процесс как особый тип бытия, надприродная реальность. Части общественного бытия: социальное бытие, идеальное бытие, предметное бытие. Структура общества и её формы. Инвариантные элементы общества: социальный субъект, социальные отношения, социальные действия.

Сферы общества, их характерные черты, исторические типы взаимосвязей.

Развитие общества как естественноисторический процесс: источники развития и субъекты. Формирование истории как всемирной истории, исторические типы всемирности (глобальности) истории. Проблема периодизации исторического процесса. Концепция «дикость, варварство, цивилизация, культура». Теория общественно-экономических

формаций. Теория «доиндустриального, индустриального, постиндустриального» общества. Концепция цивилизаций.

1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02 Философия используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Философия как познание мира. Предмет и структура философии. Генезис философии	Опрос, КТЗ
Тема 2	Античная философия. Досократики. Классический период	Опрос, КТЗ
Тема 3	Философская мысль Средневековья. Философия в эпоху Возрождения и Нового Времени	Опрос, КТЗ
Тема 4	Философские направления и школы в XX и XXI вв.	Опрос, КТЗ
Тема 5	Отечественная философия	Опрос, КТЗ
Тема 6	Онтология как учение о бытии	Опрос, КТЗ
Тема 7	Сущность и социальное содержание сознания. Гносеология как учение о познании	Опрос,КТЗ
Тема 8	Базовые категории социальной философии. Философия истории	Опрос, эссе.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости.

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Тема 1. Философия как познание мира. Предмет и структура философии. Генезис философии

Основные термины по теме:

Мифология, религия, наука, антропоморфизм, социоморфизм, гилозоизм, анимизм, политеизм, Протофилософия, онтология, космология, космогония, гносеология, эпистемология, антропология, социальная философия, аксиология, этика, эстетика, материализм, идеализм, дуализм, субъективная реальность, объективная реальность, материализм, идеализм, субъективный идеализм, объективный идеализм, сенсуализм, солипсизм, догматизм, диалектика, скептицизм, агностицизм, релятивизм.

Семинар 1. **Вопросы для подготовки к опросу:**

1. Философия, система, системный подход, мировоззрение.
2. Исторические формы мировоззрения (сравнить философию с наукой, религией, искусством и другими формами общественного сознания).
3. Философия и мифология. Генезис философии.
4. Понятие философии, ее структура и функции.
5. Основной вопрос философии и его современное решение.

Семинар 2. **Вопросы для подготовки к контрольно-творческому заданию на семинаре:**

1. Определение понятия философского знания.
2. Предмет философии.
3. Понятие мировоззрения.
4. Структура мировоззрения.
5. Каково соотношение философии и науки, философии и искусства, религии и мифологии?
6. Предназначение онтологии, гносеологии и аксиологии, их соотношение и место в философии.
7. Обладает ли философия своим языком? В чем состоит его особенность?
8. Каковы отличительные признаки философского текста?
9. В чем состоят мировоззренческая и методологическая функции философии?
10. Является ли религия философией? Может ли философия быть религией?

11. Какие суждения о философии вам известны?
12. В чем выражается значение философии в жизни человека?

Тема 2. Античная философия. Досократики. Классический период

Основные термины по теме:

Первоначало (архэ), эпос, теогония, мистерии, орфизм, политеизм, эллинизм, субстрат, апейрон, космос, логос, апория, майевтика, эйдос, демиург, Единое, анамнезис, метемпсихоз, метафизика, энтелехия, материя и форма, гедонизм, кинизм, пифагореизм, эпикуреизм, стоицизм, гностицизм, неоплатонизм, эманация.

Семинар 1. **Вопросы для подготовки к опросу:**

1. Особенности и периодизация античной философии.
2. Досократовский период. Проблема первоначала и натурфилософские идеи.
3. Демокрит и философия атомизма.
4. Софисты, их позитивная и негативная роль в развитии философского знания.
5. Этическое учение и философский метод Сократа.
6. Философская система идеализма Платона.
7. Философская и научная картина мира Аристотеля.
8. Проблема поисков счастья: эпикуреизм, стоицизм, скептицизм, кинизм.

Семинар 2. **Вопросы для подготовки к контрольно-творческому заданию на семинаре:**

1. Охарактеризуйте религиозно-мифологическое мировоззрение в древнегреческом эпосе.
2. Каковы социально-исторические условия формирования философии в Древней Греции: мир и культура полиса.
3. Этапы развития античной философии.
4. Натурфилософские учения милетской школы: Фалес, Анаксимандр, Анаксимен.
5. Элейская школа: учение о бытии. Диалектика Гераклита.
6. Механизм и атомизм: Эмпедокл, Анаксагор, Демокрит. Пифагорейская школа и учение о числах.
7. Сократ и учение о знании.
8. Платон: учение об идеях.
9. Раскройте смысл учения о государстве Платона. Объясните с позиций учения об идеях понятие «платоническая любовь».
10. Философия Аристотеля. Понятие метафизики, по Аристотелю. Вклад Аристотеля в развитие формальной логики.
11. Философия эллинизма. Этика стоицизма и эпикурейства.
12. «Все течет, и ничто не пребывает», «В одну и ту же реку нельзя войти дважды…». Кто автор этих суждений и в чем их философский смысл?
13. «Я знаю только то, что ничего не знаю». На какой философский метод опирается автор данного суждения?
14. «Человек есть мера всех вещей…» — какую философскую концепцию обозначает это высказывание?

Тема 3. Философская мысль Средневековья. Философия в эпоху Возрождения. Философия Нового времени.

Основные термины по теме:

Патристика, схоластика, мистика, эзотерия, экзегетика, апологетика, ортодоксия, теоцентризм, теология, теодицея, пантеизм, панэнтеизм, теократия, томизм, универсалии, номинализм, реализм, концептуализм, акциденция, атрибут, эсхатология, креационизм, сентенция, фидеизм, алхимия, «философский камень», «бритва Оккама».

Гуманизм, возрождение, ренессанс, пантеизм, скептицизм, неоплатонизм, натурализм, гелиоцентризм, индивидуализм, антропоцентризм, «интеллектуальная интуиция», «ученое незнание», утопия.

Эмпиризм, рационализм, сенсуализм, метафизика, просвещение, индукция, дедукция, «врожденные идеи», деизм, атеизм, монизм, дуализм, субстанция, модус, механистический

детерминизм, монада, монадология, интуиция, картезианское мышление, фатализм, «естественное право», «общественный договор».

Трансцендентный, имманентный, трансцендентальный, феноменальный, ноуменальный, априорный, апостериорный, практический разум, категорический императив, рассудок и разум, «вещь-в-себе», явление, антиномии, телеологизм, абсолютный дух, отчуждение, тезис, антитезис, синтез, становление, развитие, наукоучение, интеллектуальная интуиция, «философия тождества», антропологический принцип, эвдемонизм.

Семинар 1. **Вопросы для подготовки к опросу:**

1. Характерные особенности культуры и философии средневековья.
2. Раннехристианская философия: Аврелий Августин.
3. Аристотелизм Фомы Аквинского. Обоснование принципов христианской теологии.
4. Спор о природе общих понятий: реализм и номинализм. Поздняя схоластика :номинализм Дунса Скота и Уильяма Оккама.
5. Гуманизм раннего Возрождения. Проблема достоинства и свободы человека.
6. Неоплатонизм в эпоху Возрождения. Пантеизм и диалектика в учении Николая Кузанского и Джордано Бруно.
7. Социально-политические воззрения Никколо Макиавелли.

Семинар 2. **Вопросы для подготовки к контрольно-творческому заданию на семинаре:**

1. Основная характеристика средневековой философии в сопоставлении с Античной.
2. Августин "О граде Божьем": как в нем проявлено учение о трансценденции?
3. В чем сущность спора о вере и знании в средневековой мысли?
4. Как вы понимаете высказывание Оригена о том, что зло (дьявол) — это небытие, прикидывающееся бытием? Как зло может стать порождением блага?
5. Что означает тезис «Философия — служанка богословия»?
6. Что возрождается в философии Возрождения?
7. Раскройте новое понимание природы в философии Возрождения.
8. Почему Данте называют предтечей ренессансного мышления?
9. Проблема индивидуальности, свободы и творчества в литературе Возрождения.

Семинар 3. **Вопросы для подготовки к опросу:**

1. Основные направления в теории познания Нового Времени.
2. Эмпиризм Ф. Бэкона. Разработка индуктивного метода познания.
3. Дуализм Декарта и идея научного метода. Роль "картезианского сомнения" в познании.
4. Философия И. Канта: революция в гносеологии, антиномии как форма диалектики, понятие категорического императива.
5. Философская система и диалектический метод Г.В.Ф. Гегеля.
6. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
7. Историческая философия К. Маркса. Проблема отчуждения.

Семинар 4. **Вопросы для подготовки к контрольно-творческому заданию на семинаре:**

1. В чем смысл и значение научной революций XVII века?
2. Кому принадлежит известное изречение «Знание — сила»? Как вы понимаете это высказывание?
3. Объясните принцип картезианского сомнения: «Я мыслю, следовательно, существую», — раскройте философскую позицию автора данного суждения.
4. Кому принадлежит тезис: «Свобода есть осознанная необходимость»? К какому направлению относятся философские взгляды автора?
5. «Без глаза не было бы цветов, без уха не было бы звуков». Как называется эта философская позиция.
6. Что такое «чистое познание» по Канту? Назовите его компоненты. Приведите примеры априорного и апостериорного знания.
7. В чем состоит диалектический метод Г.В.Ф. Гегеля?
8. «Феноменология духа» Гегеля: история индивидуального развития и духовная история мировой.

9. Раскройте проблему отчуждения в марксистской философии.

Тема 4. Философские направления и школы в XX и XXI вв.

Основные термины по теме:

Сциентизм, иррационализм, экзистенциализм, феноменология, позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм, технократия, «творческая эволюция», неотомизм, историцизм, психоанализ, герменевтика, структурализм, «жизненный мир», дискурс, деконструкция, «пограничная ситуация», сублимация, коммуникация, постмодернизм, верификация, фальсификация.

Семинар 1. **Вопросы для подготовки к опросу:**

1. Характерные особенности современной западной философии. Критика классической философии.
2. «Философия жизни» в XIX — XX веках.
3. Исторические формы позитивизма. Спор вокруг метафизики.
4. Иррационализм. Бессознательное и психоанализ.
5. Человек в мире и мир человека: экзистенциализм.

Семинар 2. **Вопросы для подготовки к контрольно-творческому заданию на семинаре:**

1. Прокомментируйте философский мотив Артура Шопенгауэра о том, что у жизни нет цели вообще, что она — бездушное движение, лишенное цели.
2. Как вы понимаете идеи Ф. Ницше о вечном возвращении?
3. В чем суть оригинальной концепции Ф. Ницше о сверхчеловеке?
4. Раскройте смысл понятий «вечное возвращение» и «переоценка ценностей».
5. Что означает фраза «существование предшествует сущности»? В каком направлении современной философии развивалась эта концепция?
6. В чем специфика феноменологических методов мышления?
7. Что такое «Я», «сверх-Я», «Оно»? Какие направления в философии используют эти понятия?
8. Каковы главные направления и принципы философии языка?
9. Каков философский смысл понятий «модернизм» и «постмодернизм»?

Тема 5. Отечественная философия

Основные термины по теме:

Исихазм, нестяжатели, иосифляне, любомудрие, нигилизм, анархизм, гегельянство, всеединство, софийность, соборность, византизм, славянофильство, западничество, почвенничество, историософия, богочеловек, боготворчество, богоискательство, персонализм, «разумный эгоизм», космизм, субъективный метод в философии.

Семинар 1. **Вопросы для подготовки к опросу:**

1. Становление русской философии в XI–XVIII вв. Г.С. Сковорода.
2. Раннее Просвещение. Материализм М.В. Ломоносова и антропология А.Н. Радищева.
3. Русская философия XIX века. Философские идеи П.Я. Чаадаева. Славянофильство и западничество.
4. Философия всеединства В.С. Соловьева.
5. Русский космизм.
6. Развитие русской философии в XX веке. Религиозные искания. Позитивизм.

Семинар 2. **Вопросы для подготовки к контрольно-творческому заданию на семинаре:**

1. В чем выражается специфика русской философии? Каково ее значение и роль в мировой культуре?
2. Какие проблемы наиболее типичны для отечественной философской мысли?
3. Какое влияние на развитие русской философии оказало византийское христианство и православная церковь?
4. Что означают термины «богоискательство» и «богостроительство»?
5. Какие направления можно выделить в рамках русского космизма?
6. Какие основные школы сформировались в отечественной философии в конце XIX — начале XX вв.?

7. В чем особенности развития отечественной философии в 20–80-е гг. XX в.?

Тема 6. Онтология как учение о бытии

Основные термины по теме:

Бытие, субстанция, субстрат, сущее, сущность, существование, феноменальное бытие, ничто, реальность, действительность, детерминизм, картина мира, фундаментальное бытие, феномен, монизм, дуализм, плюрализм, опредмечивание, распредмечивание.

Семинар 1. **Вопросы для подготовки к опросу:**

1. Категория бытия, ее философский смысл и специфика.
2. Проблема единства мира. Основные модели бытия: монизм, дуализм, плюрализм.
3. Основные формы бытия, их диалектическая взаимосвязь и специфика.
4. Современные трактовки бытия.

Семинар 2. **Вопросы для подготовки к контрольно-творческому заданию на семинаре:**

1. Можно ли отождествить категории бытия и материи, бытия и мышления? Какие философские позиции в итоге могут получиться?
2. В чем заключается специфика человеческого бытия?
3. Раскройте внутренние противоречия природного, духовного и социального бытия.
4. Какому древнему философу принадлежит высказывание: «бытие есть, а небытия нет»? Объясните его смысл. Какими качествами обладает такое бытие?
5. «Язык — дом бытия». Кто из современных западных философов высказал эту мысль? Поясните связь между словом, мыслью и бытием.
6. Что является противоположностью категории бытия в философии? Приведите примеры из истории философии.

Тема 7. Сущность и социальное содержание сознания. Гносеология как учение о познании

Основные термины по теме:

Сознание, бессознательное, самосознание, подсознание, воля отражение, идеальное, рефлексия, когнитивный уровень, мышление, разум, рассудок, воля, эмоции, интуиция, интеллект, рефлекс, архетип, психоанализ, сублимация, вытеснение, внимание, память, психика, язык, знак, образ, значение, кибернетика, деятельностный подход, интенциональность, искусственный интеллект. Знание, чувственное, рациональное, теоретический и эмпирический уровни познания, когнитивная сфера, ощущение, восприятие, представление, понятие, суждение, умозаключение, абстрактное, гносеологический образ, знак, значение, мышление, рассудок, разум, интуиция, чувство, истина, заблуждение, ложь, опыт.

Семинар 1. **Вопросы для подготовки к опросу:**

1. Понятие сознания в философии. Генезис сознания. Биологическое и социальное в сознании.
2. Сознание и мозг. Сознание и язык.
3. Бессознательное, его специфика и роль.
4. Субъект и объект познания. Структура и формы знания.
5. Особенности чувственного и рационального в познании.
6. Проблема истины и заблуждения. Критерии, формы и виды истины.
7. Диалектика познавательного процесса.

Семинар 2. **Вопросы для подготовки к контрольно-творческому заданию на семинаре**:

1. «Мозг выделяет мысль, так же как печень выделяет желчь. Мозг материален, печень материальна, желчь материальна, значит, и мысль должна быть материальна». Проанализируйте это высказывание.
2. Мысль не существует вне языковой оболочки. Дайте философский анализ этого суждения.

3. Можно ли считать творчество главным отличием человеческого сознания от машинного интеллекта? Согласны ли вы с высказыванием А. Эйнштейна о том, что машина будет в состоянии решать какие угодно проблемы, но никогда не сумеет поставить хотя бы одну.

4. Существует известная теория познания. Суть ее выражена в следующих словах: "…ведь искать и познавать — это как раз и значит припоминать… А ведь найти знание в самом себе — это и значит припомнить, не так ли?"

а) Как называется данная теория?

б) Кто был ее автором?

в) Какой смысл вкладывается в "припоминание"?

г) Что общего между данной теорией и методами научного поиска?

5. Прочтите высказывание Ф. Бэкона: "Человек, слуга и истолкователь природы, столько совершает и понимает, сколько постиг в порядке природы делом или размышлением и свыше этого он не знает и не может".

а) Какую роль человеку отводит в процессе познания Ф. Бэкон? Должен ли исследователь ждать, когда природа сама себя проявит или он должен активно включаться в научный поиск?

б) Ограничивает ли Ф. Бэкон человеческие возможности в деле изучения природы? Поясните свой ответ.

6. "Те, кто занимался науками, были или эмпириками или догматиками. Эмпирики, подобно муравью, только собирают и довольствуются собранным. Рационалисты, подобно пауку, производят ткань из самих себя. Пчела же избирает средний способ: она извлекает материал из садовых и полевых цветов, но располагает и изменяет его по своему умению. Не отличается от этого и подлинное дело философии".

а) Согласны ли вы с Бэконом?

б) Почему Бэкон сравнивает свой метод с пчелой?

в) Подтвердите конкретными примерами тесный и нерушимый союз опыта и рассудка в науке и философии.

7. Ф. Бэкон формулирует понятия призраков, которые встречаются в ходе познания:

8. "Есть четыре вида призраков, которые осаждают умы людей… Назовем первый вид призраков — призраками рода, второй — призраками пещеры, третий — призраками рынка и четвертый — призраками театра".

а) Какое содержание вкладывает Ф. Бэкон в понятие "призрак"?

б) Какой смысл несет в себе каждый из призраков?

в) Какой способ избавления от призраков познания предлагает Бэкон?

9. И. Кант замечал в "Критике чистого разума": "Рассудок ничего не может созерцать, а чувства ничего не могут мыслить. Только из соединения их может возникнуть знание". Прокомментируйте это умозаключение.

10. "Познание духа есть самое конкретное и потому самое высокое и трудное. Познай самого себя — это абсолютная заповедь ни сама по себе, ни там, где она была высказана исторически, не имеет значение только самопознания, направленного на отдельные способности, характер, склонности и слабости индивидуума, но значение познания того, что подлинно в человеке, подлинно в себе и для себя, — познание самой сущности как духа… Всякая деятельность духа есть поэтому постижение им самого себя, и цель всякой истинной науки состоит только в том, что дух во всем, что есть на небе и на земле, познает самого себя".

а) Какая форма гносеологии представлена в данном суждении?

б) Корректно ли сократовский принцип "познай самого себя" расширять до "познания самой сущности как духа"?

11. Однажды Гегель на замечание, что его теории не согласуются с фактами, ответил: "Тем хуже для фактов". Как соотносятся теория и действительность?

12. По образному сравнению В. Гете: "Гипотеза — это леса, которые возводят перед зданием и сносят, когда здание уже готово; они необходимы для разработчика; он не должен только принимать леса за здание". Против каких ошибок в познании предостерегает Гете?
13. В курьезах науки имеет место следующий факт. Если докладчик сообщал, что все его экспериментальные результаты прекрасно подтверждают предсказание теории, то физик П. Л. Капица замечал: "Ну что ж, вы сделали хорошее "закрытие". В науке существенный шаг вперед делает тот, кто обнаруживает явление, которое не может быть объяснено в рамках существующих представлений". Прокомментируйте.

Тема 8. Базовые категории социальной философии. Философия истории

Основные термины по теме:

Антропосоциогенез, филогенез, онтогенез, практика, этика, эстетика, деятельность, труд, индивид, индивидуальность, личность, отчуждение, философская антропология. Общество, социальная среда, общественное бытие и сознание, общественная формация, производительные силы, производственные отношения, социальная группа, класс, страты, стратификация, историческая общность, государство, гражданское общество, идеология, общественная психология, массовое сознание, субъект истории, движущие силы истории, индустриальное и постиндустриальное общество, социальное прогнозирование, общественный прогресс.

Семинар 1. **Вопросы для подготовки к опросу:**

1. Проблема становления человека. Биологическое и социальное в человеке. Структура человеческой деятельности и ее основные формы.
2. Этическая и эстетическая характеристика человеческого бытия. Вопрос о смысле жизни человека. Различные позиции в философии.
3. Понятие общества. Материальное и идеальное в бытии общества.
4. Социальная структура как многоуровневое образование.
5. Социальный прогресс и его критерии. Специфика законов общественного развития.

Семинар 2. **Вопросы для подготовки к заключительному контрольно-творческому заданию на семинаре:**

1. Почему абстрактный индивид не может быть точкой отсчета при характеристике человека?
2. Исключает ли проекция человека на систему общественных отношений рассмотрение человека как личности? «Фейербах сводит религиозную сущность к человеческой сущности. Но сущность человека не есть абстракт, присущий отдельному индивиду. В своей действительности она есть совокупность всех общественных отношений…Фейербах не видит… что абстрактный индивид, подвергаемый им анализу, в действительности принадлежит к определенной общественной форме».
3. Какое место мыслящий дух занимает в системе саморазвития разума?
4. В чем смысл самопознания духа? «Природа как таковая в своем стремлении к своему внутреннему углублению не доходит до этого для-себя-бытия, до сознания самой себя; животное — совершеннейшая форма этого внутреннего углубления — представляет собою только чуждую всему духовному диалектику перехода от одного единичного, наполняющего всю его душу ощущения к другому равным образом единичному ощущению, столь же исключительно в нем господствующему. Только человек впервые поднимается от единичности ощущения к всеобщности мысли, к знанию о самом себе, к постижению своей субъективности, своего «я», — одним словом, только человек есть мыслящий дух и этим — и притом единственно только этим — существенно отличается от природы».

«Мышление составляет не только субстанцию внешних вещей, но также и всеобщую субстанцию духовного. Во всяком человеческом созерцании имеется мышление. Мышление есть также всеобщее во всех представлениях, воспоминаниях и вообще в каждой духовной деятельности, во всяком хотении, желании и т.д. Все они представляют собой дальнейшие спецификации мышления. Если мы будем так понимать мышление, то оно выступит в совершенно ином свете, чем в том случае, когда мы только говорим: мы обладаем

способностью мышления наряду с другими способностями, как например, созерцанием, представлением, волей и т.д. Если мы рассматриваем мышление как подлинно всеобщее всего природного, а также всего духовного, то оно выходит за пределы всех их и составляет основание всего. От этого понимания мышления в его объективном значении (как nous) мы можем непосредственно перейти к мышлению в субъективном смысле, объяснить, что оно такое. Мы говорили, что человек есть прежде всего мыслящее существо, но вместе с тем говорим, что оно есть созерцающее существо, волящее существо и т.д.».

5. Что означает выражение Сартра: «Человек осужден быть свободным»? О какой свободе идет речь?

6. Если все дозволено, то значит ли это нравственную безответственность человека? «Нет никакой природы человека, как нет и Бога, который бы ее задумал… Он есть лишь то, что сам из себя делает… Если существование действительно предшествует сущности, то человек ответствен за то, что он есть…, экзистенциализм отдает каждому человеку во владение его бытие и возлагает на него полную ответственность за существование… Достоевский как-то писал, что «если Бога нет, то все дозволено». Это — исходный пункт экзистенциализма. В самом деле, все дозволено, если Бога не существует, а потому человек заброшен, ему не на что опереться ни в себе, ни вовне… Если Бога нет, мы не имеем перед собой никаких моральных ценностей и предписаний, которые оправдывали бы наши поступки. Таким образом, ни за собой, ни перед собой — в светлом царстве ценностей — у нас не имеется ни оправданий, ни извинений. Мы одиноки, и нам нет извинений. Это и есть то, что я выражаю словами: человек осужден быть свободным… Однажды брошенный в мир, отвечает за все что делает… Человек ответствен за свои страсти. Заброшенность предполагает, что мы сами выбираем наше бытие. Заброшенность приходит вместе с тревогой…

Выбор возможен в одном направлении, но невозможно не выбирать. Я всегда могу выбрать, но я должен знать, что даже в том случае, если ничего не выбираю, тем самым я все-таки выбираю… Если верю, что, находясь в какой-то ситуации…, я вынужден выбирать какую-то позицию, то, во всяком случае, я несу ответственность за выбор… Даже если никакая априорная ценность не определяет моего выбора, но все же не имеет ничего общего с капризом… Мы определяем человека лишь в связи с его решением занять позицию. Поэтому бессмысленно упрекать нас в произвольности выбора».

7. Как связаны бунт и революция со свободой? В чем оправдание революционного бунта и в чем его историческая несправедливость?

8. Почему Камю называет свободу «страшным словом»?

9. Сравните смысл слова «закон» в словосочетаниях «закон физики», «правовой закон», «закон общественного развития».

10. Является ли социальность внутренним или внешним качеством бытия человека?

11. Есть ли в человеческой истории смысл, цель, направленность? Предполагает ли концепция прогресса наличие этих факторов в истории?

12. Формирование образа врага — это сознательное манипулирование общественным мнением. Прокомментируйте этот феномен.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.1	способность владеть навыками формулирования собственной мировоззренческой позиции с опорой на системный анализ философских взглядов	применяет навыки формулирования собственной мировоззренческой позиции с опорой на системный анализ философских взглядов.
ОПК- 2.1	способен владеть навыками, вырабатывающими систему знаний о наиболее общих характеристиках, предельно-обобщающих понятиях и фундаментальных принципах реальности и познания, бытия человека, об отношении человека и мира на основе информационной и библиографической культуры	применяет навыки, вырабатывающими систему знаний о наиболее общих характеристиках, предельно-обобщающих понятиях и фундаментальных принципах реальности и познания, бытия человека, об отношении человека и мира на основе информационной и библиографической культуры;

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для экзамена:

1. Философия, ее предмет и функции.
2. Понятие системы, системного подход в философии.
3. Понятие мировоззрения, мировоззренческой позиции в философии.
4. Место и роль философии в обществе.
5. Античная философия: происхождение, особенности и судьба.
6. Античная философия: досократический период.
7. Античная философия: классический период.
8. Философия в Древнем Китае и Индии.
9. Философия Средневековья: особенности и этапы развития.
10. Философия Нового времени: эмпиризм и рационализм.
11. Философия эпохи Просвещения.
12. Философия мысль XX и начала XXI века: основные школы и течения.
13. Философия мысль XX и начала XXI века: постмодернизм.
14. Философия мысль XX и начала XXI века: философия позитивизма, неопизитивизма и постпозитивизма.
15. Философия мысль XX и начала XXI века: фрейдизм и неофрейдизм.
16. Философия мысль XX и начала XXI века: экзистенциализм.
17. Русская философия мысль: истоки, особенности и судьба.
18. Немецкая классическая философия: И. Кант.
19. Немецкая классическая философия: Г. Гегель.
20. Немецкая классическая философия и философия марксизма.
21. Бытие как философия категория. Философское учение о бытии. Формы бытия.
22. Материя, пространство, время, движение.
23. Сознание как философская проблема.
24. Вера и знание: проблема взаимоотношений.
25. Научная, религиозная и философская картина мира.
26. Теория познания: основные концепции и проблемы.

27. Структура философского знания.
28. Познание и философская методология.
29. Детерминизм и индетерминизм: философское понимание.
30. Философские концепции истины.
31. Особенности социально-научного познания.
32. Общество как предмет философского анализа.
33. Общество и природа. Сущность экологической проблемы.
34. Основные философские направления.
35. Философское понимание человека.
36. Формационный и цивилизационный подход к анализу исторического процесса.
37. Ценности: природа и сущность.
38. Понятие цивилизаций и исторический процесс.
39. Духовная жизнь общества: понятие и сущность.
40. Концепции постиндустриального и информационного общества.
41. Гражданское общество: природа и сущность.
42. Глобальные проблемы современности: истоки, сущность и перспективы решения.
43. Глобализация: истоки, сущность, противоречия. Философские проблемы морали.
44. Научное знание: специфика и структура.
45. Материальное и идеальное.
46. Мораль как проблема философии.

Тематика заданий (в форме эссе)

1. Основные категории социальной философии.
2. Сущность общества
3. Происхождение общества
4. Структура общества
5. Фундаментальные закономерности общественного развития
6. Перспективы общественного развития
7. Закономерности функционирования общественной системы
8. Предмет философии истории
9. Метод философии истории
10. Современные проблемы философии истории
11. Концепция двуполушарной структуры мира: смысл дихотомии Восток — Запад
12. Проблемы демократизации исторического процесса
13. Глобальный мир XXI века: коллизии обретения общечеловеческой перспективы
14. Смысл истории
15. Национальные школы философии истории
16. Немецкая школа философии истории
17. Французская школа философии истории
18. Философско-историческая мысль России
19. Проблемы исторического познания
20. Интерпретация истории и парадигмы исторического знания

Варианты заданий на экзамен

1. В каких суждениях выражается причинная связь между явлениями?

а) если яблоко красное, то оно сладкое;

б) если число делится на 6, то оно делится на 3;

в) материя первична, а сознание вторично;

г) трудовая деятельность людей способствовала формированию языка и мышления.

2. От приведенных ниже понятий образуйте особенное и единичное.

а) экономика;

б) государство.

3. Докажите приведенное ниже высказывание на примерах.

Соотношение качества и количества можно выразить следующим образом: ни качества, как такового, ни чистого количества в природе не существует, ибо все существующее представляет собой единство качества и количества.

4. Какие из перечисленных ниже явлений материальны? Аргументируйте свой ответ.

а) головная боль;

б) болезнь;

в) мираж;

г) галлюцинации;

д) сновидения;

е) отражение в зеркале;

ж) тень человека;

з) производственные отношения;

и) события прошлого;

к) абсолютный вакуум;

л) созвездия;

м) информация.

5. Эквивалентны ли суждения? Обоснуйте свой ответ.

а) все объекты материальны;

б) все объекты состоят из материи.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточной аттестации (экзамена). 85 баллов из 100 - вклад по результатам ответов на опросах, дискуссий, выполнения заданий.

При оценивании ответа обучающегося в ходе опроса используются следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
5	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
4	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и

	практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Умеет анализировать практические ситуации, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
3	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности, владеет практическими навыками, В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

2	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

При выполнении контрольно-творческого задания

Параметр	**Оценка (по 5шкале)**
Представлена собственная позиция с аргументацией и обоснованием. Суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения, выводы и аналитический материал.	5
Представлена собственная позиция с аргументацией и обоснованием. Суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения.	4
Представлена собственная позиция с аргументацией и обоснованием.	3
Представлена собственная позиция без аргументов и обоснования.	2

При выполнении эссе

Параметр	**Оценка (по 5шкале)**
Представлена общая логика и стиль изложения. Обоснована практическая и теоретическая значимость проблемы. Проведен детальный анализ теоретических источников, выводы автора обоснованы, самостоятельны и аргументированы.	5
Представлена общая логика и стиль изложения. Обоснована теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических источников.	4
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы, анализ теоретических источников отсутствует, присутствует только их перечисление.	3
Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута). Проблема не раскрыта и не аргументированнна.	2

При оценивании ответа обучающегося в ходе экзамена используются следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
12-15	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки историю вопроса и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

8-11	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает суть проблемы, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
5-7	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из 100-балльной системы в традиционную:

Количество баллов	Оценка	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие.*
от 85 до 100 баллов	отлично	В полной мере формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских закономерностей, явлений и событий. Использует критический анализ информации и системный подход в философии. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе философской культуры.
от 68 до 84 баллов	хорошо	Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских закономерностей, явлений и событий. Использует критический анализ информации и системный подход в философии. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе философской культуры.

от 51до 67 баллов	удовлетворительно	В основном способен сформулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию, но слабо использует системный анализ философских закономерностей, явлений и событий. Не использует критический анализ информации и системный подход в философии.
0-50 баллов	неудовлетворительно	Не может сформулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию, не освоил системный анализ философских закономерностей, явлений и событий. Не использует критический анализ информации и системный подход в философии.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Список вопросов для самостоятельной подготовки к опросам по темам приведен в рабочей программе по дисциплине в п. 4.2.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольно-творческого задания.

Контрольно-творческие задания являются одной из основных форм текущего контроля преподавателем работы обучающегося и представляет собой устный/письменный ответ на вопрос, который рассматривается в рамках дисциплины.

Алгоритм выполнения контрольно-творческого задания. Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания контрольно-творческого задания. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.). Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами). Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания. Если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше контрольно-творческого задания может носить полемический характер. Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации. Подумайте, какие философские приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего контрольно-творческого задания более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.). Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план. Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.). Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

Методические указания по выполнению эссе

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Эссе — жанр субъективный, оно интересно и ценно именно тем, что дает возможность увидеть личность автора, своеобразие его позиции, стиля мышления, речи, отношения к миру.

Структурная схема эссе состоит из: введения (определение основного вопроса эссе); основная часть (ответ на поставленный вопрос); заключение (суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе).

Требования, предъявляемые к эссе. 1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. 2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи. 3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. 4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. 5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. 6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1Сущность и понятие бытия. Типология бытия.
2.Понятие материи и основные её качества.
3.Пространство, время, движение как формы существования материи.
4. Сознание как отражение и как функция мозга.
5.Социально-историческое содержание сознания.
6.Типы знания и их основные характеристики.
7.Структура познания: чувственная и рациональная формы познания.
8.Эмпирический и теоретический уровни познания.
9.Понятие метода. Определение методологии как части философии.
10.Диалектика и метафизика как философские методы.
11.Системный метод.
12.Сущность общества и его основные элементы.
13.Материальное и идеальное в обществе.
14.Понятие субъекта в социальной философии.
15.Биологическое и социальное в человеке.
16.Личность и её социальные характеристики.
17.Понятие ценности. Место и роль ценностей в сознании и действии личности.
18.Мораль и право как регулятивные нормы в обществе.
19.Религиозные ценности в обществе.
20.Россия как цивилизация.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Гуревич, П. С. Философия : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510333 - ЭБС «Юрайт»;

2. Михалкин, Н. В. Философия права : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин, А. Н. Михалкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.— 392 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510716 - ЭБС «Юрайт»;
3. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512823 - ЭБС «Юрайт»;

4. Ретюнских, Л. Т. Философия : учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511289 - ЭБС «Юрайт»;

7.2. Дополнительная литература

1. Кохановский В.П, Философия для бакалавров .Кнорус,2015. http://e.lanbook.com/books/element.php

2. Алексеев В.П. История философии .Проспект ,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54773

3. Батурин В.К. Философия науки.М.: ЮНИТИДАНА,2015. http://www.iprbookshop.ru/52654

4. Туликов В.С. Концепции современного естествознания.Дашков и Ко,2014.http://www.iprbookshop.ru/5102.html

5. Чупахина Г.Н. Концепции современного естествознания.БФУ им. Канта,2011.http://www.iprbookshop.ru/23787.html

.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. http://www.philosophy.ru/ - сборник информации, имеющей отношение к развитию и существованию философии в России: тексты, подборки ссылок, сетевые адреса организаций, материалы конференций, он-лайн форумы и т.д.
2. http://philosophiya.ru/ - широкая подборка материалов по философии, тексты выдающихся мыслителей
3. http://filosof.historic.ru/ - электронная библиотека по философии.
4. http://anthropology.ru/ - широкая подборка материалов по философской антропологии.
5. http://www.antropolog.ru/ - сайт по философской антропологии.
6. http://filosofia.ru/ - книги, учебные материалы, статьи, доклады, тезисы и др. по философии, социологии, политологии.
7. http://www.circle.ru/ - сайт по методологии: статьи, книги, дискуссии, новости методологии.
8. http://www.atheism.ru/ - сайт по вопросам научного атеизма.
9. http://www.vehi.net/ - систематическая подборка сочинений русских религиозных мыслителей, философов и писателей, воспоминаний о них, а также заметок, обзоров и исследований их творчества.
10. http://antology.rchgi.spb.ru / - библиотека философских и богословских трудов западного средневековья. Список авторов, библиография. Латино-русский словарь философских терминов. Галерея средневековых миниатюр.
11. http://sociologos.narod.ru/ - материалы издания Российско-французского центра социологии и философии. Разделы: социоанализ, социология и политика, философия и политика, критическая рефлексия.
12. http://www.nsu.ru/filf/rpha/lib/ - цель этого сайта - помочь студентам, и не только студентам, найти и прочитать интересующий их философский текст. Здесь можно найти труды многих выдающихся философов.
13. http://www.nietzsche.ru/ - сайт посвященный Ф. Ницше.
14. http://sopenga.narod.ru/ - сайт, посвященный А. Шопенгауэру.
15. http://sartre.hpsy.ru/ - сайт, посвященный Ж. П. Сартру.

7. 3. Нормативные правовые документы

1. О государственном языке Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 01.07.2005 № 53-ФЗ.

2. О федеральной целевой программе «Русский язык» на 2011–2015 гг.: Постановление правительства Российской Федерации от 20.06.2011 (с изм. на 29.07.2015 № 773).

7.4.Интернет-ресурсы.

ЭБС «IPRbooks». http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС «Юрайт».https://www.biblio-online.ru/
ЭБС «Лайн».https://e.lanbook.com/
Власть (см. http://www.isras.ru).
Мониторинг общественного мнения (см.: http://www.monitoring.wciom.ru).
Общественные науки и современность (см.: http://www.ecsocman.edu.ru).
Полис (см. http://www.politstudies.ru).
Политический журнал (см.: http://www. politjournal.ru).
Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (см.: http://www.rusrand.ru)
Социум и власть (см.:http://www.urags-chel.ru).
Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).
Уральский федеральный округ (см.: http:// www.urfomediacenter.ru).
Федерализм(см.: http://www.federalism.ru)
Эксперт (см.: http://www.expert.ru).

7.5. Иные источники.

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/, ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.
Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; LCD телевизоры; веб-камеры; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (MS Teams, Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
6. СДО Moodle - https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.03 Психология

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры политологии, истории и философии, кандидат психологических наук, доцент
Мошкина Л.Д.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**

канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Психология» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» мая 2021 г. № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	32
6.1. Основная литература	32
6.2. Дополнительная литература	33
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	33
6.4. Нормативные правовые документы	34
6.5 Материалы судебной практики	34
6.6. Интернет-ресурсы	34
6.7. Иные источники	34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б1.О.03 Психология обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Демонстрирует умение распределять и характеризовать роли в командной деятельности с учетом требований этики государственной и муниципальной службы
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	определить свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
код А.Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6.Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6.Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А.Вспомогательная деятельность по правовому	УК ОС-3.1	**на уровне знаний:** • иметь представление о собственной образовательной траектории на основе применения психологических методов познания и самопознания, развития, коррекции и саморегуляции; • учитывать особенности межличностных отношений и общения для планирования учебной деятельности **на уровне умений:** • использовать психологические знания и психологический анализ ближайшего окружения (преподаватели, другие студенты), в целях повышения эффективности учебной деятельности; • давать психологическую характеристику личности (темперамента, способностей характера и поведения), интерпретацию собственного психического состояния для определения собственной образовательной траектории **на уровне навыков:** • владеть способами индивидуализации своего управленческого воздействия на подчиненных с учетом их психологических особенностей.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6.Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7.Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7.Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	УК ОС-6	на уровне **знаний:** • иметь представление о собственной образовательной траектории на основе применения психологических методов познания и самопознания, развития, коррекции и саморегуляции; • учитывать особенности межличностных отношений и общения для планирования учебной деятельности на уровне **умений:** • определить свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности на уровне **навыков:** • владеть приемами самооценивания уровня развития своих управленческих способностей для планирования учебной деятельности; • применять методы саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях учебой деятельности;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е. (144 часа)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе,

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 96 часов.

✓ заочная форма обучения - 14 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов

– практические занятия – 8 часов

Самостоятельная работа студентов – 126 часов

Контроль - 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е. (108 часа)

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе,

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов

– практические занятия – 6 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 93 часов

Контроль - 3 часа

Место дисциплины

Дисциплина Б1.О.03 «Психология» относится к вариативной части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата и является дисциплиной обязательной для изучения. Освоение дисциплины осуществляется в 1 семестре 1 курса очной формы и на 1 курсе заочной формы обучения. Дисциплина реализуется параллельно с дисциплиной Б1.О.03 «Введение в специальность» (очная форма – 1 семестр 1 курса, заочная форма – 1 курс) и служит опорой для Б2.У.1 «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» (очная форма – 2 курс 4 семестр, заочная форма – 3 курс).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: **зачет с оценкой.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль		
Тема 1	Роль психологии в определении образовательной траектории личности	16	2		2		12	Опрос, диспут
Тема 2	Учет индивидуальных особенностей	16	2		2		12	Тест, решение задач

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль		
	познавательных процессов (ощущение, восприятие) при планировании учебной деятельности.							
Тема 3	Учет индивидуальных особенностей внимания и мнемических процессов при расстановке приоритетов в учебной деятельности	18	2		4		12	Тест, диспут
Тема 4	Использование мышления и интеллекта при определении образовательной траектории личности	18	2		4		12	Тест, реферат
Тема 5	Учет особенностей темперамента, характера и способностей при определении образовательной траектории личности	20	4		4		12	Опрос, решение задач
Тема 6	Применение психологии малых групп при планировании учебной деятельности	18	2		4		12	Тест, решение задач
Тема 7	Психология межличностных отношений в расстановке приоритетов в учебной деятельности	18	2		4		12	Тест, реферат
Тема 8	Конфликты и пути их разрешения. Расстановка приоритетов в учебной деятельности	20	4		4		12	Опрос, диспут
Промежуточная аттестация								Зачёт с оценкой
Всего:		**144**	**20**		**28**		**96**	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма

	тем	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль		
Тема 1	Роль психологии в определении образовательной траектории личности	12					12	Опрос, диспут
Тема 2	Учет индивидуальных особенностей познавательных процессов (ощущение, восприятие) при планировании учебной деятельности.	14			2		12	Тест, решение задач
Тема 3	Учет индивидуальных особенностей внимания и мнемических процессов при расстановке приоритетов в учебной деятельности	14			2		12	Тест, диспут
Тема 4	Использование мышления и интеллекта при определении образовательной траектории личности	14			2		12	Тест, реферат
Тема 5	Учет особенностей темперамента, характера и способностей при определении образовательной траектории личности	16	2		2		12	Опрос, решение задач
Тема 6	Применение психологии малых групп при планировании учебной деятельности	12					12	Тест, решение задач
Тема 7	Психология межличностных отношений в расстановке приоритетов в учебной деятельности	14	2				12	Тест, реферат
Тема 8	Конфликты и пути их разрешения. Расстановка приоритетов в учебной деятельности	16				4 (для всех тем)	12	Опрос, диспут

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль		
Промежуточная аттестация								Зачёт с оценкой
Всего:		**108**	**4**		**8**	**4**	**96**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Роль психологии в выстраивании образовательной траектории личности

Источники психологического знания. Психология как наука о закономерностях развития психики и поведения. Область изучаемых явлений и предназначение психологии. Объект и предмет психологии.

Закономерности функционирования психики и развития психологии. Развитие психики и сознания. Развитие психики в онтогенезе. Психофизиологическая проблема.

Психика и ее проявления. Деление психических явлений на процессы, свойства и состояния личности. Современные приемы и методы психологического исследования: структура, содержание, сферы применения. Психологические исследования и вопросы этики. Организационные методы: сравнительный, лонгитюдный, комплексный. Эмпирические методы: обсервационные, экспериментальные, психодиагностические.

Использование научных психологических методов в практической деятельности специалиста. Психологическая компетентность специалиста как элемент его профессиональной компетентности. Значение психологии для профессиональной деятельности специалистов государственного и муниципального управления, юриспруденции, экономического профиля и международных отношений.

Ведущие современные направления психологии. Психология изучения бессознательных процессов. Поведенческая психология. Когнитивный подход в психологии. Гуманистические теории личности. Психология индивидуальных различий. Трансперсональная психология. Современная психология, ее задачи и место в системе наук. Структура современной психологической науки.

Значение психологии в выстраивании образовательной траектории личности.

Тема 2. Учет индивидуальных особенностей познавательных процессов (ощущение, восприятие) при планировании учебной деятельности

Ощущения и восприятие как психические процессы. Понятие об ощущении. Виды ощущений. Основные принципы классификации ощущений. Физиологические механизмы ощущений. Методы исследования

ощущений. Основные закономерности ощущений. Пороги чувствительности: абсолютный, нижний, верхний порог. Изменение чувствительности в процессе деятельности: адаптация, сенсибилизация. Взаимодействие ощущений: синестезия и сенсибилизация. Компенсаторные возможности в области ощущений. Роль ощущений в жизни и деятельности человека.

Понятие о восприятии. Отличия восприятия от ощущения, их взаимосвязь. Проблемы объективности и адекватности восприятия. Основные свойства восприятия: осмысленность, предметность, целостность, структурность, константность, апперцепция. Восприятие в структуре деятельности. Виды восприятия. Восприятие пространства и формы предметов, движения и времени. Иллюзии и их виды. Восприятие цвета и пространства. Восприятие движения. Восприятие времени. Способы исследования восприятия. Учет индивидуальных особенностей ощущения и восприятия при планировании учебной деятельности.

Тема 3. Учет индивидуальных особенностей внимания и мнемических процессов при расстановке приоритетов в учебной деятельности

Особенности внимания как психического процесса и состояния человека. Определение внимания. Физиологические основы внимания. Внимание и ориентировочный рефлекс. Функции внимания: активизация, обеспечение избирательности познавательных процессов. Роль внимания в восприятии, памяти, мышлении, осуществлении различных видов деятельности и общения человека. Основные свойства внимания. Виды внимания. Проблемы развития внимания в рамках культурно-исторической концепции Л.С.Выготского.

Память как психический процесс. Физиологические основы памяти. Теории и законы памяти. Виды памяти: механическая, логическая, образная, словесно-логическая, двигательная, эмоциональная. Произвольная и непроизвольная память. Кратковременная, долговременная и оперативная память. Процессы памяти: запоминание, сохранение, воспроизведение, узнавание, забывание. Экспериментальные методы исследования памяти. Индивидуальные различия памяти. Развитие памяти.

Критический анализ теорий памяти. Закономерности психологии памяти. Влияние характера материала на запоминание. Феномен Зейгарник Б.В. Мнемотехники.

Учет индивидуальных особенностей внимания и памяти при расстановке приоритетов в учебной деятельности.

Тема 4. Использование мышления и интеллекта при определении образовательной траектории личности

Мышление и познание. Мышление и предметно-практическая деятельность. Виды, операции и процессы мышления. Индивидуальные особенности мышления: самостоятельность, широта, глубина, гибкость,

быстрота, критичность. Воображение. Виды и функции. Творчество, его содержание и особенности. Виды творчества. Интеллектуальная инициатива как показатель творческого мышления. Мышление и интуиция. Мышление и речь. Роль скрытых речевых реакций в процессе мышления. Мышление как деятельность. Методы исследования мышления.

Речь, ее функции и значение в жизни и деятельности человека. Речь как специфический вид деятельности. Физиологические механизмы речи. Внешняя и внутренняя речь. Виды речевой деятельности: диалогическая, монологическая, письменная, чтение. Стиль речи и речевые особенности личности.

Способность к анализу собственных возможностей и саморазвитию. Мышление, творчество и коммуникация в деятельности современного профессионала. Использование мышления и интеллекта при определении образовательной траектории личности.

Тема 5. Учет особенностей темперамента, характера и способностей при определении образовательной траектории личности

Понятие личности в психологии. Концепция и подходы к понятию личности, современные теории личности. Человек, индивид, личность, индивидуальность. Структура личности. Социальная сущность человека. Социализация личности. Роль общества и социальной среды в развитии высших психических функций человека, его личности. Современные психологические теории личности: психодинамические, социодинамические, интеракционистские. Духовные кризисы личности. Методы исследования личности.

Понятие о темпераменте. Биологическая обусловленность темперамента, его врожденность. Типы темперамента. Обусловленность темперамента типом нервной системы. Сила, уравновешенность, подвижность, динамичность, лабильность нервных процессов. Соотношение темперамента и продуктивности психической деятельности. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. Методы исследования темперамента.

Общее представление о характере. Характер и его структура. Взаимодействие генетически обусловленных и приобретенных особенностей личности. Темперамент и характер в структуре личности. Проявления характера в деятельности и общении. Типология характеров. Классификация характеров. Акцентуации характера. Развитие характера. Методы исследования характера.

Общее представление о способностях. Факторы проявления способностей. Теории наследственных и приобретенных способностей. Биологическая природа индивидуальных различий. Задатки как предпосылки формирования способностей. Социокультурная среда и способности. Общие способности. Специальные способности. Проблема измерения способностей.

Этические проблемы при диагностике интеллекта и способностей. Способности, талант, гениальность. Развитие способностей.

Мотивация человеческой деятельности, классификация мотивов. Эмоции и чувства, их роль в человеческой жизни. Психическое состояние человека. Психологическая регуляция поведения и деятельности. Личность и индивидуальность человека. Уникальность жизненного пути личности. Свобода воли и личная ответственность.

Тема 6. Применение психологии малых групп при планировании учебной деятельности

Понятие группы. Классификация групп. Функциональная организация малых групп. Этапы развития группы. Взаимодействие в группе. Социально-психологические процессы в малой группе. Личность и группа: проблема руководства и лидерства. Социальная группа и общность. Признаки социальной группы. Классификации социальных групп: большие и малые, формальные и неформальные, референтные и группы членства. Основные психологические характеристики группы. Межгрупповое взаимодействие. Групповая поляризация. Огруппление мышления. Информационное социальное влияние. Нормативное социальное влияние. Конформность. Влияние меньшинства.

Социально – психологический климат коллектива. Межгрупповые отношения и взаимодействия.

Применение психологии малых групп при планировании учебной деятельности.

Тема 7. Психология межличностных отношений в расстановке приоритетов в учебной деятельности

Понятие о взаимодействии. Виды взаимодействия. Теории межличностного взаимодействия.

Природа и богатство межличностных отношений. Межличностные отношения в быту и организованном коллективе. Психологический портрет в межличностных отношениях. Общение – основа межличностных отношений. Виды общения. Социально–ролевое общение.

Социально-психологическое влияние. Психология межличностных отношений в расстановке приоритетов в учебной деятельности. Психологические особенности дружеских взаимоотношений. Понятие о любви. Типы и причины возникновения неприязненных отношений между людьми. Психологическая феноменология одиночества. Межличностные отношения в студенческом коллективе. Основные пути укрепления сплоченности коллектива.

Тема 8. Конфликты и пути их разрешения. Расстановка приоритетов в учебной деятельности

Сущность конфликта и его структура. Определение основных структурных элементов конфликта. Классификация конфликтов. Причины конфликтов. Динамика конфликта. Этапы развития конфликта. Стратегии и процедуры разрешения конфликта. Способы разрешения конфликта. Психологическое содержание переговорного процесса и достижения компромисса. Влияние конфликтных ситуаций и их разрешения на расстановку приоритетов в учебной деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.03 Психология используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опрос;
- тестирование,
- решение задач,
- реферат,
- диспут.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы для проведения опроса:

Тема 1

1. Значение психологии в выстраивании образовательной траектории личности.
2. Психика и ее проявления. Деление психических явлений на процессы, свойства и состояния личности.
3. Современные приемы и методы психологического исследования: структура, содержание, сферы применения.
4. Психологические исследования и вопросы этики.
5. Ведущие современные направления психологии (психология изучения бессознательных процессов, бихевиоризм, когнитивный подход в психологии, гуманистические теории личности т.д.)

Тема 5

1. Социальная сущность человека. Социализация личности.
2. Современные психологические теории личности: психодинамические, социодинамические, интеракционистские.

3. Понятие о темпераменте. Типы темперамента. Методы исследования темперамента.

4. Общее представление о характере. Характер и его структура. Типология характеров. Классификация характеров. Акцентуации характера. Развитие характера. Методы исследования характера.

5. Общее представление о способностях. Факторы проявления способностей. Теории наследственных и приобретенных способностей.

Тема 8

1. Влияние конфликтных ситуаций и их разрешения на расстановку приоритетов в учебной деятельности.

2. Сущность конфликта и его структура. Определение основных структурных элементов конфликта.

3. Классификация конфликтов. Причины конфликтов.

4. Динамика конфликта. Этапы развития конфликта.

5. Стратегии и процедуры разрешения конфликта. Способы разрешения конфликта.

Типовые темы для написания реферата

Тема 4

1. Мышление и познание. Виды, операции и процессы мышления.

2. Индивидуальные особенности мышления. Творческое мышление, его определение и признаки.

3. Мышление как деятельность. Методы исследования мышления.

4. Речь, ее функции и значение в жизни и деятельности человека. Физиологические механизмы речи.

5. Стиль речи и речевые особенности личности.

Тема 7

1. Теории межличностного взаимодействия. Межличностные отношения.

2. Психологические особенности дружеских взаимоотношений.

3. Понятие о любви в психологии.

4. Типы и причины возникновения неприязненных отношений между людьми.

5. Психологическая феноменология одиночества.

Типовые вопросы для организации диспута:

Тема 1

1. Значение психологии в выстраивании образовательной траектории личности.

2. Психика и ее проявления. Деление психических явлений на процессы, свойства и состояния личности.

3. Современные приемы и методы психологического исследования: структура, содержание, сферы применения.

4. Психологические исследования и вопросы этики.

5. Ведущие современные направления психологии (психология изучения бессознательных процессов, бихевиоризм, когнитивный подход в психологии, гуманистические теории личности т.д.)

Тема 3

1. Определение внимания. Особенности внимания как психического процесса и состояния человека.
2. Функции внимания. Виды внимания. Свойства внимания.
3. Память как психический процесс. Физиологические основы памяти.
4. Виды памяти. Процессы памяти
5. Экспериментальные методы исследования памяти.

Тема 8

1. Влияние конфликтных ситуаций и их разрешения на расстановку приоритетов в учебной деятельности.

2. Сущность конфликта и его структура. Определение основных структурных элементов конфликта.

3. Классификация конфликтов. Причины конфликтов.

4. Динамика конфликта. Этапы развития конфликта.

5. Стратегии и процедуры разрешения конфликта. Способы разрешения конфликта.

Типовые вопросы для проведения тестирования

Тема 2

1. Выберите одно из основных свойств нервной системы

а) уравновешенность

б) энергичность

в) импульсивность

г) впечатлительность

2. Динамику психической жизни человека определяет:

а) направленность личности

б) темперамент

в) эмоциональность

г) способности

Тема 3

1. К основным свойствам нервной системы относится:
а) уравновешенность
б) энергичность
в) импульсивность
г) впечатлительность

2. Понятие «способности» находится в том же отношении к понятию «задатки», что и темперамент к понятию:
а) активность
б) талант
в) тип нервной системы
г) индивидуальность

Тема 4

1. Какие качества характеризуют экстраверта:
а) расчетливость
б) вдумчивость
в) рискованность
г) замкнутость

2. Из данных психических свойств личности выберите свойства темперамента:
а) подвижность
б) аккуратность
в) добросовестность
г) старательность

Тема 6

1. Определите вид группы: референтная группа –

а) общность людей, взаимоотношения между которыми еще не установлены, их сообщества образованы по случайному принципу;

б) социальная общность, с которой индивид соотносит себя как с эталоном и на нормы, мнения, ценности и оценки которой ориентируется в своем поведении;

в) образуется для достижения общих целей, соединения усилий, требующихся для достижения какого-то результата;

г) создаваемыми специально для выполнения заданий в сугубо экспериментальных условиях, при этом члены таких групп также могут не знать друг друга.

2. В основе зависти лежит:
а) социальное влечение;
б) социальное внушение;
в) социальное сравнение;

г) социальный интерес.

Тема 7

1. Кто является автором понятия «комплекс неполноценности»:
а) Г. Айзенк
б) Э. Фромм
в) З. Фрейд
г) А. Адлер

2. Анатомо-физиологическими предпосылками способностей является:
а) темперамент
б) свойства нервной системы
в) строение мозга
г) задатки

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Типовые примеры практических ситуационных задач

Тема 2

Определите, какие свойства восприятия (целостность, константность, категориальность, апперцепция, предметность, структурность) проявляются в следующих ситуациях:

а) Ночью на звездном небе люди видят не отдельные звезды, а созвездия.

б) Незнакомая женщина, находящаяся среди мужчин, внешне не резко отличных друг от друга, будет воспринята ярче, чем когда она находится в группе женщин.

в) Слепому с детства человеку, которому в результате операции было возвращено зрение, казалось, что видимые из окна предметы являются маленькими, а не удаленными.

г) Когда человеку показывают рисунок с неопределенными фигурами, которым дается название, он видит в них сходство с данными объектами.

д) Музыкант, слушая концерт в исполнении оркестра, не выделяет звучание отдельных инструментов.

е) В сумерках мы видим цвета нашей одежды такими же, как и при дневном освещении.

ж) Темный предмет кажется меньше светлого, если оба имеют одинаковую величину.

з) Когда мы хотим разглядеть человека, мы осматриваем его с головы до ног.

и) Заяц достаточно успешно отличает волков от других животных независимо от их роста или масти. Какое свойство может быть присуще восприятию зайца?

к) Шагая по аллее, студент взглянул на часы. Через минуту к нему подбежал ребенок и спросил, который час. Студенту опять пришлось взглянуть на часы.

л) Учитель выделяет красным цветом ошибки в письменных работах школьников.

м) Пятилетняя девочка понимает тексты, напечатанные на компьютере. Однако она не может понять записку, написанную от руки.

Тема 5

Задача 1. Четыре молодых человека желают стать летчиками-испытателями. Тестирование показало, что Х. – холерик, С. – сангвиник, М. – меланхолик, Ф. – флегматик. Кстати, Х. – мастер спорта по дзюдо, Ф. – давно и весьма эффективно занимается бегом на длинные дистанции, М. – мастер спорта по прыжкам в воду, а С. – великолепный альпинист. Каково, скорее всего, будет заключение специальной комиссии?

Задача 2. Какие черты характера проявляются в следующих ситуациях:

1) Человек тщательно готовится к публичному выступлению

2) Старший брат не желает делиться сладостями с младшим.

3) Студент сильно волнуется перед экзаменами.

4) Сотрудник не любит, когда его публично хвалит начальство.

5) В компании друзей он всегда в центре внимания.

6) Насмешки друзей вызывают у мальчика слезы.

7) Юноша прикладывает максимум усилий, чтобы попасть на международные соревнования.

8) В опасных ситуациях человек паникует.

9) Не любит оставаться один.

10) Не может отказать, когда его просят о помощи.

11) Всегда поздравляет с праздниками всех родных и знакомых.

12) Даже незначительная критика вызывает у него негативную реакцию.

Тема 6

Задача 1. Определите тип группы, в которой вы проводите больше всего времени.

Оцените свою референтную группу и свои взаимоотношения с ее членами.

Вы руководитель нового трудового коллектива. Опишите свои действия по его сплочению.

Задача 2. Ориентируясь на психологические особенности партнера, напишите максимальное количество рекомендаций по оптимизации межличностного взаимодействия в каждой ситуации:

а) В коммунальной квартире проживает множество людей, среди которых пожилая женщина, отличающаяся такими чертами как раздражительность, сварливость, недовольство окружающими. Из-за ее вспыльчивости ежедневно возникают конфликты с соседями.

б) С начала семестра студент чувствует неприязнь со стороны преподавателя, который игнорирует его на семинарах, занижает оценки за ответы. Студент беспокоится о предстоящем экзамене.

в) Начинающий сотрудник формы считает, что начальник не доверяет ему серьезных дел, скептически относится к его предложениям, иногда позволяет себе грубые высказывания в его адрес.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Кол-во баллов*
1.	Диспут, опрос	Правильный и полный ответ, понимание сущности используемых категорий, использование необходимой научной терминологии. Активное участие в мероприятии	5
		Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», неточное понимание используемых категорий. Активное участие в мероприятии	4
		Неточный и неполный ответ, непонимание используемых категорий, недостаточна культура речи. Участие в мероприятии при запросе преподавателя	3
		Неправильный ответ, отказ от ответа	0
2.	Решение задач	Дан полный, правильный ответ с развернутым пояснением или без такового, правильными расчетами, ссылкой на необходимые НПА, документы и инструктивные письма	5
		Дан полный, правильный ответ, но не представлено развернутое пояснение, расчеты осуществлены в целом правильно, с небольшими несущественными ошибками; сделана ссылка на НПА, документы и инструктивные письма	4
		Дан неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах	3
		Дан неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, документы и инструктивные письма, неправильно выбранным нормативным правовым актом	0
3.	Реферат	Работа должна содержит четкое изложение сути поставленной проблемы, включает самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, а также выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	5

		Оформление работы произведено в соответствии с требованиями	
		Работа имеет необходимые структурные элементы, оформлена согласно требованиям, однако не произведен самостоятельный анализ проблемы. Работа имеет описательный характер.	4
		Работа оформлена с нарушениями требований к оформлению и содержанию. Не произведен анализ проблемы. Работа не содержит обобщающих выводов, содержащих авторскую позицию.	3
4.	Тестирование	Правильный ответ	0,5 (максимальное количество вопросов в тесте – 10)
		Неправильный ответ, ответ с ошибкой	0
		Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное правовое основание; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы	0

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачёта.

Зачёт проходит в форме письменного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачёте носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовые вопросы для проведения тестирования

1. Понятие как форма мышления

а) выявляет сходство между объектами

б) на основе нескольких суждений делается вывод

в) отражает связи между предметами и явлениями

г) отражает существенные свойства предметов и явлений

2. Выберите правильный ответ из предложенных. Ощущение – это..

а) форма целостного психического отражения предметов и явлений при непосредственном действии их на органы чувств.

б) психический процесс, заключающийся в создании новых образов, путем переработки материала, полученного в предшествующем опыте.

в) отражение отдельных свойств предметов и явлений непосредственно воздействующих на органы чувств.

г) психический процесс обобщенного, опосредованного отражения действительности, устанавливающего связи между объектами.

5. Какое определение характеризует основное свойство восприятия – обобщенность?

а) свойство, позволяющее получить целостный образ предмета во всем многообразии и соотношении его свойств и сторон.

б) свойство, выражающееся в отнесенности наглядного образа восприятия к определенным предметам внешнего мира.

в) свойство, обеспечивающее осознание того, что воспринимается; истолкование образов, возникающих в результате восприятия, в соответствии со знаниями субъекта, его прошлым опытом.

г) свойство, обеспечивающее отражение единичных объектов как особого проявления общего, представляющего определенный класс объектов, однородных с данным по какому-либо признаку.

6. Что такое синестезия?

а) Процесс, при котором чувствительность меняется в сторону повышения и в сторону понижения.

б) Процесс, при котором раздражитель вызывает добавочное ощущение.

в) Процесс, при котором чувствительность меняется только в сторону повышения

г) Процесс, при котором восприятие зависит от прошлого опыта, знаний и общей направленности личности.

5. Устойчивость внимания определяется:

а) намеренный перенос внимания с одного объекта на другой

б) длительность сосредоточения внимания на объекте

в) возможность удерживать в сфере внимания одновременно несколько объектов

г) количество объектов, которые могут быть охвачены вниманием одновременно

Шкала оценивания

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Количество вопросов в тесте – 20 , время на выполнение теста – 40 мин.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	51-65	66-75	76-100

Типовые вопросы для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине

1. Предмет и задачи психологии. Роль психологии в определении образовательной траектории личности
2. Методы исследования в современной психологии.
3. Предпосылки и условия возникновения сознания. Соотношение между сознанием и бессознательным.
4. Классификация ощущений по модальности и их характеристика.
5. Сущность восприятия, его связь с другими психическими процессами. Основные свойства восприятия.
6. Учет индивидуальных особенностей познавательных процессов (ощущение, восприятие) при планировании учебной деятельности.
7. Сущность и свойства внимания. Виды внимания
8. Понятие памяти, ее структура. Теории памяти. Виды памяти.
9. Процесс запоминания и приемы повышения эффективности памяти.
10. Учет индивидуальных особенностей внимания и мнемических процессов при расстановке приоритетов в учебной деятельности
11. Сущность мышления и его связь с чувственным познанием.
12. Мыслительные операции. Виды мышления. Структура интеллекта.
13. Использование мышления и интеллекта при определении образовательной траектории личности
14. Задатки и способности. Классификация способностей. Влияние наследственности и среды на развитие способностей
15. Понятия «личность», «индивид», «индивидуальность». Структура личности. Формирование личности.
16. Понятие темперамента. Физиологические основы темперамента.
17. Свойства темперамента. Типологии темпераментов. Темперамент и деятельность.
18. Понятие характера. Черты характера. Акцентуация характера. Формирование характера. Типологии характеров
19. Психология малых групп. Этапы развития группы.
20. Понятия малой группы и коллектива. Социально-психологические явления в малых группах.
21. Применение психологии малых групп при планировании учебной деятельности. Психологические характеристики конформизма.
22. Психология межличностных отношений в расстановке приоритетов в учебной деятельности
23. Дружба, любовь и вражда как противоположные виды человеческих отношений. Психологическая совместимость людей.

24. Сущность конфликта и его структура. Причины конфликтов. Способы разрешения конфликта. Влияние на расстановку приоритетов в учебной деятельности

25. Типы конфликтных личностей. Принципы управления конфликтами.

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить зачет по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний

Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	51-65	66-75	76-100

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на зачете с оценкой оцениваются следующими оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он перечислил основные психологические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики, способен правильно использовать психологические знания и психологический анализ ближайшего окружения (преподаватели, другие студенты) в целях повышения эффективности учебной деятельности; способен правильно давать психологическую характеристику личности (темперамента, способностей характера и поведения), интерпретировать собственное психическое состояние для определения собственной образовательной траектории. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют умение учитывать основные

		психологические механизмы функционирования и развития личности при планировании учебной деятельности; способность применять психологические методы познания и самопознания, развития, коррекции и саморегуляции для определения собственной образовательной траектории
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он перечислил основные психологические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики, однако не всегда способен правильно использовать психологические знания и психологический анализ ближайшего окружения (преподаватели, другие студенты) в целях повышения эффективности учебной деятельности; имеет навыки составления психологической характеристики личности (темперамента, способностей характера и поведения), в целом способен интерпретировать собственное психическое состояние для определения собственной образовательной траектории. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошие навыки использования основных психологических механизмов функционирования и развития личности при планировании учебной деятельности; иногда проявляет способность применять психологические методы познания и самопознания, развития, коррекции и саморегуляции для определения собственной образовательной траектории
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он перечислил основные психологические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики, однако допускает ошибки при использовании психологических знаний и психологического анализа ближайшего окружения (преподаватели, другие студенты) в целях повышения эффективности учебной деятельности; имеет плохие навыки составления психологической характеристики личности (темперамента, способностей характера и поведения), затрудняется в интерпретации собственного психического состояния для определения собственной образовательной траектории. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют плохие навыки использования основных психологических механизмов функционирования и развития личности при планировании учебной деятельности; практически не способен применять психологические методы познания и самопознания, развития, коррекции и

		саморегуляции для определения собственной образовательной траектории
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не смог он перечислить основные психологические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики, не способен использовать психологические знания и психологический анализ ближайшего окружения (преподаватели, другие студенты) в целях повышения эффективности учебной деятельности; не способен составлять психологическую характеристику личности (темперамента, способностей характера и поведения), затрудняется в интерпретации собственного психического состояния для определения собственной образовательной траектории. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие способности использования основных психологических механизмов функционирования и развития личности при планировании учебной деятельности; практически не способен применять психологические методы познания и самопознания, развития, коррекции и саморегуляции для определения собственной образовательной траектории

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам, подготовить презентацию. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам тем 1, 5, 8

1. Овсянникова Е.А. Основы психологии: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 271 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70384. - ЭБС «Лань»

2. Иванников В. А. Общая психология [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Иванников. - М.: Юрайт, 2017. - 480

с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2E78622A-9035-4720-A4A9-2071AEB50307. - ЭБС «Юрайт»

3. Немов Р.С. Психология: учебник / Моск. психолого-социальный ун-т. - М.: Юрайт, 2016. - 639 с. - (Профессиональное образование).

Методические указания по подготовке к диспуту

Выделяется несколько этапов проведения дискуссии:

1 этап: Введение в дискуссию (формирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению, определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д., установление регламента дискуссии и правил ее ведения.

2 этап: Обсуждение проблемы (включает обмен участниками семинара своими мнениями по каждому вопросу. Цель этапа – собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося, их друг с другом; Обязанности преподавателя на этом этапе – следить за соблюдением регламента, обеспечить возможность высказываться каждому студенту, поддержать и стимулировать работу наименее активных участников с помощью вопросов. Необходимо не допускать отклонений от темы семинара, переход дискуссии в спор ради спора, не допускать перехода на уровень межличностных конфликтов.

3 этап: Подведение итогов обсуждения: преподаватель обозначает позицию участников и точки соприкосновения этих позиций. Необходимо настроить студентов на дальнейшее осмысление проблемы и поиск путей ее решения.

Важным элементом семинара является выработка студентами согласованного мнения и принятие группового решения

Учебная литература для подготовки к диспуту по вопросам тем 1, 3, 8

1. Овсянникова Е.А. Основы психологии: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 271 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70384. - ЭБС «Лань»

2. Иванников В. А. Общая психология [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Иванников. - М.: Юрайт, 2017. - 480 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2E78622A-9035-4720-A4A9-2071AEB50307. - ЭБС «Юрайт»

3. Немов Р.С. Психология: учебник / Моск. психолого-социальный ун-т. - М.: Юрайт, 2016. - 639 с. - (Профессиональное образование).

Методические указания по подготовке к решению практических задач

Обучающему необходимо проанализировать участников описанных отношений, правильно подобрать и применить необходимые нормативные

правовые акты и инструкции, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами

Учебная литература для подготовки к решению задач по вопросам тем 2, 5, 6

1. Овсянникова Е.А. Основы психологии: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 271 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70384. - ЭБС «Лань»
2. Иванников В. А. Общая психология [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Иванников. - М.: Юрайт, 2017. - 480 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2E78622A-9035-4720-A4A9-2071AEB50307. - ЭБС «Юрайт»
3. Немов Р.С. Психология: учебник / Моск. психолого-социальный ун-т. - М.: Юрайт, 2016. - 639 с. - (Профессиональное образование).

Методические указания по подготовке к тестированию

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Учебная литература для подготовки к тестированию по вопросам тем 2, 3, 4, 6, 7

1. Овсянникова Е.А. Основы психологии: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 271 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70384. - ЭБС «Лань»
2. Иванников В. А. Общая психология [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Иванников. - М.: Юрайт, 2017. - 480 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2E78622A-9035-4720-A4A9-2071AEB50307. - ЭБС «Юрайт»
3. Немов Р.С. Психология: учебник / Моск. психолого-социальный ун-т. - М.: Юрайт, 2016. - 639 с. - (Профессиональное образование).

Методические указания по подготовке к реферату

Реферат по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое понятие, явление или процесс.

Для составления реферата необходимо:

– осуществить анализ правовых актов, статистической информации (при необходимости), учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие исследуемое понятие, явление или процесс;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и составить единый текст.

Тест реферата должен быть представлен в печатном виде на листах формата А4. Объем реферата не должен превышать 15 листов. Обязательные структурные элементы реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Приветствуется использование рисунков и таблиц.

Учебная литература для подготовки к реферату по вопросам тем 4, 7

1. Овсянникова Е.А. Основы психологии: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 271 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70384. - ЭБС «Лань»

2. Иванников В. А. Общая психология [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Иванников. - М.: Юрайт, 2017. - 480 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2E78622A-9035-4720-A4A9-2071AEB50307. - ЭБС «Юрайт»

3. Немов Р.С. Психология: учебник / Моск. психолого-социальный ун-т. - М.: Юрайт, 2016. - 639 с. - (Профессиональное образование).

Методические указания по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические материалы по дисциплине Б1.О.03 Психология размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке **https://edu.rane74.ru/login/index.php**

Типовые вопросы для проведения тестирования

1. Понятие как форма мышления

а) выявляет сходство между объектами

б) на основе нескольких суждений делается вывод

в) отражает связи между предметами и явлениями

г) отражает существенные свойства предметов и явлений

2. Выберите правильный ответ из предложенных. Ощущение – это..

а) форма целостного психического отражения предметов и явлений при непосредственном действии их на органы чувств.

б) психический процесс, заключающийся в создании новых образов, путем переработки материала, полученного в предшествующем опыте.

в) отражение отдельных свойств предметов и явлений непосредственно воздействующих на органы чувств.

г) психический процесс обобщенного, опосредованного отражения действительности, устанавливающего связи между объектами.

3. Какое определение характеризует основное свойство восприятия – обобщенность?

а) свойство, позволяющее получить целостный образ предмета во всем многообразии и соотношении его свойств и сторон.

б) свойство, выражающееся в отнесенности наглядного образа восприятия к определенным предметам внешнего мира.

в) свойство, обеспечивающее осознание того, что воспринимается; истолкование образов, возникающих в результате восприятия, в соответствии со знаниями субъекта, его прошлым опытом.

г) свойство, обеспечивающее отражение единичных объектов как особого проявления общего, представляющего определенный класс объектов, однородных с данным по какому-либо признаку.

4. Что такое синестезия?

а) Процесс, при котором чувствительность меняется в сторону повышения и в сторону понижения.

б) Процесс, при котором раздражитель вызывает добавочное ощущение.

в) Процесс, при котором чувствительность меняется только в сторону повышения

г) Процесс, при котором восприятие зависит от прошлого опыта, знаний и общей направленности личности.

5. Устойчивость внимания определяется:

а) намеренный перенос внимания с одного объекта на другой

б) длительность сосредоточения внимания на объекте

в) возможность удерживать в сфере внимания одновременно несколько объектов

г) количество объектов, которые могут быть охвачены вниманием одновременно

Типовые вопросы для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине

8. Методы исследования в современной психологии. Использование психологических методов для определения своей образовательной траектории и расставления приоритетов при планировании учебной деятельности
9. Учет индивидуальных особенностей познавательных процессов (ощущение, восприятие) при планировании учебной деятельности.
10. Учет индивидуальных особенностей внимания и мнемических процессов при расстановке приоритетов в учебной деятельности.
11. Использование мышления и интеллекта при определении образовательной траектории личности.
12. Задатки и способности. Классификация способностей. Влияние способностей на выбор образовательной траектории
13. Понятия малой группы и коллектива. Социально-психологические явления в малых группах.
14. Применение психологии малых групп при планировании учебной деятельности. Психологические характеристики конформизма.
15. Психология межличностных отношений в расстановке приоритетов в учебной деятельности.
16. Дружба, любовь и вражда как противоположные виды человеческих отношений. Использование знаний о психологической совместимости людей в рамках планирования учебной деятельности .
17. Сущность конфликта и его структура. Причины конфликтов. Способы разрешения конфликта. Влияние конфликтов на расстановку приоритетов в учебной деятельности.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

а. Основная литература

1. Иванников, В. А. Общая психология : учебник для академического бакалавриата / В. А. Иванников. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 480 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03357-1. — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/obschaya-psihologiya-432814.

2. Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с.

— (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-samorazvitiya-437869.

3. Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02583-5. — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/obschaya-psihologiya-431073.

4. Овсянникова Е.А. Основы психологии: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 271 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70384. - ЭБС «Лань»

5. Winefield T. A History of the Psychology Schools at Adelaide's Universities / Tony Winefield, Ted Nettelbeck. - University of Adelaide Press, 2016. – 218 p. – Режим доступа: https://www.jstor.org/stable/10.20851/j.ctt1sq5wsc.

b. Дополнительная литература

1. Барсукова, О.В. Психология личности: определения, схемы, таблицы / О.В. Барсукова, Т.В. Павлова, Ю.А. Тушнова. - Рн/Д: Феникс, 2019. - 240 с.

2. Дерябин, В.С. Психология личности и высшая нервная деятельность: Психофизиологические очерки / В.С. Дерябин. - М.: ЛКИ, 2016. - 202 с.

3. Маралов В. Г. Психология саморазвития [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 320 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/59B4645D-07A3-40E7-A05E-F074CE92B797. - ЭБС «Юрайт»

c. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Маралов В. Г. Психология саморазвития [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 320 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/59B4645D-07A3-40E7-A05E-F074CE92B797. - ЭБС «Юрайт»

2. Шадриков В.Д., Мазилов В.А. Общая психология: Учебник для академического бакалавриата / В.Д. Шадриков, В.А. Мазилов. - М.: Юрайт, 2015. - 411с. - (Бакалавр. Академический курс)

3. Общая психология: хрестоматия. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2015. - 240 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74642. - ЭБС «Лань».

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6.5 Интернет-ресурсы

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
www.psychology.net.ru -Психологический форум
http://www.ippd.ru -Институт психологии и педагогики развития
www.koob.ru – Электронная библиотека
www.alleng.ru – Электронная библиотека
www.webbl.ru – Электронная библиотека
www.myword.ru – Электронная библиотека

6.6. Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		Локальная сеть
Консультант		Локальная сеть

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Психол

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.04 Политология

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
Кандидат философских наук, доцент кафедры политологии, истории и философии
Захарова Т.Н.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Политология» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» апреля 2021 г. № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 18

6.1. Основная литература……..……...…… 18
6.2. Дополнительная литература……...……..…… 18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 19
6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 19
6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 20
6.6. Иные источники…….……..……..... 21

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (Б1.О.04) «Политология» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологческих особенностей
		УК ОС-5.2	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

1.2.В результате освоения дисциплины у студента должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	УК ОС-5.1 УК ОС-5.2	на уровне **знаний:** • объект и предмет политических наук; Методы познания политики;
		на уровне **умений:** • применяет основной политологический инструментарий в условиях межкультурного разнообразия общества;
		на уровне **навыков:** • осуществляет анализ межкультурного разнообразия общества, применяя политические механизмы и их функционирование;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения (6 семестр) –в том числе:
- – лекционные занятия – 20 часов,
- – практические занятия – 28 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 22 часа.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 36 часов.

- ✓ Очно-заочная форма обучения (5 семестр) –в том числе:
- – лекционные занятия – 4 часа,
- – практические занятия – 12 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 54 часа.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *экзамен*.

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Введение в политологию	8	2		2	6		6
Раздел 2	История развития политической науки	8	2		2	6		6
Раздел 3	Политическая система общества и её институты	20	2		2	6		6
Раздел 4	Политические процессы и политическая деятельность	16	2		2	6		6
Раздел 5	Прикладная политология	10	4		4	6		6
Раздел 6	Мировая политика и международные отношения	10	4		4	6		8
Контроль						36		
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108	16	-	16	36		38
Очно-Заочная форма обучения								
Раздел 1	Введение в политологию	16	2			58 (для		6
Раздел 2	История развития политической науки	16	2					6
Раздел 3	Политическая система общества и её институты	16			2			6
Раздел 4	Политические процессы и политическая деятельность	16			2			6
Раздел 5	Прикладная политология	16			2			6

Раздел 6	Мировая политика и международные отношения	19			2	всех разделов)		6
Контроль		36						
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108	4		8	58		36

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в политологию

Объект и предмет политических наук. Науки о политике в системе гуманитарных знаний. Политологическое знание: его структура и содержание. Методы познания политики. Институционализация современной политической науки.

Раздел 2. История развития политической науки

Основные этапы развития политической мысли. Становление наук о политике. Основные этапы развития политической мысли на современном этапе. История российской политологической мысли.

Раздел 3. Политическая система общества и её институты

Политика и власть: механизмы функционирования. Политическая власть как объект политологического анализа. Политическая система и режим. Государство как политический институт. Гражданское общество как условие демократии. Группы интересов и группы давления. Политическая элита и лидерство. Характеристика основных теорий лидерства и власти. Политические партии и партийные системы. Политические идеологии.

Раздел 4. Политические процессы и политическая деятельность

Политический процесс. Функции политического процесса и политического курса. Политическая социализация: содержание и механизм. Политическая культура и политическое участие. Избирательный процесс. Политические кризисы и конфликты. Этнополитические конфликты. Политический менеджмент и политический маркетинг.

Раздел 5. Прикладная политология

Цели, задачи, функции прикладной политологии. Классификация политических систем. Сравнительный анализ политических систем. Технология принятия политического решения. Политическое прогнозирование и политический анализ. Современные возможности политологического исследования.

Раздел 6. Мировая политика и международные отношения

Внешняя политика государства. Мировая политика и геополитика. Акторы мировой политики и типы коммуникации. Международные отношения и организации. Изменяющийся миропорядок в начале XXI века. Национальные интересы и безопасность России в новой геополитической системе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;

- дискуссии;
- эссе;
- работа малыми группами;
- контрольная работа (для очно-заочной формы).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса и дискуссии:

Раздел 1. ***Введение в политологию***

Семинарское занятие 1. Политология как наука

Вопросы для обсуждения:

1. Объект и предмет политологии. Основные функции политологии. Значение политологических знаний для общества и гражданина, для специалиста в области государственного и муниципального управления.
2. Политология в системе наук о политике (политическая социология, политическая антропология, политическая психология, политическая история, философия политики, геополитика и др.) и в системе гуманитарных знаний.
3. Методы политологии. Прикладная политология и специфика ее методов.

Раздел 2. ***История развития политической науки***

Семинарское занятие 2: Российская политическая мысль

ИАФ: «круглый стол», дискуссия

Время: 2 часа

Тема для обсуждения:

Основные направления российской политической мысли о путях развития России и форме ее политической системы:

а) теологическая концепция власти и «теория официальной народности» в России;

б) революционная политическая мысль (декабристы, народники, социал-демократы, коммунисты – РКП (б) / КПСС, КПРФ);

в) славянофилы и неославянофилы; консерватизм и государственническая идеология;

г) «западники» и либералы («Правое дело», ПАРНАС и др.);

д) евразийцы и неоевразийцы (А. Дугин и др.)

Раздел 3. ***Политическая система общества и её институты***

Семинарское занятие 3: Политика и политическая власть

ИАФ: метод малых групп

Вопросы для обсуждения:

1.Понятие политики. Различные парадигмы понимания политики: теологическая, натуралистическая, социальная, рационально-критическая.

2.Понятие власти. Источники, ресурсы власти, её субъекты и объекты.

3. Политическая и государственная власть. Легитимность власти, типы легитимности. Лояльность и легальность.

4.Разделение властей: теория и практика. Проблема разделения и взаимодействия ветвей власти в современной России

Семинарское занятие 4: Политическая система и политический режим

Вопросы для обсуждения:

1. Политическая система: понятие, структура, механизм функционирования, типология, функции.
2. Политические режимы: понятие, типология.

3. Демократия как система и режим. Особенности и условия функционирования демократического режима.

Семинарское занятие 5:
Государство как политический институт и гражданское общество

ИАФ: «круглый стол», дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Теории возникновения государства: «за» и «против».
2. Сущность государства, его основные признаки. Место и функции государства в политической системе (различные подходы).
3. Оптимальная форма государства:
   а) монархия (абсолютная, ограниченная) или республика (парламентская, президентская)?
   б) унитарное государство или федерация?
4. Гражданское общество в мире и в России: успехи и трудности становления.

Семинарское занятие 6: Политическая элита и лидерство

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие политической элиты. Теории политических элит:
   а) теории элит Г.Моски, В.Парето и Р.Михельса;
   б) современные элитарные теории (макиавеллистская школа, ценностные теории, теории демократического элитизма, леволиберальные концепции и др.)
2. Системы рекрутирования и типология политических элит.
3. Политическое лидерство: понятие, природа, специфика, функции, типология. Стили политического лидерства. Характеристика основных теорий лидерства и власти.

Семинарское занятие 7: Политические идеологии и политические партии

ИАФ: «круглый стол», дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Политическая идеология для России: либерализм, консерватизм, социал-демократизм, национализм, коммунистическая идеология?
2. Программы политических партий современной России (4-5): «за» и «против».
3. Закон о политических партиях в РФ (последняя редакция): «за» и «против».

Раздел *4. Политические процессы и политическая деятельность*

Семинарское занятие 8: Политический процесс и политические конфликты

ИАФ: метод малых групп

Вопросы для обсуждения:

1. Политический процесс: сущность, структура, основные виды.
2. Типология политических процессов. Особенности политического процесса в современной России.
3. Политическое развитие, его закономерности и особенности. Политическая модернизация. Революция и реформа в политическом развитии.
4. Политические кризисы и политические риски: понятия, типологии.

Семинарское занятие 9: Политические конфликты: теория и практика

ИАФ: метод малых групп

Вопросы для обсуждения:

1. Политический конфликт: понятие, стадии, уровни. Пути урегулирования политических конфликтов; консенсус, компромисс.
2. Понятия «национальный вопрос», «национальная политика». Радикальные формы национализма и сепаратизм. Особенности этнополитических конфликтов и способов их урегулирования.
3. Пути урегулирования конфликтов в России (практическая часть):
   а) политических (между ветвями власти, властью и гражданским обществом, политическими партиями и др.);
   б) этнополитических (например, осетино-ингушского, чеченского и др.)

Семинарское занятие 10: Политическая социализация и политическая культура

Вопросы для обсуждения:

1. Политическая социализация: содержание, механизм, этапы. Индоктринация и манипуляция.
2. Понятие политической культуры. Структура и функции политической культуры. Типология политических культур.
3. Политическое участие и его виды (конвенциальное / неконвенциальное, мобилизованное / автономное и др.) Политический радикализм, экстремизм, терроризм.
4. Особенности политической культуры и политического участия россиян.

Семинарское занятие 11: Избирательный процесс: теория и практика

ИАФ: метод малых групп

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия темы (теоретическая часть): *избирательный процесс; избирательные системы, их особенности; активное, пассивное избирательное право; избирательная кампания; избирательные технологии; политическая реклама и PR; факторы влияния на электоральное поведение.*
2. Презентация избирательной кампании политической партии (практическая часть): стратегия, программа, технологии.

Раздел 5. ***Прикладная политология***

Семинарское занятие 12: Прикладная политология

Вопросы для обсуждения:

1. Цели, задачи, функции прикладной политологии. Основные этапы развития методологии политической науки. Основные методологические течения: традиционализм и бихевиоризм; общенаучные, научные и прикладные (специальные) методы в политологии.
2. Особенности применения эмпирических методов в сфере политики; опросные технологии; статистические методы; сравнительная политология; политическая социология; политическая психология.
3. Современные возможности политологического исследования. Диагностика проблем; дерево проблем; региональный подход; системный подход; институциональный подход; матричные методы исследования; социально-политическая экспертиза; моделирование; теория игр.

Семинарское занятие 13: Политический прогноз и политическое решение

ИАФ: метод малых групп

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия, типы, технологии политического прогноза и политического решения. Экстраполяция и аналогия.
2. Политический прогноз для России (краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный).
3. Политическое решение (разработка и экспертиза программ преодоления коррупции в системе государственной власти в РФ).

Раздел 6. ***Мировая политика и международные отношения***

Семинарское занятие 14: Национальные интересы и безопасность России в новой геополитической системе

ИАФ: «круглый стол», дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция национальной безопасности и военная доктрина России на XXI век.
2. Геополитическое положение России и приоритеты ее внешней политики. (Либералы, изоляционисты, евразийцы)

Примерные темы для написания эссе

1. Внешняя политика России XIX, XX. XXI: преемственность и различия.
2. «Цветные» революции начала XXI века: технологии и/или спонтанные процессы?
3. Геополитический баланс сил новейшей эпохи: однополярность или многополярность?
4. Концепции мировой политики и реальность.
5. Изменение роли международных организаций в урегулировании международных конфликтов.
6. Новые аспекты доктрины национальной безопасности и военной доктрины РФ.
7. Информационные войны XXI века и их итоги (конфликты в Ираке, Ливии, Грузии, Украине, Сирии).
8. Геополитические союзники РФ: реальность и потенциал.
9. Отношения РФ и США: возможности новой «перезагрузки».
10. Анализ политического решения и его последствий: воссоединение Крыма с Россией

Примерные темы для контрольных работ

1. «Общественный договор» как одна из теорий возникновения государства.
2. Социальная справедливость – ключевое понятие общественного сознания.
3. Основные направления социальной политики в Российской Федерации.
4. Человек как субъект и объект политики.
5. Личность и варианты её политического поведения.
6. Основные институты политической социализации. Социализация и политическая культура.
7. Основные направления и сущность теории элит.
8. Типология, результативность и рекрутирование элиты.
9. Основные черты политического портрета современного лидера.
10. Перспективы развития институтов гражданского общества в современной России.
11. Роль политических партий в политической системе общества.
12. Проблемы и перспективы формирования многопартийной системы в Р.Ф.
13. Консервативные и либеральные политические партии: современный облик и перспектива развития.
14. Место и роль идеологии в политике. Сущность политических технологий.

15. Деидеологизация политики: утопия или реальность?
16. Путь реформ и путь революций в политическом изменении общества.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Эссе	Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Эссе	Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Эссе	Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Эссе	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы.	2
Контрольная работа	Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям	5
Контрольная работа	Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.	4
Контрольная работа	Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены	3
Контрольная работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы.	2

	Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы не выполнены	

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме письменного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Инструкция к тесту

Система оценки: тесты выполняются в письменной форме. Количество тестов – 25. Время выполнения – 50 мин. За правильный ответ – 1 балл, неправильный – 0 баллов. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	60–70	71–80	81–100

Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации

1. К предмету политической науки (в формулировке Парижского коллоквиума по проблемам политической науки, 1948 г.) относятся (3 ответа):

а) глобальные проблемы современности; б) политическая теория и история политических идей; в) проблемы политического контроля над пространством; г) государственные политические институты; д) экономическое развитие общества; е) политические партии и другие субъекты политики.

2. Кто из перечисленных ниже мыслителей полагал, что политический лидер (государь) "должен сочетать в себе качества льва и лисицы"? (1 ответ):

а) Дж. Локк; б) Ж. Боден; в) Ф Аквинский; г) Н. Макиавелли

3. Назовите три основных типа легитимности власти (по М. Веберу) из перечисленных (3 ответа):

а) легально-рациональный; б) магический; в) традиционный; г) либеральный;
д) харизматический; е) примитивный; ж) структурный.

4. Процесс освоения индивидом основных политических норм и ролей для полноценного функционирования в политической системе общества – это (1 ответ):

а) политическая социализация; б) политическая инкультурация; в) циркуляция политических элит; г) политизация.

5. Под _____ принято понимать процесс исследования и оценки какого-либо вопроса, требующего специальных знаний, с целью получения необходимой достоверной информации для формирования мотивированного и профессионального заключения (положительного или отрицательного), выработки рекомендаций для принятий квалифицированно обоснованного управленческого решения (1 ответ).

а) политическим выбором; б) экспертизой; в) мониторингом; г) моделированием.

6. Национальная безопасность государства – это (1 ответ):

а) отсутствие внутренних и внешних угроз его существованию; б) его защищенность от внешних и внутренних угроз, способность обеспечить суверенитет, независимость и

территориальную целостность, создать условия для нормальной жизнедеятельности общества; в) его защищенность от внешних вторжений и террористических актов.

По итогам текущего контроля и результатам экзамена по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Технологическая карта дисциплины

Оценка успеваемости студента по дисциплине				
Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (max – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

№ п/п	Ф.И.О.	МР1	МР2	МР3	МР4	МР5	МР6	МР7	Общий итог	Оценка (БРС)
		посещение лекций и семинаров	выступления на семинарах	Творческая работа на семинарах (подготовка м/м слайдов, организация работы малых групп)	Текущая аттестация (тест)	Дополнительная работа на консультациях	Участие в работе студ. конференции	Промежуточная аттестация		
		max-5, min – 3	max-40, min - 20	max-5, min –3	max-5, min - 3	max-5, min - 3	max-15, min - 5	max-25, min – 13	Max10100, min – 50	

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен охарактеризовать теории мотивации и лидерства. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность охарактеризовать теории мотивации и лидерства (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не аргументировано охарактеризовать теории мотивации и лидерства. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность охарактеризовать теории мотивации и лидерства (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен последовательно и аргументировано охарактеризовать теории мотивации и лидерства. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности характеризовать теории мотивации и лидерства (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен логично и аргументировано охарактеризовать теории мотивации и лидерства. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие навыков и способностей

		охарактеризовать теории мотивации и лидерства (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине Б1.О.04 Политология предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские и практические занятия по дисциплине предполагают их проведение, как правило, в составе малых групп, с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п.4.2. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим и семинарским занятиям:

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый аргументированный ответ на каждый из вопросов;
- создайте мультимедийную презентацию (до семинарского занятия;
- готовиться можно индивидуально или в ***составе малой группы***, последнее является наиболее эффективной формой работы;

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме опросов, дискуссий, письменных заданий, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, не допускаются к изучению следующего базового модуля.

По итогам текущего контроля и тестовым результатам экзамена по дисциплине формируется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии

1. Горелов, А.А. Политология. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2012. – 312 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/84466 .. — ЭБС «Лань».
2. Мухаев, Р.Т. Политология. [Электронный ресурс]— М.: Проспект, 2015. — 640 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54794. — ЭБС «Лань».
3. Пушкарева, Г. В. Политология: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Г. В. Пушкарева. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 295 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/F126E081-E6BE-4C96-93CA-AC3C039295BA#page/1. — ЭБС «Юрайт».

Методические указания по подготовке эссе

Для подготовки эссе студенту необходимо выбрать тему. Эссе – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Эссе оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с презентацией не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над эссе осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.

2. Систематизация материала, его обобщение.

3. Выработка структуры эссе:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка презентации.

5. Подготовка к публичному выступлению с презентацией, к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки эссе

1. Алтунян, А.Г. Анализ политических текстов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алтунян А.Г.— Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2014. — 384 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30668. — ЭБС «IPRbooks»
2. Баталов, Э.Я. Американская политическая мысль XX века [Электронный ресурс]/ Баталов Э.Я. — Электрон. текстовые данные.— М.: Прогресс-Традиция, 2014. — 625 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27820 .— ЭБС «IPRbooks»
3. Малько, А. В. Политология: учебник и практикум для СПО / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 385 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/7CAF34C4-3D1A-43C8-B61E-BC0AAD32EEB7#page/1. — ЭБС «Юрайт».
4. Мерриам, Ч.Э. Политология. Часть I: хрестоматия / Мерриам Ч.Э., Челлен Р., Истон Д., Алмонд Г., Моргентау Г. [Электронный ресурс]. – М.: Московский городской педагогический университет, 2011. – Режим доступа: http:// http://www.iprbookshop.ru/26558. ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Политический процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Кущенко [и др.].— Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 60 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44991. — ЭБС «IPRbooks»
6. Политология. Схемы, таблицы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов вузов / В.Ю. Бельский [и др.]. Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20987. ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Сёренсен, Эйстейн. Мечта о совершенном обществе. Феномен тоталитарной идеологии [Электронный ресурс]/ Эйстейн Сёренсен — Электрон. текстовые данные. — М.: Прогресс-Традиция, 2014. — 232 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27849 .— ЭБС «IPRbooks»
8. Энциклопедический словарь политологических терминов [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Петрополис, 2013. — 552 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20352. — ЭБС «IPRbooks»

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется

сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.

4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Батюта М.Г. Возрастная психология.Логос,2013.http://www.iprbookshop.ru/51628.html

2. Козлов В.В. Политическая психология. Вузовскоеобразование,2014. http://www.iprbookshop.ru/18327.html

3. Гуревич П.С. Психология. Юнити,2015.http://www.iprbookshop.ru/8120.html

6.2.Дополнительная литература

1. Гаман-Голутвина О.В Сравнительная политология.М.: Аспект Пресс,2015.

http://www.iprbookshop.ru/57002.html Политология [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Пусько [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный технический

университет имени Н.Э. Баумана, 2014. — 76 c. — 978-5-7038-3886-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31612.html

2. Лекции по политологии [Электронный ресурс] / В.И. Якунин [и др.]. —

Электрон. текстовые данные. — М. : Научный эксперт, 2014. — 304 c. — 978-5-91290-230-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23575.html

3. Тамбиева З.С. Политология. Тесты [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов очной формы обучения всех направлений / З.С. Тамбиева. —

Электрон. текстовые данные. — Черкесск: Северо-Кавказская государственная

гуманитарно-технологическая академия, 2014. — 32 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27221.html

4. Желтов В.В. Сравнительная политология [Электронный ресурс] : учебное

пособие для вузов / В.В. Желтов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. — 649 c. — 978-5-8291-0929-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36746.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе

общероссийского голосования 01.07.2020) / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002.
2. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102076507.
3. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991.
4. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102079674.
5. Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102171479.
6. Федеральный закон от 12 мая 2009 года N 95-ФЗ «О гарантиях равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102129512.
7. Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102161336.
8. Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102088054.
9. Федеральный закон от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102091756.
10. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102112287.
11. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102013812.
12. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102035642.
13. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов

государственной власти субъектов Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102062162.
14. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102079221.
15. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102081744.
16. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102083574.
17. Федеральный закон от 19 июня 2004 года N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102087370.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Интернет-портал Правительства Российской Федерации. URL: http://www.government.ru/.
2. Официальный сайт Верховного Суда РФ. URL: http://www.supcourt.ru/ .
3. Официальный сайт Президента России. URL: http://www.kremlin.ru/ .
4. Официальный сайт Федерального Собрания РФ. URL: http://www.duma.ru/ .
5. Российская ассоциация политической науки. URL: http://www.rapn.ru/ .
6. Каталог образовательных Интернет-ресурсов (Политика.Политические науки) // Российское образование: Федеральный портал. URL: http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=1200
7. Власть (см. http://www.isras.ru).
8. Коммерсантъ Власть (см.: http://www.kommersant.ru)
9. Личность. Культура. Общество (см.: http://www.lko.ru)
10. Мировая экономика и международные отношения (см.: http://www.riss.ru).
11. Мониторинг общественного мнения (см.: http://www.monitoring.wciom.ru).
12. Общественные науки и современность (см.: http://www.ecsocman.edu.ru).
13. Полис (см. http://www.politstudies.ru).
14. Политический журнал (см.: http://www.politjournal.ru).
15. Политический класс (см.: http://www.politklass.ru).
16. ПОЛИТЭКС. Политическая экспертиза (см.: http://www.politex.info/).
17. Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (см.: http://www.rusrand.ru)
18. Родина (см.: http://www.istrodina.com).
19. Россия XXI (см.: http://www.russia-21.ru).
20. Социум и власть (см.: http://siv74.ru/).
21. Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).
22. Стратегия России (см. http://www.sr.fondedin.ru).

23. Сравнительное конституционное обозрение (см.: http://www.ilpp.ru).
24. Уральский федеральный округ (см.: http:// www.urfomediacenter.ru).
25. Федерализм(см.: http://www.federalism.ru)
26. Чиновник (см.: http://www.chinovnik.uapa.ru).
27. Эксперт (см.: http://www.expert.ru).
28. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

6.6. Иные источники

1. www.rg.ru «Российская газета» - официальный орган Правительства РФ. Здесь публикуются официальные документы и комментарии к ним. Одновременно газета работает как общественно-политическое издание общего профиля.
2. www.apn.ru АПН - Агентство политических новостей
3. www.wciom.ru ВЦИОМ
4. www.politonline.ru Информационно-аналитический ресурс, который предлагает информацию о событиях в политическом Рунете. Аналитика, прогнозы.
5. www.univer.omsk.su/MEP/ Моделирование социальных и этнических процессов
6. www.people-press.org - Pew Research Centerfor The People @ The Press. Независимая группа исследования общественного мнения, изучающая отношение общества к СМИ, политике и к определенным проблемам общественной политики.
7. www.oprf.ru Общественная палата России
8. www.polit.ru Общественно-политический интернет-канал «ПОЛИТ.РУ»
9. www.gks.ru Официальный сайт Госкомстата. Статистические, демографические таблицы (XX – начало XXI вв.)
10. www.er.ru ER.RU - Официальный сайт партии Единая Россия
11. https://kprf.ru/ Официальный сайт Коммунистической Партии Российской Федерации.
12. www.ldpr.ru Официальный сайт ЛДПР
13. www.globalaffairs.ru Россия в глобальной политике - журнал о мировой политике и международных отношениях - дипломатия, международное право, внешняя политика, международные конфликты. Аналитические статьи и обзоры мировых событий.
14. http://www.cikrf.ru/ Официальный сайт Центральной Избирательной Комиссии Российской Федерации
15. www.grani-tv.ru Спецпроект интернет-издания Грани.Ру в форме видеоблога. Политики, общественные деятели и мастера культуры о ситуации в стране.
16. www.duma.spravedlivo.ru Фракция политической партии «Справедливая Россия»
17. http://www.pircenter.org/ Центр политических исследований в России (ПИР-центр)
18. www.ancentr.ru Центр политической конъюнктуры России

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия

Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Политическая коммуникативистика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Социология

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, очно-заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

кандидат культурологии, доцент кафедры политологии, истории и философии
Сытых Елена Львовна

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующая выпускающей кафедрой
политологии, истории и философии
к. ф. н., доцент Т.Н. Захарова
(Ф.И.О.)

РПД *«Социология»* одобрена на заседании кафедры политологии, истории и философии. Протокол от «23» мая 2021 г. № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
   7.1. Основная литература
   7.2. Дополнительная литература
   7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
   7.4. Интернет-ресурсы
   7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.05 «Социология» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологческих особенностей
		УК ОС-5.2	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

1.1 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
код А.Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6.Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6.Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А.Вспомогательная деятельность по правовому	УК ОС-5.1 УК ОС-5.2	**на уровне знаний:** основные социологические теории и категории **на уровне умений:** применять базовые принципы научных социологических исследований и политико-социального анализа на основе социологических теорий **на уровне навыков:** методы применения полученных при изучении курса теоретических знаний для анализа текущих проблем в социально-политическом пространстве

сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6.Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7.Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7.Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		

1. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

– индекс, наименование дисциплины: Б1.О.05 «Социология»;

– курс, семестр ее освоения в соответствии с учебным планом: очная форма – 1 курс, 2 семестр;

- Объем дисциплины 4 зачетных единицы (144 часа), количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем 50 часов, из них лекции – 24 часов, практические, семинарские – 24 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

– место дисциплины в структуре образовательной программы: освоение дисциплины опирается на дисциплины Б1.О.14 «Философия», Б1.О.12 «История

политических учений». Является базой для изучения Б1.О.18 «Политический анализ и прогнозирование», Б1.В.20 «Прикладная социология».

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

2. Содержание и структура дисциплины в академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э, ДОТ*	ЛР/Э, ДОТ*	ПЗ/Э, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
1	Социология как наука. Объект и предмет социологии.	12	6		6		12	О, Э, Т
2	Основные этапы развития социологии	28	6		6		12	О, Э, Т, КД
3	Основные социологические категории	30	6		6		12	О, Э, Т, КД
4	Методы социологического исследования	24	6		6		12	О, Э, Т
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего		108	24		24		60	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э, ДОТ*	ЛР/Э, ДОТ*	ПЗ/Э, ДОТ*	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
1	Социология как наука. Объект и предмет социологии.	12	6		6		12	О, Э, Т
2	Основные этапы развития социологии	28	6		6		12	О, Э, Т, КД
3	Основные социологические категории	30	6		6		12	О, Э, Т, КД
4	Методы социологического исследования	24	6		6		12	О, Э, Т
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего		108	24		24		60	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости опрос (О), дискуссия (Д), эссе (Э), тестирование (Т), составление компендиума (КД)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Социология как наука. Объект и предмет социологии.

Становление и развитие предмета социологии как науки. Основные теоретико-методологические подходы к рассмотрению предмета социологии как науки в классической и современной социологии.

Объект социологии: общество и информация о нем. Предметное поле социологии: социальные общности и их взаимодействие; массовое поведение социальных субъектов; социальные процессы; взаимодействие личностей и социальных общностей. Основные социологические категории, их взаимосвязь.

Основные функции социологии: познавательная (описательная, объяснительная, диагностическая); прогностические (социального планирования, проектирования, конструирования, моделирования); управленческие (социоинженерная, организационно-технологическая, консультационная).

Специфика социологического знания, его различные уровни: теоретический и эмпирический, фундаментальный и прикладной. Отраслевые социологии: объект и предмет исследования. Учение Р. Мертона о социологии «среднего значения».

Соотношение социологии и других наук: философии, истории, экономики, психологии, математики, статистики, информатики. Социология и экономическая теория. Социология и юриспруденция. Социология и теория управления.

Социология и власть. Роль социологии в современном обществе. Социология как фактор инновационных процессов в современной России. Значение социологии для решения проблем государственного и муниципального управления, юридических вопросов.

Социология и жизнь.

Социальные, естественнонаучные и теоретические предпосылки возникновения социологии. Периодизация развития социологии и ее критерии.

Тема 2. Основные этапы развития социологии.

Развитие социологических идей в рамках социальной философии. Социальные идеи Др. Индии (буддизм, индуизм), Др. Китая (конфуцианство, легизм). Античные взгляды на общественное устройство (Платон, Аристотель). Социальные идеи эпохи Возрождения (Н. Макиавелли, Т. Мор, Т. Кампанелла).

Социальная философия Нового времени и ее значение для развития социологии. Социальные учения эпохи Просвещения (Т. Гоббс, Дж. Локк, Ш. Монтескье, Д. Дидро, Ж.-Ж. Руссо и др.).

Становление социологии как науки.

Возникновение позитивизма в социологии. Характеристика социологических взглядов О.Конта: социальная статика и социальная динамика; учение о методах социологии; проблемы позитивной политики. Социологическое творчество Г. Спенсера. К. Маркс и его роль в развитии социологической науки. Социологическое творчество Э. Дюркгейма: предмет социологии; правила социологического метода; учение о разделении труда, социологическая концепция религии; проблема самоубийства.

Социологические идеи М. Вебера: теория социального действия; понимающая социология; учение об идеальных типах; учение о типах господства; принцип рациональности и теория капитализма; социология религии.

Особенности становления и развития социологической мысли в России в конце XIX – нач. XX вв.

Становление эмпирической социологии, особенности ее развития в первой половине XX в. Чикагская социологическая школа. Возникновение отраслевых социологий. Индустриальная социология. Социология труда, Социология менеджмента. Хоторнский эксперимент. Развитие социологической тории П.А. Сорокиным, Т. Парсонсом, Р. Мертоном. Структурный функционализм как парадигма социологического знания.

Особенности развития социологии во второй половине XX в. Соотношение макро- и микросоциологии, теоретического и эмпирического, фундаментального и прикладного уровней. Основные социологические парадигмы: символического интеракционизма (Дж.Г. Мид, Г. Блумер), феноменологии (А. Щюц, П. Бергер, Т. Лукман), обмена (Дж.

Хоманс, П. Блау), конфликта (Л. Козер, Р. Дарендорф). Объединительные (интегративные) парадигмы (Э. Гидденс, П. Бурдье). Развитие международного социологического сотрудничества, международные социологические конгрессы и их роль в появлении нового социологического мышления.

Основные этапы развития отечественной социологии в XX в.: 20-е – начало 30-х гг., конец 50-х – 80-е гг., 90-е гг. Особенности этих этапов. Уральская социологическая школа.

Тема 3. Основные социологические категории.

Общество как социальная система. Основные подходы к пониманию общества: системный, социокультурный, атомистические концепции, общество как совокупность социальных общностей. Синергетический подход к объяснению динамики общественных процессов. Кибернетический подход в понимании процессов управления обществом.

Понятие социальной системы. Общество как целостная система, особенности его функционирования.

Культура и общество: взаимоотношение понятий. М. Вебер о базисности культуры по отношению к обществу. К. Маркс о вторичности культурных факторов по отношению к общественным. Основные подходы к пониманию феномена культуры.

Типология обществ.

Социальные и социетальные системы. Стабильность социальных систем, механизмы ее обеспечения. Познание общества как системы. Социологический анализ функций и элементов социальной системы. Понятие «социальная норма» и «аномия». Особенности социетального кризиса современного российского общества. Социологические аспекты реформирования российского общества.

Глобализация как новая фаза развития общества.

Понятие «социальный институт». Институциональное направление в социологии и экономической, юридической, управленческой мысли. Структура социального института, его функции и дисфункции. Становление и трансформация социальных институтов. Классификация социальных институтов.

Социальные институты в экономической сфере (собственности, рынка и др.). Социальные институты в сфере политики и права (институты власти, государственные и правовые институты и др.). Понятие института в социальной и духовной сферах. Институты семьи, культуры, образования, науки, религии. Институты управления как особый вид социальных институтов.

Понятие социальной организации. Соотношение понятий социальной общности, социальной организации и социального института

Особенности функционирования социальных институтов в современном российском обществе.

Понятие социальной группы и социальной общности. Основные свойства и качества социальных групп. Классификация социальных групп: большие и малые, первичные и вторичные, формальные и неформальные.

Этнические общности. Понятия «этнос», «нация», «народ». Этносоциология и ее возможности в объяснении социальных явлений.

Специфика социологического изучения масс. Виды масс. Массовое общество и массовая культура. Толпа и публика как виды масс. Структура массового сознания. Теории масс Г. Лебона, Х. Ортеги-и-Гассета, С. Московичи, Г. Блумера.

Понятие малой группы. Виды и формы малых групп. Структура малых групп. Специфика изучения малых групп. Социометрический метод Морено.

Ролевая и статусная структуры общества. Виды социальных статусов. Статусный набор личности. Несовпадение статусов. Статус и социальные отношения. Статусная символика. Понятие элиты.

Виды социальных ролей. Ролевой набор. Ролевой конфликт. Идентификация с ролью и статусом.

Типы обществ и социальные статусы и роли. Социальные статусы и роли в российском обществе.

Основные стратификационные теории. Концепции стратификации К. Маркса и М. Вебера: монофакторный и полифакторный подходы. Стратификационные теории в

современной социологии. Стратификационная модель современного российского общества. Исторические типы стратификации. Понятие социального равенства, неравенства и социальной неоднородности.

Классовая структура общества. Возможности классовой теории в объяснении структуры современного общества.

Проблема социальной мобильности П. Сорокин о социальной мобильности и ее видах. Горизонтальная и вертикальная мобильность. Особенности социальной мобильности в современной России. Понятие маргинальности. Маргинальная субкультура. Соотношение социальной мобильности и маргинальности. Миграционные процессы в современном обществе.

Понятие личности в социологии. Личность как субъект социальных отношений. Социальные связи, взаимодействия между личностью и социальной общностью. Различные формы межличностного и социального взаимодействия. Структура личности. Типология личности.

Социализация личности. Социализация и воспитание. Понятие социализации, ее фазы и этапы. Факторы и механизмы социализации. Социализация и социальная адаптация личности в условиях общественных преобразований в современной России. Регуляция поведения личности. Понятие отклоняющегося поведения. Негативная и позитивная направленность девиаций. Делинквентное поведение. Теории отклоняющегося поведения: биологические, психологические, социологические. Теория аномии Э. Дюркгейма – Р. Мертона. Понятие социального контроля. Формальный и неформальный социальный контроль.

Жизненный путь человека. Биографический метод в социологии.

Понятие социального взаимодействия. Типология социальных взаимодействий. Взаимодействие как обмен. Возможности символического интеракционизма в объяснении процессов социального взаимодействия.

Феномен социальных коммуникаций. Институт общественного мнения.

Социальные отношения и их виды. Социальная деятельность.

Формы массового поведения. Формы массового протеста. Типология социальных движений.

Понятия социальных изменений и социальных процессов. Классификация социальных изменений и процессов. Виды социальных процессов: прогрессивные и регрессивные, эволюционные и революционные. Социальные процессы, конфликты и стабильность. Понятие и виды социальных конфликтов.

Инновации как социальный процесс. Инновации и модернизация в обществе.

Законы функционирования и развития общества. Социальные изменения в контексте теорий исторического процесса. Глобализация экономических, социальных и культурных процессов в современном мире.

Понятие общественных движений. Теории общественных движений. Социальные движения, массовые действия и массовое сознание.

Тема 4. Методы социологического исследования.

Социологическое исследование: понятие, структура, функции и основные виды. Программа социологического исследования, ее методологический раздел: формулировка проблемы: определение цели и задач исследования: определение объекта и предмета исследования: интерпретация основных понятий: предварительный системный анализ объекта исследования: выдвижение гипотез. Методический раздел программы: понятие выборки, ее построение: разработка основных процедур сбора и анализа исходных данных: стратегический план исследования. Обработка и обобщение социологической информации.

Методы сбора социологической информации: изучение документов; социологическое наблюдение; опрос; изучение бюджетов времени; качественные методы в социологии (биографический метод, «фокус-группа»). Проблема качества социологической информации. Достоверность и надежность данных.

Роль социологических исследований в практике управления экономической, политической, социальной и духовной сферами общества. Место социологических

исследований в функционировании системы органов государственной власти и местного самоуправления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 В ходе реализации дисциплины «Социология» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма обучения	
1. Социология как наука. Объект и предмет социологии.	Опрос, эссе, тестирование
2. Основные этапы развития социологии	Опрос, эссе, тестирование, составление компендиума
3. Основные социологические категории	Опрос, эссе, тестирование, составление компендиума
4. Методы социологического исследования	Опрос, эссе, тестирование

При проведении занятий лекционного типа: составление компендиума, опрос
При проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, эссе.
При контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, эссе.

4.2 Экзамен проводится: методом учета результатов балльно-рейтинговой системы, тестирования и устного опроса в соответствии с экзаменационными билетами.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема № 1. Основные этапы развития социологии (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Становление социологических идей в социальной философии Древнего Востока, Античности, Средних веков, Возрождения, Нового времени.
2. Предпосылки возникновения социологии.
3. Критерии и вариант периодизации развития социологии.
4. Творчество К.А. Сен-Симона и О. Конта.
5. Французская социологическая школа в XIX – начале XX вв.
6. Немецкая социологическая школа в XIX – начале XX вв.
7. Марксистская школа в социологии.

Семинарское занятие проводится методом создания экспертных групп по каждому из выносимых на рассмотрение вопросов, с докладом спикера по существу (в течении 5-7 мин.) с последующим обсуждением всей аудитории (до 15 мин.)

Тема № 2. Западная социология XX века (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные этапы и направления развития Западной социологии XX в.
2. Чикагская социологическая школа первой трети XX в.
3. Символический интеракционизм (Дж. Г. Мид, Г. Блумер)
4. Этнометодология Х. Гарфинкеля
5. Теория обмена (Дж. Хоманс, П. Блау)
6. Феноменологическая социология А. Щюца
7. Социология Франкфуртской школы (М. Хоркхаймер, Т. Адорно, Г. Маркузе, Ю. Хабермас)
8. Теории социального конфликта Л. Козера и Р. Дарендорфа.
9. Особенности развития отечественной социологии XX века: основные этапы и их характеристика.
10. Становление и развитие социологии на Урале.

Семинарское занятие проводится методом создания экспертных групп по каждому из выносимых на рассмотрение вопросов, с докладом спикера по существу (в течении 5-7 мин.) с последующим обсуждением всей аудитории (до 15 мин.)

Тема № 3. Развитие социологической мысли в России (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Зарождение социологической науки в России.
2. Отечественная социология второй половины XIX в.
3. Социологическая мысль в Российской империи в начале XX в.
4. Становление Советской социологии в 1920-е – начале 1930-х гг.
5. Отечественная социология при тоталитарном режиме.
6. Возрождение социологических школ в годы «хрущевской оттепели».
7. Советская социология времен «застоя» в общественно-политической жизни страны.
8. Социология в годы Перестройки и в Новой России.
9. Особенности развития отечественной социологии XX века: основные этапы и их характеристика.
10 Становление и развитие социологии на Урале.

Семинарское занятие проводится методом создания экспертных групп по каждому из выносимых на рассмотрение вопросов, с докладом спикера по существу (в течении 5-7 мин.) с последующим обсуждением всей аудитории (до 15 мин.)

Тема № 4. Общество как социальная система (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Понимание общества в истории социологии и современных социологических теориях.
2. Типы обществ.
3. Общество как социальная система.

4. Понятие культуры. Специфика социологического подхода к явлениям культуры.
5. Социетальный кризис и его особенности в России.
6. Глобализация: за и против.

Семинарское занятие проводится методом создания экспертных групп по каждому из выносимых на рассмотрение вопросов, с докладом спикера по существу (в течении 5-7 мин.) с последующим обсуждением всей аудитории (до 15 мин.)

Тема № 5. Социальные группы и социальные общности (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Виды социальных групп.
2. Понятие и виды социальных общностей.
3. Массовое общество и массовая культура.
4. Структура массового сознания.
5. Виды и формы малых групп.
6. Этнические общности.

Семинарское занятие проводится методом создания экспертных групп по каждому из выносимых на рассмотрение вопросов, с докладом спикера по существу (в течении 5-7 мин.) с последующим обсуждением всей аудитории (до 15 мин.)

Тема № 6. Социальные статусы и роли (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Социальный статус, его понятие и виды.
2. Понятие и структура социальной роли.
3. Ролевой конфликт.
4. Статусно-ролевой набор российского гражданина.

Практическое задание: Проанализировать свой статусно-ролевой набор (или статусно-ролевой набор знакомого человека). Распределить статусы и роли по разным видам (основные и дополнительные, временные и постоянные и др.). Сделать выводы и прогнозы.

Тема № 7. Социальная стратификация и социальная мобильность (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

Тема дискуссии: «Достижима ли гармония социального равенства и справедливости?».

1. Понятие социального пространства.
2. Основные стратификационные теории.
3. Исторические типы стратификации.
4. Формы социального отбора и тестирования. Проблема их эффективности.
5. Социальная мобильность.
6. Бедность, богатство, неравенство как социологические проблемы.
7. Социальная мобильность в российском обществе.

Семинарское занятие проводится методом создания экспертных групп по каждому из выносимых на рассмотрение вопросов, с докладом спикера по существу (в течении 5-7 мин.) с последующим обсуждением всей аудитории (до 15 мин.)

Тема № 8. Социальное взаимодействие и социальные отношения (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Социальные отношения и взаимодействия.
2.Формы массового поведения.
3. Институт общественного мнения.
4. Социальные движения в современной России.
5. Социализация личности: понятие, формы, основные этапы.
6. Девиантное поведение.
7. Делинквентное поведение.
8. Социальный контроль.
9. Манипуляции сознанием.

Семинарское занятие проводится методом создания экспертных групп по каждому из выносимых на рассмотрение вопросов, с докладом спикера по существу (в течении 5-7 мин.) с последующим обсуждением всей аудитории (до 15 мин.)

Тема № 9. Социальные изменения и процессы (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Социальные изменения и процессы: понятия, структура, виды и детерминирующие факторы.
2. Социальные изменения и социальная стабильность.
3. Проблемы формирования мировой системы.
4. Интеграционные процессы в современном мире, глобализация и антиглобализм.

Семинарское занятие проводится методом создания экспертных групп по каждому из выносимых на рассмотрение вопросов, с докладом спикера по существу (в течении 5-7 мин.) с последующим обсуждением всей аудитории (до 15 мин.)

Тема № 10. Основы социологического исследования (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Социологическое исследование: понятие, структура, функции, виды и этапы.
2. Программа социологического исследования.
3. Методика и техника сбора социологической информации.
4. Опрос как метод сбора социологической информации.
5. Наблюдение как метод сбора социологической информации.
6. Анализ документов как метод сбора социологической информации.
7. Эксперимент в социологии.

Семинарское занятие проводится методом создания экспертных групп по каждому из выносимых на рассмотрение вопросов, с докладом спикера по существу (в течении 5-7 мин.) с последующим обсуждением всей аудитории (до 15 мин.)

Тема № 11. Методы социологического исследования (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие социологической выборки.
2. Виды социологических выборок.
3. Полевые исследования в социологии.
4. Методы обработки и анализа социологической информации.
5. Анализ и прогнозирование в социологии.

Семинарское занятие проводится методом создания экспертных групп по каждому из выносимых на рассмотрение вопросов, с докладом спикера по существу (в течении 5-7 мин.) с последующим обсуждением всей аудитории (до 15 мин.)

Тема № 12. Практическое занятие (лабораторная работа). Социологическое исследование (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Качественные и количественные методы в социологии.
2. Основы качественного исследования.
3. Методы обработки социологической информации (частотное распределение, кластерный и факторный анализ, коэффициент корреляции).
4. Роль социологических исследований менеджменте и государственном управлении.

С помощью ЭВМ просчитать частотное распределение, коэффициенты корреляции, провести факторный и кластерный анализ с использованием программы Vortex. (данные могут быть собраны в ходе работы в малых группах или выданы преподавателем в качестве демонстрационного варианта.

Задание на основе полученных данных провести социометрический анализ группы, обработать его с помощью ЭВМ. Просчитать необходимые коэффициенты и выявить структуру отношений между индивидами в группе. Составить отчет и рекомендации члена группы.

Типовые темы эссе по дисциплине «Социология»

1. Представители классической социологии о предмете социологии.
2. Предмет социологии в представлениях современных социологов.
3. Дискуссия в отечественной социологии об основных социологических понятиях.
4. Практико-управленческие функции социологии.
5. Социологическая информация и ее использование в процессе принятия управленческих решений.
6. Концепция позитивной политики О. Конта.
7. Теория социального действия М. Вебера.
8. Учение М. Вебера о бюрократии.
9. Чикагская школа в социологии: основные достижения, значения для последующего развития социологии и управления обществом.
10. Значение социологических идей П. Сорокина для анализа современного общества.
11. Трактовка общества в социальной философии и социологии.
12. Изменение представлений об обществе в истории западной социологии.
13. Специфика современного российского общества как социальной системы.
14. Проблема социальных институтов в творчестве Г.Спенсера, Э.Дюркгейма, М. Вебера.
15. Институциональный подход в современной социологии (Т. Парсонс, П. Бергер, Т. Лукман, Н. Смелзер, Ч. Миллз).
16. Институциональное направление в экономической науке.
17. Представители французской школы административно-государственного управления о социальных институтах.
18. Теории масс Г. Лебона, Х. Ортеги-и-Гассета, С. Московичи и др.
19. Социологические методы изучения толпы и публики.
20. Социометрический метод и пределы его применения.
21. Методы воздействия на массовое сознание
22. Статусные обязанности и права.
23. Статус, престиж, имидж.
24. Трансформация статусно-ролевого набора личности в разные исторические эпохи.
25. Роль моды в современном обществе.
26. Стратификация СССР и России.
27. Богатство и бедность в разных странах: общее и особенное.
28. Мобильность в современном обществе.
29. Миграционные процессы в России и современном мире.
30. Подходы к типологии личности в зарубежной и отечественной социологии.
31. Социализация: основные подходы к периодизации.
32. Биографический метод в социологии.
33. Философия личности.
34. Символический интеракционизм и его возможности в объяснении социального взаимодействия.
35. Микро- и макросоциологический подходы к объяснению социального взаимодействия.
36. Институт общественного мнения в России.
37. Теория социальных изменений П. Штомпки.
38. Теории модернизации и постмодернизма в современной социологии.
39. Мифы о глобализации и реальность глобализационных процессов.
40. Россия в системе глобализационных изменений и процессов.
41. Наблюдение в социологическом исследовании.
42. Опрос в социологическом исследовании.
43. Интервью в социологическом исследовании.
45. Выборочное исследование: виды и особенности.

Вопросы к экзамену

1. Развитие социологических идей в рамках социальной философии (от античности до Нового Времени).
2. Основные этапы развития социологии в науки (XIX – н. XX вв.).
3. Позитивизм в социологии (О. Конт, Г. Спенсер, У. Самнер).
4. Понимающая социология и теория социального действия М. Вебера.
5. Теоретическое наследие Э. Дюркгейма.
6. Марксистская социологическая мысль.
7. Американская социологическая мысль первой трети XX века. Чикагская социологическая школа.
8. Символический интеракционизм (Дж. Г. Мид, Г. Блумер)
9. Этнометодология Х. Гарфинкеля
10. Теория обмена (Дж. Хоманс, П. Блау)
11. Феноменологическая социология А. Щюца
12. Социология Франкфуртской школы (М. Хоркхаймер, Т. Адорно, Г. Маркузе, Ю. Хабермас).
13. Структурно-функциональная теория и системный подход в социологии (Т. Парсонс, Р. Мертон)
14. Теория конфликта в социологии.
15. Российская социологическая мысль конца XIX – начала XX вв.
16. Социологическое наследие П. Сорокина: от позитивизма к интегрализму.
17. Отечественная социология XX в (послереволюционный период).
18. Объект, предмет, функции социологии.
19. Понятие общества. Классификация обществ.
20. Социетальный кризис в России.
21. Основные теории глобализации. Глобальные проблемы современности.
22. Структура, функции и виды социальных институтов.
23. Социальные группы и социальные общности: классификация и общая характеристика.
24. Массовая культура и массовое общество.
25. Понятие, виды и каналы социальной мобильности.
26. Социальная стратификация. Исторические типы и критерии стратификации.
27. Понятие личности в социологии.
28. Социальный статус, его понятие и виды.
29. Понятие и структура социальной роли.
30. Понятие социализации, ее фазы и этапы.
31. Социализация и социальная адаптация личности в условиях преобразований в современной России.
32. Понятие, типология и теории отклоняющегося поведения.
33. Социальный контроль.
34. Социальные изменения и процессы. Модернизационные трансформации обществ.
35. Виды социологических исследований.
36. Основные проблемы полевого исследования.
37. Качественные и количественные методы.
38. Основные этапы социологического исследования: краткая характеристика.
39. Программа социологического исследования.
40. Статистические основы социологии.
41. Методы сбора социологической информации.
42. Методы обработки социологической информации.
43. Понятие выборочного исследования.
44. Виды социологических выборок.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.1. Экзамен проводится: методом учета результатов балльно-рейтинговой системы, тестирования и устного опроса в соответствии с экзаменационными билетами.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК -3.1.	способен владеть выделением, систематизированием и интерпретированием содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации об обществе, закономерностях его развития

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ОПК -3.1.	владеет выделением, систематизированием и интерпретированием содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации об обществе, закономерностях его развития;	Знает методы сбора и обработки социологической информации, знает основные социологические теории, необходимые для интерпретации собранных социологических фактов и прогнозирования развития социальных процессов на основе понимания их закономерностей.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме: тестирования и экзамена (устного опроса на основе экзаменационных билетов с учетом итогов БРС).

Экзамен проходит в форме устного опроса на основе билетов.

Типовые тестовые задания:

1. Основателем социологии как науки традиционно считается:

а) О. Конт; б) И. Кант;

в) Г. Спенсер; г) Р. Мертон.

Ответ: а)

2. Социолог В.А. Ядов отрицал научность следующей функции социологии:

а) эмпирическая; б) теоретическая;

в) прогностическая; е) идеологическая.

Ответ: е)

3. Этику какой религии М. Вебер считал стимулирующей развитие «духа капитализма»?

а) католицизм; б) православие; в) иудаизм; г) протестантизм.

Ответ: г)

4. С позиций _____ основой социального неравенства является частная собственность на средства производства. Укажите один вариант ответа:

а) марксизма; б) конфликтной теории;

в) теории обмена; г) функционализма.

Ответ: а)

5. Проблемами социологического исследования городской среды активно интересовали представители следующей социологической школы:

а) Чикагская; б) Французская;

в) Символического интеракционизма; г) Советские марксисты.

Ответ: а)

6. Проблемы соотношения Эроса и цивилизации, фашизоидной личности, социального отчуждения и одномерного человека изучались представителями следующей социологической школы:

а) Франкфуртской; б) Российскими социологами 1930-х годов;

в) Чикагской; г) Феноменологической.

Ответ: а)

7. Поведение, отклоняющееся от общепринятых, социально одобряемых, распространенных и устоявшихся в обществе норм, называется:

а) виктивным; б) девиантным;

в) фиктивным; г) протестным.

Ответ: б)

8. Согласно теории П.А. Сорокину в обществе существует три высших интегральных ценности, единство которых способно привести к прогрессу и процветанию, уберите лишнюю:

а) истина; б) красота;

в) добро; г) прибыль.

Ответ: г)

9. Методом сбора социологической информации не является:

а) опрос; б) анализ документов;

в) эксперимент; г) факторный анализ.

Ответ: г)

10. Не является видом качественного исследования в социологии:

а) корреляционный анализ; б) кейс-стади;

в) глубинное интервью; г) фокус-группа.

Ответ: а)

Система оценки: тесты выполняются письменно. Количество тестов – 10. Время выполнения – 20 мин. За правильный ответ – 10 баллов, неправильный – 0 баллов. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-81	81-100

Шкала оценивания.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Социология»

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
81-100	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает собственные суждения. • Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
71-80	*4, «хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, аргументирует собственную точку зрения. • Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.

61-70	*3, «удовлет-ворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при аргументации, не может ясно строить устную речь. • Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Менее 60	*2, «неудовлет-ворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

Методические материалы

Процедура оценивания составления компендиума

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
В компендиуме представлено 2-3 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, справочный материал для аналитических разработок по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы представляет авторскую позицию	5
В компендиуме представлено 2 проанализированных источника, все содержательно связаны, справочный материал для аналитических разработок по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы отражает единственную позицию политической партии, движения.	4
В компендиуме представлен 1 проанализированный источник, не всегда логично связаны части, справочный материал для аналитических разработок по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы отражает единственную позицию политической партии, движения. Не представлена позиция автора	3
В компендиуме представлен устаревший материал, потерявший актуальность, опровергнутый, справочный материал для аналитических разработок по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы отражает искаженную позицию политической партии, движения.	2

Процедура оценивания дискуссии

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
Выбранная студентом(ами) тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен наглядный материал, презентация в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики политической действительности.	5
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен в виде презентации, в которой отражены вопросы для дискуссии, отсутствуют альтернативные точки зрения, приведен один пример из практики политической жизни.	4
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, но малозначима, второстепенна, представлена в виде презентации, но только текстовой, в которой отражены теоретические вопросы, отсутствуют альтернативные точки зрения, не приведено примеров из практики политической жизни.	3
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, мультимедийная презентация отсутствует, данные устаревшие, отсутствуют обоснования, отсутствуют примеры из практики.	2

Процедура оценивания каталога Интернет-ресурсов при подготовке дискуссии, компендиума

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
В каталоге представлено более пяти тем для справочного материала аналитических разработок, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог включает партийные сайты РФ.	5
В каталоге представлено более трех тем для справочного материала аналитических разработок, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог включает партийные сайты РФ.	4
В каталоге представлена единственная тема для справочного материала аналитических	3

разработок, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог не включает партийные сайты РФ.	
В каталоге представлена одна тема, сайты тематически не подобраны, частично соответствуют теме, каталог не соответствует требованиям.	2

Процедура оценивания мультимедийной презентации по вопросу, теме

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	2

Процедура оценивания написания доклада (сообщения) по теме

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	6

Процедура оценивания работы студента в составе малой группы

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
Вклад в достижение поставленной цели значителен, активно участвовал в работе, содействовал благоприятному климату в группе, постоянно поддерживал связь с другими участниками группы.	5
Вклад в достижение поставленной цели важен, участвовал в работе по мере обращения, содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	4
Вклад в достижение поставленной цели не важен, участвовал в работе по мере обращения, не содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	3
В работе группы практически не участвовал, создавал видимость работы, вклад в достижение цели не внес.	2

Процедура оценивания написания эссе по теме

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость проблемы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы, анализ теоретических и эмпирических источников отсутствует, присутствует только их перечисление.	3
Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута). Проблема не раскрыта и не аргументированнна.	2

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Социология» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины «Социология» предполагают их проведение, как правило, в составе малых групп, используя технологический подход «Soft skills» с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п.6,8. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Методические указания к лекционным занятиям

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению, а также обзор проблем современного общества.

Несмотря на то, что лекционному курсу по социологии выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.*

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики общественного процесса, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Методические указания к семинарским (практическим занятиям)

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой социологической литературы, помочь им овладеть навыками и правилами социологического анализа, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить в доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

Теоретическая или практическая направленность занятия определяется характером темы, ее непосредственной связью с деятельностью общества и государства.

Теоретические семинары могут проводиться по системе докладов, выступлений, в виде «круглых столов», научных диспутов или в иной форме по усмотрению преподавателя.

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорые теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

По отдельным вопросам темы, представляющим определенный теоретический и практический интерес, студентами, по согласованию с преподавателем, могут готовиться или обсуждаться на занятиях научные доклады. Это поможет выработке у них навыков самостоятельной работы над научной литературой.

Вместе с тем, семинарские занятия не должны сводиться к абстрактным рассуждениям. Изучая теоретические вопросы, *студенты должны обращаться к современным общественным процессам, находить подтверждение теоретическом выводам и положения*.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл общественных процессов и изменений, правильного их анализа и применения к конкретным жизненным ситуациями.

При рассмотрении некоторых тем курса целесообразно использовать элементы теоретических и практических занятий.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Подготовка к практическим и семинарским занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов. Опрос должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

Слово "эссе" пришло в русский язык из французского и можно буквально перевести словами опыт, проба, попытка, набросок, очерк.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

"Большой энциклопедический словарь" дает такое определение: "Эссе - это жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь".

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Жанр эссе предполагает свободу творчества: позволяет автору в свободной форме излагать мысли, выражать свою точку зрения, субъективно оценивать, оригинально освещать материал; это размышление по поводу когда-то нами услышанного, прочитанного или пережитого, часто это разговор вслух, выражение эмоций и образность. Уникальность этого жанра в том, что оно может быть написано на любую тему и в любом стиле. На первом плане эссе − личность автора, его мысли, чувства, отношение к миру. Это главная установка сочинения. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку. В эссе ярко выражена авторская позиция. Эссе — жанр субъективный, оно интересно и ценно именно тем, что дает возможность увидеть личность автора, своеобразие его позиции, стиля мышления, речи, отношения к миру.

Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, установка на интимную откровенность и разговорную интонацию. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

Для эссе характерно наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.

Заголовок эссе не находится в прямой зависимости от темы: кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора, выражать отношение части и целого.

Эссе – это работа небольшого объема. Каких-либо жестких границ, конечно, не существует, но даже самый красноречивый эссеист, как правило, ограничивает свое сочинение двумя-тремя десятками страниц (при этом бывает достаточно и одного листа, нескольких емких, побуждающих к размышлению фраз).

Свободная композиция эссе подчинена своей внутренней логике. В этом случае затронутая проблема будет рассмотрена с разных сторон. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятым, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне «строгих» построений. Исследователи отмечают, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

Эссе при этом остается принципиально незавершенным — не в том смысле, что автор останавливается на полуслове и намеренно не высказывает своего мнения до конца, а в том, что он не претендует на исчерпывающее ее раскрытие, на полный, законченный анализ.

Структурная схема эссе состоит из: введения (определение основного вопроса эссе); основная часть (ответ на поставленный вопрос); заключение (суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе).

Требования, предъявляемые к эссе. 1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. 2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи. 3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. 4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. 5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. 6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Памятка при написании эссе. Прежде чем приступить к написанию эссе: 1) изучите теоретический материал; 2) уясните особенности заявленной темы эссе; 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему; 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции; 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи. При написании эссе: 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры; 2) проанализируйте содержание написанного; 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного; 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Алгоритм написания эссе. Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.). Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами). Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания. Если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер. Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации. Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.). Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план. Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.). Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

<u>*Подготовка к экзамену.*</u> К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме опросов, дискуссий, письменных заданий, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

• с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

• со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзамен в соответствии с набранным рейтингом. Для проверки качества усвоения компетенций перед экзамен может быть проведено электронное компьютерное тестирование Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Добреньков, В.И. Социология [Текст]: Учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. - М.: Инфра-М, 2017. - 624 с. : ил. - (Высшее образование-Бакалавриат)
2. Кравченко, А.И. Социология [Текст]: Учебник для бакалавров / А.И. Кравченко ; Московский государственный ун-т им. М.В. Ломоносова. - М. : Проспект, 2017. - 536 с. : ил. 3. Социология [Текст]: Учебник / под ред. проф. Д.И. Иванова. - М. : Проспект, 2017. - 320 с. : ил.
3. Социология : учебное пособие / И. В. Андреев, Л. В. Власенко, З. И. Иванова [и др.]. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 275 с. — ISBN 978-5-7264-1450-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60764.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Социология : учебное пособие / А. А. Болтаевский, Л. В. Власенко, Т. Н. Голомазова, З. И. Иванова. — Москва: Московский государственный строительный университет,

ЭБС АСВ, 2013. — 200 с. — ISBN 978-5-7264-0740-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/20033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Самыгин, С.И. Социология [Текст]: Учебное пособие / С.И. Самыгин, А.В. Верещагина, И.В. Туманкин. - М.: Дашков и К, 2017. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров)
6. Кравченко, А.И. Политическая социология [Текст]: учебник. - Москва : КНОРУС, 2020. - 426 с. : ил. - (Бакалавриат).
7. Кравченко, А.И. Анализ и обработка социологических данных [Текст] : учебник. - Москва : КНОРУС, 2020. - 498 с. : ил. - (Бакалавриат).

7.2. Дополнительная литература

1. Артамонова Ю. Д., Володенков С. В. Трансформация Интернета как пространства общественно-политических коммуникаций: от глобализации к гло(локал)анклавизации // Социологические исследования. 2021. № 1. С. 87-97.
2. Бабосов Е.М. Социология [Электронный ресурс]: учебник/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28223.— ЭБС «IPRbooks».
2. Байков А.А., Лукьянец А. С., Письменная Е. Е., Ростовская Т. К., Рязанцев С. В. Эмиграция молодежи из России: масштабы, каналы, последствия // Социологические исследования. 2018. № 11. С. 75-84.
1. Безрукова, О.Н. Модели родительства и родительский потенциал: межпоколенный анализ [Текст] // Социс. – 2014. – № 9. – С. 85 – 96.
3. Бессонова О.Э. Гражданские жалобы как демократический механизм обратной связи // Социологические исследования. 2019. № 1. С. 63-74.
4. Блинова О.А., Журавлева Л.А., Кружкова Т.И., Оболенская А.Г. Организационная девиантность: социально-философский анализ // Социум и власть. 2018. № 4. С. 19-27.
5. Большой толковый социологический словарь (Collins). Том 1 (А – О): Пер. с англ. – М.: Вече, АСТ, 1999. – 544.
6. Бузгалин А.В., Колганов А.И. Трансформации социальной структуры позднего капитализма: от пролетариата и буржуазии к прекариату и креативному классу? // Социологические исследования. 2019. № 1. С. 18-28.
7. Вальдера Хиль Х.М. Социальные классы и эксплуатация в СССР: размышления в свете теории Э.О. Райта // Социологические исследования. 2019. № 3. С. 13-22.
8. Ван дер Зейу А. , Кейсман Л. , Вейнинк Д. Социологизирование с Р. Коллинзом: интервью об эмоциях, насилии, пространствах внимания и социологии // Социологические исследования. 2019. № 1. С. 40-51.
9. Василькова В.В., Минина В.Н. Коммуникативные барьеры в практиках оказания гражданам государственных услуг // Социологические исследования. 2019. № 1. С. 75-84.
10. Гидденс Э. Социология: Учебник.-2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЕдиториалУРСС,2005. – 636с.
11. Головин Н. А. Питирим Сорокин, Макс Вебер и веберианцы: по следам теоретической дискуссии в немецкой социологии // Социологические исследования. 2021. № 4. С. 85-94.
12. Головко Э.П. Последнее слово П.А. Сорокина - «Sociological theories of today» // Социологические исследования. 2018. № 1. С. 132-139.
13. Гофман Э. Об особенностях тотальных институций // Личность. Культура. Общество. 2009. Т. X. Вып. 3 – 4.. № 42 – 43. С. 38 – 50.
14. Громов И.А., Лукьянов В.Г. Методология научного познания и теория ценности Э. Дюркгейма // Социс. – 2010. – № 8. – С. 123 – 132.
15. Гурко Т.А. Становление социологии семьи в России // Социологические исследования. 2018. № 6. С. 40-52.

16. Гурко Т. А. Эволюция и трансформация института брака: анализ эмпирических индикаторов // Социологические исследования. 2021. № 5. С. 58-69.Девятко И.Ф. Методы социологического исследования. – Екатеринбург, 1998. – 208 с.
17. Девятко И.Ф. Р. Мертон и его теория «среднего уровня» // История теоретической социологии. – Т. 3. – М., 1998.
18. Добреньков В.И., Кравченко А.И. Методы социологического исследования: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 768 с.
19. Добролюбов С.В. Теория социогенеза обществ // Социс. – 2010. № 3. – С. 3 – 14.
20. Доган М. Социология среди социальных наук // Социс. – 2010. № 10. – С. 3 – 13.
21. Дорин А.В. Экономическая социология: Учебное пособие. – Минск: Экоперспектива, 1997. – 254 с.
22. Епихина Ю.Б. Стратификационные исследования: между прошлым и будущим // Социологические исследования. 2019. № 2. С. 20-25.
23. Загребина А.В. Теория Г. Тарда в контексте французской социологии второй половины XIX века // Социс. – 2011. – № 8. – С. 38 – 47.
24. Зарубина Н. Н. Актуализация методологического наследия М. Вебера в поисках ответов на вызовы современной социологии // Социологические исследования. 2021. № 4. С. 3-14.
25. Зборовский Г.Е. Теоретические основания изучения социальной общности // Социс. 2010. № 4. С. 3 – 12.
26. Звоновский В.Б., Григорьева М.В., Соловьева Ю.В. Современные практики проведения телефонных опросов в странах мира // Социологические исследования. 2019. № 1. С. 127-138.
27. Игебаева, Ф.А. Семья в трансформирующемся российском обществе (на примере Башкиртостана) [Текст] // Социс. – 2014. – № 9. – С. 73 – 76.
28. История социологии: Учеб. Пособие / А.Н. Елсуков, Г.Н. Соколова, Т.Г. Румянцева, А.А. Грицанов; под общ. ред. А.Н. Елсукова и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мн.: Выш. шк., 1997 – 381 с.
29. Кармадонов О.А. Социальная стратификация в дискурсивно-символическом аспекте // Социс. – 2010. – № 6. – С. 3 – 13.
30. Квициния М.Б. Глобализация и этнонациональный компонент // Вопросы философии. 2011 № 9. С. 167 – 175.
31. Кравченко А.И. Социология: Хрестоматия: для студентов вузов. – М.: Издательский центр «Академия», 1997. – 352 с.
32. Кравченко С.А. Социология: парадигмы через призму социологического воображения: Учебник для вузов / С.А. Кравченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Экзамен», 2004. – 624 с.
33. Кравченко, С.А. «Нормальная аномия»: контуры концепции [Текст] // Социс. – 2014. – № 8. – С. 3 – 10.
34. Красин Ю.А. Марксизм: взгляд из XXI века // Социологические исследования. 2018. № 5. С. 45-55.
35. Кузьменков В.А. Криминальная аномия как социальная проблема // Социологические исследования. 2019. № 1. С. 96-105
36. Куликов, С.Б. Дискретность социального пространства и парадигмы в социологии [Текст] // Социс. – 2014. – № 9. – С. 13 – 18.
37.Кундрикова Е.В. Место и роль национального государства в условиях глобализации // Социально-гуманитарные знания. 2009. N 4. С. 319 – 326.
38. Лапин Н.И. Формирование социального государства – способ успешной эволюции общества // Социологические исследования. 2018. № 8. С. 3-11.
39. Магарил С.А. О политических режимах в советском государстве и современной России: заметки политолога // Социологические исследования. 2018. № 8. С. 153-161.
40. Майборода А.В. Городские молодежные культуры: солидарности, креативность, активизм // Социологические исследования. 2018. № 5. С. 160-162.
41.Медведев, В.А. теоретико-методологические тенденции развития социально-гуманитарного познания [Текст] // Социс. – 2014. – № 9. – С. 3 – 12.

42. Михайлов В.Т., Рунге Й. Идентификации человека. Территориальные общности и социальное пространство: опыт концептуализации // Социологические исследования. 2019. № 1. С. 52-62.
43. Мищенко, В.А. Образ семьи в средствах массовой информации [Текст] // Социс. – 2014. – № 6. – С. 137 – 141.
44. Монсон П. Лодка на аллеях парка // http://socioline.ru/pages/monson-lodka-na-alleyah-parka
45. Новейший социологический словарь // Сост. А.А. Грицанов, В.Л. Абушенко, Г.М. Евелькин, Г.Н. Соколова, О.В. Терещенко. – Мн.: Книжный дом, 2010. – 1312 с.
46. Ожиганов Э.Н. Питирим Сорокин как повод: социология и метафизика смуты // Социологические исследования. 2018. № 12. С. 133-142.
47. Подвойский Д.Г. «Спор о методе» - раунд №… (по поводу одной интернет-дискуссии) // Социс. – 2011. – № 4. – С. 113 – 119.
48. Пономарева И.В. Социологическое наследие П.А. Сорокина в представлении американских исследователей // Социс. 2011. № 4. С. 131 – 140.
49. Савенков А. Н., Горбань В. С. Петражицкий как социолог права // Социологические исследования. 2019. № 3. С. 118-128.
50.Славин Б.Ф. О социальном идеале Маркса и исторических пределах развития капитализма // Социологические исследования. 2018. № 5. С. 35-44.
51. Смелзер Н. Социология: Пер. с англ. / Науч. ред. изд. на рус. яз. и авт. предисл. В.А. Ядов. – М., 1994. – 687 с.
52. Солодовников, В.В. Глобальные демографические и институциональные изменения семьи [Текст] // Социс. – 2014. – № 7. – С. 152 – 155.
53. Социология в России / Под ред. В.А. Ядова. – 2-е изд., перераб. и дополн. – М.: Издательство Института социологии РАН, 1998. – 696 с.
54.*Тихонов А.В. Социология управления: вчера, сегодня, завтра (материалы круглого стола) // Социологические исследования. 2018. № 2. С. 102-113.*
55.Толстова Ю.Н. Математическое моделирование социальных процессов и социология // Социологические исследования. 2018. № 9. С. 104-112.
56. Толстова Ю.Н. О вкладе А.А. Чупрова в социологию и статистику // Социологические исследования. 2019. № 1. С. 145-149.
57.Толстова Ю.Н. Соотнесение теоретического и эмпирического знания при использовании математических методов в социологическом исследовании // Социологические исследования. 2018. № 12. С. 39-48.
58. Тощенко Ж. Т. От феномена к ноумену: опыт методологического и методического поиска // Социологические исследования. 2019. № 4. С. 3-14.
59. Федотова В.Г. Единство и многообразие культур в условиях глобализации // Вопросы философии. – 2011. – № 9. – С. 45 – 53.
60. Федотова В.Г. Новые идеи в социальной теории // Социс. – 2011. –№ 11. С. 14 – 24.
61. Хвесюк Н.Г. Социологический анализ отношений в системе власть - бизнес – общество // Социум и власть. 2014. № 1. С. 22-26.
62.Черныш М.Ф. Концепт социальной мобильности в меняющихся обществах // Социологические исследования. 2018. № 7. С. 13-23.
63. Черныш М.Ф. Современный марксизм в мировом и российском контекстах // Социологические исследования. 2018. № 5. С. 15-25.
64. Швинн Т. От сравнительной социологии религии к сравнительной политической социологии. Макс Вебер и множественность модернов // Социологические исследования. 2018. № 1. С. 121-131.
65. Шестопал Е.Б., Селезнева А. В. Социокультурные угрозы и риски в современной России // Социологические исследования. 2018. № 10. С. 90-99.
66.Шкурко Ю.С. Развитие эволюционной нейросоциологии: поведенческие биограммы и биологическая предрасположенность к социальному неравенству // Социологические исследования. 2018. № 9. С. 23-29.
67.Шубрт И. Действительно ли опросы общественного мнения изучают общественное мнение? // Социологические исследования. 2018. № 12. С. 56-62.
68.Шушпанова И.С. «Постправда» в социальной реальности: риски и угрозы // Социологические исследования. 2018. № 12. С. 94-104.

69. Эрвин Гофман: микросоциология опыта и социальная феноменология тотальных институций (предисловие к переводу О.А. Власовой) // Личность. Культура. Общество. 2009. Т. X. Вып. 3 – 4.. № 42 – 43. С. 32 – 38.
70. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. – 3-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2007. – 567 с.
71. Яницкий О.Н. Вызовы и риски глобализации. Семь тезисов // Социологические исследования. 2019. № 1. С. 29-39.

7.3. Нормативные правовые документы

Конституция Российской ФедерацииРежим доступа: http://www.kremlin.ru/acts/constitution - Официальный сайт «Президент России».

7.4. Интернет-ресурсы

1. ЭБС «IPRbooks». http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС «Юрайт». https://www.biblio-online.ru/
3. ЭБС «Лайн». https://e.lanbook.com/
4. Власть (см. http://www.isras.ru).
5. Личность. Культура. Общество (см.: http://www.lko.ru)
6. Мониторинг общественного мнения (см.: http://www.monitoring.wciom.ru).
7. Общественные науки и современность (см.: http://www.ecsocman.edu.ru).
8. Полис (см. http://www.politstudies.ru).
9. Политический журнал (см.: http://www. politjournal.ru).
10. Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (см.: http://www.rusrand.ru)
11. Социум и власть (см.: http://www.urags-chel.ru).
12. Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).

7.5. Иные источники

1.Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; LCD телевизоры; веб-камеры; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (MS Teams, Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. СДО Moodle - https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала РАНХиГС
Алдошенко Е. В.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Профиль «Региональное управление»

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О. 06 Иностранный язык (английский)

(код и наименование РПД)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная и очно-заочная формы обучения

(форма(формы) обучения)

2021

(год набора)

Челябинск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

старший преподаватель кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации_
_Меньшикова Наталья Борисовна_____
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой лингвистики и профессиональной коммуникации, кандидат педагогических наук, доцент Шаронова Виктория Борисовна_____
_____
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Автор(ы)-составитель(и) электронного (онлайн) курса:
старший преподаватель кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации Меньшикова Наталья Борисовна_

РПД *«Иностранный язык (английский)»* одобрена на заседании кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации. Протокол от «___» _____ 2021 г. № __

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык (английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых)	УК ОС -4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС - 5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС – 5.1.	Знает специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в различных культурных контекстах и особенности добровольческой (волонтерской) деятельности в современных условиях
		УК ОС – 5.2.	Демонстрирует способность различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность, с учетом различных культурных контекстов

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
УК ОС-4.1. Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи решаемой на русском или иностранном языке	Демонстрирует знание особенностей устной и письменной коммуникации на русском языке и на иностранном языке

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
УК ОС-5.1. Знает специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в различных культурных контекстах и особенности добровольческой (волонтерской) деятельности в современных условиях	Демонстрирует знание специфики этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в различных культурных контекстах и особенности добровольческой (волонтерской) деятельности в современных условия
УК ОС-5.2. Способен различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность, с учетом различных культурных контекстов	Демонстрирует способность различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность, с учетом различных культурных контекстов

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
ОТФ 33.012 – А гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала; – В подбор персонала; – С формирование карты поиска кандидатов ТФ – А/02.4 поиск и представление работодателю кандидатов для замены работника, не прошедшего испытательный срок; – В/01.5 Поиск и привлечение кандидатов – В/02.5 Отбор и оценка кандидатов – В/03.5 Презентация кандидатов на всех этапах отбора у работодателя – В/04.5 согласование условий найма с	УК ОС- 4.1	**на уровне знаний:** - знание системы современного английского языка; нормы словоупотребления; норм английской грамматики; орфографических норм современного английского языка; норм пунктуации и их возможную вариантность; **-** знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
		на уровне умений: - составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
		на уровне навыков: -использует в процессе коммуникации правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости для решения различных коммуникативных задач
	УК ОС – 5.1.	на уровне знаний: - правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе;

работодателем и кандидатом; – C/01.6 определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности; – C/02.6 анализ рынка труда.		на уровне умений: - выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе; на уровне навыков: - навык устного монологического высказывания; - навык диалогического высказывания уровня.
	УК ОС – 5.2.	на уровне знаний: - знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий. на уровне умений: - толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе. на уровне навыков: - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации);

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО

Объем дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» составляет 12 ЗЕТ, т.е. 432 академических часов (324 астрономических часа).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения: практические занятия – 224 ак.ч., самостоятельная работа –

170 ак.ч., контроль – 36ак.ч.

Очно-заочная форма обучения(4г6м): практические занятия – 48 ак.ч., самостоятельная работа – 346 ак.ч., контроль-36ак.ч.

Очно-заочная форма обучения(3г6м): практические занятия – 36 ак.ч., самостоятельная работа – 277 ак.ч., контроль-45 ак.ч.

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения: практические занятия –168 ас.ч., самостоятельная работа –

127,5ас.ч., контроль – 27 ас.ч.

Очно-заочная форма обучения(4г6м): практические занятия – 36 ас.ч., самостоятельная работа – 259,5ас.ч., контроль-27ас.ч.

Очно-заочная форма обучения(3г6м): практические занятия –27 ас.ч., самостоятельная работа –207,75ас.ч., контроль- 63, 75 ас.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» изучается на 1 и 2 курсе, в 1, 2, 3, 4 семестре для студентов очной и очно-заочной ф/о.

На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка по английскому языку, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения.

Входной уровень владения иностранным языком на данном этапе составляет А0 - А1 (начальный уровень).

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом для очной формы обучения:

1 семестр – зачет;

- 2 семестр – зачет с оценкой;

- 3 семестр – зачет;

- 4 семестр – экзамен.

для очно-заочной формы обучения(4г6м):

- 1 семестр – зачет;

- 2 семестр – зачет с оценкой;

- 3 семестр – зачет;

- 4 семестр – экзамен, консультация.

для очно-заочной формы обучения(3г6м):

- 1 семестр – зачет;

- 2 семестр – зачет с оценкой;

- 3 семестр – экзамен, консультация.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)			Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля
		Всего			Контактная работа	СР	

					обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Л	ЛР	ПЗ	КОНС	КОНТР	КСР		
		1 семестр								
Тема 1	Знакомство: Работа и учеба				10				15	О, Т, СР
Тема 2	Работа и свободное время				10				15	О, Т, СР
Тема 3	Управление проблемами				10				15	О, Т, СР
Тема 4	Путешествия/командировки				18				15	О, Т, СР
Промежуточная аттестация										З
Всего		**108**			48				60	
		2 семестр								
Тема 1	Здоровый образ жизни/этикет				10				15	П, Т, СР
Тема 2	Продукты и услуги				10				15	П, Т, СР
Тема 3	Люди/Харизма				10				15	П, Т, СР
Тема 4	Рынки				18				15	П, Т, СР
Итоговая аттестация										ЗаО
Всего		**108**			48				60	
		3 семестр								
Тема 1	Карьера/Компании				16				11	П, Т, СР
Тема 2	Интернет/онлайн-бизнес				16				11	П, Т, СР
Тема 3	Изобретения				16				11	П, Т, СР
Тема 4	Управление стрессом				16				11	П, Т, СР
Промежуточная аттестация										З
Всего		**108**			64				44	
		4 семестр								
Тема 1	Маркетинг/Реклама				16				1	П, Т, СР
Тема 2	Управление персоналом				16				1	П, Т, СР
Тема 3	Конфликтное регулирование				16				2	П, Т, СР
Тема 4	Выход на рынок				16				2	П, Т, СР
Итоговая аттестация										Эк
Всего		**108**			64	2	36		6	
Итого по дисциплине:		**432**			**224**		**36**		**170**	

Очно-заочная форма обучения(4г6м)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной
		Всего			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных	СР	

					занятий					аттестации***
			Л	ЛР	ПЗ	КОНС	КОНТР	КСР		
		1 семестр								
Тема 1	Знакомство: Работа и учеба				2				24	О, Т, СР
Тема 2	Работа и свободное время				2				24	О, Т, СР
Тема 3	Управление проблемами				4				24	О, Т, СР
Тема 4	Путешествия/командировки				4				24	О, Т, СР
Промежуточная аттестация										З
Всего		**108**			12				96	
		2 семестр								
Тема 1	Здоровый образ жизни/этикет				2				24	П, Т, СР
Тема 2	Продукты и услуги				2				24	П, Т, СР
Тема 3	Люди/Харизма				4				24	П, Т, СР
Тема 4	Рынки				4				24	П, Т, СР
Итоговая аттестация										ЗаО
Всего		**108**			12				96	
		3 семестр								
Тема 1	Карьера/Компании				2				24	П, Т, СР
Тема 2	Интернет/онлайн-бизнес				2				24	П, Т, СР
Тема 3	Изобретения				4				24	П, Т, СР
Тема 4	Управление стрессом				4				24	П, Т, СР
Промежуточная аттестация										З
Всего		**108**			12				96	
		4 семестр								
Тема 1	Маркетинг/Реклама				2				15	П, Т, СР
Тема 2	Управление персоналом				2				15	П, Т, СР
Тема 3	Конфликтное регулирование				4				15	П, Т, СР
Тема 4	Выход на рынок				4				13	П, Т, СР
Итоговая аттестация										Э, К
Всего		**108**			12	2	36		58	
Итого по дисциплине:		**432**			**48**	**2**	**36**		**346**	

Очно-заочная форма обучения(3г6м)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**,
		Всего			Контактная работа обучающихся с	СР	

					преподавателем по видам учебных занятий					промежуточной аттестации***
			Л	ЛР	ПЗ	КОНС	КОНТР	КСР		
1 семестр										
Тема 1	Знакомство: Работа и учеба				2				24	О, Т, СР
Тема 2	Работа и свободное время				2				24	О, Т, СР
Тема 3	Управление проблемами				4				24	О, Т, СР
Тема 4	Путешествия/командировки				4				24	О, Т, СР
Промежуточная аттестация										З
Всего		**108**			12				96	
2 семестр										
Тема 1	Здоровый образ жизни/этикет				2				24	П, Т, СР
Тема 2	Продукты и услуги				2				24	П, Т, СР
Тема 3	Люди/Харизма				4				24	П, Т, СР
Тема 4	Рынки				4				24	П, Т, СР
Итоговая аттестация										ЗаО
Всего		**108**			12				96	
3 семестр										
Тема 1	Карьера/Компании				2				25	П, Т, СР
Тема 2	Интернет/онлайн-бизнес				2				25	П, Т, СР
Тема 3	Изобретения				4				20	П, Т, СР
Тема 4	Управление стрессом				4				22	П, Т, СР
Промежуточная аттестация										Э,К
Всего		**144**			12	2	45		85	
Итого по дисциплине:		**360**			**36**	**2**	**45**		**277**	

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), самостоятельная работа (СР), презентация (П).*
**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*
***** Контактная работа *может быть аудиторной, внеаудиторной с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)*

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 1 семестра обучения

Тема 1. Jobs and studies/Работа и учеба

Лексические и тематические компоненты: знакомство, представление себя и других, национальности

Грамматический материал: глагол to be, артикли, специальные вопросы

Тема 2. Work and leisure activities/Работа и свободное время

Лексические и тематические компоненты: дни недели, месяцы, даты, хобби, свободное время, развлечения, работа

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple), наречия и выражения частотности

Тема 3. Problems/Управление проблемами

Лексические и тематические компоненты: проблемы, проблемы на работе, телефонные переговоры, решение проблем

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple): отрицание и вопросы, глагол have got

Тема 4. Travel/Путешествия, командировки

Лексические и тематические компоненты: описание мест, маршруты, бронирование, регистрация

Грамматический материал: числительные, модальные глаголы (can/can't), конструкции there is/there are

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 2 семестра обучения

Тема 1. Food and entertaining/Здоровый образ жизни/этикет

Лексические и тематические компоненты: правила поведения в обществе, этикет, образ жизни, в ресторане, общение, бизнес-встречи

Грамматический материал: some/any, исчисляемые и неисчисляемые существительные

Тема 2. Sales/Продукты и услуги

Лексические и тематические компоненты: продукты и услуги, покупка, продажа, презентации товаров

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) времени, маркеры простого прошедшего времени

Тема 3. People/Люди/Харизма

Лексические и тематические компоненты: черты характера, описание человека, типы коллег, обсуждение проблем

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) времени: отрицание и вопросы, типы вопросов

Тема 4. Markets/Рынки

Лексические и тематические компоненты: типы рынков, участие в дискуссии, запуск нового продукта, составление каталога

Грамматический материал: сравнительные и превосходные степени имен прилагательных, квантификаторы much/a lot, a little/a bit

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 3 семестра обучения

Тема 1. Companies/Карьера/Компании

Лексические и тематические компоненты: кейсы успешных компаний, виды компаний, составление презентаций
Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего длительного (Present Continuous) времени, различия в употреблении форм настоящего простого и настоящего длительного времени

Тема 2. The Web/Интернет/онлайн-бизнес

Лексические и тематические компоненты: интернет, планы на будущее, подготовка и планирование
Грамматический материал: грамматические формы и конструкции для выражения будущего времени: настоящее длительное время и going to, будущее простое время (Future Simple)

Тема 3. Discuss ideas/Изобретения

Лексические и тематические компоненты: бизнес-идеи, изобретения, инновации, бизнес-встречи
Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного (Past Continuous) времени

Тема 4. Stress/Управление стрессом
Лексические и тематические компоненты: причины стресса, должности, уровень ответственности, стресс на рабочем месте
Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего завершенного (Present Perfect) времени

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 4 семестра обучения

Тема 1. Marketing/Маркетинг/Реклама

Лексические и тематические компоненты: маркетинг, реклама, партнерство, телефонные переговоры, планирование, ведение переговоров, встречи
Грамматический материал: типы вопросов, обсуждение планов (plan, hope, expect, would like, want; going to), настоящее длительное время

Тема 2. Managing people/Управление персоналом

Лексические и тематические компоненты: навыки, качества и черты хорошего менеджера, командная работа, общение в коллективе
Грамматический материал: глаголы и предлоги, косвенная речь

Тема 3. Conflict/Конфликтное регулирование

Лексические и тематические компоненты: конфликты, урегулирование конфликтов
Грамматический материал: словообразование, придаточные условия

Тема 4. New business/Выход на рынок

Лексические и тематические компоненты: условия выхода на рынок, запуск компаний, виды компаний, любимы продукты
Грамматический материал: придаточное времени, имена прилагательные, пассивный залог

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Знакомство: Работа и учеба	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 2. Работа и свободное время	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 3. Управление проблемами	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 4. Путешествия/командировки	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 5. Здоровый образ жизни/этикет	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 6. Продукты и услуги	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 7. Люди/Харизма	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 8. Рынки	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 9. Карьера/Компании	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 10. Интернет/онлайн-бизнес	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 11. Изобретения	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 12. Управление стрессом	Опрос, тестирование, самостоятельная работа

Тема 13. Маркетинг/Реклама	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 14. Управление персоналом	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 15. Конфликтное регулирование	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 16. Выход на рынок	Опрос, тестирование, самостоятельная работа

При проведении практических занятий: выборочный опрос по пройденному материалу, выполнение практических заданий на лексику, грамматику, чтение и аудирование, выполнение тестов, представление презентаций по изучаемым темам.

Зачет и экзамен проводятся в письменной и устной формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему и/или деловому английскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине

Типовые оценочные материалы по теме

Пример лексической работы

Vocabulary test (Personality)

A Give definitions to the following words

1. assertive _____
2. adventurous _____
3. cautious _____
4. shrewd _____
5. strong-willed _____
6. determined _____
7. generous _____
8. cunning_____

B Fill in the gaps with the right verbs.

1. _____ one’s temper
2. _____ one’s word
3. _____ one’s pride
4. _____ others first
5. _____ a grudge
6. _____ one’s true character

C Write sentences with the phrases to illustrate their meaning

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

D Do you see yourself as an extravert or an introvert? Prove you idea. Write 100-150 words

_____

_____

Пример работы на проверку грамматики

1. Make these sentences passive. Only use *by* if it is important to say who performed the action.

1. They manufacture all our new models in Singapore.
2. We have reduced product launch time dramatically.
3. The CEO evaluated the marketers' ideas regularly.
4. Scientists were testing the new drugs.
5. An independent ethics committee is going to approve the trials.
6. I think we should discontinue this range of products immediately.
7. Simcotel is developing a very exciting range of mobile phones.
8. Our engineers could make some modifications.

2. Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence. Use the word in bold to make reported speech. Use between two and five words.

1 'Can you explain that again?'
can
She asked _____it again.

2 'The government is discussing the issue now'.
discuss
He says _____the issue now.

3 'They moved house after they sold theirs'
sell
He told me they had moved house after
_____

4 'I'll send the results tomorrow.'
send
He said _____the results tomorrow.

5 'We have been organising fashion shows for ten years.'
organise
He told us they _____fashion shows for ten years.

6 'Purcell Lake is in the north of the city.'
be
He said Purcell Lake _____the north of the city.

7 'What time will the doors open?'
open
He asked me _____open.

8 'They might return in the new year.'
return
They said they _____in the new year.

3. Put the verbs in brackets into the correct *infinitive form or* the *-ing form.*

a) I don't know what 1) **….....** (do) at the weekend. I fancy 2) …… (go) to the cinema, but none of my friends enjoy 3) ……(watch) films very much.

b) Paul had his driving test today. He tried 1) …… (not/make) any mistakes, but

he failed. He expects 2) …… (pass) the test the next time he takes it.

c) Tom often goes 1)……..(walk) at the weekends. He doesn't like 2)……. (take) anyone with him because he prefers 3) …… (be) alone while he walks.

d) We had better 1) …… (hurry) home tonight because our parents have promised 2) …… (take) us out for dinner. I don't know why they want 3) …… (eat) out, but we must 4) …… (arrive) home on time.

e) James is rich and can afford 1) …… (buy) expensive things. He is always willing 2) …… (lend) money to people who need it, because he enjoys 3) …… (help) others.

f) My parents let me 1) …… (stay) at my friend's house last weekend. They agreed 2) ……(take) me in the car and they made me 3) …… (promise) to behave myself. It was a great weekend!

Пример задания на опрос в форме диалога

Student A

You are a student of a business school; recently you have read an article on globalization which presented some positive effects of this process. You are inspired by the article and want to share new knowledge with your former classmate.

Student B

You are a student of International Relations and you know how ambiguous globalization is. Listen to your partner presenting you an article on the topic and argue with him. Show him other aspects of the phenomenon he is talking about.

Примерные темы для самостоятельной работы в формате презентаций

- The presentation of a book in English
- The presentation of a president of the USA
- The presentation of a national (British, American) holiday
- The presentation of a company

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых)	УК ОС -4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
		УК ОС – 4.2.	Знает особенности деловых коммуникаций на русском и иностранном языке

		УК ОС – 4.3.	Способен осуществлять устные и письменные коммуникации на русском и иностранном языке
		УК ОС – 4.4.	Способен осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском и иностранном языке; способность использовать в профессиональной деятельности знание особенностей различных видов коммуникаций
УК ОС - 5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС – 5.1.	Знает специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в различных культурных контекстах и особенности добровольческой (волонтерской) деятельности в современных условиях
		УК ОС – 5.2.	Демонстрирует способность различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность, с учетом различных культурных контекстов
		УК ОС – 5.3.	Демонстрирует способность применять в ходе управления человеческими ресурсами различный инструментарий с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах и норм этики

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
УК ОС-4.1. Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи решаемой на русском или иностранном языке	Демонстрирует знание особенностей устной и письменной коммуникации на русском языке и на иностранном языке
УК ОС-4.2. Знает особенности деловых коммуникаций на русском и иностранном языке	Демонстрирует знание особенностей деловых коммуникаций на русском и иностранном языке
УК ОС-4.3. Способен осуществлять устные и письменные коммуникации на русском и иностранном языке	Демонстрирует способность осуществлять устные и письменные коммуникации на русском и иностранном языке
УК ОС-4.4. Способен осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском и иностранном языке; способность использовать в профессиональной деятельности знание особенностей различных видов коммуникаций	Демонстрирует способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском и иностранном языке; способен использовать в профессиональной деятельности знание особенностей различных видов коммуникаций

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
УК ОС-5.1. Знает специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в различных культурных контекстах и особенности добровольческой (волонтерской) деятельности в современных условиях	Демонстрирует знание специфики этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в различных культурных контекстах и особенности добровольческой (волонтерской) деятельности в современных условия
УК ОС-5.2. Способен различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность, с учетом различных культурных контекстов	Демонстрирует способность различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность, с учетом различных культурных контекстов
УК ОС-5.3. Способен применять в ходе управления человеческими ресурсами различный инструментарий с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах и норм этики	Демонстрирует способность применять в ходе управления человеческими ресурсами различный инструментарий с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах и норм этики

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
ОТФ 33.012 – A гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала; – B подбор персонала; – C формирование карты поиска кандидатов ТФ – A/02.4 поиск и представление	УК ОС- 4.1	**на уровне знаний:** - знание системы современного английского языка; нормы словоупотребления; норм английской грамматики; орфографических норм современного английского языка; норм пунктуации и их возможную вариантность; **-** знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
		на уровне умений: - составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
		на уровне навыков:

работодателю кандидатов для замены работника, не прошедшего испытательный срок; – B/01.5 Поиск и привлечение кандидатов – B/02.5 Отбор и оценка кандидатов – B/03.5 Презентация кандидатов на всех этапах отбора у работодателя – B/04.5 согласование условий найма с работодателем и кандидатом; – C/01.6 определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности; – C/02.6 анализ рынка труда.		-использует в процессе коммуникации правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости для решения различных коммуникативных задач
	УК ОС – 4.2.	**на уровне знаний:** - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком; - правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета. **на уровне умений:** – создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; **на уровне навыков:** - владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; - владение подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; - навык устного монологического высказывания, соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; - навык диалогического высказывания, соответствующего начальному уровню владения иностранным языком.
	УК ОС – 4.3.	**на уровне знаний:** - наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области **на уровне умений:** - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках. **на уровне навыков**: - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному

		уровню владения иностранным языком; - навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения;
	УК ОС – 4.4.	**на уровне знаний:** - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; **на уровне умений:** - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи, издаваемых на иностранных языках в сети Интернет. **на уровне навыков**: - использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексических единиц, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; - выбор необходимых этикетных форм и поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения.
	УК ОС – 5.1.	на уровне знаний: - правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе; на уровне умений: - выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе; на уровне навыков: - навык устного монологического высказывания; - навык диалогического высказывания уровня.
	УК ОС – 5.2.	на уровне знаний: - знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий.

		на уровне умений: - толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе. на уровне навыков: - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации);
	УК ОС – 5.3.	на уровне знаний: - правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе; на уровне умений: - выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе; на уровне навыков: - навык устного монологического высказывания; - навык диалогического высказывания уровня.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет/зачет с оценкой/экзамен.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Пример тестирования

Term Final Test

Name _____ Score _____

Vocabulary

1. Circle the correct answer

1. A volcano erodes / erupts / erases.
2. An epidemic spreads / sprouts / sprays.
3. War can break up / break through / break out.
4. A hurricane can swerve / sweep / swipe across an area.
5. An earthquake can quake / rake / shake a city.
6. People who have no food may strive / starve / hunger to death.
7. It was a very bad accident. There were 150 causalities / casualities / casualties.
8. Thousands of children were victims / victors / victories of the civil war.
9. Only ten people surveyed / revived / survived the accident.

10. Thousands of refusees / refugees / rescuees are living in emergency camps.

2. What crimes are being defined below?

1. offering someone money for illegal services
2. driving after taking alcohol
3. stealing from a shop
4. stealing from people's pockets
5. selling drugs
6. threatening to reveal secrets
7. making fake money
8. taking illegal control of a plane
9. taking a child and asking its parents for money
10. taking something illegally into another country

Grammar

3 . Write the verbs in brackets in the appropriate tense.

a) Where 1. _____ (the HR manager/come) from? Germany?
b) What 2. _____ (you/do) next weekend?
c) Staff members usually3. _____ (take) their annual leave in Julv.
d) I 4._____ (not/understand) that. Can you explain it again, please?
e) You 5._____ (prepare) the report on the sales figures?
f) We 6. _____ (recruit) a new Finance Manager at the moment.
g) Jenna 7._____ (not/run) the course today. She's ill.
h) Tom really8. _____ (not/like) that idea.
i) The company 9._____ (double) its revenue when Mr Johns 10. _____ (be) the CEO.
j) I 11. _____ (still work) on the product presentation. I 12. _____ (not/finish) it yet.

4. Change the sentences into conditionals

1) Glen stayed at home because the weather was bad.

_____

2) Molly doesn't trust him because she doesn't know him well.

_____

3) He didn't argue because he didn't know the subject well.

_____

4) I didn't drink coffee because it wasn't tasty.

_____

5) I don't watch TV because I don't have much time.

_____

6) The film is interesting, that's why I have seen it twice.

_____

7) He is a good lawyer, that's why he has earned a lot of money.

_____

8) You are late again. Why didn't you take a taxi?

_____

9) I'm afraid of flying, that's why I didn't go there by plane.

_____

10) My radio-set doesn't work and I didn't listen to the 7 o'clock news.

5. Look at this advice for businesspeople about moving from the UK **to another country. Choose the correct alternative from the brackets.**

1 Visitors **(***must* / *don't have to)* register with the police within one week of arriving. Anyone who does not can be fined $1,000.
2 It is very difficult to find somewhere to live. You will probably (*must* / *have to)* live in a hotel for the first few weeks while you find somewhere.
3 UK citizens *(mustn't* / *don't have to)* register at the British Consulate but doing so will help the consul to assist you if you get into trouble.
4 You *(shouldn't* / *must)* carry your passport with you at all times. The police carry out frequent spot checks.
5 Visitors and residents *(don't have to* / *mustn't)* go near military installations, especially when carrying a camera. You *(mustn't* / *should)* photograph military aircraft or warships.
6 You *(must* / *don't have to)* be very careful when driving. The roads are extremely dangerous.
7 Street crime is very rare, but you *(should* / *shouldn't)* be aware at all times of what is going on around you.
8 You *(should* / *shouldn't)* learn some common expressions in the local language. Very few people outside the capital speak English.

Listening

6. Listen to three people taking part in a survey about their local area. Complete the chart.

	Person 1	**Person 2**	**Person 3**
Type of building			
Where they live			
What they like			
Problems			

Reading

Writing

7. Use the job advertisement and write a cover letter to the company.



JOB OPPORTUNITIES

A well known epic educational institution looking for dynamic, highly qualified and committed individuals for appointment on following posts.

1- **Project Manager**
2- **IT Developer (Program +portal developer)**
3- **HR Manager**

Interested candidates must possess following eligibility criteria to apply,

- Effective Project and contract delivery skills
- Ability to analyze complex data, draw conclusions and use results to improve performance
- Strong drive for achievement, meeting goals and overcoming difficulties
- Team working and leading others
- Ability to work strategically and focus on the longer term
- Experience of working with national and international companies

If you think you have all that what we are looking for, apply with confidence. Mail your CVs at isbsoft@yahoo.com within 7 days after the publication of this advertisement. Only short listed candidates will be called for interview.

Пример вопросов к зачету

1. When a personality of a man is not clear to you, look at his friends.
   Personality is the key to successful friendship, is not it?
2. Personality or gender: are men better politicians / managers than women?
   What qualities should a diplomat possess?
3. What is a ‘personality clash’? Give an example.
   Have you ever had a personality clash in your life? How did it feel?
4. What is most memorable journey you have ever had? Describe at least3 sights you have visited (any country) which impressed you and say why you have chosen them to speak about.
5. Going on a study trip is popular nowadays. What makes it successful? What kind of a study trip would you like to go on?
6. Travel and tourism: what’s the difference? How has television influenced travel industry? To be seen does not mean to be explored, does it?
7. Domestic tourism: its advantages and disadvantages. What are the most interesting places tourists should visit in Russia /your home country? What would you recommend to a person who decided to travel to your home town?
8. Language is the most important part of cultural identity. Should people fight to protect the languages which are not widely used?
9. What is important when learning a language? Compare learning a language to other activities (driving, painting, playing a musical instrument etc.)
10. What makes a good teacher? What makes a good learner? Does their meeting in class always lead to profound education?
11. The proverb says,’ Live and learn’. Comment on the proverb, provide examples.
12. Where is better to get education: at home or abroad, why?

Пример вопросов к экзамену

1. What factors influence a career choice? Name three which are the most important to you. Speak about your potential employer (where you would like to work and what you would like to do and why).

2. Job interviews: what to pay attention to? How to get ready? How to present yourself? (be ready to make a short self-presentation for a potential employer)
3. Covering letters and CVs: how they should be organized, what to include and what is their function.
4. How many industry types, business types and business models do you know? What is the difference between them? Give examples.
5. Make a company presentation (choose any company and prepare its profile: company structure, history of development, annual turnover, corporate culture)
6. What do we call "corporate culture"***?*** How does it influence employees, why is it important?
7. What kinds of company structure do you know? What functions do different departments perform?
8. What are the rules of successful negotiating? What is win/win deal? How to achieve it?

Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет/экзамен), **составляет 100 баллов**.

Шкала оценивания разрабатывается в зависимости от количества занятий за семестр и видом и типов заданий, которые оцениваются. За семестр можно набрать 60 баллов, за зачет/экзамен – 40. Баллы между частями экзамена делятся, например, 20 баллов за тест и 20 баллов за устный ответ.

Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания	**Оценка**
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь.	Отлично
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях.	Хорошо
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в	Удовлетворительно

изложении материала.	
Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала.	Неудовлетворительно

Шкала оценивания

Критерии оценивания	**Оценка**
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	5 (отлично)
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	4 (хорошо)
Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и	3 (удовлетворительно)

письменной речи изучаемого иностранного языка.	
Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	2 (неудовлетворительно)

4.3. Методические материалы

Процедура проведения устного зачета с оценкой

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении устного зачета экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

При проведении устного зачета в аудитории могут одновременно находиться не более четырех экзаменующихся. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом на промежуточных этапах, экзаменом (на завершающем этапе курса).

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

5.2. Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации

включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;
– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. *Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438
2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069

3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

6.2. Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452816
2. Гуслякова, А. В. Business English in the New Millennium : учебное пособие / А. В. Гуслякова. — Москва : МПГУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0358-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106040
3. Аношина, Е. Ю. English for business communication : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Аношина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-8259-1250-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139846

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-

2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.
Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.bbc.co.uk/learningenglish/
2. https://deepenglish.com/
3. https://listenaminute.com/
4. https://breakingnewsenglish.com/
5. Miller, Edwin L. “Personnel/Human Resources.” The Academy of Management Review, vol. 1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499
6. Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048
7. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694

6.6. Иные источники
1. New Market Leader Elementary David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2007
2. Intelligent Business Elementary – Irene Barrall, Nikolas Barrall, Pearson Longman. – 2010

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК), магнитофонами и CD-проигрывателями для презентации и прослушивания учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «EastView».
7. https://www.jstor.org- Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала РАНХиГС
Алдошенко Е. В.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Профиль «Региональное управление»

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О. 6 Иностранный язык (английский)

(код и наименование РПД)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная и очно-заочная формы обучения
(форма(формы) обучения)

2021

(год набора)

Челябинск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

Заведующая кафедрой лингвистики и профессиональной коммуникации, кандидат педагогических наук, доцент Шаронова Виктория Борисовна

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой лингвистики и профессиональной коммуникации, кандидат педагогических наук, доцент Шаронова Виктория Борисовна

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Автор(ы)-составитель(и) электронного (онлайн) курса:

Заведующая кафедрой лингвистики и профессиональной коммуникации, кандидат педагогических наук, доцент Шаронова Виктория Борисовна

РПД *«Иностранный язык (английский)»* одобрена на заседании кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации. Протокол от «___» _____ 2021 г. № __

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых)	УК ОС -4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС - 5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС – 5.1.	Знает специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в различных культурных контекстах и особенности добровольческой (волонтерской) деятельности в современных условиях
		УК ОС – 5.2.	Демонстрирует способность различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность, с учетом различных культурных контекстов

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
УК ОС-4.1. Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи решаемой на русском или иностранном языке	Демонстрирует знание особенностей устной и письменной коммуникации на русском языке и на иностранном языке
УК ОС-4.4. Способен осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском и иностранном языке; способность использовать в профессиональной деятельности знание особенностей различных видов коммуникаций	Демонстрирует способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском и иностранном языке; способен использовать в профессиональной деятельности знание особенностей различных видов коммуникаций

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
УК ОС-5.1. Знает специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в различных культурных контекстах и особенности добровольческой (волонтерской) деятельности в современных условиях	Демонстрирует знание специфики этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в различных культурных контекстах и особенности добровольческой (волонтерской) деятельности в современных условия
УК ОС-5.2. Способен различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность, с учетом различных культурных контекстов	Демонстрирует способность различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность, с учетом различных культурных контекстов

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
ОТФ 33.012 – А гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала; – В подбор персонала; – С формирование карты поиска кандидатов ТФ – А/02.4 поиск и представление работодателю кандидатов для замены работника, не прошедшего испытательный срок; – В/01.5 Поиск и привлечение кандидатов – В/02.5 Отбор и оценка кандидатов – В/03.5 Презентация кандидатов на всех этапах отбора у работодателя – В/04.5 согласование	УК ОС- 4.1	**на уровне знаний:** - знание системы современного английского языка; нормы словоупотребления; норм английской грамматики; орфографических норм современного английского языка; норм пунктуации и их возможную вариантность; **-** знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
		на уровне умений: - составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
		на уровне навыков: -использует в процессе коммуникации правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости для решения различных коммуникативных задач
	УК ОС – 5.1.	на уровне знаний: - правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в

условий найма с работодателем и кандидатом; – С/01.6 определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности; – С/02.6 анализ рынка труда.		интернациональном обществе; на уровне умений: - выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе; на уровне навыков: - навык устного монологического высказывания; - навык диалогического высказывания уровня.
	УК ОС – 5.2.	на уровне знаний: - знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий. на уровне умений: - толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе. на уровне навыков: - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации);

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО

Объем дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» составляет 12 ЗЕТ, т.е. 432 академических часов (594 астрономических часа).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения: практические занятия – 224 ак.ч., самостоятельная работа –

170 ак.ч., контроль – 36ак.ч.

Очно-заочная форма обучения(4г6м): практические занятия – 48 ак.ч., самостоятельная работа – 346 ак.ч., контроль-36ак.ч.

Очно-заочная форма обучения(3г6м): практические занятия – 36 ак.ч., самостоятельная работа – 277 ак.ч., контроль-45 ак.ч.

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения: практические занятия –168 ас.ч., самостоятельная работа –

127,5ас.ч., контроль – 27 ас.ч.

Очно-заочная форма обучения(4г6м): практические занятия – 36 ас.ч., самостоятельная работа – 259,5ас.ч., контроль-27ас.ч.

Очно-заочная форма обучения(3г6м): практические занятия –27 ас.ч., самостоятельная работа –207,75ас.ч., контроль- 63, 75 ас.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» изучается на 1 и 2 курсе, в 1, 2, 3, 4 семестре для студентов очной и очно-заочной ф/о.

На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка по немецкому языку, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения.

Входной уровень владения иностранным языком на данном этапе составляет А0 - А1 (начальный уровень).

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом для очной формы обучения:

1 семестр – зачет;

- 2 семестр – зачет с оценкой;

- 3 семестр – зачет;

- 4 семестр – экзамен, консультация.

для очно-заочной формы обучения(4г6м):

- 1 семестр – зачет;

- 2 семестр – зачет с оценкой;

- 3 семестр – зачет;

- 4 семестр – экзамен, консультация.

для очно-заочной формы обучения(3г6м):

- 1 семестр – зачет;

- 2 семестр – зачет с оценкой;

- 3 семестр – экзамен, консультация.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.								Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КОНС	КОНТР	КСР		
		1 семестр								
Тема 1	Знакомство: Работа и учеба				10				15	О, Т, СР
Тема 2	Работа и свободное время				10				15	О, Т, СР
Тема 3	Управление проблемами				10				15	О, Т, СР
Тема 4	Путешествия/командировки				18				15	О, Т, СР
Промежуточная аттестация										З
Всего		**108**			48				60	
		2 семестр								
Тема 1	Здоровый образ жизни/этикет				10				15	П, Т, СР
Тема 2	Продукты и услуги				10				15	П, Т, СР
Тема 3	Люди/Харизма				10				15	П, Т, СР
Тема 4	Рынки				18				15	П, Т, СР
Итоговая аттестация										ЗаО
Всего		**108**			48				60	
		3 семестр								
Тема 1	Карьера/Компании				16				11	П, Т, СР
Тема 2	Интернет/онлайн-бизнес				16				11	П, Т, СР
Тема 3	Изобретения				16				11	П, Т, СР
Тема 4	Управление стрессом				16				11	П, Т, СР
Промежуточная аттестация										З
Всего		**108**			64				44	
		4 семестр								
Тема 1	Маркетинг/Реклама				16				1	П, Т, СР
Тема 2	Управление персоналом				16				1	П, Т, СР
Тема 3	Конфликтное регулирование				16				2	П, Т, СР
Тема 4	Выход на рынок				16				2	П, Т, СР
Итоговая аттестация										Эк
Всего		**108**			64	2	36		6	
Итого по дисциплине:		**432**			**224**		**36**		**116**	

Очно-заочная форма обучения(4г6м)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточно
		Всего			Контактная работа обучающихся с преподавателем	СР	

					по видам учебных занятий					й аттестации***
			Л	ЛР	ПЗ	КОНС	КОНТР	КСР		
1 семестр										
Тема 1	Знакомство: Работа и учеба				2				24	О, Т, СР
Тема 2	Работа и свободное время				2				24	О, Т, СР
Тема 3	Управление проблемами				4				24	О, Т, СР
Тема 4	Путешествия/командировки				4				24	О, Т, СР
Промежуточная аттестация										З
Всего		**108**			12				96	
2 семестр										
Тема 1	Здоровый образ жизни/этикет				2				24	П, Т, СР
Тема 2	Продукты и услуги				2				24	П, Т, СР
Тема 3	Люди/Харизма				4				24	П, Т, СР
Тема 4	Рынки				4				24	П, Т, СР
Итоговая аттестация										ЗаО
Всего		**108**			12				96	
3 семестр										
Тема 1	Карьера/Компании				2				24	П, Т, СР
Тема 2	Интернет/онлайн-бизнес				2				24	П, Т, СР
Тема 3	Изобретения				4				24	П, Т, СР
Тема 4	Управление стрессом				4				24	П, Т, СР
Промежуточная аттестация										З
Всего		**108**			12				96	
4 семестр										
Тема 1	Маркетинг/Реклама				2				15	П, Т, СР
Тема 2	Управление персоналом				2				15	П, Т, СР
Тема 3	Конфликтное регулирование				4				15	П, Т, СР
Тема 4	Выход на рынок				4				13	П, Т, СР
Итоговая аттестация										Э, К
Всего		**108**			12	2	36		58	
Итого по дисциплине:		**432**			**48**	**2**	**36**		**346**	

Очно-заочная форма обучения(3г6м)

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**			**Объем дисциплины (модуля), час.**			**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной**
		Всего			**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных**	**СР**	

			занятий							аттестации***
			Л	ЛР	ПЗ	КОНС	КОНТР	КСР		
1 семестр										
Тема 1	Знакомство: Работа и учеба				2				24	О, Т, СР
Тема 2	Работа и свободное время				2				24	О, Т, СР
Тема 3	Управление проблемами				4				24	О, Т, СР
Тема 4	Путешествия/командировки				4				24	О, Т, СР
Промежуточная аттестация										З
Всего		**108**			12				96	
2 семестр										
Тема 1	Здоровый образ жизни/этикет				2				24	П, Т, СР
Тема 2	Продукты и услуги				2				24	П, Т, СР
Тема 3	Люди/Харизма				4				24	П, Т, СР
Тема 4	Рынки				4				24	П, Т, СР
Итоговая аттестация										ЗаО
Всего		**108**			12				96	
3 семестр										
Тема 1	Карьера/Компании				2				25	П, Т, СР
Тема 2	Интернет/онлайн-бизнес				2				25	П, Т, СР
Тема 3	Изобретения				4				20	П, Т, СР
Тема 4	Управление стрессом				4				22	П, Т, СР
Промежуточная аттестация										Э,К
Всего		**144**			12	2	45		85	
Итого по дисциплине:		**360**			**36**	**2**	**45**		**277**	

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), самостоятельная работа (СР), презентация (П).*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

***** Контактная работа *может быть аудиторной, внеаудиторной с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)*

Содержание дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» для 1 семестра обучения

Тема 1. Arbeit und Studium/Работа и учеба

Лексические и тематические компоненты: знакомство, представление себя и других, национальности

Грамматический материал: личные местоимения и спряжение глаголов в настоящее время, имя существительное и артикль в именительном падеже. Глагол «быть», именное составное сказуемое, употребление артикля.

Тема 2. Arbeit und Freizeit/Работа и свободное время

Лексические и тематические компоненты: дни недели, месяцы, даты, хобби, свободное время, развлечения, работа

Грамматический материал: Порядок слов в повествовательном предложении. Порядок слов в повелительном предложении. Порядок слов в вопросительном предложении.

Тема 3. Probleme/Управление проблемами

Лексические и тематические компоненты: проблемы, проблемы на работе, телефонные переговоры, решение проблем
Грамматический материал: презенс сильных глаголов с изменением корневой гласной, императив глаголов, притяжательные местоимения, склонение личных местоимений в именительном и винительных падежах, предлоги с винительным падежом.

Тема 4. Reise/Путешествия, командировки

Лексические и тематические компоненты: описание мест, маршруты, бронирование, регистрация
Грамматический материал: Имя существительное в единственном и множественном числе. Презенс глагола «иметь». Отрицание и утверждение в простом предложении.

Содержание дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» для 2 семестра обучения

Тема 1. Gesundheitsverhalten/Здоровый образ жизни/этикет

Лексические и тематические компоненты: правила поведения в обществе, этикет, образ жизни, в ресторане, общение, бизнес-встречи
Грамматический материал: предлоги с винительным и дательным падежом. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.

Тема 2. Produkte und Dienstleistungen/Продукты и услуги

Лексические и тематические компоненты: продукты и услуги, покупка, продажа, презентации товаров
Грамматический материал: презенс глаголов с “sich”. Место “sich” в предложении. Перфект глаголов.

Тема 3. Menschen/ Charisma/Люди/Харизма

Лексические и тематические компоненты: черты характера, описание человека, типы коллег, обсуждение проблем

Грамматический материал: имя прилагательное. Склонение прилагательных. Вопросительные местоимения Welcher? Was fuer ein?

Тема 4. Markt/Рынки

Лексические и тематические компоненты: типы рынков, участие в дискуссии, запуск нового продукта, составление каталога
Грамматический материал: сравнительные и превосходные степени имен прилагательных, неопределенные местоимения jemand, nichts, etwas. Вещественные существительные и их употребление. Парные союзы.

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 3 семестра обучения

Тема 1. Karriere/Карьера/Компании

Лексические и тематические компоненты: кейсы успешных компаний, виды компаний, составление презентаций
Грамматический материал: Презенс модальных глаголов. Сложноподчиненное предложение. Местоименные наречия. Придаточные предложения причины, дополнительные придаточные.

Тема 2. Internet/Интернет/онлайн-бизнес
Лексические и тематические компоненты: интернет, планы на будущее, подготовка и планирование
Грамматический материал: «Пассив» (страдательный залог). Безличный страдательный залог.

Тема 3. Erfindungen/Изобретения

Лексические и тематические компоненты: бизнес-идеи, изобретения, инновации, бизнес-встречи
Грамматический материал: Неопределенно-личное местоимение «man». Склонение имен собственных. Претерит глаголов «быть» (sein), «иметь» (haben).

Тема 4. Stress/Управление стрессом
Лексические и тематические компоненты: причины стресса, должности, уровень ответственности, стресс на рабочем месте
Грамматический материал: плюсквамперфект глагола. Придаточные предложения времени с союзом «nachdem».

Содержание дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» для 4 семестра обучения

Тема 1. Marketing/Маркетинг/Реклама

Лексические и тематические компоненты: маркетинг, реклама, партнерство, телефонные переговоры, планирование, ведение переговоров, встречи
Грамматический материал: придаточное предложение цели и инфинитивный оборот um … zu + Infinitiv. Указательное местоимение «selbst», «selber».

Тема 2. Personalmanagement/Управление персоналом
Лексические и тематические компоненты: навыки, качества и черты хорошего менеджера, командная работа, общение в коллективе
Грамматический материал: будущее время глагола. Ступени сравнения прилагательных и наречий. Сравнение. Безличные глаголы и местоимение «es».

Тема 3. Konfliktregelung/Конфликтное регулирование
Лексические и тематические компоненты: конфликты, урегулирование конфликтов
Грамматический материал: словообразование, придаточные условия

Тема 4. Markteinstieg/Выход на рынок

Лексические и тематические компоненты: условия выхода на рынок, запуск компаний, виды компаний, любимы продукты
Грамматический материал: Придаточные предложения времени, прчины, условия, места.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

При проведении практических занятий: выборочный опрос по пройденному материалу, выполнение практических заданий на лексику, грамматику, чтение и аудирование, выполнение тестов, представление презентаций по изучаемым темам.

Зачет и экзамен проводятся в письменной и устной формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему и/или деловому немецкому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине

Типовые оценочные материалы по теме

Пример лексической работы

Aufgabe 1. Finden Sie das richtige Wort für jeden Satz.

arrogant • desorganisiert • finanziell

konfus • kreativ • künstlerisch • motiviert

nervös • ungeduldig • unzufrieden

1. ich habe viel Motivation; ich bin _____
2. ich glaube, dass ich besser als alle anderen bin; ich bin _____
3. meine Projekte sind immer neu und originell; ich bin sehr _____
4. morgen habe ich ein Interview; heute bin ich sehr _____
5. nichts ist hier in Ordnung -- alles ist _____

Aufgabe 2. Noch mehr Eigenschaften. Finden Sie das richtige Wort für jeden Satz.

abwechslungsreich • engagiert • erfahren

gründlich • hilfsbereit • kollegial • organisiert

qualifiziert • selbständig • unterbezahlt

1. ich habe gute Qualifikationen; ich bin

_____

2. ich kann gut allein arbeiten; ich bin

_____

3. ich habe alles in Ordnung; ich bin

_____

4. ich arbeite und bin gern mit anderen Leuten zusammen; ich bin

_____

5. ich habe schon oft mit diesen Sachen gearbeitet; ich bin

_____

Aufgabe 3. Wie muss er/sie sein? Schreiben Sie ein Adjektiv in jede Lücke, um zu beschreiben, wie die Person sein soll.

1. Ein Künstler muss _____ sein.
2. Eine Buchhalterin soll _____ sein.
3. Ein Arzt soll _____ sein.
4. Eine Professorin soll _____ sein.
5. Ein Feuerwehrmann muss _____ sein.

Aufgabe 4. Wie soll er/sie NICHT sein? Schreiben Sie ein Adjektiv in jede Lücke, um zu beschreiben, wie die Person NICHT sein soll.

1. Eine Sekretärin soll nicht _____ sein.
2. Ein Krankenpfleger soll nicht _____ sein.
3. Eine Tierärztin soll nicht _____ sein.
4. Ein Chemiker soll nicht _____ sein.

Aufgabe 5. Ergänzen Sie die Sätze.

1. Der Junge spielt sehr gut Klavier und Geige. Er ist … .
2. Die Frau denkt nur über sich selbst. Sie ist … .
3. Die Schüler sind immer zum Unterricht vorbereitet. Sie sind … .
4. Ich kann meine Tochter vom Kindergarten nicht abholen, deshalb macht das meine Freundin. Sie ist … .
5. Dieser Junge sagt mir immer Guten Tag. Er ist sehr … .

Пример работы на проверку грамматики

1. Hast du deinem Vater das Geschenk schon gegeben?
Ja, ich ihm habe es schon gegeben.
Ja, ich habe es ihm schon gegeben.
Ja, habe ich ihm es schon gegeben.
Ja, ich schon habe es ihm gegeben.

2. Выберите правильное предложение:
Du musst mir das Buch nicht zurückzugeben.
Du brauchst mir das Buch nicht zurückgeben.
Du brauchst mir das Buch nicht zurückzugeben.
Du bräuchtest mir das Buch nicht zurückgeben.

3. Выберите правильное предложение:
Die Polizei hat versucht, die Demonstranten einzusperren.
Die Polizei hat versucht, die Demonstranten zu einsperren.
Die Polizei hat versucht, dass die Demonstranten einsperren.
Die Polizei hat versucht, dass die Demonstranten eingesperrt.

4. Peter möchte wissen, ...
... wenn es hier ein Postamt gibt.
... ob gibt es hier ein Postamt.
... dass es hier ein Postamt.
... ob es hier ein Postamt gibt.

5. Peter war in der Werkstatt und ...
... reparieren lassen sein Auto hat.
... hat sein Auto reparieren lassen.
... hat sein Auto reparieren gelassen.
... wurde sein Auto repariert.

6. Peter ... die Vase auf den Tisch ...
ist / gestanden
ist / gestellt
hat / gestellt
hat / gestanden

7. Er sprang aus dem ... Zug.
fahren
gefahren
gefahrenen
fahrenden

8. Nachdem er geduscht ..., wollte er frühstücken.
hatte
hätte
hat
wäre

9. Weil sie ihre Arbeit schon _____ _____, ging sie früher nach Hause.
hatte erledigt
erledigt hatte
hat erledigt
erledigt hat

10. Hast du gehört? Gabi hat sich einen Porsche gekauft. Woher, glaubst du, hat sie so viel Geld?
Sie hätte im Lotto gewonnen.
Sie wird im Lotto gewinnen.
Sie wurde im Lotto gewonnen haben.
Sie wird im Lotto gewonnen haben.

Пример задания на диалог

Die Vorstellung Wer sind Sie?

Interviewen Sie Ihren Lernpartner/ Ihre Lernpartnerin zu den folgenden Stichpunkten und machen Sie sich Notizen.

Name?
Herkunft?
Staatsangehörigkeit?
Wohnort?
Ausbildung?
Arbeitgeber?
Beruf?
Tätigkeitsbereich?
Fremdsprachen?
Berufliche Zukunftsperspektie?

Bilden Sie Fragen.

1.heißen - wie - Sie - ?
1. Sie - woher - kommen - ?
2. Name - wie - ist - Ihr - ?
3. geboren - wo - sind - Sie - ?
4. was - Sie - beruflich - jetzt - machen - ?
5. Sprachen - sprechen - Sie - welche - ?
6. Berufsausbildung - Sie - haben - eine - für - was - ?
7. arbeiten - wo - jetzt - Sie - ?
8. studiert haben - Sie - ?
9. sind - Spanier/Spanierin - Sie - ?
10. was - später - beruflich - machen - Sie - möchten - ?
11 . Branche - in - arbeiten - Sie - welcher - ?
12. Kinder - haben - Sie - ?
13. Tätigkeiten - welche - täglich - ausüben - Sie - ?
14. Arbeitgeber - Ihr - wer - ist - ?
15. machen - Sie - was - in - Freizeit - Ihrer - ?
16. für - eine - was - Stelle - Sie - haben - jetzt - ?
17. Sie - verheiratet - sind - ?
18. abgeschlossen - ein Studium - oder -
eine Berufsausbildung - haben - Sie - ?
19. welche - besitzen - Staatsangehörigkeit - Sie - ?
20. Sie - andere - noch - haben - Fragen - ?

Примерные темы презентаций

1. Ein Deutschland? Zwei Staate?
2. Ökologie Eine Katastrophe?
3. Billige Arbeitskräfte: Problem der Gastarbeiter.
4. Jugend und Arbeitsmarkt.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Знакомство: Работа и учеба	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 2. Работа и свободное время	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 3. Управление проблемами	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 4. Путешествия/командировки	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 5. Здоровый образ жизни/этикет	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 6. Продукты и услуги	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 7. Люди/Харизма	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 8. Рынки	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 9. Карьера/Компании	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 10. Интернет/онлайн-бизнес	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 11. Изобретения	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 12. Управление стрессом	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 13. Маркетинг/Реклама	Опрос, тестирование, самостоятельная работа

Тема 14. Управление персоналом	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 15. Конфликтное регулирование	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 16. Выход на рынок	Опрос, тестирование, самостоятельная работа

При проведении практических занятий: выборочный опрос по пройденному материалу, выполнение практических заданий на лексику, грамматику, чтение и аудирование, выполнение тестов, представление презентаций по изучаемым темам.

Зачет и экзамен проводятся в письменной и устной формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему и/или деловому английскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине

Типовые оценочные материалы по теме

Пример лексической работы

Aufgabe 1. Finden Sie das richtige Wort für jeden Satz.

arrogant • desorganisiert • finanziell

konfus • kreativ • künstlerisch • motiviert

nervös • ungeduldig • unzufrieden

1. ich habe viel Motivation; ich bin _____

2. ich glaube, dass ich besser als alle anderen bin; ich bin _____

3. meine Projekte sind immer neu und originell; ich bin sehr _____

4. morgen habe ich ein Interview; heute bin ich sehr _____

5. nichts ist hier in Ordnung -- alles ist _____

Aufgabe 2. Noch mehr Eigenschaften. Finden Sie das richtige Wort für jeden Satz.

abwechslungsreich • engagiert • erfahren

gründlich • hilfsbereit • kollegial • organisiert

qualifiziert • selbständig • unterbezahlt

1. ich habe gute Qualifikationen; ich bin

_____

2. ich kann gut allein arbeiten; ich bin

_____

3. ich habe alles in Ordnung; ich bin

_____

4. ich arbeite und bin gern mit anderen Leuten zusammen; ich bin

_____

5. ich habe schon oft mit diesen Sachen gearbeitet; ich bin

_____

Aufgabe 3. Wie muss er/sie sein? Schreiben Sie ein Adjektiv in jede Lücke, um zu beschreiben, wie die Person sein soll.

1. Ein Künstler muss _____ sein.
2. Eine Buchhalterin soll _____ sein.
3. Ein Arzt soll _____ sein.
4. Eine Professorin soll _____ sein.
5. Ein Feuerwehrmann muss _____ sein.

Aufgabe 4. Wie soll er/sie NICHT sein? Schreiben Sie ein Adjektiv in jede Lücke, um zu beschreiben, wie die Person NICHT sein soll.

1. Eine Sekretärin soll nicht _____ sein.
2. Ein Krankenpfleger soll nicht _____ sein.
3. Eine Tierärztin soll nicht _____ sein.
4. Ein Chemiker soll nicht _____ sein.

Aufgabe 5. Ergänzen Sie die Sätze.

1. Der Junge spielt sehr gut Klavier und Geige. Er ist … .
2. Die Frau denkt nur über sich selbst. Sie ist … .
3. Die Schüler sind immer zum Unterricht vorbereitet. Sie sind … .
4. Ich kann meine Tochter vom Kindergarten nicht abholen, deshalb macht das meine Freundin. Sie ist … .
5. Dieser Junge sagt mir immer Guten Tag. Er ist sehr … .

Пример работы на проверку грамматики

1. Hast du deinem Vater das Geschenk schon gegeben?
Ja, ich ihm habe es schon gegeben.
Ja, ich habe es ihm schon gegeben.
Ja, habe ich ihm es schon gegeben.
Ja, ich schon habe es ihm gegeben.

2. Выберите правильное предложение:
Du musst mir das Buch nicht zurückzugeben.
Du brauchst mir das Buch nicht zurückgeben.
Du brauchst mir das Buch nicht zurückzugeben.
Du bräuchtest mir das Buch nicht zurückgeben.

3. Выберите правильное предложение:
Die Polizei hat versucht, die Demonstranten einzusperren.
Die Polizei hat versucht, die Demonstranten zu einsperren.
Die Polizei hat versucht, dass die Demonstranten einsperren.
Die Polizei hat versucht, dass die Demonstranten eingesperrt.

4. Peter möchte wissen, ...
... wenn es hier ein Postamt gibt.
... ob gibt es hier ein Postamt.
... dass es hier ein Postamt.
... ob es hier ein Postamt gibt.

5. Peter war in der Werkstatt und ...
... reparieren lassen sein Auto hat.
... hat sein Auto reparieren lassen.
... hat sein Auto reparieren gelassen.
... wurde sein Auto repariert.

6. Peter ... die Vase auf den Tisch ...
ist / gestanden
ist / gestellt
hat / gestellt
hat / gestanden

7. Er sprang aus dem ... Zug.
fahren
gefahren
gefahrenen
fahrenden

8. Nachdem er geduscht ..., wollte er frühstücken.
hatte
hätte
hat
wäre

9. Weil sie ihre Arbeit schon _____ _____, ging sie früher nach Hause.
hatte erledigt
erledigt hatte

hat erledigt
erledigt hat

10. Hast du gehört? Gabi hat sich einen Porsche gekauft. Woher, glaubst du, hat sie so viel Geld?
Sie hätte im Lotto gewonnen.
Sie wird im Lotto gewinnen.
Sie wurde im Lotto gewonnen haben.
Sie wird im Lotto gewonnen haben.

Пример задания на опрос в форме диалога

Die Vorstellung Wer sind Sie?

Interviewen Sie Ihren Lernpartner/ Ihre Lernpartnerin zu den folgenden Stichpunkten und machen Sie sich Notizen.

Name?
Herkunft?
Staatsangehörigkeit?
Wohnort?
Ausbildung?
Arbeitgeber?
Beruf?
Tätigkeitsbereich?
Fremdsprachen?
Berufliche Zukunftsperspektie?

Bilden Sie Fragen.

1.heißen - wie - Sie - ?
1. Sie - woher - kommen - ?
2. Name - wie - ist - Ihr - ?
3. geboren - wo - sind - Sie - ?
4. was - Sie - beruflich - jetzt - machen - ?
5. Sprachen - sprechen - Sie - welche - ?
6. Berufsausbildung - Sie - haben - eine - für - was - ?
7. arbeiten - wo - jetzt - Sie - ?
8. studiert haben - Sie - ?
9. sind - Spanier/Spanierin - Sie - ?
10. was - später - beruflich - machen - Sie - möchten - ?
11 . Branche - in - arbeiten - Sie - welcher - ?
12. Kinder - haben - Sie - ?
13. Tätigkeiten - welche - täglich - ausüben - Sie - ?
14. Arbeitgeber - Ihr - wer - ist - ?
15. machen - Sie - was - in - Freizeit - Ihrer - ?
16. für - eine - was - Stelle - Sie - haben - jetzt - ?
17. Sie - verheiratet - sind - ?
18. abgeschlossen - ein Studium - oder -
eine Berufsausbildung - haben - Sie - ?
19. welche - besitzen - Staatsangehörigkeit - Sie - ?
20. Sie - andere - noch - haben - Fragen - ?

Примерные темы для самостоятельной

работы в формате презентаций

1. Ein Deutschland? Zwei Staate?
2. Ökologie Eine Katastrophe?
3. Billige Arbeitskräfte: Problem der Gastarbeiter.
4. Jugend und Arbeitsmarkt.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенций**
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых)	УК ОС -4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
		УК ОС – 4.2.	Знает особенности деловых коммуникаций на русском и иностранном языке
		УК ОС – 4.3.	Способен осуществлять устные и письменные коммуникации на русском и иностранном языке

		УК ОС – 4.4.	Способен осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском и иностранном языке; способность использовать в профессиональной деятельности знание особенностей различных видов коммуникаций
УК ОС - 5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС – 5.1.	Знает специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в различных культурных контекстах и особенности добровольческой (волонтерской) деятельности в современных условиях
		УК ОС – 5.2.	Демонстрирует способность различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность, с учетом различных культурных контекстов
		УК ОС – 5.3.	Демонстрирует способность применять в ходе управления человеческими ресурсами различный инструментарий с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах и норм этики

Компонент (этап) освоения компетенции	**Индикатор освоения компонента (этапа)**
УК ОС-4.1. Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи решаемой на русском или иностранном языке	Демонстрирует знание особенностей устной и письменной коммуникации на русском языке и на иностранном языке
УК ОС-4.2. Знает особенности деловых коммуникаций на русском и иностранном языке	Демонстрирует знание особенностей деловых коммуникаций на русском и иностранном языке

УК ОС-4.3. Способен осуществлять устные и письменные коммуникации на русском и иностранном языке	Демонстрирует способность осуществлять устные и письменные коммуникации на русском и иностранном языке

Компонент (этап) освоения компетенции	**Индикатор освоения компонента (этапа)**
УК ОС-5.1. Знает специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в различных культурных контекстах и особенности добровольческой (волонтерской) деятельности в современных условиях	Демонстрирует знание специфики этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в различных культурных контекстах и особенности добровольческой (волонтерской) деятельности в современных условия
УК ОС-5.2. Способен различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность, с учетом различных культурных контекстов	Демонстрирует способность различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность, с учетом различных культурных контекстов
УК ОС-5.3. Способен применять в ходе управления человеческими ресурсами различный инструментарий с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах и норм этики	Демонстрирует способность применять в ходе управления человеческими ресурсами различный инструментарий с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах и норм этики

УК ОС-4.4. Способен осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском и иностранном языке; способность использовать в профессиональной деятельности знание особенностей различных видов коммуникаций	Демонстрирует способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском и иностранном языке; способен использовать в профессиональной деятельности знание особенностей различных видов коммуникаций

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)/* трудовые или профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
ОТФ 33.012 – A гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала; – B подбор персонала; – C формирование карты поиска кандидатов ТФ – A/02.4 поиск и представление работодателю кандидатов для замены работника, не прошедшего испытательный срок; – B/01.5 Поиск и привлечение	УК ОС- 4.1	**на уровне знаний:** - знание системы современного английского языка; нормы словоупотребления; норм английской грамматики; орфографических норм современного английского языка; норм пунктуации и их возможную вариантность; **-** знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
		на уровне умений: - составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
		на уровне навыков: -использует в процессе коммуникации правила иноязычной грамматики и лексико-семантической сочетаемости для решения различных коммуникативных задач
	УК ОС – 4.2.	**на уровне знаний:** - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации,

кандидатов – B/02.5 Отбор и оценка кандидатов – B/03.5 Презентация кандидатов на всех этапах отбора у работодателя – B/04.5 согласование условий найма с работодателем и кандидатом; – C/01.6 определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности; – C/02.6 анализ рынка труда.		соответствующие начальному уровню владения иностранным языком; - правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета. **на уровне умений:** – создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; **на уровне навыков:** - владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; - владение подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; - навык устного монологического высказывания, соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; - навык диалогического высказывания, соответствующего начальному уровню владения иностранным языком.
	УК ОС – 4.3.	**на уровне знаний:** - наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области **на уровне умений:** - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках. **на уровне навыков**: - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; - навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения;
	УК ОС – 4.4.	**на уровне знаний:**

		- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; **на уровне умений:** - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи, издаваемых на иностранных языках в сети Интернет. **на уровне навыков**: - использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексических единиц, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; - выбор необходимых этикетных форм и поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения.
	УК ОС – 5.1.	на уровне знаний: - правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе; на уровне умений: - выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе; на уровне навыков: - навык устного монологического высказывания; - навык диалогического высказывания уровня.
	УК ОС – 5.2.	на уровне знаний: - знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий. на уровне умений: - толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе. на уровне навыков: - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации);

	УК ОС – 5.3.	на уровне знаний: - правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе; на уровне умений: - выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе; на уровне навыков: - навык устного монологического высказывания; - навык диалогического высказывания уровня.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет/зачет с оценкой/экзамен.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Пример тестирования

Test

Name _____
Lexik
Aufgabe 1. Gegenteile. Finden Sie für jedes Wort sein Gegenteil.

_____	1.	Passiv	a.	flexibel
_____	2.	müde	b.	pünktlich
_____	3.	spät	c.	aufgeregt
_____	4.	kontaktfreudig	d.	hellwach
_____	5.	monoton	e.	aggressiv
_____	6.	fest	f.	schüchtern
_____	7.	ruhig	g.	abwechslungsreich

Aufgabe 2. Synonyme. Finden Sie für jedes Wort ein Synonym.

_____	1.	unabhängig	a.	zuverlässig
_____	2.	monoton	b.	begabt

_____	3.	kollegial	c. zufrieden
_____	4.	Verantwortlich	d. kontaktfreudig
_____	5.	vorher	e. bereit
_____	6.	glücklich	f. selbständig
_____	7.	talentiert	g. früher
_____	8.	fertig	h. langweilig

Grammatik

3 .

1. Ich trinke Saft. Und was _____ ?

du
trinkst du
hast du
wirst du

2. Heute ist Donnerstag. Gestern _____ Mittwoch.
ist
war
wird
bist

3. - Kommst du auch zur Party?
- Tut mir Leid, ich _____ leider nicht kommen.
kann
will
soll
muss

4. Ich habe heute bis 10:00 Uhr _____ .
schlafen
schlaft
geschlaft
geschlafen

5. Möchtest du heute Abend ____ Film sehen?
das
eine
einen
dem

6. Ich gehe ____ Hause.
von
nach
zu
in

7. Выберите правильное предложение:
Du musst mir das Buch nicht zurückzugeben.
Du brauchst mir das Buch nicht zurückgeben.

Du brauchst mir das Buch nicht zurückzugeben.
Du bräuchtest mir das Buch nicht zurückgeben.

Hoeren

4. Прослушайте текст, Определите, какие из приведенных утверждений (A1—A7) соответствуют содержанию текста (richtig), какие не соответствуют (falsch)и о чем в тексте не сказано, то есть на основании текста нельзя дать ни положительного, ни отрицательного ответа (-). Обведите номер выбранного вами варианта ответа. Вы услышите запись дважды.

AI. Am 26. November ist internationaler "Kauf-Nichts-Tag".

1) richtig 2) falsch 3) -

A2. Den "Kauf-Nichts-Tag" gibt es seit 1997.

1) richtig 2) falsch 3) -

A3. Am "Kauf-Nichts-Tag" soll jeder aufs Einkaufen verzichten.

1) richtig 2) falsch 3) -

A4. Im Jahre 1973 gab es den ersten "Tag ohne Auto".

1) richtig 2) falsch 3) -

A5. Wer am "autofreien Tag" mit dem Auto fuhr, wurde im Fernsehen gezeigt.

1) верно 2) неверно 3) -

A6. Am "autofreien Tag" durfte man nur zu Fuß gehen.

1) richtig 2) falsch 3) -

A7. Viele Politiker kamen an diesem Tag per Fahrrad zur Arbeit.

1) richtig 2) falsch 3) -

Lesen

Schreiben

5. Вашей коллеге предстоит служебная командировка в Германию. В день прибытия ей могут предоставить эксурсионную поездку на Боденское озеро. Помогите заполнить ей формуляр для участия в эксурсионной поездке. Добавьте отсутствующую информацию.



BODENSEE-RUNDFAHRT

Anmeldung

Familienname, Vorname:	Kadavy, Eva	(0)
Anzahl der Personen:		(1)
Davon Kinder:		(2)
Urlaubsadresse:	Hotel Schönblick	
Straße, Hausnummer.:	Burgstraße 34	
PLZ, Urlaubsort:	78014	(3)

Der Reisepreis ist mit der Anmeldung zu bezahlen.

Zahlungsweise: (4)

☐ Bar

☐ Kreditkarte

Reisetermin: (5)

Unterschrift: Eva Kadavy

_____
_____
_____
_____

Пример вопросов к зачету

1. Wie ist Ihr Lieblingsteil des Tages? Warum? (Какая ваша любимая часть дня и почему?)
2. Haben Sie schon einmal vom Leben auf dem Lande getraeumt? (Вы когда-нибудь мечтали о жизни за городом и почему?)
3. In welcher Stadt ausser Tschelyabinsk moechten Sie wohnen? Un Warum? (В каком городе кроме Челябинска вы бы хотели жить и почему?)
4. Wie ist Lieblingsartreise? Warum? (Какой ваш любимый способ путешествия и почему?)
5. Was machen Sie um gesund zu bleiben? (Что вы делаете, что бы быть здоровым?)
6. Was meinen Sie? Wer ist haftbar fuer Ihre Gesundheit?? (Кто, как вы считаете, ответственен за ваше здоровье?)
7. Ist es moeglich heutzutage gesundhetsgemaess leben? (Возможно вести здоровый образ жизни в современном мире?)
8. Was meinen Sie? Sind die Diaeten foerderlich fuer die Gesundheit? (Как вы считаете, диеты полезны или нет?)
9. Ist die physische Aktivitaet wichtig fuer die gesunde Lebensweise? (Физическая активность является важной частью здорового образа жизни?)
10. Was ist das wichtigste Teil der gesunden Lebensweise? (Что является важной частью здорового образа жизни?)

Пример вопросов к экзамену

1. Welche Rolle spielt die Hochschulbildung für die Karriere? (Какова роль высшего образования для карьеры?)
2.
3. Ist der ausgewählte Beruf wichtig für Sie? Warum? (В чём значимость выбранной профессии?)
4. Welche hervorragende Vertreter Ihres Berufes kennen Sie? (Каких выдающихся представителей своей профессии вы знаете?)
5. Nennen Sie Qualifikationsforderungen des gewählten Berufes. (Назовите квалификационные требование выбранной Вами профессии.)
6. Was müssen Sie genau wissen, wenn Sie nach der Arbeit suchen?(Что Вы должны знать, когда ищете работу?)
7. Was ist die Kleidungs-Code (dress-code)? (Что такое дрес-код.)
8. Welche Vorteile des Berufes können Sie nennen?(Какие преимущества своей профессии вы можете назвать?)
9. Was ist Mobbing? (am Arbeitsplatz, in der Hochschule) (Что такое моббинг?)
10. Wieviel Millionen Menschen sind in Deutschland konfessionel?(Сколько миллионов человек в Германии религиозны?)
11. Was ist Mobbing? (am Arbeitsplatz, in der Hochschule) (Что такое моббинг?)
12. Sind Sie tolerant? (Вы толерантный человек?)
13. Wie inerpetieren Sie das Termin “Toleranz”?(Что по Вашему мнению означает толерантность?)

14. Könnten Sie die Nachteile des Lebens in der Stadt nennen? (Вы можете назвать недостатки жизни в городе?)
15. Könnten Sie die Vorteile des Lebens auf dem Lande nennen? (Вы можете назвать приемущества жизни за городом Вы?)
16. Wie planen Sie Ihren Arbeitstag? (Вы планируете свой день?)
17. Beschreiben Sie Ihr Office. (ВЫ можете описать свой офис?)
18. Was ist der gesunde Lebensstil? (Что такое здоровый образ жизни?)
19. Was ist der Geschäftskorrespondenz?(Что такое деловая переписка?)
20. Welche Arten der Geschäftsbriefen kennen Sie?(Какие виды деловой корреспонденции Вам известны?)

Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет/экзамен), **составляет 100 баллов**.

Шкала оценивания разрабатывается в зависимости от количества занятий за семестр и видом и типов заданий, которые оцениваются. За семестр можно набрать 60 баллов, за зачет/экзамен – 40. Баллы между частями экзамена делятся, например, 20 баллов за тест и 20 баллов за устный ответ.

Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания	**Оценка**
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь.	Отлично
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях.	Хорошо
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала.	Удовлетворительно

Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала.	Неудовлетворительно

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	5 (отлично)
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	4 (хорошо)
Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	3 (удовлетворительно)
Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	2 (неудовлетворительно)

4.3. Методические материалы

Процедура проведения устного зачета с оценкой

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные

занятия по данной дисциплине.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении устного зачета экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

При проведении устного зачета в аудитории могут одновременно находиться не более четырех экзаменующихся. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Иностранный язык(немецкий)» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом на промежуточных этапах, экзаменом (на завершающем этапе курса).

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
– выполнение индивидуальных домашних заданий;
– подготовку устного выступления на практическом занятии;
– подготовку презентаций к выступлениям;
– подготовку диалога, эссе;
– подготовка к промежуточной аттестации.

5.2. Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;
– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470012 (дата обращения: 19.09.2021) 2021 / Гриф УМО ВО

2. Ильина, И. Е. Немецкий язык для экономических специальностей : учебное пособие для СПО / И. Е. Ильина, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4488-1330-6, 978-5-4497-1373-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111160.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438

Иванова, Л. В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации : учебное пособие для СПО / Л. В. Иванова, О. М. Снигирева, Т. С. Талалай. — Саратов : Профобразование, 2020. — 153 с. — ISBN 978-5-4488-0656-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91899.html

6.2. Дополнительная литература

1.Тагиль, И. П. Грамматика немецкого языка / И. П. Тагиль. — 7-е изд. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 480 с. — ISBN 978-5-9925-0748-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97922.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Оберемченко, Е. Ю. Деловая корреспонденция (на немецком языке) : учебное пособие / Е. Ю. Оберемченко. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 181 с. — ISBN 978-5-9275-2884-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87710.html

3. Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык : учебное пособие / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-0317-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90198.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.sueddeutsche.de
2. www.themen-aktuell.de
3. www.tagesspiegel.de
4. www.deutschewelle.de
5. www.spiegel.de
6. www.stern.de
7. www.oesterreichspiegel.de
8. www.goethe.de/markt

6.6. Иные источники

1. Leonhard Thoma Das Idealpaar. München, Hueber Verlag, 2010. – 104 с. – Режим доступа: https://m.vk.com/wall-12399143_5050
2. Кулишер, И. М. История экономического быта западной европы в 2 т. Том 2. Новое время : учебник для вузов / И. М. Кулишер. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 349 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-9515-2. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/BC5E6DAE-5726-433B-A596-928ED49654E3. – ЭБС «Юрайт».
3. Адаптированные книги на немецком языке . – Режим доступа: http://lelang.ru/german/adaptirovannye-knigi-na-nemetskom-yazyke/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК), магнитофонами и CD-проигрывателями для презентации и прослушивания учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «EastView».
7. https://www.jstor.org- Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала РАНХиГС
Алдошенко Е. В.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Профиль «Региональное управление»

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О. 07 Русский язык и культура речи

(код и наименование РПД)

38.03.04– Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная и очно-заочная формы обучения

(форма(формы) обучения)

2021

(год набора)

Челябинск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

кандидат филологических наук, доцент кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации Смышляев Евгений Александрович

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой лингвистики и профессиональной коммуникации, кандидат педагогических наук, доцент Шаронова Виктория Борисовна

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Автор(ы)-составитель(и) электронного (онлайн) курса:
Старший преподаватель кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации Смышляев Евгений Александрович

РПД *«Русский язык и культура речи»* одобрена на заседании кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации. Протокол от «___» _____ 2021 г. № __

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

7.4. Интернет-ресурсы

7.5. Иные источники

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина **«русский язык и культура речи»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
УК ОС-4.1. Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи решаемой на русском или иностранном языке	Демонстрирует знание особенностей устной и письменной коммуникации на русском языке и на иностранном языке

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО

Объем дисциплины

Дисциплина **«Русский язык и культура речи»** составляет 3 ЗЕТ, т.е. 108 академических часов (216 астрономический час).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения: лекции – 16 ак.ч., практические занятия – 16 ак.ч., самостоятельная работа – 38 ак.ч., контроль-36 ак.ч.

Очно-заочная форма обучения(4г6м): лекции – 4 ак.ч., практические занятия – 8 ак.ч., самостоятельная работа – 67 ак.ч., контроль-27ак.ч.

Очно-заочная форма обучения(3г6м): лекции – 14 ак.ч., практические занятия – 8 ак.ч., самостоятельная работа – 31 ак.ч., контроль-27 ак.ч.

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения: лекции – 12 ас.ч., практические занятия – 12 ас.ч., самостоятельная работа – 28,5 ас.ч., контроль-20,25 ас.ч.

Очно-заочная форма обучения(4г6м): лекции – 3 ас.ч., практические занятия – 6 ас.ч., самостоятельная работа – 50,25 ас.ч., контроль-20,25ас.ч.

Очно-заочная форма обучения(3г6м): лекции – 10,5 ак.ч., практические занятия –6 ак.ч., самостоятельная работа – 23,25 ак.ч., контроль-20,25ас.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ***«*Русский язык и культура речи*»*** изучается на 1 курсе в 1 семестре для студентов очной, очно-заочной ф/о.

На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка по культуре речи и русскому языку, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

1 семестр – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.								Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КОНС	КОНТР	КСР		
1 семестр										
Тема 1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции менеджера		1		1				4	О, Т, СР
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними		1		1				4	О, Т, СР
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы		2		2				4	О, Т, СР
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка		2		2				4	О, Т, СР
Тема 5	Грамматические нормы современного русского языка		2		2				4	О, Т, СР
Тема 6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка		2		2				5	О, Т, СР
Тема 7	Функциональные стили русского языка		2		2				4	О, Т, СР
Тема 8	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка		2		2				4	О, Т, СР
Тема 9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры		2		2				5	О, Т, СР
Итоговая аттестация										Эк
Всего		**108**	16		16	2	3		38	

						6			
Итого по дисциплине:	**108**	**16**		**16**		**36**		**38**	

Очно-заочная форма обучения(4г6м)

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**								**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**						**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КОНС**	**КОНТР**	**КСР**		
1 семестр										
Тема 1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции менеджера		2		1				10	О, Т, СР
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними				1				10	О, Т, СР
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы		2		1				10	О, Т, СР
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка				1				10	О, Т, СР
Тема 5	Грамматические нормы современного русского языка				1				10	О, Т, СР
Тема 6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка				1				5	О, Т, СР
Тема 7	Функциональные стили русского языка				1				5	О, Т, СР
Тема 8	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка				1				3	О, Т, СР

Тема 9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры								4	О, Т, СР
Итоговая аттестация										Эк
Всего		**108**	4		8	2	27		67	
Итого по дисциплине:		**108**	**4**		**8**		**27**		**67**	

Очно-заочная форма обучения(3г6м)

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**								**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*****
		Всего			**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КОНС**	**КОНТР**	**КСР**		
1 семестр										
Тема 1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции менеджера		2		1				3	О, Т, СР
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними		2		1				3	О, Т, СР
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы		2		1				3	О, Т, СР
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка		2		1				3	О, Т, СР
Тема 5	Грамматические нормы современного русского языка		2		1				3	О, Т, СР
Тема 6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского		2		1				3	О, Т, СР

	языка									
Тема 7	Функциональные стили русского языка		2		1				2	О, Т, СР
Тема 8	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка				1				5	О, Т, СР
Тема 9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры								6	О, Т, СР
Итоговая аттестация										Эк
Всего		**72**	4		8	2	27		31	
Итого по дисциплине:		**72**	**4**		**8**		**27**		**31**	

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), самостоятельная работа (СР), презентация (П).*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

***** Контактная работа *может быть аудиторной, внеаудиторной с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)*

Содержание дисциплины «Русский язык и культура речи»

Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста

Функции языка. Происхождение русского языка. Состав русского национального языка. Современная государственная языковая политика. Культура речи как составная часть общей культуры человека. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними

Краткие сведения из истории русской лексикографии. Энциклопедические и лингвистические словари. Специальные (профессиональные) словари. Функции словарей. Понятие словарной статьи, ее структура.

Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы

Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы. «Младшая» норма и «старшая» норма. Виды языковых норм. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка. Смыслоразличительная функция ударения.

Тема 4. Лексические нормы современного русского языка

Слово как система форм и значений. Лексическая сочетаемость. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка. Системные отношения в лексике. Нарушение лексических норм.

Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка

Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка

Принципы русской орфографии. Фонетический принцип. Морфологический принцип. Традиционный принцип. Принципы русской пунктуации. Логический (смысловой) принцип членения предложения. Интонационный принцип.

Тема 7. Функциональные стили русского языка

Понятие функционального стиля, его основные признаки. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей. Разговорный стиль и его характеристика. Официально-деловой стиль и его характеристика. Жанровое многообразие деловой документации. Научный стиль и его характеристика. Жанровое многообразие научной речи.Публицистический стиль и его характеристика. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка

Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности. Сфера общения: официальная – неофициальная. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие. Стилевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др. Понятие стилистической окраски. Стилево-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры

Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность. Основные критерии грамотной речи - доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли - средства и способы их достижения. Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции менеджера	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 4. Лексические нормы современного русского языка	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 7. Функциональные стили русского языка	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	Опрос, тестирование, самостоятельная работа

Зачет проводятся в письменной и устной формах. Письменная часть подразумевает

выполнение теста по русскому языку. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине

Типовые оценочные материалы по теме

Типовые темы для самостоятельной работы в форме рефератов:

1. Изобретение славянских азбук: история вопроса и современные точки зрения.
2. Славянские азбуки: глаголица и кириллица. Теории происхождения.
3. Фонетическое письмо в Древней Руси: достоинства и недостатки.
4. Работы по русской орфографии 17–18 веков.
5. Значение работы Я.К.Грота «Спорные вопросы русского правописания от Петра Великого доныне» (1873 г.) в становлении русского правописания.
6. Правописание букв «ъ» и «ь» в 17–19 веках.
7. Буква «ять»: история и современность.
8. Возникновение и употребление буквы «Э».
9. Употребление буквы «Ё» в истории русской письменности.
10. История принципов русской графики и орфографии.
11. Реформа орфографии при Петре I.
12. Реформа орфографии 1918 года.
13. Отношение русских писателей и философов к реформе орфографии 1917–1918 гг.
14. «Проект о новом правописании», подготовленный комиссией при Главнауке Наркомпроса в 1929-1930-х годах.
15. Комиссии 30-х годов 20 века по упорядочению правописания.
16. Реформа орфографии 1956 года.
17. Дискуссии по поводу «Единого свода правил» в конце 50-х годов 20 века.
18. Несостоявшаяся реформа 1964 года.
19. Предложения по изменению правописания 1990-х годов.
20. Нерешенные вопросы русского правописания.

Типовые упражнения для тестирования и опроса:

Задание 1. Пользуясь орфоэпическим словарём, поставьте ударения в словах:
афера, аналог, береста, блеклый, вербовщик, газопровод, генезис, гренки, диспансер, дозвонишься, донельзя, желчь, завсегдатай, издревле, искра, каучук, квартал, комбайнер, красивее, ленящийся, мастерски, миришься, набело, несказанно, обеспечение, оптовый, памятуя, переключенный, подростковый, предвосхитить, прижилась, роженица, свекла, строчная, украинский, холеный.

Задание 2. Пользуясь орфоэпическим словарём, разделите предложенные слова на две группы с твердым и мягким произношением согласного перед [э]:
бактерия, бизнесмен, бифштекс, вес, дельта, депо, детектив, дети, дефис, диспансер, жест, индекс, кафе, кофе, кратер, кредо, метр (мера длины), метр (учитель), музей, нетто, Одесса, пике, пионер, свитер, тема, тембр, темп, теннис, тент, термин, цены, цитадель, шест, шоссе, эффект.

Задание 3. Определите, какая гласная ([о] или [а]) произносится в безударном положении в следующих словах иноязычного происхождения: боа, болеро, бордо, ботаника, досье, коктейль, консоме, костюм, оазис, радио, прогресс.

Задание 4. Распределите слова по группам:
а) те, в которых произносится –чн-;
б) те, в которых произносится –шн-;

в) те, в которых произносится –чн- и –шн-:

алчный, будничный, встречный, гречневый, коричневый, Лукинична, многостаночник, нарочно, отлично, проточный, скучно, сливочный, справочный, яичница.

Задание 5. Пользуясь толковым словарем, найдите 5 (пять) многозначных слов (имен существительных) и укажите все их значения. Объясните, на основе какого признака стало возможным появление новых значений.

Например: Кошка – 1) хищное млекопитающее семейства кошачьих; 2) домашний вид такого животного; 3) самка домашнего кота; 4) род железных шипов, надеваемых на обувь для лазанья на столбы; 5) небольшой якорь; 6) ременная плеть с несколькими хвостами. 1-е значение – основное; 2-е значение появилось на основе внешнего сходства и повадок этих животных (домашних и диких); 3-е значение – по аналогии с другими именами существительными 1-го склонения, оканчивающимися на –а и обозначающими одушевленных существ женского пола: сестричка, бабушка, русалка и под.; 4-е и 5-е значения – функциональное сходство кошачьих лап с острыми когтями и указанных предметов; появление 6-го значения может быть обусловлено как внешним сходством с кошачьими лапами, так и способом воздействия – царапаньем.

Задание 6. Пользуясь толковым словарем, найдите 3(три) ряда омонимов (полных лексических), выпишите эти слова вместе с их значениями. В толковом словаре эти слова помещаются в разных словарных статьях и нумеруются цифрами. Определите, каким путем (распад многозначного слова или результат случайного совпадения при заимствовании) образовались омонимии. **Укажите происхождение каждого слова (при необходимости пользуйтесь этимологическим словарем).**

Задание 7. Пользуясь фразеологическим словарем, определите значение следующих фразеологизмов: ни зги не видать, сбить с толку, у черта на куличках, разводить антимонии, нести ахинею, реветь белугой, дать стрекача. **С помощью этимологического словаря восстановите первоначальное значение указанных сочетаний слов.**

Задание 8. Определите род существительных. Допишите окончания прилагательных.

Юрк.. такси, хвостат… кенгуру, бразильск… кофе, взросл… гну, шотландск... виски, бессмысленн.. пари, полн.. алиби, тушен.. кольраби, симпатичн... колибри, маленьк... ранчеро (хозяин ранчо), индийск... сари, черепахов… пенсне, молодежн… сленг, нескладн... попурри..

Опасн.. Кракатау (вулкан), холмист.. Корфу (остров), священн.. Байкал, величайш.. Миссисипи, огромн.. Мичиган, многоводн.. Ориноко, промышленн.. Марсель, полноводн.. По, медленн.. Припять; Обь судоход..н.. почти на всем протяжении.

Небольш.. ЧП (чрезвычайное происшествие), Московск.. ЦДЖ (Центральный дом журналистов), отраслев.. АСУ (автоматизированная система управления), Минск.. ИВЦ (информационно-вычислительный центр), ЕАСС (единая автоматизированная сеть связи), ЦГАЛИ (Центральный государственный архив литературы и искусства), МИД, СНГ, ГБДД, ТАСС; пражск.. «Руде право» (газета), итальянск.. «Темпо» (журнал), миланск... «Джорно» (газета), английск.. «Дейли экспресс» (газета).

Задание 9. Исправьте речевые ошибки в предложениях. Объясните причины их появления. Я бы хотел иметь какого-нибудь животного, чтобы ухаживать **за** ним. Авторитетная жюри признала работу этого актёра самой яркой. Лёня рос круглой сиротой. Окна и двери ребята выкрасили импортным белилом. Герои-шофёры возили по Ладоге хлеб и доставляли солдатам на фронты. Только один листок виднеется на кусту орешника. Инженера везде требуются. Старый армян выдал свою дочь замуж и очень тосковал по ней. Жестокий юноша не слушал мольб своей старой матери. Я напою тебя отличным кофем. Когда мальчик перелезал через забор, одна валенка свалилась с по ноги.

Катя научила меня танцевать старинный танго. У меня кончилось чернило, и я не могу больше писать. Мы с подругой приехали с дач в один и тот же день. Она теперь у меня в долге. В Историческом музее я видел старинные ружьи. Все собаки были со своими хозяинами. В одной клетке мы увидели какого-то непонятного зверёнка. На Кавказе много глубоких ущельев. В нашем дворе дети обожают играть в казаков-разбойников.

Больной мозоль не давал мне покоя весь день. Старик стал несчастным жертвой этих обстоятельств. Обрежь лишние нитки ножницей. Врач Носкова принимает больных только по записям. Часовой всю ночь простоял на посте. Недры нашей земли богаты полезными ископаемыми. Ребята из детского сада были в зоопарке и видели там маленьких верблюжонков. Дай мне поиграть твоей машиной, а ты возьми мои куклы. Окно занавешено красивой белой тюлью. Профессия милиционера нравится мне тем, что в ней много опасностей и разных рисков. В смертельном бое Мцыри победил барса. В этом кафе можно купить разнообразные торта. Мы долго наблюдали за ярким пламем костра. Хозяева запрягали в одни сани два медведя и сажали туда гостей. На этой иллюстрации изображена одна из главных героев повести. Налейте мне, пожалуйста, чайка и насыпьте сахарка. Новых сапогов у него, конечно, нет и никогда не было. Не знаете ли вы, сколько сейчас время?

Задание 10. Образуйте простые и сложные формы степеней сравнения и краткую форму (если это возможно) от следующих прилагательных: бодрый, видный, гордый, комический, крутой, милый, ясный, розовый, толстый, узкий, дикий.

Задание 11. Перепишите, раскрывая скобки.

Я никому здесь (не) знаком, а те, что помнили, давно забыли. Тут (то) и произошло нечто совершенно (не) понятное. Молодая береза совсем (не) белая, белой береза бывает зрелая. Дело совсем (не) шуточное. Это была самая (не) уютная из всех виденных мною в жизни комнат. А впереди — полтора-два километра густой, (не) проходимой тайги. Спектакль был очень (не) ровным. Комбат испытующе посмотрел на стоящего перед ним далеко уже (не) молодого человека. И вдруг он услыхал гневный, (не) обычный для Ольги ответ. Уже (не) молод, но еще (не) стар. Хемингуэй был исторически (не) прав в той сцене романа, и сама история сказала потом об этом. Но это (не) обычная новогодняя ночь. Склон в этом месте был (не) крутой, но дальше обрывался почти отвесно. Меня интересовала в рассказе совершенно (не) заметная на первый взгляд деталь. И не радовался более чувству: был (не) волен в нем, оно жгло и подтачивало. Даже обыкновенные, ничем (не) примечательные дворняги скоро узнают имена людей. Был он обыкновенным сельским учителем, наверное, (не) лучше и (не) хуже тысяч других городских и сельских учителей. Все вдруг стало (не) только (не) интересным, но и прямо подозрительным.

Задание 12. Укажите ошибки в образовании причастий и употреблении причастных оборотов. Исправьте эти ошибки. В случае необходимости заменяйте причастные обороты придаточными определительными предложениями. Перепишите в тетрадь исправленные предложения.

1. Автор рассказал об изменениях в книге, готовящейся им к переизданию. 2. Приведенные факты в докладе свидетельствуют о больших успехах нашей медицинской науки. 3. Ничего другого, двигавшего бы дело вперед, никто из критиков проекта не предложил. 4. В таком же положении, как и жители Адрии, находились жители близлежащих селений и ферм, отрезанных наводнением и спасающиеся на крышах домов, угрожающих в любой момент обвалом. 5. Арестованный тревожился о семье, взятой под надзор полицией и которую он оставил без всяких средств к существованию. 6. В руках у режиссера кадры из кинокартины, снимающейся на «Мосфильме». 7. Направляемых студентов на практику необходимо хорошо подготовить теоретически. 8. Абитуриенты, попытающиеся пользоваться мобильными телефонами, будут лишены возможности писать сочинение. 9. В классе есть ученики, охотно занимавшиеся бы английским, если бы такие занятия были организованы.

10. Писатель придавал большое значение делу декабристов, выражая уверенность, что оно будет продолжено потомками, пожелающих увидеть Россию свободной.

Задание 13. Укажите ошибки в образовании деепричастий и употреблении деепричастных оборотов. Исправляя эти ошибки, можете заменять деепричастные обороты придаточными предложениями времени. Перепишите в тетрадь исправленные предложения.

1. Этот талантливый литератор, пиша фельетон, строил фразу с теми же милыми интонациями, с которыми разговаривал в жизни. 2. Узнав о смерти поэта, Варвара Александровна так и не смогла оправиться от удара, хотя и прожила еще 10 лет, умерев в возрасте тридцати шести лет. 3. Определив эти величины из астрономических и геодезических наблюдений, на основе формул выводится сжатие Земли. 4. Они очень внимательно читают инструкции, беря на заметку все новое, интересное. 5. Собравшись на праздник, не забудьте купить трещотки и бенгальские огни. 6. В чемпионате мира по шахматам Каспаров, встречаясь с Карповым, одержал блестящую победу. 7. Мы заняли второе место в районных соревнованиях, побеждая спортсменов из школы-интерната. 8. Проведение тестирования обсуждалось на педсовете, не давая никаких полезных рекомендаций. 9. Подъезжая к стоянке, у меня кончился бензин. 10. Сдавая объекты только с отличным качеством, нами достигнута возможность значительно расширить премиальный фонд.

Задание 14. Отметьте случаи ошибочного и стилистически не оправданного употребления причастных и деепричастных оборотов. Устраните замеченные ошибки и недочеты. К числу лиц, подозреваемому в угоне автомашины, следует отнести гр. И.И. Иванова. Монтаж турбины был выполнен на три недели ранее намечаемых планом сроков. Проработав всего два месяца, у него возникли неприятности с начальником участка. Рекомендуя в аспирантуру, кафедры и Ученый совет должны быть ознакомлены с работой кандидатов. По поручению начальника я связался с Г.Г. Громовым (находящийся сейчас в отпуске) и передал ему запрос. За книги, возвращающиеся в библиотеку в плохом состоянии, читатели несут материальную ответственность. Подъезжая к стоянке, у меня кончился бензин. Сдавая объекты только с отличным качеством, нами достигнута возможность значительно расширить премиальный фонд.

Задание 15. Возьмите интервью у вашего коллеги (знакомого, товарища) на одну из тем: 1. Как вы провели отпуск? 2. Как прошло ваше путешествие? 3. Окончание школы (гимназии, лицея). 4. Как вам нравится студенческая жизнь? 5. Как я сдавал экзамены? Можете предложить тему сами.

Задание 16. Напишите рецензию на просмотренный фильм, спектакль или прочитанную книгу.

Задание 17. *Распределите приведенные ниже слова и выражения по следующим группам:*

а) слова и выражения, имеющие официально-деловую окрашенность;

б) слова и выражения, входящие в состав всех книжных стилей, в том числе и официально-делового;

в) стилистически нейтральные слова и выражения (они входят в состав каждого функционального стиля, в том числе и официально-делового);

г) слова и выражения, чуждые официально-деловому стилю языка.

Все слова, за исключением сопровождаемых специальными пояснениями, выступают в прямом (не переносном) значении.

1) зарегистрироваться (вступить в брак), исхлопотать, кокетничать, колхозный, контрагент, ликвидировать, мост, нотариальный, обоюдоострый, поставить на вид, придерживать язык (фразеологизм), ружьишко, станция, судопроизводственный, творческий, тезис, тезка, текущий (в значении «нынешний»), телеграф, юнец;

2) аннулировать, анонимка, антенна, апелляция, апельсин, апломб, арбитраж, ариаднина нить, архаровец, архив, аршинник, ассигновать, аттестат, аукаться, аффикс, аэропорт, *баба-яга,* балбес, балл, барахло, барыш, башибузук, биография, близлежащий, бюрократ, вовремя, водопад, войти в чье-нибудь положение (фразеологизм);

3) бинт, возжечь, вознаграждение, воробушек, воскрылить, во что бы то ни стало, вперегонки, впросонках, в рассрочку, вред, в самом деле, всепреодолевающий, все-таки, втайне, втихомолку, вчера, канцелярия, курсант, прямехонько, собачка, собеседование, совершеннолетний, стать в тупик (фразеологизм);

4) безотлагательно, бодрствовать, бумагомарание, глазник, дотошный, добрый молодец, кумир (перен.), лицо (в значении «человек»), нижеизложенный, оскорбление действием, принцип, регистрировать, соответствовать, судить да рядить, уведомление, утро, фамилия.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
		УК ОС-4.2	Знает особенности деловых коммуникаций на русском и иностранном языке

		УК ОС-4.3	Способен осуществлять устные и письменные коммуникации на русском и иностранном языке
		УК ОС-4.4	Способен осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском и иностранном языке; способность использовать в профессиональной деятельности знание особенностей различных видов коммуникаций

Компонент (этап) освоения компетенции	**Индикатор освоения компонента (этапа)**
УК ОС-4.1. Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи решаемой на русском или иностранном языке	Демонстрирует знание особенностей устной и письменной коммуникации на русском языке и на иностранном языке
УК ОС-4.2. Знает особенности деловых коммуникаций на русском и иностранном языке	Демонстрирует знание особенностей деловых коммуникаций на русском и иностранном языке
УК ОС-4.3. Способен осуществлять устные и письменные коммуникации на русском и иностранном языке	Демонстрирует способность осуществлять устные и письменные коммуникации на русском и иностранном языке
УК ОС-4.4. Способен осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском и иностранном языке; способность использовать в профессиональной деятельности знание особенностей различных видов коммуникаций	Демонстрирует способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском и иностранном языке; способен использовать в профессиональной деятельности знание особенностей различных видов коммуникаций

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена: экзамен проходит в форме тестирования.

Типовое тестовое задание

1. Раздел науки о языке, занимающийся нормами произношения, их обоснованием и установлением.

а) фонетика;
б) фонология
в) орфоэпия;
г) орфография;
д) морфонология.

2. В каком(-их) слове(-ах) неверно выделена буква, обозначающая ударный звук?

а) включИшь;
б) звонЯт;
в) обеспЕчение;
г) **принудИть;**
д) **избАлованный;**

3. В каком(-их) слове(-ах) на месте буквосочетания ЧН произносится [ШН]?

а) **скворечник**;
б) молочный;
в) срочный;
г) закадычный;
д) **шапочное** (знакомство).

4. Выберите правильный вариант определения: «Лексические нормы — это…»:

а) правила употребления форм разных частей речи, а также построения словосочетаний и предложений;

б) правила употребления слов в их нормативном значении, а также правила сочетаемости слов друг с другом;

в) правила произношения отдельных звуков и звукосочетаний в потоке устной речи, а также постановки ударения в словах;

г) правила написания слов, употребления прописных и строчных букв, правила переноса слов;

д) правила употребления в речи устойчивых сочетаний слов.

5. Определите, какая лексическая ошибка допущена в предложении «*Руководители предприятий настроены на деловой настрой*»:

а) неуместное употребление слова;
б) лексическая несочетаемость;
в) смешение паронимов;
г) плеоназм;
д) тавтология.

6. Значение какого слова определено НЕВЕРНО?

а) экскурс — изучение, освещение какого-нибудь специального вопроса, связанного с главной темой;

б) меркантильный — излишне расчетливый, торгашеский;

в) инкогнито — под вымышленным именем, не открывая своего подлинного;

г) фурор — провал, полная неудача;

д) суррогат — продукт, предмет, лишь по некоторому сходству являющийся заменой натурального.

7. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.

а) Город попал в настоящую ДЫМОВУЮ завесу, стало трудно дышать.

б)С огромной ВЫГОДОЙ для себя он совершил не одну сделку.

в)Материал статьи оказался не таким ИНФОРМАЦИОННЫМ, как хотелось.

г)Не так легко было найти выход из ЗАТРУДНИТЕЛЬНОГО положения, в котором мы все оказались.

д)От природы Лена была очень ВПЕЧАТЛИТЕЛЬНЫМ человеком: она глубоко страдала от размолвок с близкими и друзьями.

8. Выберите правильный вариант определения: «Фразеологические нормы — это…»

а) правила употребления форм разных частей речи, а также построения словосочетаний и предложений;

б) правила употребления слов в их нормативном значении, а также правила сочетаемости слов друг с другом;

в) правила произношения отдельных звуков и звукосочетаний в потоке устной речи, а также постановки ударения в словах;

г) правила написания слов, употребления прописных и строчных букв, правила переноса слов;

д) правила употребления в речи устойчивых сочетаний слов.

9. В каком ряду НЕ все фразеологизмы являются синонимами?

а) два сапога пара, одного поля ягоды, одним лыком шиты;

б) душа уходит в пятки, душа в душу, душа нараспашку;

в) выжимать соки, драть шкуру, тянуть жилы;

г) прощупывать почву, закидывать удочки, пускать пробный шар.

д) втирать очки, водить за нос, морочить голову;

10. В одном из приведенных ниже предложений допущена фразеологическая ошибка. Исправьте эту ошибку и запишите предложение правильно.

а)Чичиков не сразу понял, из чего состоит одежда Плюшкина.

б) Пора уже тебе взяться за ум.

в) Помещики присваивали львиную часть доходов крестьян.

Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине **составляет 100 баллов**.

Шкала оценивания разрабатывается в зависимости от количества занятий за семестр и видом и типов заданий, которые оцениваются. За семестр можно набрать 60 баллов, за зачет/экзамен – 40. Баллы между частями экзамена делятся, например, 20 баллов за тест и 20 баллов за устный ответ.

Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания	**Оценка**
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь.	Отлично
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях.	Хорошо
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала.	Удовлетворительно
Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала.	Неудовлетворительно

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	5 (отлично)
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	4 (хорошо)
Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	3 (удовлетворительно)
Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	2 (неудовлетворительно)

4.3. Методические материалы

Процедура проведения устного зачета

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении устного зачета экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного зачета в аудитории могут одновременно находиться не более четырех экзаменующихся. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины ***«Культура речи и деловое общение»*** предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
– выполнение индивидуальных домашних заданий;
– подготовку устного выступления на практическом занятии;
– подготовку презентаций к выступлениям;
– подготовку диалога, эссе;
– подготовка к промежуточной аттестации.

5.2. Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;
– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Дзялошинский, И. М. Коммуникация и коммуникативная культура : учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 606 с. — ISBN 978-5-4497-1367-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115017.html
2. Бабаева, Т. Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Т. Б. Бабаева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108085.html
3. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 607 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/8585

6.2 Дополнительная литература.

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431982 .
2. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06494-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453489 .
3. Культура речи и риторика для юристов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Руднев, В. Н. Культура речи юриста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-534-06316-5. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1.Информационно-справочный портал «Русский язык». – www.gramota.ru.
2. Культура письменной речи». – http://www.gramma.ru.
3. Сайт «Архив петербургской русистики». – http://www.ruthenia.ru/apr/index.htm
4. Русский филологический портал «Philology.Ru». – http://www.philology.ru.
5. Центр развития русского языка. – http://www.ruscentr.ru.

6.6. Иные источники

1. Ахманова, О. С. Словарь лингвистических терминов / О. С. Ахманова – М. : URSS : Либроком, 2010. – 569 с.
2. Большой словарь русского языка. – М. : Дрофа : Русский язык, 1998 – 663 с.
3. Васюкова, И. А. Словарь иностранных слов / И. А. Васюкова. – М. : АСТ-пресс, 1999. – 631 с.
4. Введенская, Л. А. Словарь ударений для дикторов радио и телевидения / Л. А. Введенская. – Ростов н/Д. : Март, 2006. – 351 с.
5. Введенская, Л. А. Учебный словарь антонимов русского языка / Л. А. Введенская. – Ростов н/Д. : Март, 2005. – 314 с.
6. Введенская, Л. А. Учебный словарь омонимов русского языка / Л. А. Введенская, Н. П. Колесников. – Ростов н/Д. : Март, 2005. – 254 с.
7. Введенская, Л. А. Учебный словарь паронимов русского языка / Л. А. Введенская, Н. П. Колесников. – Ростов н/Д. : Март, 2005. – 190 с.
8. Вербицкая, А. Н. Давайте говорить правильно. Трудности современного русского произношения и ударения : краткий словарь-справочник / А. Н. Вербицкая. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 2008. – 146 с.
9. Горбачевич, К. С. Словарь синонимов русского языка / К. С. Горбачевич. – М. : Эксмо, 2006. – 599 с.
10. Горбачевич, К. С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском литературном языке / К. С. Горбачевич. – СПб. : Норинт, 2000. – 221 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК), магнитофонами и CD-проигрывателями для презентации и прослушивания учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «EastView».
7. https://www.jstor.org- Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.08 Высшая математика

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Математика

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

Очная, очно-заочная

(форма обучения)

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Автор–составитель:

доктор технических наук, профессор, профессор кафедры информатики и прикладной математики А.Н. Данчул

Заведующий кафедрой:

доктор юридических наук, профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления В.К. Ботнев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....28

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....30

6.1. Основная литература....30

6.2. Дополнительная литература....31

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....31

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы....31

6.5. Нормативные правовые документы....31

6.6. Иные источники....31

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.08 Высшая математика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК -6.1	Способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-6.1	**на уровне знаний:** Обосновывает механизмы управления экономическими процессами, знать основные математические модели и инструментарий, необходимые для оценки информационных систем
		на уровне умений: применять математические методы и технологии

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.О.08 «Высшая математика» составляет 4 зачётные единицы, 144 часа, в том числе:

очная форма обучения

- лекции – 32 часа,
- практические занятия - 32 часа,
- самостоятельная работа - 42 часа;
- консультация – 2 часа;
- контроль – 36 часов.

очно-заочная форма обучения:

- лекции – 16 часов,
- практические занятия - 16 часов,
- самостоятельная работа - 74 часа;
- консультация – 2 часа;
- контроль – 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.08 Высшая математика относится к дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)» и в соответствии с учебным планом изучается в 2 семестре на очной форме обучения, в 3 семестре на очно-заочной форме обучения.

В содержательном плане дисциплина служит основой для Б1.О.05 Социология (3 семестр очной формы, 4 – очно-заочной), Б1.О.15 Прогнозирование и планирование (5 семестр очной формы, 6 – очно-заочной формы).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Консультация		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы математической логики и теории множеств	13	4		4		5	О
Тема 2	Матрицы и определители	13	4		4		5	О, КР, ДЗ
Тема 3	Системы линейных алгебраических уравнений	11	2		4		5	О, КР, ДЗ
Тема 4	Линейные пространства и преобразования	11	4		2		5	О, КР, ДЗ
Тема 5	Функции одной переменной. Числовые последовательности. Пределы последователь-ностей и функций. Ряды.	19	6		6		7	О, КР, ДЗ
Тема 6	Дифференциальное исчисление	13	4		4		5	О, КР, ДЗ
Тема 7	Неопределенный и определенный интегралы	13	4		4		5	О, КР, ДЗ
Тема 8	Основы теории вероятностей	13	4		4		5	О, КР

Промежуточная аттестация		36						Экз.
Всего:		144/108	32/24		32/24	2/1,5	42/31,5	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Основы математической логики и теории множеств	14	2		2		10	О
Тема 2	Матрицы и определители	14	0		4		10	О, КР, ДЗ
Тема 3	Системы линейных алгебраических уравнений	12	1		2		19	О, КР, ДЗ
Тема 4	Линейные пространства и преобразования	12	1		2		9	О, КР, ДЗ
Тема 5	Функции одной переменной. Числовые последовательности. Пределы последователь-ностей и функций. Ряды.	20	0		6		14	О, КР, ДЗ
Тема 6	Дифференциальное исчисление	14	2		2		10	О, КР, ДЗ
Тема 7	Неопределенный и определенный интегралы	14	2		2		10	О, КР, ДЗ
Тема 8	Основы теории вероятностей	15	0		4		1	О, КР
Промежуточная аттестация		27						Экз.
Консультация		2					0	
Всего:		144/108	8/6		24/18	2/1,5	83/62,25	

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости:* опрос (О), контрольная работа (КР), контрольное домашнее задание (ДЗ).

*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы математической логики и теории множеств

Математика как язык. Основные особенности математического мышления. Математическая логика и теория множеств как основа математики. Высказывания и основные операции над ними. Таблицы истинности. Эквивалентные высказывания и логические законы. Методы доказательства. Предикаты. Кванторы общности и существования.

Множества. Подмножества. Простейшие операции над множествами (дополнение, объединение, пересечение, разность). Диаграммы Венна. Пустое и универсальное множества. Тождества теории множеств. Кортежи. Прямое (декартово) произведение множеств. Координатная диаграмма декартова произведения. Понятие и примеры бинарных отношений и отображений множеств.

Тема 2. Матрицы и определители

Определение и виды матриц. Векторы. Операции над матрицами. Определитель квадратной матрицы. Минор. Алгебраическое дополнение. Вычисление и свойства определителей. Элементарные преобразования строк и столбцов матрицы. Обратная матрица. Ранг матрицы.

Тема 3. Системы линейных алгебраических уравнений

Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Запись и решение СЛАУ в матричном виде. Формулы Крамера. Теорема Кронекера-Капелли о разрешимости системы. Решение СЛАУ и вычисление обратной матрицы методом Гаусса. Системы линейных однородных уравнений; свойства, фундаментальная система решений. Общее решение системы линейных алгебраических уравнений.

Тема 4. Линейные пространства и преобразования

Векторы на плоскости и в трехмерном пространстве. Определение и примеры линейного пространства. Линейная зависимость и независимость векторов. Базис. Координаты вектора в различных базисах. Размерность. Скалярное произведение. Ортонормированный базис. Евклидовы пространства.

Линейные преобразования: определение и примеры. Матрица линейного преобразования.

Тема 5. Числовые последовательности. Функции одной переменной. Пределы последовательностей и функций. Ряды

Отображения числовых множеств. Понятие числовой последовательности. Понятие действительной функции действительной переменной. График функции. Основные элементарные функции. Сложные и взаимно обратные функции. Основные свойства функций и последовательностей (ограниченность, монотонность). Метрическое пространство. Окрестность точки.

Предел последовательности. Основные свойства сходящихся последовательностей. Признаки существования предела последовательности.

Понятие числового ряда. Основные свойства рядов. Необходимый признак сходимости ряда. Признаки сходимости рядов с неотрицательными членами. Абсолютная и условная сходимость знакопеременных рядов. Признак сходимости Лейбница для знакочередующегося ряда.

Предел функции в бесконечности и в точке. Односторонние пределы. Признаки существования предела функции. Бесконечно малые и бесконечно большие величины. Два замечательных предела. Непрерывность функции в точке и на отрезке. Свойства функций, непрерывных в точке и на отрезке.

Тема 6. Дифференциальное исчисление

Производная функции и дифференциал. Геометрический и физический смысл производной; геометрический смысл дифференциала. Уравнение касательной и нормали к графику функции. Правила дифференцирования сумм, произведения и частного функций. Производная сложной функции. Производные основных элементарных функций.

Теоремы Ферма, Ролля и Лагранжа. Правило Лопиталя. Производные высших порядков. Точки экстремума, выпуклость и точки перегиба функции. Асимптоты. Общая схема исследования функций.

Тема 7. Неопределенный и определенный интегралы

Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Интегралы от основных элементарных функций. Основные методы интегрирования.

Понятие и геометрическая интерпретация определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Несобственные интегралы с бесконечными пределами интегрирования. Признаки сходимости несобственных интегралов.

Тема 8. Основы теории вероятностей

Понятие вероятности. Пространство элементарных событий. Основные теоремы о вероятностях событий. Зависимые и независимые события. Формула полной вероятности. Теорема Байеса.

Случайные величины. Функция и плотность распределения. Характеристики случайных величин.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд

оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.08 «Высшая математика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1.	Основы математической логики и теории множеств	Опрос
Тема 2.	Матрицы и определители	Опрос, контрольная работа, контрольное домашнее задание
Тема 3.	Системы линейных алгебраических уравнений	Опрос, контрольная работа, контрольное домашнее задание
Тема 4.	Линейные пространства и преобразования	Опрос, контрольная работа, контрольное домашнее задание
Тема 5.	Функции одной переменной. Числовые последовательности. Пределы последовательностей и функций. Ряды.	Опрос, контрольная работа, контрольное домашнее задание
Тема 6.	Дифференциальное исчисление	Опрос, контрольная работа, контрольное домашнее задание
Тема 7.	Неопределенный и определенный интегралы	Опрос, контрольная работа, контрольное домашнее задание
Тема 8.	Основы теории вероятностей	Опрос, контрольная работа

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме устных ответов на вопросы и решения типовых заданий

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление по вопросам к опросам,
- написание контрольной работы,
- решение задач.

Критерии оценивания ответа:

– степень усвоения понятий и категорий по теме;
– умение работать с документальными и литературными источниками;
– грамотность изложения материала;
– самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, написания контрольной работы, по результатам решения задач.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам, практическим занятиям по темам[1]:

[1] Количество и номера занятий приведены для очной формы обучения.

Тема 1. Основы математической логики и теории множеств

Занятие 1.

1. Повторение определений основных понятий темы.

2. Доказать логические законы, используя таблицы истинности, и дать примеры их содержательной интерпретации

а) $\overline{a \vee b} \Leftrightarrow \bar{a} \wedge \bar{b}$; б) $(a \Rightarrow b) \Leftrightarrow \bar{a} \vee b$;

в) $a \vee (b \wedge c) \Leftrightarrow (a \vee b) \wedge (a \vee c)$;

на дом

а) $\overline{a \wedge b} \Leftrightarrow \bar{a} \vee \bar{b}$; б) $a \Rightarrow b \Leftrightarrow \overline{a \wedge \bar{b}}$;

в) $a \wedge (b \vee c) \Leftrightarrow (a \wedge b) \vee (a \wedge c)$.

3. Пусть p означает: «число a делится на число b», q означает: «число a делится на число c» и r означает: «число a делится на произведение чисел b и c». Сформулировать предложения, записанные в виде формул, и определить, если возможно, их значение (истинность)

а) $p \wedge q$; б) $p \wedge q \Rightarrow r$;

на дом

а) $\bar{p} \wedge \bar{q}$; б) $p \vee q \Rightarrow \bar{r}$

4. Пусть R и D означают соответственно высказывания: «данный четырехугольник есть ромб» и «диагонали данного четырехугольника взаимно перпендикулярны». Записать в символической форме следующие высказывания и определить, если возможно, их значение (истинность).

а) Если данный четырехугольник есть ромб, то диагонали данного четырехугольника взаимно перпендикулярны;

б) Неверно, что если диагонали данного четырехугольника взаимно перпендикулярны, то данный четырехугольник есть ромб.

на дом

а) Данный четырехугольник не ромб, или диагонали данного четырехугольника взаимно перпендикулярны.

5. Дано множество $M=\{a, b\}$. Предикат $P(x, y)$, где x и $y \in M$, задан таблицей

x	***Y***	***P(x, y)***
a	*a*	1
a	*b*	1
b	*a*	1
b	*b*	0

Определить значение истинности следующих высказываний и дать пример их содержательной интерпретации.

а) $\exists x\, P(x, a)$ б) $\forall y\, P(a, y)$ в) $\exists x \forall y\, P(x, y)$.

на дом а) $\exists y\, P(a, y)$ б) $\forall x\, P(x, a)$ в) $\forall x\, \exists y\, P(x, y)$.

Занятие 2

1. Проверка домашнего задания.

2. Повторение определений основных понятий темы.

3. Записать в форме высказываний, введя необходимые обозначения предикатов, следующие предложения:

а) Все москвичи в данной группе учатся на «хорошо» и «отлично».

б) В данной группе нет слушателей старше 30 лет.

на дом

а) Все слушатели в данной группе – москвичи или из Подмосковья.

б) Некоторые москвичи – слушатели данной группы.

4. Пусть $S(x, y, z)$ - предикат сложения (z является суммой x и y), рассматриваемый на множестве $\mathbf{Z}$ всех целых чисел и на множестве $\mathbf{N_0} = \mathbf{N} \cup \{0\}$ целых неотрицательных

чисел. Какова содержательная интерпретация следующих формул и на каком множестве (**Z** или $\mathbf{N_0}$) они истинны?

а) $\forall\, y\, \exists\, x\;\; S(x, y, 0)$ б) $\forall\, z\, \forall\, x\, \exists\, y\;\; S(x, y, z)$.

на дом

а) $\exists y \forall x\, S(x, y, x)$ б) $\exists\, x \exists y\, S(x, y, -12)$

5. Доказать с помощью диаграмм Венна следующие тождества

$\overline{X} \cup Y = \overline{X \cap \overline{Y}}$ ***на дом*** $(X \cap Z) \cup Y = (X \cup Y) \cap (Z \cup Y)$.

Проверить выполнение тождеств при множествах

I= {1, 2, 3, 4, 5}, X={1, 5}, Y={1, 2, 4}, Z={2, 5}.

6. Даны множества: X={1, 5}, Y={1, 2, 4}, Z={2, 5}. Найти следующие множества

$X \times Y$, ***на дом*** $X \times Y \cap Z$.

7. Выписать все элементы отношений $\rho = \langle X, R\rangle$; представить их в виде координатных диаграмм и графов отношений, если

X= {1, 3, 5}, $R = \{\langle x, y\rangle : x \le y\}$,

на дом X={2, 4, 16, 22}, $R = \{\langle x, y\rangle :$ x является делителем $y\}$,

Определить, являются ли эти отношения отношением эквивалентности.

Тема 2. Матрицы и определители

Занятие 1.

1. Проверка домашнего задания.
2. Повторение определений основных понятий темы.
3. Даны матрицы А и В.

а) $A = \begin{pmatrix} 2 & 3 & 0 \\ 1 & -1 & 4 \end{pmatrix}$ $B = \begin{pmatrix} 0 & -1 \\ 13 & 2 \\ 0 & 3 \end{pmatrix}$

Указать, какие из нижеприведенных операций выполнимы, и выполнить их.

а) $A + B$; б) $A^T + B$; в) $A + B^T$; г) $A^T + B^T$.

д) AB; е) $A^T B$; ж) AB^T; з) BA^T.

на дом

а) $A = \begin{pmatrix} -1 & 2 & 3 \\ 0 & 13 & 0 \end{pmatrix}$ $B = \begin{pmatrix} 2 & 3 & 0 \\ 1 & -1 & 4 \end{pmatrix}$

4. Решить задачи [Л1[2], с.60, 64]:

1.17, 1.20, 1.23; 1.40, 1.43 ***на дом*** 1.18, 1.21, 1.25; 1.42, 1.45

Занятие 2.

1. Проверка домашнего задания.
2. Повторение определений основных понятий темы.
3. Решить задачи [Л1, с.65, 68]:

1.62 ***на дом*** 1.65.

4. Найти ранг матриц

$A = \begin{pmatrix} 2 & 1 & -4 \\ 4 & 2 & 0 \\ 1 & -3 & 4 \end{pmatrix}$ $B = \begin{pmatrix} -1 & 3 & 5 \\ 2 & -6 & 0 \\ 1 & -3 & -5 \end{pmatrix}$ $C = \begin{pmatrix} -2 & -1 & 3 \\ 4 & 2 & -6 \\ 2 & 1 & -3 \end{pmatrix}$

5. Решить задачи [Л1, с.70-71]:

1.73 ***на дом*** 1.75.

Тема 3. Системы линейных алгебраических уравнений

[2] Л1 – литература под номером 1 в списке литературы

Занятие 1.

1. Проверка домашнего задания.
2. Повторение определений основных понятий темы.
3. Решить задачи [Л1, с. 108]:

2.14, 2.19, 2.22 ***на дом*** 2.15, 2.20, 2.23.

4. Решить системы уравнений методом Гаусса

а) $\begin{cases} 2x_1 + x_2 + 3x_3 = 5 \\ 4x_1 + 2x_2 + 6x_3 = 8 \\ x_1 + 2x_2 - 4x_3 = -1 \end{cases}$; б) $\begin{cases} x_1 + 4x_3 = 2 \\ 3x_1 + x_2 + 2x_3 = -3 \\ -x_1 + x_2 + x_3 = 5 \end{cases}$.

на дом а) $\begin{cases} 3x_1 - x_2 + 2x_3 = 4 \\ x_1 + 5x_2 + 4x_3 = 7 \\ -9x_1 + 3x_2 - 6x_3 = 5 \end{cases}$; б) $\begin{cases} 3x_1 + x_2 + x_3 = 1 \\ x_1 + 2x_2 = 3 \\ 5x_1 + 3x_2 + x_3 = 5 \end{cases}$

Занятие 2

1. Проверка домашнего задания.
2. Повторение определений основных понятий темы.
3. Решить методом Гаусса задачи [Л1, с. 108, 115]:

2.46; 2.47; ***на дом*** 2.48.

Тема 4. Линейные пространства и преобразования

Занятие 1.

1. Проверка домашнего задания.
2. Повторение определений основных понятий темы.
3. Решить задачи [Л1, с. 165-166]:

3.53, 3.56 ***на дом*** 3.51, 3.57.

4. Найти косинус угла между векторами x и y, принадлежащими трехмерному евклидову пространству с ортонормированным базисом.

а) $x = \begin{pmatrix} 1 \\ 4 \\ -2 \end{pmatrix}$, $y = \begin{pmatrix} -1 \\ 3 \\ 2 \end{pmatrix}$ *б)* $x = \begin{pmatrix} 0 \\ -4 \\ 1 \end{pmatrix}$, $y = \begin{pmatrix} -1 \\ 3 \\ -2 \end{pmatrix}$.

5. Найти матрицу линейного преобразования, переводящего каждый

вектор $x = \begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \end{pmatrix}$ в вектор $y = \begin{pmatrix} y_1 \\ y_2 \\ y_3 \end{pmatrix}$

$y = \begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 + x_3 \\ x_2 - x_3 \end{pmatrix}$ ***на дом*** $y = \begin{pmatrix} x_1 - x_2 \\ 2x_3 \\ x_2 - 3x_3 \end{pmatrix}$.

5. Найти матрицу линейного преобразования, переводящего каждый вектор x двухмерного векторного пространства в вектор y по следующему алгоритму.

а) симметричное отображение относительно прямой $x_1 = x_2$;

б) поворот на 45° по часовой стрелке;

в) симметричное отображение относительно прямой $x_1 = 0$, а затем симметричное отображение относительно начала координат.

на дом

а) симметричное отображение относительно прямой $x_1 = -x_2$.

б) поворот на угол α против часовой стрелки;

в) симметричное отображение относительно начала координат, а затем симметричное отображение относительно прямой $x_2 = 0$.

Тема 5. Числовые последовательности. Функции одной переменной. Пределы последовательностей и функций. Ряды

Занятие 1

1. Проверка домашнего задания.
2. Повторение определений основных понятий темы.
3. Найти пределы последовательностей

а) $\lim\limits_{n\to\infty}\dfrac{2n-1}{6n+5}$; б) $\lim\limits_{n\to\infty}\dfrac{2n-1}{6n^2+5}$; в) $\lim\limits_{n\to\infty}\dfrac{\sin n}{2n+1}$;

на дом а) $\lim\limits_{n\to\infty}\dfrac{2n^3-1}{6n^2+1}$; б) $\lim\limits_{n\to\infty}\dfrac{2n\cos n}{6n^2+5}$.

3. Исследовать сходимость знакопостоянного числового ряда

а) $\sum\limits_{n=1}^{\infty}\dfrac{2n-1}{7n+5}$; б) $\sum\limits_{n=1}^{\infty}\dfrac{1}{2^n\cdot n}$; в) $\sum\limits_{n=1}^{\infty}\dfrac{n!}{10^n}$;

на дом а) $\sum\limits_{n=1}^{\infty}\dfrac{n^5}{(n+1)!}$; б) $\sum\limits_{n=1}^{\infty}\dfrac{1000^n}{n!}$.

4. Решить задачи [Л1, с.753, 754]:

13.106, 13.113 ***на дом*** 13.120, 13.123.

Занятие 2

1. Проверка домашнего задания.
2. Повторение определений основных понятий темы.
3. Определить области существования и области значений следующих функций:

а) $y=\sqrt{3x-x^3}$; б) $y=\log(x^2-4)$; в) $y=\sin(\sqrt{x})$

на дом а) $y=\sqrt{2+x-x^2}$; б) $y=\log_2\log_4 x$; в) $y=\dfrac{\sqrt{x}}{\sin\pi x}$.

4. Построить график функции

$y=ax+b$, $a\in\Re$, $b\in\Re$[3].

5. Решить задачи [Л1, с.267]:

5.38(а, в); 5.39(а, г); 5.40(а); 5.41(а)

на дом 5.38(б, г), 5.39(б, д); 5.40(б, в), 5.41(б).

6. Решить задачи [Л1, с.296, 297, 302]:

6.8(а, б); 6.9(а) ***на дом*** 6.15; 6.21.

Занятие 3

1. Проверка домашнего задания.
2. Повторение определений основных понятий темы.
3. Вычислить пределы

а) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{x^2-1}{2x^2-x-1}$; б) $\lim\limits_{x\to 1}\dfrac{x^2-1}{2x^2-x-1}$; в) $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{x^2-1}{2x^2-x-1}$.

4. Решить задачи [Л1, с.298 – 304]:

6.10(а, г, д); 6.11(г, б) ***на дом*** 6.23; 6.39; 6.41; 6.47; 6.63; 6.69.

[3] $\Re$ - множество действительных чисел.

5. Решить задачи [Л1, с.305 – 304]:

6.80(б, в); 6.88; 6.109; 6.110

на дом 6.83; 6.85; 6.86; 6.111; 6.120.

Тема 6. Дифференциальное исчисление

Занятие 1

1. Проверка домашнего задания.
2. Повторение определений основных понятий темы.
3. Решить задачи [Л1, с. 350 – 355]:

7.20(б, г); 7.33; 7.34; 7.42 ***на дом*** 7.27; 7.39; 7.55; 7.61; 7.62.

4. Найти первую и вторую производные функций:

$y = \ln(tgx^2)$ ***на дом*** $y = 5^x + \sqrt{(x - \ln x)}$

5. Решить задачи [Л1, с.355]:

7.64 ***на дом*** 7.65; 7.66.

5. Написать уравнение касательной и нормали к графику функции $y = 3x^2$ в заданной точке М(-2, 12).

6*. Решить задачи [Л1, с.359]:

7.110 ***на дом*** 7.108; 7.112.

Занятие 2

1. Проверка домашнего задания.
2. Повторение определений основных понятий темы.
3. Решить задачи [Л1, с.356]:

7.76, 7.78, 7.80 ***на дом*** 7.77, 7.81.

4. Исследовать функции и построить их графики

а) $y = \dfrac{x^2}{x^2 - 1}$; б) $y = x + \dfrac{1}{x}$

на дом а) $y = \dfrac{3\sqrt{x}}{3x + 1}$; б) $y = x^{2/3}(1 - 3x)$.

5. Решить задачи [Л1, с.361]:

7.125; 7.130 ***на дом*** 7.126; 7.127; 7.133.

Тема 7. Неопределенный и определенный интегралы

Занятие 1

1. Проверка домашнего задания.
2. Повторение определений основных понятий темы.
3. Найти неопределенные интегралы методом непосредственного интегрирования

а) $\int \dfrac{dx}{\sqrt{x^3}}$; б) $\int \dfrac{3x^2 + 1}{x^2(x^2 + 1)} dx$; в) $\int e^x 5^{4x} dx$.

Решить задачи [Л1, с.548 – 549]:

10.34 ***на дом*** 10.25; 10.32, 10.36.

4. Найти неопределенные интегралы методом замены переменной

а) $\int \dfrac{2x}{1 + x^4} dx$; б) $\int \dfrac{\ln^2 x}{x} dx$; в) $\int \dfrac{\sqrt{x}}{x + 1} dx$.

Решить задачи [Л1, с. 549, 554 – 556]:

10.41(в); 10.48 ***на дом*** 10.43; 10.46; 10.55; 10.76; 10.80.

5. Найти неопределенные интегралы методом интегрирования по частям.

Решить задачи [Л1, с. 556, 560]:

10.95(а); 10.97; 10.100; 10.104 ***на дом*** 10.107; 10.125, 10.126.

Занятие 2

1. Проверка домашнего задания.
2. Повторение определений основных понятий темы.
3. Найти неопределенные интегралы от рациональных дробей

Решить задачи [Л1, с.561-565]:

10.130; 10.127; ***на дом*** 10.137; 10.140, 10.144.

4. Вычислить определенные интегралы

Решить задачи [Л1, с.621]:

11.32, 11.37 ***на дом*** 11.40, 11.43

5. Найти площади фигур, ограниченных следующими кривыми

а) $y = -x^2 + 3,\ \ y = 0$; б) $y = x^2 - 2x,\ \ y = 4x - x^2$

на дом а) $y = -x^2 + 4x,\ \ y = 2x$; б) $y = x^2,\ \ y = \sqrt{x}$.

Решить задачи [Л1, с.630]:

11.65 ***на дом*** 11.64; 11.72; 11.73; 11.84.

6. Вычислить несобственные интегралы

а) $\int\limits_{-\infty}^{\infty} \frac{dx}{1+x^2}$; б) $\int\limits_{0}^{5} \frac{dx}{(x-1)^2}$.

Решить задачи [Л1, с.635 - 636]:

11.115; 11.118 ***на дом*** 11.124; 11.128; 11.129.

Тема 8. Основы теории вероятностей

Занятие 1.

1. Проверка домашнего задания.
2. Повторение определений основных понятий темы.
3. Вероятность сдачи студентом зачета по истории (событие А) равна 0,9, а зачета по математике (событие В) – 0,7. Считая сдачу этих зачетов независимыми событиями, найти вероятности событий $A \cap B, \bar{A} \cap B, A \cap \bar{B}, \bar{A} \cap \bar{B}$. Дать содержательную интерпретацию этим событиям и изобразить их на рисунке пространства элементарных событий.
4. В одной группе Г1 студентов, из которых О1 учатся на «отлично». В другой – Г2 студентов, из которых на «отлично» учатся О2. Из каждой группы случайным образом выбрали по одному студенту. Какова вероятность того, что оба учатся на «отлично»?

а) $Г_1=18; О_1=9; Г_2=16; О_2=4$ ***на дом*** *б)* $Г_1=15; О_1=5; Г_2=20; О_2=6$.

4. Среди 25 студентов, из которых 15 девушек, разыгрываются 4 приглашения на дискотеку, причем каждый может выиграть только один билет. Какова вероятность того, что среди обладателей билета окажутся а) только девушки, б) только юноши?

на дом

Какова вероятность того, что среди обладателей билета окажутся три девушки и один юноша?

5. Решить задачи [Л2[4], с.61 – 62]:

1.37; 1.43; 1.45 ***на дом*** 1.38; 1.45; 1.51.

6. Решить задачи [Л3, с.45, 63]:

1.26а-б; 1.55 ***на дом*** 1.26в-д; 1.56.

Занятие 2.

1. Проверка домашнего задания.

2. Повторение определений основных понятий темы.

3. В семье двое детей. Известно, что один из них мальчик. Какова вероятность, что оба ребенка – мальчики?

4. По результатам проверки зачетных работ оказалось, что в первой группе получили зачет 20 студентов из 30, а во второй 16 из 32. Какова вероятность того, что наудачу выбранная зачтенная работа принадлежит студенту первой группы?

5. Решить задачи [Л2, с.49-50, 63-65]:

1.65; 1.69 ***на дом*** 1.33а; 1.82.

6. Два стрелка сделали по одному выстрелу в одну и ту же мишень. Вероятность попадания в мишень для первого стрелка равна 0,6, а для второго – 0,4. В мишени оказалась одна пробоина. Найти вероятность того, что пробоина принадлежит первому стрелку.

на дом

Два стрелка сделали по одному выстрелу в одну и ту же мишень. Вероятность попадания в мишень для первого стрелка равна 0,8, а для второго – 0,5. В мишени оказалась одна пробоина. Найти вероятность того, что пробоина принадлежит второму стрелку.

4.2.1. Контрольное домашнее задание выполняется по вариантам в соответствии с таблицей вариантов.

Таблица вариантов

Задача	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
№ варианта задания	***Номера вариантов задач***					
1.	1	1	1	1	1	1
2.	2	2	2	2	2	2
3.	3	3	3	3	3	3
4.	4	4	4	4	4	4
5.	5	5	5	5	5	5
6.	6	6	6	6	6	6
7.	7	7	7	7	7	7
8.	8	8	8	8	8	8
9.	9	9	9	9	9	9
10.	10	10	10	10	10	10
11.	1	2	3	4	5	6
12.	2	3	4	5	6	7
13.	3	4	5	6	7	8
14.	4	5	6	7	8	9
15.	5	6	7	8	9	10
16.	6	7	8	9	10	1
17.	7	8	9	10	1	2
18.	8	9	10	1	2	3
19.	9	10	1	2	3	4
20.	10	1	2	3	4	5
21.	1	3	5	7	9	2
22.	2	5	7	9	2	4

[4] Л2 – литература под номером 2 в списке литературы

23.	3	7	9	2	4	6
24.	4	9	2	4	6	8
25.	5	2	4	6	8	10
26.	6	4	6	8	10	1
27.	7	6	8	10	1	3
28.	8	8	10	1	3	5
29.	9	10	1	3	5	7
30.	10	1	3	5	7	9
31.	1	6	7	8	9	10
32.	2	7	8	9	10	1

КОНТРОЛЬНОЕ ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

Задача 1. Найти ранг матрицы

Вариант 1	**Вариант 2**
$A=\begin{pmatrix}-2 & 0 & -1\\ 0 & 2 & 3\\ 1 & -2 & 4\end{pmatrix}$	$A=\begin{pmatrix}-2 & -1 & 3\\ 4 & 2 & -6\\ 2 & 1 & -3\end{pmatrix}$
Вариант 3	**Вариант 4**
$A=\begin{pmatrix}2 & 1 & -4\\ 4 & 2 & 0\\ 1 & -3 & 4\end{pmatrix}$	$A=\begin{pmatrix}-1 & 3 & 5\\ 2 & -6 & 0\\ 1 & -3 & -5\end{pmatrix}$
Вариант 5	**Вариант 6**
$A=\begin{pmatrix}1 & 0 & 2\\ -1 & 2 & 3\\ -3 & 1 & 0\end{pmatrix}$	$A=\begin{pmatrix}0 & 2 & 4\\ 3 & -1 & 5\\ 2 & 0 & 1\end{pmatrix}$
Вариант 7	**Вариант 8**
$A=\begin{pmatrix}-1 & 2 & 3\\ 1 & 4 & 1\\ 2 & 0 & 3\end{pmatrix}$	$A=\begin{pmatrix}5 & 3 & -1\\ 0 & -6 & 2\\ -5 & -3 & 1\end{pmatrix}$
Вариант 9	**Вариант 10**
$A=\begin{pmatrix}1 & -1 & 1\\ 2 & -1 & 3\\ 3 & -2 & 4\end{pmatrix}$	$A=\begin{pmatrix}1 & 2 & 3\\ 1 & 4 & 1\\ 2 & 0 & 3\end{pmatrix}$

Задача 2. Представить вектор ***x*** в виде линейной комбинации векторов a_1, a_2, a_3, если система векторов a_1, a_2, a_3 линейно независима. В случае линейной зависимости векторов a_1, a_2, a_3 заменить один из них на вектор ***x*** так, чтобы полученная система стала линейно независимой.

$$\mathbf{x}=\begin{pmatrix}1\\ 2\\ 3\end{pmatrix}$$

Вариант 1

$$\mathrm{a}_1=\begin{pmatrix}1\\ -2\\ 3\end{pmatrix}\ \mathrm{a}_2=\begin{pmatrix}4\\ 2\\ 0\end{pmatrix}\quad \mathrm{a}_3=\begin{pmatrix}5\\ -1\\ 3\end{pmatrix}$$

Вариант 2

$$\mathrm{a}_1=\begin{pmatrix}1\\ 3\\ 0\end{pmatrix}\quad \mathrm{a}_2=\begin{pmatrix}4\\ 1\\ 0\end{pmatrix}\quad \mathrm{a}_3=\begin{pmatrix}1\\ 0\\ 1\end{pmatrix}$$

Вариант 3

$$a_1 = \begin{pmatrix} 1 \\ 3 \\ 0 \end{pmatrix} \quad a_2 = \begin{pmatrix} 0 \\ 0 \\ 1 \end{pmatrix} \quad a_3 = \begin{pmatrix} 5 \\ -1 \\ 3 \end{pmatrix}$$

Вариант 4

$$a_1 = \begin{pmatrix} 1 \\ -2 \\ 3 \end{pmatrix} \quad a_2 = \begin{pmatrix} 0 \\ 0 \\ 1 \end{pmatrix} \quad a_3 = \begin{pmatrix} 1 \\ 0 \\ 1 \end{pmatrix}$$

Вариант 5

$$a_1 = \begin{pmatrix} 1 \\ -2 \\ 3 \end{pmatrix} \quad a_2 = \begin{pmatrix} 4 \\ 1 \\ 0 \end{pmatrix} \quad a_3 = \begin{pmatrix} 1 \\ 0 \\ 1 \end{pmatrix}$$

Вариант 6

$$a_1 = \begin{pmatrix} 1 \\ -2 \\ 3 \end{pmatrix} a_2 = \begin{pmatrix} 0 \\ 0 \\ 1 \end{pmatrix} a_3 = \begin{pmatrix} 5 \\ -1 \\ 3 \end{pmatrix}$$

Вариант 7

$$a_1 = \begin{pmatrix} 1 \\ 3 \\ 0 \end{pmatrix} \quad a_2 = \begin{pmatrix} 4 \\ 1 \\ 0 \end{pmatrix} \quad a_3 = \begin{pmatrix} 5 \\ -1 \\ 3 \end{pmatrix}$$

Вариант 8

$$a_1 = \begin{pmatrix} 1 \\ 3 \\ -2 \end{pmatrix} \quad a_2 = \begin{pmatrix} 0 \\ 2 \\ 0 \end{pmatrix} \quad a_3 = \begin{pmatrix} 1 \\ 0 \\ 3 \end{pmatrix}$$

Вариант 9

$$a_1 = \begin{pmatrix} 1 \\ 3 \\ -2 \end{pmatrix} a_2 = \begin{pmatrix} 0 \\ 2 \\ 0 \end{pmatrix} \quad a_3 = \begin{pmatrix} 5 \\ -1 \\ 3 \end{pmatrix}$$

Вариант 10

$$a_1 = \begin{pmatrix} 1 \\ 3 \\ 0 \end{pmatrix} \quad a_2 = \begin{pmatrix} 4 \\ 0 \\ 1 \end{pmatrix} \quad a_3 = \begin{pmatrix} 1 \\ 1 \\ 0 \end{pmatrix}$$

Задача 3. Найти матрицу линейного преобразования, переводящего каждый вектор ***x*** двухмерного линейного пространства в вектор ***y*** по следующему алгоритму:

Вариант 1.	Симметричное отображение относительно прямой $x_1 = 0$**,** а затем поворот на 90° по часовой стрелке.
Вариант 2.	Симметричное отображение относительно прямой $x_2 = 0$**,** а затем поворот на 90° против часовой стрелки.
Вариант 3.	Симметричное отображение относительно прямой $x_1 = 0$**,** а затем симметричное отображение относительно прямой $x_2 = 0$**.**
Вариант 4.	Симметричное отображение относительно прямой $x_2 = 0$**,** а затем симметричное отображение относительно прямой $x_1 = 0$**.**
Вариант 5.	Симметричное отображение относительно начала координат**,** а затем поворот на 90° против часовой стрелки.
Вариант 6.	Симметричное отображение относительно прямой $x_2 = 0$**,** а затем симметричное отображение относительно начала координат.
Вариант 7.	Симметричное отображение относительно начала координат, а затем симметричное отображение относительно прямой $x_1 = 0$**.**
Вариант 8.	Симметричное отображение относительно начала координат, а затем симметричное отображение относительно прямой $x_2 = 0$**.**
Вариант 9.	Поворот по часовой стрелке на 90°**,** а затем симметричное отображение относительно прямой $x_2 = 0$**.**
Вариант 10.	Симметричное отображение относительно прямой $x_1 = 0$**,** а затем поворот на 90° против часовой стрелки**.**

Задача 4. Вычислить пределы функций

Вариант 1

$$\lim_{x\to 1}\frac{x^3-x^2-x+1}{x^3-3x+2}$$

Вариант 2

$$\lim_{x\to 2}\left(\frac{1}{x-2}-\frac{4}{x^2-4}\right)$$

Вариант 3

$$\lim_{x\to\infty}\frac{\sqrt{2x^2+3x}}{\sqrt[3]{x^3-2x^2}}$$

Вариант 4

$$\lim_{x\to 0}\frac{\sin x\cdot tgx}{1-\cos x}$$

Вариант 5

$$\lim_{x\to\infty}\left(\frac{2x+5}{2x+1}\right)^{5x}$$

Вариант 6

$$\lim_{x\to\infty}(\sqrt{x^2+x+1}-\sqrt{x^2-x})$$

Вариант 7

$$\lim_{x\to 2}\left(\frac{1}{x-2}-\frac{12}{x^3-8}\right)$$

Вариант 8

$$\lim_{x\to 4}\frac{\sqrt{1+2x}-3}{\sqrt{x}-2}$$

Вариант 9

$$\lim_{x\to 0}\frac{\sin 2x}{\sqrt{1+x}-1}$$

Вариант 10

$$\lim_{x\to 0}(1-2x)^{\frac{3}{x}}$$

Задача 5. Исследовать функцию и построить график.

Вариант 1

$$y=\frac{2x}{1+x^2}$$

Вариант 2

$$y=x^2e^{-2x}$$

Вариант 3

$$y=\frac{\sqrt{x}}{1+x}$$

Вариант 4

$$y=ln(x+\sqrt{x^2+1})$$

Вариант 5

$$y=x\sqrt{1+x}$$

Вариант 6

$$y=x^2+2\sqrt{-x}$$

Вариант 7

$$y=\sqrt{x}e^{-x}$$

Вариант 8

$$y=xe^{\frac{1}{x}}$$

Вариант 9

$$y=\frac{1}{1-e^x}$$

Вариант 10

$$y=x^{\frac{2}{3}}(1-x)$$

Задача 6. Найти площадь фигуры, ограниченной заданными кривыми

Вариант 1 $y=\sqrt{1-x},$ $y=x+1,\ y=0$	***Вариант 2*** $y=e^{x},\ y=e^{x/2},$ $y=e^{2}$	***Вариант 3*** $xy=1,\ y=0,$ $x=3,\ y=x^{2}$
Вариант 4 $y=x^{2}+2, x=0,$ $y=1-x^{2}, x=1$	***Вариант 5*** $y=4/x^{2},\ x=1,$ $y=x-1$	***Вариант 6*** $y=2-x^{4},$ $y=x^{2}$
Вариант 7 $y=-x^{2},\ y=2e^{x},$ $x=0,\ x=1$	***Вариант 8*** $y=\sin x, y=\cos x,$ $x=0$	***Вариант 9*** $y=x^{2},$ $y=1+0.75x^{2}$
Вариант 10 $x=0,\ x=2,\ y=2^{x},$ $y=2x-x^{2}$		

4.2.3. На контрольные работы выносятся задачи из текущих и контрольных домашних заданий, а также могут быть использованы следующие виды задач.

Контрольная работа 1

Задача 1. Найти матрицу, обратную матрице A

Вариант 1	**Вариант 2**
$A=\begin{pmatrix}-4 & 1 & -1\\ 0 & 2 & 3\\ 5 & -2 & 4\end{pmatrix}$	$A=\begin{pmatrix}4 & 1 & 2\\ 0 & 2 & 3\\ 5 & -2 & 4\end{pmatrix}$
Вариант 3	**Вариант 4**
$A=\begin{pmatrix}4 & 0 & 1\\ 0 & 1 & -2\\ 5 & -2 & 1\end{pmatrix}$	$A=\begin{pmatrix}-2 & 1 & 0\\ 0 & 2 & 3\\ 5 & -2 & 4\end{pmatrix}$
Вариант 5	**Вариант 6**
$A=\begin{pmatrix}4 & 0 & 1\\ 0 & 2 & 3\\ 5 & -2 & 0\end{pmatrix}$	$A=\begin{pmatrix}-2 & 0 & -1\\ 0 & 2 & 3\\ 1 & -2 & 4\end{pmatrix}$
Вариант 7	**Вариант 8**

$A=\begin{pmatrix}4 & 1 & 2\\ 0 & 2 & 3\\ 1 & -2 & 0\end{pmatrix}$	$A=\begin{pmatrix}3 & 1 & 0\\ 0 & 2 & 3\\ 5 & -2 & 4\end{pmatrix}$
Вариант 9	**Вариант 10**
$A=\begin{pmatrix}4 & 1 & 2\\ 3 & 1 & 0\\ 1 & -2 & 4\end{pmatrix}$	$A=\begin{pmatrix}4 & 1 & 0\\ 0 & 2 & 3\\ 5 & -2 & 1\end{pmatrix}$

Задача 2. Решить систему уравнений методом Гаусса

Вариант 1

$$\begin{cases}2x_1 - x_2 + x_3 = 0\\ x_1 + 2x_2 + x_3 = 4\\ 3x_1 - x_2 + 2x_3 = 2\end{cases}$$

Вариант 2

$$\begin{cases}x_1 + 2x_2 + 2x_3 = 2\\ 3x_1 - x_2 + x_3 = -3\\ 2x_1 + 2x_2 - x_3 = 5\end{cases}$$

Вариант 3

$$\begin{cases}3x_1 + x_2 - x_3 = 3\\ x_1 + 2x_2 - x_3 = 2\\ 4x_1 + 3x_2 - 2x_3 = 2\end{cases}$$

Вариант 4

$$\begin{cases}3x_1 - x_2 + 2x_3 = 7\\ x_1 + 2x_2 - x_3 = 2\\ 2x_1 - 3x_2 + 5x_3 = 11\end{cases}$$

Вариант 5

$$\begin{cases}2x_1 - x_2 + 2x_3 = 1\\ 3x_1 + 2x_2 - x_3 = 9\\ x_1 - 4x_2 + 3x_3 = -5\end{cases}$$

Вариант 6

$$\begin{cases}2x_1 - 3x_2 + x_3 = 5\\ x_1 + 4x_2 - x_3 = -3\\ 3x_1 + 2x_2 + 3x_3 = 1\end{cases}$$

Вариант 7

$$\begin{cases}3x_1 + x_2 + x_3 = 2\\ x_1 - 2x_2 + 2x_3 = -1\\ 4x_1 - 3x_2 - x_3 = 5\end{cases}$$

Вариант 8

$$\begin{cases}-2x_1 + 2x_2 - x_3 = -7\\ x_1 - 3x_2 + x_3 = 6\\ 3x_1 + x_2 + 2x_3 = 7\end{cases}$$

Вариант 9

$$\begin{cases}-2x_1 + 2x_2 - x_3 = 4\\ -4x_1 + 5x_2 + 2x_3 = -12\\ 4x_1 + 8x_3 = -48\end{cases}$$

Вариант 10

$$\begin{cases}-3x_1 + x_2 + 4x_3 = -5\\ 2x_1 - 6x_2 - 4x_3 = 26\\ -2x_1 + 9x_3 = 19\end{cases}$$

Контрольная работа 2

Задача 1. Записать уравнение касательной, проходящей через точку $M(x,y)$, к графику функции $y=f(x)$. Записать уравнение нормали к графику в точке касания.

Вариант 1

$M(0,0);\ \ y=x^2+2x$

Вариант 2

$M(1,3);\ \ y=x^2+2x$

Вариант 3

$M(2,8);\ \ y=x^2+2x$

Вариант 4

$M(-1,3);\ \ y=x^2-2x$

Вариант 5

$M(-2,8);\ \ y=x^2-2x$

Вариант 6

$M(-1,-1);\ \ y=x^2+2x$

Вариант 7

$M(-2,0);\ \ y=x^2+2x$

Вариант 8

$M(0,0);\ \ y=x^2-2x$

Вариант 9

$M(1,-1);\ \ y=x^2-2x$

Вариант 10

$M(2,0);\ \ y=x^2-2x$

Задача 2. Найти неопределенный интеграл

Вариант 1 $\int x\cdot arctg\,2x\,dx$	***Вариант 6*** $\int \ln(3x+2)\,dx$
Вариант 2 $\int x\cdot \ln 3x\,dx$	***Вариант 7*** $\int x\cdot e^{2x-1}\,dx$
Вариант 3 $\int x^2 e^{-x}\,dx$	***Вариант 8*** $\int (x+2)\cdot \cos 3x\,dx$
Вариант 4 $\int \cos^3 2x\,dx$	***Вариант 9*** $\int \frac{xdx}{x^2+3x-4}$
Вариант 5 $\int \ln^2 2x\,dx$	***Вариант 10*** $\int \sin^3 3x\,dx$

Задача 3. В одном сосуде находятся $Б_1$ белых и $Ч_1$ черных шаров. Во втором – $Б_2$ белых и $Ч_2$ черных. Бросают два кубика. Если сумма очков, выпавших на верхних гранях, меньше 10, берут шар из первого сосуда, если больше или равна 10 – из второго.

Вариант		
1	Б1=7; Ч1=6; Б2=5; Ч2=9	Вынут белый шар. Какова вероятность того, что сумма очков была не меньше 10?
2	Б1=7; Ч1=5;	Вынут черный шар. Какова вероятность того, что

	Б2=6; Ч2=9	сумма очков была меньше 10?
3	Б1=6; Ч1=5; Б2=7; Ч2=9	Вынут белый шар. Какова вероятность того, что сумма очков была меньше 10?
4	Б1=7; Ч1=5; Б2=9; Ч2=6	Вынут черный шар. Какова вероятность того, что сумма очков была не меньше 10?
5	Б1=5; Ч1=6; Б2=9; Ч2=6	Вынут черный шар. Какова вероятность того, что сумма очков была не меньше 10?
6	Б1=5; Ч1=9; Б2=7; Ч2=6	Вынут белый шар. Какова вероятность того, что сумма очков была меньше 10?
7	Б1=5; Ч1=7; Б2=6; Ч2=9	Вынут черный шар. Какова вероятность того, что сумма очков была не меньше 10?
8	Б1=5; Ч1=7; Б2=9; Ч2=6	Вынут белый шар. Какова вероятность того, что сумма очков была меньше 10?
9	Б1=4; Ч1=8; Б2=9; Ч2=6	Вынут белый шар. Какова вероятность того, что сумма очков была меньше 10?
10	Б1=8; Ч1=4; Б2=6; Ч2=9	Вынут черный шар. Какова вероятность того, что сумма очков была не меньше 10?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК -6.2	Обоснование механизмов управления экономическими процессами, применение математических методов и технологий

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК -6.2	Обосновывает механизмы управления экономическими процессами, применять математические методы и технологии	Обосновывает механизмы управления экономическими процессами, знать основные математические модели и инструментарий, необходимые для оценки информационных систем
		применяет математические методы и технологии (не менее 2)

Вопросы к экзамену

1. Высказывания и основные операции над ними.
2. Множества и основные операции над ними.
3. Кортежи. Прямое произведение множеств.
4. Бинарные отношения.
5. Отображения. Основные определения.
6. Виды отображений.
7. Виды матриц. Геометрическая интерпретация векторов.
8. Умножение матриц.
9. Определители матриц второго и третьего порядка.
10. Обратная матрица и ее нахождение.
11. Свойства определителей.
12. Элементарные преобразования строк и столбцов матрицы. Их использование при нахождении определителей.
13. Ранг матрицы. Способы вычисления ранга матрицы.
14. Условие Кронекера-Капелли совместимости системы линейных алгебраических уравнений.
15. Запись и решение системы линейных алгебраических уравнений в матричном виде.
16. Решение системы линейных алгебраических уравнений методом Гаусса.
17. Системы линейных однородных уравнений; свойства, фундаментальная система решений.
18. Общее решение системы линейных алгебраических уравнений; свободные неизвестные, базисные решения.
19. Линейное пространство.
20. Линейная зависимость и независимость векторов. Способы определения.
21. Базис линейного пространства. Размерность линейного пространства.
22. Линейные преобразования. Свойства.
23. Нахождение матрицы линейного преобразования.
24. Скалярное произведение векторов. Угол между векторами.
25. Ортонормированный базис. Евклидово пространство.
26. Понятие действительной функции действительной переменной. График функции. Основные свойства функций.
27. Предел числовой последовательности. Признаки существования предела последовательности. Основные свойства сходящихся последовательностей.
28. Предел функции в бесконечности и в точке.
29. Непрерывность функции действительной переменной в точке и на отрезке.
30. Свойства функций, непрерывных на отрезке.
31. Производная функции и дифференциал. Геометрический и физический смысл производной; геометрический смысл дифференциала.
32. Теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа.
33. Точки экстремума. Необходимое и достаточное условие локального экстремума функции.
34. Выпуклость и точки перегиба функции. Необходимое и достаточное условие перегиба функции.
35. Нахождение асимптот функции.
36. Уравнения касательной и нормали к графику функции в заданной точке.
37. Первообразная функции и неопределенный интеграл.
38. Свойства неопределенного интеграла.
39. Понятие определенного интеграла. Свойства и геометрическая интерпретация определенного интеграла.

40. Формула Ньютона-Лейбница.

41. Несобственные интегралы с бесконечными пределами. Несобственные интегралы от неограниченных функций. Признаки сходимости несобственных интегралов.

42. Понятие числового ряда. Основные свойства рядов.

43. Необходимый признак сходимости ряда. Признаки сходимости рядов с неотрицательными членами.

44. Абсолютная и условная сходимость знакопеременных рядов. Признак сходимости Лейбница для знакочередующегося ряда.

45. Основные понятия теории вероятностей. Пространство элементарных событий.

46. Основные формулы для вычисления вероятностей.

47. Независимые и зависимые события. Условная вероятность.

48. Формула полной вероятности. Теорема Байеса.

49. Определение случайной величины. Дискретные и непрерывные случайные величины.

50. Функция распределения случайной величины. Плотность распределения непрерывной случайной величины.

51. Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.

Примерные задачи к экзамену

Задача 1. Найти максимальное число линейно независимых строк матрицы:

$$A=\begin{pmatrix} 1 & 1 & -1 \\ 2 & -1 & 1 \\ 1 & -1 & 2 \\ 3 & -2 & 3 \end{pmatrix}.$$

Задача 2. Найти общее решение системы линейных уравнений:

$$\begin{cases} x_1+2x_2-x_3=5 \\ 2x_1-x_2-3x_3=-4 \end{cases}$$

Задача 3. Найти интеграл: $\int\limits_{-\infty}^{\infty} xe^{-x^2}dx.$

Задача 4. Найти интеграл: $\int\limits_{0}^{3}\frac{dx}{(x-1)^2}.$

Задача 5. Записать систему линейных уравнений в матричном виде и решить ее как матричное уравнение:

$$\begin{cases} 2x_1+3x_2=2 \\ 3x_1+5x_2=4 \end{cases}$$

Задача 6. Найти интеграл: $\int\limits_{1}^{e} x\ln x dx.$

Задача 7. Найти интеграл: $\int\frac{\cos 2x}{\cos^2 x\cdot\sin^2 x}dx.$

Задача 8. Найти предел функции

$$\lim_{x\to 2}\frac{x^2-2x}{x^2-4x+4}$$

Задача 9. Найти производную функции и вычислить ее значение при $x_0=\frac{\pi}{2}$:

$y = \sin x \cdot e^{\cos x}$.

Задача 10. Найти производную функции: $y = x(\cos\ln x + \sin\ln x)$.

Задача 11. Найти дифференциал второго порядка функции $y = \frac{1}{12}\ln\frac{x-6}{x+2}$.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- обучающемуся выставляется оценка «хорошо», если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

Отлично/зачтено выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Хорошо/зачтено выставляется при условии выполнения практически всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Удовлетворительно/зачтено выставляется при условии выполнения не менее 50% всех требований, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу.

Неудовлетворительно/ не зачтено выставляется при условии выполнения менее 50% всех требований.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 30.01.2018 г. № 02-66), Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утв. Приказом ректора от 22.01.2018 г. №02-28).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся даются определения математических понятий, их свойства, формулировки и, при необходимости, доказательства основных теорем. Для лучшего усвоения математические понятия и утверждения иллюстрируются примерами. по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Важной составляющей лекций является изложение методов решения математических задач и примеры их использования. Усвоение этих методов является необходимым этапом подготовки к практическим занятиям. При непонятности отдельных положений лекций следует воспользоваться предложениями лектора задать вопросы.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.). Для удобства восприятия и конспектирования излагаемого материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией, содержащей всю необходимую для его понимания информацию. Студенты имеют возможность сфотографировать слайды презентации.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и утверждения дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к практическим занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом занятия;
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
3. Решить задачи, вынесенные на практические занятия е;
4. Систематически выполнять задания, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя решают предусмотренные планом занятия задачи и отвечают другим студентам на возникшие у них вопросы. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования программы. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать как основную , так и дополнительную литературу, а также знакомиться с источниками в Интернет (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по выполнению контрольного домашнего задания

Контрольное домашнее задание является самостоятельной практической работой студента, призванной определить степень освоения им знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Контрольное домашнее задание состоит из 6 задач.

По выданному преподавателем номеру варианта задания с помощью таблицы вариантов, приведенной на следующей странице, определяются номера вариантов входящих в задание задач.

Пример титульного листа задания приведен в приложении. Каждая задача выполняется на отдельном листе формата А4, которые скрепляются скрепкой или помещаются в файл. Если при проверке задачи преподавателем обнаружены ошибки, то они исправляются на том же или следующем листе. Заново переписывать задачу не надо.

Контрольное домашнее задание оценивается «зачтено» или «незачтено» с соответствующим количеством баллов Зачет по заданию ставится при условии безошибочного решения всех задач.

Каждая из 6 задач оценивается соответствующим количеством баллов:

4 балла за верное решение задачи в срок не более чем с одним исправлением;

3 балла за верное решение задачи в срок с двумя и более исправлениями;

2 балла за верное решение задачи не более чем с одним исправлением после срока,

1 балл за верное решение задачи с двумя и более исправлениями после срока.

Срок сдачи задания

Задачи 1-3 – 9 неделя.

Задачи 4-6 –15 неделя.

Сроки зачета заданий (с учетом исправления ошибок) – 10 и 16 неделя.

Допускается и рекомендуется сдача задания по частям.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Вычисление обратной матрицы методом Гаусса.
2. Системы линейных однородных уравнений; свойства, фундаментальное решение.
3. Общее решение системы линейных алгебраических уравнений; свободные неизвестные, базисные решения.
4. Базис линейного пространства. Размерность линейного пространства.
5. Преобразование координат при переходе к новому базису
6. Скалярное произведение векторов. Угол между векторами.
7. Ортонормированный базис. Евклидово пространство.
8. Производная функции и дифференциал.
9. Основные правила дифференцирования.
10. Производная сложной и обратной функций.
11. Производные неявной и параметрически заданной функции.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Высшая математика для экономического бакалавриата: учебник и практикум/под. редакцией Н.Ш. Кремера. – 5 –е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014.- 909с.

2. Кремер Н.Ш.. Теория вероятностей и математическая статистика. М.: ЮНИТИ, 2010.

3. Чирский В.Г., Шилин К.Ю., Математический анализ и инструментальные методы решения задач, кн. 1,2. – Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.

4. Шипачев, В. С. Высшая математика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета. М. : Издательство Юрайт, 2019. - режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/vysshaya-matematika-425158

6.2. Дополнительная литература

1. Высшая математика для экономистов: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012.

2. Общий курс высшей математики для экономистов: Учебник / Под ред. В.И. Ермакова. М.:ИНФРА-М, 2003.

3. Теория вероятностей и математическая статистика. В.Е. Гмурман. – М., 2014.

4. Учебно-методическое пособие по математике. Математическая логика. Дискретная математика. Линейная алгебра / Под ред. А.Н. Данчула. М.: Изд-во РАГС, 2004.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кудрявцев Л.Д., Кутасов А.Д. и др. Сборник задач по математическому анализу: Учебное пособие. В 3 т. – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2011.

2. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике. В.Е. Гмурман. – М., 2013.

3. Шагин В. Л., Соколов А. В. Математический анализ. Базовые понятия: учебное пособие для прикладного бакалавриата. М. : Издательство Юрайт, 2019

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://www.mathelp.spb.ru/ma.htm Высшая математика
2. http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. http://www.i-exam.ru/ Единый портал интернет-тестирования в сфере образования
1. http://ecsocman.hse.ru/net/16000049/ – Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент)
2. http://www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека
3. https://нэб.рф/ – Национальная электронная библиотека

6.5. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (принят Государственной Думой 8.07.2006) № 149-ФЗ// «Российская газета» от 29.07.2006, № 165.

2. Распоряжение правительства России от 24 декабря 2013 года № 2506-р о концепции развития математического образования в Российской Федерации. //»Собрание законодательства РФ, 13.01.2014, № 2 (часть I) ст. 148.

3. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

6.6. Иные источники

1. Основы математического анализа. Г.М. Фихтенгольц. Т.1.-Лань.-Спб.-2008.-461с.,Т.2.-Лань 2015.-Спб.-448с.

2. Сборник задач и упражнений по математическому анализу.. Б.П.Демидович.-Астрель.-М.:2003.-559 с.

3. Математика. Интерактивный обучающий курс - http://math.immf.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения студентов по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций в среде Power Point и экраном, средствами звукоусиления;
- аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, и имеющие выход в сеть Интернет.

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций в среде Power Point и экраном, средствами звукоусиления;
- учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
- для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Информационные технологии в управлении
(индекс, наименование дисциплины , в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Региональное управление
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021

Автор(ы)–составитель(и):
Канд.пед.наук, доцент кафедры математики, информатики и естественнонаучных дисциплин Гисс.Е.И.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующая кафедрой
Математики, информатики и естественнонаучных дисциплин, канд.пед.наук, доцент Гисс Е.И. (наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры Математики, информатики и естественнонаучных дисциплин
(наименование структурного подразделения)
протокол от «_21_» _сентября_ 2021 г. № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 6
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 38
6.1. Основная литература 38
6.2. Дополнительная литература 39
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 40
6.4. Нормативные правовые документы 40
6.5. Интернет-ресурсы 40
6.6. Иные источники 41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 41

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.09 Информационные технологии в управлении обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК - 5.1	Способен ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, государственных и муниципальных информационных системах
ОПК - 8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1	Умение формулировать принципы работы современных информационных технологий
ПКо-2	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКо-2.1	Понимание технологий и приёмов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК - 5.1	на уровне знаний: ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, государственных и муниципальных информационных системах
	ОПК-8.1	на уровне знаний: Формулирует принципы работы современных информационных технологий (не менее 2)
	ПКо-2.1	на уровне знаний: способен понимать технологии, приёмы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (не менее 2)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.О.09 Информационные технологии в управлении составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет:

очная форма обучения

- лекции – 32 а. ч.,
- лабораторные занятия - 48 а. ч.
- самостоятельная работа - 98 ч;
- консультация- 2 ч;
- контроль – 36 часов.

очно-заочная форма обучения:

- лекции – 8 а.ч.,
- лабораторные занятия – 16 а.ч.,
- самостоятельная работа – 163 ч.,
- консультация – 2 ч.,
- контроль – 27 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.09 Информационные технологии в управлении относится к дисциплинам Блока 1. «Дисциплины (модули)» и в соответствии с учебным планом изучается в 1-2 семестре на очной форме обучения, в 2-3 семестре на очно-заочной форме обучения.

В содержательном плане дисциплина Б1.О.09 Информационные технологии в управлении является основой для Б1.О.05 Социология (3 семестр очной формы, 4 – очно-заочной формы), Б1.О.15 Прогнозирование и планирование (5 семестр очной формы, 6 – очно-заочной формы).

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины
3.1 Структура дисциплины

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР/консультация		
Очная форма обучения								
1 семестр								
1.	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Основные понятия и определения.	12	2				10	О
2.	Инструментальные средства информационных технологий. Состав, классификация и особенности организации.	18	4	4	0		10	О, Т
3.	Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования.	34	2	6	0		26	О, КР
4.	Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование.	14	4	0			10	О
5.	Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах.	16	2	4	0		10	О, Т
6.	Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	14	2	2			10	О
	Промежуточная аттестация	108	16	16			76	зачет
2 семестр								
7	Информационная безопасность. Методы и средства информационной защиты.	11	4				7	О
8	Базы и банки данных. Основные понятия и принципы построения.	10	2	2			6	О, КР
9	Разработка и использование реляционных баз данных.	28	4	18			6	О
10	Технологии планирования и управления проектами.	20	2	12			6	О
11	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	10	4	0			6	Т
	Промежуточная аттестация	27	0	0			0	Экзамен
	Консультация	2	0	0			0	
		108	16	32			31	
	Всего	**216**	**32**	**48**		**2**	**98**	

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР/консультация		
Очно- заочная форма обучения								
1 семестр								
1.	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Основные понятия и определения.	12	1				11	О
2.	Инструментальные средства информационных технологий. Состав, классификация и особенности организации.	18	1		0		17	О, Т
3.	Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования.	34		4	0		30	О, КР
4.	Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование.	14	2	0			12	О
5.	Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах.	16		2	0		14	О, Т
6.	Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	14		2			12	О
	Промежуточная аттестация	108	4	16			96	зачет
2 семестр								
7	Информационная безопасность. Методы и средства информационной защиты.	11	2				9	О
8	Базы и банки данных. Основные понятия и принципы построения.	10		2			8	О, КР
9	Разработка и использование реляционных баз данных.	28		2			26	О
10	Технологии планирования и управления проектами.	20		4			16	О
11	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	10	2	0			8	Т
	Промежуточная аттестация	27	0	0			0	Экзамен
	Консультация	2	0	0			0	
		108	4	8			67	
	Всего	**216**	**8**	**16**		**2**	**163**	

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Основные понятия и определения.

Формы занятий: лекция-презентация

Информация и информатизация общества. Характеристика информационного общества. Определение информации. Виды и ее свойства информации. Кодирование информации.

Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов в сфере управления. Понятие информационной технологии. Основные процедуры информационных технологий в сфере управления. Классификация информационных технологий. Тенденции развития современных информационных технологий.

Тема 2. Инструментальные средства информационных технологий. Состав, классификация и особенности организации.

Формы занятий: лекция-презентация, лабораторная работа

Понятие программы и программного обеспечения. Классификация программных средств.

Системное программное обеспечение: операционные системы и операционные оболочки. Особенности операционных систем. Технические средства информационных технологий.

Вычислительная система по фон Нейману. Принцы фон Неймана. Структурно-функциональная организация персонального компьютера. Локальные и глобальные сети.

Тема 3. Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования.

Формы занятий: лекция-презентация (за исключением заочной формы), лабораторная работа

Концепция электронного офиса. Общая характеристика современных интегрированных офисных пакетов. Состав и назначение программных компонентов офисного пакета MS Office 2016. Принципы построения графического пользовательского интерфейса и особенности работы с основными программами офисного пакета MS Office 2016. Использование офисного пакета MS Office 2016 для решения задач управления.

Тема 4. Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование.

Формы занятий: лекция-презентация

Общее понятие информационной системы. Классификация информационных систем.

Состав и структура информационной системы. Формальное представление архитектуры информационной системы. Информационные компоненты в системах управления. Информационная модель управления в системах, реализация основных компонентов. Информационные потоки в системах управления, их характеристики и особенности. Организация доступа пользователей к информационным системам. ИПС общего назначения (правовые системы, статистические системы, справочные системы). Проектирование информационных систем.

Тема 5. Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах.

Формы занятий: лекция-презентация (за исключением заочной формы), лабораторная работа

Технологии распределения информационных потоков в корпоративных сетях, средства преобразования информации. Характеристики программного обеспечения глобальной сети. Правила организации взаимодействия пользователя с информационными ресурсами в глобальных сетях.

Особенности построения глобальных сетей на примере сети Интернет.

Характеристика современных Интернет-технологий. Использование технологии Web 2.0 для организации информационного взаимодействия в корпоративной системе.

Тема 6. Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Формы занятий: лекция-презентация, лабораторная работа

Системы искусственного интеллекта. Технология получения, представления, хранения и преобразования знаний. Экспертные системы: определение, функции, структура. Продукционные экспертные системы. Семантические сети для представления знаний. Сети фреймов. Механизмы фреймов и наследования свойств.

Системы поддержки принятия решений. OLAP-технологии на основе хранилищ данных.

Тема 7. Информационная безопасность. Методы и средства информационной защиты.

Формы занятий: лекция-презентация

Виды информационных угроз. Законодательные и иные правовые акты Российской Федерации, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны.

Технические средства защиты информации от несанкционированного доступа их технические характеристики, место приложения, способы организации защиты коллективных информационных ресурсов. Программные продукты и средства для организации защиты личных и общих файлов. Правила подготовки и передачи деловых документов, составляющих государственную тайну.

Шифрование документов в среде телекоммуникаций. Организация защиты личных файлов на рабочем месте пользователя (использование настроек операционной системы, ввод паролей, установка прав доступа).

Тема 8. Базы и банки данных. Основные понятия и принципы построения.

Формы занятий: лекция-презентация, лабораторная работа

Определение базы данных (БД). Виды баз данных, их особенности. Структура хранения данных в базе данных. Система управления базами данных (СУБД). Языки описания БД и языки манипулирования данными. Организация работы пользователей с базами данных.

Сложности представления информации для хранения в базе данных. Характеристики баз данных, оценка качества базы данных. Принцип работы распределённой базы данных в сети. Основы проектирования баз данных. База данных – основа информационно поисковой системы (ИПС).

Тема 9. Разработка и использование реляционных баз данных.

Формы занятий: лекция-презентация, лабораторная работа

Планирование конфигурации базы данных. Целостность базы данных, правила нормализации.

Проектирование базы данных. Представление предметной области. Логическая модель данных. Физическая модель данных. Связи между отношениями.

Краткий обзор СУБД Access. Объекты и структура Access. Работа с таблицами при разработке базы данных. Создание таблиц в различных режимах. Управление полями в режиме таблица. Режим конструктора и его особенности. Типы данных, назначение типов данных в режиме конструктора. Создание списков, контроль с помощью маски ввода, логический контроль вводимых данных в таблицы. Проведение вычислений в полях таблицы (использование функций и надстройки – Построитель выражений). Импорт данных в базу данных из других источников данных. Управление полями таблицы с использованием фильтров и стандартных сортировок. Правила установки связей между таблицами.

Разработка запросов к базе данных. Общие сведения о формировании запросов. Создание запросов в режиме конструктора. Построение параметрических запросов. Работа

с формами, виды форм. Разработка макета формы, расположение элементов управления на форме. Разработка отчетов.

Тема 10. Технологии планирования и управления проектами.

Формы занятий: лекция-презентация, лабораторная работа

Понятие проекта. Инструментальные средства управления проектами - MS Projet. Ресурсы, типы ресурсов. Ввод таблицы ресурсов. Назначение ресурсов.

Режимы представления информации в разных форматах: режим диаграммы Ганта, режим ПЕРТ-диаграммы, режим использования работ, режим использования ресурсов. Способы оптимизации графика работ. Ресурсный анализ проекта. Стоимостной анализ проекта.

Тема 11. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху

Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные. Как разобраться? Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности. Введение в управление цифровой репутацией. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты). Виртуальная и дополненная реальность. Гибкие методологии управления проектами. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.09 Информационные технологии в управлении используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

для очной формы

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Основные понятия и определения.	опрос
Тема 2.	Инструментальные средства информационных технологий. Состав, классификация и особенности организации.	опрос, тестирование
Тема 3.	Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования.	опрос, контрольная работа
Тема 4.	Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование.	опрос
Тема 5	Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах.	опрос, тестирование
Тема 6.	Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	опрос
Тема 7.	Информационная безопасность. Методы и средства информационной защиты.	опрос
Тема 8.	Базы и банки данных. Основные понятия и принципы построения.	опрос, контрольная работа
Тема 9.	Разработка и использование реляционных баз данных.	опрос
Тема 10.	Технологии планирования и управления проектами.	опрос
Тема 11.	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	тестирование

для очной-заочной формы

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Основные понятия и определения.	опрос
Тема 2.	Инструментальные средства информационных технологий. Состав, классификация и особенности организации.	опрос, тестирование
Тема 3.	Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования.	опрос
Тема 4.	Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование.	опрос
Тема 5	Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах.	опрос
Тема 6.	Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	опрос
Тема 7.	Информационная безопасность. Методы и средства	опрос

	информационной защиты.	
Тема 8.	Базы и банки данных. Основные понятия и принципы построения.	опрос
Тема 9.	Разработка и использование реляционных баз данных.	опрос
Тема 10.	Технологии планирования и управления проектами.	опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- количество правильных ответов при тестировании,
- выполнение контрольных работ.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам тестирование и выполнения контрольных работ.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Основные понятия и определения.

Информационное общество: понятие и признаки.

Информационные технологии в органах государственного управления.

Информационные технологии поддержки управленческих решений в органах исполнительной власти.

Совершенствование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.

Тема 2. Инструментальные средства информационных технологий. Состав, классификация и особенности организации.

Понятие и сущность информационных и коммуникационных технологий. Виды информационных и коммуникационных технологий.

Из каких технических элементов состоит локальная сеть.

Какое программное обеспечение требуется для подключения к локальной сети компьютера пользователя.

В чем различие между серверами, которые применяются в локальных сетях.

Для чего размещают информацию в виде отдельных файлов на сервере.

Какие программные средства используют в локальной сети для организации коллективной работы.

Тема 3. Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования.

Концепция электронного офиса.

Классификация интегрированных офисных пакетов.

Состав программного пакета MS Office.

Что подразумевается под термином «пользовательский интерфейс».

Какими средствами можно копировать документы в MS Word.

Основные возможности табличного процессора MA Excel.

Тема 4. Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование.

Формирование информационной системы для эффективного управления.

Основные классы информационных систем.

Назначение и состав модели данных.

Этапы проектирования информационных систем.

Тема 5. Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах.

Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.

Цели и задачи «Электронного правительства».

Мировой опыт реализации «электронного правительства». «Электронное правительство» России.

Тема 6. Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Формирование территориальной системы информационных ресурсов.

Использование экспертных информационных технологий в государственном управлении.

Классификация интеллектуальных информационных систем.

Тема 7. Информационная безопасность. Методы и средства информационной защиты.

Определение информационной безопасности.

Основные цели защиты информации.

Концепция информационной безопасности.

Базовые принципы информационной безопасности.

Обеспечение информационной безопасности.

Тема 8. Базы и банки данных. Основные понятия и принципы построения.

В чем заключается деятельность администратора базы данных.

Для чего устанавливают ключи при формировании логической структуры базы данных

В чем отличие работы с базами данных при поиске информации в сети Интернет, от информационных систем, которые распространяются, как автономный продукт.

Как подготовить данные для формирования на их основе базы данных.

В чем состоит концепция реляционных баз данных.

Для чего необходима нормализация табличного представления данных

Тема 9. Разработка и использование реляционных баз данных.

Какие типы данных можно хранить в СУБД Access.

Какими способами можно организовать таблицы в MS Access.

Для чего устанавливают ключи при формировании логической структуры базы данных.

Для каких целей в СУБД Access используется мастер подстановки?

Из каких этапов состоит процесс создания форм.

Какие виды запросов можно организовать с помощью стандартных средств MS Access.

Можно ли изменять связи в схеме базы данных, когда она сформирована из нескольких таблиц.

Какие правила используют для формирования сложного запроса по нескольким таблицам базы данных.

Как применить формулу при организации запроса к численным значениям в базе данных.

Как вызвать редактор макросов.

Как изменить свойства элемента управления на форме пользователя.

Тема 10. Технологии планирования и управления проектами.

Какими способами можно устанавливать длительность работ в проекте.

Как изменить связи между задачами проекта.

Для чего создается таблица ресурсов.

Каким образом производится назначение ресурсов задачам.

Как можно провести оптимизацию использования ресурсов.

Примерные тесты по Теме 2:

1. По характеру обрабатываемой информации информационные системы подразделяются на:
   а) дескрипторные;
   б) гипертекстовые;
   в) документальные;
   г) графические.
2. Для фактографических информационных систем характерным является наличие:
   а) критерия смыслового соответствия;
   б) языка манипулирования данных;
   в) информационно-поискового языка;
   г) интеллектуального редактора.
3. Характерным атрибутом основной деятельности пользователя информационной системы является:
   а) профессиональный;
   б) информационный;
   в) методический;
   г) управленческий.
4. Модель данных представляет собой:
   а) физическое представление данных в памяти ЭВМ;
   б) структура накапливаемой в базе данных информации;
   в) описание предметной области;
   г) формализованное представление логического описания данных.
5. Основным отличием информационной системы от информационной технологии является:
   а) информационные технологии не включают в себя аппаратные средства;
   б) информационные технологии предназначены для решения пользовательских задач;
   в) информационные системы могут быть как проблемно-ориентированными так и предметно-ориентированными;
   г) информационная система включает в себя реализуемые в ней информационные технологии.
6. Основой построения и функционирования сети Интернет является семейство протоколов:
   а) TCP;
   б) TCP/IP;
   в) UDP;
   г) IP.
7. Распределенные вычисления в компьютерных сетях основаны на архитектуре:
   а) сервер-сервер;

б) клиент-клиент;
в) распределенная сеть;
г) клиент-сервер.

8. Каналами связи в глобальных сетях являются:
а) витая пара, коаксиальный кабель, спутниковая связь;
б) оптоволоконный кабель, телефонная линия, витая пара;
в) телефонная линия, радиоканалы, спутниковая связь;
г) оптоволоконный кабель, телефонная линия, коаксиальный кабель.

9. Устройством персонального компьютера, связывающим его со средой передачи данных, является:
а) модем;
б) мультиплексор;
в) сетевой адаптер;
г) шлюз.

10. Топология, в которой передаваемые данные могут восприниматься сразу всеми рабочими станциями, подключенными к сети называется:
а) последовательная;
б) параллельная;
в) широковещательная;
г) кольцевая.

11. Две одинаковых локальных вычислительных сети могут быть соединены между собой при помощи устройства:
а) шлюз;
б) мост;
в) модем;
г) маршрутизатор.

12. Браузер не позволяет просматривать:
а) гипертекстовые документы;
б) файлы баз данных;
в) Интернет сайты;
г) графические изображения.

13. Передача данных в локальных вычислительных сетях осуществляется с помощью определенных соглашений, которыми являются:
а) утилиты;
б) адаптеры;
в) протоколы;
г) контроллеры.

14. Формализованным описанием логической структуры данных является:
а) база данных;
б) модель данных;
в) перечень возможных структур данных;
г) перечень операций над данными.

15. При проектировании базы данных ориентируются на использование:
а) данных нескольких предметных областей;
б) конкретного набора данных;
в) случайного набора данных;
г) данных одной предметной области.

Примерные тесты по Теме 5:

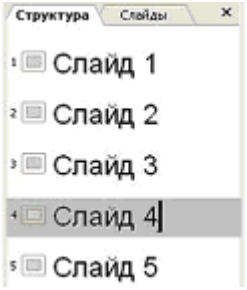
1. В локальных вычислительных сетях в качестве передающей среды используются: а – витая пара проводов; б – коаксиальный кабель; в – оптоволоконный кабель; г – каналы спутниковой связи; д – гравитационной поле:

а) а, в, г
б) б, в, г
в) а, г, д
г) а, б, в

2. Открытие и закрытие окна Windows с точки зрения объектно-ориентированного программирования это
а) объект
б) метод
в) класс
г) свойство

3. Количество байт для кодирования слова ТЕСТ в кодовой таблице UNICODE
а) 6
б) 8
в) 64
г) 4

4. В MS PowerPoint при нажатии на клавишу Enter в ситуации, показанной на рисунке, произойдет



а) добавление копии слайда 4 с тем же именем
б) добавление пустого слайда без имени
в) добавление копии слайда 4 без имени
г) удаление слайда 4

5. Фотография устройства для чтения CD представлена на рисунке



1 2 3

а) 2
б) 1
в) 3
г) 4

6 Набор знаков, которые используются для формирования сообщений, называется
а) алфавитом
б) тезаурусом
в) таблицей
г) массивом

7. Совокупность ЭВМ и программного обеспечения называется
а) встроенной системой
б) вычислительной системой
в) построителем кода
г) интегрированной системой

8. В инструментальной системе программирования компилятор
а) преобразует исходную программу в эквивалентную ей программу в машинных кодах
б) отлаживает работу программы
в) генерирует диаграмму связей между модулями
г) воспринимает исходную программу и выполняет ее

9. Частота генератора тактовых импульсов измеряется в
а) мегабайтах

б) мегапикселях
в) мегагерцах
г) мегабитах

10. С помощью указанных на рисунке элементов в MS Word



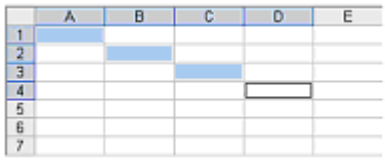
а) устанавливаются параметры страницы для печати документа
б) устанавливаются границы абзаца для выделенного фрагмента текста
в) устанавливаются левая и правая границы для всего документа
г) устанавливается выравнивание абзаца по ширине страницы

11. Представление файлов и каталогов является _____ моделью
а) алгоритмической
б) сетевой информационной
в) иерархической информационной
г) табличной информационной

12. Устройством вывода данных является а) привод CD-ROM, б) жесткий диск, в) монитор, г) сканер, д) лазерный принтер
а) г, д
б) б, в, г
в) а, в, д
г) в, д

13. Драйвер – это программа, которая позволяет
а) обеспечивать связь между операционной системой и внешними устройствами
б) выполнять вспомогательные работы с устройствами ввода/вывода, носителями данных и т.п.
в) осуществлять диалог пользователя с компьютером
г) распределять оперативную память персонального компьютера

14. Для того, чтобы выполнить указанное выделение ячеек в MS Excel необходимо



а) щелкнуть по ячейкам, удерживая нажатой клавишу Alt
б) удерживать нажатой левую кнопку мыши и протянуть указатель от одной ячейки к другой
в) щелкать по ячейкам, удерживая нажатой клавишу Ctrl
г) щелкнуть по ячейке A1, нажать и удерживать нажатой клавишу Shift, щелкнуть по ячейке D4

15. К внешним запоминающим устройствам относятся: а) жесткий диск, б) флэш-память, в) кэш-память, г) регистры
а) в, г
б) а, г
в) б, в
г) а, б

16. Устройством ручного ввода графических данных, выполняемым в виде рукоятки, связанной с датчиками напряжения, является

а) курсор
б) сканер
в) мышь
г) световое перо

17. Возможность организации работы одновременно с несколькими приложениями в системе Windows поддерживается

а) за счет разделения времени между задачами;
б) установкой очереди выполнения приложений с помощью диспетчера задач;
в) организацией проведения опроса готовности приложения к работе, с последующим запуском его без участия пользователя;
г) при помощи создания строки меню, с указанием нахождения задач в оперативной памяти компьютера.

Контрольная работа по Теме 3:

Целью контрольного задания является демонстрация студентом приобретенных навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности в среде операционной системы WINDOWS и приложений Word, Excel, Power Point.

Контрольное задание выполняется студентами самостоятельно, письменно по индивидуальным вариантам, приведенным ниже, с последующей проверкой преподавателем.

I. Задание для нечетных вариантов (1, 3, 5, ….25)

В связи с открытием филиала директор компании поручил:

1. Главному бухгалтеру рассчитать сумму ежемесячного погашения при получении кредита в размере S руб. при условии Pr % годовых на срок L лет, нарисовать график погашения процентов и основного долга.

2. Начальнику отдела развития составить и рассчитать смету расходов для обеспечения филиала необходимым оборудованием, с учетом групп приобретаемых товаров.

3. Начальнику организационного отдела:

- оформить все расчеты в виде служебной записки,
- для принятия решения подготовить доклад-презентацию.

Сценарий решения контрольного задания.

Для решения первой задачи:

- составить математическую модель задачи, описать технологию ее решения с помощью электронной таблицы MS Excel, оформить решение как первый лист книги MS Excel в числовом и формульном виде (распечатка); в качестве ответа записать расчетную формулу решения задачи.
- используя результаты расчетов, на втором листе этой же книги MS Excel построить график погашения процентов и основного долга.

Для решения второй задачи:

1. Используя выделенный кредит произвести расчет нижеприведенной сметы, используя текущий курс доллара (определяется преподавателем).

Смета закупки							
№ п/п	Наименование	Группа товара	Кол-во	Цена в у.е.	Цена в руб.	Стоимость	Доля
1	Процессор	компьютер		558			
2	Факс	оргтехника		220			

3	Копировальный аппарат	оргтехника		650			
4	Принтер лазерный	периферийное устр.		250			
5	Принтер струйный	периферийное устр.		70			
6	Монитор 19"	компьютер		185			
7	Клавиатура	компьютер		4			
8	Оптическая "мышь"	компьютер		2			
9	Телефонный аппарат	оргтехника		25			
10	Настольная лампа	оргтехника		15			
11	Рабочий стол	мебель		115			
12	Кресло	мебель		65			
13	Тумбочка	мебель		35			

2. После произведенных расчетов удостовериться, что не превышена сумма кредита; разница между суммой кредита и суммой затраченных средств по смете не должна превышать стоимости одной оптической мыши. Количество оборудования по каждой группе товара определяется самостоятельно студентом, но не менее одной единицы товара по каждой группе.

3. Вычислить, сколько финансовых средств необходимо потратить на каждую группу товаров. Рассчитать долю каждого наименования от общих затрат.

Результат сохранить в виде книги MS Excel.

Для решения третьей задачи:

используя текстовый редактор MS Word, функцию структура документа, главный – вложенный документ, создать файл, содержащий решение первой и второй задачи;

используя приложение MS Office для подготовки презентаций PowerPoint, подготовить доклад для принятия решения.

Результаты работы должны быть представлены в виде трех файлов MS Excel, одного файла MS Word и PowerPoint в электроном виде на любом из магнитных носителей, а также в виде отчета, распечатанного на листах формата А4. Отчет должен содержать титульный лист, образец которого приведен в приложении, оглавление, а также по каждой из задач ее постановку, описание технологии решения и полученные результаты.

Варианты для решения контрольного задания.

Номер варианта	Условия кредита	Размер кредита S	Условия кредита Pr	Срок кредита L
1	Погашение равномерными платежами на весь срок кредита	1 500 000	11,5	3
3		1 500 000	15,0	3
5		1 500 000	17,5	3
7		1 500 000	18,0	3
		1 500 000	19,0	3
		1 750 000	11,5	4

		1 750 000	15,0	4
9	Погашение с расчетом процентов на остаток основного долга	1 750 000	17,5	4
11		1 750 000	18,0	4
13		1 750 000	19,0	4
15		2 100 000	19,5	5
		2 100 000	20,0	5
		2 100 000	21,5	5
		2 100 000	22,0	5
17	Досрочное погашение в течении трех с половиной лет	2 100 000	23,0	5
19		1 500 000	11,5	7
21		1 650 000	17,5	7
23		1 750 000	19,0	7
25		1 950 000	22,5	7
		2 100 000	24,0	7

Преподаватель может при необходимости изменить числовые данные и условия в таблице вариантов.

II. Задание для четных вариантов (2, 4, 6, ….24)

Книга MS EXCEL содержит два листа: «Звонки» и «Тарифы».

На листе «Звонки» расположена таблица с исходными данными по учету звонков разных клиентов (рис.1).

Клиент	Дата звонка	Время звонка	Город вызова	Длительность звонка, мин	№ тел. клиента
№19	02.03.2009	18.20	Киев	7	4952551416
№23	05.03.2009	9.15	Москва	24	4993152426
№31	03.03.2009	8.29	Львов	3	4999681513
№45	08.03.2009	20.28	Москва	45	4952459878
№19	07.03.2009	19.25	Минск	4	4952551416
№23	08.03.2009	7.45	Тула	14	4993152426
№31	11.03.2009	9.23	Москва	9	4999681513
№45	09.03.2009	22.29	Киев	32	4952459878
№19	12.03.2009	15.00	Вологда	17	4952551416
№23	15.03.2009	19.15	Минск	4	4993152426
№31	13.03.2009	18.09	Курск	23	4999681513
№45	18.03.2009	2.48	Воронеж	5	4952459878
№19	17.03.2009	9.05	Курган	41	4952551416
№23	18.03.2009	17.40	Воронеж	1	4993152426
№31	21.03.2009	12.03	Львов	11	4999681513
№45	19.03.2009	12.00	Минск	3	4952459878
№19	22.03.2009	15.10	Москва	8	4952551416
№23	25.03.2009	19.05	Москва	2	4993152426
№31	23.03.2009	18.09	Москва	35	4999681513
№45	28.03.2009	23.18	Москва	5	4952459878
№19	27.03.2009	21.45	Минск	14	4952551416
№23	28.03.2009	16.41	Тула	19	4993152426
№31	31.03.2009	13.03	Москва	20	4999681513
№45	29.03.2009	09.39	Киев	12	4952459878

№19	03.04.2009	08.50	Львов	15	4952551416
№23	02.04.2009	9.15	Курск	21	4993152426
№31	06.04.2009	8.29	Минск	13	4999681513
№45	09.04.2009	20.28	Улан-Удэ	9	4952459878
№19	12.04.2009	19.25	Томск	7	4952551416
№23	14.04.2009	7.45	Омск	4	4993152426
№31	15.04.2009	9.23	Тверь	13	4999681513
№45	17.04.2009	22.29	Кишинев	2	4952459878

Рис. 1

На листе «Тарифы» расположены 2 таблицы с разными тарифными планами, приведенные на рис.2 и 3 соответственно.

Клиент	№ тарифа	Местный звонок, руб/мин	Местный звонок льготный*, руб/мин	Междугородний звонок, руб/мин	Междугородний звонок льготный, руб/мин
№19	1	.25	.05	3.2	1.8
№23	2	.5	.01	5.2	0.98

Рис. 2

Клиент	№ тарифа	Объем местных звонков, мин	Сверх объема местных звонков, руб/мин	Объем междугородних звонков, мин	Сверх объема междугородных звонков руб/мин
№31	3	100	0,5	100	5
№45	4	200	1	200	25

Рис. 3

* - Льготные звонки - это звонки в выходные дни и в будни после 18-00.

Используя данные таблицы, выполнить указанные ниже задачи.

1. С помощью фильтра отобрать данные по заданному клиенту в соответствии со своим вариантом и скопировать в новый файл MS EXCEL с именем «Фамилия студента_№ варианта» (например, Иванов_вар1.xls) на лист 1 с именем «Звонки» таблицу звонков, а на лист 2 с именем «Тарифы» скопировать таблицу с тарифом для своего клиента.

2. В полученную таблицу звонков добавить следующие столбцы:

стоимость по льготному тарифу

стоимость по обычному тарифу

стоимость с учетом времени звонка

и провести расчеты, используя алгебраические, условные функции, а также функции даты и времени.

3. Провести условное форматирование таблицы звонков (в зависимости от варианта):

все льготные звонки (тариф №1, 2, тариф №3, 4) и звонки в пределах выделенной нормы выделить зеленым цветом;

все звонки сверх нормы – красным

4. Вставить в книгу MS EXCEL новый лист с названием «ИТОГИ», скопировать на него таблицу, полученную в п.1, и в нем рассчитать среднюю длительность (общую длительность или количество) звонков за период в соответствии с вариантом в рабочее время, в льготное время. Использовать команду ИТОГИ.

5. Вставить в книгу MS EXCEL новый лист «УСЛУГИ», скопировать на него таблицу, полученную в п.1 и в нем рассчитать стоимость предоставленных услуг за три месяца по льготным, обычным и суммарным звонкам. Сформировать счета на оплату за 3 месяца, используя команду MS Word Рассылка. Счет должен содержать следующую информацию: № клиента, № телефона, период оплаты, сумма оказанных услуг.

6. Построить линейный график стоимости оказанных услуг за три месяца, добавить линию тренда и построить прогноз стоимости предоставляемой услуги на 3 месяца вперед.

7. На основе таблицы, полученной в п.1, построить сводную таблицу, отражающую зависимость общей длительности (средней длительности, количества звонков) всех, льготных и обычных звонков по вызываемым городам (в соответствии со своим вариантом). Представить полученные результаты в виде объемной гистограммы.

Подготовить презентацию, демонстрирующую технологию решения задачи 7, используя приложение MS Office для подготовки презентаций PowerPoint, подготовить доклад для принятия решения

Результаты выполненного контрольного задания работы должны быть представлены в виде распечатки на листах формата А4, состоящей из следующих разделов:

Титульный лист (см. приложение)

Оглавление с указанием номеров страниц разделов

Задачи 1 – 7 должны быть представлены каждая в отдельном разделе, состоящем из 3-х нижеследующих пунктов:

Постановка задачи в соответствии с вариантом

Технология решения

Полученный результат (таблица, графики).

Презентация, демонстрирующая технологию решения задачи 7.

Также предоставляются три файла: файл MS EXCEL с расчетами, файл-отчет по выполнению задания в MS WORD и файл PowerPoint с презентацией.

Таблица вариантов

№ варта	Пункт 1	Пункт 4	Пункт 7
2	Клиент №23	Среднюю длительность в льготное время за январь	Зависимость общей длительности обычных и льготных звонков
4	Клиент №45	Общую длительность в льготное время за январь	Зависимость средней длительности всех и льготных звонков
6	Клиент №31	Количество звонков в льготное время за январь	Зависимость средней длительности всех и обычных звонков
8	Клиент №19	Среднюю длительность в льготное время за февраль	Зависимость количества обычных и льготных звонков
10	Клиент №31	Общую длительность в льготное время за февраль	Зависимость средней длительности всех и льготных звонков
12	Клиент №23	Количество звонков в льготное время за февраль	Зависимость средней длительности всех и обычных звонков
14	Клиент №23	Среднюю длительность в льготное время за март	Зависимость количества обычных и льготных звонков
16	Клиент №45	Общую длительность в льготное время за март	Зависимость средней длительности всех и льготных звонков
18	Клиент №23	Количество звонков в рабочее время за март	Зависимость средней длительности обычных и льготных звонков
20	Клиент №31	Количество звонков в льготное время за март	Зависимость средней длительности всех и обычных звонков

22	Клиент №19	Общую длительность в рабочее время за март и январь	Зависимость средней длительности всех и льготных звонков
24	Клиент №23	Общую длительность в льготное время за март и январь	Зависимость средней длительности обычных и льготных звонков

Преподаватель может при необходимости изменить числовые данные и условия в таблице вариантов.

Контрольная работа по Теме 8:

Целью контрольного задания является демонстрация студентами приобретенных навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности в среде MS Access.

Контрольное задание выполняется студентами самостоятельно, письменно по индивидуальным вариантам, приведенным ниже, с последующей проверкой преподавателем. Оформление контрольного задания осуществляется в соответствии с представленным форматом.

Студенты, не выполнившие контрольное задание, не допускаются к зачету.

Выдача заданий: 10 неделя.

Сдача заданий: 14 неделя.

Окончательная сдача (с учетом исправления ошибок): 15 неделя.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ.

Для учета деловой информации с целью повышения качества управления деятельностью фирмы принято решение о создании централизованной базы данных, включающей операционно-справочные данные о реализуемых проектах. Создание и использование указанной базы данных предполагает выполнение следующих работ.

1. Создать новую базу данных. Имя базы данных – фамилия студента и номер варианта (пример: Иванов_3).

2. Создать и заполнить необходимыми данными таблицы в соответствии с заданным преподавателем вариантом. Структура создаваемых таблиц представлена в таб. 1. Данные для заполнения таблиц выбираются студентом самостоятельно с учетом типов полей и тематики задания. При заполнении таблиц, в полях, где это целесообразно, использовать маску ввода и условия на значение.

Все созданные таблицы связать между собой по соответствующим полям, при этом коды полей также должны соответствовать друг другу.

Таблица 1.

Таблицы	Поля	Типы полей	Количество записей
Проекты	Код проекта Название Руководитель Код руководителя Дата начала Дата окончания	Числовой Текстовый Текстовый Числовой Дата/время Дата/время	4
Работы	Код работы Код проекта Название работы Начало Завершение Исполнитель Код исполнителя Ресурс	Числовой Числовой Текстовый Дата/время Дата/время Текстовый Числовой Текстовый	20

	Код ресурса	Числовой	
Кадры	Код сотрудника ФИО Должность Код подразделения Пол Дата рождения Образование Телефон Дата найма Оклад	Числовой Текстовый Текстовый Числовой Текстовый Дата/время Текстовый Текстовый Дата/время Денежный	12
Подразделения	Код подразделения Наименование Код проекта Руководитель Код руководителя Число сотрудников	Числовой Текстовый Числовой Текстовый Числовой Числовой	4
Ресурсы	Код ресурса Наименование Категория Цена Количество	Числовой Текстовый Текстовый Денежный Числовой	16

3. Для ускорения доступа к необходимой информации, а также повышения удобства работы с ней создать форму с заданными полями. Параметры оформления и необходимые поля выбираются в соответствии с вариантом из таб. 2. Форма должна иметь заголовок, текст которого соответствует тематике полей.

В том случае, если в варианте на форме имеется поле, отсутствующее в указанных таблицах, то такое вычисляемое поле необходимо создать самостоятельно с использованием панели элементов и построителя выражений. Если же поля на форме относятся к разным таблицам использовать элемент «Подчиненная форма», установив при этом соответствующую взаимосвязь между полями.

Таблица 2.

Вариант	Параметры оформления	Таблица	Список полей
1	Заголовки полей и формы: Шрифт-Tunga; Размер-18; Содержимое полей: Шрифт - Georgia; Размер - 14;	Работы Ресурсы	Название работы Срок окончания Исполнитель Наименование Категория
2	Заголовки полей и формы: Шрифт- Georgia; Размер-17; Содержимое полей: Шрифт - Garamond; Размер - 16;	Проекты Подразделения	Название Текущая дата Срок от начала Наименование Число сотрудников
3	Заголовки полей и формы: Шрифт- Tunga; Размер-17; Содержимое полей: Шрифт - Mangal; Размер - 14;	Работы Кадры	Название работы Исполнитель Должность Возраст Стаж работы в фирме

4	Заголовки полей и формы: Шрифт- Tunga; Размер-17; Содержимое полей: Шрифт- Courier New;Размер-15;	Кадры Подразделения	ФИО Должность Возраст Образование Наименование
5	Заголовки полей и формы: Шрифт-Tunga; Размер-16; Содержимое полей: Шрифт - Tahoma; Размер - 14;	Проекты Работы	Название Руководитель Срок окончания Название работы Исполнитель
6	Заголовки полей и формы: Шрифт- Mangal; Размер-17; Содержимое полей: Шрифт- Arial; Размер-14;	Работы Кадры	ФИО Должность Возраст Образование Наименование
7	Заголовки полей и формы: Шрифт- Mangal; Размер-15; Содержимое полей: Шрифт-Courier New; Размер-14;	Кадры Подразделения	ФИО Пол Возраст Наименование Руководитель
8	Заголовки полей и формы: Шрифт- Tahoma; Размер-19; Содержимое полей: Шрифт - Garamond; Размер - 16;	Проекты Работы	Название Текущая дата Срок от начала Название работы Длительность
9	Заголовки полей и формы: Шрифт- Century; Размер-18; Содержимое полей: Шрифт - Tunga; Размер - 16;	Работы Кадры	Название работы Исполнитель Должность Возраст Годовой доход
10	Заголовки полей и формы: Шрифт-Courier New; Размер-17; Содержимое полей: Шрифт - Century; Размер - 16;	Работы Кадры	ФИО Должность Возраст Стаж работы Количество выполняемых работ
11	Заголовки полей и формы: Шрифт- Garamond; Размер-18; Содержимое полей: Шрифт - Arial; Размер - 14;	Проекты Работы	Название Текущая дата Срок окончания***** Название работы Длительность работы
12	Заголовки полей: Шрифт- Century; Размер-17; Содержимое полей: Шрифт - Garamond; Размер - 16;	Работы Ресурсы	Название работы Длительность Наименование Цена
13	Заголовки полей и формы: Шрифт- Garamond; Размер-16; Содержимое полей: Шрифт - Tunga; Размер - 15;	Проекты Подразделения	Название Руководитель Количество проектов Наименование Число сотрудников

14	Заголовки полей и формы: Шрифт- Mangal; Размер-18; Содержимое полей: Шрифт - Century; Размер - 16;	Работы Ресурсы	Название работы Срок окончания Исполнитель Наименование Количество
15	Заголовки полей и формы: Шрифт- Mangal; Размер-17; Содержимое полей: Шрифт- Arial; Размер-14;	Работы Кадры	ФИО Должность Возраст Образование Наименование

* - длительность проекта и стаж работы рассчитываются в годах.

** - длительность работы рассчитываются в месяцах.

*** - относительная стоимость работы представляется в процентах от общей стоимости всех работ конкретного проекта.

**** - в данном поле должна выводиться цена самого дорогого из имеющихся ресурсов.

***** - количество месяцев от текущей даты до даты окончания проекта.

4. Выборка данных, необходимых для решения прикладной задачи осуществляется посредством использования запроса конкретного вида. С этой целью в контрольном задании следует сформировать запрос с заданными параметрами, соответствующий варианту из таб. 3.

Таблица 3.

Ва-риант	Тип запроса	Результат выполнения
1	Запрос на выборку	Вывести для каждого проекта работу длительность, которой не превышает одного месяца
2	Запрос на выборку	Вывести название всех проектов и стоимость их выполнения
3	Запрос с параметрами	Вывести название проекта и длительность его выполнения в соответствии с введенным кодом
4	Запрос с параметрами	Вывести список сотрудников пенсионного возраста с указанием стажа работы в фирме
5	Запрос на обновление	Увеличить оклад сотрудников, участвующих в выполнении более чем одной работы на 12 %
6	Запрос с параметрами	Вывести всех сотрудников мужского пола, участвующих в выполнении одного конкретного проекта, код которого вводится в процессе выполнения запроса
7	Запрос на выборку	Вывести перечень всех работ и стоимость их выполнения
8	Запрос на удаление	Удалить из базы данных выполненный проект и все работы, связанные с ним
9	Запрос с параметрами	Вывести список сотрудников, стаж работы в фирме которых превышает 6 лет, а также названия подразделений где они числятся
10	Запрос на выборку	Вывести список сотрудников, участвующих в выполнении более чем одной работы, а также их должность и общий стаж
11	Запрос с параметрами	Вывести список сотрудников, их должности и названия подразделений, в возрасте от 25 до 35 лет и выполняющих только одну работу
12	Запрос на выборку	Вывести названия проектов и их руководителей, количество

		работ в которых превышает 4.
13	Запрос на выборку	Вывести список сотрудников, имеющих высшее образование, а также их возраст и стаж работы в фирме
14	Запрос на обновление	Увеличить количество сотрудников на 16 % подразделения, участвующего в выполнении проекта, код которого вводится в процессе выполнения запроса
15	Запрос на выборку	Вывести список сотрудников, их должность, возраст и подразделение, а также количество работ, в выполнении которых они участвуют

5. Справочные данные, предоставляемые вышестоящему руководству или заинтересованным подразделениям, оформляются в виде отчета. Для этого в контрольном задании необходимо создать отчет, включающей все необходимые поля и оформленный в соответствии с вариантом по таб. 4. Каждый отчет должен иметь заголовок и оформлен с использованием панели элементов. Пример оформления отчета приведен на рисунке 1.

Таблица 4.

Ва-риант	Назначение	Поля в отчете
1	Вывести для каждого проекта список работ с указанием длительности их выполнения в месяцах	Проект Работа Длительность
2	Вывести для каждого проекта список ресурсов с указанием их стоимости в евро	Проект Ресурс Стоимость
3	Вывести для каждого проекта список сотрудников, участвующих в его выполнении с указанием величины заработной платы, полученной за время выполнения проекта	Проект Исполнитель Выплачено
4	Вывести для каждого подразделения список сотрудников с указанием возраста и стажа работы	Подразделение Сотрудник Возраст Стаж работы
5	Вывести список проектов с указанием их длительности и стоимости	Проект Длительность Стоимость
6	Вывести для каждого проекта список сотрудников, выполняющих две и более работ, с указанием их должности	Проект Исполнитель Должность
7	Вывести для каждого проекта список ресурсов, используемых в двух и более работах, с указанием их общей стоимости	Проект Ресурс Общая стоимость
8	Вывести для каждого подразделения список сотрудников со стажем работы в фирме более 5 лет, с указанием их годового дохода	Подразделение Сотрудник Стаж работы Годовой доход
9	Вывести для каждого подразделения список проектов им выполняемых, с указанием относительной численности сотрудников, рассчитанных в процентах от общего числа сотрудников фирмы	Подразделение Проект Относительная численность сотрудников
10	Для каждого руководителя вывести список проектов,	Руководитель

	которыми он руководит с указанием их общей стоимости	Проекты Общая стоимость
11	Для каждого проекта вывести список выполненных работ, с указанием их стоимости	Проект Работа Дата завершения Стоимость
12	Для каждого подразделения вывести список сотрудников пенсионного возраста, с указанием их возраста и годового дохода	Подразделение Сотрудник Возраст Годовой доход
13	Вывести списки работ, выполняемых сотрудниками мужского и женского пола, с указанием их общей стоимости	Женский персонал Мужской персонал Работы Общая стоимость
14	Для каждого проекта вывести список не начатых работ, с указанием их длительности, рассчитанной в месяцах	Проект Работа Дата начала Длительность
15	Для каждого проекта вывести название подразделения, ответственного за его выполнение и список участвующих в его выполнении сотрудников, имеющих среднее образование	Проект Подразделение Исполнитель Должность

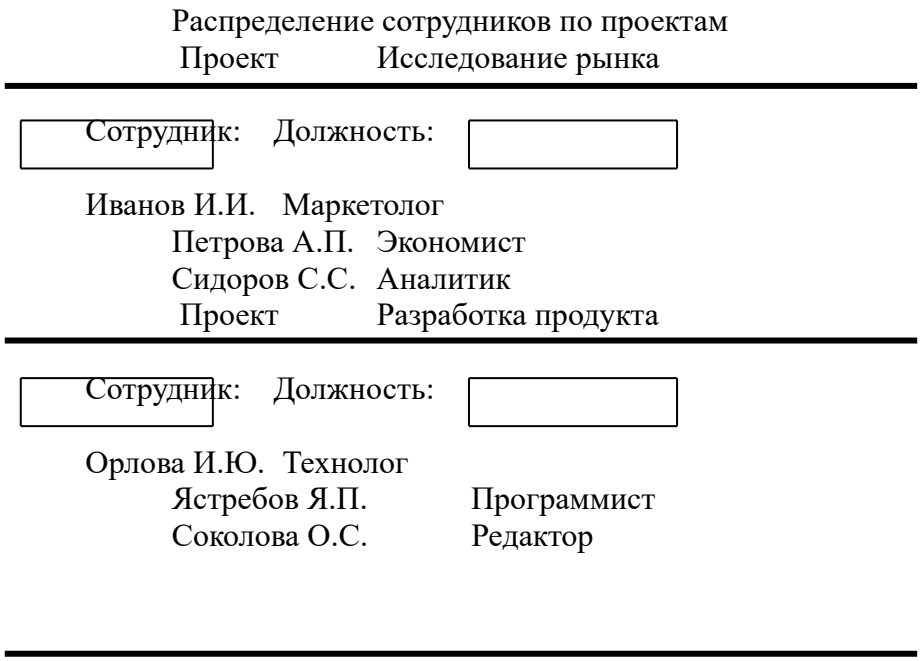


Рис. 1. Пример оформления отчета

Результат выполнения задания оформляется и представляется преподавателю в электронном виде. Электронный файл (имя файла – фамилия студента и номер его варианта) должен содержать базу данных MS Access со всеми объектами, предусмотренными пунктами задания.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК - 5.1	Способен ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, государственных и муниципальных информационных системах
		ОПК - 5.2	Владение математическими моделями, методами и технологиями создания информационных систем и оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ОПК - 8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1	Умение формулировать принципы работы современных информационных технологий
		ОПК-8.2	Знание принципов работы современных информационных технологий
ПКо-2	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКо-2.1	Понимание технологий и приёмов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК - 5.1	Ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, государственных и муниципальных информационных системах	на уровне знаний: ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, государственных и муниципальных информационных системах
ОПК - 5.2	Демонстрирует владение математическими моделями, методами и технологиями создания информационных систем и оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	на уровне умений: демонстрирует владение математическими моделями, методами и технологиями создания информационных систем и оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ОПК-8.1 ОПК-8.2	Формулирует принципы работы современных информационных технологий	на уровне знаний: Формулирует принципы работы современных информационных технологий (не менее 2)
	Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий	на уровне умений: Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий (не менее 3)
ПКо-2.1	Способен понимать технологии, приёмы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	на уровне знаний: способен понимать технологии, приёмы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (не менее 2)

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Понятие информатизации. Информатизация управления.
2. Примеры символьных кодов, их характеристика.
3. Характеристика систем счисления.
4. Отличие систем счисления от символьных кодов.
5. Состав и особенности вычислительной системы.
6. Вычислительная система по Дж. фон Нейману.
7. Базовые принципы Дж. фон Нейману.
8. Технико-эксплуатационные характеристики вычислительной системы.
9. Технико-эксплуатационные характеристики персонального компьютера.
10. Структурно –функциональная схема персонального компьютера.
11. Виды памяти персонального компьютера.
12. Характеристика программного обеспечения.
13. Виды программного обеспечения для персональных компьютеров.
14. Инструментальное программное обеспечение.
15. Назначение и виды трансляторов.
16. Процесс подготовки программы для выполнения на компьютере.
17. Организация компьютерной сети.
18. Особенности сетевых взаимодействий.
19. Характеристика сетевых топологий.
20. Технологии организации сетевых взаимодействий.

Примерные задания к зачету

Задание 1.

Используя возможности форматирования текста на базе применения стилей оформления, разметить отчет о работе кадровой службы для работы с ним в режиме структуры документа. Сохранить полученный документ, предусмотрев возможность внесение изменений в отдельные разделы текста.

Задание 2.

На базе отчета о выполненном проекте рабочей группой продемонстрировать возможности коллективной работы с документом: режим главного и вложенного документа, сравнение различных версий документа, организация различных режимов доступа к тексту документа.

Задание 3.

Используя возможности табличного процессора MS Excel, подготовить отчеты по отделам, содержащие следующую информацию: номер и название проекта, ФИО ответственного за проект, занимаемая должность, размер ставки, предусмотрев возможность вывода на печать отчета по организации в целом и по каждому отделу в отдельности.

Задание 4.

Используя возможности табличного процессора MS Excel, подготовить список сотрудников заданного отдела (см. вариант) пенсионного возраста, на основе имеющихся данных о дате рождения сотрудников.

Задание 5.

Используя возможности табличного процессора MS Excel, определить общие затраты на выполненный отделом проект, исходя из имеющихся данных об окладах и ставках сотрудников, а также стоимость затраченных материалов.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой

системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
6-30	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Понятие термина «Информация», основные ее свойства.
2. Различия между понятиями «Информационная технология» и «Информационный процесс».
3. Цели создания информационных систем, состав информационной системы.
4. Особенности программного обеспечения для современных информационных систем.
5. Состав пакета MS Office, назначение настольных приложений.
6. Назначение и основные функции текстового процессора Word.
7. Назначение и функциональные возможности табличного процессора MS Excel.
8. Назначение и возможности программы Power Point.
9. Определение и классификация информационных процессов.
10. Кодирование информации.
11. Состав вычислительной системы. Принципы фон Неймана
12. Определение и классификация информационных технологий.
13. Классификация и краткая характеристика видов программного обеспечения.

14. Структурно-функциональная организация персонального компьютера.
15. Виды памяти персонального компьютера.
16. Характеристика информационного общества.
17. Тенденции развития современных информационных технологий.
18. Информатизация государственного управления.
19. Классификация компьютерных сетей.
20. Варианты реализации сетевых топологий компьютерных сетей.
21. Назначение и принципы организации локальных компьютерных сетей.
22. Технические и программные средства локальных компьютерных сетей.
23. Назначение и принципы организации глобальных компьютерных сетей.
24. Принципы функционирования сети Интернет
25. Основные сервисы сети Интернет.
26. Характеристика браузера Internet Explorer.
27. Информационно-поисковые системы (машины) сети Интернет.
28. Модели описания и структурные элементы баз данных.
29. Классификация и основные характеристики СУБД.
30. Этапы проектирования баз данных с использованием MS Access.
31. Понятие модели данных.
32. Предметная область и методы ее описания.
33. Технология организации информационного взаимодействия Web 2.0.
34. Интеллектуальная поддержка управленческих решений. Экспертные системы.
35. Угрозы безопасности конфиденциальной информации.
36. Принципы организации защиты информации на объектах информатизации.
37. Требования к защищенным информационным системам.
38. Классификация основных методов защиты информации.
39. Межсетевые экраны, их классификация по показателям защищенности от несанкционированного доступа к информации.
40. Определение и структура базы данных.

Примерные задания для экзамена по дисциплине

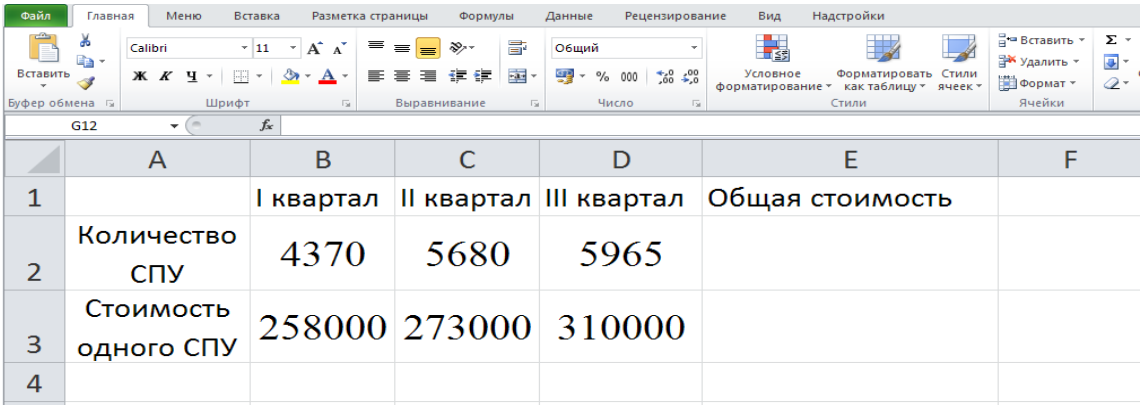
Задание 1.

В текстовом процессоре MS Word создать таблицу функций как показано ниже:

Название функции	**Формула**
1.Уравнение трансверсальности	$I = \int_{t_c}^{t_F} G(x(t), y(t), z(t)) \sqrt[1/4]{\left(\frac{dx}{dt}\right)^2 + \left(\frac{dy}{dt}\right)^2 + \left(\frac{dz}{dt}\right)^2}\, dt$
2. Векторное произведение	$a \times b = \frac{1}{\sqrt{\lvert g \rvert}} \begin{vmatrix} e_1 & e_2 & e_3 \\ a_1 & a_2 & a_3 \\ b_1 & b_2 & b_3 \end{vmatrix}$

Задание 2.

Промышленные предприятия N-ой области произвели в 1 квартале 2017 года 4370 станков с программным управлением (СПУ), а во втором и третьем кварталах 5680 и 5965 СПУ соответственно. Стоимость одного СПУ в 1 квартале составляла 258 тыс. руб., а во втором и третьем кварталах 273 и 310 тыс. руб. соответственно.



	A	B	C	D	E	F
1		I квартал	II квартал	III квартал	Общая стоимость	
2	Количество СПУ	4370	5680	5965		
3	Стоимость одного СПУ	258000	273000	310000		
4						

Определить в ячейке Е2 общую стоимость всех СПУ, произведенных в N-ой области за первые три квартала 2018 года.

Осуществить контроль изменения значения ячейки Е2 таким образом, что если:

- значение ячейки Е2 превысит 5 миллиардов, то она окрашивается в красный цвет;
- значение ячейки Е2 будет меньше 4 миллиардов, то она окрашивается в зеленый цвет.

Задание 3.

Используя базу данных MS Access «Сотрудники организации», создать форму, содержащую следующую информацию: табельный номер, ФИО, должность, размер занимаемой ставки. Выделить в ней сотрудников, замещающих полную ставку.

Задание 4.

Используя базу данных MS Access «Проекты», создать отчет, содержащий следующую информацию по выполняемым проектам: название проекта, подразделение, руководитель подразделения, ФИО, табельный номер, занимаемая должность, размер ставки, стаж.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком,

	ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

– оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 30.01.2018 г. № 02-66), Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утв. Приказом ректора от 22.01.2018 г. №02-28).

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний

обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Студент допускается к зачету/экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка на зачете/экзамене выставляется студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и 30 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Экзамен проводится в устной форме по вопросам и практическим заданиям. Готовиться к экзамену необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

При ответе на вопросы важно показать знание теории вопроса и практического применения. При подготовке к ответу студенту необходимо структурировать теоретический материал, составить план его представления. Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При выполнении практического задания важно показать уровень владения соответствующим пакетом прикладных программ и информационными системами, применяемыми в сфере государственного и муниципального управления.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Основные отличия информационной системы от информационной технологии.
2. В чем причина отсутствия универсального определения информации.
3. Определение и классификация информационных процессов.
4. Общая характеристика принципов Д. фон Неймана.
5. Особенности организации памяти в персональном компьютере.
6. Что означает модульный принцип организации структуры персонального компьютера.
7. Зачем нужны и какие бывают системы счисления.
8. Особенности представления символьной информации в компьютере.
9. Основные отличия локальной сети от глобальной.
10. Назначение и основные функции компьютерных сетей.
11. Общая характеристика сетевых топологий.
12. Краткая характеристика основных сервисов сети Интернет.
13. Характеристика особенностей проектирования информационных систем.
14. Основные отличия информационных систем от интеллектуальных информационных систем.
15. Причины применения систем искусственного интеллекта в процессах подготовки и принятия управленческих решений.

Методические указания по подготовке к опросу.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение основной/ дополнительной литературы в соответствии тематикой дисциплины.

Подготовка к опросу требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Методические указания по подготовке контрольных работ

Целью контрольного задания является демонстрация студентом приобретенных навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности в среде операционной системы WINDOWS и приложений Word, Excel, Power Point, Access.

Контрольное задание выполняется студентами самостоятельно, письменно по индивидуальным вариантам, с последующей проверкой преподавателем.

Студенты, не выполнившие контрольное задание, не аттестуются.

Выдача заданий: 11 неделя.

Сдача заданий: 14 неделя.

Зачет заданий (с учетом исправления ошибок): 16 неделя.

Методические указания по подготовке к тестированию

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата / под ред В.В.Трофимова. -4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017.

3. Федотова Е.Л., Портнов Е.М. Прикладные информационные технологии. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2020.

4. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе. - М.: Юриспруденция, 2015.

5. Форман Дж. Много цифр: анализ больших данных при помощи Excel. – М.: Альпина Паблишер, 2016.

6. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-5.

7. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8764-5.

8. Григорьев, М. В. Проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01305-4.

9. Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04732-5.

10. Julia Stoffregen, Jan M. Pawlowski, Henri Pirkkalainen. A Barrier Framework for open E-Learning in public administrations. Computers in Human Behavior. - Volume 51, Part B, October 2015, Pages 674–684.

11. David T. Bourgeois. Information Systems for Business and Beyond. - Washington: Publisher The Saylor Academy Foundation, 2014.

6.2. Дополнительная литература

1. Пахомов Е.В. Информационные технологии управления. Учебник для ВУЗов, СПб: Питер, 2012

2. Романова Ю.Д. Информатика и информационные технологии: учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2011.

3. Иванов В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. - М. : ИНФРА-М, 2013.

4. Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении. Учебное пособие. М: Дашков и К, 2013.

5. Илюшечкин В.М. Основы использования и проектирования баз данных: учеб. Пособие. – М.: Высшее образование, 2010.

6. Павлов А.Н. Высокоуровневые методы информатики и программирования. – М.: Изд-во РосНОУ, 2010.

7. Илюшечкин В.М. Основы использования и проектирования баз данных: учеб. Пособие. – М.: Высшее образование, 2010.

8. Галатенко В.А. Основы информационной безопасности. – М.: ИНТУИТ, 2004.

9. Анализ развития и использования информационно-коммуникационных технологий в регионах России. Аналитический доклад. / Под ред. Ю. Е. Хохлова. — М.: Институт развития информационного общества, 2008. — 240 с.

10. Лаврищева, Е. М. Программная инженерия и технологии программирования сложных систем : учебник для вузов / Е. М. Лаврищева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 432 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07604-2.

11. Волкова, В. Н. Теория информационных процессов и систем : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Волкова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2018. — 432 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05621-1.

12. 3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03785-2.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Зобнин А.В. Информаионно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении. - М.: Инфра-М, 2015.
2. Логинов В.Н. Информационные технологии управления: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2011.
3. Винстон У.: Microsoft Excel. Анализ данных и построение бизнес-моделей. М.: Русская редакция, 2013.
4. Хорошилов А.В., Селетков С.Н., Днепровская Н.В. Управление информационными ресурсами.-М.: Финансы и статистика, 2006.
5. Саак. А.Э., Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. Информационные технологии управления: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2009.
6. Данилин А., Слюсаренко А. Архитектура и стратегия. “Инь” и “Янь” информационных технологий – М.: Интуит.ру, 2005
7. Костров А.В., Александров Д.В. Уроки информационного менеджмента. Практикум: Учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2005.
8. Информационные технологии управления: Учеб. пособие для вузов / Под ред. проф. Г.А. Титоренко.- 2-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
9. Никитов В.А., Орлов Е.И., Старовойтов А.В., Савин Г.И. Информационное обеспечение государственного управления. –М.: Славянский диалог, 2000.
10. Петров В.Я. Информационные системы. – СПб.: Питер, 2004.
11. Уэбстер Ф. Теории информационного общества. М.: Аспект Пресс, 2004.
12. Тихонов В.А., Райх В.В. Информационная безопасность: концептуальные, правовые, организационные и технические аспекты: Учебное пособие. – М: Гелиос АРВ, 2006.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант-Плюс».
2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».
3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" // Собр. законодательства Рос. Федерации. − 2002. − № 2
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // Собр. законодательства Рос. Федерации. − 2006. − № 31.
5. «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (Закон РФ № 3523-1).

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
2. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
3. http://epp.eurostat.ec.europa.eu - Портал статистики «Евростат»
4. http://www.evernote.com – Информационный менеджер

5. http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
6. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
7. http://www.rsl.ru - Российская государственная библиотека.
8. http://www.integrum.ru - База данных по организациям России.
9. http://www.microinform.ru - Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ».

6.6. Иные источники

1. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ», 2010.
2. Карпова Т.С. Базы данных: модели, разработка, реализация. - СПб.: Питер, 2001.
3. Уткин В.А. и др. Информационные технологии управления, М: Академия, 2008.
4. ИНТУИТюРУ «Интернет-университет Информационных технологий», 2008.
5. Василенко Л.А. Менеджмент социальных инноваций: управление будущим // Государственная служба. – 2011. – № 3. – С. 70–74.
6. Закер К. Компьютерные сети. - СПб.: BHV-Петербург, 2001.
7. Шатт С. Мир компьютерных сетей. – К.: BHV, 1996.
8. Юрасов А.В. Электронная коммерция/Учебное пособие. – М.: Дело, 2003. – 278 с.
9. Дженингс Ф. Практическая передача данных: модемы, сети и протоколы. – М.: Мир, 1989.
10. Карпенко С., Шишигин И. Internet в вопросах и ответах. – СПб.: BHV-Санкт-Петербург, 1996.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала
РАНХиГС
Алдошенко Е.В.

_____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.10 Экономическая теория
индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом

ЭТ
краткое наименование дисциплины (модуля)

бакалавриат
уровень образования

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
код, наименование направления подготовки/специальности

бакалавр
квалификация

очная и очно-заочная формы обучения
формы обучения

Год набора - 2021

Москва-Челябинск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

К.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента — Халюк К.И.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и
муниципальной службы — к.и.н., доцент — Воропанов В.А.
(наименование кафедры) — *(ученая степень и(или) ученое звание)* — *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины ***«Экономическая теория»*** рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Протокол от «__» _____ 2021 г. № __.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы …… 6
3. Содержание и структура дисциплины …….. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 13
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации 22
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……. 31
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …… 34
7.1. Основная литература ……... 34
7.2. Дополнительная литература ……... 34
3.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы …… 35
7.4. Нормативные правовые документы ……... 35
7.5. Интернет-ресурсы …… 36
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……... 37

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.10 Экономическая теория обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Знание основных экономических теорий, основных процесс процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1	Знание закономерностей развития экономических явлений, определение путей и способов объективного воздействия на удовлетворение потребностей посредством экономических категорий

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-9.1	**на уровне знаний:** знать основные экономические теории
		на уровне умений: уметь ориентироваться в основных экономических теориях
		на уровне навыков: использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях
		на уровне умений: умение выявлять и оценивать взаимное влияние экономических показателей с помощью математического

		инструментария
		на уровне навыков: дает качественную оценку выявленным экономическим процессам и явлениям с помощью математического инструментария
- составляет микро- , мезо- и макроэкономические прогнозы	ОПК-6.1	**на уровне знаний:** знание микро- и макроэкономических факторов, влияющих на деятельность организации
		на уровне умений: умение опираться на экономические знания при составлении финансовой и бюджетной отчетности
		на уровне навыков: навыки использования экономических знаний при составлении финансовой и бюджетной отчетности

2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.О.10 Экономическая теория составляет 5 зачетных единиц, 180 часов - очная форма и полная очно-заочная форма и 3 зачетных единицы, 108 часов – сокращенная очно-заочная форма.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

<u>очная форма обучения – 180 часов:</u>
- лекции – 32 ч.,
- практические занятия – 32 ч.,
- самостоятельная работа – 49 ч.
- консультация – 4 ч.,
- контроль – 63 ч.

<u>очно-заочная форма обучения (полная) – 180 часов:</u>
- лекции – 12 ч.,
- практические занятия – 28 ч.,
- самостоятельная работа – 73 ч.,
- консультация – 4 ч.,
- контроль – 63 ч.

<u>очно-заочная форма обучения (сокращенная) – 108 часов:</u>
- лекции – 4 ч.,
- практические занятия – 8 ч.,
- самостоятельная работа – 58 ч.,
- консультация – 4 ч.,
- контроль – 63 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.10 Экономическая теория относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 1 и 2 семестрах по очной и очно-заочной формам обучения (полная), для сокращенной формы очно-заочного – в 1 семестре.

Дисциплина Б1.О.10 Экономическая теория является основой для изучения Б1.О.15 Прогнозирование и планирование, Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления, Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамены в 1 и 2 семестрах по очной и очно-заочной формам обучения (полная) и в 1 семестре для очно-заочной формы (сокращенная).

3.Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и и/или разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР/ консультация		
Очная форма (1 семестр)								
Тема 1.	Введение в экономику	12	2		4	4	2	О, Д, Т, РСЗ
Тема 2.	Поведение потребителя	10	2		2	4	2	О, Д, Т, РСЗ
Тема 3.	Производство и издержки производства	9	2		2	4	1	О, Д, Т, РСЗ
Тема 4.	Предложение конкурентной фирмы, предложение отрасли, анализ конкурентных рынков	8	2		2	3	1	О, Д, Т, РСЗ
Тема 5.	Монополия	8	2		2	3	1	О, Д, Т
Тема 6.	Монополистическая конкуренция и олигополия	8	2		2	3	1	О, Д, Т
Тема 7.	Рынки факторов производства	8	2		1	3	2	О, Д, Т
Тема 8.	Внешние эффекты и общественные блага	7/2	2		1	3/2	1	О, Д, Т
Всего		**72**	**16**		**16**	**27/2**	**11**	**Экзамен**
Очная форма (2 семестр)								
Тема 9.	Основные макроэкономические показатели. Товарный рынок и рынок денег.	20	4		4	6	6	О, Д, Т, РСЗ
Тема 10.	Модель IS-LM	10	1		1	4	4	О, Д, Т
Тема 11.	Рынок труда и безработица	9	1		1	3	4	О, Д, Т

Тема 12.	Модель совокупного спроса и совокупного предложения	20	4		4	6	6	О, Д, Т, РСЗ
Тема 13.	Инфляция, кривая Филлипса	12	2		2	4	4	О, Д, Т
Тема 14.	Экономический рост. Факторы экономического роста в долгосрочном периоде.	14	2		2	6	4	О, Д, Т
Тема 15.	Открытая экономика	10	1		1	4	4	О, Д, Т
Тема 16.	Центральный банк и ДКП.	11/2	1		1	3/2	6	О, Д, Т, РСЗ
		108	**16**		**16**	**36/2**	**38**	**Экзамен**
Всего:		**180**	**32**		**32**	**63/4**	**49**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), тест (Т), решение ситуационных задач (РСЗ).

Очно-заочная форма обучения (полная)

№ п/п	Наименование тем и и/или разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Очно-заочная форма (полная) - 1 семестр								
Тема 1.	Введение в экономику	12	2		2	4	4	О, Д, Т, РСЗ
Тема 2.	Поведение потребителя	10	0		2	4	4	О, Д
Тема 3.	Производство и издержки производства	10	0		2	4	4	О, Д, Т, РСЗ
Тема 4.	Предложение конкурентной фирмы, предложение отрасли, анализ конкурентных рынков	12	2		2	4	4	О, Д, Т, РСЗ
Тема 5.	Монополия	7	0		0	3	4	О, Д
Тема 6.	Монополистическая конкуренция и олигополия	7	0		0	3	4	О, Д
Тема 7.	Рынки факторов производства	7	0		0	3	4	О, Д

Тема 8.	Внешние эффекты и общественные блага	5/2	0		0	2/2	3	О, Д
Всего		**72**	**4**		**8**	**27/2**	**31**	**Экзамен**
Очно-заочная форма (полная) - 2 семестр								
Тема 9.	Основные макроэкономические показатели. Товарный рынок и рынок денег.	18	2		6	5	5	О, Д, Т, РСЗ
Тема 10.	Модель IS-LM	10	0		0	4	6	О, Д
Тема 11.	Рынок труда и безработица	9	0		1	4	4	О, Д
Тема 12.	Модель совокупного спроса и совокупного предложения	18	4		4	5	5	О, Д, Т, РСЗ
Тема 13.	Инфляция, кривая Филлипса	12	1		2	4	5	О, Д
Тема 14.	Экономический рост. Факторы экономического роста в долгосрочном периоде.	13	0		2	5	6	О, Д
Тема 15.	Открытая экономика	12	0		2	4	6	О, Д, Т, РСЗ
Тема 16.	Центральный банк и ДКП.	14/2	1		3	5/2	5	О, Д, Т, РСЗ
Всего		**108**	**8**		**20**	**36/2**	**42**	**Экзамен**
Всего:		**180**	**12**		**28**	**63/4**	**73**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), тест (Т), решение ситуационных задач (РСЗ).

Очно-заочная форма обучения (сокращенная)

№ п/п	**Наименование тем и и/или разделов**	**Всего**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ ЭО, ДОТ**	**ПЗ/ ЭО, ДОТ**	**КСР**		
Очно-заочная форма (сокращенная) - 1 семестр								
Тема 1.	Введение в экономику	16	2		2	6	6	О, Д, Т, РСЗ
Тема 2.	Поведение потребителя	14	0		2	6	6	О, Д
Тема 3.	Производство и издержки производства	12	0		2	4	6	О, Д, Т, РСЗ
Тема 4.	Предложение конкурентной фирмы, предложение отрасли, анализ конкурентных рынков	14	2		2	4	6	О, Д, Т, РСЗ
Тема 5.	Монополия	12	0		0	4	8	О, Д
Тема 6.	Монополистическая конкуренция и	12	0		0	4	8	О, Д

	олигополия							
Тема 7.	Рынки факторов производства	12	0		0	4	8	О, Д
Тема 8.	Внешние эффекты и общественные блага	14/2	0		0	4/2	10	О, Д
Всего		**108**	**4**		**8**	**36/2**	**58**	**Экзамен**

Содержание дисциплины

№ пп	Название темы	Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы
Тема 1.	Введение в экономику	Предмет экономической науки. Метод экономической науки. Потребности. Блага. Ресурсы. КПВ. Общественное производство и экономические отношения. Закон спроса. Закон предложения. Рыночное равновесие. Эластичность спроса. Эластичность предложения. Значение теории эластичности.
Тема 2.	Поведение потребителя	Функция полезности, кривые безразличия, предельная норма замещения. Бюджетная линия, оптимум потребителя. Кривая «цена-потребление», построение кривой спроса. Кривая «доход-потребление». Эффект дохода и эффект замещения.
Тема 3.	Производство и издержки производства	Производственная функция, изокванта, предельная норма технологического замещения. Длительный и короткий период. Закон убывающей предельной производительности. Экономические издержки, явные и скрытые издержки. Изокоста, равновесие производителя. Кривые издержек в краткосрочном периоде, в долгосрочном периоде.
Тема 4.	Предложение конкурентной фирмы, предложение отрасли, анализ конкурентных рынков	Максимизация прибыли в краткосрочной перспективе. Предельные издержки и кривая краткосрочного предложения. Кривая рыночного предложения в краткосрочном периоде. Максимизация прибыли в долгосрочном периоде. Совершенная конкуренция и эффективность. Государственное регулирование (налоги, субсидии, минимальные цены), излишки потребителя и производителя.
Тема 5.	Монополия	Совершенная монополия. Барьеры, препятствующие вхождению в отрасль. Эффект масштаба. Спрос и предельная выручка. Определение цены и объема продукции. Правило MR=MC Экономические эффекты монополии. Ценовая дискриминация. Монополия и антимонопольное законодательство.
Тема 6.	Монополистическая конкуренция и олигополия	Монополистическая конкуренция: условия возникновения, равновесие в краткосрочном и долгосрочном периодах. Признаки олигополии. Модель Курно, модель Бертрана. Картели.
Тема 7.	Рынки факторов производства	Определение величины заработной платы. Предельный доход продукта труда. Спрос на переменный фактор: конкурентный рынок готовой продукции, монополистический рынок готовой продукции. Эластичность спроса на ресурс. Рыночное предложение

№ пп	Название темы	Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы
		труда. Монопсония. Дифференциация заработной платы.
Тема 8.	Внешние эффекты и общественные блага	Положительные внешние эффекты, отрицательные внешние эффекты, неэффективность. Способы устранения несостоятельности рынка. Нормативы выбросов. Налоги (субсидии) Пигу. Интернализация внешних эффектов. Теорема Коуза. Ресурсы, находящиеся в общественной собственности. Общественные блага: неисключаемость, неконкурентность. Эффективный объем производства общественного товара. Проблема безбилетника.
Тема 9.	Основные макроэкономические показатели. Товарный рынок и рынок денег.	Основные показатели: ВВП и темп его роста, инфляция, уровень безработицы. ВВП. Определение. Методы расчета ВВП. Понятия добавленной стоимости, конечного и промежуточного продукта. Расчет ВВП по расходам. Потребление и его компоненты. Инвестиции и их компоненты. Государственные закупки. Различия в понятиях «государственные закупки» и «государственные расходы». Экспорт и импорт. ВВП по доходам. Статистика по ВВП и ВВП на душу населения по разным странам мира, включая Россию. Самые крупные экономики мира. Самые богатые экономика мира. Статистика по структуре ВВП по расходам и по доходам по России. Номинальный и реальный ВВП. ВВП в текущих ценах. ВВП в постоянных ценах (ценах базового года). Темп роста реального ВВП. Дефлятор ВВП. Статистика по темпам роста реального ВВП в России и других странах мира. Спрос на деньги. Предложение денег. Равновесная ставка процента. Внешние и внутренние деньги.
Тема 10.	Модель IS-LM	Товарный рынок и кривая IS: построение кривой, сдвиги кривой. Финансовые рынки и кривая LM: построение кривой, сдвиги кривой. Фискальная и монетарная политик в рамках модели IS-LM.
Тема 11.	Рынок труда и безработица	Безработица. Занятые. Безработные. Уровень безработицы. Статистика по уровню безработицы в России и других странах мира. Виды безработицы. Естественная безработица и циклическая. Естественная безработица: фрикционная безработица и структурная безработица (обусловленная жесткостью заработных плат). Причины фрикционной безработицы. Несовершенство информации. Мобильность населения. Несовпадение

№ пп	Название темы	Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы
		структуры спроса и предложения на рынке труда (в том числе за счет устаревания части профессий вследствие структурных изменений в экономике). Причины структурной безработицы. Законы о минимальной заработной плате. Профсоюзы. Эффективная заработная плата. Пособия по безработице. Плюсы (поддержка населения, более эффективное распределение ресурсов) и минусы (снижение стимулов к поиску работу). Равновесные реальные заработные платы. Связь между безработицей и занятостью, занятостью и ВВП.
Тема 12.	Модель совокупного спроса и совокупного предложения	Совокупный спрос. Причины отрицательной зависимости спроса от общего уровня цен: эффект кассовых остатков, процентной ставки и валютного курса. Компоненты совокупного спроса: спрос домашних хозяйств – потребление; фирм – инвестиции; государства – госзакупки, внешнего сектора – чистый экспорт. Неценовые факторы спроса. Потребление: доход, богатство, ожидания, доступность кредитов и т.д. Инвестиции: ставка процента, ожидаемые прибыли, риски. Внешний сектор: валютный курс, доход в странах – торговых партнерах. Совокупное предложение. Совокупное предложение в долгосрочном периоде (классическая экономическая школа). Гибкость цен, эффективное распределение ресурсов. Совокупное предложение в краткосрочном периоде (кейнсианская экономическая школа). Жесткость цен и ее причины. Подстройка производителей к спросу. Макроэкономическое равновесие. Влияние на него прочих факторов. Шок совокупного спроса: на примере увеличения налогов или снижения денежной массы. Последствия в краткосрочном и долгосрочном периодах. Шок совокупного предложения. Цены на сырьевые товары. Цены на электроэнергию.
Тема 13.	Инфляция, кривая Филлипса.	Инфляция. Определение. Общий уровень цен. Дефлятор ВВП. Индекс потребительских цен (ИПЦ). Потребительская корзина. Различия в расчете дефлятора ВВП и ИПЦ. Темп инфляции. Изменение покупательной способности заработной платы. Темп роста номинальной и реальной заработной платы. Инфляция и инфляционные ожидания. Самосбывающиеся инфляционные ожидания. Издержки инфляции. Издержки стоптанных башмаков. Издержки меню. Издержки неоптимальных относительных цен. Издержки изменчивой инфляции (влияние на инвестиции и сбережения). Перераспределение средств между экономическими агентами (например, кредитором и заемщиком). Выгоды от инфляции: корректировка реальных заработных плат, снижение долга в реальном выражении, «смазка в

№ пп	Название темы	Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы
		ценовом механизме» при асимметричной жесткости цен. Кривая Филлипса и ее модификации (адаптивная кривая, с рациональными ожиданиями, гибридная кривая). Кривая Филлипса в краткосрочном и долгосрочном периодах.
Тема 14.	Экономический рост. Факторы экономического роста в долгосрочном периоде.	Экономический рост. Фактический и потенциальный ВВП. Производственные возможности. Факторы производства: труд, капитал, технологии. ВВП на душу населения (производительность труда). Факторы производительности труда. Физический капитал. Накопление физического капитала. Закон убывающей предельной производительности капитала. Накопление капитала как временный фактор экономического роста. Человеческий капитал. Проблемы измерения. Технологии. Научно-технический прогресс как постоянный фактор долгосрочного роста экономики. Создание новых технологий. Заимствование технологий. Что нужно для того, чтобы стимулировать научно-технический прогресс? Институты. Роль институтов. Открытость экономики. Труд: отсутствие влияние труда на ВВП на душу населения в долгосрочном периоде. Влияние населения земли на развитие технологий.
Тема 15.	Открытая экономика	Открытость на товарных рынках: экспорт и импорт. Номинальный и реальный валютный курс. Открытость на финансовых рынках: платежный баланс. Ставка процента и валютные курсы. Паритет процентных ставок (покрытый и непокрытый). Инфляция и валютный курс. Механизмы влияния валютного курса на цены. Импортные товары. Импортное сырье, используемое в производстве отечественных товаров. Товары – заменители импорта. Асимметрия влияния ослабления и укрепления национальной валюты на цены.
Тема 16.	Центральный банк и ДКП.	Банковская система. Центральный банк. Функции центрального банка. Денежно-кредитная политика. Цели ДКП: стабилизация общего уровня цен (низкая инфляция), стабильность валютного курса, высокий уровень занятости и выпуска. Инструменты ДКП и их влияние на денежное предложение. Норма обязательного резервирования. Учетная ставка процента. Операции с ценными бумагами на вторичном рынке. Влияние ДКП на макроэкономическое равновесие в краткосрочном и долгосрочном периоде. Влияние на реальные показатели в краткосрочном периоде. Влияние на номинальные показатели в долгосрочном периоде. Современная денежно-кредитная политика (на примере ЦБ РФ). Цели ЦБ РФ. Инструменты ДКП ЦБ РФ. Проблемы и нюансы ДКП: временные лаги ДКП, потребность в прогнозе, независимость ЦБ, репутация ЦБ

№ пп	Название темы	Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы
		и доверие экономических агентов к нему.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.О.10 Экономическая теория используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Введение в экономику	**опрос, диспут, тест, решение сит. задач**
Тема 2.	Поведение потребителя	**опрос, диспут**
Тема 3.	Производство и издержки производства	**опрос, диспут, тест, решение сит. задач**
Тема 4.	Предложение конкурентной фирмы, предложение отрасли, анализ конкурентных рынков	**опрос, диспут, тест, решение сит. задач**
Тема 5.	Монополия	**опрос, диспут**
Тема 6.	Монополистическая конкуренция и олигополия	**опрос, диспут**
Тема 7.	Рынки факторов производства	**опрос, диспут**
Тема 8.	Внешние эффекты и общественные блага	**опрос, диспут**
Тема 9.	Основные макроэкономические показатели. Товарный рынок и рынок денег.	**опрос, диспут, тест, решение сит.задач**
Тема 10.	Модель IS-LM	**опрос, диспут**
Тема 11.	Рынок труда и безработица	**опрос, диспут**
Тема 12.	Модель совокупного спроса и совокупного предложения	**опрос, диспут, тест, решение сит.задач**
Тема 13.	Инфляция, кривая Филлипса	**опрос, диспут**
Тема 14.	Экономический рост. Факторы экономического роста в долгосрочном периоде.	**опрос, диспут**
Тема 15.	Открытая экономика	**опрос, диспут, тест решение сит.задач**
Тема 16.	Центральный банк и ДКП.	**опрос, диспут, тест, решение**

		сит.задач

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель выбирает и озвучивает студентам одну из форм текущего контроля, которая будет применяться для оценивания уровня подготовленности обучающихся к занятию. По дисциплине применяются следующие формы текущего контроля:

- **опрос** – устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; преподаватель учитывает степень осведомлённости студента, а также актуальность используемых источников, умение привести примеры.

- **диспут** – выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

- **тест** – прохождение теста по пройденному материалу на образовательной платформе филиала;

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: https://lms.ranepa.ru/, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте содержатся вопросы с вариантами ответа, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов, а также ситуационные задачи, требующие ввода числового значения. Время тестирования: тесты текущего контроля - 30 минут, промежуточного – 40 мин.

- **решение ситуационных задач** – решение задач микро- и макро- анализа по пройденному материалу.

Тема 1. Введение в экономику.

Вопросы темы для подготовки к опросам и диспутам:

1. Экономика и экономическая теория. Экономические отношения.
2. Развитие предмета экономической теории.
3. Экономические субъекты и их классификация.
4. Функции экономической теории.
5. Экономический выбор.
6. Кругообороты благ и доходов.
7. Рыночный спрос. Функция спроса и формирующие ее факторы. Изменение величины спроса и изменения в спросе.
8. Рыночное предложение. Функция предложения и формирующие его факторы. Кривая предложения.
9. Статическое рыночное равновесие: равновесная цена и равновесное количество. Механизм установления рыночного равновесия. Равновесие по Вальрасу. Равновесие по Маршаллу. Свойства рыночного равновесия.
10. Ценовая эластичность спроса: содержание, измерение, методы расчета, факторы.
11. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса.
12. Эластичность предложения: содержание, измерение, факторы. Роль фактора времени.
13. Практическое применение теории эластичности.

Типовые тестовые задания и ситуационные задачи:

1. Вычислите эластичность спроса по цене, если известно, что при увеличении цены автомобиля с 600 ден. ед. до 780 ден. ед., продажи автосалона снизились с 50 автомобилей в месяц до 30 (округление до десятых, значение по модулю, использовать расчетную формулу).

Верный ответ: -1,9.

2. Если эластичность спроса больше эластичности предложения, то при повышении НДС основное налоговое бремя будет нести...

Выберите один ответ:

a. покупатель и продавец в одинаковых пропорциях
b. продавец
c. покупатель

Тема 2. Поведение потребителя.

Вопросы темы для подготовки к опросам и диспутам:

1. Принципы анализа поведения потребителя: количественный и порядковый подходы.
2. Функция полезности. Общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности.
3. Кривые безразличия и их характеристика.
4. Бюджетные ограничения потребителя. Бюджетное пространство и линия бюджетного ограничения. Влияние изменений дохода и цен.
5. Потребительский выбор (принятие оптимального решения потребителем).

Типовые тестовые задания и ситуационные задачи:

1. Предельная полезность масла для потребителя зависит от его количества: MUм = 40-5Qм. А предельная полезность хлеба: MUх=20-3Qх. Цена 1 кг масла равна 5 ден.ед., цена 1 булки хлеба – 1 ден.ед. Общий доход потребителя составляет 20 ден. ед. в неделю. Какое количество хлеба (масла) купит рациональный потребитель?

Верный ответ: 5 (3).

2. Экономическая комиссия при правительстве внесла два альтернативных предложения по финансированию расходов государственного бюджета. Что предпочтет рядовой потребитель, если для него размер дохода важнее уровня цен?

a. введение нового налога, что приведет к снижению дохода рядового потребителя на 15%
b. денежная эмиссия, которая вызовет повышение цен на 20%.

Тема 3. Производство и издержки производства.

Вопросы темы для подготовки к опросам и диспутам:

1. Производственные ресурсы и факторы производства. Технология и производство. Производственная функция и ее характеристики.
2. Переменные и постоянные факторы производства.
3. Закон убывающей предельной производительности. Правило наименьших издержек.
4. Выбор производственной технологии. Изокванта и ее анализ. Карта изоквант. Зона технического замещения. Техническая и экономическая эффективность. Изокоста.

1. Принцип альтернативных затрат и понятие издержек. Бухгалтерские и экономические издержки. Элементы экономических издержек.
2. Бухгалтерская и экономическая прибыль.
3. Правило максимизации прибыли.
4. Функции издержек и виды издержек.
5. Постоянные и переменные издержки. Общие, средние и предельные издержки.

6. Анализ функции издержек производства краткосрочного периода. Динамика издержек при постоянной, растущей и убывающей отдаче от переменного фактора.
7. Взаимосвязь динамики общих и средних, общих и предельных издержек.
8. Анализ функции издержек производства долговременного периода. Отдача от масштаба и издержки в долговременном периоде.

Типовые тестовые задания и ситуационные задачи:

1. Известно, что за прошедший месяц издержки фирмы составили: аренда помещения - 20 000 руб. , амортизация оборудования - 10 000 руб., заработная плата сотрудников - 40 000 руб. , сырье, материалы - 60 000 руб. Выпущено 100 единиц продукции. Каковы средние постоянные издержки?

Верный ответ: 300.

2. Выберите верное утверждение. Постоянные издержки - это...

Выберите один ответ:

a. издержки на единицу продукции

b. издержки, величина которых зависит от объема выпуска (например: заработная плата наемных работников, затраты на сырье, материалы, полуфабрикаты, электроэнергию и др.)

c. издержки, которые показывают как изменятся общие затраты на производство при изменении выпуска на единицу

d. издержки, величина которых не зависит от объема выпуска (например: арендные платежи, заработная плата управленцев, амортизация, процентные платежи по кредиту и др.)

Тема 4. Предложение конкурентной фирмы, предложение отрасли, анализ конкурентных рынков.

Вопросы темы для подготовки к опросам и диспутам:

1. Выручка (доход) фирмы. Виды выручки: валовая, средняя, предельная.
2. Динамика дохода фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.
3. Сущность прибыли и ее функции. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Факторы, определяющие величину прибыли. Нормальная прибыль.
4. Принцип максимизации прибыли. Модели анализа максимизации прибыли.
5. Сопоставление общего дохода и общих издержек. Сопоставление предельного дохода и предельных издержек.
6. Взаимосвязь предельных издержек и предельного дохода фирмы. Максимизация прибыли в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.
7. Кривая предложения конкурентной фирмы. Кривая совокупного предложения отрасли.

Типовые тестовые задания и ситуационные задачи:

1. Предприятие работает в условиях совершенной конкуренции. Выпуск продукции за некоторый период времени и общие издержки предприятия представлены в таблице. Определите оптимальный объем выпуска для данного предприятия, если цена товара на рынке установилась на уровне 125 тыс. руб.

№	Объем выпуска (шт.)	Общие издержки (тыс.руб.)
1	0	900
2	2	1060
3	4	1260
4	6	1490
5	8	1740
6	10	2000

Верный ответ:8.

2. Что следует предпринять фирме в краткосрочном периоде, если P = 16; AFC = 6; AVC = 12:

а) данных недостаточно, чтобы принять решение;
б) немедленно закрыть предприятие, так как ATC > P;
в) продолжить производство, так как P > AVC;
г) в краткосрочном периоде эта проблема не рассматривается.

Тема 5. Монополия.

Вопросы темы для подготовки к опросам и диспутам:

1. Экономическая монополия: ее источники и виды.
2. Особенности спроса на продукт монополиста. Максимизация прибыли и определение оптимального объема производства монополистом. Равновесие в монополизированной отрасли. Ценовая дискриминация.
3. Экономическая и административная монополии. Экономические последствия монополизации. Регулирование деятельности монополий и антимонопольная политика. Проблемы регулирования естественной монополии.

Тема 6. Монополистическая конкуренция и олигополия.

Вопросы темы для подготовки к опросам и диспутам:

1. Поведение фирмы на рынке монополистической конкуренции в краткосрочном периоде.
2. Механизм установления долгосрочного равновесия на рынке и его параметры.
3. Проблема эффективности рынка монополистической конкуренции: излишек производственных мощностей.
4. Ценовая дискриминация и неценовые факторы конкуренции.
5. Признаки олигополии и ее характеристика.
6. Олигополистическое поведение. Понятие стратегического поведения фирмы. Модели стратегического поведения: кооперативные и некооперативные стратегии.

Тема 7. Рынки факторов производства.

Вопросы темы для подготовки к опросам и диспутам:

1. Общее и особенное в функционировании рынков производственных ресурсов. Рынки ресурсов и факторные доходы.
2. Экономическая рента. Предельная факторная выручка и спрос на производственные ресурсы.
3. Ценообразование на рынке труда.
4. Спрос на труд и предложение труда.
5. Рыночное равновесие на рынке труда: при совершенной конкуренции, монопсонии и двусторонней монополии.
6. Государственное регулирование рынка труда.
7. Теория человеческого капитала.
8. Ценообразование на рынке природных ресурсов.

Тема 8. Внешние эффекты и общественные блага.

Вопросы темы для подготовки к опросам и диспутам:

1. Взаимодействие между отраслями и рынками.
2. Общее равновесие.
3. Экономика чистого обмена и эффективность распределения ресурсов. Теория благосостояния. Эффективность и социальная справедливость.
4. Внешний эффект со стороны потребления, внешний эффект со стороны

производства.

5. Общественные блага. Проблема безбилетника.

Типовые тестовые задания и ситуационные задачи:

Тема 9. Основные макроэкономические показатели. Товарный рынок и рынок денег.

Вопросы темы для подготовки к опросам и диспутам:

1. Предмет и метод макроэкономики. Соотношение микро- и макроэкономики.
2. Основные макроэкономические проблемы. Экономическая теория и экономическая политика.
3. Макроэкономические модели. Экзогенные и эндогенные переменные. Запасы и потоки. Модели кругооборота в макроэкономике.
4. Основные макроэкономические тождества.
5. Система национальных счетов (СНС) и ее роль в макроэкономическом анализе.
6. Валовой внутренний продукт (ВВП) как основной макроэкономический показатель.
7. Проблемы изменения ВВП. Номинальный и реальный ВВП. Дефлятор ВВП.
8. Методы расчета ВВП. ВВП и валовой национальный продукт (ВНП).
9. Макроэкономические показатели СНС и их соотношение.
10. ВВП и динамика цен. Индексы цен.

Типовые тестовые задания и ситуационные задачи:

1. Предположим, национальное производство включает два товара: X (потребительский товар) и Y (средство производства). В текущем году было произведено 500 ед. X (цена за ед. 2 долл.) и 20 ед. Y (цена за ед. 10 долл.). К концу текущего года 5 из используемых машин (товар Y) должно быть заменено новыми. Рассчитайте: величину ВВП, объем потребления, объем валовых и чистых инвестиций.

Верный ответ: ВВП = 1200 долл., объем потребления =1000 долл, валовые инвестиции = 200 долл., чистые инвестиции = 150 долл.

2. Гражданин России временно работает в США в американской частной фирме. Его доходы включаются (выберите правильный ответ):

а) в ВНП США и ВВП США;

б) в ВВП России и ВНП США;

в) в ВНП России и ВВП США;

г) в ВНП России и ВНП США;

Тема 10. Модель IS-LM.

Вопросы темы для подготовки к опросам и диспутам:

1. Кривая IS (инвестиции-сбережения).
2. Бюджетно-налоговая и кредитно-денежная экспансия. Эффект вытеснения. Чувствительность экономических переменных.
3. Условия краткосрочного равновесия в модели IS-LM.
4. Долгосрочное равновесие в модели IS-LM.
5. Бюджетно-налоговая политика при изменении уровня цен. Кредитно-денежная политика при изменении уровня цен.
6. Понятие нейтральности денег.

Тема 11. Рынок труда и безработица.

Вопросы темы для подготовки к опросам и диспутам:

1. Количественная и качественная определенность трудовых ресурсов.
2. Занятость и безработица. Уровень занятости трудовых ресурсов. Экономические издержки безработицы. Закон Оукена.
3. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филлипса, ее особенности в краткосрочном и долговременном периодах.

4. Государственная политика занятости. Методы регулирования рынка труда. Инвестиционная политика и занятость.

Тема 12. Модель совокупного спроса и совокупного предложения.

Вопросы темы для подготовки к опросам и диспутам:

1. Совокупный спрос.
2. Компоненты совокупного спроса: спрос домашних хозяйств – потребление; фирм – инвестиции; государства – госзакупки, внешнего сектора – чистый экспорт.
3. Неценовые факторы спроса. Потребление: доход, богатство, ожидания, доступность кредитов и т.д.
4. Инвестиции: ставка процента, ожидаемые прибыли, риски. Внешний сектор: валютный курс, доход в странах – торговых партнерах.
5. Совокупное предложение.
6. Совокупное предложение в долгосрочном периоде (классическая экономическая школа). Гибкость цен, эффективное распределение ресурсов.
7. Совокупное предложение в краткосрочном периоде (кейнсианская экономическая школа). Жесткость цен и ее причины. Подстройка производителей к спросу.
8. Макроэкономическое равновесие и влияние на него прочих факторов.
9. Шок совокупного спроса: на примере увеличения налогов или снижения денежной массы. Последствия в краткосрочном и долгосрочном периодах.
10. Шок совокупного предложения. Цены на сырьевые товары. Цены на электроэнергию. Цены на сельскохозяйственные товары.

Типовые тестовые задания и ситуационные задачи:

1. Какое влияние окажут следующие факторы на совокупный спрос и совокупное предложение:

a. 5%-ное повышение акцизного налога на бензин;

Верный ответ: сокращение совокупного предложения (сдвиг кривой совокупного предложения влево - вверх), сокращение объема выпуска и рост уровня цен в кратскосрочном периоде.

b. сокращение федеральных расходов на образование;

Верный ответ: сокращение совокупного спроса (сдвиг кривой совокупного спроса влево – вниз), снижение объема выпуска и уровня цен в краткосрочном периоде.

2. Структура совокупного спроса включает:

a. потребительские расходы, инвестиции, государственные закупки, чистый экспорт

b. потребительские расходы, сбережения, экспорт, импорт

c. потребительские расходы, сбережения, государственные расходы, расходы внешнего сектора.

Тема 13. Инфляция, кривая Филлипса.

Вопросы темы для подготовки к опросам и диспутам:

1. Инфляция: понятие, причины и источники возникновения. Измерение инфляции. Виды и формы инфляции.
2. Краткосрочное и долгосрочное инфляционное давление. Инфляционные ожидания.
3. Социально-экономические последствия инфляции. Влияние на реальный объем национального продукта и перераспределение доходов.
4. Равновесие денежного рынка и антиинфляционные мероприятия. Кейнсианское и монетарное антиинфляционное регулирование.
5. Шоковая антиинфляционная политика. Активные и адаптивные

антиинфляционные меры.

6. Современный взгляд на совокупное предложение (с положительным наклоном).
7. Кривая Филлипса. Иной взгляд на совокупное предложение.
8. Компромисс между инфляцией и безработицей в краткосрочном периоде.
9. Кривая Филлипса в долгосрочном периоде.
10. Последствия дезинфляционной политики при адаптивных и рациональных ожиданиях.
11. Закон Оукена: связь между безработицей и выпуском в краткосрочном периоде.
12. Соотношение потери-результат при проведении дезинфляционной политики.
13. Почему кривую Филлипса тяжело обнаружить в данных?
14. Зависимость между неожиданной инфляцией и циклической безработицей.
15. Изменение естественного уровня безработицы. Шоки совокупного предложения.

Тема 14. Экономический рост. Факторы экономического роста в долгосрочном периоде.

Вопросы темы для подготовки к опросам и диспутам:

1. Экономический рост: понятие и показатели.
2. Факторы экономического роста. Экономический рост и научно-технический прогресс.
3. Уровень социально-экономического развития и типы экономического роста.
4. Теории и модели экономического роста.
5. Модель Солоу без научно-технического прогресса. Уравнение изменения капитала во времени. Капитал и капиталовооруженность труда. Производственная функция в интенсивной форме.
6. Уравнение изменения капиталовооруженности труда во времени.
7. Устойчивое состояние экономики в долгосрочном периоде. Факторы, влияющие на уровень дохода в долгосрочном периоде.
8. Модель Солоу с научно-техническим прогрессом. Эффективность труда.
9. Устойчивое состояние и его характеристики.
10. Влияние научно-технического прогресса на рост дохода на душу населения в долгосрочном периоде. Соответствие модели Солоу эмпирическим фактам.

Тема 15. Открытая экономика.

Вопросы темы для подготовки к опросам и диспутам:

1. Модель малой открытой экономики с совершенной мобильностью капитала в долгосрочном периоде. Мировая ставка процента.
2. Равновесие на рынке заемных средств.
3. Равновесие на валютном рынке. Факторы, влияющие на реальный валютный курс.
4. Влияние бюджетно-налоговой политики на макроэкономическое равновесие.
5. Шоки платежного баланса.
6. Шоки инвестиционного спроса.
7. Ограничения на потоки капитала: плюсы и минусы.

Типовые тестовые задания и ситуационные задачи:

1. Ставка по вкладам в Венесуэле - 150%, а в РФ 6%. При этом прогнозируемая инфляция в Венесуэле 149%, а в РФ 4%. На финансовом рынке какой страны при прочих равных условиях инвестор (спекулянт) предпочтет разместить свои денежные средства?

a. в Венесуэле

b. в Российской Федерации

c. не хватает данных для ответа

2. Если номинальный ВВП страны составляет 1,5 трлн. долларов США, а ВВП по ППС (паритету покупательной способности) - 3 трлн. долларов США, то во сколько раз относительно ППС занижен номинальный курс валюты данной страны?

Верный ответ: в 2 раза.

Тема 16. Центральный банк и ДКП.

Вопросы темы для подготовки к опросам и диспутам:

1. Денежно-кредитная политика.
2. Цели ДКП: стабилизация общего уровня цен (низкая инфляция), стабильность валютного курса, высокий уровень занятости и выпуска.
3. Традиционная точка зрения на денежно-кредитную политику (влияние на экономику через денежное предложение).
4. Инструменты ДКП и их влияние на денежное предложение. Норма обязательного резервирования. Учетная ставка процента. Операции с ценными бумагами.
5. «Политика дорогих денег» и «политика дешевых денег». Влияние денежно-кредитной политики на равновесие денежного рынка.
6. Взаимосвязь денежной, фискальной и валютной политики.

Типовые тестовые задания и ситуационные задачи:

1.Обязательная резервная норма 5%. Как изменится предложение денег при выдаче банковской ссуды в размере 100 тысяч долларов?

Верный ответ: предложение денег увеличится на 2 млн. долл.

2. При стимулирующей денежно-кредитной политике государство будет:
   a. Снижать налоги;
   b. Покупать ценные бумаги на открытом рынке;
   c. Повышать норму резервирования;
   d. Повышать трансферты.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к экзамену, метод устного решения ситуационных задач с последующим собеседованием по результатам решения либо итоговый тест по дисциплине *Экономическая теория* на дистанционной платформе: https://lms.ranepa.ru

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Знание основных экономических теорий, основных процесс процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях
		УК ОС-9.2	Способен оценивать и аргументировать

			собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства с помощью математического инструментария
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1	Знание закономерностей развития экономических явлений, определение путей и способов объективного воздействия на удовлетворение потребностей посредством экономических категорий
		ОПК-6.2	Обоснование механизмов управления экономическими процессами, применение математических методов и технологий

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС-9.1 Знание основных экономических теорий, основных процесс процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях	Знает основные экономические теории, основные процессы в экономической сфере жизни общества на различных уровнях	- знает понятия и законы экономической теории - характеризует проблемы, возникающие при реализации макроэкономической политики; -осуществляет анализ ресурсов и ограничений проекта в сфере экономической политики
УК ОС-9.2 Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства с помощью математического инструментария	Демонстрирует способность оценивать и аргументирует собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства с помощью математического инструментария	- владеет навыками микро- и макроэкономического анализа -дает оценку состоянию отраслевых рынков - анализирует динамику макроэкономических индикаторов, формулирует соответствующие выводы

ОПК-6.1 Знание закономерностей развития экономических явлений, определение путей и способов объективного воздействия на удовлетворение потребностей посредством экономических категорий	Интерпретирует процессы в экономической сфере жизнедеятельности общества, демонстрирует знание принципов, правил и форм хозяйствования субъектов рыночной экономики	- применяет знания экономической теории для анализа финансовой и бюджетной отчетности - дает качественную оценку состоянию государственных и муниципальных финансов
ОПК-6.2 Обоснование механизмов управления экономическими процессами, применение математических методов и технологий	Обосновывает механизмы управления экономическими процессами, применять математические методы и технологии	- умеет устанавливать причинно-следственные связи между социально-экономическими событиями и процессам - умеет выявлять и оценивать взаимное влияние экономических показателей с помощью аналитического, логического и математического инструментария

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену (1 семестр):

1. Предмет и функции экономической теории.

2. Экономические отношения и их типы.

3. Методы исследования экономических явлений и процессов.

4. Микроэкономика и особенности инструментария микроэкономического анализа.

5. Эволюция представлений о предмете экономической теории.

6. Экономическая система: содержание и типы.

7. Формационный и цивилизационный подходы к типологии экономических систем.

8. Проблема выбора. Кривая производственных возможностей.

9. Экономические субъекты и их взаимодействие.

10. Экономические блага, потребности и ресурсы.

11. Собственность и трансакционные издержки.

12. Сущность рынка, его функции и роль в экономическом развитии.

13. Структура и инфраструктура рынка.

14. Преимущества и недостатки рынка. Функции государства в рыночной экономике.

15. Спрос и величина спроса. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос.

16. Индивидуальный и рыночный спрос.

17. Функциональный и нефункциональный спрос.

18. Предложение и величина предложения. Закон предложения. Факторы, влияющие на предложение.

19. Индивидуальное и рыночное предложение.

20. Эластичность спроса по цене: содержание, измерение, факторы.

21. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса.

22. Эластичность предложения: содержание, измерение, факторы.

23. Практическое применение теории эластичности.

24. Модель частичного рыночного равновесия. Равновесная цена.

25. Свойства рыночного равновесия.

26. Концепции формирования равновесной цены.

27. Равновесие рынка. Равновесная цена. Нарушение рыночного равновесия.

28. Государственное регулирование цен.

29. Основные положения теории потребительского выбора. Подходы к анализу полезности.

30. Инструментарий анализа потребительского выбора: кардиналистский подход.

31. Инструментарий анализа потребительского выбора: ординалистский подход.

32. Анализ равновесия потребителя.

33. Модели «доход-потребление» и «цена-потребление». Кривая Энгеля.

34. Эффект дохода и эффект замещения в анализе потребительского выбора.

35. Производство, технология и производственная функция.

36. Краткосрочный и долгосрочный периоды деятельности фирмы: содержание и особенности анализа.

37. Общий, средний и предельный продукт, их динамика.

38. Эффект масштаба и особенности его анализа.

39. Инструментарий анализа производственной функции.

40. Равновесие производителя.

41. Техническая и экономическая эффективность.

42. Понятие фирмы и ее признаки. Фирма как экономический субъект.

43. Природа фирмы в неоклассической теории.

44. Природа фирмы в институциональной теории.

45. Классификация фирм по размеру и юридической форме.

46. Издержки: содержание и виды.

47. Концепция издержек в экономической теории. Бухгалтерские, альтернативные и экономические издержки.

48. Издержки фирмы в краткосрочном периоде.

49. Издержки фирмы в долгосрочном периоде. Положительный и отрицательный эффекты масштаба.

50. Средние и предельные издержки. Эффект масштаба.

51. Концепция прибыли в экономической теории. Нормальная и экономическая прибыль.

52. Средний, предельный и общий доход фирмы.

53. Понятие и основные черты совершенной конкуренции.

54. Совершенно конкурентная фирма в краткосрочном периоде. Условия закрытия фирмы.

55. Совершенно конкурентная фирма в долгосрочном периоде.

56. Максимизация прибыли и правило MC = MR.

57. Равновесие фирмы в краткосрочном периоде. Кривая предложения фирмы.

58. Равновесие фирмы в долгосрочном периоде.

59. Совершенная конкуренция и эффективность экономики. Недостатки совершенной конкуренции.

60. Рынки несовершенной конкуренции, их сущность и разновидности.

61. Признаки чистой монополии.

62. Максимизация прибыли в условиях чистой монополии.

63. Ценовая дискриминация в условиях монополии.

64. Необходимость и направления антимонопольной политики.

65. Монополистическая конкуренция и ее признаки.

66. Олигополия, ее признаки и место в рыночной экономике.

67. Методы ценообразования в условиях олигополии.

68. Олигополия, основанная на тайном сговоре (модель ломаной кривой спроса).

69. Олигополия, не основанная на тайном сговоре (модель ломаной кривой спроса).

70. Лидерство в ценах в условиях олигополии.

71. Сравнительная характеристика основных моделей олигополии.

72. Монопольная власть. Индекс Лернера. Индекс Герфиндаля.

73. Рынки факторов производства, их отличие от рынка товаров.

74. Спрос и предложение на рынке ресурсов. Факторы, определяющие спрос на ресурс.

75. Спрос и предложение на рынке труда.

76. Заработная плата как цена труда. Теории заработной платы.

77. Профсоюз как модель монополии на рынке труда.

78. Человеческий капитал, инвестиции в человеческий капитал.

79. Рынок земли, особенности ценообразования.

80. Рынок природных ресурсов. Особенности рынка невозобновляемых ресурсов.

81. Экономическая рента как цена природных ресурсов.

82. Рынок капиталов, особенности ценообразования.

83. Порядок формирования спроса на инвестиционные ресурсы. Принцип дисконтирования.

84. Частичное и общее равновесие: особенности и модели.

85. Эффективность обмена: содержание и модели анализа.

86. Эффективность производства и эффективность структуры выпуска.

87. Общее равновесие и благосостояние. Эффективность и справедливость.

88. Принятие решений в условиях риска.

89. Экономическая сущность и роль информации. Особенности поведения экономических субъектов в условиях неполноты информации.

90. Асимметрия информации и способы ее устранения.

91. Внешние эффекты: содержание, виды, регулирование.

92. Экономическая роль и классификация трансакционных издержек. Факторы и методы их снижения.

93. Общественные блага: признаки и характеристика.

94. Особенности спроса и предложения общественных благ.

95. Государственное регулирование распределения общественных благ.

96. Общая характеристика теории общественного выбора.

97. Общественный выбор в условиях прямой демократии.

98. Общественный выбор в условиях представительной демократии.

99. «Провалы» рынка и их регулирование.

100.«Провалы» государства и их регулирование.

Вопросы к экзамену (2 семестр):

1. Предмет макроэкономики. Методы и проблемы макроэкономики.

2. Модели макроэкономики и ее структура.

3. Основные макроэкономические школы.

4. Системно-структурный подход к анализу макроэкономики. Дисбалансы и диспропорции в экономике.

5. Модели кругооборота: макроэкономический анализ. Классификация переменных в макроэкономике. Основные макроэкономические тождества.

6. Общая характеристика макроэкономических показателей.

7. Основные макроэкономические показатели (ВВП, ВНД) и методы их расчета.

8. Система национального счетоводства: сущность, цели и основные показатели.

9. Номинальный и реальный ВВП. Дефлятор. Индексы цен.

10. Понятие и виды макроэкономического равновесия. Главные модели макроэкономического равновесия.

11. Этапы достижения общего макроэкономического равновесия как равновесия всех рынков в экономике.

12. Совокупный спрос: ценовые и неценовые факторы совокупного спроса.

13. Совокупное предложение: ценовые и неценовые факторы совокупного спроса.

14. Взаимодействие совокупного спроса и совокупного предложения (классическая и кейнсианская модели).

15. Взаимодействие AD-AS. Эффект храповика. Шоки AD и AS. Рецессионный и инфляционный разрывы.

16. Теории общего равновесия: графическая интерпретация и функциональные зависимости.

17. Потребление и его функция. Средняя и предельная склонности к потреблению.

18. Сбережение и его функция. Средняя и предельная склонности к сбережению.

19. Инвестиции: экономическая природа, виды и факторы, влияющие на инвестиции. Функции инвестиций. Предельная склонность к инвестированию.

20. Мультипликатор инвестиций: сущность и роль в макроэкономике. Модель акселератора.

21. Крест Дж.М. Кейнса. Механизм достижения равновесного объема производства в кейнсианской модели.

22. Модель Дж.М. Кейнса «инвестиции – сбережения» (I-S).

23. Равновесие денежного рынка (L-M).

24. Общее равновесие товарного и денежного рынков в экономике (IS-LM модель).

25. Достижение внутреннего равновесия в экономике (AD-AS, YY).

26. Платежный баланс страны и достижение внешнего равновесия в экономике (BP-кривая).

27. Общее макроэкономическое равновесие (YY-BP модель).

28. Теория общего равновесия и экономическая политика государства.

29. Бюджетно-налоговая политика: цели, виды, инструменты.

30. Государственные расходы, их классификация. Мультипликатор государственных расходов.

31. Налоги, их виды и принципы налогообложения. Налоги как инструмент экономической политики государства. Кривая Лаффера. Налоговый мультипликатор.

32. Бюджетный дефицит и государственный долг. Способы финансирования

дефицита госбюджета.

33. Мультипликационные эффекты в экономике. Мультипликатор сбалансированного бюджета.

34. Дискреционная и автоматическая фискальная политика. Финансовая стабилизация и способы финансирования дефицита госбюджета.

35. Проблемы реализации и условия эффективности бюджетно-налоговой политики.

36. Деньги и их функции. Теории денег. Денежные агрегаты.

37. Спрос на деньги и факторы, его определяющие.

38. Предложение денег. Банковский и денежный мультипликаторы.

39. Денежный рынок и его равновесие.

40. Банковская система. Функции Центрального банка и коммерческих банков.

41. Денежно-кредитная политика: цели, инструменты, виды. Инфляционное таргетирование.

42. Механизм и проблемы реализации денежно-кредитной политики.

43. Эффективность денежно-кредитной политики и ее связь с бюджетно-налоговой политикой.

44. Инфляция: причины, виды, механизмы.

45. Последствия инфляции и способы борьбы с ней.

46. Антиинфляционная политика: характер и разновидности.

47. Безработица и ее виды. Естественный уровень безработицы. Закон Оукена.

48. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филлипса.

49. Социально-экономические последствия безработицы.

50. Государственное регулирование занятости.

51. Неравенство доходов в обществе. Кривая Лоренца. Коэффициент Джини.

52. Социальная политика: подходы, субъекты и направления.

53. Экономический рост и экономическое развитие. Концепция устойчивого развития.

54. Факторы и типы экономического роста.

55. Теоретические модели экономического роста.

56. Модель экономического роста Р.Солоу. Критический уровень инвестиций.

57. Противоречия экономического роста и его государственное регулирование.

58. Экономический цикл: понятие, виды, фазы.

59. Экономические кризисы и их типы. Экономические и социальные последствия кризисов и циклического развития.

60. Антициклическое регулирование. Методы краткосрочного и долгосрочного воздействия на экономическое развитие.

61. Основные черты и этапы становления мирового хозяйства. Международное разделение труда.

62. Конкурентоспособность национальной экономики и способы ее достижения

63. Содержание и структура платежного баланса.

64. Влияние денежно-кредитной и фискальной политики на платежный баланс.

65. Национальная и международная валютные системы: понятие, общая характеристика основных элементов.

66. Валютный курс: содержание, виды, режимы.

67. Механизм регулирования национальной и международной валютной системы.

68. Взаимосвязь внешнеэкономических и внутриэкономических процессов.

Шкала оценивания.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
85-100	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он: - знает понятия и законы экономической теории, четко и логически стройно излагает материал на экзамене, умеет увязывать теорию с практикой - владеет навыками микро- и макроэкономического анализа - характеризует проблемы, возникающие при реализации макроэкономической политики - осуществляет анализ ресурсов и ограничений проекта в сфере экономической политики - объясняет закономерности функционирования отраслевых рынков - дает оценку состоянию отраслевых рынков - применяет знания экономической теории для анализа финансовой и бюджетной отчетности - дает качественную оценку состоянию государственных и муниципальных финансов - умеет устанавливать причинно-следственные связи между социально-экономическими событиями и процессам - демонстрирует навыки анализа взаимного влияния экономических показателей с помощью аналитического, логического и математического инструментария - анализирует динамику макроэкономических индикаторов, формулирует соответствующие выводы Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает собственные суждения. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
70-84	*4, «хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он - знает понятия и законы экономической теории, но не может привести практические примеры, допускает незначительные неточности

		- владеет навыками микро- и макроэкономического анализа, но допускает незначительные ошибки в решение ситуационных задач - характеризует проблемы, возникающие при реализации макроэкономической политики, но допускает неточности - анализирует ресурсы и ограничения проекта в сфере экономической политики, но испытывает трудности в формулировании выводов - объясняет закономерности функционирования отраслевых рынков, но допускает незначительные ошибки при решении ситуационных задач - дает оценку состоянию отраслевых рынков, но выводы – неполные - применяет знания экономической теории для анализа финансовой и бюджетной отчетности, но выводы формулирует неполные - дает качественную оценку состоянию государственных и муниципальных финансов с неточностями - умеет устанавливать причинно-следственные связи между социально-экономическими событиями и процессам, но затрудняется с формулировкой выводов - демонстрирует навыки анализа взаимного влияния экономических показателей с помощью аналитического, логического и математического инструментария, но допускает неточности в расчетах или выводах - анализирует динамику макроэкономических индикаторов, но формулирует неполные выводы. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, аргументирует собственную точку зрения. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
55-69	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, если он - знает не все понятия и законы экономической теории, не может привести практические примеры, допускает ошибки - знает основы микро- и макроэкономического анализа, но допускает значительные ошибки в решение ситуационных задач - характеризует не все проблемы, возникающие при реализации макроэкономической политики - анализирует ресурсы и ограничения проекта в сфере

		экономической политики, но допускает ошибки в формулировании выводов - объясняет не все закономерности функционирования отраслевых рынков, допускает ошибки при решении ситуационных задач - дает неточную оценку состоянию отраслевых рынков - применяет знания экономической теории для анализа финансовой и бюджетной отчетности, но допускает ошибки - испытывает трудности с качественной оценкой состояния государственных и муниципальных финансов - умеет устанавливать причинно-следственные связи между социально-экономическими событиями и процессам, но допускает ошибки и затрудняется с формулировкой выводов - демонстрирует навыки анализа взаимного влияния экономических показателей с помощью математического и аналитического инструментария, но допускает ошибки в расчетах или выводах - анализирует динамику макроэкономических индикаторов, но формулирует ошибочные выводы. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при аргументации, не может ясно строить устную речь. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Менее 55	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он - не знает понятия и законы экономической теории - не знает основ микро- и макроэкономического анализа - характеризует проблемы, возникающие при реализации макроэкономической политики, допуская значительное количество ошибок - допускает ошибки в анализе ресурсов и ограничений проекта в сфере экономической политики - объясняет не все закономерности функционирования отраслевых рынков, не может решить ситуационные задачи - дает ошибочную оценку состоянию отраслевых рынков - не применяет знания экономической теории для анализа финансовой и бюджетной отчетности

		- не дает качественную оценку состоянию государственных и муниципальных финансов - не умеет устанавливать причинно-следственные связи между социально-экономическими событиями и процессам - не демонстрирует навыки анализа взаимного влияния экономических показателей с помощью математического и аналитического инструментария - не владеет навыками анализа динамики макроэкономических индикаторов Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчёркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведения.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьёзная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия;

2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале;

3. Ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;

4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к практическому (семинарскому) занятию должна составлять не менее того объёма, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 3-4 часа в неделю. Практические (семинарские) занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение кейс-задач.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объёме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с источниками в Интернете (список приведён в рабочей программе по дисциплине).

Методические рекомендации к самостоятельной работе:

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение управленческой профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области современных категорий экономической науки, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;
- развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- развивать познавательные способности будущих управленцев по овладению компетенциями.

Решение данных задач осуществляется в самостоятельной подготовке студентом предмета изучения. Студент может сопоставить различные идеи развития экономик как сферы общественных отношений, сформировать представление об основных категориях и законах экономической науки, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями данных явлениях.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу / диспуту

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины. Экзамен выставляется студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и 30 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют. Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Готовиться к экзамену необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Студенту необходимо внимательно изучить вопросы к экзамену, представленных в Разделе 4. Структурировать теоретический материал, составить план его представления. Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение.

Результат по сдаче экзамена объявляется студенту после ответа, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1 Основная литература

1. Н. Грегори Мэнкью Принципы микроэкономики, СПб: Изд. Питер, 2012 г.
2. Н. Грегори Мэнкью. Макроэкономика. Изд. МГУ, 1994 г.
3. Бланшар О. Макроэкономика: учебник / О. Бланшар; [пер. с англ.]; науч. ред.

пер. Л. Л. Любимов; Гос. ун-т – Высшая школа экономики. — М.: Изд. дом Гос. ун-та — Высшей школы экономики, 2010. – 671, [1] с – Перевод изд.: Blanchard Olivier. Macroeconomics. Third Edition. Pearson Education Inc.; Prentice Hall, 2003. – 2000 экз. — ISBN 978-5-7598-0556-4 (в пер.)

4. Фишер С., Дорнбуш А., Шмалензи Р. Экономика.- М., изд-во «Дело», 2008 г.

5. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16624-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-531392 (дата обращения: 25.08.2023).

6. Маховикова, Г. А. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасьян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5583-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510825 (дата обращения: 25.08.2023).

7.2.Дополнительная литература

1. Васильев, В. П. Экономика: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13155-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449309

2. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510674 (дата обращения: 25.08.2023).

3. Экономическая теория: учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.]; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468734.

4. Микроэкономика: перевод с английского / Пиндайк, Роберт С., Рабинфельд, Даниэль Л. - 5-е издание. - М.; СПб. [и др.] : Питер, 2012. - 606 с.

5. Микроэкономика [учебник] / Кац, Майкл, Роузен, Харви; пер. с англ. И. Пустовалова [и др.]. - Минск: Новое знание, 2004. - 828 с.

6. С. Синельников-Мурылев, С. Баткибеков, П. Кадочников, Д. Некипелов, 2003, Оценка результатов реформы подоходного налога в Российской Федерации, Вопросы экономики, №6.

7. Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2 [Электронный ресурс]: учебник/ Г.П. Журавлева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 934 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/14126. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Межевов А.Д. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Межевов А.Д., Земляков Д.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2012. – 96 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/26525. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Микроэкономика [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Н.М. Зубко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Минск: ТетраСистемс, 2013. – 128 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/28132. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Калугин В.А. Основы микроэкономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Калугин В.А., Медведев И.П., Чижова Е.Н.— Электрон. текстовые данные. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. – 193 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/57290. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Джейли, Дж. А. Микроэкономика: продвинутый уровень: учебник / Джейли Дж. А., Рени Дж. Ф.; пер. с англ. под науч. ред. В. П. Бусыгина, М. И. Левина, Е. В. Покатович. – М.: Издательский дом Государственного университета – Высшей школы экономики, 2011. – 733 с.

12. Левина Е.А. Микроэкономика: задачи и решения: учебное пособие: гриф УМО / Е.А. Левина, Е.В. Покатович. - 2-е изд. - М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2008. – 492 с.

13. Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2 [Электронный ресурс]: учебник/ Г.П. Журавлева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 934 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/14126. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Методологические пояснения Росстата к расчету ВВП

http://www.gks.ru/free_doc/new_site/vvp/metod.htm

15. Курс лекций по Макроэкономике от ВШЭ на Coursera, читаемый Олегом Замулиным. Онлайн-курсы РАНХиГС. Перевышин Ю.Н. Макроэкономика. Промежуточный уровень. http://onlineranepa.ru/kursi-online-obucheniya

16. Информация о системе пособий по безработице в России: http://www.garant.ru/actual/posobiya/posob_bezrab/

17. Обзор деятельности Банка России по управлению валютными активами http://www.cbr.ru/publ/?PrtId=obzor

18. Материалы Минфина РФ о Резервном фонде https://www.minfin.ru/ru/perfomance/reservefund/

19. Материалы Минфина РФ о Фонде национального благосостояния https://www.minfin.ru/ru/perfomance/nationalwealthfund/

7.3 Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

2. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 N 14-ФЗ

3. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» http://www.cbr.ru/today/status_functions/law_cb.pdf

4. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» http://www.cbr.ru/today/status_functions/law_banks.pdf

5. Материалы Банка России с официального сайта из раздела «Банк России сегодня» http://www.cbr.ru/today/

6. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2017 год и период 2018 и 2019 годов (Во введении дается краткая характеристика всех ключевых элементов монетарной политики Банка России) http://www.cbr.ru/publ/?PrtId=ondkp&pid=dkp&sid=ITM_10655

7. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ

7.4 Интернет-ресурсы

1. http://ek-lit.agava.ru/books.htm – Библиотека экономической и деловой литературы.

2. www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.html – Российское образование. Федеральный портал 3. http://rsl.ru/ – Российская государственная библиотека

3. http ://www.ban.ru/ – Библиотека РАН

4. http://www.lib.msu.su/ – Научная библиотека МГУ

5. http://hse.ru/ – Высшая школа экономики

6. http: //economicus.ru/ – Проект института «Экономическая школа»

7. http://www.ecsocman.edu.ru/ – Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент

8. http ://econom.nsc.ru/jep/ – Виртуальная экономическая библиотека

9. http://www.akdi.ru/ – Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»

10. http://www.expert.ru/ – Журнал «Эксперт»

11. http: //www .kommersant.ru/ – Ежедневная газета «Коммерсантъ»

12. http://www.informika.ru/ – Образовательный портал «Информика»

13. http://glossary.ru/ – Служба тематических толковых словарей

14. http://50.economicus.ru/ – 50 лекций по микроэкономике

15. http://www.imce.ru/ – ОАО Институт Микроэкономики (аналитика, персоны, новости регионов)

16. http://education.iet.ru/ – резервы института экономики переходного периода

17. http://eup.ru/ – Экономика и управление на предприятиях Бесплатная электронная библиотека

18. http://finansy.ru/ – Публикации по экономике и финансам

19. www.emastertrade.ru/ru/main/review/default.asp – О рынке акций из первых рук.

20. http://www.gks.ru – Госкомстат

21. http://www.cbr.ru – ЦБ РФ

22. www.economictheory.narod.ru – Экономическая теория on – line. Сайт посвящён новым проблемам экономической теории.

7.5 Иные источники

1. Микроэкономика: учебник / Ю.В. Тарануха, Д.Н. Земляков. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2013.- 320 с.

2. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики: Учебник. – 2-е изд., изм. — М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012.- 576 с.

3. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс. В 2-х томах. М. (Издания с 1992 г.) // http://institutiones.com/general/805-economics.html

4. Нуреев Р.М. Рабочая тетрадь по курсу микроэкономики – М.: Норма: ИНФРА-М, 2011.- 176 с.

5. Сборник задач по микроэкономике: К "Курсу микроэкономики" Р.М. Нуреева / Гл. ред. Р.М. Нуреев. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012.- 432 с.

6. Тарануха Ю.В. Микроэкономика. Тесты, графические упражнения, задачи. – 2-е изд. – М.: Дело и Сервис, 2013.- 208 с.

7. Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. Микроэкономика: учебник. – М.: Юрайт, 2013.- 544 с.

8. Экономическая теория. Вводный курс. Микроэкономика: Учебник / Под ред. И.Е. Рудаковой. – М.: ИНФРА-М, 2012.- 576 с.

8. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; LCD телевизоры; веб-камеры; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (MS Teams, Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. СДО Moodle - https://lms.ranepa.ru.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.10 Экономическая теория

Код и наименование направления подготовки, профиля:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Планируемые результаты освоения дисциплины
на уровне знаний:

- знание основ экономической теории
- знание экономических проблем и различных аспектов социально-экономической политики государства
- знание микро- и макроэкономических факторов, влияющих на деятельность организации
- знание основ составления бюджетной и финансовой отчетности

на уровне умений:

- умение ориентироваться в основных экономических теориях
- умение выявлять и оценивать взаимное влияние экономических показателей с помощью математического инструментария
- умение опираться на экономические знания при составлении финансовой и бюджетной отчетности
- умение оценивать последствия использования способов и методов распределения ресурсов на результаты деятельности организации

на уровне навыков:

- навык использования экономических знаний для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях
- навыки качественной оценки экономических процессов и явлений с помощью математического инструментария
- навыки использования экономических знаний при составлении финансовой и бюджетной отчетности
- навыки всесторонней оценки последствий использования различных методов и способов в различных ситуациях профессиональной деятельности

Объем дисциплины/модуля/практики: 180 ак.часов (5 з.е.)
Структура дисциплины:
Тема 1. Введение в экономику.
Тема 2. Поведение потребителя.
Тема 3. Производство и издержки производства.
Тема 4. Предложение конкурентной фирмы, предложение отрасли, анализ конкурентных рынков.
Тема 5. Монополия.
Тема 6. Монополистическая конкуренция и олигополия
Тема 7. Рынки факторов производства
Тема 8. Внешние эффекты и общественные блага
Тема 9. Основные макроэкономические показатели. Товарный рынок и рынок денег.
Тема 10. Модель IS-LM
Тема 11. Рынок труда и безработица
Тема 12. Модель совокупного спроса и совокупного предложения.
Тема 13. Инфляция, кривая Филлипса.
Тема 14. Экономический рост. Факторы экономического роста в долгосрочном периоде.
Тема 15. Открытая экономика.

Тема 16. Центральный банк и ДКП.
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Основная литература:

1. Н. Грегори Мэнкью Принципы микроэкономики, СПб: Изд. Питер, 2012 г.
2. Н. Грегори Мэнкью. Макроэкономика. Изд. МГУ, 1994 г.
3. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468734

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Финансовое планирование и бюджетирование в организации
(индекс, наименование дисциплины , в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

«Региональное управление»
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учета Боровкова Ю.В.

Заведующий кафедрой:
Кандидат исторических наук, доцент Воропанов В.А.

Рабочая программа дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование в организации» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.11 Финансовое планирование и бюджетирование в организации обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1	Демонстрация знания основных закономерностей развития социально-экономических процессов
		ОПК-2.2	Умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1	Способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками;	ОПК-2.1 ОПК-2.2	на уровне знаний*:* - методологию управленческих решений на основе финансового планирования и бюджетирования
		на уровне умений: - разрабатывать финансовую и бюджетную

Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной Основе; Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками		структуру организации; - разрабатывать регламенты процесса бюджетного управления
		на уровне навыков: - разработки финансовой и бюджетной структуры организации
	ОПК-6.1	на уровне знаний: - знать технологии управления государственными и муниципальными финансами на основе финансового планирования и бюджетирования
		на уровне умений: - описывать процесс постановки бюджетного управления
		на уровне навыков: - навыками разработки регламентных документов процесса бюджетного управления

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

– *индекс, наименование дисциплины:* Б1.О.11 Финансовое планирование и бюджетирование в организации;

– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина входит в обязательную часть и изучается на о*чной форме – 3 курс, 5 семестр; очно-заочной форме (4 г. 6 м.) – 3 курс, 6 семестр; очно-заочной форме (3 г. 6 м.) – 3 курс, 5 семестр;

– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:* 144 часов (4 з.е.);

– *для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин* Б1.О.10 Экономическая теория, Б1.О.14 Б1.В.16 Налоги и налогообложение;

– *дисциплины, для которых выступает опорой:* Б1.В.17 Учёт в государственных и муниципальных учреждениях, Б1.В.08 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти 3 курс.

– *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 66 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 32 часов;
- практические занятия – 32 часов;
- консультация – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 42 часов.
Контроль – 36 часов.

✓ Очно-заочная форма обучения (4 г. 6 м.) - 34 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 8 часов;
- практические занятия – 24 часов;
- консультация – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 56 часа.
Контроль – 54 часов.

✓ Очно-заочная форма обучения (3 г. 6 м.) - 34 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 8 часов;
- практические занятия – 24 часов;

– консультация – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 74 часа.

Контроль – 36 часов.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

– На очной и очно-заочной форме обучения: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (академические часы)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Финансовое планирование и его роль в управлении финансами организации	20	4		8		8	Т, О
Тема 2	Сущность бюджетирования как метода финансового планирования организации	20	4	-	8		8	Т, О
Тема 3	Процесс бюджетирования: основные этапы	32	4	-	10		8	Т, О
Тема 4	Финансовые бюджеты и планы организации: состав и структура, порядок консолидации	22	6	-	8		8	Т, О
Тема 5	Финансовая структура организации и принципы ее формирования	32	4		8		10	Т, О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		144	22		42		42	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Финансовое планирование и его роль в управлении финансами организации	20	1		4		10	Т, О
Тема 2	Сущность бюджетирования как метода финансового планирования организации	20	1	-	4		10	Т, О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР	
Тема 3	Процесс бюджетирования: основные этапы	32	2	-	4		12	Т, О
Тема 4	Финансовые бюджеты и планы организации: состав и структура, порядок консолидации	22	2	-	6		12	Т, О
Тема 5	Финансовая структура организации и принципы ее формирования	32	2		6		12	Т, О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		54						экзамен
Всего:		144	8		24		56	

Примечание – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т)

Содержание дисциплины

Тема 1. Финансовое планирование и его роль в управлении финансами организации

Происхождение и развитие финансового планирования на государственном уровне. Неоклассическая концепция финансов и развитие корпоративного управления. Роль финансового планирования в управлении финансами современных организаций. Виды финансовых планов организации и их характеристика. Долгосрочное финансовое планирование и его роль в процессе финансирования инвестиционных проектов. Финансовая часть бизнес-плана корпорации. Текущее финансовое планирование в корпорации. Бюджетирование как инструмент текущего финансового планирования. Основные типы бюджетов организации и подходы к их составлению. Финансовые бюджеты организации (прогнозная финансовая отчетность): бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс. Оперативное финансовое планирование. Платежный календарь. Планирование движения денежной наличности. Особенности финансового планирования в организациях различных видов экономической деятельности и организационно-правовых форм.

Тема 2. Сущность бюджетирования как метода финансового планирования организации.

Бюджетирование как элемент финансового планирования. Взаимосвязь бюджетирования с управленческим учетом, финансовым менеджментом, риск-менеджментом, налоговым планированием. Эволюция управленческих концепций и функций бюджетирования. Современное содержание бюджетирования как управленческой технологии в контексте управления финансами организации. Функции бюджетирования с точки зрения управления стоимости компании и интересов стейкхолдеров. Дифференциация функций бюджетирования в системе инструментов и методов управления финансами. Принципы бюджетирования и проблемы их практической реализации. Виды бюджетов организации и их классификация. Группировка бюджетов по длительности бюджетного цикла, степени их исполнения, способам регулирования, функциональному назначению и т.д. Гибкие и фиксированные бюджеты: сравнительный анализ, преимущества и недостатки. Скользящий бюджет

организации: условия применения, принципы построения. Особенности применения бюджетирования в организациях различных типов управления. Методы построения бюджетов.

Тема 3. Процесс бюджетирования: основные этапы.

Основные этапы финансового планирования организации: составления финансового плана, предварительный контроль, текущий контроль в процессе исполнения плана, анализ и корректировки финансовых показателей и отклонений. Бюджетный цикл и его основные компоненты: цикл планирования, цикл исполнения бюджета, цикл анализа и контроля, их краткая характеристика. Особенности организации бюджетного управления на каждой стадии бюджетного цикла. Концептуальная классическая схема процесса бюджетирования и ее модификации в зависимости от узких мест бизнеса. Модели построения бюджетного процесса при условии наличия ограничивающих факторов, определяющих специфику организации бизнес-процессов производства, снабжения и сбыта.

Тема 4. Финансовые бюджеты и планы организации: состав и структура, порядок консолидации.

Бюджет движения денежных средств (БДДС): основные показатели и порядок их формирования на основе данных операционных бюджетов и первичной управленческой документации. Учет и планирование платежных средств в системе БДДС. Определение приоритетов платежа при составлении бюджета движения денежных средств. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью с помощью данных БДДС. Отраслевые особенности БДДС. Бюджет доходов и расходов (БДР): состав, структура, основные показатели. Порядок составления бюджета доходов и расходов на основе данных операционных бюджетов. Принципы консолидации БДР в крупных корпоративных образованиях. Показатели прибыли (дохода) и расходов (затрат): порядок их формирования при различных методиках управленческого и бухгалтерского учета в организации. Формирование показателей, необходимых для реализации принципов управления, ориентированного на создание стоимости, в структуре БДР. Управление операционной прибылью на основе БДР. Бюджет балансового листа (ББЛ). Модели составления ББЛ. Оптимизация структуры ББЛ, основные критерии. Взаимосвязь внешней и внутренней отчетности организации. Оценка прогнозного финансового состояния и мониторинг основных финансовых показателей на основе бюджета балансового листа. Возможности организации управления, ориентированного на создание стоимости, на основе финансовых бюджетов. Декомпозиция показателей EVAtm и ROIC (ROCE) при построении финансовых бюджетов. Матрица взаимоувязки показателей финансовых бюджетов.

Тема 5. Финансовая структура организации и принципы ее формирования

Финансовая структура организации и ее компоненты. Дифференциация понятий: центры ответственности (ЦО), центры финансовой ответственности (ЦФО), места возникновения затрат (МВЗ), их виды и классификация. Использование матрицы взаимодействия ЦО, ЦФО и МВЗ с целью построения финансовой структуры организации. Механизмы привязки финансовых планов и бюджетов к ЦО, ЦФО и МВЗ. Особенности построения финансовой структуры в крупных холдинговых организациях. Принципы перераспределения ответственности между подразделениями (дивизионами) холдинга на основе показателей стоимости. Экономическая добавленная стоимость, как инструмент сравнения дивизиональной эффективности.

Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. Вопросы для обсуждения

1. Виды финансовых планов организации и их характеристика
2. Финансовая часть бизнес-плана корпорации
3. Текущее финансовое планирование в корпорации
4. Оперативное финансовое планирование
5. Платежный календарь

Тема 2. Вопросы для обсуждения

1. Бюджетирование как элемент финансового планирования
2. Функции бюджетирования
3. Виды бюджетов организации и их классификация

4. Методы построения бюджетов

Тема 3. Вопросы для обсуждения
1. Основные этапы финансового планирования организации
2. Бюджетный цикл и его основные компоненты
3. Схема процесса бюджетирования
4. Особенности организации бюджетного управления на каждой стадии бюджетного цикла

Тема 4. Вопросы для обсуждения
1. Бюджет движения денежных средств
2. Бюджет доходов и расходов
3. Бюджет балансового листа

Тема 5. Вопросы для обсуждения
1. Финансовая структура организации и ее компоненты
2. Центры финансовой ответственности
3. Особенности построения финансовой структуры в крупных холдинговых организациях

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.11 Финансовое планирование и бюджетирование в организации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- при проведении занятий семинарского типа: тестирование, устный опрос студентов.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Опрос	Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.), владение терминологией; Полнота и одновременно лаконичность ответа.	Правильный и полный ответ, понимание нормативных, источников, сущности категорий, использование специальной терминологии – 5 баллов. Точный, но неполный ответ, – 4 балла. Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и источников – 3 балла. Неправильный ответ, отказ от ответа – 2 балла.
2.	Тестирование	*Правильность ответа*	Выполнено верно более 95% заданий –5 баллов, Выполнено верно от 80% до 95% заданий – 4 балла, Выполнено верно от 65% до 80% заданий – 3 балла,

			Выполнено верно от 50% до 65% заданий – 2 балла Выполнено верно менее 50% заданий – 0 баллов.
3.	Контрольная работа	Качество решения задач: - решение полное (виден ход рассуждений, видно, как обучающийся пришел к конечному выводу); - правильность решения.	Исчерпывающе представлено решение задач, умение увязывать теорию с практикой, правильное обоснование полученных результатов –5 баллов. Не допущено существенных неточностей в решении задач, правильное применение теоретических положений при решении задач, обоснование полученных результатов – 4 балла. Допущены существенные неточности при решении задач, затруднения в обосновании результатов – 3 балла. Не представлено решение задач – 0 баллов.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена (для очного отделения очно-заочного отделения).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для текущего контроля успеваемости студентов

1. В чем причина того что внедрение бюджетирования становится все более актуальным на предприятиях?

А Спрос и предложение вышли на один уровень

Б Имеет место жесткая конкуренция на рынке

В Наличие большого количества еще не занятых сфер на рынке

2. В чем суть бюджетирования как финансового инструмента?

А В контроле основных расходов

Б В контроле основных доходов

В В контроле над всей экономической деятельностью предприятия

3. Что позволяет изменить грамотно построенная система бюджетирования?

А Финансовую тактику предприятия

Б Финансовую стратегию предприятия

В Финансово-экономические показатели деятельности предприятия

4. Финансовое планирование это:

А представляет собой деятельность по предвидению и стратегической оценке перспектив развития финансов, объема, состава и структуры поступления финансовых ресурсов и направлений их использования.

Б планирование всех доходов и направлений расходования денежных средств предприятия для обеспечения его развития.

В регулирование государственного бюджета, его дефицита или профицита, а также государственного долга.

5. Основные задачи финансового планирования?

А выявление резервов и мобилизация ресурсов в целях эффективного использования прибыли и других доходов

Б обеспечение текущей финансовой устойчивости и целевой рентабельности на основе построенной системы показателей эффективности.

В контроль за финансовым состоянием, платёжеспособностью и кредитоспособностью предприятия.

6. Цель финансового планирования?

А максимизации рыночной стоимости предприятия.

Б состоит в увязке доходов с необходимыми расходами.

В изучение принципов управления финансами, его традиционных и специальных функций, роли и значения этого управления в современных рыночных отношениях.

7. Как можно осуществить бюджетный контроль?

А Сравнивая фактические показатели с запланированными

Б Минимизируя уровень финансового риска

В Устраняя неэффективные участки деятельности предприятия

8. От чего зависит организация планирования?

А зависит от вида производимого товара

Б зависит от величины предприятия

В зависит от организации менеджмента на предприятии

9. В чем заключается метод « сверху-вниз»?

А Основные показатели не нуждаются в планировании

Б Планирование основных показателей начинается с подразделений

В Планирование основных показателей начинается с руководства

10. процесс финансового планирования включает в себя :

А 3 этапа

Б 4 этапа

В 5 этапов

11. Что предусматривает второй этап финансового планирования?

А уточняются и конкретизируются показатели прогнозных финансовых документов посредством составления текущих финансовых планов.

Б анализируются финансовые показатели за предыдущий период

В составление основных прогнозных документов, таких как прогноз баланса, отчёта о прибылях и убытках, движения денежных средств (движение наличности), которые относятся к перспективным финансовым планам

12. Центр доходов хозяйствующего субъекта – это:

А подразделение хозяйствующего субъекта, являющееся малорентабельным или вообще некоммерческим, но играющее важную роль, в общем, производственно-торговом процессе.

Б подразделение, которое приносит ему максимальную прибыль

В нет правильного ответа

13. Конкретные способы и приёмы расчётов показателей это

А методы планирования

Б методы контроля
В методы регулирования

14. При планировании финансовых показателей могут применяться следующие методы:
А прогнозный
Б балансовый
В расчётно-аналитический

15. Сущность нормативного метода планирования финансовых показателей заключается в том, что
А что на основе анализа достигнутой величины финансового показателя, принимаемого за базу, и индексов его изменения в плановом периоде рассчитывается плановая величина этого показателя.
Б на основе заранее установленных норм и технико-экономических нормативов рассчитывается потребность хозяйствующего субъекта в финансовых ресурсах и в их источниках
В проводится разработка нескольких вариантов плановых расчетов, с целью выбора наиболее оптимального

16. Позволяет найти количественное выражение взаимосвязей между финансовыми показателями и факторами, их определяющими
А Метод оптимизации плановых решений
Б Расчётно-аналитический метод
В экономико-математическое моделирование

17 Построение экономико-математической модели финансового показателя складывается из :
А 3 этапов
Б 4 этапов
В 5 этапов

Типовые вопросы для опроса

Тема 1. Финансовое планирование и его роль в управлении финансами организации

1. Какова роль финансового планирования в процессе управления организацией? На основе изученной литературы дайте определение финансового планирования, представленное в источнике.
2. Охарактеризуйте долгосрочные финансовые планы организации. Для каких целей они используются?
3. Опишите виды текущих и оперативных финансовых планов. Что представляет собой оперативный финансовый план? Для каких целей и в каких организациях используется кассовый план?
4. Каковы особенности финансового планирования в организациях различных видов экономической деятельности
5. Что означает понятие бюджет, когда это понятие появилось впервые?
6. Какова роль бюджетирования в процессе управления финансами организации?
7. Какие концепции оказали наиболее существенное влияние на развитие бюджетирования?
8. Перечислите и кратко охарактеризуйте состав основных компонент бюджетирования: технологии, организации, автоматизации.
9. В чем заключаются основные принципы бюджетирования?
10. Как можно классифицировать виды бюджетов организации? Перечислите основные классификационные признаки и виды бюджетов им соответствующие.

Тема 2. Сущность бюджетирования как метода финансового планирования организации.

1. Какие факторы влияют на последовательность составления плановых бюджетов организации?
2. В каких случаях целесообразно начинать составление плановых бюджетов с процедуры стыковки бюджета продаж и производственных бюджетов?
3. В каких случаях цикл бюджетного планирования начинается с составления бюджета снабжения?
4. Опишите процедуры консолидации плановых бюджетов организации.
5. Какими достоинствами и недостатками обладают методы бюджетирования сверху - вниз и снизу - вверх? Приведите примеры.
6. Перечислите основные целевые показатели, используемые при построении бюджетов.
7. Какие бюджетные показатели целесообразно использовать в качестве целевых, если в организации реализуется концепция управления, ориентированного на создание стоимости?
8. Опишите процедуры бюджетного контроля на различных стадиях процесса бюджетирования.
9. Охарактеризуйте основные принципы учета и анализа отклонений при сравнении плановых и отчетных показателей.
10. Обоснуйте целесообразность корректировки значений индикативных показателей в процессе исполнения бюджета. Как часто можно корректировать бюджетные показатели?

Тема 3. Процесс бюджетирования: основные этапы.

1. Основные этапы финансового планирования организации
2. Бюджетный цикл и его основные компоненты
3. Схема процесса бюджетирования
4. Особенности организации бюджетного управления на каждой стадии бюджетного цикла

Тема 4. Финансовые бюджеты и планы организации: состав и структура, порядок консолидации.

1. Какие управленческие решения принимаются на основе данных бюджета движения денежных средств?
2. Опишите механизмы управления ликвидностью на основе бюджетных показателей.
3. Как влияет размер и отраслевая принадлежность организации на структуру статей финансовых бюджетов?
4. Опишите принципы моделирования структуры прогнозного баланса организации.
5. Какие финансовые решения принимаются на основе данных бюджета доходов и расходов?
6. Опишите порядок расчета средневзвешенных затрат на капитал (WACC) на основе данных финансовых бюджетов организации.
7. Каков механизм расчета EVAtm на основании данных финансовых бюджетов?
8. Опишите взаимосвязи, существующие между финансовыми бюджетами.

Тема 5. Финансовая структура организации и принципы ее формирования

1. Компоненты финансовой структуры организации.
2. Принципы рационального разграничения функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации.
3. Процессный подход к формированию финансовой структуры.
4. Особенности построения финансовой структуры в крупных холдинговых организациях.
5. Экономическая добавленная стоимость, как инструмент сравнения дивизиональной эффективности.

Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Узловые вопросы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства	
				Основные	Иные
1.	Финансовое планирование и его роль в управлении финансами организации	Роль финансового планирования в управлении финансами современных организаций. Виды финансовых планов организации и их характеристика. Долгосрочное финансовое планирование и его роль в процессе финансирования инвестиционных проектов. Финансовая часть бизнес-плана корпорации.	ОПК-2 ОПК-6	Опрос	Тест
2.	Сущность бюджетирования как элемента финансового планирования организации	Современное содержание бюджетирования как управленческой технологии в контексте управления финансами организации. Функции бюджетирования . Принципы бюджетирования и проблемы их практической реализации. Виды бюджетов организации и их классификация.	ОПК-2 ОПК-6	Опрос	Тест
3.	Процесс финансового планирования и бюджетирования: основные этапы	Основные этапы финансового планирования организации. Бюджетный цикл и его основные компоненты: цикл планирования, цикл исполнения бюджета, цикл анализа и контроля, их краткая характеристика. Особенности организации бюджетного управления на каждой стадии бюджетного цикла. Модели построения бюджетного процесса	ОПК-2 ОПК-6	Опрос	Тест
4.	Финансовые бюджеты и планы организации: состав и структура, порядок консолидации	Бюджет движения денежных средств (БДДС). Отраслевые особенности БДДС. Бюджет доходов и расходов (БДР): состав, структура, основные показатели. Принципы консолидации БДР в крупных корпоративных образованиях. Управление операционной прибылью на	ОПК-2 ОПК-6	Опрос	Тест

№ п/п	Раздел дисциплины	Узловые вопросы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства	
				Основные	Иные
		основе БДР. Бюджет балансового листа (ББЛ). Модели составления ББЛ. Оптимизация структуры ББЛ, основные критерии. Возможности организации управления, ориентированного на создание стоимости, на основе финансовых бюджетов.			
5.	Финансовая структура организации и принципы ее формирования	Финансовая структура организации и ее компоненты. Дифференциация понятий: центры ответственности (ЦО), центры финансовой ответственности (ЦФО), места возникновения затрат (МВЗ), их виды и классификация. Использование матрицы взаимодействия ЦО, ЦФО и МВЗ с целью построения финансовой структуры организации.	ОПК-2 ОПК-6	Опрос	Тест

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.
Экзамен может проходить в форме устных ответов на вопросы.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Охарактеризовать сущность, цели и задачи финансового планирования.
2. Обосновать роль и место финансового планирования и бюджетирования в системе управления финансами организации.
3. Перечислить и раскрыть функции и принципы финансового планирования.
4. Изучить и проанализировать исторические аспекты развития теории управления и бюджетирования.
5. Описать типовые модели бюджетирования, используемые в практике российских и зарубежных организаций.
6. Сравнить порядок составления гибкого и фиксированного бюджета организации.
7. Составить гибкий бюджет доходов и расходов.
8. Составить кассовый план организации
9. Дать характеристику основным стадиям бюджетного процесса.
10. Описать методы составления плановых бюджетов.
11. Описать механизм составления плановых преемственных бюджетов.
12. Перечислить и охарактеризовать этапы составления плановых бюджетов при применении бюджетирования с нулевым уровнем.

13. Перечислить и охарактеризовать виды контроля в процессе финансового планирования и бюджетирования.

14. Охарактеризовать методы предварительного контроля при составлении плановых бюджетов.

15. Охарактеризовать методы контроля бюджетных показателей в процессе исполнения бюджетов.

16. Рассчитать отклонения на основании плановых и фактических бюджетных показателей по данным гибкого и фиксированного бюджетов организации.

17. Описать последовательность составления долгосрочного финансового плана организации.

18. Перечислить виды операционных бюджетов по типам бизнес-процессов.

19. Описать структуру бюджета продаж и порядок его составления.

20. Составить бюджеты бизнес-процесса сбыта: бюджет продаж, график оплаты дебиторской задолженности, бюджет коммерческих расходов.

21. Охарактеризовать особенности формирования бюджета продаж в организациях различных отраслей.

22. Перечислить виды производственных бюджетов и описать порядок их составления.

23. Составить бюджеты производства: бюджет материальных затрат, прямой оплаты труда, накладных и управленческих расходов.

24. Описать структуру бюджета закупок с учетом транспортно-заготовительных расходов.

25. Составить бюджеты бизнес-процесса снабжения: бюджет закупок, бюджет оплаты кредиторской задолженности, бюджет запасов материалов, бюджет транспортно-заготовительных расходов.

4.4. Методические материалы

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене (очная форма обучения)

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**

100-76	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине
50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программа курса «Финансовое планирование и бюджетирование в организации» предусматривает изучение основ финансового планирования и бюджетирования в организации, видовой классификации финансовых планов, типов бюджетов.

Особенность курса состоит в ориентировании студентов на возможность использования полученных теоретических знаний в практике и в повышении общего профессионального уровня.

Обучение по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование в организации» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинарские занятия) и самостоятельной работы студентов.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

В процессе чтения лекций в систематизированном виде излагается основное содержание тем, главные проблемы изучения дисциплины.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Семинарские занятия дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование в организации» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков. Целью семинаров является закрепление, углубление и расширение знаний по рассматриваемым проблемам. На семинарские занятия выносятся наиболее важные вопросы, от глубокого усвоения которых в значительной степени зависит овладение всей проблематикой курса в объеме учебной программы. В ходе семинарских занятий формируются умения студентов, строго логического изложения своих мыслей, овладение правовыми формами применения полученных знаний на практике.

Подготовка к семинарским занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

При самостоятельной работе студентам прививается практика работы с экономической литературой, нормативно-правовыми актами разного уровня и содержания (Конституция РФ, Кодексы, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и т.д.), а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие знания помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных работ.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

В технологической карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным дисциплинам, может получить зачет по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базовой дисциплины, допускаются к изучению следующего базовой дисциплины. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовой дисциплине, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Доме, И. Н. Оперативное финансовое управление : учебное пособие / И. Н. Доме, Н. К. Уланова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-4497-1179-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108238.html
2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448354

6.2.Дополнительная литература

1. Леонова, Л. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. А. Леонова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108075.html
2. Савчук, В. П. Управление прибылью и бюджетирование / В. П. Савчук. — 5-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 433 с. — ISBN 978-5-00101-820-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89015.html

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Леонов, С. А. Организация производства. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-

Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 91 с. — ISBN 978-5-7937-1808-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102937.html

2. Таскаева, Н. Н. Управление финансами в государственном и муниципальном секторе : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева, Е. Ю. Васильева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2173-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101886.html

6.4 Интернет-ресурсы

1. http://www.iprbookshop.ru - ЭБС «IPRbooks»
2. http://www.cfin.ru - Официальный сайт независимого проекта Корпоративный менеджмент

6.5. Иные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
2. Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Microsoft Visio Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Visual Studio 2015	2015	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Project Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		Локальная сеть
Консультант		Локальная сеть

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала
РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Бакалавриат

(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная (ускоренное обучение), очно-заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор–составитель:

кандидат культурологии, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы А.Н. Лукин

Заведующий кафедрой:

доктор исторических наук, доцент В.В. Воропанов

Рабочая программа дисциплины *«Введение в профессиональную деятельность»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы Челябинского филиала РАНХиГС, протокол от «23» марта 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 21

6.1 Основная литература 21

6.2. Дополнительная литература 22

6.4. Нормативные правовые документы 22

6.5. Интернет-ресурсы 22

6.6. Иные источники 23

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способен формировать эффективную траекторию профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	УК ОС-6.1	на уровне знаний: знать целеполагание как процесс осмысления своей деятельности (в т. ч. профессиональной) и их достижения
		на уровне умений: формировать программу профессионального саморазвития
		на уровне навыков: использовать инструменты самомотивации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

– <u>очная форма обучения, 4 года (1-й семестр):</u>

лекции – 16
практические занятия – 16
самостоятельная работа – 40
зачёт (1-й семестр)

– <u>Очно-заочная форма обучения 4 года 6 мес. (1-й семестр):</u>

лекции – 4

практические занятия – 8
самостоятельная работа – 60 ч.
зачёт (1-й семестр)

– Очно-заочная форма обучения, 3 года 6 месяцев (1-й семестр)
лекции – 4
практические занятия – 8
консультация - 2
самостоятельная работа – 31
контроль – 27
зачёт (1-й семестр)

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.12 «Введение в профессиональную деятельность» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и в соответствии с учебным планом изучается в 1 семестре очной очно-заочной форм обучения.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для изучения дисциплин: Б1.О.03 Психология (4 семестр очной формы; 2 семестр очно-заочной формы), Б1.О.01.01 История России (Б1.О.01 Модуль "История") (2 семестр очной и очно-заочной формы), Б1.О.01.03 История государственного управления (Б1.О.01 Модуль "История") (3 семестр очной и очно-заочной формы), Б1.О.23 Муниципальное право (4 семестр очной и очно-заочной формы), Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы (5 семестр очной и очно-заочной формы).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины

3. 1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР/ консультация		
Очная форма обучения								
1.	Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение в профессиональную деятельность» как учебная дисциплина	10	2		2		6	О
2.	Государственное управление, его природа и социальная сущность	14	4		4		6	О, Д/П

[1] *Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Дис), доклад (Д), презентация (П), тестирование (Т).*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР/ консультация		
3.	Государственная служба как механизм государственного управления	16	4		4		8	О, Д/П
4.	Муниципальное управление. Основы муниципальной службы	10	2		2		6	О, Д/П
5.	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	10	2		2		6	О, Дис
6.	Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	12	2		2		8	О, Дис
Промежуточная аттестация								зачёт
Всего:		72	16		16		40	
Очно-заочная форма 4 года 6 месяцев								
1.	Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение с профессиональную деятельность» как учебная дисциплина	11	1				10	О
2.	Государственное управление, его природа и социальная сущность	13	1		2		10	О, Д/П
3.	Государственная служба как механизм государственного управления	13	1		2		10	О, Д/П
4.	Муниципальное управление. Основы муниципальной службы	12			2		10	О, Д/П
5.	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	12	1		1		10	О, Дис
6.	Профессиональная культура государственного	11			1		10	О, Дис

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР/ консультация		
	гражданского и муниципального служащего							
Промежуточная аттестация								зачёт
Всего:		72	4		8		60	
Очно-заочная форма 3 года 6 месяцев								
1.	Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение с профессиональную деятельность» как учебная дисциплина	9	1			4	5	О
2.	Государственное управление, его природа и социальная сущность	13	1		2	4	5	О, Д/П
3.	Государственная служба как механизм государственного управления	13	1		2	5	5	О, Д/П
4.	Муниципальное управление. Основы муниципальной службы	10			2	4	5	О, Д/П
5.	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	11	1			2/5	5	О, Дис
6.	Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	8			2	5	6	О, Дис
Промежуточная аттестация								зачёт
Всего:		72	4		8	2/27	31	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение с профессиональную деятельность» как учебная дисциплина (лекция, практическое занятие в форме устного опроса)

Понятие образования и обучения. Виды, формы, уровни образования. Ключевые положения компетентностного подхода. Понятие компетенция и компетентность. Основные подходы к составлению модели компетенций.

Законодательное регулирование системы образования в Российской Федерации. Характеристика стандартов по направлению «Государственное и муниципальное управление». Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата. Виды профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Планируемые результаты обучения. Перспективы продолжения подготовки по данному направлению подготовки.

Организация учебного процесса. Последовательность изучения дисциплин. Базы практик.

Критерии оценки знаний студентов. Балльно-рейтинговая система.

Роль открытой образовательной среды Академии в профессионализации специалистов государственного и муниципального управления.

Цели, задачи, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность». Научная актуальность и практическая необходимость исследования проблем профессионализации государственно-служебных отношений. Взаимосвязь дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» с другими учебными дисциплинами.

Тема 2. Государственное управление, его природа и социальная сущность (лекция, практическое занятие в форме устного опроса)

Управление, его сущность и структура.

Социальная природа и сущность государственного управления. Методологические основы изучения государственного управления. Основные характеристика государства. Общественные функции государства и виды государственного управления.

Государственная власть. Взаимосвязь государственной власти и государственного управления. Единство системы государственной власти в Российской Федерации.

Система разделения власти. Структура органов государственной власти Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Законодательные органы в системе государственной власти. Органы исполнительной власти. Судебные органы и прокуратура.

Проблемы модернизации российской государственности и обновления системы государственного управления в России после 1991 г.

Основные современные концепции и научные школы государственного управления.

Требования к государственному управлению в современных нестабильных условиях. Возможности использования опыта зарубежных моделей реформ государственного управления. Концепция российской административной реформы, реформы местного самоуправления и направления развития государственной службы.

Развитие государственного и муниципального управления на современном этапе: цели, задачи, риски и результаты

Развитие инновационности в системе государственного управления.

Тема 3. Государственная служба как механизм государственного управления (лекция, практическое занятие в форме устного опроса)

Понятие «государственная служба», «публичная служба», «государственный служащий» и «муниципальный служащий».

Сущность и особенности государственной службы как системы. Функции государственной службы. Структура государственной службы, уровневая и видовая иерархия элементов структуры. Уровни и виды государственной службы.

Конституционные и организационно-функциональные принципы государственной службы. Системы государственной службы: карьера (открытая) и найма (закрытая).

Тема 4. Муниципальное управление. Основы муниципальной службы (лекция, практическое занятие в форме устного опроса)

Концепции и сущностные признаки местного самоуправления. Системы и модели местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Структура понятия «муниципальное управление».

Система органов местного самоуправления. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Муниципальная служба как связующее звено между государством и обществом. Муниципальная служба: цели, задачи и особенности организации. Социальные приоритеты муниципальной службы.

Организационно-правовой статус муниципальной службы. Система законодательного и нормативного правового регулирования муниципальной службы Российской Федерации. Организационные принципы муниципальной службы. Взаимодействие муниципальной службы с органами государственной власти.

Тема 5. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России (лекция, практическое занятие в форме опроса и дискуссии)

Семантика понятия «профессиональная деятельность». Государственное и муниципальное управление как профессиональная деятельность и вид социальной практики. Профессионализация управленческой деятельности государственного и муниципального служащего. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации. Институциональные элементы системы профессионализации персонала.

Содержание труда государственных гражданских и муниципальных служащих. Качественные характеристики трудовых функций, выполняемых специалистами в системе государственного и муниципального управления. Элементы содержания труда государственных гражданских и муниципальных служащих: предмет, средство и способ воздействия на объект. Формы труда государственных и муниципальных служащих.

Тема 6. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего (лекция, практическое занятие в форме опроса и дискуссии)

Профессиональная культура как совокупность определенных знаний, ценностей, норм, принципов, процессов и технологий организационно-управленческой деятельности, проявляемых на общенациональном уровне, на уровне организации, на уровне личности. Универсальные и специальные знания, умение, навыки, нравственность, целеполагание, обеспечивающие эффективное функционирование системы государственного и муниципального управления.

Культура личности и культура управления.

Профессиональная культура как элемент системы управления, определяющий ее целостность, организованность, зрелость. Профессиональная культура и нравственная культура личности.

Профессиональная культура и ее составляющие: деловая культура и административная этика. Ценностно-целевая компонента деловой культуры как типа социокультурной деятельности, творческого взаимодействия в сфере управления. Особенности проявления стиля деловой культуры на уровне: интегральном, культурологическом, коммуникативном, символическом, семантическом и др. Гармонизация профессиональных требований, ценностей и этических норм, эстетического вкуса и т.д.

Понятия корпоративной и организационной культуры. Внутренняя и внешняя среда делового общения, отношения и взаимосвязи, стиль и методы деловой коммуникации. Культура лидерства и культура сотрудничества.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение с профессиональную деятельность» как учебная дисциплина	опрос
Тема 2	Государственное управление, его природа и социальная сущность	опрос, тестирование, доклад/презентация
Тема 3	Государственная служба как механизм государственного управления	опрос, тестирование
Тема 4	Муниципальное управление. Основы муниципальной службы	опрос
Тема 5	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	опрос, дискуссия
Тема 6	Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	опрос, дискуссия

4.1.2. Зачёт проводится с применением следующих методов (средств): в форме устных ответов на вопросы и решения типовых заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- опрос - устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия. Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа;

- выступление с докладами и презентациями по предлагаемым темам. Критерии оценивания доклада:

1. степень усвоения понятий и категорий по теме;
2. умение работать с документальными и литературными источниками;
3. грамотность изложения материала;
4. самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции;

Критерии оценивания презентации

1. оформлен титульный лист;
2. количество слайдов соответствует требованиям (мин.10 слайдов);
3. использование дополнительных эффектов в Power point, инфрографики;
4. слайды представлены в логической последовательности.

- количество правильных ответов при тестировании. Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

- участие в дискуссии. Критерии оценивания студента в ходе дискуссии:

3 балла – вопрос раскрыт полностью, студент показал отличные знания, проявил активную позицию в обсуждении, точка зрения мотивирована

2 балла – студент выступал по отдельным вопросам, позиция обоснована хорошо, с достаточной степенью полноты;

1 балла – позиция раскрыта удовлетворительно, имеются определенные существенные недостатки по полноте и содержанию ответа;

0,5 балла – ответ не является логически законченным и обоснованным, поставленный вопрос раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала;

0 баллов – в ответе приводятся бессистемные сведения или студент не принимал участия в дискуссии.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, участия в дискуссиях, правильность ответов в ходе тестирования и решения кейс-заданий.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к практическим занятиям:

Тема 1. Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение с профессиональную деятельность» как учебная дисциплина

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие образования и обучения. Виды, формы, уровни образования
2. Компетентностный подход в подготовке бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».
3. Объекты и виды профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
4. Требования к содержанию и оформлению письменных работ.
5. Роль открытой образовательной среды Академии в профессионализации специалистов государственного и муниципального управления.

Тема 2. Государственное управление, его природа и социальная сущность

Вопросы для обсуждения:

1. Методологические подходы к изучению власти. Институт государственной власти.
2. Система государственной власти. Принцип разделения государственной власти.
3. Содержание понятий «управление» и «государственное управление». Соотношение понятий «власть» и «управление».
4. Сущность и специфика государственного управления. Виды государственного управления.
5. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
6. Формы государственного устройства.

Примерные тестовые задания:

1. Кто является автором концепции разделения властей?

а) Вольтер

б) Ш. Монтескье

в) Дж. Локк

г) Г. Гегель

2. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?

а) комплементарности

б) субсидиарности

в) гомогенности

г) демократизма

3. Государство – это:

а) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связанны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности

в) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

4. Какой уровень власти не является публичным?

а) федеральный

б) региональный

в) муниципальный

г) территориальный

5. Система государственного управления определяется:

а) формой государственно-территориального устройства государства

б) политико-административным устройством государства

в) формой политической и территориальной организации государства

г) политическим устройством

6. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

а) Президент РФ

б) Председатель Правительства РФ

в) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ

г) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

7. Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:

а) назначение выборов Президента РФ

б) отрешение Президента РФ от должности

в) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ

г) назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ

д) нет верного ответа

8. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:

а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов

б) утверждение изменения границ между субъектами РФ

в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека

г) объявление амнистии

д) нет верных ответов

9. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

а) законодательную

б) исполнительную
в) судебную
г) ни одну из них

10. Конституция РФ была принята:

а) 7 ноября 1917 г.
б) 12 декабря 1993 г.
в) 17 декабря 2001 г.
г) 31 октября 1990 г.

Примерные темы докладов (презентаций):

1. Возникновение и развитие управленческих систем и их концепций в странах Ближнего Востока, в Древней Греции и Древнем Риме.
2. Модель идеального общества Платона.
3. Типы государства по Аристотелю.
4. Взгляды Н. Макиавелли на сущность политики и государства.
5. Принцип разделения власти Ш. Монтескье.
6. Классовая теория государства К. Маркса и Ф. Энгельса.
7. Теории В. Парето и Г. Моска.
8. Теория рациональной бюрократии М. Вебера.
9. Теория «административной эффективности» В. Вильсона
10. Концепция советского управления в работах В.И. Ленина.

.

Тема 3. Государственная служба как механизм государственного управления

Вопросы для обсуждения:

1. Законодательство о государственной службе в Российской Федерации.
2. Государственная служба в системе государственного управления.
3. Понятие и содержание государственной службы.
4. Принципы государственной службы.
5. Система государственной службы.
6. Современная российская модель государственного и муниципального управления.
7. Выработка государственной политики модернизации управления.
8. Появление инноваций в управлении как вектор развития государственного и муниципального управления.
9. Реформирование государственного управления. Требования к государственному управлению в современных нестабильных условиях.

Примерные тестовые задания:

1. Этот принцип требует, чтобы организация всей государственной службы осуществлялась на основе и во исполнение Конституции РФ и федеральных законов:

а) разделения законодательной, исполнительной и судебной власти;
б) равный доступ граждан к государственной службе;
в) верховенства Конституции РФ и федеральных законов;
г) гласности

2. Федеральный закон №79-ФЗ был принят:

а) в 1995 г.;
б) в 2003 г.;
в) в 2004 г.;
г) в 2005 г.

3. Федеральный закон № 58-ФЗ был принят:

а) в 1995 г.;
б) в 2003 г.;

в) в 2004 г.;
г) в 2007 г.

4. Федеральный закон № 25-ФЗ был принят:

а) в 1998 г.;
б) в 2004 г.;
в) в 2007 г.;
г) в 2003 г.

5. Государственная служба осуществляется:

а) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;
б) в аппаратах управления государственных предприятий;
в) в аппаратах органов законодательной и судебной власти;
г) в аппаратах органов законодательной и исполнительной власти.

6. Граждане имеют право поступления на гражданскую службу с

а) 16 лет
б) 18 лет
в) 21 года
г) 24 лет

7. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ система государственной службы Российской Федерации не включает в себя следующий вид службы:

а) военная служба;
б) муниципальная служба;
в) правоохранительная служба;
г) гражданская служба.

8. Профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению законности, безопасности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации — это:

а) гражданская служба Российской Федерации;
б) военная служба Российской Федерации;
в) правоохранительная служба Российской Федерации;
г) муниципальная служба.

9. Профессиональная деятельность аппарата государственных служащих по обеспечению исполнения полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ — это:

а) гражданская служба Российской Федерации;
б) военная служба Российской Федерации;
в) правоохранительная служба Российской Федерации;
г) муниципальная служба.

10. Профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению обороны и безопасности государства — это:

а) гражданская служба Российской Федерации;
б) военная служба Российской Федерации;
в) муниципальная служба;
г) правоохранительная служба Российской Федерации.

Тема 4. Муниципальное управление. Основы муниципальной службы

Вопросы для обсуждения:

1. Местное самоуправление и муниципальное управление.
2. Муниципальная служба: цели, задачи и особенности организации.
3. Организационно-правовой статус муниципальной службы.
4. Система законодательного и нормативного правового регулирования муниципальной службы РФ.

5. Организационные принципы муниципальной службы. Взаимодействие муниципальной службы с органами государственной власти.

Тема 5. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России

Вопросы для обсуждения:

1. Государственное и муниципальное управление как профессиональная деятельность и вид социальной практики.
2. Профессионализация управленческой деятельности государственного и муниципального служащего.
3. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации.
4. Содержание труда государственных гражданских и муниципальных служащих.
5. Качественные характеристики трудовых функций, выполняемых специалистами в системе государственного и муниципального управления.
6. Элементы содержания труда государственных гражданских и муниципальных служащих: предмет, средство и способ воздействия на объект.
7. Формы труда государственных и муниципальных служащих.

Задания для обсуждения в ходе дискуссии:

1. Исследования эффективности в области теории менеджмента оказали серьезное влияние и на подходы к эффективности в сфере административно-государственного управления. Как пишут специалисты, здесь сложилось, по меньшей мере, два основных подхода или две парадигмы.

Одна из них исходит из того, что государственно-административное управление не столь кардинально отличается от менеджмента, чтобы заниматься разработкой особой теории эффективности в данной области. Известный представитель теории административного менеджмента Г. Саймон считает, например, что «в административном управлении и в управлении частной компанией требуются многие одинаковые навыки. Специалист по статистике мог бы перейти из крупной страховой компании в статистическое управление Министерства труда в Вашингтоне и обнаружить, что его функции практически не изменились».

Можно ли согласиться со сторонниками данной точки зрения?

2. Оноре де Бальзак с горькой иронией писал: «Существует только одна гигантская машина, управляемая пигмеями, и это бюрократия». Прокомментируйте данное суждение.

3. В одной из работ, выпущенной под руководством профессора В.А. Козбаненко, авторы, в частности, отмечают: «Можно выделить две измеримые составляющие деятельности государственного управления: техническую эффективность и экономическую эффективность. Техническая эффективность государственного управления определяется степенью достижения целей деятельности с учетом «общественных целей». Экономическая эффективность государственного управления определяется как отношение стоимости объемов предоставленных услуг к стоимости объемов привлеченных для этого ресурсов.

Экономическая эффективность отражает внутреннее положение дел в системе государственного управления, ее собственную деятельность, а техническая эффективность – соответствие государственного управления требованиям внешней среды с учетом влияния, которое оно оказывает на состояние общества.

Тема 6. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего

Вопросы для обсуждения в ходе дискуссии:

1. Сущность и содержание профессиональной культуры государственного и муниципального служащего.
2. Культура личности и культура управления: общее и особенное.
3. Профессиональная культура как элемент системы управления, определяющий ее целостность, организованность, зрелость.
4. Профессиональная культура и нравственная культура личности.
5. Ценностно-целевая компонента деловой культуры как типа социокультурной деятельности, творческого взаимодействия в сфере управления.
6. Особенности проявления стиля деловой культуры на различных уровнях.
7. Проблемы гармонизации профессиональных требований, ценностей и этических норм, эстетического вкуса и т.д.
8. Понятия и содержание корпоративной и организационной культуры.
9. Культура лидерства и культура сотрудничества.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способен формировать эффективную траекторию профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачёту:

1. Компетентностный подход в системе образования.
2. Компетентность в структуре модели качества подготовки специалистов в сфере государственного и муниципального управления.
3. «Специальность», «специализация», «квалификация», «профессия»: семантика понятий.
4. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности.
5. Профессионализация управленческой деятельности специалиста в сфере государственного и муниципального управления.
6. Этапы индивидуальной профессионализации специалиста
7. Современные образовательные технологии подготовки специалистов в сфере государственного и муниципального управления.
8. Сущность и структура управления.
9. Государственная власть. Система разделения власти.

10. Сущность и содержание государственного управления.
11. Государство: понятие и основные характеристики.
12. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
13. Структура органов государственной власти Российской Федерации.
14. Государственная служба: сущность, особенности.
15. Структура государственной службы, уровневая и видовая иерархия элементов структуры.
16. Теория рациональной бюрократии как основа научного анализа государственной службы.
17. Концепции и сущностные признаки местного самоуправления.
18. Взаимосвязь местного самоуправления и муниципального управления.
19. Муниципальная служба: цели, задачи и особенности организации
20. Социальные приоритеты муниципальной службы
21. Особенности профессии государственного и муниципального служащего.
22. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации.
23. Содержание деятельности государственного и муниципального служащего.
24. Элементы содержания труда государственных гражданских и муниципальных служащих
25. Формы труда государственных и муниципальных служащих.
26. Сущность и содержание профессиональной культуры государственного и муниципального служащего.
27. Профессиональная культура как элемент системы управления.
28. Особенности проявления стиля деловой культуры на различных уровнях.
29. Культура лидерства и культура сотрудничества.
30. Российская модель управления.
31. Требования к государственному управлению в современных нестабильных условиях.
32. Концепция российской административной реформы и направления развития государственной службы.
33. Развитие государственного и муниципального управления на современном этапе: цели, задачи, риски и результаты
34. Развитие инновационности в системе государственного управления.

Типовые задания

Задание 1.

Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы»?

Что вы ответите?

Задание 2.

Исторический опыт свидетельствует о том, что с изменением государства, его типа, характера и задач, менялась и сама государственная служба. Государственная воля реализуется посредством государственной службы, имеет различный характер и формируется различными субъектами. В демократическом государстве она формируется народом, и тогда государство находится под контролем социума, а в тоталитарном, государственная воля формируется одним лицом и, таким образом, действует вне общественного контроля.

Вопрос к кейсу

1. Определите цели и функции государственной службы на различных этапах развития российского государства.

Задание 3.

С 2012 года на федеральном и региональном уровнях сформированы общественные советы при органах государственной власти. В состав советов вошли эксперты и представители заинтересованных общественных организаций. Роль общественных советов заключается в участии в обсуждении проектов нормативных правовых актов органов власти, в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий органов.

Вопросы к кейсу:

1. Предложите и обоснуйте комплекс мер по повышению открытости государственной гражданской службы.

Задание 4.

Руководитель, член партии «Единая Россия», в конце рабочего дня пятницы собирает всех сотрудников и говорит: «Завтра региональное отделение нашей партии проводит митинг. Убедительно прошу всех вас явиться, у нас есть некоторые проблемы с численностью. Все поняли?» После некоторой паузы один из сотрудников робко говорит: «Так, вроде, государственным служащим не рекомендуется участвовать в политических акциях, да и Вы не можете нам это приказывать, завтра выходной». Руководитель отвечает: «Во-первых, служащий, как и всякий гражданин, может являться членом любой партии и участвовать в ее акциях, а, во-вторых, я вас прошу (заметьте, не приказываю!) прийти по доброй воле, как заинтересованных в развитии страны граждан! Есть еще вопросы?»

Служащие, молча, расходятся.

Вопрос: правильно ли вел себя руководитель?

Задание 5.

В результате болезни одного из государственных служащих (Петрова) его обязанности были временно переданы одному из коллег. Коллега через день начал рассказывать окружающим о том, что заболевший – недобросовестный работник, документы, с которыми он работал, в беспорядке, и он не сможет замещать его, по крайней мере, быстро войти в курс дел. Ему сочувствуют. Он приходит к руководителю и говорит: «Петров неряха, у него дела в таком беспорядке, что я только через неделю разберусь, что к чему. Как же моя работа»?

Что может ответить руководитель?

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно

	формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Студент допускается к зачёту по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачёт ставится студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам

текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Зачёт проводится в форме публичного выступления.

Выступление – это официальное сообщение, посвященное теме вопроса в билете, которое содержит описание вопроса и раскрытие его сути. Структура ответа включает:

1. Введение:

– указывается вопрос, излагается последовательность ответа;

2. Основное содержание:

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания ответа.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по рассмотренной проблеме.

Выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более пяти–семи минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Теоретические и эмпирические основы науки управления.
2. Государственная служба как профессия.
3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
4. Социально-правовой статус гражданского служащего: права и обязанности служащего.
5. Раскрытие управленческой деятельности (труда) по реализации Стратегии инновационного управления.
6. Усвоение основ управленческой деятельности в контексте Стратегии инновационного развития.
7. Действие «умного» управления – цель модернизации и перспективное направление в деятельности управленческих кадров.

Методические указания по подготовке докладов, презентаций:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Презентация должна содержать не менее 10 слайдов, которые раскрывают основные положения сообщения по избранной теме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба. Введение в специальность: учебное пособие / Д. Н. Боброва, Н. Д. Стрекалова, Н. Н. Фролова. — Санкт-Петербург: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. –140 с. https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=131701

2. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Н.Н. Зюзина, О.Ю. Бурлюкина. – Липецк: Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2021. – 84 с. https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=116161

3. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова

[и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433202

4. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427483

5. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434493

6.2. Дополнительная литература

6. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015 http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c_pub

7. Гребенникова А.А. Местное самоуправление в России. Некоторые вопросы становления и развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 80 c. — 978-5-4487-0053-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67835.html

8. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (с учётом поправок, внесённых законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ)

2. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.

3. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // Российская газета. 2003. 8 октября. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 04.08.2018.

4. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.

5. Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 10. Ст. 1152.

6. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. №314.

7. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 г. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204

6.4. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа:

http://www.edulib.ru/

2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm

4. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

5. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

6. Агентство «РосБизнесКонсалтинг». – URL: https://www.rbc.ru .
7. Агентство социальной информации. – URL: https://www.asi.org.ru .
8. Всемирный банк в Российской Федерации. – URL: http://www.worldbank.org.ru/ .
9. Всероссийский центр изучения общественного мнения. – URL: http://wciom.ru/ .
10. Демоскоп. Информационный бюллетень «Население и общество». – URL: http://www.demoscope.ru/weekly/2021/0903/index.php .
11. Институт современного развития (ИНСОР). – URL: http://www.riocenter.ru/ru.
12. Институт социологии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук. – URL: http://www.isras.ru .
13. Институт экономики и социальной политики. – URL: http://www.inesp.ru/ .
14. Лаборатория Пенсионной реформы. – URL: http://www.pensionreform.ru/ .
15. ПОЛИС. Политические исследования. Научный и культурно-просветительский журнал. – URL: https://www.politstudies.ru .
16. Пространственная экономика. Научный журнал. – URL: http://www.spatial-economics.com/en/ .
17. РОМИР. Исследовательский холдинг. – URL: https://romir.ru .
18. Российский союз промышленников и предпринимателей. – URL: https://rspp.ru .
19. Союз «Южно-Уральская торгово-промышленная палата». – URL: http://tpp74.ru.
20. Социологическая наука и социальная практика. Научный журнал. – URL: https://www.jour.fnisc.ru/index.php/snsp/index .
21. Социологические исследования. Ежемесячный научный и общественно-политический журнал. – URL: http://socis.isras.ru .
22. Счетная палата Российской Федерации. Аудит наццелей и нацпроектов. – URL: https://ach.gov.ru/audit-national .
23. Счетная палата Российской Федерации. Информационная панель по мониторингу достижения национальных целей. – URL: https://ng.ach.gov.ru .
24. Торгово-промышленная палата Российской Федерации. – URL: http://www.tpprf.ru/ .
25. Федеральная служба государственной статистики. – URL: https://rosstat.gov.ru.
26. Фонд «Институт экономики города». – https://www.urbaneconomics.ru/ .
27. Фонд «Либеральная миссия». – URL: https://liberal.ru .
28. Фонд «Общественное мнение». – URL: http://fom.ru/ .
29. Челябинская региональная общественная организация «Союз промышленников и предпринимателей». – URL: http://www.sppchel.ru/ .

6.5. Иные источники

1. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php

2. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.13 Теория управления

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
К.с.н., доцент, доцент кафедры
организационного проектирования систем управления Скипетрова Т.В.

К.э.н., доцент, доцент кафедры
экономики и менеджмента Топузов Н.К..

Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента
Челябинского филиала РАНХиГС
к.социол.н., доцент Терещук Е.А.

Рабочая программа дисциплины «Теория управления» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....6
3. Содержание и структура дисциплины....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....24
6.1. Основная литература....24
6.2. Дополнительная литература....24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....25
6.4. Нормативные правовые документы....25
6.5. Интернет-ресурсы....25
6.6. Иные источники....26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина **Б1.О.13 «Теория управления»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо - 1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо – 1.1	Понимание методов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ КодА. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ПКо -1.1	На уровне **знаний:** знать основные категории теории управления, необходимые для планирования и организации деятельности

		На уровне **умений:** самостоятельно применять категории теории управления для разработки проектов планов и организационного проектирования
		На уровне **навыков:** определять существующие ограничения для реализации планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.О.13 «Теория управления», дисциплина осваивается в обязательной части, очная форма – 1 курс, 1 семестр, очно-заочной форме - 1 курс, 1 семестр

*– количество **академических часов**, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

1. очная форма обучения – 108 часов, в том числе:
   - лекционные занятия – 16 часов;
   - практические занятия – 16 часов;
   - консультация – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 38 часов.
Контрольная работа - 36 часов.

2. Очно-заочная форма обучения (3 года 6 мес.) – 108 часов, в том числе:
   - лекционные занятия – 4 часа;
   - практические занятия – 12 часов;
   - консультация – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 63 часа.
Контрольная работа - 27 часов.

3. Очно-заочная форма обучения (4 года 6 мес.) – 108 часов, в том числе:
   - лекционные занятия – 8 часов;
   - практические занятия – 12 часов;
   - консультация – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 50 часов.
Контрольная работа - 36 часов.

*– количество **астрономических часов**, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу*

обучающихся:

1. Очная форма обучения – 81 час, в том числе:
   - лекционные занятия – 12 часов;
   - практические занятия – 12 часов;
   - консультация – 1,5 часа

Самостоятельная работа студентов – 28,5 часов.
Контрольная работа - 27 часов.

2. Очно-заочная форма обучения (3года 6 мес) – 81 час, в том числе:
   - лекционные занятия – 3 часа;
   - практические занятия – 9 часов;
   - консультация – 1,5 часа.

Самостоятельная работа студентов – 47,25 часа.
Контрольная работа - 20,25 часов.

3. Очно-заочная форма обучения (4года 6 мес) – 81 час, в том числе:
   - лекционные занятия – 6 часов;
   - практические занятия – 9 часов;
   - консультация – 1,5 часа.

Самостоятельная работа студентов – 37,5 часов.
Контрольная работа - 27 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.О.13 «Теория управления»** предусмотрена в 1-м семестре по всем формам обучения и относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Учебная дисциплина **Б1.О.13 «Теория управления»** является основой для изучения дисциплин: Б1.О.20 Деловые коммуникации (2 семестр очная и очно-заочная формы), Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления (2-3 семестры очная и очно-заочная формы), Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами (6 семестр очная и очно-заочная формы), Б1.О.11 Финансовое планирование и бюджетирование организации (5 семестр очная и 7 семестр очно-заочная форма), Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (2 семестр очная форма; 6 семестр очно-заочная форма).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				КСР	
			Л	ЛР	ПЗ	Консультация		
Тема 1	Сущность и содержание теории управления.	6	2		2		8	О, Д
Тема 2	История развития управленческой мысли и практики	6	2		2		8	О, Д, Док
Тема 3	Системный подход в управлении	13	2		2		10	О, Д, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 4	Управление по целям	13	2		2	1	10	О, ДЗ, ПЗ, Док

	(МВО)							
Тема 5	Разработка и принятие управленческих решений	20	2		2		10	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 6	Проектный подход в управлении	18	2		2		10	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 7	Теория управления организационными системами	18	2		2		10	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 8	Управление изменениями	18	2		2	1	8	Т,О, ДЗ, ПЗ, Р
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108	16		16	2	74	

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), дискуссия (Д), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ), доклад (Док).

Очно-заочная форма обучения (3года 6 мес)

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**КСР**	
			Л	ЛР	ПЗ	Консультация		
Тема 1	Сущность и содержание теории управления.	6			1		10	О, Д
Тема 2	История развития управленческой мысли и практики	7			1		10	О, Д, Док
Тема 3	Системный подход в управлении	10	1		2		10	О, Д, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 4	Управление по целям (МВО)	14	1		1	1	12	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 5	Разработка и принятие управленческих решений	20	1		2		18	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 6	Проектный подход в управлении	19			2		18	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 7	Теория управления организационными системами	16	1		2		12	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 8	Управление изменениями	16			1	1	10	Т,О, ДЗ, ПЗ, Р
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108	4		12	2	100	

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), дискуссия (Д), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ), доклад (Док).

Очно-заочная форма обучения (4года 6 мес)

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**КСР**	
			Л	ЛР	ПЗ	Консультация		
Тема 1	Сущность и содержание теории управления.	6	1		1		9	О, Д
Тема 2	История развития управленческой мысли и практики	7	1		1		9	О, Д, Док
Тема 3	Системный подход в управлении	10	1		2		10	О, Д, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 4	Управление по целям (МВО)	14	1		1	1	10	О, ДЗ, ПЗ, Док

Тема 5	Разработка и принятие управленческих решений	20	1		2		14	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 6	Проектный подход в управлении	19	1		2		14	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 7	Теория управления организационными системами	16	1		2		10	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 8	Управление изменениями	16	1		1	1	10	Т,О, ДЗ, ПЗ, Р
Промежуточная аттестация								Экзамен
	Всего:	108	8		12	2	86	

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), дискуссия (Д), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ), доклад (Док).

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание теории управления. (Лекция-дискуссия, семинар)
Цели и задачи курса. Логика построения курса. Объект, предмет изучения и статус теории управления. Место теории управления в ряду других управленческих дисциплин. Междисциплинарность теории управления. Понятие и виды управления. Субъекты и объекты управления. Методы управления. Функции управления. Общая теория управления и менеджмент.

Тема 2. История развития управленческой мысли и практики. (Лекция, семинар, коллоквиум)
Этапы формирования теории управления. Индустриальные революции и управление. Классический подход (научный, административный, бюрократический). Теории Ф.У. Тейлора, Г.Л. Ганта, А.К. Гастева, А.Файоля. Теория рациональной бюрократии М. Вебера. Основы гуманистического менеджмента (Э.Мэйо, М.П. Фоллет, Ч.Барнард, А.Маслоу, Д. Макгрегор): теория «человеческих отношений»; концепция человеческих ресурсов; бихевиоризм в теории управления. Теория «X» и теория «Z» (Д. Макгрегор) Формирование новой парадигмы управления. Основные тенденции в современном управлении. Цифровизация в управлении.

Тема 3. Системный подход в управлении. (Проблемная лекция, семинар практикум)
Понятия системы и ее свойства. Типы сситем. Основы теории систем (Л. фон Берталанфи, А.А. Богданов). Управленческая система. Системный подход в решении управленческих задач. Внешняя и внутренняя среда системы. Системно-кибернетический подход в управлении (Н.Винер, С.Бир). Положительные и отрицательные обратные связи. Бизнес-процессный подход в управлении. Синергетический подход в управлении (Г.Хакен, И.Пригожин, С.П.Курдюмов). Аттракторы, параметры порядка и управляющие параметры. Управляемый хаос. Теория сложных систем.

Тема 4. Управление по целям (MBO). (Мастер-класс, семинар-практикум, тренинг)
Управление по целям и управление, ориентированное на результат. Возможности и ограничения концепции управления по целям. Понятия цели и целеполагания в управлении. Правило SMART. Дерево целей. Система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard). Понятия эффективность и результативности. Ключевые показатели эффективности (KPI). Управление, ориентированное на результат в системе государственного и муниципального управления. Управление по целям и самоменеджмент. Технологии тайм-менеджмента.

Тема 5. Разработка и принятие управленческих решений. (Мастер-класс, семинар-практикум, тренинг)

Типология управленческих решений. Теория ограниченной рациональности в принятии решений. Управленческий цикл и процедуры разработки и принятия управленческих решений. Методы коллективного принятия управленческих решений. Понятие риска, Риски управленческих решений. Основы стратегического управления. Теория рефлексивности (Дж. Сорос, В Е. Лефевр, Н.Талеб).

Тема 6. Проектный подход в управлении. (Проблемная лекция, семинар практикум, тренинг)
Основы проектного менеджмента. Понятие проекта. Международные стандарты проектного управления (PMBOK). Логико-структурная матрица проекта. Инструменты управления проектом. Команда проекта, План-график проекта. Риски проекта. Гибкие технологии управления проектом (Agile, Scrum, Kanban).

Тема 7. Теория управления организационными системами. (Проблемная лекция, семинар-практикум, коллоквиум)
Основные положения и черты организационной модели человеческих отношений. Подходы к определению социальных организаций как объектов управления. Концепция организационной структуры. Организационные процессы. Управленческая коммуникация. Организационное поведение. Распределение полномочий и ответственности, принципы делегирования. Руководство и лидерство – стили, модели, теории. Методы и модели мотивации персонала. Кризисы и риски развития организаций.

Тема 8. Управление изменениями. (Лекция-дискуссия, семинар-практикум, коллоквиум)
Плановое организационное изменение - определение и анализ процесса изменения. Принцип непрерывного совершенствования в международных управленческих стандартах и концепциях (ISO, TQM, Lean). Принципы обучения в рамках организационного развития. Концепция обучающейся организации (П. Сенге). Управление знаниями (П.Друкер). Методики управления организационными изменениями. Инновации в управлении.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.О.13 «Теория управления»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность и содержание теории управления.	устный опрос, дискуссия с группой
Тема 2	История развития управленческой мысли и практики	устный опрос, дискуссия с группой, устный доклад
Тема 3	Системный подход в управлении	устный опрос, дискуссия с группой, письменное домашнее задание, выполнение практического задания в группе, устный доклад
Тема 4	Управление по целям (MBO)	устный опрос, письменное домашнее задание, выполнение практического задания в группе, устный доклад

Тема 5	Разработка и принятие управленческих решений	устный опрос, выполнение практического задания в группе; письменное домашнее задание, устный доклад
Тема 6	Проектный подход в управлении	устный опрос, письменное домашнее задание, выполнение практического задания в группе, устный доклад
Тема 7	Теория управления организационными системами	устный опрос, письменное домашнее задание, выполнение практического задания в группе, устный доклад
Тема 8	Управление изменениями	Письменный тест, устный опрос, выполнение практического задания в группе, домашнее задание, реферат

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов;
- выполнение практических заданий;
- выполнение письменного домашнего задания;
- выполнение теста;
- подготовка реферата.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия:
- правильность и полнота ответа

Критерии оценивания доклада:
- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:
- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания выполнения практических заданий:
- правильность выполнения задания;
- оригинальность решений;
- вовлеченность студента в процесс подготовки решения

Критерии оценивания выполнения теста:
- правильность ответов на вопросы теста.

Критерии оценивания выполнения письменного домашнего задания:
- правильность выполнения задания;
- оригинальность решение.

Критерии оценивания реферата:
- полнота раскрытия темы;
- наличие аргументированной авторской позиции;
- умение работать с источниками и литературой;
- правильность оформления реферата.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий, тестирования, реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Типовые оценочные материалы по темам

Вопросы для подготовки к опросам

Тема 1. Сущность и содержание теории управления.
1. Что понимается под управлением?
2. Назовите известные вам виды управления.
3. Перечислите основные функции управления.
4. Приведите примеры субъектов и объектов управления
5. Назовите известные вам синонимы к слову руководитель (директор, менеджер, командир и др.)

Тема 2. История развития управленческой мысли и практики.
1. Что является "двигателем" эволюции управленческой мысли?
2. Что собой представляет модель управления с точки зрения эволюции управленческой мысли?
3. В чем заключается сущность новой управленческой парадигмы?
4. Как взаимосвязаны индустриальные революции с изменением управленческих моделей.
5. Охарактеризуйте основные черты концепций гуманистического менеджмента.

Тема 3. Системный подход в управлении.
1. Раскройте содержание основных понятий системного подхода применительно к управлению социально-экономическими системами.
2. Приведите примеры действия положительных и отрицательных обратных связей в природе и обществе.
3. Что такое гомеостаз системы?
4. Что понимается под самоорганизацией в синергетике?
5. Приведите примеры процессов самоорганизации социально-экономических систем

Тема 4. Управление по целям (MBO).
1. Каким требованиям отвечает управленческая цель?
2. Приведите примеры управленческих целей разного уровня.
3. Что такое дерево целей?
4. Что такое показатель эффективности?

Тема 5. Разработка и принятие управленческих решений.

1. Охарактеризуйте основные этапы процесса разработки управленческого решения.
2. Как оценивается величина риска?
3. Какие методы управления риском вы знаете?
4. Что представляет собой SWOT-анализ?

Тема 6. Проектный подход в управлении.
1. Какие примеры проектного подхода Вам знакомы?
2. В чем преимущество проектного подхода?
3. Приведите примеры национальных проектов.
3. Чем проектный подход отличается от обычной функциональной работы и работы по поручениям?
4. Назовите основные ограничители проекта.
5. Какие международные стандарты проектного менеджмента вы знаете?

Тема 7. Теория управления организационными системами.
1. Какие типы организационных структур вы знаете? В чем их сильные и слабые стороны?
2. Назовите известные вам концепции лидерства и их основные идеи
3. Опишите основные методы развития человеческих ресурсов.
4. Обоснуйте сходства и различия понятий «менеджер», «руководитель», «лидер»

Тема 8. Управление изменениями.
3. Назовите основные этапы управления изменениями.
2. В чем заключается сущность менеджмента качества?
3. Назовите основные понятия системы менеджмента качества.
4. Приведите примеры управленческих инноваций в системе государственного и муниципального управления.

Перечень тем для дискуссии

Тема 1. Сущность, содержание, история развития теории управления.
1. Чем термин "менеджмент" отличается от термина "управление"?
2. Управление: наука, ремесло, искусство
3. Вызовы глобализации для теории и практики управления.

Тема 2. История развития управленческой мысли и практики.
1. Основные черты российской модели хозяйствования и управления.
2. В какой мере они соответствуют современным тенденциям развития менеджмента?
3. В каком направлении идет формирование новой модели управления?
4. Сопоставьте основные элементы жесткой, мягкой и комбинированной и новой моделей управления. В каких условиях они применимы?
5. На сколько актуальны принципы научного менеджмента в цифровую эпоху?

Тема 3. Системный подход в управлении.
1. Роль самоорганизации и управления в развитии социально-экономических систем.
2. Возможности и ограничения применения принципов самоорганизации в управлении.

Перечень тем докладов по дисциплине

Тема 1. Сущность и содержание теории управления.
1. Управление как феномен культуры.

2. Японская модель управления.
3. Американская модель управления на примере General Electric.
4. Русская школа управления. Концепция А. Прохорова.
5. Идеи гуманистического менеджмента в концепции Ст. Кови
5. Вклад А. Гастева в теорию управления. Управленческие секреты компании Valve: миф или реальность.

Тема 2. История развития управленческой мысли и практики.
1. Управление, основанное на принципах научного менеджмента.
2. Школа административного управления.
4 Принципы рациональной бюрократии М. Вебера в управлении организацией
5 Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки.
6 Вклад российских ученых в теорию и практику управления.
7 Вклад А. Гастева в теорию управления.

Тема 3. Системный подход в управлении.
1. Системно-кибернетический подход в управлении.
2. Моделирование бизнес-процессов.
3. Информационные технологии в управленческой деятельности.
4. Теория управляемого хаоса.

Тема 4. Управление по целям (MBO).
1. Управление, ориентированное на результат.
2. Концепция управления, ориентированного на результат в государственном и муниципальном управлении.
3. Ключевые показатели эффективности

Тема 5. Разработка и принятие управленческих решений.
1. Форсайт как технология управления будущим.
2. Цикл Бойда в принятии решений.
3. Стратегическое планирование в управлении организацией.
4. Государство как субъект стратегического управления.
5. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
6. Концепция гибкой власти (Soft Power).
7. Теория рефлексивности Дж. Сороса в управлении сложными системами.

Тема 6. Проектный подход в управлении.
1. Особенности управления государственными проектами и программами.
2. Управление рисками проектов.
4. Гибкие технологии управления Agile (Scrum)
5. Гибкие технологии управления Agile (Kanban)

Тема 7. Теория управления организационными системами.
1. Миссия организации как фактор устойчивого развития.
2. Современные формы организационных структур.
3. Системы и методы отбора управленческого персонала.
4. Делегирование полномочий как метод управления.
5. Формы и методы управленческой коммуникации.
6. Современные подходы к мотивации персонала.

Тема 8. Управление изменениями.
7. Концепция самообучающейся организации.

8. Концепция «Управление знаниями».
9. Концепция самообучающейся организации.
10. Управление качеством: стандарты и подходы.
11. Основы бережливого производства (lean-менеджмент).

Примеры типовых домашних контрольных заданий:

Тема 3. Системный подход в управлении.
- Опишите схематично бизнес-процесс известной Вам организации.
- Проведите системный анализ известной социально-экономической системы.

Тема 4. Управление по целям (MBO).
- Постройте матрицу эффективность/результативность известной вам управленческой системы.
- Проведите критический анализ дорожной карты развития на примере выбранного вами министерства или региона.

Тема 5. Разработка и принятие управленческих решений.
- Постройте дерево проблем и дерево целей для известной вам ситуации.
- Сформируйте программу управления рисками для выбранного вами решения.

Тема 6. Проектный подход в управлении.
- Опишите идею проекта в формате логико-структурной матрицы.
- Сформируйте план реализации выбранного вами проекта.

Тема 7. Теория управления организационными системами.
Проанализируйте персонажей сказки А.Н. Толстого «Золотой ключик, или приключения Буратино» с точки зрения различных моделей лидерства

Тема 8. Управление изменениями.
- Постройте модель силового поля для известной Вам ситуации, требующей изменений

Примеры типовых практических заданий для работы в подгруппах:

Тема 3. Системный подход в управлении.
- Опишите схематично бизнес-процесс известной Вам организации.
- Сформируйте когнитивную модель ситуации, требующей решения.

Тема 4. Управление по целям (MBO).
- Постройте систему показателей эффективности для ваших актуальных задач.
- Сформулируйте примеры долгосрочных и краткосрочных целей. Проверьте предложенные формулировки по правилу SMART.
- По аналогии с методом SMART предложите альтернативный перечень требований к построению целей.

Тема 5. Разработка и принятие управленческих решений.
- Предложите Ваш вариант решения «дилеммы Генерала»
- Приведите примеры известных вам когнитивных искажений.

Тема 6. Проектный подход в управлении.
- Постройте план-график проекта в форме диаграммы Ганта.
- Смоделируйте работу над проектом по методу Scrum.

Тема 7. Теория управления организационными системами.
- Проведите анализ известной Вам организации по методу SWOT
- Опишите внешнюю и внутреннюю среду известной Вам организации.

Тема 8. Управление изменениями.
- Постройте модель силового поля на примере процесса изменений в известной Вам управленческой системы.
- В формате MindMap постройте карту элементов системы управления знаниями для организации.

Перечень тем рефератов по дисциплине

1. Управление как феномен культуры.
2. Японская модель управления.
3. Американская модель управления на примере General Electric.
4. Русская школа управления. Концепция А. Прохорова.
5. Идеи гуманистического менеджмента в концепции Ст. Кови
6. Вклад А. Гастева в теорию управления. Управленческие секреты компании Valve: миф или реальность.
7. Системно-кибернетический подход в управлении.
8. Управление, ориентированное на результат в бизнесе.
9. Концепция управления, ориентированного на результат в государственном и муниципальном управлении.
10. Современные технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента.
11. Синергетический подход в управлении.
12. Теория рефлексивности Дж. Сороса в управлении сложными системами.
13. Цикл Бойда в принятии решений.
14. Концепция гибкой власти (Soft Power).
15. Теория управляемого хаоса.
16. Информационные технологии в управленческой деятельности.
17. Форсайт как технология управления будущим.
18. Школы стратегического управления.
19. Стратегическое планирование в управлении организацией.
20. Государство как субъект стратегического управления.
21. Особенности управления государственными проектами и программами.
22. Гибкие технологии управления Agile (Scrum).
23. Гибкие технологии управления Agile (Kanban).
24. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
25. Миссия организации как фактор устойчивого развития.
26. Современные формы организационных структур.
27. Стили руководства и лидерства.
28. Системы и методы отбора управленческого персонала.
29. Делегирование полномочий как метод управления.
30. Современные подходы к мотивации персонала.
31. Менеджмент изменений: современные подходы.
32. Сопротивления изменениям в организации и методы их преодоления.
33. Инновации как объект управления.
34. Концепция непрерывного образования в практике менеджмента.
35. Концепция «Управление знаниями».
36. Концепция самообучающейся организации (П.Сенге).
37. Антикризисное управление социально-экономическими системами

38. Лучшие практики японского менеджмента в управлении качеством.
39. Основы бережливого производства (lean-менеджмент).
40. Теория и практика управления в условиях глобализации.

Примерные варианты итогового теста по дисциплине

1. Основоположником научного менеджмента по праву считают:
   1) М. Вебера
   2) А. Маслоу
   3) Ф. Тейлора
   4) Д. Макгрегора

2. Концепцию рациональной бюрократии предложил:
   1) М. Вебер
   2) А. Маслоу
   3) Ф. Тейлор
   4) Д. Макгрегор

3. Ключевым понятием кибернетики можно назвать:
   1) Обратную связь
   2) Телекоммуникационную связь
   3) Результативность
   4) Эффективность

4. Самоорганизация в системе (спонтанное появление новых структур) возможна при одновременном выполнении условий:
   1) Нелинейности, открытости, незамкнутости
   2) Нелинейности, незамкнутости, неравновесности
   3) Нестабильности, бимодальности, неравновесности
   4) Гомеостатичности, линейности, незамкнутости

5. Линия поведения организации, выбранная для достижения желаемого результата в долгосрочной перспективе — это:
   1) Организация
   2) Стратегия
   3) Тактика
   4) Практика управления

6. Деятельность, выполняемая на постоянной основе и связанная с преобразованием ресурсов на входе в некоторый результат (выход), имеющий ценность для потребителя называется:
   1) Стратегией
   2) Бизнес-процессом
   3) Проектом
   4) Планом

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции

		компетенции	
ПКо -1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо – 1.1	Понимание методов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Владение навыками планирования и организации деятельности с учетом теоретических подходов в системе управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Способен понимать методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий.	• Знает основные категории теории управления, необходимые для планирования и организации деятельности. • Умеет самостоятельно применять категории теории управления для разработки проектов планов и организационного проектирования. • Обладает навыком определять существующие ограничения для реализации планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

4.3.2. Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. На экзамене студенту предлагается ответить на два вопроса экзаменационного билета. Один из вопросов

содержит практическое задание.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие управления в современной науке и практике.
2. Школа научного управления. Ф.У. Тейлор, Г.Форд.
3. Школа административного управления. А. Файоль.
4. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера.
5. Инновации как объект управления.
2. Теория «человеческих отношений».
3. Концепция корпоративной культуры.
4. Концепция человеческих ресурсов.
5. Японская модель управления.
6. Бихевиоризм в теории управления.
7. Американская модель управления.
8. Кибернетический подход в управлении.
9. Модели руководства и лидерства (И. Адизес., Д. Коллинз).
10. Синергетический подход в управлении.
11. Стили руководства и лидерства (Решетка лидерства, К. Левин и др).
12. Социальная организация как объект управления.
13. Формы и методы управленческой коммуникации.
14. Управление по целям и управление, ориентированное на результат.
15. Принципы и подходы проектного менеджмента.
16. Теория и практика управления в условиях глобализации.
17. Бизнес-процесс как объект управления.
18. Информационные технологии в управленческой деятельности.
19. Ситуационное управление.
20. Понятие организационной структуры.
21. Концепция непрерывного образования в практике менеджмента.
22. Миссия организации как фактор устойчивого развития.
23. Понятие коммуникации в управлении.
24. Методы стратегического управления.
25. Государство как субъект стратегического управления.
26. Процессуальные теории мотивации.
27. Содержательные теории мотивации.
28. Разработка и принятие управленческих решений.
29. Принципы антикризисного управления
30. Управление рисками.
31. Оценка эффективности системы управления.
32. Делегирование полномочий
33. Функции управления
34. Теория рефлексивного управления
35. Методы коллективного принятия решений.
36. Системы менеджмента качеством.
37. Управление изменениями: принципы и подходы
38. Управление знаниями.
39. Гибкие технологии управления.
40. Понятия гибкой и жесткой власти.
41. Системный подход в управлении.
42. Современные технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента.
43. Типы организационных структур.
44. Модели управления изменениями.
45. Принятия решений в условиях неопределенности.

46. Функциональный и процессный подход в управлении.
47. Направления развития современной теории и практики управления.
48. Концепция сбалансированных показателей (Balanced Scorecard).

Типовые примеры практических заданий:

1. Постройте систему показателей эффективности для ваших актуальных задач.
2. Опишите внешнюю и внутреннюю среду известной Вам организации
3. Постройте матрицу эффективность/результативность известного Вам международного проекта или программы.
4. Опишите схематично бизнес-процесс известной Вам организации.
5. Постройте план-график проекта в форме диаграммы Ганта.
6. Постройте дерево проблем и дерево целей.
7. Опишите взаимодействие 6-8 основных бизнес-процессов известной Вам организации.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Максимальное количество баллов, которое может быть получено студентом по дисциплине –100.

30 баллов из 100 – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации;

Баллы за ответ студента на устном экзамене начисляются в соответствии со следующими критериями:

Баллы	Критерии оценки
24-30	Студент показал достаточно глубокие знания теоретического материала по теме, умение связать теоретические знания с практикой, выстроил четкую и аргументированную позицию. Владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.
15-23	Студент изложил теоретический материал без существенных неточностей, однако были затруднения с приведением примеров. Ответ недостаточно четкий. Студент владеет основными знаниями и умениями по дисциплине.
5-14	Показаны знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, ответ недостаточно аргументирован, недостаточно хорошо показана связь теоретического материала с практикой
0-4	Студент не отвечает на поставленный вопрос, либо допускает грубые ошибки в ответе, затрудняется с приведением примером.

70 баллов из 100 студент может набрать по результатам текущего контроля успеваемости:

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся.

Шкала перевода оценки из многобалльной в традиционную:

– оценка ***отлично*** выставляется при условии, если студент набрал от 86 до 100 баллов.

– оценка ***хорошо*** выставляется при условии, если студент набрал от 66 до 85 баллов;

– оценка ***удовлетворительно*** выставляется при условии, если студент набрал от 56 до 65 баллов;

– оценка ***неудовлетворительно*** выставляется при условии, если студент набрал менее 56 баллов.

4.4. Методические материалы

При подготовке к экзамену студенту следует использовать учебную литературу, представленную в разделе 6 данной рабочей программы дисциплины; конспекты лекций; раздаточные материалы по курсу. Также следует использовать фрагмент рабочей программы, раскрывающий содержание тем курса. Этот раздел будет доступен на экзамене и может оказать существенную помощь при подготовке к ответу в аудитории.

При подготовке к экзамену следует внимательно изучить формулировки вопросов и уточнить возникшие неясности во время предэкзаменационной консультации.

Студентам не следует брать на экзамен шпаргалки. Если они есть, их следует оставить коллегам при входе в аудитории. Наличие посторонних материалов резко повышает вероятность получения неудовлетворительной оценки, поскольку наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При получении билета студенту необходимо внимательно прочитать вопросы билета. На черновике, выданном для подготовки к ответу, желательно записать свою фамилию, число и группу. Рекомендуется также подготовить план ответа.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к ответу следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Никакие отвлечения других студентов, находящихся в аудитории не допускаются и будут расценены как нарушение процедуры экзамена, что влечет выставление неудовлетворительной оценки. Преподавателю можно задать любой вопрос, но следует помнить, что он не вправе отвечать на вопросы по существу ответа.

После устного ответа преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы. Дополнительные вопросы, как правило, задаются в следующих случаях:

- в ответе студента есть противоречие (скажем, начинается ответ с одного тезиса, а заканчивается прямо противоположным). В этом случае дополнительный вопрос имеет целью снять проблему и понять, что на самом деле думает студент.

- преподавателю требуется дополнительная информация для того, чтобы определиться с оценкой.

Получив билет, студенту следует 1-2 минуты сосредоточиться, успокоиться, затем еще раз внимательно перечитать вопросы, вдуматься в их формулировку. Затем рекомендуется обратиться к рабочей программе и посмотреть, что сказано там по указанным в билетах проблемам. После этого можно записать ответ по указанным вопросам в виде тезисов, которые затем упорядочиваются и выстраиваются в виде ответа. Пользуясь программой, следует помнить, что некоторые вопросы составляются таким образом, чтобы материал, нужный для ответа на них, мог быть использован и при ответе на другие вопросы, поэтому наряду с разделами программы, непосредственно относящимися к вопросам билета, следует посмотреть и другие разделы. Это поможет точнее определиться с содержанием ответа и избежать возможных ошибок.

Кроме устного ответа на вопрос студенту необходимо представить письменно выполненное практическое задание. Примеры практических заданий представлены в разделе 4.3.2.

В случае получения неудовлетворительной оценки у студента есть две пересдачи. График их приема устанавливается деканатом по согласованию с преподавателем. Второй раз (первая пересдача) экзамен по-прежнему сдается преподавателю. Третий раз (вторая

пересдача) экзамен сдается комиссии.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата, подготовку к опросам по темам дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить реферат с последующей защитой в форме доклада

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Перечислите основные функции управления.
2. Назовите представителей научной школы управления.
3. Назовите представителей концепции гуманистического менеджмента
4. Опишите основные идеи гуманистического менеджмента.
5. Раскройте содержание основных понятий системного под хода применительно к управлению социально-экономическими системами.
6. Приведите примеры действия положительных и отрицательных обратных связей в природе и обществе.
7. Назовите основные этапы процесса разработки управленческого решения.
8. Какие методы управления риском вы знаете?
9. Каким требованиям отвечает управленческая цель?
10. Приведите примеры управленческих целей разного уровня.
11. Что такое дерево целей?
12. В чем преимущество проектного подхода?
13. Какие типы организационных структур вы знаете?
14. Опишите основные методы развития человеческих ресурсов.
15. Назовите основные этапы управления изменениями
16. В чем заключается сущность менеджмента качества?
17. Назовите основные понятия системы менеджмента качества.

Для самостоятельной подготовки студенты могут использовать как основную рекомендованную литературу, так и дополнительную. При подготовке докладов, рефератов и домашних практических заданий студентам рекомендуется использовать Иные источники и Интернет ресурсы, представленные в разделе 6 данной РПД.

Методические рекомендации по освоению лекционных занятий

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно,

творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к обсуждению вопросов для дискуссии.
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время (подготовка рефератов, докладов и др.).

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. На семинарских занятиях по дисциплине могут использоваться следующие формы работы обучающихся:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий;

Методические указания по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и

процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Подготовке способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры (например, i-exam.ru), позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «, по первым словам,».

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Краткие методические указания по написанию реферата

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них. Проверка текста работы на наличие заимствований из других источников осуществляется с помощью системы «Антиплагиат» (antiplagiat.ru), вход которую осуществляется через «Личный кабинет» студента.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 10 до 15 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски на источники делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Структура реферата включает:

1. Введение:

– указывается актуальность проблематики, обозначается проблемное поле, цель исследования.

2. Основное содержание реферата:

– последовательно в параграфах раскрываются тематические разделы.

3. Заключение.

4. Список источников и литературы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Желательно доклад сопровождать электронной презентацией.

Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

Методические указания по подготовке домашнего контрольного задания

Домашние контрольные задания по дисциплине представляют практические задания, которые выполняются студентом самостоятельно и сдаются преподавателю в

письменном виде. При выполнении домашнего задания необходимо повторить материал лекционных и практических занятий, использовать материалы учебной литературы и ресурсы информационно-коммуникативной сети «Интерент», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). – Электронный ресурс: http://www.biblio-online.ru/thematic/?5&id=urait.content.87565B14-D671-47F1-B937-1C349B6EEC45&type=c_pub

2. Гапоненко А.Л., Савельева М.В. Теория управления: Учебник для академического бакалавриата. – М.: Изд-во Юрайт, 2015. – 342 с. – Электронный ресурс: *Гапоненко, А. Л.* Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.21D6FADA-72B9-470A-B951-2E9025C80728&type=c_pub

3. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516503

4. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15270-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520445

5. Митрошенков, О. А. Философия управления : учебник для вузов / О. А. Митрошенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05570-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/454579

6. Скудалова, О. В. Основы теории управления : учебное пособие / О. В. Скудалова. — Тверь : ТвГУ, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-7609-1499-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217952

7. Яновский, В.В. Государственное и муниципальное управление. введение в специальность (для бакалавров) / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. - М.: КноРус, 2018. - 352 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Балашов, А.И. Управление проектами: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова и др. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 383 с.

2. Бамбуров В.А. Применение технологий искусственного интеллекта в корпоративном управлении // Государственная служба Т.20, №3, 2018. с. 23-28. Режим

доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=35302667

3. Бережная, Е.В. Методы и модели принятия управленческих решений: Учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. - М.: Инфра-М, 2016. - 384 с.

4. Зубов В.И. Лекции по теории управления / В.И. Зубов. - М.: Главная редакция физико-математической литературы издательства "Наука", 2016. - 496 с.

5. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С.А. Ким. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 240 c. — 978-5-394-02373-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html

6. Ляндау, Ю.В. Теория процессного управления: Монография / Ю.В. Ляндау, Д.И. Стасевич. - М.: Инфра-М, 2016. - 432 с.

7. Набатова, Д.С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д.С. Набатова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 292 с.

8. Фаррахов, А.Г. Теория менеджмента: Истор.упр.мысли.: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: Инфра-М, 2019. - 352 с.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.

2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

4. Указа Президента России от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

5. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

6.4. Интернет-ресурсы

1. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» https://www.cfin.ru/
2. Портал компании Бизнес-студио. http://www.Businessstudio.ru
3. Сайт консалтинговой компании Инталев.http://www.intalev.ru/
4. Сайт консалтиноговой компании И. Адизеса www.adizes.com
5. Сайт С.П. Курдюмова www.spkurdyumov.ru
6. Сообщество менеджеров www.executive.ru
7. Центр проектного менеджмента https://pm.center/

6.5. Иные источники

1. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т: Учебник для академического бакалавриата / Е.В. Охотский. - Люберцы: Юрайт, 2016. – 840 с.

2. О'Коннор Дж., Мак-Дермотт Ян. Искусство системного мышления. Творческий подход к решению проблем и его основные стратегии. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2016. – 256 с.

3. Сенге П. Пятая дисциплина. Искусство и практика обучающейся организации. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 496 с.

4. Cole K. Leadership and Management: Theory and Practice. – Sydney: Cengage, 2018. – 1120 p.

1. Doerr J. Measure What Matters: OKRs: The Simple Idea that Drives 10x Growth. N-Y: Portfolio/Penguin, 2018.
2. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – Sixth Edition (2017).
3. Agile Practice Guide (2017) . – PMI, 2017.
4. Гольдратт Элия М., Кокс Дж. Цель. Процесс непрерывного улучшения. – М.: Попурри, 2018. – 400 с.
5. Друкер П. Эффективный руководитель. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 240 С.
6. Кови Ст. 7 навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности. – М.: Альпина Диджитал, 2017. – 530 с.
5. Журнал «Государственная служба» http://pa-journal.igsu.ru/
6. Журнал «Экономические стратегии» http://www.inesnet.ru/es_magazine/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.urait.ru/.

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала
РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б.1.О.14 «Система государственного и муниципального управления»

Бакалавриат

(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная (ускоренное обучение), очно-заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор–составитель:
кандидат исторических наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы,
Орлов Павел Алексеевич

Заведующий кафедрой:
доктор исторических наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы,
Воропанов Виталий Александрович

Рабочая программа дисциплины *«Система государственного и муниципального управления»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы Челябинского филиала РАНХиГС, протокол от «23» марта 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 21
5. Методические материалы для освоения дисциплины 41
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 47
6.1. Основная литература 47
6.2. Дополнительная литература 48
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 48
6.4. Интернет-ресурсы 49
6.5. Иные источники 50
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 50

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б.1.О.14 «Система государственного и муниципального управления»* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ПКо-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	ПКо-1.1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	ПКо-2.1	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные	Код компонента компетенции	Результаты обучения

действия		
код А. Вспомогательная деятельность: код А/01.6., код А: код А/01.6.; код А/02.6., код В.: код В/01.7.; код В/02.7.	ОПК-7.1	на уровне знаний: Демонстрирует знание принципов и правил внутриорганизационных и межведомственных коммуникации в сфере публичного управления.
		на уровне умений (*типовые действия выполняются по заданному алгоритму*): Демонстрирует умение выстраивать коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.
		на уровне навыков (*типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма*): Демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок внутриорганизационных и межведомственных коммуникации в сфере публичного управления.
	ПКо-1.1	на уровне знаний: Демонстрирует знание принципов и правил планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.
		на уровне умений (*типовые действия выполняются по заданному алгоритму*): Демонстрирует умение планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
		на уровне навыков (*типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма*): Демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
	ПКо-2.1 .	на уровне знаний: Демонстрирует знание принципов и правил оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
		на уровне умений (*типовые действия выполняются по заданному алгоритму*): Демонстрирует умение применять соотвествующие технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
		на уровне навыков (*типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма*): Демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок применения соотвествующих технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины *Б.1.О.14 «Система государственного и муниципального управления»* составляет 5 зачетных единиц (2 – 2 семестр, 3 – 3 семестр), всего – 180 часов.

По очной форме обучения, количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 82 (32 – 2 семестр, 50 – 3 семестр), из них:

- ✓ лекции – 40 (16 – 2 семестр, 24 – 3 семестр).
- ✓ практические занятия – 40 (16 – 2 семестр, 24 – 3 семестр),
- ✓ на самостоятельную работу обучающихся – 62 (40 – 2 семестр, 22 – 3 семестр),
- ✓ контроль – 36 (3 семестр),
- ✓ курсовая работа 3 семестр,
- ✓ консультация 2,
- ✓ Зачет 2 семестр,
- ✓ Экзамен 3 семестр.

По очно-заочной форме обучения (ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 34 (16 – 2 семестр, 18 – 3 семестр), из них:

- ✓ лекции – 8 (4 – 2 семестр, 4 – 3 семестр),
- ✓ практические занятия – 24 (12 – 2 семестр, 12 – 3 семестр),
- ✓ на самостоятельную работу обучающихся – 110 (56 – 2 семестр, 54 – 3 семестр),
- ✓ контроль – 36 (3 семестр),
- ✓ курсовая работа 3 семестр,
- ✓ консультация 2,
- ✓ Зачет 2 семестр,
- ✓ Экзамен 3 семестр.

По очно-заочной форме обучения (4 года 6 месяцев), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 50 (16 – 2 семестр, 34 – 3 семестр), из них:

- ✓ лекции – 12 (4 – 2 семестр, 8 – 3 семестр),
- ✓ практические занятия – 36 (12 – 2 семестр, 24 – 3 семестр),
- ✓ на самостоятельную работу обучающихся – 85 (56 – 2 семестр, 29 – 3 семестр),
- ✓ контроль – 45 (3 семестр),
- ✓ курсовая работа 3 семестр,
- ✓ консультация 2,
- ✓ Зачет 2 семестр,
- ✓ Экзамен 3 семестр.

Изучение дисциплины *Б.1.О.14 «Система государственного и муниципального управления»* предусмотрено в следующих семестрах: для обучающихся по очной форме обучения во 2 и 3 семестрах, по очно-заочной форме обучения (ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев) – во 2 и 3 семестрах, по очно-заочной форме обучения (4 года 6 месяцев) – во 2 и 3 семестрах.

Дисциплина *Б.1.О.14 «Система государственного и муниципального управления»* относится к числу дисциплин «Обязательной части» Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Региональное управление».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины *Б.1.О.14 «Система государственного и муниципального управления»*, в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом:

Б.1.В.09 Исследование социально-экономических и политических процессов (7 семестр (очная форма обучения), 7 семестр (очно-заочная форма обучения, ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев), 7 семестр (очно-заочная форма обучения, 4 года 6 месяцев)),

Б.1.В.11 Государственная политика пространственного развития Российской Федерации (8 семестр (очная форма обучения), 6 семестр (очно-заочная форма обучения, ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев), 8 семестр (очно-заочная форма обучения, 4 года 6 месяцев)),

Б.1.В.30 Проблемы государственного и муниципального управления (8 семестр (очная форма обучения), 7 семестр (очно-заочная форма обучения, ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев), 8 семестр (очно-заочная форма обучения, 4 года 6 месяцев)).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – *зачет* (2 семестр), *экзамен* (3 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	Конс		
Тема 1	Цель, задачи, предметная область и проблематика дисциплины. Методы исследования системы государственного и муниципального управления Понятие и функции государства. Принципы государственного управления	8	2	2	–		4	Док, О, Д, Т
Тема 2	Административно-территориальное деление (устройство) государственной территории Российской Федерации. Субъекты Российской Федерации. Принципы разграничения полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	10	2	2	–		6	Док, О, Д, Т
Тема 3	Президент Российской Федерации как высшее должностное лицо Государственные органы при Президенте Российской Федерации	12	2	4	–		6	Док, О, Д, Т
Тема 4	Законодательная	10	2	2	–		6	Док,

	власть в системе государственного управления Российской Федерации							О, Д, Т
Тема 5	Исполнительная власть в системе государственного управления Российской Федерации	10	2	2	–		6	Док, О, Д, Т
Тема 6	Судебная власть в системе государственного управления Российской Федерации	10	2	2	–		6	Док, О, Д, Т
Тема 7	Органы управления государством с особым статусом	12	4	2	–		6	Док, О, Д, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего за семестр:		72	16	16	–	–	40	

Тема 8	Высшее должностное лицо (губернатор) субъекта Российской Федерации	10	2	2	4		2	Док, О, Д, Т
Тема 9	Законодательная (представительная) власть субъекта Российской Федерации	10	2	2	4		2	Док, О, Д, Т
Тема 10	Исполнительная власть субъекта Российской Федерации	10	2	2	4		2	Док, О, Д, Т
Тема 11	Понятие местного самоуправления. Принципы и гарантии местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие муниципального управления	12	4	2	4		2	Док, О, Д, Т
Тема 12	Муниципальное образование: понятие, признаки, характеристика. Вопросы местного значения в муниципальных образованиях различных видов	14	2	4	4	2	4	Док, О, Д, Т
Тема 13	Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия	12	2	4	4		2	Док, О, Д, Т

	населения в осуществлении местного самоуправления							
Тема 14	Виды, компетенция и полномочия представительных органов местного самоуправления	10	2	2	4		2	Док, О, Д, Т
Тема 15	Сферы деятельности и полномочия администрации муниципального образования. Организация деятельности местной администрации	10	2	2	4		2	Док, О, Д, Т
Тема 16	Государственная гражданская служба (Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации). Муниципальные должности и муниципальная служба в Российской Федерации. Управление муниципальной службой.	8	2	2	2		2	Док, О, Д, Т
Тема 17	Государственные и муниципальные услуги, порядок и практика их предоставления заявителям.	10	4	2	2		2	Док, О, Д, Т
Промежуточная аттестация								Курсовая работа для тем 1–17 Экз
Всего за семестр:		106 (2)	24	24	36	2	22	
Всего:		180	40	40	36	2	62	

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: доклад (Док), опрос (О), диспут/дискуссия (Д), тестирование.*

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	Конс		
Тема 1	Цель, задачи,	2	2	–	–		8	О,

	предметная область и проблематика дисциплины. Методы исследования системы государственного и муниципального управления Понятие и функции государства. Принципы государственного управления							Д, Т
Тема 2	Административно-территориальное деление (устройство) государственной территории Российской Федерации.. Субъекты Российской Федерации. Принципы разграничения полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	2	–	2	–		8	Док, О, Д, Т
Тема 3	Президент Российской Федерации как высшее должностное лицо Государственные органы при Президенте Российской Федерации	4	2	2	–		8	Док, О, Д, Т
Тема 4	Законодательная власть в системе государственного управления Российской Федерации	2	–	2	–		8	Док, О, Д, Т
Тема 5	Исполнительная власть в системе государственного управления Российской Федерации	2	–	2	–		8	Док, О, Д, Т
Тема 6	Судебная власть в системе государственного управления Российской Федерации	2	–	2	–		8	Док, О, Д, Т
Тема 7	Органы управления государством с	2	–	2	–		8	Док, О,

	особым статусом							Д, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего за семестр:		72	4	12	–	–	56	

Тема 8	Высшее должностное лицо (губернатор) субъекта Российской Федерации	34	–	4	4	2	6	Док, О, Д, Т
Тема 9	Законодательная (представительная) власть субъекта Российской Федерации		–		4		6	Док, О, Д, Т
Тема 10	Исполнительная власть субъекта Российской Федерации		–		4		6	Док, О, Д, Т
Тема 11	Понятие местного самоуправления. Принципы и гарантии местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие муниципального управления	8	2	–	2		4	О, Д, Т
Тема 12	Муниципальное образование: понятие, признаки, характеристика. Вопросы местного значения в муниципальных образованиях различных видов	10	–	2	4		4	Док, О, Д, Т
Тема 13	Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	8	2	–	2		4	О, Д, Т
Тема 14	Виды, компетенция и полномочия представительных органов местного самоуправления	22	–	2	4		6	Док, О, Д, Т
Тема 15	Сферы деятельности и полномочия администрации муниципального образования. Организация деятельности местной администрации		–		4		6	Док, О, Д, Т

Тема 16	Государственная гражданская служба (Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации). Муниципальные должности и муниципальная служба в Российской Федерации. Управление муниципальной службой.	12	–	2	4		6	Док, О, Д, Т
Тема 17	Государственные и муниципальные услуги, порядок и практика их предоставления заявителям.	12	–	2	4		6	Док, О, Д, Т
Промежуточная аттестация								Курсовая работа для тем 1–17 Экз
Всего за семестр:		106 (2)	4	12	36	2	54	
Всего:		180	8	24	36	2	110	

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: доклад (Док), опрос (О), диспут/дискуссия (Д, тестирование (Т).*

Очно-заочная форма обучения (4 года 6 месяцев)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	Конс		
Тема 1	Цель, задачи, предметная область и проблематика дисциплины. Методы исследования системы государственного и муниципального управления Понятие и функции государства. Принципы государственного управления	10	2	–	–		8	О, Д, Т
Тема 2	Административно-территориальное деление (устройство) государственной территории Российской	10	–	2	–		8	Док, О, Д, Т

	Федерации. Субъекты Российской Федерации. Принципы разграничения полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации							
Тема 3	Президент Российской Федерации как высшее должностное лицо Государственные органы при Президенте Российской Федерации	12	2	2	–		8	Док, О, Д, Т
Тема 4	Законодательная власть в системе государственного управления Российской Федерации	10	–	2	–		8	Док, О, Д, Т
Тема 5	Исполнительная власть в системе государственного управления Российской Федерации	10	–	2	–		8	Док, О, Д, Т
Тема 6	Судебная власть в системе государственного управления Российской Федерации	10	–	2	–		8	Док, О, Д, Т
Тема 7	Органы управления государством с особым статусом	10	–	2	–		8	Док, О, Д, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего за семестр:		72	4	12	–	–	56	

Тема 8	Высшее должностное лицо (губернатор) субъекта Российской Федерации	28	2	2	4		4	Док, О, Д, Т
Тема 9	Законодательная (представительная) власть субъекта Российской Федерации			2	4		2	Док, О, Д, Т
Тема 10	Исполнительная власть субъекта Российской Федерации			2	4		2	Док, О, Д, Т

Тема 11	Понятие местного самоуправления. Принципы и гарантии местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие муниципального управления	11	2	2	5	2	2	Док, О, Д, Т
Тема 12	Муниципальное образование: понятие, признаки, характеристика. Вопросы местного значения в муниципальных образованиях различных видов	12	–	2	6		4	Док, О, Д, Т
Тема 13	Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	10	2	2	4		2	Док, О, Д, Т
Тема 14	Виды, компетенция и полномочия представительных органов местного самоуправления	10	–	2	4		4	Док, О, Д, Т
Тема 15	Сферы деятельности и полномочия администрации муниципального образования. Организация деятельности местной администрации	12	–	4	4		4	Док, О, Д, Т
Тема 16	Государственная гражданская служба (Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации). Муниципальные должности и муниципальная служба в Российской Федерации. Управление муниципальной службой.	11	–	4	4		3	Док, О, Д, Т
Тема 17	Государственные и муниципальные	12	2	2	6		2	Док, О,

	услуги, порядок и практика их предоставления заявителям.							Д, Т
Промежуточная аттестация								Курсовая работа для тем 1–17 Экз
Всего за семестр:		106 (2)	8	24	45	2	**29**	
Всего:		180	12	36	54	2	85	

*Примечание: ***** – формы текущего контроля успеваемости: доклад (Док), опрос (О), диспут/дискуссия (Д), тестирование (Т).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Цель, задачи, предметная область и проблематика дисциплины. Методы исследования системы государственного и муниципального управления. Понятие и функции государства. Принципы государственного управления.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Цель, задачи, предметная область и научный статус дисциплины в числе правовых, экономических, информационных, психологических дисциплин и дисциплин менеджмента. Исследование элементов управленческих отношений в системе государственного и муниципального управления. Субъект, объект и содержание государственного и муниципального управления. Институциональный, функциональный и организационный анализ системы государственного и муниципального управления. Понятие государства: теологический, классический, юридический, социологический подходы. Системность и функциональность государства. Понятие, виды и разновидности государственной власти. Правовые формы государственного управления. Государственный аппарат. Особенности волеизъявления государства, органов и должностных лиц в государственном управлении. Принципы современного государственного управления и подходы к их интерпретации.

Тема 2. Административно-территориальное деление (устройство) государственной территории Российской Федерации. Субъекты Российской Федерации. Принципы разграничения полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Понятие административно-территориального деления (устройства) государственной территории. Федеративное устройство Российской Федерации. Национально-территориальный и административно-территориальный принципы формирования федерации. Федеральные округа. Субъекты в составе Российской Федерации. Статус республики в составе Российской Федерации. Статус края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа в составе Российской Федерации. Регулирование отношений автономных округов, входящих в состав края или области. Федеральные территории. Федеративные отношения в Российской Федерации. Государственный суверенитет. Российская Федерация как пример

реализации принципа «смешанного» федерализма («матрёшечная» структура федерации). Принципы разграничения полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Тенденции развития российской модели федерализма.

Тема 3. Президент Российской Федерации как высшее должностное лицо. Государственные органы при Президенте Российской Федерации.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Институт главы государства. Президент Российской Федерации как высшее должностное лицо. Порядок замещения должности. Функции в системе управления государством. Полномочия (полномочия в сфере правового статуса личности; полномочия, связанные с федеративным устройством государства; полномочия в отношениях с парламентом; полномочия в отношениях с органами исполнительной власти; полномочия в отношениях с органами судебной власти; полномочия по урегулированию чрезвычайных ситуаций; полномочия в военной сфере; полномочия в области внешней политики). Ограничения президентской власти. Совет Безопасности и Государственный совет как конституционные совещательные органы. Администрация Президента как конституционный государственный орган. Институт полномочных представителей Президента в федеральных округах. Комиссии и Советы при Президенте. Уполномоченный при Президенте по защите прав предпринимателей в России. Уполномоченный при Президенте по правам ребенка.

Тема 4. Законодательная власть в системе государственного управления Российской Федерации.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Понятие и место законодательной власти в системе управления государством. Функции Федерального Собрания Российской Федерации. Структура Федерального Собрания. Порядок формирования, полномочия и порядок деятельности Государственной Думы. Порядок формирования, полномочия и порядок деятельности Совета Федерации. Права и полномочия парламентария в системе государственного управления. Законодательный процесс.

Тема 5. Исполнительная власть в системе государственного управления Российской Федерации.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Понятие и роль исполнительной власти. Федеральная исполнительная власть, центральные отраслевые органы исполнительной власти, министерства, ведомства и их делегатуры, нижестоящие административные федеральные органы. Федеральное министерство, федеральная служба, федеральное агентство. Состав, порядок формирования, функции Правительства Российской Федерации. Полномочия и формы деятельности Правительства Российской Федерации.

Ответственность и прекращение полномочий Правительства Российской Федерации. Проблемы унификации системы и структуры органов исполнительной власти. Нормативно-правовые и организационные аспекты функционирования центральных аппаратов и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Тема 6. Судебная власть в системе государственного управления Российской Федерации.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Понятие судебной власти. Конституционные принципы правосудия. Статус судей в Российской Федерации. Присяжные и арбитражные заседатели. Конституционный Суд Российской Федерации. Верховный Суд и система федеральных судов общей юрисдикции. Суды с участием присяжных заседателей. Федеральные арбитражные суды. Суды субъектов Российской Федерации. Мировые судьи Система прокуратуры Российской Федерации как единая, федеральная, централизованная система. Функции прокуратуры. Прокурорский надзор. Акты прокурорского надзора (прокурорского реагирования). Статус прокурора. Следственный комитет Российской Федерации как федеральный государственный орган, осуществляющий полномочия в сфере уголовного судопроизводства. Задачи и функции, формы деятельности Следственного комитета.

Тема 7. Органы управления государством с особым статусом.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Органы управления государством с особым статусом. Центральная избирательная комиссия: функции, структура, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности. Центральный Банк Российской Федерации (Банк России): функции, структура, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности. Счетная палата Российской Федерации: функции, структура, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности. Общественная палата Российской Федерации: функции, структура, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: функции, порядок замещения должности, полномочия и порядок деятельности.

Тема 8. Высшее должностное лицо (губернатор) субъекта Российской Федерации.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Институт высшего должностного лица (губернатора) субъекта Российской Федерации (на примере Челябинской области). Высшее должностное лицо (губернатор) в структуре исполнительной власти Челябинской области. Порядок выборов Губернатора Челябинской области. Ограничения власти Губернатора Челябинской области. Принципы осуществления Губернатором Челябинской области своих полномочий. Сферы реализации полномочий Губернатора Челябинской области. Полномочия Губернатором Челябинской области. Обязанности Губернатора Челябинской области. Случаи

досрочного прекращения Губернатором Челябинской области своих полномочий. Правовые, социальные и иные гарантии Губернатору области (и его супруге (супругу)), прекратившему исполнение своих полномочий. Эффективность деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в перечнях показателей для ее оценки (2007-2021 гг.)

Тема 9. Законодательная (представительная) власть субъекта Российской Федерации.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Понятие и место законодательной (представительной) власти в системе управления субъектом Российской Федерации (на примере Челябинской области). Структура органа законодательной (представительной) власти Челябинской области. Порядок формирования, полномочия и порядок деятельности органа законодательной (представительной) власти Челябинской области. Права и полномочия представителя (депутата) законодательной (представительной) власти Челябинской области в системе управления субъектом Российской Федерации. Законодательный процесс в Челябинской области.

Тема 10. Исполнительная власть субъекта Российской Федерации.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Государственное управление в субъектах Российской Федерации. Административно-территориальные и национальные основания управленческих структур в субъектах Российской Федерации. Нормативно-правовые и организационные аспекты взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления в субъектах Российской Федерации. Структура органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Челябинской области). Состав и порядок формирования Правительства области. Прекращение полномочий Правительства области. Вопросы Правительства области. Полномочия Правительства области. Акты Правительства области. Ответственность Правительства области. Взаимодействие и отношения Правительство области с федеральными органами исполнительной власти, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, с органами местного самоуправления.

Тема 11. Понятие местного самоуправления. Принципы и гарантии местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие муниципального управления.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Понятие местного самоуправления. Конституционно-правовые основы и гарантии местного самоуправления. Принципы местного самоуправления в Российской Федерации и подходы к их интерпретации. Юридические, политические, экономические гарантии местного самоуправления. Взаимоотношения государственной и

муниципальной власти, разграничение полномочий. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Нормативно-правовые и организационные аспекты передачи отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления. Понятие муниципального управления. Минимизация негативных факторов, влияющих на эффективность реализации управленческих решений в областях муниципального управления. Риски при исполнении функций органов муниципального управления. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами.

Тема 12. Муниципальное образование: понятие, признаки, характеристика. Вопросы местного значения в муниципальных образованиях различных видов.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Муниципальное образование: понятие, признаки, характеристика. Виды муниципальных образований в Российской Федерации. Городской округ. Городской округ с внутригородским делением. Внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения. Муниципальный район. Муниципальный округ. Городское поселение. Сельское поселение. Межпоселенная территория. Вопросы местного значения в муниципальных образованиях различных видов. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Местные бюджеты. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов, городских округов с внутригородским делением). Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий. Субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов Российской Федерации. Муниципальные заимствования.

Тема 13. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении. Местный референдум. Муниципальные выборы. Досрочный отзыв депутата представительного органа, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления**.** Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Народная правотворческая инициатива и личные, индивидуальные, коллективные обращения граждан в органы местного самоуправления. Обсуждение населением вопросов местного значения. Обсуждение населением проектов решений органов местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Опросы общественного мнения. Сходы, собрания, конференции граждан и иные территориальные формы непосредственной демократии.

Тема 14. Виды, компетенция и полномочия представительных органов местного самоуправления.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Виды, компетенция и полномочия представительных органов местного самоуправления. Правовое регулирование осуществления полномочий представительных органов местного самоуправления. Руководящие и внутренние органы, порядок деятельности представительного органа местного самоуправления (на примере г. Челябинска). Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления.

Тема 15. Сферы деятельности и полномочия администрации муниципального образования. Организация деятельности местной администрации.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Общее администрирование в муниципальном образовании как сфера деятельности невыборных исполнительно-распорядительных органов и должностных лиц. Структура администрации муниципального образования. Должностные лица администрации муниципального образования. Основные направления деятельности местной администрации. Планирование работы администрации. Глава муниципального образования в структуре органов местного самоуправления. Подконтрольность и подотчетность, полномочия главы муниципального образования (на примере г. Челябинска). Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

Тема 16. Государственная гражданская служба. (Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации). Муниципальные должности и муниципальная служба в Российской Федерации. Управление муниципальной службой.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Государственная служба как публично-правовой институт. Виды государственной службы. Должности государственной службы. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. Подразделение должностей гражданской службы по категориям и по группам. Присвоение классных чинов гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Права гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Муниципальная служба. Должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Основные обязанности муниципального служащего. Принципы противодействия коррупции. Правовая основа противодействия коррупции. Организационные основы и координация деятельности по противодействию коррупции. Профилактика коррупции.

Тема 17. Государственные и муниципальные услуги, порядок и практика их предоставления заявителям.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Состояние государственного и муниципального управления в Российской Федерации и его соответствие требованиям современности. Проблемы функционирования исполнительской «вертикали». Состав и развитость субъективного фактора. Организованность субъективного фактора и его влияние на качество и результативность государственного и муниципального управление. Роль общественных институтов во влиянии на поведение и деятельность людей в системе государственного и муниципального управление. Понятие публичных услуг и практика регулирования порядка их предоставления в законодательстве Российской Федерации и зарубежных государств. Административные процедуры и их значимость в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Основные направления совершенствования административных процедур. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Опыт регулирования информационной открытости органов публичной власти и зарубежных государствах. Информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б.1.О.14 «Система государственного и муниципального управления»* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев)	очно-заочная форма обучения (4 года 6 месяцев)
Тема 1. Цель, задачи, предметная область и проблематика дисциплины. Методы исследования системы государственного и муниципального управления. Понятие и функции государства. Принципы государственного управления.	Док, О, Д, Т	О, Д, Т	О, Д, Т
Тема 2. Административно-территориальное деление государственной территории Российской	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т

Федерации. Субъекты Российской Федерации. Принципы разграничения полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.			
Тема 3. Президент Российской Федерации как высшее должностное лицо. Государственные органы при Президенте Российской Федерации.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 4. Законодательная власть в системе государственного управления Российской Федерации.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 5. Исполнительная власть в системе государственного управления Российской Федерации.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 6. Судебная власть в системе государственного управления Российской Федерации.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 7. Органы управления государством с особым статусом.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 8. Высшее должностное лицо (губернатор) субъекта Российской Федерации.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 9. Законодательная (представительная) власть субъекта Российской Федерации.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 10. Исполнительная власть субъекта Российской Федерации.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 11. Понятие местного самоуправления. Принципы и гарантии местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие муниципального управления.	Док, О, Д, Т	О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 12. Муниципальное	Док, О,	Док, О,	Док, О,

образование: понятие, признаки, характеристика. Вопросы местного значения в муниципальных образованиях различных видов.	Д, Т	Д, Т	Д, Т
Тема 13. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.	Док, О, Д, Т	О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 14. Виды, компетенция и полномочия представительных органов местного самоуправления.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 15. Сферы деятельности и полномочия администрации муниципального образования. Организация деятельности местной администрации.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 16. Государственная гражданская служба. (Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации). Муниципальные должности и муниципальная служба в Российской Федерации. Управление муниципальной службой.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 17. Государственные и муниципальные услуги, порядок и практика их предоставления заявителям.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т

Зачет и **экзамен** проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме – в форме устного опроса-собеседования по перечню зачетных и, соотвественно, экзаменационных вопросов (для всех форм обучения).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерная тематика докладов:

Тема 1-2.

Понятие и функции государства. Государственный аппарат.

Понятие государственного управления.

Методы исследования системы государственного и муниципального управления.

Принципы современного государственного управления и подходы к их интерпретации.

Административно-территориальное деление (устройство) государственной территории Российской Федерации. Федеральные округа. Субъекты Российской Федерации. Федеральные территории.

Тема 3.

Президент Российской Федерации как высшее должностное лицо: порядок замещения должности, функции, полномочия.

Президент Российской Федерации как высшее должностное лицо: ограничения президентской власти.

Конфигурация государственных органов при Президенте Российской Федерации (Совет Безопасности Российской Федерации, Государственный совет Российской Федерации, Администрация Президента Российской Федерации): функции, структура, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности.

Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах: предметы ведения и полномочия.

Тема 4.

Функции, структура, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности Совета Федерации (верхней палаты Федерального Собрания Российской Федерации).

Функции, структура, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности Государственной Думы (нижней палаты Федерального Собрания Российской Федерации).

Представительство Челябинской области в Совете Федерации и Государственной Думе.

Тема 5.

Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Состав, порядок формирования, функции Правительства Российской Федерации.

Полномочия и формы деятельности Правительства Российской Федерации.

Ответственность и прекращение полномочий Правительства Российской Федерации.

Тема 6.

Судебная система Российской Федерации.

Суды высшей инстанции в судебной системе Российской Федерации.

Прокуратура, Следственный комитет в системе государственного управления Российской Федерации.

Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия).

Министерство юстиции Российской Федерации: функции, структура, полномочия и порядок деятельности

Адвокатура в Российской Федерации.

Нотариат в Российской Федерации

Тема 7.

Центральная избирательная комиссия: функции, структура, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности.

Центральный Банк Российской Федерации (Банк России): функции, структура, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности.

Счетная палата Российской Федерации: функции, структура, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности.

Тема 8-10.

Высшее должностное лицо (губернатор) субъекта Российской Федерации: порядок замещения должности, функции, полномочия, ограничения власти губернатора (на примере Челябинской области).

Законодательная (представительная) власть субъекта Российской Федерации: функции, структура, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности (на примере Челябинской области).

Исполнительная власть субъекта Российской Федерации: структура, порядок формирования и полномочия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Челябинской области).

Судебная власть в системе управления субъектом Российской Федерации (на примере Челябинской области).

Темы 11-15.

Муниципальная публичная (негосударственная) власть и местное самоуправление.

Муниципальное образование: понятие, признаки, характеристика, ресурсы.

Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.

Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.

Руководящие и внутренние органы, срок полномочий и порядок деятельности представительного органа местного самоуправления.

Глава местной администрации: порядок избрания и полномочия.

Планирование социально-экономического развития муниципального образования (на примере …).

Тема 16.

Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации

Организационные основы противодействия коррупции (представить полномочия, которые осуществляют: Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры, Счетная палата Российской Федерации)

Полномочия и задачи Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.

Полномочия и задачи Комиссии президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции по координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов по осуществлению международных договоров Российской Федерации в области противодействия коррупции.

Тема 17.

Понятие публичных услуг и практика их регулирования в законодательстве Российской Федерации и зарубежных государств.

Основные направления совершенствования административных процедур.

Общие принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям.

Примерные вопросы для проведения опроса и диспута/дискуссии:

Тема 1-2.

Классификация форм и методов государственного управления.

Понятие федерализма. Принципы разграничения полномочий федерального центра и субъектов в федеративном государстве (на материалах современных федераций).

Тема 3.

Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в России: предметы ведения и полномочия.

Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка: предметы ведения и полномочия.

Тема 4.

Законотворчество как функция законодательной власти. Законодательная инициатива и законодательный процесс.

Статус и полномочия члена Совета Федерации (верхней палаты Федерального Собрания Российской Федерации)

Статус депутата Государственной Думы (нижней палаты Федерального Собрания Российской Федерации)

Тема 5.

Лица Правительства Российской Федерации.

Тема 6.

Российская Федерация в Европейском суде по правам человека (ЕСПЧ).

Тема 7.

Общественная Палата Российской Федерации: функции, структура, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности.

Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: функции, порядок замещения должности, полномочия и порядок деятельности.

Тема 8-10.

Эффективность деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в перечнях показателей для ее оценки (2007-2021 гг.)

Тема 11-15.

Принципы и гарантии местного самоуправления в Российской Федерации.

Общее администрирование в муниципальном образовании как сфера деятельности невыборных исполнительно-распорядительных органов и должностных лиц: структура, численность администрации муниципального образования, штатное расписание, руководство, назначения и увольнения должностных лиц администрации муниципального образования.

Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления в Российской Федерации (на примере г. Челябинска)

Научные основы муниципального сектора экономики.

Система управления развитием городского хозяйства (на примере г. Челябинска).

Тема 16.

Профилактика коррупции: факторы и ресурсы результативности (с учетом зарубежного опыта).

Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

Коррупция и бюрократизм как этические проблемы.

Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих.

Тема 17.

Концепция «сервисного государства»: факторы и ресурсы результативности (с учетом зарубежного опыта).

Административные процедуры и их роль в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.2	Определение и осуществление оценки актуальных проблем внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. **из ПАСПОРТА**
ПКо-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,	ПКо-1.2	Осуществление анализа планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий. **из ПАСПОРТА**

	коммерческих и некоммерческих организаций.		
ПКо-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	ПКо-2.2	Осуществление анализа возможностей, технологий, приёмов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. **из ПАСПОРТА**

Код компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ОПК-7 ПКо-1 ПКо-2	Доклад	Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками; последовательность изложения материала; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.
	Участие в опросе, диспуте/дискуссии	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.
	Курсовая работа	Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Курсовая работа правильно оформлена, соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста курсовой работы; соблюдены требования по оригинальности текста курсовой работы; соблюдены сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой Курсовая работы (в электронном и печатном виде); квалифицированный(ые) ответ(ы) на вопрос(ы) при защите курсовой работы; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме курсовой работы и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР.
	Ответ на экзаменационном собеседовании	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами

		массовой информации. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; а также владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту.

В тесте 20 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Время тестирования 20 минут.

Оценка	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	60–70	71–80	81–100

1. Носителем суверенитета и единственным источником власти в России согласно Конституции Российской Федерации является:

1. Президент Российской Федерации
2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
3. Многонациональный народ
4. Конституционный Суд Российской Федерации

2. Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на:

1. Законодательную, исполнительную и судебную
2. Федеральную, региональную и муниципальную
3. Гражданскую, военную и правоохранительную
4. Выборную и назначаемую

3. Руководителем Правительства Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации является:

1. Глава исполнительной власти Российской Федерации
2. Председатель Совета министров Российской Федерации
3. Президент Российской Федерации
4. Председатель Правительства Российской Федерации

4. Согласно Конституции Российской Федерации основанием для роспуска Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации является:

1. Отклонение Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации кандидатуры Председателя Правительства Российской Федерации, представленной Президентом Российской Федерации

2. Повторное в течение трёх месяцев выражение недоверия Правительству Российской Федерации Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации

3. Выдвижение Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации обвинения против Президента Российской Федерации

4. Непринятие законопроекта, внесённого Правительством Российской Федерации

5. Чем определяется статус республики, входящей в состав Российской Федерации?

1. Конституцией Российской Федерации

2. Конституцией Российской Федерации и федеральным законом о республике

3. Конституцией Российской Федерации и конституцией республики

4. Конституцией Российской Федерации и уставом республики

6. Устанавливать свои государственные языки наряду с русским языком как государственным языком Российской Федерации вправе:

1. Республики Российской Федерации

2. Все субъекты Российской Федерации

3. Субъекты Российской Федерации, имеющие в своем составе этническое большинство, являющееся носителем иного (не русского) языка

4. Не имеет права ни один субъект Российской Федерации

7. Основными задачами Полномочного представителя Президента Российской Федерации являются:

1. Организация в соответствующем федеральном округе работы по реализации органами государственной власти основных направлений внутренней и внешней политики государства, определяемых Президентом Российской Федерации

2. Организация контроля за исполнением в федеральном округе решений федеральных органов государственной власти

3. Обеспечение реализации в федеральном округе кадровой политики Президента Российской Федерации

4. Все вышеперечисленные

8. Кому принадлежит право законодательной инициативы в Законодательном Собрании Челябинской области:

1. депутатам Законодательного Собрания Челябинской области

2. Арбитражному суду Челябинской области

3. гражданам Челябинской области, в рамках гражданской (общественной) законодательной инициативы

4. Общественной палате Челябинской области

9. Из предложенного ниже списка выберите тип муниципального образования, количество которых наибольшее в Российской Федерации:

1. муниципальный район

2. городской округ

3. городское поселение

4. сельское поселение

10. Территориальное общественное самоуправление в Российской Федерации:

1. форма непосредственного участия населения в местном самоуправлении

2. форма опосредованного участия населения в местном самоуправлении

3. форма общественного контроля над деятельностью органов местного самоуправления

Курсовая работа (для всех форм обучения)

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе по специальности (направлению подготовки) // Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в редакции приказов РАНХиГС от 11мая 2016 г. № 01-2211; от 1сентября 2017 г. № 02-539)

Выбор темы курсовой работы предопределяется научными интересами студента и его возможностями подбора необходимых источников и фактических материалов по ней.

Самостоятельно сформулированная студентом тема курсовой работы и ее примерное оглавление должны быть согласованы с научным руководителем.

Готовая курсовая работа должна быть представлена научному руководителю для рецензирования и проверки ее оригинальности не позднее установленного срока.

Окончательная оценка курсовой работы ставится после ее защиты.

Типовые вопросы для подготовки к зачетному собеседованию (для всех форм обучения)

1. Понятие «федерализм» как одно из основ конституционного стоя Российской Федерации и основополагающий принцип ее государственно-территориального устройства.

2. Понятие «федеративное устройство». Субъекты Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации. Предметы ведения субъекта Российской Федерации.

3. Правовой статус Президента Российской Федерации (высшей государственной должности Российской Федерации). Акты Президента Российской Федерации.

4. Полномочия Президента Российской Федерации:

- в сфере правового статуса личности
- связанные с федеративным устройством государства
- в отношениях с парламентом
- в отношениях с органами исполнительной власти
- в отношениях с органами судебной власти
- по урегулированию чрезвычайных ситуаций
- в военной сфере
- во внешнеполитической области

5. Государственные органы при Президенте Российской Федерации (полномочия и содержание деятельности):

- Совет Безопасности Российской Федерации как совещательный орган (формирует и возглавляет)
- Государственный совет Российской Федерации как конституционный (совещательный) орган (формирует и возглавляет)

- Администрация Президента Российской Федерации как конституционный государственный орган (формирует)
- Полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе (назначает и освобождает)
- Комиссии при Президенте Российской Федерации (формирует)
- Советы при Президенте Российской Федерации (формирует)
- Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в России (назначает и освобождает)
- Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка (назначает и освобождает)

6. Субъекты права законодательной инициативы в Российской Федерации
7. Функции Федерального Собрания Российской Федерации:
- функция представительства,
- законодательная функция,
- функция решающего участия в верховном руководстве делами государства,
- функция формирования или участия в формировании, роспуске, освобождении или отрешении от должности других высших и центральных органов, должностных лиц и субъектов Российской Федерации,
- функция парламентского контроля в отношении органов исполнительной власти

8. Палаты Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования Совета Федерации и порядок выборов депутатов Государственной Думы.
9. Совет Федерации: особенности структуры и порядка работы. Акты Совета Федерации.
10. Государственная Дума: особенности структуры и порядка работы. Предметы ведения Государственной Думы. Акты Государственной Думы.
11. Правительство Российской Федерации: особенности структуры и порядка работы. Акты Правительства.
12. Решающие признаки исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации:
- федеральные министерства
- федеральные службы
- федеральные агентства

13. Группы федеральных министерств и ведомств в составе Правительства. Государственные корпорации, являющиеся уполномоченными органами управления в отдельных отраслях и Государственные внебюджетные фонды.
14. Смена Правительства: сложение полномочий/ подача в отставку/ недоверие Правительству, выраженное Государственной Думой
15. Судебная власть как сфера публичной власти и совокупность полномочий по отправлению правосудия.
16. Понятие «судебной системы». Судебная система Российской Федерации.
- Конституционные суды
- Суды общей юрисдикции, в т.ч. арбитражные суды
- Специализированные федеральные суды

17. Принципы (основополагающие правила) судопроизводства в Российской Федерации:
- принцип свободы доступа к суду
- принцип участия граждан в отправлении правосудия (в том числе, – и в качестве присяжных заседателей)
- принцип независимости, равноправия и состязательности сторон судебного процесса
- принцип коллегиального отправления правосудия

- принцип открытости и публичности судопроизводства (допущение закрытого слушания дела, а также и заочного разбирательства по уголовному делу – только в предусмотренных законом случаях)

18. Судебные решения:

- по уголовным делам
- по гражданским делам
- по делам, подведомственным конституционным (уставным) судам

19. Разница между апелляцией (лат. appellatio – обращение) и кассацией (лат. cassatio – «отмена, уничтожение»):

- представление доказательств
- степень пересмотра дела
- результат рассмотрения

20. Органы управления государством с особым статусом:

- Центральная избирательная комиссия: функции, структура, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности
- Центральный Банк Российской Федерации (Банк России): функции, структура, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности
- Счетная палата Российской Федерации: функции, структура, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности
- Общественная палата Российской Федерации: функции, структура, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности
- Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: функции, порядок замещения должности, полномочия и порядок деятельности

Типовые вопросы для подготовки к экзаменационному собеседованию (для всех форм обучения)

1. Понятие «федерализм» как одно из основ конституционного стоя Российской Федерации и основополагающий принцип ее государственно-территориального устройства.

2. Понятие «федеративное устройство». Субъекты Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации. Предметы ведения субъекта Российской Федерации.

3. Правовой статус Президента Российской Федерации (высшей государственной должности Российской Федерации). Акты Президента Российской Федерации.

4. Полномочия Президента Российской Федерации:

- в сфере правового статуса личности
- связанные с федеративным устройством государства
- в отношениях с парламентом
- в отношениях с органами исполнительной власти
- в отношениях с органами судебной власти
- по урегулированию чрезвычайных ситуаций
- в военной сфере
- во внешнеполитической области

5. Государственные органы при Президенте Российской Федерации (полномочия и содержание деятельности):

- Совет Безопасности Российской Федерации как совещательный орган (формирует и возглавляет)
- Государственный совет Российской Федерации как конституционный (совещательный) орган (формирует и возглавляет)

- Администрация Президента Российской Федерации как конституционный государственный орган (формирует)
- Полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе (назначает и освобождает)
- Комиссии при Президенте Российской Федерации (формирует)
- Советы при Президенте Российской Федерации (формирует)
- Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в России (назначает и освобождает)
- Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка (назначает и освобождает)

6. Субъекты права законодательной инициативы в Российской Федерации.
7. Функции Федерального Собрания Российской Федерации:
- функция представительства,
- законодательная функция,
- функция решающего участия в верховном руководстве делами государства,
- функция формирования или участия в формировании, роспуске, освобождении или отрешении от должности других высших и центральных органов, должностных лиц и субъектов Российской Федерации,
- функция парламентского контроля в отношении органов исполнительной власти

8. Палаты Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования Совета Федерации и порядок выборов депутатов Государственной Думы.
9. Совет Федерации: особенности структуры и порядка работы. Акты Совета Федерации.
10. Государственная Дума: особенности структуры и порядка работы. Предметы ведения Государственной Думы. Акты Государственной Думы.
11. Правительство Российской Федерации: особенности структуры и порядка работы. Акты Правительства.
12. Решающие признаки исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации:
- федеральные министерства
- федеральные службы
- федеральные агентства

13. Группы федеральных министерств и ведомств в составе Правительства. Государственные корпорации, являющиеся уполномоченными органами управления в отдельных отраслях и Государственные внебюджетные фонды.
14. Смена Правительства: сложение полномочий/ подача в отставку/ недоверие Правительству, выраженное Государственной Думой.
15. Судебная власть как сфера публичной власти и совокупность полномочий по отправлению правосудия.
16. Понятие «судебной системы». Судебная система Российской Федерации.
- Конституционные суды
- Суды общей юрисдикции, в т.ч. арбитражные суды
- Специализированные федеральные суды

17. Принципы (основополагающие правила) судопроизводства в Российской Федерации:
- принцип свободы доступа к суду
- принцип участия граждан в отправлении правосудия (в том числе, – и в качестве присяжных заседателей)
- принцип независимости, равноправия и состязательности сторон судебного процесса
- принцип коллегиального отправления правосудия

- принцип открытости и публичности судопроизводства (допущение закрытого слушания дела, а также и заочного разбирательства по уголовному делу – только в предусмотренных законом случаях)

18. Судебные решения: по уголовным делам, по гражданским делам, по делам, подведомственным конституционным (уставным) судам; разница между апелляцией (лат. appellatio – обращение) и кассацией (лат. cassatio – «отмена, уничтожение»): представление доказательств, степень пересмотра дела, результат рассмотрения.

19. Органы управления государством с особым статусом:

- Центральная избирательная комиссия: функции, структура, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности
- Центральный Банк Российской Федерации (Банк России): функции, структура, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности
- Счетная палата Российской Федерации: функции, структура, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности
- Общественная палата Российской Федерации: функции, структура, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности
- Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: функции, порядок замещения должности, полномочия и порядок деятельности

20. Высшее должностное лицо (губернатор) субъекта Российской Федерации (на примере Челябинской области): порядок выборов Губернатора Челябинской области, ограничения власти, принципы осуществления Губернатором своих полномочий и сферы их реализации, обязанности Губернатора.

21. Законодательная (представительная) власть субъекта Российской Федерации (на примере Челябинской области): структура органа законодательной (представительной) власти, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности, права и полномочия представителя (депутата) законодательной (представительной) власти области в системе управления субъектом.

22. Исполнительная власть субъекта Российской Федерации (на примере Челябинской области): структура органов исполнительной власти, состав, порядок формирования и прекращения полномочий, акты Правительства области, ответственность Правительства области.

23. Взаимодействие и отношения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Правительства Челябинской области) с федеральными органами исполнительной власти, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, с органами местного самоуправления.

24. Понятие «местное самоуправление в Российской Федерации». Принципиальные основания для осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.

25. Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации. Система муниципальных правовых актов.

26. Экономическая основа местного самоуправления в Российской Федерации.

27. Местное самоуправление как область совместного ведения федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации:

- полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления
- полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления

28. Понятие «муниципального управления» как составной части местного самоуправления. Виды муниципальных образований в Российской Федерации.

29. Вопросы местного значения по видам муниципальных образований. Общие

для всех видов муниципальных образований вопросы местного значения.

30. Организационные основы местного самоуправления. Классификационные признаки органов местного самоуправления: по способу образования, по назначению (степени специализации), по полномочиям, по способу принятия решений, по типу исполняемых функций. Структура органов местного самоуправления:

- представительный орган муниципального образования,
- глава муниципального образования,
- местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования),
- контрольно-счетный орган муниципального образования,
- иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

31. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

- перед населением муниципального образования,
- перед государством (ответственность представительного органа муниципального образования, ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации, удаление главы муниципального образования в отставку, временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления),
- перед физическими и юридическими лицами.

32. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

- Местный референдум
- Муниципальные выборы
- Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования
- Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования
- Сход граждан
- Правотворческая инициатива граждан
- Территориальное общественное самоуправление. Староста сельского населенного пункта
- Публичные слушания, общественные обсуждения
- Собрание граждан
- Конференция граждан (собрание делегатов)
- Опрос граждан
- Обращения граждан в органы местного самоуправления
- Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

33. Государственная гражданская служба (Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации).

34. Муниципальные должности и муниципальная служба в Российской Федерации. Управление муниципальной службой.

35. Государственные и муниципальные услуги: порядок и практика их предоставления заявителям.

Шкала оценивания.

В течении учебного семестра оценка знаний, умений, навыков обучающихся всех форм обучения проводится на основе 5-балльной шкалы – учитывающей индивидуальный вклад по результатам посещаемости лекционных занятий, активность на семинарских занятиях (выступление с докладом(ами), участие в обсуждениях докладов других обучающихся, ответ на вопрос(ы) преподавателя (опрос) в ходе занятия, выполнения задания(й) для самостоятельной работы, участие в диспутах/дискуссиях, подготовки курсовой работы.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- подготовка доклада(ов) по вопросу/теме занятия;
- устные ответы на вопросы преподавателя (опрос) по теме занятия;
- участие в диспуте/дискуссии;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- результаты тестирования (для всех форм обучения).

Критерии оценивания доклада:

- наличие презентации доклада в PowerPoint;
- четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий;
- умение работать с правовыми, документальными и научными источниками;
- последовательность изложения материала;
- аргументация выводов и заключений;
- самостоятельность работы над докладом, наличие обоснованной авторской позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя (опрос) по теме занятия:

- правильность и полнота ответа;
- полнота «проработки» рекомендованных правовых, документальных и научных источников;
- оперирование правовой и научной терминологией;
- обоснованность утверждений.

Критерии оценивания выполнения заданий для самостоятельной работы, участия в диспуте/дискуссии:

- наличие презентации доклада в PowerPoint;
- правильность и своевременность выполнения задания;
- умение работать с правовыми, документальными и научными источниками;
- полнота раскрытия вопроса;
- вовлеченность в процесс подготовки задания, в участие в диспуте/дискуссии;
- аргументация позиции;
- качества полемиста;
- аргументация выводов и заключений.

Критерии оценивания курсовой работы (для всех форм обучения):

- правильность оформления курсовой работы;

- соблюдение условий согласования и рекомендаций по структуре и содержанию текста курсовой работы;

- соблюдение требований по оригинальности текста курсовой работы;

- соблюдение сроков, определенных учебным планом для предоставления готовой курсовой работы (в электронном и печатном виде);

- наличие презентации доклада в PowerPoint при защите курсовой работы;

- квалифицированный(ые) ответ(ы) на вопрос(ы) при защите курсовой работы;

- самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме курсовой работы и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР.

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Доклад	Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками; последовательность изложения материала; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.	5
Доклад	Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками в полной мере не продемонстрировано; последовательность изложения материала нарушена; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.	4
Доклад	Презентация доклада в PowerPoint не выполнена; не четкая постановка проблемы, не точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками в полной мере не продемонстрировано; последовательность изложения материала нарушена; аргументация выводов и заключений требует уточнений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.	3
Доклад	Презентация доклада в PowerPoint не выполнена; не четкая постановка проблемы, не точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками не продемонстрировано; последовательность изложения материала серьезно нарушена; аргументация выводов и заключений слаба и требует уточнений; имеются сомнения в том, что доклад выполнялся самостоятельно, слабое обоснование авторской позиции по теме.	2
Опрос, диспут/дискуссия	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, диспут/дискуссия	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, однако не приведены альтернативные точки зрения по теме (проблеме), не упомянуты некоторые ключевые аспекты темы (проблемы).	4
Опрос, диспут/дискуссия	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, мультимедийное сопровождение малосодержательно либо отсутствует, не приведены альтернативные точки зрения по теме (проблеме), проигнорированы некоторые ключевые	3

	аспекты темы (проблемы).	
Опрос, диспут/дискуссия	Обучающийся от участия в диспуте/дискуссии воздержался, отвечать на вопросы преподавателя отказался.	2
Курсовая работа	Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Курсовая работа правильно оформлена, соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста курсовой работы; соблюдены требования по оригинальности текста курсовой работы; соблюдены сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой Курсовая работы (в электронном и печатном виде); квалифицированный(ые) ответ(ы) на вопрос(ы) при защите курсовой работы; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме курсовой работы и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР.	5
Курсовая работа	Полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели. Курсовая работа правильно оформлена, соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста курсовой работы; соблюдены требования по оригинальности текста курсовой работы; квалифицированный(ые) ответ(ы) на вопрос(ы) при защите курсовой работы; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме курсовой работы и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР; однако сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой курсовой работы (в электронном и печатном виде) не соблюдены.	4
Курсовая работа	Полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель курсовой работы достигнута в основном). Курсовая работа не правильно оформлена, соблюдены не все рекомендации по структуре и содержанию текста курсовой работы; не соблюдены требования по оригинальности текста курсовой работы (выявлена однократная попытка «обхода» системы Антиплагиат); имеются сомнения в том, что работа выполнялась самостоятельно, авторская позиция по теме курсовой работы выражена слабо; ответ(ы) на вопрос(ы) при защите курсовой работы не достаточно квалифицирован(ы); сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой курсовой работы (в электронном и печатном виде) не соблюдены.	3
Курсовая работа	Полученные результаты поставленной цели **не соответствуют** (цель курсовой работы достигнута в основном). Курсовая работа не правильно оформлена, соблюдены не все рекомендации по структуре и содержанию текста курсовой работы; не соблюдены требования по оригинальности текста курсовой работы (выявлены неоднократные попытки «обхода» системы Антиплагиат); ответ(ы) на вопрос(ы) при защите курсовой работы не квалифицирован(ы); имеются сомнения в том, что работа выполнялась самостоятельно, авторская позиция по теме курсовой работы выражена слабо; сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой курсовой работы (в электронном и печатном виде) грубо не соблюдены.	2

Для обучающихся очной формы обучения используется балльно-рейтинговая система, учитывающая в течении семестра индивидуальный вклад обучающегося по результатам посещаемости лекционных занятий, активности на семинарских занятиях (выступление с докладом(ами), участия в обсуждениях докладов других обучающихся, качества ответов на вопрос(ы) преподавателя (опрос) в ходе занятий, выполнения задания(й) для самостоятельной работы, участия в диспутах/дискуссиях.

Учет рейтинга всей учебной группы обучающихся отражается в модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины, которая разрабатывается преподавателем и представляется обучающимся на первом занятии по дисциплине – с объяснием её содержания, требований рубежного контроля (контрольные точки) по каждому из её этапов и условий формирования итоговой рейтинговой оценки по дисциплине.

Дисциплина, независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах.

Все виды учебной деятельности обучающегося, выполняемые в рамках дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по 5-балльной системе.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100
Оценка по дисциплине без экзамена	Не зачтено	Зачтено		

Неуспевающие обучающиеся, не сумевшие набрать минимального количества баллов в пределах базового модуля, к изучению следующего базового модуля допускаются.

Для обучающихся, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по уважительным (документально подтвержденным) причинам, преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Обучающийся, выполнивший к концу семестра все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить оценку по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (зачет либо экзамен) – в соответствии с набранным рейтингом.

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; а

		также владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он в целом способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Учебные достижения в семестровый период в целом демонстрируют владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; а также осведомленность о технологиях, приемах, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций и при обеспечении взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабое владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; а также слабую осведомленность о технологиях, приемах, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он неспособен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации и обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие у обучающегося навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; а также крайне слабую осведомленность о технологиях, приемах, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине *Б.1.О.14 «Система государственного и муниципального управления»* предусматривает занятия в виде лекций и практических занятий, а также осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающихся.

На занятиях обучающиеся всех форм обучения осваивают основное содержание дисциплины, принимают участие в подготовке и обсуждении докладов, участвуют в диспутах/дискуссиях, работе полемических групп (в рамках групповых заданий).

Обучающиеся самостоятельно готовятся к докладам и к их обсуждениям, к диспутам/дискуссиям по темам (вопросам) практических занятий, к опросам преподавателя по содержанию тем дисциплины, тестированиям и сдаче зачета и экзамена.

Для этого обучающиеся изучает презентации и рекомендованные материалы лекций, основную и дополнительную литературу по дисциплине, информацию Интренет-ресурсов.

Для обучающихся всех форм обучения предусмотрено выполнение курсовой работы. Выполнение курсовой работы является частью учебного процесса, одним из важных этапов подготовки будущих бакалавров государственного и муниципального управления.

Методические указания для подготовки доклада и для участия в его (их) обсуждении:

Доклад – это вид научно-исследовательской работы обучающегося, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее пониманию (решению).

Доклад оформляется в виде презентации в PowerPoint с расчетом на 7-10 минутное выступление на практическом занятии.

Для подготовки доклада обучающемуся необходимо выбрать тему доклада, соотвествующую вопросу практического занятия.

Работа над докладом и его презентацией осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных рекомендованных либо найденных самостоятельно нормативных, научных либо экспертно-аналитических источников.
2. Систематизация собранных материалов, их обобщение.
3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных аспектов, основных подходов к их решению в науке и практике;

в) гипотеза (предположение);

г) полученные автором исследовательские результаты, их обоснование.

4. Подготовка презентации доклада в PowerPoint.
5. Подготовка к выступлению с докладом и его презентацией, к ответам на вопросы аудитории.

Представленный на практическом занятии доклад предполагает ответы докладчика на вопросы других обучающихся, пожелавших участвовать в его обсуждении.

Вопрос практического занятия, взятый для подготовки и представленный несколькими докладчиками, выносится на обсуждение всей группы обучающихся.

Методические указания для подготовки к устному опросу и диспуту/дискуссии:

К опросам преподавателя по содержанию тем дисциплины обучающиеся готовятся самостоятельно.

Результативность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с содержание презентации соответствующей лекции и «проработки» рекомендованных правовых, документальных и научных источников.

Обучающимся надлежит обращаться к собственным конспектам лекции и к понятийно-категориальному аппарату всей дисциплины.

Обнаружение обучающимся неясных для него содержательных аспектов вопроса/темы дисциплины, предполагает составление обучающимся их перечня и его собственных тезисов-комментариев по сути их проблемности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении вопросов (тем) на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего количества часов для самостоятельной работы по дисциплине.

Эта работа складывается из изучения рекомендованной и дополнительной литературы, в т.ч. – в связи с подготовкой к практическим занятиям, а также выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом такой работы является изучение обучающимся основных разделов дисциплины, содержащихся в дисциплинарной программе, с использованием записей лекций и рекомендованной программой (а в ряде случаев – и, дополнительно, самим преподавателем) литературы – учебников, учебных пособий, авторских и коллективных монографий, иных публикаций по отдельным проблемам данной дисциплины. Эта работа должна в той или иной степени выполняться всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям, но также и по тем вопросам (темам) дисциплины, которые на практические занятия вынесены не были – поэтому рекомендуется «отрабатывать» соответствующую литературу непосредственно вскоре или же сразу после лекции для лучшего «закрепления» пройденного материала.

Приступая к изучению той или иной темы (её вопроса), выделенной по предметно-систематическому принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из составляющих, из которых «состоит» тема.

Формой самостоятельной работы обучающегося является и подготовка им доклада по вопросу (теме) практического занятия, который либо задается преподавателем, либо инициативно (по согласованию с преподавателем) предлагается самим обучающимся. Подготовка такого инициативного доклада в принципе прорабатывается так же, как вопрос (тема) практического занятия, только тема такого доклада зачастую всегда значительно «уже» вопроса (темы) занятия, однако предполагается, что исследован он будет значительно более «глубоким». Что предполагает привлечение более широкого круга литературы, нормативных источников и актуальных аналитических материалов, специально посвященных их авторами соответствующему конкретному вопросу (теме).

При изучении дисциплины, самостоятельно готовясь к занятиям, обучающиеся должны научиться пользоваться различной по происхождению, содержанию и качеству литературой – и на её материалах грамотно готовить к практическим занятиям собственные научно обоснованные и логически непротиворечивые доклады (выступления), показывая способность анализировать конкретные факты политической, экономической и социальной действительности, давая прогноз возможного развития текущих властных и общественных повесток и обосновывая собственную точку зрения.

Однако без ясного понимания основных категорий дисциплины образовательный процесс будет усложнен. Потому для повышения результативности обучения обучающимся необходимо пользоваться существующими толковыми словарями и справочной литературой.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического (лекционного) материала.
2. Уяснение ключевых вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания собственных знаний по теме, составление

тезисов по теме.

4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование.
2. Консультация.
3. Анализ, рецензирование, корректива СРС.
4. Перекрестное рецензирование.
5. Диспут/дискуссия.
6. Подведение итогов, оценка, и т.д.

Дифференциация заданий самостоятельной работы обучающихся:

1. Обзор литературы по теме; подбор/рекомендация литературы для СРС.
2. Научно-исследовательская работа обучающегося, участие в конференции вузовского, местного, регионального, всероссийского, международного уровня.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы самостоятельной работы обучающихся:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами (темой) практического занятия и методической разработкой по данному вопросу (теме).
3. Определение круга вопросов, по которым необходимо прочитать и/или законспектировать литературу.
4. Составление таблиц и иллюстраций (инфографики) на основе текста лекции, вопроса (темы) практического занятия, учебника, нормативного акта, монографии, и пр.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические рекомендации для обучающихся с основным содержанием дисциплины, её вопросов и тем.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Презентация лекции в PowerPoint.
4. Тесты, контрольные задания, и пр.

Методические указания для подготовки курсовой работы (для всех форм обучения):

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе по специальности (направлению подготовки) // Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в редакции приказов РАНХиГС от 11мая 2016г. № 01-2211; от 1сентября 2017г. № 02-539).

Выполнение курсовой работы является частью учебного процесса, одним из важных этапов подготовки будущих бакалавров государственного и муниципального управления.

Цель выполнения курсовой работы – подготовка студентов бакалавриата к осознанному и углубленному освоению теоретических и содержательных аспектов сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи выполнения курсовой работы:

– изучение теории и практики формирования организационно-функциональных структур и территориальной организации государственной власти и местного самоуправления;

– подтверждение научного, практического и профессионального статуса знаний о сфере государственного и муниципального управления административными, экономическими и социальными системами в современной Российской Федерации и – в сравнительном плане – за рубежом;

– получение навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы, сбора, систематизации и обработки данных, характеризующих содержание государственного и муниципального управления ресурсами территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

– развитие умений самостоятельно и творчески использовать полученную информацию в разработке отдельных проблем управления делами государства и вопросами местного значения.

Выбор темы курсовой работы предопределяется научными интересами студента и его возможностями подбора необходимых источников и фактических материалов по ней.

Самостоятельно сформулированная студентом тема курсовой работы и ее примерное оглавление должны быть согласованы и утверждаются научным руководителем.

В структуре курсовой работы должны быть введение, две (или три) главы, заключение, библиографический список и приложения.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с правилами и требованиями, установленными Положением (в редакции приказов РАНХиГС от 11мая 2016г. № 01-2211; от 1сентября 2017г. № 02-539).

Готовая курсовая работа должна быть представлена научному руководителю для рецензирования и проверки ее оригинальности не позднее установленного срока.

Заключением УМС Челябинского филиала РАНХиГС от 17октября 2019г. к текстам курсовых работ установлено следующее требование (https://ranepa.antiplagiat.ru):

- не менее 30% оригинальность,
- не более 20% цитирования (правомерные заимствования).

Окончательная оценка курсовой работы ставится после ее защиты.

Дополнительные указания по каждой конкретной составляющей подготовки курсовой работы можно получить, проконсультировавшись с научным руководителем по расписанию консультаций и учебных занятий.

Примерная тематика курсовых работ

1. Вопросы эффективности государственного управления в Посланиях Президента к Федеральному собранию (2012-2020 гг.)
2. Экономические задачи жизни страны в Посланиях Президента к Федеральному собранию (2012-2020 гг.)
3. Приоритеты развития социальной сферы в Посланиях Президента к Федеральному собранию (2012-2020 гг.)
4. Реализация полномочий Президента Российской Федерации по урегулированию чрезвычайных ситуаций (2000-2020 гг.)
5. Реализация полномочий Президента Российской Федерации в военной сфере (2000-2020 гг.)
6. Значение системы избирательных комиссий Российской Федерации в организации и проведении выборов.
7. Комплексы обработки избирательных бюллетеней (КОИБ) на выборах, проводимых в Российской Федерации (2003-20019 гг.)

8. Комплексы для электронного голосования (КЭГ) на выборах, проводимых в Российской Федерации (2006-2019 гг.)

9. Государственная программа «Информационное общество» (2011-2020 годы) в показателях реализации.

10. Практика предоставления государственных и муниципальных услуг через многофункциональные центры (МФЦ) и внедрение механизма оценки их качества.

11. Оценка итогов реализации приоритетных национальных проектов в Российской Федерации.

12. Анализ данных мониторинга исполнения майских указов Президента Российской Федерации (2012-2018гг.)

13. Состояние и перспективы антикоррупционной политики Российской Федерации.

14. Система управления развитием … (на выбор) сферы в регионе *например: Система управления развитием социальной сферы в регионе.*

15. Реализация государственной … (на выбор) политики в регионе *например: Реализация государственной молодежной политики в Челябинской области.*

16. Законодательная (представительная) власть субъекта Российской Федерации: функции, структура, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности (на примере …).

17. Высшее должностное лицо (губернатор) субъекта Российской Федерации: порядок замещения должности, функции, полномочия, ограничения власти губернатора (на примере …).

18. Исполнительная власть субъекта Российской Федерации: структура, порядок формирования и полномочия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере …).

19. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.

20. Муниципальное образование: понятие, признаки, характеристика, ресурсы.

21. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (на примере … городского округа).

22. Разграничение вопросов местного значения в муниципальных образованиях различных видов.

23. Органы и должностные лица местного самоуправления в муниципальных образованиях различных видов.

24. Опыт создания и функционирования городских округов с внутригородским делением: проблемы и перспективы (на примере г. Челябинска).

25. Глава (высшее должностное лицо) муниципального образования в структуре органов местного самоуправления.

26. Глава местной администрации в структуре органов местного самоуправления

27. Сферы деятельности и полномочия администрации муниципального образования (на примере …).

28. Организация деятельности по реализации полномочий местной администрации (Администрации Тракторозаводского района г. Челябинска).

29. Планирование социально-экономического развития муниципального образования (на примере …).

30. Вопросы муниципального хозяйства в деятельности администрации муниципального образования (на материалах …).

31. Организация работы с обращениями граждан в органе местного самоуправления (на примере …).

32. Юридическая ответственность муниципальных служащих, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

33. Реализация форм непосредственного осуществления населением

муниципального образования местного самоуправления (на примере …).

34. Реализация форм участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления (на примере …).

35. Проблемы предметного статуса теории девиантологии государственного управления .

36. Реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (*Национальный проект "Демография", на материалах Министерства социальных отношений Челябинской области*).

37. Поддержка общественных инициатив и проектов в сфере сохранения культурного наследия народов Южного Урала (*нацпроект образование // культура*).

38. Создание механизмов комплексного развития городов и других населенных пунктов в субъекте Российской Федерации (на материалах Челябинской области) (*нацпроект жилье и городская среда*).

39. Реализация комплексных планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в крупном промышленном центре (на материалах г. Магнитогорска/ г. Челябинска) (*нацпроект экология*).

40. Формирование системы методической и организационной поддержки повышения производительности труда на предприятиях (...отрасли/сектора/индустрии...) Челябинской области (*повышение производительности труда и поддержки занятости*).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература.

Васильева, В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов/ В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 441 с. – (Серия: Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/451668.

Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Н.А. Лось, Ю.А. Холоденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 325 с. – (Серия: Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/455331.

Купряшин, ГЛ. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов/ Г.Л. Купряшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 500 с. – (Серия: Высшее образование).

Нечкин, А.В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: учебник для вузов/ А.В. Нечкин. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 130 с. – (Серия: Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/456855.

Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений: учебник и практикум для вузов / Г.А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г.А. Меньшиковой. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 387 с. – (Серия: Высшее образование).

Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов / Г.А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г.А. Меньшиковой, Н.А. Пруеля. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 340 с. – (Серия: Высшее образование).

Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 367 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434313. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – (Серия: Бакалавр и

магистр. Академический курс). – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434314. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

Прокофьев, С.Е. Основы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин, А.И. Галкин. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 695 с. – (Серия: Профессиональное образование).

Рой, О.М. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/ О.М. Рой. – 6-е изд. – СПб.: Питер, 2020. – 432 с. – (Серия: Учебное пособие).

6.2. Дополнительная литература.

Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т.1: курс лекций / Барциц И.Н. – М.: Дело, 2019. – 512 с. – Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/95125.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т.2: курс лекций / Барциц И.Н. – М.: Дело, 2019. – 544 с. – Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/95126.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Васильев, А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь / А.А. Васильев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 300 с. – (Библиотека словарей ИНФРА-М).

Гимазова, Ю.В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата/ Ю.В. Гимазова, Н.А. Омельченко; под общей редакцией Н.А. Омельченко. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 453 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – URL: https://urait.ru/bcode/432066.

Глущенко, В.В. Исследование систем управления: социологические, экономические, прогнозные, плановые, экспериментальные исследования / В.В. Глущенко, И.И. Глущенко. – Железнодорожный (Московская обл.): ООО НЦП «Крылья», 2000. – 199 с.

Горный, М.Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ М.Б. Горный. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 361 с.

Демидов, В.В. Основы информационно-аналитической работы / В.В. Демидов. – Новосибирск: СибАГС, 2001. – 233 с.

Купряшин, Г.Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов/ Г.Л. Купряшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 500 с. – (Серия: Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/450573.

Местное самоуправление. Учебник для академического бакалавриата/ под ред. Н.С. Бондаря. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 386 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – [Гриф УМО ВО].

Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений: учебник и практикум для вузов / Г.А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г.А. Меньшиковой. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 387 с. – (Серия: Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/451477.

Прокофьев, С.Е. Основы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин, А.И. Галкин. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 695 с. – (Серия: Профессиональное образование). – URL: https://urait.ru/bcode/466414.

Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Самойлов В.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 311 с. –

http://www.iprbookshop.ru/81620.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Чаннов, С.Е. Муниципальное право: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета/ С.Е. Чаннов. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 302 с. – (Серия: Бакалавр и специалист). – [Гриф УМО ВО].

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

Европейская хартия местного самоуправления (совершено в Страсбурге 15.10.1985г.) Ратифицирована Федеральным Собранием (Федеральный закон от 11.04.1998г. №55-ФЗ; Хартия вступила в силу для Российской Федерации 1.09.1998г.). – URL: https://base.garant.ru/2540485/.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г.). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17107/.

О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. №1-ФКЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_12834/.

Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 г. №184-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/.

Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12.06.2002 г. №67-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37119/6e24082b0e98e57a0d005f9c20016b1393e16380/.

О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 03.12.2012г. №229-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_138549/.

Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 06.04.2004г. №490. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_47272/.

О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005г. №30. – URL: http://base.garant.ru/187790/.

Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 г. № 68.

Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2019 г. № 915: постановление Правительства Российской Федерации от 3.04.2021 г. № 542.

6.4. Интернет-ресурсы.

Ассоциация сельских муниципальных образований и городских поселений

Челябинской области. – URL: http://asmo-rus.org/news.php?extend.1.

Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. – URL: http://www.duma.gov.ru/localcom

Комитет по вопросам местного самоуправления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. – URL: http://council.gov.ru/kom_home/kom_self/.

Общероссийский конгресс муниципальных образований. – URL: http://www.rncm.ru/default.aspx.

Общероссийский совет муниципальной службы. – URL: http://www.rncm.ru/DocLib3/%D0%9E%D0%A1%D0%9C%D0%A1.aspx?PageView=Share.

Официальный Интернет-сайт Верховного суда Российской Федерации. – URL: http://www.vsrf.ru/.

Официальный Интернет-сайт Губернатора Челябинской области. – URL: www.gubernator74.ru.

Официальный Интернет-сайт Законодательного Собрания Челябинской области. – URL: www.zs74.ru.

Официальный Интернет-сайт Избирательной комиссии Российской Челябинской области. – URL: www.iksrf74.uu.ru.

Официальный Интернет-сайт Правительства Челябинской области. – URL: www.pravmin74.ru.;

Официальный Интернет-сайт Президента Российской Федерации. – URL: www.kremlin.ru.

Официальный Интернет-сайт Российской газеты. – URL: www.rg.ru.

Официальный Интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – URL: www.gks.ru.

Совет муниципальных образований Челябинской области. – URL: http://smo74.ru/.

Союз Российских городов. – URL: http://www.urc.ru.

Счетная палата Российской Федерации. Аудит наццелей и нацпроектов. – URL: https://ach.gov.ru/audit-national.

Счетная палата Российской Федерации. Информационная панель по мониторингу достижения национальных целей. – URL: https://ng.ach.gov.ru.

Федеральная служба государственной статистики. – URL: https://rosstat.gov.ru.

Фонд «Институт экономики города». – https://www.urbaneconomics.ru/.

6.5. Иные источники.

Анализ процессов приватизации государственной собственности в Российской Федерации за период 1993-2003 гг. (экспертно-аналитическое мероприятие) / Руководитель рабочей группы – Председатель Счетной палаты Российской Федерации С.В. Степашин. – М.: Издательство «Олита», 2004. – 119 с.

Аузан, А.А. Стратегия – 2035: предварительные гипотезы/ А.А. Аузан// Журнал Новой экономической ассоциации. – 2017. – №3(35). – С. 185-192.

Жильцов, В.И. Оценка эффективности в системе государственной службы: учебное пособие. – М.: Проспект, 2019. – 96 с.

Как увеличить человеческий капитал и его вклад в экономическое и социальное развитие: тезисы доклада / под общ. ред. Я.И. Кузьминова, Л.Н. Овчаровой, Л.И. Якобсона. – М.: Издательский дом НИУ ВШЭ, 2018. – 64 с.

Лахман, Р. Государство и власть: Научное изд., пер. с англ. М. Дондуковского. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2020. – 352 с.

Понкин, И.В. Девиантология государственного управления: учебник/ И.В. Понкин. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 300 с. – (Серия: Высшее образование: Магистратура).

Российская социально-экономическая Система: реалии и векторы развития/ отв. ред. Р.С. Гринберг, П.В.Савченко. – Серия Научная мысль. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 416 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, в том числе для обеспечивания возможности реализации РПД с применением ДОТ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.15 Прогнозирование и планирование

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Москва-Челябинск, 2021 г.

Авторы-составители:
доктор экономических наук, профессор кафедры государственного регулирования экономики А.П. Рязанцев,
кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного регулирования экономики А.А. Шетов

Заведующий кафедрой:
доктор юридических наук, профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления В.К. Ботнев

Автор-составитель:
канд. эконом. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
О.А. Бурянина

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1. Основная литература	23
6.2. Дополнительная литература	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	23
6.4. Нормативные правовые документы	24
6.5. Интернет-ресурсы	24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.15 «Прогнозирование и планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов
		ОПК-2.2	Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения	Результаты обучения

/ трудовые или профессиональные действия	компетенции	
	УК ОС-2.1	на уровне знаний: знать экономические основы разработки и реализации проектов
		на уровне умений: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания компонентов и этапов разработки и реализации проекта
		на уровне навыков: осуществлять анализ финансовой и экономической информации, необходимой для оценки ресурсов и ограничений при разработке проекта
	УК ОС-9.1	на уровне знаний: знать объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов
		на уровне умений: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов
		на уровне навыков: осуществлять анализ финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений
	ОПК-2.1 ОПК-2.2	на уровне знаний: знать суть и содержание управленческого решения
		на уровне умений: использовать понятийный аппарат экономической науки для обоснования формирования управленческого решения
		на уровне навыков: осуществлять анализ информации для обоснования формирования управленческого решения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.О.15 «Прогнозирование и планирование» составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

✓ очная форма обучения:

– лекционные занятия – 24 часов,

– практические (семинарские) занятия – 24 часов,

– консультация – 0 часов,

– самостоятельная работа студентов – 60 часа,

– контроль – 0 часов.

✓ очно-заочная форма обучения:

срок обучения – 3 года 6 месяцев:

– лекционные занятия – 4 часа,
– практические (семинарские) занятия – 12 часов,
– консультация – 0 часов,
– самостоятельная работа студентов – 92 часа,
– контроль – 0 часов;

срок обучения – 4 года 6 месяцев:
– лекционные занятия – 4 часов,
– практические (семинарские) занятия – 12 часа,
– консультация – 0 часов,
– самостоятельная работа студентов – 92 часов,
– контроль – 0 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.15 «Прогнозирование и планирование» изучается в 5 семестре по очной форме обучения и очно-заочной (срок обучения 4 года 6 месяцев) в 3 семестре по очно-заочной форме обучения (срок обучения 3 года 6 месяцев.

Дисциплина реализуется после Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность, Б1.О.13 Теория управления (1 семестр очная и очно-заочная форма обучения), Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления (2-3 семестр очная и очно-заочная форма обучения), Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты (4 семестр очная и очно-заочная форма обучения), Б1.В.ДВ.03.01 Управление государственной и муниципальной собственностью (4 семестр очная и очно-заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ПЗ**	**Контроль**	**Конс.**		
Тема 1	Прогнозирование в механизме госрегулирования рыночной экономики	12	4	4			8	опрос, диспут, задания
Тема 2	Методы и инструменты построения прогнозов	16	2	2			8	опрос, диспут

Тема 3	Прогнозирование национальной экономики и основы межотраслевого баланса	12	4	4			8	опрос, диспут, задания
Тема 4	Индикативное планирование и национальное программирование	18	4	4			8	опрос, диспут, задания
Тема 5	Стратегическое планирование социально-экономического развития	18	4	4			8	опрос, диспут, задания
Тема 6	Прогнозирование экономического роста и динамики развития	12	2	2			8	опрос, диспут, задания
Тема 7	Прогнозирование внешней экономической деятельности	10	2	2			6	опрос, диспут, задания
Тема 8	Зарубежный опыт прогнозирования	10	2	2			6	опрос, диспут
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего:	**108**	**24**	**24**			**60**	

Очно-заочная форма обучения (3,6 г.)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ПЗ**	**Контроль**	**Конс.**		
Тема 1	Прогнозирование в механизме госрегулирования рыночной экономики	15	1	2			12	опрос, диспут, задания
Тема 2	Методы и инструменты построения прогнозов	15	1	2			12	опрос, диспут, задания
Тема 3	Прогнозирование национальной экономики и основы межотраслевого баланса	14		2			12	опрос, диспут
Тема 4	Индикативное планирование и национальное программирование	15	1	2			12	опрос, диспут, задания

Тема 5	Стратегическое планирование социально-экономического развития	14	1	2			11	опрос, диспут, задания
Тема 6	Прогнозирование экономического роста и динамики развития	13		2			11	опрос, диспут, задания
Тема 7	Прогнозирование внешней экономической деятельности	11					11	опрос, диспут, задания
Тема 8	Зарубежный опыт прогнозирования	11					11	опрос, диспут
Промежуточная аттестация								зачет
	Всего:	**108**	**4**	**12**			**92**	

Очно-заочная форма обучения (4,6 г.)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ПЗ**	**Контроль**	**Конс.**		
Тема 1	Прогнозирование в механизме госрегулирования рыночной экономики	15	1	2			12	опрос, диспут, задания
Тема 2	Методы и инструменты построения прогнозов	15	1	2			12	опрос, диспут, задания
Тема 3	Прогнозирование национальной экономики и основы межотраслевого баланса	14		2			12	опрос, диспут
Тема 4	Индикативное планирование и национальное программирование	15	1	2			12	опрос, диспут, задания
Тема 5	Стратегическое планирование социально-экономического развития	14	1	2			11	опрос, диспут, задания
Тема 6	Прогнозирование экономического роста и динамики развития	13		2			11	опрос, диспут, задания

Тема 7	Прогнозирование внешней экономической деятельности	11					11	опрос, диспут, задания
Тема 8	Зарубежный опыт прогнозирования	11					11	опрос, диспут
Промежуточная аттестация								зачет
	Всего:	**108**	**4**	**12**			**92**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Прогнозирование в механизме госрегулирования рыночной экономики

Сущность и функции прогнозирования социально-экономического развития. Классификация прогнозов. Особенности долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов. Основные способы прогнозирования. Поисковый и нормативный способ прогнозирования. Требования к уровню квалификации государственных служащих и специалистов, занимающихся прогнозированием.

Тема 2. Методы и инструменты построения прогнозов

Классификация и области применения основных методов прогнозирования. Фактографические (формализованные) методы: прогнозной экстраполяции, системно-структурные и т.д. Экспертные методы. Практическое применение методов экспертных оценок. SWOT – анализ. Методология форсайта. Применение эконометрических моделей в прогнозировании.

Тема 3. Прогнозирование национальной экономики и основы межотраслевого баланса

Прогнозирование циклов и кризисов. Балансовые системы: типология и взаимосвязь. Схема балансовой межотраслевой модели и ее особенности. Макромодель В. Леонтьева для долгосрочного прогнозирования развития мировой экономики. Прогнозирование и планирование на уровне корпорации и предприятия. Бизнес-план: содержание и подходы к составлению.

Тема 4. Индикативное планирование и национальное программирование

Научные основы национального программирования. Программно-целевой метод. Методология и технология разработки национальных (государственных) и федеральных целевых программ. Индикативное планирование: содержание, основные формы и его роль в современной экономике.

Тема 5. Стратегическое планирование социально-экономического развития

Сущность и принципы стратегического планирования. Этапы и

участники стратегического планирования в России. Стратегическое планирование на региональном и муниципальном уровне.

Тема 6. Прогнозирование экономического роста и динамики развития

Экономический рост и структурные сдвиги – базовые задачи макроэкономического регулирования. Методология прогнозирования макроэкономического развития. Стратегическое планирование экономического роста. Долгосрочное прогнозирование динамики структуры экономики

Тема 7. Прогнозирование внешней экономической деятельности

Прогнозирование развития мировой экономики и процессов глобализации. Прогнозирование и стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности. Перспективы развития интеграционных связей со странами СНГ, Таможенного союза, Союза Россия-Белоруссия.

Тема 8. Зарубежный опыт прогнозирования

Методология и практика долгосрочного планирования за рубежом. Опыт стратегического планирования и программирования в странах Запада, Японии, Китае, Индии. Долгосрочные программы Европейского Союза. Целесообразность использования зарубежного опыта в России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.15 «Прогнозирование и планирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Прогнозирование в механизме госрегулирования рыночной экономики	опрос, диспут, задания
Тема 2	Методы и инструменты построения прогнозов	опрос, диспут, задания
Тема 3	Прогнозирование национальной экономики и основы межотраслевого баланса	опрос, диспут, задания
Тема 4	Индикативное планирование и национальное программирование	опрос, диспут, задания
Тема 5	Стратегическо планирование социально-экономического развития.	опрос, диспут, задания
Тема 6	Прогнозирование экономического роста и динамики развития	опрос, диспут, задания
Тема 7	Прогнозирование внешней экономической деятельности	опрос, диспут, задания
Тема 8	Зарубежный опыт прогнозирования	опрос, диспут

4.1.2. Промежуточная аттестация: зачет в форме устных ответов на вопросы и решения типовых заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами в ходе диспутов;
- участие в обсуждении докладов;
- выполнение заданий.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами в ходе диспута, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам решения заданий.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Тема 1. Прогнозирование в механизме госрегулирования рыночной экономики

1. Сущность и функции прогнозирования социально-экономического развития.
2. Классификация прогнозов. Особенности долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов.
3. Основные способы прогнозирования. Поисковый и нормативный способ прогнозирования.
4. Требования к уровню квалификации государственных служащих и специалистов, занимающихся прогнозированием.

Тема 2. Методы и инструменты построения прогнозов

1. Классификация и области применения основных методов прогнозирования.
2. Фактографические (формализованные) методы: прогнозной экстраполяции, системно-структурные и т.д.
3. Экспертные методы. Практическое применение методов экспертных оценок.
4. Методология форсайта.
5. Применение эконометрических моделей в прогнозировании.

Тема 3. Прогнозирование национальной экономики и основы межотраслевого баланса

1. Прогнозирование циклов и кризисов.
2. Балансовые системы: типология и взаимосвязь.
3. Схема балансовой межотраслевой модели и ее особенности.
4. Макромодель В. Леонтьева для долгосрочного прогнозирования развития мировой экономики.
5. Прогнозирование и планирование на уровне корпорации и предприятия. Бизнес-план: содержание и подходы к составлению.

Тема 4. Индикативное планирование и национальное программирование

1. Научные основы национального программирования. Программно-целевой метод.
2. Методология и технология разработки национальных (государственных) и федеральных целевых программ.
3. Индикативное планирование: содержание, основные формы и его роль в современной экономике.

Тема 5. Стратегическое планирование социально-экономического развития

1. Сущность и принципы стратегического планирования.
2. Этапы и участники стратегического планирования в России.
3. Стратегическое планирование на региональном и муниципальном уровне.

Тема 6. Прогнозирование экономического роста и динамики развития

1. Экономический рост и структурные сдвиги – базовые задачи макроэкономического регулирования.
2. Методология прогнозирования макроэкономического развития.
3. Стратегическое планирование экономического роста.
4. Долгосрочное прогнозирование динамики структуры экономики.

Тема 7. Прогнозирование внешней экономической деятельности

1. Прогнозирование развития мировой экономики и процессов глобализации.
2. Прогнозирование и стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности.
3. Перспективы развития интеграционных связей со странами СНГ, Таможенного союза, Союза Россия-Белоруссия.

Тема 8. Зарубежный опыт прогнозирования

1. Методология и практика долгосрочного планирования за рубежом.
2. Опыт стратегического планирования и программирования в странах Запада, Японии, Китае, Индии.
3. Долгосрочные программы Европейского Союза.
4. Целесообразность использования зарубежного опыта в России.

Задания

Тема 1.

1. Определите верное соответствие категорий и их содержания. Ответ прокомментируйте ссылками на действующее законодательство.

1) Прогнозирование	А) Определение направлений, целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации
2) Программирование	Б) Деятельность участников стратегического планирования по разработке научно обоснованных представлений о рисках социально-экономического развития, об угрозах национальной безопасности Российской Федерации, о направлениях, результатах и показателях социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
3) Планирование	В) Деятельность участников стратегического планирования по разработке и реализации государственных и муниципальных программ, направленная на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, содержащихся в документах стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания
4) Целеполагание	Г) Деятельность участников стратегического планирования по разработке и реализации основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации, планов деятельности федеральных органов исполнительной власти и иных планов в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, направленная на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, содержащихся в документах стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания

Тема 2.

1. Проверьте правильность заполнения таблицы «Значение квадрантов в расширенном SWOT – анализе». Ответ прокомментируйте.

SO	WO
Цель анализа – поиск решений по выходу из ситуации, когда угрозы (неблагоприятные факторы внешней среды) усугубляют слабые стороны объекта управления	Цель анализа – поиск решений по «усилению» сильных сторон объекта управления (предприятия, региона, отрасли) с помощью возможностей благоприятных условий внешней среды
ST	WT
Цель анализа – поиск решений по «минимизации» слабых сторон объекта управления (предприятия, региона, отрасли) с помощью возможностей (благоприятных условий) внешней среды	Цель анализа – поиск решений по использованию сильных сторон объекта управления (предприятия, региона, отрасли) для «минимизации» угроз (неблагоприятных условий внешней среды)

2. Определите верное соответствие методов прогнозирования и их содержания. При обнаружении логических и содержательных ошибок, дайте комментарий.

1) Метод экспертных оценок	А) Метод, который основан на упрощенном представлении объекта, используемый для прогнозирования возможных состояний

	объекта в будущем и (или) путей их достижения
2) Балансовый метод	Б) Метод, который основывается логико-математическое описание объекта, которое может быть использовано для прогнозирования, анализа и оценки функционирования объекта во времени
3) Метод имитационного моделирования	В) Метод, который основывается на интуитивно-логическом мышлении в сочетании с количественными методами при организации процедур и обработки результатов
4) Эвристические модели	Г) Метод, основанный на формализованном описании взаимного соответствия потребностей и ресурсов, доходов и расходов, спроса и предложения на всех рынках, сбережений и инвестиций, затрат и объема производства, затрат и полезности

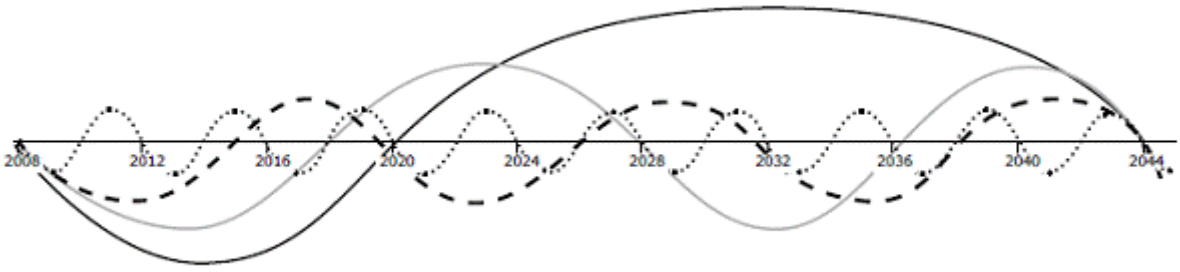
3. Сравнить по целям различные методы и определить правильность заполнения таблицы. При обнаружении логических и содержательных ошибок, дайте комментарий.

	Форсайт-анализ	Расширенный SWOT-анализ
Цель	Оценка слабых и сильных сторон объекта исследования и возможностей и угроз внешней среды	Оценка факторов внешней среды и определение их влияния на объект исследования (компанию, территорию, отрасль)
	SWOT-анализ	PEST-анализ
Цель	Оценка возможностей формирования и развития, труднокопируемое конкурентное преимущество объекта управления	Поиск слабых сигналов будущих научно-технологических и социально-экономических прорывов

Тема 3.

1. Проведите PEST-анализ деятельности государственного (муниципального) унитарного предприятия.

2. На схеме представлены различные виды экономических циклов. Определите на схеме короткие циклы Китчина, среднесрочные циклы Жугляра, ритмы (циклы) Кузнеца, длинные волны Кондратьева. Дайте развернутое описание представленных циклов.



3. Предприятие производит несколько видов товаров. Ключевые характеристики товаров представлены в таблице.

	Выручка, тыс. руб.		Объем продаж у конкурента за 2017 г.
	2016 г.	2017 г.	
Товар А	620	625	724
Товар Б	727	829	905
Товар В	905	1050	100
Товар Г	1054	1026	935

С помощью матрицы БКГ определите перспективы производства каждого вида

товаров и сформулируйте и обоснуйте план производства на следующий год.

Тема 4.

1. Региональные органы власти формируют программу развития АПК. Среди приоритетов программы значатся:

- увеличение объемов сельскохозяйственного производства;
- обеспечение роста средней заработной платы в АПК;
- рост количества высокотехнологических рабочих мест в отрасли;
- увеличения доходов предприятий АПК;
- развитие инфраструктуры АПК;
- развитие сельских территорий региона;
- развитие сети хранения и первичной переработки с/х сырья;
- осуществите прогноза развития при помощи метода «дерева целей».

При помощи метода «дерева целей» ранжируйте данные цели.

2. В таблице представлены данные об объеме бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ Российской Федерации по направлению «Инновационное развитие и модернизация экономики» в 2014-2020 годах (млрд. рублей). Определите удельный вес расходов на государственную программу «Развитие науки и технологий» от общего объема бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ Российской Федерации по направлению «Инновационное развитие и модернизация экономики».

№	Наименование государственной программы РФ	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
2	Развитие науки и технологий	1 311,2	153,1	150,7	182,8	176,6	203,5	215,9	228,6
3	Экономическое развитие и инновационная экономика	809,0	190,7	116,2	122,8	98,7	89,3	89,9	101,4
4	Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности	858,8	153,7	117,5	125,4	95,0	121,0	121,8	324,4
5	Развитие авиационной промышленности на 2013-2025гг.	397,7	59,4	81,3	54,7	46,5	49,4	52,5	53,9
6	Развитие судостроения на 2013-2030 гг.	104,6	24,7	8,3	18,6	11,8	14,2	13,1	13,9
7	Развитие электронной и радиоэлектронной промышленности на 2013-2025гг.	90,8	14,8	13,1	14,2	13,0	12,6	11,9	11,2
8	Развитие фармацевтической и медицинской промышленности на 2013-2020 гг.	82,7	14,4	14,6	18,4	16,4	13,6	4,6	0,7
9	Космическая деятельность России на 2013-2020 гг.	1 686,6	175,7	184,4	227,7	249,4	244,5	296,1	308,8
10	Развитие атомного энергопромышленного комплекса	650,8	146,3	153,4	96,6	83,7	66,7	57,5	46,6
11	Информационное общество (2011-2020 гг.)	814,8	124,6	111,5	108,9	116,0	113,4	118,0	122,4
12	Развитие транспортной системы	6 665,5	811,4	827,6	915,4	988,1	892,4	1 033,0	1 197,6
13	Государственная программа развития сельского хозяйства	1 385,4	188,7	202,7	166,6	194,7	203,5	211,3	217,9

14	Всего по направлению «Инновационное развитие и модернизация экономики»	16 333,1	2 253,5	2 167,4	2 258,1	22 943	2 237,7	2 456,3	2 665,8

Тема 5.

1. Проведите SWOT-анализ развития региона одного из регионов Центрального федерального округа. Опишите важнейшие риски развития региона**.**

2. Используя метод аналитического выравнивания, на основе данных Росстата за последние 10 лет сделайте прогноз динамики численности населения на двухлетний период.

Тема 6.

1. Используя статистические данные, приведенные в таблице, при помощи методология прогнозирования макроэкономического развития составьте прогноз социально-экономического развития на среднесрочный период.

Показатели	**2010 г.**	**2011 г.**	**2012 г.**	**2013 г.**	**2014 г.**	**2015 г.**
Валовый внутренний продукт	104,5	104,3	103,4	101,3	100,6	96,1
Индекс промышленного производства	108,2	104,7	102,6	100,3	101,7	96,6
Продукция сельского хозяйства	88,7	122,1	95,3	106,2	103,7	103,0
Строительство	105,0	105,1	102,4	101,4	95,5	93,0
Грузооборот транспорта	106,9	103,4	101,7	100,5	99,9	100,2
Оборот розничной торговли	106,3	107,2	105,9	103,9	102,5	90,2
Внешнеторговый оборот, в т.ч.: Экспорт Импорт	131,9 132,9 130,3	131,9 131,8 132,0	102,7 102,1 103,7	100,2 98,8 102,3	94,9 96,9 91,7	66 68 62
Ввод в действие основных фондов	93,4	129,0	108,7	101,1	97,3	
Инвестиции в основной капитал	106,0	108,2	106,7	99,7	97,3	91,6
Индекс потребительских цен	106,9	108,4	105,1	106,8	107,8	115,5
Индекс цен промышленных производителей	114,9	117,3	106,8	103,4	106,1	112,4
Реальные располагаемые денежные доходы	105,1	100,8	104,2	103,3	99,0	96,0
Общая численность безработных	88,9	89,1	85,3	100,2	94,0	107,4

2. В таблице представлена информация об объемах банковских депозитов и размерах резервов коммерческих банков (в млрд. руб.). Как и на какую величину изменится предложение денег в экономике, если Центральный банк примет решение снизить норму обязательных резервов коммерческих банков с 10% до 5%?

	Объем, млрд. руб.

Банковские депозиты	50
В т.ч.: Юридических лиц Физических лиц	 26 24
Резервы коммерческих банков	5

Тема 7.

Используя данные о показателях внешней торговли России в 2015-2017 гг. (в млрд. дол. США), приведенные в таблице, рассчитайте по годам общий объем внешней торговли и сальдо торгового баланса.

Показатели	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Объем экспорта	344	286	357
Объем импорта	183	182	227

Темы докладов для участия в диспутах

Тема 1.

Сущность прогнозирования и планирования.

Формы планирования, их развитие и применение.

Предмет курса «Прогнозирование и планирование» и его место в системе экономических наук.

Возникновение прогнозирования и планирования.

Прогнозирование и планирование в СССР.

Тема 2.

Экспертные методы прогнозирования.

Использование методологии форсайта за рубежом.

Тема 3.

Виды и причины экономических кризисов.

Тема 4.

Исторический опыт национального программирования.

Тема 5.

Принципы, этапы и участники стратегического планирования в России.

Тема 6.

Прогнозирование и индикативное планирование экономического роста и динамики структуры экономики.

Тема 7.

Специфика прогнозирование развития мировой экономики.

Тема 8.

Становление прогнозирования и планирования в зарубежных странах.

Прогнозирование и планирование в странах с моделью переходной экономики.

Особенности прогнозирования и планирования в США.

Прогнозирование и планирование в Японии.

Развитие планирования во Франции.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.4	

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Сущность и функции прогнозирования социально-экономического развития.
2. Отличия и сходства прогноза и гипотезы; прогноза и плана.
3. Классификация прогнозов.
4. Поисковый и нормативный способы прогнозирования.
5. Этапы процедуры прогнозирования.
6. Основные методы прогнозирования.
7. Фактографические (формализованные) методы прогнозирования.
8. Экспертные методы прогнозирования.
9. Методология форсайта.
10. Методология и практика долгосрочного планирования за рубежом.
11. Виды и причины возникновения экономических циклов и кризисов.
12. Схема балансовой межотраслевой модели и ее особенности. Макромодель В. Леонтьева.

13. Прогнозирование и планирование на уровне предприятия. Бизнес-план: содержание и подходы к составлению.

14. Сущность, ограничения и показатели индикативных планов.

15. Научные основы национального программирования. Программно-целевой метод.

16. Методология и технология формирования национальных программ и проектов и целевых программ.

17. Сущность и принципы стратегического планирования.

18. Стратегическо планирование социально-экономического развития в России.

19. Прогнозирование и индикативное планирование темпов экономического роста.

20. Прогнозирование и индикативное планирование динамики структуры экономики.

21. Методология прогнозирования макроэкономического развития.

22. Прогнозирование развития мировой экономики и процессов глобализации.

23. Прогнозирование и стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности.

24. Зарубежный опыт прогнозирования в странах Запада.

25. Стратегического планирования и программирования в Японии, Китае, Индии.

26. Долгосрочные программы Европейского Союза.

Задания к зачету

Задание 1. Проведите SWOT-анализ развития региона одного из регионов Центрального федерального округа. Опишите важнейшие риски развития региона.

Задание 2. Региональные органы власти формируют государственную программу развития АПК. Среди приоритетов программы значатся:

- увеличение объемов сельскохозяйственного производства;
- обеспечение роста средней заработной платы в АПК;
- рост количества высокотехнологических рабочих мест в отрасли;
- увеличения доходности предприятий АПК;
- развитие инфраструктуры АПК;
- развитие сельских территорий региона;
- развитие сети хранения и первичной переработки с/х сырья.

При помощи метода «дерева целей» ранжируйте данные цели государственной программы.

Задание 3. Проведите PEST-анализ деятельности государственного (муниципального) унитарного предприятия.

Задание 4. Предприятие производит несколько видов товаров. Ключевые характеристики товаров представлены в таблице:

	Выручка, тыс. руб.	Объем продаж у конкурента за 2017 г

	2016 г.	2017 г.	
Товар А	620	625	724
Товар Б	727	829	905
Товар В	905	1050	100
Товар Г	1054	1026	935

С помощью матрицы БКГ определите перспективы производства каждого вида товаров, сформулируйте и обоснуйте план производства на следующий год.

Задание 5. Используя статистические данные, приведенные в таблице, при помощи методология прогнозирования макроэкономического развития, составьте прогноз социально-экономического развития на среднесрочный период.

Показатели	**2010 г.**	**2011 г.**	**2012 г.**	**2013 г.**	**2014 г.**	**2015 г.**
Валовый внутренний продукт	104,5	104,3	103,4	101,3	100,6	96,1
Индекс промышленного производства	108,2	104,7	102,6	100,3	101,7	96,6
Продукция сельского хозяйства	88,7	122,1	95,3	106,2	103,7	103,0
Строительство	105,0	105,1	102,4	101,4	95,5	93,0
Грузооборот транспорта	106,9	103,4	101,7	100,5	99,9	100,2
Оборот розничной торговли	106,3	107,2	105,9	103,9	102,5	90,2
Внешнеторговый оборот, в т.ч.: Экспорт Импорт	131,9 132,9 130,3	131,9 131,8 132,0	102,7 102,1 103,7	100,2 98,8 102,3	94,9 96,9 91,7	66 68 62
Ввод в действие основных фондов	93,4	129,0	108,7	101,1	97,3	
Инвестиции в основной капитал	106,0	108,2	106,7	99,7	97,3	91,6
Индекс потребительских цен	106,9	108,4	105,1	106,8	107,8	115,5
Индекс цен промышленных производителей	114,9	117,3	106,8	103,4	106,1	112,4
Реальные располагаемые денежные доходы	105,1	100,8	104,2	103,3	99,0	96,0
Общая численность безработных	88,9	89,1	85,3	100,2	94,0	107,4

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не

	только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного собеседования.

Знания и умения обучающегося на зачете оценивается по шкале «зачтено-не зачтено».

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачет выставляется студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70% «зачтено», пропуски занятий отсутствуют.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу. Студент должен ознакомиться с учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы и Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке выступлений для участия в диспуте

Сообщение (выступление в рамках диспута) является результатом самостоятельной проработки студентом выбранного вопроса, представленного в перечне тем, и предполагает публичное выступление по представлению полученных результатов.

Данная работа оценивается по отчету о выполнении задания и публичного представления ее результатов.

Отчет о выполнении данного задания оформляется в виде аналитического заключения, текста доклада (сообщения, выступления) и презентации. Аналитическое заключение составляется в объеме 5-7 страниц и содержит следующие позиции: цель и задачи анализа, краткую аннотацию исходной информации (источников, на основе которых выполнялось данное задание), основные характеристики изучаемого объекта (вопроса), выявленные в процессе исследования особенности (проблемы, противоречия), обобщения и выводы.

Текст доклада (сообщения, выступления) содержит основные тезисы выступления в структурно-логической последовательности и их комментарий; формируется в объеме, позволяющем изложить его за 10 минут (как правило, 5-6 страниц машинописного текста формата А-4, Times New Roman, цвет – черный, размер шрифта – 14, интервал – 1,5). На основе собранных материалов, аналитического заключения и текста доклада

оформляется презентация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Машунин Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем : учебник для вузов / Ю. К. Машунин. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14698-1. —Режим доступа: https://urait.ru/bcode/479064.

2.Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02360-2. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472308.

3.Стегний В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473066.

6.2. Дополнительная литература

1. Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04096-8. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468285.

2.Асемоглу Д. Введение в теорию современного экономического роста: в 2 кн. Книга 1, 2. - Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018 . - Кн. 1 – 928с.; Кн. 2. – 736 с.

3.Бардацци, Р., Гецци, Л. Многоуровневая система макроструктурных моделей / Р. Бардацци, Л. Гецци // Проблемы прогнозирования. – 2018. – №6. – С. 26-38.

4.Гаврилов, А.В. Социально-экономическое прогнозирование / А.В. Гаврилов. – М.: Экономика, 2018. – 298 с.

5.Гусев М.С. и др. Трансформация структуры экономики: механизмы и управление. – М.: МАКС Пресс, 2018. – 261 с.

6.Ивантер, В.В. Роль межотраслевого баланса в макроэкономическом анализе и прогнозировании / В.В. Ивантер // Проблемы прогнозирования. – 2018. – №6. – С.3-6.

7.Перцик, Е.Н. Территориальное планирование: Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 390 с.

8.Рисин, И.Е. Стратегическое планирование социально-экономического развития субъектов Российской Федерации: учебное пособие для магистрантов. - Москва : РУСАЙНС, 2019. - 126 с.

9.Светуньков, И.С. Методы социально-экономического прогнозирования. Т.2: Модели и методы : Учебник и практикум для академического бакалавриата / ВШЭ. - М. : Юрайт, 2016. - 447 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Перцик, Е.Н. Территориальное планирование: Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 390 с.

28.Рисин, И.Е. Стратегическое планирование социально-экономического развития субъектов Российской Федерации: учебное пособие для магистрантов. - Москва : РУСАЙНС, 2019. - 126 с.

3.Светуньков, И.С. Методы социально-экономического прогнозирования. Т.2: Модели и методы : Учебник и практикум для академического бакалавриата / ВШЭ. - М. : Юрайт, 2016. - 447 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

2. Постановление Правительства РФ от 19.04.2005 N 239 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ».

3. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 N 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации».

4. Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года (разработан Минэкономразвития России)

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Сайт Министерства экономического развития РФ – http://www.economy.gov.ru

2. Сайт Министерства промышленности и торговли РФ – http://minpromtorg.gov.ru

3. Портал Государственных программ Российской Федерации – https://programs.gov.ru/Portal/

4. Сайт Института народнохозяйственного прогнозирования Российской академии наук (ИНП РАН) – https://ecfor.ru/

5. Сайт Научного вестника ИЭП – https://www.iep.ru/ru/nauchnyi-vestnik-iep.html

6. Научные доклады РАНХиГС – https://www.ranepa.ru/nauka-i-konsalting/strategii-i-doklady/nauchnye-doklady

7. Журнал «Проблемы прогнозирования» – https://ecfor.ru/nauchnye-izdaniya/problemy-prognozirovaniya/arhiv-nomerov/

8. Сайт Social Science Research Network – http://ssrn.com

9. Сайт «Корпоративный менеджмент» – http://www.cfin.ru

10. Международный журнал «Technological forecasting and social change» – https://www.journals.elsevier.com/technological-forecasting-and-social-change

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры Протокол
от «23» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Принятие и исполнение управленческих решений

(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и очно-заочная

(формы обучения)

2021

(год набора)

Челябинск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

действительный государственный советник Челябинской области II класса, ст. преподаватель кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Ахатова А.М.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....33
6.1. Основная литература....33
6.2. Дополнительная литература....34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....34
6.4. Нормативные правовые документы....34
6.5. Интернет-ресурсы....35
6.6. Иные источники....35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.16 «Принятие и исполнение управленческих решений» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов.
		ОПК-2.2	Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2.1; ОПК-2.2	**на уровне знаний:** знать методы принятия, юридическое оформление исполнения управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов, правовые формы принятия и исполнения управленческих решений, мер регулирующего воздействия,
		на уровне умений: уметь применять методы принятия, юридического оформления исполнения управленческих решений, меры регулирующего воздействия,
		на уровне навыков: принимать, грамотно юридически оформлять и исполнять управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО
Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет:
очная форма обучения:
лекции – 16 часов,
практические занятия – 16 часов;
самостоятельная работа - 29 часов;
контрольная работа -34;
консультация – 2 часа,
контроль – 45 часов

очно-заочная форма обучения (3,6 года):
лекции – 4 часов,
практические занятия – 12 часов;
самостоятельная работа - 63 часов;
контрольная работа 18;
консультация – 2 часа,
контроль – 27 часов.

очно-заочная форма обучения (4,6 года):
лекции – 8 часов,
практические занятия – 24 часов;
самостоятельная работа - 56 часов;
контрольная работа-26;
консультация – 2 часа,
контроль – 54 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.16 «Принятие и исполнение управленческих решений» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и в соответствии с учебным планом и изучается в 6 семестре по очной форме обучения, в 5 и 6 семестрах по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина реализуется после дисциплин:Б1.0.01.01 История России (очно-заочная форма курс 1); Б1.0.17 Государственная гражданская служба в РФ (очно-заочная форма курс 2): Б10.23 Муниципальное право (очно-заочная форма курс 2); Б1. 27 Основы Российской государственности (очно-заочная форма курс 2); Б1.0.01.03 История государственного управления (очно-заочная форма курс 2); Б1.0.16 Принятие и исполнение управленческих решений (очно-заочная форма 3 курс); Б1.В.05 Государственная социальная политика в Российской Федерации (очно-заочная форма 3 курс); Б1.0.19 Этика государственной и муниципальной службы (очно-заочная форма 3курс); Б1.0.25 Противодействие коррупции (очно-заочная форма курс 2); Б1.В.21 Система государственного управления в субъектах Российской Федерации
Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **зачет с оценкой**.

3. Содержание и структура дисциплины
3.1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Всего	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР /консультация		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений.	14	4		4		2	О, Д
Тема 2	Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.	14	4		4		2	О, Д, Т
Тема 3	Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.	8	2		6		2	О, Д
Тема 4	Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений.	10	2		4		2	О, Т, Д
Тема 5	Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях	14	4		6		2	О, Д
Тема 6	Организация, анализ и контроль управленческих решений	10	4		4		3	О, Д, Т,
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	20		28	2	13	
Очно-заочная форма обучения (3,6 года)								
Тема 1	Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений.	14	0,5		2		10	О, Д, Т.
Тема 2	Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.	14	0,5		2		10	О, Д, Т

№ п/п	Наименование тем	Всего	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР /консультация		
Тема 3	Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.	8	1,0		2		10	О, Д,Т
Тема 4	Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений.	10	0,5		2		10	О, Т, Д
Тема 5	Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях	14	1,0		2		12	О, Д,Т.
Тема 6	Организация, анализ и контроль управленческих решений	10	0,5		2		11	О, Д, Т,
Промежуточная аттестация								Экзамен
	Всего:	108	4		12	2	63	
Очно-заочная форма обучения (4,6 года)								
Тема 1	Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений.	14	1		4		3	О, Д
Тема 2	Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.	14	1		4		4	О, Д, Т
Тема 3	Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.	8	2		4		3	О, Д
Тема 4	Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений.	10	1		4		3	О, Т, Д
Тема 5	Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях	14	2		4		4	О, Д
Тема 6	Организация, анализ и контроль управленческих решений	10	1		4		3	О, Д, Т,
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108	8		24	2	20	

* – формы текущего контроля успеваемости: *опрос* (*О*), *тестирование* (*Т*), *доклад (Д)*, *дисскусия (Дис)*;

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений

Основные понятия теории разработки, принятия и исполнения управленческих решений (УР). Определение и сущность понятия «решение». Управленческое решение и его сущность. Управленческое решение как инструмент функционирования и развития организации.

Лицо, принимающее решение (ЛПР). Государственное управленческое решение, политическое решение, административное решение. Место, роль и значение УР в управлении организацией.

Цели и задачи УР. Ресурсы, проблемы и факторы, анализируемые в теории разработки, принятия и исполнения УР. Основные требования, предъявляемые к УР.

Формализованная процедура подготовки, обоснования и принятия УР.

Основы методологии разработки и исполнения управленческих решений.

3 парадигмы принятия решений. Процесс подготовки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. 3-х и 6-ти этапные схемы Саймона. 8-ми этапная циклическая модель принятия УР. Общая 12-этапная модель разработки и принятия УР.

Планирование и организация разработки, принятия, исполнения, анализа и контроля УР. Разработка и принятие УР. Формы реализации УР. Классификация и типология управленческих решений.

Тема 2. Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

Методологические основы разработки, принятия, организации, анализа и контроля исполнения УР в системе государственного и муниципального управления. Основные подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный. Структурный и структурно-функциональный подходы к управлению.

Миссия и целевая ориентация организации. Система целей и задач организации. Дерево целей. Целевые программы (ЦП) и технологии (ЦТ).

Множество альтернатив управленческих решений. Разработка, анализ, оценка и выбор альтернатив управленческих решений.

Активизирующие и эвристические методы выработки УР. Экспертные методы разработки и анализа УР. Качественные методы разработки, анализа, оценки и принятия УР. Формально-логические методы разработки, анализа, оценки и принятия УР. Дерево решений и его использование в процессе принятия УР.

Тема 3. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.

Роль человеческого фактора в процессе подготовки и принятия решений. Основы деловой коммуникации руководителя и подчиненного. Планирование и организация исполнения УР. Централизация и децентрализация процесса разработки УР.

Постановка целей, задач и делегирование полномочий подчиненным. Процедура выбора управленческого решения, её анализ и оценка.

Модели руководства. Управленческие навыки эффективного руководителя. Эффективное проведение деловых совещаний (в традиционной форме и IT-виртуальных).

Понятия формального и неформального лидеров. Роль лидера в процессе разработки и реализации УР.

Организационная основа подготовки и реализации УР. Социально-психологическая основа подготовки и реализации УР. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации государственных и административных решений.

Социально-психологические методы мотивации исполнения УР.

Тема 4. Информационно-аналитическое обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений

Понятие и сущность информации. Информация как исходная категория и ресурс информационно-аналитической деятельности. Информационная структура УР. Роль информации и информационных технологий в процессе разработки и принятия государственных решений.

Информационное обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений. Базы данных (БД) и их роль в информационном обеспечении разработки, принятия и реализации УР.

Информационно-аналитическая система. Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия УР. Базы знаний (БЗ), их типы и структура. Роль БЗ в информационно-аналитическом обеспечении разработки, принятия и реализации УР. Информационные сети, используемые в корпоративных информационных системах.

Прикладные программные средства обеспечения управленческой деятельности. Применение современных прикладных программных средств в информационном и информационно-аналитическом обеспечении разработки и реализации УР.

Тема 5. Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях

Принятие УР в условиях определённости. Основные этапы принятия решений в условиях определённости. Формализация процесса принятия решений в условиях определённости. Множество альтернатив. Функция полезности. Основные характеристики и критерии оценки полезности. Возможность вычисления вероятностей и полезности реализации альтернатив. Учёт совокупности ресурсов и факторов, влияющих на возможность и полезность реализации альтернатив.

Принятие УР в условиях риска. Понятие риска и классификация рисков. Основные этапы принятия решений в условиях риска. Процесс принятия решений в условиях риска. Множество альтернатив, возможных исходов и их вероятностей. Источники рисков в бизнесе. Оценка вероятности и меры риска. Функция полезности в условиях риска. Учёт совокупности ресурсов, факторов и рисков, влияющих на возможность и полезность реализации альтернатив. Основные принципы и методы принятия УР в условиях риска. Оценка последствий УР в условиях риска на основе функции полезности.

Принятие УР в условиях неопределенности. Содержание и сущность понятия «неопределённость». Основные этапы и принципы принятия решений в условиях неопределённости. Усиление влияния субъективных факторов при принятии УР в условиях неопределенности. Субъективные процедуры принятия УР. Использование опыта, интуиции ЛПР, а также анализ сходных ситуаций в условиях неопределенности.

Тема 6. Организация, анализ и контроль управленческих решений

Организация, анализ и контроль УР как ключевые этапы управления. Организация выполнения УР. Анализ и контроль УР. Цели анализа и контроля управленческой деятельности. Этапы процесса контроля управленческой деятельности. Методы контроля управленческой деятельности и механизм его осуществления.

Многокритериальные системы оценки УР и требования к критериям.

Системы качества ISO900X. Матрица распределения компетенций KPI (Key Performance Indicators).

Формализованные процедуры количественные экспертных оценок УР.

Качественные экспертные оценки.

Мониторинг и контроль управленческой деятельности.

Повышенные требования к ответственности лиц, принимающих управленческие решения, (ЛПР). Этика поведения гражданского и муниципального служащего.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных

средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.16 «Принятие и исполнение управленческих решений» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений.	опрос, доклад
Тема 2.	Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.	опрос, доклад, тест
Тема 3.	Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.	опрос, доклад
Тема 4.	Информационно-аналитическое обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений.	опрос, доклад, тест
Тема 5	Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях	опрос, доклад
Тема 6	Организация, анализ и контроль управленческих решений	опрос, доклад, тест, кейс-задачи, реферат

4.1.2. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой в форме устных ответов на вопросы и решения типовых заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) – вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждаются на заседании кафедры.

Вопросы и темы для подготовки к опросам:

Тема 1. Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений

1. Теория разработки и исполнения управленческих решений как научная дисциплина.
2. Понятие решения, управленческого решения, государственного решения, политического решения, административного решения, лицо принимающее решение (ЛПР).
3. Ценности цели, проблемы (факторы), задачи.
4. 3 парадигмы принятия решений.
5. Процесс подготовки управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
6. 3-х, 6-ти этапные схемы Саймона.
7. 8-ми этапная циклическая схема. Общая 12-этапная схема разработки и принятия управленческих решений.

8. Общее планирование.
9. Формы разработки.
10. Формы реализации. Классификация и типология управленческих решений.

Тема 2. Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления

1. Методологические основы разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
2. Уровни управления. Пирамида управления.
3. Общие подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный.
4. Системный подход к управлению.
5. Миссия организации. Целевая ориентация.
6. Цель. Постановка целей и задач по SMART.
7. Множество альтернатив управленческих решений. Разработка, анализ, оценка и выбор альтернатив управленческих решений.
8. Целевые технологии (ЦТ).
9. Разработка, оценка, анализ и выбор возможных альтернатив.
10. Алгоритмические, активизирующие, экспертные, эвристические методы.
11. Метод сценариев.
12. Качественные методы разработки, анализа, оценки и принятия УР.
13. Экспертные методы разработки и анализа УР.
14. Формально-логические методы разработки, анализа, оценки и принятия УР.
15. Дерево решений и процедура его построения.

Тема 3. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.

1. Роль человеческого фактора в процессе подготовки государственных решений.
2. Основы коммуникации руководителя и подчиненного.
3. Планирование.
4. Централизация и децентрализация процесса разработки решений.
5. Постановка целей, задач и делегирование полномочий подчиненным.
6. Процедурный характер выбора управленческого решения и его измерение.
7. Эффективное проведение совещаний (традиционных и IT-виртуальных).
8. Модели руководства.
9. Управленческие навыки эффективного руководителя.
10. Понятия формального и неформального лидеров.
11. Роль лидера в процессе разработки и реализации УР.
12. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации государственного решения.
13. Применение социально-психологических методов для мотивации исполнения УР.

Тема 4. Информационно-аналитическое обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений.

1. Понятие и сущность информации. Информация как исходная категория и ресурс информационно-аналитической деятельности.
2. Информационная структура управленческого решения.
3. Роль информации и информационных технологий в процессе разработки и принятия государственных решений.
4. Управленческое решение как инструмент изменений функционирования и развития государственных организаций.

5. Информационное обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений.

6. Базы данных (БД) и их роль в информационном обеспечении разработки, принятия и реализации УР. Типы БД.

7. Информационно-аналитическая система. Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия УР.

8. Базы знаний (БЗ), их типы и структура. Роль БЗ в информационно-аналитическом обеспечении разработки, принятия и реализации УР.

9. Прикладные программные средства обеспечения управленческой деятельности. Применение современных прикладных программных средств в информационном и информационно-аналитическом обеспечении разработки и реализации УР.

10. Информационные сети, используемые в корпоративных информационных системах.

Тема 5. Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях

1. Основные этапы принятия решений в условиях определённости.
2. Формализация процесса принятия решений в условиях определённости.
3. Множество альтернатив.
4. Функция полезности. Основные характеристики и критерии оценки полезности.
5. Понятие риска и классификация рисков. Источники рисков в бизнесе.
6. Процесс принятия решений в условиях риска.
7. Множество альтернатив, возможных исходов, учитывающих риски и их вероятностей. Оценка вероятности и меры риска.
8. Функция полезности в условиях риска.
9. Учёт совокупности факторов и ресурсов, влияющих на принятие решений в условиях определённости и рисков.
10. Основные принципы и методы принятия УР в условиях риска.
11. Содержание и сущность понятия «неопределённость».
12. Основные этапы и принципы принятия решений в условиях неопределённости.
13. Влияние субъективных факторов при принятии УР в условиях неопределенности. Субъективные процедуры принятия УР.

Тема 6. Организация, анализ и контроль управленческих решений

1. Организация, анализ и контроль УР как ключевые этапы управления.
2. Качество и эффективность УР.
3. Организация выполнения УР.
4. Анализ и контроль УР. Цели анализа и контроля управленческой деятельности.
5. Этапы процесса контроля управленческой деятельности. Методы контроля управленческой деятельности и механизм его осуществления.
6. Многокритериальные системы оценки УР и требования к критериям.
7. Матрица распределения компетенций KPI (Key Performance Indicators).
8. Формализованные процедуры количественные экспертных оценок УР.
9. Мониторинг и контроль управленческой деятельности.
10. Повышенные требования к ответственности лиц, принимающих управленческие решения, (ЛПР). Этика поведения гражданского и муниципального служащего.
11. Контроль принятия и реализации государственных решений.
12. Риски реализации государственных управленческих решений.

Темы для подготовки докладов:

Тема 1. Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений

Предназначение теории разработки управленческих решений как научной дисциплины.

Понятие решения, управленческого решения, государственного решения, политического решения, административного решения, лицо принимающее решение (ЛПР).

Ценности цели, проблемы (факторы), задачи.

Формы реализации. Классификация и типология управленческих решений.

Тема 2. Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления

Методологические основы разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

Общие подходы к управлению: процессный, ситуационный, системный.

Системный подход.

Миссия организации. Целевая ориентация.

Дерево решений.

Тема 3. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений

Роль человеческого фактора в процессе подготовки государственных решений.

Основы коммуникации руководителя и подчиненного.

Постановка целей и делегирование полномочий подчиненным.

Процедурный характер выбора управленческого решения и его измерение.

Модели руководства.

Управленческие навыки эффективного руководителя.

Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения.

Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации государственного решения.

Тема 4. Информационно-аналитическое обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций.

Контроль и ответственность при реализации государственных решений.

Этапы процесса контроля.

Установление норм,

Методы контроля и механизм его осуществления.

Информация как исходная категория информационно-аналитической деятельности.

Информационная структура управленческого решения.

Роль информации и информационных технологий в процессе разработки и принятия государственных решений.

Применение Excel.

Тема 5. Принятие управленческих решений в различных проблемных

ситуациях

1. Основные этапы принятия управленческих решений.
2. Формализация процесса принятия решений в условиях определённости.
3. Функция полезности. Основные характеристики и критерии оценки полезности.
4. Понятие риска и классификация рисков. Источники рисков в бизнесе.
5. Принятие решений в условиях риска.
6. Множество альтернатив, учитывающих риски и их вероятностей. Оценка вероятности и меры риска.
7. Использование функции полезности при принятии управленческих решений в условиях риска.
8. Учёт совокупности факторов и ресурсов, влияющих на принятие решений в условиях определённости и рисков.
9. Основные этапы и принципы принятия решений в условиях неопределённости.
10. Процедура принятия управленческих решений в условиях неопределенности.

Тема 6. Организация, анализ и контроль управленческих решений

1. Организация, анализ и контроль управленческих решений как ключевые этапы управления.
2. Качество и эффективность управленческого решения.
3. Организация выполнения управленческого решения.
4. Анализ и контроль управленческих решений и управленческой деятельности.
5. Многокритериальные системы оценки управленческой деятельности.
6. Формализованные процедуры анализа и контроля управленческих решений.
7. Мониторинг и контроль управленческой деятельности.
8. Требования к ответственности лиц, принимающих управленческие решения. Этика поведения гражданского и муниципального служащего.
9. Контроль принятия и реализации государственных решений.
10. Риски реализации государственных управленческих решений.

Тестовые задания

Тема 2. Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления

1. Назовите уровни управления в системе государственного управления:
а) федеральный (+),
б) региональный(+),
в) уровень Общественной палаты РФ,
г) муниципальный.

2. Вставьте пропущенное слово: “Управленческое решение – это целенаправленное … субъекта на объект управления”:
а) давление,
б) согласование,
в) воздействие (+),
г) взаимодействие.

3. Управленческое решение – это:
а) заключительный этап управленческой деятельности,
б) промежуточный этап управленческой деятельности (+),
в) общественный акт управленческой деятельности,
г) согласованное решение субъекта и объекта управления.

4. Юридическое свойство управленческого решения – это:
а) целенаправленность;

b) плановость;
c) легитимность (+);
d) коллегиальность.

5. Управленческие решения принимаются в условиях:
(отметьте правильные ответы)
a) согласования интересов;
b) определённости (+);
c) неопределённости (+);
d) рисков (+);
e) диагностики проблемной ситуации.

6. Группа решений, выделенная по признаку полноты и достоверности информации, располагаемой лицом, принимающим решение:
a) документированные и недокументированные;
b) долгосрочные и краткосрочные;
c) детерминированные и вероятностные (+);
d) однокритериальные и многокритериальные.

7. Назовите число этапов принятия управленческих решений:
a) 3-х и 6-ти этапные схемы Саймона (+);
b) 9-ми этапная циклическая модель принятия УР.
c) 8-ми этапная циклическая модель принятия УР (+);
d) Общая 12-этапная модель разработки и принятия УР (+);
e) Общая 16-этапная модель разработки и принятия УР.

8. Управленческие решения, определяемые типу методов их подготовки и принятия:
a) стратегические и тактические;
b) глобальные и локальные;
c) формализованные и неформализованные (+);
d) критические и некритические.

9. Группы управленческих решений, определяемые по продолжительности прогнозируемых последствий:
a) традиционные и нетрадиционные;
b) корректируемые и некорректируемые;
c) глобальные и локальные (+);
d) индивидуальные и коллегиальные.

10. Основные факторы успешной реализации управленческих решений:
a) традиционные факторы;
b) наличие необходимых материальных ресурсов (+);
c) наличие требуемых финансовых ресурсов (+);
d) нетрадиционные факторы;
e) климатические факторы.

Тема 4. Информационно-аналитическое обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений

1. Уточните определение понятия «информация», представленное в Федеральном законе от 27.06.2006г. № 149-ФЗ (в редакции, действующей с 30.06.2018г.): “Информация – сведения (сообщения, данные)”

a) зависящие от формы их представления и кодирования;

b) независимо от формы их представления (+);
c) характеризующие источник;
d) содержание смысл, понятный их получателю.

2. Данные – это формы представления …, с которыми имеют дело информационные системы и их пользователи
a) сведений;
b) информации (+);
c) содержания;
d) смысла.

3. Назовите элементарную единицу информации:
a) байт;
b) килобайт;
c) бит (+);
d) мегабайт.

4. Основные требования к качеству информации (выбрать правильные ответы):
- своевременность (+);
- достоверность (+);
- достаточность (+);
- актуальность (+);
- адресность (+);
- безадресность;
- правовая корректность (+);
- обеспеченность ресурсами;
- возможность многократного использования (+);
- невозможность многократного использования;
- возможность использования в различных базах данных (+);
- невозможность использования в различных базах данных;
- принадлежность исключительного одному субъекту;
- возможность кодирования и декодирования (+).

5. Информационная технология это:
1. Совокупность технических средств.
2. Совокупность программных средств.
3. Совокупность организационных средств.
4. Множество информационных ресурсов.
5. Совокупность формализованных операций и процедур по сбору, систематизации, хранению, обработке, анализу и передаче данных с использованием средств вычислительной техники (+).

6. Уточните определение понятия. Информационное обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений – это совокупность процессов сбора, систематизации, обработки, хранения, … и выдачи информации, необходимой для обеспечения управленческой деятельности и технологических процессов.
а) концентрации;
б) анализа (+);
в) интеграции;
г) принятия решений.

7. База данных – это представленная в объективной форме (хранящаяся на

материальных носителях) структурированная совокупность самостоятельных материалов (статей, расчётов, нормативных актов и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью …

а) системного администратора;
б) системного аналитика;
в) средств вычислительной техники (+);
г) математических методов.

8. Отметьте известные Вам типы баз данных из представленного списка:
1 математические базы данных;
2 аналитические базы данных (+);
3 структурные базы данных;
4 реляционные базы данных (+);
5 централизованные базы данных (+);
6 виртуальные базы данных;
7 базы данных конечного пользователя (+);
8 базы экспертных методов;
9 распределенные базы данных (+);

9. Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы
1 планирование (+);
2 мотивация работников;
3 учет (+);
4 анализ (+);
5 распределение;
6 оценка эффективности (+).

10. Какие информационные сети используются в корпоративных информационных сетях
1. Локальные LAN (Local Area Net) (+).
2. Глобальная (Wide Area Network) (+).
4. Торговые сети - ETNs (Electronic Trading Networks) (+).
5. Сеть железных дорог.
6. Автоматизированные торговые сети ECN (Electronic Communication Network) (+).
7. Сеть автомобильных дорог.

11. Уточните определение понятия: “Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации, обеспечивающая её обработку
с помощью … и …”
а) информационных процедур,
б) информационных технологий (+),
в) системного администратора,
г) специализированных технических средств (+);
д) математических методов.

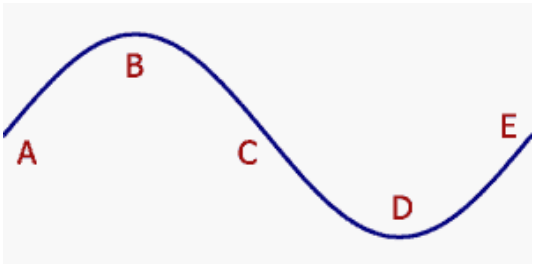
12. Информационная технология – это
а) Совокупность технических средств;
б) Совокупность программных средств.
в) Совокупность организационных средств.
г) Множество информационных ресурсов.
д) Совокупность операций и процедур по сбору, систематизации, обработке,

анализу, хранению и передаче данных с использованием алгоритмов и средств автоматизации (+).

Итоговый тест

1. Этапы рационального решения проблемы.
Задание. Вставьте недостающие элементы.
Диагноз ___(чего?)___
Формулировка _____и_____ для принятия решения
Выявление возможных _____ решения проблемы
Оценка _____
Окончательный выбор пути решения проблемы
Принятие решения: 1) _____; 2) _____; 3) _____
Оценка _____

2.



Попробуйте описать дальнейшие действия руководителя, если компания находится…
на стадии развития «B»
на стадии «C»
на стадии «D»

3. Важнейшей характеристикой процесса подготовки, принятия и реализации управленческого решения является последовательное снятие неопределенности на всех этапах.
Каким обстоятельством НЕ вызвана неопределенность?
неполнотой и нечеткостью информации, поступающей из внешней среды;
сложностью внутренней среды организации;
неопределенностью целей управления;
ограниченной способностью ЛПР воспринимать и перерабатывать поступающую информацию.

4. Каким требованиям должно отвечать решение:
а) обоснованность
б) четкость формулировок
в) своевременность и эффективность
г) реальная осуществимость
д) всем выше перечисленным

5. Какой метод является базовым для данного курса:
а) рациональное решение
б) культурологический анализ
в) принятие решений в условиях неопределенности
г) принятие решений в условиях определенности
д) многокритериального выбора

6. Какой этап не входит в процесс разработки управленческого решения:
а) постановка задач
б) разработка вариантов решения
в) выбор варианта
г) организация выполнения решения и его оценка
д) мотивация результатов решения

7. Какие подэтапы включает этап разработки вариантов решения:
а) формулирование требований и ограничений
б) оценка возможных последствий
в) сбор необходимой информации
г) определение критериев выбора
д) разработка возможных вариантов решений

8. Какие требования надо учитывать в процессе выявления и ограничения альтернатив:
а) взаимоисключаемость элементов
б) количество альтернатив
в) обеспечение одних и тех же условий описания альтернатив
г) полнота совокупности альтернатив
д) соответствие альтернатив цели

9. Какие этапы можно выделить в сравнительном анализе полезности альтернатив:
а) анализ зависимости компонентов целевой системы от результатов реализации альтернатив
б) количественная оценка альтернатив
в) анализ соответствия альтернатив цели
г) комплексная оценка полезности альтернатив
д) качественная оценка альтернатив

10. Какие методы используются для учета факторов неопределенности и риска:
а) расчет устойчивости
б) корректировка параметров решения
в) формализованное описание неопределенности
г) увеличение качества

11. Как оценивается эффективность управленческого решения:
а) степенью достижения результата на единицу затрат
б) сокращением капиталовложений
в) уменьшением затрат
г) уменьшением времени
д) уменьшением качества.

12. Какие понятия являются объективными:
а) риск
б) вероятность риска
в) определенность
г) количество неопределенностей
д) неопределенность.

13. Какой подход к оценке эффективности управленческих решений предусматривает анализ ретроспективы и прогноз:
а) ситуационный
б) динамический

в) функциональный
г) системный
д) маркетинговый.

14. При принятии решений в условиях неопределенности применяются:
а) детерминированные методы
б) стратегические игры
в) морфологический анализ.

15. Дерево решений – это
а) схематичное представление процесса
б) организационная структура
в) средство передачи информации
г) инструмент контроля качества решений
д) метод принятия решений.

16. Казуальное моделирование – это
а) интуитивное
б) имитационное
в) причинно-следственное
г) простое
д) сложное.

17. Определите последовательную реализацию этапов процесса принятия решений:
а) диагноз проблемы
б) оценка альтернатив
в) формулировка ограничений и критериев для принятия решений
г) выявление альтернатив
д) окончательный выбор.

18. Определить критерий приемлемости управленческого решения:
а) заранее определенные параметры, которым должно удовлетворять управленческое решение
б) показатель, характеризующий его достоверность
в) самая длинная последовательность событий при выполнении проекта.

19. Решение – это
а) оценка альтернативы
б) выбор альтернативы
в) определение альтернативы
г) диагностика проблемы
д) все вышеперечисленное

20. Выбор, обусловленный знаниями, выведенными из накопленного опыта – это
а) запрограммированное решение
б) организационное решение
в) рациональное решение
г) незапрограммированное решение
д) решение, основанное на суждении.

21. Цель управленческого решения – это
а) обеспечение движения к поставленным перед организацией задачам
б) определение миссии организации

в) проверка и контроль служащих
г) минимизация издержек.

22. При принятии управленческих решений могут встречаться ситуации в которых альтернативы отсутствуют
А) верное утверждение
Б) ошибочное утверждение

23. На месте пропусков вставьте слова, которые по смыслу должны там находиться.
Организация разработки управленческого решения предполагает (1)_____ деятельности отдельных подразделений и отдельных работников в (2)_____ разработки решения. Организация осуществляется посредством (3)_____, нормативов, организационных (4)_____, инструкций, ответственности.

24. На месте пропусков вставьте слова, которые по смыслу должны там находиться.
Принятию решения предшествуют несколько этапов:
выбор оптимальной (1)_____ из их множеств; (альтернативы)
возникновение (2)_____, по которым необходимо принять решение; (проблем)
выбор (3)_____, по которым будет принято решение; (критериев)
утверждение (принятие) решения;
организация работ по (4)_____ решения – обратная связь (реализации)
разработка и формулировка (5)_____; (альтернатив)

25. Расставьте этапы принятия решения (из предыдущего вопроса) в нужной последовательности:
возникновение (1)_____, по которым необходимо принять решение; (проблем)
выбор (2)_____, по которым будет принято решение; (критериев)
разработка и формулировка (3)_____; (альтернатив)
выбор оптимальной (4)_____ из их множеств; (альтернативы)
утверждение (принятие) решения;
организация работ по (5)_____ решения – обратная связь (реализации)

26. Выберите правильный вариант.
Как правильно расшифровывается понятие SWOT-анализ:
Сила, слабость, возможности, угрозы;
Сила, стабильность, возможности, угрозы;
Стабильность, слабость, альтернативы, угрозы;
Сила, слабость, эффективность, угрозы.

Кейс-задачи

Кейс-задача 1.

Хлебопекарные предприятия, как правило, сталкиваются с проблемой своевременного удовлетворения утреннего заказа торговой сети. Большинство магазинов хотели бы получать хлебобулочные изделия в широком ассортименте уже к открытию магазина. Следствием этого требования является неравномерная загрузка хлебопекарных печей в течение суток, чрезмерное напряжение с отгрузкой продукции в утренние часы, нарушение графиков доставки продукции и существенная вероятность поставки продукции сомнительной свежести.

Задание для самостоятельного решения:

1. Как перестроить взаимодействия хлебопекарного предприятия средней мощности с предприятиями торговой сети для решения этих проблем?

2. Какие пути развития возникающих проблем Вы можете предложить?

Кейс-задача 2.

Руководитель *X* работает в должности начальника отдела *A* одного из региональных дивизионов крупной фирмы Wal-Mart Stores, Inc., и в полном объёме удовлетворяет требованиям, предъявляемым к занимаемой должности. Но, по мнению руководства фирмы, *X* не подходит для повышения в должности. Под его началом работает *Y* – отличный работник, из тех, кто "далеко пойдет". Однако *Y* не может подняться по служебной лестнице на фирме Wal-Mart Stores, Inc. в обход *X*, поскольку для него в существующем штатном расписании нет вакантной должности, даже если руководство фирмы позволит ему нарушить сложившуюся на фирме субординацию и "перескочить" через голову шефа.

Чтобы не лишать *Y* перспективы карьерного роста и сохранить на работе *X*, руководство фирмы переводит *X* на работу в должности советника директора одного из крупных региональных дивизионов фирмы. *Y* же назначается на должность начальника отдела фирмы, которую ранее занимал *X*. Поскольку у *X* достаточно опыта, он вполне успешно справляется с работой в новой должности. После того как *X*, наконец, уходит на пенсию, в фирме происходят кадровые перемещения работников, и в отдел *A*, которым теперь руководит *Y*, приходится брать нового многообещающего молодого сотрудника *Z*. Поскольку *Z* – действительно толковый и активный молодой человек, он довольно быстро помогает перестроить производственную деятельность отдела *A*, который начинает функционировать очень эффективно.

И вот тогда вновь возникает необходимость и проблема: *как обеспечить карьерный рост работнику Z* . Отметим, что изложенный пример проблем карьерного роста на фирме Wal-Mart Stores, Inc. По мере развития компании и приёма на работу новых работников для многих из тех, кто имеет достаточно большой стаж и опыт работы, проблемы карьерного роста усугубляются и не решаются годами.

Задание для самостоятельного решения:

1. Как бы вы сформулировали суть управленческой проблемы?
2. Какие рекомендации вы могли бы дать на основании этой статьи? Предложите приемлемые, по Вашему мнению, альтернативные варианты решения проблемы и порекомендуйте оптимальный.

Кейс-задача 3.

Группа компаний XXX, специализирующаяся на продаже товаров для детей, разработала новую концепцию работы розничной сети совместно с международным брендинговым агентством.

В основу концепции легли исследования, проведенные специалистами компании. Маркетологи выявили ряд особенностей детского потребительского поведения. В частности, то, что дети значительно меньше, чем взрослые, лояльны к брендам, поэтому для завоевания этой аудитории требуются большие усилия. Вывод, к которому пришли исследователи, – ребенок очень сильно влияет на предпочтения родителей, и его необходимо вовлекать в процесс покупки. Поэтому маркетинговые программы в магазинах нового формата будут направлены в основном на детей, а не на их родителей, как раньше.

Компания рассчитывает, что новая концепция позволит значительно повысить эффективность торговли. «В российских сетях только 13-17% посетителей магазинов становятся покупателями – это низкий результат по сравнению с западными сетями, – комментирует директор по маркетингу группы компаний XXX. За счет внедрения новой концепции мы надеемся повысить этот показатель минимум на 10%».

Решение усовершенствовать технологии торговли Совет директоров XXX принял

своевременно. Конкуренция на рынке стала ужесточаться, причем не только благодаря увеличению числа компаний, для которых продажа детских товаров, – основной бизнес. Серьезное давление на рынок оказывают аптечные сети: в их ассортименте все большую долю занимают средства по уходу за детьми, детское питание и прочее. К тому же последнее время производители многих «взрослых» брендов уделяют повышенное внимание детской аудитории. Наконец сами дети, особенно среднего и старшего школьного возраста переключаются на магазины для взрослых.

Задание для самостоятельного решения:

1. Как бы вы сформулировали суть проблемы?
2. Какие маркетинговые решения, по вашему мнению, могут обеспечить повышение продаж товаров для детей группа компаний XXX?

Кейс-задача 4.

Мировой производитель косметики и бытовой химии – компания ZZZ намерена значительно увеличить число своих покупателей. Расширение покупательской аудитории планируется произвести за счет женщин из развивающихся стран Пока ежегодный объем продаж компании на таких рынках со составляет примерно 20 млрд долларов, или 26% от общей выручки. По этому показателю компания ZZZ значительно уступает своим конкурентам, у которых на развивающиеся страны приходится не меньше 40% продаж.

Работа с покупателями в таких странах имеет свою специфику: многие из них привыкли обслуживаться в небольших семейных магазинах. Еще несколько лет назад аналитики в один голос говорили о том, что независимые магазины постепенно вымрут под натиском крупных ритейлеров, которые все больше распространяют свое влияние на рынки развивающихся стран. Однако эти прогнозы, пока сбываются медленно.

Менеджмент компании ZZZ уверен, что путь на рынки развивающихся стран лежит исключительно через освоение мелкой розницы. По оценкам компании, в мире более 20 млн мелких торговых точек, однако продукция ZZZ пока продается только в 2,3 млн. Иными словами, данный канал сбыта компания ZZZ освоила на 12,5%. Неудивительно, что значительные силы корпорации сейчас направлены на исправление этого недочета.

Однако работа с мелкими торговцами связана с целым рядом сложностей. Главное зло для мерчандайзеров из ZZZ – то, что владельцы этих магазинов не считают продукцию компании приоритетной частью ассортимента, поскольку на бытовую химию у них приходится не больше 10% продаж.

Задание для самостоятельного решения:

1. Какие маркетинговые решения, по вашему мнению, могут обеспечить повышение объёма продаж товаров косметики и бытовой химии компании ZZZ?
2. Как обеспечить более эффективную работу сети мелких торговых фирм, сотрудничающих с компанией ZZZ, по продаже косметики и бытовой химии?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие	ОПК-2.1	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов

	решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.2	Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Определение и сущность понятия «решение». Управленческое решение и его сущность. Управленческое решение как инструмент функционирования и развития организации.
2. Лицо, принимающее решение (ЛПР). Сущностные характеристики управленческого решения (УР) и лица, принимающего решение (ЛПР).
3. Государственное управленческое решение, политическое решение, административное решение.
4. Место, роль и значение управленческого решения (УР) в управлении организацией. Цели и задачи УР.
5. Цели, задачи и сущность государственных решений: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Эмерджентность и синергия в управлении.
6. Постановка целей, задач и делегирование полномочий подчиненным в реализации управленческих решений (УР).
7. Дерево целей и его структура.
8. Основные подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный.
9. Структурный и структурно-функциональный подходы к управлению.
10. Множество альтернатив управленческих решений. Разработка, анализ, оценка и выбор альтернатив управленческих решений.
11. Активизирующие, эвристические и Экспертные методы методы выработки УР.
12. Качественные методы разработки, анализа, оценки и принятия УР.
13. Формально-логические методы разработки, анализа, оценки и принятия УР.
14. Теория разработки и исполнения управленческих решений как научная дисциплина.
15. Понятие решения, управленческого решения, государственного решения, политического решения, административного решения.
16. 3 парадигмы принятия решений.
17. Процесс подготовки управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
18. 3-х, 6-ти этапные схемы Саймона.
19. 8-ми этапная циклическая схема. Общая 12-этапная схема разработки и принятия управленческих решений.
20. Общее планирование.
21. Формы разработки.
22. Формы реализации. Классификация и типология управленческих решений.
23. Классификация проблем, проблемная ситуация, декомпозиция проблем.
24. Метод постановки целей SMART и его применение в управлении.
25. Метод сценариев и дерева решений в управлении.
26. Понятие оптимального решения и оптимизация управленческих решений.

27. Ресурсы, проблемы и факторы, анализируемые в теории разработки, принятия и исполнения управленческих решений (УР). Основные требования, предъявляемые к УР.

28. SWOT-анализ в разработке государственных решений. Примеры применения SWOT-анализа процессе принятия управленческих решений (УР).

29. Табличные и графические способы представления управленческих проблем.

30. Формализованная процедура подготовки, обоснования и принятия управленческих решений (УР).

31. Модели руководства организацией и принятия управленческих решений (УР).

32. Процесс подготовки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

33. Правовые основы управления в системе государственного управления. Основные принципы принятия УР в системе государственного управления.

34. Разработка, анализ, принятие и исполнение управленческих решений в системе государственного управления на федеральном и региональном уровнях.

35. Основные принципы принятия УР в системе муниципального управления. Основные требования к лицу, принимающему решения (ЛПР), в системе государственного и муниципального управления.

36. Проблемы реализации УР на федеральном и региональном уровнях в современной России. Проблемы реализации УР в системе муниципального управления.

37. Программно-целевая технология разработки и принятия государственных решений.

38. Целевые программы (ЦП) и технологии (ЦТ) и их применение в системе государственного управления на федеральном и региональном уровнях.

39. Классические 3-х и 6-ти этапные схемы Саймона: достоинства и недостатки.

40. 8-ми этапная циклическая модель принятия управленческих решений (УР). Общая 12-этапная модель разработки и принятия УР.

41. Основные подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный.

42. Структурный и структурно-функциональный подходы к управлению.

43. Множество альтернатив управленческих решений. Разработка, анализ, оценка и выбор альтернатив управленческих решений.

44. Разработка и принятие управленческих решений в условиях определенности.

45. Разработка и принятие управленческих решений в условиях ограниченной определенности и риска.

46. Основные критерии для выбора оптимальной стратегии при принятии решения в условиях риска и неопределенности.

47. Разработка и принятие управленческих решений в условиях неопределенности.

48. Понятие и основные характеристики государственного решения.

49. Активизирующие и эвристические методы выработки управленческих решений (УР).

50. Экспертные методы разработки и анализа управленческих решений (УР).

51. Качественные методы разработки, анализа, оценки и принятия управленческих решений (УР). Формально-логические методы разработки, анализа, оценки и принятия УР.

52. Формально-логические методы разработки, анализа, оценки и принятия управленческих решений (УР). Дерево решений и его использование в процессе принятия УР.

53. Роль человеческого фактора в процессе подготовки и принятия решений. Основы деловой коммуникации руководителя и подчиненного.

54. Планирование и организация исполнения управленческих решений (УР). Централизация и децентрализация процесса разработки УР.

55. Постановка целей, задач и делегирование полномочий подчиненным. В процессе реализации управленческого решения (УР).

56. Модели руководства. Управленческие навыки эффективного руководителя. Эффективное проведение деловых совещаний (в традиционной форме и IT-виртуальных).

57. Понятие и сущность информации. Информация как исходная категория и ресурс информационно-аналитической деятельности.

58. Понятие, сущность и признаки оценки информации: объем, достоверность, ценность.

59. Роль информации и информационных технологий в процессе разработки и принятия государственных решений.

60. Понятие и сущность информации. Информационное обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений. Базы данных (БД) и их роль в информационном обеспечении разработки, принятия и реализации управленческих решений (УР).

61. Информационная и информационно-аналитическая система: общие характеристики различия. Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений (УР).

62. Базы знаний (БЗ), их типы и структура. Роль БЗ в информационно-аналитическом обеспечении разработки, принятия и реализации управленческих решений (УР).

63. Прикладные программные средства (ППС) обеспечения управленческой деятельности. Применение современных ППС в информационном и информационно-аналитическом обеспечении разработки и реализации управленческих решений (УР).

64. Понятия формального и неформального лидеров. Роль лидера в процессе разработки и реализации управленческих решений (УР).

65. Организационная и социально-психологическая основы подготовки и реализации управленческих решений (УР).

66. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации государственных и административных решений.

67. Социально-психологические методы мотивации исполнения управленческих решений (УР).

68. Понятие формального и неформального лидера. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения.

69. Административная и этическая ответственность государственных служащих за принятие и исполнение управленческих решений (УР). Контроль реализации государственных решений.

70. Оценка качества и эффективности государственных управленческих решений (УР).

71. Эффективное проведение совещаний (традиционных и IT-виртуальных).

72. Формирование и использование управленческих команд. Основные характеристики эффективных управленческих команд.

Типовые задания

Задание 1. Процветание и будущее фирмы зависят, прежде всего, от внедрения нововведений. Однако нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением изменениям, внедрению нового, передового. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям? Какую программу инноваций вы предложите, если вас назначат менеджером данной фирмы?

Задание 2. Какие вы примете решения как менеджер фирмы, если: а) продукция вашей фирмы не пользуется спросом у потребителей на обозначенном рынке; б) цены на продукцию фирмы резко снизились; в) поставщик отказался от поставок основного сырья для вашей продукции? (Решения принимать по каждому пункту.)

Задание 3. В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами сотрудников по поводу внедрения изобретения, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом ему лучше действовать, чтобы нормализовать создавшуюся обстановку в коллективе? а) Выбрать актив, группу, поручить разобраться и

предложить меры по нормализации обстановки в коллективе, опираться на актив, поддержку руководства. б) Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников нового, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии. в) Изучить перспективы улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые перспективные задачи, опираться на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому. г) Установить деловой контакт со сторонниками нового, не принимая всерьез доводы сторонников старого подхода к технологии производства, проводить работу по реализации новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и примера других прогрессивных руководителей.

Задание 4. Вы главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой – это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Постановка задачи: Какое решение вы примете? Подпишете ли вы контракт или нет? Почему?

Задание 5. Вы менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма при помощи дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый пылесос не стал понастоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара. Постановка задачи: Какие действия вы предпримете? Почему?

Задание 6. Вы менеджер на фирме, производящей программные продукты для ПЭВМ. На одной из презентаций вы знакомитесь с молодой дамой (молодым человеком), которая(ый) недавно была (был) управляющей(им) в фирме-конкуренте. По какой-то причине она (он) была (был) уволена(ен) и теперь держит обиду на эту фирму. Вы можете начать ухаживать или, наоборот, принять ухаживания. Или можете взять ее (его) на работу. В ином случае можете просто пообещать взять ее (его) на работу. Обида так сильна, что она (он) с удовольствием расскажет обо всех планах конкурента. Постановка задачи: Как вы поступите? Почему?

Задание 7. Вы менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в ваших холодильниках нет, но оно окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NO FROST» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы-конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении. Постановка задачи: Пойдете ли вы на такой шаг? Почему?

Задание 8. Ваша фирма производит 5 000 компьютеров. Для того чтобы усиленно противодействовать конкурентам, вам предстоит решить задачу: 1. Либо снизить цену на продукцию на 10%. Тогда ваш доход с продажи каждого компьютера сократится с 300 у.е. до 200 у.е. 2. Либо усилить рекламу и увеличить сеть сбытовых организаций. При этом рекламные затраты на единицу продукции возрастут с 100 у.е. до 150 у.е., а сбытовые – 50 до 120 у.е. Вам предстоит: a. Определить факторы, которые будут учитываться при принятии решения, и перечень альтернатив. b. Рассчитать доходность. c. Принять

единственное решение.

Задание 9. В результате усиления натиска конкурентов у вас возникли сложности со сбытом компьютеров. Имеются следующие варианты решения задачи: 1. Снизить производство компьютеров с 5 000 до 4 000. При этом ваши потери составят 50 000 у.е. 2. Усовершенствовать качество компьютеров. Тогда потери дохода от усовершенствования составят 20 000 у.е. и от внесения изменений в технологию – 30 000 у.е. 3. Усилить рекламную компанию. В этом случае затраты на единицу продукции возрастут на 8 у.е. Определить факторы, влияющие на принятие решения. Рассчитайте доходность. Выберите окончательное решение.

Задание 10. План годового выпуска продукции производственного предприятия составляет 800 единиц, при этом на каждую единицу готовой продукции требуется 1 единица комплектующего изделия КИ-1. Известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 200 руб., цена единицы комплектующего изделия – 480 руб., а стоимость содержания комплектующего изделия на складе составляет 15% его цены. Требуется определить оптимальный размер заказа на комплектующее изделие КИ-1. Решение Затраты на содержание запасов в определенный период складываются из следующих элементов: 1) суммарная стоимость подачи заказов; 2) цена заказываемого комплектующего изделия; 3) стоимость хранения запаса. 52 Оптимальный размер заказа соответствует минимальной величине совокупных издержек. Исходя из этого, для расчета оптимального размера заказа используется формула Вилсона. Формула Вилсона (Wilson) имеет вид: где Q – оптимальный размер заказа, шт.; A – затраты на поставку единицы заказываемого продукта, руб.; S – потребность в заказываемом продукте за определенный период, шт.; W – затраты на хранение единицы запаса, руб./шт. Используя формулу, определяем оптимальный размер заказа по имеющимся исходным данным: Округление оптимального размера заказа в большую сторону помогает избежать дефицита комплектующего изделия. Таким образом, оптимальный размер заказа составляет 95 шт. Задание 2 По данным учета затрат стоимость подачи одного заказа на комплектующее изделие составляет 158 руб., годовая потребность в комплектующем равна 10 568 шт., цена единицы комплектующего – 256 руб., стоимость хранения комплектующего изделия равна 25% его цены. Определите оптимальный размер заказа на комплектующее изделие.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает

	несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

При подготовке к экзамену студенту следует использовать учебную литературу, представленную в разделе 6 данной рабочей программы дисциплины; конспекты лекций; раздаточные материалы по курсу. Также следует использовать фрагмент рабочей программы, раскрывающий содержание тем курса. Этот раздел будет доступен на экзамене и может оказать существенную помощь при подготовке к ответу в аудитории.

При подготовке к экзамену следует внимательно изучить формулировки вопросов и уточнить возникшие неясности во время предэкзаменационной консультации.

Студентам не следует брать на экзамен шпаргалки. Если они есть, их следует оставить коллегам при входе в аудитории. Наличие посторонних материалов резко повышает вероятность получения неудовлетворительной оценки, поскольку наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При получении билета студенту необходимо внимательно прочитать вопросы билета. На черновике, выданном для подготовки к ответу, желательно записать свою фамилию, число и группу. Рекомендуется также подготовить план ответа.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к ответу следует

обращаться с вопросами только к преподавателю. Никакие отвлечения других студентов, находящихся в аудитории, не допускаются и будут расценены как нарушение процедуры экзамена, что влечет выставление неудовлетворительной оценки. Преподавателю можно задать любой вопрос, но следует помнить, что он не вправе отвечать на вопросы по существу ответа.

После устного ответа преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы. Дополнительные вопросы, как правило, задаются в следующих случаях:

- в ответе студента есть противоречие (скажем, начинается ответ с одного тезиса, а заканчивается прямо противоположным). В этом случае дополнительный вопрос имеет целью снять проблему и понять, что на самом деле думает студент.

- преподавателю требуется дополнительная информация для того, чтобы определиться с оценкой.

Получив билет, студенту следует 1-2 минуты сосредоточиться, успокоиться, затем еще раз внимательно перечитать вопросы, вдуматься в их формулировку. Затем рекомендуется обратиться к рабочей программе и посмотреть, что сказано там по указанным в билетах проблемам. После этого можно записать ответ по указанным вопросам в виде тезисов, которые затем упорядочиваются и выстраиваются в виде ответа. Пользуясь программой, следует помнить, что некоторые вопросы составляются таким образом, чтобы материал, нужный для ответа на них, мог быть использован и при ответе на другие вопросы, поэтому наряду с разделами программы, непосредственно относящимися к вопросам билета, следует посмотреть и другие разделы. Это поможет точнее определиться с содержанием ответа и избежать возможных ошибок.

Кроме устного ответа на вопрос студенту необходимо представить письменно выполненное задание. Примеры заданий представлены в разделе 4.3.2.

В случае получения неудовлетворительной оценки у студента есть две пересдачи. График их приема устанавливается деканатом по согласованию с преподавателем. Второй раз (первая пересдача) экзамен по-прежнему сдается преподавателю. Третий раз (вторая пересдача) экзамен сдается комиссии.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Дисциплина «Принятие и исполнение управленческих решений» ориентирована на формирование у обучающихся представлений об основных методах и формах принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в междисциплинарных областях.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

– ознакомление с материалом предыдущей лекции;

– знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);

– прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;

– подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель семинарских занятий заключается в ознакомлении обучающихся с концептуальными направлениями развития теории принятия и исполнения управленческих решений; формирование профессионального мировоззрения на основе знаний о методах и формах принятия и исполнения управленческих решений, а также практических умений и навыков самостоятельно и творчески применять методологию научных исследований для изучения различных элементов современной науки управления.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список

литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

Методические указания по подготовке к докладу

Подготовка обучающихся к докладу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение управленческой профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области современных категорий экономической науки, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности
- Научить студентов овладевать приемами процесса познания экономической науки;
- Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- Развивать познавательные способности будущих управленцев по овладению компетенциями.

Решение данных задач осуществляется в самостоятельной подготовке студентом предмета изучения. Студент может сопоставить различные идеи развития экономик как сферы общественных отношений, сформировать представление об основных категориях и законах экономической науки, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями данных явлениях.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы,

уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Ценности цели, проблемы (факторы), задачи.
2. Процесс подготовки управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
3. Общее планирование. Формы разработки. Формы реализации. Классификация и типология управленческих решений.
4. Методологические основы разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
5. Общие подходы к управлению: процессный, ситуационный, системный.
6. Системный подход.
7. Миссия организации.
8. Целевая ориентация.
9. Разработка, оценка, анализ и выбор возможных альтернатив.
10. Алгоритмические, активизирующие, экспертные, эвристические методы.
11. Метод сценариев.
12. Роль человеческого фактора в процессе подготовки государственных решений.
13. Основы коммуникации руководителя и подчиненного.
14. Процедурный характер выбора управленческого решения и его измерение.
15. Эффективное проведение совещаний (традиционных и IT-виртуальных).
16. Управленческие навыки эффективного руководителя.
17. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения.
18. Многокритериальные системы оценки и требования к критериям.
19. Риски реализации государственных решений.
20. Информация как исходная категория информационно-аналитической деятельности.
21. Информационная структура управленческого решения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 332 с.

2. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М. С. Козырев. - М. ¬Берлин : Директ-Медиа, 2015 — 401 с.

3. Соловьев, А.И. Принятие государственных решений : учебное пособие : рекомендовано УМО... / А. И. Соловьев; МГУ им. М.В. Ломоносова. - 2-е издание, переработанное и дополненное. М.: Аспект-Пресс, 2015 // Режим доступа:

http://www.biblio-online.ru/thematic/?8&id=urait.content.2F8979C5-7175-458B-91CC-EC45270AECF0&type=c_pub

4. Армстронг М. Управление результативностью. Система оценки результатов в действии : пер. с англ. / М. Армстронг, А. Бэрон. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 250 с.

5. Дафт, Ричард Л. Теория организации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» /Ричард Л. Дафт; пер. с англ. под ред. Э.М. Короткова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.

6. Друкер П. Эффективное управление. Экономические задачи и оптимальные решения – пер с англ., М.- ФАИР-ПРЕСС, 1998. – 288 с.

7. Кини, Ральф Л.Принятие решений при многих критериях: предпочтения и замещения [Текст] / Р. Л. Кини, Х. Райфа; под ред. И. Ф. Шахнова ; пер. с англ. В. В. Подиновского и др. - Москва : Радио и связь, 1981. - 560 с. // https://search.rsl.ru/ru/record/01001068557

6.2. Дополнительная литература

1. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для академического бакалавриата / И.А. Василенко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 494 с.

2. Васильев, В.П. Государственное управление / В.П. Васильев. - М.: ДиС, 2010. - 320 с.

3. Горб, В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений : учебное пособие / В. Г. Горб. – Екатеринбург : изд-во Урал. ин-та управления – филиала РАНХиГС, 2017. – 240 с. http://www.iprbookshop.ru/72346.html).

4. Докторович, А.Б. Социоинновационное развитие России в XXI веке// Сб. трудов ИНИОН РАН; под ред. Ю.С. Пивоварова. – М.: Изд-во ИНИОН, 2011.

8. Лапыгин, Ю.Н., Лапыгин Д.Ю. Управленческие решения: учебное пособие. – М.: Эксмо, 2009. - 448 с.

5. Ларичев, О.И. Теория и методы принятия решений: Учебник. Изд. второе, перераб. и доп. – М.: Логос, 2002. - 392 с.: ил.

6. Литвак, Б. Г. Разработка управленческого решения: Учебник. – 3-е изд., испр. – М.: Дело, 2002. – 392 с.

7. Мильнер, Б.З. Теория организации: Учебник. – 8-е изд. – М.: ИНФРА – М, 2012.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Государственная служба: организация управленческой деятельности (учебно-методичские аспекты): 256 с.– М. : КноРус, 2011. –учебное пособие / В. И. Анненков [и др.].

2. Учебно-методический комплекс «Принятие и исполнение государственных решений» для бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» – 081100 / сост. Н. Н. Соколов. – М. : ГУУ, 2012. – 109 с.

3. Козырев М. С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М. С. Козырев. - М. ¬Берлин : Директ-Медиа, 2015 – 401 с.

4. Фахрутдинова, А.З.Принятие и исполнение государственных решений / учебное пособие, Фахрутдинова А.З. — Новосибирск: СибАГС, 2014. – 188 с.

5. Талапина, Э.В. Государственное управление: проблемы и перспективы правового регулирования. Часть 1 // Законы России: опыт, анализ, практика. − 2015. − No 3.

6. Талапина, Э.В. Государственное управление: проблемы и перспективы правового регулирования. Часть 2 // Законы России: опыт, анализ, практика. − 2015. − No 4.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ / URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

3. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.infostat.ru/ru/index.html (дата обращения: 16.08.2014). – Информационно-аналитические ресурсы «Государственное управление и местное самоуправление в РФ». URL: http://imct.rags.ru (дата обращения: 16.08.2014). 18 Информационно-издательский центр «Статистика России». URL:
2. http://www.systema.ru (дата обращения: 16.08.2014). – Научно-технический центр правовой информации «Система». URL: 20
3. http://www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации;
4. http://правительство.рф - официальный сайт Правительства Российской Федерации;
5. http://www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
6. www.council.gov.ru – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
7. www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:
8. http://www.economy.gov.ru/ – официальный сайт Министерства экономического развития российской Федерации.
9. https://минобрнауки.рф/минобрнауки.рф – Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
10. http://gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
11. www.gov.ru – Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации
12. http://programs.gov.ru – Портал государственных программ Российской Федерации.
13. www.coe.ru – Информационный офис Совета Европы в России
14. www.mos.ru – Официальный портал Мэра и Правительства Москвы
15. http://rusrand.ru/ – Центр научной политической мысли и идеологии.
16. fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
17. http://www.politnauka.org/ – Политнаука. Политология в России и мире
18. http://www.aup.ru/ – Административно-управленческий портал
19. http://www.data-rulers.ru/ Государственные деятели: Даты жизни и правлений. Справочно-информационный сайт
20. http://www.spa.msu.ru/ МГУ. Факультет государственного управления
21. http://www.spa.msu.ru/page_168.html Электронный научный журнал МГУ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. ЭЛЕКТРОННЫЙ ВЕСТНИК»
22. http://vasilievaa.narod.ru/ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: государственное, региональное, муниципальное.

6.6. Иные источники

1. Маршев, В.И. История управленческой мысли: Учебник. – М.: Инфра-М,2005.-731с.
2. Миронов, А.Л. Государственное управление в России. Конституционный и институциональный аспекты: Монография. / А.Л. Миронов. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 135 с.

3. Южаков В.Н., Талапина Э.В., Александров О.В., Тихомиров Ю.А., Добролюбова Е.И. Концепция федерального закона о государственном управлении в Российской Федерации. − Москва, 2014. – 96 с.

4. Южаков В.Н., Александров О.В., Добролюбова Е.И., Клочкова Е.Н. Внедрение управления по результатам в деятельность органов государственной власти: промежуточные итоги и предложения по дальнейшему развитию. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Компьютерное оборудование: персональные компьютеры, поддерживающие программное обеспечение Microsoft Windows 10 LTSB 1607; Microsoft Office Professional 2016, с персональным монитором преподавателя, а также устройства отображения информации на настенный экран группового или коллективного пользования.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Базы данных:

Bloomberg: http://www.bloomberg.com/

Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: http://www.securities.com

Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда: http://www.elibrary.imf.org

Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: http://www.spark-interfax.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала
РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.17 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Бакалавриат

(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная (ускоренное обучение), очно-заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор–составитель:
кандидат культурологии, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы А.Н. Лукин

Заведующий кафедрой:
доктор исторических наук, доцент В.В. Воропанов

Рабочая программа дисциплины *«Введение в профессиональную деятельность»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы Челябинского филиала РАНХиГС, п**ротокол** от «23» марта 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы …… 4
3. Содержание и структура дисциплины …….. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……... 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……. 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …… 25
6.1. Основная литература ……... 25
6.2. Дополнительная литература ……... 25
6.3. Нормативные правовые документы ……... 27
6.4. Интернет-ресурсы …… 27
6.5. Иные источники ……... 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……... 28
Глоссарий (Приложение) 32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.17 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1	Знание сущности и причин коррупции в профессиональной управленческой деятельности
ПКо-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	ПКо-3.1	Способен разрабатывать коммуникационную политику, использовать технологии и методы, обеспечивающие формирование и поддержание позитивного имиджа государственных и муниципальных служащих
ПКр-5	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПКр-5.1	Осуществление анализа межличностных, групповых и организационных взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации	УК ОС-10.1	**на уровне знаний:** знать организационно-правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации
		на уровне умений: применять различные методы и способы противодействия коррупции на гражданской и муниципальной службе

		на уровне навыков: оценивать эффективность мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления
ТФ Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ПКо-3.1	**на уровне знаний:** знать основные принципы, сущность и содержание процесса формирования позитивного имиджа гражданских (муниципальных) служащих
		на уровне умений: применять различные методы и способы формирования позитивного имиджа государственных гражданских (муниципальных) служащих
		на уровне навыков: оценивать эффективность проводимого комплекса мероприятий, направленного на формирование позитивного имиджа государственных гражданских и (муниципальных) служащих
	ПКр-5.1	**на уровне знаний:** знать сущность и содержание основных этических норм, которыми должен руководствоваться государственный гражданский (муниципальный) служащий
		на уровне умений: неукоснительно соблюдать этические нормы в процессе служебной деятельности
		на уровне навыков: оценивать межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности через их соответствие этическим требованиям к служебному поведению

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.О.17 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:

- лекции – 24,
- практические занятия – 24,
- консультация – 2,
- самостоятельная работа – 31,
- контроль – 27.

очно-заочная форма обучения (4 года, 6 месяцев и 3 года, 6 месяцев обучения):

- лекции – 8,
- практические занятия – 24,
- консультация – 2,
- самостоятельная работа – 38,
- контроль – 36.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.17 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 4 семестре по очной и очно-заочной форме обучения.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения Б1.О.21 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении (3 семестр очной и очно-заочной форм) и является основой для изучения Б1.О.04 Политология (6 семестр по очной и очно-заочной формам обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и и/или разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР/ консуль тация		
Тема 1.	Предмет, задачи, принципы, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	**9**	2		2	2	3	**О; П**
Тема 2.	История становления и развития государственной и муниципальной службы в России	**11**	2		2	3	4	**О; П**
Тема 3.	Должности государственной гражданской и муниципальной службы	**14**	2		4	4	4	**Д; П**
Тема 4.	Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих	**14**	4		2	4	4	**О; П**
Тема 5.	Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу, продвижение по службе	**14**	2		4	4	4	**О, Т; П**
Тема 6.	Служебный контракт	**8**	2		2	2	2	**Д; П**
Тема 7.	Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	**14**	4		2	2/2	4	**О, ДИ; П**
Тема 8.	Контроль, надзор, ответственность в системе государственной гражданской и муниципальной службы	**8**	2		2	2	2	**О, ДИ; П**
Тема 9	Реализация принципа	**8**	2		2	2	2	**О; П**

	открытости на государственной гражданской и муниципальной службе							
Тема 10	Оптимизация численности гражданских и муниципальных служащих	**8**	2		2	2	2	**О; П**
Промежуточная аттестация								**Экзамен**
Всего:		**108**	**24**		**24**	**2/27**	**31**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), тестирование (Т), деловая игра (ДИ); презентация П

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и и/или разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР/ консуль тация		
Тема 1.	Предмет, задачи, принципы, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	**11**	1		2	4	4	**О; П**
Тема 2.	История становления и развития государственной и муниципальной службы в России	**11**	1		2	4	4	**О; П**
Тема 3.	Должности государственной гражданской и муниципальной службы	**13**	1		4	4	4	**Д; П**
Тема 4.	Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих	**11**	1		2	4	4	**О; П**
Тема 5.	Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу, продвижение по службе	**13**	1		4	4	4	**О, Т; П**
Тема 6.	Служебный контракт	**10**			2	4	4	**Д; П**
Тема 7.	Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	**11**	1		2	2/2	4	**О, ДИ; П**
Тема 8.	Контроль, надзор, ответственность в системе	**11**	1		2	4	4	**О, ДИ; П**

	государственной гражданской и муниципальной службы							
Тема 9	Реализация принципа открытости на государственной гражданской и муниципальной службе	**9**	1		2	3	3	**О; П**
Тема 10	Оптимизация численности гражданских и муниципальных служащих	**8**			2	3	3	**О; П**
Промежуточная аттестация								**Экз.**
Всего:		**108**	**8**		**24**	**2/36**	**38**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), тестирование (Т), деловая игра (ДИ), презентация (П).

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи, принципы, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Понятие государственной и муниципальной службы. Институт государственной и муниципальной службы и его место в системе государственного и муниципального управления. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Принципы государственной гражданской и муниципальной службы. Взаимосвязь государственной службы и общества. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы. Система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации. Федеральное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе. Правовая регламентация государственной и муниципальной службы в субъектах Российской Федерации. Особенности правового регулирования муниципальной службы.

Форма проведения занятий лекционного типа: проблемная лекция.

Тема 2. История становления и развития государственной и муниципальной службы в России

Государственная служба в допетровской России. Развитие государственной службы при Петре 1. Табель о рангах всех чинов 1722 г. и его значение для становления государственной службы в России, сословный принцип государственной службы. Государственная служба при приёмниках Петра I. Развитие государственной службы в XIX веке и начале XX века. Реформы государственной службы 1809 г. М. М. Сперанского. Эволюция сословного принципа государственной службы. Государственная служба в советский период. Декрет ВЦИК от 11 ноября 1917 года об уничтожении сословий и гражданских чинов. Принцип партийности государственной службы. Правовое положение государственных служащих. Развитие российской государственной службы в 1990-е годы.

Положение о федеральной государственной службе от 22 декабря 1993 года. Федеральный закон от 31 июля 1995 года № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации». Основные направления реформы государственной службы в Российской Федерации в современной России.

Форма проведения занятий лекционного типа: проблемная лекция.

Тема 3. Должности государственной гражданской и муниципальной службы

Понятие государственной должности, понятие должности государственной гражданской службы. Классификация должностей в государственном аппарате. Виды должностей государственной гражданской службы. Юридическое закрепление должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Порядок их установления. Понятие муниципальной должности и должности муниципальной службы, их основные отличия. Реестр должностей муниципальной службы субъекта Российской Федерации. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Классные чины государственной гражданской службы. Классные чины муниципальных служащих. Проблемы эффективности исполнения должностей государственной и муниципальной службы. Вопросы общественного контроля за исполнением должностных функций и полномочий.

Форма проведения занятий лекционного типа: проблемная лекция-дискуссия.

Тема 4. Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих

Понятие государственно-служебного правоотношения. Правовая природа государственной службы: субъективное право и государственно-служебное правовое отношение; служебная правоспособность; предпосылки для образования служебного правоотношения: социальные, политические, управленческие, деловые (квалификационные), личные. Понятие государственного гражданского и муниципального служащего. Государственный (муниципальный) служащий и должностное лицо. Правовой статус государственных гражданских служащих: понятие и структура. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса. Правовой статус муниципального служащего. Понятие и состав служебных прав. Группы прав государственных и муниципальных служащих (общие и специальные). Обязанности государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных обязанностей. Соотношение общегражданских и специальных обязанностей. Иные обязанности государственных и муниципальных служащих. Обязанность предоставления сведений о доходах и имуществе государственного и муниципального служащего. Соблюдение тайны на государственной и муниципальной службе. Понятие и состав правоограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, их назначение. Ограничения и запреты для государственных гражданских и муниципальных служащих. Требования, предъявляемые к служебному поведению гражданских и муниципальных служащих. Поощрения государственных и муниципальных служащих. Гарантии для государственных и муниципальных служащих – общие вопросы. Классификация гарантий: основные и дополнительные гарантии на государственной гражданской и муниципальной службе.

Форма проведения занятий лекционного типа: проблемная лекция.

Тема 5. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу, продвижение по службе

Поступление на государственную и муниципальную службу. Право поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу. Конкурс как способ замещения вакантной должности государственной и муниципальной службы: правовая природа, возможности реализации. Испытание при поступлении на государственную гражданскую и муниципальную службу. Особенности испытания государственного и муниципального служащего. Перевод на иную должность государственной службы или перемещение. Временное замещение иной должности гражданской службы. Продвижение по службе:

понятие, принципы. Предельный возраст для нахождения на государственной гражданской и муниципальной службе.

Форма проведения занятий лекционного типа: проблемная лекция.

Тема 6. Служебный контракт

Понятие и стороны служебного контракта. Виды служебных контрактов. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Заключение служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Информирование выборного профсоюзного органа при расторжении служебного контракта. Прекращение и приостановление служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта. Расторжение служебного контракта в связи с выходом гражданского служащего из гражданства Российской Федерации. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа. Трудовой договор с муниципальным служащим: понятие, стороны, содержание и форма. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

Форма проведения занятий лекционного типа: проблемная лекция.

Тема 7. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы

Институт аттестации государственных и муниципальных служащих. Правовое регулирование аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих. Основания проведения аттестации. Организация аттестации: аттестационные комиссии, требования к аттестуемым, прохождение аттестации, правовое оформление результатов аттестации. Последствия аттестации. Порядок реализации результатов аттестации. Порядок опротестования процедур и результатов аттестации. Влияние аттестации на карьеру, повышение квалификации и переподготовку служащих. Обеспечение качества и достоверности аттестации. Контроль аттестации государственных служащих. Профессиональное развитие гражданских и муниципальных служащих: понятие, основные формы. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих. Формирование и значение кадрового резерва на государственной гражданской и муниципальной службе.

Форма проведения занятий лекционного типа: проблемная лекция.

Тема 8. Контроль, надзор, ответственность в системе государственной гражданской и муниципальной службы

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации. Поощрения государственных и муниципальных служащих. Ответственность государственных и муниципальных служащих. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: понятие, виды, порядок применения. Служебная проверка.

Форма проведения занятий лекционного типа: проблемная лекция.

Тема 9. Реализация принципа открытости на государственной гражданской и муниципальной службе

Сущность открытости власти. Принципы открытости власти. Нормативно-правовая база обеспечения открытости власти. Факторы, влияющие на открытость деятельности органов власти. Стандарт открытости. Комплексный и единый подход к открытости госорганов. Концепция открытости. Методика реализации концепции открытости. Методика мониторинга и оценки открытости. Индексы открытости госорганов. Механизмы обеспечения открытости. Взаимодействие с общественным советом при ведомстве. Работа с референтными группами, экспертными и консультативными органами. Взаимодействие со СМИ. Работа с обращениями граждан. Публичная декларация планов работы. Отчётность. Независимая антикоррупционная экспертиза и общественный мониторинг правоприменения. Работа сайта министерства. Понятность действий и решений. Открытые данные.

Форма проведения занятий лекционного типа: проблемная лекция.

Тема 10. Оптимизация численности гражданских и муниципальных служащих

Проблема управления штатной численностью органов государственной власти (органов местного самоуправления). Соотношение численности государственных и муниципальных служащих с основными макроэкономическими показателями. Директивный подход. Функционально-нормативный подход. Оптимизация штатной численности за счёт изменения порядка исполнения функций. Оптимизация штатной численности на основе упорядочения организационных структур органов государственной власти (органов местного самоуправления). Оптимизация штатной численности за счёт передачи отдельных функций и административных процедур на исполнение сторонним организациям (аутсорсинг). Оптимизация штатной численности за счёт снижения трудоёмкости исполнения функций и внедрения информационно-коммуникационных технологий. Оптимизация штатной численности за счёт массового перевода административных процедур в рамках оказания государственных и муниципальных услуг в многофункциональные центры по оказанию государственных и муниципальных услуг (МФЦ). Оптимизация штатной численности за счёт нормирования труда государственных и муниципальных служащих.

Форма проведения занятий лекционного типа: проблемная лекция.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.17 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Предмет, задачи, принципы, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	**опрос, презентация**
Тема 2.	История становления и развития государственной и муниципальной службы в России	**опрос, презентация**
Тема 3.	Должности государственной гражданской и муниципальной службы	**диспут**

Тема 4.	Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих	**опрос, презентация**
Тема 5.	Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу, продвижение по службе	**опрос, тестирование**
Тема 6.	Служебный контракт	**диспут**
Тема 7.	Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	**опрос, деловая игра**
Тема 8.	Контроль, надзор, ответственность в системе государственной гражданской и муниципальной службы	**опрос, деловая игра**
Тема 9.	Реализация принципа открытости на государственной гражданской и муниципальной службе	**опрос, презентация**
Тема 10	Оптимизация численности гражданских и муниципальных служащих	**опрос, презентация**

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме устных вопросов и заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- опрос- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, оценивается в соответствии с правовыми и нормативными актами в сфере государственной гражданской и муниципальной службы. Преподаватель учитывает степень осведомлённости студента, а также актуальность используемых источников.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе пяти-бальной системе.

Алгоритм формирования оценки таков:

• вес инициативности W = 0,1;

• вес актуальности W = 0,3;

• вес убедительности W = 0,4;

• вес наличия примеров W = 0,2.

Результирующая оценка в пяти-бальной шкале (Орез) есть сумма четырёх оценок за инициативность (Ои.), актуальность (Оа), убедительность (Оу), наличия примеров (Оп):

Орез = (Wи х Ои) + (Wа х Оа) + (Wу х О у) + (Wп х Оп);

Оценка зачитывается, если студент набрал не менее 30 % баллов (Орез ≥ 3).

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30 % из 100 % (или 30 баллов из 100) соответственно 3 (30 %-50 %), 4 (51 %-80 %), 5 (81 %-100 %) - оценка имеет вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

- диспут- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70 % из 100 % (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

- деловая игра - участие в обсуждении докладов.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе пяти-бальной системе.

Алгоритм формирования оценки таков:

• вес инициативности W = 0,1;

• вес актуальности W = 0,3;

• вес убедительности W = 0,4;

• вес наличия примеров W = 0,2.

Результирующая оценка в пяти-бальной шкале (Орез) есть сумма четырех оценок за инициативность (Ои.), актуальность (Оа), убедительность (Оу), наличия примеров (Оп):

Орез = (Wи х Ои) + (Wа х Оа) + (Wу х О у) + (Wп х Оп);

Оценка зачитывается, если студент набрал не менее 30 % баллов (Орез ≥ 3).

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30 % из 100 % (или 30 баллов из 100) соответственно 3 (30 %-50 %), 4 (51 %-80 %), 5 (81 %-100 %) - оценка имеет вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

- тестирование – из трёх вариантов ответа – один правильный.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе пяти-бальной системе.

Алгоритм формирования оценки таков:

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой в соответствии с количеством верных ответов системы: 30 % из 100 % (или 30 баллов из 100) соответственно 3 (30 %-50 %), 4 (51 %-80 %), 5 (81 %-100 %) - оценка имеет вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам и диспутам:

Тема 1. Предмет, задачи, принципы, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Вопросы для опроса:

1. Понятие, функции и характерные черты государственной службы как публично-правового института.
2. Виды государственной службы, их особенности.
3. Понятие муниципальной службы.
4. Принципы государственной и муниципальной службы.
5. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
6. Понятие, система нормативных правовых актов о государственной и муниципальной службе.
7. Разграничение предметов ведения и полномочий в сфере правового регулирования государственной и муниципальной службы.
8. Федеральное законодательство о государственной и муниципальной службе.
9. Законодательство субъектов Российской Федерации о государственной гражданской и муниципальной службе.
10. Муниципальные правовые акты, регулирующие служебные отношения.

Тема 2. История становления и развития государственной и муниципальной службы в России

Вопросы для опроса:

1. Развитие института государственной службы в дореволюционной России.
2. Становление института местного самоуправления в России.
3. Институт государственной службы советского периода: правовые основы, общая характеристика.
4. Реформирование института государственной службы в 90-х гг. XX века.
5. Программы развития государственной гражданской и муниципальной службы.

Тема 3. Должности государственной гражданской и муниципальной службы.

Вопросы для диспута:

1. Понятие должностей государственной гражданской службы. Классификация должностей государственной гражданской службы.
2. Юридическое закрепление должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы.
3. Понятие должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Реестры должностей муниципальной службы субъектов Российской Федерации.
4. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской и муниципальной службы.

Тема 4. Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего.
2. Основные права гражданского и муниципального служащего.
3. Обязанности гражданского и муниципального служащего.
4. Ограничения и запреты, связанные со службой. Требования к служебному поведению. Урегулирование конфликта интересов на службе.
5. Понятие и классификация государственных гарантий на государственной и муниципальной службах.
6. Основные государственные гарантии служащих.
7. Дополнительные государственные гарантии служащих.
8. Оплата труда государственных муниципальных служащих.
9. Пенсионное обеспечение государственных гражданских и муниципальных служащих.

Тема 5. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу, продвижение по службе.

Вопросы для опроса:

1. Право поступления на гражданскую и муниципальную службу
2. Порядок поступления на государственную и муниципальную службу.
3. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской (муниципальной) службы.
4. Испытание на гражданской службе.
5. Перевод или перемещение, временное замещение, отстранение от должности.
6. Статус конкурсной комиссии (порядок формирования, состав, полномочия).

Тема 6. Служебный контракт.

Вопросы для диспута

1. Понятие и стороны служебного контракта.
2. Содержание, форма, срок действия служебного контракта.
3. Порядок заключения служебного контракта.
4. Основания и последствия прекращения служебного контракта.

Тема 7. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы.

Вопросы для опроса:

1. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих.
2. Дополнительное образование гражданских служащих.

3. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской и муниципальной службы.
4. Ротация государственных гражданских служащих.
5. **Деловая игра:** проведение аттестации государственных гражданских служащих (на примере Генеральной прокуратуры Российской Федерации).
6. Современная кадровая политика в системе публичного управления: основные направления
7. Система управления государственной гражданской и муниципальной службой.
8. Программы развития гражданской и муниципальной службы.
9. Кадровый резерв на государственной гражданской и муниципальной службе.
10. Понятие, формы профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих.
11. Институт наставничества на государственной гражданской службе.
12. Подготовка кадров для гражданской службы.
13. Дополнительное профессиональное образование гражданских и муниципальных служащих.
14. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих.

Тема 8. Контроль, надзор, в системе государственной гражданской и муниципальной службы.

Вопросы для опроса:

1. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.
2. Полномочия федеральных органов государственного контроля.
3. Государственный надзор за точным и единообразным соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.
4. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации: понятие, виды.
5. Поощрения и награждения за службу.
6. Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих: понятие, виды и основания.
7. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: понятие, виды, порядок применения.
8. Служебная проверка: основания, порядок проведения.

9. Индивидуальный служебный спор: понятие, стороны, причины возникновения
10. Органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров и их полномочия.
11. Порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров.

Деловая игра. Заседание комиссии государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Тема 9. Реализация принципа открытости на государственной гражданской и муниципальной службе

Вопросы для опроса:

1. Значение открытости власти для развития демократического общества.

2. Нормативно-правовая база обеспечения открытости органов власти.
3. Основные принципы обеспечения открытости органов власти.
4. Механизмы обеспечения открытости власти.
5. Мониторинг открытости органов власти.
6. Программа «Открытое правительство»: цели, возможности, результаты.
7. Роль СМИ в обеспечении открытости деятельности власти.
8. Роль Общественной палаты в обеспечении открытости власти.
9. Зарубежный опыт обеспечения открытости власти.
10. Открытость власти как средство снижения уровня коррупции.
11. Обеспечение открытости органов местного самоуправления в современной России: проблемы и пути совершенствования.
12. Использование официальных сайтов для повышения открытости власти.
13. Развитие диалога власти и народа в современной России.
14. Функции пресс-службы руководителей государства и субъектов РФ.

Тема 10: Оптимизация численности гражданских и муниципальных служащих

1. Причины необходимости сокращения (оптимизации) численности государственных и муниципальных служащих.
2. Социологические данные об изменении численности государственных и муниципальных служащих (сравнение с советским временем, современный период).
3. Анализ качества кадрового состава государственных и муниципальных служащих (по уровню образования, половому и возрастному признаку; по ветвям власти).
4. Пути повышения качества кадрового состава государственной и муниципальной службы.
5. Директивный подход к сокращению кадрового состава организации.
6. Функционально-нормативный подход к сокращению кадрового состава организации.
7. Развитие аутсорсинга в системе государственного и муниципального управления (достоинства и недостатки). Влияние аутсорсинга на численность персонала организации.
8. Оптимизация численности служащих за счет внедрения ИКТ (информационно-коммуникационных технологий).
9. Оптимизация численности служащих за счет развития МФЦ.
10. Нормирование труда как способ оптимизации численности персонала.
11. Зарубежный опыт оптимизации численности служащих.

Тестовые задания.

Тема 5. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу, продвижение по службе:

1. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается:

a) федеральным законом;
b) муниципальным правовым актом;
c) законом субъекта Российской Федерации.

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется:

a) федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

b) международными правовыми актами;

c) федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

3. Должность муниципальной службы это:

a) первичная ячейка структуры аппарата любого государственного или муниципального органа, предусмотренная действующим законодательством и штатно-организационными нормативами;

b) должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность;

c) должность в федеральных органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Федерации, в иных государственных органах законодательной, исполнительной, судебной власти, осуществляющих в присущих им организационно-правовых формах функции единой государственной власти, образуемых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами Российской Федерации, с установленным кругом обязанностей по исполнению полномочий данного государственного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

4. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации представляет собой:

a) перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций;

b) нормативный правовой акт, закрепляющий систему должностей муниципальной службы субъекта Российской Федерации;

c) всероссийский классификатор должностей муниципальной службы.

5. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы предъявляются:

a) к сроку пребывания на государственной, муниципальной должности;

b) к образованию кандидата на должность государственной муниципальной службы;

c) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

6. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается:

a) законом субъекта Российской Федерации;

b) уставом муниципального образования;

c) муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования.

7. Аттестация муниципального служащего проводится один раз:

a) в два года;

b) в три года;

c) в пять лет.

8. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

a) ведение трудовых книжек служащих; ведение личных дел служащих; ведение реестра муниципальных служащих; оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих; обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов;

b) профессиональная подготовка служащих, их переподготовка, повышение квалификации и стажировка в соответствии с программами профессионального развития служащих; ротация служащих; содействие должностному росту служащих на конкурсной основе;

c) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности; содействие продвижению по службе муниципальных служащих; повышение квалификации муниципальных служащих; создание кадрового резерва и его эффективное использование; оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации; применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

1.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

1.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учётом этапа формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1	Знание сущности и причин коррупции в профессиональной управленческой деятельности
ПКо-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	ПКо-3.2	Способен анализировать технологии и методы разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и поддержание позитивного имиджа государственной и муниципальной службы
ПКр-5	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПКр-5.2	Осуществление анализа межличностных, групповых и организационных взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями

			к служебному поведению

1.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Понятие и признаки государственной службы. Цели и задачи государственной службы.

2. Система государственной службы Российской Федерации. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.

3. Виды государственной службы. Признаки отдельных видов государственной службы.

4. Государственная гражданская служба: понятие, особенности.

5. Понятие и особенности муниципальной службы.

6. Принципы государственной гражданской и муниципальной службы.

7. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.

8. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации.

9. Правовое регулирование муниципальной службы.

10. Понятие и признаки должности государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственных гражданских служащих.

11. Понятие и классификация должностей муниципальной службы.

12. Квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы: понятие, виды, правовое регулирование.

13. Классные чины государственной службы, классные чины муниципальных служащих: понятие, порядок присвоения.

14. Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих: понятие и структура.

15. Права государственных гражданских и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных прав.

16. Обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных обязанностей.

17. Ограничения и запреты для государственных гражданских и муниципальных служащих.

18. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих.

19. Поощрение государственных гражданских служащих.

20. Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих: понятие, виды, основания.

21. Гарантии государственных гражданских служащих.

22. Порядок поступления на государственную службу. Лица, имеющие право поступления на государственную службу.

23. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы.

24. Испытание при поступлении на государственную службу.

25. Понятие и стороны служебного контракта. Виды служебных контрактов. Содержание и форма служебного контракта.

26. Основания для прекращения трудового договора с муниципальным служащим.

27. Прекращение служебного контракта: основания и последствия.

28. Освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы.

29. Институт аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих. Правовое регулирование аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих.

30. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего.

31. Режим государственной службы. Служебное время: понятие, виды, режим и учёт.

32. Время отдыха: понятия и виды. Отпуск гражданских и муниципальных служащих.

33. Правовое регулирование денежного содержания государственных гражданских и муниципальных служащих.

34. Пенсионное обеспечение государственных гражданских и муниципальных служащих.

35. Пенсионное обеспечение государственных гражданских и муниципальных служащих.

36. Ответственность за коррупционные правонарушения государственных гражданских и муниципальных служащих.

37. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих: основания, порядок привлечения, меры дисциплинарного воздействия.

38. Индивидуальный служебный спор: понятие, стороны, причины возникновения.

39. Органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров и их полномочия.

40. Порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров.

41. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской и муниципальной службы

42. Ротация государственных гражданских служащих.

43. Понятие, формы профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих.

44. Институт наставничества на государственной гражданской службе.

45. Подготовка кадров для гражданской службы.

46. Кадровый резерв на государственной гражданской и муниципальной службе.

47. Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих.

Типовые задания:

Задание 1.

Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса. В чем состоит смысл проведения конкурса? В каких случаях возможно назначение на должность без проведения конкурса? В каком порядке могут быть обжалованы результаты конкурса?

Задание 2.

С гражданином Г. заключен срочный служебный контракт для прохождения государственной гражданской службы. В каких случаях заключается срочный служебный контракт? На какой срок может быть заключен срочный служебный контракт?

Задание 3.

Гражданскому служащему Д. при замещении должности гражданской службы категорий "руководители", который был назначен на замещение должности на неопределенный срок, был назначен испытательный срок шесть месяцев. Правомерно ли назначение испытательного срока? В каких случаях испытательный срок не назначается? Как вправе поступить наниматель при неудовлетворительном результате испытательного срока?

Задание 4.

Какие из перечисленных положений являются законными: продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней; гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года; при предоставлении федеральному гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30 % из 100 % (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика,

	аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

– оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1 Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчёркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией, которая по окончании занятия пересылается обучающимся в электронной форме.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьёзная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия;

2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале;

3. Ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;

4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к практическому (семинарскому) занятию должна составлять не менее того объёма, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 3-4 часа в неделю. Практические (семинарские) занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

• устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;

• письменные ответы на вопросы преподавателя;

• выполнение практических заданий в подгруппах

• групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;

• заслушивания и обсуждение докладов;

• выполнение тестовых заданий;

• выполнение кейс-задач.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объёме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с источниками в Интернете (список приведён в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Законодательство о государственной службе в Российской Федерации.

2. Государственная служба в системе государственного управления.

3. Понятие и содержание государственной службы.

4. Принципы государственной службы.

5. Система государственной службы.

6. История происхождения государственной службы.

7. Проведение губернской реформы и реформ государственных органов при Екатерине II.

8. Государственная служба при советской власти, «Временные правила о работе в государственных учреждениях и на предприятиях».

9. Должности государственной службы.

10. Реестр должностей государственной службы.

11. Классификация должностей государственной гражданской службы.

12. Муниципальная должность муниципальной службы.
13. Понятие и классификация муниципальных служащих.
14. Основы правового положения государственного гражданского служащего.
15. Требования, предъявляемые к государственным гражданским служащим.
16. Правовой статус муниципального служащего.
17. Права и обязанности муниципального служащего в Российской Федерации.
18. Поступление на государственную гражданскую службу.
19. Испытания при поступлении на государственную гражданскую службу.
20. Поступления на муниципальную службу.
21. Требования к муниципальному служащему.
22. Документы, оформляемые при поступлении на муниципальную службу.
23. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.
24. Понятие и стороны служебного контракта.
25. Содержание и форма служебного контракта.
26. Срок действия служебного контракта.
27. Основания прекращения действия служебного контракта.
28. Прохождение муниципальной службы.
29. Аттестация государственных и муниципальных служащих.
30. Прекращение муниципальной службы.
31. Ограничения, связанные с муниципальной службой в Российской Федерации.
32. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих.
33. Особенности юридической ответственности государственных (муниципальных) служащих. Дисциплина управления.
34. Меры дисциплинарной ответственности. Служебная проверка.
35. Государственная служба и коррупция. Причины, обусловливающие распространение коррупции в государственном аппарате.
36. Увольнение в связи с утратой доверия. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.
37. Административная ответственность государственных служащих и должностных лиц.
38. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих и должностных лиц.

Методические рекомендации к самостоятельной работе:

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение управленческой профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области современных категорий экономической науки, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;
- развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- развивать познавательные способности будущих управленцев по овладению компетенциями.

Решение данных задач осуществляется в самостоятельной подготовке студентом предмета изучения. Студент может сопоставить различные идеи развития экономик как сферы общественных отношений, сформировать представление об основных категориях и

законах экономической науки, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями данных явлениях.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины. Экзамен выставляется студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и 30 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют. Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Готовиться к экзамену необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Студенту необходимо внимательно изучить вопросы к экзамену, представленных в Разделе 4.3.2. Структурировать теоретический материал, составить план его представления. Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение.

Результат по сдаче экзамена объявляется студенту после ответа, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Н.Н. Зюзина, О.Ю. Бурлюкина. – Липецк: Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2021. – 84 с. https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=116161

2. Государственная и муниципальная служба. Учебник для бакалавров / отв. ред. Охотский Е.В. - М.: Юрайт, 2019. http://www.biblio-online.ru/thematic/?17&id=urait.content.13C63AA4-D72D-460D-942F-4236955E209C&type=c_pub.

3. Государственная и муниципальная служба: Учебник для бакалавров / Под ред. В.И. Петрова. - М.: Юрайт, 2020.

4. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: Учебник для бакалавров. 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2020

5. Демин А.А. Государственная служба в Российской Федерации: Учебник для магистров. 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2021.

6. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. [Электронный ресурс] - СПб.: ИЦ Интермедия 2019 http://e.lanbook.com/book/55357.

7. Кабашов С.Ю. Государственная служба Российской Федерации. - М.: ФЛИНТА, 2019. http://e.lanbook.com/book/84184 .

8. Месилов М.А. Актуальные проблемы муниципального права: учебник / Бабаева Ю.Г., Пашенцев Д.А., Чихладзе Л.Т. и др. - М.: Издательство ЮНИТИ-ДАНА, 2018.

6.2 Дополнительная литература

1. Башуров В.Б., Косицин И.А. Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы Российской Федерации // Вестник Омской юридической академии. - 2017. - № 2. - С. 82-86. DOI: 10.19073/2306-1340-2017-14-2-82-86 (www.doi.org).

2. Брежнев О.В. Проблемы правового регулирования противодействия коррупции в органах местного самоуправления // Муниципальная служба: правовые вопросы. - 2021. - № 4. - С. 23-25.

3. Башуров В.Б., Дитятковский М.Ю. Назначение на должность государственной гражданской службы Российской Федерации: проблемы правового регулирования // Государственная власть и местное самоуправление. - 2016. - № 7. - С. 55-59.

4. Воробьева М.В. Проблемы разрешения служебных споров на государственной гражданской службе // Государственная власть и местное самоуправление. - 2016. - № 5. - С. 56-61.

5. Воробьева М.В. Порядок рассмотрения судом служебных споров, возникающих на государственной гражданской службе // Российская юстиция. - 2016. - № 6. - С. 58-61.

6. Как исчислить стаж государственной гражданской службы // КонсультантПлюс, 2018.

7. Ковтков Д.И. Наставничество на гражданской службе // Законодательство и экономика. - 2016. - № 11. - С. 41-53.

8. Нечаева Т.В., Кирилин А.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (постатейный) (2-е издание, переработанное и дополненное). - М.: «Деловой двор», 2021.

9. Киреева Е.Ю., Голушков Д.И., Чершинцева Е.А., Бирюкова Т.А., Зенков М.Ю. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный). Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2021.

10. Коробченко В.В., Сафонов В.А. Правовая природа служебных споров в сфере гражданской службы // Lex russica. - 2016. - № 10. - С. 192-201.

11. Мурашкина А.С. Развитие института ротации на государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации // Юстиция. - 2021. - № 1. - С. 54-64.

12. Покровский О.В. Административно-правовые средства противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы // Российская юстиция. - 2021. - № 3. - С. 48-52.

13. Право государственной и муниципальной службы. - М.: Проспект, 2014. http://e.lanbook.com/book/54980.

6.3 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (с учётом поправок, внесённых законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ) // Российская газета от 21 января 2009 года - № 7 (4831).

2. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. - № 52 (часть 1). - Ст. 6228.

3. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 (в редакции от 30 октября 2018 года) «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 47. Ст. 4472.

4. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ (в редакции от 03 августа 2018 года) «О воинской обязанности и военной службе» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 13. Ст. 1475.

5. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ (в редакции от 03 августа 2018 года) «О статусе военнослужащих» // Собрание законодательства Российской Федерации. № 22. 1998. Ст. 2331.

6. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - № 22. - Ст. 2063.

7. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 31. - Ст. 3215.

8. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 10. - Ст. 1152.

9. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СПС «КонсультантПлюс».

10. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

11. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

12. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 года № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральными государственными гражданскими служащими» // СПС «КонсультантПлюс».

13. Указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 года № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

14. Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 года № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» // СПС «КонсультантПлюс».

15. Указ Президента Российской Федерации от 18.07.2005 года № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» // СПС «КонсультантПлюс».

16. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 года № 1574 «О реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы» // СПС «КонсультантПлюс».

17. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» // СПС «КонсультантПлюс».

18. Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

19. Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2007 года № 1532 (ред. от 16.01.2017) «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и

размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

20. Указ Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс».

21. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» // СПС «КонсультантПлюс».

22. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // СПС «КонсультантПлюс».

23. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 559 «О представлении гражданами претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» // СПС «КонсультантПлюс».

24. Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (вместе с «Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению») // СПС «КонсультантПлюс».

25. Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» // СПС «КонсультантПлюс».

26. Указ Президента РФ от 16.01.2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // СПС «КонсультантПлюс».

27. Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460 (ред. от 09.10.2017) «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

28. Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2018. № 27. Ст. 4038.

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2007 года № 562 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих» // СПС «КонсультантПлюс».

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 года № 1090 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день» // СПС «КонсультантПлюс».

31. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

32. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» // СПС «КонсультантПлюс».

33. Приказ Минюста России от 24.08.2009 года № 262 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие Минюста России обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // СПС «КонсультантПлюс».

34. Приказ Минюста России от 13.11.2010 года № 349 «Об утверждении Положения о дополнительных и других выплатах федеральным государственным гражданским служащим Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов» // СПС «КонсультантПлюс».

6.4 Интернет-ресурсы

1. http://www.garant.ru - Гарант.

2. http://www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

3. http://www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации.

4. http://www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации.

5. http://www.nnir.ru - Российская национальная библиотека.

6. http://www.nns.ru -Национальная электронная библиотека.

7. http://www.rsi.ru - Российская государственная библиотека.

6.5 Иные источники

1. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm .

2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm .

3. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php .

4. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/ .

7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-

техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Приложение № 1.

ГЛОССАРИЙ

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ – мера административно-правового принуждения, вид юридической ответственности за совершение административного правонарушения. Особенности административной ответственности проявляются в том, что ее фактической основой служит административное правонарушение, за совершение которого предусмотрено административное наказание, налагаемое уполномоченным на то государственным органом или должностным лицом, а в отдельных случаях – судом.

АТТЕСТАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО, МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО – [аттестация (лат. attestatio – свидетельство) – 1) определение квалификации, уровня знаний работника или учащегося; в ряде ведомств аттестация является обязательным условием для присвоения работнику звания, ранга и т.п.; 2) отзыв о способностях, знаниях, деловых и других качествах какого-либо лица, его поведения и т.п.; характеристика.] – это специальная процедура определения соответствия гражданского, муниципального служащего замещаемой должности государственной гражданской, муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

ГАРАНТИИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ – комплекс экономических, политических, социальных и юридических мер, обеспечивающих повышение мотивации эффективного исполнения государственными и муниципальными служащими должностных обязанностей, стабильность профессионального состава кадров государственной службы.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации.

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО – одна из форм правового воздействия на служащего – нарушителя служебной дисциплины; заключается в применении к служащему дисциплинарного взыскания за совершенный им дисциплинарный проступок – виновное противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение служащим возложенных на него служебных обязанностей. Противоправность действий или бездействия означает, что они совершены служащим вопреки требованиям законов, иных нормативных правовых актов, в том числе должностного регламента, служебного распорядка (правил служебного распорядка), а также служебного контракта. Неисполнение законных распоряжений представителя нанимателя также является противоправным деянием служащего и влечет дисциплинарную ответственность.

ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ – меры дисциплинарной ответственности, применяемые руководителем органа местного самоуправления (представителем нанимателя) за совершение служащим дисциплинарного проступка. К нарушителям служебной дисциплины могут применяться следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) предупреждение о неполном должностном соответствии; 4) освобождение от замещаемой должности муниципальной службы; 5) увольнение со службы по установленным основаниям.

ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ – выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по

организации деятельности органа местного самоуправления. Выборное должностное лицо местного самоуправления должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах.

ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

КЛАССИФИКАЦИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ – это установленное федеральным законом деление должностей муниципальной службы по иерархическому принципу на группы.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ НА СЛУЖБЕ – ситуация, при которой личная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального образования.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ – юридические факты, вызывающие прекращение трудового (служебного) отношения, в результате которого его стороны перестают быть муниципальным служащим и нанимателем (работодателем) по отношению друг к другу и освобождаются от взаимных прав и обязанностей.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО – информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО – нормативно закреплённая или фактически используемая форма признания со стороны публичной власти личных заслуг служащего, применяемая уполномоченным органом местного самоуправления, должностным лицом путем издания соответствующего правового акта.

РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций. В реестре должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего

муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

СЛУЖЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ – это обязательное для служащих соблюдение служебного распорядка органа местного самоуправления и должностного регламента (инструкции), установленных в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами муниципального органа и со служебным контрактом (трудовым договором).

СТАЖ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ - суммарная продолжительность периодов осуществления государственной службы и иной деятельности на день увольнения с федеральной государственной гражданской службы, учитываемая при определении права на пенсию федеральных государственных гражданских служащих и при исчислении размера этой пенсии.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА - профессиональная служебная деятельность граждан на должностях федеральной государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
Доцент, кафедры
управления персоналом к.с.н., доцент А.П. Брежнева

Доцент кафедры
экономики и менеджмента к.э.н., доцент Владыкина Л.Б.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 25
6.1. Основная литература 25
6.2. Дополнительная литература 25
6.3. Нормативные правовые документы 25
6.4. Интернет-ресурсы 26
6.5. Иные источники 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-2.1	на уровне знаний: знать сущность и содержание оценки ресурсов и ограничений при разработки проекта государственных и муниципальных закупок
		на уровне умений: умеет разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений в ходе осуществления государственных и муниципальных закупок
		на уровне навыков: оценивает ресурсы и ограничения в ходе осуществления государственных и муниципальных закупок.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами

Общий объем дисциплины – 3 з.е., *81 астрономический час, 108 академических часов. –*

- количество астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- ✓ очная форма обучения – 81 час, в том числе:
- лекционные занятия – 12 часов
- практические занятия – 12 час
- КСР – 1,5 часа

Самостоятельная работа студентов – 28,5 часов.

Контроль – 27 часов.

- ✓ очно-заочная форма обучения срок обучения 3,6 - 81 час, в том числе:
  - лекционные занятия – 3 часа;
  - практические занятия –9 часов
  - КСР – 1,5 часа;

  Самостоятельная работа студентов – 47,25 часа.
  Контроль – 20,25 часов.
- ✓ очно-заочная форма обучения срок обучения 4,6 - 81 час, в том числе:
  - лекционные занятия – 6 часа;
  - практические занятия –12 часов
  - КСР – 1,5 часа;

  Самостоятельная работа студентов – 34,5 часа.
  Контроль – 27 часов.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

- ✓ очная форма обучения – 108 часов, в том числе:
  - лекционные занятия – 16 часов
  - практические занятия – 16 часов
  - КСР – 2 часа

  Самостоятельная работа студентов – 38 часов.
  Контроль – 36 часов.
- ✓ очно - заочная форма обучения, срок обучения 3,6 - 108 часов, в том числе:
  - лекционные занятия – 4 часа;
  - практические занятия – 12 часов
  - КСР – 2 часа;

  Самостоятельная работа студентов – 63 часов.
  Контроль – 27 часов.

- ✓ очно - заочная форма обучения, срок обучения 4,6 - 108 часов, в том числе:
  - лекционные занятия – 8 часа;
  - практические занятия – 16 часов
  - КСР – 2 часа;

  Самостоятельная работа студентов – 46 часов.
  Контроль – 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами; очная форма – 3 курс, 6 семестр; очно-заочная форма – 4 курс, 7 семестр;

В содержательном плане дисциплина Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами основывается на результатах изучения следующих дисциплин: Б1.О.13 Теория управления, Б1.В.31 Организационное поведение, Б1.О.15 Прогнозирование и планирование

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№	Наименование тем	Объем дисциплины, час.	Форма

п/п	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР /консультация		
Очная форма обучения								
1.	Предмет и задачи курса. Теоретические основы управления человеческими ресурсами	8	2		2		4	О
2.	Обеспечение организации человеческими ресурсами	10	2		2		6	О, ПЗ
3.	Профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала организации	8	2		2		4	О
4.	Мотивация как функция управления человеческими ресурсами	10	2		2		6	О
5.	Система оценки персонала организации	8	2		2		4	О
6.	Управление профессиональным развитием персонала организации	9	2		2	1	4	О
7.	Управление деловой карьерой персонала	10	2		2		6	О
8.	Технологии работы с кадровым резервом	9	2		2	1	4	О
Промежуточная аттестация		**36**						**Экзамен**
Всего:		**108**	**16**		**16**	**2**	**38**	
Очно-заочная форма обучения срок обучения 3,6								
1.	Предмет и задачи курса. Теоретические основы управления человеческими ресурсами	9,5	0,5		1		8	О
2.	Обеспечение организации человеческими ресурсами	10,5	0,5		2		8	О, ПЗ
3.	Профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала организации	7,5	0,5		1		6	О
4.	Мотивация как функция	12,5	0,5		2		10	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР /консультация		
	управления человеческими ресурсами							
5.	Система оценки персонала организации	11,5	0,5		2		9	О
6.	Управление профессиональным развитием персонала организации	8,5	0,5		1	1	6	О
7.	Управление деловой карьерой персонала	7,5	0,5		1		6	О
8.	Технологии работы с кадровым резервом	12,5	0,5		2		10	О
Промежуточная аттестация		**27**						**Экзамен**
Всего:		**108**	**4**		**12**	**2**	**63**	
Очно-заочная форма обучения срок обучения 4,6								
1.	Предмет и задачи курса. Теоретические основы управления человеческими ресурсами	9,5	1		2		4	О
2.	Обеспечение организации человеческими ресурсами	10,5	1		2		6	О, ПЗ
3.	Профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала организации	7,5	1		2		6	О
4.	Мотивация как функция управления человеческими ресурсами	12,5	1		2		6	О
5.	Система оценки персонала организации	11,5	1		2		6	О
6.	Управление профессиональным развитием персонала организации	8,5	1		2	1	4	О
7.	Управление деловой карьерой персонала	7,5	1		2		6	О
8.	Технологии работы с кадровым резервом	12,5	1		2	1	6	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР /консультация		
Промежуточная аттестация		**36**						**Экзамен**
Всего:		**108**	**8**		**16**	**2**	**46**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи курса. Теоретические основы управления человеческими ресурсами

Виды ресурсов: человеческие; материальные; финансовые. Изменение их роли и места в менеджменте в процессе эволюции. Понятие «человеческие ресурсы». Место и роль человека в организации, его потенциал.

Соотношение понятий: управление людьми; управление персоналом; управление человеческими ресурсами. Характерные черты управления человеческими ресурсами. Основная цель и задачи управления человеческими ресурсами. Системный подход к управлению человеческими ресурсами. Стратегическое управление человеческими ресурсами.

Тема 2. Обеспечение организации человеческими ресурсами

Политика найма персонала. Внутренние и внешние источники привлечения персонала. Их преимущества и недостатки. Выбор источников найма персонала.

Цели отбора персонала. Основные подходы зарубежных фирм к отбору внешних претендентов. Типовые этапы отбора, их содержание. Организация процедуры отбора.

Группировка и содержание критериев и показателей отбора. Методы оценивания претендентов на вакантную должность (рабочее место). Организация приема персонала. Соблюдение правовых норм при приеме.

Тема 3. Профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала персонала организации

Понятие профессиональной ориентации. Цели и задачи профориентации. Основные формы профориентационной работы: просвещение, информация, консультация. Органы управления профориентацией. Направленность профориентационной работы.

Понятие социализации и трудовой адаптации. Понятие адаптации как социального явления. Сущность и содержание адаптации в социальной среде.

Виды и направления социализации и адаптации. Первичная и вторичная адаптация. Стороны адаптации: социальная, организационная, профессиональная, психофизиологическая. Условия успешной социализации и адаптации.

Основные стадии адаптации работника в организации: ознакомление, приспособление, ассимиляция, идентификация. Типы идентифицированных в процессе адаптации работников: безразличные, частично и полностью идентифицированные. Типы

поведения человека при включении его в организацию. Факторы, влияющие на адаптацию. Зависимость продолжительности периода адаптации от личностных особенностей работника. Адаптация и дезадаптация, адаптационный кризис.

Управление процессом трудовой адаптации. Основные адаптационные технологии. Роль наставничества в адаптации молодых специалистов. Информационное обеспечение процесса управления адаптацией. Отечественный и зарубежный опыт адаптации персонала.

Тема 4. Мотивация как функция управления человеческими ресурсами

Концептуальные основы теории управления мотивацией. Сущность основных теорий содержания и процесса мотивации. Сравнительная характеристика теорий мотивации – общие и отличительные элементы. Классификация мотивов и стимулов, используемых на практике, их ранжирование по степени влияния на персонал. Практическое использование теорий мотивации. Принципы мотивирующей организации труда.

Формы оплаты труда персонала. Системы оплаты труда руководителей. Формы участия персонала в прибылях и капитале предприятия. Социальные выплаты и льготы персонала. Государственное регулирование оплаты труда. тельность; прозрачность системы вознаграждения. Эффективная система нематериальной мотивации.

Разработка стратегии вознаграждения. Оценка работы: цели; подходы; типы оценки; ранжирование работ. Управление результативностью персонала. Оценка удовлетворенности трудом.

Тема 5. Система оценки персонала организации

Понятие деловой оценки. Периодичность проведения деловой оценки. Цели деловой оценки персонала. Организационная подготовка проведения Деловой оценки. Типичные ошибки, допускаемые при проведении оценки. Основные методы снижения субъективности и неполноты оценки. Объекты и субъекты деловой оценки. Документационное и информационное обеспечение процесса деловой оценки.

Классификация показателей деловой оценки. Применимость показателей оценки для различных групп сотрудников. Требования к формированию состава показателей оценки.

Основные методы оценивания персонала. Преимущества и недостатки методов оценивания. Особенности применения различных методов оценивания. Документационное сопровождение различных методов оценивания.

Подведение итогов и использование результатов деловой оценки.

Требования к содержанию методики деловой оценки персонала. Основные варианты организации проведения процесса деловой оценки.

Тема 6. Управление профессиональным развитием персонала организации

Понятие и основное содержание развития персонала организации. Развитие персонала как стратегический фактор успеха организации. Цели развития персонала. Развитие персонала как инвестиционное решение. Факторы, определяющие необходимость развития персонала.

Основные составляющие технологии развития персонала: управление социальным развитием, обучение персонала, управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом, управление нововведениями в кадровой работе, организация аттестации персонала и др., их задачи и основное содержание.

Подразделения системы управления персоналом, реализующие технологии управления развитием персонала организации, их основные функции. Современные тенденции, формы и методы управления развитием персонала.

Структура системы обучения персонала, учебно-материальная база системы обучения. Учебно-методическое обеспечение обучения.

Цели подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации. Организационная структура и функции подразделений по обучению персонала. Принципы, методы, формы и виды обучения. Основные особенности функционирования учебных центров. Классификация форм повышения квалификации, их взаимосвязь. Содержание форм обучения: на рабочем месте, вне рабочего места, около рабочего места. Методы обучения на рабочем месте и вне рабочего места, их преимущества и недостатки.

Тема 7. Управление деловой карьерой персонала (проблемная лекция, семинар в форме опроса)

Понятия карьеры, служебно-профессионального продвижения. Виды деловой карьеры. Принципы организации управления деловой карьерой. Инструментарий управления деловой карьерой. Этапы деловой карьеры, их содержание. Практические примеры управления карьерой в отечественных и зарубежных организациях. Взаимосвязь планирования и реализации деловой карьеры с мероприятиями по повышению квалификации персонала.

Сущность служебно-профессионального продвижения персонала. Понятие «ротация» кадров. Характеристика системы служебно-профессионального продвижения персонала, ее цели и задачи. Содержание этапов системы служебно-профессионального продвижения работников: работа со обучающимися старших курсов вузов; работа с молодыми специалистами; работа с руководителями нижнего звена управления; работа с руководителями среднего звена управления; работа с руководителями высшего звена управления.

Планирование служебно-профессионального продвижения персонала.

Проблемы резерва кадров. Сущность управления кадровым резервом. Этапы процесса формирования резерва: составление прогноза изменений в составе руководящих кадров, получение информации о деловых и личностных качествах кандидатов, формирование состава резерва кадров. Критерии, используемые при подборе кандидатов в резерв. Источники формирования резерва кадров. Порядок отбора и зачисления в группу резерва кадров. Планирование работы с кадровым резервом.

Тема 8. Технологии работы с кадровым резервом (проблемная лекция, семинар в форме опроса)

Понятия кадрового резерва. Цели, принципы и источники формирования кадрового резерва. Типы кадрового резерва.

Система работы с кадровым резервом в организации. Цели, принципы, источники формирования состава кадрового резерва. Этапы работы с резервом: анализ потребности; формирование списка кандидатов в резерв; оценка и отбор персонала в резерв; подготовка кандидатов; расстановка.

Технологии отбора, изучения, оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов в состав резерва. Технологии подготовки кадрового резерва и порядок востребования. Требования, предъявляемые при выдвижении на должность. Роль и место руководителя в работе с резервом. Оценка результатов работы с резервом.

Тема 9. Оценка социальной и экономической эффективности системы управления человеческим ресурсами (проблемная лекция, семинар в форме тестирования)

Характеристика экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом. Анализ существующих подходов к измерению экономической и социальной эффективности управления персоналом. Коммерческая (финансовая), бюджетная и народнохозяйственная экономическая эффективность, их содержание и порядок расчета. Классификация производственных и непроизводственных затрат. Методы расчета результатов и затрат, связанных с совершенствованием управления персоналом. Расчет экономического результата за счет факторов производственной и непроизводственной сфер.

Методика оценки экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом организации. Направления совершенствования методики. Чистый дисконтированный доход, индекс доходности, срок окупаемости.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.18 «Управление человеческими ресурсами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
Тема 1.	Предмет и задачи курса. Теоретические основы управления человеческими ресурсами	опрос
Тема 2.	Обеспечение организации человеческими ресурсами	опрос, практическое задание
Тема 3.	Профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала персонала организации	опрос
Тема 4.	Мотивация как функция управления человеческими ресурсами	опрос
Тема 5.	Система оценки персонала организации	опрос
Тема 6.	Управление профессиональным развитием персонала организации	опрос
Тема 7.	Управление деловой карьерой персонала	опрос
Тема 8.	Технологии работы с кадровым резервом	опрос
Тема 9	Оценка социальной и экономической эффективности системы управления человеческим ресурсами	опрос, тестирование

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решениям типовых заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Предмет и задачи курса. Теоретические основы управления человеческими ресурсами

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Виды ресурсов и изменение их роли и места в менеджменте в процессе эволюции.
2. Соотношение понятий: управление людьми; управление персоналом; управление человеческими ресурсами (УЧР).
3. Характерные черты управления человеческими ресурсами
4. Основная цель и задачи управления человеческими ресурсами
5. Современные проблемы управления человеческими ресурсами.

Тема 2. Обеспечение организации человеческими ресурсами

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Обеспечение организации человеческими ресурсами: понятие, цели, виды.
2. Технологии поиска и привлечения кандидатов.
3. Использование современных технологий для обеспечения организации человеческими ресурсами.
4. Резюме кандидата: рекомендации по подготовке и анализу резюме.
5. Технологии проведения собеседования с кандидатами.

Практические задания по теме

1. Разработать требования к должности (по заданию преподавателя)
2. Составить объявление о вакансии (по заданию преподавателя)
3. Разработать программу поиск резюме кандидатов, соответствующих требованиям вакансии
4. Проанализировать отобранные резюме
5. Составить примерный план вопросов к кандидату для структурированного интервью.

Тема 3. Профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала организации

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Адаптация персонала организации: понятие, цели, виды.
2. Этапы адаптации и факторы влияющие на ее эффективность.
3. Программы управления адаптацией: организация и технологии.
4. Наставничество: понятие, цели, виды.
5. Оценка эффективности адаптации персонала.

Тема 4. Мотивация как функция управления человеческими ресурсами

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Понятие мотивации и стимулирования.
2. Структура системы мотивации.
3. Концептуальные основы теории трудовой мотивации.
4. Мотивирующие факторы труда.
5. Современные технологии управления мотивацией персонала.

Тема 5. Система оценки персонала организации

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Система оценки: понятие, цели, методы и технологии.
2. Предмет оценки: виды, критерии.

3. Методы оценки результативности персонала организации.
4. Современные методы и технологии оценки.

Тема 6. Управление профессиональным развитием персонала организации
Вопросы для подготовки к опросу:

1. Содержание основных понятий профессионального развития персонала.
2. Современные методы обучения персонала.
3. Корпоративный университет.
4. Оценка эффективности обучения. Модель Кирпатрика.

Тема 7. Управление деловой карьерой персонала
Вопросы для подготовки к опросу:

1. Понятие и классификация карьеры.
2. Факторы, способствующие успешной карьере работника.
3. Технологии управления карьерой.
4. Карьерограмма.
5. Особенности карьеры на государственной службе.

Тема 8. Технологии работы с кадровым резервом
Вопросы для подготовки к опросу:

1. Кадровый резерв: понятие, цели, задачи, типология.
2. Этапы работы с кадровым резервом.
3. Оценка при отборе в кадровый резерв.
4. Опыт формирования кадрового резерва в бизнесе и на государственной службе.

Тема 9. Оценка социальной и экономической эффективности системы управления человеческим ресурсами
Вопросы для подготовки к опросу:

1. Методологические основы оценки эффективности и результативности.
2. Критерии оценки эффективности системы управления персоналом.
3. Методы оценки эффективности системы управления персоналом.

Типовые тестовые задания:

1. Какова главная цель управления человеческими ресурсами?

А. Обеспечение организации кадрами, организация их эффективного использования, профессионального и социального развития.

Б. Привлечение и поддержание высокой эффективности персонала в организации.

В. Формирование и совершенствование знаний, умений, способностей работников для их непрерывного профессионального и должностного роста и социального развития.

2. **Чтобы оценить эффективность вложений в персонал, HR-директор может посчитать ROI. Какие две формулы подходят для подсчета? Выберите все правильные варианты ответа.**

А. ROI = (Доход – Сумма инвестиций) : Себестоимость х 100%

Б. ROI = (Доход – Себестоимость) : Сумма инвестиций х 100%

В. ROI = (Сумма инвестиций – Себестоимость) : Доход х 100%

Г. ROI (период) = (Сумма инвестиции к концу периода + Доход за выбранный период – Размер инвестиций) : Размер инвестиций х 100%

3. Управление персоналом как механизм кадровой политики это:

А. Относительно однородная совокупность приемов и операций, способов воздействия субъекта управления персоналом на объект управления персоналом с целью достижения стратегических задач управления персоналом организации

Б. Система взаимосвязанных элементов управленческой деятельности субъекта управления, обеспечивающая реализацию целей и задач кадровой стратегии, кадрового обеспечения организации.

В. Основные правила и нормы, которыми должны руководствоваться руководители и специалисты управления персоналом.

4. С чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности (выбрать и указать только одну группу факторов):

А. Ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников

Б. Распространением "научной организации труда", развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями

В. Ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры

5. Управление персоналом как самостоятельная область научной профессиональной деятельности возникло:

А. В конце 19 – начале 20 вв.

Б. В середине 20 в.

В. В конце 20 в.

Вопрос 3. (2 балла, уровень сложности - трудный)

6. К государственной службе РФ относятся:

А государственная гражданская служба.

Б. военная служба.

В. государственная гражданская служба субъектов РФ.

Г. правоохранительная служба субъектов РФ.

Д. муниципальная служба.

7. Соотношение классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий определяется:

А. Указом Президента РФ

Б. Постановлением Правительства РФ

В. Конституцией РФ

Г. Нормативным правовым актом субъекта РФ

8. Государственная гражданская служба подразделяется на:

А. Федеральную государственную гражданскую службу

Б. Государственную гражданскую службу субъекта РФ

В.Службу в органах местного самоуправления

9. Комплекс каких параметров рекомендуется использовать в качестве критериев для подбора конкретного оценочного инструментария?

А. Уровень должности; обязанности в соответствии с должностным регламентом, квалификационные требования по должности; степень квалификации специалиста, проводящего оценку

Б. Требования к индивидуальным и личностно-психологическим качествам специалиста, занимающего должность государственного гражданского служащего.

В. Обязанности в соответствии с должностным регламентом, квалификационные требования по должности

10. Целями наставничества являются:

А. оказание помощи государственным гражданским служащим в их профессиональном становлении,

Б. приобретение служащими профессиональных знаний и навыков выполнения служебных обязанностей,

В. сокращение времени прохождения испытательного срока,

Г. адаптация в коллективе,

Д. воспитание дисциплинированности.

11. Из каких частей (видов оценки) состоит комплексная оценка?

А. Оценка квалификации, оценка эффективности и результативности

Б. Оценка квалификации, оценка профессиональных качеств, оценка эффективности и результативности с использованием общественной оценки

В. Оценка профессиональных качеств, оценка эффективности и результативности

12. Внеочередная аттестация гражданских служащих может проводиться:

А. по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Б. по решению представителя нанимателя о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;

В. по решению представителя нанимателя о об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

Г. при совершении гражданским служащим дисциплинарного проступка

Д. после истечения срока пребывания в присвоенном классном чине

13. Аттестация призвана способствовать:

А. формированию кадрового состава

Б. повышению профессионального уровня гражданских служащих

В. решению вопросов при сокращении должностей гражданской службы

Г. решению вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда

Д. решению вопросов о присвоении классных чинов

Е. урегулированию конфликта интересов

14. Развитие персонала - это:

А. процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач

Б. процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах

В. обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей

15. Основанием для направления гражданского служащего на дополнительное профессиональное образование являются:

А. назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

Б. включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;

В. результаты аттестации гражданского служащего;

Г. назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы

Д. несоответствие уровня образования квалификационным требованиям

Е. неудовлетворительные результаты испытания на замещение должности

16. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего включает в себя

А. профессиональную переподготовку

Б. повышение квалификации

В. стажировку

17. Мотивация это...

А. Внешние причины, побуждения, ориентированные па удовольствие потребности

Б. нужда в чем-либо необходимом для полдержания жизнедеятельности человека, соц. гр. внутренний побудитель активности.

В. Внутренний процесс сознательного выбора человеком того или иного типа поведения определяемого комплексом воздействия внешних и внутренних факторов

18. Содержательные теории мотивации основываются на:

А. представлении о справедливости вознаграждения

Б. анализе процесса выполнения работы

В. концепции потребностей работника

Г. идее об удовлетворенности трудом

19. Заключение служебного контракта позволяет удовлетворить потребность:

А. в уважении

Б. в самореализации

В. в безопасности

20. Дайте определение понятию профессиональная карьера

_____

_____

21. Какие формы относятся к результативному характеру управления карьерой персонала? (один правильный ответ)

А. наличие плана развития карьеры

Б. регулярное проведение аттестации персонала

В. наличие в трудовом договоре условий карьерного роста в организации

Г. систематическая и объективная оценка персонала с последующими кадровыми решениями

22. Какие из личностных ресурсов госслужащего в условиях коррупции является для госслужащего самым уязвимым?

(один правильный ответ)

А. стрессоустойчивость

Б. волевой потенциал

В. профессионализм

Г. предприимчивость

Д. коммуникабельность

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Сущность административно-трудовой модели управления персоналом государственной службой.
2. Система управления государственной службой.
3. Нормативно-правовая база управления персоналом государственной службы.
4. Нормативно-правовая база управления персоналом муниципальной службы.
5. Цели и приоритеты совершенствования системы государственной службы.
6. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
7. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы (Минтруда России) с целью эффективного формирования должностных регламентов государственных гражданских служащих.
8. Основные способы замещения должностей.
9. Отбор кадров: понятие, сущность, содержание.
10. Отбор и прием на гражданскую службу: требования к кандидату, перечень документов, этапы.
11. Применение современных методов отбора кадров на государственной гражданской службе.

12. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности гражданской службы.
13. Вопросы внедрения системы комплексной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (включая общественную оценку).
14. Оценка социальной и экономической эффективности в управлении персоналом
15. Результативность управления персоналом. Метод управления по целям - Management by objectives (MBO) в кадровом менеджменте.
16. Сбалансированная система показателей эффективности - Balanced Scre Card (BSC) в кадровом менеджменте.
17. Ключевые показатели эффективности - Key Performance Indicator (KPI) в кадровом менеджменте.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3.	Способен оценивать ресурсы и ограничения в ходе осуществления государственных и муниципальных закупок

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
на уровне знаний: знать на уровне умений: умеет на уровне на уровне навыков:	Оценивает ресурсы и ограничения в ходе осуществления государственных и муниципальных закупок.	• знает сущность и содержание оценки ресурсов и ограничений при разработки проекта государственных и муниципальных закупок • использует знания при разработки проектов на основе оценки ресурсов и ограничений в ходе осуществления государственных и муниципальных закупок • обосновывает оценку ресурсов и ограничений в ходе осуществления государственных и муниципальных закупок.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в форме публичного выступления (ответ на вопросы билета). Выступление – это официальное сообщение, посвященное теме вопроса экзамена, которое содержит описание вопроса и раскрытие его сути. Структура ответа включает:

1. Введение:

– указывается вопрос, излагается последовательность ответа;

2. Основное содержание:

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания ответа;

– намечаются методы решения представленной в выступлении проблемы и предполагаемые результаты.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более пяти минут.

Вопросы к экзамену:

1. Этапы развития управления человеческими ресурсами как вида деятельности.
2. Современные тенденции профессионализации управления человеческими ресурсами.
3. Основные концепции управления человеческими ресурсами.
4. Системный подход к управлению человеческими ресурсам.
5. Стратегический подход к управлению человеческими ресурсами.
6. Соотношение понятий «управление человеческими ресурсами» и «Управление персоналом»
7. Признаки профессионализации управления персоналом
8. Управление персоналом как система
9. Субъекты и объекты управления персоналом
10. Проблемы управления персоналом в концепции Тейлора и Форда.
11. Административная школа управления и ее роль в становлении концептуальных основ управления персоналом организации.
12. Основные идеи школы человеческих отношений и условия их реализации.
13. Основные идеи школы управления человеческими ресурсами и условия их реализации.
14. Основные идеи концепции человеческого каптала и условия их реализации.
15. Кадровые технологии: сущность, содержание, виды.
16. Сущность компетентностного подхода в управлении персоналом
17. Основные требования к разработке и применению кадровых технологий.
18. Нормативно-определенные кадровые технологии на государственной службе (конкурс, аттестация, квалификационный экзамен, кадровый резерв, ротация)
19. Технологии поиска и привлечения персонала.
20. Бренд работодателя: понятие, формирование
21. Отбор персонала: понятие, цели.
22. Система требований к кандидату при отборе.
23. Этапы отбора персонала.
24. Методы отбора. Традиционные и нетрадиционные методы отбора.
25. Требования к проведению собеседования при отборе.
26. Адаптация персонала: понятие, цели, функции.
27. Виды и стороны адаптации персонала.
28. Технологии управления адаптацией.
29. Наставничество как форма управления адаптацией.
30. Нетрадиционные методы управления адаптацией.
31. Оценка персонала: понятие, цели, функции.

32. Критерии и показатели оценки. Основные требования к методам оценки персонала.
33. Методы определения величины оценки. Разработка шкал оценки.
34. Методы оценки персонала.
35. Метод оценки по результатам. Особенности разработки и применения.
36. Понятие мотивации и стимулирования
37. Система трудовой мотивации
38. Основные теории мотивации (содержательные и процессуальные)
39. Характеристика видов мотивации (материальная, нематериальная, отрицательная)
40. Профессиональное развитие: понятие, цели, функции.
41. Обучение персонала организации: понятие, методы и формы.
42. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации: понятие и содержание.
43. Содержание управления профессиональным развитием персонала
44. Понятие карьеры. Карьера и карьеризм
45. Типология карьеры.
46. Управление карьерой: понятие и технологии.
47. Факторы, определяющие успешность карьеры
48. Понятие и назначение кадрового резерва. Виды кадрового резерва.
49. Основные этапы подготовки кадрового резерва
50. Оценка эффективности управления персоналом

Шкала оценивания

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.
Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
85-100	*5, «отлично»*	Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он • знает сущность и содержание управления человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы в условиях межкультурного разнообразия общества • использует знания при определении и характеристике управления человеческими ресурсами в условиях межкультурного разнообразия общества • обосновывает выбор оптимальной стратегии управления человеческими ресурсами в условиях межкультурного разнообразия общества с соблюдением норм этики и использованием дефектологических знаний • понимает роль человеческих ресурсов в управлении

		государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд • может использовать знания характеристик человеческих ресурсов в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд • обосновывает выбор оптимальной стратегии управления человеческими ресурсами в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
70-84	*4, «хорошо»*	Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он • знает сущность и содержание управления человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы в условиях межкультурного разнообразия общества с некоторыми неточностями • определяет характеристики управления человеческими ресурсами в условиях межкультурного разнообразия общества не в полном объеме • обосновывает выбор оптимальной стратегии управления человеческими ресурсами в условиях межкультурного разнообразия общества без учета соблюдения норм этики • недостаточно четко понимает роль человеческих ресурсов в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд • затрудняется использовать знания характеристик человеческих ресурсов в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд • недостаточно обосновывает выбор оптимальной стратегии управления человеческими ресурсами в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

		– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
55-69	*3, «удовлетворительно»*	Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, если он • плохо знает сущность и содержание управления человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы в условиях межкультурного разнообразия общества • делает выбор оптимальной стратегии управления человеческими ресурсами в условиях межкультурного разнообразия общества без соблюдения норм этики и использования дефектологических знаний • плохо понимает роль человеческих ресурсов в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд • использует знания характеристик человеческих ресурсов в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд со значительными неточностями • затрудняется в обосновании выбора оптимальной стратегии управления человеческими ресурсами в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 55	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он • не знает сущность и содержание управления человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы в условиях межкультурного разнообразия общества • не может использовать знания при определении и характеристике управления человеческими ресурсами в условиях межкультурного разнообразия общества • затрудняется в обосновании выбора оптимальной стратегии управления человеческими ресурсами в условиях межкультурного разнообразия общества с соблюдением норм этики и использованием

		дефектологических знаний • не понимает роль человеческих ресурсов в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд • не может использовать знания характеристик человеческих ресурсов в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд • не может обосновать выбор оптимальной стратегии управления человеческими ресурсами в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

4.4. Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен проводится в форме публичного выступления.

Выступление – это официальное сообщение, посвященное теме вопроса в билете, которое содержит описание вопроса и раскрытие его сути. Структура ответа включает:

1. Введение:

– указывается вопрос, излагается последовательность ответа;

2. Основное содержание:

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания ответа;

– намечаются методы решения представленной в выступлении проблемы и предполагаемые результаты.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более пяти–семи минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по выполнению практического задания

Практическое задание, которые выполняются студентом в группе и направлены на формирование навыков применения теоретических знаний на практике. При выполнении практического задания студенты могут использовать материал лекционных и практических занятий, использовать материалы учебной литературы и ресурсы информационно-коммуникативной сети «Интерент».

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются наиболее эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

В случае необходимости разъяснения каких-либо вопросов предусмотрены консультации преподавателя.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. . Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — Электронный ресурс: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/b..

2. Лапшова О. А. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. https://urait.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-433053 3. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — Электронный ресурс: https://www-biblio-online ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/b

3. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. https://urait.ru/bcode/415436

4. Управление человеческими ресурсами : учебник для академического бакалавриата / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 526 с. https://urait.ru/bcode/412774

5. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с https://urait.ru/bcode/468825

6.2. Дополнительная литература

1. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — https://urait.ru/bcode/476846
2. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. https://urait.ru/bcode/469355
3. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. https://urait.ru/bcode/470600

6.3. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

3. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.

4. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

5. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы http://www.rosmintrud.ru/labour/public-service/71.

6. Методический инструментарий по организации отбора кадров на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы http://www.rosmintrud.ru/labour/public-service/71.

7. Методический инструментарий по внедрению системы комплексной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (включая общественную оценку) http://www.rosmintrud.ru/labour/public-service/71.

8. Методический инструментарий по применению наставничества на государственной гражданской службе. http://www.rosmintrud.ru/labour/public-service/71.

6.5. Интернет ресурсы

1. http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
2. https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
3. www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
4. www.rsl.ru – официальный сайт Российской государственной библиотеки
5. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
6. www.rbc.ru – официальный сайт агентства «РосБизнесКонсалтинг»
7. www.rubricon.com – информационно-энциклопедический ресурс
8. www.aup.ru – Административно-управленческий портал
9. hr-portal.ru – портал по управлению персоналом и менеджменту
10. http://www.hr-journal.ru - электронный журнал по управлению персоналом

6.6. Иные источники

Не исользуются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Москва-Челябинск, 2021 г.

Автор–составитель:
кандидат философских наук, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики Н.Н. Шувалова

Заведующий кафедрой:
доктор юридических наук, профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления В.К. Ботнев

Автор-составитель:
канд. пед. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы Т.Н. Бушуева.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
док. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 6
3. Содержание и структура дисциплины……..... 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….……..... 13
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 39
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……..... 42
   6.1. Основная литература……..……...…… 42
   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 42
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 42
   6.4. Интернет-ресурсы…….……..……... 45
   6.5. Иные источники…….……..……..... 45
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 46

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению
ПКр-5	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПКр-5.1	Способен понимать и анализировать, организовывать применять адекватные методы управления межличностными, групповыми и организационными взаимодействиями в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-	УК ОС-10.1	На уровне знаний: демонстрировать знание нормативно-правовых основ и организационных форм регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
		на уровне умений: использовать механизмы реализации этических требований к должностным лицам органов государственного и муниципального управления для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
		на уровне навыков:

частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства		соблюдать требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, урегулированию конфликта интересов и демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
	ПКр-5.1	На уровне знаний: демонстрировать знание смысла и содержания принципов, норм и этических требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, технологий и механизмов формирования должностной морали государственных и муниципальных служащих, правил служебного этикета, регулирующих межличностные, групповые и организационные взаимодействиям в ходе служебной деятельности
		на уровне умений: координировать и контролировать выполнение требований к служебному поведению, использовать механизмы формирования должностной морали в ходе служебной деятельности
		на уровне навыков: соблюдать правила делового этикета в межличностных, групповых и организационных взаимодействиях в ходе служебной деятельности.

Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы составляет 72 часа (2 зачётные единицы).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (5 семестр):

– лекционные занятия – 16 часов;

– практические (семинарские) занятия – 16 часов;

– самостоятельная работа студентов – 40 часов.

✓ очно-заочная форма обучения:

срок обучения – 3 года 6 месяцев:

– лекционные занятия – 4 часа;

– практические (семинарские) занятия – 12 часов;

– самостоятельная работа студентов – 56 часов.

срок обучения – 4 года 6 месяцев:

– лекционные занятия – 4 часа;

– практические (семинарские) занятия – 12 часов;

– самостоятельная работа студентов – 56 часов.

Дисциплина Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и изучается в 5 семестре очной и 6 семестре очной-заочной (4 г. 6 м. и 3 г. 6 м.) форм обучения.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин Б1.В.01 История государственного управления в России (4 семестр очной и очной-заочной форм обучения), Б1.О.03 Психология (4 семестр очной формы, 1 семестр очно-заочной формы (3 г. 6 м.), 4 семестр очно-заочной формы (4 г. 6 м.), Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность (1 семестр очной и очно-заочной формы), Б1.О.17 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации (4 семестр очной и очно-заочной формы), Б1.О.25 Противодействие коррупции (4 семестр очной, 5

семестр очно-заочной формы (3 г. 6 м.), 4 семестр очно-заочной формы (4 г. 6 м.).

Дисциплина является основой для освоения дисциплины Б1.В.09 Исследование социально-экономических и политических процессов (7 семестр очной формы обучения, 7 семестр очно-заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3. 1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы	7	1		1		5	О, Р, Д, Т
Тема 2	Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	7	1		1		5	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 3	Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации	9	2		2		5	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 4	Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы	9	2		2		5	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 5	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и	8	2		2		4	О, Р, Д, Т, К-З

	урегулирования							
Тема 6	Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт	8	2		2		4	О, Д, К-З
Тема 7	Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	8	2		2		4	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 8	Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	8	2		2		4	О, Д, К-З
Тема 9	Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений	8	2		2		4	О, Р, Д, Т, К-З
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего:	72	16		16		40	

Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы	7	1				6	О, Р, Д, Т
Тема 2	Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	7	1				6	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 3	Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации	8			2		6	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 4	Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики	8			2		6	О, Р, Д, Т, К-З

	государственной и муниципальной службы							
Тема 5	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования	8			2		6	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 6	Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт	8			2		6	О, Д, К-З
Тема 7	Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	9	1		2		6	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 8	Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	9	1		1		7	О, Д, К-З
Тема 9	Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений	8			1		7	О, Р, Д, Т, К-З, контрольная работа по темам 1-9
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего:	72	4		12		56	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д) по одной из тем, реферат (Р) по одной из тем, Т – тестирование, К-З – кейс-задачи, контрольная работа.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы

Этика государственной и муниципальной службы как научная дисциплина: объект, предмет, цель, задачи.

Терминологический аппарат дисциплины. Этика, мораль, нравственность: содержание, соотношение понятий. Введение новых понятий в терминосистему дисциплины.

Основные функции морали.

Моральные категории, понятие, содержание.

Общечеловеческие ценности, их роль и место в современном мире.

Этические принципы, нормы, правила поведения: содержание и соотношение понятий.

Объективные факторы актуализации моральных проблем в контексте возрастания реальных угроз, стоящих перед человечеством: планетарный уровень.

Субъективные факторы актуализации проблемы нравственности в общественной жизни и профессиональной деятельности людей.

Мораль и коррупция: сопряженность понятий. Роль морали в профилактике и противодействии коррупции как системному явлению в сфере управления. Место и роль этических принципов, норм и правил поведения государственных и муниципальных служащих в системе мер по противодействию коррупции.

Профессиональная этика: понятие, структура, виды.

Общие черты и специфические особенности различных видов профессиональной этики. Профессиональная мораль как предмет исследования профессиональной этики. Мораль должная и сущая. Структура и формы существования профессиональной морали. Функции норм профессиональной этики.

Административная (служебная) этика как вид профессиональной этики: понятие, субъект, объект, структура, основания для выделения в отдельный вид профессиональной этики. Понятие «должностное лицо».

Место и роль этики государственной и муниципальной службы в структуре административной (служебной) этики. Основания для объединения этики государственной и муниципальной службы в один вид профессиональной этики. Миссия государственной и муниципальной службы.

Государственная служба как профессиональная деятельность и как социально-нравственный институт. Понятие «профессионализм государственного служащего»: содержание, структура.

Государственная и муниципальная служба как социально-правовой и социально-нравственный институт: единство этических требований. Конституция РФ об обязанности государства признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, предназначении и миссии государственной службы.

Этическая система государственной службы как носитель должной морали. Особенности правового регулирования нравственного аспекта функционирования государственной и муниципальной службы.

Тема 2. Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе

Становление и развитие правовой основы этизации аппарата управления: Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации (2001 г.), Федеральные законы «О системе государственной службы РФ» и «О государственной гражданской службе РФ», Национальная стратегия и национальные планы противодействия коррупции, Указы Президента Российской Федерации о нравственном аспекте государственной службы и об управлении нравственными отношениями в системе государственной службы РФ.

Нормативное закрепление принципа единства этических требований к государственным и муниципальным служащим.

Законодательное расширение объектов этики государственной и муниципальной службы как нормативной дисциплины.

Нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе. Модельный кодекс поведения для государственных служащих (принят Комитетом министров Совета Европы 11 мая 2000 г.). Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и

муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.).

Тема 3. Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации.

Назначение кодекса профессиональной этики государственных служащих, задачи, роль в профилактике недобросовестности, конфликта интересов и коррупции на государственной службе, закреплении этических основ служебного поведения, оказании помощи государственным служащим в выполнении этических требований и информировании граждан о том, какого поведения они вправе ожидать от государственных служащих. Понятия «служебное поведение», «организационное поведение». Структура и содержание кодекса профессиональной этики государственных гражданских служащих. Соотношение понятий в цепочке «принцип - норма - правило». Иерархия этических принципов, ее обусловленность морально-психологическим состоянием общества, характером взаимоотношений государства и общества, уровнем демократического развития и социальной направленности политики государства, прочности его правового регулирования, зрелостью структур гражданского общества, уровнем нравственной культуры его граждан и государственных служащих в частности.

Механизмы реализации принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

Тема 4. Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы

Социологические исследования как средство диагностирования состояния и уровня нравственной культуры государственных и муниципальных служащих, способ выявления степени реализации конституционных требований, принимаемых политических решений и действующего законодательства о государственной и муниципальной службе, проведения мониторинга с целью выявления динамики качественных изменений этической составляющей функционирования аппарата управления, основание для обоснования и коррекции принимаемых управленческих решений по преодолению «дефицита нравственности» государственных и муниципальных служащих, формирования программы этико-профессионального развития на всех этапах дослужебного и служебного периодов формирования и повышения уровня нравственной культуры кадрового корпуса аппарата управления всех уровней.

Тема 5. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования.

Формирование понятийного аппарата проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования конфликта интересов**.** Понятия «конфликт», «конфликт интересов», «личная заинтересованность», «коррупция», представленные в действующих международных и российских правовых актах: сравнительный анализ.

Субъект (субъекты) конфликта интересов в «эталонном» определении понятия «конфликт интересов», представленном в Законе «О противодействии коррупции».

Сферы возникновения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

Правовая база предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: нормативные основы и организационные формы.

Тема 6. Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт.

Правовая база создания системы управления нравственными отношениями в государственной службе Российской Федерации. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации». Структура управления нравственными аспектами функционирования государственной службы: правовая основа и практика ее реализации. Правовые и нормативные основы работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. Место и роль комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в системе управления государственной службой Российской Федерации. Причины неэффективности функционирования комиссий и меры по совершенствованию их деятельности.

Правовые акты, предусматривающие создание в кадровых службах федеральных органов власти структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, содержание предписываемых им функций и степень эффективности их реализации. Причины неэффективного функционирования структур и конкретные меры по активизации их деятельности.

Мировая практика создания системы управления нравственными отношениями на государственной службе как инструмента политики государства в области профилактики и противодействия коррупции и механизма координации и контроля выполнения требований к служебному поведению государственных служащих.

Зарубежный опыт создания, функционирования и законодательного закрепления кодексов профессиональной этики государственных служащих в ведущих зарубежных странах.

Тема 7. Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссии) . Нормативное регулирование деятельности комиссий. Статус комиссий, предусмотренный Законом о государственной службе. Функции и задачи комиссий. Состав комиссий. Основания для работы комиссий. Полномочия комиссий. Статус комиссий, предусмотренный Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821.

Подразделения федеральных органов государственной власти и государственных органов субъектов Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее подразделений). Статус подразделений. Функции и задачи подразделений.

Тема 8. Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих

Факторы формирования нравственных основ государственной службы. Система контроля за соблюдением принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих, обеспечением профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере государственной и муниципальной службы. Этико-профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих. Механизмы реализации этических требований к должностным лицам органов государственного и муниципального управления.

Механизмы и технологии этизации государственной службы, используемые в зарубежных странах для реализации требований к служебному поведению государственных служащих и обеспечения успеха в борьбе с коррупционными проявлениями на государственной службе: комитеты по этике, тренинги, социальный аудит, присяга.

Методы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: организационно-распорядительные, социально-психологические, административные, воспитательные. Методы оценки нравственных качеств

государственных и муниципальных служащих: тесты честности, гипнотическое тестирование, генетическое тестирование, метод оценочных центров, системы этической экспертизы, этического консультирования, социальных ревизий.

Тема 9. Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений.

Этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества. Объективные и субъективные факторы актуализации проблемы этикета. Происхождение этикета и его нравственная основа. Сущность понятия «этикет», его соотношение с понятиями «обычай», «традиция», «манеры». Соотношение понятий «этика» и «этикет». Отличительные особенности этикета. Культура поведения и деловой этикет: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции поведения человека. Единство внутреннего и внешнего в поведении человека как критерий уровня его духовной культуры. Чувство собственного достоинства и уважение к другим как базовые понятия в этикете. Виды и функции современного этикета. Общие принципы современного этикета. Этикет как регулятор служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Ситуационный характер делового этикета. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного в ситуациях распоряжения, поощрения, наказания, увольнения. Правила приветствия, обращения, представления, деловой переписки, телефонных разговоров, деловой беседы, собеседования, делового совещания, переговоров, решения конфликтных ситуаций. Роль неречевых знаковых систем в процессе делового общения (визуальной, акустической тактильной, проксемической , ольфакторной). Внешний облик служащего. Социально-ролевое и функциональное назначение одежды государственных служащих. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной и муниципальной службе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.19 «Этика государственной и муниципальной службы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы	опрос, реферат, доклад, тестирование
Тема 2	Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 3	Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 4	Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 5	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 6	Управление нравственными отношениями в системе	опрос, доклад, кейс-

	государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт	задачи
Тема 7	Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 8	Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	опрос, доклад, кейс-задачи
Тема 9	Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи, контрольная работа по темам 1–9

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решения типовых заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- выполнение тестовых заданий и кейсов,
- выполнение рефератов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания реферата:

- степень усвоения источников по теме:
- способность к анализу различных точек зрения по исследуемой проблеме;
- умение сформировать и излагать свою позицию по дискуссионным проблемам;
- умение формулировать проблемы и выводы по исследуемым проблемам;
- грамотность и логичность изложения материала.

Критерии оценивания тестовых заданий:

85-100% выполненных заданий – 5;
70-84% - 4:
60-69% - 3;
Ниже 60% - 2.

Критерии оценки кейс-заданий:

- умение анализировать ситуацию;
- знание правовой основы принятия решения по заданной ситуации;
- способность выбирать правильный алгоритм действий в заданной деловой ситуации.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнения тестовых заданий и кейсов, по результатам написания реферата.

Вопросы для подготовки к опросам по темам (темы докладов):

Тема 1. Семинар-диспут. *Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы как научной дисциплины.*

1. Этика как философская наука, история ее становления и развития.
2. Терминологический аппарат дисциплины. Этика, мораль, нравственность: содержание, соотношение понятий.
3. Основные функции морали.
4. Моральные категории: понятие, виды, содержание.
5. Общечеловеческие ценности, их роль и место в современном мире.
6. Нравственная культура личности: содержание, структура.
7. Основные формы социально-нормативной регуляции.
8. Сущность и особенности и правовой и моральной регуляции: сравнительный анализ понятий.
9. Объективные и субъективные факторы актуализации моральных проблем в общественной жизни и профессиональной деятельности людей.
10. Этика государственной и муниципальной службы как научная и учебная дисциплина: цель, задачи, структура.
11. Введение новых понятий в терминосистему дисциплины: основания, содержание.
12. Мораль и коррупция: сопряженность понятий. Роль морали в профилактике и противодействии коррупции как системному явлению в сфере управления. Место и роль этических принципов, норм и правил поведения государственных и муниципальных служащих в системе мер по противодействию коррупции.
13. Мораль и религия в прошлом и настоящем.
14. Мораль и этикет: черты сходства и отличия.
15. Становление и развитие профессий и их нравственных основ.
16. Профессиональная этика: понятие, предмет, структура, основные функции.
17. Виды профессиональной этики: общие черты и специфические особенности различных видов профессиональной этики..
18. Профессиональная мораль как предмет исследования профессиональной этики. Мораль должная и сущая. Структура и формы существования профессиональной морали. Функции норм профессиональной этики.
19. Административная (служебная) этика как вид профессиональной этики: понятие, субъект, объект, структура, основания для выделения в отдельный вил профессиональной этики. Понятие «должностное лицо».
20. Место и роль этики государственной и муниципальной службы в структуре административной (служебной) этики. Понятие «профессионализм государственного служащего»: содержание, структура.
21. Этика государственных и муниципальных служащих как профессиональная деятельность. Миссия государственной и муниципальной службы. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих.
22. Государственная служба как публично-правовой и социально-нравственный институт: миссия, ее правовые основы, законодательное обеспечение.

Тема 2. Семинар-коллоквиум. *Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе*

Основные вехи правового регулирования процесса этизации государственной службы РФ:

1) введение принципа этичности в число основных принципов функционирования государственной службы РФ;
2) создание системы управления государственной службой РФ;
3) нормативное закрепление этических принципов и норм служебного поведения государственных служащих;

4) введение системы запретов, ограничений и обязанностей в целях противодействия коррупции;

5) установление мер по профилактике и урегулированию конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;

6) создание организационных форм обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

7) установление единства требований к государственным и муниципальным служащим;

8) расширение числа субъектов этики государственной и муниципальной службы.

Тема 3. Семинар-круглый стол. *Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации*

1. Назначение, цель и задачи Кодекса этики государственных и муниципальных служащих.
2. Структура и содержание Кодекса.
3. Обоснование установления приоритетов в системе принципов служебного поведения государственных и муниципальных служащих.
4. Механизмы реализации принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

Тема 4. *Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы.*

1. Цели социологических исследований состояния нравственности на государственной и муниципальной службе.
2. Состояние реализации принципа общественного служения в оценке населения, экспертов и государственных служащих.
3. Состояние реализации принципа законности в оценке населения, экспертов и государственных служащих.
4. Состояние реализации принципа ответственности в оценке населения, экспертов и государственных служащих.
5. Состояние реализации принципа лояльности в оценке населения, экспертов и государственных служащих.
6. Состояние реализации принципа неподкупности (честности в оценке населения, экспертов и государственных служащих.
7. Состояние реализации принципа справедливости в оценке населения, экспертов и государственных служащих.
8. Состояние реализации принципа политической нейтральности в оценке населения, экспертов и государственных служащих.
9. Состояние реализации принципа открытости в оценке населения, экспертов и государственных служащих.

Тема 5. Семинар-деловая игра. *Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования.*

1. Проблемы формирования понятийного аппарата конфликта интересов в действующих международных и российских правовых актах: сравнительный анализ.
2. Коррупция, конфликт интересов, соблюдение требований к служебному поведению: причинно-следственная связь.
3. Коррупционное правонарушение: понятие, содержание, правовые последствия.
4. Иное правонарушение: понятие, содержание, правовые последствия.
5. Субъект (субъекты) конфликта интересов в определениях понятия «конфликт интересов», представленном в Законе «О противодействии коррупции», в Законе «О государственной гражданской службе РФ» (в ред. 2004 года), в международных актах: сравнительный анализ.

6. Сферы возникновения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

7. Виды конфликта интересов.

8. Типовые ситуации конфликта интересов на государственной и муниципальной службе, порядок их урегулирования

9. Правовая база предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: нормативные основы и организационные формы

10. Урегулированный конфликт интересов как фактор предотвращения коррупции.

11. Этико-профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих как фактор профилактики и урегулирования конфликта интересов в аппарате государственного и муниципального управления.

Тема 6. Семинар-конференция. *Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт.*

1. Регулирование нравственного аспекта функционирования государственной и муниципальной службы: социальный, политический, правовой, организационный, научный аспекты проблемы.

2. Система управления государственной службой, предусмотренная законодательством. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации».

3. Система государственного регулирования и координации деятельности федеральных органов власти по обеспечению соблюдения требований к служебному поведению: правовая основа и практика ее реализации. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ».

4. Задачи системы управления процессом этизации государственной и муниципальной службы РФ.

5. Этапы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы.

6. Правовые и нормативные основы работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. Место и роль комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в системе управления государственной службой Российской Федерации. Причины неэффективности функционирования комиссий и меры по повышению их действенности.

7. Правовые акты, предусматривающие создание в кадровых службах федеральных органов власти структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, содержание предписываемых им функций и степень эффективности их реализации. Причины неэффективного функционирования структур и конкретные меры по активизации их деятельности.

8. Система контроля реализации законодательства об этизации государственной и муниципальной службы.

9. Государственная политика в сфере управления этико-профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих: правовая основа, практика, проблемы.

10. Мировой опыт создания системы управления нравственными отношениями на государственной службе как инструмента политики государства в области профилактики и противодействия коррупции и механизма координации и контроля за выполнением требований к служебному поведению государственных служащих.

Тема 7. Семинар-диспут. *Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.*

1. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов: нормативное регулирование деятельности.
2. Статус комиссий, предусмотренный Законом о государственной службе.
3. Статус комиссий, предусмотренный Указом Президента РФ
4. Функции и задачи комиссий.
5. Состав комиссий.
6. Основания для работы комиссий.
7. Полномочия комиссий.
8. Подразделения федеральных органов государственной власти и государственных органов субъектов Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
9. Статус подразделений.
10. Функции и задачи подразделений.

Тема 8. Семинар-дискуссия. *Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.*

1. Факторы формирования нравственных основ государственной службы.
2. Система контроля за соблюдением принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих, обеспечением профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере государственной и муниципальной службы.
3. Этико-профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих: цели, задачи, этапы.
4. Методы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: организационно-распорядительные, социально-психологические, административные, воспитательные.
5. Механизмы и технологии этизации государственной службы, используемые в зарубежных странах для реализации требований к служебному поведению государственных служащих и обеспечения успеха в борьбе с коррупционными проявлениями на государственной службе: комитеты по этике, тренинги, социальный аудит, присяга.
6. Методы оценки нравственных качеств государственных и муниципальных служащих: тесты честности, гипнотическое тестирований, генетическое тестирование, метод оценочных центров, системы этической экспертизы, этического консультирования, социальных ревизий.

Тема 9. Семинар-деловая игра. *Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений.*

1. Этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества.
2. Объективные и субъективные факторы актуализации проблемы этикета.
3. Происхождение этикета и его нравственная основа.
4. Сущность понятия «этикет», его соотношение с понятиями «обычай», «традиция», «манеры».
5. Соотношение понятий «этика» и «этикет».
6. Отличительные особенности этикета.
7. Нравственный смысл регуляции поведения человека: единство внутреннего и внешнего в поведении человека как критерий уровня его духовной культуры.
8. Виды и функции современного этикета.
9. Общие принципы современного этикета.
10. Этикет как регулятор служебного поведения государственного и муниципального служащего.

11. Ситуационный характер делового этикета.

12. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного в ситуациях распоряжения, поощрения, наказания, увольнения.

13. Правила приветствия, обращения, представления, деловой переписки, телефонных разговоров, деловой беседы, собеседования, делового совещания, переговоров, решения конфликтных ситуаций.

14. Роль неречевых знаковых систем в процессе делового общения (визуальной, акустической тактильной, проксемической, ольфакторной).

15. Внешний облик служащего.

16. Социально-ролевое и функциональное назначение одежды государственных служащих.

17. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной и муниципальной службе.

Примерные темы рефератов:

Тема 1. *Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы*

1. «Золотое правило нравственности» в мировых религиях, в современном мире и в служебных отношениях.

2. Роль морали в профилактике и противодействии коррупции как системному явлению в сфере управления.

3. Место и роль этических принципов, норм и правил поведения государственных и муниципальных служащих в системе мер по противодействию коррупции.

4. Административная (служебная) этика как вид профессиональной этики: проблемы терминологии и содержания.

5. Место и роль этики государственной и муниципальной службы в структуре административной (служебной) этики.

6. Этика государственных и муниципальных служащих как профессиональная деятельность.

7. Миссия государственной и муниципальной службы: конституционное содержание и практика ее реализации.

8. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих и организационное поведение: соотношение понятий.

9. Коррупционное правонарушение и иное правонарушений: правовая основа и содержание понятий.

10. Государственная служба как публично-правовой и социально-нравственный институт: миссия, правовые основы, законодательное обеспечение.

Тема 2. *Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.*

11. Основные вехи правового регулирования процесса этизации государственной службы РФ.

12. Система управления нравственными отношениями на государственной и муниципальной службе: правовая основа и практика ее реализации.

13. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих: статус, структура и содержание.

14. Профилактика конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: правовая база.

15. Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: правовая основа.

16. Правовое обеспечение организационных форм обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Тема 3. *Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации*.

17. Модельный кодекс поведения для государственных и Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: сравнительный анализ.

18. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих: структура и содержание

19. Механизмы реализации требований к служебному поведению.

Тема 4. *Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы*

21. Цели социологических исследований состояния нравственности на государственной и муниципальной службе.

22. Реализация принципа общественного служения в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.

23. Состояние реализации принципа законности в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.

24. Состояние реализации принципа ответственности в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.

25. Состояние реализации принципа лояльности в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.

26. Состояние реализации принципа неподкупности (честности в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.

27. Состояние реализации принципа справедливости в оценке населения, экспертов и государственных служащих.

28. Состояние реализации принципа политической нейтральности в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.

29. Состояние реализации принципа открытости в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.

Тема 5. *Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования.*

30. Актуальные проблемы формирования понятийного аппарата конфликта интересов: сравнительный анализ действующих международных и российских правовых актов.

31.Коррупция, конфликт интересов, соблюдение требований к служебному поведению: причинно-следственная связь.

32. Коррупционное правонарушение: понятие, содержание, правовые последствия.

33. Иное правонарушение: понятие, содержание, правовые последствия.

34. Субъект (субъекты) конфликта интересов в определениях понятия «конфликт интересов», представленном в Законе «О противодействии коррупции», в Законе «О государственной гражданской службе РФ» (в ред. 2004 года), в международных актах: сравнительный анализ.

35. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: нормативные основы и организационные формы

Тема 6. *Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт.*

36. Система государственного регулирования и координации деятельности федеральных органов власти по обеспечению соблюдения требований к служебному поведению: правовая основа и практика ее реализации.

37. Задачи системы управления процессом этизации государственной и муниципальной службы РФ.

38. Зарубежный опыт регулирования нравственных отношений на государственной службе

Тема 7. *Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.*

39. Место и роль комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в системе управления государственной службой: правовая основа и практика.

40 . Место и роль подразделений федеральных государственных органов и государственных органов субъектов РФ в системе управления государственной службой: правовая основа и практика.

Тема 8. *Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих*

41. Обеспечение контроля за соблюдением требований к служебному поведению в сфере государственной и муниципальной службы: российская практика и зарубежный опыт.

42.Этико-профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих: цели, задачи, этапы.

43.Методы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы.

44.Технологии этизации государственной службы.

45.Методы оценки нравственных качеств государственных и муниципальных служащих.

Тема 9. *Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений.*

46. Этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества.

47. Культура поведения и деловой этикет: гармония внутреннего и внешнего.

48. Единство внутреннего и внешнего в поведении человека как критерий уровня его духовной культуры.

49. Виды и функции современного этикета.

50. Общие принципы современного этикета.

51. Этикет как регулятор служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

52. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного.

53. Роль неречевых знаковых систем в процессе делового общения.

54. Внешний облик служащего.

55. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной и муниципальной службе.

56.

Примерные тестовые задания

1. Выберите правильный вариант ответа. Этика — это:

1) наука о морали;
2) то же, что и нравственность;
3) кодекс поведения;
4) совокупность правил поведения, регулирующих внешние проявления человеческих взаимоотношений.

2. Выберите правильное определение понятия «этика»:

1) совокупность правил поведения человека в обществе;
2) философская наука, объектом которой является мораль;
3) область знаний, объясняющая мотивы поступков человека;

4) нормативная дисциплина, систематизирующая и формулирующая моральные требования, стихийно складывающиеся в нравственном сознании общества.

3. Выберите правильный ответ. Мораль — это:

1) то же, что и обычай, традиция;
2) форма общественного сознания;
3) совокупность правил должного поведения;
4) вид специфических общественных отношений.

4. Отметьте неверные суждения:

1) мораль и нравы возникли одновременно;
2) нравы появились позже морали, когда должное приобрело форму сущего;
3) нравы всегда соответствуют морали;
4) нравы могут не соответствовать морали.

5. Основные особенности морального регулирования в отличие от правового:

1) добровольное следование моральным требованиям;
2) нормативный характер регулирования поведения людей;
3) временная ограниченность действия;
4) свобода выбора в поведении;
5) наличие санкций за нарушение требований.

6. К функциям морали относятся:

1) гуманизирующая;
2) регулятивная;
3) запретительная;
4) принудительная;
5) воспитательная;
6) информационная;
7) ценностно-ориентирующая;
8) социализирующая.

7. Нравственная культура личности включает в себя:

1) знание моральных законов и добровольное следование им в любой ситуации;
2) хорошие манеры;
3) знание правил этикета;
4) умение себя позиционировать.

8. К основным этическим теориям относятся:

1) теория государства и права;
2) административная этика;
3) утилитаристская этика;
4) государственно-служебная этика;
5) гуманистическая этика.

9. Выберите верные суждения:

1) утилитаризм — этическая теория, согласно которой моральная ценность поведения или поступка определяется его полезностью.
2) гуманистическая этика — теория, ориентирующая только на внешний авторитет.
3) авторитарная этика утверждает самоценность человеческой личности.

10. Основным вопросом, позволяющим различать многочисленные этические теории и учения, является вопрос:

1) о том, что такое долг;
2) что такое добродетели;
3) что такое высшее благо, к которому человек должен стремиться;
4) что такое свобода воли.

11. Кто из перечисленных авторов обосновал принципы гуманистической этики?

1) М. Вебер;
2) Э. Фромм;

3) З. Фрейд;
4) Н. А. Бердяев.

12. Формирование новых видов профессиональной этики обусловлено:
1) появлением новых профессий;
2) желанием профессионалов защитить свои корпоративные интересы;
3) стремлением общества защитить свои интересы;
4) необходимостью упорядочить взаимоотношения людей в профессиональной среде;
5) потребностью гармонизировать взаимоотношения профессионалов с обществом.

13. Профессиональная этика выражает требования и защищает интересы:
1) профессионалов;
2) профсоюзной организации;
3) руководства;
4) общества.

14. Возникновение новых видов профессиональной этики обусловлено:
1) экономическими причинами;
2) веянием моды;
3) потребностью руководства обеспечить свою безопасность;
4) потребностью профессиональной корпорации доказать обществу социальную полезность своей деятельности.

15. Требования профессиональной этики формулируются:
1) руководством;
2) профсоюзной организацией;
3) общественностью;
4) учеными-специалистами.

16. Административная этика — это:
1) то же, что и этика государственного служащего;
2) то же, что и этика муниципального служащего;
3) совокупность правил этического поведения должностных лиц органов управления;
4) наука об особенностях нравственного сознания и поведения должностных лиц органов власти и управления.

17. Объектом административной этики являются:
1) только гражданские служащие;
2) только служащие негосударственных организаций;
3) должностные лица органов власти и управления;
4) система нравственных отношений между государством, институтами гражданского общества и гражданами.

18. Субъектом административной этики являются:
1) Администрация Президента РФ;
2) Правительство РФ;
3) специально созданная комиссия;
4) общество;
5) законодательство.

19. Основные проблемы административной этики:
1) формирование политической элиты;
2) регулирование лоббистской деятельности;
3) проблема общественного служения;
4) проблема коррупции и противодействия ей;
5) проблема конфликтов интересов.

20. Моральные приоритеты государственной и муниципальной службы:
1) авторитет власти;
2) престиж профессии;
3) общественное служение;

4) подотчетность начальнику;
5) законность как законопослушность;
6) беспристрастность;
7) лояльность как толерантность, терпимость.

21. К основным принципам этики государственных и муниципальных служащих относятся принципы:

1) субординации;
2) справедливости;
3) беспрекословности выполнения требований начальника;
4) общественного служения;
5) законности;
6) открытости.

22. Принцип законности для государственных и муниципальных служащих означает:

1) подчинение закону;
2) следование распоряжениям руководства;
3) следование инструкциям;
4) верховенство Конституции РФ, федеральных законов над иными нормативными правовыми актами и должностными инструкциями.

23. Принцип ответственности — это:

1) подотчетность непосредственному руководителю;
2) ответственность перед своей организацией;
3) ответственность перед обществом, гражданами за социальные последствия своей служебной деятельности.

24. Осознание государственными и муниципальными служащими своей ответственности за социальные последствия своей служебной деятельности в административной этике определяется как:

1) административная ответственность;
2) моральная ответственность;
3) профессиональная ответственность;
4) дисциплинарная ответственность.

25. Критерием установления ответственности государственного и муниципального служащего является:

1) оценка общественной пользы принимаемых решений;
2) оценка социальных последствий принимаемых решений;
3) открытость и прозрачность служебной деятельности;
4) подотчетность непосредственному начальнику.

26. Верны ли следующие суждения о коррупции в органах власти?

1) коррупцию можно предотвратить «точечными ударами»;
2) коррупцию можно остановить с помощью законодательных мер;
3) коррупцию можно победить с помощью жестких правоохранительных мер;
4) коррупцию можно победить с помощью просвещения;
5) коррупцию можно остановить с помощью системы мер.

27. Конфликт между общественно-правовыми обязанностями и личными интересами государственного и муниципального служащего в административной этике определяется как:

1) социальный конфликт;
2) трудовой конфликт;
3) служебный конфликт;
4) конфликт интересов.

28. Повышение уровня профессионализма государственных и муниципальных служащих:

1) автоматически приводит к повышению уровня нравственной культуры;
2) не означает одновременного повышения уровня нравственной культуры;
3) предусматривает необходимость повышения уровня нравственной культуры;
4) не связано с уровнем нравственной культуры.

29. Общие принципы служебного поведения государственных служащих сформулированы:

1) в Федеральном законе «О системе государственной службы Российской Федерации»;
2) в Кодексе служебного поведения государственных служащих;
3) в Указе Президента РФ;
4) в Федеральном законе «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

30. Обязанность следовать требованиям к служебному поведению вменяется государственным служащим:

1) Концепцией реформирования системы государственной службы РФ;
2) Указом Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
3) Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
4) Кодексом служебного поведения государственных служащих;
5) Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

31. Требования к служебному поведению распространяются:

1) на муниципальных служащих;
2) на государственных и муниципальных служащих;
3) на должностных лиц органов управления всех уровней;
4) на государственных служащих.

32. Подразделения кадровых служб по противодействию коррупционных и иных правонарушений в федеральных государственных органах созданы на основании:

1) Национального плана противодействия коррупции;
2) Федерального закона о противодействии коррупции;
3) Указа Президента РФ;
4) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

33. Выберите правильное определение понятия «этикет»:

1) то же, что и этика;
2) систематизированный перечень моральных норм;
3) совокупность правил, регулирующих внешние проявления взаимодействия людей;
4) свод правил, используемый для самопрезентации;
5) система общих представлений о должном поведении;
6) система правил, помогающих человеку казаться воспитанным.

34. Какие из перечисленных ниже принципов составляют основу современного делового этикета?

1) вежливость;
2) умение угодить начальнику;
3) тактичность;
4) целесообразность;
5) умение выгодно преподнести себя;
6) уважение к традициям;
7) независимость в выборе одежды и стиля поведения;
8) красивые манеры.

35. К числу наиболее значимых качеств руководителя относятся:

1) уважение к людям;
2) «твердая рука»;
3) личная ответственность;
4) все перечисленное.

36. Культура поведения предполагает:
1) знание правил этикета;
2) наличие изысканных манер;
3) наличие модной, дорогой одежды;
4) знание правил этикета и умение им следовать в разных ситуациях служебного общения.

37. В какой форме с точки зрения этикета предпочтительнее отдавать распоряжение в обычных условиях работы?
1) приказание;
2) просьба;
3) поручение.

38. Какой стиль руководства предпочтительнее с точки зрения этикета и обеспечения нормального морально-психологического климата в коллективе?
1) авторитарный;
2) демократический;
3) партисипативный;
4) либеральный.

39. В какой форме лучше поощрить сотрудника за качественно выполненную работу?
1) форма не имеет значения;
2) поощрение может быть отложено на некоторое время;
3) поощрение должно быть публичным;
4) поощрять сотрудника лучше с глазу на глаз;
5) поощрять сотрудника надо за конкретную работу.

40. Критику сотрудника за неудовлетворительно выполненную работу следует высказывать:
1) публично в присутствии его коллег в назидание другим;
2) в любой форме, свойственной характеру руководителя;
3) с глазу на глаз, не задевая достоинства сотрудника;
4) в корректной форме, соблюдая такт.

41. В ситуации увольнения работника руководитель может:
1) сообщить сотруднику об этом решении в присутствии его коллег;
2) сообщить сотруднику об этом решении с глазу на глаз;
3) долго и пространно объяснять сложившуюся ситуацию, подтолкнувшую к такому решению;
4) без объяснений сообщить сотруднику о его увольнении;
5) поручить другим сотрудникам обеспечить моральную поддержку увольняемого работника.

42. Паритетность обращения на государственной службе — это:
1) обращение другу к другу на «ты», независимо от статуса сторон;
2) право руководителя обращаться к подчиненным на «ты»;
3) право руководителя переходить на «ты» с подчиненными после достижения взаимной договоренности;
4) обращение ко всем на «вы» и по имени и отчеству в присутствии других сотрудников;
5) принятая в коллективе форма взаимоотношений.

43. Приветствие сотрудников при встрече:
1) обязательное требование этикета во всех ситуациях;
2) обязанность здороваться зависит от обстоятельств;
3) форма приветствия не имеет значения;

4) выбор формы приветствия обусловлен конкретной ситуацией;
5) приветствуя руководителя, младший по должности должен первым протянуть ему руку для рукопожатия;
6) приветствуя сотрудницу, руководитель должен встать из-за рабочего стола и подождать, когда она протянет ему руку для рукопожатия;
7) приветствуя представителя другой культуры (конфессии), во всех случаях необходимо следовать обычаям его страны.

44. Окончательное решение о месте и времени деловой встречи предоставляется:
1) принимающей стороне;
2) приглашенной стороне.

45. Первым должен представиться:
1) хозяин деловой встречи;
2) гость.

46. Первым протягивает руку для рукопожатия:
1) хозяин кабинета;
2) тот, кто пришел.

47. Приветствуя гостя, следует:
1) встать и выйти из-за стола;
2) встать, выйти из-за стола и приветствовать гостя на полпути к двери;
3) остаться за рабочим столом не вставая.

48. Выйдя из-за стола навстречу гостю:
1) следует застегнуть пуговицу пиджака;
2) можно оставить пиджак расстегнутым.

49. Рассаживая участников деловой встречи, следует предложить им занять места:
1) лицом к окну;
2) спиной к окну;
3) справа от себя;
4) слева от себя;
5) лицом к двери;
6) спиной к двери.

50. Беседу должен начинать:
1) хозяин кабинета;
2) гость.

51. Во время деловой беседы:
1) нельзя перебивать собеседника ни в коем случае;
2) можно, извинившись, перебить собеседника лишь в тех случаях, когда он значительно отклонился от темы разговора;
3) извинившись, можно перебить собеседника, если у вас возник вопрос.

52. По завершении встречи первым встает:
1) хозяин кабинета;
2) гость.

53. Отметьте правила делового этикета, которым вы предпочитаете следовать в ситуации переговоров:
1) вы оставляете за собой право выбора места и времени переговоров;
2) встречая партнеров в кабинете, вы выходите им навстречу и приветствуете их на середине кабинета;
3) вы ждете, когда гость первым протянет руку для рукопожатия и представится;
4) вы предлагаете руководителю стороны переговоров занять место слева от себя;
5) подойдя к столу переговоров, вы стоя ждете, когда гости займут свои места;
6) если ваши партнеры — американцы, на стол должны быть заранее выложены сигареты и зажигалки;
7) инициативу завершения встречи вы оставляете за гостями.

54. На переговорах следуют правилам этикета:
1) страны проведения переговоров;
2) своей страны.
55. На деловых встречах и переговорах с зарубежными партнерами переводчик располагается:
1) справа от руководителя группы;
2) слева от руководителя группы.
56. Выберите правильные ответы:
1) здороваясь, не протягивайте руку через препятствие;
2) смотрите в глаза человеку, с которым здороваетесь;
3) если вас представляют старшему по возрасту или статусу, протяните первым руку для рукопожатия;
4) когда вас представляют человеку, с которым вы уже встречались, следует спросить его: «Вы меня помните?»;
5) если кто-то, представляя вас, забыл ваше имя, не следует ему подсказывать.
57. Первым при приветствии подает руку:
1) мужчина женщине;
2) женщина мужчине;
3) руководитель подчиненному;
4) подчиненный руководителю.
58. Первым здоровается, приветствуя словами:
1) мужчина с женщиной;
2) женщина с мужчиной;
3) подчиненный с руководителем;
4) руководитель с подчиненным;
5) старший по возрасту с младшим;
6) младший по возрасту со старшим;
7) входящий с присутствующими;
8) присутствующие с входящим;
9) девушка с пожилым мужчиной;
10) проходящий мимо стоящих;
11) стоящие с проходящим мимо;
12) обгоняющий;
13) тот, кого обгоняют.
59. Первым прощается:
1) уходящий;
2) остающийся;
3) младший по возрасту;
4) старший по возрасту.
60. Если во время разговора старший по возрасту или положению встал:
1) вы можете продолжить разговор сидя;
2) должны встать и вести разговор стоя.
61. Если женщина подходит к сидящему мужчине, он:
1) должен встать и вести разговор стоя;
2) должен встать, предложить женщине сесть, после этого сесть и вести разговор сидя;
3) может вести разговор, продолжая сидеть;
4) может привстать, приветствуя, а затем снова сесть и продолжать разговор сидя.
62. При появлении посетителя, пришедшего на прием, хозяин кабинета:
1) продолжит заниматься своими делами, пока посетитель не обратится к нему;
2) не вставая, поздоровается;
3) встанет, не выходя из-за стола, и поздоровается;
4) встанет, выйдет из-за стола и поздоровается словами;

5) встанет, выйдет из-за стола и приветствует рукопожатием;
6) встанет и, не выходя из-за стола, протянет руку через стол для рукопожатия.

63. При представлении необходимо спросить предварительно разрешение:
1) у того, кому представляют;
2) у того, кого представляют.

64. Если женщину знакомят с мужчиной почтенного возраста или положения, она:
1) должна встать;
2) может остаться сидеть.

65. Телефонную трубку следует снимать:
1) после двух звонков;
2) после пяти звонков;
3) после семи звонков.

66. Отвечая на телефонный звонок:
1) следует поздороваться и назвать свою фамилию или организацию;
2) спросить, кто звонит;
3) достаточно сказать: «Слушаю».

67. По окончании телефонного разговора первым должен положить трубку:
1) тот, кто звонил;
2) тот, кому звонили.

68. Если связь прервалась, перезвонить должен:
1) тот, кто звонил;
2) тот, кому звонили.

69. Следует ли перед изложением своего вопроса поинтересоваться, располагает ли ваш собеседник временем для разговора?
1) обязательно следует спросить;
2) необязательно спрашивать;
3) не следует спрашивать.

70. В какой срок необходимо дать ответ на полученное деловое письмо?
1) незамедлительно;
2) в течение недели;
3) в течение месяца.

71. Ответное деловое письмо партнеру пишется:
1) на своем родном языке;
2) на языке партнера;
3) на общепринятом языке международного общения.

72. Выберите принятую форму обращения в служебном письме:
1) «Господин Соколов!»;
2) «Сергей Петрович!»;
3) «Уважаемый Сергей Петрович!»;
4) можно сразу приступить к делу, опустив обращение.

73. В заключение письма:
1) следует использовать формулу вежливости: «С уважением»;
2) излишне писать «С уважением», так как в обращении вы уже использовали слово «уважаемый»;
3) формулу вежливости вы, подписывая письмо, напишете от руки;
4) заключительные слова «С уважением» напечатает секретарь, готовя к подписи текст вашего письма.

74. Отвечая на письмо зарубежного партнера, подписавшегося: *«Mister John Smith»,* вы обратитесь к нему:
1) так, как вам кажется более приемлемым;
2) «Dear mister Smith!»;
3) «Dear mister John Smith»;

4) «Dear mister John Smith!»;
5) «Dear John Smith»;
6) «Mister Smith»;
7) «Dear John!».

75. В реквизите «Адресат» в письме зарубежному адресату вы сначала укажете:
1) имя, фамилию, а затем должность;
2) фамилию, имя, а затем должность;
3) должность, затем фамилию и имя.

76. Если вы используете визитную карточку для поздравления, соболезнования и др., соответствующая надпись делается:
1) в первом лице единственного числа;
2) в третьем лице единственного числа;
3) в первом лице множественного числа.

77. Визитную карточку следует подавать:
1) только правой рукой;
2) только левой рукой;
3) обеими руками;
4) в зависимости от традиций страны, которую представляет ваш партнер.

78. Какие из невербальных средств общения относятся к визуальной неречевой знаковой системе:
1) рукопожатия;
2) позы;
3) объятия;
4) взаимная ориентация в пространстве;
5) мимика;
6) внешний облик;
7) дистанция людей в процессе общения;
8) жесты.

79. Какие из невербальных средств общения относятся к проксемической неречевой знаковой системе?
1) мимика;
2) дистанция людей в процессе общения;
3) взаимная ориентация в пространстве;
4) рукопожатия;
5) интонация.

80. Какие из невербальных средств общения относятся к акустической неречевой знаковой системе?
1) рукопожатия;
2) мелодика речи;
3) интонация;
4) объятия;
5) прикосновения.

Ответы на тестовые задания

1 — 1; **2** — 2, 4; **3** — 2, 4; **4** — 4; **5** — 1, 4; **6** — 1, 2, 5, 7, 8; **7** — 1, 3; **8** — 3, 5; **9** — 1; **10** — 1, 3; **11** — 2; **12** — 1, 5; **13** — 4; **14** — 4; **15** — 4;
16 — 4; **17** — 3, 4; **18** — 3, 5; **19** — 3, 4, 5; **20** — 3, 6; **21** — 2, 4, 5, 6; **22** — 1, 4; **23** — 2, 3; **24** — 2, 3; **25** — 1, 2, 3; **26** — 5; **27** — 4; **28** — 3;
29 — 3, 4; **30** — 3; **31** — 2; **32** — 3; **33** — 3; **34** — 1, 3, 4, 6; **35** — 1, 3; **36** — 4; **37** — 3; **38** — 2; **39** — 3, 5; **40** — 3, 4; **41** — 2; **42** — 4; **43** — 1, 4; **44** — 2; **45** — 2; **46** — 1; **47** — 2; **48** — 1; **49** — 1, 3, 5; **50** — 1; **51** — 3; **52** — 2; **53** — 2, 7; **54** — 1; **55** — 2; **56** — 1, 2; **57** — 2, 3; **58** — 1, 3, 6, 7, 9, 10, 12; **59** — 1, 3; **60** — 2; **61** — 1, 2; **62** — 5; **63** — 1; **64** — 1; **65** — 1; **66** — 1, 3; **67** — 1; **68** — 1; **69** — 1; **70** — 2; **71** — 2, 3; **72** — 3; **73** — 1, 3; **74** — 4; **75** — 1; **76** — 2; **77** — 1, 4; **78** — 2, 5, 6, 8; **79** — 2, 3; **80** — 2, 3.

Примерные кейс-задачи

Задача 1.

Мать-одиночка из Забайкальского края Наталья Калинина осталась без крова над головой в 2015 году после степных пожаров, уничтоживших ее дом.

После обращения к В.В.Путину по прямой линии 15 июня 2017 года Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края подобрал женщине и ее дочке новую однокомнатную квартиру.

Вопросы. Какое требование служебного поведения было нарушено должностными лицами, в прямые обязанности которых входит решение подобных проблем? Кто должен был решить жилищную проблему Н. Калининой? Каким должен быть алгоритм действий тех, кто должен бал решать эту проблему и кто – контролировать ее решение ?

Задача 2.

Жительница села Краснокумское Ставропольского края обратилась к Президенту с просьбой помочь в решении проблемы, с которой столкнулись пострадавшие от паводка при начислении и получении выплат. После этого в край поступил первый транш выделенных в помощь пострадавшим от паводка федеральных средств, и ускорился процесс выплат компенсаций.

Вопрос. Какие этические принципы были нарушены должностными лицами, в обязанности которых входило своевременное решение жизненно важных проблем людей, оказавшихся в чрезвычайной ситуации?

Задача 3.

В ходе прямой линии 15 июня 2017 года к Президенту России В.В. Путину обратилась 24-летняя Дарья Старикова по поводу низкого качества медицинского обслуживания жителей заполярного города Апатиты. После окончания прямой линии руководство местного градообразующего предприятия выступило с инициативой оказать материальную поддержку девушке — оплатить её лечение, а в Следственном комитете РФ сообщили, что по факту ненадлежащего оказания медицинской помощи будет проведена проверка. Возбуждено уголовное дело по статье «Халатность».

Вопрос. Какие этические принципы были нарушены должностными лицами, в обязанности которых входило своевременное решение проблемы?

Задача 4.

Жители подмосковной Балашихи обратились к Президенту на «Прямой линии», с жалобой на то, что в окрестностях свалки, где расположены их жилые дома, невозможно дышать. У людей начались серьезные проблемы со здоровьем, их мучает тошнота и рвота, а местные власти на все жалобы отвечают отписками. «Вы наша последняя надежда!», - прокричали они Путину.

Власти Подмосковья моментально отреагировали на поручения Владимира Путина.«Дал команду с завтрашнего утра (23 июня) закрыть полигон «Кучино» в Балашихе. Заявку на рекультивацию в правительство РФ подаем сегодня», - заявил журналистам глава Подмосковья Андрей Воробьев сразу после того, как узнал о поручении президента.

Вопрос. Какие этические принципы были нарушены должностным лицом? Распространяются ли требования к служебному поведению, содержащиеся в Законе «О государственной гражданской службе РФ» на лиц, замещающих государственные должности РФ?

Задача 5.

Вы являетесь государственным служащим. В соответствии с Законом Вы не вправе выполнять данное Вам неправомерное поручение руководителя.

Вопрос. Каков алгоритм Ваших действий в случае получения неправомерного поручения руководителя?

Задача 6.

В Послании Президента РФ Федеральному Собранию Российской Федерации (2008 г.) было сказано, что невыполнение государственными и муниципальными служащими установленных правил поведения на службе должно влечь дисциплинарную, а в необходимых случаях, и административную, и уголовную ответственность.

Вопрос. Какие действия, с Вашей точки зрения, должны или могут быть осуществлены для выполнения этого поручения?

Задача 7.

Руководитель, член партии «Единая Россия», в конце рабочего дня пятницы собирает всех сотрудников и говорит: «Завтра региональное отделение нашей партии проводит митинг. Убедительно прошу всех вас явиться, у нас есть некоторые проблемы с численностью. Все поняли?» После некоторой паузы один из сотрудников робко говорит: «Так, вроде, государственным служащим не рекомендуется участвовать в политических акциях, да и Вы не можете нам это приказывать, завтра выходной». Руководитель отвечает: «Во-первых, служащий, как и всякий гражданин, может являться членом любой партии и участвовать в ее акциях, а, во-вторых, я вас прошу (заметьте, не приказываю!) прийти по доброй воле, как заинтересованных в развитии страны граждан! Есть еще вопросы?»

Служащие молча расходятся.

Вопрос. Правильно ли вел себя руководитель?

Задача 8.

Разговор секретаря директора департамента министерства по телефону:

- Добрый день!
- Здравствуйте.
- Могу я поговорить с директором департамента?
- А кто его спрашивает?
- Замдиректора департамента (называет департамент и свою фамилию).
- Директор на совещании.

Вопрос. Какие правила делового этикета были нарушены участниками данного телефонного разговора?

Задача 9.

Ситуация: дверь кабинета руководителя открывается и показывается один из работников. Между ними происходит следующий диалог:

- У меня к Вам важное дело.
- Как Вы вошли? Где секретарь?
- Я ее не видел, в приемной нет никого.
- Мне сейчас некогда, когда подойдет секретарь, она Вам скажет, когда можно прийти.
- Но у меня важное и срочное дело!
- Послушайте, мои дела поважнее Ваших! Уходите!

Посетитель удаляется с обиженным видом.

Вопрос. Какие правила служебного этикета были нарушены каждым из участников данного диалога?

Задача 10.

Директор департамента сидит за столом и молча внимательно изучает документ, подготовленный одним из сотрудников, а сотрудник стоит перед ним, переминаясь с ноги на ногу. Томительная тишина. Наконец директор складывает листы документа, поднимает глаза на подчиненного и бесстрастно говорит: «Надо быть идиотом, чтобы разработать такую чушь» и замолкает. Сотрудник вспыхивает, поворачивается и быстро, почти бегом, покидает кабинет руководителя. На следующий день директору звонит председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов и говорит: «На Вас поступила жалоба от главного специалиста N, он пишет, что Вы допустили в беседе с ним оскорбительные

выражения, препятствующие нормальному общению. У нас заседание комиссии на следующей неделе, я Вас приглашаю, точное время сообщу в понедельник».

Вопрос. Как Вы думаете, каким будет результат обсуждения инцидента?

Задача 11.

Во время совещания руководитель органа власти раздраженно делает замечание постоянно опаздывающему на все мероприятия служащему: «Ну сколько можно опаздывать! Вы нарушаете служебную дисциплину и требования Кодекса профессиональной этики государственных гражданских служащих автономного округа! Еще одно опоздание – объявлю Вам выговор!» Служащий, абсолютно не обескураженный замечанием, парирует: «Я служебной дисциплины не нарушал! В Кодексе профессиональной этики нет ничего о небольших опозданиях, а служебные обязанности я выполняю всегда, и делаю это добросовестно. Так что нечего грозить мне наказанием – не за что наказывать!»

Вопрос. Какую моральную и правовую оценку Вы можете дать данному эпизоду?

Примерные темы рефератов

1. Миссия государственной службы и служебная этика.
2. Особенности служебной этики государственных и муниципальных служащих.
3. Терминологический аппарат этики государственной и муниципальной службы: проблемы формирования и пути их решения.
4. Правовая основа этизации государственной службы.
5. Организационные формы регулирования нравственных отношений в системе государственной и муниципальной службы.
6. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: нормативные основы и практика.
7. Подразделения федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений: нормативные основы и практика.
8. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих: анализ причин необходимости доработки.
9. Модельный кодекс служебного поведения государственных служащих, утвержденный Комитетом министров Совета Европы: проблемы адаптации к российской практике.
10. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих и конфликт интересов: причинно-следственная связь.
11. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих и коррупция: причинно-следственная связь
12. Проблемы термина «иное правонарушение: правовая основа и практика.
13. Роль этикета в формировании нравственной культуры государственных и муниципальных служащих.
14. Этикет руководителя: анализ типовых служебных ситуаций.
15. Этикет взаимоотношений государственных служащих и граждан: анализ типовых служебных ситуаций.

Типовые вопросы для выполнения контрольной работы

1. Факторы формирования нравственных основ государственной службы.
2. Этико-профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих: цели, задачи, этапы.
3. Методы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: организационно-распорядительные, социально-психологические, административные, воспитательные.

4. Методы оценки нравственных качеств государственных и муниципальных служащих: тесты честности, генетическое тестирование, метод оценочных центров, системы этической экспертизы, этического консультирования, социальных ревизий.

5. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: нормативные основы и практика.

6. Анализ деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих: анализ причин необходимости доработки.

8. Модельный кодекс служебного поведения государственных служащих, утвержденный Комитетом министров Совета Европы: проблемы адаптации к российской практике.

9. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования.

10. Регулирование нравственного аспекта функционирования государственной и муниципальной службы: социальный, политический, правовой, организационный, научный аспекты проблемы.

11. Система контроля реализации законодательства об этизации государственной и муниципальной службы.

12. Государственная политика в сфере управления этико-профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих: правовая основа, практика, проблемы (можно провести анализ реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия).

13. Мировой опыт создания системы управления нравственными отношениями на государственной службе как инструмента политики государства в области профилактики и противодействия коррупции и механизма координации и контроля за выполнением требований к служебному поведению государственных служащих.

14. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих и конфликт интересов: причинно-следственная связь.

15. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих и коррупция: причинно-следственная связь.

16. Механизмы реализации требований к служебному поведению.

17. Современное состояние уровня нравственной культуры государственных и муниципальных служащих.

18. Результаты социологических исследований состояния нравственности на государственной и муниципальной службе.

19. Этикет как регулятор служебного поведения государственного и муниципального служащего.

20. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного в ситуациях распоряжения, поощрения, наказания, увольнения.

21. Правила приветствия, обращения, представления, деловой переписки, телефонных разговоров, деловой беседы, собеседования, делового совещания, переговоров, решения конфликтных ситуаций.

22. Роль неречевых знаковых систем в процессе делового общения (визуальной, акустической тактильной, проксемической, ольфакторной).

23. Внешний облик государственного гражданского и муниципального служащего.

24. Социально-ролевое и функциональное назначение одежды государственных служащих.

25. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной и муниципальной службе.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Контрольная работа	Содержание работы полностью соответствует теме, тема раскрыта в полном объеме, использовано не менее 5 источников информации, работа оформлена грамотно и в соответствии с требованиями, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Контрольная работа	Содержание работы полностью соответствует теме, тема раскрыта в достаточном объеме, использовано не менее 3 источников информации, работа оформлена с незначительными недочѐтами, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	4
Контрольная работа	Содержание работы полностью соответствует теме, тема раскрыта фрагментарно, использовано не менее 3 источников информации, работа оформлена с недочѐтами, выводы автора слабо аргументированы.	3
Контрольная работа	Содержание работы не соответствуют теме, выводы отсутствуют.	2

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.3	Нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ПКр-5	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПКр-5.3	Навыки межличностных и групповых взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Демонстрирует и формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Теоретический уровень знаний Качество ответов на вопросы Подкрепление материалов фактическими данными Практическая ценность представленного материала Способность делать выводы Способность отстаивать собственную точку зрения Способность ориентироваться в представленном материале
Навыки межличностных и групповых взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Демонстрирует навыки межличностных и групповых взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Теоретический уровень знаний Качество ответов на вопросы Подкрепление материалов фактическими данными Практическая ценность представленного материала Способность делать выводы Способность отстаивать собственную точку зрения Способность ориентироваться в представленном материале

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Происхождение, содержание и соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».
2. Общечеловеческие ценности, их роль и место в современном мире.
3. Объективные и субъективные факторы актуализации моральных проблем в контексте противодействия коррупции.
4. Гражданская служба как социально-нравственный институт.
5. Традиционные виды профессий: медицинская, педагогическая, воинская, их этический аспект и особенности
6. Новые виды профессий, социальная обусловленность появления этических кодексов в этих видах профессий и их социальное назначение.
7. Административная этика как системное понятие, основания для выделения ее в особый вид профессиональной этики, содержание, подвиды.
8. Основания для выделения этики государственных и муниципальных служащих в особый вид профессиональной этики.
9. Правовые основания для утверждения единства этических требований к государственным и муниципальным служащим.

10. Цели и задачи этики государственной и муниципальной службы как научной дисциплины

11. Правовое обеспечение формирования должностной морали государственных служащих

12. Теоретические основы формирования должностной морали государственных служащих

13. Нравственная культура государственного служащего: понятие, структура, содержание

14. Служебное поведение государственного служащего: понятие, содержание

15. Понятие «иное правонарушение».

16. Цели и задачи Кодекса профессиональной этики государственных и муниципальных служащих: цели, задачи, структура.

17. Содержание принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

18. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих: статус, структура, содержание

19. Система управления государственной службой: правовая основа, цели, задачи.

20. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и предупреждению конфликта интересов: правовая основа, назначение, статус.

21. Структурные подразделения кадровых служб федеральных органов власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений: нормативная база, функции, задачи.

22. Понятие «конфликт интересов» в правовых актах: сравнительный анализ

23. Субъект (субъекты) конфликта интересов в правовых актах.

24. Конфликт интересов как правовая и моральная категория

25. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной службе

26. Профилактика и урегулирование конфликта интересов как фактор противодействия коррупции на муниципальной службе

27. Несоблюдение требований к служебному поведению как фактор конфликта интересов на государственной службе

28. Организационные формы урегулирования конфликта интересов в системе государственной службы

29. Этико-профессиональное развитие госслужащих как фактор профилактики конфликта интересов: формы, задачи, этапы.

Примерные задачи для зачета по дисциплине

Задача 1.

Руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями. Является ли данная ситуация конфликтом интересов и какой этический принцип здесь нарушается?

Задача 2.

Служащий раздраженно говорит посетителю, пришедшему к нему в четвертый раз: «Вы мне уже надоели! В который раз приходите, а документы толком подготовить не можете! Наймите, в конце концов, юриста, что ли, чтобы помог все правильно подготовить, да и текст грамотно написать, а то диплом о высшем образовании имеете, а пишете – ошибка на ошибке». Обиженный посетитель почти кричит в ответ: «Как Вы со мной разговариваете! Вы помочь должны, а не оскорблять! Я буду на Вас жаловаться в

Вашу комиссию по этике!». Служащий отвечает: «Я Вам тогда помогу, когда документы будут в порядке, а сейчас не мешайте мне работать. Идите, жалуйтесь, куда хотите, я свои обязанности знаю и выполняю их добросовестно!». Посетитель собирает разложенные на столе бумаги и уходит. Было ли в данной ситуации нарушение требований к служебному поведению со стороны государственного служащего? Вправе ли комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов принять к рассмотрению жалобу гражданина?

Задача 3.

В отделе работает сотрудница, от которой зависит выдача определенных разрешительных документов представителям определенных организаций автономного округа. Приходя за документами, заискивающие посетители часто приносят ей то коробку конфет, то бутылку вина, то баночку растворимого кофе. Строго поглядев на посетителя, сотрудница спрашивает: «Это что, взятка?», а затем, после многозначительной паузы, она обращается к обескураженному представителю организации: «Хотя, если это от души, от простых человеческих чувств, отказываться было бы нехорошо. Вы ведь от души дарите»? Обрадованный посетитель рассыпается в уверениях, что он принес этот небольшой подарочек от всей души, так как восхищается сотрудницей как человеком высоких душевных качеств. Гордо оглядев коллег, служащая величественным кивком показывает представителю организации, куда он может поставить принесенное подношение. Какие нарушения в поведении служащей Вы можете назвать?

Задача 4.

На приеме у государственного служащего автономного округа, от которого зависит подготовка и выдача разрешений на определенные действия бизнесменов, посетитель молча, глядя служащему в глаза, достает из портфеля конверт и кладет его на стол. Служащий говорит: «Уберите свой конверт, и я ничего никому не скажу. Если не уберете, оповещу о попытке дать взятку». Посетитель, ухмыляясь, отвечает: «Зря не берете, если бы знали, сколько там – взяли бы. Решайтесь, все равно попытку взятки не докажете, мы одни». Как следует действовать служащему?

Задача 5.

Руководитель отдела, увидев, что в рабочее время его подчиненный курит поодаль от входа в здание организации, говорит: «Кодекс профессиональной этики запрещает курить в рабочее время! Еще раз увижу – обращусь в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих!» Правомерно ли замечание руководителя? Вправе ли он обратиться в комиссию на основании описанного факта и какое решение может принять комиссия по данному обращению?

Задача 6.

Государственный служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является государственный орган, в котором он замещает должность. Есть ли здесь конфликт интересов?

Задача 7.

Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам государственный служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства. .Есть ли здесь конфликт интересов и как следует вести себя государственному служащему?

Задача 8.

Частная компания, имеющая деловые контакты с определенным государственным органом, предложила служащему этого госоргана, обладающему влиянием на процесс принятия решений, билеты на концерт приехавшего в город всемирно известного исполнителя, купить которые перед приездом артиста было невозможно. Государственный служащий принял предложение и присутствовал на концерте вместе с представителями компании, однако оплатил билеты из своих личных средств.

Есть ли в описанной ситуации нарушения требований к служебному поведению или конфликт интересов?

Задача 9.

Сотрудник кадровой службы муниципального органа оформляет документы о приеме на работу Джербашьян В.К. Пытаясь произнести фамилию посетительницы, она замечает с улыбкой: «Какая ужасная фамилия!». Спустя несколько минут посетительница нечаянно задевает одну из лежащих на столе в беспорядке папок, и та падает на пол. Посетительница приносит извинения. Кадровый работник (тоже женщина), мило улыбаясь, комментирует ситуацию: «Кушать надо меньше!». Дайте правовую и этическую оценку данной ситуации. Какое требование служебного поведения нарушила работник муниципального органа?

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
6-30	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного собеседования по узловым вопросам знаний и оценивание умений и навыков по результатам решения кейс-задачи.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу (докладу).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о

той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Выполнение контрольной работы включает раскрытие теоретического вопроса, типовой перечень которых представлен в разделе 4. Выбор вопросов осуществляется студентом в соответствии с его порядковым номером в списке группы в академическом журнале. Например, студент, числящийся в списке под номером 1, раскрывает вопрос 1, под номером 2 – вопрос 2 и т.д.

При подготовке теоретического вопроса можно использовать различные виды изданий: научные, информационные, библиографические, реферативные, обзорные и др. Работа с литературой заключается в ее поиске, чтении, анализе, выделении главного, синтезе, обобщении главного и структурировании. Необходимо использовать источники из списка основной и дополнительной литературы раздела 6, также целесообразно провести самостоятельный поиск актуальных источников. На данном этапе важно отобрать не менее пяти первоисточников, которые следует указать в списке используемых источников и литературы в конце контрольной работы. При работе с научной литературой

для осмысления информации необходимо отбирать существенную информацию, отделять ее от второстепенной; лексически перерабатывать материал; схематизировать и структурировать прочитанный материал.

При раскрытии теоретического вопроса необходимо отразить знание темы, правильно подобрав дополнительную литературу (желательно использовать не менее 5 источников информации), логически выстроить материал, продемонстрировать оригинальность мышления, сформулировать выводы, касающиеся нетерпимого отношения к коррупционному поведению или этических требований к служебному поведению, указать список используемой литературы. Объем текста контрольной работы не должен превышать 8 – 10 страниц формата А4.

Структура контрольной работы следующая:

1. Титульный лист.
2. Содержание контрольной работы.
3. Раскрытие теоретических вопросов.
4. Список используемых источников и литературы.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Мораль как одна из форм социальной нормативной регуляции.
2. Сравнительный анализ морального и правового регулирования поведения и взаимоотношений людей.
3. Виды профессиональной этики: сравнительный анализ.
3. Миссия государственной службы.
4. Новые понятия в терминосистеме этики государственной и муниципальной службы: обоснование их введения, содержание.
5. Учет этнокультурных особенностей в Конституции и законодательстве РФ, нашедший отражение в требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.
6. Этнокультурная специфика в этикете официальных и неофициальных служебных отношений государственных и муниципальных служащих.
7. Российский опыт правового регулирования этических аспектов функционирования государственной и муниципальной службы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Кузнецов А.М. Этика государственной и муниципальной службы. Учебник для бакалавров М.:Издательство Юрайт 2014. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/412936. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы 5-е изд. Учебник для бакалавров М.:Издательство Юрайт 2014. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/31049/. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Шувалова Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. - 334 с. - Текст : электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/433162. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. George H. Frederickson, Richard K. Ghere Ethics in Public Management // M.E. Sharpe, 2013.

6.2. Дополнительная литература

5. Кузнецов А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для бакалавриата. – М. : Издательство Юрайт, 2018. - 253 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/412936. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Красникова, Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник : допущено М-вом образования РФ... / Е. А. Красникова. - Издание 2-е, исправленное и дополненное. М. : ФОРУМ : ИНФРА-М 2011 8

7. Родыгина Н.Ю. Этика деловых отношений. Учебник и практикум для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015 http://www.biblio-online.ru/thematic/?18&id=urait.content.F8758E7A-63F8-442C-AD28-ABCE1FC8389A&type=c_pub.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Модельный кодекс поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета Министров Совета Европы № R (2000)10 о кодексах поведения для государственных служащих : принята 106-й сессией Комитета Министров 11 мая 2000 г.)

2. Руководство по разрешению конфликтов интересов на государственной службе : одобрено Советом ОЭСР, июнь 2003 г.

Нормативные правовые документы Российской Федерации:

3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря1993 г.), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. №6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. №2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. №11-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – N 31. – ст.4398.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп. от 30 декабря 2015 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – N 1 (ч.1). – Ст.1.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 23 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изм. и доп. от 13 июля 2015 г.) : принят Гос. Думой Федер. Собр. Российской Федерации 25 апреля 2003 г. : одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Российской Федерации 14 мая 2003 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. –N 22. – Ст. 2062.

6. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 30 декабря 2015 г.) : принят Гос. Думой Федер. Собр. Российской Федерации 16.09.2003 г. : одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Российской Федерации 24.09.2003 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – N 40. – Ст. 3822.

7. Федеральный закон Российской Федерации от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп. от 30 декабря 2015 г.) : принят Гос. Думой Федер. Собр. Российской Федерации 07.07.2004 г. : одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Российской Федерации 15.07.2004 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – N 31. – Ст. 3215 ; Российская газета. – 2004. – 31 июля. – № 162.

8. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 29 декабря 2015 г.) : принят Гос. Думой Федер. Собр. Российской Федерации 07.02.2007 г. : одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Российской Федерации 21.02.2007 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – N 10. – Ст. 1152.

9. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. и доп. от 28 ноября 2015 г.) : принят Гос. Думой Федер. Собр. Российской Федерации 19 декабря 2008 г. : одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Российской Федерации 22 декабря 2008 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – N 52. – Ст. 6228.

10. Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц, их доходам» (с изм. и доп. от 3 ноября 2015 г.) : принят Гос. Думой Федер. Собр. Российской Федерации 23.11.2012 г. : одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Российской Федерации 28.11.2012 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – N 50. – Ст. 6953 ; Российская газета. – 2012. – 5 декабря. – № 280.

11. Федеральный Закон Российской Федерации от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (с изм. и доп. от 28 ноября 2015 г.) : принят Гос. Думой Федер. Собр. Российской Федерации 24 апреля 2013 г. : одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Российской Федерации 27 апреля 2013 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – N 19. – Ст. 2306 ; Российская газета. – 2013. – 14 мая. – № 100.

12. Федеральный закон Российской Федерации от 5 октября 2015 г. № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – N 41. – Ст. 5639.

13. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – N 33. – Ст. 3196.

14. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – N 23. – Ст. 2242.

15. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – N 21. – Ст. 2543.

16. Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – N 39. – Ст. 4588.

17. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – N 27. – Ст. 3446; Российская газета. – 2010. – 7 июля. – № 147.

18. Указ Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 г. № 1060 «Об утверждении состава Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и состава президиума этого совета» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – N 32. – Ст. 4481.

19. Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (вместе с «Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – N 28. – Ст. 3813.

20. Указ Президента Российской Федерации от 3 декабря 2013 г. № 878 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – N 49. – Ст. 6399.

21. Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – N 15. – Ст. 1729.

22. Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – N 26. – Ст. 3520.

23. Указ Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – N 10. – Ст. 1506.

24. Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – N 29 (часть II) . – Ст. 4477.

25. Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов») // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – N 52. – Ст. 7588.

26. Указ Президента РФ от 11 августа 2016 г N 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2016. – N 33. – Ст. 5165.

27. Постановление Правительства РФ от 9 января 2014 г. №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,

сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (вместе с «Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – N 3. – Ст. 279.

28. Распоряжение Правительства РФ от 12 сентября 2016 г. N 1919-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы», утв. Указом Президента РФ от 11.08.2016 N 403» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2016. – N40. – Ст. 5607.

27. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих : одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21) // Официальные документы в образовании. – 2011. – № 36.

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург)
2. http://нэб.рф/ – Национальная электронная библиотека
3. http://www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека
4. http://www.inion.ru/- ИНИОН РАН – ресурсы.
5. http://www.rambler.ru/ – Поисковая система
6. http://www.yandex.ru/ – Поисковая система
7. http://gossluzhba.gov.ru/ - Федеральный портал государственной службы и управления
8. http://ethicscenter.ru/ - Этика. Образовательный ресурсный центр.
9. http://www.consultant.ru/ – Информационно-правовой портал «Консультант плюс»
10. http://www.garant.ru/ – Информационно-правовой портал «Гарант»
11. http://elibrary.ru/ - научные книги, журналы в ЭБС «eLIBRARY»
12. http://www.iprbookshop.ru/ - ЭБС «IPRbooks»
13. https://www.biblio-online.ru/ -ЭБС «Юрайт»
14. http://site.ebrary.com/ - ЭБС «Ebrary»
15. http://www.mgs.migsu.ru/ – Сайт журнала «Государственная служба»
16. http://www.igpran.ru/journal/ - Сайт журнала «Государство и право»

6.5. Иные источники

1. Государственная служба: культура поведения и деловой этикет: Учебное пособие / Под общ. Ред. Е.В.Охотского. – М.: изд-во РАГС, 1998. – 335 с.

2. Гражданская служба: нравственные основы, профессиональная этика : учебное пособие / Под общ. ред. В.М. Соколова, А.И. Турчинова. – М. : Статут, 2006. – 330 с.

3. Ионова А.И. Этика и культура государственного управления : учебное пособие. – 2-е изд. / Под общ. ред. Г.В. Атаманчука. – М. : ФЛИНТА, 2005. – 175 с.

4. Кабашов С.Ю. Профессиональная этика и карьера. Сущность и проявление на государственной и муниципальной службе. – Уфа : БАГСУ, 2004. – 196 с.

5. Литвинов И.П. Стиль исполнения управленческой должности. – М. ; СПБ : ЛИНЭЛ-Н, 2003. – 520 с.

6. Морхат П.М. Нравственные основы российского законодательства о государственной службе : монография / Под ред. Е.Л. Петренко. – М. : изд-во РАГС, 2005. – 191 с.

7. Нравственные основы государственной службы России : учебное пособие / Под общ. ред. В.М. Соколова. – М. : изд-во РАГС, 2003. – 300 с.

8. Оболонский А.В. Бюрократия XXI века? Модели государственной службы: Россия, США, Англия, Австралия. – М.: Дело, 2002. – 165 с.

9. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации : учебник / под общ. ред. И.Н. Барцица. – М.: изд-во РАГС, 2007. – 558 с.

10. Соколов В. Модельный этический кодекс государственного служащего Российской Федерации // Государственная служба. – 2004. - № 2. – С. 6-16.

11. Степнов П.П. Этические нормы государственных служащих (социально-философский аспект) : учебное пособие. – 2-е изд., доп. – М. : изд-во РАГС, 2006. – 139 с.

12. Шувалова Н.Н. Служебное поведение государственного гражданского служащего: моральные основы : учебное пособие. – Ростов н/Дону : Феникс, 2006. – 380 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Челябинского филиала РАНХиГС
Алдошенко Е. В.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Профиль «Региональное управление»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.20 Деловые коммуникации
(код и наименование РПД)

38.03.04–Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, Очно-заочная
(форма(формы) обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

Старший преподаватель кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации Яшина Ольга Сергеевна

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой лингвистики и профессиональной коммуникации, кандидат педагогических наук, доцент Шаронова Виктория Борисовна

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Автор(ы)-составитель(и) электронного (онлайн) курса:
Старший преподаватель кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации Яшина Ольга Сергеевна

РПД *«Деловые коммуникации»* одобрена на заседании кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации. Протокол от «___» _____ 2021 г. № __

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

7.4. Интернет-ресурсы

7.5. Иные источники

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Деловые коммуникации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК – 7.1	Способен понимать цели и анализировать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ПКо-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	ПКо – 3.1	Способен понимать технологии и методы разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
ПКо-3.1 Понимание технологий и методов разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Способен понимать технологии и методы разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ПКр-5	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПКр-5.1	Понимание межличностных, групповых и организационных взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
ПКр-5.1 Понимание межличностных, групповых и организационных взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Способен понимать межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций

УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способен применять знания о роли личности для организации совместной деятельности в группе и особенностях коммуникаций в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

Компонент (этап) освоения компетенции	**Индикатор освоения компонента (этапа)**
УК ОС-3.1. Способен применять знания о роли личности для организации совместной деятельности в группе и особенностях коммуникаций в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Применяет знания о роли личности для организации совместной деятельности в группе и особенностях коммуникаций в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенций**
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

Компонент (этап) освоения компетенции	**Индикатор освоения компонента (этапа)**

УК ОС-4.1. Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи решаемой на русском или иностранном языке	Демонстрирует знание особенностей устной и письменной коммуникации на русском языке и на иностранном языке

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО

Объем дисциплины

Дисциплина «Деловые коммуникации» составляет 2 ЗЕТ, т.е. 72 академических часов (54 астрономических часов).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения: лекции – 16 ак.ч., практические занятия – 16 ак.ч., самостоятельная работа –40 ак.ч.

Очно-заочная форма обучения (3г 6м): лекции –16 ак.ч., лабораторные работы – 4 ак. ч., практические занятия – 12 ак.ч., самостоятельная работа –56 ак.ч.

Очно-заочная форма обучения (4 г 6м): лекции –16 ак.ч., лабораторные работы – 4 ак. ч., практические занятия – 12 ак.ч., самостоятельная работа –56 ак.ч.

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения: лекции – 13.5 ас.ч., практические занятия – 10,5 ас.ч., самостоятельная работа – 57 ас.ч.

Очно-заочная форма обучения(4г6м): лекции – 3 ас.ч., практические занятия – 9 ас.ч., самостоятельная работа –42 ас.ч.

Очно-заочная форма обучения(зг6м): лекции – 3 ас.ч., практические занятия – 9 ас.ч., самостоятельная работа –42 ас.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Деловые коммуникации» изучается на 1 курсе во 2 семестре для студентов очной и очно-заочной форм обучения (3 г. 6 м.) и на 2 курсе в 3 семестре для студентов очно-заочной ф/о. (4 г. 6м.)

На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

Очная форма обучения:

2 семестр – зачет;

Очно-заочная форма обучения(4г6м):

3 семестр-зачет;

Очно-заочная форма обучения(3г6м):

2 семестр –зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.								Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КОНС	КОНТР	КСР		
2 семестр										
Тема 1	Коммуникация в современном мире		1		1				3	О, Т, СР
Тема 2	Теория коммуникации		1		1				3	О, Т, СР
Тема 3	Коммуникативная личность		2		2					О, Т, СР
Тема 4	Речевой этикет в деловой коммуникации		2		1				1	О, Т, СР
Тема 5	Невербальные средства общения		1		1				1	О, Т, СР
Тема 6	Вербальные средства деловой коммуникации		2		1				5	О, Т, СР
Тема 7	Официально-деловой стиль – язык документов		1		1				5	О, Т, СР
Тема 8	Искусство слушать		1		1				5	О, Т, СР
Тема 9	Искусство задавать вопросы и отвечать на них		1		1				2	О, Т, СР
Тема 10	Искусство спора		1		1				5	О, Т, СР
Тема11	Подготовка и проведение деловых переговоров		1		2				5	О, Т, СР
Тема12	Деловой телефонный разговор		1		1				3	О, Т, СР
Тема 13	Публичное выступление		1		2				2	О, Т, СР
Итоговая аттестация										За
Всего		**72**	16		16				40	
Итого по дисциплине:		**72**	**16**		**16**				**40**	

Очно-заочная форма обучения(4г6м)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.								Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КОНС	КОНТР	КСР		
3 семестр										
Тема 1	Коммуникация в современном мире				1				3	О, Т, СР
Тема 2	Теория коммуникации				1				3	О, Т, СР
Тема 3	Коммуникативная личность				1					О, Т, СР
Тема 4	Речевой этикет в деловой коммуникации		2		1				1	О, Т, СР
Тема 5	Невербальные средства общения				1				1	О, Т, СР
Тема 6	Вербальные средства деловой коммуникации				1				5	О, Т, СР
Тема 7	Официально-деловой стиль – язык документов		2		1				5	О, Т, СР
Тема 8	Искусство слушать				1				5	О, Т, СР
Тема 9	Искусство задавать вопросы и отвечать на них				1				2	О, Т, СР
Тема 10	Искусство спора				1				5	О, Т, СР
Тема11	Подготовка и проведение деловых переговоров				1				5	О, Т, СР
Тема12	Деловой телефонный разговор				1				10	О, Т, СР
Тема 13	Публичное выступление								11	О, Т, СР
Итоговая аттестация										За
Всего		**72**	4		12				56	
Итого по дисциплине:		**72**	**4**		**12**				**56**	

Очно-заочная форма обучения(3г6м)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.								Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КОНС	КОНТР	КСР		
2 семестр										
Тема 1	Коммуникация в современном мире				1				3	О, Т, СР
Тема 2	Теория коммуникации				1				3	О, Т, СР
Тема 3	Коммуникативная личность				1					О, Т, СР
Тема 4	Речевой этикет в деловой коммуникации		2		1				1	О, Т, СР
Тема 5	Невербальные средства общения				1				1	О, Т, СР
Тема 6	Вербальные средства деловой коммуникации				1				5	О, Т, СР
Тема 7	Официально-деловой стиль – язык документов		2		1				5	О, Т, СР
Тема 8	Искусство слушать				1				5	О, Т, СР
Тема 9	Искусство задавать вопросы и отвечать на них				1				2	О, Т, СР
Тема 10	Искусство спора				1				5	О, Т, СР
Тема11	Подготовка и проведение деловых переговоров				1				5	О, Т, СР
Тема12	Деловой телефонный разговор				1				10	О, Т, СР
Тема 13	Публичное выступление								11	О, Т, СР
Итоговая аттестация										За
Всего		**72**	4		12					
Итого по дисциплине:		**72**	**4**		**12**				**56**	

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), самостоятельная работа (СР).*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

***** Контактная работа *может быть аудиторной, внеаудиторной с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)*

Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Тема 1. Коммуникация в современном мире

1.1 Понятие коммуникации.
1.2 Коммуникация и общение.
1.3 Информационный обмен.
1.4 Происхождение коммуникативной деятельности.
1.5 Этапы развития средств коммуникации.
1.6 Функции коммуникации.
1.7 Средства коммуникации

Тема 2. Теория коммуникации

2.1 Типология коммуникации.
2.2 Элементы коммуникации.
2.3 Структура коммуникации.
2.4 Модели коммуникации.
2.5 Виды коммуникации.
2.6 Барьеры в коммуникации и способы их преодоления

Тема 3. Коммуникативная личность

3.1 Коммуникативная личность.
3.2 Структура коммуникативной личности (мотивационный, когнитивный, функциональный параметры).
3.3 Типы коммуникативной личности.
3.4 Обзор классификаций коммуникативной личности.
3.5 Коммуникативная компетентность.
3.6 Понятие эффективного коммуникатора

Тема 4. Речевой этикет в деловой коммуникации

4.1 Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер.
4.2 Обстановка общения и этикетные формулы.
4.3 Ты- и Вы- общение.
4.4 Этикет и социальный статус адресата.
4.5 Речевые клише для делового общения (приветствие, вступление в контакт, знакомство, договоренность, согласие, несогласие, структуры вопросов, переспрос, просьба, благодарность, извинение, ободрение, прощание).
4.6 Этикетная модуляция речи.
4.7 Церемонии и этикетные тексты.
4.8 Национальная специфика.
4.9 Типология деловой коммуникации по Э.Холлу

Тема 5. Невербальные средства общения

5.1 Невербальные средства общения.
5.2 Звуковая организация речи.
5.3 Благозвучие речи.
5.4 Интонация. Компоненты интонации: мелодика, интенсивность, длительность, темп речи, пауза и тембр голоса. Функции интонации в языке: коммуникативная, выделительная, эмоциональная, модальность.
5.5 Кинесика и этикет в ситуации знакомства: рукопожатие, поза и взгляд, жесты, улыбка.
5.6 Кинесика и этикет в ситуации беседы: язык позы, поза и субординация, дистанция в общении, мимика, язык взгляда, язык жестов.
5.7 Такесика и проксемика в деловой коммуникации

Тема 6. Вербальные средства деловой коммуникации

6.1 Культура речи делового общения и её слагаемые.
6.2 Три аспекта речевой культуры: ортологический, коммуникативный, этический.
6.3 Формы русского национального языка.
6.4 Стилевой статус письменной и устной деловой речи.
6.5 Типы речевых культур в деловом общении: элитарный, среднелитературный, литературно-разговорный, фамильярно-разговорный, просторечный.
6.6 Культура речи и принципы речевого поведения.
6.7 Принципы коммуникации П. Грайса и Дж.Лича

Тема 7. Официально-деловой стиль – язык документов

7.1 Основные жанры письменной деловой речи.
7.2 Организационно-распорядительная документация: приказ, распоряжение, служебная записка и т.д.
7.3 Договоры. Основные модули договора.
7.4 Деловые письма. Требования к деловой переписке. Форма делового письма. Составные части делового письма.
7.5 Основные языковые черты официально-делового стиля (лексика, грамматика, синтаксис).

Тема 8. Искусство слушать

8.1 Техники слушания в деловой коммуникации.
8.2 Что такое профессиональное слушание?
8.3 Пассивное слушание. Правила пассивного слушания.
8.4 Активное слушание. Приемы активного слушания

Тема 9. Искусство задавать вопросы и отвечать на них

9.1 Грамматическая конструкция вопросительных предложений. Языковые средства, создающие вопросительную форму: частицы, порядок слов, вопросительные местоимения, интонация.
9.2 Вопросительные предложения в первичной функции.
9.3 Типы вопросов: общий, частный, альтернативный. Классификация вопросов: открытые (восполняющие) и закрытые (уточняющие), простые и сложные, корректные и некорректные, благожелательные и неблагожелательные. Провокационные вопросы.
9.4 Вопросительные предложения в переносном значении: 1) экспрессивное утверждение (риторические вопросы); 2) побуждение к действию; 3) эмоциональные реакции.
9.5 Виды ответов: краткие и развернутые.
9.6 Нечестные приемы: «ошибка многих вопросов», ответ вопросом на вопрос, «ответ в кредит».

Тема 10. Искусство спора

10.1 Значение полемического мастерства в условиях современного общества.
10.2 Виды обмена мнениями: дискуссия, полемика, диалог, прения, спор, дебаты, «круглый стол», митинг, деловая беседа и т.д.
10.3 Классификация споров по целям,социальной значимости проблемы, количеству участников, форме проведения спора и организации.
10.4 Культура спора.
10.5 Логическая структура спора.
10.6 Условия эффективного спора.
10.7 Доводы в споре.
10.8 Уловки в споре

Тема 11. Подготовка и проведение деловых переговоров

11.1 Значение и особенности делового общения.

11.2 Виды деловых бесед. Роль подготовки. Повторные беседы. Деловой разговор, переговоры.
11.3 Правила подготовки и проведения разговора.
11.4 Типы деловых бесед. Прием на работу. Поручение задания. Беседы при увольнении.
11.5 Критика. Причины неудачной критики. Способы и правила созидательной критики.
11.6 Как прекратить разговор, не обидев собеседника.
11.7 Прием посетителей. Общение с посетителями.

Тема 12. Деловой телефонный разговор
12.1 Ведение делового телефонного разговора.
12. 2 Правила ведения делового телефонного разговора, когда звонят вам.
12. 3 Правила ведения делового телефонного разговора, когда звоните вы.
12. 4 Приемы рационализации телефонного общения
Тема 13. Публичное выступление
13.1 Подготовка выступления. Выбор темы и определение цели.
13.2 Соответствие речи аудитории.
13.3 Этапы подготовки к выступлению.
13.4 Классический риторический канон. Техника речи. Произнесение речи.
13.5 Способы борьбы с волнением. Поведение оратора в аудитории.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1 В ходе реализации дисциплины «Деловые коммуникации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении практических занятий: опрос, тестирование, эссе, кейс-задания, дискуссия, контрольная работа.

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование, эссе.

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Коммуникация в современном мире	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 2. Теория коммуникации	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 3. Коммуникативная личность	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 4. Речевой этикет в деловой коммуникации	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 5. Невербальные средства общения	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 6. Вербальные средства деловой коммуникации	Опрос, тестирование, самостоятельная работа

Тема 7. Официально-деловой стиль – язык документов	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 8. Искусство слушать	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 9. Искусство задавать вопросы и отвечать на них	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема10. Искусство спора	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема 11. Подготовка и проведение деловых переговоров	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема12. Деловой телефонный разговор	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
Тема13.Публичное выступление	Опрос, тестирование, самостоятельная работа

Зачет проводятся в письменной и устной формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по русскому языку. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

4.1.2 Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые контрольные работы.

Нормы орфографии и пунктуации

(Нормы орфографии регулируют правописание слов и их частей, а нормы пунктуации - постановку знаков препинания)

Задание 1. Расставьте пропущенные буквы и знаки препинания.

1. Налог..вый орган представил отзыв на ап...(л,лл)яц...о(н,нн)ую жалобу в котором указал что с дов...д...ми ап..(л,лл)яц...о(н,нн)ой жалобы не согласен прос..т р...шение суда первой инстанц... оставить без изменения. Также Межрайо(н,нн)ая инспекц...я в отзыве пояснила что пр...дставле(н,нн)ые налогоплательщиком документы (в)подтверждени... наличия (финансово) хозяйственных связей с контр...агентом и умен...шения в этой связи сумм налога п...дл...жащих уплате в бюджет содержат (не)полные против...речивые и (не)достоверные сведения.

2. П...ст...н..вление Губ...рнатора Челябинской области от 08.06.2005 N 276 "Об утверждении п...рядка выплаты ед...новреме(н,нн)ого с...ц...ального п...собия мал...имущ..м семьям мал...имущ...м од...ноко прож...вающ...м гражданам р...аб...л...тирова(н,нн)ым лицам и лицам призна(н,нн)ым п...стр...давш...ми от п...литических репре(с,сс)ий а также гражданам н..х...дящ...мся в трудной жизне(н,нн)ой ситуации за счет средств ...бл...стного бюджета".

Нормы словообразования

(регулируют выбор морфем (частей слова), их размещение и соединение в составе нового слова, например, можно употреблять: наблюдатель, охотник, лесной, речной; нельзя - наблюдальщик, охотщик, лесовой, рековой)

Задание 2. Найдите неологизмы, подберите к ним слова, образованные по той же модели.

Неудовлетворительно осуществляется комплекс общесанитарных мероприятий на объектах и территории города и района: не очищается территория, не удаляются отбросы, не осуществляются меры по грызунонепроницаемости объектов.

В последнее время наблюдается высокий уровень жонгляжа средствами местных бюджетов.

В связи с увеличением расходов на содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Собрание депутатов Нязепетровского муниципального района решает установить родительскую плату в размере 15 рублей за 1 дето-день в дошкольных образовательных учреждениях городского поселения.

Предпочтение следует отдавать специализированным смесям со смещенным каллоражом в сторону жиров.

На полях Челябинщины продолжается уборка картофеля.

Отнесение налогоплательщиком подъездных железнодорожных путей к льготируемым объектам правомерно.

После подписания начальником отдела архитектуры и градостроительства справки о соответствии объекта капитального строительства строительным нормам и правилам и заверки документа печатью администрации специалист передает документ в операционный зал.

Нормы словоупотребления

(нормы лексики регулируют правила употребления слов и их значений, а также правила лексической сочетаемости слов)

Задание 3. Найдите неточно употребленное слово. Исправьте предложения.

Ввести с 1 сентября 2010 года новую систему оплаты труда работников муниципальных учреждений, участвующих в апробации новой системы оплаты труда.

Это антагонирует природе местного самоуправления.

Машиностроение - это основополагающий фундамент экономики.

Государственный муниципальный служащий призван быть материальным, политическим и духовным носителем общественных интересов.

По состоянию на 01.01.2008 в казне городских поселений Ашинского муниципального района находится 392,68 км автомобильных дорог общего пользования.

Срок исковой давности на предъявление процентов по ст. 395 ГК РФ начинает течь с указанного периода и заканчивается 01.07.2007.

В России родственники могут выступать в форме потерпевшего или его представителя.

Баранова освободили от работы начальника цеха.

Необходимо скорректировать численность населения, впервые обратившихся в поликлинику в текущем году.

Лестницы, не имеющие естественного освещения, должны освещаться в течение круглых суток.

Задание 4. Найдите в предложениях сочетания слов, в которых нарушена норма лексической сочетаемости. Рядом напишите правильный вариант.

Налоговые органы осуществляют права, предусмотренные Кодексом, и несут обязанности, предусмотренные Кодексом и иными федеральными законами.

Задача полностью достигнута.

Арбитражный суд Оренбургской области нарушил данную процедуру, не указав о восстановлении пропущенного обществом срока на подачу заявления.

Этот проект играет большое значение для развития нашей фирмы.

Два единственных вопроса тревожили жителей нашего города: вода и тепло.

В настоящее время предпринимаются усилия по преодолению тех трудностей, которые зависят от совершенствования законодательства, финансирования и организационных форм профилактической работы среди населения.

Также представитель заявителя не отрицает факт о том, что адрес арендованного помещения является юридическим адресом садоводческого потребительского общества.

В соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 152 Гражданского кодекса Российской Федерации гражданин или юридическое лицо вправе требовать по суду опровержения порочащих его честь, достоинство или деловую репутацию сведений, если распространивший такие сведения не докажет, что они соответствуют действительности.

Задание 5. Найдите плеоназмы и тавтологии. Исправьте предложения.

Прием по почте заявления заявителя для получения муниципальной услуги.

Настоящий порядок определяет основные принципы, методы, основания и процедуру установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий.

Налоговый орган намеренно или в связи с допущенным упущением не указывает в данном заявлении оснований возникновения у налогоплательщика обязанности по уплате данных налоговых санкций.

Центру занятости населения города Сатки (надо) своевременно направлять безработных граждан на имеющиеся свободные вакансии по общественным работам.

Эта книга также ещё рассматривает вопрос о статусе положения родственников.

В настоящее время в городском банке данных неблагополучных семей состоит более 600 неблагополучных семей.

Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству.

Как только прочитаете книгу, сразу же возвратите ее обратно в библиотеку.

Выступление было сумбурным, непродуманным, поэтому трудно было уловить его главную суть.

В работе бригады наряду с успехами был отмечен ряд недостатков.

Своими планами ученый поделился с коллегами по работе.

Задание 6. Подберите русский эквивалент к следующим словам:

пролонгировать	экстраординарный
эксклюзивный	паритетный
протекционный	легитимный
лимитировать	утилитарный
превентивный	релятивный
аффилированный	транспарентный

Грамматические нормы

(включают морфологические и синтаксические нормы)

Задание 7. Определите род следующих существительных.

рояль	виски	фамилия	попурри
кофе	Байкал	рельс	тюль
кафе	рантье	туфля	какаду
мозоль	инкогнито	алиби	рагу
фойе	шимпанзе	пари	жюри
Тбилиси	пенальти	леди	
драже	кутюрье	кюрасо	евро
урок-лекция	музей-усадьба	вагон-библиотека	счет-фактура
штаб-квартира	женщина-офицер	бой-баба	роман-газета
кресло-качалка	наряд-задание	растение-индикатор	ясли- сад

Задание 8. Прочитайте предложения, поставьте числительные в соответствующих падежах, замените цифры словами, а выделенные слова - цифрами.

Разность 2347 и 684 равна 1663, а сумма равна 3031.

В прошлом квартале был сдан в эксплуатацию **тридцатишестиквартирный** дом.

Необходимо добиться **стопроцентного** выполнения плана.

Оператором сотовой связи была установлена **сорокапятиметровая** вышка.

Небольшой старинный город с (4675 жителей), красиво расположенный по (оба — обе) сторонам живописной реки, привлекает много туристов.

Можно было вполне обойтись (1,5 тысячи рублей).

В работе кружка принимало участие около (1,5 десятка) студентов.

Задание 9. Допишите окончания, согласуя сказуемое с подлежащим.

Три скамейки стоял... у стены. Прошл... две недели. Большинство студентов уже защитил... дипломные работы. В конкурсе участвовал... тридцать один школьник. Большинство футболистов, несмотря на усталость, был... готов... к новому матчу. Большинство предметов, лежавших на столе, был... покрыт... пылью. Уже много машин проехал... по этой дороге. Большинство игроков команды борол...сь за победу самоотверженно. Человек полтораста солдат высыпал... из лесу и с криком устремил.... сь на вал. На съезде присутствовал... 117 делегатов, причём большинство их был... представителями отдельных районов. Конструкторское бюро завода совместно с институтом разработал... новый типовой проект. Финансовый отдел администрации г. Бузулука совместно с Управлением экономического развития и торговли администрации г. Бузулука составля...т аналитическую записку о результатах действия представленных налоговых льгот. "Война и мир" написан... Л.Н. Толстым. " Дни.ру" рассказал... о том, что Эдвард Сноуден, разоблачивший спецслужбы США, нашел работу. "74.ру" опубликовал... интервью с Юрием Шевчуком, поэтом, композитором, лидером рок-группы. Гороно подтвердил... своё указание.

Задание 10. Раскройте скобки, поставьте существительные в нужном падеже.

Согласно распоряжени... приказ... решени... постановлени... желани...

Благодаря выступлени... успех... знани... предупреждени...

Вопреки просьб... предложени... уговор... усили ...

Задание 11. Исправьте речевые недочеты в предложениях. Укажите причины их появления.

В соответствии «Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 1995 года.

Заседание комиссии проводить в здании центральной районной поликлиники N-ской муниципальной центральной районной больницы согласно отдельному графику.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по Регламенту, законности, связям с общественностью и местному самоуправлению.

При отсутствие у детей жилого помещения выносится предписание органам местного самоуправления о постановке детей на учет.

Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

На основание постановления главы района руководитель КУМИ подает заявку в уполномоченный орган по размещению муниципального заказа.

Поэтапная интеграция раздробленных информационных ресурсов по собственности города.

Задание 12. Найдите и объясните ошибки в употреблении деепричастного оборота. Исправьте предложения.

Проезжая мимо станции, у меня слетела шляпа.

Рассматривая почту, моё внимание привлекло письмо московских школьников.

Слушая эту волнующую музыку, мне представляется картина урагана.

Следуя этим ориентирам администрацией округа в 2007–2008 годах проведена определенная работа.

Ссылаясь на ст. 387, 965 Гражданского кодекса Российской Федерации, истцу перешли все права потерпевшего в дорожно-транспортном происшествии.

Задачей настоящей Программы является достижение заявленных целей, используя комплексные механизмы, реализуемые в рамках Программы.

Задание 13. Найдите и объясните ошибки в употреблении причастного оборота. Исправьте предложения.

Разожжённое лицо морозом горело.

Солнечный луч освещал падающие листья с деревьев.

Приведённые факты в докладе свидетельствуют о больших успехах медицинской науки.

Этот журнал я взял у подруги моей сестры, недавно уехавшей на периферию.

Награжденные граждане Почетной грамотой, могут одновременно премироваться за счет средств бюджета Коркинского городского поселения, предусмотренных на эти цели (за исключением случаев, предусмотренных п. 8 настоящего Положения).

Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение умерших, не работавших и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности (из бюджета г. Челябинска на 2008 год).

Врача, незаконно получавшую «декретное» пособие, приговорили к штрафу.

Ненадлежащим образом выполняются требования административного законодательства (КоАП РФ) по уничтожению дикорастущих растений, содержащих наркотические вещества, которые произрастают на хозяйственных (личных) участках п. Бреды и его окраине.

Депутат, группа депутатов по вопросам депутатской деятельности вправе обращаться с запросом к руководителям органов местного самоуправления района, организаций независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории N-ского муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

N-ский муниципальный Совет решает установить, что в случае если размер земельного участка предоставляемого гражданам в аренду для сенокошения превышает предельный размер в четыре гектара, то за земельный участок превышающий предельный размер, арендная плата составляет 15 крат ставки земельного налога соответствующих земель.

В отношении депутатов N-ского сельского муниципального Совета и Главы N-ского сельского муниципального образования были произведены действия, препятствующие осуществлению их полномочий, умоляющие их права и унижающие честь и достоинство, нарушающие статус депутата.

Однако вопрос, выносимый на местный референдум под требованием о проведении которого собираются подписи, собранием не сформулирован и не утвержден.

Типовые вопросы для дискуссий

Вопросы для дискуссии о проблемах происхождения языка и человеческой коммуникации

1. Религиозные теории.
2. Античные гипотезы: «фюсей» (Гераклит Эфесский) и «тесей» (Демокрит из Абдер).
3. Ономатопоэтическая (Готфрид Лейбниц).
4. Междометная гипотеза (Шарль де Бросс , Этьен Бонно де Кондильяк, Жан Жак Руссо).
5. Биологическая гипотеза (Август Шлейхер).
6. Гипотеза общественного (социального) договора (Томас Гоббс).
7. Жестовая теория (Вильгельм Вундт).
8. Коллективистская гипотеза - теория трудовых выкриков (Людвиг Нуаре).
9. Трудовая гипотеза (Ф. Энгельс, К Маркс).
10. Язык животных.
11. Происхождение человека и язык.
12. Язык - вторая сигнальная система.

Вопросы для дискуссии о национальной специфике деловой коммуникации

1. Какими параметрами можно охарактеризовать любую культуру? Дайте характеристику своей национальной культуры с точки зрения каждого параметра. Аргументируйте свою точку зрения.
2. Что подразумевается под монохронными и полихронными культурами? Чем отличаются классификации культур по их отношению ко времени у Э. Холла и Р. Льюиса?
3. Изложите теорию высоко– и низкоконтекстуальных культур Э. Холла. Охарактеризуйте свою национальную культуру по данным параметрам.
4. Какие основные параметры сравнения культур применил в своей теории Г. Хофштеде? Определите место России в его классификации. Аргументируйте свою точку зрения.
5. Почему культурологи сравнивают культуру с айсбергом? Аргументируйте правомочность данного сравнения.
6. Перечислите основные правила межкультурной коммуникации. Чем вызваны трудности межкультурного общения и каковы пути их преодоления?. Аргументируйте свою точку зрения. Приведите примеры.

7. Какие стратегии разрешения конфликта вам известны? Охарактеризуйте их сильные и слабые стороны. Почему в разных национальных культурах предпочтение отдается определенным стратегиям? Как определить путь решения международных конфликтов?

8. Охарактеризуйте невербальное общение и его роль в межкультурной коммуникации. . Аргументируйте свою точку зрения.

Типовые кейс-задания

Задание 1. Проект «Подарок» (в малых группах)

1. Группа разбивается на небольшие подгруппы (2-3 человека). Каждой подгруппе дается задание провести небольшое исследование на тему «Подарок как средство коммуникации в профессиональной (дружеской, семейной и т.д.) сфере» и сделать презентацию.Ситуации выбираются в зависимости от возраста, интересов, професии участников.
2. По итогам представленных проектов проводится обсуждение. Что принято и что не принято дарить в группе Ваших друзей, родственников, знакомых? Какова знаковая функция подарка в том или ином контексте. Как влияет ситуация и среда на вид и форму подарка? Какое речевое сообщение сопровождает коммуникативное действие дарения?

.

Задание 2. Кейс-задание «Делопроизводство»

1.Прочитайте фрагменты из книги Л. В. Рахманина "Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов". В каком значении употребляется слово "документ" в обыденной речи? Как бы вы определили значение слова "документ" в деловом языке? Какие основные типы служебных документов выделяются.

Слово *документ* происходит от лат. documentum, что означает "доказательство, свидетельство". В русском языке слово *документ*вошло в Петровскую эпоху: документами стали называть деловые бумаги, имевшие правовую значимость. В дальнейшем у слова*документ* развились два новых значения: 1) узкое, бытовое - "паспорт, удостоверение личности"; 2) переносное, расширительное - "все то, что может свидетельствовать о чем-либо, подтверждать что-либо: произведение искусства, чертеж, фотография, магнитная запись и т.д. ".

Понятие "служебный документ" охватывает прежде всего: 1) директивные и распорядительные документы (законы, постановления, решения, приказы и т.п.; 2) административно-организационные документы (планы, уставы, правила, акты, отчеты, протоколы, служебные письма и т.д.); 3) документы по личному составу работающих, включая такие их виды, как заявление, автобиография и т.п. (личные документы); 4) финансовую документацию; 5) учетную документацию. Особым типом служебных документов являются документы, регулирующие межгосударственные отношения. Все служебные документы составляются в строгом соответствии с официально принятой или узаконенной традицией (образцы, прецеденты) формой.

2. Дайте сокращения следующих слов, принятые в деловом стиле:

Санкт-Петербург, административный, ассоциация, высший, город, доктор, доцент, кандидат, кафедра, квартал, Ленинград, хозяйство, министерство, младший, Москва, Нижний Новгород, область, общество, объединение, отдел, отделение, промышленность, раздел, районный, республика, северный, станция, старший, университетский.

Ключ. СПб.; адм.; респ.; асе.; сев.; высш.; г.; д-р; доц.; ст.; ст.; канд.; каф.; кв.; унив.; Л.; хоз-во; м-во; мл.; М.; Н. Новгород; обл.; о-во; об-ние; отд.; отд-ние; пром-ть; разд.; район.

3. Дайте полную запись следующих слов, расшифровав сокращения.

АО; с.-х.; ст-ца; зав.; з-д; зам.; ин-т; ист.; ун-т; кл.; ф-ка; физ.; фил.; конф.; хим.; хоз.; лаб.; нац.; пед; произв.; пр-во; р-н.

Ключ. Акционерное общество; сельскохозяйственный; станица; заведующий; завод; заместитель; институт; исторический; университет; класс; фабрика; конференция; физический; филиал; химический; хозяйственный; лаборатория; национальный; педагогический; производственный; производство; район.

4. Составьте предложения с данными предлогами, характерными для официально-делового стиля (обращайте внимание на необходимый падеж имен существительных).

В целях, в отношении, на предмет, в силу, в части, в связи, в соответствии, по линии, в течение, во избежание, на основании, в счет, в порядке.

5. Какой тип документа следует использовать в следующих ситуациях:

- - Вы не пришли на экзамен;
- - Вам необходимо сдать зачет раньше (позже) официально назначенного срока, так как вы приглашены на свадьбу к другу;
- - Вы не пришли на зачет, так как были больны;
- - Ваши родственники просят вас помочь им в продаже и приобретении квартиры.

Составьте данный документ письменно в тетради.

6. Ознакомьтесь с "Кратким словарем делового человека" (см. Приложение). Расскажите о делопроизводстве в учреждении, организации, на предприятии, фирме, используя приведенные слова (письменно).

Задание 3. Деловая игра «Пресс-конференция».

В группе выбираются два участника, один из которых играет роль иностранца, а другой – переводчика. Остальным предлагается представить себя журналистами, находящимися на пресс-конференции приехавшего иностранного гостя.

«Иностранец» сам выбирает образ своего героя и представляет его публике (это может быть известный предприниматель, политический деятель, адвокат, менеджер и т.д.). Журналисты задают ему вопросы, на которые он отвечает на «иностранном» языке. Задача участника, исполняющего роль «переводчика», кратко, сжато, но точно передать то, что сказал «иностранец».

Обратите внимание на реакцию слушателей-«журналистов» и «иностранца»:

а) когда даются остроумные и неординарные интерпретации текстов;

б) когда точно передается мысль.

Подумайте над словами американского психолога К.Роджерса о том, что слишком точная интерпретация может вызвать отторжение и защиту, а неадекватная интерпретация – лишний раз утвердить человека в ощущении того, что его никто не понимает. Результат тренинга обсудите в этом контексте.

Задание 4. Кейс-задание «Телефон в офисе»

1. Предложите новую услугу своего рекламного агентства по телефону различным типам клиентам. Разыграйте ситуации в парах.
2. Вы звоните новому (старому) клиенту, потребности и вкусы которого вам неизвестны (известны). Вам необходимо: а) расположить к себе клиента; б) убедить его сделать заказ.
3. Вам необходимо напомнить о себе после продолжительного перерыва. Как вы построите беседу по телефону? Как беседа по телефону будет зависеть от типа партнера? Приведите две-три различные ситуации. Разыграйте их в парах.

4. Группа разбивается на пары и проводит телефонные разговоры в следующих ситуациях: поликлиника, редакция журнала, деканат, банк, магазин, иностранное консульство. Тема разговора произвольна, но надо соблюдать следующие условия: провести разговор грамотно, задать всего один вопрос, используя при этом минимальное количество слов. Затем собеседники меняются ролями и снова ведут разговор в заданных ситуациях.

5. Парам предлагается продемонстрировать свое умение разговаривать по телефону. Они задают три последовательных (логически связанных) вопроса в следующих ситуациях: автосервис, театр, гарантийная мастерская, парикмахерская, дельфинарий. Вопросы можно подготовить заранее. Главная задача – провести разговор правильно, обходясь минимальным количеством слов. По окончании каждого разговора проводится его совместный анализ.

6. Дома сядьте за телефон и, пользуясь нашими рекомендациями, обзвоните 5-7 учреждений. Подсчитайте, в скольких из них сидят профессиональные «ответчики». Проанализируйте свои разговоры. Много ли вы допустили оплошностей? В дальнейшем старайтесь избегать подобных ошибок.

Результаты задания фиксируются в тетради. Каждому необходимо записать этапы телефонного разговора, этикетные фразы, помогающие в общении, основные правила делового телефонного разговора.

Типовые вопросы для написания эссе:

1. Основные отличия общения от предметной деятельности.
2. Место общения в ряду других социально-психологических явлений. Общение и отношения.
3. Подход к общению как к творческой деятельности.
4. Функции общения.
5. Аналитические модели межличностного общения.
6. Характеристики примитивного вида общения.
7. Характеристики манипулятивного вида общения.
8. Характеристики делового общения.
9. Характеристики личностного духовного общения.
10. Потребности, мотивы и направленность личности в общении.

Типовые тестовые задания:

1. Сферами делового общения являются:
А. служебная
Б. коммуникативная
В. культурная
Г. личная

2. Характеристиками делового общения являются:
А. регламентация
Б. свобода действий
В. детерминированность
Г. перцепция

3. Коммуникативная сторона общения это:
А. процесс обмена информацией между двумя людьми
Б. процесс восприятия людьми друг друга
В. процесс взаимодействия между людьми
Г. все ответы верны

4. Моральные нормы это:
А. правила и образцы, которые одобряются и выступают в качестве примера нормального поведения в конкретной семье
Б. правила и образцы, которые одобряются и выступают в качестве примера нормального поведения в обществе в различных жизненных сферах
В. Оба ответа верны
Г. Нет правильного ответа

5. Уровень делового общения, при котором один из собеседников постоянно подавляет второго, называется
А. Примитивный
Б. Манипулятивный
В. Высший
Г. Авторитарный

6. Заменителями слов и фраз в общении являются:
А. жесты – регуляторы
Б. жесты – иллюстраторы
В. жесты – эмблемы
Г. жесты – адапторы

7. Когда в процессе аргументации мы делаем вид, что не слышим аргументов собеседника, то это говорит о том, что мы используем:
А. метод бумеранга
Б. метод «да,…но…»
В. Метод игнорирования
Г. фундаментальный метод

8. Какой из нижеперечисленных типов личности нуждается в первую очередь в теплом человеческом отношении:
А. человек, воспринимающий мир через ощущения
Б. человек, воспринимающий мир через интуицию
В. человек, воспринимающий мир рационально
Г. человек, воспринимающий мир эмоционально

9. Личностная зрелость – это:
А. Способность взять на себя ответственность за свои поступки
Б. Способность приспосабливаться к среде по законам житейского разума
В. Сочетание высоких идеальных устремлений с готовностью выполнять скромные, земные задачи, ради этих целей
Г. Все ответы верны

10. При пассивном слушании на первый план выступает:
А. отражение информации
Б. использование уточняющих техник и техник психологического воздействия
В. и то, и другое
Г. использование невербальных компонентов общения

Шкала оценивания
Выполнение творческой работы (эссе)

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг источников.	4
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы.	2

Выполнения кейс-задания

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Студент работает активно, быстро выполняет задания, владеет категориальным аппаратом, активно высказывает свое мнение, отстаивает свою позицию, слушает и оценивает различные точки зрения, конструктивно полемизирует, находит точки соприкосновения разных позиций.	5
Студент работает активно, выполняет задания не слишком быстро, частично владеет категориальным аппаратом, высказывает свое мнение не активно, отстаивает свою позицию, слушает и оценивает различные точки зрения, конструктивно полемизирует, находит точки соприкосновения разных позиций.	4
Студент работает не активно, выполняет задания не слишком быстро, частично владеет категориальным аппаратом, высказывает свое мнение не активно, частично отстаивает свою позицию, слушает и оценивает различные точки зрения, полемизирует не достаточно конструктивно, находит точки соприкосновения разных позиций.	3
Студент работает не активно, выполняет задания не слишком быстро, не владеет категориальным аппаратом, не высказывает свое мнение, не отстаивает свою позицию, не слушает и не оценивает различные точки зрения, полемизирует не достаточно конструктивно, не находит точки соприкосновения разных позиций. - 2	2

Ведение диспута, полемики, дискусии

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Студент обладает достаточной теоретической подготовкой, качественно отвечает на вопросы, подкрепляет материал фактическими данными, делает грамотные выводы, отстаивает собственную точку зрения, ориентируется в представленном материале, активно участвует в общей дискуссии.	5
Студент обладает достаточной теоретической подготовкой, качественно отвечает на вопросы, частично подкрепляет материал фактическими данными, делает грамотные выводы, частично отстаивает собственную точку зрения, частично ориентируется в представленном материале, активно участвует в общей дискуссии.	4

Студент не обладает достаточной теоретической подготовкой, частично отвечает на вопросы, частично подкрепляет материал фактическими данными, делает не грамотные выводы, не отстаивает собственную точку зрения, частично ориентируется в представленном материале, участвует в общей дискуссии недостаточно активно.	3
Студент не обладает достаточной теоретической подготовкой, не отвечает на вопросы, не подкрепляет материал фактическими данными, не делает выводов, не отстаивает собственную точку зрения, частично/не ориентируется в представленном материале, участвует в общей дискуссии недостаточно активно/не участвует в общей дискусии. - 2	2

Выполнение теста, контрольной работы

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
90-100% правильных ответов	5
70-90% правильных ответов	4
50-70% правильных ответов	3
менее 50% правильных ответов менее 50% правильных ответов	2

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК – 7.1	Способен понимать цели и анализировать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		ОПК – 7.2	Способен определять и оценивать актуальные проблемы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими

			организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		ОПК – 7.3	Способен обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ПКо-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	ПКо – 3.1	Способен понимать технологии и методы разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
		ПКо – 3.2	Способен анализировать технологии и методы разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и поддержание позитивного имиджа государственной и муниципальной службы
		ПКо – 3.3	Способен разрабатывать планы реализации коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
		ПКо – 3.4	Способен использовать технологии и методы, обеспечивающие формирование и поддержание позитивного имиджа государственных и муниципальных служащих

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
ПКо-3.1 Понимание технологий и методов разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Способен понимать технологии и методы разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
ПКо-3.2 Осуществление анализа технологий и методов разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и поддержание позитивного имиджа государственной и муниципальной службы	Способен анализировать технологии и методы разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и поддержание позитивного имиджа государственной и муниципальной службы
ПКо-3.3 Разработка планов реализации коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Способен разрабатывать планы реализации коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
ПКо-3.4 Использование технологий и методов, обеспечивающих формирование и поддержание позитивного имиджа государственных и муниципальных служащих	Способен использовать технологии и методы, обеспечивающие формирование и поддержание позитивного имиджа государственных и муниципальных служащих

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ПКр-5	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПКр-5.1	Понимание межличностных, групповых и организационных взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
		ПКр-5.2	Осуществление анализа межличностных, групповых и организационных взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
		ПКр –5.3	Выбор адекватных методов и технологий регулирующего воздействия для управления межличностными, групповыми и организационными взаимодействиями в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

		ПКр – 5.4	Выбор адекватных методов и технологий регулирующего воздействия для управления межличностными, групповыми и организационными взаимодействиями в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Компоненты (этапы) освоения компетенции

Компонент (этап) освоения компетенции	**Индикатор освоения компонента (этапа)**
ПКр-5.1 Понимание межличностных, групповых и организационных взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Способен понимать межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПКр-5.2 Осуществление анализа межличностных, групповых и организационных взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Способен анализировать межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПКр-5.3 Выбор адекватных методов и технологий регулирующего воздействия для управления межличностными, групповыми и организационными взаимодействиями в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Способен выбирать адекватные методы и технологии регулирующего воздействия для управления межличностными, групповыми и организационными взаимодействиями в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПКр-5.4 Применение адекватных методов и технологий регулирующего воздействия для управления межличностными, групповыми и организационными взаимодействиями в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Способен применять адекватные методы и технологии регулирующего воздействия для управления межличностными, групповыми и организационными взаимодействиями в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способен применять знания о роли личности для организации совместной деятельности в группе и особенностях коммуникаций в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
		УК ОС-3.2	Умеет распределять и характеризовать роли в командной деятельности с учетом требований этики государственной и муниципальной службы

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
УК ОС-3.1. Способен применять знания о роли личности для организации совместной деятельности в группе и особенностях коммуникаций в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Применяет знания о роли личности для организации совместной деятельности в группе и особенностях коммуникаций в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-3.2. Умеет распределять и характеризовать роли в командной деятельности с учетом требований этики государственной и муниципальной службы	Демонстрирует умение распределять и характеризовать роли в командной деятельности с учетом требований этики государственной и муниципальной службы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
		УК ОС-4.2	Знает особенности деловых коммуникаций на русском и иностранном языке
		УК ОС-4.3	Способен осуществлять устные и письменные коммуникации на русском и иностранном языке

		УК ОС-4.4	Способен осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском и иностранном языке; способность использовать в профессиональной деятельности знание особенностей различных видов коммуникаций

Компонент (этап) освоения компетенции	**Индикатор освоения компонента (этапа)**
УК ОС-4.1. Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи решаемой на русском или иностранном языке	Демонстрирует знание особенностей устной и письменной коммуникации на русском языке и на иностранном языке
УК ОС-4.2. Знает особенности деловых коммуникаций на русском и иностранном языке	Демонстрирует знание особенностей деловых коммуникаций на русском и иностранном языке
УК ОС-4.3. Способен осуществлять устные и письменные коммуникации на русском и иностранном языке	Демонстрирует способность осуществлять устные и письменные коммуникации на русском и иностранном языке
УК ОС-4.4. Способен осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском и иностранном языке; способность использовать в профессиональной деятельности знание особенностей различных видов коммуникаций	Демонстрирует способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском и иностранном языке; способен использовать в профессиональной деятельности знание особенностей различных видов коммуникаций

4.3.2 Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.
Зачёт проходит в форме тестирования и собеседования по заявленному перечню вопросов.

Инструкция к зачёту

Студенту необходимо выбрать один вариант ответа на каждый из предложенных вопросов.

1. Обмен информацией между людьми – это А) коммуникативная сторона общения, Б) интерактивная сторона общения, В) перцептивная сторона общения	2. К невербальной коммуникации НЕ относится: А) жесты, мимика, позы, Б) речь, В) прикосновения, пожатие руки, объятия
3. Механизм самопознания в процессе общения, в основе которого лежит способность человека представлять, как он воспринимается партнером по общению – это А) эмпатия, Б) рефлексия, В) идентификация	4. Термин “коммуникация” появился в научной литературе А) в начале XX в., Б) в начале XXI в., В) в конце XIX в.
5. Член общества, находящийся в постоянном контакте с людьми и выступающий посредником между средствами массовой информации и коммуникантом: А) менеджер по связям с общественностью, Б) Лидер мнений (ключевой коммуникатор), В) Имиджмейкер	6. Вызвать у делового партнера определенные чувства и сформировать ценностные ориентации и установки; убедить в правомерности стратегий взаимодействия; сделать своим единомышленником – это является целью: А) убеждающей коммуникации, Б) экспрессивней коммуникации, В) познавательней коммуникации
7. Оказать внушающее воздействие на делового партнера для изменения мотивации, ценностных ориентаций и установок, поведения и отношения – это цель: А) ритуальной коммуникации, Б) экспрессивной коммуникации, В) суггестивной коммуникации	8. Препятствия, создаваемые особенностями речи говорящего (дикция, интонация, логические ударения и т.д.). Надо говорить четко, внятно, достаточно громко: А) фонетический барьер, Б) логический барьер, В) семантический барьер
9. Осмысленное высказывание, проверка и уточнение понимания, выяснение степени его адекватности сказанному. Данный вид слушания наиболее эффективен при деловом общении: А) активное рефлексивное слушание, Б) нерефлексивное слушание, В) эмпатическое слушание	10. Кто является основоположником «теории ролей»? А) Э.Берн, Б) А.Адлер, В) Г.Блумер

11. Речь, призывающая к действию: новому, к продолжению или прекращению прежнего: А) эпидейктическая Б) информационная В) агитационная	12. Языковая игра – это ... А) намеренное нарушение норм речевого поведения, Б) названия общеизвестных событий, имена или тексты, которые говорящие (пишущие) воспроизводят в своей речи, В) тексты, содержащие цитаты
13. Невербальные сигналы, свидетельствующие о готовности вашего собеседника к общению: А) закрытая поза, суженые зрачки глаз, Б) открытая поза, поворот тела и носка ноги в вашем направлении, В) поворот тела и носка ноги в сторону от вас	14. Приятие личности собеседника, проявление уважения к нему, вне зависимости от его достоинств и недостатков – одна из установок … тактики общения: А) директивной, Б) понимающей, В) принижающе - уступчивой
15. Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации: А) намерение, цель, Б) код, В) контекст	16. Интерактивная сторона общения состоит: А) в обмене информацией между людьми, Б) в организации взаимодействия между людьми, В) включает процесс восприятия друг друга партнерами по общению
17. Помехи и искажения в процессе коммуникации, препятствующие достижению заданного результата, называются А) деструкцией, Б) диссонансом, В) шумом, Г) дисгармонией	18. Создатель сообщений - это А) получатель, Б) источник, В) канал
19. Стиль коммуникаций основанный на поиске взаимного согласия сторон общения по поводу результирующих действий А) обвинительный стиль; Б) директивный стиль; В) стиль разрешения проблем	20. Из всех дистанций в общении является самой важной и охраняемой человеком; проникнуть в эту зону позволяется самым близким людям: А) интимная, Б) социальная, В) личная
21. Процесс двустороннего обмена информацией, ведущий к взаимному пониманию - это А) коммуникация, Б) конфликт, В) лекция	22. Какого барьера непонимания НЕ хватает в списке: фонетическое непонимание, семантическое непонимание, стилистическое непонимание… а) логический барьер б) психологический барьер в) физический барьер

23. Передача конкретных способов деятельности – это функция деловой коммуникации: А) интегративная, Б) трансляционная, В) самопрезентация	24. Наилучшим образом показать свои профессионально важные деловые и личные качества – это основная задача: А) самопрезентации, Б) социализации, В) социального контроля
25. Специфической особенностью делового общения является… А) неограниченность во времени, Б) регламентированность, В) отсутствие норм и правил, Г) разговор по душам	26. С каких слов может начинаться письмо-просьба: А) Направляем информацию… Б) Напоминаем Вам, что… В) Просим выслать в наш адрес
27. Письменные виды делового общения – это… А) отчет, справка, Б) докладная, акт, В) объяснительные записки, Г) многочисленные служебные документы	28. Кому адресуется письмо-приглашение с предложением принять участие в семинарах, совещаниях: А) руководителю организации, Б) заместителю руководителя организации, В) руководителю структурного подразделения, в котором работает сотрудник, Г) в отдел кадров организации
29. Какое письмо может иметь следующий текст: «Сообщаем Вам о том, что Ваше предприятие не может выступить покупателем в соответствии со статьей закона…»: А) письмо-сообщение Б) письмо-извещение В) письмо-отказ	30. С каких слов может начинаться письмо-просьба: А) Направляем информацию… Б) Напоминаем Вам, что… В) Просим выслать в наш адрес… Г) В соответствии с Вашим письмом
31. На каких служебных письмах ставится печать: А) сопроводительных, Б) письмах-запросах, В) гарантийных письмах, Г) информационных, Д) на всех служебных письмах	32. С какой целью в письме указывают фамилию и телефон исполнителя: А) для оперативной связи, Б) для придания документу юридической силы
33. Исходящий номер служебного письма – это: А) регистрационный номер, проставляемый адресатом, Б) регистрационный номер, проставляемый автором письма	34.С каким падежом употребляется производный предлог *согласно*: А) с дательным, Б) родительным, В) винительным, Г) предложным.
35. Главное требование культуры общения по телефону – это… А) краткость (лаконичность) изложения, Б) длительность общения, В) четкость изложения, Г) жесткость в разговоре	36. Первым этапом переговорного процесса может быть… А) ультиматум, Б) ознакомительная встреча (деловая беседа), В) обсуждение претензий, Г) встреча экспертов

37. Профессиональное общение руководителя зависит от… А) характера взаимосвязей и взаимоотношений с подчиненными, Б) установок и ценностей руководителя, В) характера взаимосвязей и взаимоотношений с коллегами, Г) все ответы верны	38. Деловые беседы в области управленческой деятельности представляют собой целенаправленную коммуникацию… А) с заранее планируемым эффектом и результатом, Б) происходящую случайно с непланируемым заранее эффектом и результатом, В) носящую информативный характер
39. Деловая беседа… А) характеризуется частым переходом от одной темы к другой, Б) направлена на решение определенных производственных задач и проблем, В) позволяет выбрать соответствующие решения и реализовать их, Г) отличается разнообразием обсуждаемых тем	40.Укажите правильное продолжение предложения: *Следуя этим ориентирам*, А) администрацией округа проведена определенная работа. Б) администрация округа провела определенную работу. В) была проведена определенная работа.

Перечень вопросов для собеседования на зачёте.

1. Дайте общую характеристику деловой коммуникации.
2. Обозначьте функции деловой коммуникации.
3. Что называют стилем общения? Перечислите стили общения и проведите их сравнительный анализ.
4. Дайте определение понятию «деловая риторика». Какие принципы речевого воздействия вы знаете?
5. Обозначьте основные элементы коммуникативного процесса.
6. В чем особенность коммуникативной стратегии и тактики на разных уровнях деловой коммуникации?
7. Как проявляются психологические особенности поведения личности в процессе деловой коммуникации?
8. В чем заключается «умение слушать»? Назовите основные стили слушания. Перечислите приемы активного слушания. Охарактеризуйте типичные ошибки слушания.
9. Дайте классификацию невербальных средств общения. Назовите функции невербальных средств общения в речи.
10. Охарактеризуйте кинесические средства общения. Какова их роль в деловом общении?
11. Что относят к просодическим и экстралингвистическим средствам общения?
12. Перечислите такесические средства общения и укажите их смысловую нагрузку. Какие факторы определяют их выбор? Какое место в общении занимают?
13. Какие проксемические средства общения вам известны? Приведите примеры. Как влияет пространственная организация общения на его эффективность?
14. В чем специфика вербальных коммуникаций?
15. Перечислите основные этапы установления психологического контакта с собеседником. Какие тактические приемы используются на каждом этапе?
16. Охарактеризуйте механизмы воздействия в деловом общении.
17. Что такое спор? Перечислите основные правила ведения спора.
18. Охарактеризуйте полемические приемы, используемые в деловом общении. Какие манипулятивные уловки и приемы спора вы знаете?
19. Дайте определение понятию «конфликт». Какие существуют классификации конфликта? Назовите причины возникновения конфликта в процессе общения.

20. Какие стратегии поведения в конфликтной ситуации вы знаете?
21. Дайте определение понятию «деловая беседа» и перечислите ее основные функции. Охарактеризуйте этапы подготовки и проведения деловой беседы.
22. Что такое «деловые переговоры»? Какие стратегии ведения переговоров вы знаете? Назовите тактические приемы ведения переговоров.
23. Какие требования предъявляются к оформлению делового письма? Назовите виды делового письма и правила их оформления.
24. В чем состоит специфика этики делового общения? Охарактеризуйте этические принципы общения. Каковы современные взгляды на место этики в деловом общении?
25. Дайте определение понятию «деловой этикет». Перечислите принципы делового этикета.
26. Назовите основные правила ведения телефонного разговора.
27. В чем сущность ролевого поведения в деловой коммуникации? Охарактеризуйте манипулятивные стратегии поведения в деловом общении.
28. Обозначьте национальную специфику делового этикета и делового общения.
29. Какова специфика публичного выступления? Перечислите приемы привлечения и поддержания внимания и интереса аудитории.
30. Как проявляются межкультурные особенности деловой коммуникации?

Шкала оценивания на зачёте

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
Обучающися исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно отвечает на поставленный вопрос, умеет тесно увязывать теорию с практикой, опирается в ответе на конспект самостоятельно изученной учебной и научной литературы, дал 90-100% правильных ответов при выполнении тестовых заданий.	5
Обучающийся грамотно и по существу отвечает на вопрос, не допуская существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, опирается в ответе на конспект самостоятельно изученной учебной литературы, дал 70–90% правильных ответов при выполнении тестовых заданий.	4
Обучающийся имеет знания только основного материала по вопросу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в ответе, испытывает затруднения применения теоретических положений для решения практических задач, дал 50–70% правильных ответов при выполнении тестовых заданий.	3
Обучающийся не знает значительной части материала по вопросу, допускает существенные ошибки, не видит связи теоретических положений с практикой, дал 50% правильных ответов при выполнении тестовых заданий.	2

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Эффективные коммуникации» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для очной формы обучения

Тема 1. Коммуникация в современном мире

1.Средства коммуникации

Литература

1.Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).

2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).

3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

Тема 2. Теория коммуникации

1.Барьеры в коммуникации и способы их преодоления

Литература

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

Тема 3. Коммуникативная личность

1.Понятие эффективного коммуникатора

Литература

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

Тема 4. Речевой этикет в деловой коммуникации

1. Национальная специфика.

2.Типология деловой коммуникации по Э.Холлу

Литература

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).

2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

Тема 5. Невербальные средства общения

1.Интонация. Компоненты интонации: мелодика, интенсивность, длительность, темп речи, пауза и тембр голоса. Функции интонации в языке: коммуникативная, выделительная, эмоциональная, модальность.

Литература

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

Тема 6. Вербальные средства деловой коммуникации

1. Принципы коммуникации П. Грайса и Дж.Лича

Литература

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

Тема 7. Официально-деловой стиль – язык документов

1. Основные языковые черты официально-делового стиля (лексика, грамматика, синтаксис).

Литература

1.Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

Тема 8. Искусство слушать

1.Активное слушание. Приемы активного слушания

Литература

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

Тема 9. Искусство задавать вопросы и отвечать на них

1.Нечестные приемы: «ошибка многих вопросов», ответ вопросом на вопрос, «ответ в кредит».

Литература

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).

2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

Тема 10. Искусство спора

1.Культура спора.
2.Доводы в споре.
3.Уловки в споре

Литература

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

Тема 11. Подготовка и проведение деловых переговоров

1. Прием посетителей. Общение с посетителями.

Литература

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

Тема 12. Деловой телефонный разговор

1.Приемы рационализации телефонного общения

Литература

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

Тема 13. Публичное выступление

1.Способы борьбы с волнением. Поведение оратора в аудитории

Литература

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).
2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).
3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1.Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 24.09.2021).

2.Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 24.09.2021).

3.Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851 (дата обращения: 24.09.2021).

6.2 Дополнительная литература.

1. Кузнецов И.Н. Деловой этикет : Учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 348 с

2. Сидоров П.И. Деловое общение : Учебник / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева. - 2-е изд., перераб. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 384 с.: ил.

3. Кузнецов И.Н. Деловой этикет : Учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 348 с.

4. Шпаковская Е.Е. Русский язык и культура речи. Нормативный аспект: Учебное пособие. - Челябинск: Изд-во Челябинского филиала РАНХиГС, 2015. – 172 с.

5. Черняк В.Д., Дунев А.И., Ефремов В.А. Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров / Под общ.ред. В.Д. Черняк. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014.

6. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2014. – 324 с. Муромцева, А.В. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Электрон.дан.- М.: ФЛИНТА, 2011. -111 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/ element.php?pl1_id=20206. – **ЭБС «Лань».**

7. Белинский, В.Г. Общая риторика Н.Ф.Кошанского [Электронный ресурс]:Электрон.дан.- СПб. : Лань, 2013.-6 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=8071. – **ЭБС «Лань».**

8. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2016. - 295 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?9&id=urait.content.42C0DEC9-B24B-465C-865A-879B 657346DB&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

9. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. - Режимдоступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2016. - 295 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?9&id=urait.content.42C0DEC9-B24B-465C-865A-879B 657346DB&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

2. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?20&id=urait. content.B84A2796-D3D1-488B-967D-21F586732591&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Бизнес-общение для студентов - http://talkbusedst.ru/
2. Информационно-справочный портал «Русский язык» - http:// www.gramota.ru
3. Культура письменной речи - http:// www.gramma.ru

6.6. Иные источники

1. Ахманова, О. С. Словарь лингвистических терминов / О. С. Ахманова – М. : URSS : Либроком, 2010. – 569 с.
2. Большой словарь русского языка. – М. : Дрофа : Русский язык, 1998 – 663 с.
3. Васюкова, И. А. Словарь иностранных слов / И. А. Васюкова. – М. : АСТ-пресс, 1999. – 631 с.
4. Введенская, Л. А. Словарь ударений для дикторов радио и телевидения / Л. А. Введенская. – Ростов н/Д. : Март, 2006. – 351 с.
5. Введенская, Л. А. Учебный словарь антонимов русского языка / Л. А. Введенская. – Ростов н/Д. : Март, 2005. – 314 с.
6. Введенская, Л. А. Учебный словарь омонимов русского языка / Л. А. Введенская, Н. П. Колесников. – Ростов н/Д. : Март, 2005. – 254 с.
7. Введенская, Л. А. Учебный словарь паронимов русского языка / Л. А. Введенская, Н. П. Колесников. – Ростов н/Д. : Март, 2005. – 190 с.
8. Вербицкая, А. Н. Давайте говорить правильно. Трудности современного русского произношения и ударения : краткий словарь-справочник / А. Н. Вербицкая. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 2008. – 146 с.
9. Горбачевич, К. С. Словарь синонимов русского языка / К. С. Горбачевич. – М. : Эксмо, 2006. – 599 с.
10. Горбачевич, К. С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском литературном языке / К. С. Горбачевич. – СПб. : Норинт, 2000. – 221 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК), магнитофонами и CD-проигрывателями для презентации и прослушивания учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «EastView».
7. https://www.jstor.org- Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.21 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Москва-Челябинск, 2021 г.

Автор–составитель:
старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления Иванов В.Г.
кандидат технических наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики Домрачев С.А.

Заведующий кафедрой:
доктор юридических наук, профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления В.К. Ботнев

Автор-составитель:
канд. пед. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы Т.Н. Бушуева.
канд. экон. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы Е.А. Кожушко

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 6
3. Содержание и структура дисциплины……..... 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….……..... 14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….. 36
   6.1. Основная литература……..……...…… 36
   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 36
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 37
   6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 37
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 39
   6.6. Иные источники…….……..……..... 40
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.21 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК -5.1	Демонстрирует способность использовать электронный документооборот и делопроизводство, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК -5.1	Демонстрирует способность использовать электронный документооборот и делопроизводство

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов очной формы обучения должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ /трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;	ОПК -5.1	**на уровне знаний:** знать основные комплексы документации, методы организации работы с документами в органах государственной и муниципальной власти, информационно-коммуникационные технологии и технологии электронного правительства для использования в профессиональной деятельности
		на уровне умений: оформлять локальные нормативно-методические документы в органах государственной и муниципальной власти с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и технологий электронного правительства
		на уровне навыков: готовность использовать приёмы, способы и методы применения средств вычислительной техники в процессе документационного обеспечения и делопроизводства в государственном и муниципальном управлении

код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушени я требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.21 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения:
- – лекционные занятия – 24 часов,
- – практические (семинарские) занятия – 24 часов,
- – самостоятельная работа студентов – 60 часов,
- ✓ очно-заочная форма обучения:

срок обучения – 3 года 6 месяцев:

- – лекционные занятия – 4 часа,
- – практические (семинарские) занятия – 12 часов,
- – самостоятельная работа студентов – 92 часа,

срок обучения – 4 года 6 месяцев:

- – лекционные занятия – 4 часа,
- – практические (семинарские) занятия – 12 часов,
- – самостоятельная работа студентов – 92 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.21 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении изучается в 3 семестре 2 курса очной и очной-заочной форм обучения и относится к обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)».

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин Б1.О.07 Русский язык и культура речи (1 семестр очной и очно-заочной формы обучения), Б1.О.13 Теория управления (1 семестр очной и очно-заочной формы обучения), Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления (2 семестр очной и очно-заочной форм обучения), Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность (1 семестр очной и очно-заочной форм обучения).

Дисциплина является основой для освоения дисциплин Б1.О.16 Принятие и исполнение управленческих решений (6 семестр очной формы обучения, 5 семестр очно-заочной (3 года 6 месяцев), 6 семестр очно-заочной (4 года 6 месяцев) формы обучения), Б1.О.17 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации (4 семестр очной и очно-заочной форм обучения).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР/ Консультация к экзамену		
1	Предмет, содержание и задачи дисциплины	8	2		2		5	О, Т
2	Основные свойства, функции и признаки документа	8	2		2		5	О, Т
3	Общие нормы и правила оформления управленческих документов	9	2		2		5	Т, ГЗ
4	Система организационно-распорядительной документации	9	2		2		5	О, Т, К-З
5	Документационное обеспечение коллегиальных органов управления, организация совещаний, конференций, собраний	8	2		2		5	О, К-З
6	Система справочно-информационной и аналитической документации	8	2		2		5	О, К-З
7	Современное деловое письмо	9	2		2		5	Т, К-З
8	Составление и оформление документации по личному составу	9	2		2		5	О, Т, К-З
9	Организация и технология работы с документами	9	2		2		5	О, КС
10	Организация электронного документооборота	9	2		2		5	О, В
11	Организация хранения документов и обеспечение их сохранности.	11	2		2		5	О, Т, К-З
12	Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан в организацию	11	2		2		5	О, В
Промежуточная аттестация								зачёт
Всего		108	24		24		60	

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР/ Консультация к экзамену			
1	Предмет, содержание и задачи дисциплины	9						8	О, Т
2	Основные свойства, функции и признаки документа	9						8	О, Т
3	Общие нормы и правила оформления управленческих документов	10	1		2			8	Т, ГЗ
4	Система организационно-распорядительной документации	9	1		2			8	О, Т, К-З
5	Документационное обеспечение коллегиальных органов управления, организация совещаний, конференций, собраний	9						8	О, К-З
6	Система справочно-информационной и аналитической документации	9	1					8	О, К-З
7	Современное деловое письмо	8						8	Т, К-З
8	Составление и оформление документации по личному составу	8			2			8	О, Т, К-З
9	Организация и технология работы с документами	9	1					7	О, КС
10	Организация электронного документооборота	10			2			7	О, В
11	Организация хранения документов и обеспечение их сохранности	9			2			7	О, Т, К-З
12	Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан в организацию	9			2			7	О, В
Промежуточная аттестация									зачёт
Всего		108	4		12			92	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), выступление (В), тестирование (Т), кейс-задание (К-З), групповое задание (ГЗ), круглый стол (КС).

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины

«Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении» как учебная дисциплина. Цель и задачи дисциплины.

Роль документа и информации в жизни человека и общества. Документы в сфере прав и управления. Документ как инструмент управления. Влияние научно-технического прогресса на развитие документа. Современные виды и требования к документам.

Основные понятия и определения: документ (его свойства и функции), делопроизводство (цели, задачи и принципы), документоведение, документооборот. Виды документов и их классификация. Унификация и стандартизация управленческих документов.

Нормативная база документационного обеспечения управления и её уровни (законодательные акты, подзаконные нормативно-правовые акты, нормативно-методические документы) в организациях и в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Государственные и отраслевые стандарты на унифицированные системы документации.

Литература: монографии, периодические, справочные и методические издания.

Тема 2. Основные свойства, функции и признаки документа

Соотношение понятий «информация» и «документ». Связь информации и документа. Роль информации в социальных и экономических процессах. Информация как основа принятия управленческого решения. Роль информации в автоматизированных системах.

Возникновение документа, его значение. Трансформация понятия «документ». Определение документа в государственных стандартах. Свойства и функции документа. Социальный, правовой и исторический характер документа. Понятие оригинала. Умноженные оригиналы. Черновики и беловики текстовых документов. Автографы. Редакции. Понятие «подлинник». Основные признаки подлинника. Подлинные и подложные документы. Виды фальсификации документов. Фальсификация содержания. Интерполяция. Фальсификация состава удостоверения, бланка. Филиграни (бумажные водяные знаки). Печати.

Понятие «копия». Историческое развитие копий. Виды копий, определяемых способом их воспроизведения. Копии, различаемые по способу их удостоверения. Понятие и исторический характер способов документирования. Звуковая речь, её возможности и недостатки в закреплении и передаче информации. Развитие графики русского письма. Скоропись. Стенография.

Применение текстового документирования. Техническое документирование. Фото-, кино-, фоно-, теледокументирование. Изготовление машиночитаемых и человекомашиночитаемых документов. Материалы для технического документирования. Машинные носители информации. Влияние носителя информации на долговечность и стоимость документа.

Тема 3. Общие нормы и правила оформления управленческих документов

Понятие «реквизит». Постоянные и переменные реквизиты. Понятие «формуляр документа». Особенности формуляров документов, полученных различными способами документирования. Индивидуальный и типовой формуляр документа. Формуляр – образец.

Вопросы документирования, составления и оформления документов в законодательных и нормативных актах. Унификация документов. Внутривидовая унификация. Развитие унификации и стандартизации документов. Государственные стандарты на документы. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». Реквизиты, регламентируемые государственным стандартом. Автор документа. Роль бланка в оформлении документа. Состав бланка, порядок расположения реквизитов в бланке. Бланки с угловым и центральным расположением реквизитов. Правила конструирования бланка. Авторы личных документов. Подпись, печать как признаки автора. Вид документа. Развитие видов документов. Виды документов, определяемые законодательными и нормативными актами. Связь видов документов и функций управления. Указание вида документа, его место и назначение в формуляре документа. Зависимость формы документа от его вида. Обозначение адресата. Правила написания адресата и место указания адресата в формуляре документа. Отражение сферы действия документа в его адресате. Порядок оформления документа с несколькими адресатами. Порядок оформления почтового адреса. Дата документа. Значение датирования документа. Точные даты, характеризующие элементы формуляра. Авторские даты (составление, подписание), даты, относящиеся к содержанию. Даты обработки документов. Порядок оформления дат. Состав удостоверения документа. Состав удостоверения текстовых документов различных категорий. Место подписания в формуляре документа.

Печати и их назначение. Виды печатей. Государственная гербовая печать. Законодательство об изготовлении и использовании печати. Порядок проставления печатей на документах. Утверждение документов. Состав грифа утверждения, порядок его оформления, мест в формуляре документа. Отметки на документах. Их роль в происхождении и исполнении документов, место в формуляре документа. Особое назначение резолюции. Требование к её содержанию и оформлению. Отметки о постановке документа на контроль, исполнении документа и др.

Понятие «текст документа» при различных способах документирования. Содержание простых и сложных документов. Порядок изложения текста документов. Логическая структура текста. Взаимосвязь содержания и формы документа. Формализация текстов документов. Анкета, таблица. Особенности структуры текста организационно-распорядительных документов. Элементы текста. Понятие «заголовок документа». Назначение заголовка, его место в формуляре документа. Приложения к тексту и порядок их оформления. Правописание названий учреждений, организаций, предприятий. Правописание названий документов. Правописание должностей и званий. Правописание дат, чисел, знаков. Синтаксические особенности документов. Синтаксические конструкции.

Унификация документа как одно из направлений его совершенствования. Предпосылки и метод унификации. Унификация структуры текста. Элементы формализации. Формализованный характер текстов плановой и учётной документации. Унификация языковых средств. Формы унификации: типовой, трафаретный тексты.

Тема 4. Система организационно-распорядительной документации

Система организационно-правовой документации, её назначение и состав. Составление и оформление отдельных видов организационно-правовых документов. Основные виды и требования к составлению и оформлению организационно-правовых документов.

Система распорядительной документации, её назначение и состав. Процедура издания распорядительных документов в условиях единоначалия. Назначение и виды распорядительной документации. Требования к её оформлению согласно ГОСТ. Составление и оформление проектов распорядительных документов (постановлений, решений, приказов, распоряжений, указаний).

Назначение распорядительной документации в управленческой деятельности органа власти. Состав распорядительной документации: Распорядительные документы, издаваемые при коллегиальном принятии решений (постановление, решение).

Распорядительные документы, издаваемые при единоличном принятии решений (приказ, распоряжение, указание). Процедура подготовки распорядительных документов (приказов, распоряжений). Порядок издания совместных распорядительных документов. Оформление распорядительных документов. Формуляр распорядительного документа, состав реквизитов, правила их оформления. Требования к текстам распорядительных документов. Правила составления преамбулы (констатирующей части) текста распорядительного документа. Правила составления и оформления распорядительной части текста. Типовые языковые обороты, используемые в текстах распорядительных документов.

Особенности составления распорядительных документов в различных ситуация управленческой деятельности.

Тема 5. Документационное обеспечение коллегиальных органов управления, организация совещаний, конференций, собраний

Процедура издания распорядительных документов в условиях коллегиального управления. Варианты подписания протокола. Оформление выписки из протокола коллегиального органа управления.

Комплекс организационно-технических мероприятий по организации и проведению совещаний, конференций, собраний (далее - совещаний): выработка повестки дня и определение круга предполагаемых участников; ознакомление с повесткой дня предполагаемых участников; выработка регламента совещания; подготовка материалов, намечаемых для рассмотрения на совещании (доклада, содоклада, справочно-информационных материалов, проекта решения); организация работы секретариата; техническое обеспечение проведения совещания (аудио- и видеоаппаратура и др.); документирование работы совещания; оформление документальных материалов совещания (изготовление протокола, итоговых материалов, размножение и обеспечение ими участников совещания).

Тема 6. Система справочно-информационной и аналитической документации

Назначение информационно-справочной и аналитической документации в управленческой деятельности. Классификация информационно-справочных и аналитических документов (по назначению, по адресату и др. признакам). Характеристика основных видов информационно-справочных и аналитических документов (докладные, служебные, аналитические, пояснительные, объяснительные записки, акты, справки, предложения, представления).

Процедура подготовки, составления и оформления записок (докладных, служебных, объяснительных, аналитических), справок, актов, заявлений, представлений, списков, перечней и др.

Тема 7. Современное деловое письмо

Деловая (служебная) переписка. Роль и назначение деловой переписки как средства и способа информационного обмена между органами власти, организациями, гражданами. Виды документов, составляющих переписку (деловое письмо, телеграмма (телекс), телефонограмма, факсограмма, электронное письмо), особенности их использования в управленческой деятельности.

Классификация деловых писем (по сфере применения, по назначению, по месту в информационном обмене и др. признакам). Состав реквизитов делового письма. Бланк делового письма. Общие требования к оформлению деловых писем, особенности оформления деловых писем отдельных разновидностей (сопроводительное письмо, письмо-просьба, запрос, предложение, требование, гарантийное и др.).

Составление текста делового письма. Композиционная структура делового письма, язык и стиль делового письма. Письменный деловой этикет ведения деловой переписки.

Особенности ведения электронной переписки.

Тема 8. Составление и оформление документации по личному составу

Документация по личному составу как подсистема организационно-распорядительной документации. Задачи управления, решаемые при помощи кадровых документов (документирование трудовых правоотношений). Состав документов, оформляемых в кадровой службе: первичных, учётных, распорядительных, личных, по социальному обеспечению.

Порядок оформления и состав документов при приёме, увольнении, переводе на другую работу, предоставление отпуска, оформление поощрений, дисциплинарных взысканий.

Тема 9. Организация и технология работы с документами

Технологии документооборота: создание, обработка, хранение и использование документов в текущей деятельности организации, учреждения, предприятия. Организация движения документов, поступающих в учреждение: экспедиционная обработка и сортировка документов, предварительное рассмотрение документов, включение документов в СЭДО (сканирование документов, регистрация и др.), рассмотрение документов руководством и вынесение резолюции, передача документов на исполнение.

Организация движения отправляемых документов: подготовка проекта документа, согласование (визирование) проекта с заинтересованными подразделениями и должностными лицами, доработка проекта документа, оформление документа, подписание и/или утверждение документа, включение официального документа в СЭДО (регистрация документа, сканирование и др.), отправка документа адресатам, передача документа на хранение.

Организация движения внутренних документов.

Регламентация деятельности службы делопроизводства на всех уровнях управления. Положение о службе делопроизводства, инструкция по делопроизводству; должностные инструкции, организация рабочих мест. Современные организационные формы службы делопроизводства. Регламентация основных задач и функций ДОУ. Разделение труда между подразделениями и исполнителями.

Правовая база делопроизводства как совокупность законов, нормативно-правовых актов, организационных и методических документов, государственных стандартов, регламентирующих

Инструкция по делопроизводству – основной нормативный акт организации делопроизводства. Типовые и индивидуальные инструкции. Порядок разработки, содержание, правила утверждения и внедрения. Планирование, организация и методика контроля состояния ДОУ и обеспечения сохранности документации в учреждении и структурных подразделениях. Обработка поступающих документов (блок-схема работы с входящими документами). Обработка отправляемых документов (блок-схема работы с исходящими документами). Регистрация и контроль исполнения документов. Журнал регистрации входящих и исходящих документов. Технология работы с исходящими документами (инициативными и ответными).

Технологическое обеспечение контроля исполнения документов, постановка на контроль, работа с контрольной картотекой на документы и на устные задания и поручения руководителя, продление сроков исполнения, снятие с контроля. Виды контроля.

Систематизация документов (составление номенклатуры дел). Формирование дел по классификационным признакам, требования к формированию дел, оформление дел в папках.

Информационно-справочная работа. Качественные и количественные характеристики документооборота.

Организация делопроизводства в органах власти. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти.

Тема 10. Организация электронного документооборота

Особенности работы с электронным документом в государственном и муниципальном управлении. Нормативно-правовые акты и государственные стандарты, регламентирующие организацию документооборота с электронными документами. Юридическая значимость электронного документа. Назначение, виды электронной подписи и их использование в государственном и муниципальном управлении.

Понятие системы электронного документооборота (СЭДО), назначение СЭД, функции СЭД. Требования к СЭД.

Межведомственный электронный документооборот. Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО), назначение и функции МЭДО, структура МЭДО. Виды документов, пересылаемых по МЭДО. Структура электронного сообщения МЭДО.

Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Роль СМЭВ в реализации функций электронного правительства. Структура СМЭВ. Применение СМЭВ при предоставлении государственной услуги в МФЦ.

Использование СЭДО для автоматизации маршрутных карт движения электронных документов в организации (Workflow). Архивное хранение электронных документов в организации. Особенности передачи электронных документов на хранение в ведомственные и государственные архивы.

Нормативно-правовые акты, организационные и методические документы, государственные стандарте, регламентирующих технологию работы с электронными документами в государственном и муниципальном управлении.

Тема 11. Организация хранения документов и обеспечение их сохранности

Систематизация документов как основа организации их последующего хранения. Номенклатура дел организации как схема систематизации документов. Виды номенклатур дел (типовые, примерные, индивидуальные), принципы построения номенклатуры дел. Срок действия номенклатуры дел. Основные этапы разработки номенклатуры дел организации. Порядок оформления, согласования, утверждения и ведения номенклатуры дел. Оформление итоговой записи в номенклатуре дел. Корректировка номенклатуры дел.

Понятие «дело». Принципы формирования дел. Особенности формирования в дела различных категорий документов. Правила построения заголовков дел и их систематизации в номенклатуре дел. Определение сроков хранения документов и дел. Отметка «ЭПК». Индексация дел. Подготовка дел для передачи в архив организации. Понятие описи дел. Правила составления описей. Оформление описи дел структурного подразделения. Нормативно-методические материалы Федеральной архивной службы России по оформлению дел. Основные требования к формированию дел. Полное или частичное оформление дел в зависимости от сроков хранения. Нумерация листов. Завершительная подпись. Внутренняя опись. Оформление обложки дел постоянного и временного хранения. Оформление дела: внутренняя опись дела, лист-заверитель дела, обложка дела. Составление описей на дела, передаваемые в архив организации. Порядок передачи документов и дел на архивное хранение. Порядок уничтожения документов и дел с истекшими сроками хранения.

Хранение документов в структурных подразделениях организации. Ответственность за сохранность документов. Законодательство и нормативы по обеспечению сохранности документов. Единство требований к хранению документов в делопроизводстве. Порядок выдачи документов во временное пользование при хранении в структурных подразделениях. Хранение и организация доступа к документам в условиях функционирования автоматизированных информационных систем. Понятие «экспертиза

ценности». Нормативно-методические и теоретические основы проведения экспертизы. Требования к проведению экспертизы ценности документов в «Основных правилах работы ведомственных архивов». Организация экспертизы ценности документов, центральных экспертных комиссий (ЦЭК) и экспертных комиссий (ЭК) учреждения. Права и функции комиссий, организация их работы и документирование деятельности. Этапы проведения экспертизы ценности документов. Оформление результатов экспертизы ценности документов.

Передача дел в архив организации (ведомства). Унификация требований к делам, сдаваемым в архив. Взаимодействие служб ДОУ и ведомственного архива при формировании основы для последующего хранения и использования документов.

Тема 12. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан в организацию

Основные виды обращений: предложение, заявления, жалоба, ходатайство, петиция. Нормативные документы, регулирующие работу с обращениями граждан. Личный приём граждан в организации. Виды обращений граждан: предложения, заявления, жалобы. Организация работы с письменными обращениями граждан: регистрация, контроль, ответы (сроки ответов), анализ обращений граждан, срок хранения. Направление по подведомственности. Обжалование гражданами ответов, полученных от организации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.21 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Предмет, содержание и задачи дисциплины	О, Т
Тема 2.	Основные свойства, функции и признаки документа	О, Т
Тема 3.	Общие нормы и правила оформления управленческих документов	Т, ГЗ
Тема 4.	Система организационно-распорядительной документации	О, Т, К-З
Тема 5	Документационное обеспечение коллегиальных органов управления, организация совещаний, конференций, собраний	О, К-З
Тема 6.	Система справочно-информационной и аналитической документации	О, К-З
Тема 7.	Современное деловое письмо	Т, К-З
Тема 8.	Составление и оформление документации по личному составу	О, Т, К-З
Тема 9.	Организация и технология работы с документами.	О, КС
Тема 10.	Организация электронного документооборота	О, В
Тема 11.	Организация хранения документов и обеспечение их сохранности.	О, Т, К-З
Тема 12.	Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан в организацию	О, В

4.1.2. Зачёт проводится с применением следующих методов (средств): в форме устных ответов на вопросы и решения заданий к зачёту.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- ответы на вопросы к опросам по теме занятия,
- выступление с презентацией,
- участие в работе круглого стола,
- выступление на круглом столе,
- выполнение группового задания,
- количество правильных ответов при тестировании.

Опрос обучающихся:

- опрос – устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, оценивается в соответствии с правовыми и нормативными актами в социального законодательства. Преподаватель учитывает степень осведомлённости студента, а также актуальность используемых источников и материалов.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе пяти-бальной системе.

Алгоритм формирования оценки таков:

- вес инициативности W = 0,1
- вес актуальности W = 0,3
- вес убедительности W = 0,4
- вес наличия примеров W = 0,2

Результирующая оценка в пяти-бальной шкале (Орез) есть сумма четырёх оценок за инициативность (Ои.), актуальность (Оа), убедительность (Оу), наличия примеров (Оп):

Орез = (Wи х Ои) + (Wа х Оа) + (Wу х О у) + (Wп х Оп)

Оценка зачитывается, если студент набрал не менее 30% баллов (Орез ≥ 3)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) соответственно 3 (30%-50%), 4(51%-80%),5(81%-100%) – оценка имеет вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

- выступление с презентацией по теме занятия,

Критерии оценивания выступления:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и научными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции;
- культура представления презентации (лексический запас, грамматические конструкции, речевой стиль, чёткость речи, темп);
- соблюдение регламента.

- выступление на круглом столе:

Критерии оценивания на круглом столе:

- обучающийся выступает с проблемным вопросом;
- высказывает собственное суждение;
- отвечает аргументировано на вопросы;
- демонстрирует информационную готовность к обсуждению;
- грамотно и чётко формулирует вопросы к выступающему.

- выполнение группового задания:
  - выполнение задания по указанной форме;

- коллегиальность в выполнении задания, умение выстраивать коммуникацию;
- умение выслушивать иные точки зрения и формулировать свою;
- умение предложить пути решения проблемной ситуации.
- соблюдение правил групповой работы;
- правильность изложения материала, логика, чёткость;
- умение дополнять выступающего.

– тестирование –

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе пяти-бальной системе.

Алгоритм формирования оценки таков:

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой в соответствии с количеством верных ответов системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) соответственно 3 (30%-50%), 4(51%-80%),5(81%-100%) - оценка имеет вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выступления с презентацией, участия в круглом столе, выполнения группового задания, по результатам прохождения тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Типовые оценочные материалы по темам

Тема 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины

1. Роль документа в жизни человека и общества.
2. Современные виды и требования к документам.
3. Методология документоведения.
4. Роль и задачи документоведения в совершенствовании процессов управления.
5. Законодательные акты, нормативные документы, государственные и отраслевые стандарты на унифицированные системы документации.
6. Литература: монографии, периодические, справочные и методические издания.

Тема 2. Основные свойства, функции и признаки документа

1. Связь информации и документа.
2. Возникновение документа, его значение.
3. Понятие и виды копий.
4. Применение текстового документирования.

Тема 3. Общие нормы и правила оформления управленческих документов

1. Понятие «реквизит». Постоянные и переменные реквизиты.
2. Вопросы документирования, составления и оформления документов в законодательных и нормативных актах.
3. Государственные стандарты на документы. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».
4. Печати и их назначение. Виды печатей.
5. Отметки на документах.
6. Понятие «текст документа» при различных способах документирования.
7. Унификация документа.

Тема 4. Система организационно-распорядительной документации

1. Основные виды и требования к составлению и оформлению организационно-правовых документов.
2. Назначение и виды распорядительной документации
3. Процедура издания распорядительных документов в условиях единоначалия.
4. Порядок издания совместных распорядительных документов.
5. Типовые языковые обороты, используемые в текстах распорядительных документов.

Теме 5. Документационное обеспечение коллегиальных органов управления, организация совещаний, конференций, собраний

1. Организационно-технические мероприятия по организации и проведению совещаний, конференций, собраний.
2. Требования к оформлению протоколов коллегиальных органов управления, способы их подписания.
3. Выписка из протокола коллегиальных органов управления.
4. Различия между протоколом коллегиального органа управления и протоколом об административном правонарушении.

Тема 6. Система справочно-информационной и аналитической документации

1. Назначение информационно-справочной и аналитической документации в управленческой деятельности.
2. Классификация информационно-справочных и аналитических документов (по назначению, по адресату и др. признакам).
3. Процедура подготовки, составления и оформления записок (докладных, служебных, объяснительных, аналитических).
4. Процедура подготовки, составления и оформления справок, актов, заявлений, представлений, списков, перечней.

Тема 7. Современное деловое письмо

1. Роль и назначение деловой переписки.
2. Виды документов, составляющих деловую переписку.
3. Письменный деловой этикет ведения деловой переписки.
4. Состав реквизитов делового письма. Бланк делового письма.

Тема 8. Составление и оформление документации по личному составу

1. Документация по личному составу.
2. Состав документов, оформляемых в кадровой службе.
3. Порядок оформления и состав документов при работе с персоналом.

Тема 9. Организация и технология работы с документами

1. Нормативно-правовое регулирование процесса документооборота.
2. Инструкция по делопроизводству.
3. Технологическое обеспечение контроля исполнения документов.

Тема 10. Организация электронного документооборота

1. Понятие электронный документ.
2. Виды электронной подписи.
3. Передача электронных документов на хранение в ведомственные и государственные архивы.
4. Межведомственный электронный документооборот ((МЭДО).
5. Основные функции систем электронного документооборота (СЭДО).

Тема 11. Организация хранения документов и обеспечение их сохранности.

1. Хранение документов в структурных подразделениях организации
2. Назначение и использование перечней в качестве основных источников по изучению состава и содержания документов.
3. Понятие описи дел. Правила составления описей.

Тема 12. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан в организацию

1. Законодательная регламентация работы с письменными и устными обращениями граждан.
2. Основные виды обращений.
3. Личный приём граждан в организации.
4. Организация работы с письменными обращениями граждан.

Примерные темы выступлений:

1. Актуальные проблемы документационного обеспечения управления.
2. Основные понятия документационного обеспечения управления. Функции и типология служебного документа.
3. Нормативно-методическое обеспечение делопроизводства в государственной и муниципальной службе.
4. Культура деловой письменной речи и профессионализм государственного и муниципального служащего.
5. Современная стандартизация требований в системе делопроизводства.
6. Язык служебного документа как часть официально-делового стиля речи.
7. Экстралингвистические требования, предъявляемые к служебному документу. Языковые особенности оформления реквизитов.
8. Лингвистические особенности служебного документа: точность и языковой стандарт.
9. Современные информационные технологии в делопроизводстве.
10. Создание документов стандартными средствами Microsoft Office.
11. Языковые правила оформления реквизитов. Трудности написания отдельных наименований.
12. Типичные логико-смысловые и стилистические ошибки, способы их устранения. Рубрицированные перечисления.
13. Трудности лексического и грамматического характера. Лексические и графические сокращения.
14. Составление и оформление организационно-распорядительной и справочно-информационной документации.
15. Состав и содержание кадровой документации. Типичные ошибки в работе с кадровыми документами.
16. Организация работы с документами.
17. Правка и редактирование служебных документов.
18. Трудные случаи орфографии и пунктуации.
19. Особенности речевого этикета при составлении служебных документов.
20. Специализированные системы автоматизации деятельности службы документационного обеспечения управления.

Примерный тест:

1. Общий порядок оформления организационно-распорядительных документов и состав реквизитов для всех организаций установлен:

1) Законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

2) Ведомственной инструкцией по делопроизводству организации
3) ГОСТом Р 7.0.97-2016
4) Законом о документационном обеспечении управления
5) ГОСТом Р 7.0.8-2013
6) Типовой инструкцией по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти

2. Рекомендательный характер государственных стандартов установлен:
1) Законом «О стандартизации»
2) Постановлением Правительства Российской Федерации
3) Госстандартом России
4) Законом «О техническом регулировании»

3. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения утверждён:
1) Руководителем Федеральной архивной службы России
2) Министром культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации
3) Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации
4) ГОСТом Р 7.0.8-2013

4. Реквизиты адреса на почтовых отправлениях и бланках почтовых переводов пишутся в порядке, установленном:
1) Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти
2) Постановлением Правительства Российской Федерации
3) Регламентом организации
4) Инструкцией по делопроизводству организации

5. Порядок использования изображения Государственного герба Российской Федерации на бланках документов установлен:
1) Положением о Государственном гербе Российской Федерации
2) Госстандартом России
3) Федеральным конституционным законом
4) Регламентом организации

6. Делопроизводство – это:
1) то же, что и документооборот
2) то же, что и документационное обеспечение управления
3) то же, что и документирование
4) деятельность по формированию документов в дела

7. Документооборот – это:
1) возвратное движение документа в процессе его движения в организации
2) то же, что и документопоток
3) движение документа в организации с момента его подписания до отправления
4) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления

8. Документ – это:
1) информация, закреплённая в пространстве и времени на листе бумаги
2) сведения о событиях, процессах, явлениях, независимо от способа их представления
3) информация, зафиксированная на бумажном носителе
4) зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать

9. В систему организационно-распорядительной документации входит:

1) финансовая документация
2) банковская документация
3) справочно-информационная документация
4) отчетно-статистическая документация

10. Организация работы с документами включает:
1) документирование
2) организацию документооборота
3) сбор информации
4) организацию рабочего места

11. Объем документооборота – это:
1) количество возвратных движений документа за год
2) объем одного дела, умноженный на количество дел, заведённых в организации в течение года
3) количество документов, поступивших в организацию и созданных ею в определённый период
4) произведение площади одного листа документа формата А4 на общее количество листов документов, поступивших в организацию за год

12. Реквизит – это:
1) то же, что и бланк документа
2) общее количество строк в документе
3) обязательный элемент документа
4) степень защиты документа от подделки

13. Юридическая сила документа обеспечивается:
1) наличием на бланке изображения Государственного герба России
2) компетенцией издавшего его органа
3) наличием грифа утверждения
4) наличием отметки об исполнении документа

14. Наименование вида документа, составленного или изданного организацией, должно быть определено:
1) должностной инструкцией
2) Положением об организации (уставом)
3) Протоколом
4) Инструкцией по делопроизводству

15. В справочные данные об организации не включается:
1) почтовый адрес
2) номер телефона
3) банковский счёт
4) наименование вышестоящей организации

16. Неправильное оформление даты «девятое мая 2018 года»:
1. 9 мая 2018 года
2. 2018.05.09.
3. 09 мая 2018 г.
4. 09.05.2018

17. Порядок оформления даты в реквизитах документа определяется:
1) Постановлением Правительства Российской Федерации
2) ГОСТом
3) Распоряжением Президента РФ
4) Инструкцией по делопроизводству

18. Должность лица, которому адресован документ, указывают в:

1) именительном падеже
2) дательном падеже
3) родительном падеже
4) винительном падеже

19. Документ может содержать:

1) один адресат
2) два адресата
3) не более пяти адресатов
4) не более четырёх адресатов

20. Элементы почтового адреса указывают в последовательности:

1) страна
   область, край, республика
   населённый пункт
   улица, номер дома, номер квартиры
   наименование адресата
2) наименование адресата
   населённый пункт
   область, край, республика
   улица , номер дома, номер квартиры
   страна
3) наименование адресата
   улица, номер дома, номер квартиры,
   населённый пункт
   область, край, республика
   страна

21. При оформлении грифа утверждения слово утверждаю **имеет следующий вид:**

1) Утверждаю
2) «Утверждаю»
3) УТВЕРЖДАЮ
4) «УТВЕРЖДАЮ»

22. Датой приказа является:

1) дата его подписания
2) дата его вступления в силу
3) дата его рассылки
4) дата его получения структурным подразделением

23. Аббревиатура реквизита ОКУД расшифровывается, как:

1) отраслевой кодификатор унифицированной документации
2) общероссийский классификатор унифицированных документов
3) общероссийский классификатор управленческой документации
4) отраслевой кодификатор управленческой документации

24. Если на документе заготовлена подпись начальника подразделения, а подписывает документ его заместитель, то следует:

1) допечатать предлог «за» перед должностью начальника
2) написать от руки предлог «за» перед должностью начальника
3) поставить косую черту перед должностью начальника
4) исправить и указать настоящую должность и фамилию лица, подписывающего документ

25. При оформлении грифа согласования слово «согласовано» имеет следующий вид:

1) СОГЛАСОВАНО
2) Согласовано
3) «СОГЛАСОВАНО»
4) СОГЛАСОВАНО:

26. Правильное оформление расшифровки подписи в реквизите «Подпись»:
1) В.П. Иванов
2) В.Иванов
3) Иванов
4) Иванов В.П.

27. Заголовок к тексту должен быть согласован с:
1) наименованием вида документа
2) с наименованием организации - автора документа
3) с датой документа
4) с наименованием вышестоящей организации

28. Отметка об исполнителе должна включать в себя:
1) Фамилию и номер телефона исполнителя
2) Фамилию и инициалы исполнителя
3) Инициалы и фамилию исполнителя
4) Инициалы, фамилию и номер телефона исполнителя

29. При направлении письма должностному лицу его должность и фамилия в реквизите «Адресат» указываются:
1) в родительном падеже
2) в именительном падеже
3) в дательном падеже
4) в творительном падеже

30. Реквизит «Заголовок к тексту» не используется:
1) в приказах
2) в постановлениях
3) в сопроводительных письмах
4) в распоряжениях

31. Какая деловая бумага начинается с местоимения 1-го лица?
1) приказ
2) заявление
3) доверенность
4) резюме

32.В каком из названий допущена ошибка в использовании прописной или строчной буквы.
1) Орловский юридический колледж
2) Орловская школа N 16
3) Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации
4) Государственная Третьяковская галерея

33. Какая из приведённых фамилий не склоняется.
1) Шахрай
2) Щерба
3) Ткачук
4) Шамбинаго

34. Выберите правильный вариант заключительной формулы вежливости в деловом письме.

1) С уважением
2) Всегда Ваш
3) С уважением,
4) С высочайшим почтением,

35. Отметьте, какое словосочетание соответствует языку документа.

1) заводить уголовное дело
2) выслать на рассмотрение
3) выдать кредит
4) возложить контроль

36. С каким словом нельзя употребить частицу НЕ:

1) неявка
2) неимение
3) несоблюдение
4) непризнание

37. Какое из приведённых слов можно употреблять в языке документа:

1) пенсионерка
2) директриса
3) секретарша
4) студентка

38. Отметьте неудачный выбор формы множественного числа существительного:

1) ректора
2) профессора
3) договоры
4) директора.

39. Отметьте слово, которое написано правильно:

1) безинициативный
2) предынсультный
3) взымать
4) межынститутский

40. Отметьте слово, в котором допущена ошибка:

1) беспрецедентный
2) конфиденциальность
3) конъюнктурщик
4) юристконсульт

41. Отметьте слово, в котором допущена ошибка:

1) апелляция
2) дилер
3) Черкессия
4) Таллин

42. Отметьте, в каком сокращении допущена ошибка:

1) долл.
2) млрд.
3) загс
4) гг.

43. Отметьте аббревиатуру мужского рода:

1) ЦИК

2) ТСЖ
3) ЮНЕСКО
4) СНГ

44. Выберите правильный вариант оформления даты в тексте:
1) с 2008 до 2010 год
2) в 2008/ 2009 годах
3) с 2008 по 2010 годы
4) с 2008 по 2010 год

45. Отметьте неправильно образованную форму числительного:
1) более двухсот двадцати участников
2) с двумястами двадцатью участниками
3) о двухстах двадцати участниках
4) к двустам двадцати участникам

46. Какая из языковых формул не соответствует строго официальной переписке:
1) Ставим Вас в известность, что...
2) Убедительно просим Вас решить вопрос...
3) Если Вам не трудно, сообщите, пожалуйста, ...
4) Приглашаем Вас принять участие...

47. Какие из ключевых слов сопроводительного письма адресованы в стороннюю организацию:
1) Представляем Вам...
2) Направляем Вам...
3) Посылаем Вам...
4) Высылаем Вам...

48. Отметьте, какое словосочетание можно использовать в языке документа:
1) задействовать сотрудника
2) озвучить точку зрения
3) прописать в документе
4) выполнить поручение

49. В каком ряду все слова сочетаются с глаголами правильно:
1) повысить (требования, успеваемость, показатели)
2) оказать (поддержку, внимание, вред)
3) удешевить (продукты, себестоимость, товары)
4) принимать (к исполнению, к сведению, меры)

50. Отметьте, в каком словосочетании содержится грамматическая ошибка:
1) заплатить за проезд
2) оплатить по счету
3) заплатить долги
4) уплатить за покупку

51. Отметьте плеоназм, который можно употреблять в деловой речи:
1) консенсус мнений
2) административное управление
3) торжественная церемония
4) памятный сувенир

52.Отметьте, какой из производных предлогов следует заменить:
1) В соответствии с договорённостью…
2) На основании вышесказанного…
3) Вследствие предстоящих выборов…

4) Благодаря указанным обстоятельствам…

53. В каком слове допущена ошибка в написании окончания:

1) По окончании срока…
2) По предъявлении документа…
3) По прилёте в аэропорт…
4) По приезду в Москву…

54. Отметьте, какое словосочетание не употребляется в деловой речи:

1) исполнительская власть
2) представительские расходы
3) кардинальный вопрос
4) жилищный фонд

55. Понятие «электронный документ» определено:

1) Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2) Федеральным законом "Об электронной цифровой подписи")
3) Федеральным законом «Об электронном документе»

56. Перечень обязательных сведений о документах, используемых в системах электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, определён:

1) Типовой инструкцией по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти
2) Федеральным законом "О документационном обеспечении управленческой деятельности"
3) Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»
4) Постановлением Правительства Российской Федерации «Положение о системе межведомственного электронного документооборота»

57. Организатором межведомственного электронного документооборота является:

1) Федеральная служба охраны Российской Федерации
2) Администрация Президента Российской Федерации
3) Аппарат Правительства Российской Федерации.
4) Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации

58.Сертификат ключа электронной цифровой подписи не включает:

1) регистрационный номер сертификата ключа подписи,
2) срок действия сертификата ключа подписи
3) сведения о владельца сертификата ключа подписи
4) открытый ключ электронной цифровой подписи;
5) закрытый ключ электронной цифровой подписи
6) сведения об удостоверяющем центре, выдавшем сертификат ключа подписи;
7) сведения об условия признания юридического значения электронного документа с электронной цифровой подписью

59. Метаданные – это:

1) обязательный компонент регистрационной карты документа
2) одна из составляющих электронной цифровой подписи
3) идентификатор информационного ресурса, позволяющий управлять им, осуществлять поиск и хранение
4) данные, определяющие юридическую силу электронного документа

Примерные кейс-задания:

Задание 1. Составление организационно-распорядительных документов

Ситуация:

Представьте себе, что Вы работаете в компании помощником руководителя. Вам необходимо подготовить проекты организационно-распорядительной документации

Составьте приказ по результатам проверки в ходе инвентаризации материальных ценностей в средней школе № ___ г. Владивостока, проведённой с 10.09.2015 по 20.09.2015. В результате проверки были выявлены существенные недостатки. Необходимо повысить контроль преподавателей за сохранностью школьного оборудования, активизировать работу с учащимися по воспитанию у них бережного отношения к имуществу.

Составьте распоряжение руководителя об организации дежурства в праздничные дни с 31 декабря 2015 года по 10 января 2016 года. Предложите зам. директора по АХЧ (административно-хозяйственная часть) организовать сотрудников 31.12.2015 до 17-00 ч проверить и опечатать все служебные помещения. Обяжите подготовить на утверждение график дежурства до 31 декабря. Организацию и фамилии должностных лиц укажите самостоятельно.

Оформите выписку из приказа по инвентаризации. Составьте и оформите акт о проверке сохранности документов в организации.

Составьте и оформите в соответствии с требованиями протокол заседания совета директоров акционерного общества о созыве годового общего собрания акционеров. На заседании были определены место, время, форма (очная) проведения собрания, а также утверждён список кандидатов, включаемых в бюллетени для голосования по поводу избрания в члены совета директоров. Необходимую информацию (название акционерного общества, фамилии выступивших докладчиков и т.д.) дополните самостоятельно. Все реквизиты документа оформите в соответствии с положениями действующего законодательства и ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Краткие методические указания

Кейс-задание состоит из четырёх заданий. Максимально за кейс-задание можно получить 7 баллов. Время, отводимое на выполнение кейс-задания, составляет 35 минут.

Задание 2. Составление информационно-справочных документов.

Ситуация:

Представьте себе, что Вы работаете в компании помощником руководителя. Вам необходимо подготовить проекты информационно-справочных документов:

Составьте в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 и оформите полный протокол заседания коллегии о работе отдела информатизации по обеспечению деятельности учреждения (название учреждения, место издания документа и др., реквизиты указать самостоятельно). На заседании речь шла о необходимости дополнительного выделения компьютеров для отдела информатизации. Сообщалось также о том, что в отделе новых разработок проводятся мероприятия по улучшению организации информационных процессов. На заседании одобрено основное направление работы отдела и принято решение поручить административно-хозяйственной службе приобрести для отдела информатизации 3 компьютера.

Составьте протокол производственного совещания работников юридического отдела, которые обсуждали вопрос организации работы в отделе в связи с развитием коммерческой деятельности и приняли решение о необходимости увеличения численности работников юридического отдела и об оснащении отдела новыми компьютерами.

Напишите докладную записку на имя руководителя ООО «Прим-Консалтинг» о командировании в г. Хабаровск старшего инженера технического отдела Иванова И.И.. с

06.10.2012 года сроком на 5 дней для выступления с докладом на семинаре «Современные способы оптимизации документооборота в коммерческой организации».

Составьте гарантийное письмо ОАО «Бизнес-Автоматика» к ОАО «LPT-технологии» об оказании помощи в установке и наладке оборудования вычислительного центра.

Подготовьте и оформите письмо с сообщением о проведении годового общего собрания акционеров акционерного общества (название и справочные данные общества дополните самостоятельно). В сообщении укажите, что собрание созывается в очной форме, определите самостоятельно повестку дня, дату, время и место проведения годового общего собрания, начало и окончание регистрации участников собрания. Необходимо указать, какие документы нужно иметь при себе (паспорт, доверенность на передачу права на участие в собрании и др.). Все реквизиты документа оформите в соответствии с положениями действующего законодательства и требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Краткие методические указания

Кейс-задание состоит из пяти заданий. Максимально за кейс-задание можно получить 7 баллов. Время, отводимое на выполнение кейс-задания, составляет 35 минут.

Задание 3. Составление кадровой документации

Ситуация:

Представьте себе, что Вы работаете в компании в отделе кадров. Вам необходимо подготовить проекты кадровых документов

На основании заключённого трудового договора о приёме Вас на должность менеджера по туризму в туристическую фирму «Бон-Вояж» оформите приказ по личному составу о приёме на работу (по унифицированной форме Т № 1).

Составьте и оформите характеристику на сотрудника отдела кадров, подписанную руководителем данного структурного подразделения. Организацию, фамилии работников укажите самостоятельно.

Составьте и оформите заявление о переводе на другую работу, в котором укажите структурное подразделение, должность, при необходимости – особенности в работе (неполный рабочий день, почасовая оплата). На основании заявления составьте приказ по унифицированной форме Т № 5.

Оформите запись в трудовую книжку о приёме на работу и справку с места работы с указанием должности и среднемесячного заработка.

Краткие методические указания

Кейс-задание состоит из четырёх заданий. Максимально за кейс-задание можно получить 7 баллов. Время, отводимое на выполнение кейс-задания, составляет 35 минут.

Задание 4. Инструкция по делопроизводству

Краткие методические указания

Суть задания состоит в формировании организационного документа «Инструкция по делопроизводству», в котором будет отражены требования и правила ведения делопроизводства, правила документирования информации в организации.

Максимально за выполнение индивидуального задания можно получить 7 баллов. Время, отводимое на выполнение задания, составляет 15 минут.

4.3. Оценочные материалы промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции

ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК -5.3	Способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ИЛИ Демонстрирует способность использовать электронный документооборот и делопроизводство, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Демонстрирует способность использовать электронный документооборот и делопроизводство, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Теоретический уровень знаний Качество ответов на вопросы Подкрепление материалов фактическими данными Практическая ценность представленного материала Способность делать выводы Способность отстаивать собственную точку зрения Способность ориентироваться в представленном материале

Очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции

ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК -5.3	Способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ИЛИ Демонстрирует способность использовать электронный документооборот и делопроизводство

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Демонстрирует способность использовать электронный документооборот и делопроизводство	Теоретический уровень знаний Качество ответов на вопросы Подкрепление материалов фактическими данными Практическая ценность представленного материала Способность делать выводы Способность отстаивать собственную точку зрения Способность ориентироваться в представленном материале

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

Вопросы к зачету

1. Содержание и назначение делопроизводства.
2. Организационные формы делопроизводства.
3. Служба делопроизводства, цели и задачи, функциональное содержание деятельности.
4. Законодательство Российской Федерации в сфере информации и документации.
5. Законодательство об электронной подписи.
6. Виды электронной подписи и порядок их применения.
7. Нормативный документ «Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти», его назначение.
8. Национальные стандарты по управлению документами.

9. Нормативные правовые акты органа власти, регламентирующие организацию работы с документами.
10. Инструкция по делопроизводству, нормативная и методическая база разработки инструкции по делопроизводству.
11. Бланк документа, виды бланков состав реквизитов бланка.
12. Состав реквизитов удостоверения, порядок их оформления.
13. Служебные отметки на документе, порядок их оформления.
14. Система организационно-правовой документации, назначение и видовой состав документов.
15. Понятие нормативного правового акта, виды нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
16. Должностная инструкция, назначение документа, составление и оформление.
17. Процедура согласования документов, её назначение, внешнее и внутреннее согласование.
18. Визирование документов, особенности визирования распорядительных документов.
19. Система распорядительной документации, назначение и видовой состав документов.
20. Составление и оформление приказа по основной деятельности.
21. Порядок документирования коллегиальной (совещательной) деятельности.
22. Протокол заседания, виды протоколов, составление и оформление.
23. Система информационно-справочной документации, назначение и видовой состав документов.
24. Деловое письмо, разновидности деловых писем.
25. Составление и оформление делового письма.
26. Текст управленческого документа, общие требования к составлению текста документа.
27. Акт как вид документа, разновидности актов, особенности составления и оформления.
28. Понятие документооборота, качественные и количественные параметры документооборота.
29. Принципы рациональной организации документооборота.
30. Основные этапы движения поступающих документов.
31. Основные этапы движения отправляемых документов.
32. Формы и методы совершенствования документооборота.
33. Назначение и цели регистрации документов, принципы регистрации.
34. Структура регистрационного номера поступающих, отправляемых и внутренних документов.
35. Основные реквизиты регистрационных форм.
36. Особенности регистрации отдельных видов документов (приказ, деловое письмо).
37. Организационные основы контроля исполнения документов (поручений).
38. Технология контроля исполнения документов (поручений).
39. Сроки исполнения документов, виды сроков, порядок исчисления сроков исполнения документов, порядок переноса срока исполнения документа.
40. Основные этапы контроля исполнения документов (поручений).
41. Организация работы исполнителя с документами.

42. Нормативные основы и общие принципы организации работы с обращениями граждан
43. Виды обращений граждан, особенности рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.
44. Понятие ценности документа, критерии ценности документов, сроки хранения документов.
45. Организация и порядок проведения экспертизы ценности документов органа власти.
46. Сроки хранения документов, категории документов, выделяемых по срокам хранения, сроки хранения электронных дел.
47. Перечни документов со сроками хранения, их применение в делопроизводстве.
48. Номенклатура дел органа власти, функции номенклатуры дел, принципы ее построения.
49. Форма номенклатуры дел, основные этапы её разработки номенклатуры дел.
50. Правила составления заголовков дел номенклатуры дел.
51. Согласование и утверждение номенклатуры дел, срок действия номенклатуры дел, ее ведение и корректировка.
52. Формирование дел в делопроизводстве, особенности формирования в дела отдельных категорий документов.
53. Виды описей дел, основные принципы и порядок составления описей дел.
54. Личное дело государственного гражданского служащего, состав документов дела, особенности его формирования.
55. Организация работы по уничтожению документов с истекшими сроками хранения.
56. Оформление дел при их передаче на архивное хранение.
57. Понятие «информационная система электронного документооборота» (СЭДО), функции СЭДО.
58. Нормативные требования к информационным системам электронного документооборота.
59. Понятие «электронный документ», основные принципы организации работы с электронными документами в делопроизводстве.
60. Назначение системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО), структура МЭДО.

Практические задания (кейсы) к зачёту:

Задание: отредактируйте представленный документ:

1) *вставьте недостающие реквизиты;*
2) *внесите исправления в расположение реквизитов на поле документа;*
3) *исправьте ошибки в оформлении реквизитов документа;*
4) *исправьте языковые ошибки в тексте документа.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАРХИВ)

№ 536 8 ноября 2015 года

Типовая инструкция по делопроизводству
в федеральных органах исполнительной власти.

В связи с п.11.1 типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утверждённого постановлением правительства РФ,
приказываю:

1) утвердить прилагаемую типовую инструкцию по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти;

2) приказ федеральной архивной службы РФ «Об утверждении типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти» признать потерявшим силу.

Приложение: на 5 стр. в 1 варианте.

Министр культуры
и массовых коммуникаций РФ Соколов А.

Спиридонова

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком чётко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, чётко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает

	погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Методические материалы

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачёт выставляется студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и 30 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Зачет проводится в форме публичной защиты практической работы. Готовиться к зачёту необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Студенту необходимо выбрать одну из тем, представленных в Разделе 4.3.2. Внимательно изучить и осмыслить выбранную тему в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления. Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение. Необходимо подготовить практическую часть ответа, включающую типы и виды документов, деловых писем (не менее 7-10 примеров), отражающих специфику вопроса. Примеры текстов деловых документов должны быть подобраны из различных источников информации, в том числе с официальных сайтов организаций. В документе должны быть даны указания (пояснения) особенностей применения правил и требований документной лингвистики по исследуемому вопросу. Кроме того, необходимо представить документы с типичными ошибками, допускаемыми по исследуемому вопросу, и варианты их исправления.

Подготовить презентацию к защите (не менее 10-15 слайдов).

Защиту практической работы необходимо построить на основе требований к публичному выступлению (вступление, основная часть, заключение). Рекомендации по

подготовке к публичному выступлению и оформлению презентации необходимо смотреть в методических рекомендациях по подготовке сообщений и презентаций для общественных дисциплин. Результат по сдаче зачёта объявляется студентам после защиты практической работы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Не зачтено проставляется в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Практические задания являются необходим звеном для оценки умений и навыков обучающихся. Основные критерии оценки практического задания (кейса): качество предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанной в практическом задании (кейсе), качество обоснования анализа проблем и последствий внедрения сформулированных предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описан

ом в практическом задании (кейсе).

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объёме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведён в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по подготовке выступления и презентации

Выступление – это официальное сообщение, посвящённое заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель выступления;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания выступления;

– намечаются методы решения представленной в выступлении проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание:

– последовательно раскрываются тематические разделы выступления.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст выступления должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти–семи минут.

Методические рекомендации по проведению группового задания

Групповые задания – это метод обучения, требующий совместной деятельности обучающихся, когда каждый в группе решает общую задачу, обсуждает ее и группа выносит единое решение. Группа состоит из 3-4 обучающихся. На выполнение задания отводится 40 минут, на представление результатов работы группы отводится 10-12 минут.

Рекомендации по подготовке к круглому столу:

Подготовка к круглому столу представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) круглого стола;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Инструкция по выполнению тестового задания

Тестирование представляет собой выполнение тестового задания (теста), состоящего из 45 вопросов и вариантов ответов на них. Вопросы предусматривают один правильный вариант ответа. Время прохождения теста 50 минут. Напротив каждого вопроса обучающийся ставит отметку (например, «галочку» или «крестик»). Для прохождения теста обучающийся должен набрать не более 50 баллов. Максимальный балл составляет 90 баллов. За каждый правильный ответ присваивается два (2) балла.

Если обучающийся не знает правильного ответа на вопрос теста, он может его пропустить, но в этом случае будет засчитан неверный ответ.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опроса по темам.

Для самостоятельной подготовки к занятиям студентам предлагается изучить следующие темы и подготовить по одной из них реферат.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Управленческая документация: понятие, назначение, общая характеристика.
2. Документирование управленческой деятельности: понятие, современные концепции.
3. Общие правила оформления документов.
4. Бланки документов: виды, особенности оформления.
5. Реквизиты документа. Правила оформления.
6. Придание документам юридической силы.
7. Структура управленческого документа.
8. Организационные документы.
9. Распорядительные документы.
10. Документирование деятельности коллегиальных органов.
11. Информационно-справочные документы.
12. Правила ведения служебной переписки.
13. Язык и стиль служебных документов.

14. Организация и учёт документооборота.
15. Формы регистрации документов. Регистрационные индексы.
16. Организация контроля исполнения документов.
17. Признаки заведения дел.
18. Номенклатура дел, правила составления.
19. Формирование документов в дела.
20. Проведение экспертизы ценности документов и оформление ее результатов.
21. Подготовка документов к сдаче в архив организации.
22. Порядок уничтожения документов с истекшими сроками хранения.

Методические рекомендации по защите кейсов:

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов - научить обучающихся, анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентирует (защищает) своё решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина. - Москва : Инфра-М, 2019. - 304 с. - ISBN 978-5-16-013913-5. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/360742/reading (дата обращения: 15.10.2023). - Текст: электронный.

2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для бакалавриата / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. - 461 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/431759 Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Гладий Е.В. Документационное обеспечение управления. - Москва : ИЦ РИОР, 2016. - 249 с. - ISBN 978-5-369-01042-6. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/360786/reading (дата обращения: 15.10.2023). - Текст: электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Арасланова В. А. Документационное обеспечение управления : учеб.-практ. пособие в схемах, таблицах, образцах / В.А. Арасланова. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 265 с. - ISBN 978-5-4499-1454-5. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/389691/reading (дата обращения: 15.10.2023). - Текст: электронный.

2. Документоведение: Учебник для студентов учреждений высшего образования / М.В. Ларин, Е.А. Плешкевич, В.Ф. Янковая, В.С. Мингалев, Е.В. Терентьева,

М.Л. Гавлин; под ред. д-ра ист. наук, проф. М.В. Ларина. М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 320 с. – 800 экз.

3. Кузнецов И.Н. Деловое письмо : учебно-справочное пособие. - М. : Дашков и К, 2012 – 288 с.

4. Делопроизводство / под ред.: И.К. Корнеева, В.А. Кудряева - М. : Проспект, 2011. - 479 с.

5. Документоведение. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Доронина Л.А. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.3AED6A08-1A40-4245-9965-A93821931223&type=c_pub

6. Раздорожный, А. А. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие: допущено Советом УМО вузов России... по специальности "Менеджмент организации". - М. : ИНФРА-М, 2011. – 302 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].- Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.- 152 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.- ЭБС «IPRbooks»

2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.

3. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].- Электрон. текстовые данные.- М.: Пер Сэ, 2007.- 624 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html .- ЭБС «IPRbooks»

4. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.

1. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (посл. изм. от 19.12.2022 N 519-ФЗ)

3. Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» (с изм. и доп. от 04.08.2023 г.).

4. Федеральный закон РФ от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изм. и доп. от 14.07.2022 г..).

5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. и доп. от 31.07.2023 г.).

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (с изм. и доп. от 01.02.2020 г.).

7. Приказ Росархива от 23.12.2009 № 76 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.1995 № 1268

«Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации» (с изм. на 17.03.2018).

9. Постановление Минтруда России от 26.03.2002 № 23 «Об утверждении норм времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (ред. от 14.02.2023 г.)

11. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021 г.).

12. Распоряжение Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации от 16.07.2008 № 943/788 «О написании полных и сокращённых наименований федеральных органов исполнительной власти». (ред. от 23.09.2010 г.)

13. Федеральный закон РФ от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (ред. от 28.02.2023 г.).

14. Закон РСФСР от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов РСФСР».

15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2009 № 195 «Об утверждении списка грамматик, словарей и справочников, содержащих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации».

16. Унификация текстов управленческих документов. Методические рекомендации. – М.: Главархив СССР, 1982.

17. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» (в ред. от ред. от 30.12.2020 г.).

18. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2004-ст).

19. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «СИБИД. Управление документами. Общие требования» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.03.2007 № 28-ст).

20. ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 «СИБИД. Управление документами. Процессы управления документами. Метаданные для документов» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.11.2008 № 310-ст).

21. ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 № 1185-ст).

22. Федеральный закон РФ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2022 г.)

23. Основные правила работы архивов организаций (одобрены решением коллегии Росархива 06.02.2002) / Росархив, ВНИИДАД. М., 2002. - 152 с..

24. Письмо Росархива от 02.03.2006 № 2/407-К «Об Информационно-справочной системе архивной отрасли (ИССАО)»

25. Письмо Росархива от 07.04.2003 № 6/464-к «О присвоении тематическому комплекту «Информационно-справочная система архивной отрасли (ИССАО)» статуса «официальной базы данных Федеральной архивной службы России».

26. Постановление Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 16.07.2003 № 03-33/пс «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ»

27. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп. от 01.10.2023).

28. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп. на 01.09.2023 г.).

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке её использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи». (ред. от 20.11.2018 г.)

30. ГОСТ Р 53898-2010 Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Требования к электронному сообщения. (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.10.2010 № 327-ст).

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 890 «О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти» (ред. от 28.04.2021 г.).

32. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (ред. от 13.07.2022 г.).

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота» (ред. от 16.03.2019 г.).

34. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.02.2011 № 176-р «Об утверждении плана мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности».

35. Приказ Минкомсвязи России от 02.09.2011 № 221 «Об утверждении требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающих в том числе необходимость обработки посредством данных систем служебной информации ограниченного распространения».

36. Приказ Росархива от 29.04.2011 № 32 «Об утверждении Рекомендаций по подготовке федеральными органами власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности».

37. Приказ Минцифры России от 17.04.2023 N 382 "Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2023 N 73719)

38. Постановление Правительства РФ от 28.05.2022 N 968 "Об утверждении Правил оказания услуг телеграфной связи"

39. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 (ред. от 08.08.2023) "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) – http://archives.ru/
2. Официальный сайт Федерального казённого учреждения «Государственный архив Российской Федерации» – http://statearchive.ru/
3. Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) – www.vniidad.ru
4. Гильдия Управляющих Документацией – www.gdm.ru
5. Портал Архивы России – http://rusarchives.ru/
6. Портал «PRO-делопроизводство: Журнал для руководителей служб ДОУ и секретарей всех уровней» – www.sekretariat.ru
7. Портал Секретарь-Референт – www.profiz.ru/sr/

8. Интернет проект о системах электронного документооборота DOCFLOW – www.docflow.ru
9. Сайт по кадровому делопроизводству – www.pro-personal.ru
10. Интернет-журнал о системах электронного документооборота (СЭД) – https://ecm-journal.ru
11. Блог эксперта Гильдии Управляющих Документацией Н.А. Храмцовской – http://rusrim.blogspot.com/
12. Система электронного документооборота DocsVision – https://docsvision.com/
13. Система электронного документооборота Directum – www.directum.ru
14. Система электронного документооборота «ДЕЛО» – www.eos.ru
15. Сайт Национальных Архивов США – https://www.archives.gov/preservation/electronic-records.html

6.6. Иные источники

1. Быкова Т.А. О некоторых проблемах сферы управления документами в Российской Федерации // Вестник РГГУ. Серия: Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность. 2014. № 2 (124). С. 40-45. - ЭБС elibrary http://elibrary.ru/item.asp?id=21653208
2. Делопроизводство / под ред.: И.К. Корнеева, В.А. Кудряева - М. : Проспект, 2011. - 479 с.
3. Поисковая система www.yandex.ru
4. Информационно-справочная система «Техэксперт» www.cntd.ru
5. Справочно-правовая система «Консультант плюс» www.consultant.ru
6. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии).

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Информационные справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;

4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.22 Теория государства и права

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Москва-Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры частного права и кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы И.В. Строганова

Заведующий кафедрой:
доктор юридических наук, профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления В.К. Ботнев

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
Место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 24
6.1. Основная литература: 24
6.2. Дополнительная литература: 25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 25
6.4. Интернет-ресурсы. 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.22 Теория государства и права обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Знание норм законодательства и служебной этики; способность учитывать нормы законодательства и служебной этики при осуществлении профессиональной деятельности

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ОПК-1.1	*на уровне знаний:* знать взаимосвязь государства и права, их роли в жизни современного общества *на уровне умений:* находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании *на уровне навыков:* устанавливать субординацию правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.О.22 Теория государства и права составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:
- лекции -16 а.ч
-практическая работа -16 а.ч.
-консультация -2 а.ч.
- самостоятельная работа – 38 ч.,
- контроль – 36 ч.

очно-заочная форма обучения (3,6 года):
-лекции- 4а.ч
-практические занятия -12а.ч
-консультация -2 а.ч.
- самостоятельная работа – 54 ч.,
- контроль – 36 ч.

очно-заочная форма обучения (4,5 года):
- лекции – 8 а.ч.,
- практические занятия – 12 а.ч.,
- самостоятельная работа – 50, ч.,
- консультация – 2 ч.,
- контроль – 36 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.22 «Теория государства и права» относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)» и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре очной и очно-заочной форм обучения.

В содержательном плане дисциплина является основой для Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (2 семестр очной и очно-заочной форм обучения), Б1.О.24 Административное право (5 семестр очной формы, 4 и 5 – очно-заочной), Б1.О.26 Конституционное право (3 семестр очной и очно-заочной форм обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Тема 1	Общая характеристика курса «Теория государства и права». Социально-исторические предпосылки государства и права. Возникновение государства и права	12	2	2	4		6	О

Тема 2	Понятие , сущность государства. Признаки, функции государства. Основные формы государства. Механизм государства. Форма государства. Типология государств**.**	14	2	2	6	2	6	О, Т, Д
Тема 3	Государственная власть: понятие, легитимация, система. Проблемы распределения и разделения власти в государстве	14	2	2	4		4	О, Т, Д
Тема 4	Понятие и признаки права. Право как социальный регулятор. Правовое государство	14	2	2	4		6	О, Т, Д
Тема 5	Источники права. Система права. Система законодательства. Теория правоотношений	12	2	2	4		4	О, Т, Д
Тема 6	Юридическая норма в системе социальных норм. Нормативно-правовые акты: понятие, система, структура, виды, действия	14	2	2	4		4	О, Т, Д
Тема 7	Правосознание и правовая культура. Реализация и толкование права. Правомерное и противоправное поведение	14	2	2	4		4	О, Т, Д
Тема 8	Юридическая ответственность Законность и правопорядок	14	2	2	6		4	О, Т, Д
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108	16	16	36	2	38	

Очно-заочная форма обучения (3,6 г.)

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ПЗ**	**Контроль**	**Конс.**		
Тема 1	Общая характеристика курса «Теория государства и права». Социально-исторические предпосылки государства и права.	12	2	1	4		6	О

	Возникновение государства и права							
Тема 2	Понятие , сущность государства. Признаки, функции государства. Основные формы государства. Механизм государства. Форма государства. Типология государств**.**	14		1	6	2	6	О, Т, Д
Тема 3	Государственная власть: понятие, легитимация, система. Проблемы распределения и разделения власти в государстве	14		1	4		6	О, Т, Д
Тема 4	Понятие и признаки права. Право как социальный регулятор. Правовое государство	14		1	4		6	О, Т, Д
Тема 5	Источники права. Система права. Система законодательства. Теория правоотношений	12		2	4		6	О, Т, Д
Тема 6	Юридическая норма в системе социальных норм. Нормативно-правовые акты: понятие, система, структура, виды, действия	14		2	4		6	О, Т, Д
Тема 7	Правосознание и правовая культура. Реализация и толкование права. Правомерное и противоправное поведение	14		2	4		8	О, Т, Д
Тема 8	Юридическая ответственность Законность и правопорядок	14	2	2	6		8	О, Т, Д
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108	4	12	36	2	54	

Очно-заочная форма обучения (4,6 г.)

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ПЗ**	**Контроль**	**Конс.**		
Тема 1	Общая характеристика курса «Теория государства и права». Социально-	12	-	1	4		6	О

	исторические предпосылки государства и права. Возникновение государства и права							
Тема 2	Понятие , сущность государства. Признаки, функции государства. Основные формы государства. Механизм государства. Форма государства. Типология государств**.**	14	1	1	6	2	6	О, Т, Д
Тема 3	Государственная власть: понятие, легитимация, система. Проблемы распределения и разделения власти в государстве	14	1	1	4		6	О, Т, Д
Тема 4	Понятие и признаки права. Право как социальный регулятор. Правовое государство	14	1	1	4		6	О, Т, Д
Тема 5	Источники права. Система права. Система законодательства. Теория правоотношений	12	1	2	4		6	О, Т, Д
Тема 6	Юридическая норма в системе социальных норм. Нормативно-правовые акты: понятие, система, структура, виды, действия	14	1	2	4		6	О, Т, Д
Тема 7	Правосознание и правовая культура. Реализация и толкование права. Правомерное и противоправное поведение	14	1	2	4		6	О, Т, Д
Тема 8	Юридическая ответственность Законность и правопорядок	14	2	2	6		8	О, Т, Д
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108	8	12	36	2	50	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика курса «Теория государства и права». Социально-исторические предпосылки государства и права. Возникновение государства и права

Предмет теории права и государства: закономерности возникновения, становления, развития и формирования права и государства. Функции теории права и государства. Познавательная функция теории права и государства. Практически-прикладная функция теории права и государства. Методологическая функция теории права и государства

Тема 2. Понятие, сущность, государства. Признаки, функции государства. Основные формы государства. Механизм государства. Форма государства. Типология государств.

Понятие и признаки государства: многообразие подходов и определений. Понятие государственной власти.

Понятие функции государства. Соотношение функций с целями и задачами государства. Функции государства и функции государственных органов. Классификация функций государства.

Понятие механизма государства. Роль механизма государства в осуществлении функций государства. Структура механизма государства. Механизм государства и государственный аппарат.

Научные подходы к пониманию «форма государства». Соотношение понятий тип и форма государства. Структурные элементы формы государства. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим.

Тема 3. Государственная власть: понятие, легитимация, система. Проблемы распределения и разделения власти в государстве.

Понятие и система государственной власти. Отличие государственной власти от иных форм властвования. Учредительная власть: понятие, система, проблемы осуществления. Государственная власть и государственное управление. Легитимность государственной власти, процесс ее легитимации. Способы установления легитимной государственной власти. Соотношение легальной и легитимной государственной власти. Народовластие и государственная власть.

Тема 4. Понятие и признаки права. Право как социальный регулятор. Правовое государство.

Сущность права. Различные определения сущности права Основные подходы к пониманию права. Нормативный, философский и социологический подходы к пониманию сущности права. Поиски новых определений сущности права.

Право как нормативный регулятор человеческого поведения, мера (масштаб) поведения. Право и свобода личности. Социальное равенство и право.

Тема 5. Источники права. Система права. Система законодательства. Теория правоотношений

Взаимосвязь сущности и формы права. Виды источников права. Иерархия источников права. Система источников права.

Нормативный правовой акт. Виды нормативных правовых актов. Отличие нормативных правовых актов от актов применения права, от актов реализации прав и обязанностей, от интерпретационных актов.

Тема 6. Юридическая норма в системе социальных норм. Нормативно-правовые акты: понятие, система, структура, виды, действия.

Право и юридическая нормативная система. Социальное регулирование. Понятие социальной нормы. Множественность и разнообразие социальных норм.

Нормативно-регулятивные системы общества: системы правовых, моральных, политических, религиозных норм, норм этикета. Нормы-принципы.

Понятие и специфика юридической нормы. Юридическая норма в системе социальных и технических норм. Свойства и признаки юридической нормы. Классификация юридических норм. Критерии классификации. Виды юридических норм. Императивные и диспозитивные нормы. Обязывающие, запрещающие, управомочивающие нормы.

Тема 7. Правосознание и правовая культура. Реализация и толкование права. Правомерное и противоправное поведение

Понятие и внутренняя структура системы права. основные признаки системы права. Отрасли права. Предмет и метод правового регулирования как критерии деления права на отрасли. Институты права. система права и система законодательства.

Частное и публичное право. Частноправовые и публичноправовые институты. Материальное и процессуальное право. Единство материального и процессуального права. Система законодательства: понятие, элементы, принципы построения. Основные закономерности становления системы законодательства.

Тема 8. Юридическая ответственность Законность и правопорядок

Понятие и признаки юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от иных правовых мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Принципы реализации юридической ответственности. Юридическая ответственность специальных субъектов. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Понятие и признаки законности. Законность и целесообразность. Принципы и требования законности. Гарантии законности: понятие и виды. Механизм обеспечения законности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.22 Теория государства и права используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Общая характеристика курса «Теория государства и права». Социально-исторические предпосылки государства и права. Возникновение государства и права	опрос
Тема 2	Понятие , сущность государства. Признаки, функции государства. Основные формы государства. Механизм государства. Форма государства. Типология государств**.**	опрос, тестирование, доклад

Тема 3	Государственная власть: понятие, легитимация, система. Проблемы распределения и разделения власти в государстве	опрос, тестирование, доклад
Тема4.	Понятие и признаки права. Право как социальный регулятор. Правовое государство	опрос, тестирование, доклад
Тема 5	Источники права. Система права. Система законодательства. Теория правоотношений	опрос, тестирование, доклад
Тема 6	Юридическая норма в системе социальных норм. Нормативно-правовые акты: понятие, система, структура, виды, действия	опрос, тестирование, доклад
Тема 7	Правосознание и правовая культура. Реализация и толкование права. Правомерное и противоправное поведение	опрос, тестирование, доклад
Тема 8	Юридическая ответственность Законность и правопорядок	опрос, тестирование, доклад

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по предлагаемым темам,
- участие в обсуждении докладов,
- количество правильных ответов при тестировании.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1. Общая характеристика курса «Теория государства и права». Социально-исторические предпосылки государства и права. Возникновение государства и права

1. Предмет теории права и государства: закономерности возникновения, становления, развития и формирования права и государства.
2. Функции теории права и государства.
3. Познавательная функция теории права и государства.
4. Практически-прикладная функция теории права и государства.
5. Методологическая функция теории права и государства

Тема 2. Понятие, сущность, государства. Признаки, функции государства.

Основные формы государства. Механизм государства. Форма государства. Типология государств.

1. Понятие и признаки государства: многообразие подходов и определений. Понятие государственной власти.
2. Понятие функции государства. Соотношение функций с целями и задачами государства.
3. Функции государства и функции государственных органов.
4. Классификация функций государства.
5. Понятие механизма государства.
6. Роль механизма государства в осуществлении функций государства.
7. Структура механизма государства.
8. Механизм государства и государственный аппарат.
9. Научные подходы к пониманию «форма государства».
10. Соотношение понятий тип и форма государства.
11. Структурные элементы формы государства.
12. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим.

Тема 3. Государственная власть: понятие, легитимация, система. Проблемы распределения и разделения власти в государстве.

1. Понятие и система государственной власти.
2. Отличие государственной власти от иных форм властвования.
3. Учредительная власть: понятие, система, проблемы осуществления. Государственная власть и государственное управление.
4. Легитимность государственной власти, процесс ее легитимации.
5. Способы установления легитимной государственной власти.
6. Соотношение легальной и легитимной государственной власти.
7. Народовластие и государственная власть.

Тема 4. Понятие и признаки права. Право как социальный регулятор. Правовое государство.

1. Сущность права. Различные определения сущности права
2. Основные подходы к пониманию права.
3. Нормативный, философский и социологический подходы к пониманию сущности права. Поиски новых определений сущности права.
4. Право как нормативный регулятор человеческого поведения, мера (масштаб) поведения.
5. Право и свобода личности.
6. Социальное равенство и право.

Тема 5. Источники права. Система права. Система законодательства. Теория правоотношений

1. Взаимосвязь сущности и формы права.
2. Виды источников права.
3. Иерархия источников права.
4. Система источников права.
5. Нормативный правовой акт.
6. Виды нормативных правовых актов.
7. Отличие нормативных правовых актов от актов применения права, от актов реализации прав и обязанностей, от интерпретационных актов.

Тема 6. Юридическая норма в системе социальных норм. Нормативно-правовые акты: понятие, система, структура, виды, действия.

1. Право и юридическая нормативная система.
2. Социальное регулирование.
3. Понятие социальной нормы.
4. Множественность и разнообразие социальных норм.
5. Нормативно-регулятивные системы общества: системы правовых, моральных, политических, религиозных норм, норм этикета. Нормы-принципы.
6. Понятие и специфика юридической нормы.
7. Юридическая норма в системе социальных и технических норм.
8. Свойства и признаки юридической нормы.
9. Классификация юридических норм. Критерии классификации.
10. Виды юридических норм.
11. Императивные и диспозитивные нормы.
12. Обязывающие, запрещающие, управомочивающие нормы.

Тема 7. Правосознание и правовая культура. Реализация и толкование права. Правомерное и противоправное поведение

1. Понятие и внутренняя структура системы права. основные признаки системы права.
2. Отрасли права.
3. Предмет и метод правового регулирования как критерии деления права на отрасли.
4. Институты права. система права и система законодательства.
5. Частное и публичное право.
6. Частноправовые и публичноправовые институты.
7. Материальное и процессуальное право.
8. Единство материального и процессуального права.
9. Система законодательства: понятие, элементы, принципы построения.
10. Основные закономерности становления системы законодательства.

Тема 8. Юридическая ответственность Законность и правопорядок

1. Понятие и признаки юридической ответственности.
2. Отличие юридической ответственности от иных правовых мер государственного принуждения.
3. Цели и функции юридической ответственности.
4. Основания юридической ответственности.
5. Виды юридической ответственности.
6. Принципы реализации юридической ответственности.
7. Юридическая ответственность специальных субъектов.
8. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
    a. Понятие и признаки законности.
9. Законность и целесообразность.
10. Принципы и требования законности.
11. Гарантии законности: понятие и виды.
12. Механизм обеспечения законности.

Примерные тестовые задания:

1. К обязательным признакам государства относятся:

1. Наличие публичной власти

2. Участие народа в управлении делами государства посредством выборов и референдума

3. Разделение населения по территории

4. Наличие единой религии и единого государственного языка

2. Установите соответствие между двумя рядами предложенных вариантов:

1. Теологическая теория происхождения государства	1. Государство возникло в результате расслоения общества на классы
2. Договорная теория происхождения государства	2. Государство есть продукт завоевания одного племени (народа) другим, в результате которого завоеватели получают власть над завоеванными
3. Классовая теория происхождения государства	3. Государство возникло по воле божества и является проявлением его божественной сущности
4. Теория насилия	4. Государство есть результат соглашения людей, которые добровольно согласились передать ему часть своей политической воли

3. Государственный аппарат это:

1. Совокупность государственных предприятий, учреждений, организаций, выполняющих одну или несколько государственных функций

2. Система государственных органов, обладающих властными полномочиями, которые профессионально осуществляют функции государства, решают практические задачи государственного управления обществом

3. Система органов исполнительной власти, осуществляющих организацию выполнения законов

4. Совокупность государственных и муниципальных служащих

4. Согласны ли Вы с утверждением о том, что:

«Государственная служба представляет собой профессиональную деятельность граждан, занимающих определенную государственную должность, по исполнению полномочий государственных органов и получающих вознаграждение за свой труд от государства»

1. Да

2. Нет

5. К основным признакам права относятся следующие:

1. Право регулирует общественные отношения

2. Право исходит от государства, а потому органы государственной власти не связаны нормами права

3. Действие права распространяется на все субъекты, находящиеся в сфере действия права

4. Нарушение правовых предписаний не влечет ответственности для нарушителя, если он является государственным служащим

Примерные темы докладов:

1. Основные теории происхождения права
2. Основные теории происхождения государства
3. Социальные нормы в первобытном обществе
4. Основные закономерности и пути возникновения права.
5. Социальная организация и власть в первобытном обществе.
6. Основные закономерности и пути возникновения государства.
7. Исторические типы права и государства.
8. Основные подходы к пониманию права.
9. Понятие и признаки права.
10. Функции права: понятие, виды.
11. Понятие и классификация принципов права.

12. Право в системе социальных норм.
13. Понятие формы (источника) права.
14. Понятие правового обычая.
15. Прецедент как источник права.
16. Нормативный договор: понятие, виды.
17. Нормативный правовой акт: понятие, виды.
18. Понятие и признаки правовой нормы.
19. Структура нормы права.
20. Классификация норм права.
21. Правотворчество и процесс образования права. Стадии правотворчества.
22. Виды правотворчества.
23. Законодательный процесс, его содержание и стадии.
24. Юридическая техника.
25. Система права. Предмет и метод правового регулирования как критерии построения системы права.
26. Соотношение системы права и системы законодательства.
27. Понятие и виды систематизации законодательства: учет, инкорпорация, консолидация, кодификация.
28. Понятие и признаки правового отношения.
29. Виды правоотношений.
30. Структура и содержание правоотношения.

Субъекты правоотношений: правоспособность, дееспособность, деликтоспособность как свойства субъектов правоотношений.

Объекты правовых отношений.

31. Юридические факты: понятие, виды. Фактические составы.
32. Понятие реализации правовых норм. Основные формы реализации права.
33. Применение права, его признаки и стадии.
34. Акты применения права.
35. Толкование норм права. Понятие, формы, методы.
36. Правомерное и противоправное поведение.
37. Понятие, признаки и состав правонарушения.
38. Юридическая ответственность: понятие и принципы.
39. Понятие правовой системы, ее структура.
40. Типология современных правовых систем.
41. Романо-германская правовая система.
42. Англосаксонская правовая система.
43. Религиозные правовые системы.
44. Традиционные правовые системы.
45. Специфические черты правовой системы Российской Федерации.
46. Правовые системы внутригосударственных образований.
47. Правовые системы межгосударственных объединений.
48. Сущность и признаки государства.
49. Функции государства.
50. Форма правления: понятие, виды.
51. Форма государственного устройства: понятие, виды.
52. Политический режим: понятие и виды.
53. Государственный орган: понятие, признаки, виды.
54. Понятие государственного аппарата.
55. Особенности положения государства в политической системе общества.
56. Сущность и признаки правового государства.

1.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в

процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Знание норм законодательства и служебной этики; способность учитывать нормы законодательства и служебной этики при осуществлении профессиональной деятельности

1.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Понятие о теории государства и права как системе знаний о государстве, власти, праве.
2. Особенности современного курса теории государства и права и его месте в системе наук.
3. Основные концепции происхождения государства.
4. Понятие и сущность государства. Его основные признаки.
5. Государственный суверенитет: понятие, характеристика.
6. Типология государства: понятие, критерии, разновидности.
7. Понятие формы государства, ее основные элементы.
8. Форма Российского государства: ее особенности.
9. Механизм государства: понятие, структура.
10. Государственный аппарат; его структура и функции.
11. Орган государства, его признаки и классификация.
12. Понятие и классификация функций государства.
13. Эволюция функций российского государства.
14. Государственная власть: понятие, система, принципы осуществления.
15. Проблема разделения властей в современном Российском государстве.
16. Понятие легитимности государственной власти. Процесс ее легитимации.
17. Система государственной власти в Российской Федерации.
18. Место и роль государства в политической системе общества.
19. Понятие и сущность права. Особенности современного правопонимания.
20. Основные концепции права.
21. Система права и ее элементы.
22. Понятие и классификация форм (источников) права.
23. Понятие о юридической норме и ее свойства.
24. Соотношение юридической и социальных норм.
25. Структура юридической нормы.
26. Классификация юридических норм. Критерии классификации.
27. Понятие, структура и виды нормативно-правовых актов.
28. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
29. Процедура принятия и вступления в силу нормативно-правовых актов.
30. Закон в системе нормативно-правовых актов: понятие, признаки.
31. Право и закон: разграничение и единство.
32. Система законодательства: понятие, элементы, принципы построения.
33. Основные правовые системы современности.
34. Законодательный процесс: понятие и стадии. Субъекты законодательной инициативы.

35. Юридическая техника и правовая экспертиза.
36. Толкование юридических норм: понятие, виды, способы и приемы.
37. Юридическая техника.
38. Реализация права: понятие, формы, методы.
39. Применение права: понятие, основные стадии, акты.
40. Юридические факты в системе юридической деятельности: понятие, классификация.
41. Понятие и классификация правоотношений.
42. Состав правоотношений, его элементы.
43. Правомерное и законопослушное поведение.
44. Правонарушение: понятие и признаки.
45. Юридический состав правонарушения.
46. Понятие, принципы и требования законности.
47. Понятие правопорядка и его соотношение с законностью.
48. Юридическая ответственность: понятие, классификация.
49. Презумпция невиновности, обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
50. Правосознание: понятие, структура, функции.
51. Правовая культура: понятие и структура.
52. Понятие, формы, механизм правового воспитания.
53. Правовой статус личности.
54. Гражданское общество, государство и право: проблемы соотношения.
55. Становление концепции правового государства. Понятие и признаки правового государства.
56. Проблемы формирования правового государства в Российской Федерации.
57. Правовой нигилизм: понятие, формы проявления, пути преодоления.
58. Формирование антикоррупционного правосознания.
59. Механизм правового регулирования: понятие, структура.
60. Правовая политика: понятие, принципы, виды.

Примеры типовых заданий

1.Заполните таблицу

Вопросы для сравнения	Первобытное общество	Государство
Принципы организации власти		
Принадлежность власти		
Регламентация поведения членов общества		

2.Заполните таблицу, указав не менее трех признаков каждого вида

Абсолютная монархия	Дуалистическая монархия	Парламентарная монархия

3. Заполните таблицу

Вопросы для сравнения	Монархия	Республика
Способ установления власти		
Принадлежность власти		

Виды		

4.3.2. Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся

набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

К экзамену по дисциплине «Теория государства и права» необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

рабочей программой дисциплины;

перечнем знаний, умений которыми обучающийся должен овладеть,

тематическими планами занятий,

контрольными мероприятиями,

учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,

перечнем экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Основная цель учебной дисциплины «Теория государства и права» дать студентам первоначальные знания системы правовых знаний, различных видах нормативных и правовых документов, основных закономерностях организации и функционирования системы российского права, а также толкования и применения норм права, сформировать у студентов комплексное представление о праве и государстве. Сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях системы правовых знаний, различных видах нормативных и правовых документов, основных закономерностях организации и функционирования системы российского права, а также толкования и применения норм права, введение в круг профессиональных проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения информации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория государства и права» проводится в соответствии с Учебным планом.

В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «Теория государства и права» предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия) и самостоятельную работу

обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Дисциплина «Теория государства и права» ориентирована на формирование у обучающихся представлений об основных методах, способах и приемов современных исследований, методах генерирования новых идей при решении управленческих исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

ознакомление с материалом предыдущей лекции;

знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);

прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;

подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель семинарских занятий заключается в ознакомлении обучающихся с концептуальными направлениями развития теории государства и права, а также практических умений и навыков самостоятельно и творчески применять методологию научных исследований для изучения различных элементов современного права.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Общая характеристика курса «Теория государства и права». Социально-исторические предпосылки государства и права. Возникновение государства и права

Предмет теории права и государства: закономерности возникновения, становления, развития и формирования права и государства. Функции теории права и государства. Познавательная функция теории права и государства. Практически-прикладная функция теории права и государства. Методологическая функция теории права и государства

Тема 2. Понятие, сущность, государства. Признаки, функции государства. Основные формы государства. Механизм государства. Форма государства. Типология государств.

Понятие и признаки государства: многообразие подходов и определений. Понятие государственной власти.

Понятие функции государства. Соотношение функций с целями и задачами государства. Функции государства и функции государственных органов. Классификация функций государства.

Понятие механизма государства. Роль механизма государства в осуществлении функций государства. Структура механизма государства. Механизм государства и государственный аппарат.

Научные подходы к пониманию «форма государства». Соотношение понятий тип и форма государства. Структурные элементы формы государства. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим.

Тема 3. Государственная власть: понятие, легитимация, система. Проблемы распределения и разделения власти в государстве.

Понятие и система государственной власти. Отличие государственной власти от иных форм властвования. Учредительная власть: понятие, система, проблемы осуществления. Государственная власть и государственное управление. Легитимность

государственной власти, процесс ее легитимации. Способы установления легитимной государственной власти. Соотношение легальной и легитимной государственной власти. Народовластие и государственная власть.

Тема 4. Понятие и признаки права. Право как социальный регулятор. Правовое государство.

Сущность права. Различные определения сущности права Основные подходы к пониманию права. Нормативный, философский и социологический подходы к пониманию сущности права. Поиски новых определений сущности права.

Право как нормативный регулятор человеческого поведения, мера (масштаб) поведения. Право и свобода личности. Социальное равенство и право.

Тема 5. Источники права. Система права. Система законодательства. Теория правоотношений

Взаимосвязь сущности и формы права. Виды источников права. Иерархия источников права. Система источников права.

Нормативный правовой акт. Виды нормативных правовых актов. Отличие нормативных правовых актов от актов применения права, от актов реализации прав и обязанностей, от интерпретационных актов.

Тема 6. Юридическая норма в системе социальных норм. Нормативно-правовые акты: понятие, система, структура, виды, действия.

Право и юридическая нормативная система. Социальное регулирование. Понятие социальной нормы. Множественность и разнообразие социальных норм.

Нормативно-регулятивные системы общества: системы правовых, моральных, политических, религиозных норм, норм этикета. Нормы-принципы.

Понятие и специфика юридической нормы. Юридическая норма в системе социальных и технических норм. Свойства и признаки юридической нормы. Классификация юридических норм. Критерии классификации. Виды юридических норм. Императивные и диспозитивные нормы. Обязывающие, запрещающие, управомочивающие нормы.

Тема 7. Правосознание и правовая культура. Реализация и толкование права. Правомерное и противоправное поведение

Понятие и внутренняя структура системы права. основные признаки системы права. Отрасли права. Предмет и метод правового регулирования как критерии деления права на отрасли. Институты права. система права и система законодательства.

Частное и публичное право. Частноправовые и публичноправовые институты. Материальное и процессуальное право. Единство материального и процессуального права. Система законодательства: понятие, элементы, принципы построения. Основные закономерности становления системы законодательства.

Тема 8. Юридическая ответственность Законность и правопорядок

Понятие и признаки юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от иных правовых мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Принципы реализации юридической ответственности. Юридическая ответственность специальных субъектов. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Понятие и признаки законности. Законность и целесообразность. Принципы и требования законности. Гарантии законности: понятие и

виды. Механизм обеспечения законности.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение юридической профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области современных тенденций в развитии правовой системы, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности

Научить студентов овладевать приемами процесса познания российской правовой системы;

Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;

Развивать познавательные способности будущих юристов по овладению компетенциями.

Решение данных задач осуществляется в самостоятельной подготовки студентом предмета изучения. Студент может сопоставить различные идеи развития правовой системы современной России, сформировать представление о тенденциях в различных элементах правовой системы, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями данных явлениях.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

Вопросы для самостоятельной работы (самопроверки)

1. Государство как субъект управления общественными процессами.
2. Основные теории происхождения государства: характеристика, сравнительно-правовой анализ.
3. Сущность государства: новые подходы к его изучению.
4. Многообразие понятий и единство признаков государства.

5. Функции современного государства.
6. Территория государства: политические и правовые проблемы.
7. Государственный суверенитет: история идей и современность.
8. Государство в системе государственного и муниципального управления.
9. Государственная власть: понятие и функции.
10. Основные теории разделения властей.
11. Разделение властей в Российской Федерации.
12. Тип и формы государства.
13. Формы правления государства.
14. Монархия как форма правления: история и современность.
15. Республика: понятие, признаки, разновидности.
16. Форма государственного устройства как элемент формы государства.
17. Федеративное государство: современные черты и пути развития.
18. Федеративное устройство России.
19. Признаки демократического государства.
20. Правовое регулирование федеративного устройства России.
21. Формы российской государственности: история и современность.
22. Классификация и эволюция функций российского государства.
23. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
24. Орган государства: понятие и признаки.
25. Легитимация государственной власти: понятие, содержание, способы.
26. Право и закон: проблемы единства и разграничения.
27. Государство и гражданское общество.
28. Соотношение государства и права.
29. Соотношение государства, права, управления.
30. Государство в политической системе общества.
31. Государство как гарант прав и свобод личности.
32. Основные правовые проблемы становления российской государственности.
33. Основные концепции правового государства: история и современность.
34. Соотношение конституционного и правового государства.
35. Понятие и признаки правового государства.
36. Идеи правового государства в России.
37. Проблемы формирования правового государства в России.
38. Сущность и понятие права: современные подходы и решения.
39. Основные концепции права и современное правопонимание в России.
40. Право как мера свободы и ответственности личности.

5.3. Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

5.3. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Бошно,С.В. Теория государства и права:учебник.М: Юстиция.2021
2. Васильев, А.В. Теория государства и права: Курс лекций. М. : ФЛИНТА, 2012. http://e.lanbook.com/book/44683
3. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531775
4. Комаров С.А. Общая теория государства и права. : Учебник для бакалавриата и магистратуры. - 9-е изд. Испр. и дополненное. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 506 с.(Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-05146-9
5. Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для бакалавров. М. : Юрайт, 2014
6. Марченко, М. Н. Теория государства и права : учебник для студентов вузов. М. : Проспект, 2014
7. Марченко М.Н. Проблемы общей теории государства и права: учеб. В 2 т. – М:, 2017.
8. Матузов, Н. И. Малько. А.В. Теория государства и права : учебник. М. : ЮРАЙТ, 2018.
9. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15123-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514пыцми210831
10. Сырых, В.М. Теория государства и права: Учебник для вузов. М. : Юстицинформ, 2014. http://e.lanbook.com/book/10684

11. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531710

12. Frederickson, H. George. Larimer, Christopher. Smith, Kevin. The Public Administration Theory Primer // New York : Westview Press. 2011. eBook: http://web.a.ebscohost.com/ehost/ebookviewer/ebook/ZTAwMHh3d19fNDIxMTYwX19BTg2?sid=87c3a263-0681-4d50-9f37-82f8d99e914b@sessionmgr4004&vid=87&hid=4201&format=EB

13. Corruption et Etats fragiles africains. By: Kodila-Tedika, Oasis; Bolito-Losembe, Remy. African Development Review. Mar2014, Vol. 26 Issue 1, p50-58. 9p. DOI: 10.1111/1467-8268.12063., {База данных: Business Source Complete}

6.2. Дополнительная литература:

1. Кулапов, В.Л. Теория государства и права (для бакалавров). М. : КноРус, 2014. http://e.lanbook.com/book/53282

2. Радько, Т. Н. Теория государства и права в схемах и определениях : учебное пособие. М. : Проспект, 2011.

3. Теория государства и права : учебник для студентов вузов. Ростов н/Д : Феникс, 2017.

4. Малахов В.П. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ В.П. Малахов, А.А. Иванов, М.М. Рассолов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8734.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Мамитова Н.В. Правовая экспертиза российского законодательства. – М.: Норма:, 2013.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»);
2. http://window.edu.ru/resource/029/50029 (Информационно-образовательный юридический портал);
3. http://www.lib.ua-ru.net/ (Студенческая электронная библиотека ВЕДА).
4. GOOGLESCHOLAR (GOOGLEАКАДЕМИЯ). URL: https://scholar.google.ru/
5. Архивы научных журналов NEICON. URL: http://archive.neicon.ru/xmlui/
6. Журнал «Социологические исследования» / Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html
7. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru
10. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
11. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru
12. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/
13. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com
14. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/
15. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
16. Социальное управление как система: http://vasilievaa.narod.ru/ptpu/20_2_97.htm
17. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
18. Новый менеджмент: http://www.new-management.info/
19. Синергетика, нелинейная динамика и междисциплинарные исследования: http://nonlin.ru/
20. Нечаев В.Д. Проект по разработке компетентностной модели Менеджера 2011 // Пресс-релизы НИ «Высшая школа управления». Режим доступа: http://www.vshu.ru/news.php?a=info&id=2984
21. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»/ В.В. Оксамытный— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52525.html.— ЭБС «IPRbooks»
22. Психология и бизнес. Режим доступа: http://www.this-business.ru/upravl14.php
23. Рассолов М.М. Теория государства и права [Электронный ресурс]: сборник задач/ М.М. Рассолов— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2017.— 134 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41201.html.— ЭБС «IPRbooks»
24. Шакун Ю.А. Профессиональные компетенции сотрудников как инструмент конкурентоспособности организации. Режим доступа: http://www.b-seminar.ru/article/show/93.htm. www.uptp.ru / – сайт журнала «Проблемы теории и практики управления».
25. www.top-personal.ru / – сайт журнала «Управление персоналом».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.23 Муниципальное право

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
к.ю.н, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Ильиных А.В.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 26

   6.1. Основная литература……..……...…… 26

   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 26

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 26

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 27

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 27

   6.6. Иные источники…….……..……..... 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.15 «Муниципальное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1	Демонстрирует умение применять основных категории и принципы конституционного, административного, служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1	Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код С. Организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации **ТФ** Код С/07.6. Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	ОПК-3.1 ОПК-4.1	**на уровне знаний:** – определяет нормы права в профессиональной деятельности
		на уровне умений: – анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: – владеет навыками работы с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 зачетных единицы, 108 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (7 семестр) – 32 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 18 часов

– практические занятия – 14 часов

Самостоятельная работа студентов – 76 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 92 часа.

Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 часа (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (7 семестр) – 32 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 68 часа.

Контроль – 3 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина (Б1.В.ОД.15) «Муниципальное право» в соответствии с учебным планом относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 4 курсе в 7 семестре (очная форма), на 5 курсе (заочная форма).

Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.Б.15 Административное право (очная форма обучения 2 курс, 4 семестр), (заочная форма обучения 3 курс), Б1.Б.28 Конституционное право (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма обучения 3 и 4 курс), Б1.В.ДВ.10.2 Избирательное

право и избирательный процесс в РФ (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма обучения 4 курс), Б1.Б.24 Трудовое право (очная форма обучения 3 курс, 6 семестр), (заочная форма обучения 4 курс). И является опорой для дисциплины (Б1.В.ДВ.7.1) «Проблемы государственного и муниципального управления» (очная форма – 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения – 5 курс) и (Б2.П.2) Преддипломной практики (НИР) (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная - 5 курс).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: *зачет.*

3.Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	16	2		2			12	опрос, решение задач
Раздел 2	Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации	16	2		2			12	опрос, решение задач
Раздел 3	Территориальные основы местного самоуправления	18	4		2			12	опрос, компендиум, решение задач
Раздел 4	Организационные основы местного самоуправления. Нормотворческий процесс в муниципальном образовании	18	4		2			12	опрос, компендиум, решение задач
Раздел 5	Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне	16	2		2			12	опрос, решение задач
Раздел 6	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	24	4		4			16	опрос, решение задач
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		108	18	-	14			76	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	16	2					14	опрос, решение задач
Раздел 2	Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации	16	2					14	опрос, решение задач
Раздел 3	Территориальные основы местного самоуправления	18	2					16	опрос, компендиум, решение задач
Раздел 4	Организационные основы местного самоуправления. Нормотворческий процесс в муниципальном образовании	18	-		2	4 (для всех		16	опрос, компендиум, решение задач

Раздел 5	Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне	18	-		2	разделов)		16	опрос, решение задач
Раздел 6	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	22	-		2			16	опрос, решение задач
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		108	6		6	4		92	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	12	2		2			8	опрос, решение задач
Раздел 2	Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации	14	2		4			8	опрос, решение задач
Раздел 3	Территориальные основы местного самоуправления	14	4		2			8	опрос, компендиум, решение задач
Раздел 4	Организационные основы местного самоуправления. Нормотворческий процесс в муниципальном образовании	14	4		2			8	опрос, компендиум, решение задач
Раздел 5	Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне	10	2		2			6	опрос, решение задач
Раздел 6	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	17	2		4			11	опрос, решение задач
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	16	-	16			49	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	14	2					12	опрос, решение задач
Раздел 2	Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации	12	2					10	опрос, решение задач
Раздел 3	Территориальные основы местного самоуправления	12						12	опрос, компендиум, решение задач
Раздел 4	Организационные основы местного самоуправления. Нормотворческий процесс в муниципальном образовании	12	-		2	3 (для всех разделов)		10	опрос, компендиум, решение задач
Раздел 5	Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне	14	-		2			12	опрос, решение задач
Раздел 6	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	17	-		2			12	опрос, решение задач
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	4		6	3		68	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина ***Информационная лекция (для очной, заочной форм обучения)***

Предпосылки становления отрасли муниципального права. Понятие муниципального права и его особенности. Его комплексная природа. Предмет муниципального права. Общественные отношения, регулируемые муниципальным правом. Метод муниципального права. Сочетание публично-правовых и частноправовых методов правового регулирования. Система муниципального права. Муниципально-правовые нормы: понятие, классификация. Источники муниципального права. Международно-правовые акты. Европейская хартия местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Законы РФ, акты Президента, постановления Правительства, постановления Конституционного суда РФ. Законодательство о местном самоуправлении субъектов Российской Федерации. Локальные правовые акты: понятие, классификация, виды. Устав муниципального образования. Понятие и предмет науки муниципального права в России: досоветский период, период советского строительства, современное состояние. Место науки муниципального права в системе юридических наук. Система учебного курса муниципального права РФ. Значение курса муниципального права для профессиональной подготовки юристов.

Раздел 2. Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации (***Проблемная лекция)***

Теории местного самоуправления: свободной (естественной) общины, государственная теория, теория «дуализма», политическая теория, теория социального обслуживания и др. Юридическое закрепление понятия «местное самоуправление». Юридически значимые признаки местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Система местного самоуправления: субъекты, обязательные и факультативные звенья. Современные модели организации местной власти. Предметы ведения местного самоуправления: вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться органы местного самоуправления. Местное самоуправление и государственная власть: конституционно-правовые основы взаимодействия. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления, ее основные направления и формы.

Раздел 3. Территориальные основы местного самоуправления (*Лекция-дискуссия)*

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Муниципальное образование: понятие, виды, юридические признаки. Виды муниципальных образований: поселения (городские, сельские), объединенные (районы, уезды, сельские округа, волости и т. п.) и внутригородские территории. Порядок установления и изменения границ муниципальных

образований. Виды земель, составляющих территорию муниципального образования. Административно-территориальное и муниципально-территориальное устройство: понятие, соотношение. Образование, преобразование, упразднение муниципальных образований. Законодательный порядок образования, объединения, выделения муниципальных образований. Законодательный порядок разделения, присоединения, упразднения муниципальных образований. Правопреемство при образовании, преобразовании муниципальных образований. Федеральный реестр муниципальных образований. Реестры муниципальных образований субъектов Российской Федерации. Муниципальные образования с особым правовым статусом (ЗАТО, наукоград, приграничные территории, Москва и Санкт-Петербург).

Раздел 4. Организационные основы местного самоуправления. Нормотворческий процесс в муниципальном образовании ***(Проблемная лекция, с элементами эвристической беседы)***

Понятие и система органов местного самоуправления, особенности правового положения. Общие принципы организации и деятельности органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления – юридические лица. Компетенция органов местного самоуправления: общая характеристика. Правовые акты органов местного самоуправления: понятие, виды, классификация, толкование. Место и роль представительных органов в системе местного самоуправления. Полномочия представительных органов местного самоуправления: собственные и исключительные. Структура представительных органов местного самоуправления. Руководящие органы и должностные лица представительных органов местного самоуправления. Постоянные комиссии представительных органов местного самоуправления: виды, функции, полномочия, порядок образования, деятельности. Другие депутатские образования: территориальные депутатские группы, комитеты, рабочие группы. Организация и проведение заседаний (сессий) местных представительных органов. Особенности проведения первых организационных заседаний. Акты представительных органов местного самоуправления: порядок принятия и вступления в силу. Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления. Глава муниципального образования: понятие, место в системе местного самоуправления. Правовая основа статуса главы муниципального образования. Вступление в должность и прекращение полномочий главы муниципального образования: представительские, хозяйственные, организационно-распорядительные. Акты главы муниципального образования. Правовой статус выборных глав администраций, поселений, сельсоветов. Правовой статус исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – местной администрации. Структура местной администрации: органы управления специальной компетенции, вспомогательные отделы, комиссии при администрации. Правовые акты главы муниципального образования и должностных лиц местной администрации. Стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании. Владение

навыками работы с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.

Раздел 5. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне ***(Проблемная лекция, с элементами эвристической беседы)***

Местные выборы, избирательное право и избирательная система. Основные источники местного избирательного права. Принципы избирательного права. Избирательный процесс в системе местного самоуправления: назначение выборов; образование избирательных округов, участков; формирование избирательных комиссий; выдвижение и регистрация кандидатов для избрания в органы местного самоуправления. Правовой статус кандидатов и их доверенных лиц; проведение предвыборной агитации; голосование; определение результатов выборов. Полномочия органов местного самоуправления по организации выборов. Оформление форм прямого волеизъявления населения в муниципально-правовых актах.

Раздел 6. Финансово-экономическая основа местного самоуправления ***(Проблемная лекция, с элементами эвристической беседы)***

Понятие и состав экономической основы местного самоуправления. Процесс законодательного оформления экономической базы местного самоуправления. Муниципальная собственность: понятие, состав. Субъекты права муниципальной собственности. Способы и порядок защиты муниципальной собственности. Особенности участия муниципального образования в гражданско-правовых отношениях. Полномочия органов местного самоуправления в области хозяйственно-экономической деятельности. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в отношении которого органы местного самоуправления осуществляют право собственности. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, находящимися в составе муниципальной собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, не находящимися в составе муниципальной собственности. Муниципальный заказ. Муниципальный контракт. Полномочия органов местного самоуправления в сфере внешнеэкономической деятельности. Правовое закрепление финансовой самостоятельности местного самоуправления. Роль государства в решении вопросов, связанных с местным финансированием. Местные финансы: понятие, состав, принципы формирования и использования. Понятие местного бюджета. Структура местного бюджета. Доходная часть местного бюджета. Закрепленные доходы. Регулирующие доходы. Дотации. Субвенции. Собственные доходы муниципального образования. Понятие муниципального бюджета. Расходная часть местного бюджета. Местные налоги и сборы: понятие, виды, порядок введения. Взаимоотношения бюджетов вышестоящих и нижестоящих уровней. Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях. Понятие бюджетного процесса. Бюджетный период. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетном процессе. Стадии бюджетного процесса. Формирование проекта бюджета. Рассмотрение и утверждение

бюджета. Исполнение бюджета, отчет об исполнении бюджета. Финансовый контроль в бюджетном процессе. Отражение бюджетного процесса в муниципально-правовых актах.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- компендиум;
- решение задач.

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Муниципальное право как наука и комплексная отрасль права. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Тема 2	Становление и развитие местного самоуправления в России	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Тема 3	Правовая основа местного самоуправления.	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Тема 4	Территориальная организация местного самоуправления	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Тема 5	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Тема 6	Организационная основа местного самоуправления. Формы прямой демократии в местном самоуправлении	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Тема 7	Экономическая основа местного самоуправления.	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Тема 8	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Тема 9.	Особенности организации местного самоуправления	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий

Вопросы для проведения опроса по разделу 1:

1. Основные факторы становления муниципального права как отрасли российского права.
2. Муниципальное право – комплексная отрасль права.
3. Предмет, метод и система муниципального права.
4. Муниципально-правовые отношения: понятие, классификация, структура.
5. Источники муниципального права: понятие, виды.
6. Международно-правовые акты.
7. Конституционное закрепление местного самоуправления: понятие и содержание.
8. Анализ федерального законодательства о местном самоуправлении.
9. Анализ регионального законодательства о местном самоуправлении (на примере Челябинской области).
10. Муниципально-правовые акты: понятие, классификация, виды, особенности.
11. Устав муниципального образования: понятие, порядок разработки и принятия, содержание, государственная регистрация, вступление в силу.

Задача по разделу:

1. На основе сравнительного анализа положений Европейской хартии местного самоуправления и ФЗ № 131 установите, соответствуют ли принципы, закрепленные российским законодательством, принципам местного самоуправления, содержащимся в хартии. Дайте заключение по данному вопросу.

Вопросы для проведения опроса по разделу 2:

1. Основные научные теории местного самоуправления.
2. Законодательное закрепление понятия «местное самоуправление».
3. Принципы местного самоуправления.
4. Система местного самоуправления.
5. Современные модели организации местного самоуправления.
6. Вопросы местного значения (поселения, муниципального района, городского округа).
7. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок наделения, осуществление, государственный контроль.
8. Полномочия органов государственной власти РФ и ее субъектов в области местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления, ее основные направления и формы.

Задача:

1. Укажите главы и статьи ФЗ № 131, в которых закреплены вопросы государственной поддержки местного самоуправления посредством создания необходимых правовых, организационных и материально-финансовых условий.

Вопросы для проведения опроса по разделу 3:

1. Понятие территориальной основы местного самоуправления.
2. Муниципальное образование: понятие и признаки.
3. Виды муниципальных образований.
4. Границы муниципального образования и порядок их изменения.
5. Преобразование муниципального образования.
6. Состав земель муниципального образования.
7. Порядок изъятия земельного участка для нужд муниципального образования.

Примерные кейс-задачи

Задача:

1. Областная дума решила создать в районах вместо муниципальных образований представительные и исполнительные органы государственной власти. В постановлении думы было сказано, что после истечения срока полномочий действующих районных муниципальных советов будут избраны новые районные советы в качестве представительных органов государственной власти, а исполнительные органы – районные администрации – будут возглавляться главами, назначенными главой областной администрации. Муниципальными образованиями останутся лишь сельсоветы и города, входящие в состав территории районов.

Законно ли данное постановление? Возможно ли и в каком порядке упразднение муниципальных образований?

Задание.

1. Составить компендиум на тему: «Разработка муниципально-правового акта о преобразовании муниципального образования».

Вопросы для проведения опроса по разделу 4:

1. Понятие, система и виды органов местного самоуправления. Принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.
2. Органы местного самоуправления – юридические лица.
3. Функции и компетенция органов местного самоуправления (общая характеристика).
4. Место и роль представительных органов в системе местного самоуправления.
5. Правовые акты представительных органов местного самоуправления.
6. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.

7. Глава муниципального образования и исполнительные органы местного самоуправления.

8. Структура местной администрации.

9. Владение навыками работы с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

Задание.

1. Составить компендиум на тему: «Стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании».

Задача:

1. Губернатор области направил во все муниципальные образования письменные рекомендации (типовой муниципально-правовой акт), в которых предложил представительным органам закрепить в уставах муниципальных образований следующий порядок избрания глав муниципальных образований: они избираются представительными органами местного самоуправления из своего состава; кандидатуру на должность главы представляет губернатор области; последующие изменения в устав, связанные с процедурой избрания главы муниципального образования, вносятся только после проведения местного референдума по этому вопросу.

Прокомментируйте данные рекомендации.

Вопросы для проведения опроса по разделу 5:

1. Понятие и классификация форм прямого волеизъявления населения
2. Местный референдум.
3. Муниципальные выборы.
4. Собрания и конференции граждан.
5. Сход граждан.
6. Обращения граждан.
7. Правотворческая инициатива.
8. Публичные слушания.
9. Опрос граждан.
10. Территориальное общественное самоуправления.

Задача:

1. При обсуждении проекта устава района группа жителей вышла с правотворческой инициативой о формировании районного совета из представителей расположенных на территории района сельских советов. Они должны избираться депутатами сельских представительных органов из своего состава. Председателем районного совета по должности станет представитель самого крупного сельского совета.

Возможен ли такой способ формирования районного представительного органа?

Вопросы для проведения опроса по разделу 6:

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность.
3. Основания приобретения и прекращения права муниципальной собственности.
4. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, входящими в состав муниципальной собственности.
5. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, не входящими в состав муниципальной собственности. Муниципальный заказ.
6. Понятие и состав местных финансов.
7. Местные налоги и сборы: понятие, виды, порядок установления, льготы по уплате.
8. Внебюджетные фонды.
9. Средства самообложения.
10. Муниципальные заимствования.
11. Бюджетный процесс в системе местного самоуправления:

Задача:

1. Депутаты представительного органа муниципального образования приняли решение (муниицпально-правовой акт) о введении нового местного налога, не предусмотренного Налоговым кодексом РФ. Свое решение они аргументировали тем, что установление местных налогов и сборов в соответствии со ст. 132 Конституции РФ отнесено к вопросам местного значения и входит в компетенцию органов местного самоуправления. Законно ли указанное решение?

- в целях формирования профессионального действия «Организация работы с документами»

1. Приведите примеры источников муниципального права, применяемых при разработке муниципально-правовых актов (документов).

Федеральные нормативные акты	
Федеральные законы	
Указы Президента	
Постановления Правительства	
Нормативные акты субъектов федерации	
Законы субъектов федерации	
Указы президентов республик, нормативные акты руководителей иных субъектов РФ	
Постановления правительств субъектов федерации	
Нормативные акты представительных органов местного самоуправления	

Нормативные акты глав муниципальных образований	
Нормативные акты исполнительных органов местного самоуправления	

2. На первой сессии городского совета, состоявшего из 17 депутатов, было принято решение образовать пять постоянных комиссий. Для того чтобы их состав не был малочисленным, депутаты решили, что каждый из них может быть членом сразу нескольких (возможно, всех) комиссий. В целях повышения профессионализма и компетентности комиссий в их состав были включены также по одному представителю от соответствующих структурных подразделений городской администрации. На этой же сессии была создана комиссия по проверке заявлений группы избирателей о фактах коррупции в деятельности некоторых руководителей муниципальных предприятий.

Охарактеризуйте эти решения с точки зрения их соответствия законодательству, возможно ли закрепление этой схемы в правовом акте (документе) представительного органа местного самоуправления.

3. Назовите, какими из перечисленных актов возможно наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями: указ Президента РФ, закон республики, постановление областной думы, постановление Правительства РФ, федеральный закон, указ губернатора, постановление Конституционного суда РФ, устав области. Какие документы необходимо создать для реализации этой процедуры.

Вопросы для проведения компендиума по разделу 3

1. Понятие территориальной основы местного самоуправления.
2. Муниципальное образование: понятие и признаки.
3. Виды муниципальных образований.
4. Границы муниципального образования и порядок их изменения.
5. Преобразование муниципального образования.
6. Состав земель муниципального образования.
7. Порядок изъятия земельного участка для нужд муниципального образования.

Вопросы для проведения компендиума по разделу 4

1. Понятие, система и виды органов местного самоуправления. Принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.
2. Органы местного самоуправления – юридические лица.
3. Функции и компетенция органов местного самоуправления (общая характеристика).
4. Место и роль представительных органов в системе местного самоуправления.
5. Правовые акты представительных органов местного самоуправления.

6. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.
7. Глава муниципального образования и исполнительные органы местного самоуправления.
8. Структура местной администрации.
9. Владение навыками работы с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Компендиум	В компендиуме представлено более 3 проанализированных точек зрения, альтернативных позиций, все содержательно связано, интегрированы логично, представлена авторская позиция.	5
Компендиум	В компендиуме представлено менее 2 точек зрения, все содержательно связаны, интегрированы и логично, представляют авторскую позицию.	4
Компендиум	В компендиуме представлено единственное мнение, но критически осмысленное студентом, все части конспекта содержательно связанны, частично не соответствуют заданной теме, частично не интегрированы.	3
Компендиум	В компендиуме не представлен критический взгляд анализ, части фрагментарны, содержательно не связанных между собой, не соответствуют заданной теме.	2
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением (или без такового), правильным толкованием и расчетами, ссылкой на необходимые НПА или материалы судебной практики	5
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	4
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неполный ответ, ответ без ошибок в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	3
Case-метод (решение ситуационных практических	Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, неправильно выбранным НПА	2

задач)		

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме устного опроса.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

- опросом по вопросам, вынесенным на зачет.

Вопросы к зачету
(в форме устного опроса)

1. Источники (формы) муниципального права РФ как отрасли права: понятие и виды.
2. Устав муниципального образования: юридическая природа, содержание, порядок принятия, государственной регистрации и вступления в силу.
3. Установление и изменение границ муниципального образования.
4. Разработка и использование в текущей деятельности Регламентов по оказанию муниципальных услуг.
5. Решения, принимаемые на местном референдуме.
6. Работа с правовыми документы при осуществлении деятельности отдельных органов местного самоуправления.
7. Собрание, сход, конференция граждан муниципального образования. Решения, принимаемые на сходе.
8. Правотворческая инициатива граждан, документационное оформление данной процедуры.
9. Публичные слушания, опрос граждан и обращения в органы местного самоуправления, их роль в нормотворческом процессе
10. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
11. Стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании.
12. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
13. Работа с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.
14. Организационно-правовые формы и методы деятельности представительных органов местного самоуправления.
15. Организация работы главы муниципального образования.
16. Местный бюджет, понятие, доходная и расходная часть, порядок принятия. Подготовка пакета документов для вынесения этого вопроса на публичные слушания.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга

учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина (дисциплинарный модуль) независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 60	60-70	71-80	81-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (зачет) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Студенты допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете;

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачет.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются следующими оценками: «Зачтено», «Не зачтено».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
81–100	*«Зачтено»*	Оценка «Зачтено» выставляется студенту, если он определяет нормы права в профессиональной деятельности; продемонстрировал способность анализа нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; демонстрирует владение навыками работы с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность определять нормы права в профессиональной деятельности; анализа нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; владение навыками работы с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (для очной формы обучения).
Менее 60	*«Не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не определяет нормы права в профессиональной деятельности; не смог продемонстрировать

		способность анализа нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; не демонстрирует владение навыками работы с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие способности определять нормы права в профессиональной деятельности; отсутствие способности анализа нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; отсутствие владения навыками работы с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного собеседования по узловым вопросам знаний и оценивание умений и навыков по результатам решения кейс-задачи,

Знания и умения обучающегося на зачете оценивается по шкале «зачтено-не зачтено». Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение управленческой профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области современных категорий юридической науки, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности
- Научить студентов овладевать приемами процесса познания юридической науки;
- Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- Развивать познавательные способности будущих управленцев по овладению компетенциями.

Решение данных задач осуществляется в самостоятельной подготовке студентом предмета изучения. Студент может сопоставить различные идеи развития муниципального права, сформировать представление об основных категориях муниципального права, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем

разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

Методические указания по подготовке компендиуму

Несмотря на то, что лекционному курсу по муниципальному праву выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.* На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики муниципального права, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

Учебная литература для подготовки компендиума:

1. Глотов С.А. Муниципальное право: учебное пособие / Глотов С.А.— М.: Международный юридический институт, 2013. 169— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34402. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Муниципальное право России [Текст] : Учебник для бакалавриата и магистратуры. - 5-е изд., перераб. и доп. / Под ред. А.Н. Кокотова. - М. : Юрайт, 2016. - 444 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
3. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.В. Герасименко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2013.— 228 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36012.html.— ЭБС «IPRbooks».
4. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / Упоров И.В., Старков О.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 519— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34481 . - ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Чаннов, С.Е. Муниципальное право [Текст] : Краткий курс лекций / С.Е. Чаннов. 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 190 с. : ил. - (Хочу все сдать).
6. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
7. Европейская Хартия местного самоуправления. Совершено в Страсбурге 15.10.1985г. Ратифицирована Федеральным законом от 11.04.1998г. №55-ФЗ, вступила в силу для Российской Федерации 01.09.98г.//«СЗ РФ». 07.09.1998, N 36, ст. 4466. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20361/
8. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
9. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. N 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (ред. 12.07.2006) //СЗ РФ. 02.12.1996. N 49. Ст.5497. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12527/
10. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

Методические указания для решения практических и ситуационных заданий

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами практических задач, большинство которых имеют в своей *основе конкретные*

судебные арбитражные дела, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, *обобщения судебной практики* и т.п.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Учебная литература для решения практических и ситуационных заданий

1. Глотов С.А. Муниципальное право: учебное пособие / Глотов С.А.— М.: Международный юридический институт, 2013. 169— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34402. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Муниципальное право России [Текст] : Учебник для бакалавриата и магистратуры. - 5-е изд., перераб. и доп. / Под ред. А.Н. Кокотова. - М. : Юрайт, 2016. - 444 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
3. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.В. Герасименко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2013.— 228 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36012.html.— ЭБС «IPRbooks».
4. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / Упоров И.В., Старков О.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 519— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34481 . - ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Чаннов, С.Е. Муниципальное право [Текст] : Краткий курс лекций / С.Е. Чаннов. 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 190 с. : ил. - (Хочу все сдать).
6. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
7. Европейская Хартия местного самоуправления. Совершено в Страсбурге 15.10.1985г. Ратифицирована Федеральным законом от 11.04.1998г. №55-ФЗ, вступила в силу для Российской Федерации 01.09.98г.//«СЗ РФ». 07.09.1998, N 36, ст. 4466. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20361/
8. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
9. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. N 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (ред. 12.07.2006) //СЗ РФ.

02.12.1996. N 49. Ст.5497. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12527/

10. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорые в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу:

1. Глотов С.А. Муниципальное право: учебное пособие / Глотов С.А.— М.: Международный юридический институт, 2013. 169— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34402. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Муниципальное право России [Текст] : Учебник для бакалавриата и магистратуры. - 5-е изд., перераб. и доп. / Под ред. А.Н. Кокотова. - М. : Юрайт, 2016. - 444 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
3. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.В. Герасименко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2013.— 228 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36012.html.— ЭБС «IPRbooks».
4. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / Упоров И.В., Старков О.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 519— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34481 . - ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Чаннов, С.Е. Муниципальное право [Текст] : Краткий курс лекций / С.Е. Чаннов. 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 190 с. : ил. - (Хочу все сдать).

Методические указания по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-зачетационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Муниципальное право [Текст] : учебник / С. А. Глотов, М. П. Фомиченко, М. К. Паюшин. - Москва : Федеральный центр образовательного законодательства, 2015. - 439 с.
2. Муниципальное право России [Текст] : Учебник для бакалавриата и магистратуры. - 5-е изд., перераб. и доп. / Под ред. А.Н. Кокотова. - М. : Юрайт, 2016. - 444 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
3. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.С. Прудников [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 423 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66275.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / Упоров И.В., Старков О.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 519— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34481 . - ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Чаннов, С.Е. Муниципальное право [Текст] : Краткий курс лекций / С.Е. Чаннов. 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 190 с. : ил. - (Хочу все сдать).

6.2. Дополнительная литература.

1. Овчинников И.И. Муниципальное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.И. Овчинников, А.Н. Писарев. - 3- е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. – 361с.

2. Малько А. В. Муниципальное право России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Малько, С. В. Корсакова. — 4- е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с.
3. Захаров И.В. Муниципальное право в схемах / И.В. Захаров. — Москва : Проспект, 2016. – 176с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993) .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4804750413993716#0
2. Европейская Хартия местного самоуправления. Совершено в Страсбурге 15.10.1985г. Ратифицирована Федеральным законом от 11.04.1998г. №55-ФЗ, вступила в силу для Российской Федерации 01.09.98г.//«СЗ РФ». 07.09.1998, N 36, ст. 4466. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20361/
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
4. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. N 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (ред. 12.07.2006) //СЗ РФ. 02.12.1996. N 49. Ст.5497. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12527/
5. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

6. 5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Верховного суда РФ - http://www.vsrf.ru/
2. Местное право - http://vaskovst1.web.officelive.com/200956.aspx
3. Совет по местному самоуправлению при Председателе Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - http://www.mironov.ru/council/public_coucils/38.html
4. Общероссийский конгресс муниципальных образований http://www.rncm.ru/default.aspx

5. Общероссийский совет муниципальной службы - http://www.rncm.ru/DocLib3/%D0%9E%D0%A1%D0%9C%D0%A1.aspx?PageView=Share
6. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов - http://www.asdg.ru
7. «Центр правовой поддержки местного самоуправления» автономная некоммерческая организация - http://www.lslg.ru
8. «Российская муниципальная академия» общероссийская общественная организация - http://municipal.akad.ru
9. Союз Российских городов http://www.urc.ru - Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы http://www.duma.gov.ru/localcom
10. Комитет по вопросам местного самоуправления Совета Федерации - http://council.gov.ru/kom_home/kom_self/
11. Совет муниципальных образований Челябинской области - http://smo74.ru/
12. Законодательное собрание Челябинской области - http://www.zs74.ru
13. Правительство Челябинской области - http://www.pravmin74.ru
14. Ассоциация сельских муниципальных образований и городских поселений Челябинской области - http://asmo-rus.org/news.php?extend.1

6.6 Иные источники

1. Ильиных А.В., Смородина О.С. Муниципальное право России. Учебное пособие [Электронный учебник]. https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=225.

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012

Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Муниципальн право

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление
(*наименование образовательной программы)*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.24 Административное право
(код и наименование РПД)

бакалавриат
(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2021

Челябинск, 2021 г.

Авторы–составители:

старший преподаватель кафедры государственно- правовых дисциплин Матейчук В.И.

Заведующий выпускающей кафедрой:

Кандидат социологических наук, заведующего кафедрой государственно- правовых дисциплин Панькин С.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» апреля 2021 г. № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образрваетльной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 111
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 303
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 336
6.1. Основная литература: **Ошибка! Закладка не определена.**6
6.2. Дополнительная литература: **Ошибка! Закладка не определена.**6
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы **Ошибка! Закладка не определена.**6
6.4. Нормативные правовые акты **Ошибка! Закладка не определена.**7
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы. **Ошибка! Закладка не определена.**8
6.6. Иные источники **Ошибка! Закладка не определена.**8
6.7. Иностранные источники 49
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 409

50

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.24 Административное право обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3.	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1	Демонстрирует умение применять основных категории и принципы конституционного, административного, служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1	Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также прведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия
ПКо -2	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКо -2.1	Способен организовать деятельность по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, применять оптимальные технологии, приёмы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3.1	на уровне знаний: знать нормы конституционного, административного и служебного права;
		анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: - использовать правоприменительную практику
	ОПК-4.1	на уровне знаний: - нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности;
		на уровне умений: осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
		на уровне навыков: оценивать регулирующее воздействие и последствия применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
	ПКо -2.1	на уровне знаний: знать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг;
		на уровне умений: - владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
		на уровне навыков: оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.О.24 Административное право составляет 4 зачётные единицы, 144 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:
очная форма обучения:
лекции – 20 а.ч.,
практические занятия – 28 а.ч.,
самостоятельная работа – 58 ч.
контроль – 36 а.ч.
консультация -2 а.ч.
очно-заочная форма обучения (3 года 6 мес.) :
лекции – 4 а.ч.,
практические занятия – 12 а.ч.,
самостоятельная работа – 54 ч.
Конс.-2
контроль – 36 ч.
очно-заочная форма обучения (4 года 6 мес.) :
лекции – 4 а.ч.,
практические занятия – 12 а.ч.,
самостоятельная работа – 90 ч.
контроль – 36 ч.
Конс.-2

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.24 Административное право относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)» и в соответствии с учебным планом осваивается в 5 семестре очной и очно-заочной формы.

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.О.13 Теория управления (1 семестр очной и очно-заочной формы обучения), Б1.О.17 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации (2 семестр очной и очно-заочной формы обучения),

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3. 1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Исполнительная власть и государственное управление	12	2		2		8	О, Т, Д, К-З
Тема 2	Субъекты административного права	12	2		2		8	О, Т, Д, К-З
Тема 3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	12	2		2		8	О, Т, Д, К-З
Тема 4	Ответственность по административному праву	18	4		6		8	О, Т, Д, К-З
Тема 5	Административный процесс и административные производства	18	4		8		8	О, Т, Д, К-З
Тема 6	Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления	32	6		8		18	О, Т, Д, К-З
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Консультация		2						
Всего:		144	20		28		58	
Очно-заочная форма обучения (4 года 6 мес)								
Тема 1.	Исполнительная власть и государственное управление	12			2		10	О, Т, Д, К-З

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2	Субъекты административного права	12			2		10	О, Т, Д, К-З
Тема 3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	12			2		10	О, Т, Д, К-З
Тема 4	Ответственность по административному праву	12			2		10	О, Т, Д, К-З
Тема 5	Административный процесс и административные производства	34	2		2		30	О, Т, Д, К-З
Тема 6	Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления	24	2		2		20	О, Т, Д, К-З
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Консультация		2						
Всего:		108	4		12		90	
Очно-заочная форма обучения (3 года 6 мес.)								
Тема 1.	Исполнительная власть и государственное управление	12			2		10	О, Т, Д, К-З
Тема 2	Субъекты административного права	12			2		10	О, Т, Д, К-З
Тема 3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	10			2		8	О, Т, Д, К-З
Тема 4	Ответственность по административному праву	10			2		8	О, Т, Д, К-З
Тема 5	Административный процесс и административные производства	14	2		2		10	О, Т, Д, К-З
Тема 6	Административно-правовое регулирование	10			2		8	О, Т, Д, К-З

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	в сферах и отраслях управления							
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Консультация		2						
Всего:		108	4		12		54	

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс-задачи (К-З), доклад (Д).

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление

1.1. Предмет, метод и система курса "Административное право".

1.2. Исполнительная власть как вид государственной власти (общее понятие управления; социальное управление и его виды; понятие, основные черты, функции и принципы государственного управления; основные признаки государственной административной (исполнительной) власти; соотношение исполнительной власти и государственного управления).

1.3. Механизм административно-правового регулирования (понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы; административно-правовые нормы: понятие, структура и виды, основные формы реализации; административно-правовые отношения: понятие, основные черты, структура и виды; акты толкования и применения норм административного права)

Тема 2. Субъекты административного права

2.1. Граждане и государственные служащие как субъекты административного права.

2.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права (понятие и основные признаки исполнительно-государственной власти, понятие, виды и система органов исполнительной власти, место Президента РФ в системе исполнительной власти, федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов РФ, федеральные территориальные органы исполнительной власти)

2.3. Предприятия, учреждения, организации и общественные объединения как субъекты административного права (административно-правовой статус предприятий и учреждений; понятие и виды общественных объединений, основания и порядок их образования прекращение их деятельности; административно-правовой статус политических партий; административно-правовой статус религиозных организаций).

Тема 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления

3.1. Понятие и сущность форм государственного управления (виды форм государственного управления; организационные и правовые формы деятельности исполнительной власти; административно-правовые договоры).

3.2. Правовые акты управления (понятие и основные черты правовых актов управления; классификация правовых актов управления; действие правовых актов управления в

пространстве и во времени; требования, предъявляемые к актам управления; подготовка и официальное опубликование правовых актов управления).
3.3. Методы государственного управления
3.4. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
3.5. Специальные административно-правовые режимы (понятие и основные черты административно-правовых режимов; режим чрезвычайного положения; режим военного положения; пограничный режим; режим в закрытых административно-территориальных образованиях).

Тема 4. Ответственность по административному праву

4.1. Понятие и основания административной ответственности.
4.2. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
4.3. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
4.4. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Административные правонарушения против порядка управления.
4.5. Административные правонарушения на транспорте и в сфере безопасности дорожного движения.
4.6. Административные правонарушения, посягающие на права граждан и чужую собственность. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

Тема 5. Административный процесс и административные производства

5.1. Административный процесс (понятие и виды юридического процесса; основные черты и принципы административного процесса; стадии административного процесса).
5.2. Понятие и виды административных производств (отдельные виды административных производств процедурного и административно-юрисдикционного характера).
5.3. Производство по делам административных правонарушений (понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях; принципы производства по делам об административных правонарушениях; обстоятельства, исключающие производство по делу об административном производстве; доказательства по делам об административных правонарушениях; участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности; стадии производства по делам об административных правонарушениях).
5.4 Административное судопроизводство. КАС РФ. Сфера правового регулирования КАС РФ. Правила составления искового заявления. Судебный приказ.

Тема 6. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления

7.1.Управление внутренними делами (правовые и организационные основы управления в сфере внутренних дел; организационный центр управления в сфере внутренних дел (МВД России); правовой статус МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации; полиция в Российской Федерации; внутренние войска: правовой статус и организация управления ими).
7.2. Управление обороной (понятие и правовые основы организации обороны в Российской Федерации; административно-правовые аспекты организации обороны в Российской Федерации; полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области обороны; правовое положение Министерства обороны Российской Федерации; вооруженные силы Российской Федерации).
7.3. Управление в сфере безопасности (понятие и содержание безопасности; субъекты управления в сфере безопасности; Федеральная служба безопасности: основные направления деятельности и полномочия органов; органы, осуществляющие внешнюю разведку; Федеральная служба охраны).

7.4. Управление иностранными делами (организационно-правовая система управления иностранными делами; органы управления иностранными дедами; органы Министерства иностранных дел Российской Федерации за рубежом: дипломатические представительства, консульские учреждения; административно-правовые основы порядка выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию).

7.5. Управление юстицией (организационно-правовая система управления юстицией; руководство нотариатом и органами записи актов гражданского состояния; уголовно-исполнительная система; Федеральная служба судебных приставов).

7.6. Управление образованием и наукой (понятие и основы организации системы образования и науки; организационные формы управления образованием наукой; административно-правовой статус образовательных учреждений; компетенции органов местного самоуправления в области образования; государственный контроль деятельности образовательных и научно-исследовательских учреждений).

7.7. Управление в области здравоохранения и социального развития (понятие и основы организации управления здравоохранением и социальным развитием; система государственного управления здравоохранением и социальным развитием; санитарно-эпидемиологический надзор; роль органов местного самоуправления в области здравоохранения и социального развития).

7.8. Управление культурой (организационно-правовая система управления культурой и массовыми коммуникациями; органы управления в области культуры и массовых коммуникаций; основные объекты культуры и массовых коммуникаций; роль органов местного самоуправление в сфере управления культурой).

7.9. Управление в области финансов (система органов министерства финансов; задачи, функции, полномочия Министерства финансов Российской Федерации; федеральные службы, осуществляющие финансовый контроль; правовой статус Федерального казначейства; кредитные учреждения и их правовое положение).

7.10. Управление транспортом и связью (понятие и виды транспорта; правовое положение Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб и агентств; понятие и виды связи; почтовая связь; правовое положение Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб и агентств).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.23 «Муниципальное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Исполнительная власть и государственное управление	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Тема 2	Субъекты административного права	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Тема 3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Тема 4	Ответственность по административному праву	опрос, тестирование,

		доклад, кейс-задача
Тема 5	Административный процесс и административные производства	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Тема 6	Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий

Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление

1. Предмет, метод и система курса "Административное право".
2. Исполнительная власть как вид государственной власти (общее понятие управления; социальное управление и его виды; понятие, основные черты, функции и принципы государственного управления;
3. Основные признаки государственной административной (исполнительной) власти; соотношение исполнительной власти и государственного управления).
4. Механизм административно-правового регулирования (понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы;
5. Административно-правовые нормы: понятие, структура и виды, основные формы реализации; а
6. Административно-правовые отношения: понятие, основные черты, структура и виды; акты толкования и применения норм административного права)

Тема 2. Субъекты административного права

1. Граждане и государственные служащие как субъекты административного права.
2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права (понятие и основные признаки исполнительно-государственной власти, понятие, виды и система органов исполнительной власти, место Президента РФ в системе исполнительной власти, федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов РФ, федеральные территориальные органы исполнительной власти)
3. Предприятия, учреждения, организации и общественные объединения как субъекты административного права (административно-правовой статус предприятий и учреждений; понятие и виды общественных объединений, основания и порядок их образования прекращение их деятельности; административно-правовой статус политических партий; административно-правовой статус религиозных организаций).

Тема 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления

1. Понятие и сущность форм государственного управления (виды форм государственного управления; организационные и правовые формы деятельности исполнительной власти; административно-правовые договоры).
2. Правовые акты управления (понятие и основные черты правовых актов управления; классификация правовых актов управления; действие правовых актов управления в пространстве и во времени; требования, предъявляемые к актам управления; подготовка и официальное опубликование правовых актов управления).
3. Методы государственного управления
4. Убеждение и принуждение в государственном управлении.

5. Специальные административно-правовые режимы (понятие и основные черты административно-правовых режимов;
6. Режим чрезвычайного положения;
7. Режим военного положения;
8. Пограничный режим;
9. Режим в закрытых административно-территориальных образованиях).

Тема 4. Ответственность по административному праву.

1. Понятие и основания административной ответственности.
2. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
3. Административные наказания
4. Меры обеспечения
5. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
6. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Административные правонарушения против порядка управления.
7. Административные правонарушения на транспорте и в сфере безопасности дорожного движения.
8. Административные правонарушения, посягающие на права граждан и чужую собственность. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

Тема 5. Административный процесс и административные производства

1. Административный процесс (понятие и виды юридического процесса; основные черты и принципы административного процесса; стадии административного процесса).
2. Понятие и виды административных производств (отдельные виды административных производств процедурного и административно-юрисдикционного характера).
3. Производство по делам административных правонарушений (понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях; принципы производства по делам об административных правонарушениях; обстоятельства, исключающие производство по делу об административном производстве; доказательства по делам об административных правонарушениях; участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности; стадии производства по делам об административных правонарушениях).
4. Административное судопроизводство. КАС РФ. Сфера правового регулирования КАС РФ. Правила составления искового заявления. Судебный приказ.

Тема 6. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления

1. Управление внутренними делами (правовые и организационные основы управления в сфере внутренних дел; организационный центр управления в сфере внутренних дел (МВД России); правовой статус МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации; полиция в Российской Федерации; внутренние войска: правовой статус и организация управления ими).
2. Управление обороной (понятие и правовые основы организации обороны в Российской Федерации; административно-правовые аспекты организации обороны в Российской Федерации; полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области обороны; правовое положение Министерства обороны Российской Федерации; вооруженные силы Российской Федерации).

3. Управление в сфере безопасности (понятие и содержание безопасности; субъекты управления в сфере безопасности; Федеральная служба безопасности: основные направления деятельности и полномочия органов; органы, осуществляющие внешнюю разведку; Федеральная служба охраны).
4. Управление иностранными делами (организационно-правовая система управления иностранными делами; органы управления иностранными дедами; органы Министерства иностранных дел Российской Федерации за рубежом: дипломатические представительства, консульские учреждения; административно-правовые основы порядка выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию).
5. Управление юстицией (организационно-правовая система управления юстицией; руководство нотариатом и органами записи актов гражданского состояния; уголовно-исполнительная система; Федеральная служба судебных приставов).
6. Управление образованием и наукой (понятие и основы организации системы образования и науки; организационные формы управления образованием наукой; административно-правовой статус образовательных учреждений; компетенции органов местного самоуправления в области образования; государственный контроль деятельности образовательных и научно-исследовательских учреждений).
7. Управление в области здравоохранения и социального развития (понятие и основы организации управления здравоохранением и социальным развитием; система государственного управления здравоохранением и социальным развитием; санитарно-эпидемиологический надзор; роль органов местного самоуправления в области здравоохранения и социального развития).
8. Управление культурой (организационно-правовая система управления культурой и массовыми коммуникациями; органы управления в области культуры и массовых коммуникаций; основные объекты культуры и массовых коммуникаций; роль органов местного самоуправление в сфере управления культурой).
9. Управление в области финансов (система органов министерства финансов; задачи, функции, полномочия Министерства финансов Российской Федерации; федеральные службы, осуществляющие финансовый контроль; правовой статус Федерального казначейства; кредитные учреждения и их правовое положение).
10. Управление транспортом и связью (понятие и виды транспорта; правовое положение Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб и агентств; понятие и виды связи; почтовая связь; правовое положение Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб и агентств).

Темы докладов по дисциплине «Административное право»

1. Понятие и основные черты органа исполнительной власти.
2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
3. Предприятия, как субъекты административного права.
4. Учреждения как субъекты исполнительной власти.
5. Основания и порядок создания и ликвидации общественных объединений.
6. Административно-правовой статус религиозных объединений.
7. Политические партии как субъекты административного права.
8. Основания и порядок создания и ликвидации политических партий.
9. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан, пользующихся дипломатической неприкосновенностью.

12. Классификация административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации.
13. Понятие и система государственной службы.
14. Понятие и принципы гражданской государственной службы.
15. Административно-правовой статус гражданского государственного служащего.
16. Прохождение гражданской государственной службы.
17. Государственная служба в органах внутренних дел.
18. Административно-правовой статус сотрудника органов внутренних дел.
19. Особенности прохождения государственной службы в полиции.
20. Прохождение военной государственной службы.
21. Административно-правовой статус военнослужащего.
22. Понятие и классификация форм осуществления исполнительной власти.
23. Классификация правовых форм управления.
24. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
25. Действие правовых актов управления во времени и в пространстве.
26. Понятие и сущность административных договоров.
27. Иные юридически значимые действия, как форма управленческой деятельности.
28. Понятие и классификация методов осуществления исполнительной власти.
29. Убеждение как метод государственного управления.
30. Принуждение как метод государственного управления.
31. Классификация мер принуждения, применяемых в государственном управлении.
32. Меры принуждения предупредительного характера.
33. Меры принуждения пресекательного характера.
34. Меры административного наказания.
35. Понятие и принципы административного процесса.
36. Стадии административного процесса.
37. Понятие и виды административных производств.
38. Исполнительное производство.
39. Производство по жалобам граждан.
40. Дисциплинарное производство.
41. Лицензионное производство
42. Понятие и признаки административного правонарушения.
43. Понятие и состав административного правонарушения.
44. Сфера правого регулирования административного судопроизводства.
45. Объективная сторона административного правонарушения. Объект административного правонарушения.
46. Субъективная сторона административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения.
47. Составление административного искового заявления.
48. Судебный приказ в административном судопроизводстве.
49. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти.
50. Общая характеристика административных правонарушений против порядка управления.
51. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок.
52. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность.

Примерные тестовые задания

1) Что включает в себя понятие “государственный аппарат”?

1. органы законодательной власти
2. органы судебной власти

3. органы исполнительной власти
4. органы прокуратуры
5. все перечисленные.

2) Основные стадии процесса социального управления:

1. выработка решения, организация исполнения решения, контроль за выполнением решения;
2. принятие решения, организация исполнения решения, контроль за выполнением решения;
3. выработка и принятие решения, организация исполнения решения и контроль за выполнением решения.

3) Назовите основное отличие государственного управления от социального управления?

1. деятельность с целью обеспечения согласованности и упорядоченности совместных действий людей
2. деятельность по утверждению и реализации программы развития соответствующей территории
3. организация юридически - властной деятельности
4. имеет в качестве главного объекта воздействие на поведение участников совместной деятельности

4) К какой сфере государственного управления относится управление внутренними делами?

1. к хозяйственной сфере
2. к социально-культурной сфере
3. к административно-политической сфере

5) Назовите основные виды управления:

1. государственное, техническое, биологическое;
2. государственное, общественное, физиологическое;
3. негосударственное, социальное, общественное;
4. социалистическое, капиталистическое, империалистическое;
5. социальное, биологическое, техническое.

6) Какие из перечисленных отношений не входят в предмет административного права?

1. возникающие при рассмотрении административных дел в районных федеральных судах;
2. возникающие в процессе управленческой деятельности администрации предприятия, учреждения в отношении их работников;
3. возникающие в процессе внутриаппаратной деятельности органов прокуратуры и суда;
4. возникающие в процессе внутриаппаратной деятельности законодательных органов;
4. все перечисленные.

7) Какие из перечисленных административно-правовых институтов входят в общую часть системы административного права?

1. закрепляющие принципы государственного управления;

2. регулирующие общественные отношения в административно-политической сфере государственного управления;

3. регулирующие общественные отношения в хозяйственной сфере государственного управления;

4. регулирующие общественные отношения в общественно-культурной сфере государственного управления;

5. все перечисленные.

8) Какие из перечисленных административно-правовых институтов не входят в общую часть системы административного права?

1. регулирующие административно-юрисдикционную деятельность;

2. регулирующие основы государственной службы:

3. определяющие административно-правовой статус общественных объединений;

4. определяющие административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства;

5. регулирующие режим Государственной границы Российской Федерации.

9) Какие из перечисленных административно-правовых институтов не входят в особенную часть системы административного права?

1. регулирующие общественные отношения в социально-культурной сфере государственного управления;

2. регулирующие общественные отношения в социальной сфере государственного управления;

3. регулирующие общественные отношения в административно-хозяйственной сфере государственного управления;

4. определяющие административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства;

5. регулирующие общественные отношения в административно-политической сфере государственного управления.

10).Какое понятие административного права наиболее верно

1. исполнительно-распорядительная, подзаконная деятельность государства, заключающаяся в общем руководстве в различных сферах общественной жизни;

2. организующая исполнительно-распорядительная деятельность органов государства, осуществляемая на основе и во исполнение законов и состоящая в повседневном практическом исполнении функций государства;

3. система правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления и отношения управленческого характера, возникающие при осуществлении иных форм государственной деятельности;

4. система правовых норм, регулирующих имущественные отношения;

5. система правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления.

11).Что является источниками административного права

1. законы органов государственной власти Российской Федерации;

2. некоторые акты бывшего СССР;

3. некоторые международные договоры и соглашения;

4. нормативные правовые акты органов исполнительной власти;

5. все перечисленные.

12) Какие из юридических норм не относятся к правовым институтам административного права

1. нормы, регламентирующие порядок законодательной деятельности;

2. нормы, определяющие правовые формы организации и деятельности органов государственного управления;

3. нормы, устанавливающие методы государственного регулирования;

4. нормы, регулирующие административно-политическую деятельность и организационно-хозяйственную деятельность государственной администрации;

5. нормы, регулирующие административно-политическую деятельность и организационно-хозяйственную деятельность государственной администрации.

13) Система науки административного права

1. совпадает с системой отрасли административного права Российской Федерации;
2. уже системы отрасли административного права Российской Федерации;
3. шире системы отрасли административного права Российской Федерации;
4. имеет самостоятельную систему построения.

14) К числу методов науки административного права не относится

1. формально-логический;
2. социологический;
3. статистический;
4. сравнительного анализа;
5. запрета.

15) Что является предметом административного права

1. административно-правовые нормы;
2. практика реализации норм административного права;
3. общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления;
4. акты толкования норм административного права;
5. все перечисленные.

16) Чем отграничивается административное право от других отраслей права

1. предметом правового регулирования;
2. методами правового регулирования;
3. формами правового регулирования;
4. предметом и методом правового регулирования;
5. источниками.

17) Что не относится к методам административного права

1. запрет;
2. дозволение;
3. принуждение;
4. предписание.

18) Что не относится к функциям социального управления

1. прогнозирование;
2. планирование;
3. контроль;
4. отчет;
5. руководство.

19) Какое управление называется социальным

1. управление станками и механизмами;

2. управление людьми;
3. управление функциями организма человека;
4. управление животными;
5. управление поведением людей.

20) Какое управление называется техническим

1. управление станками и механизмами;
2. управление людьми;
3. управление функциями организма человека;
4. управление животными;
5. управление поведением людей.

21) Какое управление называется биологическим

1. управление станками и механизмами;
2. управление людьми;
3. управление функциями организма человека;
4. управление животными;
5. управление поведением людей.

22) На какие группы делятся административно-правовые нормы по методу воздействия на поведение субъектов

1. материальные и процессуальные;
2. обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, поощрительные;
3. общеобязательные, внутриаппаратные;
4. межведомственные, ведомственные, локальные.

23) Что характерно для административно-правового отношения

1. в случае нарушения административно-правовой нормы нарушитель несет ответственность перед государством;
2. разрешение споров между сторонами осуществляется в судебном порядке;
3. сторонами правоотношения всегда выступают субъекты административной власти (органы государственного управления, должностные лица, наделенные государственно-властными полномочиями);
4. сторонами административно-правового отношения могут выступать любые физические и юридические лица;
5. все перечисленные.

24). Определите наиболее полное понятие административно-правовых отношений

1) регулируемые нормами административного права общественные отношения, которые складываются в процессе осуществления исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления по руководству хозяйственным, социально-культурным и административно-политическим строительством

2) общественные отношения, складывающиеся между субъектами государственного управления

3) урегулированные нормами права общественные отношения, складывающиеся в процессе руководства и управления различными сферами государственной деятельности

4. урегулированное административно-правовой нормой управленческое общественное отношение, в котором стороны выступают как носители взаимных прав и обязанностей, установленных и гарантированных административно-правовой нормой;

5. общественные отношения, складывающиеся между субъектами административного права.

25) Что не относится к основным чертам административно-правового отношения

1. эти отношения возникают в процессе государственного управления;
2. их обязательным субъектом выступает орган государственного управления либо его должностное лицо;
3. они характеризуются неравенством сторон;
4. они являются властеотношениями;
5. они могут возникать только по инициативе субъекта исполнительной власти.

26) Структуру административно-правового отношения составляют

1. объект, субъекты, содержание;
2. объект, объективная сторона;
3. субъект, субъективная сторона;
4. объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
5. объект, предмет, субъекты, содержание.

27) Что является основанием возникновения административно-правовых отношений

1. юридическая норма;
2. юридический факт;
3. юридическое толкование;
4. юридический акт.

28) Что не входит в понятие юридического факта, как основания возникновения административно-правовых отношений

1. действие;
2. бездействие;
3. желание;
4. событие.

29) Какая часть административно-правовой нормы выражается в форме суждения, либо не формулируется вообще, но может быть выведена из содержания нормы путем логического анализа последней

1. гипотеза;
2. диспозиция;
3. санкция;
4. гипотеза и диспозиция;
5. диспозиция и санкция.

30) Какая часть административно-правовой нормы может отсутствовать

1. гипотеза;
2. диспозиция;
3. санкция;

31) Между кем не могут возникнуть административно-правовые отношения

1. между государственным служащим и представителем нанимателя;
2. между работником и работодателем;
3. между органом исполнительной власти и общественным объединением;
4. между сотрудником полиции и водителем транспортного средства;
5. между двумя органами исполнительной власти.

32) С какого возраста наступает административная правоспособность

1. с момента рождения;
2. с 14 лет;
3. с 16 лет;
4. с 18 лет;
5. с 21 года.

33) Что входит в понятие административная правосубъектность

1. административная правоспособность;
2. административная правоспособность и административная дееспособность;
3. административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность;
4. административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность и административная вменяемость.

34) К какому понятию относится следующее определение: "Установленная нормами административного права возможность реализации индивидуумом своими действиями прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления"

1. административная правоспособность;
2. административная дееспособность;
3. административная деликтоспособность.

35) К какому понятию относится следующее определение: "Установленная нормами административного права возможность иметь индивидуумом права и обязанности в сфере государственного управления"

1. административная правоспособность;
2. административная дееспособность;
3. административная деликтоспособность.

36) К какому понятию относится следующее определение: "Установленная нормами административного права возможность нести ответственность за совершенные административные правонарушения"

1. административная правоспособность;
2. административная дееспособность;
3. административная деликтоспособность.

37) Для какого вида индивидуальных субъектов установлены следующие ограничения по сравнению с остальными гражданами РФ: ограничение свободы передвижения; занятие ряда должностей; доступ к работе, связанной с государственной тайной и др.

1. для лиц, обладающих специальными административно-правовым статусом (например, сотрудник полиции);
2. для иностранцев и лиц без гражданства (апатридов);
3. для несовершеннолетних граждан Российской Федерации;
4. для лиц, подвергнутых административным наказаниям.

38) Каковы различия между административно-правовым статусом иностранных граждан и лиц без гражданства (апатридов)

1. лица без гражданства более ограничены в свободе передвижения, праве на занятие ряда должностей;
2. лица без гражданства более ограничены в праве на свободу передвижения;

3. лица без гражданства более ограничены в праве на занятие ряда государственных должностей;

4. лица без гражданства более ограничены в праве на въезд на территорию Российской Федерации;

5. существенных различий нет.

39) Какое из конституционных прав гражданина России, перечисленных ниже, входит в состав его административно-правового статуса

1. право на жилище;

2. право обращаться лично, а также направлять индивидуальные или коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления;

3. право иметь имущество в собственности, владеть, пользоваться и распоряжаться им;

4. право на труд;

5. все перечисленные.

40) Какие федеральные органы исполнительной власти существуют в настоящее время

1. федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные надзоры;

2. федеральные службы Российской Федерации, российские агентства, федеральные министерства;

3. федеральные министерства Российской Федерации, федеральные агентства, федеральные комиссии;

4. федеральные министерства, федеральные надзоры, федеральные комитеты;

5. федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства.

41) Каким способом реализуются исполнительно-распорядительные полномочия органов исполнительной власти

1. путем осуществления предписаний органов законодательной власти;

2. путем обработки и передачи информационных материалов;

3. путем издания правовых актов управления;

4. путем заключения административно-правовых договоров;

5. все перечисленные.

42) Какие федеральные органы исполнительной власти проводят государственную политику и осуществляют управление в установленной сфере деятельности, а также координируют деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти

1. все органы федеральной исполнительной власти

2. федеральные министерства;

3. федеральные службы;

4. федеральные агентства.

43) Какие федеральные органы исполнительной власти осуществляют функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности

1. все органы федеральной исполнительной власти

2. федеральные министерства;

3. федеральные службы;

4. федеральные агентства.

44) Какие федеральные органы исполнительной власти осуществляют в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции

1. все органы федеральной исполнительной власти
2. федеральные министерства;
3. федеральные службы;
4. федеральные агентства.

45) Какой из перечисленных органов исполнительной власти является коллегиальным

1. федеральная служба;
2. федеральное министерство;
3. Правительство Российской Федерации;
4. федеральное агентство.

46) Какой из перечисленных федеральных органов исполнительной власти никогда не может быть коллегиальным

1. федеральная служба;
2. федеральное министерство;
3. Правительство Российской Федерации;
4. федеральное агентство.

47) На какой срок формируется Правительство Российской Федерации

1. 5 лет;
2. 3 года;
3. на период полномочий Президента Российской Федерации;
4. на 4 года;
5. законом не установлен.

48) Кто является федеральным государственным служащим

1. Гражданин Российской Федерации, осуществляющий профессиональную служебную деятельность в федеральных органах исполнительной власти, и получающий денежное содержание за счет федерального бюджета;
2. Гражданин Российской Федерации, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы;
3. Любое физическое лицо, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание за счет федерального бюджета;
4. Гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет федерального бюджета;
5. Гражданин, заключивший трудовой договор с федеральным органом исполнительной власти.

49) Кто является нанимателем федерального государственного служащего

1. Президент Российской Федерации;
2. Российская Федерация;
3. Правительство Российской Федерации;
4. федеральный орган исполнительной власти;
5. руководитель федерального органа исполнительной власти.

50) Кто может поступить на государственную службу по контракту:

1. граждане Российской Федерации;
2. граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации;
3. граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и достигшие 18-летнего возраста;
4. граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и достигшие возраста, установленного федеральным законом о виде государственной службы;
5. любое физическое лицо, владеющие государственным языком Российской Федерации и достигшие возраста, установленного федеральным законом о виде государственной службы;

51) Какие знаки отличия не присваиваются государственным служащим

1. классные чины;
2. квалификационные разряды;
3. дипломатические ранги;
4. воинские звания;
5. специальные звания.

Примерные кейс-задачи

Задача 1

Стрелок военизированной охраны Симонов, военнослужащий Мохов и безработный Шилов приобрели бутылку водки, после чего зашли на территорию детского сада и решили ее распить. Симонов открыл бутылку и налил водки Мохову. Когда военнослужащий выпил, то подошли сотрудники полиции и составили на каждого из них протоколы за распитие спиртных напитков в общественном месте.

Дайте административно-правовую оценку данной ситуации.

Задача 2

Гражданин Беликов, ранее судимый за хулиганство, в состоянии алкогольного опьянения 10 марта в медицинском учреждении (поликлинике) выражался нецензурной бранью, размахивал перочинным ножом, мешал медработникам выполнять служебные обязанности. Через час Беликов был задержан и доставлен в дежурную часть ОП. Дежурный по ОП составил на Беликова протокол о мелком хулиганстве. Начальник ОП наложил на Беликова штраф в размере 300 рублей.

Дайте правовую оценку ситуации?

Задача 3

Войдя в магазин «Детский мир», сотрудник ППС увидел, что одна из женщин с видимыми признаками беременности, проявляя недовольство обслуживанием, выражается нецензурными словами в адрес обслуживающего персонала магазина, мешая тем самым их нормальной работе. Сотрудник потребовал проследовать за ними в помещение администрации для составления протокола, на что женщина ответила категорическим отказом. При попытке взять ее за руку женщина схватилась за форменную одежду и начала громко кричать.

Дайте правовую оценку ситуации?

Задача 4

К наряду ППС обратились сотрудники частного охранного предприятия, что под окнами охраняемого ими офиса группа молодых людей распивает спиртные напитки, на требование прекратить противоправные действия не реагирует и при этом еще выражается нецензурной бранью. Молодые люди были задержаны и доставлены в полицию.

Квалифицируйте действия виновных.

Задача 5

Участковый уполномоченный при обходе административного участка по ул. Куйбышева, возле дома № 5 задержал пьяного мужчину, который вышел из подвального помещения указанного дома. Кроме того, из подвала доносились мужские и женские голоса, пение песен и нецензурная брань. В ходе беседы с мужчиной выяснилось, что он работает слесарем ЖЭКа № 5, а в подвальном помещении расположена бойлерная комната, в которой он вместе со своими друзьями отмечает свою первую заработную плату.

Оцените данную ситуацию.

Задача 6

Оперуполномоченный Калининского ОП капитан полиции Смирнов имеющий оружие на постоянном хранении и ношении, был направлен в г. Москву для повышения квалификации. В аэропорту г. Челябинска при прохождении досмотра ручной клади сотрудники службы безопасности аэропорта обнаружили данное оружие, а также бутылку спирта.

Имеется ли в действиях Смирнова состав административного правонарушения?

Задача 7

Участковый уполномоченный в вечернее время вблизи памятника Ленину обнаружил гражданина Смирнова, который в пьяном виде оправлял естественные надобности в общественном месте. Участковый составил протокол по ст.ст. 20.1 и 20.21 КоАП РФ и доставил Смирнова в полицию. Начальник ОП наложил штраф 300 рублей по ст. 20.21, а по ст. 20.1 – 500 рублей.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Задача 8

Волков (19 лет) и Храмцов (16 лет) распили бутылку вина, затем зашли в магазин, где нецензурно выражались. Сотрудники ППС задержали их и доставили в РОВД. Начальник ОП, рассмотрев представленные материалы, оштрафовал каждого из них на 500 рублей за мелкое хулиганство.

Правомерны ли действия начальника ОП?

Задача 9

Курков во дворе дома, в присутствии детей, распивал спиртные напитки. Проживающий в этом доме Свинцов сделал ему замечание. Курков нецензурно обругал Свинцова и пытался завязать с ним драку. На основании заявления Свинцова о недостойном поведении Куркова судья наложил на последнего наказание в виде административного ареста сроком на 10 суток. В связи с тем, что Курков должен был закончить курс лечения, он обратился к начальнику спецприемника для административно арестованных с заявлением об отсрочке исполнения постановления об аресте на 15 дней. Данная просьба была удовлетворена.

Какие нарушения допущены в данном деле?

Задача 10

Студентка университета Ольгина снимала комнату в частном доме, в течение года проживала без регистрации. При проверке паспортного режима хозяйка дома Петрова, пояснила, что студентку не прописала потому, что та ждет место в общежитии. В свою очередь, Ольгину в общежитии зарегистрировать не могут, т.к. она не представляет коменданту паспорт, который потеряла год назад и боялась об этом заявить.

Есть ли в действиях Ольгиной и Петровой состав правонарушения?

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание 1

Каково соотношение понятий «контроль», «государственный контроль», «общественный контроль», «надведомственный контроль», «специальный контроль». Покажите на конкретных примерах со ссылкой на законодательство.

Задание 2.

Составить проект протеста прокурора в порядке общего надзора по любому административному делу.

Задание 3.

Со ссылкой на законодательство охарактеризуйте субъектов и формы общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти. Какова роль правозащитных организаций в этом? приведите конкретные примеры.

Задание 4.

Проанализируйте содержание административно-правовой нормы с позиций ее структуры. Найдите нормы, содержащие только диспозицию; гипотезу и диспозицию; все три элемента структуры нормы. Анализ можно провести на базе КоАП РФ.

Задание 5.

Проанализируйте по каким основаниям необходимо осуществлять классификацию следующих административно-правовых норм: -уполномачивающие; -управомачивающие; - запрещающие; - обязывающие; -поощрительные; - стимулирующие; - отсылочные; - бланкетные; -рекомендательные; -императивные; -диспозитивные; - федеральные; - региональные; - чрезвычайные; - срочные; - временные; - бессрочные; материальные; - процессуальные. Приведите примеры каждой из указанных норм в нормативных правовых актах.

Задание 6.

Проанализируйте приведенные ситуации: - гражданин Н. обратился в органы социальной защиты с заявлением о назначении ему пенсии; - прокурор города проверил работу с письмами и жалобами граждан и издал по результатам проверки приказ (в одном случае - в районных прокуратурах; в другом - в аппарате городской администрации); - мэр города Ш. своим распоряжением передал здание, являющееся объектом муниципальной собственности, из ведения одной муниципальной организации в ведение другой; - гражданин Б. обратился с жалобой на неправильно назначенное ему административное наказание в суд; - гражданин С. обратился к прокурору на предмет привлечения к ответственности гражданина Ц., нанесшего ему побои. Определите и обоснуйте, какие из названных правоотношений можно отнести к числу административно-правовых?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3.	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;	ОПК-3.3	

	использовать правоприменительную практику		
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.2	
ПКо -2	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКо -2.4	

4.3.2.Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для экзаимена по дисциплине

1. Предмет, метод и система административного права.
2. Понятие управления. Социальное управление и его виды.
3. Основные черты социального управления.
4. Понятие и структура социального управления
5. Понятие и основные черты государственного управления
6. Исполнительная власть и государственное управление
7. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования
8. Понятие и классификация норм административного права
9. Понятие и структура норм административного права
10. Особенности административно-правовых норм
11. Формы реализации административно-правовых норм
12. Понятие и классификация административно-правовых отношений
13. Понятие и структура административно-правовых отношений
14. Основные черты административно-правовых отношений
15. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений
16. Органы исполнительной власти как субъекты административного права
17. Виды федеральных органов исполнительной власти
18. Система федеральных органов исполнительной власти
19. Административно-правовой статус федеральных территориальных органов исполнительной власти
20. Предприятия, учреждения как субъекты административного права
21. Понятие и основные формы общественных объединений

22. Основания и порядок создания и ликвидации общественных объединений
23. Административно-правовой статус религиозных объединений
24. Политические партии как субъекты административного права
25. Требования, предъявляемые к политическим партиям
26. Основания и порядок создания и ликвидации политических партий
27. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
28. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства
29. Административно-правовой статус иностранных граждан, пользующихся дипломатической неприкосновенностью
30. Классификация административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации
31. Гарантии реализации гражданами прав и обязанностей
32. Понятие и принципы гражданской государственной службы
33. Понятие и система государственной службы
34. Административно-правовой статус гражданского государственного служащего
35. Прохождение гражданской государственной службы
36. Государственная служба в органах внутренних дел
37. Особенности прохождения государственной службы в полиции
38. Прохождение государственной военной службы
39. Административно-правовой статус военнослужащего
40. Порядок комплектования Вооруженных сил Российской Федерации
41. Понятие и классификация форм осуществления исполнительной власти (государственного управления)
42. Классификация правовых форм управления
43. Понятие и основные черты правового акта управления
44. Требования, предъявляемые к правовым актам управления
45. Классификация правовых актов управления
46. Действия правовых актов управления во времени и в пространстве
47. Понятие и сущность административных договоров
48. Понятие и классификация методов осуществления исполнительной власти
49. Убеждение и принуждение в государственном управлении
50. Классификация мер принуждения, применяемых в государственном управлении
51. Понятие и принципы административного процесса
52. Стадии административного процесса
53. Понятие и виды административных производств
54. Понятие и признаки административного правонарушения
55. Понятие и состав административного правонарушения
56. субъекты административного правонарушения
57. Объективная сторона административного правонарушения
58. Субъективная сторона административного правонарушения
59. Понятие и основные черты административной ответственности
60. Виды и цели административных наказаний
61. Понятие, цели и задачи производства по делам об административных правонарушениях
62. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
63. Стадия возбуждения и расследования дела об административном правонарушении
64. Стадия рассмотрения и принятия по делу об административном правонарушении решения
65. Стадия пересмотра решения по делу об административном правонарушении
66. Стадия исполнения принятого по делу об административном правонарушении

решения

67. Участники производства по делам об административных правонарушениях

68. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении

69. Режим чрезвычайного положения

70. Режим военного положения

71. Пограничный режим

72. Гарантии и способы обеспечения законности в государственном управлении

73. Контроль в государственном управлении

74. Надзор в государственном управлении

75. Основания и порядок обжалования в суд неправомерных действий должностных лиц

76. Управление внутренними делами

77. Полиция в Российской Федерации

78. Вооруженные Силы Российской Федерации

79. Управление обороной

80. Управление безопасностью

81. Управление иностранными делами

82. Административно-правовой статус посольств и консульств

83. Управление культурой

84. Управление образованием и наукой

85. Административно-правовой статус учреждений образования

86. Дайте понятие и порядок проведения лицензирования и аттестации учреждения образования

87. Управление в области здравоохранения и социального развития

88. Управление в области финансов

89. Управление транспортом и связью

90. Управление юстицией

Примерные задания к экзамену

1. Охарактеризовать следующие категории и процессы

Понятие и классификация и характеристика административно-правовых режимов.
Соотношение убеждения и принуждения в государственном управлении
Требования, предъявляемые к актам управления.
Подготовка и официальное опубликование правовых актов управления.
Классификация мер административно-правового принуждения.
Административно-предупредительные меры.
Меры административного пресечения

2. Волков (19 лет) и Храмцов (15 лет) распили бутылку вина, затем зашли в магазин, где нецензурно выражались. Сотрудники ППС задержали их и доставили в РОВД. Начальник ОП, рассмотрев представленные материалы, оштрафовал каждого из них на 500 рублей за мелкое хулиганство. .Правомерны ли действия начальника ОП?
3. Составить административное исковое заявление об оспаривании незаконного правого акта главы субьекта РФ об установлении запрета находится в общественных местах позже 23 часов.
4. При прохождении военной службы И. получил очередной воинское звание, о чем был издан приказ. Перед заступлением в наряд по части И. прошел инструктаж. Какие из перечисленных действий относятся к правовым формам управленческой деятельности, а какие к неправовым.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
6-30	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «незачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного собеседования по узловым вопросам знаний и оценивание умений и навыков по результатам решения кейс-задачи.

Знания и умения обучающегося на зачете оценивается по шкале «зачтено-не зачтено». Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой обучающихся.

На практических занятиях студенты должны освоить концепцию развития местного самоуправления; территориальные модели местного самоуправления; формы прямой демократии в местном самоуправлении и проблемы их осуществления; структуру органов местного самоуправления; управление комплексным развитием территории муниципального образования; финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления; критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления; формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством, перед юридическими и физическими лицами.

В рамках самостоятельной работы студенты должны самостоятельно подготовить вопросы к практическим занятиям: провести обзор интернет-сайтов, научной литературы и периодических изданий, разработать каталог интернет-ресурсов, составить конспект, осуществить подготовку к дискуссии (круглому столу).

Текущий контроль знаний по дисциплине «Муниципальное право» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о текущей аттестации студентов по программам ВО и является обязательным.

Текущий контроль знаний по дисциплине «Муниципальное право» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (решения кейс-задач, подготовке докладов, тестирования) по оцениванию фактических результатов обучения.

Объектами оценивания выступают:

- учебная работа студентов по освоению дисциплины (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, на дискуссиях, круглых столах.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением директора Института. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер, учитывает посещаемость и достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение управленческой профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области современных категорий юридической науки, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности
- Научить студентов овладевать приемами процесса познания юридической науки;
- Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;

- Развивать познавательные способности будущих управленцев по овладению компетенциями.

Решение данных задач осуществляется в самостоятельной подготовке студентом предмета изучения. Студент может сопоставить различные идеи развития муниципального права, сформировать представление об основных категориях муниципального права, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?
Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. –

Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

6.2. Дополнительная литература.

1. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4510.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Липатов Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15706.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Агапов, А.Б. Административное право: учебник для вузов. - М.: Юрайт, 2011. - 820 с. - (Основы наук)
4. Административное право [Электронный ресурс]: Электронный учебник /под ред. Л.М. Попова. - 2005. - (Система Гарант)
5. Административное право России: учебник для вузов / под ред. Н.Ю. Хаманевой; Ин-т гос-ва и права РАН.- М.: Проспект, 2011. - 368 с.
6. Административное право Российской Федерации /под ред. Л.Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 447 с. - (Основы наук)
7. Бахрах, Д.Н. Административное право: учебник для вузов /Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. - 2-е изд., изм. и доп. - М.: Норма, 2006. - 800 с.
8. Волобуев, И. А. Административно-правовые средства предупреждения правонарушений в сфере незаконного оборота наркотиков, и их применение органами внутренних дел (по материалам Дальневосточного региона) : автореф. дис. … канд. юрид. наук / И. А. Волобуев. - Хабаровск, 2009.
9. Головко, В.В. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел в области дорожного движения : автореф. дис. … д-ра юрид. наук / В.В. Головко. – М., 2008.
10. Государственная служба: организация управленческой деятельности /В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев, Б.И. Киселев: учебное пособие. - 2-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2011. - 256 с.
11. Звоненко, Д.П. Административное право [Электронный ресурс]: электронный учебник /Д.П. Звоненко, А.Ю. Малумов, Г.Ю. Малумов. – Юстицинформ, 2007. - (Система Гарант).
12. Здольник, А.В. Административная ответственность за правонарушения в сфере безопасности дорожного движения: автореф. дис. … канд. юрид. наук / А.В. Здольник. – М., 2010.
13. Иванова, О.А. Административная ответственность участников дорожного движения за правонарушения, совершенные в состоянии опьянения : автореф. дис. … канд. юрид. наук / О.А. Иванова. – Омск, 2004.

14. Ильиных А.В. Административно-правовые основы государственной и муниципальной службы: Учебное пособие /А.В. Ильиных, А.В. Черепанов. - Челябинск: ЧИ
15. Кошелкин, С.Ю. Производство по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения: автореф. дис. … канд. юрид. наук / С.Ю. Кошелкин. - М., 2008.
16. Лапина, М.А. Административное право [Электронный ресурс] / М.А. Лапина. – М.: Подготовлено для "Консультант Плюс", 2009. (Консультант плюс, Вып. 14)
17. Мелехин, А.В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: курс лекций / А.В. Мелехин. - М., 2009. (Консультант плюс, Вып. 15)
18. Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации /Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; Под ред. Л.Л. Попова . - М.: Высшее образование, 2009. - 467 с. - (Основы наук)
19. Миннигулова, Д.Б. Государственная гражданская служба на основе служебного контракта: учебное пособие / Д.Б. Миннигулова. - М.: Кнорус, 2011. - 152 с.
20. Попов, Л.Л. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2010. - (СПС Гарант)
21. Смоленский, М.Б. Административное право: Учебник /М.Б. Смоленский, Э.В. Дригола. - М.: Кнорус, 2010. - 320 с.
22. Сорокин, В.Д. Административный процесс и административно-процессуальное право / В.Д. Сорокин. – СПб.: изд. Юридического института, 2008.
23. Субъекты административного права: учебное пособие / А.В. Черепанов, А.Д. Магденко, М.М. Пронина. – Челябинск: Челябинский юридический институт МВД России, 2011.
24. Тимошенко, И.В. Административная ответственность: учебное пособие / И.В.Тимошенко. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2004.
25. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010. - 415 с. (Dura lex, sed lex).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Источники, доступные через ЭБС:

1. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия : Профессиональное образование). https://www.biblio-online.ru/book/067485A5-B693-433B-9ED1-B488D706E7C9
2. Административная деятельность овд : учебник для СПО / М. В. Костенников [и др.] ; отв. ред. М. В. Костенников, А. В. Куракин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 521 с. // http://www.urait.ru/catalog/399858
3. Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Профессиональное образование). https://www.biblio-online.ru/book/76D9C977-8B65-4691-A1C6-DF225C75A635
4. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). https://www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
4. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ
5. О военном положении : федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ
6. О Правительстве Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ
7. О чрезвычайном положении : федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ
8. Консульский устав Российской Федерации : федеральный закон от 05 июля 2010 г. №154-ФЗ
9. О безопасности : федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ.
10. О безопасности дорожного движения : федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ
11. О внешней разведке : федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ (ред. от 23.06.2014 г.).
12. "О войсках национальной гвардии Российской Федерации": федеральный закон от 03.07.2016 N 226-ФЗ
13. О воинской обязанности и военной службе : федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ
14. О государственной гражданской службе Российской Федерации : федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
15. О государственной охране в Российской Федерации : федеральный закон от 24 апреля 1996 г. № 57-ФЗ
16. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ
17. О гражданстве Российской Федерации : федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ
18. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации : федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ
19. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера : федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ
20. О Конституционном Суде Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ
21. О координации международных связей субъектов Российской Федерации : федеральный закон от 4 января 1999 года № 4-ФЗ.
22. О крестьянском (фермерском) хозяйстве : федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ
23. О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ
24. О международных договорах Российской Федерации : федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ
25. О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации : федеральный закон от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ
26. О наркотических средствах и психотропных веществах : федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ
27. О некоммерческих организациях : федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ

28. О политических партиях: федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ
29. О полиции : федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ .
30. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ
31. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ
32. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1
33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ
34. О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан : федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ
35. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения : федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ
36. О свободе совести и о религиозных объединениях: федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ
37. О связи : федеральный закон от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ
38. О системе государственной службы Российской Федерации : федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ
39. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ
40. О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений : федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 103-ФЗ
41. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации : федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 01.12.2014 г.).
42. О статусе военнослужащих : федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ
43. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации: федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ
44. О Счетной палате Российской Федерации : федеральный закон от 5 января 2013 г. № 41-ФЗ
45. О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федеральный закон от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ
46. О Федеральной службе безопасности : федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ
47. О физической культуре и спорте в Российской Федерации : федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ
48. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) : федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ
49. Об автономных учреждениях : федеральный закон от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ
50. Об архивном деле в Российской Федерации : федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ
51. Об аудиторской деятельности : федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ
52. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ
53. Об исполнительном производстве : федеральный закон от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ
54. Об обороне : федеральный закон от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ
55. Об образовании в Российской Федерации : федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

56. Об Общественной палате Российской Федерации : федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ
57. Об общественных объединениях: федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ
58. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ
59. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ
60. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств : федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ
61. Об оружии : федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ
62. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации : федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ
63. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ.
64. Об основах социального обслуживании населения в Российской Федерации : федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ
65. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ
66. О Государственной границе Российской Федерации : закон Российской Федерации от 1 апреля 1993 г. № 4730-1
67. О закрытом административно-территориальном образовании : закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1
68. О занятости населения в Российской Федерации : закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1
69. О налоговых органах Российской Федерации : закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1
70. О средствах массовой информации : закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1
71. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации : закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1
72. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314
73. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года : указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. № 537
74. О структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636
75. Об организации и порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти и российскими государственными учреждениями, функций связанных с деятельностью за рубежом : указ Президента Российской Федерации от 14 июня 1997 г. №582
76. Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по внешней политике : указ Президента РФ от 29 июня 2004 г. № 815
77. Положение «О Посольстве Российской Федерации» : указ Президента Российской Федерации от 28 октября 1996 г. № 1497
78. Положение о Министерстве юстиции РФ : Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 года №1313
79. Положение о Федеральной службе безопасности РФ : указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2003 г. № 960
80. Положение о Федеральной службе исполнения наказаний : Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1314

81. О военных сборах и некоторых вопросах обеспечения исполнения воинской обязанности (вместе с "Положением о проведении военных сборов") : постановление Правительства РФ от 29 мая 2006 г. № 333
82. О государственной регистрации автомототранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации : постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 938
83. О Министерстве культуры Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 20 июля 2011 г. № 590
84. О Министерстве образования и науки Российской Федерации (вместе с "Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации") : постановление Правительства РФ от 15 мая 2010 № 337
85. О Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 395
86. О Министерстве спорта Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 607
87. О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций : постановление Правительства РФ от 16 марта 2009 г. № 228
88. О Федеральном казначействе : постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703
89. Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 608
90. Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 828
91. Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе : постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506
92. Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта : постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 398
93. Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки : постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 300
94. Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения: постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 323
95. Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека : постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 322
96. Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта : постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 396
97. Об утверждении Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта : постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 397
98. Об утверждении Положения о Федеральном агентстве морского и речного транспорта : постановление Правительства РФ от 23 июля 2004 г. № 371
99. Об утверждении Положения о Федеральном агентстве связи : постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 320
100. О правилах дорожного движения : постановление Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993г. № 1090
101. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате : утв. ВС РФ 11 февраля 1993 г. № 4462-1
102. Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 г. №3216-1

103. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения : Приказ МВД России от 2 марта 2009 г. № 185

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

2 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система

3 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

4 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

5 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

6.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы "КонсультантПлюс":

1. "Административное право Российской Федерации: учебник" (2-е издание, переработанное и дополненное) (Попов Л.Л., Мигачев Ю.И.) (отв. ред. Л.Л. Попов) // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
2. Богданова К.В., Сорокин В.А. Проблемные аспекты административного права // Административное право и процесс. 2021. N 3. С. 69 - 71. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
3. Долгополов А.А., Жеребцов А.Н. Формирование парадигмы теории современного российского административного права // Административное право и процесс. 2019. N 3. С. 7 - 12. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
4. Трунова Е.В. Об административной юрисдикции судей при рассмотрении дел об административных правонарушениях // Административное право и процесс. 2021. N 6. С. 51 - 53.// Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016; СПС «Консультант Плюс».

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.25 Противодействие коррупции

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Москва–Челябинск, 2021 г.

Автор–составитель:
кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры частного права и кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы: Строганова Ирина Викторовна

Заведующий кафедрой доктор юридических наук, профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления Ботнев Владимир Константинович

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….……..... 11
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……..... 39
   6.1. Основная литература……..……...…… 39
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 39
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 40
   6.4. Интернет-ресурсы…….……..……... 42
   6.5. Иные источники…….……..……..... 43
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 43

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.25 Противодействие коррупции обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1	Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также прведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-10.1	на уровне знаний: знать признаки, сущность, задачи и функции антикоррупционной политики современного российского государства;
		на уровне умений: реализовывать основные формы противодействия коррупции;
		на уровне навыков: анализировать деятельность органов государственной

		власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции и принятия в ней участия
	ОПК-4.1	на уровне знаний: знать содержание нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;
		на уровне умений: реализовывать основные методы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия нормативных правовых документов;
		на уровне навыков: анализировать нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции и оценивать последствия их применения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость Б1.О.25 Противодействие коррупции 2 зачётные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (2 курс, 4 семестр) 72 часа, в том числе:
- лекционные занятия – 16 часа,
- практические (семинарские) занятия – 16 часов,
- самостоятельная работа студентов – 40 часов.

✓ очно-заочная форма обучения (3 курс, 5 семестр) срок обучения – 3 года 6 месяцев:
- лекционные занятия – 4 часа,
- практические (семинарские) занятия – 12 часов,
- самостоятельная работа студентов – 56 часов.

очно-заочная форма обучения, срок обучения – 4 года 6 месяцев (2 курс, 4 семестр):
- лекционные занятия – 4 часа,
- практические (семинарские) занятия – 12 часов,
- самостоятельная работа студентов – 56 часов.

Дисциплина Б1.О.25 Противодействие коррупции относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и изучается по очной форме обучения в 4 семестре, по очно-заочной форме обучения в 4 семестре 2 курса и в 5 семестре 3 курса.

Освоение дисциплины Б1.О.25 Противодействие коррупции опирается на знания, полученные в процессе изучении дисциплин: Б1.О.02 Философия (2 семестр очной формы и очно-заочной формы), Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (2 семестр очной формы и очно-заочной формы).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п\п	Наименование тем/разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Лекц	ПЗ	консул	КСР		
Тема 1.	Антикоррупционная политика: проблемы формирования в современной России. История коррупции в России.	10	2	2			6	О, Д,
Тема 2.	Методы анализа коррупционных правонарушений	10	2	2			6	О, Д, К-З
Тема 3.	Меры профилактики коррупции	14	2	2			8	О, Д, К-З
Тема 4.	Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.	14	2	2	0		8	О, Д, Т,
Тема 5.	Методика разработки и принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	14	4	4			6	О, Д, К-З
Тема 6.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе контрольно-надзорной деятельности.	10	4	4			6	О, Д, К-З
Промежуточная аттестация								**Зачет**
	Всего	**72**	**16**	**16**			**40**	

Очно-заочная форма обучения
(3 года 6 месяцев и 4 года и 6 месяцев)

[1] Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс-задачи (К.-З.), доклад (Д).

№ п\п	Наименование тем/разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Лекц	ПЗ	консул	КСР		
Тема 1.	Антикоррупционная политика: проблемы формирования в современной России. История коррупции в России.	10	2	2			8	О, Д,
Тема 2.	Методы анализа коррупционных правонарушений	10		2			8	О, Д, К-З
Тема 3.	Меры профилактики коррупции	14		2			10	О, Д, К-З
Тема 4.	Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.	14		2	0		10	О, Д, Т,
Тема 5.	Методика разработки и принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	14		2			10	О, Д, К-З
Тема 6.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе контрольно-надзорной деятельности.	10	2	2			10	О, Д, К-З
Промежуточная аттестация								**Зачет**
	Всего	**72**	**4**	**12**			**56**	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Антикоррупционная политика: проблемы формирования в современной России. История коррупции в России.

Тема по очной форме обучения включает 2 часа лекции, 2 часа практических занятий в форме опроса и докладов, 6 часов самостоятельной работы студента, по очно-заочной форме - 1 час лекции, 1 час практических занятий в форме опроса и докладов, 10 часов самостоятельной работы студента.

[2] Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс-задачи (К.-З.), доклад (Д).

Коррупция как историческое и социально-экономическое явление. Виды и формы коррупционных правонарушений. Негативные последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества (социальной, политической, экономической, а также в повседневной жизни человека). Антикоррупционная политика как направление правовой политики.

История возникновения коррупции в России. Исторический опыт противодействия коррупции в российском государстве. Традиция "почести", подношения даров. Правовые памятники Древней Руси. Посулы (подношения). "Почесть" (официально незапрещенная форма добровольного приношения). Мздоимство (действия без нарушения закона). Лихоимство (действия, нарушающие законодательство). Отношение государства к данным явлениям в XIV-XV вв. Противоречивый характер борьбы со взяточничеством, казнокрадством в эпоху Петра I. Фаворитизм как фактор распространения коррупции. Упорядочивание внутреннего управления России при Екатерине II. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Антикоррупционные меры в советском государстве. Дефицит товаров народного потребления, развитие "теневой экономики". Институционализация коррупции в 1990-х годах.

Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.

Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.

Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции: ООН, Совет Европы, СНГ и другие международные и национальные организации. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции. Стратегия системного устранения коррупции. Универсальные международные программы.

Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.

Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.

Тема 2. Методы анализа коррупционных правонарушений.

Тема по очной форме обучения включает 2 часа лекции, 2 часа практических занятий в форме опроса, докладов и кейс-задачи, 6 часов самостоятельной работы студента, по очно-заочной форме - 1 час лекции, 1 час практических занятий в форме опроса, докладов и кейс-задачи, 10 часов самостоятельной работы студента.

Понятие коррупции как социального явления. Многообразие определений коррупции. Правовые, социологические, политологические, исторические и экономические подходы к определению коррупции.

Масштабы распространения коррупции в России и мировом сообществе по данным отечественных и зарубежных научных исследовательских организаций. Содержание коррупционных отношений. Проблемы статистического и социологического анализа коррупционных отношений. Качественные и количественные показатели коррупции в обществе и требования к ним. Рейтинги коррупции. Индексы коррупции. Статистические показатели коррупции. География коррупции. Виды коррупционного поведения.

Методы эмпирического изучения коррупции. Модели проявления коррупции. Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.

Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на

коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».

Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений. Определение должностного лица в уголовном законодательстве. Понятие, признаки и значение соучастия в преступлении. Коррупционная составляющая в криминальной деятельности организованных групп и преступных сообществ. Квалификация преступлений коррупционного характера, совершенных в составе организованных групп и преступных сообществ. Взаимосвязь коррупционных преступлений с иными видами преступной деятельности. Объективные и субъективные признаки некоторых видов коррупционных преступлений.

Тема 3. Меры профилактики коррупции.

Тема по очной форме обучения включает 2 часа лекции, 2 часа практических занятий в форме опроса, докладов и кейс-задачи, 6 часов самостоятельной работы студента, по очно-заочной форме - 1 час лекции, 3 часа практических занятий в форме опроса, докладов и кейс-задачи, 10 часов самостоятельной работы студента.

Правовые основы профилактики коррупции. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции. Понятие и структура правосознания. Функции правосознания. Необходимость формирования антикоррупционного сознания в Российском обществе. Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления». Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания. Проблемы и противоречия в создании системы формирования.

Обеспечение беспрепятственного доступа граждан к исполнительно-распорядительным документам органов власти, контроль за ходом государственных конкурсов, развитие системы общественной экспертизы законопроектов и подзаконных актов, образование и развитие экспертных сообществ в области противодействия коррупции, образование общественно-экспертных советов при органах государственной власти, стимулирование системы общественного мониторинга в сфере противодействия коррупции.

Правовая экспертиза российского законодательства: понятие, виды. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы. Законодательное обеспечение антикоррупцонной экспертизы НПА и их проектов в РФ. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения.

Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Понятие и виды коррупциогенных норм. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.

Правовой мониторинг как средство повышения эффективности российского законодательства. Проблемы формализации коррупционных рисков.

Тема 4. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

Тема по очной форме обучения включает 4 часа лекции, 2 часа практических занятий в форме опроса, докладов и тестирования, 8 часов самостоятельной работы

студента, по очно-заочной форме - 1 час лекции, 3 часа практических занятий в форме опроса, докладов и тестирования, 8 часов самостоятельной работы студента.

Унификация прав государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности глав муниципальных образований, муниципальные должности, а также устанавливаемых для указанных служащих и лиц ограничений, запретов и обязанностей.

Оптимизация и конкретизация полномочий государственных органов и их работников, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах.

Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, в связи с утратой доверия. Ответственность юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.

Принципы служебного поведения и урегулирование конфликта интересов. Комплексный характер деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Критерии привлечения к ответственности, смягчающие и отягчающие обстоятельства. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению.

Тема 5. Методика разработки и принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

Тема по очной форме обучения включает 4 часа лекции, 4 часа практических занятий в форме опроса, докладов и кейс-задачи, 6 часов самостоятельной работы студента, по очно-заочной форме - 2 часа практических занятий в форме опроса, докладов и кейс-задачи, 8 часов самостоятельной работы студента.

Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Основные принципы противодействия коррупции в организации Нормативные правовые акты зарубежных государств по вопросам противодействия коррупции, имеющие экстерриториальное действие.

Разработка антикоррупционной политики организации: основные мероприятия. Карта коррупционных рисков организации. Выявление и урегулирование конфликта интересов. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции.

Тема 6. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе контрольно-надзорной деятельности.

Тема по очной форме обучения включает 2 часа лекции, 2 часа практических занятий в форме опроса, докладов и кейс-задачи, 6 часов самостоятельной работы студента, по очно-заочной форме - 2 часа практических занятий в форме опроса, докладов и кейс-задачи, 10 часов самостоятельной работы студента.

Предпосылки коррупционных правонарушений в рамках контрольно-надзорной деятельности. Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора). Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки. Ответственность органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц при проведении проверки. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и защита их прав.

Принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий. Коррупционные факторы при осуществлении контрольно-надзорной деятельности. Содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям. Стандарты зрелости управления результативностью и эффективностью контрольно-надзорной деятельности. Особенности кадрового обеспечений организаций, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.25 Противодействие коррупции используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Антикоррупционная политика: проблемы формирования в современной России. История коррупции в России.	опрос, доклад, тестирование
Тема 2.	Методы анализа коррупционных правонарушений.	опрос, доклад, тестирование решение кейс-задач
Тема 3.	Меры профилактики коррупции.	опрос, доклад, тестирование решение кейс-задач
Тема 4.	Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.	опрос, доклад, тестирование решение кейс-задач
Тема 5.	Методика разработки и принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	опрос, доклад, тестирование решение кейс-задач
Тема 6.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе контрольно-надзорной деятельности.	опрос, доклад, тестирование решение кейс-задач

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям или компьютерного тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

– Опрос - устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, оценивается в соответствии с правовыми и нормативными актами в сфере противодействия коррупции. Преподаватель учитывает степень осведомленности студента, а также актуальность используемых источников.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе пяти-бальной системе.

Алгоритм формирования оценки таков:

- вес инициативности W = 0,1
- вес актуальности W = 0,3
- вес убедительности W = 0,4
- вес наличия примеров W = 0,2

Результирующая оценка в пяти-бальной шкале (Орез) есть сумма четырех оценок за инициативность (Ои.), актуальность (Оа), убедительность (Оу), наличия примеров (Оп):

Орез = (Wи х Ои) + (Wа х Оа) + (Wу х О у) + (Wп х Оп)

Оценка зачитывается, если студент набрал не менее 30% баллов (Орез ≥ 3)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) соответственно 3 (30%-50%), 4(51%-80%),5(81%-100%) - оценка имеет вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

– Доклад - выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям).

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

– Решение кейс-задач -участие в обсуждении докладов.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе пяти-бальной системе.

Алгоритм формирования оценки таков:

- вес инициативности W = 0,1
- вес актуальности W = 0,3
- вес убедительности W = 0,4
- вес наличия примеров W = 0,2

Результирующая оценка в пяти-бальной шкале (Орез) есть сумма четырех оценок за инициативность (Ои.), актуальность (Оа), убедительность (Оу), наличия примеров (Оп):

Орез = (Wи х Ои) + (Wа х Оа) + (Wу х О у) + (Wп х Оп)

Оценка зачитывается, если студент набрал не менее 30% баллов (Орез ≥ 3)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) соответственно 3 (30%-50%), 4(51%-80%),5(81%-100%) - оценка имеет вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

– Тестирование –

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе пяти-бальной системе.

Алгоритм формирования оценки таков:

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой в соотвествии с количеством верных ответовсистемы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) соответственно 3 (30%-50%), 4(51%-80%),5(81%-100%) - оценка имеет вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1. Антикоррупционная правовая политика: проблемы формирования в современной России. История коррупции в России.

1. Антикоррупционная политика как направление правовой политики.
2. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
3. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики.
4. Требования к проведению антикоррупционной политики.
5. Понятие коррупции.
6. История возникновения коррупции в России.
7. Социально-экономические предпосылки коррупции в различные исторические периоды.
8. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
9. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции.
10. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции.
11. Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.
12. Лимская декларация.
13. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ).
14. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.

Задача:

В целом в международном праве понятие «коррупция» формулируется двояким образом: в одних случаях дается четкая дефиниция, очерчивающая рамки явления; в других такое определение отсутствует, а содержится отсылка к перечню коррупционных правонарушений. Последний способ используется значительно чаще. Первым международным документом, так или иначе определяющим понятие коррупции, стал Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка, принятый Генеральной Ассамблеей ООН 17 декабря 1979 года. В данном документе коррупция по своей сути сведена к подкупу, и, на первый взгляд, в данном рекомендательном документе поддержан взгляд на узкое понятие коррупции. Тем не менее, следует обратить внимание на то, что на самом деле Кодекс не содержит определения коррупции, а рекомендует национальному законодательству включить наиболее опасные коррупционные проявления в это определение.

Почему, на ваш взгляд, международное право не содержит исчерпывающего определения коррупции? Как вы оцениваете понятие «коррупция», закрепленное в статье 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»?

Тема 2. Методы анализа коррупционных правонарушений.

1. Понятие коррупции как социального явления.
2. Содержание коррупционных отношений.
3. Качественные и количественные показатели коррупции в обществе и требования к ним.
4. Статистические показатели коррупции.
5. Виды коррупционного поведения.
6. Методы эмпирического изучения коррупции.
7. Проблемы эмпирического исследования коррупционных отношений.
8. Модели проявления коррупции.
9. Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
10. Национальные методики измерения уровня коррупции.
11. Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений.
12. Определение должностного лица в уголовном законодательстве.
13. Взаимосвязь коррупционных преступлений с иными видами преступной деятельности.
14. Объективные и субъективные признаки некоторых видов коррупционных преступлений.

Задача:

В основе самой коррупции лежит нарушение формальных норм поведения непосредственных носителей властных полномочий, связанное с их стремлением к обладанию материальными благами и средствами их достижения, что является следствием сформировавшегося у них особого социального интереса, основанного на иных ценностях, чем те, которые служат обществу ориентиром требуемого поведения. Обладание властью и ее использование по усмотрению становится для них средством достижения обозначенных целей, а также выступает в качестве стабилизирующего фактора, сохраняющего неизменность сложившегося положения. Этими или другими причинами объясняется живучесть коррупции и практическая невозможность ее полного искоренения?

Попытайтесь аргументировать свой ответ.

Пример презентации:



Тема 3. Меры профилактики коррупции.

1. Понятие и структура правосознания.
2. Необходимость формирования антикоррупционного сознания в Российском обществе.
3. Влияние политической культуры на «культуру правления».

4. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.

5. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.

6. Проблемы и противоречия в создании системы формирования.

7. Правовая экспертиза российского законодательства: понятие, виды.

8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы.

9. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.

10. Субъекты антикоррупционной экспертизы.

11. Понятие и виды коррупциогенных норм.

12. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.

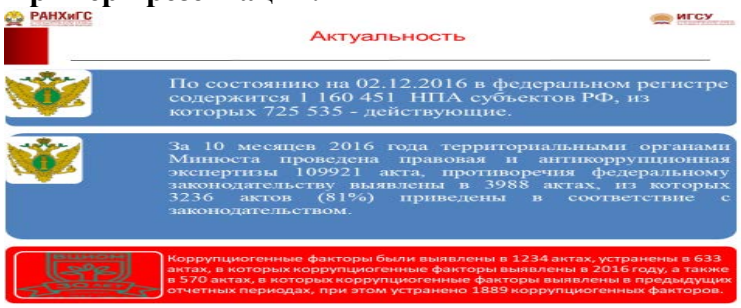
13. Правовой мониторинг как средство повышения эффективности российского законодательства.

14. Правовая экспертиза в правотворческом процессе.

Задача:

по выбору преподавателя, обучающимся предлагается провести антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, размещенного на федеральном портале проектов нормативных правовых актов (https://regulation.gov.ru)

Пример презентации:



Тема 4. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

1. Унификация прав ограничений, запретов и обязанностей должностных лиц в сфере противодействия коррупции.

2. Антикоррупционный потенциал административных регламентов.

3. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Ответственность юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.

5. Принципы служебного поведения государственных служащих.

6. Экономическая сущность конфликта интересов.

7. Понятие конфликта интересов на государственной гражданской службы и методы его предотвращения и разрешения.

8. Должности, замещение которых предусматривает обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

9. Критерии привлечения к ответственности, смягчающие и отягчающие обстоятельства.

10. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению.

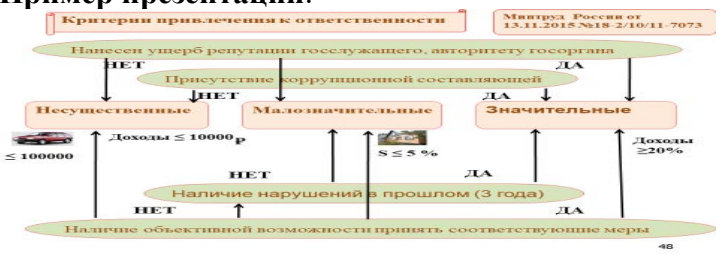
11. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.

Задача:

15 декабря 2014 года произошло ДТП. Водитель Lexus RX60 А.И. Быков столкнулся со встречным автомобилем ВАЗ 2110, в результате чего Lexus выбросило на обочину, где в это время находился пешеход, который погиб на месте. Быков через своего знакомого О.М. Прокопенко, двоюродного брата начальника УМВД в Н-ской области, попросил устроить ему встречу с его двоюродным братом. Во время встречи в кафе "Авлабар" Прокопенко обратился к своему брату, начальнику УМВД Н-ской области с просьбой решить проблему. Начальник УМВД объяснил, что нужно принести 10 тысяч долларов для эксперта, который сделает нужные выводы. А за помощь в сложном вопросе Быков должен еще 50 тысяч долларов лично начальнику УМВД. На 10 тысяч для эксперта Быков согласился, а начальнику УМВД предложил белый Toyota Prado своей жены. Для решения вопроса начальник УМВД обратился к эксперту, которой за нужные выводы экспертизы пообещал должность заместителя начальника отдела. Эксперт отказалась, но начальник милиции начал угрожать ей и ее мужу увольнением. Эксперт обратилась с заявлением.

Вопросы: квалифицируйте действия начальника УМВД, разработайте алгоритм документирования его коррупционных действий.

Пример презентации:



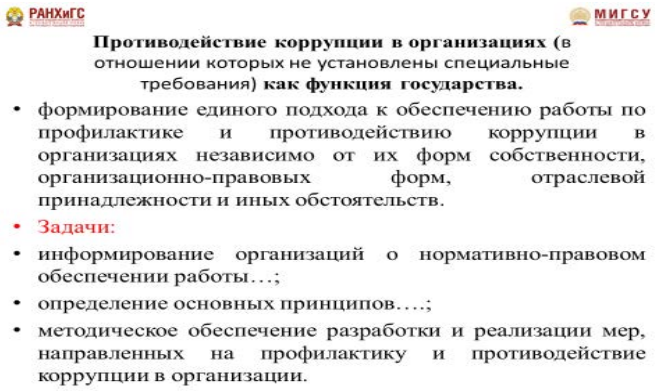
Тема 5. Методика разработки и принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1. Задачи работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств.
2. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.
3. Основные принципы противодействия коррупции в организации
4. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.
5. Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков.
6. Особенности урегулирования конфликта интересов в организациях.
7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.
8. Консультирование и обучение работников организации по вопросам противодействия коррупции.

Задача:

разработать политику противодействия коррупции в организации с учетом отраслевых особенностей (по выбору студента).

Пример презентации:



Тема 6. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе контрольно-надзорной деятельности

1. Основные направления реформы контрольно-надзорной деятельности.

2. Предпосылки коррупционных правонарушений в рамках контрольно-надзорной деятельности.

3. Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора).

4. Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки.

5. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки.

6. Ответственность органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц при проведении проверки.

7. Принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий.

8. Коррупционные факторы при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

9. Содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям.

10. Стандарты зрелости управления результативностью и эффективностью контрольно-надзорной деятельности.

11. Особенности кадрового обеспечений организаций, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия.

Задача:

Сухова проходила службу в ИФНС № 2 по г. Н-ску в должности налогового инспектора. К ней обратился индивидуальный предприниматель без образования юридического лица Сидоров с предложением обеспечить прохождение оформленных им документов по налоговой отчетности за истекший год без проверки, за что был готов поощрить Сухову. Сухова отказалась от предложения, однако о состоявшемся разговоре никому не доложила. Дайте правовую оценку действиям Суховой и Сидорова. Возможно ли привлечение ее к ответственности?

Пример презентации:



Примеры тестовых заданий

1. Что такое коррупция?

а) злоупотребление служебным положением

б) дача взятки

в) получение взятки

г) злоупотребление полномочиями

д) коммерческий подкуп

е) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

ж) совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица.

2. Профилактика коррупции – это:

а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции

в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

3. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения:

а) по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида

деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений

б) по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации

в) связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией

г) по финансовым и материально-техническим вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

4. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер

г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами

е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

5. Установленные сроки представления государственными гражданскими служащими (далее – гражданский служащий) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным

б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять:

а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба)

б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки:

а) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

б) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

в) в течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

9. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может состоять:

а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов

б) в понижении гражданского служащего в должности

в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке

г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы.

10. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является:

а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания

б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы

в) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

12. В какие сроки, по общему правилу, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представляется письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора с заключением по нему и другими материалами:

а) в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного обращения

б) в течение 3 дней со дня поступления указанного обращения

в) на очередном (плановом) заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

12. В какие сроки гражданину направляется письменное уведомление о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

а) в течение семи дней после принятия решения

б) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания указанной комиссии

в) срок не установлен.

13. В какие сроки гражданин уведомляется устно о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

а) срок не установлен

б) в течение трех рабочих дней после принятия решения

в) в течение одного рабочего дня после принятия решения.

14. Вправе ли представитель нанимателя снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?

а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей

б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего

в) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.

15. В течение какого срока гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего:

а) в течение пяти лет после увольнения с гражданской службы

б) в течение двух лет после увольнения с гражданской службы

в) срок не установлен.

16. В каких случаях гражданский служащий обязан представить сведения о расходах?

а) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

в) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

17. Какие сделки в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?

а) сделка по приобретению земельного участка

б) сделка по приобретению нежилого помещения (хозяйственные склады, гараж и т.п.)

в) сделка по приобретению предметов искусства

г) сделка по приобретению жилого помещения (квартира, дом)

д) сделка по приобретению транспортного средства

е) сделка по приобретению ювелирных изделий стоимостью свыше 500 тысяч рублей

ж) сделка по приобретению ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

з) сделка по приобретению предметов искусства, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей

18. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

а) непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является

б) непредставления им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

в) в случае нарушения запретов, связанных с гражданской службой

г) представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

д) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом

е) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности

ж) принятия им без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетного или специального звания иностранных государств, международных организаций, а также общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

з) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

и) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

к) публичных высказываний в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

19. Кого обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

а) представителя нанимателя

б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе

в) правоохранительные органы

г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

д) своего непосредственного начальника.

20. В какой форме обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

а) в письменной форме

б) в устной форме

в) не имеет значения.

21. Что в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» учитывается при применении взысканий к гражданским служащим за коррупционные правонарушения?

а) характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения

б) тяжесть совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения

в) обстоятельства, при которых гражданским служащим совершено коррупционное правонарушение

г) соблюдение гражданским служащим иных ограничений и запретов

д) стаж гражданской службы

е) наличие у гражданского служащего несовершеннолетних детей

ж) соблюдение гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

з) уровень квалификации гражданского служащего

и) исполнение гражданским служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

к) предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

22. С коррупционными рисками связано исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусматривающих:

а) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций

б) предоставление государственных услуг гражданам и организациям

в) осуществление контрольных и надзорных мероприятий

г) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки недр и др.)

д) управление государственным имуществом

е) осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений

ж) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

23. Вправе ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?

а) не вправе

б) вправе, если это не повлечет за собой конфликта интересов

в) вправе, при условии предварительного уведомления представителя нанимателя

г) вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов

д) вправе, с согласия представителя нанимателя и если это не повлечет за собой конфликт интересов.

24. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе образуется:

а) решением профсоюзного органа

б) Указом Президента Российской Федерации

в) правовым актом государственного органа

г) Федеральным законом

д) законом субъекта

е) правовым актом высшего должностного лица субъекта.

25. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится:

а) юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

б) прокуратурой Российской Федерации

в) Министерством юстиции Российской Федерации.

26. Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности гражданской службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:

а) влечет наложение дисциплинарного взыскания

б) не влечет никаких правовых последствий

в) влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ

г) накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

27. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий обязан:

а) представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения; получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме и, в случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме, отказаться от его исполнения;

б) выполнить данное поручение и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

в) отказаться от выполнения данного поручения и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

28. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, государственный гражданский служащий обязан уведомить об этом:

а) непосредственного руководителя

б) представителя нанимателя

в) представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы.

29 Может ли государственный гражданский служащий принимать награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями?

а) да

б) нет

в) может с письменного разрешения представителя нанимателя

г) может с согласия непосредственного руководителя.

30. Служебная проверка проводится:

а) по решению представителя нанимателя

б) по письменному заявлению гражданского служащего

в) по устной жалобе гражданского служащего вышестоящему должностному лицу

г) по заявлению третьих лиц.

31. В размещаемых на официальных сайтах государственных органов и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи гражданского служащего

б) данные, позволяющие определить место жительства гражданского служащего

в) данные, позволяющие определить место жительства членов семьи гражданского служащего

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему

д) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащего супруге (супругу) гражданского служащего

е) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка)

ж) вид и марку транспортного средства, принадлежащего на праве собственности гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

32. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) вместе с подачей документов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности

б) не представляет

в) вместе с подачей документов при поступлении на гражданскую службу.

33. Основной задачей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов является:

а) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов

б) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов

в) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими служебного распорядка государственного органа

г) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами

д) содействие государственным органам в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

34. Основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов являются:

а) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

б) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о нарушении гражданским служащим служебной дисциплины

в) поступившее заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

г) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

д) поступившее в государственный орган сообщение о преступлении или административном правонарушении, совершенном гражданским служащим

е) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

ж) представление руководителя государственного органа, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции

з) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о расходах.

35. Каким нормативным правовым актом предусмотрена ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг гражданского служащего либо бывшего гражданского служащего:

а) Трудовой кодекс Российской Федерации

б) Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

в) Уголовный кодекс Российской Федерации

г) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

д) Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации».

36. Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов считается правомочным, если на нем присутствует:

а) не менее одной трети от общего числа членов комиссии

б) не менее двух третей от общего числа членов комиссии

в) не менее половины от общего числа членов комиссии

37. В какие сроки обновляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих на официальных сайтах государственных органов:

а) в течение месяца со дня истечения срока, установленного для их подачи

б) в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

в) в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

38. Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов с участием только членов данной комиссии, замещающих должности гражданской службы в государственном органе:

а) возможно, с письменного согласия председателя комиссии

б) недопустимо

в) данный вопрос не урегулирован

г) возможно, по решению руководителя государственного органа.

39. В каких случаях лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности:

а) если данное лицо активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело

б) такие случаи Уголовным кодексом Российской Федерации не предусмотрены

в) если размер взятки менее 10 тысяч рублей

г) если размер взятки не превышает 25 тысяч рублей.

40. В отношении каких организаций и государственных органов Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 установлен перечень должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению в них запросов при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции.

а) пенсионный фонд Российской Федерации

б) кредитные организации

в) налоговые органы Российской Федерации

г) фонд социального страхования Российской Федерации

д) федеральный фонд обязательного медицинского страхования

е) органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

41. Коррупциогенный фактор – это:

а) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

б) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

в) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

г) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции.

42. В какие сроки гражданский служащий обязан представить в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей:

а) не позднее 3 календарных дней со дня получения подарка

б) не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка

в) в течение месяца со дня получения подарка

г) не позднее 10 дней со дня получения подарка.

43. Какие должности включены в перечень должностей гражданской службы Тамбовской области, при замещении которых гражданским служащим области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами:

а) все должности гражданской службы области

б) должности гражданской службы области, отнесенные к высшей группе должностей гражданской службы области

в) должности гражданской службы области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

г) должности гражданской службы области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает допуск к сведениям особой важности.

44. Каким правовым актом утверждена форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) федеральным законом

б) нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации

в) муниципальным правовым актом

г) Указом Президента Российской Федерации

д) Постановлением Правительства Российской Федерации.

45. В какие сроки гражданский служащий обязан представить в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, в случае если подарок получен во время служебной командировки

а) не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки

б) не позднее 3 календарных дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки

в) в течение месяца со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки

г) не позднее 10 дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

46. При возникновении личной заинтересованности члена комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан:

а) отказаться от голосования по рассматриваемому вопросу

б) до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в рассмотрении соответствующего вопроса

в) до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в голосовании по данном вопросу, а участвует в заседании с правом совещательного голоса.

47. Какая ответственность предусмотрена за привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора гражданского служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции»

а) наложение дисциплинарного взыскания

б) уголовная ответственность (штраф)

в) наложение административного штрафа

г) лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

49. Основанием для осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы области, и гражданскими служащими области является достаточная информация, представленная:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами

б) органами местного самоуправления и их должностными лицами

в) должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

г) Общественной палатой Российской Федерации

д) независимыми экспертами

е) должностными лицами комитета по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области

ж) кредитными организациями

з) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями

и) Общественной палатой Тамбовской области

к) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

50. Какой орган (структура) обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов области:

а) Управление Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту Российской Федерации

б) орган исполнительной власти области, которым подготовлен проект нормативного правового акта области

в) правовое управление администрации субъекта Российской Федерации.

Примерные кейс-задачи

Задача 1.

В целом в международном праве понятие «коррупция» формулируется двояким образом: в одних случаях дается четкая дефиниция, очерчивающая рамки явления; в других такое определение отсутствует, а содержится отсылка к перечню коррупционных правонарушений. Последний способ используется значительно чаще. Первым международным документом, так или иначе определяющим понятие коррупции, стал Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка, принятый Генеральной Ассамблеей ООН 17 декабря 1979 года. В данном документе коррупция по своей сути сведена к подкупу, и, на первый взгляд, в данном рекомендательном документе поддержан взгляд на узкое понятие коррупции. Тем не менее, следует обратить внимание на то, что на самом деле Кодекс не содержит определения коррупции, а рекомендует национальному законодательству включить наиболее опасные коррупционные проявления в это определение.

Почему, на ваш взгляд, международное право не содержит исчерпывающего определения коррупции? Как вы оцениваете понятие «коррупция», закрепленное в статье 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»?

Задача 2.

В основе самой коррупции лежит нарушение формальных норм поведения непосредственных носителей властных полномочий, связанное с их стремлением к обладанию материальными благами и средствами их достижения, что является следствием сформировавшегося у них особого социального интереса, основанного на иных ценностях, чем те, которые служат обществу ориентиром требуемого поведения. Обладание властью и ее использование по усмотрению становится для них средством достижения обозначенных целей, а также выступает в качестве стабилизирующего фактора, сохраняющего неизменность сложившегося положения. Этими или другими причинами объясняется живучесть коррупции и практическая невозможность ее полного искоренения?

Попытайтесь аргументировать свой ответ.

Задача 3.

15 декабря 2014 года произошло ДТП. Водитель Lexus RX60 А.И. Быков столкнулся со встречным автомобилем ВАЗ 2110, в результате чего Lexus выбросило на обочину, где в это время находился пешеход, который погиб на месте. Быков через своего знакомого О.М. Прокопенко, двоюродного брата начальника УМВД в Н-ской области, попросил устроить ему встречу с его двоюродным братом. Во время встречи в кафе "Авлабар" Прокопенко обратился к своему брату, начальнику УМВД Н-ской области с просьбой решить проблему. Начальник УМВД объяснил, что нужно принести 10 тысяч долларов для эксперта, который сделает нужные выводы. А за помощь в сложном вопросе Быков

должен еще 50 тысяч долларов лично начальнику УМВД. На 10 тысяч для эксперта Быков согласился, а начальнику УМВД предложил белый Toyota Prado своей жены. Для решения вопроса начальник УМВД обратился к эксперту, которой за нужные выводы экспертизы пообещал должность заместителя начальника отдела. Эксперт отказалась, но начальник милиции начал угрожать ей и ее мужу увольнением. Эксперт обратилась с заявлением.

Вопросы: квалифицируйте действия начальника УМВД, разработайте алгоритм документирования его коррупционных действий.

Задача 4.

Сухова проходила службу в ИФНС № 2 по г. Н-ску в должности налогового инспектора. К ней обратился индивидуальный предприниматель без образования юридического лица Сидоров с предложением обеспечить прохождение оформленных им документов по налоговой отчетности за истекший год без проверки, за что был готов поощрить Сухову. Сухова отказалась от предложения, однако о состоявшемся разговоре никому не доложила. Дайте правовую оценку действиям Суховой и Сидорова. Возможно ли привлечение ее к ответственности?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.2	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.3	

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме устного опроса по билетам или компьютерного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

- результатами устного опроса по билетам или тестирования;
- учебными достижениями в семестровый период.

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала.

Тестирование проводится в компьютерном классе.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 50 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 80 минут.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

4.3.2. Примерные вопросы для зачета по дисциплине

1. Антикоррупционная политика как направление правовой политики Российской Федерации.
2. Понятие антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
3. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
4. Социально-экономические причины коррупции в различные исторические периоды.
5. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
6. История возникновения коррупции в России.
7. Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики.
8. Понятие и сущность антикоррупционного сознания в России. Необходимость его формирования.
9. Понятие коррупции как социального явления, причины коррупции. Содержание коррупционных отношений.
10. Коррупция и законодательство: анализ закона на коррупциогенность.
11. Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. Ее нормативно-правовое обеспечение.
12. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.
13. Понятие и виды коррупциогенных норм. Коррупцогенные факторы и риски.
14. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
15. Правовой мониторинг как средство повышения эффективности борьбы с коррупцией.

16. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы.
17. Понятие «конфликт интересов» и методы его предотвращения и разрешения.
18. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.
19. Понятие и виды коррупционных правонарушений. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений
20. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции.
21. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией.
22. Унификация прав ограничений, запретов и обязанностей должностных лиц в сфере противодействия коррупции.
23. Антикоррупционный потенциал административных регламентов.
24. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
25. Ответственность юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.
26. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению.
27. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.
28. Основные принципы противодействия коррупции в организации
29. Определение подразделений или должностных лиц организации, ответственных за противодействие коррупции.
30. Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков в организациях.
31. Особенности урегулирования конфликта интересов в организациях.
32. Основные направления реформы контрольно-надзорной деятельности.
33. Предпосылки коррупционных правонарушений в рамках контрольно-надзорной деятельности.
34. Принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий.
35. Коррупционные факторы при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.
36. Особенности кадрового обеспечений организаций, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия.

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине

Задача 1.

Коррупция – непременный спутник любого современного государства, сопровождающий его на протяжении всей истории его существования. Об этом, например, свидетельствует, прежде всего, сама этимология данного термина. Понятие «коррупция» достаточно широко используется в современной научной литературе и в средствах массовой информации, а ранние упоминания о коррупции, «поразившей» государственную службу, можно обнаружить в архивах древнего Вавилона, сформировавшихся, по меньшей мере, 4500 лет назад. Разумно, однако, предположить, что зарождение коррупции как социального явления объективно связано с первоначальной узурпацией права управлять людьми и общим имуществом, имевшей место задолго до возникновения государственности. Термин «коррупция» применительно к его же социальному значению начинает употребляться значительно позже – в античный период.

Дайте свое наиболее полно отражающее, на ваш взгляд, (правовое, социальное, экономическое) обоснованное толкование такого явления, как коррупция.

Задача 2.

Глава местной администрации Тьмутараканского района Б. имел общие дела с владельцем магазина С. Он помог ему оформить право собственности на здание магазина,

способствовал поставкам стройматериалов, подбору персонала и фактически был совладельцем магазина. Но между С. и Б. возникла ссора по проведению ремонта магазина, смены поставщиков, зарплаты работникам, премирования сотрудников и сокращения штата. Б., чтобы проучить С., с поддельной доверенностью на распоряжение имуществом умышленно с корыстными мотивами заключил договор купли-продажи, а потом подарил земельный участок, который принадлежал С. Участок 0,12 Га стоимостью не больше 150 тысяч рублей.

Вопрос: Есть ли в действиях Б. признаки коррупционного преступления? Постройте алгоритм их выявления.

Шкала оценивания

Итоговая оценка по учебной дисциплине складывается из следующих элементов:

- Посещаемость лекций
- Работа на семинарских занятиях (выступление с докладом, участие в дискуссиях)
- Презентация и защита эссе

Алгоритм формирования оценки таков:

- вес посещаемости лекций W посещаемость лекций = 0,1
- вес работы на семинарах W работа на семинарах = 0,3
- письменная работа W письменная работа = 0,4
- презентация и защита работы W презентация и защита работы = 0,2

Результирующая оценка в стобальной шкале (Орез) есть сумма четырех оценок за посещаемость лекций (Опосещаемость лекций.), работу на семинарах (Оработа на семинарах), письменная работа (Описьменная работа), презентация и защита работы (Опрезентация и защита работы):

Орез = (Wпосещаемость лекций х О посещаемость лекций) + (W работа на семинарах х О работа на семинарах) + (W письменная работа х О письменная работа) + (W презентация и защита работы х О презентация и защита работы)

Зачет зачитывается, если студент набрал четыре или более четырех баллов (Орез $\geq$ 4)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
6-30	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень

	компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

– обучающемуся выставляется оценка «незачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного собеседования по узловым вопросам знаний и оценивание умений и навыков по результатам решения кейс-задачи,

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются по шкале «зачтено-не зачтено».

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачет выставляется студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70% «отлично» и 30% «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Зачет проводится в форме публичной защиты практической работы. Готовиться к зачету необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Студенту необходимо выбрать одну из тем, представленных в Разделе 4.3.2. Внимательно изучить и осмыслить выбранную тему в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления. Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение. Необходимо подготовить практическую часть ответа, не менее одного примера, отражающего специфику вопроса. Практические примеры ситуаций должны быть подобраны из различных источников информации, в том числе с официальных сайтов организаций. В примере должны быть даны указания (пояснения) особенностей вида государственной службы. Подготовить презентацию к защите (не менее 10-15 слайдов).

Защиту практической работы необходимо построить на основе требований к публичному выступлению (вступление, основная часть, заключение). Рекомендации по подготовке к публичному выступлению и оформлению презентации необходимо смотреть в методических рекомендациях по подготовке сообщений и презентаций для общественных дисциплин. Результат по сдаче зачета объявляется студентам после защиты

практической работы, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Не зачтено проставляется в ведомости.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией, которая по окончании занятия пересылается обучающимся в электронной форме.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Для успешного усвоения дисциплины Б1.Б.27 «Противодействие коррупции» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия;
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале;
3. Ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть

примерно 3-4 часа в неделю. Семинарские занятия по дисциплине «Противодействие коррупции» могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение кейс-задач.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с источниками в Интернете (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Вопросы/задания для самостоятельного изучения (самопроверки):

1. Антикоррупционная политика как направление правовой политики Российской Федерации.
2. Понятие антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
3. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
4. Социально-экономические причины коррупции в различные исторические периоды
5. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
6. История возникновения коррупции в России.
7. Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики.
8. Понятие и сущность антикоррупционного сознания в России. Необходимость его формирования.
9. Понятие коррупции как социального явления, причины коррупции. Содержание коррупционных отношений.
10. Коррупция и законодательство: анализ закона на коррупциогенность.
11. Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. Ее нормативно-правовое обеспечение.
12. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.
13. Понятие и виды коррупциогенных норм. Коррупциогенные факторы и риски.
14. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
15. Правовой мониторинг как средство повышения эффективности борьбы с коррупцией.
16. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы.
17. Понятие «конфликт интересов» и методы его предотвращения и разрешения.
18. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.
19. Понятие и виды коррупционных правонарушений. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений
20. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции.

21. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией.
22. Унификация прав ограничений, запретов и обязанностей должностных лиц в сфере противодействия коррупции.
23. Антикоррупционный потенциал административных регламентов.
24. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
25. Ответственность юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.
26. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению.
27. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.
28. Основные принципы противодействия коррупции в организации
29. Определение подразделений или должностных лиц организации, ответственных за противодействие коррупции.
30. Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков в организациях.
31. Особенности урегулирования конфликта интересов в организациях.
32. Основные направления реформы контрольно-надзорной деятельности.
33. Предпосылки коррупционных правонарушений в рамках контрольно-надзорной деятельности.
34. Принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий.
35. Коррупционные факторы при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.
36. Особенности кадрового обеспечений организаций, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение управленческой профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области современных категорий экономической науки, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности
- Научить студентов овладевать приемами процесса познания экономической науки;
- Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- Развивать познавательные способности будущих управленцев по овладению компетенциями.

Решение данных задач осуществляется в самостоятельной подготовке студентом предмета изучения. Студент может сопоставить различные идеи развития экономик как сферы общественных отношений, сформировать представление об основных категориях и законах экономической науки, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями данных явлениях.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531012— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469577 – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511710. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469577 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474812 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470294 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения : учебное пособие для вузов / Ю. В. Николаева [и др.] ; под редакцией Ю. В. Николаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06908-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474276 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14633-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478055 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476425 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474573 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468771 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467980 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Шашкова, А. В. Правовое регулирование противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем : учебное пособие для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07592-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470719 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Ванновская, О. В. Психология коррупционного поведения государственных служащих : монография / О. В. Ванновская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 251 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06492-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472125 – Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

7. Трунцевский, Ю. В. Антикоррупция и конституция. Мировые, региональные и национальные тенденции : монография / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. —

(Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12297-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476439 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ – Режим свободного доступа.

2. Федеральный закон от 8 марта 2006 г. N 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции". URL: https://base.garant.ru/12145648/ – Режим свободного доступа.

3. Федеральный закон от 25 июля 2006 г. N 125-ФЗ "О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию" URL: https://base.garant.ru/12148526/ - Режим свободного доступа.

4. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ - Режим свободного доступа.

5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ - Режим свободного доступа.

6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ - Режим свободного доступа.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ - Режим свободного доступа.

8. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ - Режим свободного доступа.

9. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/ - Режим свободного доступа.

10. Федеральный закон "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" от 17.07.2009 N 172-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_89553/ - Режим свободного доступа.

11. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих". URL: https://base.garant.ru/184842/ - Режим свободного доступа.

12. Указ Президента РФ от 18 декабря 2008 г. N 1799 "О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, касающихся взаимной правовой помощи" URL: https://base.garant.ru/12164498/ - Режим свободного доступа.

13. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции". URL: https://base.garant.ru/12160468/ - Режим свободного доступа.

14. Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей". URL: https://base.garant.ru/195552/ - Режим свободного доступа.

15. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 558 (ред. от 20.04.2021) "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской

Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_87876/ - Режим свободного доступа.

16. Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера". URL: https://base.garant.ru/195554/ - Режим свободного доступа.

17. Указ Президента РФ от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению". URL: https://base.garant.ru/196300/ - Режим свободного доступа.

18. Указ Президента РФ от 21 сентября 2009 г. N 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации". URL: https://base.garant.ru/196301/ - Режим свободного доступа.

19. Указ Президента РФ от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов". URL: https://base.garant.ru/198625/ - Режим свободного доступа.

20. Указ Президента РФ от 8 июля 2013 г. N 613 "Вопросы противодействия коррупции". URL: https://base.garant.ru/70408644/ - Режим свободного доступа.

21. Указ Президента РФ от 15 июля 2015 г. N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции". URL: https://base.garant.ru/71131326/ - Режим свободного доступа.

22. Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы”. URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71877694/ - Режим свободного доступа.

23. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов". URL: https://base.garant.ru/197633/ - Режим свободного доступа.

24. Постановление Правительства РФ от 05.03.2018 N 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия" (вместе с "Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия"). URL: https://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-05032018-n-228-o-reestre/ - Режим свободного доступа.

25. Постановление Правительства РФ от 19 августа 2011 г. N 694 "Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации". URL: https://base.garant.ru/55172016/ - Режим свободного доступа.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Министерство юстиции Российской Федерации. URL: https://minjust.gov.ru/ru/ - Режим свободного доступа.

2. Верховный суд Российской Федерации. URL: https://www.vsrf.ru/ - Режим свободного доступа.

3. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: http://pravo.gov.ru/

- Режим свободного доступа.

4. Электронная библиотечная сеть «Издательство «Лань». URL: https://lanbook.com/ - Режим свободного доступа.

5. Электронная библиотечная сеть «Университетская библиотека онлайн». URL: https://biblioclub.ru/ - Режим свободного доступа.

6. Электронно-библиотечная система «Юрайт». URL: https://urait.ru/ - Режим свободного доступа.

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RY URL: https://www.elibrary.ru/ - Режим свободного доступа.

8. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. URL: https://www.prlib.ru/ - Режим свободного доступа.

9. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/ - Режим свободного доступа.

10. Национальная электронная библиотека. URL: https://rusneb.ru/ - Режим свободного доступа.

11. Российская государственная библиотека. URL: https://www.rsl.ru/ - Режим свободного доступа.

12. Генеральная прокуратура Российской Федерации. URL: https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf - - Режим свободного доступа.

13. Общественный антикоррупционный комитет. URL: http://www.stopcorruption.ru/ - Режим свободного доступа.

14. Коррупция в России и мире. URL: https://anti-corr.ru/ - Режим свободного доступа.

15. Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности. URL: https://protivkorrupt.ru/ - Режим свободного доступа.

16. Межрегиональная общественная организация содействия реализации программ в области противодействия и борьбы с коррупцией. URL: http://www.mosmakk.ru/ - Режим свободного доступа.

17. Федеральный комитет по противодействию коррупции и экстремизму РФ. URL: http://fkpke.ru/ - Режим свободного доступа.

18. АНО «Центр антикоррупционных исследований и инициатив «Трансперенси Интернешнл-Р». URL: https://transparency.org.ru/ - Режим свободного доступа.

19. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/ - Режим свободного доступа.

20. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/ - Режим свободного доступа.

6.5. Иные источники

1. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 июля 2013 г. N 18-2/10/2-3836 "Об Обзоре рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о дачи взятки". URL: https://base.garant.ru/70449298/ - Режим свободного доступа.

2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Противодействие коррупции. URL: https://mintrud.gov.ru/ministry/anticorruption - Режим свободного доступа.

3. Государственная гражданская служба Челябинской области. Противодействие коррупции. URL: https://gosslujba.pravmin74.ru/documents/protivodeystvie-korrupcii - Режим свободного доступа.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии).

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Информационные справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/ - Режим свободного доступа;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Режим свободного доступа;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru - Режим свободного доступа;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru - Режим свободного доступа;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru - Режим свободного доступа;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/ - Режим свободного доступа;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com - - Режим свободного доступа;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/ - Режим свободного доступа;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/ - - Режим свободного доступа.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное управление
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.26 Конституционное право
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Региональное управление
(направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2021

Челябинск, 2021 г.

Авторы- составители:

доктор юридических наук, профессор, директор ИГСУ Барциц И. Н.
доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой государствоведения ИГСУ Чепурнова Н.М.
кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы ИГСУ Доронина О. Н.
преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин ИГСУ Мурызева В.О.

старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин Челябинского филиала РАНХиГС Л.В. Рубцова

Заведующий кафедрой:

кандидат исторических наук, доцент В.А. Воропанов.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...6
3. Содержание и структура дисциплины ……..……6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….……..68
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…….73
6.1. Основная литература……73
6.2. Дополнительная литература……73
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……..…74
6.4. Нормативные правовые документы……..……..75
6.5. Интернет-ресурсы……...……..83
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……83

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.26 Конституционное право обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Демонстрация способности учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1	Демонстрация умения применять основные категории и принципы конституционного, права Российской Федерации
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	УК ОС-11.1	Определяет причины и условия способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые или профессиональные действия[1]	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Регулирование в сфере прохождения	ОПК-1.1	**на уровне знаний:** – понятие защиты прав, свобод и законных

[1] Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (принят Минтруда России)

государственной гражданской службы Способствование восстановлению нарушенных прав		интересов граждан; – способы защиты прав и свобод граждан; – правила деловой этики и обязанности государственного служащего в части их соблюдения; – основные положения Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих **на уровне умений:** – владеет приемами соблюдения требований к служебному поведению и служебной этике, а также выполнения обязанностей государственного служащего в части обеспечения приоритета прав и свобод граждан. **на уровне навыков:** – соблюдает требования к служебному поведению и служебной этике; – выполняет обязанности государственного служащего в части обеспечения приоритета прав и свобод граждан
Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления. Деятельность в сфере законодательства по вопросам полномочий федеральных государственных органов. Реализация государственной политики в сфере миграции Координация законопроектной деятельности и	ОПК-3.1	**на уровне знаний:** – знать основные конституционно-правовые институты, основы конституционного строя и системы организации и функционирования государственной власти в Российской Федерации и ее субъектах (порядок формирования и полномочия Федерального Собрания РФ; Правительства РФ, высших судов РФ, порядок замещения должности и полномочия Президента РФ; порядок и основания получения и прекращения гражданства РФ; избирательную систему и основы избирательного процесса в РФ; основные этапы законотворческого процесса; характеристика федеративного устройства РФ; основы организации местного самоуправления); – знать порядок пересмотра, внесения поправок и изменений в Конституцию РФ.
		на уровне умений: – обеспечивать реализацию конституционных принципов, прав и свобод человека и гражданина, разъяснять нормы конституционного права при решении управленческих задач; – владеть способами анализа правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов

взаимодействие с Федеральным Собранием РФ Обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ		**на уровне навыков:** – применять организационно-правовые формы и методы обеспечения реализации и разъяснения норм конституционного права при решении управленческих задач; – владеть навыками анализа правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:
лекции – 20 а.ч.,
практические занятия – 28 а.ч.,
самостоятельная работа – 22 а. ч.,
консультация – 2 ч.,
контроль– 36 а.ч.
очно-заочная форма обучения (3 г., 6 мес.):
лекции – 4 а.ч.,
практические занятия – 12 а.ч.,
самостоятельная работа – 54 а. ч.,
консультация – 2 ч.а.,
контроль– 36 а.ч.
очно-заочная форма обучения (4 г., 6 мес.):
лекции – 8 а.ч.,
практические занятия – 24 а.ч.,
самостоятельная работа – 20 а. ч.,
консультация – 2 ч.а.,
контроль– 54 а.ч

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.26 Конституционное право относится к обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)», в соответствии с учебным планом осваивается в 3 семестре очной и очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения Б1.О.22 Теория государства и права (1 семестр очной и очно-заочной формы).

Дисциплина является основой для изучения следующих дисциплин Б1.О.24 Административное право (5 семестр очной и очно-заочной формы (4 г. 6 мес.), 4 – очно-заочной формы (3 г. 6 мес.)).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего
		Всего	Контактная работа обучающихся с	СР	

			преподавателем по видам учебных занятий					контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР/консультации		
Тема 1	Предмет, метод и источники конституционного права. Конституционное право как отрасль права, наука и учебный курс	**3**	**1**				**2**	**О,Д,Р,П**
Тема 2	Конституция Российской Федерации ее сущность, юридические свойства, роль в правовой системе, развитие	**2**			**2**			**О,Д,Р,П**
Тема 3	Основы конституционного строя Российской Федерации	**6**	**2**		**2**		**2**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 4	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в российской Федерации	**4**			**2**		**2**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 5	Гражданство Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан	**6**	**2**		**2**		**2**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 6	Конституционно-правовой статус общественных объединений, политических партий	**4**	**2**		**2**			**О,Д,Р,П,К,ДИ**
Тема 7	Избирательное право и избирательная система Российской Федерации	**6**	**2**		**2**		**2**	**О,Д,Р,П,К,ДИ**
Тема 8	Федеративное устройство российского государства	**6**	**2**		**2**		**2**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 9	Президент Российской Федерации - глава государства	**4**			**2**		**2**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 10	Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации	**4**			**2**		**2**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 11	Правительство Российской Федерации. Конституционные основы организации федеральных органов исполнительной власти	**6**	**2**		**2**		**2**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 12	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации	**6**	**2**		**2**		**2**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 13	Система государственных органов субъектов Российской Федерации	**6**	**2**		**2**		**2**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 14	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	**6**	**2**		**2**		**2**	**О,Д,Р,П,К**
Промежуточная аттестация		**36**						**Экзамен**
Всего:		**108**	**20**	**-**	**28**	**2**	**22**	**-**

Очно-заочная форма обучения (3 г. 6 мес.)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР/консультация		
Тема 1	Предмет, метод и источники конституционного права. Конституционное право как отрасль права, наука и учебный курс	**6**	**2**		**2**		**2**	**О,Д,Р,П**
Тема 2	Конституция Российской Федерации ее сущность, юридические свойства, роль в правовой системе, развитие	**3**	**1**		**2**		**4**	**О,Д,Р,П**
Тема 3	Основы конституционного строя Российской Федерации	**4**	**2**				**2**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 4	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в российской Федерации	**6**			**2**		**4**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 5	Гражданство Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан	**4**					**4**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 6	Конституционно-правовой статус общественных объединений, политических партий	**4**					**4**	**О,Д,Р,П,К,ДИ**
Тема 7	Избирательное право и избирательная система Российской Федерации	**6**			**2**		**4**	**О,Д,Р,П,К,ДИ**
Тема 8	Федеративное устройство российского государства	**4**					**4**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 9	Президент Российской Федерации - глава государства	**6**			**2**		**4**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 10	Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации	**6**			**2**		**4**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 11	Правительство Российской Федерации. Конституционные основы организации федеральных органов исполнительной власти	**6**			**2**		**4**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 12	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации	**4**					**4**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 13	Система государственных органов субъектов Российской Федерации	**4**					**4**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 14	Конституционные основы местного	**4**					**4**	**О,Д,Р,П,К**

	самоуправления в Российской Федерации							
Промежуточная аттестация		**36**						**Экзамен**
Всего:		**108/3**	**4**	**-**	**12**	**2**	**54**	**-**

Очно-заочная форма обучения (4 г. 6 мес.)

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР/консультация**		
Тема 1	Предмет, метод и источники конституционного права. Конституционное право как отрасль права, наука и учебный курс	**3**	**1**		**2**			**О,Д,Р,П**
Тема 2	Конституция Российской Федерации ее сущность, юридические свойства, роль в правовой системе, развитие	**5**	**1**		**2**		**2**	**О,Д,Р,П**
Тема 3	Основы конституционного строя Российской Федерации	**5**	**1**		**2**		**2**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 4	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в российской Федерации	**4**			**2**		**2**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 5	Гражданство Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан	**4**	**1**		**2**		**1**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 6	Конституционно-правовой статус общественных объединений, политических партий	**2**					**2**	**О,Д,Р,П,К,ДИ**
Тема 7	Избирательное право и избирательная система Российской Федерации	**4**			**2**		**2**	**О,Д,Р,П,К,ДИ**
Тема 8	Федеративное устройство российского государства	**4**	**1**		**2**		**1**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 9	Президент Российской Федерации - глава государства	**5**	**1**		**2**		**2**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 10	Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации	**4**			**2**		**2**	**О,Д,Р,П,К**
Тема 11	Правительство Российской Федерации. Конституционные основы организации федеральных органов исполнительной власти	**4**	**2**		**2**			**О,Д,Р,П,К**
Тема 12	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации	**4**			**2**		**2**	**О,Д,Р,П,К**

Тема 13	Система государственных органов субъектов Российской Федерации	**2**			**2**			**О,Д,Р,П,К**
Тема 14	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	**2**					**2**	**О,Д,Р,П,К**
Промежуточная аттестация		**54**						**Экзамен**
Всего:		**108/3**	**8**	**-**	**24**	**2**	**20**	**-**

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Дискуссия (Д), Реферат (Р), Практические задания (П), Кейсы (К), Деловая игра (Ди).

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и источники конституционного права. Конституционное право как отрасль права, наука и учебный курс

Форма проведения лекционного занятия: проблемная лекция.

Понятие и предмет конституционного права. Социальная роль и функции конституционного права. Место конституционного права России в системе российского права.

Конституционно-правовые отношения: сущность, содержание, субъекты, основания возникновения и прекращения.

Методы конституционно-правового регулирования.

Система конституционного права России: конституционно-правовые нормы, их особенности и виды; конституционно-правовые институты; подотрасли конституционного права России.

Источники конституционного права. Понятие, общая характеристика источников конституционного права. Конституция Российской Федерации – основной источник конституционного права. Декларации и их роль в конституционном праве РФ.

Конституционное законодательство России: федеральные конституционные законы; федеральные законы; законы РФ о внесении изменений и дополнений в Конституцию РФ; нормативные акты палат Федерального Собрания РФ; Президента РФ; Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти как возможные источники конституционного права России.

Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ и конституционное право России.

Значение решений Конституционного Суда РФ и других органов судебной власти для конституционного права России.

Внутригосударственные договоры как источник конституционного права РФ. Проблемы пределов их использования.

Конституции, уставы, законы и иные акты субъектов РФ как источники конституционного права России.

Нормативно-правовые акты местного самоуправления в системе источников конституционного права России.

Конституционное право как юридическая наука и учебная дисциплина. Характеристика основных этапов развития отечественной науки конституционного права.

Тема 2. Конституция Российской Федерации ее сущность, юридические свойства, роль в правовой системе, развитие

Сущность и функции Конституции Российской Федерации.

Предмет и пределы конституционного регулирования.

Основные черты и юридические свойства Конституции Российской Федерации.

История и этапы конституционного развития России.

Общая характеристика актов конституционного значения до октября 1917 г., первых декретов советской власти, имевших конституционное значение. Характеристика советских конституций.

Конституционная реформа в России в 1990–1993 гг.: опыт и итоги. Основные направления, значение для формирования нового конституционного строя в России Принятие Конституции Российской Федерации 12 декабря 1993 г.

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года: общая характеристика, структура и содержание. Значение отдельных частей Конституции: преамбулы, основного текста, заключительных и переходных положений.

Способы и гарантии реализации Конституции РФ. Прямое действие Конституции РФ: правовой принцип и практика. Роль текущего законодательства в обеспечении реализации конституционных норм. Юридические свойства Конституции. Принцип верховенства и высшей юридической силы Конституции Российской Федерации: соотношение Конституции с федеральными конституционными законами, федеральными законами иными федеральными нормативными правовыми актами с конституциями и уставами субъектов Российской Федерации.

Конституционные поправки и пересмотр Конституции России: понятие и порядок внесения. Конституционное Собрание: вопросы формирования и функционирования. Федеральный закон от 6 февраля 1998 г. «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» и вопросы его реализации. Особенности внесения изменений и дополнений в Конституцию Российской Федерации, связанных с принятием в состав новых субъектов, образованием новых субъектов, изменением конституционно-правового статуса, наименования субъектов федерации.

Механизм охраны Конституции Российской Федерации: понятие система органов, организационно-правовые формы. Формы и содержание конституционного контроля, особенности судебного конституционного контроля. Толкование Конституции. Ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации: понятие конституционной ответственности, субъекты, санкции, их специфика, виды, порядок применения.

Особенности содержания, порядка принятия и изменения, обеспечения соблюдения конституции (устава) субъектов Российской Федерации.

Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации

Конституционные основы устройства государства и общества – основная системообразующая категория науки конституционного права. Общество (гражданское общество) и государство (правовое государство): характер взаимоотношений, их отражение (прямое и косвенное) в конституционном праве. Государство и различные социальные общности, слои, группы населения. Государство и личность. Пределы прав государства.

Гражданское общество в современной России. Политические и конституционные характеристики гражданского общества. Отношения гражданского общества и Российского государства.

Институт конституционного строя: понятие, структура, закрепление в конституционном праве. Система принципов конституционного строя. Принципы, определяющие источник государственной власти и ее принадлежность. Принципы, закрепляющие место человека в обществе и государстве, его участие в осуществлении власти. Принципы, складывающиеся в сфере взаимоотношений власти и права. Принципы, отражающие типы экономической и социальной систем и определяющие роль государства в экономической и социальной сферах общественной жизни. Принципы, определяющие форму государственного устройства и начала территориального распределения власти. Принципы, устанавливающие модель организации государственной власти и систему государственных органов. Приоритет принципов конституционного строя.

Понятие и структура конституционного строя Российской Федерации. Основные черты конституционного строя РФ: народовластие (народный суверенитет); Российское государство как организация всего народа; признание человека, его прав и свобод высшей ценностью; демократия как основа образа жизни в России и ее политического режима; идеологическое многообразие и политический плюрализм; свобода экономической деятельности и многообразие форм собственности. Единство конституционного строя как главнейшая предпосылка федеративного строительства в России.

Институт публичной власти в конституционном праве. Конституционное закрепление принадлежности государственной власти. Суверенитет народа (суверенитет нации): теоретическое обоснование и конституционное закрепление идеи первичности суверенитета народа. Многонациональный народ России народ – источник власти.

Конституционные характеристики Российского государства как государства демократического, основанного на приоритете интересов человека и гражданина, служащего интересам народовластия, федеративного, правового, имеющего республиканскую форму правления, социального, светского.

Закрепление в Конституции РФ принципов политического плюрализма и многопартийности, гарантии их реализации в текущем законодательстве. Конституционно-правовой статус общественных объединений. Роль политических общественных объединений, профессиональных союзов. Национально-культурная автономия как разновидность права на объединение. Порядок образования общественных объединений. Учредители, члены и участники общественного объединения. Регистрация общественных объединений.

Конституционные основы экономической системы в РФ. Конституционно-правовые нормы о свободе экономической деятельности и многообразии форм собственности.

Конституционные основы социальной системы в РФ. Конституционно-правовая характеристика РФ как социального государства.

Российская Федерация – светское государство. Конституционно-правовые основы взаимоотношений государства и конфессий. Институт защиты конституционного строя. Способы защиты конституционного строя. Закрепление в конституционном праве специальных государственных режимов (чрезвычайное положение, военное положение).

Тема 4. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации

Понятие и элементы конституционного статуса личности. Признание человека, его прав и свобод высшей ценностью.

Конституционные принципы статуса личности в РФ: признание и гарантированность прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации, права и свободы человека как естественные и неотчуждаемые, принадлежащие каждому от

рождения, соответствие статуса личности в Российском государстве требованиям и стандартам, сложившимся в мировом сообществе; сочетание индивидуальных интересов личности с интересами других лиц, общества и государства; всеобщность основных прав, свобод и обязанностей; юридическое равенство, т.е. равноправие граждан, включая равенство всех перед законом и судом, равные права и свободы для мужчины и женщины; непосредственное действие прав и свобод человека и гражданина, соответствие конституционным основам статуса личности, его закрепления в текущем законодательстве и практической реализации; гарантированность конституционного статуса личности, ее прав и свобод.

Конституционно-правовое регулирование основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. Система и классификация прав и свобод человека и гражданина. Гражданин - как субъект конституционных правоотношений. Расширение основных прав, свобод и обязанностей граждан по Конституции России 1993 года.

Индивидуальные и коллективные формы реализации конституционных прав и свобод граждан в РФ.

Гарантии прав и свобод: экономические, политические, юридические. Формы и правовой механизм защиты конституционных прав и свобод. Роль судов общей юрисдикции в защите конституционных прав и свобод граждан. Конституционный Суд РФ и защита прав и свобод граждан. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Роль других органов и институтов по защите конституционных прав и свобод. Участие субъектов РФ, органов местного самоуправления в обеспечении и защите прав и свобод граждан. Межгосударственные органы по защите прав и свобод человека.

Тема 5. Гражданство Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан

Юридическая природа института гражданства. Институт гражданства по Конституции Российской Федерации 1993 г. , конституционные принципы гражданства.

Общая характеристика гражданства. Двойное гражданство. Конституционно-правовое регулирование вопросов гражданства в РФ: принципы гражданства, основания и порядок признания. Гражданство детей. Условия и способы приобретения гражданства Российской Федерации. Приобретение гражданства в общем и упрощенном порядке. Основания и способы прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена гражданства. Гражданство детей. Органы и должностные лица, ведающие вопросами гражданства. Порядок рассмотрения и разрешения вопросов гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства: основы конституционно-правового положения в Российской Федерации. Право убежища в Российской Федерации.

Правовые основы политики Российской Федерации в отношении российских соотечественников за границей.

Тема 6. Конституционно-правовой статус общественных объединений, политических партий

Идеологическое многообразие и политический плюрализм в конституционном строе Российской Федерации.

Конституционно-правовые основы статуса общественных объединений. Основные характеристики общественных объединений.

Организационно-правовые формы и виды общественных объединений.

Порядок создания и государственной регистрации общественных объединений. Права, обязанности и имущество общественных объединений.

Основы взаимоотношений общественных объединений и государства. Контроль и надзор за деятельностью общественных объединений.

Политические партии: понятие, общие условия создания и деятельности политических партий в Российской Федерации.

Права и обязанности политических партий. Имущество и денежные средства политических партий.

Контроль за деятельностью и приостановление и прекращение деятельности политических партий.

Тема 7. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации

Понятие избирательной системы Российской Федерации.

Избирательное право как институт конституционного права. Категория «избирательное законодательство». Значение конституционных норм для формирования избирательной системы и избирательного права РФ.

Избирательные законы Российской Федерации, характеристика их роли в формировании основ избирательной системы в федеративном государстве и в избрании федеральных органов государственной власти. Виды федеральных избирательных законов. Избирательное законодательство субъектов Российской Федерации: общая характеристика, роль в формировании органов государственной власти и органов местного самоуправления субъектов федерации. Роль нормативных актов Центральной избирательной комиссии РФ и избирательных комиссий субъектов Российской Федерации в регулировании избирательного процесса, порядка подготовки и проведения выборов.

Принципы избирательного права.

Всеобщее избирательное право и его гарантии в Российской Федерации. Активное избирательное право. Пассивное избирательное право. Проблемы избирательных цензов, неучастия (ограничения участия) в выборах отдельных категорий граждан Российской Федерации (судимость, лишение свободы, двойное гражданство, нахождение вне места постоянного жительства и др.).

Равное избирательное право. Обеспечение гражданам Российской Федерации равных оснований участия в выборах. Проблемы норм представительства и равенства избирательных округов.

Прямые выборы и их гарантии в Российской Федерации. Отличие прямых выборов от многостепенных и косвенных выборов.

Тайное голосование и его гарантии по законодательству Российской Федерации.

Свобода выборов и добровольность участия граждан Российской Федерации.

Сочетание мажоритарной и пропорциональной избирательной систем при проведении выборов депутатов в Российской Федерации: общие начала, использование на различных уровнях выборов, проблемы.

Принцип состязательности в избирательном праве Российской Федерации.

Принцип сочетания государственного финансирования выборов с возможностью использования негосударственных средств. Регулирование финансовых вопросов избирательного процесса. Контроль за правильным расходованием финансовых средств.

Проведения выборов избирательными комиссиями. Статус Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

Принцип обеспечения участия граждан в избирательных мероприятиях на всех стадиях подготовки и проведения выборов.

Особенности подготовки и проведения выборов по российскому законодательству.

Назначение выборов.

Образование избирательных округов и избирательных участков.

Составление списков избирателей.

Избирательные комиссии, их виды, основы правового положения, порядок формирования. Особенности полномочий избирательных комиссий отдельных уровней. Статус членов избирательных комиссий.

Выдвижение кандидатов в депутаты и на выборные государственные и муниципальные должности. Способы и порядок выдвижения: выдвижение группами избирателей; самовыдвижение.

Регистрация кандидатов в депутаты и на выборные государственные и муниципальные должности. Гарантии прав кандидатов. Гарантии от злоупотребления кандидатов должностным положением.

Предвыборная агитация, основные правила ее проведения. Обеспечение законности предвыборной агитации.

Проведение голосования. Подсчет голосов. Определение результатов выборов.

Признание выборов состоявшимися, несостоявшимися, недействительными, последствия. Проведение выборов в один тур и в два тура, повторное голосование. Повторные выборы.

Избирательные споры и порядок их разрешения. Роль судов и иных правоохранительных органов в обеспечении законности выборов.

Непосредственная и представительная демократия, их конституционное регулирование. Выборы и референдум - высшие формы непосредственной демократии. Порядок назначения и проведения референдума Российской Федерации, референдума субъекта Российской Федерации, местного референдума. Народовластие и самоуправление народа. Учредительные функции народовластия.

Конституционно-правовое закрепление институтов непосредственной и представительной демократии в системе народовластия в Российской Федерации.

Идеи прямого выражения воли и правления народа, самоуправления и самоорганизации в общественных и государственных делах как основа институтов непосредственного властвования народа (непосредственной демократии) в Российской Федерации.

Императивные и консультативные формы непосредственной демократии в Российской Федерации.

Институт референдума в Российской Федерации. Круг вопросов, порядок назначения, проведения и подведения итогов референдума Российской Федерации по Федеральному конституционному закону от 28 июня 2004 г. №5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации». Референдум субъекта федерации. Местный референдум.

Тема 8. Федеративное устройство российского государства

Понятие и особенности федеративного устройства государства Российской Федерации, конституционно-правовая природа России как федеративного государства.

Провозглашение Российской республики федеративным государством в январе 1918 г. Статус Российской советской федеративной социалистической республики как союзной республики и специфика ее положения в составе Союза ССР. Изменение природы РСФСР как федеративного государства в 1989–1991 гг. Декларация о государственном суверенитете РСФСР 1990 г. Современная модель федеративного устройства Российского государства и ее конституционно-правовое закрепление. Федеративный договор от 31 марта 1992 г. Установление основ федеративного устройства России в Конституции 1993 г. Построение федерации в России на основе сочетания национально-территориальных и территориальных начал. Конституционные принципы федеративного устройства России: государственная целостность, единство системы государственной власти, разграничение предметов ведения и полномочий, равноправие и самоопределение народов.

Виды субъектов Российской Федерации: республики (государства); национально-территориальные (национально-государственные) образования – автономная область, автономные округа; территориальные (территориально-государственные) образования – края, области, города федерального значения. Статус субъектов федерации, особенности их положения. Проблемы равноправия, симметрии и асимметрии субъектов Российской Федерации.

Конституции республик в составе Российской Федерации. Уставы краев, областей, городов федерального значения, автономных областей, автономных округов.

Компетенция Российской Федерации и ее субъектов. Принципы определения и разграничения компетенции. Исключительная компетенция Федерации. Сферы совместного ведения Российской Федерации и входящих в ее состав субъектов. Компетенция субъектов федерации. Порядок закрепления в Конституции России 1993 года компетенции федерации и субъектов федерации. Федеральные законы по вопросам исключительного ведения Российской Федерации и компетенции Российской Федерации в сферах совместного ведения. Роль двухсторонних договоров Российской Федерации и субъектов федерации в определении и осуществлении компетенции федерации и ее субъектов. Правотворчество субъектов федерации по вопросам собственного ведения.

Формы взаимодействия Российской Федерации и ее субъектов при обеспечении общегосударственных и региональных интересов.

Конституционно-правовые основы национальной политики Российской Федерации. Правовое обеспечение и защита Российской Федерацией и субъектами федерации интересов малочисленных народов, национальных меньшинств, и граждан, принадлежащих к «нетитульным» этническим группам в местах их проживания. Государственный язык. Национальные языки. Правовое регулирование использования языков различных народов Российской Федерации.

Тема 9. Президент Российской Федерации - глава государства

Институт главы государства: роль и значение в системе органов государственной власти. Юридическая природа главы государства в России: компетенция, выборы, присяга, отзыв, ответственность и отрешение от должности, замещение. Президент в системе государственного управления России

Полномочия Президента Российской Федерации. Полномочия Президента как гаранта Конституции России, прав и свобод человека и гражданина. Полномочия Президента Российской Федерации по формированию органов государственной власти Российской Федерации. Полномочия Президента в системе исполнительной власти Российской Федерации. Конституционные отношения Президента с Федеральным Собранием Российской Федерации, его палатами, с органами судебной власти.

Конституционно-правовая природа ежегодного послания Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.

Правовые акты Президента Российской Федерации.

Администрация Президента Российской Федерации.

Тема 10. Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации, правовое регулирование его деятельности.

Федеральное Собрание - представительный и законодательный орган Российской Федерации. Конституционный статус палат Федерального Собрания - Совета Федерации и Государственной Думы. Регламенты Совета Федерации и Государственной Думы,

организационно-правовые формы деятельности палат Федерального Собрания Российской Федерации. Комитеты и комиссии Государственной Думы и Совета Федерации. Порядок образования и организация их деятельности.

Порядок формирования, компетенция и организационно-правовые формы реализации полномочий Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Порядок формирования, компетенция и организационно-правовые формы реализации полномочий Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

Законодательный процесс: субъекты законодательной инициативы, обсуждение и принятие проектов законов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, одобрение законов в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Право вето Президента Российской Федерации, порядок преодоления вето Президента Российской Федерации палатами Федерального Собрания Российской Федерации

Тема 11. Правительство Российской Федерации. Конституционные основы организации федеральных органов исполнительной власти

Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации - орган исполнительной власти. Состав и порядок формирования, регламентация деятельности Правительства Российской Федерации.

Компетенция, акты, организация деятельности, ответственность и подотчетность Правительства Российской Федерации.

Органы и организации при Правительстве Российской Федерации: комитеты, советы, комиссии.

Система и структура федеральных органов исполнительной власти, конституционные принципы организации системы органов исполнительной власти Российской Федерации.

Правовой статус федеральных органов исполнительной власти: министерств, федеральных служб и агентств.

Тема 12. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации

Значение и роль судебной власти в конституционной системе разделения властей в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации.

Конституционные принципы организации и функционирования судебной власти в России: равенство всех перед законом и судом, осуществление правосудия в РФ только судом, посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства.

Порядок назначения судей Конституционного Суда, Верховного Суда Российской Федерации.

Конституционный Суд Российской Федерации - судебный орган конституционного контроля, основные принципы его деятельности. Законодательство о Конституционном Суде Российской Федерации. Порядок обращения в Конституционный Суд и разрешения им споров. Решения Конституционного Суда РФ и их общеобязательность на всей территории Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов федерации.

Конституционный статус Верховного Суда Российской Федерации. Статус судов общей, арбитражной юрисдикции, военных судов

Тема 13. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Конституционно-правовая регламентация порядка формирования, системы и компетенции органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Главы субъекта федерации (высшего должностного лица исполнительной власти субъекта). Особенности конституционно-правового статуса органов законодательной власти субъектов Российской Федерации. Порядок формирования, компетенция, организация деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Разграничение предметов ведения и полномочий, как основа организации системы органов исполнительной власти в субъектах федерации. Соотношение законодательных актов Российской Федерации и субъектов федерации.

Тема 14. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

Форма проведения лекционного занятия: проблемная лекция.

Понятие местного самоуправления.

Признаки и гарантированность местного самоуправления в Российской Федерации. Конституционные принципы местного самоуправления.

Осуществление местного самоуправления путем форм прямого волеизъявления, через выборные органы с учетом исторических и иных местных традиций.

Самостоятельность органов местного самоуправления в управлении муниципальной собственностью, формировании, утверждении и исполнении местного бюджета, установлении местных налогов и сборов, осуществлении охраны общественного порядка.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Конституционные гарантии прав местного самоуправления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.26 Конституционное право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
1. Предмет, метод и источники конституционного права. Конституционное право как отрасль права, наука и учебный курс	– опрос – дискуссия – реферат – практические задания
2. Конституция Российской Федерации ее сущность,	– опрос

юридические свойства, роль в правовой системе, развитие	– дискуссия – реферат – практические задания
3. Основы конституционного строя Российской Федерации	– опрос – дискуссия – реферат – практические задания – кейсы
4. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в российской Федерации	– опрос – дискуссия – реферат – практические задания – кейсы
5. Гражданство Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан	– опрос – дискуссия – реферат – практические задания – кейсы
6. Конституционно-правовой статус общественных объединений, политических партий	– опрос – дискуссия – реферат – практические задания – кейсы – деловая игра
7. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации	– опрос – дискуссия – реферат – практические задания – кейсы – деловая игра
8. Федеративное устройство российского государства	– опрос – дискуссия – реферат – практические задания – кейсы
9. Президент Российской Федерации - глава государства	– опрос – дискуссия – реферат – практические задания – кейсы
10. Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации	– опрос – дискуссия – реферат – практические задания – кейсы
11. Правительство Российской Федерации. Конституционные основы организации федеральных органов исполнительной власти	– опрос – дискуссия – реферат

	– практические задания – кейсы
12. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации	– опрос – дискуссия – реферат – практические задания – кейсы
13. Система государственных органов субъектов Российской Федерации	– опрос – дискуссия – реферат – практические задания – кейсы
14. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	– опрос – дискуссия – реферат – практические задания – кейсы

4.1.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации: экзамен в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Предмет, метод и источники конституционного права. Конституционное право как отрасль права, наука и учебный курс».

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Какие цели, задач и предмет изучения конституционного права как науки?
2. Какие цели, задач и предмет изучения конституционного права как учебной дисциплины?
3. Что составляет предмет конституционного права как отрасли права?
4. Что входит в содержание конституционно-правовых отношений?
5. Какие существуют методы конституционно-правового регулирования?
6. Что включает содержание понятия «конституционно-правовые нормы»?
7. Какие существуют источники конституционного права, их характеристика и классификация?
8. Какую роль играет Конституции в правовой системе Российской Федерации?

Вопросы для проведения дискуссии:

1. В чем заключается дискуссионность вопроса о предмете конституционного права?
2. Может ли честь и достоинство быть предметом конституционно-правовых отношений?
3. Могут ли субъектами конституционно-правовых отношений выступать этносы?
4. Решения Конституционного Суда РФ – источник права или правоприменительный акт?
5. Конституционное процессуальное право – самостоятельная отрасль права?

Темы рефератов:

1. Конституционные акты как источники конституционного права Российской Федерации.
2. Федеральные конституционные законы в системе российского конституционного законодательства.
3. Особенности законов Российской Федерации о конституционных поправках.
4. Нормативные договоры в системе источников конституционного права Российской Федерации.
5. Муниципальные нормативные правовые акты в системе источников конституционного права Российской Федерации.

Практические задания:

1. Проанализируйте место подзаконных актов в системе источников конституционного права. Ответьте на вопросы и обоснуйте свою точку зрения.
Возможно ли принятие подзаконного акта без наличия закона?
В чем проявляются особенности делегированного законодательства?
Составьте графическую схему взаимодействия источников конституционного права.

2. Изучите основные источники конституционного права в зарубежных странах. Определите, какие виды источников отсутствуют в российском конституционном праве, и объясните причину невозможности их использования в нашем государстве.

3. Проанализируйте содержание Конституции Российской Федерации, выберите одну статью из второй главы, содержащую право или свободу, и с помощью правовых систем «Консультант Плюс» или «Гарант» определите законы, которые детализируют содержание и создают механизм реализации данной нормы.

4. Проанализируйте специфику науки конституционного права и заполните по образцу таблицу о соотношении конституционного права как науки и отрасли, выявив принципиальные отличия.

Критерий отличия	Отрасль	Наука
1. По источникам	Нормативно-правовые акты только действующие в настоящее время	Нормативно-правовые акты действующие в настоящее время, утратившие юридическую силу и не вступившие в силу (например, законопроекты)
2.		

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Конституция Российской Федерации ее сущность, юридические свойства, роль в правовой системе, развитие».

Вопросы для подготовки к опросу:
1. Какие сложились основные подходы сформировались к пониманию сущности конституции?
2. Какие функции выполняют конституции?
3. Какой предмет и пределы конституционного регулирования?
4. Какое основное содержание и структура конституций?
5. Какие основные черты имеют конституции?
6. Какими юридические свойствами обладает конституция Российской Федерации 1993 года?
7. Какие основные этапы развития Конституции Российской Федерации?

8. Какой порядок внесения поправок и пересмотра Конституции Российской Федерации 1993 года?
9. Что понимается под охраной Конституции Российской Федерации?
10. Какое содержание и формы конституционного контроля?

Вопросы для проведения дискуссии:

1. Почему Конституция Российской Федерации 1993 года не имеет официального наименования «Основной Закон»?
2. Обладает ли Конституция Российской Федерации 1993 года идеологической функцией?
3. Что делает возможным расхождение юридической и фактической конституции?
4. Можно ли упразднить конституцию?
5. Как соотносятся термины «действие Конституции», «применение Конституции», «реализация Конституции»?

Темы рефератов:

1. Конституция РСФСР 1918 года, ее роль в формировании государственного права нового социалистического государства. Предпосылки принятия Конституции РСФСР 1925 года, ее значение для дальнейшего развития институтов государственного права.
2. Характерные черты и основные особенности конституций РСФСР 1937 года и 1978 года как источников государственного (конституционного) права.
3. Конституционная реформа в России 1989 – 1992 годов.
4. Разработка и принятие Конституция Российской Федерации 1993 года.
5. Различные концепции Конституции и их отражение в конституционных проектах.
6. Значение Конституции Российской Федерации для построения в России демократического правового государства и формирования гражданского общества.
7. Основные черты и юридические свойства Конституции Российской Федерации. Структура Конституции, особенности и значение ее преамбулы, заключительных и переходных положений.
8. Правовая охрана Конституции Российской Федерации. Содержание и формы конституционного контроля.
9. Способы и гарантии реализации Конституции Российской Федерации, ее прямое действие. Роль текущего законодательства в реализации Конституции Российской Федерации.
10. Соотношение Конституции Российской Федерации и конституций республик, уставов других субъектов Российской Федерации.

Практические задания:

1. Что такое конституция с юридической и социально-политической точек зрения? Докажите свою точку зрения на примере Конституции Российской Федерации 1993 года.
2. Какая роль преамбулы в конституции? Какие основные положения конституционного строя содержатся в преамбуле Конституции Российской Федерации1993 года, укажите статьи Конституции, содержание которых продолжает положения преамбулы.
3. Охарактеризуйте Конституцию Российской Федерации в соответствии с известными вам видами конституций. Отразите результаты своего исследования в таблице.

Виды конституции	Конституция РФ	Основание
1. По форме правления: – республиканские	Республиканская	Ст. 1 ч. 1

– монархические		
2.		

4. Проанализируйте приведенное ниже утверждение и определите его истинность или ложность. Ответ обоснуйте.
«Глава 2 посвящена правам и свободам человека – это значит, что человек не является высшей ценностью и приоритеты государства стоят выше потребностей гражданина».

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Основы конституционного строя Российской Федерации».

Вопросы для подготовки к опросу:
1. Что такое конституционный строй?
2. Почему народный суверенитет является основой конституционного строя России?
3. Как можно охарактеризовать такие понятия как «народный суверенитет», «государственный», «национальный суверенитет»?
4. Какие основные конституционные характеристики Российского государства?
5. Какие существуют конституционные формы народовластия?
6. Какие существуют институты непосредственной демократии?
7. Какие существуют институты представительной демократии?
8. Какое место идеологического многообразия и политического плюрализма в конституционном строе современной России?

Вопросы для проведения дискуссии:
1. Как соотносятся термины «государственный суверенитет» и «народный суверенитет»?
2. Есть ли противоречие между принципом разделения властей и принципом единства государственной власти?
3. Как соотносятся положения о «социалистическом выборе» Конституции РСФСР 1978г. и о «социальном государстве» Конституции РФ 1993г.?
4. Может ли референдум отражать волю народа?
5. Какие критерии квалификации экстремистской деятельности?
6. Имеют ли право граждане украшать свои автомобили, одежду, жилище государственным гербом и флагом Российской Федерации?

Темы рефератов:
1. Понятие конституционного строя и его основ.
2. Человек, его права и свободы – высшая конституционная ценность.
3. Российская Федерация – демократическое государство.
4. Конституционное закрепление России как федеративного государства.
5. Российская Федерация – правовое государство.
6. Российское государство – социальное государство
7. Российское государство – светское государство.
8. Суверенитет Российской Федерации: понятие, гарантии, проблемы защиты в условиях глобализации.
9. Российский федерализм как форма разрешения национального вопроса в многонациональном государстве и как форма демократизации и рационализации управления государством.

Практические задания:

1. Составьте схему органов, осуществляющих государственную власть в соответствии с принципом разделения властей как на федеральном уровне,
так и на уровне субъектов федерации (на примере субъекта проживания).

2. Проанализируйте содержание ч. 1 ст. 1 Конституции Российской Федерации 1993 года. Рассмотрите терминологические и сущностные характеристики каждого из четырех положений. Найдите статьи во всех главах Конституции РФ, которые детализируют эти положения. Ответ оформите в виде таблицы:

Положение статьи 1 части 1	Статья Конституции РФ (не менее 3-х статей на 1 характеристику)	Конкретная формулировка, указывающая на рассматриваемое положение
демократическое	1) ст. 3 ч. 3 2) ... 3) …	1) Высшим непосредственным выражением власти народа являются референдум и свободные выборы
Федеративное		
Правовое		
Республиканское		

3. Проанализируйте положения первой главы Конституции Российской Федерации 1993 года и найдите их воплощение в других главах конституции, укажите статьи. Существуют ли пробелы в конституционных положениях?

4. Можно ли утверждать, что первая глава Конституции Российской Федерации 1993 года является «конституцией в миниатюре» или «конституцией в конституции» и содержит практически все основные положения, которые присутствуют в последующих главах? Докажите свою позицию, используя научную и правовую литературу.

5. Проанализируйте содержание конституционных принципов построения российского государства. Можно ли утверждать, что конституционные положения реализуются на практике? Обоснуйте свою точку зрения.

6. Проанализируйте содержание «соединения» и «разделения» властей как принципов организации государственной власти в современных государствах. Определите положительные и отрицательные стороны каждого из рассматриваемых явлений. Ответ оформите в виде таблицы.

Характеристики принципа	Соединение властей	Разделение властей
Положительные стороны	1.	1.
Отрицательные стороны	1.	1.

7. Определите роль и место системы сдержек и противовесов в реализации принципа разделения властей.

8. Проанализируйте Конституцию Российской Федерации 1993 года и определите специфику конституционного закрепления принципа разделения властей в России. Охарактеризуйте место Президента РФ в данной системе, опираясь на конституционные положения.

Кейсы:

1. Гражданин К.Б. Зелюкин обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его прав и свобод Федеральным законом “О статусе депутата Государственной

Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации". Основанием послужил отказ Прокопьевского федерального районного суда Кемеровской области обязать депутата Государственной Думы, Останину Н.А., избранную по Прокопьевскому избирательному округу №91, выполнить наказы избирателей, данные ей во время предвыборной кампании. Районный суд, ссылаясь на нормы указанного Федерального закона, сделал вывод, что в Российской Федерации установлен свободный, а не императивный мандат.
Оспаривая данное положение в Конституционном Суде, К.Б. Зелюкин ссылался на принцип народного суверенитета, закрепленный в статье 3 Конституции РФ. Поскольку народ осуществляет свою власть через представителей, этим представителям могут даваться указания относительно их действий; аналогичным образом их действия ограничиваются предвыборной программой. Государственная Дума и Президент в своих возражениях ссылались на то, что принцип свободного мандата действует во многих демократических странах, этот принцип в полной мере соответствует понятию и правовому содержанию народного суверенитета. Смыслом представительной демократии является представление не воли граждан, а их объективных интересов, далеко не всегда ими осознаваемых ввиду недостатка необходимой информации и подготовленности.
Каково юридическое содержание принципа народного суверенитета? Какое решение должен принять Конституционный Суд?

2.Типография "На страже Родины" обратилась к прокурору г. Москвы с требованием принять меры к устранению нарушений Конституции и Федеральных законов, выразившиеся в следующем. По мнению типографии, установленный законом порядок лицензирования деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, равно как и лицензирование любой другой деятельности, не соответствует конституционному принципу свободы экономической деятельности. Установленный порядок лицензирования фактически означает нарушение принципа поддержки конкуренции и поощряет монополию государственных предприятий, в частности, Госзнака, для которых получение лицензии упрощается, поскольку помощь им осуществляет вышестоящий государственный орган.
В чем состоит принцип свободы экономической деятельности и поддержки конкуренции? Соответствует ли этому принципу установленный в настоящее время в законодательстве порядок лицензирования отдельных видов деятельности? Необходимо ли государственным предприятиям получать лицензию для осуществления лицензируемых видов деятельности? Вправе ли государство как властный субъект осуществлять экономическую (в том числе предпринимательскую) деятельность?

3. Несколько известных правозащитников, выступая перед представителями телевидения, газет и журналов, заявили, что необходимо в ближайшее время законодательно запретить деятельность любых общественных организаций, в том числе и религиозных, которые нетерпимо относятся к представителям других конфессий, которые не признают идей естественного происхождения прав и свобод человека, принципов правового и демократического государства и республиканской формы правления. На возражения оппонентов о том, что подобная позиция также представляет из себя выражение определенной идеологии, они возразили, что идеология – это система взглядов, которая навязывается человеку, тогда как в демократическом государстве существует полная свобода идей.
Оцените приведенные доводы. В чем состоит принцип идеологического многообразия? Каким образом можно регулировать правовыми средствами убеждения и взгляды граждан? Существуют ли в настоящее время правовые ограничения на идеологическую свободу?

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Конституционно-правовой статус человека и гражданина в российской Федерации».

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Что подразумевает под собой понятие «конституционно-правой статус человека и гражданина», какова его структура?
2. Какие установлены принципы конституционно-правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации?
3. Какие существуют конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации, на какие виды они делятся?
4. Какие существуют обязанности человека и гражданина в Российской Федерации?
5. Какие существуют гарантии конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации, на какие виды они делятся?

Вопросы для проведения дискуссии:

1. Возможна ли реализация принципа равенства в России?
2. Установление льгот – отступление от принципа равенства?
3. Какие определены пределы свободы личности?
4. Считаете ли Вы, что ограничения конституционных прав человека в любом случае нарушают принцип демократии?

Темы рефератов:

1. Понятие и структура конституционно-правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации
2. Принципы конституционно-правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации
3. Конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации: личные (гражданские) права и свободы, политические права и свободы, социально-экономические и культурные права и свободы.
4. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
5. Гарантии конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации: общие гарантии, специально-юридические гарантии.
6. Президентский контроль в системе гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации, парламентский контроль в системе гарантий конституционных прав и свобод.
7. Прокурорский надзор в системе гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Практические задания:

1. Перечислите признаки, характеризующие юридическую природу конституционных прав и свобод.
2. По каким основаниям могут быть ограничены права и свободы человека и гражданина? Ответ рекомендуется оформить в виде таблицы.

Права и свободы	Основание ограничения
Свобода мысли и слова (ст. 29 ч. 1)	Не допускаются пропаганда или агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду. Запрещается пропаганда социального, расового,

	национального, религиозного или языкового превосходства (ст. 29 ч. 2)

4. Проанализируйте законодательство РФ в отношении социальной политики. Перечислите гарантии реализации социальных прав и свобод, указанных в Конституции РФ. Может ли государство ограничить социальные права граждан?
5. Проанализируйте тексты Конституций РСФСР 1918, 1925, 1937, 1978г.
и Конституции РФ 1993г. и назовите права и свободы, впервые закрепленные в действующей Конституции РФ.

Кейсы:

1. Гражданам Шестопалько и Сачковой, приобретшим в собственность квартиры в Московской области, местными органами внутренних дел было отказано в постановке на регистрационный учет в связи с неуплатой ими сбора, установленного Законом Московской области «О сборе на компенсации затрат бюджета Московской области по развитию инфраструктуры городов и других населенных пунктов области и обеспечению социально-бытовыми условиями граждан, прибывающих в Московскую область на постоянное жительство».
В своих жалобах в Конституционный Суд Российской Федерации заявители, ссылаясь на затруднительное материальное положение, которое не позволяет им уплатить соответствующий сбор по ставкам, установленным Законом, просили проверить конституционность этого Закона в целом, поскольку, по их мнению, им нарушается ч.1 ст. 27 Конституции РФ.
Являются ли конституционными вышеназванные положения Закона Московской области?

2. П. (1937 года рождения) обратилась в суд с иском к своим совершеннолетним трудоспособным детям К. и Д. о взыскании алиментов, обосновав требования о том, что дети ей материально не помогают, тогда как она нуждается в помощи, поскольку является инвалидом III группы по общему заболеванию, получает пенсию по старости в размере 416 руб. 56 коп.
Дело неоднократно рассматривалось судебными инстанциями.
Решением Торжокского районного суда Тверской области от 13 марта 2000 г. с Д. взыскано на содержание истицы по 20 руб. ежемесячно до изменения материального положения сторон, в иске к К. отказано, поскольку она не имеет постоянной работы.
Судебная коллегия по гражданским делам Тверского областного суда от 27 июня 2000 г. решение в части отказа П. в иске к К. отменила с вынесением в этой части нового решения, которым с ответчицы взысканы алименты в пользу матери в размере 1/8 части минимального размера оплаты труда (10 руб. 44 коп.) ежемесячно до изменения материального положения сторон, в части взыскания алиментов с Д. решение частично изменила: подлежащую ежемесячному взысканию сумму определила в размере 1/4 части минимального размера оплаты труда, т. е. 20 руб. 87 коп. Резолютивная часть решения дополнена указанием о том, что размер взысканных с ответчиков алиментов подлежит индексации пропорционально увеличению установленного законом минимального размера оплаты труда.
Заместитель Генерального прокурора РФ внес в судебную коллегию по гражданским делам Верховного Суда РФ протест об отмене судебных постановлений в связи с неправильным применением и толкованием норм материального права и существенным нарушением норм процессуального права надзорной инстанцией.

Обязанность совершеннолетних детей по содержанию нетрудоспособных родителей носит безусловный характер или может связываться с наличием либо отсутствием у детей постоянного и достаточного дохода?

3. Абзацем первым параграфа 23 Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений (утвержденных Приказом Министерства юстиции РФ от 30 июля 2001 г. № 224 в редакции Приказа от 23 марта 2004 г. № 68) предусмотрено, что осужденным запрещается брать с собой в штрафные изоляторы имеющиеся у них продукты питания и личные вещи, за исключением полотенца, мыла, зубной щетки, зубной пасты, туалетной бумаги, а также выписанных ими газет и журналов.
Ш., осужденный к лишению свободы и отбывающий наказание в исправительном учреждении, обратился в Верховный Суд РФ с заявлением о признании недействующим абзаца первого параграфа 23 Правил в части, ограничивающей конституционное право на свободу вероисповедания осужденных, водворенных в штрафной изолятор, указывая на то, что такое ограничение противоречит ч. 3 ст. 55 Конституции Российской Федерации, оспариваемое им положение нормативного правового акта послужило основанием для изъятия у него при водворении в штрафной изолятор принадлежащих ему Библии и нательного крестика с цепочкой.
Каким должно быть решение Верховного Суда РФ по данному делу?

4. 4.10.2006 Законодательным Собранием Санкт-Петербурга принят Закон Санкт-Петербурга N 464-75 "О целевой программе Санкт-Петербурга "Реализация инвестиционного проекта по развитию морского пассажирского терминала на Васильевском острове в Санкт-Петербурге". 13.10.2006 Закон подписан Губернатором Санкт-Петербурга. Официально для всеобщего сведения был опубликован в газете "Санкт-Петербургские Ведомости" 25.10.2006 N 200, а также в журналах "Вестник Законодательного Собрания Санкт-Петербурга" 07.11.2006 N 18 и "Вестник Администрации Санкт-Петербурга" 27.10.2006 N 11.
Заявители Д., Ю., И., Н. обратились в Санкт-Петербургский городской суд с заявлением об оспаривании правомерности данного Закона с Приложениями, указывая, что нарушены их права на информацию, на право обсуждения вопросов общественной жизни, на участие в принятии решений, касающихся их прав на благоприятную окружающую среду и благоприятные условия жизнедеятельности.
В судебном заседании заявители поддержали свои требования, уточнив, что принятием оспариваемого акта допущены также нарушения Федерального Закона N 7-ФЗ от 10 января 2002 г. "Об охране окружающей среды", Закона Санкт-Петербурга "О порядке организации и проведения публичных слушаний и информирования населения при осуществлении градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге N 400-61 от 20.07.2006, положения Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона "Об экологической экспертизе", Бюджетного кодекса РФ.
Представители Законодательного Собрания Санкт-Петербурга по доверенности Грудинина Н.В. и губернатора Санкт-Петербурга по доверенностям Бакаева Л.Н. и Герр Н.С. полагали заявление необоснованным в силу ошибочного понимания заявителями правовой природы и содержания оспариваемого ими нормативного правового акта.
Какое решение и почему должен принять Санкт-Петербургский городской суд по данной жалобе?

5. В Волгоградский областной суд обратилась гражданка Р. с заявлением о признании противоречащим федеральному законодательству и недействующим пункта 5 постановления главы администрации Волгоградской области от 31 марта 2005 года N 273 "О введении на территории Волгоградской области социальных проездных билетов". В соответствии с пунктом 5 оспариваемого постановления главы администрации

Волгоградской области от 31 марта 2005 года N 273 "О введении на территории Волгоградской области социальных проездных билетов" установлено, что действие социальных проездных билетов распространяется на граждан определенных категорий, постоянно проживающих и имеющих регистрацию по месту жительства на территории Волгоградской области.
Р., инвалид третьей группы, указала в своем заявлении, что предоставление на территории Волгоградской области социальных проездных билетов, поставленное в зависимость от регистрации по месту жительства, ограничивает ее право на получение социальной помощи.
Какое решение должен принять Волгоградский областной суд по данному делу и почему?

6. Согласно подпункту 1 пункта 2 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2004 года "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" с 1 января 2007 года утрачивают силу содержащие общие положения статьи 1, 2, 4, 6, 7, 8 и 9.1 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" и его раздел II, закрепляющий основные принципы и условия приватизации жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов. Статьей 12 того же Федерального закона часть первая статьи 4 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", определяющая жилые помещения, не подлежащие приватизации, дополнена положением, согласно которому не подлежат приватизации жилые помещения, предоставленные гражданам по договорам социального найма после 1 марта 2005 года.
Верховный Суд Российской Федерации, оспаривающий конституционность названных законоположений, утверждает, что отмена законодателем права граждан на бесплатную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов (с 1 марта 2005 года - частичная, а с 1 января 2007 года - полная) противоречит Конституции Российской Федерации.
Граждане М.Ш. Орлов, Х.Ф. Орлов и З.Х. Орлова, которым на основании части первой статьи 4 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" (в редакции статьи 12 Федерального закона "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации") Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы отказал в приватизации квартиры, предоставленной по договору социального найма 18 апреля 2005 года, просят признать примененную в их деле норму не соответствующей статьям Конституции Российской Федерации.
Какие нормы Конституции Российской Федерации могут привести заявители в обоснование своей жалобы? Какое решение в данном случае должен принять Конституционный Суд Российской Федерации?

7. В. обратился в суд с жалобой на действия паспортно-визовой службы Ново-Савиновского района г. Казани, ссылаясь на то, что ему отказано в регистрации дочери (29 декабря 1984 года рождения) в принадлежащем ему доме (жилой площадью 36,1 кв. м), чем нарушены права ребенка.
Решением Ново-Савиновского районного суда г. Казани от 13 февраля 1997 г. в удовлетворении жалобы В. отказано.
Судебной коллегией по гражданским делам Верховного суда Республики Татарстан 4 марта 1997 г. решение оставлено без изменения.
В надзорной жалобе В. просил судебные постановления отменить.
В надзорной жалобе В. указывал, что при рассмотрении дела были допущены существенные нарушения норм материального и процессуального права, выразившиеся, по его мнению, в следующем.
Отказывая в удовлетворении жалобы, суды первой и второй инстанций исходили из того, что после расторжения брака между заявителем и его женой в 1990 году их ребенок

остался проживать с матерью, зарегистрирован в ее квартире, не нуждается в улучшении жилищных условий. Дом, в котором В. просил зарегистрировать свою дочь, подлежит сносу на основании постановления Кабинета министров Республики Татарстан от 9 марта 1992 г., а согласно п. 4 Временных правил регистрации граждан по месту проживания в Республике Татарстан со дня принятия Кабинетом министров Республики Татарстан постановления о сносе домов, принадлежащих гражданам на праве личной собственности, запрещается регистрация граждан в дом, за исключением лиц, не имеющих постоянной регистрации в населенном пункте в жилых помещениях на праве собственности, в домах государственного и общественного жилого фонда.
Какое решение должен принять Президиум Верховного Суда Республики Татарстан и почему?

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Гражданство Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан».

Вопросы для подготовки к опросу:
1. Что такое гражданство?
2. Какой установлен порядок приобретения гражданства Российской Федерации?
3. Какой определен порядок прекращения гражданства Российской Федерации?
4. Какой установлен порядок рассмотрения вопросов гражданства в Российской Федерации?
5. Какое закреплено правовое положение иностранцев и лиц без гражданства в Российской Федерации?
6. Что такое политическое убежище и какой порядок его предоставления в Российской Федерации?

Вопросы для проведения дискуссии:
1. Как соотносятся установление единого гражданства и возможности двойного
2. гражданства?
3. Наличие двойного гражданства – благо или проблема?
4. Лишение гражданства: допустимо ли в демократическом правовом государстве?

Темы рефератов:
1. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации.
2. Развитие законодательства о российском гражданстве.
3. Категории лиц, являющихся гражданами Российской Федерации
4. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.
5. Прекращение гражданства Российской Федерации.
6. Порядок изменения гражданства детей и недееспособных лиц.
7.Гражданство детей при усыновлении (удочерении).
8.Полномочные органы, ведающие вопросами о гражданстве Российской Федерации. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации.

Практические задания:
1. Охарактеризуйте положение гражданина Российской Федерации беженца, вынужденного переселенца и иностранного гражданина.
2. Сравните статусы гражданина Российской Федерации и иностранного гражданина, находящегося на территории Российской Федерации.
3. Сравните статусы беженца и вынужденного переселенца.
4. Составьте общую сравнительную таблицу, включающую сходство и различия статусов гражданина Российской Федерации, беженца, вынужденного переселенца и иностранного гражданина.

Характеристика	Гражданин Российской Федерации	Беженец	Вынужденный переселенец	Иностранный гражданин
1. Наличие гражданства	+	- (отказался от своего гражданства, но не получил другого)	+ (чаще гражданин РФ)	+ (обладает гражданством иностранного государства)
2				

Кейсы:

1. Правоохранительными органами Республики Казахстан Губарев обвинялся в том, что он, являясь военнослужащим, в ночь на 13 июля 1995 г. в г. Усть-Каменогорске Восточно-Казахстанской области Республики Казахстан совершил преступление, предусмотренное ч. 4 ст. 101 УК Республики Казахстан.
Постановлением военной прокуратуры Усть-Каменогорского гарнизона Республики Казахстан от 21 августа 1995 г. в отношении обвиняемого Губарева избрана мера пресечения в виде заключения под стражу и объявлен его розыск.
25 мая 2002 г. на основании постановления военной прокуратуры Усть-Каменогорского гарнизона Республики Казахстан Губарев был задержан в Российской Федерации и водворен в следственный изолятор г. Пятигорска Ставропольского края.
Письмом от 9 июля 2002 г. Генеральный прокурор Республики Казахстан в соответствии с Международной конвенцией от 22 января 1993 г. «О правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным Делам» обратился к Генеральному прокурору РФ о выдаче Губарева правоохранительным органам Казахстана.
Генеральный прокурор РФ принял 11 июля 2002 г. постановление о выдаче Губарева правоохранительным органам Республики Казахстан, о чем Письмом от 15 июля 2002 г. сообщил Генеральному прокурору Республики Казахстан.
Прокурор г. Пятигорска Ставропольского края 23 июля 2002 г. уведомил Губарева о решении Генерального прокурора Российской Федерации выдать его правоохранительным органам Республики Казахстан.
Ставропольский краевой суд определением от 24 октября 2002 г. оставил без удовлетворения жалобу Губарева на постановление Генерального прокурора Российской Федерации.
В кассационной жалобе Губарев оспаривал правомерность решения Генерального прокурора РФ о выдаче его правоохранительным органам республики Казахстан, считая, что оно противоречит законодательству Российской федерации, нормам международного права, его вина в совершении инкриминируемого деяния не доказана, его выдача в Республику Казахстан будет иметь для него неблагоприятные последствия: повлечет нарушение его права на защиту применение незаконных методов следствия; ссылка суда на то, что дело по приобретению им гражданства Российской Федерации приостановлено, по его мнению необоснованна, так как он имел все основания получить гражданство Российской Федерации, поскольку проживал на территории государства, входящего в состав бывшего СССР, прибыл для проживания на территорию Российской Федерации после 6 февраля 1992 г., заявил до 31 декабря 2000 г. о своем желании приобрести гражданство Российской Федерации.
Кроме того, как он полагал, истекли и сроки давности привлечения его к уголовной ответственности.

Является ли обоснованным и не противоречащим законодательству Российской Федерации постановление Генерального прокурора Российской Федерации о выдаче лица правоохранительным органам Республики Казахстан?

2. Гражданка В., имеющая нетрудоспособную мать – гражданку Российской Федерации и проживавшая в течение 2,5 лет на территории Санкт-Петербурга, 18 августа 2002 года обратилась в паспортно-визовую службу с заявлением о приеме её в гражданство РФ в упрощенном порядке. Ей было отказано в приеме заявления на том основании, что она должна обратиться в паспортный стол по месту жительства её родителей и не ранее истечения 4-х летнего срока проживания в Российской Федерации, поскольку срок постоянного проживания может сокращаться органами внутренних дел максимум на 1 год.
Можно ли обжаловать отказ в приеме заявления и если да, то по каким основаниям?

3. В 1992 году гражданка И. выехала из Узбекистана в Томскую область на постоянное местожительство. В 1994 году она написала заявление о желании получить гражданство России, и ей вклеили вкладыш в паспорт на основании параграфа 13 о том, что она является гражданином РФ. По постоянному месту жительства она была зарегистрирована в Томске. В 2002 году у нее украли сумку с документами. Она подала заявление об утрате паспорта. Сделали запрос в Узбекистан, чтобы получить форму № 8, подтверждение её личности и факт получения паспорта. Затем ей предложили направить запрос в Посольство Узбекистана в Москве, о том, что она не принимала гражданство Узбекистана. Оттуда ей выслали заявление, которое должен заверить нотариус. Нотариус без документов, подтверждающих личность, заверять анкету отказался.
Какие действия следует предпринять гражданину?

4. Гражданину Российской Федерации С.Ж. Подневякину было предъявлено обвинение в том, что он, проживая в г. Навои Бухарской области Республики Узбекистан, 30 января 1998 г. приобрел без цели сбыта 26 грамм наркотического средства. Определением Каменского городского народного суда Ростовской области от 3 ноября 1999 г. уголовное дело по обвинению С.Ж. Подневякина по ч. 1 ст. 216(6) УК Республики Узбекистан выделено в отдельное производство для рассмотрения его по существу судом Республики Узбекистан, поскольку обвиняемый совершил преступление на территории другого государства.
Вправе ли суд принять решение о выдаче гражданина РФ другому государству для привлечения его к уголовной ответственности за преступление, совершенное на территории этого государства и если да, то каковы должны быть условия такой выдачи?

5. Отдельными положениями Кодекса Республики Коми о выборах и референдумах в Республике Коми установлено, что совокупностью избирательных прав и правом на участие в референдуме в Республике Коми наделены не граждане Российской Федерации, проживающие на территории Республики Коми, а граждане Республики Коми, т.е. фактически предусмотрено собственное гражданство Республики Коми.
В чем заключается принцип единого гражданства? Возможно ли установление собственного гражданства республик в составе РФ, и каковы правовые последствия принятия такого решения? В чем заключается правовое отличие ограничения избирательных прав на основании факта постоянного или преимущественного проживания на какой-либо территории от ограничения прав на основании принадлежности к гражданству? Соответствуют ли указанные нормы Кодекса Республики Коми Конституции РФ и федеральному законодательству?

6. Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее - ЦИК России) от 27 октября 2007 г. N 48/392-5 зарегистрирован федеральный список кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации пятого созыва, выдвинутый политической партией "Партия социальной справедливости", в составе которого в региональной группе N 99 (город Москва - Донская, город Москва - Царицынская) под N 2 указан Семенищев С.А.
ЦИК России обратилась в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением об отмене регистрации Семенищева С.А. по вновь открывшимся обстоятельствам, ссылаясь на то, что после принятия решения о регистрации федерального списка кандидатов, выдвинутого политической партией "Партия социальной справедливости", стало известно об отсутствии у Семенищева С.А. гражданства Российской Федерации.
1 ноября 2007 г. Федеральная миграционная служба (далее - ФМС России) сообщила в ЦИК России о том, что Семенищев С.А. не является гражданином Российской Федерации.
В судебном заседании представители ЦИК России поддержали заявление и просили о его удовлетворении, указав, что факт отсутствия у Семенищева С.А. российского гражданства подтверждается заключением ФМС России от 1 ноября 2007 г.
Семенищев С.А. заявление ЦИК России не признал и пояснил, что считает себя российским гражданином, поскольку в России, правопреемнице СССР, он фактически проживает с 1990 г., что подтверждается записями в его трудовой книжке. На работу в г. Москву он был приглашен с условием предоставления квартиры, но после кризиса 1992 г. государственное производственное объединение, где он работал заместителем генерального директора по экономике и финансам, не смогло выполнить свое обещание, и в сентябре 1993 г. он зарегистрировался у своей матери, проживавшей в г. Москве. До этого он жил в арендованной квартире, оплату за которую производила организация, где он работал.
Какое решение должен принять Верховный Суд Российской Федерации по вопросу о наличии гражданства у Семенищева С.А. и почему?

7. Г. обратился в суд с заявлением об оспаривании действий Паспортно-визовой службы Управления внутренних дел г. Петрозаводска по изъятию паспорта гражданина Российской Федерации, ссылаясь на то, что в 2001 г. им были поданы документы на приобретение гражданства Российской Федерации в порядке, предусмотренном Федерального закона "О гражданстве РФ". 26 декабря 2002 г. он получил паспорт гражданина РФ за N 86 02 445467. В апреле 2005 г. обратился в ПВС УВД г. Петрозаводска для получения загранпаспорта, однако вместо проведения установленной законом процедуры получения такого паспорта, сотрудниками ПВС УВД г. Петрозаводска был изъят его паспорт гражданина РФ (для проведения проверки) без выдачи временного удостоверения личности. Данные действия ПВС УВД г. Петрозаводска являются неправомерными и создающими препятствия к осуществлению его прав и свобод, в связи с чем, просил суд признать действия сотрудников ПВС УВД г. Петрозаводска по изъятию у него паспорта гражданина РФ незаконными и обязать ПВС УВД г. Петрозаводска вернуть ему паспорт гражданина РФ.
Судом первой инстанции при рассмотрении дела установлено, что паспорт гражданина Российской Федерации Г. был выдан необоснованно - без документального подтверждения сведений о его постоянном месте проживании и регистрации на территории РСФСР на день вступления в силу Закона РФ от 28 ноября 1991 г. N 1948-1 "О гражданстве РФ". По результатам проверки, проведенной Паспортно-визовой службой УВД г. Петрозаводска в отношении Г. выявлено, что в его паспорте гражданина СССР значилась регистрация в подтверждение проживания на территории РФ (г. Свердловск), что являлось основанием для выдачи ему паспорта гражданина РФ, но при проверке это не подтвердилось. В органы внутренних дел Свердловской области по поводу регистрации и снятия с учета он не обращался.

Какое решение в данном случае должен принять суд? Каковы правовые последствия отмены решения по вопросам гражданства Российской Федерации?

8. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации рассмотрела в судебном заседании от 29 октября 2002 г. кассационную жалобу Л. на решение Московского городского суда от 4 июня 2002 г. по делу об обжаловании действий Генерального консула Российской Федерации в Одессе.
Л., постоянно проживающий в г. Одессе, обратился в Генеральное консульство Российской Федерации в г. Одессе с просьбой о продлении или обмене его паспорта гражданина СССР на паспорт Российской Федерации нового образца, но получил отказ с разъяснением порядка приобретения российского гражданства, поскольку он не является гражданином Российской Федерации.
Обжалуя действия должностных лиц Генерального консульства, Л. сослался на их несоответствие положениям Закона Российской Федерации "О гражданстве Российской Федерации" и постановления Конституционного Суда Российской Федерации N 12-17 от 16 мая 1996 г. по жалобе А.Б. Смирнова.
Как установлено судом и Л. не оспаривается, он родился в 1956 году на Украине в Николаевской области (ст. Людмиловка, Братского района), то есть на территории, не входящей в состав Российской Федерации, а в 1988 году, являясь гражданином бывшего СССР, выехал на постоянное место жительства в г. Одессу (Украина), где и проживает до настоящего времени.
Согласно сообщения посольства Украины заявитель является гражданином Украины, с заявлением о прекращении этого гражданства в соответствующие органы Украины не обращался, в Россию на постоянное место жительства не вернулся.
Какое решение должен принять Верховный Суд Российской Федерации и почему?

9. Постановлением судьи Хостинского районного суда г. Сочи Краснодарского края от 1 сентября 2006 года гражданин республики Армения, С. бы признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 18.8 КоАП РФ, выразившегося в несоблюдении установленного порядка регистрации на территории Российской Федерации, и ему назначено административное наказание в виде штрафа в размере 1500 рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации.
Из материалов дела усматривается, что С. с 1998 года состоит в браке с гражданкой Российской Федерации Сенчуковой Е.В., проживает в доме своей жены на территории РФ, что подтверждено свидетельством о заключении брака. От брака имеет двоих несовершеннолетних детей: Олега - 1999 года рождения и Руслана - 2000 года рождения. При этом, ранее С. Не привлекался к административной ответственности в соответствии со ст. 18.8 КоАП РФ.
С. обжаловал постановление судьи Хостинского районного суда г. Сочи в Краснодарский краевой суд. Какое решение суд должен принять по кассационной жалобе С. и почему?

10. Гражданка Украины Б., уроженка г. Перми, находящаяся на иждивении своего сына Б., являющегося гражданином Российской Федерации и проходящего военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, обратилась в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением о признании недействующим пункта 11 Положения. При этом Б. указала, что пункт 11 Положения не соответствует пункту 3 статьи 6 и пункту 9 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и нарушает право Б., члена семьи гражданина Российской Федерации, на совместное проживание и ведение общего хозяйства с членом своей семьи, поскольку на основе оспоренной нормы Положения органы ФМС России по городу

Москве отказали Б. в оформлении разрешения на временное проживание по мотивам отсутствия у заявительницы жилого помещения.
Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2002 года N 789 утверждено Положение о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание (далее - Положение). Пункт 8 Положения содержит перечень документов, которые иностранный гражданин (лицо без гражданства) должен представить при подаче заявления о выдаче разрешения на временное проживание. В пункте 9 Положения перечислены документы, предоставляемые иностранными гражданами, имеющими право на получение разрешения на временное проживание без учета утвержденной Правительством Российской Федерации квоты, помимо документов, указанных в пункте 8 Положения. Пунктом 11 Положения установлено, что указанные в пункте 9 данного Положения лица также представляют документ, подтверждающий наличие у них жилого помещения на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или согласие граждан Российской Федерации, достигших совершеннолетнего возраста и зарегистрированных по месту жительства на территории Российской Федерации, предоставить им для проживания жилое помещение.
Какое решение должен принять Верховный Суд Российской Федерации по жалобе Б. и почему?

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Конституционно-правовой статус общественных объединений, политических партий».

Вопросы для подготовки к опросу:
1. Что означает идеологическое многообразие и политический плюрализм в конституционном строе Российской Федерации?
2. Какие установлены конституционно-правовые основы статуса общественных объединений?
3. Какие имеются организационно-правовые формы и виды общественных объединений?
4. Какой определен порядок создания и государственной регистрации общественных объединений?
5. Как осуществляется контроль и надзор за деятельностью общественных объединений?
6. Какое определено понятие, общие условия создания и деятельности политических партий в Российской Федерации?

Темы рефератов:
1. Конституционные основы общественно-политической деятельности.
2. Принцип политического многообразия и его роль в осуществлении демократии в Российской Федерации.
3. Политические партии и общественные объединения, участвующие в политическом процессе, как институционная основа политического плюрализма.
4. Правовой статус политических партий и других общественных объединений, порядок их создания и государственной регистрации, основы внутреннего устройства, основания приостановления деятельности и ликвидации.
5. Общественная палата Российской Федерации: статус, порядок формирования, роль в обеспечении взаимодействие граждан Российской Федерации, общественных объединений с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.
6. Взаимоотношения государства и религиозных объединений.

7. Правовой статус религиозных объединений: порядок их создания, деятельности и ликвидации.

Практические задания:

1. Проанализируйте положения устава любого общественного объединения на соответствие Конституции Российской Федерации и действующему законодательству.
2. Составьте устав политической партии (религиозного объединения) так, чтобы он соответствовал требованиям российского законодательства.
3. Соберите информацию о необходимом перечне документов для регистрации Вашего общественного объединения. В какой орган вам необходимо обратиться для регистрации?
4. Изучите особенности политической системы Российской Федерации. Составьте схематическую классификацию политических партий России, опираясь на разные научные подходы. Определите необходимость создания новых партий с учетом незаполненных мест в схеме

Кейсы:

1. В органы прокуратуры поступило заявление гражданина Сидорова о том, что руководителем общественной организации «Россия Молодая» подготовлена к печати брошюра, в которой Ю.М. Лужков обвиняется в незаконной предпринимательской деятельности и хищениям средств федерального бюджета.
Каковы должны быть действия работника прокуратуры?

2. В суд поступило заявление гражданина Сидорова о нарушении его конституционного права на объединение незаконным, по его мнению, исключением его из общественной организации. Каковы в данном случае будут действия судьи?

3. В Конституционный Суд Российской Федерации с жалобой на нарушение конституционных прав и свобод граждан положениями п. 3 ст. 27 Федерального закона "О свободе совести и о религиозных объединениях" обратилось религиозное объединение "Христианская церковь Прославления" (город Абакан, Республика Хакасия). В соответствии с обжалуемыми нормами, религиозные организации, не имеющие документа, подтверждающего их существование на соответствующей территории на протяжении не менее пятнадцати лет, пользуются правами юридического лица при условии их ежегодной перерегистрации до наступления указанного пятнадцатилетнего срока (абзац третий); в данный период указанные религиозные организации не вправе обратиться к Президенту Российской Федерации с просьбой о предоставлении священнослужителям отсрочки от призыва на военную службу; создавать образовательные учреждения; иметь при себе представительство иностранной религиозной организации и приглашать иностранных граждан в целях занятия проповеднической, религиозной деятельностью; проводить религиозные обряды в больничных учреждениях, детских домах, домах - интернатах для престарелых и инвалидов, в учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы; производить, приобретать, экспортировать, импортировать и распространять религиозную литературу, печатные, аудио- и видеоматериалы и иные предметы религиозного назначения, а также учреждать средства массовой информации.
В своей жалобе в Конституционный Суд Российской Федерации религиозное объединение "Христианская церковь Прославления" утверждает, что названные законоположения, примененные в их делах, ограничивают права граждан по признакам принадлежности к религиозной организации, не имеющей документа, подтверждающего ее существование на соответствующей территории не менее 15 лет.

Как следует из материалов дела, 24 февраля 1998 г. прокурором города Абакана (Республика Хакасия) в адрес религиозного объединения "Христианская церковь Прославления" было направлено представление об устранении нарушений требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона "О свободе совести и о религиозных объединениях". В представлении указывалось, что данное религиозное объединение, не имея документов, подтверждающих его существование на соответствующей территории на протяжении не менее пятнадцати лет, неоднократно проводило религиозные собрания в клубе пансионата ветеранов Республики Хакасия с участием проживающих в пансионате лиц, распространяло религиозную литературу, обучало граждан в созданной при объединении библейской школе, приглашало иностранных граждан для участия в богослужении, проводило религиозные собрания в воспитательной колонии для несовершеннолетних, а также провело международную конференцию с участием иностранных граждан.

Таким образом, органы прокуратуры, как следует из вынесенных ими правоприменительных актов, полагают, что религиозное объединение "Христианская церковь Прославления", как не имеющее подтверждения о своем существовании на соответствующих территориях на протяжении не менее пятнадцати лет, в силу пункта 3 статьи 27 Федерального закона "О свободе совести и о религиозных объединениях" до наступления указанного срока обязаны ежегодно перерегистрироваться и в этот период не вправе осуществлять названную деятельность.

Соответствует ли Конституции Российской Федерации обжалуемое положение пункта 3 статьи 27 Федерального закона "О свободе совести и о религиозных объединениях"? Какое решение должен вынести Конституционный Суд Российской Федерации по данному делу?

4. В Конституционный Суд Российской Федерации обратилась с жалобой общественно-политическая организация "Балтийская республиканская партия". В своей жалобе в Конституционный Суд Российской Федерации заявитель утверждает, что требования, которым должна отвечать политическая партия, содержащиеся в абзацах втором и третьем пункта 2 статьи 3 Федерального закона "О политических партиях", и предусмотренные пунктом 6 его статьи 47 последствия для политических общественных объединений, не отвечающих этим требованиям, ущемляют право каждого на объединение и свободу деятельности общественных объединений, а также ряд иных положений Конституции Российской Федерации.

Как следует из представленных правоприменительных решений, общественно-политическая организация "Балтийская республиканская партия", зарегистрированная 24 сентября 1998 года в качестве общественно-политической организации Калининградской области, решением Калининградского областного суда от 26 июня 2003 года, оставленным без изменения определением Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 21 октября 2003 года, была ликвидирована в связи с невыполнением в установленный срок предписаний об устранении выявленного регистрирующим органом нарушения федерального законодательства, а именно использования в своем наименовании слова "партия" общественным объединением, которое не подпадает под критерии, установленные для политических партий Федеральным законом от 11 июля 2001 года "О политических партиях" (в редакции от 21 марта 2002 года).

Какие положения Конституции Российской Федерации привел заявитель в обоснование своей жалобы? Соответствуют ли обжалуемые нормы Федерального закона "О политических партиях" Конституции Российской Федерации? Какое решение должен принять Конституционный Суд Российской Федерации по данному делу?

5.В соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года "Об общественных объединениях" (в редакции от 12 марта 2002 года) общественное объединение обязано ежегодно информировать орган, регистрирующий общественные объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц (часть 1 статьи 29); непредставление обновленных сведений для внесения в единый государственный реестр юридических лиц в течение трех лет влечет за собой обращение органа, зарегистрировавшего общественное объединение, в суд с иском о признании данного объединения прекратившим свою деятельность в качестве юридического лица и об исключении его из единого государственного реестра юридических лиц (часть 2 статьи 29); государственная перерегистрация общественных объединений, созданных до вступления в силу данного Закона, должна быть проведена не позднее 1 июля 1999 года; по истечении указанного срока перерегистрации общественные объединения, не прошедшие ее, подлежат ликвидации в судебном порядке по требованию органа, регистрирующего общественные объединения (часть 3 статьи 52).
В связи с тем, что общественное объединение Русский Фонд "Дети - инвалиды", зарегистрированное в качестве юридического лица 27 ноября 1992 года, к указанному в статье 52 Федерального закона "Об общественных объединениях" сроку не прошло государственную перерегистрацию и, кроме того, вопреки требованиям статьи 29 того же Федерального закона не представляло необходимых сведений о продолжении своей деятельности, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по городу Москве обратилось в Хорошевский районный суд города Москвы с иском о признании названного общественного объединения прекратившим свою деятельность и подлежащим ликвидации.
В свою очередь, руководитель общественного объединения Русский Фонд "Дети - инвалиды" А.В. Фомин обратился в Конституционный Суд Российской Федерации с жалобой, в которой просит признать части первую и вторую статьи 29 и часть третью статьи 52 Федерального закона "Об общественных объединениях" не соответствующими статьям 30 и 55 (часть 3) Конституции Российской Федерации, поскольку, по его мнению, ими несоразмерно ограничивается конституционное право на объединение.
Соответствуют ли обжалуемые нормы Федерального закона "Об общественных объединениях" Конституции Российской Федерации? Какое решение должен вынести Конституционный Суд Российской Федерации по данному делу?

6. В Конституционный Суд Российской Федерации обратилась общероссийская общественная политическая организация "Православная партия России" с жалобой на нарушение конституционных прав граждан п. 3 ст. 9 Федерального закона "О политических партиях". В своем обращении заявитель утверждает, что названные законоположения противоречат Конституции Российской Федерации, поскольку нарушают свободу объединений и принцип равноправия в ее реализации, и не согласуются с Конституции Российской Федерации.
Соответствует ли Конституции Российской Федерации обжалуемое положение Федерального закона "О политических партиях"? Какое решение должен принять Конституционный Суд Российской Федерации?

Деловая игра:
Фабула: Решение компетентными органами вопроса о приеме в гражданство разных категорий лиц, предоставивших собранные документы.
Подготовительная работа: После теоретического изучения вопросов о получения гражданства по разным основаниям студентам самостоятельно предлагается проанализировать содержание Закона "О гражданстве Российской Федерации" и Указа

Президента РФ "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации".

Распределяются роли: иностранные граждане, беженцы, бывшие граждане РСФСР, разведенные родители с детьми; лица, состоящие в браке, но имеющие разное гражданство (количество категорий определяет с учетом списочного состава конкретной группы); представители компетентных органов, занимающиеся делами гражданства. Студенты, выступающие в роли лиц, желающих получить гражданство, готовят необходимый пакет документов и приносят их на занятие, студенты, выступающие в роли представителей компетентных органов, изучают инструкции и основания отказа в выдаче гражданства.

На занятии:

Представители компетентных органов изучают предложенные документы и дают мотивированный ответ о приеме в гражданство или об отказе.

По результатам проводится совместное обсуждение предоставленных документов и принятых решений.

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Избирательное право и избирательная система Российской Федерации»

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Какие действуют в Российской Федерации избирательные системы?
2. Какие существуют источники избирательного права Российской Федерации?
3. Какие установлены принципы избирательного права Российской Федерации?
4. Что такое избирательный процесс и на какие стадии он подразделятся?
5. Какие установлены гарантии законности избирательного процесса?
6. Какие определены институты непосредственной демократии в Российской Федерации?
7. Какой установлен порядок назначения, проведения и подведения итогов референдума Российской Федерации по федеральному конституционному закону. «О референдуме Российской Федерации»?

Вопросы для проведения дискуссии:

1. В чем преимущества и недостатки пропорциональной и мажоритарной избирательных систем?
2. Голосование по почте: за или против?
3. Графа – против всех: необходима или нет?

Темы рефератов:

1. Понятие избирательного права и избирательной системы. Виды избирательных систем.
2. Принципы избирательного права.
3. Порядок организации и проведения выборов: участники и стадии избирательного процесса.
4. Регистрация (учет) избирателей, составление списков избирателей, образование избирательных округов и избирательных участков.
5. Избирательные комиссии: система, порядок формирования, статус.
6. Политические партии как участники избирательного процесса.
7. Избирательные споры: виды, процедуры рассмотрения.
8. Ответственность за нарушение избирательных прав.

Практические задания:

1. Проанализируйте содержание понятия «абсентеизм». Предложите возможные способы преодоления данной проблемы в современной России.

2. Изучите вопросы об избирательных цензах в России и зарубежных странах. Укажите возможные, на Ваш взгляд, причины появления дискриминационных цензов в современных государствах. Считаете ли Вы, что имеющиеся в России цензы являются дискриминационными?
3. Проанализируйте характеристики мажоритарной, пропорциональной и смешанной избирательных систем. Определите преимущества и недостатки каждого вида избирательной системы и сопоставьте возможности пропорциональной и смешанной систем. Сформулируйте и обоснуйте Ваше мнение о возможных лучших видах избирательных систем на федеральном уровне в современной России.
4. Проведите сравнительную характеристику референдума, всенародного обсуждения и опроса общественного мнения. Ответ оформите в виде таблицы.

Критерий сравнения	Референдум	Всенародное обсуждение	Всенародный опрос

Кейсы:

1. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы» 1995 г. предусматривал в абзаце втором ст. 5, что одномандатные избирательные округа образуются на основе единой нормы представительства избирателей на одномандатный избирательный округ, за исключением избирательных округов, образуемых в субъектах Российской Федерации, число избирателей в которых меньше единой нормы представительства; согласно ч. 2 ст. 11 на территории субъекта Российской Федерации с числом избирателей меньше единой нормы представительства образуется по одному избирательному округу. Заявитель считает, что установленное названными нормами исключение из общего правила формирования одномандатных избирательных округов нарушает принцип равенства избирательных прав и потому не соответствует ст. 19 и 32 Конституции Российской Федерации.
Какое решение должен вынести Конституционный Суд Российской Федерации?

2. Кандидат в депутаты П. представил в окружную избирательную комиссию по регистрации кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ подписные листы для регистрации кандидатом в депутаты. Подписные листы имели недостатки (не сброшюрованы и не до конца пронумерованы). Кроме того, в окружную избирательную комиссию П. не представил надлежащим од, разом оформленные избирательные документы, необходимые для регистрации, протокол об итогах сбора подписей избирателей в 2 экземплярах; сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных; первый финансовый отчет Регистрация кандидатов в депутаты закончилась 22 октября 2003 г. До истечения указанного законом времени эти недостатки кандидатом в депутаты П. так и не были устранены, и прием документов от него был прекращен. В регистрации П. было отказано на основании «отказа в приеме документов».
Предоставляет ли Федеральный закон право окружной избирательной комиссии отказать кандидату в депутаты в принятии документов по мотиву отсутствия каких-либо необходимых для регистрации документов?
Основанием для принятия какого решения может быть факт установления такого обстоятельства?

4. Могут ли расцениваться как подкуп избирателей массовые мероприятия, в частности бесплатные концерты, если они проводятся в продолжение агитационных мероприятий кандидата?

5. Может ли быть отменена регистрация кандидата по основаниям, предусмотренным подп., «б» п. 5 ст. 76 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 г., если им были выпущены общие агитационные материалы с иными кандидатами, оплата за которые была произведена каждым пропорционально из собственных избирательных фондов?

6. Постановлением окружной избирательной комиссии Всеволожского одномандатного избирательного округа №99 от 3 ноября 1999 г. гражданин Михайлов Сергей Анатольевич был зарегистрирован кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации третьего созыва, с вынесением предупреждения за допущенный факт сокрытия сведений о его греческом гражданстве при сдаче 19.10.99 в окружную избирательную комиссию документов по выдвижению кандидатом в депутаты.
Правомерна ли примененная правовая санкция (предупреждение) допущенному нарушению избирательного закона и правильное ли решение приняла избирательная комиссия?

7. Гражданин Сугутов А.К. заключил гражданско-правовой договор об оказании услуг по распространению агитационных материалов с кандидатом в депутаты Государственной Думы Мерзинцевым С.Н. В договоре было указано, что в соответствии с требованием закона оплата услуг будет производиться из избирательного фонда кандидата. Однако оплата в срок до дня голосования произведена не была, и гр-н Сугутов обратился с иском в суд о взыскании соответствующей суммы с Мерзинцева, а в качестве обеспечения исполнения своих требований истец просил наложить арест на имущество Мерзинцева, которое использовалось для изготовления агитационных материалов, а, следовательно, должно было быть передано в избирательный фонд кандидата.
В возражениях на иск Мерзинцев заявил, что обязательство перед Сугутовым ничтожно в связи с невозможностью его исполнения, так как договор был заключен с кандидатом, а после принятия избирательной комиссией решения о результатах выборов этот правовой статус он утратил, операции по счету избирательного фонда были прекращены в день голосования, а имущество не включалось в состав избирательного фонда, так как закон этого не предусматривает.
Каким образом гр-н Сугутов может защитить свои права?

8. И. и Л. обратились в Ленинградский областной суд с жалобой на постановление Законодательного Собрания Ленинградской области № 721 от 20 ноября 2001 года, которым утверждено Положение "О представителях в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Законодательного Собрания и правительства Ленинградской области", и просили признать недействующим и не подлежащим применению п. 2 указанного Положения.
Заявители указывали, что оспариваемое Положение не обеспечивает необходимых условий для реализации пассивного избирательного права, установленного Федеральным законом "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации". Заявители также указывали, что обжалуемое положение выходит за рамки регулирования порядка деятельности Законодательного Собрания Ленинградской области, а потому оно могло быть утверждено только областным законом.
Какое решение и почему должен принять Ленинградский областной суд по данному заявлению?

9. В ходе избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного собрания Воронежской области на печатном агитационном плакате были размещены фотографии

девяти зарегистрированных кандидатов, баллотирующихся по разным избирательным округам. В соответствии с Федеральным законом “Об основных гарантиях избирательных прав ”, все необходимые выходные данные были указаны. Но заказчиком является всего один зарегистрированный кандидат, и, соответственно, оплата производилась из одного избирательного фонда.
Возможно ли распространение данного печатного агитационного материала по округам, где зарегистрированы все остальные кандидаты, не оплачивавшие издание этого материала? Какие санкции применимы к данным кандидатам?

10. В поддержку кандидата было собрано необходимое количество подписей. Подписи были приняты избирательной комиссией, и кандидат был зарегистрирован. Однако через 10 дней после регистрации в избирательную комиссию поступила жалоба на то, что ряд подписных листов оформлен с нарушениями. После этого избирательная комиссия снова вернулась к проверке подписных листов и приняла решение о снятии кандидата с регистрации.
Законны ли действия комиссии?

11.Решением Мончегорской территориальной избирательной комиссии от 26 января 2007 года N 53/434 З. зарегистрирован кандидатом в депутаты Мурманской областной Думы четвертого созыва по Мончегорскому двухмандатному избирательному округу N 6.
Зарегистрированный по этому же избирательному округу кандидат О. обратился в суд с заявлением о признании незаконным и отмене решения избирательной комиссии о регистрации кандидата З. В обоснование требований сослался на то, что во всех подвергнутых проверке 102-х подписях в адресах места жительства избирателей, в данных о сборщике подписей в нарушение п. 8 ст. 37 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", статей 43 и 45 Закона Мурманской области "О выборах депутатов Мурманской областной Думы" отсутствует наименование субъекта Российской Федерации. Указанное обстоятельство, по мнению заявителя, являлось основанием для признания этих подписей недействительными, однако, избирательная комиссия, нарушая принцип равенства всех кандидатов перед законом, приняла оспариваемое решение о регистрации З.
Какое решение должен принять Мурманский областной суд и почему?

Деловая игра:
Фабула игры: проведение избирательного процесса: подгруппы готовят документы для регистрации политической партии и проводят агитацию,
завершается процесс голосованием.
Предварительная подготовка: группа делится на три-пять подгрупп в зависимости от количественного состава студентов. Каждой подгруппе дается задание: подготовить документы для регистрации своей политической партии. Возможно создание группы экспертов (2-3 человека), которые будут проводить регистрацию политических партий.
Студенты изучают необходимые требования регистрации политических партий, готовят Устав, проанализировав документы существующих политических партий. Изучают стратегии ведения агитации за политические партии, готовят выступление, презентующее их партию.
На занятии: происходит «регистрация» политических партий. В качестве заявителей выступают представители подгрупп, а в качестве должностных лиц регистрирующих органов выступают либо группа экспертов, либо представители подгрупп.
После регистрации партии, прошедшие ее, приступают к агитации. В завершении игры все присутствующие голосуют за наиболее понравившихся кандидатов.

После проведения игры разбираются ошибки участников, допущенные при оформлении документов, при воздействии на общественное мнение, отмечаются личные заслуги или недочеты лидеров партий.

Типовые оценочные материалы по теме 8 «Федеративное устройство Российского государства»

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Что означает понятие «федеративное государство».
2. Какую конституционно-правовую природу имеет Российская Федерация как федеративное государство?
3. Какие установлены конституционно-правовые основы федерации в России?
4. Какая система разграничение предметов ведения и полномочий в системе федеративных отношений существует в России?
5. Какой имеют статус субъекты Российской Федерации?
6. Какой установлен порядок изменения состава субъектов Российской Федерации?
7. Какой существует порядок взаимодействия Российской Федерации и ее субъектов?

Вопросы для проведения дискуссии:

1. В чем заключаются преимущества (или недостатки) федеративной формы государственного устройства от унитарной?
2. В чем заключаются отличия самостоятельности от суверенитета субъектов федерации?
3. Нужна ли унификация субъектов Российской Федерации?
4. Возможно ли создание Русской республики?
5. Целесообразно ли преобразование федеральных округов в субъекты Российской Федерации?
6. Какова природа договоров о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами?
7. Какое значение имеет конституционная формула о единой системе исполнительной власти в Российской Федерации?
8. Какие установлены пределы федерального правового регулирования по предметам совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов?

Темы рефератов:

1. Основные этапы становления и развития федеративного устройства России.
2. Правовая природа и конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации.
3. Состав и конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации.
4. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образование в ее составе нового субъекта Российской Федерации. Конституционно-правовой статус коренных малочисленных народов.
5. Субъекты Российской Федерации: виды, наименование, закрепление конституционно-правового статуса в нормативных правовых актах Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации.
6. Порядок изменения статуса, наименования субъекта Российской Федерации и границ между субъектами Российской Федерации.
9. Предметы ведения и полномочия субъектов Российской Федерации, их классификация.
10. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.

Практические задания:
1. Изучите 1 и 3 главы Конституции Российской Федерации, сформулируйте основные принцип и федеративного устройства России.
2. Изучите каждый вид субъектов Российской Федерации, выделите их уникальные особенности и сформируйте собственные определения на базе изученного материала.
3. Можно ли поменять статус Свердловской области на республику? Ответ обоснуйте.
4. Существует точка зрения, что в России можно было бы унифицировать все субъекты и сформировать единообразные критерии их правового статуса. Согласны ли Вы с этой точкой зрения? Ответ обоснуйте.
5. Изучите, каким образом менялся субъектный состав Российской Федерации с момента принятия Конституции 1993 года, определите позитивные и негативные изменения.

Кейсы:
1. Курганская и Владимирская области в лице высших должностных лиц исполнительной власти начали переговоры об объединении и создании нового субъекта Российской Федерации.
Будут ли перспективы у таких переговоров? Отвечает ли объединение двух названных субъектов Российской Федерации требованиям федерального законодательства? Перечислите условия объединения субъектов Российской Федерации.

2. В Конституционный Суд РФ поступило обращение Государственной Думы Федерального Собрания РФ, в котором содержался запрос о соответствии Конституции РФ Указа Президента РФ «О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации", договоров между РФ и некоторыми субъектами РФ в части передачи субъектам РФ права создавать комиссии по помилованию, а также соответствующих нормативных актов субъектов РФ, устанавливающих порядок формирования и деятельности этих комиссий.
Возможна ли передача органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий, закрепленных Конституцией РФ за Президентом? Доводы какой стороны представляются Вам более весомыми и почему?

3. В Конституционный Суд Российской Федерации обратилась группа депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации с запросом. Заявители просят проверить, соответствуют ли Конституции Российской Федерации следующие положения:
а) положения Конституции Республики Ингушетия, согласно которым Республика Ингушетия строит свои отношения с Российской Федерацией на основе договора между Российской Федерацией и суверенной Республикой Ингушетия (часть вторая статьи 1);
б) законы и иные нормативно-правовые акты органов государственной власти и управления Российской Федерации правомерны на территории Республики Ингушетия, если они не противоречат суверенным правам Республики Ингушетия (часть вторая статьи 7).
Какое решение должен принять Конституционный Суд Российской Федерации и почему?

4. Постановлением главы администрации области был утвержден Перечень основных лекарственных средств, назначаемых больным на льготных условиях при амбулаторном лечении. В одном из пунктов того же Постановления было предусмотрено, что Перечень лекарств, отпускаемых по рецептам врачей бесплатно или на льготных условиях, ежегодно утверждается главой администрации края.

Прокурор обратился в суд с заявлением о признании недействительными указанных нормативных актов, сославшись на то, что Перечень лекарственных средств, утвержденный постановлением главы администрации края, и порядок его утверждения ущемляют права групп населения в части предоставления им бесплатно или на льготных условиях всех лекарственных средств. Реализация права на льготное приобретение лекарств ставится в зависимость не от наличия у гражданина заболевания, относящегося к определенной группе и категории, а от вида назначенного ему лекарственного средства, а, следовательно, противоречит федеральному законодательству.
Представитель администрации возражал против заявления прокурора и пояснил, что Перечень не отменяет льготы, предусмотренные законом, а только определяет их минимальный уровень, эта мера - вынужденная и связана с дефицитом денежных средств. Кроме того, он ссылался на п. "ж" ч. 1 ст. 72 Конституции Российской Федерации, согласно которому вопросы координации здравоохранения, социальной защиты, включая социальное обеспечение, находятся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Таким образом, субъект РФ вправе регулировать указанные вопросы самостоятельно.
Какое решение должен принять суд? Каков механизм реализации полномочий РФ и субъектов по вопросам совместного ведения?

5. Прокурор Республики Дагестан обратился в суд с заявлением о признании противоречащим федеральному законодательству и недействующим Указа Государственного Совета Республики Дагестан от 7 августа 2002 г. «О структуре органов исполнительной власти Республики Дагестан» в части включения в число органов исполнительной власти Республики Дагестан Министерства внутренних дел Республики Дагестан. Решением Верховного Суда Республики Дагестан от 5 августа 2003 г. в удовлетворении заявления отказано.
В кассационном представлении прокурор, участвовавший в рассмотрении дела в суде первой инстанции, поставил вопрос об отмене решения и принятии нового решения об удовлетворении заявления.
Каким должно быть решение судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ?

6. 25 декабря 2000 года администрацией Алтайского края принято постановление № 962 "Об утверждении Положения по установлению пограничного режима в приграничных с Республикой Казахстан районах Алтайского края", опубликованное в газете "Алтайская правда" за №65 - 67 от 16.03.2001. При этом, в п. 2.1 «Положения по установлению пограничного режима в приграничных с Республикой Казахстан районах Алтайского края» предусмотрено, что граждане, проживающие на территории приграничных районов Алтайского края, передвигаются в пределах пограничной зоны по документам, удостоверяющим личность, при наличии отметок о регистрации по месту постоянного проживания.
Прокурор Алтайского края обратился в суд с заявлением о признании недействующим указанного п. 2.1., ссылаясь на то, что он противоречит федеральному законодательству, а само положение принято администрацией края с нарушением ст.ст. 71 и 72 Конституции Российской Федерации.
Какое решение должен принять Алтайский краевой суд и почему?

7. Конституция Республики Коми установила, что Глава Республики обеспечивает права и свободы граждан Республики Коми, безопасность и территориальную целостность республики. На основании этой нормы Указом Главы Республики Коми от 19 апреля 1999 года был образован Государственный комитет по безопасности Республики Коми и утверждено Положение о нем.

Прокурор Республики Коми и гражданин Торлопов В.П. обратились в Верховный суд Республики Коми с заявлениями о признании противоречащими федеральному законодательству и недействующими, не подлежащими применению указанные нормы, поскольку по их мнению, Конституция Российской Федерации и Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 года "О безопасности" вопросы государственной безопасности относят к исключительному ведению Российской Федерации и ее федеральных органов обеспечения безопасности, контроль за деятельностью которых может осуществлять только прокуратура. По мнению заявителей, создание органов государственной безопасности субъектов Российской Федерации с наделением их властными полномочиями по отношению к федеральным структурам власти незаконно.
Какое решение должен принять суд?

8. Автономная часть иностранного государства, на территорию которого не распространяется контроль центральной власти этого иностранного государства, имеющее общую границу с Российской Федерацией, направила ходатайство в высшие органы государственной власти Российской Федерации о вхождении в состав Российской Федерации.
Возможно ли положительное решение этого вопроса?

Типовые оценочные материалы по теме 9 «Президент Российской Федерации – глава государства»

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Что представляет собой институт президентства в Российской Федерации?
2. Какое место имеет Президент Российской Федерации в системе органов государственной власти?
3. Какой установлен порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации?
4. Какие определены основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации? Каковы правовые последствия прекращения полномочий Президента?
5. Какие выполняет функции и сфера компетенции Президента Российской Федерации?
6. Какая правовая характеристика актов Президента Российской Федерации?

Вопросы для проведения дискуссии:

1. Президент РФ – глава исполнительной власти?
2. Имеет ли Президент РФ право своими указами восполнять пробелы федеральных законов?
3. «Скрытые» полномочия Президента РФ – как их оценивать?

Темы рефератов:

1. Конституционная роль Президента Российской Федерации как главы государства.
2. Порядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации.
3. Полномочия Президента Российской Федерации.
4. Правовые акты Президента Российской Федерации.
5. Администрация Президента Российской Федерации. Консультативно-совещательные органы при Президенте Российской Федерации.
6.Основания досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
7.Конституционно-правовая ответственность Президента Российской Федерации, процедура отрешения его от должности.

Практические задания:

1. Проанализируйте историю развития института президентства в России. Сравните статус Президента РФ и Президента РСФСР, используя конституции и теоретическую литературу. Результаты анализы оформите в виде таблицы.

Критерий сравнения	Президент РФ	Президент РСФСР
1 Требования к возрасту кандидата	Не моложе 35 лет	Не моложе 35 и не старше 65 лет
2.		

2. Рассмотрите право «вето» Президента РФ. Обоснуйте условия, в которых Президент РФ мог бы им воспользоваться.

3. Изучите вопрос импичмента Президента в РФ. Ответьте на вопрос: можно ли на практике осуществить подобную процедуру и часто ли она использовалась в России? Приведите примеры использования данной процедуры.

4. Выберите любую зарубежную страну с республиканской формой правления и сравните институт президентства в ней и его особенности по отношению к Российской Федерации. Для ответа на вопрос целесообразно пользоваться не только конституциями, но и законами, регламентирующими статус президента, а также научной литературой. Результаты анализа оформите в виде сравнительной таблицы.

5. Изучите последнее Ежегодное послание Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации. Сформулируйте основные направления Послания, структурируйте их по сферам деятельности. Сравните содержание последнего Послания и предыдущего: изменилось ли оно?

6. Выявить закрепленные в Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законах формы взаимодействия Президента Российской Федерации с органами государственной власти. Результаты отобразить в таблице. Задание необходимо выполнять со ссылками на Конституцию Российской Федерации и федеральное законодательство.

Взаимодействие Президента Российской Федерации с федеральными органами законодательной власти	Взаимодействие Президента Российской Федерации с федеральными органами исполнительной власти	Взаимодействие Президента Российской Федерации с федеральными органами судебной власти

Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами законодательной власти субъекта Российской Федерации	Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации	Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами судебной власти субъекта Российской Федерации

7. На основании Федерального закона от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» и Конституции Российской Федерации выявить стадии избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации. Перечислить юридически значимые действия, совершаемые на каждой стадии.

Результаты занести в таблицу.

Стадия	Участники (субъекты)	Действия

8. Составить проект Федерального конституционного закона «О порядке досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации». При написании проекта не следует соблюдать правила юридической техники. Необходимо дать описание оснований досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации, а также описать юридически значимые действия, совершаемые при прекращении полномочий по каждому основанию.
9. На основании анализа Конституции Российской Федерации и указов Президента Российской Федерации определить государственные органы, обеспечивающие исполнение Президентом Российской Федерации его конституционных полномочий. При этом, структурные подразделения Администрации Президента Российской Федерации (Управления Президента) описывать как самостоятельные государственные органы.
Результаты необходимо занести в таблицу.

Наименование органа	Полномочия Президента, обеспечиваемые данным органом

Кейсы:
1. Б. обратился в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением о взыскании денежных средств с Президента Российской Федерации. Как следует из содержания заявления, Б. просит взыскать с Президента РФ денежные средства за невыплаченные принудительные сталинские займы, недоплату пенсии, невыплаченную зарплату, ваучеры, находящиеся в Сбербанке с 1991 г. без работы средства и искусственное занижение его зарплаты. Какое решение и почему должен принять Верховный Суд Российской Федерации по данному заявлению?
2. В. обратился в Верховный Суд Российской Федерации с жалобой, в которой просит признать незаконным бездействие Президента Российской Федерации, который не принял мер по ратификации протокола № 12 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод, а также просит обязать Президента Российской Федерации принять меры по ратификации вышеназванного протокола. Для справки. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. была подписана Российской Федерацией в 1996 г. и ратифицирована в 1998 г. (за исключением протоколов № 6 и № 12.). Какое решение и почему должен принять Верховный Суд Российской Федерации по данному заявлению?
3. П. обратился в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением о признании незаконным Указа Президента РФ от 14 августа 1996 г. N 1178 в части назначения Потанина В.О. первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации. Какое решение должен принять Верховный Суд Российской Федерации по жалобе гражданина П. и почему?

Типовые оценочные материалы по теме 10 «Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации»

Вопросы для подготовки к опросу:
1. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность Федерального Собрания Российской Федерации?
2. Какой имеют конституционный статус палаты Федерального Собрания Российской Федерации - Совет Федерации и Государственная Дума?
3. Какие установлены стадии законодательного процесса?
4. Какая определена компетенция Совета Федерации и Государственной Думы?
5. Какие нормативно- правовые акты издают палаты Федерального Собрания?
6. Какой установлен порядок образования и организация деятельности комитетов и комиссий Государственной Думы и Совета Федерации?

Вопросы для проведения дискуссии:

1. Какой возможен оптимальный вариант формирования Совета Федерации?
2. Зачем нужен парламентский контроль?
3. Депутатская неприкосновенность – устаревший институт?

Темы рефератов:

1. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации. Особенности двухпалатной структуры Федерального Собрания.
3. Совет Федерации: состав, порядок формирования.
4. Государственная Дума, ее состав, порядок выборов депутатов.
5. Полномочия и организационно-правовые формы их реализации Совета Федерации Российской Федерации.
6. Полномочия и организационно-правовые формы их реализации Государственной Думы Российской Федерации.
7. Роспуск Государственной Думы: основания и порядок.
8. Внутреннее устройство и органы палат Федерального Собрания Российской Федерации, порядок работы.
9. Парламентские слушания в Государственной Думе Российской Федерации.
10. Парламентский контроль: понятие, пределы, формы.
11. Парламентское расследование Федерального Собрания Российской Федерации.
12.Законодательство о статусе члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации.
13.Понятие и основные стадии законодательного процесса.

Практические задания:

1. Исследуйте Конституцию Российской Федерации и федеральное законодательство на предмет выявления функций палат Федерального Собрания – парламента Российской Федерации. Результаты представьте в таблице.

Палата Федерального Собрания	Функция	Что обеспечивает реализацию данной функции	Полномочия, направленные на реализацию данной функции

Данные в таблицу следует заносить со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты.

2. На основании Федерального закона 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ (в ред. от 30 декабря 2006 г.) «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» рассмотрите порядок осуществления парламентского расследования и составьте алгоритм возбуждения, проведения и завершения парламентского расследования.
3. Составьте алгоритм формирования Совета Федерации (отдельно для представителя от законодательной и исполнительной власти субъекта Российской Федерации). При составлении алгоритма следует использовать Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 113-ФЗ “О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации” и Конституцию РФ.
4. Составьте алгоритм формирования Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (на основании Федерального закона от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и Конституции Российской Федерации).
5. На основании регламентов палат Федерального Собрания Российской Федерации опишите структуру каждой палаты. Результаты занесите в таблицу.

Палата	Структурные элементы	Порядок образования структурного элемента

6. Составьте алгоритм законодательного процесса на основании Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона о порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации», Федерального закона «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», регламентов палат Федерального Собрания Российской Федерации.

7. Сравните порядок формирования и структуру комитетов и комиссий Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Результаты изложите в таблицах.

Порядок формирования комитетов и комиссий Совета Федерации	Порядок формирования комитетов и комиссий Государственной Думы

Структура комитетов и комиссий Совета Федерации	Структура комитетов и комиссий Государственной Думы

8. Сравните полномочия и гарантии деятельности членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Результаты занесите в таблицу.

Полномочия членов Совета Федерации	Полномочия депутатов Государственной Думы

Гарантии деятельности членов Совета Федерации	Гарантии деятельности Государственной Думы

9. Составьте алгоритм привлечения к уголовной ответственности депутата Государственной Думы. Составьте алгоритм привлечения к административной ответственности депутата Государственной Думы.

10. Исследуйте статус помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (на основе служебного контракта и на общественных началах). Результаты занесите в таблицу.

Права	Обязанности	Гарантии

11. Охарактеризуйте Федеральное Собрание РФ как законодательный, представительный и контрольный орган. При ответе необходимо пользоваться Конституцией РФ и свою позицию обосновывать статьями Основного закона.

12. Изучите вопрос о проведении общественной экспертизы законопроектов и ее роли в законодательном процессе РФ. Сформулируйте свою точку зрения по статусу подобных действий и их результативности на данном этапе развития России.

13. Изучите любой законопроект, находящийся на рассмотрении в Государственной Думе ФС РФ, или внесение в действующий закон изменений и дополнений. Дайте экспертную оценку о необходимости подобных изменений в правовой системе РФ.

Кейсы:

1. Государственная Дума, Совет Федерации и Президент РФ обратились в Конституционный Суд с запросом о толковании ст. 107 Конституции РФ. Основанием к рассмотрению дела явилась обнаружившаяся неопределенность в понимании положений ст. 107 Конституции РФ, связанных с понятием «принятый федеральный закон», с процедурой отклонения федерального закона Президентом РФ, а также с повторным рассмотрением федерального закона палатами Федерального Собрания в «установленном Конституцией РФ порядке».
Позиция Государственной Думы, обратившейся с просьбой дать толкование используемого в ч. 1 ст. 107 Конституции Российской Федерации понятия «принятый федеральный закон» и соответственно разъяснить, какая из палат Федерального Собрания направляет Президенту Российской Федерации принятый федеральный закон, заключается в следующем: именно Государственная Дума направляет Президенту Российской Федерации федеральные законы, принятые ею и не рассмотренные Советом Федерации в 14-дневный срок (при условии, что закон не подлежит обязательному рассмотрению в Совете Федерации). На ком из участников законодательного процесса лежит конституционная обязанность направить такой закон Президенту РФ для подписания и обнародования? Какое имеет содержание положения ч. 3 ст. 107 Конституции РФ об «установленном Конституцией Российской Федерации порядке» повторного рассмотрения федерального закона, отклоненного Президентом Российской Федерации?

2. Н. будучи депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, при голосовании за проект Федерального закона «О бюджете Российской федерации» на 2008 г. подал голос против данного законопроекта. Тем самым он нарушил решение, принятое на заседании депутатской фракции ЛДПР, о консолидированном голосовании за данный законопроект.
На заседании депутатской группы было принято решение о лишении депутата Государственной Думы Н. депутатских полномочий.
Правомерно ли решение депутатской фракции о лишении Н. депутатских полномочий в данной ситуации?

3. Сахалинская областная Дума обратилась в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением, в котором просит:
- признать незаконным бездействие Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по рассмотрению законодательной инициативы Сахалинской областной Думы от 08.05.2002 "О внесении изменения в Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации N 1988-III ГД от 18.10.2001 "О проекте федерального закона N 90046665-3 "О внесении дополнений в Федеральный закон "О соглашениях о разделе продукции";
- признать недействительными Постановления Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 25.10.2002 N 3191-III ГД и N 3192-III ГД "О проекте федерального закона N 90046665-3 "О внесении дополнений в Федеральный закон "О соглашениях о разделе продукции";
- взыскать причиненные убытки в сумме 137483 руб.
Какое решение и почему должен принять Верховный Суд Российской Федерации по данному заявлению?

4. Д. обратился в Верховный Суд Российской Федерации с вышеназванным заявлением, указав на то, что Совет Федерации отклонил принятый Государственной Думой Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "О ветеранах" и Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской

Федерации", тем самым нарушил ст. ст. 2, 11 Федерального закона "О ветеранах", ч. 2 ст. 55 Конституции РФ.
Как следует из содержания заявления, Д. фактически ставит вопрос об обязании Совета Федерации одобрить принятый Государственной Думой Федеральный закон.
Какое решение и почему должен принять Верховный Суд Российской Федерации по данному заявлению?

5. В Верховный Суд Российской Федерации обратился Государственный Совет Чувашской Республики с жалобой на отказ Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации прекратить полномочия члена Совета Федерации Иванова Н.И.
При рассмотрении жалобы Верховным Судом было установлено, что регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации предусматривает, что решение о признании, прекращении или подтверждении полномочий члена Совета Федерации принимается большинством голосов от общего числа членов Совета Федерации и оформляется Постановлением Совета Федерации (ст. 5 настоящего Регламента). Из протокола заседания Совета Федерации от 10 октября 2001 г. следует, что Совет Федерации решения о прекращении или об отказе в прекращении полномочий члена Совета Федерации Иванова Н.И. не принимал.
Какое решение и почему должен принять Верховный Суд Российской Федерации по данной жалобе?

Типовые оценочные материалы по теме 11 «Правительство Российской Федерации. Конституционные основы организации федеральных органов исполнительной власти»

Вопросы для подготовки к опросу:
1. Какой установлен конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации?
2. Какое определено место и роль Правительства Российской Федерации в системе органов государственной власти?
3. Какой установлен состав и порядок формирования Правительства Российской Федерации?
4. Какие имеет полномочия Правительства Российской Федерации?
5. Какая определена процедура отставки Правительства Российской Федерации?
6. Какая установлена структура и правовой статус федеральных органов исполнительной власти?

Вопросы для проведения дискуссии:
1. Какая сложилась практика ежегодных отчетов Правительства в Государственной Думе: «плюсы и минусы»?
2. Должна ли Государственная Дума участвовать в формировании Правительства?

Темы рефератов:
1.Место Правительства Российской Федерации в системе органов государственной власти.
2.Состав, порядок формирования и срок полномочий Правительства Российской Федерации.
3.Полномочия Правительства Российской Федерации и организационно-правовые формы их реализации.
4.Президиум Правительства Российской Федерации: порядок формирования и деятельности, полномочия.
5.Организация деятельности Правительства Российской Федерации.

6. Акты Правительства Российской Федерации: виды, правовая природа, порядок принятия и вступления в силу

Практические задания:

1. На основании анализа Конституции Российской Федерации и Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» исследуйте направления и формы взаимодействия Правительства Российской Федерации с иными федеральными органами государственной власти. Результаты изложите в таблице.

Взаимодействие с Президентом РФ	Взаимодействие с Федеральным Собранием – парламентом РФ	Взаимодействие с федеральными судами

2. На основании анализа Конституции Российской Федерации и Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» исследуйте место Правительства Российской Федерации в системе органов исполнительной власти (как федеральных, так и органбов исполнительной власти субъектов Российской Федерации). Результаты изложите в таблице.

Взаимодействие Правительства РФ с федеральными органами исполнительной власти	Взаимодействие Правительства РФ с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации

3. На основании Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и указов Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и от 20 мая 2004 г. № 649 «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти» представьте развернутую структуру Правительства Российской Федерации с указанием должностных лиц, входящих в структуру Правительства.
4. Составьте алгоритм формирования Правительства Российской Федерации. Обратите внимание на требования, предъявляемые к Председателю и членам Правительства Российской Федерации Федеральным конституционным законом «О Правительстве Российской Федерации».
5. Составьте сравнительную таблицу полномочий Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей по организации работы Правительства.

Полномочия Председателя Правительства Российской Федерации	Полномочия заместителя Председателя Правительства Российской Федерации

6. Проведите сравнительный анализ полномочий Правительства Российской Федерации, закрепленных в ст. 114 Конституции Российской Федерации и Федеральном конституционном законе «О Правительстве Российской Федерации». Установите соотношение между ними. Результат занесите в таблицу.

Конституционное полномочие Правительства Российской Федерации	Полномочия Правительства, установленные Федеральным конституционным законом, направленные на реализацию конституционного полномочия

7. Составьте алгоритмы принятия и вступления в силу постановлений Правительства Российской Федерации и распоряжений Правительства Российской Федерации.
8. Составьте алгоритм отставки Правительства Российской Федерации по каждому из оснований, закрепленных в Конституции Российской Федерации и Федеральном конституционном законе.
9. Составьте схемы взаимодействий

А) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации и федеральных служб и агентств, находящихся в ведении Минюста;
Б) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и федеральных служб и агентств, находящихся в ведении Минздравсоцразвития;
В) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации;
Г) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Федеральной антимонопольной службы.

Кейсы:
1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года N 260 утвержден Регламент Правительства Российской Федерации (далее - Регламент). Абзацем третьим пункта 108 Регламента предусмотрено, что депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы в Правительство, к Председателю Правительства или Заместителю Председателя Правительства направляется Аппаратом Правительства для ответа федеральным органом исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство. Ответ дается соответствующим руководителем федерального органа исполнительной власти или его заместителем в письменной форме не позднее чем в 30-дневный срок с даты поступления депутатского запроса, обращения в Правительство.
Л., являющийся депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, обратился в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением о признании абзаца третьего пункта 108 Регламента недействующим со дня принятия судебного решения. Какое решение должен принять Верховный Суд Российской Федерации в отношении п. 108 (абз. 3) Регламента Правительства Российской Федерации?

2. В своей жалобе в Конституционный Суд Российской Федерации гражданка И.В. Токманцева оспаривает конституционность абзаца шестого части первой статьи 13 Федерального конституционного закона "О Правительстве Российской Федерации", согласно которому Правительство Российской Федерации в пределах своих полномочий реализует предоставленное ему право законодательной инициативы. По мнению заявительницы, оспариваемое законоположение не соответствует статье 10 Конституции Российской Федерации.
Какое решение должен принять Конституционный Суд Российской Федерации по жалобе И.В. Токманцевой и почему? Каково содержание права законодательной инициативы Правительства Российской Федерации и в каком порядке реализуется данное полномочие?

3. Производственный кооператив "Мичуринский локомотиворемонтный завод "Милорем" обратился с иском к Правительству Российской Федерации о признании недействительным распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.06.03 N 882-р в части включения ГУП "Мичуринский локомотиворемонтный завод" в Перечень организаций федерального железнодорожного транспорта, имущество которых предлагается к внесению в уставный капитал единого хозяйствующего субъекта на железнодорожном транспорте.
Какое решение должен принять Верховный Суд Российской Федерации по данному делу и почему?

4. Открытое акционерное общество "Авиакомпания "Сибирь" обратилось в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации с заявлением о признании недействительными

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.12.1994 N 1898-р и Распоряжения Правительства Российской Федерации от 28.12.1999 N 2131-р.
Заявитель полагает, что Правительство Российской Федерации установило для ОАО "Авиационная компания "Трансаэро" индивидуальную льготу, освобождающую от уплаты таможенных пошлин, сборов и налогов в отношении авиационной техники, ввозимой в Российскую Федерацию в таможенном режиме временного ввоза. Это поставило заявителя в неравное экономическое положение в сфере оказываемых им аналогичных услуг, что нарушает его права и законные интересы.
Какое решение должен принять по данному делу Верховный суд Российской Федерации и почему?

5. 19 февраля 2007 г. Правительством Саратовской области принято постановление N 51-П "О Правилах предоставления в 2007 году средств областного бюджета в форме субсидий и субвенций, предусмотренных подразделом "Сельское хозяйство и рыболовство". Постановление официально опубликовано в Саратовской областной газете от 2 марта 2007 г. № 36 (1810).
Пунктом 1 постановления утверждены Правила предоставления в 2007 году средств областного бюджета в форме субсидий и субвенций, предусмотренных подразделом "Сельское хозяйство и рыболовство". В соответствии с пунктом 2 Правил Министерству сельского хозяйства области предоставлено право утверждать перечень получателей субсидий из областного бюджета, а также определять условия их предоставления и размер. Исполняющий обязанности прокурора Саратовской области обратился в суд с заявлением об оспаривании законности положений, содержащихся в п. 2 Правил.
Какое решение должен принять Саратовский областной суд по заявлению прокурора и почему?

6. В соответствии с подпунктом 5.2.11 подпункта 5.2 пункта 5 Положения о Федеральной антимонопольной службе (далее - Положение), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года N 331 (в редакции Постановления от 8 февраля 2007 г. N 83) Федеральная антимонопольная служба на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации самостоятельно принимает в установленной сфере деятельности правила рассмотрения антимонопольным органом дел о нарушениях антимонопольного законодательства.
ОАО "Нижнекамскнефтехим" обратилось в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением о признании недействующим со дня принятия приведенной правовой нормы.
Какое решение должен принять Верховный Суд Российской Федерации по данному делу и почему?

7. В Конституционный Суд Российской Федерации обратилась Государственная Дума Томской области с запросом о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года N 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации".
Согласно пункту 100 Регламента Правительства Российской Федерации законопроект, поступивший на заключение в Правительство без финансово-экономического обоснования и иных необходимых материалов, возвращается Аппаратом Правительства субъекту права законодательной инициативы с сообщением причин, по которым невозможно представить заключение. Какое решение должен принять Конституционный Суд Российской Федерации и почему?

Типовые оценочные материалы по теме 12 «Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации»

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Какие основные черты судебной власти в Российской Федерации?
2. Какие существуют конституционные принципы осуществления судебной власти?
3. Какая установлена структура и принципы деятельности судебной системы в Российской Федерации?
4. Какие определены конституционные основы статуса судей в Российской Федерации?
5. Как осуществляется назначение судей Российской Федерации.
6. Какой установлен статус судьи в Российской Федерации?
7. Какие цели, задачи, компетенция и порядок формирования Конституционного Суда Российской Федерации?
8. Какие цели, задачи, компетенция и порядок формирования Верховного Суда Российской Федерации?

Вопросы для проведения дискуссии:

1. Какие функции помимо правосудия осуществляют суды?
2. Как соотносится с принципом разделения властей осуществление судебного контроля?
3. Какие установлены гарантии независимости суда и судей?
4. Должны ли граждане участвовать в процедуре назначения судей?

Темы рефератов:

1. Характеристика и функции судебной власти в Российской Федерации.
2. Самостоятельность судебной власти и ее соотношение с законодательной и исполнительной властями.
3. Конституционные основы судебной системы Российской Федерации.
4. Конституционные принципы правосудия.
5. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации.
6. Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации.
7. Органы судейского сообщества, их значение в обеспечении статуса судей.

Практические задания:

1. Составьте таблицу общих черт и особенностей в правовом статусе Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации. При выполнении задания необходимо использовать также Закон РСФСР «О судоустройстве в РСФСР».

2. Основные принципы конституционного судопроизводства, закрепленные федеральном конституционном законе «О Конституционном Суде Российской Федерации», хотя и совпадают с принципами судопроизводства в судах обшей юрисдикции и в арбитражных судах, но имеют и свои характерные особенности.

Назовите особенности основных принципов конституционного судопроизводства.

3. Проведите разграничение между постановлением, определением и заключением Конституционного Суда Российской Федерации.

4. К числу новых правовых институтов, возникших в процессе осуществления судебной реформы, принадлежит судейское сообщество и его органы.

Какова юридическая природа судейского сообщества: государственный орган, общественное объединение, общественный орган? Дайте ответ и приведите аргументацию.

5.Изучите вопрос о правовом статусе судей в РФ. Определите, не являются ли требования, предъявляемые к судьям, дискриминационными?

6. Изучите функции и основания деятельности Конституционного Суда в Российской Федерации и ответьте на следующие вопросы:
1) можно ли утверждать, что данный суд является высшей судебной
инстанцией по отношению ко всем судам?
2) можно ли в случае несогласия с решением Верховного Суда Российской Федерации опротестовать его в Конституционном Суде Российской Федерации?
3) можно ли при несогласии с решением Уставного суда Свердловской
области обратиться в Конституционный Суд Российской Федерации с целью пересмотра дела?
4) имеются ли подобные инстанции в других странах? Если да, то чем они
отличаются?
7. Схематически изобразите место прокуратуры в системе государственных органов.
8. Изучите действующее законодательство Российской Федерации и ответьте на вопрос: «Может ли адвокат быть третейским судьей?».

Кейсы:
1. Т. была назначена на должность судьи Тагилстроевского районного суда г. Нижнего Тагила Свердловской области на десятилетний срок полномочий решением Свердловского областного Совета народных депутатов от 15.12.1992 N 263/12. 29.01.2003 Т. был присвоен третий квалификационный класс судьи.
Решением квалификационной коллегии судей Свердловской области от 25.05.2004 полномочия судьи Т. были прекращены с 31.05.2004 по основаниям пп. 4 п. 1 ст. 14 Закона Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации" - в связи с истечением срока полномочий судьи.
Т. обратилась в Свердловский областной суд с заявлением о признании незаконным и отмене решения квалификационной коллегии судей Свердловской области от 25.05.2004 о прекращении ее полномочий судьи, указав, что решением квалификационной коллегии судей Свердловской области от 29.01.2003 она была рекомендована для назначения судьей Тагилстроевского районного суда г. Нижнего Тагила без ограничения срока полномочий.
Однако в мае 2004 г. материалы ее личного дела были возвращены в связи с неутверждением ее кандидатуры Президентом Российской Федерации без указания какого-либо обоснования.
Какое решение и почему должен принять Верховный Суд Российской Федерации по данному заявлению?

2. У. обратился в Верховный Суд Республики Саха (Якутия) с жалобой "на неправомерные действия, бездействия федеральных органов государственной власти на территории России, а именно РС (Я.)". Жалоба обосновывается, в частности, тем, что судьи Верховного Суда Республики Саха (Якутия) оставляют без изменения незаконные, по его мнению, решения Якутского городского суда, касающиеся его семьи, а Генеральный прокурор Российской Федерации Устинов В.В. не вносит представление в Высшую квалификационную коллегию судей Российской Федерации о получении согласия на привлечение судей Верховного Суда Республики Саха (Якутия) к уголовной ответственности. Так как Устинов В.В., по мнению заявителя, не исполняет надлежащим образом обязанности Генерального прокурора Российской Федерации, заявитель просит вынести решение, обязывающее Президента Российской Федерации уволить его с этой должности.
Какое решение и почему должен принять Верховный Суд Республики Саха (Якутия) по данному заявлению?

3. В Конституционный Суд Российской Федерации обратился с жалобой гражданин В.И. Дукмасов. В своей жалобе в Конституционный Суд Российской Федерации гражданин В.И. Дукмасов оспаривает конституционность положения пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. № 1101 "О мерах по совершенствованию структуры Администрации Президента Российской Федерации", в соответствии с которым в Администрации Президента Российской Федерации ликвидировано Главное управление Президента Российской Федерации по вопросам конституционных гарантий прав граждан.
В.И. Дукмасов указывает на то, что обжалуемый Указ Президента Российской Федерации напрямую нарушает его право на труд, поскольку на основании данного указа он был уволен с занимаемой должности.
Какое решение и почему должен принять Конституционный Суд Российской Федерации по данной жалобе?

4. Гражданин А.И. Кудашов в своих жалобах в Конституционный Суд Российской Федерации оспаривает конституционность пункта 3 части первой статьи 3, статей 96, 97 и 105 Федерального конституционного закона "О Конституционном Суде Российской Федерации».
По мнению заявителя, указанные нормы Федерального конституционного закона "О Конституционном Суде Российской Федерации", как не предусматривающие для граждан возможность оспаривать в Конституционном Суде Российской Федерации нарушение конституционных прав и свобод законом вне связи с его применением в конкретном деле и обращаться с запросом о толковании Конституции Российской Федерации, необоснованно ограничивают их конституционные права, что противоречит статьям 2, 3 (части 1 и 2), 15 (части 1 и 2), 17 (часть 1), 18, 33, 46 (части 1 и 2), 47 (часть 1), 55, 118 (часть 2) и 120 Конституции Российской Федерации и международно-правовым актам.
Какое решение должен принять Конституционный Суд Российской Федерации по жалобе Кудашова и почему?

5. М., заместитель Генерального прокурора Российской Федерации, внес в Квалификационную коллегию судей Удмуртской Республики представление о даче согласия на возбуждение уголовного дела в отношении председателя Октябрьского районного народного суда г. Ижевска Н. П. Гусева. Руководствуясь п. 3 ст. 16 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации», Квалификационная коллегия судей Удмуртской Республики своим решением от 12 августа 1994 г., признала «невозможным выразить согласие на возбуждение в отношении Н. П. Гусева уголовного дела» и отказала в удовлетворении этого представления.
Полагая, что п. 3 ст. 16 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» противоречит ст. 17 и 19 (ч. 1 и 2) Конституции Российской Федерации и существенно нарушает его права, М. обратился с жалобой в Конституционный Суд Российской Федерации.
Соответствует ли Конституции РФ п. 3 ст. 16 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»?
Можно ли обжаловать в судебном порядке решение квалификационной коллегии судей об отказе в возбуждении в отношении судьи уголовного дела?

Типовые оценочные материалы по теме 13 «Система государственных органов субъектов Российской Федерации»

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Какая установлена современная система государственных органов субъектов РФ?

2. Какие существуют конституционные принципы организации системы государственных органов в субъектах Российской Федерации?
3. Какая имеется нормативная основа организации системы государственных органов в субъектах Российской Федерации?
4. Какой имеют статус главы субъектов федерации в системе организации власти субъекта?
5. Какой правовой статус, полномочия и функции законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации?
6. Какой порядок формирования и структура законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации?
7. Какие имеются особенности статуса депутатов законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации
8. Какие установлены виды и основания привлечения к ответственности депутатов законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации?
9. Какой определен правовой статус, полномочия и функции органа исполнительной власти конкретного субъекта Российской Федерации?
10. Какой определен порядок формирования и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации?
11. Какие установлены виды и основания привлечения к ответственности главы субъекта
Российской Федерации?

Вопросы для проведения дискуссии:
1. Может ли форма правления субъектов Российской Федерации отличаться от общефедеральной формы правления?
2. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации): какой, по мнению студента, наиболее оптимальный порядок замещения должности и место в системе органов власти субъекта?

Темы рефератов:
1.Конституционно-правовая регламентация системы органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
2. Реализация принципа разделения властей на уровне субъекта Российской Федерации.
3.Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации: структура, срок полномочий, порядок формирования, компетенция, принимаемые акты, статус депутатов, порядок досрочного прекращения полномочий.
4. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
5. Высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации: порядок наделения полномочиями, принимаемые акты, компетенция.
6. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: основы деятельности, полномочия, акты. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
7. Ответственность должностных лиц органов исполнительной власти субъекта Российской
Федерации.
8. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.
9. Обеспечение законности в деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Практические задания:
1. Изучите права субъектов Российской Федерации на самостоятельное установление своей системы органов государственной власти в соответствии с основами конституционного строя Российской Федерации и общими принципами организации представительных и исполнительных органов государственной власти, установленными федеральным законом.
2. Изучите систему органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Составьте схему органов государственной власти на примере органов власти в субъекте проживания.
3. Проанализируйте характеристики Федеральных округов Российской Федерации. Является ли федеральный округ субъектом Российской Федерации? Сколько всего федеральных округов в Российской Федерации? Насколько целесообразно создание федеральных округов в современный период развития Российской Федерации?
4. Проанализируйте законодательство Российской Федерации и ответьте на вопрос: какие конституционные гарантии прав субъектов Российской Федерации существуют?

Кейсы:
1.Прокурор Хабаровского края обратился в суд с заявлением о признании постановления Правительства Хабаровского края от 23.06.2006 N 97-пр "О мерах по развитию отрасли жилищно-коммунального хозяйства в Хабаровском крае до 2010 года" недействующим.
В своем заявлении прокурор указывает, что содержание утвержденных данным постановлением Стратегии развития жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края на 2006 - 2010 годы и Мероприятий по реализации I и II этапов Стратегии развития жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края на 2006 - 2010 годы характеризуют их как программу социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.
Какое решение должен принять суд и почему?

2. Определением судьи Тюменского областного суда от 28 февраля 2005 года гражданину В.Ф. Гришкевичу отказано в принятии к рассмотрению заявления о признании незаконным и подлежащим отмене решения Тюменской областной Думы от 17 февраля 2005 года "О наделении Собянина Сергея Семеновича полномочиями Губернатора Тюменской области" со ссылкой на то, что порядок наделения гражданина Российской Федерации полномочиями высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), в соответствии с которым вынесено данное решение, прямо предусмотрен статьей 18 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", а разрешение вопроса о том, были ли нарушены этим Федеральным законом конституционные права гражданина В.Ф. Гришкевича, может быть осуществлено лишь посредством конституционного судопроизводства.
Какое решение и почему должен принять Конституционный Суд Российской Федерации по данной жалобе?

3. Заместитель прокурора Читинской области обратился в Читинский областной суд с заявлением о признании недействующими второго предложения части 1 статьи 11, абзаца 8 части 2 статьи 11, статьи 12 Закона Читинской области N 194-ЗЧО от 24 ноября 1999 года "О мировых судьях Читинской области".
При рассмотрении дела установлено, что 24 ноября 1999 года Читинской областной Думой был принят Закон Читинской области N 194-ЗЧО "О мировых судьях Читинской области". Частью 1 статьи 11 Закон Читинской области "О мировых судьях Читинской области" установлено, что мировые судьи назначаются на должность Читинской

областной Думой на очередной сессии по представлению председателя Читинского областного суда. Решение о назначении принимается с учетом мнения соответствующего представительного органа муниципального образования. Статьей 12 указанного Закона Читинской области установлен порядок учета Читинской областной Думой мнения представительного органа муниципального образования о назначении кандидата на должность мирового судьи.
Какое решение должен принять Читинский областной суд по заявлению заместителя прокурора и почему?

4. В 2006 г. Губернатор Читинской области внес изменения в свое постановление от 22 сентября 2005 г. N 87 "О структуре исполнительных органов государственной власти Читинской области", объединив Министерство образования и науки Читинской области и Департамент по делам молодежи, образовав Комитет образования, науки и молодежной политики Читинской области. Постановлением администрации Читинской области от 9 июня 2006 г. N 154-А/п "Об утверждении Положения о Комитете образования, науки и молодежной политики Читинской области" был определен статус новообразованного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
Заместитель прокурора Читинской области обратился в Читинский областной суд с заявлением о признании недействующими данных положений, сославшись на их противоречие федеральному законодательству. В заявлении заместитель прокурора также указал, что Закон Читинской области «О системе органов исполнительной власти» не предусматривает такого органа исполнительной власти как Комитет Читинской области.
Какое решение должен принять суд и почему?

Типовые оценочные материалы по теме 14 «Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации»

Вопросы для подготовки к опросу:
1. Как характеризуется сущность и основы организации местного самоуправления на современном этапе?
2. Какая установлена компетенция муниципальных образований?
3. Какие опредлены формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в осуществлении местного самоуправления?
4. Какие существуют органы и должностные лица местного самоуправления, какова их компетенция?
5. В чем состоит экономическая основа местного самоуправления?
6. Какие имеются формы межмуниципального сотрудничества?
7. Какие установлены основания и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления?

Вопросы для проведения дискуссии:
1. Местное самоуправление: миф или реальность?
2. Природа местного самоуправления – общественная или государственная?
3. Каким образом граждане определяют структуру органов местного самоуправления?

Темы рефератов:
1.Местное самоуправление – первичный уровень публичной власти в государстве.
2.Общие принципы организации местного самоуправления и его функции
3. Определение вопросов ведения местного самоуправления
4. Порядок и последствия делегирования органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий
5.Мунциипальные образования: понятие и виды

6.Органы и должностные лица местного самоуправления
7. Формы реализации местного самоуправления населением муниципальных образований

Практические задания:

1. Изучите концепцию местного самоуправления, отраженную в Конституции Российской Федерации 1993 года и законодательстве Российской Федерации.
2. Сформулируйте понятие местного самоуправления в Российской Федерации, его функции и принципы.
3. Являются ли органы местного самоуправления органами государственной власти? Ответ обоснуйте.
4. Изучите вопрос о статусе сити-менеджера как главы муниципальной администрации. Сформулируйте свою точку зрения по вопросу внедрения данной должности в Российской Федерации.
5. Изучите формы участия населения в решении вопросов местного значения: местный референдум, местные выборы, сходы и собрания граждан, территориальное общественное самоуправление. Определите основные характеристики каждого вида и сформулируйте их особенности.

Кейсы:

1.Глава городского округа Дегтярск обратился в суд с заявлением о признании неправомочным состава Думы городского округа Дегтярск ссылаясь на то, что в результате выборов были избраны 15 депутатов Дегтярской городской Думы из 15, предусмотренных Уставом городского округа Дегтярск. В настоящее время в составе Думы осталось 7 депутатов, что менее двух третей от установленного состава численности, определенного п. 3 ст. 22 Устава городского округа Дегтярск.
Какое решение должен принять суд и почему?

2. И. обратился в суд с заявлением о назначении даты выборов председателя администрации города Турана Пий-Хемского кожууна.
В ходе рассмотрения дела судом было установлено, что в феврале 2004 года председателем администрации г. Турана сроком на 4 года был избран Титов В.Д. Решением N 228 от 24 июня 2006 г. Туранский городской Хурал представителей на основании поданного Титовым В.Д. заявления досрочно прекратил его полномочия. Судом также было установлено, что Туранский городской Хурал представителей был избран в феврале 2005 г. сроком на 4 года.
При этом, решением N 120 от 16 декабря 2005 г. Туранский городской Хурал представителей утвердил новый Устав города Турана, изменив структуру органов местного самоуправления, по которому полномочия Главы местного самоуправления г. Турана были переданы от председателя администрации к председателю городского Хурала. Также был определен порядок назначения председателя администрации по конкурсу.
Какое решение должен принять суд по заявлению И. и почему?

3. В соответствии с законом Калининградской области N 157 от 11.09.2007 муниципальное образование "Балтийский городской округ" было упразднено и на территории Балтийского городского округа образованы муниципальные образования "Город Балтийск" и "Поселок Приморск". Вновь образованное муниципальное образование "Город Балтийск" наделено статусом городского округа, а вновь образованное муниципальное образование "Поселок Приморск" включено в состав муниципального образования "Зеленоградский район", были установлены границы вышеуказанных муниципальных образований.

Житель г. Балтийска Калининградской области Д. обратился в Калининградский областной суд с заявлением об оспаривании вышеуказанного закона Калининградской области N 157 от 11.09.2007, полагая, что данным нормативным актом нарушены его права и свободы, созданы препятствия к осуществлению права на местное самоуправление, а при изменении границ муниципального образования не учтено мнение проживающих на его территории граждан путем проведения референдума.
В судебном заседании было установлено, что постановлением Калининградской областной думы N 32 от 01.07.1999 были утверждены границы административно-территориального муниципального образования "Балтийский городской округ", в состав которого включались г. Балтийск, а также поселки Приморск, Дивное, Цветное.
Какое решение должен принять Калининградский областной суд по заявлению гражданина Д. и почему?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2	Демонстрация способности учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1	Демонстрация умения применять основные категории и принципы конституционного, права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы экзамену:

1. Предмет и метод конституционного права.
2. Источники конституционного права Российской Федерации как отрасли права.
3. Конституция Российской Федерации: понятие, признаки, структура.
4. Функции Конституции Российской Федерации.
5. Полномочия Конституционного Суда РФ в сфере охраны Конституции РФ.
6. Процедуры внесения поправок в Конституцию Российской Федерации.
7. Пересмотр Конституции Российской Федерации.
8. Советские конституции: общая характеристика и особенности конституций 1918,1924, 1936 и 1977 гг.
9. Конституционное развитие Российской Федерации с 1988 по 1993 г.
10. Основы конституционного строя Российской Федерации: понятие и структура.
11. Республиканская форма правления - основа конституционного строя РФ.
12. Народный суверенитет как основа конституционного строя Российской Федерации.
13. Разделение властей, как принцип организации государственной власти в Российской Федерации.
14. Формы непосредственной демократии в Российской Федерации.
15. Референдум - высшая форма непосредственной демократии. Федеральный конституционный закон «О референдуме Российской Федерации».
16. Экономические и социальные основы конституционного строя Российской Федерации.
17. Идеологическое и политическое многообразие в конституционном строе Российской Федерации.
18. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации: понятие, содержание и принципы.
19. Личные (гражданские) права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
20. Политические права и свободы граждан Российской Федерации.
21. Экономические права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
22. Социальные права человека и гражданина в Российской Федерации.
23. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
24. Гарантии прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
25. Уполномоченные по правам человека Российской Федерации: виды, основы конституционно-правового статуса.
26. Гражданство Российской Федерации: понятие и принципы.
27. Порядок приобретения и изменения гражданства Российской Федерации.
28. Правовой статус лиц без гражданства и иностранных граждан в Российской Федерации.
29. Правовой статус беженца в Российской Федерации. Политическое и временное убежище.
30. Общественные объединения в Российской Федерации: понятие и признаки.
31. Организационно-правовые формы общественных объединений в Российской Федерации.
32. Политические партии в Российской Федерации: конституционные основы правового статуса.

33. Избирательное право в Российской Федерации: понятие и принципы.
34. Активное и пассивное избирательное право: понятие и субъекты.
35. Избирательные системы в Российской Федерации: понятие и виды.
36. Избирательный процесс: понятие и стадии.
37. Избирательные комиссии в Российской Федерации: виды, статус и полномочия.
38. Российская Федерация как федеративное государство: характеристика и признаки.
39. Конституционные принципы федеративных отношений в Российской Федерации.
40. Разграничение предметов ведения и полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
41. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
42. Процедура принятия в Российскую Федерацию нового субъекта.
43. Порядок образования нового субъекта в составе Российской Федерации.
44. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации.
45. Президент Российской Федерации как глава государства.
46. Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации.
47. Акты Президента Российской Федерации.
48. Прекращение полномочий Президента РФ: основания, процедуры, правовые последствия.
49. Федеральное Собрание Российской Федерации - Парламент Российской Федерации: понятие, структура, порядок формирования.
50. Право законодательной инициативы в Российской Федерации.
51. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, стадии.
52. Виды, порядок принятия, опубликования и вступления в силу федеральных законов
53. Конституционно установленные полномочия, регламентация деятельности и акты Государственной Думы и Совета Федерации.
54. Статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации.
55. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования.
56. Правительство Российской Федерации: регламентация деятельности, полномочия и акты.
57. Отставка Правительства Российской Федерации: основания и порядок.
58. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.
59. Судебная система Российской Федерации: конституционные основы организации и деятельности.
60. Конституционные основы правосудия в Российской Федерации
61. Статус Конституционного Суда Российской Федерации: порядок формирования и деятельности, компетенция.
62. Государственные органы субъектов Российской Федерации: система органов, правовой статус и виды.
63. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
64. Конституционно-правовой статус органов местного самоуправления в Российской Федерации.

Примерный перечень заданий:

Кейс № 1.

В Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его конституционных прав положениями части четвертой статьи 332 и пункта 3 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации обратился гражданин А*. Суть жалобы состояла в следующем: в федеральных государственных высших учебных заведениях должности ректоров, проректоров, деканов факультетов, руководителей филиалов (институтов) замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения

трудовых договоров; лица, занимающие указанные должности и достигшие

данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации (часть четвертая статьи 332); помимо оснований прекращения трудового договора с педагогическим работником образовательного учреждения, предусмотренных данным Кодексом и иными федеральными законами, основанием прекращения трудового договора с ректором, проректором, деканом факультета, руководителем филиала (института) федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования является достижение возраста шестидесяти пяти лет (пункт 3 статьи 336). В своей жалобе в Конституционный Суд Российской Федерации А*

утверждает, что положения части четвертой статьи 332 и пункта 3 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливающие возрастные ограничения для лиц, замещающих должности деканов факультетов, директоров (на правах декана) институтов (на правах факультета) в государственных и муниципальных высших учебных заведениях, нарушают его конституционные права и противоречат статьям 2, 7 (часть 1), 15 (часть

1), 17 (части 1 и 2), 18, 19 (части 1 и 2), 37 (часть 1) и 55 (части 2 и 3) Конституции Российской Федерации.

Вопрос: Прав ли гражданин А* и действительно ли данное положение нарушает конституционные принципы? Обоснуйте свой ответ.

Кейс № 2.

Были подготовлены 2 поправки в Конституцию РФ:

1) ст. 60: «Гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с 18 лет» дополнить следующими словами: «… с 18 лет или иного установленного законом возраста»;

2) ч. 2 ст. 107: «Президент Российской Федерации в течение четырнадцати дней подписывает федеральный закон и обнародует его» изменить на формулировку: «в течение 30 дней» Поправки внесены в Государственную Думу ФС РФ Президентом РФ,

приняты Государственной Думой ФС РФ, одобрены Советом Федерации ФС РФ и подписаны и обнародованы Президентом РФ в установленном законом порядке и в установленные сроки.

Вопрос: Могут ли данные поправки вступить в законную силу? Обоснуйте свой ответ.

Кейс № 3.

Религиозное объединение «Заветы Рамаюна» обратилось в орган юстиции с просьбой о регистрации. Были представлены следующие документы: заявление о регистрации, устав организации и документ об уплате государственной пошлины. Уставной целью являлось обучение религии и привлечение новых последователей с помощью проповедования, участия в общественной жизни государства и проведения факультативных занятий в государственных учебных заведениях. Орган юстиции отказал в регистрации.

Вопросы: Почему орган юстиции отказал, имел ли он на это право?

Как бы Вы рассмотрели сложившуюся ситуацию с учетом особенностей законодательства?

Кейс № 4.

Статья 29 Конституции РФ гласит:

1. Каждому гарантируется свобода мысли и слова.

2. Не допускаются пропаганда или агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

3. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

4. Каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, определяется федеральным законом.

5. Гарантируется свобода массовой информации. Цензура запрещается.

Гражданин Иванов на основании ч. 1 ст. 29 решил опубликовать в СМИ историю жизни своего соседа, который вел аморальный образ жизни и постоянно нарушал общественный порядок. В избранном журнал Иванову в этом отказали, тогда он обратился в суд, поскольку ни в одной из частей указанной статьи нет запрета на публикацию такой информации.

Вопрос: Удовлетворит ли суд претензию Иванова? Обоснуйте свой ответ.

Кейс № 5.

После подсчета голосов председатель участковой избирательной комиссии, будучи пожилым мужчиной, попросил молодых членов комиссии и наблюдателей помочь перенести бюллетени в автомашину для отправки их в территориальную комиссию.

Вопрос: Закона ли просьбы председателя участковой избирательной комиссии, могут ли на решение повлиять какие-либо факты? Обоснуйте свой ответ.

Шкала оценивания.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе бально-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам экзамена; 70% из 100% (или 70 баллов из 100) - вклад по результатам участия в практических занятиях и выполнения заданий текущего контроля.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия

	решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 30.01.2018 г. № 02-66), Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утв. Приказом ректора от 22.01.2018 г. №02-28).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к практическим занятиям.

Она включает проработку лекционного материала. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Работу с литературой следует начинать с анализа РПД, в которой перечислены основная, дополнительная литература, нормативно-правовые акты.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов - это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь методическими рекомендациями, указанными в программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом

Цель самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать учебную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В ходе выполнения самостоятельной работы студенты обязаны ознакомиться с литературой, указанной в пункте 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, в которой содержится информация, необходимая для успешного выполнения самостоятельной работы студентов.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно, пользоваться источниками. Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них, самый известный, метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд

мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: план, выписки, тезисы, аннотация.

План - первооснова, каркас какой- либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записям об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированные форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Это краткое изложение основных положений статьи, книги, доклада; это выводы, обобщения, которые читатель выписывает в виде цитат или в собственной формулировке, если они имеют характер утверждения.

Чтобы правильно составить тезисы готового текста, необходимо найти главное в тексте и в каждой его части.

Составление тезисов какого-либо текста целесообразно начинать с составления плана этого текста.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Процедура оценивания.

Основные критерии оценки самостоятельной работы студента:

– соответствие работы заявленной теме;
– полнота содержания излагаемого материала;
– научность, ясность и лаконичность изложения;
– орфографическая и пунктуационная грамотность, соответствие нормам современного литературного языка;
– анализ информационных источников (в том числе электронных);
– оформление работы в соответствии с рекомендациями (Приложение 1)

При оценке каждого вопроса используется шкала оценки:

2 балла – самостоятельная работа полностью соответствует всем требованиям, проведен глубокий и всесторонний анализ теоретических и практических исследований по поставленной проблематике;

1,5 балла – самостоятельная работа полностью соответствует всем требованиям, с достаточной степенью полноты;

1 балл – самостоятельная работа выполнена удовлетворительно, имеются определенные существенные недостатки по полноте и содержание;

0 баллов – самостоятельная работа не выполнена.

5.1. Методические материалы для подготовки к опросу

Устный опрос - является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Устный опрос проводится на семинарском занятии. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях

Процедура оценивания.

Основные критерии оценки устного ответа:

– правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа;
– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
– использование дополнительного материала.

При оценке каждого вопроса используется шкала оценки:

2 балла – вопрос раскрыт полностью, студент показал отличные знания;

1,5 балла – вопрос раскрыт хорошо, с достаточной степенью полноты;

1 балл – вопрос раскрыт удовлетворительно, имеются определенные существенные недостатки по полноте и содержанию ответа;

0,5 балла – ответ не является логически законченным и обоснованным, поставленный вопрос раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала;

0 баллов – в ответе приводятся бессистемные сведения, относящиеся к поставленному вопросу, не дающие ответа на него, отсутствует ответ на вопрос или содержание ответа не совпадает с поставленным вопросом.

5.2. Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов, стимулирующая инициативность студентов, развитие рефлексивного мышления. Дискуссия возникает, когда перед студентами стоит вопрос, на который нет единого

ответа. В ходе ней студенты формулируют новый, более удовлетворяющий все стороны ответ на стоящий вопрос. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Процедура оценивания.

При оценке каждого вопроса используется шкала оценки:

3 балла – вопрос раскрыт полностью, студент показал отличные знания, проявил активную позицию в обсуждении, точка зрения мотивирована

2 балла – студент выступал по отдельным вопросам, позиция обоснована хорошо, с достаточной степенью полноты;

1 балла – позиция раскрыта удовлетворительно, имеются определенные существенные недостатки по полноте и содержанию ответа;

0,5 балла – ответ не является логически законченным и обоснованным, поставленный вопрос раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала;

0 баллов – в ответе приводятся бессистемные сведения или студент не принимал участия в обсуждении.

5.3. Методические материалы для подготовки реферата

Реферат - это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в виде устного доклада и электронной презентации результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Рекомендации по оформлению электронной презентации – см. Приложение 1.

Процедура защиты реферата представляет собой: выступление автора реферата (до 10 мин), в ходе которого обучающийся должен показать свободное владение

- материалом по заявленной теме;
- ответы на вопросы преподавателя и студентов;
- выступление рецензента.

Реферат считается защищенным при условии свободной ориентации студента в избранной теме. При оценке учитываются содержание, актуальность, степень самостоятельности, качество использованного материала, ораторское мастерство, умение уложиться в отведенное время; дополнительно оценивается качество оформления электронной презентации. В случае существенных недостатков реферат может быть возвращен студенту для доработки.

Процедура оценивания.

При оценке реферата используется следующая шкала:

5 балла – в реферате отражены не только теоретико-правовые основы темы, но и практика реализации в современных условиях с выводами и обобщениями, а также обоснованная собственная позиция автора;

3 балл – в реферате отражены только теоретико-правовые основы темы и практика реализации в современных условиях, однако не выделены проблемы и пути решения.

1 балла – в реферате отражены теоретико-правовые основы темы, но не отражена практика реализации в современных условиях с выводами и обобщениями, не сформулировано собственное мнение.

0 баллов – в реферате отражены только теоретические основы темы, имеются ссылки на утратившее силу законодательство.

5.4 Методические материалы для подготовки к практическим заданиям

Практические задания направлены на формирование практических умений и навыков, выполняются индивидуально или коллективно и играют важнейшую роль в подготовке бакалавров. Решение заданий разного вида проводится в процессе практических занятий, а также самостоятельной подготовки.

Процедура оценивания.

При оценке задания используется следующая шкала:

5 баллов – задания полностью решены, в процессе решения не допущено ошибок;

3 балла – задания выполнены, но имеются недостатки и неточности;

1 балл – выполнение заданий начато, но не закончено, позиция решающего просматривается, но не обосновывается им;

0 баллов – студент не справился с заданием или к выполнению задания не приступал.

5.5 Методические материалы для подготовки к кейсам

Кейс - проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Процедура оценивания.

При оценке кейса используется следующая шкала:

2 балла – кейс полностью решен, в процессе решения не допущено ошибок, дан правильный ответ на заданный вопрос;

1,5 балла – кейс раскрыт хорошо, с достаточной степенью полноты;

1 балл – кейс раскрыт удовлетворительно, имеются определенные существенные недостатки по полноте и содержанию решения;

0 баллов – кейс раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины решения; студент к выполнению задания не приступал.

5.6 Методические материалы для подготовки к деловой игре

Деловая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Процедура оценивания.

При оценке деловой игры используется следующая шкала:

3 балла – студент показал отличные знания, проявил активную позицию в игре, точка зрения мотивирована;

2 балла – студент показал хорошие знания, но имели место отдельные недочеты;

1 балла – участие в игре и позиция не является логически законченным и обоснованным;

0 баллов – участник приводил эпизодические, бессистемные сведения, относящиеся к поставленному вопросу, но не дающие ответа на него, студент не принимал участия в деловой игре.

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.О. Лучин [и др.]. .]; под общ. ред. В.О. Лучина, Б.С. Эбзеева; под ред. Е.Н. Хазова, Н.М. Чепурновой.— 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 672 c. — 978-5-238-03045-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71249.html

2. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В.О. Лучин [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 727 c. — 978-5-238-01625-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71248.html

6.2. Дополнительная литература

1. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России. Учебник Издательство «Проспект», 2018. 592 с. ISBN 978-5-392-20936-1

2. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.1 /И.Н.Барциц.—М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.—512 с. ISBN 978-5-7749-1396-1 (общ.) ISBN 978-5-7749-1397-8 (т. 1)

3. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2/ И.Н.Барциц.—М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.—544 с. ISBN 978-5-7749-1396-1 (общ.) ISBN 978-5-7749-1398-2 (т. 2)

4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07945-6.

5. Попова А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Попова, М. Г. Абрамова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01448-8.

6. Эбзеев Б.С Конституционное право Российской Федерации: учебник Москва: Проспект, 2017 455 стр. ISBN: 978-5-392-25740-9

7. Эбзеев Б. С., Осавелюк А. М. Основы Конституции Российской Федерации : базовый и углубленный уровень: учебное пособие Москва: Проспект, 2016 464 стр. ISBN: 978-5-392-21403-7

8. Конституционно-правовые основы антикоррупционных реформ в России и за рубежом. Учебно-методический комплекс (учебное пособие) / Отв. ред. д.ю.н., проф. С.А. Авакьян. - М.: Юстицинформ, 2016.

9. Эбзеев Б.С., Прудников А.С. Конституционное право России: учебник 6-е изд., перераб. и доп. Москва: Юнити-Дана, 2015 687 стр.

10. Авакьян С. А. Конституционный лексикон: Государственно-правовой терминологический словарь / С. А. Авакьян — М.: Юстицинформ, 2015.

11. Эбзеев Б.С., Гасанов К.К., Хазов Е.Н. Избирательное право: учебник Москва: Юнити-Дана, 2015 431 стр. ISBN: 978-5-238-02628-2

12. Абазов А.Б. Поправки к Конституции Российской Федерации 2020 г. как новый этап развития России // Образование. Наука. Научные кадры. 2020. №3. С. 88-93.

13. Андриянов В.Н. Перспективы Конституции России: пересмотр или поправки // Глаголъ правосудия. 2019. №1(19). С. 10-14.

14. Виноградова Е.В. Конституционные основы реформирования Конституции Российской Федерации // Образование и право. 2019. №1. С. 28-30.

15. Дзидзоев Р.М. Вопросы организации государственной власти в новой редакции Конституции Российской Федерации // Право и политика. – 2020. – № 9. С. 156-166.

16. Ильин И.М. Категория «стабильность Конституции Российской Федерации» и ее политико-правовые гарантии в конституционной доктрине и практике // Вестник Волжского университета имени В.Н. Татищева. 2019. Том 2. № 4.

17. Кудряшов К.В., Санькова А.А. Конституционно-правовые проблемы и последствия отмены действующей Конституции РФ // Научно-методический электронный журнал «Концепт». 2019. № 10 (октябрь). URL: http://e-koncept.ru/2019/193059.htm.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Барциц И.Н. Доктрина конституционного патриотизма: европейский вызов и российская перспектива (К 20-летию Конституции Российской Федерации) / И.Н. Барциц // Государство и право, 1.- 2014.

2. Чепурнова Н.М. Гончаров Е.И. Самозащита гражданских прав. Конституционно-правовой аспект М.: Юнити-Дана: Закон и право. 2010.- 159с. - (Серия «Научные издания для юристов)

3. Некрасов, С.И. Конституционное право РФ: учебное пособие для бакалавров / С. И. Некрасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 364 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-2683-5.

4. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 536 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00305-5.

5. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общ. ред. Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 207 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03721-0.

6. Абазов А.Б. Поправки к Конституции Российской Федерации 2020 г. как новый этап развития России // Образование. Наука. Научные кадры. 2020. №3. С. 88-93.

7. Андриянов В.Н. Перспективы Конституции России: пересмотр или поправки // Глаголъ правосудия. 2019. №1(19). С. 10-14.

8. Дзидзоев Р.М. Вопросы организации государственной власти в новой редакции Конституции Российской Федерации // Право и политика. – 2020. – № 9. С. 156-166.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // "Российская газета", N 163, 23.07.2014.

6.4.1. Международные нормативно-правовые акты

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод" (ETS N 5) (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (ред. от 13.05.2004) // Собрание законодательства РФ. 8 января 2001 г. N 2. Ст. 163.

2. Венская Конвенция о праве международных договоров" (Заключена в Вене 23.05.1969) // Работа комиссии международного права. Изд. IV.- Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1988. С. 287 – 316.

3. Соглашение о создании Содружества Независимых Государств от 8 декабря 1991 года и Протокол к Соглашению о создании Содружества Независимых Государств, подписанному 8 декабря 1991 года в г. Минске Республикой Беларусь, Российской Федерацией (РСФСР), Украиной, от 21 декабря 1991 года // Сведения о выполнении внутригосударственных процедур подготовлены по материалам сайта Исполнительного комитета СНГ Режим доступа: http://cis.minsk.by Дата обращения: 12.07.2018г.

4. Конвенция о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах-участниках Содружества Независимых Государств" (Заключена в г. Кишиневе 07.10.2002) // Собрание законодательства РФ. 28 ноября 2005 г. N 48. Ст. 4971.

6.4.2. Федеральные конституционные законы Российской Федерации

1. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О Конституционном Суде Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 30.07.2018; "Собрание законодательства РФ", 25.07.1994, N 13, ст. 1447.

2. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "Об арбитражных судах в Российской Федерации"// "Российская газета", N 93, 16.05.1995.

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О судебной системе Российской Федерации"// "Российская газета", N 3, 06.01.1997

4. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016) "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 03.03.1997, N 9, ст. 1011.

5. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Правительстве Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 29.12.2016

6. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ (ред. от 03.07.2016)

"О военных судах Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу 01.06.2018)// "Собрание законодательства РФ", 28.06.1999, N 26, ст. 3170

7. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 N 2-ФКЗ (ред. от 20.12.2017) "О Государственном гербе Российской Федерации" // Официальный интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 20.12.2017

8. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 N 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) "О Государственном флаге Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 25.12.2000, N 52 (Часть I), ст. 5020.

9. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 N 3-ФКЗ (ред. от 21.12.2013) "О Государственном гимне Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 25.12.2000, N 52 (Часть I), ст. 5022.

10. Федеральный конституционный закон о поправке к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ «О контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2009. № 1. Ст. 2.

11. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) "О чрезвычайном положении" // "Собрание законодательства РФ", 04.06.2001, N 23, ст. 2277.

12. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) "О военном положении"// "Собрание законодательства РФ", 04.02.2002, N 5, ст. 375.

13. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 27.06.2018

14. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 18.06.2017) "О референдуме Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 05.07.2004, N 27, ст. 2710.

15. Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 30.07.2018

16. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 30.07.2018

17. Федеральный закон от 07.05.2013 N 78-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 08.05.2013

18. Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 N 6-ФКЗ (ред. от 28.12.2017) "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя"// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 21.03.2014

19. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О Верховном Суде Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 06.02.2014

6.4.3. Федеральные законы и кодексы Российской Федерации

1. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 18.04.2018) "О средствах массовой информации" // "Ведомости СНД и ВС РФ", 13.02.1992, N 7, ст. 300.

2. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 03.08.2018) "О прокуратуре Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 03.08.2018

3. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 29.07.2018) "О статусе судей в Российской Федерации" // "Ведомости СНД и ВС РФ", 30.07.1992, N 30, ст. 1792.

4. Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 (ред. от 31.12.2017) "О беженцах" // "Ведомости СНД и ВС РФ", 25.03.1993, N 12, ст. 425.

5. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 (ред. от 30.12.2015) "О вынужденных переселенцах" // "Российская газета", N 247, 28.12.1995.

6. Закон РФ от 01.04.1993 N 4730-1 (ред. от 03.07.2016) "О Государственной границе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // "Ведомости СНД и ВС РФ", 29.04.1993, N 17, ст. 594

7. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 (ред. от 03.04.2017) "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 04.04.2017

8. Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 09.05.1994, N 2, ст. 74.

9. Закон РФ от 15.04.1993 N 4802-1 (ред. от 03.07.2018) "О статусе столицы Российской Федерации" // "Ведомости СНД РФ и ВС РФ", 13.05.1993, N 19, ст. 683.

10. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ (ред. от 01.07.2017) "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания"// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 01.07.2017)

11. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях"// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 20.12.2017

12. Федеральный закон от 15.07.1995 N 101-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "О международных договорах Российской Федерации" // "Российская газета", N 140, 21.07.1995.

13. Федеральный закон от 30.11.1995 N 187-ФЗ (ред. от 02.05.2015) "О континентальном шельфе Российской Федерации" // "Российская газета", N 237, 07.12.1995

14. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О некоммерческих организациях" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 30.07.2018

15. Федеральный закон от 26.11.1996 N 138-ФЗ (ред. от 04.06.2014) "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления" (вместе с "Временным положением о проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и

выборных должностных лиц местного самоуправления в субъектах Российской Федерации, не обеспечивших реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления") // "Российская газета", N 232, 04.12.1996.

16. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ (ред. от 05.02.2018) "О свободе совести и о религиозных объединениях" // "Российская газета", N 190, 01.10.1997.

17. Федеральный закон от 04.03.1998 N 33-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", N 10, 09.03.1998, ст. 1146.

18. Федеральный закон от 31.07.1998 N 137-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О материальном обеспечении членов семьи умершего члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// "Российская газета", N 147, 05.08.1998.

19. Федеральный закон от 31.07.1998 N 155-ФЗ (ред. от 05.02.2018) "О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации" // "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998.

20. Федеральный закон от 17.12.1998 N 191-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об исключительной экономической зоне Российской Федерации" // "Российская газета", N 244, 24.12.1998.

21. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" // "Российская газета", N 206, 19.10.1999.

22. Федеральный закон от 12.02.2001 N 12-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи" // "Российская газета", N 32-33, 15.02.2001.

23. Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (ред. от 03.07.2018)"О политических партиях" // "Собрание законодательства РФ", 16.07.2001, N 29, ст. 2950.

24. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 29.07.2018) // "Ведомости Федерального Собрания РФ", 01.01.2002, N 1, ст. 1.

25. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // "Парламентская газета", N 2-5, 05.01.2002

26. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 N 6-ФКЗ (ред. от 31.10.2005) "О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации"// «Российская газета", N 247, 20.12.2001

27. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О гражданстве Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 03.06.2002, N 22, ст. 2031.

28. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 03.07.2018)"Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 17.06.2002, N 24, ст. 2253.

29. Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) "О противодействии экстремистской деятельности" // "Российская газета", N 138-139, 30.07.2002.

30. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // "Российская газета", N 220, 20.11.2002.

31. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "О выборах Президента Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 13.01.2003, N 2, ст. 171.

32. Федеральный закон от 10.01.2003 N 20-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации "Выборы" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 12.03.2014

33. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2018) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 30.07.2018

34. Федеральный конституционный закон от 25.03.2004 N 1-ФКЗ (ред. от 12.04.2006)

"Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа" // "Собрание законодательства РФ", 29.03.2004, N 13, ст. 1110.

66

35. Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О государственном языке Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 06.06.2005, N 23, ст. 2199.

36. Федеральный закон от 27.12.2005 N 196-ФЗ (ред. от 07.05.2013) "О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации" // "Парламентская газета", N 2-3, 13.01.2006.

37. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 03.09.2017) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060

38. Федеральный закон от 24.07.2007 N 199-ФЗ "Об утверждении Договора о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Республики Татарстан"// "Парламентская газета", N 99-101, 09.08.2007

39. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ "Об изменении срока полномочий Президента Российской Федерации и Государственной Думы" // "Парламентская газета", N 90, 31.12.2008.

40. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"// "Российская газета", N 25, 13.02.2009

41. Федеральный закон от 03.12.2012 N 229-ФЗ (ред. от 01.07.2017) "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 10.12.2012, N 50 (часть 4), ст. 6952.

42. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О Счетной палате Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 08.04.2013, N 14, ст. 1649.

43. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 05.02.2014 N 2-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 06.02.2014

44. Федеральный закон от 07.05.2013 N 77-ФЗ (ред. от 28.03.2017) "О парламентском контроле" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 08.05.2013

45. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ (ред. от 04.06.2018) "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 24.02.2014, N 8, ст. 740.

46. Федеральный закон от 03.11.2015 N 300-ФЗ (ред. от 09.03.2016) "Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ", 09.11.2015, N 45, ст. 6201

6.4.4. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

1. Указ Президента РФ от 11.01.1993 N 11 (ред. от 01.12.1995) "О порядке опубликования международных договоров Российской Федерации"// "Собрание актов Президента и Правительства РФ", 18.01.1993

2. Указ Президента РФ от 21.09.1993 N 1400 (ред. от 10.01.2003) "О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации"// "Собрание актов Президента и Правительства РФ", 27.09.1993, N 39, ст. 3597.

3. Указ Президента РФ от 02.03.1994 N 442 (ред. от 07.09.2010) "О государственных наградах Российской Федерации" // "Российская газета", N 46, 10.03.1994.

4. Указ Президента РФ от 05.04.1994 N 662 (ред. от 01.04.2015) "О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных законов" // "Собрание актов Президента и Правительства РФ", 11.04.1994

5. Указ Президента РФ от 10.06.1994 N 1185 (ред. от 26.11.2001) "Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ", 13.06.1994, N 7, ст. 697.

6. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 (ред. от 29.05.2017) "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти" // Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru)

7. Указ Президента РФ от 13.05.2000 N 849 (ред. от 19.07.2017) "О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе"// "Российская газета", N 92-93, 16.05.2000.

8. Указ Президента РФ от 01.09.2000 N 1602 (ред. от 22.11.2016) "О Государственном совете Российской Федерации"// "Российская газета", N 172, 05.09.2000.

9. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 28.09.2017) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // "Собрание законодательства РФ", N 11, 15.03.2004, ст. 945.

10. Указ Президента РФ от 25.03.2004 N 400 (ред. от 14.06.2018) "Об Администрации Президента Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 29.03.2004, N 13, ст. 1188.

11. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 28.09.2017)"О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // "Российская газета", N 50, 12.03.2004

12. Указ Президента РФ от 06.04.2004 N 490 (ред. от 14.06.2018) "Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 12.04.2004, N 15, ст. 1395.

13. Указ Президента РФ от 22.06.2004 N 792 (ред. от 12.02.2015) "О полномочных представителях Президента Российской Федерации в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 28.06.2004, N 26, ст. 2651.

14. Указ Президента РФ от 12.05.2008 N 724 (ред. от 23.11.2016) "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти"// "Собрание законодательства РФ", 19.05.2008, N 20, ст. 2290.

15. Указ Президента РФ от 01.02.2011 N 120 (ред. от 27.06.2017) "О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека" // Собрание законодательства РФ", 07.02.2011, N 6, ст. 852.

16. Указ Президента РФ от 06.05.2011 N 590 (ред. от 25.07.2014) "Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации" (вместе с "Положением о Совете Безопасности Российской Федерации", "Положением об аппарате Совета Безопасности Российской Федерации", "Положением о Межведомственной комиссии Совета Безопасности Российской Федерации по безопасности в экономической и социальной сфере",

"Положением о Межведомственной комиссии Совета Безопасности Российской Федерации по военной безопасности", "Положением о Межведомственной комиссии Совета Безопасности Российской Федерации по информационной безопасности", "Положением о Межведомственной комиссии Совета Безопасности Российской Федерации по общественной безопасности", "Положением о Межведомственной комиссии Совета Безопасности Российской Федерации по проблемам Содружества Независимых Государств", "Положением о Межведомственной комиссии Совета Безопасности Российской Федерации по проблемам стратегического планирования", "Положение о Межведомственной комиссии Совета Безопасности Российской Федерации по экологической безопасности", "Положением о научном совете при Совете Безопасности Российской Федерации") // "Собрание законодательства РФ", 09.05.2011, N 19, ст. 2721.

17. Указ Президента РФ от 02.04.2014 N 198 (ред. от 07.08.2017) "О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru)" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 02.04.2014

18. Указ Президента РФ от 21.03.2014 N 168 (ред. от 28.07.2016) "Об образовании Крымского федерального округа" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 21.03.2014

19. Указ Президента РФ от 14.06.2018 N 334 "О мерах по оптимизации структуры Администрации Президента Российской Федерации" (вместе с "Положением об Управлении Президента Российской Федерации по развитию информационно-коммуникационных технологий и инфраструктуры связи")// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.06.2018,

20. Постановление Правительства РФ от 16.12.1994 N 1392 (ред. от 20.03.1997) "О мерах по обеспечению взаимодействия Правительства Российской Федерации с палатами федерального собрания" // "Российская газета", N 253, 29.12.1994.

21. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 N 260 (ред. от 07.10.2017) "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 10.10.2017

6.4.5 Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. №8 "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия"//http://www.constitution.ru

2. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 14 января 2000 г. № 1-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Уголовно-процессуального кодекса РСФСР, регулирующих полномочия суда по возбуждению уголовного дела, в связи с жалобой гражданки И.П. Смирновой и запросом Верховного Суда Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 5. Ст. 611.

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 23 марта 2000 г. по делу о проверке конституционности части 2 статьи 3 Закона Оренбургской области от 18 сентября 1997 г. «О выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области» в связи с жалобой граждан Г.С. Борисова, А.П. Бучнева, В.И. Лошманова и Л.Г. Маховой // СЗ РФ. 2000. № 13. Ст. 1429.

4. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 30 октября 2003 г. № 15-П по делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы и жалобами граждан С.А. Бунтмана, К.А.Катаняна и К.С. Рожкова // СЗ РФ. 2003. № 44. Ст. 4358.

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.11.2016 N 26-П "По делу о проверке конституционности подпункта 8 пункта 2 статьи 235 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" в связи с запросом Верховного суда Республики Башкортостан"// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.12.2016

6. Постановление Конституционного Суда РФ от 19.07.2017 N 22-П "По делу о проверке конституционности положений части 1 и пункта 2 части 2 статьи 20 Федерального закона "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" в связи с жалобами граждан США Н.Д. Вордена и П.Д. Олдхэма"// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 25.07.2017

7. Определение Конституционного Суда РФ от 21.09.2017 N 1789-О "По запросу группы депутатов Государственной Думы о проверке конституционности подпункта "з" пункта 25 статьи 38 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.09.2017

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 марта 2011 г. № 5 «О практике рассмотрения судами дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Российская газета. 2011. 8 апреля.

9. Постановление Конституционного Суда РФ от 19 марта 2014 г. № 6-П «По делу о проверке конституционности не вступившего в силу международного договора между Российской Федерацией и Республикой Крым о принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов»//Официальный интернет-портал правовой информации http://www. pravo.gov.ru.

10. Определение Конституционного Суда РФ от 10.10.2017 N 2253-О "По запросу группы депутатов Государственной Думы о проверке конституционности части 9 статьи 88 и части 3 статьи 89 Федерального закона "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.10.2017

11. Постановление Конституционного Суда РФ от 26.10.2017 N 25-П "По делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" в связи с жалобой гражданина А.И. Сушкова"// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.10.2017

12. Постановление Конституционного Суда РФ от 10.11.2017 N 27-П "По делу о проверке конституционности положений Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях" в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы"// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 15.11.2017

13. Определение Конституционного Суда РФ от 16.01.2018 N 12-О "По запросу губернатора Забайкальского края о проверке конституционности положений частей 1 и 2 статьи 74 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 08.02.2018

14. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.05.2018 N 21-П "По делу о проверке конституционности пунктов 1 и 3 статьи 8 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданина Социалистической Республики Вьетнам Нгуен Чонг Хая"// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 31.05.2018

15. Постановление Конституционного Суда РФ от 14.06.2018 N 23-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 1.7 и части 4 статьи 4.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пункта 4 статьи 1 Федерального закона "О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации по вопросам совершенствования оснований и порядка освобождения от уголовной ответственности" и пункта 4 статьи 1 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации по вопросам совершенствования оснований и порядка освобождения от уголовной ответственности" в связи с жалобами граждан А.И. Заляутдинова, Н.Я. Исмагилова и О.В. Чередняк"// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 15.06.2018,

16. Постановление Конституционного Суда РФ от 20.07.2018 N 34-П "По делу о проверке конституционности пункта 15 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих" в связи с жалобой гражданина А.В. Удовиченко" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 20.07.2018,

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru/ – Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru/ – Российская государственная библиотека
4. http://www.consultant.ru/ – Консультант плюс
5. http://www.garant.ru/ – Гарант
6. https://biblio-online.ru/ – ЭБС Юрайт
7. https://e.lanbook.com/ – ЭБС Лань
8. http://www.iprbookshop.ru/ – ЭБС IPRbooks
9. http://www.pravo.gov.ru/ – Официальный интернет-портал правовой информации
10. http://kremlin.ru/ – Официальный сайт Президента России
11. http://council.gov.ru/ – Официальный сайт Совета Федерации
12. http://duma.gov.ru/ – Официальный сайт Государственной Думы
13. http://government.ru/ – Официальный сайт Правительства России
14. https://regulation.gov.ru/ – Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
15. https://www.oprf.ru/ – Официальный сайт Общественной палаты Российской Федерации
16. http://www.supcourt.ru/ – Официальный сайт Верховного Суда
17. http://www.ksrf.ru – Официальный сайт Конституционного Суда

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		Локальная сеть
Консультант		Локальная сеть

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е. В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление
(*профиль*)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.01 История государственного управления в России

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
д-р ист. наук, доцент, заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
В. А. Воропанов

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
д-р. ист. наук, доцент В. А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «История государственного управления в России» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «14» сентября 2021 г. № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..... 8
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет……..... 18
   6.1. Основная литература……..……..…… 18
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 18
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 18
   6.4. Интернет-ресурсы…….……..……... 19
   6.5. Иные источники…….……..……..... 19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…….. 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.01 История государственного управления в России обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий
		УК ОС-1.2	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций	УК ОС-1.1 УК ОС-1.2	*на уровне знаний:* способность указать основные этапы и тенденции реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; способность воспроизвести признаки системности государственного управления; способность сформулировать гражданскую и мировоззренческую позицию; *на уровне умений:* способность анализировать основные закономерности и тенденции реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; способность определять функции и задачи систем органов государственного и местного управления на основных этапах истории

требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		России; способность выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; способность составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в России в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией; *на уровне навыков:* способность работать с источниками, содержащими материалы по истории реформирования и развития систем государственного и местного управления; способность осуществлять сравнительный анализ систем государственного и местного управления на основных этапах истории России; способность обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.01 История государственного управления в России в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения:
- лекционные занятия – 24 часа,
- практические (семинарские) занятия – 24 часа,
- консультация – 2 часа,
- самостоятельная работа студентов – 22 часов,
- контроль – 36 часов.

✓ очно-заочная форма обучения:

срок обучения – 3 года 6 месяцев:
- лекционные занятия – 4 часа,
- практические (семинарские) занятия – 12 часов,
- консультация – 2 часа,
- самостоятельная работа студентов – 54 часа,
- контроль – 36 часов;

срок обучения – 4 года 6 месяцев:
- лекционные занятия – 8 часов,
- практические (семинарские) занятия – 24 часа,
- консультация – 2 часа,
- самостоятельная работа студентов – 38 часов,
- контроль – 36 часов.

Дисциплина Б1.В.01 История государственного управления в России входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и изучается в 4 семестре 2 курса очной и очной-заочной форм обучения.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин Б1.О.01.02 Всеобщая история, Б1.О.01.01 История России (1–2 семестры 1 курса), Б1.О.01.03 История государственного управления (онлайн-курс, 1 семестр 2 курса).

Дисциплина является основой для освоения дисциплин Б1.О.24 Административное право, Б1.В.21 Система государственного управления в субъектах Российской Федерации (5 семестр очной формы обучения, 2 и 3 курсы очно-заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *экзамен***.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	История государственного и местного управления в Древней Руси	20	4	4	7	2	4	опрос, дискуссия
Раздел 2	Возникновение и развитие приказной системы государственного управления в России	20	4	4	7		4	опрос, дискуссия
Раздел 3	Формирование и развитие коллегиальной системы государственного управления в России	21	4	4	7		4	опрос, дискуссия
Раздел 4	Формирование и развитие министерской системы государственного управления в России	22	6	6	7		5	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 5	Формирование и развитие советской системы государственного управления в России. Воссоздание российской государственности	25	6	6	8		5	опрос, дискуссия, курсовая работа для разделов 1–5
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108	24	24	36	2	22	

Очно-заочная форма обучения (3,6 г.)

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	История государственного и местного управления в Древней Руси	19	-	2	7	2	10	опрос, дискуссия
Раздел 2	Возникновение и развитие приказной системы государственного управления в России	20	1	2	7		10	опрос, дискуссия
Раздел 3	Формирование и развитие коллегиальной системы государственного управления в России	20	1	2	7		10	опрос, дискуссия
Раздел 4	Формирование и развитие министерской системы государственного управления в России	23	1	3	7		12	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 5	Формирование и развитие советской системы государственного управления в России. Воссоздание российской государственности	26	1	3	8		12	опрос, дискуссия, курсовая работа для разделов 1–5
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108	4	12	36	2	54	

Очно-заочная форма обучения (4,6 г.)

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	История государственного и местного управления в Древней Руси	18	-	4	7	2	7	опрос, дискуссия
Раздел 2	Возникновение и развитие приказной системы государственного управления в России	21	2	5	7		7	опрос, дискуссия
Раздел 3	Формирование и развитие коллегиальной системы государственного управления в России	22	2	5	7		8	опрос, дискуссия
Раздел 4	Формирование и развитие министерской системы государственного управления в России	22	2	5	7		8	опрос, дискуссия, доклады

Раздел 5	Формирование и развитие советской системы государственного управления в России. Воссоздание российской государственности	25	2	5	8		8	опрос, дискуссия, курсовая работа для разделов 1–5
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108	8	24	36	2	38	

Содержание дисциплины

Раздел 1. История государственного и местного управления в Древней Руси

Основные закономерности и тенденции реформирования и развития системы государственного управления в Древней Руси (X–XV вв.). Позитивный и негативный опыт реформирования и развития системы государственного и местного управления в Древней Руси.

Раздел 2. Возникновение и развитие приказной системы государственного управления в России

Основные закономерности и тенденции реформирования и развития системы государственного управления в России в конце XV–XVII вв. Позитивный и негативный опыт реформирования и развития системы государственного и местного управления.

Раздел 3. Формирование и развитие коллегиальной системы государственного управления в России

Основные закономерности и тенденции реформирования и развития системы государственного управления в России в конце XVII–XVIII вв. Позитивный и негативный опыт реформирования и развития системы государственного и местного управления.

Раздел 4. Формирование и развитие министерской системы государственного управления в России

Основные закономерности и тенденции реформирования и развития системы государственного управления в России в XIX – начале XX вв. Позитивный и негативный опыт реформирования и развития системы государственного и местного управления.

Раздел 5. Формирование и развитие советской системы государственного управления в России. Воссоздание российской государственности

Основные закономерности и тенденции реформирования и развития системы государственного управления в России в XX в. Позитивный и негативный опыт реформирования и развития системы государственного и местного управления в период РСФСР и СССР. Становление государственного и местного управления в Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 История государственного управления в России используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Раздел	Методы текущего контроля успеваемости
История государственного и местного управления в Древней Руси	опрос, дискуссия
Возникновение и развитие приказной системы государственного управления в России	опрос, дискуссия
Формирование и развитие коллегиальной системы государственного управления в России	опрос, дискуссия
Формирование, становление и развитие министерской системы государственного управления в России	опрос, дискуссия, доклады
Формирование и развитие советской системы государственного управления в России. Воссоздание российской государственности	опрос, дискуссия, курсовая работа для разделов 1–5

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:

1. Возникновение ранних форм государственности.
2. Становление государственного управления в Древней Руси.
3. Государственное управление в русских княжествах второй половины XII–первой трети XIII вв.
4. Государственность и система управления Улуса Джучи (Золотой Орды).
5. Государственное управление русскими княжествами (землями) в период ордынского господства (вторая треть XIII – первая половина XV вв.)

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:

1. Складывание территории России.
2. Изменения в системе управления Московского государства во второй половине XV–XVI вв.
3. Развитие государственного и местного управления в России XVII в.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 3:

1. Реформы государственного управления в конце XVII – первой половине XVIII вв.
2. Реформирование и развитие государственного управления Российской империи во второй половине XVIII в.: цели, содержание, результаты.
3. Развитие системы государственной службы.
4. Особенности управления периферийными областями.

Темы для докладов (по выбору студентов):

1. Великое княжество Финляндское.
2. Царство Польское.
3. Прибалтийский (Остзейский) край.
4. Западный край (белорусские, литовские, малороссийские губернии).
5. Новороссийский край (Херсонская, Екатеринославская, Таврическая губернии и градоначальства).
6. Бессарабская область.

7. Народы Северного Кавказа.
8. Имамат на территории Чечни и Дагестана: альтернативный опыт государственного строительства на Северо-Восточном Кавказе.
9. Южный Кавказ.
10. Калмыкия.
11. Казахстан.
12. Западная Сибирь.
13. Восточная Сибирь.
14. Русская Америка.
15. Казачьи войска.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 4:

1. Система государственного управления Российской империи в первой половине XIX в.
2. Реформы государственного аппарата в конце 1850-х – начале 1900-х гг. Становление и развитие земского и городского общественного управления.
3. Политические реформы 1905–1907 гг. Государственное управление в предвоенные годы и в условиях Первой мировой войны.
4. Механизм государственной власти и управления Временного правительства (февраль – октябрь 1917 г.).

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 5:

1. Возникновение Советского государства.
2. Государственное управление в условиях Гражданской войны и интервенции.
3. Изменения в системе государственного управления СССР в годы НЭПа и первых «пятилеток».
4. Особенности государственного управления в годы Великой Отечественной войны и послевоенный период (июнь 1941 – март 1953 гг.).
5. Реформирование и развитие органов государственной власти и системы государственного управления СССР в 1953–1964 гг.
6. Система государственного управления СССР в 1965–1984 гг.
7. Политические реформы в СССР. Распад СССР.
8. Воссоздание российской государственности (1985–1993 гг.).

Шкала оценивания

Формы контроля	Критерий	Оценка
Опрос, дискуссия	1. Теоретический уровень знаний 2. Качество ответов на вопросы 3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.) 4. Практическая ценность материала 5. Способность делать выводы 6. Способность отстаивать собственную точку зрения 7. Способность ориентироваться в представленном материале 8. Степень участия в общей дискуссии	До 3 баллов за семинарское занятие

Типовые темы курсовых работ

1. Особенности государственного управления в Древней Руси.
2. Особенности форм правления и государственного управления в русских княжествах в XII–XIII вв.
3. Великий Новгород: государственное устройство и управление (XII–XVвв.).
4. Развитие системы государственного управления в Московском великом княжестве в XIV – середине XV вв.
5. Великое княжество Литовское и Русское: альтернативный путь развития государственного управления в Руси (XIV–XVвв.).
6. Особенности государственного управления в период «сословно-представительной» монархии (XV–XVII вв.).
7. «Нелегитимные» органы государственной власти и управления в XVI в.: происхождение, опыт деятельности, историческое значение.
8. Земские Соборы в политическом механизме Московской Руси.
9. Роль Боярской Думы в государственном управлении в X–XVII вв.
10. Формирование и развитие приказной системы государственного управления.
11. Правительствующий Сенат в системе высших государственных органов Российской империи.
12. Становление и развитие «коллегиальной» системы государственного управления в Российской империи.
13. Институт губернаторов и генерал-губернаторов в дореволюционной России.
14. Реформирование и развитие системы местного управления в конце XVII – первой половине XVIII вв.
15. Реформа системы местного управления в царствование Екатерины II: разработка, реализация, результаты.
16. Становление и развитие министерской системы государственного управления в Российской империи.
17. Министерство (по выбору студента: внутренних дел, народного просвещения, финансов, юстиции) в XIX – начале XX вв.: особенности внутренней организации, компетенция, опыт деятельности.
18. Реформирование и развитие системы местного управления в первой половине XIX в.
19. Государственный Совет в системе высших государственных органов Российской империи в 1810–1905 гг.
20. Собственная его императорского величества канцелярия: роль в государственном управлении в XIX в.
21. Проекты государственного устройства России в трудах политической оппозиции в царствование Александра I.
22. Становление и развитие земского и городского общественного управления во второй половине XIX – начале XX вв.
23. Возникновение, становление и развитие государственной гражданской службы в Российской империи.

24. Организация государственного управления в периферийных областях Российского государства в XVII–XIX вв. (по выбору студента).
25. Сословное самоуправление и общественное управление в России в XVIII – первой половине XIX вв.
26. Судебные реформы в Российской империи.
27. История Государственной Думы в 1906–1917 гг.
28. Особенности государственного управления в России в годы Второй Отечественной войны.
29. Система государственного управления Россией после Февральской революции (март – октябрь 1917 г.).
30. Опыт деятельности Временного правительства России в 1917 г.
31. Опыт создания и деятельности чрезвычайных органов советской власти.
32. Совет народных комиссаров (Высший совет народного хозяйства) в системе высших государственных органов СССР.
33. Развитие системы советского управления на основе Конституции СССР 1924 г. (1936 г.)
34. Опыт функционирования командно-административной системы управления народным хозяйством в СССР.
35. Государственный и партийный аппарат СССР в годы Великой Отечественной войны.
36. Коммунистическая партия Советского Союза в системе государственного управления СССР.
37. Органы государственного и партийного контроля в СССР.
38. История судебной системы СССР.
39. Государственное управление социально-культурной сферой в СССР.
40. Политические реформы в СССР в конце 1980-х гг.: причины, этапы, итоги.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка
Курсовая работа	Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Курсовая работа	Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Курсовая работа	Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Курсовая работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	2

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.4	Способен применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Компонент компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)	Критерий оценивания
УК ОС-1.4. Способен применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Демонстрирует способность применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Теоретический уровень знаний Качество ответов на вопросы Подкрепление материалов фактическими данными Практическая ценность представленного материала Способность делать выводы Способность отстаивать собственную точку зрения Способность ориентироваться в представленном материале

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса по билетам или компьютерного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного опроса по билетам или тестирования;
– учебными достижениями в семестровый период.

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала.

Тестирование проводится в компьютерном классе.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 49 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Образование государства у восточных славян. Государственное управление в Древней Руси в X – первой трети XII вв.

2. Децентрализация политической власти и государственного управления в Руси: причины и последствия. Особенности форм правления и систем государственного управления в княжествах на примере Владимиро-Суздальской, Галицко-Волынской и Новгородской Руси.
3. Государственное управление в Улусе Джучи («Золотой Орде») в XIII–XIV вв. Русские земли в системе ордынского господства.
4. Развитие системы государственного управления Московского великого княжества в конце XIV – середине XV вв.
5. Особенности формы правления в Московской Руси во второй половине XV–XVI вв.: статус монарха, удельных князей, Боярской думы. Историческое значение нелегитимных высших органов власти.
6. Особенности государственного управления в «Смутное» время. Влияние «Смуты» на государственное управление в XVII в.
7. Земские соборы в системе высших органов управления в XVI–XVII вв.
8. Образование приказной системы управления. Развитие центрального аппарата управления во второй половине XVI–XVII вв.
9. Организация местного управления во второй половине XV–XVI вв.
10. Местное управление в XVII в.: тенденции централизации.
11. Значение Русской Православной церкви в государственном управлении, органы церковного управления в X–XVII вв. Традиции вероисповедной политики русской верховной власти.
12. Государственные реформы в конце XVII – первой четверти XVIII вв., их влияние на систему государственного управления России.
13. Изменения в системе высших и центральных органов государственного управления в конце XVII–XVIII вв.
14. Реформы местного управления при Петре I. Система местных органов государственного управления при преемниках Петра Великого.
15. Реформы местного управления при Екатерине II. Развитие системы органов сословного самоуправления и выборного управления. Сущность изменений в системе органов местного управления в конце XVIII в.
16. Законодательный механизм Российской империи в XIX в.
17. Становление и развитие министерской системы управления.
18. Система органов местного управления в первой половине XIX в.: структура, функции. Роль и значение сословного представительства.
19. Становление и развитие органов надзора в XVIII– первой половине XIX вв.
20. Особенности организации управления периферийными областями Российской империи (на примере).
21. Влияние государственных реформ второй половины XIX в.на развитие государственного аппарата.
22. Реформы местного управления. Опыт взаимодействия органов государственного и общественного управления.
23. Опыт функционирования дуалистической монархии: Государственный совет и Государственная дума в политической системе России в 1906–1917 гг.
24. Образование и опыт работы Совета министров в 1905–1913 гг. Деятельность П.А. Столыпина. Государственное управление в Российской империи в условиях Первой мировой войны.

25. Становление и развитие института государственной гражданской службы. Государственные служащие в России XVIII – начала XX вв.
26. Революция 1917 г.: сущность «двоевластия». Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов: состав, структура, функции, роль в политическом процессе. Общественное самоуправление в 1917 г.
27. Механизм государственной власти и управления Временного правительства. Правительственные кризисы: причины, сущность, следствия.
28. Православная церковь в государственном механизме России в 1700–1917 гг. Вероисповедная политика в империи.
29. Создание Советского государства. Становление советского государственного управления. Конституция РСФСР 1918 г.
30. Государственное управление в условиях Гражданской войны и интервенции. Сущность политики «военного коммунизма». Чрезвычайные органы Советской власти в 1917–1921 гг.
31. Распад Российской империи в годы революции и Гражданской войны. Образование государств на территории бывшей империи. Опыт государственного управления антибольшевистских правительств.
32. Развитие конфедеративных и федеративных отношений советских республик. Образование Союза ССР. Национально-государственное строительство. Административно-территориальные реформы.
33. Порядок формирования и деятельности органов государственной власти и управления на основе Конституции СССР 1924 г.
34. Влияние НЭПа на систему государственного управления СССР.
35. Государственное управление в период отмены НЭПа, коллективизации и индустриализации страны. Утверждение командно-административной системы партийно-государственного управления.
36. Развитие системы органов государственной власти и управления на основе Конституции СССР 1936 г.
37. Изменения в системе государственных органов и особенности государственного управления в СССР в годы Великой Отечественной войны.
38. Советское государственное управление в послевоенный период (1945–1953 гг.). Реорганизации государственного и партийного аппаратов.
39. Реформы государственного управления в 1953–1964 гг.
40. Государственное управление в СССР в 1965–1982 гг. Конституция СССР 1977 г. и политическая реальность.
41. Попытки укрепления политического строя СССР и системы партийно-государственного управления в начале 1980-х гг. Предпосылки и начало «Перестройки» в СССР.
42. Политические реформы в СССР. Распад СССР и образование СНГ. Становление современной системы государственного управления.

Типовые тестовые задания

1. Возникновение в России приказной системы управления:
   1. *Связано с развитием системы дворцово-вотчинного управления*;
   2. Являлось заимствованием опыта Золотой Орды;
   3. Стало результатом разработки и реализации административной реформы.

2. Реформирование государственного аппарата при Петре 1:
   1. Вызвано необходимостью обеспечить рост благосостояния подданных;
   2. *Вызвано необходимостью обеспечить укрепление монархии*;
   3. Вызвано необходимостью обеспечить развитие экономики страны.
3. Система государственного управления в России первой половины 19 века характеризовалась:
   1. *Сочетанием государственной и сословной службы*;
   2. Исключением представителей сословий из государственных органов;
   3. *Сочетанием территориального и отраслевого принципов управления*;
   4. Сосредоточением власти на местах в руках губернаторов.
4. В соответствии с разделением сфер управления Наркомат путей по Конституции СССР 1924 г.:
   1. Являлся республиканским;
   2. Являлся союзно-республиканским;
   3. *Являлся союзным*.
5. В соответствии с развитием советского общества местные органы власти по Конституции СССР 1936 г. переименованы:
   1. В советы рабочих и крестьянских депутатов;
   2. В советы муниципалитетов;
   3. *В советы депутатов трудящихся*;
   4. В советы народных депутатов.

Шкала оценивания

Критерий оценки	Баллы
Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России, выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления, составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией.	5
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; способен выбрать, но затрудняется обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; способен составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России, выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем	4

государственного и местного управления, составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией.	
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он понимает основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; способен выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; затрудняется составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность избирательно анализировать закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России, неспособность выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления, неспособность составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией.	3
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России, выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления, составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие способности анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России, выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления, составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией.	2

5. Методические материалы для освоения дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и дискуссии на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу и дискуссии зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу и дискуссии студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. Учебная литература для подготовки к опросу, дискуссии и докладам по вопросам разделов 1–5 представлена в списке основной и дополнительной литературы в разделе 6.

Порядок организации самостоятельной работы студентов установлен Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в актуальной редакции).

Методические указания по выполнению курсовой работы

Порядок подготовки и защиты курсовых работ установлен Положением о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС (в актуальной редакции).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Барышкова, К.В. История государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.В. Барышкова, А.А. Подсумкова. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. 219 c. URL: http://www.iprbookshop.ru/79768.html. ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 470 с. (Бакалавр. Академический курс). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/425495. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Мухаев, Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р.Т. Мухаев. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 607 c. URL: http://www.iprbookshop.ru/52478.html. ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Быстренко, В.И. История государственных учреждений России [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Быстренко. Электрон. текстовые данные. Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. 185 c. URL: http://www.iprbookshop.ru/95201.html. ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Захарова, Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Л. Захарова. Электрон. текстовые данные. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. 234 c. URL: http://www.iprbookshop.ru/13883.html. ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Полное собрание законов Российской империи. URL: http://www.nlr.ru/e-res/law_r/descript.html. – Режим свободного доступа.
2. Свод законов Российской империи. URL: https://civil.consultant.ru/code/. – Режим свободного доступа.
3. Конституции СССР и РСФСР (1918–1978): сайт Конституции Российской Федерации. URL: https://constitution.garant.ru/history/ussr-rsfsr/. – Режим свободного доступа.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/.– Режим свободного доступа.

6.5. Иные источники

1. Барац, Г.М. Критико-сравнительный анализ договоров Руси с Византией: Восстановление текста, пер., комм. и сравнение с др. правовыми памятниками, в частности – с Русскою Правдою / Г.М. Барац. Киев, 1910. URL: http://elib.shpl.ru/nodes/4864#page/1/mode/grid/zoom/1. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Верт, Н. История советского государства. 1900–1991 / Н. Верт, пер. с фр. М.: Прогресс: Прогресс-Академия, 1992. 480 с.
3. Воропанов, В.А. История государственного управления в России в X – первой половине XIX в.: курс лекций: учебно-методическое пособие / В.А. Воропанов. М.: Проспект, 2015. 222 с. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01007917143. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Исаев, М.А. История Российского государства и права: учебник/ М.А. Исаев. М.: Статут, 2012. 394 с. URL: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/isaev_ma_istorija_rossijskogo_gosudarstva_i_prava/. – Режим свободного доступа.
5. Мурашев, Г.А. Титулы. Чины. Награды / Г.А. Мурашев. 3-е изд. СПб., Полигон, 2003. 347 с.
6. Пайпс, Р. Россия при старом режиме / Р. Пайпс. М.: Захаров, 2004. 424 с.
7. Пушкарев, Б.С. Две России XX века. Обзор истории 1917–1993 / Б.С. Пушкарев и соавторы. М.: Посев, 2008. 592 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для реализации образовательной программы используются лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office, 1С, справочно-информационные системы Консультант, Гарант.

Информационные справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Ист гос упр в Росс
ИГУвР

деральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала
РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б.1.В.02 «Территориальная организация населения»

Бакалавриат

(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная (ускоренное обучение), очно-заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор–составитель:
кандидат исторических наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы,
Орлов Павел Алексеевич

Заведующий кафедрой:
доктор исторических наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы,
Воропанов Виталий Александрович

Рабочая программа дисциплины *«Территориальная организация населения»* разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины *«Территориальная организация населения»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы Челябинского филиала РАНХиГС, протокол от «23» марта 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы для освоения дисциплины 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 23
6.1. Основная литература 23
6.2. Дополнительная литература 23
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 24
6.4. Интернет-ресурсы 24
6.5. Иные источники 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б.1.В.02 «Территориальная организация населения»* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.	УК ОС-2.1	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Вспомогательная деятельность: код А/01.6., код А: код А/01.6.; код А/02.6., код В.: код В/01.7.; код В/02.7.	УК ОС-2.1	на уровне знаний: Демонстрирует знание принципов и порядка разработки проекта любого типа, на основе оценки ресурсов и ограничений.
		на уровне умений (*типовые действия выполняются по заданному алгоритму*): Демонстрирует умение представить и заащитить самостоятельно разработанный проект любого типа.
		на уровне навыков (*типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма*): Демонстрирует навыки работы с регулирующими избранную проектную область нормативно-правовыми актами и источниками данных о ресурсах и ограничениях, способных влиять на проект при его реализации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины *Б.1.В.02 «Территориальная организация населения»* составляет 3 зачетные единицы, всего – 108 часов.

По очной форме обучения, количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 32, из них,

- ✓ лекции – 16,
- ✓ практические занятия – 16,
- ✓ на самостоятельную работу обучающихся – 76,

✓ Зачет 6 семестр.

По очно-заочной форме обучения (ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 12, из них,

✓ лекции – 4,
✓ практические занятия – 8,
✓ на самостоятельную работу обучающихся – 96,
✓ Зачет 2 семестр.

По очно-заочной форме обучения (4 года 6 месяцев), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 12, из них,

✓ лекции – 4,
✓ практические занятия – 8,
✓ на самостоятельную работу обучающихся – 96,
✓ Зачет 6 семестр.

Изучение дисциплины *Б.1.В.02 «Территориальная организация населения»* предусмотрено в следующих семестрах: для обучающихся по очной форме обучения – в 6 семестре, по очно-заочной форме обучения (ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев) – во 2 семестре, по очно-заочной форме обучения (4 года 6 месяцев) – в 6 семестре.

Дисциплина *Б.1.В.02 «Территориальная организация населения»* относится к числу дисциплин «части, формируемой участниками образовательных отношений» Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Региональное управление».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины *Б.1.В.02 «Территориальная организация населения»*, в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом:

Б.1.О.18 Управление человеческими ресурсами (6 семестр (очная форма обучения), 5 семестр (очно-заочная форма обучения, ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев), 7 семестр (очно-заочная форма обучения, 4 года 6 месяцев)),

Б1.В.30 Проблемы государственного и муниципального управления (8 семестр (очная форма обучения), 7 семестр (очно-заочная форма обучения, ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев), 8 семестр (очно-заочная форма обучения, 4 года 6 месяцев)).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – *зачет*.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1	Территориальные факторы расселения. Территориальные особенности социально-экономического, национального и демографического развития Российской Федерации.	28	4	–	4	–	20	Док, О, Д, Т

Раздел 2	Особенности территориальной организации и развития отраслей экономики Российской Федерации.	28	4	–	4	–	20	Док, О, Д, Т
Раздел 3	Российская Федерация в системе регионального и международного разделения труда.	26	4	–	4	–	18	Док, О, Д, Т
Раздел 4	Особенности организации федеральных округов и территориальный маркетинг.	26	4	–	4	–	18	Док, О, Д, Т
Промежуточная аттестация								Реф для разделов 1-4 Зачет
Всего:		108	16	–	16	–	76	

*Примечание: ***** – формы текущего контроля успеваемости: доклад (Док), опрос (О), диспут/дискуссия (Д), тестирование (Т), реферат (Реф).*

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев)

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**	
Раздел 1	Территориальные факторы расселения. Территориальные особенности социально-экономического, национального и демографического развития Российской Федерации.	28	2	–	2	–	24	Док, О, Д, Т
Раздел 2	Особенности территориальной организации и развития отраслей экономики Российской Федерации.	26	–	–	2	–	24	Док, О, Д, Т
Раздел 3	Российская Федерация в системе регионального и международного разделения труда.	28	2	–	2	–	24	Док, О, Д, Т
Раздел 4	Особенности организации федеральных округов и территориальный маркетинг.	26	–	–	2	–	24	Док, О, Д, Т

Промежуточная аттестация							Реф для разделов 1-4 Зачет
Всего:	108	4	–	8	–	96	

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: доклад (Док), опрос (О), диспут/дискуссия (Д), тестирование (Т), реферат (Реф).*

Заочная форма обучения (4 года 6 месяцев)

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Раздел 1	Территориальные факторы расселения. Территориальные особенности социально-экономического, национального и демографического развития Российской Федерации.	28	2	–	2	–	24	Док, О, Д, Т
Раздел 2	Особенности территориальной организации и развития отраслей экономики Российской Федерации.	26	–	–	2	–	24	Док, О, Д, Т
Раздел 3	Российская Федерация в системе регионального и международного разделения труда.	28	2	–	2	–	24	Док, О, Д, Т
Раздел 4	Особенности организации федеральных округов и территориальный маркетинг.	26	–	–	2	–	24	Док, О, Д, Т
Промежуточная аттестация								Реф для разделов 1-4 Зачет
Всего:		108	4	–	8	–	96	

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: доклад (Док), опрос (О), диспут/дискуссия (Д), тестирование (Т), реферат (Реф).*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Территориальные факторы расселения. Территориальные особенности социально-экономического, национального и демографического развития Российской Федерации.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Предмет, методология, научные методы и задачи дисциплины «Территориальная организация населения». Закономерности, принципы, факторы территориальной организации населения. История и задачи территориальной организации населения. Территория и границы Российской Федерации как фактор развития государства. Единое таможенное пространство. Географические особенности России, влияющие на хозяйственную деятельность. Расселение и формирование среды обитания. Особенности расселения России. Формы территориальной организации населения. Последствия изменения геополитического положения Российской Федерации. Особенности природно-ресурсного потенциала страны. Природные ресурсы как составная часть экономических ресурсов. Территориальные особенности демографического и национального развития России. Общая характеристика демографической обстановки. Миграционные процессы. Рынок труда и занятость населения. Особенности расселения населения в Российской Федерации. Урбанизация и рурбанизация. Типология городов.

Раздел 2. Особенности территориальной организации и развития отраслей экономики Российской Федерации.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Закономерности территориальной организации производства. Специфика размещения производства в Российской Федерации. Производство и свойственная ему территориальная организация общества. Проблемы территориальной организации народного хозяйства Российской Федерации. Основные особенности размещения и территориальной организации промышленности и ее отраслей в Российской Федерации, межзональное разделение труда. Дифференциация отраслей промышленности по основным факторам размещения. Виды территориального разделения труда и его современные особенности. Транспорт и территориальное разделение труда. Основные показатели специализации районов. Особенности территориальной организации транспортной системы Российской Федерации. Направления реформирования транспортного комплекса Российской Федерации. Основные факторы и особенности развития и размещения сельского хозяйства Российской Федерации. Основные отрасли и подотрасли сельского хозяйства, их территориальная дифференциация. Основные сельскохозяйственные районы, их типы. Планирование и осуществление мероприятий по распределению полномочий в органах государственного и муниципального управления в рамках управления развитием территориальной организации населения Российской Федерации. Участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планирование и осуществление мероприятий по распределению полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Раздел 3. Российская Федерация в системе регионального и международного разделения труда.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Основные тенденции и особенности формирования единого экономического пространства на постсоветской территории, проблемы экономической интеграции. Основные цели и задачи эффективного функционирования экономики страны. Принципы

формирования единого пространства общероссийского рынка. Географическое разделение и территориальная интеграция труда, их взаимодействие. Интеграционные процессы и общеэкономическое пространство Российской Федерации. Система территориального разделения труда и межрегиональные экономические связи. Международное разделение труда как условие экономического прогресса. Особенности международного разделения труда и участие Российской Федерации в современной системе международного разделения труда.

Раздел 4. Особенности организации федеральных округов и территориальный маркетинг.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Административно-территориальное устройство современной Российской Федерации. Территориальная организация федеральных округов Российской Федерации и их характеристика. Внутрирегиональные различия. Особенности развития регионов в условиях формирования рыночных отношений. Сравнительный анализ социально-экономического положения федеральных округов. Стратегические приоритеты Уральского федерального округа. Сущность цели, элементы территориального маркетинга. Основные этапы разработки и реализации плана продвижения территории. Зарубежный опыт использования концепции территориального маркетинга.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б.1.В.02 «Территориальная организация населения»* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев)	очно-заочная форма обучения (4 года 6 месяцев)
Территориальные факторы расселения. Территориальные особенности социально-экономического, национального и демографического развития Российской Федерации.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Особенности территориальной организации и развития отраслей экономики Российской Федерации.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Российская Федерация в системе регионального и международного разделения труда.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Особенности организации федеральных округов и территориальный маркетинг.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме – в форме устного опроса-собеседования по перечню вопросов зачета (для всех форм обучения) и по содержанию реферата (для всех форм обучения).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Примерная тематика докладов
Раздел 1

1. Особенности формирования территории Российской Федерации в разных исторических периодах.
2. Современное географическое положение и государственные границы Российской Федерации.
2. Последствия и перспективы изменения геополитического положения Российской Федерации.
3. Роль природно-климатических факторов в экономической деятельности регионов России.
4. Особенности демографической обстановки в стране, на Урале, в Челябинской области.
5. Рынок труда и занятость населения.
6. Миграционные потоки и процессы.
7. Закономерности размещения населения и влияние территориальных факторов на характер расселения.

Раздел 2

1. Закономерности территориальной организации производства и занятости населения.
2. Проблемы территориальной организации народного хозяйства Российской Федерации.
3. Территориальной организация народного хозяйства и занятости населения Урала и Челябинской области.
4. Проблемы территориального развития транспортного комплекса.
5. Развитие и размещение сухопутного, воздушного и водного транспорта Российской Федерации, Урала, Челябинской области.
6. Отраслевая структура промышленности Российской Федерации и Челябинской области.
7. Основные факторы и особенности развития и размещения сельского хозяйства Российской Федерации.
8. Основные факторы размещения и их влияние на специализацию сельского хозяйства.
9. Планирование и осуществление мероприятий по распределению полномочий в органах государственного и муниципального управления в рамках управления развитием территориальной организации населения Российской Федерации.

Раздел 3

1. История и проблемы формирования единого экономического пространства Российской Федерации.
2. Интеграционные процессы единого экономического пространства в Российской Федерации.
3. Гармонизация интересов экономических субъектов Российской Федерации.
4. Система международного разделения труда и межрегиональные экономические связи.
5. Особенности международного разделения труда в СНГ.

6. Структура российского и уральского экспорта.
7. Гармонизация интересов экономических субъектов Российской Федерации.

Раздел 4

1. Территориальная организация, типология и социально-экономическая характеристика федеральных округов.
2. Характеристика Центрального, Северо-Западного, Южного, Приволжского, Уральского, Сибирского, Дальневосточного, Северо-Кавказского федерального округов.
3. Перспективы окружной системы организации населения и власти в рамках тенденций укрупнения регионов.
4. Основные этапы разработки и реализации плана территориального маркетинга.
5. Эффективность реализации плана территориального маркетинга.

Примерные вопросы для проведения опроса и диспута/дискуссии

1. Предмет, методология, научные методы и задачи дисциплины «Территориальная организация населения».
2. Формы территориальной организации населения.
3. Развитие форм расселения населения, их региональные особенности.
4. Территория и границы Российской Федерации как фактор развития российского государства.
5. Особенности расселения Российской Федерации.
6. Сравнительная характеристика управления процессами естественного воспроизводства в Российской Федерации и в странах дальнего зарубежья.
7. Совершенствование управления миграционными потоками.
8. Современные тенденции этно-национального развития Российской Федерации.
9. Экономическая оценка природно-ресурсного потенциала Российской Федерации.
10. Оценка качества демографического потенциала Российской Федерации.
11. Половозрастная структура населения Российской Федерации: последствия ее изменений для экономики страны.
12. Влияние инноваций в промышленности на ее территориальную организацию.
13. Территориальная организация отраслей промышленности Российской Федерации.
14. Территориальная организация населения в районах размещения промышленного производства.
15. Территориальная организация населения в районах сельскохозяйственного производств.
16. Территориальная организация транспортной системы Российской Федерации.
17. Формирование общего экономического пространства на постсоветской территории.
18. Интеграция Российской Федерации и стран СНГ в мировое хозяйство.
19. Особенности территориальной организации населения экономических районов, федеральных округов и субъектов Российской Федерации.
20. Основные направления развития приграничных районов и Севера Российской Федерации.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки	УК ОС-2.3	Способен оценивать ресурсы и ограничения в

	ресурсов и ограничений.		ходе осуществления государственных и муниципальных закупок. **ИЗ ПАСПОРТА, в плане нет**

Код компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Доклад	Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками; - последовательность изложения материала; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.
	Опрос, диспут/дискуссия	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.
	Реферат	Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Реферат правильно оформлен, соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста реферата; соблюдены требования по оригинальности текста реферата; соблюдены сроки, определенные учебным планом для предоставления готового реферата (в электронном и печатном виде); самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме реферата и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР.
	Ответ на зачетном собеседовании	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он способен обосновывать возможности использования проектного подхода для обеспечения перспектив развития территории на основе оценки ресурсов и ограничений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность обучающегося обосновывать проектные решения и оценивать их результаты и последствия на основе оценки территориальных ресурсов и ограничений (для очной формы обучения).

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту.

В тесте 20 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Время тестирования 20 минут.

Оценка	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	60–70	71–80	81–100

1 Укажите народ алтайской языковой семьи Российской Федерации:
А. ***Татары***
Б. Удмурты
В. Чеченцы
Г. Осетины

2 «Родиной» русского национального государства принято считать:
А. Низовья реки Волга
Б. Кольский полуостров
В. ***Междуречье рек Волга и Ока***
Г. Верховья рек Днепр и Западная Двина

3 Укажите количество республик в составе Российской Федерации:
А. 46
Б. ***22***
В. 9
Г. 3

4 Укажите национально-территориальные образования в Российской Федерации:
А. ***Республика***
Б. Край
В. Область
Г. ***Автономный округ***
Д. ***Автономная область***
Е. Город федерального значения

5 Укажите две республики в составе Российской Фкдерации, граничащие друг с другом:
А. ***Республика Дагестан***
Б. Кабардино-Балкарская Республика
В. Республика Мордовия
Г. ***Республика Калмыкия***

6 Укажите два автономных округа в составе Российской Федерации, граничащие друг с другом:
А. Ненецкий автономный округ
Б. ***Ханты-Мансийский автономный округ — Югра***
В. Чукотский автономный округ
Г. ***Ямало-Ненецкий автономный округ***

7 Укажите регион Российской Федерации, имеющий выход к сухопутной границе:
А. ***Псковская область***
Б. Новгородская область
В. Тверская область
Г. Липецкая область

8 Укажите верную пару «субъект Российской Федерации / столица»:
А. ***Республика Карелия / Петрозаводск***
Б. Челябинская область / Магитогорск
В. Пермский край / Усолье
Г. Республика Саха (Якутия) / Верхоянск

9 Народом, проживающим в Российской Федерации, не имеющим своего национально-территориального образования в ее составе, являются:
А. ***Эскимосы***
Б. Ненцы
В. Марийцы
Г. Кабардинцы
Д. ***Саамы***
Е. ***Украинцы***

10 Для территориального деления Российской Федерации верно утверждение:
А. ***Россия – федеративное государство, в составе которого насчитывается 85 субъектов***
Б. Края отличаются от областей тем, что в их состав входят автономные округа
В. Национально-территориальные образования самых многочисленных народов, проживающих в Российской Федерации, имеют статус республик, остальные – статусы автономных округов и автономных областей

Реферат (для всех форм обучения)

Для обучающихся всех форм обучения в качестве задания к реферату по дисциплине вынесена тема «*Городская агломерация как одна из стадий урбанизации*». Для индивидуального, самостоятельного, письменного выполнения реферата обучающимуся необходимо выбрать пример любой российской агломерации и сделать задание по ее материалам. Вне зависимости от конкретной специфики выбранной агломерации, в реферате должны найти свое отражение рекомендованные пункты плана. Успешное представление текста самостоятельно подготовленного реферата будет являться основанием для допуска к зачету по дисциплине.

Типовые вопросы для подготовки к зачетному собеседованию (для всех форм обучения)

1. Главные цели регионального социально-экономического развития.
2. Цели и задачи региональной политики в регионах разных типов.
3. Предмет территориальной организации населения и хозяйства и смежных наук.
4. Основные направления развития приграничных регионов страны.
5. Место территориальной организации населения и хозяйства в системе наук.
6. Тенденции и особенности развития регионов Севера России.
7. Основные методы исследований в территориальной организации населения и хозяйства.

8. Социально-экономические типологии регионов – субъектов Российской Федерации. Выделение проблемных регионов разных типов.

9. История развития региональных наук.

10. Современная территория Российской Федерации.

11. Основные этапы формирования территории Российской Федерации.

12. Границы Российской Федерации, их физико-географическая, социально-экономическая и историческая обусловленность.

13. Контактная и бартерная роль границ для развития современной Российской Федерации.

14. Особенности территориальной организации Уральского социально-экономического района.

15. Экономико-географическое положение (ЭГП) современной Российской Федерации и ее крупных регионов.

16. Тенденции изменения ЭГП страны в последние годы.

17. Особенности территориальной организации Северного социально-экономического района.

18. Виды, уровни и составные части экономико-географического положения (ЭГП).

19. Значение районирования для проведения оптимальной региональной политики в России.

20. Натуральная и экономическая оценка земельных ресурсов Российской Федерации.

Шкала оценивания.

В течении учебного семестра оценка знаний, умений, навыков обучающихся всех форм обучения проводится на основе 5-балльной шкалы – учитывающей индивидуальный вклад по результатам посещаемости лекционных занятий, активность на семинарских занятиях (выступление с докладом(ами), участие в обсуждениях докладов других обучающихся, ответ на вопрос(ы) преподавателя (опрос) в ходе занятия, выполнения задания(й) для самостоятельной работы, участие в диспутах/дискуссиях, подготовки реферата.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- подготовка доклада(ов) по вопросу/теме занятия;
- устные ответы на вопросы преподавателя (опрос) по теме занятия;
- участие в диспуте/дискуссии;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- результаты тестирования (для всех форм обучения).

Критерии оценивания доклада:

- наличие презентации доклада в PowerPoint;
- четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий;
- умение работать с правовыми, документальными и научными источниками;
- последовательность изложения материала;
- аргументация выводов и заключений;
- самостоятельность работы над докладом, наличие обоснованной авторской позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;

- наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя (опрос) по теме занятия:

- правильность и полнота ответа;
- полнота «проработки» рекомендованных правовых, документальных и научных источников;
- оперирование правовой и научной терминологией;
- обоснованность утверждений.

Критерии оценивания выполнения заданий для самостоятельной работы, участия в диспуте/дискуссии:

- наличие презентации доклада в PowerPoint;
- правильность и своевременность выполнения задания;
- умение работать с правовыми, документальными и научными источниками;
- полнота раскрытия вопроса;
- вовлеченность в процесс подготовки задания, в участие в диспуте/дискуссии;
- аргументация позиции;
- качества полемиста;
- аргументация выводов и заключений.

Критерии оценивания реферата (для всех форм обучения):

- правильность оформления реферата;
- соблюдение рекомендаций по структуре и содержанию текста реферата;
- соблюдение требований по оригинальности текста реферата;
- соблюдение сроков, определенных учебным планом для предоставления готового реферата (в электронном и печатном виде);
- самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме реферата и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР.

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Доклад	Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками; - последовательность изложения материала; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.	5
Доклад	Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками в полной мере не продемонстрировано; последовательность изложения материала нарушена; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.	4
Доклад	Презентация доклада в PowerPoint не выполнена; не четкая постановка проблемы, не точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками в полной мере не продемонстрировано; последовательность изложения материала нарушена; аргументация выводов и заключений требует уточнений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.	3
Доклад	Презентация доклада в PowerPoint не выполнена; не четкая постановка проблемы, не точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками не продемонстрировано; последовательность	2

	изложения материала серьезно нарушена; аргументация выводов и заключений слаба и требует уточнений; имеются сомнения в том, что доклад выполнялся самостоятельно, слабое обоснование авторской позиции по теме.	
Опрос, диспут/дискуссия	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, диспут/дискуссия	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, однако не приведены альтернативные точки зрения по теме (проблеме), не упомянуты некоторые ключевые аспекты темы (проблемы).	4
Опрос, диспут/дискуссия	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, мультимедийное сопровождение малосодержательно либо отсутствует, не приведены альтернативные точки зрения по теме (проблеме), проигнорированы некоторые ключевые аспекты темы (проблемы).	3
Опрос, диспут/дискуссия	Обучающийся от участия в диспуте/дискуссии воздержался, отвечать на вопросы преподавателя отказался.	2
Реферат	Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Реферат правильно оформлен, соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста реферата; соблюдены требования по оригинальности текста реферата; соблюдены сроки, определенные учебным планом для предоставления готового реферата (в электронном и печатном виде); самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме реферата и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР.	5
Реферат	Полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели. Реферат правильно оформлен, соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста реферата; соблюдены требования по оригинальности текста реферата; самостоятельность подготовки реферата сомнений не вызывает, наличие обоснованной авторской позиции по теме реферата и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР; однако сроки, определенные учебным планом для предоставления готового реферата (в электронном и печатном виде) не соблюдены.	4
Реферат	Полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель реферата достигнута в основном). Реферат не правильно оформлен, соблюдены не все рекомендации по структуре и содержанию текста реферата; не соблюдены требования по оригинальности текста реферата (выявлена однократная попытка «обхода» системы Антиплагиат); имеются сомнения в том, что реферат выполнялся самостоятельно, авторская позиция по теме реферата выражена слабо; сроки, определенные учебным планом для предоставления готового реферата (в электронном и печатном виде) не соблюдены.	3
Реферат	Полученные результаты поставленной цели **не соответствуют** (цель реферата достигнута в основном). Реферат не правильно оформлен, соблюдены не все рекомендации по структуре и содержанию текста реферата; не соблюдены требования по оригинальности текста реферата (выявлены неоднократные попытки «обхода» системы Антиплагиат); имеются сомнения в том, что реферат выполнялся самостоятельно, авторская позиция по теме реферата выражена слабо; сроки, определенные учебным планом для предоставления готового реферата (в электронном и печатном виде) не соблюдены.	2

Для обучающихся очной формы обучения используется балльно-рейтинговая система, учитывающая в течении семестра индивидуальный вклад обучающегося по результатам посещаемости лекционных занятий, активности на семинарских занятиях (выступление с докладом(ами), участия в обсуждениях докладов других обучающихся, качества ответов на вопрос(ы) преподавателя (опрос) в ходе занятий, выполнения

задания(й) для самостоятельной работы, участия в диспутах/дискуссиях, подготовки реферата.

Учет рейтинга всей учебной группы обучающихся отражается в модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины, которая разрабатывается преподавателем и представляется обучающимся на первом занятии по дисциплине – с объяснием её содержания, требований рубежного контроля (контрольные точки) по каждому из её этапов и условий формирования итоговой рейтинговой оценки по дисциплине.

Дисциплина, независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах.

Все виды учебной деятельности обучающегося, выполняемые в рамках дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по 5-балльной системе.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100
Оценка по дисциплине без экзамена	Не зачтено	Зачтено		

Неуспевающие обучающиеся, не сумевшие набрать минимального количества баллов в пределах базового модуля, к изучению следующего базового модуля допускаются.

Для обучающихся, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по уважительным (документально подтвержденным) причинам, преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Обучающийся, выполнивший к концу семестра все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить оценку по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (зачет) – в соответствии с набранным рейтингом.

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он способен обосновывать возможности использования проектного подхода для обеспечения перспектив развития территории на основе оценки ресурсов и ограничений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность обучающегося обосновывать проектные решения и оценивать их результаты и последствия на основе оценки территориальных ресурсов и ограничений (для очной формы обучения).
66-75		Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он в целом способен обосновывать возможности использования проектного подхода для обеспечения перспектив развития территории на основе оценки ресурсов и ограничений. Учебные достижения в семестровый период в целом демонстрируют способность обучающегося обосновывать проектные решения и оценивать их результаты и последствия на основе оценки территориальных ресурсов и ограничений (для очной формы обучения).

50-65		Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он не способен последовательно и аргументировано обосновывать возможности использования проектного подхода для обеспечения перспектив развития территории на основе оценки ресурсов и ограничений. Учебные достижения в семестровый период в целом демонстрируют слабые способности обучающегося обосновывать проектные решения и оценивать их результаты и последствия на основе оценки территориальных ресурсов и ограничений (для очной формы обучения).
Менее 50	Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не способен логично и аргументировано обосновывать возможности использования проектного подхода для обеспечения перспектив развития территории на основе оценки ресурсов и ограничений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие у обучающегося навыков в обосновании проектного решения и оценке его результатов и последствий на основе оценки территориальных ресурсов и ограничений (для очной формы обучения).

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине *Б.1.В.02 «Территориальная организация населения»* предусматривает занятия в виде лекций и практических занятий, а также осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающихся.

На занятиях обучающиеся всех форм обучения осваивают основное содержание дисциплины, принимают участие в подготовке и обсуждении докладов, участвуют в диспутах/дискуссиях, работе полемических групп (в рамках групповых заданий).

Обучающиеся самостоятельно готовятся к докладам и к их обсуждениям, к диспутам/дискуссиям по темам (вопросам) практических занятий, к опросам преподавателя по содержанию тем дисциплины, тестированиям и сдаче зачета.

Для этого обучающиеся изучает презентации и рекомендованные материалы лекций, основную и дополнительную литературу по дисциплине, информацию Интернет-ресурсов.

Для обучающихся всех форм обучения предусмотрено выполнение реферата по теме «*Городская агломерация как одна из стадий урбанизации*», раскрывающей предметную проблематику дисциплины. Успешное представление текста самостоятельно подготовленного реферата будет являться основанием для допуска к зачету по дисциплине.

Методические указания для подготовки доклада и для участия в его (их) обсуждении:

Доклад – это вид научно-исследовательской работы обучающегося, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее пониманию (решению).

Доклад оформляется в виде презентации в PowerPoint с расчетом на 7-10 минутное выступление на практическом занятии.

Для подготовки доклада обучающемуся необходимо выбрать тему доклада, соответствующую вопросу практического занятия.

Работа над докладом и его презентацией осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных рекомендованных либо найденных самостоятельно нормативных, научных либо экспертно-аналитических источников.

2. Систематизация собранных материалов, их обобщение.

3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных аспектов, основных подходов к их решению в науке и

практике;

в) гипотеза (предположение);

г) полученные автором исследовательские результаты, их обоснование.

4. Подготовка презентации доклада в PowerPoint.

5. Подготовка к выступлению с докладом и его презентацией, к ответам на вопросы аудитории.

Представленный на практическом занятии доклад предполагает ответы докладчика на вопросы других обучающихся, пожелавших участвовать в его обсуждении.

Вопрос практического занятия, взятый для подготовки и представленный несколькими докладчиками, выносится на обсуждение всей группы обучающихся.

Методические указания для подготовки к устному опросу и диспуту/дискуссии:

К опросам преподавателя по содержанию тем дисциплины, обучающиеся готовятся самостоятельно.

Результативность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с содержание презентации соответствующей лекции и «проработки» рекомендованных правовых, документальных и научных источников.

Обучающимся надлежит обращаться к собственным конспектам лекции и к понятийно-категориальному аппарату всей дисциплины.

Обнаружение обучающимся неясных для него содержательных аспектов вопроса/темы/раздела дисциплины, предполагает составление обучающимся их перечня и его собственных тезисов-комментариев по сути их проблемности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении вопросов (тем) на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего количества часов для самостоятельной работы по дисциплине.

Эта работа складывается из изучения рекомендованной и дополнительной литературы, в т.ч. – в связи с подготовкой к практическим занятиям, а также выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом такой работы является изучение обучающимся основных разделов дисциплины, содержащихся в дисциплинарной программе, с использованием записей лекций и рекомендованной программой (а в ряде случаев – и, дополнительно, самим преподавателем) литературы – учебников, учебных пособий, авторских и коллективных монографий, иных публикаций по отдельным проблемам данной дисциплины. Эта работа должна в той или иной степени выполняться всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям, но также и по тем вопросам (темам) дисциплины, которые на практические занятия вынесены не были – поэтому рекомендуется «отрабатывать» соответствующую литературу непосредственно вскоре или же сразу после лекции для лучшего «закрепления» пройденного материала.

Приступая к изучению той или иной темы (её вопроса), выделенной по предметно-систематическому принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из составляющих, из которых «состоит» тема и раздел в целом.

Формой самостоятельной работы обучающегося является и подготовка им доклада по вопросу (теме) практического занятия, который либо задается преподавателем, либо инициативно (по согласованию с преподавателем) предлагается самим обучающимся. Подготовка такого инициативного доклада в принципе прорабатывается так же, как вопрос (тема) практического занятия, только тема такого доклада зачастую всегда значительно «уже» вопроса (темы) занятия, однако предполагается, что исследован он будет значительно более «глубоким». Что предполагает привлечение более широкого

круга литературы, нормативных источников и актуальных аналитических материалов, специально посвященных их авторами соответствующему конкретному вопросу (теме).

При изучении дисциплины, самостоятельно готовясь к занятиям, обучающиеся должны научиться пользоваться различной по происхождению, содержанию и качеству литературой – и на её материалах грамотно готовить к практическим занятиям собственные научно обоснованные и логически непротиворечивые доклады (выступления), показывая способность анализировать конкретные факты политической, экономической и социальной действительности, давая прогноз возможного развития текущей территориально-населенческой повестки и обосновывая собственную точку зрения.

Однако без ясного понимания основных понятий и категорий дисциплины образовательный процесс будет усложнен. Потому для повышения результативности обучения обучающимся необходимо пользоваться существующими толковыми словарями и справочной литературой.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического (лекционного) материала.
2. Уяснение ключевых вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания собственных знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование.
2. Консультация.
3. Анализ, рецензирование, корректива СРС.
4. Перекрестное рецензирование.
5. Диспут/дискуссия.
6. Подведение итогов, оценка, и т.д.

Дифференциация заданий самостоятельной работы обучающихся:

1. Обзор литературы по теме; подбор/рекомендация литературы для СРС.
2. Научно-исследовательская работа обучающегося, участие в конференции вузовского, местного, регионального, всероссийского, международного уровня.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы самостоятельной работы обучающихся:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами (темой) практического занятия и методической разработкой по данному вопросу (теме).
3. Определение круга вопросов, по которым необходимо прочитать и/или законспектировать литературу.
4. Составление таблиц и иллюстраций (инфографики) на основе текста лекции, вопроса (темы) практического занятия, учебника, нормативного акта, монографии, и пр.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические рекомендации для обучающихся с основным содержанием дисциплины, её вопросов и тем.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Презентация лекции в PowerPoint.

4. Тесты, контрольные задания, и пр.

Методические указания для подготовки реферата (для всех форм обучения):

Для обучающихся на всех формах обучения в качестве задания по реферату по дисциплине вынесена тема «Городская агломерация как одна из стадий урбанизации».

Для индивидуального, самостоятельного, письменного выполнения реферата обучающемуся необходимо выбрать пример любой российской агломерации и сделать задание по ее материалам.

Вне зависимости от конкретной специфики выбранной агломерации, в реферате должны найти свое отражение рекомендованные в задании пункты плана.

Задание по теме «Городская агломерация как одна из стадий урбанизации».

- выбрать одну РОССИЙСКУЮ агломерацию из списка, см.: https://ru.wikipedia.org/wiki/Агломерации_России и/ или http://www.urbaneconomics.ru/research/analytics/large-metro-rating.
- ознакомиться с содержанием предложенных ссылок:

ПЛАН мероприятий («дорожная карта») «Развитие агломераций в Российской Федерации. – URL: http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/planning/wg/.

Градостроительная доктрина Российской Федерации / Коллектив авторов, руководитель Г.В. Есаулов. М.: Экон-информ, 2014. – 30с. – URL: http://www.sro-mrp.ru/docs/drugoe/grad-doktrina.pdf.

Развитие городских агломераций России: проекты и эффекты: РЕЗОЛЮЦИЯ по итогам III Всероссийской конференции (19-20 мая 2016 г., г. Новосибирск). – URL: http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depstrateg/20160718.

Фонд ИЭГ. Исследования по теме: Городские агломерации. – URL: http://www.urbaneconomics.ru/research/146#page-title.

- по избранной российской агломерации – найти и ознакомиться с содержанием соответствующего нормативного правового акта (соглашения, при наличии)

ПРИМЕР СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ АГЛОМЕРАЦИИ: Об утверждении (ратификации) Соглашения о создании Челябинской агломерации: Решение Челябинской городской думы четвертого созыва 24.06.2014 г. № 52/6. URL: http://www.chelduma.ru/npa/ob-utverzhdenii-ratifikacii-soglasheniya-o-sozdanii-chelyabinskoy-aglomeracii.

- по избранной российской агломерации – собрать самостоятельно и проанализировать найденную информацию по плану:
  - наименование агломерации
  - год оформления
  - состав агломерации (городские округа, муниципальные районы, городские и сельские поселения)
  - тип агломерации (моно- или полицентрическая агломерация)
  - органы управления агломерацией (при наличии)
  - основные показатели текущего состояния (площадь территории, численность населения и ее динамика, отраслевая либо секторная специализация, транспортная инфраструктура, социально-культурная сфера, бренды агломерации, и пр.)

Собранная, обработанная, обобщенная и систематизированная информация должна группироваться строго в соответствии с заданной структурой тематического плана. В изложении полученных результатов не должно быть ничего лишнего. Все, что прямо не связано с решением основной цели задания, следует исключить. Громоздкий, но ценный с точки зрения цели задания материал целесообразно использовать, выразив его в иной, более компактной форме (схемой, таблицей, графиком, и т.д.).

Объем индивидуально, самостоятельно, письменно выполненного реферата, по возможности, не должен превышать 0,5 печатного листа (12 страниц машинописного или

рукописного текста) на форматных листах (А4), исписанных с одной стороны, с полуторным интервалом.

Успешное представление текста самостоятельно подготовленного реферата будет являться основанием для допуска к зачету по дисциплине.

Дополнительные указания по каждой конкретной составляющей подготовки реферата можно получить, проконсультировавшись с преподавателем по расписанию учебных занятий либо по электронной почте.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература.

Осинцева, В.М. Территориальная организация населения: Учебное пособие для вузов / В.М. Осинцева. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 132 с. – (Серия: Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/491209. – ЭБС «Юрайт», по паролюПлисецкий, Е.А. Коммерческая география России. Территориальная организация производства и рынка: учебное пособие/ Е.А. Плисецкий. – М.: КноРус, 2019. – 208с.

Симагин, Ю.А. Территориальная организация населения и хозяйства: Учебное пособие/ Ю.А. Симагин; под общ. ред. док. географических наук, проф. В.Г. Глушкой. – 5- е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2021. – 380 с.

Симагин, Ю.А. Территориальная организация населения и хозяйства. (Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура): Учебное пособие/ Ю.А. Симагин; В.Г. Глушкой. – М.: КНОРУС, 2021. – 380 с.

Территориальная организация населения: Учебное пособие / под ред. проф. Е.Г. Чистякова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. – 252 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1237094. – По подписке.

6.2. Дополнительная литература.

Айзард Уолтер (Walter Isard). Методы регионального анализа: введение в науку о регионах / Сокр. пер. с англ. В.М. Гохмана. – М.: Прогресс, 1966. – 659 с.

Буров, М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: учебник / М.П. Буров. 2-е изд. – М.: Изд.- торг. корпорация Дашков и К, 2019. – 446 с. – (Серия: Учебные издания для магистров).

Васильева, В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов/ В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 441 с. – (Серия: Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/451668.

Визгалов, Д.В. Брендинг города/ Д. Визгалов; предисл. Л.В. Смирнягина. – М.: Фонд «Институт экономики города», 2011. – 160 с.

Джой-Меттьюз, Д. Развитие человеческих ресурсов / Д. Джой-Меттьюз, Д. Меггинсон; пер. с англ. – М.: ЭКСМО, 2006. – 432с.

Коломак, Е.А. Городская система современной России / Е.А. Коломак. – Новосибирск: Издательство ИЭОПП СО РАН, 2018. – 144 с.

Кордонский, С.Г. Россия. Поместная Федерация/ С.Г. Кордонский. – М.: Европа, 2010. – 312 с.

Осинцева, В.М. Территориальная организация населения: учебное пособие для вузов / В.М. Осинцева. – М.: Юрайт, 2018. – 132с. – (Серия: Университеты России).

Осинцева, В.М. Территориальная организация населения: учебное пособие для вузов/ В.М. Осинцева. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 132 с. – (Серия: Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/452328. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

Оценка эффективности управления муниципальным образованием: Учебное пособие/ И.И. Савельев; К.А. Нефедова, Ю.А. Дмитриев, С.Н. Мамедов. – М.: КНОРУС, 2021. – 208 с. – (Серия: Магистратура).

Российская урбанизация на перепутье: к «городу-саду» или в «город-огород»?

Сценарии развития российских городов: Аналитический доклад / под общ. ред. М.И. Либоракиной. – М.: Фонд «Институт экономики города», 2001. – 42 с.

Семенов, Е.А. Территориальная организация населения: учебник / Е.А. Семенов, А.М. Савина; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – 290 с.

Симагин, Ю.А. Территориальная организация населения и хозяйства: Учебное пособие/ Ю.А. Симагин; под общ. ред. док. географических наук, проф. В.Г. Глушкой. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2017. – 380 с.

Территориальная организация населения/ под ред. Е.Г. Чистякова. – М.: Вузовский учебник, 2018. – 252 с. – (Серия: Вузовский учебник).

Хорев, Б.С. Территориальная организация общества: актуальная проблема регионального управления и планирования в СССР/ Б.С. Хорев. – М.: Мысль, 1981. – 320с.

Экономика и управление социальной сферой/ Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров. – М.: Дашков и К, 2018. – 496 с.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.).

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ.

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. №188-ФЗ.

О беженцах: федеральный закон от 19.02.1993 г. № 4528-1.

Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ.

Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 28.12.2013 г. №442-ФЗ.

О вынужденных переселенцах: Закон Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1.

Основы законодательства Российской Федерации о культуре: утверждены Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 г. №3612-1.

О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ.

О связи: федеральный закон от 07.07.2003 г. №126-ФЗ.

О физической культуре и спорте в Российской Федерации: федеральный закон от 04.12.2007 г. №329-ФЗ.

Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 г. № 68.

О Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019-2025 годы: указ Президента Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 622.

Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2019 г. № 915: постановление Правительства Российской Федерации от 3.04.2021 г. № 542.

Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания: постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. №1036.

Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года: распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 г. № 207-р (ред. от 23.03.2021 г.).

6.4. Интернет-ресурсы.

Агентство «РосБизнесКонсалтинг». – URL: https://www.rbc.ru.

Агентство социальной информации. – URL: https://www.asi.org.ru.

Всемирный банк в Российской Федерации. – URL: http://www.worldbank.org.ru/.

Всероссийский центр изучения общественного мнения. – URL: http://wciom.ru/.

Демоскоп. Информационный бюллетень «Население и общество». – URL: http://www.demoscope.ru/weekly/2021/0903/index.php.

Институт современного развития (ИНСОР). – URL: http://www.riocenter.ru/ru.

Институт социологии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук. – URL: http://www.isras.ru.

Институт экономики и социальной политики. – URL: http://www.inesp.ru/.

Лаборатория Пенсионной реформы. – URL: http://www.pensionreform.ru/.

Левада-центр. Аналитический центр Юрия Левады. – URL: http://www.levada.ru/.

ПОЛИС. Политические исследования. Научный и культурно-просветительский журнал. – URL: https://www.politstudies.ru.

Пространственная экономика. Научный журнал. – URL: http://www.spatial-economics.com/en/.

РОМИР. Исследовательский холдинг. – URL: https://romir.ru.

Российский союз промышленников и предпринимателей. – URL: https://rspp.ru.

Союз «Южно-Уральская торгово-промышленная палата». – URL: http://tpp74.ru.

Социологическая наука и социальная практика. Научный журнал. – URL: https://www.jour.fnisc.ru/index.php/snsp/index.

Социологические исследования. Ежемесячный научный и общественно-политический журнал. – URL: http://socis.isras.ru.

Счетная палата Российской Федерации. Аудит наццелей и нацпроектов. – URL: https://ach.gov.ru/audit-national.

Счетная палата Российской Федерации. Информационная панель по мониторингу достижения национальных целей. – URL: https://ng.ach.gov.ru.

Торгово-промышленная палата Российской Федерации. – URL: http://www.tpprf.ru/.

Федеральная служба государственной статистики. – URL: https://rosstat.gov.ru.

Фонд «Институт экономики города». – https://www.urbaneconomics.ru/.

Фонд «Либеральная миссия». – URL: https://liberal.ru.

Фонд «Общественное мнение». – URL: http://fom.ru/.

Челябинская региональная общественная организация «Союз промышленников и предпринимателей». – URL: http://www.sppchel.ru/.

6.5. Иные источники.

Аузан, А.А. Стратегия – 2035: предварительные гипотезы/ А.А. Аузан// Журнал Новой экономической ассоциации. – 2017. – №3(35). – С. 185-192.

Бедность и неравенства в современной России: 10 лет спустя: Аналитический доклад Института социологии РАН по заказу Представительства Фонда им. Фридриха Эберта в Российской Федерации. – М.: ИС РАН, 2013. – 168 с. – URL: http://www.isras.ru/analytical_report_bednost_i_neravenstva.html.

Визгалов, Д.В. Брендинг города/ Д. Визгалов; предисл. Л.В. Смирнягина. – М.: Фонд «Институт экономики города», 2011. – 160 с.

Демографическое самочувствие регионов России. Национальный демографический доклад-2020/ Т.К. Ростовская, А.А. Шабунова, В.Н. Архангельский, и др.; отв. ред. Т.К. Ростовская, А.А. Шабунова; ФНИСЦ РАН. – М.: ИТД «ПЕРСПЕКТИВА», 2021. – 214 с.

Зубаревич, Н.В. Социальное развитие регионов России: проблемы и тенденции переходного периода/ Н.В. Зубаревич. – М.: Либроком, 2015. – 264 с.

Как увеличить человеческий капитал и его вклад в экономическое и социальное развитие: тезисы доклада / под общ. ред. Я.И. Кузьминова, Л.Н. Овчаровой, Л.И. Якобсона. – М.: Издательский дом НИУ ВШЭ, 2018. – 64 с.

Кричевский, Н.А. Постпикалевская Россия: новая политико-экономическая реальность / Н. Кричевский. – М.: 2009. – 45 с. – URL: http://www.krichevsky.ru/publikatsii/11-articles/333.

Лукша, П. Атлас новых профессий / П. Лукша, К. Лукша, Д. Песков, Д. Коричин (при поддержке Агентства стратегических инициатив при Президенте Российской Федерации, Московской школы управления СКОЛКОВО, RF-Group). – М.: Первая редакция, 2014. – 168 с.

Многоликая миграция / под общ. ред. О.Д. Воробьевой, А.В. Топилина. – М.: Экон-информ, 2014. – 261 с. – URL: http://www.mpsu.ru/sites/default/files/u903/publish/mnogolikaya.pdf.

Проект национального доклада о привлечении частных инвестиций в развитие инфраструктуры и применении механизмов государственно-частного партнерства в Российской Федерации + Рейтинг регионов по уровню развития государственно-частного партнёрства 2017–2018. – М.: Национальный Центр ГЧП при содействии членов Экспертного совета Национального Центра ГЧП, 2018. – 78 с. – URL: http://www.pppi.ru/sites/default/files/pdf/25042018-doklad.pdf.

Российская социально-экономическая Система: реалии и векторы развития/ отв. ред. Р.С. Гринберг, П.В.Савченко. – Серия Научная мысль. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 416 с.

Эмиграция из России в конце XX начале XXI века. Аналитический доклад / О.В. Воробьева, А.А. Гребенюк. – М.: Комитет гражданский инициатив, 2016. – 75 с. – URL: https://komitetgi.ru/analytics/2977/.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, в том числе для обеспечивания возможности реализации РПД с применением ДОТ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 ЛОГИКА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор–составитель:

Канд.пед.н., доцент	«Политологии, истории и философии»		Шибанова Е.К.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*		*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:

Кандидат философских наук, доцент Захарова Т.Н.

Рабочая программа дисциплины «Логика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии, истории и

философии Протокол от «23» мая 2021 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 10

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 28

6. Методические материалы для освоения дисциплины 37

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 43

7.1. Основная литература 43

7.2. Дополнительная литература 44

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 44

7.4. Интернет-ресурсы 45

7.5. Иные источники 45

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Логика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС– 6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК -6.1	способность использовать законы формальной логики для управления на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
код А.Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6.Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6.Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А.Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6.Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7.Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7.Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	УКОС – 6.1	*на уровне знаний:* способность указать основные этапы и тенденции реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; способность воспроизвести признаки системности государственного управления; способность сформулировать гражданскую и мировоззренческую позицию; *на уровне умений:* способность анализировать основные закономерности и тенденции реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; способность определять функции и задачи систем органов государственного и местного управления на основных этапах истории России; способность выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; способность составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управленияв России в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией; *на уровне навыков:* способность осуществлять сравнительный анализ систем государственного и местного управления на основных этапах истории России; способность обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Б1.В.03 Логика,
1курс
2 семестр
4 зет;

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки: формулировать собственные обоснованные суждения, целостные высказывания, аргументировать свою позицию по сложным и спорным социальным проблемам при выполнении задания С-9 высокого уровня сложности формата ЕГЭ;

– дисциплина реализуется после изучения: общеобразовательных дисциплин основного общего образования;

– **на контактную работу с преподавателем (очная форма):**
Лекций- 16 ч.
Семинары- 16 ч.
Самостоятельная работа - 112;
на контактную работу с преподавателем (очно-заочная форма):
Лекций- 4 ч.
Семинары- 8 ч.
Самостоятельная работа - 132;

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - дифференцированный зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	К СР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет и значение логики	26	2		2		22	Д, С
Тема 2	Понятие как форма мышления	26	2		2		22	О, Т, РЗ
Тема 3	Суждение как форма мышления	30	4		4		22	О
Тема 4	Умозаключение как форма мысли	32	4		4		24	О, Т, РЗ,
Тема 5	Логические основы аргументации	30	4		4		22	ДИ
Промежуточная аттестация								Дифф. зач
Всего:		**144**	**16**		**16**		**112**	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет и значение логики	24	2		2		20	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	К СР		
Очная форма обучения								
Тема 2	Понятие как форма мышления	24			2		22	О, Т
Тема 3	Суждение как форма мышления	26			2		34	О
Тема 4	Умозаключение как форма мысли	36	2		2		38	О, Т
Тема 5	Логические основы аргументации	34	2		2		38	КР
Промежуточная аттестация								Дифф. зач
Всего:		**144**	**4**		**8**		**132**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ), дискуссия (ДИ) и др.*

Содержание дисциплины (модуля)

1. Предмет и значение логики

1.1 Мышление как предмет изучения логики. Различные парадигмы в понимании мышления. Опосредованный и абстрактный характер мышления. Мышление и язык. Язык как предметная форма бытия мысли. Знаковый характер языка. Аспекты языка: семантика, прагматика, синтаксис.

1.2 История возникновения и развития науки логики. Математическая логика Г. Лейбница, Г. Фреге, Б. Рассела, Б. Аккермана и др.

2. Понятие как форма мышления

2.1 Понятие. Двойственная природа понятия. Формальные и содержательные аспекты понятия. Выражение понятий в языке. Понятие признака. Логические приемы формирования понятий. Генезис изменения содержания понятия. Содержание и объем понятий. Виды понятий. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия.

2.2 Определение понятий. Правила в определении понятий, ошибки в определении. Деление понятий по объему.

3. Суждение как форма мышления

3.1 Общая характеристика суждения. Суждение и предложение. Структура суждения. Суждение как элементарная единица мыслительного акта. Простое суждение и его виды. Классификация атрибутивных, категорических суждений. Распределенность терминов в суждении.

3.2 Отношение между простыми суждениями по истинности. Логический квадрат. Практическое значение умения оперировать отношениями между суждениями в

управленческой деятельности. Образование сложных суждений из простых посредством логических связок. Семантика, основных логических (пропозициональных) связок. Понятие о тождественно-истинной и тождественно-ложной формуле. Доказательство тождественно-истинной формулы методом от противного.Понятие логического следования. Законы де Моргана, закон Д. Скотта, закон косвенного доказательства, их логико-методологический смысл.

4. Умозаключение как форма мысли

4.1. Логический смысл умозаключения. Дедукция. Индукция. Аналогия. Философское и логическое содержание понятия дедуктивного умозаключения. Дедуктивный вывод как вывод, имеющий характер логической необходимости. Индуктивный вывод как вывод, имеющий эмпирическую природу и вероятностный характер.

4.2. Простой категорический силлогизм. Общие правила посылок и терминов силлогизма. Фигуры и модусы силлогизма. Специальные правила фигур силлогизма. Энтимема. Восстановление силлогизмов из энтимем и проверка их логической правильности. Сложные умозаключения. Онтологические основания сложного умозаключения. Логические требования к дедуктивным умозаключениям. Дедуктивные умозаключения в административной практике.

4.3. Логическая природа индукции. Математическая индукция. Виды неполной индукции. Понятие вероятности. Индуктивные методы установления причинных связей. Логическая природа аналогии. Виды аналогии. Гипотеза и ее роль в познании. Виды гипотез. Функции гипотез. Построение, доказательство и опровержение гипотез.

5. Логические основы аргументации

5.1. Логические основы аргументации. Доказательство и опровержение как логический механизм аргументации рационального мышления. Определение и структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Требования к тезису, аргументам, демонстрации. Виды доказательства: прямое и косвенное доказательство. Разновидности косвенного доказательства (метод «от противного» и метод исключения).

5.2. Опровержение и его разновидности: опровержение тезиса прямое и косвенное, критика аргументов, выявление несостоятельности демонстрации. Логические требования к рациональной критике, аргументации и. Софистика. Софистические приемы в аргументации. Прием отождествления временной последовательности и причинной обусловленности. Прием использования многозначности фактов. Метод игнорирования. Метод подмены тезиса и предвосхищения основания. Аргументация к личности, авторитету, эмоциям, силе. Основные логические ошибки в доказательстве и опровержении.

Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. Предмет и значение логики

1. Логика формальная и диалектическая.
2. Понятие о логической форме и логическом законе. Основные этапы развития логики и ее значение в познании.
3. Мышление как предмет изучения логики.
4. Логика и язык.

Вопросы для обсуждения

1. Логика формальная и диалектическая.
2. Понятие о логической форме и логическом законе. Основные этапы развития логики и ее значение в познании.
3. Мышление как предмет изучения логики.
4. Логика и язык.
5. Законы формальной логики.

6. Значение логики.
7. Понятие логической семантики.
8. Логическая семантика Фреге.
9. Значение и смысл имен собственных.

Практические задания: Придумайте или найдите в литературе 2-3 сложных суждения, содержащих 5-6 простых суждений, и запишите их структуру при помощи символов.

Тема 2. Понятие

1. Виды понятий. Полная логическая характеристика понятий.
2. Сравнение понятий по объему.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие как форма мысли.
2. Виды понятий. Полная логическая характеристика понятий.
3. Сравнение понятий по объему.
4. Определение понятий.
5. Ограничение понятий.
6. Обобщение понятий.
7. Деление понятий.

Практические задания: Кириллов В.И. и др. Упражнения по логике. С. 4-16. Ивин А.А. Практическая логика. Разд. 3.

Тема 3. Суждение (Простые суждения)

1. Общая характеристика суждения.
2. Простое суждение и его виды:
а) атрибутивные суждения, суждения с отношениями, суждения существования;
б) структура простого категорического суждения;
в) распределенность терминов в простых категорических суждениях.

Тема 4. Суждения (Сложные суждения)

1. Сложное суждение. Типы соединений сложного суждения.
2. Отношения между суждениями по значениям истинности.

Вопросы для обсуждения

1. Общая характеристика суждения.
2. Простое суждение и его виды:
а) атрибутивные суждения, суждения с отношениями, суждения существования;
б) структура простого категорического суждения;
в) распределенность терминов в простых категорических суждениях.
3. Сложное суждение. Типы соединений сложного суждения.
4. Отношения между суждениями по значению истинности.

Практические задания: Кузина Е.Б. Практическая логика. С. 49-51, 54-56, 58-59, 61-62.

Тема 5. Умозаключение (Непосредственные умозаключения)

1. Характеристика умозаключения.

2. Дедуктивное умозаключение.
3. Дедуктивное непосредственное умозаключение.
а) умозаключения по логическому квадрату;
б) превращение,
в) обращение;
г) противопоставление предикату.
2. Категорический силлогизм:
а) простой категорический силлогизм, его фигуры, модусы, способы проверки;
б) энтимема и ее восстановление до полного силлогизма;
в) полисиллогизмы и сориты, их виды и проверка правильности.

Тема 6.* Умозаключение *(Сложное дедуктивное умозаключение)

1. Сложное дедуктивное умозаключение:
а) условное и условно-категорическое умозаключение (modusponens, modustollens, вероятностные модусы);
б) разделительное и разделительно-категорическое умозаключение (modusponendo-tollens, modustollendo-ponens);
в) дилеммы и их разновидности.

Вопросы для обсуждения

Характеристика умозаключения.
2. Дедуктивное умозаключение.
3. Дедуктивное непосредственное умозаключение.
а) умозаключения по логическому квадрату;
б) превращение,
в) обращение;
г) противопоставление предикату.
2. Категорический силлогизм:
а) простой категорический силлогизм, его фигуры, модусы, способы проверки;
б) энтимема и ее восстановление до полного силлогизма;
в) полисиллогизмы и сориты, их виды и проверка правильности.
4. Сложное дедуктивное умозаключение:
а) условное и условно-категорическое умозаключение (modusponens, modustollens, вероятностные модусы);
б) разделительное и разделительно-категорическое умозаключение (modusponendo-tollens, modustollendo-ponens);
в) дилеммы и их разновидности.
5. Индуктивные умозаключения. Полная и неполная индукция.
6. Методы установления причинных связей.
7. Умозаключения по аналогии.

Практические задания: 1. Сформулируйте научную гипотезу. 2. Обоснуйте Вашу гипотезу при помощи способов подтверждения способов опровержения.

Тема 6. Логические основы теории аргументации

1. Понятие доказательства. Прямое и непрямое доказательство.
2. Понятие опровержения.
3. Правила доказательного рассуждения. Логические ошибки, встречающиеся в доказательстве и опровержении.
4. Понятие о софизмах и логических парадоксах.

5. Доказательство и дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие доказательства. Прямое и непрямое доказательство.
2. Понятие опровержения.
3. Правила доказательного рассуждения. Логические ошибки, встречающиеся в доказательстве и опровержении.
4. Понятие о софизмах и логических парадоксах.
5. Доказательство и дискуссия.
6. Гипотеза как форма развития научного знания. Логическая структура гипотезы.
7. Виды гипотез: общие, частные, единичные гипотезы. Понятие рабочей гипотезы.
8. Основные способы подтверждения гипотез: выведение следствий и их верификация. Прямой и косвенный способы обоснования и подтверждения гипотез.
9. Способы опровержения гипотез.
10. Полемика. Виды полемики.

Практические задания: 1. Выберите из книг, газет, журналов логические парадоксы.

2. Продумайте условия и Ваши рекомендации при проведении спора.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 Логика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма обучения	
1. Предмет и значение логики	Опрос (устно)
2. Понятие как форма мышления	Опрос, Тест, Решение задач (устно и письменно)
3. Суждение как форма мышления	Опрос (устно и письменно)
4. Умозаключение как форма мысли	Опрос, Тест, Решение задач (устно и письменно)
5. Логические основы аргументации	Дискуссия
Очно-заочная форма обучения	
1. Предмет и значение логики	Опрос (устно)
2. Понятие как форма мышления	Опрос, Тест (устно и компьютерное тестирование)
3. Суждение как форма мышления	Опрос (устно)
4. Умозаключение как форма мысли	Опрос, Тест (устно и компьютерное тестирование)
5. Логические основы аргументации	Дискуссия (устно)

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ), дискуссия (ДИ) и др.*

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины «Логика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

- письменный опрос
- тестовые задания

– при проведении занятий семинарского типа:

- устный или письменный опрос
- задачи
- тестовые задания

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: *дифференцированного зачета*

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УКОС– 6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК -6.1	способность использовать законы формальной логики для управления на основе принципов образования в течение всей жизни

Компонент компетенции	Индикатор *оценивания* *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК -6.1	Способен дать полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показать совокупность осознанных знаний об объекте логики, Способен доказательно раскрыть основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, суждений и умозаключений. Способен применять знания о	Излагает материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и логическую символику; демонстрирует умение иллюстрировать теоретические положения формальной логики, подтверждает конкретными примерами, применяет их в новой ситуации при выполнении практического задания; демонстрирует усвоение ранее

Компонент компетенции	Индикатор *оценивания* *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	логической форме, которые демонстрируются на фоне понимания ее в системе логической науки и междисциплинарных связей. Способен объяснять решения логических задач, используя законы и правила рассуждения и в терминах науки.	изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации (табл. 2)

Таблица 2

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.), владение терминологией; Полнота и одновременно лаконичность ответа; Понимание вопроса, научных и нормативных источников, сущности категорий	Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы – 5 Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников – 4 Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы – 3

			Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). - 2
2.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	Правильный ответ – 1 балла - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 30
3.	Решение задач	Качество решения задач: - ответ полный (из ответа виден ход рассуждений, видно, как обучающийся пришел к конечному выводу) со ссылкой на соответствующие источники; - правильность решения.	Задачи решены без ошибок, четкое и последовательное объяснение решения - 5 Допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию - 4. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; -при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков - 3. не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; -допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - 2

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах по методике, утвержденной кафедрой.

Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета.

Тест № 1

Таблица 3

Понятие

ВОЗНИКНОВЕНИЕ ЛОГИКИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ	
1. Кто является основателем науки логики?	1. Сократ. 2. Демокрит. 3. Анаксимандр. 4. Аристотель. 5. Платон.
2. В каком веке сформировалась логика в качестве самостоятельной науки?	1. IV в. до н.э. 2. II в. до н. э. 3. V в. до н. э. 4. VI в. до н. э. 5. III в. до н. э.
3. Какое первоначальное название имела логика — наука, специально изучающая внутреннюю структуру человеческого мышления?	1. Логистика. 2. Умословие. 3. Топика. 4. Аналитика. 5. Логицизм.
4. Научный метод, разработанный английским мыслителем XVII в. Ф. Бэконом, называется *эмпиризм.* Какая логическая форма умозаключения лежит в его основе?	1. Дедукция. 2. Индукция. 3. Аналогия.
5. Научный метод, разработанный французским мыслителем XVII в. Р. Декартом, называется *рационализм.* Какая логическая форма умозаключения лежит в его основе?	1. Дедукция. 2. Индукция. 3. Аналогия.
ЛОГИКА КАК НАУКА	
6. Что является объектом логики как науки?	1. Сознание. 2. Интуиция. 3. Абстрактно-логическое мышление. 4. Наглядно-практическое мышление. 5. Психика человека.
7. Что составляет предмет науки логики?	1. Формы мысли. 2. Средства мысли. 3. Формы и средства мысли. 4. Понятия и формально-логические законы. 5. Суждения и умозаключения.

8. В форме понятий в абстрактном мышлении отражаются	их свойствами. 2. Изменение свойств предметов и отношений между ними. 3. Определенная связь существенных признаков предметов.
9. Определите вид отношения между понятиями: - "бережливость"- "расточительность"	1. Отношение подчинения. 2. Отношение соподчинения. 3. Отношение пересечения. 4. Отношение противоречия. 5. Отношение противоположности.
10. Определите вид отношения между понятиями: -"квадрат"- "геометрическая фигура с равными сторонами"	1. Отношение равнозначности. 2. Отношение подчинения. 3. Отношение соподчинения. 4. Отношение пересечения. 5. Отношение противоположности.
ЛОГИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПОНЯТИЙ	
11. К какому приему образования понятий относится "мысленное расчленение объекта мысли на его элементы"?	1. Абстрагирование 2. Обобщение 3. Анализ 4. Синтез 5. Сравнение
12. К какому приему образования понятий относится "мысленный переход от признаков отдельных предметов к признакам, принадлежащим группе этих предметов"?	1. Абстрагирование 2. Обобщение 3. Анализ 4. Синтез 5. Сравнение
13. К какому приему образования понятий относится "процесс мысленного соединения объектов в одно целое"?	1. Абстрагирование 2. Обобщение 3. Анализ 4. Синтез 5. Сравнение
14. К какому виду относится понятие "беспорядок"?	1. Положительное. 2. Безотносительное. 3. Абстрактное. 4. Собирательное.
15. К какому виду относится понятие "взяткодатель"?	1. Отрицательное. 2. Соотносительное. 3. Собирательное. 4. Абстрактное.

Тест № 2

Таблица 4

«Суждение»

ВИДЫ ПРОСТЫХ СУЖДЕНИЙ	
1. К каким видам относится суждение: "Материя есть философская категория для обозначения объективной реальности"?	1. Суждение существования. 2. Атрибутивное суждение. 3. Общее суждение. 4. Суждение отношения. 5. Отрицательное суждение.

2. К каким видам относится суждение: "Каждый из родителей старше своих детей"?	1. Единичное суждение. 2. Атрибутивное суждение. 3. Частное суждение. 4. Суждение отношения. 5. Отрицательное суждение.
3. К каким видам относится суждение: "Бытие существует в форме нашего сознания"?	1. Суждение существования. 2. Единичное суждение. 3. Частное суждение. 4. Суждение отношения. 5. Отрицательное суждение.
4. К каким видам относится суждение: "Ихтиандр не мог не чувствовать одиночества" (А. Беляев)?	1. Суждение существования. 2. Единичное суждение. 3. Утвердительное суждение. 4. Общее суждение. 5. Суждение отношения. 6. Частное суждение.
5. К каким видам относится суждение: "Научная организация труда повышает его производительность"?	1. Суждение существования. 2. Единичное суждение. 3. Атрибутивное суждение. 4. Суждение отношения. 5. Отрицательное суждение. 6. Общее суждение.
ОБЪЕДИНЕННАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОСТЫХ СУЖДЕНИЙ	
6. К какому типу суждений относится утверждение: "Добросовестный труд — источник благосостояния нашего народа"?	1.Общеутвердительное суждение 2.Общеотрицательное суждение 3.Частноутвердительное суждение 4.Частноотрицательное суждение
7. К какому типу суждений относится утверждение: "Некоторые студенты третьего курса — отличники учебы"?	1. Общеутвердительное суждение 2. Общеотрицательное суждение 3. Частноутвердительное суждение 4. Частноотрицательное суждение
8. К какому типу суждений относится утверждение: "Некоторые решения суда не являются обвинительными"?	1. Общеутвердительное суждение 2. Общеотрицательное суждение 3. Частноутвердительное суждение 4. Частноотрицательное суждение
9. К какому типу суждений относится утверждение: "Ни один невиновный не должен быть привлечен к уголовной ответственности"?	1. Общеутвердительное суждение 2. Общеотрицательное суждение 3. Частноутвердительное суждение 4. Частноотрицательное суждение
10. К какому виду суждений относится утверждение: "Некоторые преступления — неумышленные"?	1. Общеутвердительное суждение 2. Общеотрицательное суждение 3. Частноутвердительное суждение 4. Частноотрицательное суждение 4. Частноотрицательное суждение
ВИДЫ СЛОЖНЫХ СУЖДЕНИЙ	

11. К какому виду суждений относится рассуждение: "Если не контролируешь себя, то тебя контролирует кто-то другой"?	1. Соединительное суждение. 2. Разделительное суждение. 3. Условное (импликативное) суждение. 4. Эквивалентное суждение
12. К какому виду суждений относится рассуждение: "При условии добросовестного отношения к учебе и только тогда вы можете стать отличником"?	1. Соединительное суждение. 2. Разделительное суждение. 3. Условное суждение. 4. Эквивалентное суждение
13. К какому виду суждений относится рассуждение: "Кража и мошенничество относятся к умышленным преступлениям"?	1. Соединительное суждение. 2. Разделительное суждение. 3. Условное суждение. 4. Эквивалентное суждение
14. К какому виду суждений относится рассуждение: "Свидетель может дать истинные или ложные показания"?	1. Соединительное суждение. 2. Дизъюнктивное суждение. 3. Условное суждение. 4. Эквивалентное суждение
15. К какому виду суждений относится рассуждение: "Государство возникает там, тогда и постольку, где, когда и поскольку классовые противоречия не могут быть примирены"?	1. Соединительное суждение. 2. Разделительное суждение. 3. Условное суждение. 4. Эквивалентное суждение.
ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СУЖДЕНИЯМИ	
16. Какое суждение будет истинным при истинности данного суждения: "Все библиотеки являются научными учреждениями"?	1.Некоторые библиотеки являются научными учреждениями. 2.Ни одна библиотека не является научным учреждением. 3.Некоторые библиотеки не являются научными учреждениями
17. Какое суждение будет истинным при истинности данного суждения: "Все книги рукописные"?	1.Ни одна книга не является рукописной. 2. Некоторые книги — нерукописные. 3. Некоторые книги — рукописные

Тест №3

Таблица 5

Умозаключение

ПРОСТОЙ КАТЕГОРИЧЕСКИЙ СИЛЛОГИЗМ	
1. Определите виды умозаключения по количеству посылок.	1. Дедуктивное, традуктивное и индуктивное умозаключение. 2. Простое и сложное умозаключение. 3. Непосредственное и опосредованное умозаключение.

2. Какое условие получения истинности вывода в умозаключении можно считать необходимым и первоочередным?	1. Необходимо учитывать все результаты предшествующего познания 2. Необходимо в процессе рассуждения соблюдать правила вывода. 3. Необходимо знать, и умело применять логические законы.
3. Определите посылки категорического силлогизма.	1. Одна посылка разделительное, а другая — категорическое суждение. 2. Одна посылка условное, а другая — категорическое суждение 3. Обе посылки — категорические суждения.
4. Какое из представленных правил является общим правилом силлогизма?	1. Средний термин должен быть распределен хотя бы одной из посылок. 2. Средний термин должен быть распределен во всех посылках. 3. Средний термин должен быть распределен в одной из посылок или заключении.
5. Выберите правильное определение терминов силлогизма	1. Это понятия, входящие в заключение силлогизма. 2. Это понятия, входящие в состав силлогизма. 3. Это понятия, входящие в посылки и отсутствующие в заключении.
6. Какое определение большего, меньшего и среднего терминов является правильным?	1. Меньший термин — предикат, средний термин — субъект заключения, больший термин входит в обе посылки и отсутствует в заключении. 2. Меньший термин — субъект, больший термин — предикат заключения, средний термин входит в обе посылки и отсутствует в заключении. 3. Больший термин — субъект, меньший термин — предикат заключения, средний термин входит в обе посылки и отсутствует в заключении.
7. Укажите верное определение первого правила терминов.	1. В силлогизме должно быть только три термина. 2. В силлогизме должно быть только два термина. 3. В силлогизме должно быть только четыре термина.
8. Укажите верное определение второго правила терминов.	1. Меньший термин должен быть распределен хотя бы в одной из посылок. 2. Больший термин должен быть распределен хотя бы в одной и а посылок. 3. Средний термин должен быть распределен хотя бы в одной из посылок.

9. Укажите верное определение третьего правила терминов.	1. Термин, не распределенный в посылках, может быть распределен в заключении, 2. Термин, не распределенный в посылках, не может быть распределен и в заключении. 3. Термин, нераспределенный в посылках, может быть частично распределен и в заключении.	
10. Дайте правильное определение меньшего термина категорического силлогизма.	1. Понятие, которое в заключении является предикатом. 2. Понятие, которое в заключении является субъектом. 3. Понятие, которое входит в обе посылки и отсутствует в заключении	
11. Дайте правильное определение большего термина категорического силлогизма..	1. Понятие, которое в заключении является предикатом. 2. Понятие, которое в заключении является субъектом. 3. Понятие, которое входит в обе посылки и отсутствует в заключении.	
12. Определите модус в данном умозаключении?	Все юристы приносят пользу государству Сидоров приносит пользу государству Сидоров — юрист	1. AAA. 2. AII. 3. AEO.
13. Какое логическое правило терминов нарушено в данном умозаключении?	Труд — основа жизни Учеба в РАНХ и ГС — труд Учеба в РАНХ и ГС— основа жизни	1. Первое правило. 2. Второе правило. 3. Третье правило
14. Какое логическое правило терминов нарушено в данном умозаключении?	Все учебники — полезны Все учебники — книги Все книги полезны	1. Первое правило. 2. Второе правило. 3. Третье правило
15. Какое логическое правило посылок нарушено в данном умозаключении?	Некоторые люди изучают геологию Некоторые люди изучают физику Некоторые люди изучают геологию и физику	1. Из двух частных посылок заключение сделать нельзя. 2. Из двух частных посылок

Задачи для направления подготовки ГМУ

Раздел 1. Предмет и значение логики

Задача 1. Используя логические рассуждения решите ситуации.

1. Может ли государственный служащий принять орден иностранного государства, если его должностные обязанности предполагают взаимодействие с должностными лицами этой страны?

а) Может, но только после письменного разрешения представителя нанимателя.

б) Это ему запрещено.

в) Может без ограничений.

2. Что, согласно «Кодексу этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Челябинской области», определяют основной смысл и содержание деятельности, как государственных органов, так и гражданских служащих?

а) принцип политической и экономической целесообразности;

б) разрешено все, что не запрещено законом;

в) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина.

3. Разрешено ли государственному служащему допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности?

а) разрешено, так как это соответствует правам и свободам личности, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

б) не разрешено, в соответствии с действующим законодательством;

в) есть нравственный запрет, но юридических ограничений не существует.

4. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений он должен:

а) прекратить всякие контакты с этими лицами;

б) отвергнуть предложение и предупредить, что при повторной попытке склонения к совершению коррупционных действий проинформирует об этом свое руководство;

в) уведомить представителя нанимателя (работодателя) и органы прокуратуры.

5. Согласно «Кодексу этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Челябинской области»:

а) гражданские служащие должны обеспечить свою непричастность к коррупционной деятельности;

б) все гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике;

в) все гражданские служащие должны обеспечивают свою непричастность к коррупционной деятельности, а те из них, кто наделен организационно-распорядительными полномочиями, обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике.

Не каждый орган государства имеет полномочия на издание нормативных актов. Все органы государства имеют полномочия на издание нормативных актов.

- Окна во всех этажах дома были ярко освещены. Окна были ярко освещены во многих этажах дома.

—Большая часть машин находилась в парке. В парке не было ни одной машины.

- К. похитила государственные средства. Никаких государственных средств К. не похищала.

Задача *6. Выделите содержательные и логические термины:*

- Все дельфины не являются рыбами.
- Если число делится на 3 и на 4, то оно делится и на 12.
- Неверно, что все грибы ядовиты.
- Некоторые деревья сбрасывают зимой листья.
- Неверно, что Земля меньше Луны.
- Когда наступают морозы, цветы вянут.
- Педагогика является и наукой и искусством одновременно.
- Педагогика либо наука, либо искусство.
- Некоторые преподаватели - математики.
- Все хвойные деревья не сбрасывают зимой листву.
- Если на тело не действует сила, то оно или движется равномерно или прямолинейно, или покоится.

Раздел 2. Понятие как форма мышления

Какие правила определения нарушены в следующих примерах?
Задача 1.
Тормоз - это прибор для торможения.
Задача 2.
Автомобиль «Волга» - это не «Жигули» и не «Мерседес».
Задача 3.
Река - это перемещающаяся среди суши вода.
Задача 4.
Ртуть - это жидкий металл.
Какие правила деления понятия нарушены в следующих примерах?
Задача 5.
Самолеты бывают отечественными, зарубежными и сверхзвуковыми.
Задача 6.
Леса бывают хвойными и лиственными.
Задача 7.
В часах бывают секундные стрелки, минутные и короткие.
Задача 8.
Лес состоит из деревьев и других растений.

Раздел 3. Суждение как форма мышления

Определить, какой логический закон нарушен в следующих примерах и в чем это нарушение проявилось.

Задача 1.

Весь личный состав взвода уложился в отведенный норматив на кроссе, а сержанты этого подразделения сошли с дистанции.

Задача 2.

В украинской деревне крестьянин встречает гостя, который пришел его поздравить с юбилеем. Между ними произошел диалог:

- Ты любишь горилку, кум.

- Да, конечно.

- Тогда я правильно решил подарить тебе эту маленькую обезьянку.

Задача 3.

Отец убеждает сына: «Если ты уважаешь своего отца, то должен признать, что не прав, утверждая, что столицей США не является Нью-Йорк».

Задача 4.

Отрывок из известной всем сказки: «Мы велики, мы достойны восхищения, мы все так говорим - значит, это правда» - кричали обезьяны».

Задача 5.

Навстречу нам шла восхитительная дама в голубом платье и такого же цвета изумрудных перчатках.

Задача 6.

Мэр одного из городов, гуляя ночью, столкнулся в темноте с прохожим. На следующий день он издал указ, по которому ночью все горожане обязывались ходить с фонарем в руках. На следующую ночь мэр вновь столкнулся с тем же человеком. На требование заплатить штраф тот ответил, что у него есть в руках фонарь. А в указе мэра ничего не сказано по поводу того, что он должен светиться.

Задача 7.

Наступило раннее утро. Значит, начинают просыпаться несущие добросовестно службу в ночном дозоре пограничники.

Раздел 4. Умозаключение как форма мысли

1. С какими причинами, на Ваш взгляд, в большей степени связано желание людей работать в должности государственного служащего? (отметьте не более 3-х вариантов ответа)

1 – получить чувство уверенности, надежности

2 – возможность сделать карьеру, реализовать свой потенциал

3 – иметь власть над людьми

4 – возможность завязать контакты и уйти в бизнес

5 – использовать служебные возможности для укрепления своего материального положения

6 – служить стране, обществу, людям

7 – облегчить создание или развитие своего собственного бизнеса

8 – возможность завязать контакты и уйти в политику

Как Вы в принципе относитесь к тому, что для решения своих проблем гражданам нередко приходится давать взятки? Какое из приведенных ниже суждений на этот счет ближе к Вашей точке зрения? (отметьте только один вариант ответа)

1 - это необходимая часть нашей жизни, без этого ничего не сделать

2 - этого можно избежать, но со взятками легче делать дела

3 - этого нужно избегать, поскольку коррупция разлагает нас и нашу власть

2. Есть разные мнения по поводу возможности победить коррупцию в России. Какая из точек зрения, представленных ниже, кажется Вам наиболее правильной? (отметьте только один вариант ответа)

1 - коррупция будет побеждена, если Президент России захочет бороться с ней.

2 - в России воровали, и будут воровать всегда. С этим ничего не поделать.

3 - коррупцию можно победить только всем миром. С ней должны бороться и власти, и все граждане.

Раздел 5. Логические основы аргументации

Что из следующих действий Вы считаете допустимым для государственного служащего, а что нет? (по каждой строке отметьте только один вариант ответа)

Возможные действия государственного служащего	Допустимо	Допустимо в некоторых случаях	Недопустимо вообще
1.Быть совладельцем, обладателем крупного пакета акций акционерного общества	1	2	3
2. Проводить совместно отдых со знакомым бизнесменом за его счет	1	2	3
3.Участвовать в семейных торжествах знакомых бизнесменов	1	2	3
4.Принимать помощь от знакомых бизнесменов в затруднительных финансовых ситуациях	1	2	3
5.Быть главой совета директоров в коммерческих предприятиях с большой долей госсобственности	1	2	3
6.Обращаться в правоохранительные органы с просьбой проверить законность действий фирмы – конкурента друга, родственника	1	2	3
7.Использовать свое служебное положение для обмена услугами с другими государственными служащими	1	2	3
8.Контактировать с чиновниками, распределяющими квартиры, для улучшения своих жилищных условий	1	2	3
9.Не обращаться в правоохранительные органы с сообщением о случае коррупции в вашем учреждении	1	2	3

10.Помогать с обустройством общественной организации, политической партии, которой Вы симпатизируете	1	2	3
11.Получать гонорары за публикации и выступления, которые Вы делали в качестве государственного служащего	1	2	3
12.Ездить в служебную заграничную командировку за счет коммерческой фирмы	1	2	3
13.Получать от физических и юридических лиц подарки	1	2	3
14.Использовать служебный транспорт для нужд членов семьи	1	2	3
15.Обращаться к предпринимателям с просьбой выделить наличные деньги на ремонт административного здания	1	2	3

Творческая (домашняя) работа

Творческая (домашняя) работа проводится по темам, вынесенным на самостоятельное изучение студента. Целью работы является контроль уровня освоения материала, а также выработка у студента навыков творческого поиска и анализа изучаемого материала (на примере первоисточников, тенденций и направлений развития науки логики в ту или иную эпоху и т.п.).

Творческая (домашняя) работа может быть построена как ответ на вопрос, нацеленный на углубленное изучение определенной темы курса «Логика», либо самостоятельно составленный кроссворд, либо задача.

Объем работы не должен превышать 3-х страниц компьютерного текста формата А4. В критерий оценки входит защита работы.

Решение логических задач

Решение логических задач осуществляется в ходе семинарского занятия, в соответствии с методическими рекомендациями для семинарских занятий по дисциплине «Логика».

Написание и защита реферата или презентации

Подготовка реферата способствует всестороннему знакомству с литературой по избранной теме, создает возможность комплексно использовать приобретенные навыки работы с книгой, развивает самостоятельность мышления, умение на научной основе анализировать и делать выводы.

Структура реферата.

Во введении раскрывается актуальность темы, сопоставляются основные подходы (позиции, точки зрения) к решению данного вопроса (проблемы), формулируется цель и задачи проводимого в работе анализа. Примерный объем введения - не более 0,5-1 страницы компьютерного текста формата А4.

В основной части работы раскрывается основное содержание темы (3-4 пункта), проводится анализ теоретических, эмпирических и документальных источников, формулируются ключевые понятия и положения. Реферат имеет учебно-исследовательский характер, содержит результаты исследования автора. Объем основной части - не более 12-15 страниц.

В заключении подводятся итоги работы в соответствии с поставленной целью и задачами, делаются обобщенные выводы. Объем заключения - не более 0,5-1 страниц.

Библиографический список (не менее 10 наименований) содержит сведения об источниках, использованных при выполнении работы (учебники, учебные пособия, справочная литература, учебно-методические пособия, нормативные документы, книги, периодические издания, WEB – адреса из INTERNET и др.).

1. Приложение (при необходимости) предназначено облегчить восприятие содержания работы, и включает материалы, дополняющие текст. Например, таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера; инструкции; анкеты; методики; схемы; эскизы и т.д.

2. Защита реферата может сопровождаться демонстрацией наглядного материала с использованием при необходимости соответствующих технических средств. В докладе студент освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, раскрывает сущность проблемы, характеризует итоги проведенной работы.

Реферат может быть выполнен в форме презентации в формате PowerPoint по самостоятельно выбранной студентом теме. Требования и защита аналогичны реферату на бумажном носителе. Количество слайдов 15-25.

ТРЕБОВАНИЯ
к итоговой письменной работе по учебной дисциплине (очная форма обучения)
«Логика»

Итоговая письменная работа завершает подготовку студента по учебной дисциплине «Логика» и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи с использованием знаний и информации, полученных в ходе изучения по данной дисциплины.

Итоговая работа выполняется в письменном виде, в учебной аудитории, в установленное учебным расписанием время. Время выполнения итоговой работы - два часа (120 минут).

Основными требованиями к написанию итоговой работы по курсу «Логика» являются:

- знание основных источников и предметного материала по программе учебной дисциплины,
- глубина анализа и полнота освещения рассматриваемого вопроса,
- логическая последовательность изложения материала,
- определение основных понятий, умение применять их для анализа излагаемой проблемы,
- обоснованность выводов.

Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине (табл. 6).

Таблица 6

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Узловые вопросы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства	
				вид	иные
1	Предмет и значение логики	Мышление как предмет изучения логики. Различные парадигмы в понимании мышления. Опосредованный и абстрактный характер мышления. Мышление и язык. Язык как предметная форма бытия мысли. Знаковый характер языка. Аспекты языка: семантика, прагматика, синтаксис. История возникновения и	УК ОС-6	Опрос «Великие логики»	Экспертные оценки

№ п/п	Раздел дисциплины	Узловые вопросы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства	
				вид	иные
		развития науки логики. Математическая логика Г. Лейбница, Г. Фреге, Б. Рассела, Б. Аккермана и др.			
2	Понятие как форма мышления	Понятие. Двойственная природа понятия. Формальные и содержательные аспекты понятия. Выражение понятий в языке. Понятие признака. Логические приемы формирования понятий. Генезис изменения содержания понятия. Содержание и объем понятий. Виды понятий. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Определение понятий. Правила в определении понятий, ошибки в определении.Деление понятий по объему.	УК ОС-6	Результаты решений заданий в рабочей тетради	Взаимооценка/ оценка преподавателя в соответствии с КИМ
3	Суждение как форма мышления	Общая характеристика суждения. Суждение и предложение. Структура суждения. Суждение как элементарная единица мыслительного акта. Простое суждение и его виды. Классификация атрибутивных, категорических суждений. Распределенность терминов в суждении. Отношение между простыми суждениями по истинности. Логический квадрат. Практическое значение умения оперировать отношениями между суждениями в управленческой деятельности. Образование сложных суждений из простых посредством логических связок.	УК ОС-6	Результаты решения задач	КИМ

№ п/п	Раздел дисциплины	Узловые вопросы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства	
				вид	иные
		Семантика, основных логических (пропозициональных) связок. Понятие о тождественно-истинной и тождественно-ложной формуле. Доказательство тождественно-истинной формулы методом от противного. Понятие логического следования. Законы де Моргана, закон Д. Скотта, закон косвенного доказательства, их логико-методологический смысл.			
4	Умозаключение как форма мысли	Логический смысл умозаключения. Дедукция. Индукция. Аналогия. Философское и логическое содержание понятия дедуктивного умозаключения. Дедуктивный вывод как вывод, имеющий характер логической необходимости. Индуктивный вывод как вывод, имеющий эмпирическую природу и вероятностный характер. Простой категорический силлогизм. Общие правила посылок и терминов силлогизма. Фигуры и модусы силлогизма. Специальные правила фигур силлогизма. Энтимема. Восстановление силлогизмов из энтимем и проверка их логической правильности. Сложные умозаключения. Онтологические основания сложного умозаключения. Логические требования к дедуктивным умозаключениям. Дедуктивные	УК ОС-6	Реферат, презентация	Взаимооценка/ оценка преподавателя в соответствии с КИМ

№ п/п	Раздел дисциплины	Узловые вопросы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства	
				вид	иные
		умозаключения в административной практике. Логическая природа индукции. Математическая индукция. Виды неполной индукции. Понятие вероятности. Индуктивные методы установления причинных связей. Логическая природа аналогии. Виды аналогии. Гипотеза и ее роль в познании. Виды гипотез. Функции гипотез. Построение, доказательство и опровержение гипотез.			
5	Логические основы аргументации	Логические основы аргументации. Доказательство и опровержение как логический механизм аргументации рационального мышления. Определение и структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Требования к тезису, аргументам, демонстрации. Виды доказательства: прямое и косвенное доказательство. Разновидности косвенного доказательства (метод «от противного» и метод исключения). 5.2. Опровержение и его разновидности: опровержение тезиса прямое и косвенное, критика аргументов, выявление несостоятельности демонстрации. Логические требования к рациональной критике, аргументации. Софистика. Софистические приемы в аргументации. Прием отождествления временной	УК ОС-6	Дискуссия	КИМ

№ п/п	Раздел дисциплины	Узловые вопросы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства	
				вид	иные
		последовательности и причинной обусловленности. Прием использования многозначности фактов. Метод игнорирования. Метод подмены тезиса и предвосхищения основания. Аргументация к личности, авторитету, эмоциям, силе. Основные логические ошибки в доказательстве и опровержении.			

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Тест по дисциплине «Логика»

1. Что такое логика? – Логика-это философская наука, изучающая….
а) Законы и формы правильного мышления.
б) Специфические законы построения доказательств.

2. Кто является основоположником науки логики?
а) Гераклит.
б) Платон.
в) Аристотель.

3. Как называется логика, которую Вы изучаете?
а) формальная
б) многозначная
в) модальная

4. Как называется форма мышления, которая является результатом обобщения предметов по ряду существенных признаков?
а) Суждение.
б) Понятие.
в) Представление.

5. Понятия, которые, различаясь содержанием, имеют равные объемы, называются:
а) перекрещивающиеся
б) подчиненными
в) равнозначными или тождественными

6. Какой тип несовместимости понятий проявляется в следующем примере? Озеро глубокое. Озеро мелкое.
а) соподчинение
б) противоположность
в) противоречие

7. Логическая операция раскрытия содержания понятия или значения термина — это:

а) определение понятия

б) деление понятия

в) ограничение понятия

8. Определите вид деления понятия из следующего примера: Почвы делятся на черноземные инечерноземные

а) видообразующее

б) дихотомическое

в) классификация

9. Что такое суждение?

а) это мысль, в которой что-либо утверждается или что-либо отрицается о предметах, их свойствах, отношениях.

б) это мысль об аналитической расчлененной совокупности общих, основных и отличительных признаков предметов некоторого класса.

в) это форма мысли, в которой что-либо утверждается или отрицается о существовании чего-либо.

10. Является ли суждением пословица. Не радуйся нашедши, не плачь потерявши.

а) да

б) нет

11. Являются ли суждением данные предложения?
Кто и как нашел Трою? Какие еще открытия сделал этот человек?

а) да

б) нет

12. Определите тип суждения: «Ни один кролик не является хищником»

а) А

б) Е

в) О

13. Учитывая таблицу истинности сложных суждений, определите логическую связку. «Если на дифференцированном зачете не будет неудовлетворительных оценок, то преподаватель качественно работал»

а) конъюнкция

б) дизъюнкция

в) импликация

г) эквиваленция

14. Определите структуру суждения: «Некоторые государственные служащие имеют правительственные награды?»

а) Все S есть P

б) Ни одно S не есть P

в) Некоторое S есть P

15. Что такое умозаключение?

а) это мысль, в которой что-либо утверждается или что-либо отрицается о предметах, их свойствах, отношениях.

б) это мысль об аналитической расчлененной совокупности общих, основных и отличительных признаков предметов некоторого класса.

в) это форма мышления, в которой производится выделение одних суждения из других суждений.

16. Какую структуру имеет доказательство как логическая операция? – Оно имеет следующую структуру:

а) Тезис, аргументы, демонстрация

б) Посылка, заключение, вывод.

в) Субъект, предикат, связка.

17. Как называется рассуждение, содержащее логическую ошибку с целью преднамеренного введения в заблуждение? – Это…..

а) Парадокс

б) Паралогизм

в) Софизм

18. К какому приему образования понятий относится "процесс мысленного соединения объектов в одно целое"?

а) анализ

б) синтез

в) сравнение

19. Определите закон логики. «Всякая истинная мысль должна быть достаточно обоснованной»:

а) исключенного третьего

б) непротиворечия

в) достаточного основания

20. К какому типу суждений относится утверждение: "Некоторые решения суда не являются обвинительными"?

а) общеутвердительное суждение

б) общеотрицательное суждение

в)частноутвердительное суждение

г)частноотрицательное суждение

21. К какому типу суждений относится утверждение: "Все виновные должны понести наказание"

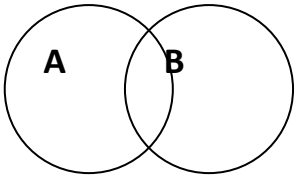
а) общеутвердительное суждение

б) общеотрицательное суждение

в)частноутвердительное суждение

г)частноотрицательное суждение

22. Определите из рисунка тип отношений между понятиями



а) равнозначность

б) подчинение

в) перекрещивание

23. Что такое доказательство?

а) это операция обоснования каких-либо суждений, практических решений или оценок.

в) это совокупность логических приемов обоснования истинности некоторого суждения.

г) это те истинные суждения, которыми пользуются при доказательстве тезиса.

24. Что является логическими терминами?

а) S и P

б) квантор

в) квантор и связки

25. В каком отношении находятся суждения А и I?

а) подчинение

б) субконтрарность

в) противоречие

26.Определите вид понятия, исходя из примера: дружба, свобода, равенство

а) отрицательные

б) исчислимые

в) абстрактные

27. К какому типу суждений относится утверждение: "Некоторые политические системы являются мажоритарными"

а) общеутвердительное суждение

б) общеотрицательное суждение

в)частноутвердительное суждение

г)частноотрицательное суждение

28. Чувственное познание, в отличие от мышления, позволяет:

а) получить наглядное, но в тоже время поверхностное представление об окружающем мире;

б) перейти от познания единичных фактов к познанию связей и отношений между фактами;

в) выделить существенные характеристики предметов.

29. Объемом понятия называется:

а) предмет или совокупность предметов, которые можно обозначить данным понятием (словом);

б) совокупность существенных признаков однородных предметов, на основании которых они выделяются;

в) набор синонимов, логически связанных с данным понятием;

г) частота встречаемости понятия в языке.

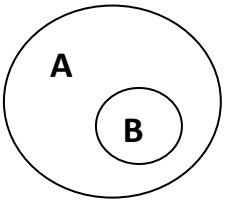
30. Определите тип суждения: «Некоторые композиторы не используют крещенду в музыке»

а) А

б) Е

в) О

31. Определите из рисунка тип отношений между понятиями



а) равнозначность
б) подчинение
в) перекрещивание

32. К какому виду категорических суждений относится данное высказывание «На всякого мудреца довольно простоты»

а) общеутвердительное (А);
б) частноутвердительное (I);
в) общеотрицательное (Е);
г) частноотрицательное (О).

33.Какие предложения являются суждениями:

а) повествовательные предложения;
б) вопросительные предложения;
в) неопределенно-личные.

34.К какому виду категорических суждений относится данное высказывание «Ни один человек не совершенен»:

а) общеутвердительное (А);
б) частноутвердительное (I);
в) общеотрицательное (Е);
г) частноотрицательное (О).

35. Каким по истинности является данное суждение: «В будущем Россия станет экономически стабильной страной»

а) истинным;
б) ложным;
в) неопределенным;
г) неоспоримым.

36. Какая из формул соответствует высказыванию «Предполагаются осадки в виде дождя или снега»:

а) aVb
б) aΛb
в) a →b
г) a ↔ b

37. Суждение, состоящее из нескольких простых высказываний, связанных между собой логическими связками, называется

а) составным суждением;
б) сложным суждением;
в) пропозициональным суждением;
г) превращённым суждением.

38. Мыслительные операции, предполагающие переход от знания меньшей степени общности к новому знанию и дающие вероятностные заключения, относятся

а) к дедуктивным выводам;
б) к индуктивным выводам;

в) к умозаключениям по аналогии;
г) к содержательным умозаключениям.

39. Что такое энтимема?
а) сложное условное суждение;
б) условно-разделительное умозаключение;
в) категорический силлогизм с пропущенной посылкой или заключением;
г) разделительно-категорическое умозаключение.

40. Какой это закон логики: «всякая мысль в процессе определенного рассуждения должна быть тождественной самой себе»
а) тождества
б) непротиворечия
в) достаточного основания

41. Учитывая таблицу истинности сложных суждений, определите логическую связку. «Эта книга научного содержания и имеет лабораторный практикум»
а) конъюнкция
б) дизъюнкция
в) импликация
г) эквиваленция

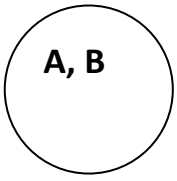
42. Что является содержательными терминами?
а) S и P
б) квантор
в) квантор и связки

43. В каком отношении находятся суждения А и О?
а) подчинение
б) субконтрарность
в) противоречие

44. Слово или словосочетание, обозначающее какой-либо определенный предмет - это.
а) знак
б) имя
в) символ

45. Какая форма мышления отражена в примере:
Все старые фильмы черно-белые
Все пингвины черно-белые
Все пингвины есть старые фильмы
а) суждение
б) умозаключение
в) понятие

46. Определите из рисунка тип отношений между понятиями



а) равнозначность

б) подчинение
в) перекрещивание

47. Определите связку между суждениями «Если эта книга имеет практикум, то она научного содержания»

а) конъюнкция
б) дизъюнкция
в) импликация
г) эквиваленция

48. Определите из примера вид силлогизма:

Все юристы изучают уголовное право
Студент Ратке – юрист
Студент Ратке – изучает уголовное право
а) сорит
б) простой категорический силлогизм
в) энтимема

49. Умозаключения, в которых переход от общего знания к новому знанию меньшей степени общности осуществляется с логической необходимостью, называются…

а) дедуктивным умозаключением;
б) индуктивным умозаключением;
в) умозаключением по аналогии;
г) содержательными умозаключениями.

50. Определите структуру суждения: «Все воины Рима имели в собственности землю»

а) Все S есть P
б) Ни одно S не есть P
в) Некоторое S есть P

Шкала оценивания.

Тесты встроены в электронную оболочку дистанционного контента филиала, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат (табл. 7).

Таблица 7

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетвор.	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Критерии оценки компетенций

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Логика» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Логика» проводится в соответствии с Учебным планом в 1 семестре в форме дифференцированного зачета. Студенты допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой

дисциплины п.5.2. (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы по учебной дисциплине. Оценка знаний студента на дифференцированном зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– решением теста;
– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента оцениваются оценками: зачтено или не зачтено.

Кроме того, студенту выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины «Логика».

Основные цели введения балльно-рейтинговой системы:

- стимулирование повседневной систематической работы студентов;
- снижение роли случайностей при сдаче дифференцированного зачета по логике;
- повышение состязательности в учебе, заменяющее усреднение категории отличников, хорошистов, троечников и т.д. оценкой реального места, которое занимает студент среди сокурсников в соответствии со своими успехами;
- исключение возможности протежирования не очень способных и не очень прилежных студентов;
- обеспечение участия вуза в Болонском процессе с целью повышения академической мобильности обучающихся и обеспечение конкурентоспособности его выпускников на международном рынке образовательных услуг.

Виды и формы рейтинга:

Рейтинг по дисциплине «Логика» в семестре (Рд). Формируется на кафедре в соответствии с внутрикафедральным положением о рейтинге студента по дисциплине. Максимальное количество баллов, которое может получить студент по дисциплине в семестре – 100. Минимальное количество баллов, при котором дисциплина должна быть зачтена – 50.

Рейтинг по дисциплине «Логика» в семестре может складываться из баллов, набранных в результате текущего (посещение, текущая успеваемость), промежуточного (итоговые контрольные работы по темам, разделам – около 3) и рубежного (дифференцированный зачет) контроля в семестре. В модели предусматриваются бонусы и штрафы.

Баллы, которые получает студент по дисциплине «Логика»в семестре вычисляются по формуле и переводится в 5-балльную в соответствии с таблицей 2.

$$Рд = (Рдс + Рэ)/2$$

Где: Рдс – сумма баллов по результатам текущей и промежуточной аттестации в семестре. Положительный результат в амплитуде от 50 до 100.

Рэ – балл, полученный за ответ на дифференцированном зачете. Положительный результат в амплитуде от 50 до 100. Ответ на дифференцированном зачете оценивается в соответствии с «Критериями оценки ответа студента при 100-балльной системе».

Если студент получает на дифференцированном зачете неудовлетворительную оценку, то рейтинг по дисциплине в семестре равен Рд = Рэ. Баллы при повторной сдаче дифференцированного зачета – от 50 до 75 независимо от оценки.

Максимальное количество баллов, которые студент может набрать по дисциплине в целом – 100 (табл. 8).

Таблица 8

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА

ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	A	100–91	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	B	90–76	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	C	75–71	4 (4+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	D	70–66	4 (4-)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	65–50	3

Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	Fx	49 и менее	2

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Требования к различным видам работ по дисциплине «Логика»

Работа студента при решении задач предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой задач, направленных на достижение поставленной преподавателем цели.

Работа студента при решении задач предполагает:
- определение студентом условия задачи;
- проведение работы;
- соотнесение собственных результатов работы с решением у доски.

Таблица 9

Оценка работы студента при решении задач

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и логическую символику; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания; -продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков;	5
Допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию.	4
Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; -при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.	3

не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; -допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов	2

Подготовка дискуссии (круглого стола)

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов (табл. 10).

Таблица 10

Оценка выступления на дискуссии

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.	5
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики.	4
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	3
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором частично (не более пяти) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	2

Работа студента в рабочей тетради

Задания «Рабочей тетради» (части 1, 2,) помогут студентам систематизировать и закрепить полученные на занятиях теоретические знания, осмысленно овладеть общими основами логических знаний.

Задания составлены таким образом, чтобы были выполнены разнообразные операции мыслительной деятельности: анализ и синтез, обобщение и конкретизацию, сравнение и классификацию.

В «Рабочей тетради» представлены основные разделы изучаемого курса, список обязательной и дополнительной литературы, краткий терминологический словарь, дополнительный теоретический материал (табл. 11).

Таблица 11

Оценка работы студента в рабочей тетради

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении заданий нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).	5
работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны; допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках.	4
допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в решениях, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.	3
допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.	2

Написание реферата, разработка презентации

Реферат (презентация) - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее (табл. 12).

Таблица 12

Оценка написания реферата (презентации) по теме

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	2

Подготовка доклада, сообщения

Доклад студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (студентом). Доклад позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Доклад должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (табл. 13).

Таблица 13

Оценка написания доклада (сообщения) по теме

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	2

Преподавание дисциплины «Логика» осуществляется на междисциплинарном уровне и в тесной связи с задачами будущей профессиональной деятельности, оно должно опираться на требования, предъявляемые к выпускнику нашего института. В процессе преподавания определены социальный статус специалиста в системе общественных отношений, ориентации в системе общечеловеческих ценностей, связанный с решением профессиональных задач и основывающийся на методологических принципах теории и практики, теории обучения и воспитания.

Основными видами учебных занятий являются: лекции, семинары, самостоятельная работа, консультации, зачет или дифференцированный зачет.

В процессе чтения лекций в систематизированном виде излагается основное содержание тем, коренные проблемы научного мировоззрения и методологии в их историческом развитии и органическими связями с современным общественным развитием, задачами развития логического мышления современного специалиста. Для повышения эффективности преподавания логики используются различные активные формы проведения занятий, а также мультимедийные средства.

Целью семинарских занятий является закрепление, углубление и расширение знаний по рассматриваемым проблемам. На семинарские занятия выносятся наиболее важные проблемы, от глубокого усвоения которых в значительной степени зависит овладение всей проблематикой курса в объеме учебной программы.

В ходе семинарских занятий формируются умения будущих специалистов стройного логического изложения своих мыслей и ведения дискуссий; применения основных законов, категорий, и принципов логики для познания и преобразования в реальных условиях и процессах предстоящей практической управленческой деятельности; обоснования своей мировоззренческой позиции и нравственных убеждений.

Для адекватной реализации полученных знаний при изучении логики в практической деятельности, активизации и повышения уровня мышления возможно проведение семинарских занятий в форме тренингов, игр, эвристики репрезентативности, подготовки докладов, КВН.

Самостоятельная работа студентов предполагает развитие навыков работы с литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, собеседованиям, написанию рефератов и других научных работ.

Виды самостоятельной работы (табл. 14)

Таблица 14

Виды самостоятельной работы

Виды СРС	**Руководство преподавателя**
1. Конспектирование	1. Выборочная проверка
2. Реферирование литературы	2. Разработка тем и проверка
3. Аннотирование книг, статей	3. Образцы аннотаций и проверка
4. Выполнение заданий поисково-исследовательского характера	4. Разработка заданий, создание поисковых ситуаций; спецкурс, спецсеминар, составление картотеки по теме
5.Углубленный анализ научно-методической литературы	5. Собеседование по проработанной литературе, составление плана дальнейшей работы, разработка методики получения информации

Консультация как одна из форм учебной работы студентов, направлена на привитие навыков самостоятельного изучения материала и его интерпретации.

Текущий контроль усвоения знаний по логике осуществляется в ходе всех видов занятий и промежуточной аттестации.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачета (в форме компьютерного тестирования).

Оценка

Степень самостоятельности суждений.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Предмет и значение логики.
2. Непосредственные умозаключения путем преобразования внутренней структуры суждения: противопоставление предикату.
3. Понятие о логической форме и логическом законе.
4. Понятие как форма мышления.
5. Виды понятий.
6. Способы опровержения.
7. Отношения между понятиями.
8. Умозаключение по аналогии.
9. Определение понятий. Правила явного определения.
10. Категорический силлогизм.
11. Фигуры и модусы категорического силлогизма.
12. Деление понятий. Классификация.
13. Непосредственные умозаключения путем преобразования внутренней структуры суждения: обращение, превращение.
14. Ограничение и обобщение понятий.
15. Общая характеристика индуктивного умозаключения.
16. Общая характеристика суждений.
17. Категорический силлогизм. Правила фигур, терминов, посылок.
18. Виды простых суждений.
19. Модальные суждения.

20. Методы установления причинных связей.
21. Категорические сужения, их классификация.
22. Гипотеза и ее роль в познании.
23. Спор и его разновидности.
24. Понятие доказательства, его структура.
25. Способы образования сложных суждений: импликация, эквиваленция.
26. Виды индукции.
27. Отношения между суждениями по значениям истинности.
28. Софизмы и паралогизмы.
29. Закон тождества и его применение.
30. Непосредственные умозаключения по логическому квадрату.
31. Закон непротиворечия, сфера его применения и особенности.
32. Закон достаточного основания.
33. Полисиллогизмы и сориты, их разновидности.
34. Закон исключенного третьего.
35. Конструктивная дилемма и ее формы.
36. Закон достаточного основания, его использование в процессе аргументации.
37. Вопросы как формы мышления, их разновидности.
38. Деструктивная дилемма и ее формы.
39. Ответы, их типы и формы.
40. Правила доказательного рассуждения.
41. Общее понятие об умозаключении.
42. Энтимема и ее восстановление.
43. Лояльные приемы споров.
44. Приемы, сходные с определением понятий.
45. Распределенность терминов в простых категорических суждениях.
46. Способы образования сложных суждений: отрицание, конъюнкция, дизъюнкция.
47. Условные, условно-категорические умозаключения.
48. Разделительные и разделительно – категорические умозаключения.
49. Условно-разделительные умозаключения.
50. Теория аргументации.

Темы рефератов и презентаций для самостоятельной работы

1.Логики как наука.
2.История возникновения логики.
3.Этапы развития логики.
4.Понятие как форма мышления. Виды понятий.
5.Отношения между понятиями.
6.Определение понятий. Правила явного определения.
7.Приёмы, сходные с определением понятий.
8.Деление понятий. Классификация.
9.Ограничение и обобщение понятий.
10. Общая характеристика суждений. Структура простого суждения.
11. Виды простых суждений. Классификация категорических суждений.
12. Сложные суждения.
13. Понятие об умозаключении.
14. Категорический силлогизм. Правила терминов и правила посылок.
15. Категорический силлогизм. Его фигуры и модусы.
16. Сокращенный категорический силлогизм (энтимема). Восстановление энтимем.
17. Условные и условно-категорические умозаключения.
18. Разделительно-категорические умозаключения.

19. Условно-разделительные умозаключения (конструктивная и деструктивная дилеммы, их формы).
20. Общая характеристика индуктивного умозаключения. Виды индукции.
21. Методы установления причинных связей (научная индукция).
22. Умозаключение по аналогии.
23. Теория аргументации.
24. Понятие доказательства, его структура и виды.
25. Опровержение. Способы опровержения.
26. Правила доказательного рассуждения.
27. Гипотеза и ее роль в познании.
28. Релейно-контактные схемы в терминах логики высказываний.
29. Концепция смысла и значения Г. Фреге.
30. Конструктивистская и модальная логика.
31. Логическая семантика.
32. Логика предикатов.
33. **Значение логики в профессиональной подготовке менеджера.**
34. **Значение логики в профессиональной подготовке госслужащего.**
35. **Логическая модель построения профессиональной подготовки госслужащего.**
36. **Логическая модель построения профессиональной подготовки менеджера.**
37. **Логика и язык символов.**
38. **Логика и имя человека.**
39. **Аргументация в профессиональной деятельности менеджера.**
40. **Аргументация в профессиональной деятельности госслужащего.**
41. **Полемика в профессиональной деятельности менеджера.**
42. **Полемика в профессиональной деятельности госслужащего.**
43. **Мир фактов и мир объектов.**
44. **Язык логики.**
45. **Значение логики в жизнедеятельности современного человека.**
46. **Формальная логика.**
47. **Логическая форма и логические законы.**
48. **Основоположники логики.**
49. **Направления современной символической логики.**
50. **Логика решений и математическая теория игр.**

***Выделенные темы предназначены для выполнения презентаций**

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Иванова, В. А. Логика и аргументация : учебное пособие / В. А. Иванова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-49-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94444.html (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Основы логики : учебник / В.А. Бочаров, В.И. Маркин. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 334 с. — (Классический университетский учебник). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002069 (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рузавин Г.И. Основы логики и аргументации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / Рузавин Г.И.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-238-01264-3. — Текст : электронный // IPR

SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71035.html (дата обращения: 29.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Малыхина Г.И. Логика : учебник / Малыхина Г.И.. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 384 c. — ISBN 978-985-06-3498-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130009.html (дата обращения: 29.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Спирин А.Д. Логика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Спирин А.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2019.— 130 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41195.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Тульчинский Г.Л. Логика. Теория аргументации [Текст]: учебник /Г.Л.Тульчинский, С.С.Гусев, С.В.Герасимов. - М.: Юрайт, 2021. - 233с.

7. Хоменко, И.В. Логика. Теория и практика аргументации : Учебник и практикум для бакалавров. - 3-е изд., испр. и доп. / И.В. Хоменко. - М. :Юрайт, 2021. - 327 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Антюшин С.С. Логика : учебник / Антюшин С.С., Кафырин Е.А.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 268 c. — ISBN 978-5-93916-886-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117242.html (дата обращения: 29.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Касавин И.Т. Дэвид Юм. Парадоксы познания //Вопр. философии . – 2011. - №3. – С. 157-172/

3. Ивин А. А. - ПРАКТИЧЕСКАЯ ЛОГИКА: ЗАДАЧИ И УПРАЖНЕНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата - М.:ИздательствоЮрайт - 2019 - 171с. - ISBN: 978-5-534-08802-1 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: https://urait.ru/book/prakticheskaya-logika-zadachi-i-uprazhneniya-438613

4. Малыхина Г.И. Логика [Электронный ресурс]: учебник/ Малыхина Г.И.— Электрон.текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 335 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24064.html .— ЭБС «IPRbooks»

5. Суханова Н.П. Логика [Электронный ресурс]: учебное пособие и практикум для студентов – гуманитариев/ Суханова Н.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 230 c.— Режим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/48910.html. — ЭБС «IPRbooks»

6. Шорохова С.П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / Шорохова С.П.. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. — 134 c. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119090.html (дата обращения: 29.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 1998г. № 135- ФЗ « Об оценочной деятельности в РФ».— Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/- ***Официальный сайт «КонсультантПлюс».***

2. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51- ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» (в актуальной редакции).— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/- ***Официальный сайт «КонсультантПлюс».***

2. Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1998 г.№ 145- ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации» (в актуальной редакции).— Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/- ***Официальный сайт «КонсультантПлюс».***

4. Федеральный закон от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»— Режим доступа:http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=616166;dst=100186#0. ***- Официальный сайт «КонсультантПлюс».***

5. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».— Режим доступа:http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=17611#0- ***Официальный сайт «КонсультантПлюс».***

7.4. Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «IPRbooks». http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС «Юрайт». https://www.biblio-online.ru/
3. ЭБС «Лайн».https://e.lanbook.com/
4. Власть (см. http://www.isras.ru).
5. Государство и право (см.: http://www.naukaran.ru).
6. Личность. Культура. Общество (см.: http://www.lko.ru)
7. Общественные науки и современность (см.: http://www.ecsocman.edu.ru).
8. Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (см.: http://www.rusrand.ru)
9. Социум и власть (см.: http://www.urags-chel.ru).
10. Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).

7.5. Иные источники.

1. Асмус В.Ф. Логика. - М.: Айрис-Пресс, 2020.
2. Берков В.Ф. Логика. - М.: ТерраСистемс, 2021.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; LCD телевизоры; веб-камеры; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (MS Teams, Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
6. СДО Moodle - https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала
РАНХиГС
Алдошенко Е. В.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Региональное управление

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04. Демография

(код и наименование РПД)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочное, заочное

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

кандидат культурологии, доцент кафедры политологии, истории и философии

Лобастов Анатолий
Аркадьевич

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующая выпускающей кафедрой

политологии, истории и философии

к. ф. н., доцент Т.Н. Захарова

(Ф.И.О.)

РПД *«Демография»* одобрена на заседании кафедры политологии, истории и философии. Протокол от «23» мая 2021 г. № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
   7.1. Основная литература
   7.2. Дополнительная литература
   7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
   7.4. Интернет-ресурсы
   7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.

1.1. Дисциплина «Демография» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -9	Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	УК ОС-9.1	Способен владеть основами функционирования экономики и поведения хозяйствующих субъектов.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
код А.Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6.Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6.Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А.Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства	УКОС – 9.1	на уровне знаний: - состояние современной демографической ситуации в мире и Российской федерации и влияние на неё социально-экономических факторов; - проблемы воспроизводства населения и демографической политики.
		на уровне умений: - пользоваться различными источниками демографической информации для мониторинга и всесторонней характеристики состояния и движения населения; - анализировать влияния демографических процессов на экономическое и общественное развитие; -представлять рекомендации по улучшению демографической ситуации.
		на уровне навыков: -обоснование собственной позиции с опорой на критический анализ демографической ситуации; -использовать приемы рационального мышления в достижении поставленных целей, анализа информации и для решения задач демографической политики; -навыки самостоятельного освоения и применения новых знаний.

Российской Федерации; код А/01.6.Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7.Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7.Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.04. Демография,
1 курс
1 семестр
3 зет;

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний дисциплин гуманитарного цикла, изученного студентами в период получения среднего общего образования;

– **на контактную работу с преподавателем (очная форма):**
Лекций- 20 ч.
Семинары- 28 ч.
Контроль – 45 ч.
Самостоятельная работа –15 ч.
– **на контактную работу с преподавателем (очно-заочная форма):**
Лекций- 4ч.
Семинары- 8 ч.
Контроль – 54ч.

Самостоятельная работа –38 ч.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
1	Демография как наука	14	2		2		3	О, Д,
2	Демографические структуры и процессы	72	14		22		7	О, ДИ, ТЗ
3	Демографическая политика	22	4		4		3	О, Д, ДИ
Всего		108\3	20		28		15	45
Промежуточная аттестация								Зачёт

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очно-заочная форма обучения								

Тема 1	Демография как наука	14	1		2		10	О, Д
Тема 2	Демографические структуры и процессы	72	2		4		60	О, ДИ, ТЗ
Тема 3	Демографическая политика	22	1		2		22	О, Д, ДИ
Всего		108\3	4		8		38	54
Промежуточная аттестация								Зачёт

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), Творческое задание (ТЗ), Доклад (Д), дискуссия (ДИ), и др.*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Демография как наука
1.1. История и современное состояние демографии.
1.2. Демография как отрасль знаний о населении
1.3. Предмет, функции и методы демографии
1.4. Теоретические основы изучения народонаселения.
Раздел 2. Демографические структуры и процессы
2.1. Источники данных о населении
2.2. Численность и состав населения
2.3. Семья в структуре общества. Семейная структура населения
2.4. Рождаемость и смертность
2.5. Брачность и разводимость
2.6. Воспроизводство населения. Репродуктивное поведение
2.7. Миграции населения
Раздел 3. Демографическая политика
3.1. Особенности демографической ситуации в России
3.2. Демографическая политика в зарубежных странах
3.3. Основные проблемы демографической политики в России

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 «Демография» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: составление компендиума

При проведении занятий семинарского типа: компендиум, опрос, диспут, контрольная работа.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов: эссе

4.1.2. Зачёт проводится с применением следующих методов: тестирование

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Оценочные материалы по разделу 1.
Типовые вопросы:
1. Предпосылки возникновения демографии как науки.
2. Предмет и функции демографии.
3. Основные демографические концепции.

Опрос по теме Теоретические основы изучения народонаселения.
Вопросы для обсуждения:
1. Взаимосвязь демографических явлений.2. Экономические факторы и движение населения.
3. Демографические явления и надстройка.4.Количественные демографические теории.
Оценочные материалы по разделу 2.

Опрос, дискуссия по теме: Семья в структуре общества. Семейная структура населения
Вопросы для обсуждения:
1.Понятие семьи и брака в демографии. Функции семьи. Типы семей.
2. Домохозяйство, виды домохозяйства.
3.Факторы, влияющие на семейное состояние.
4.Семейная структура населения в современной России и за рубежом.
5. Семейные парадигмы.
6. Признаки, причины и последствия кризиса института семьи. Критерии благополучной семьи.
Занятие проводится методом малых групп, с презентационным, мультимедийным сопровождением выступления спикеров.
Опрос по теме: Воспроизводство населения. Репродуктивное поведение Вопросы для обсуждения:
1.Понятие воспроизводства населения и методы его изучения 2. Основные факторы воспроизводства населения 3. Репродуктивное поведение населения и методы его исследования 4. Теория демографического перехода и воспроизводство населения в России 5.Способы воздействия на репродуктивное поведение населения

Типовые темы эссе :
1. Брачность. Брачное поведение.
2. Понятие рождаемости, показатели рождаемости.
3. Понятие смертности, причины..
4. Естественный прирост населения. Его показатели в различных регионах.
5. Понятие миграции, структура, показатели.

Оценочные материалы по разделу 3.

Компендиум. Практика работы с первоисточниками
1. Концепция демографического развития Российской Федерации на период до 2025 года, Утверждена Указом Президента РФ от9 октября 2007 г. № 1351..

Опрос, компендиум: Основные проблемы демографической политики в России.
Вопросы для обсуждения:
1.Демографическая политика в истории России и СССР
2.Основные проблемы демографической политики в современной России.
3. Концепция демографического развития Российской Федерации на период до 2025 года как концептуальная основа демографической политики.
4.Региональные аспекты демографической политики на Южном Урале.
5. Демографическая политика и национальные проекты.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачёт проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачёту, возможно использование итогового теста по дисциплине *Демография* на дистанционной платформе: https://lms.ranepa.ru/my/

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.2	Владеть основами функционирования экономики и поведения хозяйствующих субъектов

Тест по дисциплине «Демография»

1. Термин «демография» введен в научный оборот:
а) А.Гийяром;

б) А. Кетле;

в) Е.Н. Анучиным;

г) Б.Ц.Урланисом.

2. Последняя всеобщая перепись населения на территории России проводилась в:
а)1989 г.;

б) 1994 г.;

в) 2002г.;

г)2010 г.

3. Убрать лишний термин. К основным источникам первичной демографической информации относятся:
а) материалы переписей населения;

б) текущий учет демографических событий;

в) материалы социологических опросов;

г) списки и регистры населения.

4. Выбрать наиболее правильное определение. Когорта - это:
а) совокупность людей, родившихся в определенный период;

б) совокупность людей, у которых в один и тот же период времени произошло демографическое событие;

в) совокупность людей одинакового возраста.

г) совокупность людей проживающих в определенный период на одной территории.

5. Социально- экономическая ячейка, объединяющая людей отношениями, возникающими при организации их совместного быта (общее домашнее хозяйство, совместное проживание и т.д.) - это:
а) семья;

б) домохозяйство;

в) хозяйственная община

г) кровно-родственная группа..

6. Отношение численности населения к площади, на которой оно расселено называется:

а) плотностью населения;

б) коэффициентом заселенности;

в) ареалом расселения;

г) коэффициентом нагрузки территории.

7. Если в знаменателе дроби стоит всё население, относительно которого имеются абсолютные данные, то получившийся результат называется:

а) коэффициентом естественного движения населения;

б) специальным коэффициентом естественного движения населения;

в) общим коэффициентом естественного движения населения;

г)частным коэффициентом движения населения.

8. Отношение числа родившихся за год к среднегодовой численности женщин в возрасте от 15 до 40 лет называется:

а) специальным коэффициентом рождаемости;

б) возрастным коэффициентом рождаемости;

в) суммарным коэффициентом рождаемости;

г) относительным коэффициентом рождаемости.

9. Система действий, отношений и психических состояний личности , связанных с рождением или отказом от рождения детей называется:

а) семейной деятельностью;

б) отношением к деторождению;

в) репродуктивным поведением;

г) планированием семьи.

10. Коэффициент детской (младенческой) смертности характеризует смертность детей в возрасте:

а) до 1 г.;

б) до 5 лет;

в) до12 лет;

г) до 16 лет.

11. Отношение естественного прироста (убыли) населения к его средней (среднегодовой) численности- это:

а) брутто-коэффициент воспроизводства населения;

б) нетто-коэффициент воспроизводства населения;

в) общий коэффициент естественного прироста населения;

г) специальный коэффициент естественного прироста населения.

12.Суммарным коэффициентом рождаемости является:

а) среднее число рождений детей у одной женщины;

б) среднее рождение детей за год в расчете на 1000 населения;

в) среднее рождение детей за год у одной женщины;

г) отношение число рожденных к числу умерших.

13. Для получения коэффициентов, свободных от влияния возрастной структуры, используется метод:

а) унификации; б) относительной группировки; в) стандартизации.

14.В Челябинской области многодетной официально признается семья, в которой воспитывается несовершеннолетних детей не менее:

а) 3;

б) 5;

в)7;

г)10.

15. Фертильный возраст женщины – это:

а) возраст рождения первого ребенка;

б) средний возраст появления способности к деторождению;

в) средний возрастной период, в который женщина способна к деторождению;

г) период между рождением женщиной первого и последнего ребенка.

16.Измеренная количественно совокупность населения, проживающая на определенной территории –это:

а) численность населения;

б) территориальная структура населения;

в) демографическая общность;

г) социологическая выборка.

17. Отношение числа родившихся к числу умерших за один и тот же период – это:

а) относительный прирост населения;

б) индекс жизненности;

в) темп роста численности населения;

г) коэффициент естественного движения населения.

18. Как вы понимаете термин «миграция»?

а) Текучесть кадров.

б) Свободное переселение рабочей силы.

в) Социально-экономический и демографический процесс, представляющий собой совокупность перемещений, совершаемых людьми внутри страны или между государствами.

г) Безвозвратный переезд в страну с более высоким социально-экономическим положением.

19.Согласно российскому законодательству, термин «вынужденный переселенец» означает:

а) лицо, покинувшее страну по экономическим, политическим или идеологическим соображениям;

б) лицо, принудительно покинувшее постоянное место жительства;

в) лицо, под угрозой жизни покинувшее страну;

г) лицо, под угрозой жизни покинувшее постоянное место жительства в пределах государства или субъекта федерации.

20. Мальтузианство является теорией:

а) В рамках популяционизма (его разновидностью).

б) Самостоятельной теорией

в) Не противоречит популяционистским взглядам

г) Противоположна популяционизму

Количество вопросов тестов – 20 , время – 45мин., верных вариантов –1.

Инструкция

Шкала оценивания.

Тесты встроены в электронную оболочку дистанционного контента филиала, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат (табл. 2).

Таблица 2

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетвор.	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Критерии оценки компетенций

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Демография» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Демография» проводится в соответствии с Учебным планом в 1 семестре в форме зачёта. Студенты допускается к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины п.5.2. (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы по учебной дисциплине. Оценка знаний студента на зачёте носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- решением теста;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента оцениваются оценками: зачтено или не зачтено.

Кроме того, студенту выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины «Демография».

Основные цели введения балльно-рейтинговой системы:

- стимулирование повседневной систематической работы студентов;
- снижение роли случайностей при сдаче экзамена по логике;
- повышение состязательности в учебе, заменяющее усреднение категории отличников, хорошистов, троечников и т.д. оценкой реального места, которое занимает студент среди сокурсников в соответствии со своими успехами;
- исключение возможности протежирования не очень способных и не очень прилежных студентов;
- обеспечение участия вуза в Болонском процессе с целью повышения академической мобильности обучающихся и обеспечение конкурентоспособности его выпускников на международном рынке образовательных услуг.

Виды и формы рейтинга:

Рейтинг по дисциплине «Демография» в семестре (Рд). Формируется на кафедре в соответствии с внутрикафедральным положением о рейтинге студента по дисциплине. Максимальное количество баллов, которое может получить студент по дисциплине в семестре – 100. Минимальное количество баллов, при котором дисциплина должна быть зачтена – 50.

Рейтинг по дисциплине «Демография» в семестре может складываться из баллов, набранных в результате текущего (посещение, текущая успеваемость), промежуточного (итоговые контрольные работы по темам, разделам – около 3) и рубежного (зачёта) контроля в семестре. В модели предусматриваются бонусы и штрафы.

Баллы, которые получает студент по дисциплине «Демография» в семестре вычисляются по формуле и переводится в 5-балльную в соответствии с таблицей 2.

$$Рд = (Рдс + Рэ)/2$$

Где: Рдс – сумма баллов по результатам текущей и промежуточной аттестации в семестре. Положительный результат в амплитуде от 50 до 100.

Рэ – балл, полученный за ответ на зачёте. Положительный результат в амплитуде от 50 до 100. Ответ на зачёте оценивается в соответствии с «Критериями оценки ответа студента при 100-балльной системе».

Если студент получает на зачёте неудовлетворительную оценку, то рейтинг по дисциплине в семестре равен Рд = Рэ. Баллы при повторной сдаче экзамена – от 50 до 75 независимо от оценки.

Максимальное количество баллов, которые студент может набрать по дисциплине в целом – 100 (табл. 3).

Таблица 3

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА
ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	A	76	зачтено
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	Fx	0-49	Не зачтено

Требования к различным видам письменных работ по балльно-рейтинговой системе по дисциплине «Демография»

1. Требования к докладу

Доклад и выступление студента на семинарском занятии должны раскрывать основные понятия темы, а также в устное выступление необходимо включать знания первоисточников, периодики и дополнительную информацию по теме. Общая оценка соответствует следующим критериям:

«Зачтено» — дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«Незачтено» — не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.

2. Творческая работа

Творческая работа проводится по темам, вынесенным на самостоятельное изучение студента. Целью работы является контроль уровня освоения материала, а также выработка у

студента навыков творческого поиска и анализа изучаемого материала (на примере первоисточников, тенденций и направлений развития науки логики в ту или иную эпоху и т.п.).

Творческая работа может быть построена как ответ на вопрос, нацеленный на углубленное изучение определенной темы курса «Демография», либо самостоятельно составленный кроссворд, либо задача.

Объем работы не должен превышать 3-х страниц компьютерного текста формата А4. В критерий оценки входит защита работы.

3. Написание и защита реферата или презентации

Подготовка реферата способствует всестороннему знакомству с литературой по избранной теме, создает возможность комплексно использовать приобретенные навыки работы с книгой, развивает самостоятельность мышления, умение на научной основе анализировать и делать выводы.

Структура реферата.

1. Во введении раскрывается актуальность темы, сопоставляются основные подходы (позиции, точки зрения) к решению данного вопроса (проблемы), формулируется цель и задачи проводимого в работе анализа. Примерный объем введения - не более 0,5-1 страницы компьютерного текста формата А4.
2. В основной части работы раскрывается основное содержание темы (3-4 пункта), проводится анализ теоретических, эмпирических и документальных источников, формулируются ключевые понятия и положения. Реферат имеет учебно-исследовательский характер, содержит результаты исследования автора. Объем основной части - не более 12-15 страниц.
3. В заключении подводятся итоги работы в соответствии с поставленной целью и задачами, делаются обобщенные выводы. Объем заключения - не более 0,5-1 страниц.
4. Библиографический список (не менее 10 наименований) содержит сведения об источниках, использованных при выполнении работы (учебники, учебные пособия, справочная литература, учебно-методические пособия, нормативные документы, книги, периодические издания, WEB – адреса из INTERNET и др.).
5. Приложение (при необходимости) предназначено облегчить восприятие содержания работы, и включает материалы, дополняющие текст. Например, таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера; инструкции; анкеты; методики; схемы; эскизы и т.д.
6. Защита реферата может сопровождаться демонстрацией наглядного материала с использованием при необходимости соответствующих технических средств. В докладе студент освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, раскрывает сущность проблемы, характеризует итоги проведенной работы.

Реферат может быть выполнен в форме презентации в формате PowerPoint по самостоятельно выбранной студентом теме. Требования и защита аналогичны реферату на бумажном носителе. Количество слайдов 15-25.

Тематика заданий для зачета по курсу «Демография» разработана на кафедре Политологии, истории и философии в соответствии с программой учебной дисциплины.
Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах по методике, утвержденной кафедрой.

Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета.

Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине (табл. 4).

Требования к самостоятельной работе по дисциплине включают: указание трудоемкости; виды самостоятельной работы студентов; технологическую карту самостоятельной работы; методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы.

Таблица 4

Виды самостоятельной работы

Виды СРС	**Руководство преподавателя**
1. Конспектирование	1. Выборочная проверка
2. Реферирование литературы	2. Разработка тем и проверка
3. Аннотирование книг, статей	3. Образцы аннотаций и проверка
4. Выполнение заданий поисково-исследовательского характера	4. Разработка заданий, создание поисковых ситуаций; спецкурс, спецсеминар, составление картотеки по теме
5.Углубленный анализ научно-методической литературы	5. Собеседование по проработанной литературе, составление плана дальнейшей работы, разработка методики получения информации
6.Контрольная работа – письменное выполнение	6. Разработка тематики контрольных, курсовых и дипломных работ, консультации, руководство ими Разработка контрольных заданий, проверка

Консультация как одна из форм учебной работы студентов, направлена на привитие навыков самостоятельного изучения материала и его интерпретации.

Текущий контроль усвоения знаний по демографии осуществляется в ходе всех видов занятий и промежуточной аттестации.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачёта (в форме компьютерного тестирования).

Оценка

Степень самостоятельности суждений.

1. Темы рефератов и презентаций для самостоятельной работы

1. История и предпосылки возникновения демографии как науки.
2. Понятие о дифференциальной рождаемости.
3. Движение населения и его формы.
4. Брачное поведение.
5. Причины низкого уровня рождаемости в современной России, пути её повышения.
6. Основные причины высокой смертности в России, показатели, таблицы.
7. Естественный прирост населения. Его показатели в различных регионах.
8. Понятие миграции, структура, показатели.
9. Миграционная политика в России, региональные различия.
10. Виды движения населения. Учет естественного и механического движения.
11. Понятие «качество населения» и его роль в развитии экономики.

12. Теория убывания потребности в детях.
13. Мальтус и неомальтузианство.
14. Демографическое поведение семьи и личности.
15. Демографические прогнозы. Сценарии и показатели надежности прогнозов.
16. Теория убывания потребности в детях.
17. Теория демографической революции А. Ландри.
18. Теория демографического перехода Ф. Нотенштейна.
19. Теория миграционного перехода У.Зелинского.
20. Региональные аспекты демографической политики в России.
21. Понятие о дифференциальной смертности. Роль профессиональных рисков.
22. Региональные аспекты демографической политики в развитых странах.
23. История переписи населения и текущего учета населения.
24. Региональные аспекты демографической политики в развивающихся странах.
25. Урбанизация и особенности расселения в России.
26. Взаимосвязь законов демографического и социально-экономического развития общества.
27. Экономические аспекты роста населения.
28. Теории демографического и миграционного переходов.
29. Парадокс обратной связи уровня благосостояния семьи и уровня рождаемости.
30. Учет естественного и механического движения населения.
31. Текущий учет населения.
32. Переписи населения.
33. Естественный прирост населения. Показатели прироста в разных странах.
34. Миграционная политика в современной России.
35. Возраст и время как координаты демографических событий.

Вопросы к зачету

1. Предпосылки возникновения демографии как науки
2. Предмет и функции демографии
3. Основные демографические концепции
4. Демография в системе знаний о населении. Связь демографии со статистикой, социологией, социальной политикой.
5. Адольф Ландри и его теория демографической революции
6. Теория демографического перехода Ф. Нотештейна
7. Теория миграционного перехода У.Зелинского
8. Теория убывания потребности в детях
9. Мальтус и неомальтузианство
10. Понятие возраста и времени в демографии. Определение поколения
11. Воспроизводство населения и замещение поколений
12. Виды движения населения. Учет естественного и механического движения
13. Понятие рождаемости. Показатели рождаемости.
14. Парадокс обратной связи уровня благосостояния семьи и уровня рождаемости
15. Понятие смертности. Причины смертности. Показатели смертности.
16. Естественный прирост (убыль) населения, его контрасты в различных регионах мира
17. Понятие миграции. Структура миграционного потока. Показатели миграции
18. Миграционная политика в современной России, региональная специфика
19. Понятие «качество населения». Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни
20. Демографическое поведение семьи и личности. Индикаторы демографического поведения.
21. Демографические прогнозы. Сценарии и показатели надёжности демографических прогнозов
22. Текущий учет и переписи населения

23. Цели и методы демографической политики. Связь демографии с социальной политикой
24. Региональные аспекты демографической политики в России, в развитых и развивающихся странах мира
25. Взаимосвязь законов демографического и социально-экономического развития общества. Экономические аспекты роста населения. Экономика и население.
26. Трудовая миграция: виды и законы ее регулирующие.
27. Трудовая миграция в России: проблемы и пути их решения.

1. Подготовка дискуссии (круглого стола)

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Оценка выступления на дискуссии

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.	5
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики.	4
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	3
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором частично (не более пяти) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	2

2. Написание реферата, разработка презентации

Реферат (презентация) - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Оценка написания реферата (презентации) по теме

Параметр	Оценка (по 5 шкале)

Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	2

3. Подготовка доклада, сообщения

Доклад студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (студентом). Доклад позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Доклад должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Оценка написания доклада (сообщения) по теме

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	2

Оценка творческой работы

Творческая работа - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой креативное изложение в письменном виде или рисунке полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, предлагает творческое решение, а также собственные взгляды на проблему.

Оценка творческой работы

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа предложен творческий способ решения проблемы.	4
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность творческой работы.	3
Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Работа носит заимствованный характер.	2

Задания по разделам дисциплины

Задание № 1: Найдите в Интернете текст работы Т. Мальтуса « Опыт о законе народонаселения». Используя текст, приведите доказательство автором этого закона. Приведите собственные аргументы, подтверждающие или опровергающие научную значимость данного закона.
Задание № 2: Назовите причины деформации половой структуры населения в Китае.
Задание № 3: Определите основные задачи демографической политики в области укрепления здоровья и увеличения ожидаемой продолжительности жизни и способы их решения.
Задание 4. Найдите в Интернете текст письма М.В. Ломоносова графу И.И. Шувалову « О сохранении и размножении российского народа» и выберете рекомендации , которые по вашему мнению актуальны для современной России.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Преподавание дисциплины «Демография» осуществляется на междисциплинарном уровне и в тесной связи с задачами будущей профессиональной деятельности, оно должно опираться на требования, предъявляемые к выпускнику нашего института. В процессе преподавания определены социальный статус специалиста в системе общественных отношений, ориентации в системе общечеловеческих ценностей, связанный с решением профессиональных задач и основывающийся на методологических принципах теории и практики, теории обучения и воспитания.

Основными видами учебных занятий являются: лекции, семинары, самостоятельная работа, консультации, зачет.

В процессе чтения лекций в систематизированном виде излагается основное содержание тем, коренные проблемы научного мировоззрения и методологии в их историческом развитии и органическими связями с современным общественным развитием. Для повышения эффективности преподавания курса «Демография» используются различные активные формы проведения занятий, а также мультимедийные средства.

Целью семинарских занятий является закрепление, углубление и расширение знаний по рассматриваемым проблемам. На семинарские занятия выносятся наиболее важные проблемы, от глубокого усвоения которых в значительной степени зависит овладение всей проблематикой курса в объеме учебной программы.

В ходе семинарских занятий формируются умения будущих специалистов использования технологий формирования имиджа политического лидера и преобразования в реальных условиях и процессах предстоящей практической управленческой деятельности; обоснования своей мировоззренческой позиции и нравственных убеждений.

Для адекватной реализации полученных знаний при изучении курса «Демография» в практической деятельности, активизации и повышения уровня знаний возможно проведение семинарских занятий в форме тренингов, игр, эвристики репрезентативности, подготовки докладов.

Самостоятельная работа студентов предполагает развитие навыков работы с литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, собеседованиям, написанию рефератов и других научных работ.

Консультация как одна из форм учебной работы студентов, направлена на привитие навыков самостоятельного изучения материала и его интерпретации.

Текущий контроль усвоения знаний осуществляется в ходе всех видов занятий и промежуточной аттестации.

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме зачета (в форме компьютерного тестирования).

Оценка

Степень самостоятельности суждений.

7 .Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1Основная литература.

1. Демография: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. М.В. Карманова. –М.: Издательство Юрайт, 2016.-287с.
2. * Демография и статистика населения [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. / Под ред. И.И.Елисеевой, М.А.Клупта; СПГЭУ. - М. : Юрайт, 2016. - 405 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
3. Медков В.М. Демография: учебник.-2-е изд.-М.: Инфра-М.,2013. - 683с. - (Высшее образование).

7.2. Дополнительная литература:

1. Болдырева С.К., Колесов Д.В. Миграция. Сущность и явление. М.,2004.
2. Вишневский Н.Г. Миграция и демографическая безопасность России. М.,2000.
3. Демография: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.В. Воронцов, М.Б. Глотов.-М.: Издательство Юрайт, 2016.-287с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 2 декабря 1993 года).- СПб.: Питер,2012.-64с.

2. Концепция демографического развития Российской Федерации на период до 2025 года, Утверждена Указом Президента РФ от9 октября 2007 г. № 1351.

4. Федеральный закон №8-ФЗ «О всероссийской переписи населения» 25 января 2002 г.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 1997г. № 135- ФЗ « Об оценочной деятельности в РФ».— Режим

доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/- ***Официальный сайт «КонсультантПлюс».***

4. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51- ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» (в актуальной редакции).— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/- ***Официальный сайт «КонсультантПлюс».***

5. Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1998 г.№ 145- ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации» (в актуальной редакции).— Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/- ***Официальный сайт «КонсультантПлюс».***

6. Федеральный закон от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»— Режим доступа:http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=616166;dst=100186#0. ***- Официальный сайт «КонсультантПлюс».***

7. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».— Режим доступа:http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=17611#0- ***Официальный сайт «КонсультантПлюс».***

8.Федеральный закон от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».— Режим доступа:http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=15627#0- ***Официальный сайт «КонсультантПлюс».***

7.4. Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «IPRbooks». http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС «Юрайт». https://www.biblio-online.ru/
3. ЭБС «Лайн».https://e.lanbook.com/
4. Власть (см. http://www.isras.ru).
5. Государство и право (см.: http://www.naukaran.ru).
6. Личность. Культура. Общество (см.: http://www.lko.ru)
7. Общественные науки и современность (см.: http://www.ecsocman.edu.ru).
8. Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (см.: http://www.rusrand.ru)
9. Социум и власть (см.: http://www.urags-chel.ru).
10. Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).

7.5. Иные источники.

1. Этнодемографическое развитие Урала в XIX-XXвв. Историко-социологический подход / Отв. ред. В.В.Алексеев. Екатеринбург, 2000.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; LCD телевизоры; веб-камеры; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (MS Teams, Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. СДО Moodle - https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала
РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б.1.В.05 «Государственная социальная политика в Российской Федерации»

Бакалавриат

(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная (ускоренное обучение), очно-заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора - 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор–составитель:
кандидат исторических наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы,
Орлов Павел Алексеевич

Заведующий кафедрой:
доктор исторических наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы,
Воропанов Виталий Александрович

Рабочая программа дисциплины *«Государственная социальная политика в Российской Федерации»* разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины *«Государственная социальная политика в Российской Федерации»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы Челябинского филиала РАНХиГС, протокол от «23» марта 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 13
5. Методические материалы для освоения дисциплины 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 28
6.1. Основная литература 28
6.2. Дополнительная литература 29
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 30
6.4. Интернет-ресурсы 30
6.5. Иные источники 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б.1.В.05 «Государственная социальная политика в Российской Федерации»* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности.	УК ОС-9.1	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Вспомогательная деятельность: код А/01.6., код А: код А/01.6.; код А/02.6., код В.: код В/01.7.; код В/02.7.	УК ОС-9.1	на уровне знаний: Демонстрирует экономические знания для принятия экономически обоснованных решений.
		на уровне умений (*типовые действия выполняются по заданному алгоритму*): Демонстрирует умение приводить экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности.
		на уровне навыков (*типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма*): Демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами и источниками данных во вверенной области разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины *Б.1.В.05 «Государственная социальная политика в Российской Федерации»* составляет 4 зачетные единицы, всего – 144 часа.

По очной форме обучения, количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 50, из них,

- ✓ лекции – 24,
- ✓ практические занятия – 24,
- ✓ на самостоятельную работу обучающихся – 49,
- ✓ контроль – 45,
- ✓ консультация – 2,
- ✓ Экзамен.

По очно-заочной форме обучения (ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 18, из них,

- ✓ лекции – 4,
- ✓ практические занятия – 12,

- ✓ на самостоятельную работу обучающихся – 90,
- ✓ контроль – 36,
- ✓ контрольная работа,
- ✓ консультация – 2,
- ✓ Экзамен.

По очно-заочной форме обучения (4 года 6 месяцев), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 18, из них,

- ✓ лекции – 4,
- ✓ практические занятия – 12,
- ✓ на самостоятельную работу обучающихся – 81,
- ✓ контроль – 45,
- ✓ контрольная работа,
- ✓ консультация – 2,
- ✓ Экзамен.

Изучение дисциплины *Б.1.В.05 «Государственная социальная политика в Российской Федерации»* предусмотрено в следующих семестрах: для обучающихся по очной форме обучения в 3 семестре, по очно-заочной форме обучения (ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев) – в 5 семестре, по очно-заочной форме обучения (4 года 6 месяцев) – в 4 семестре.

Дисциплина *Б.1.В.05 «Государственная социальная политика в Российской Федерации»* относится к числу дисциплин «части, формируемой участниками образовательных отношений» Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) «Региональное управление».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины *Б.1.В.05 «Государственная социальная политика в Российской Федерации»*, в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом:

Б.1.В.07 Экономика социальной сферы (5 семестр (очная форма обучения), 6 семестр (очно-заочная форма обучения, ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев), 5 семестр (очно-заочная форма обучения, 4 года 6 месяцев)),

Б.1.В.30 Проблемы государственного и муниципального управления (8 семестр (очная форма обучения), 7 семестр (очно-заочная форма обучения, ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев), 8 семестр (очно-заочная форма обучения, 4 года 6 месяцев)).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – *экзамен*.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	Конс	
Тема 1	Предмет и проблематика курса. Государственная социальная политика: категориально-понятийный аспект.	12	2	2	4		4	Док, О, Д, Т
Тема 2	Конституционно-правовые основы	12	2	2	4		4	Док, О,

	социального государства в Российской Федерации.					2		Д, Т
Тема 3	Органы государственной власти и управления – субъекты реализации государственной социальной политики.	16	4	2	6		4	Док, О, Д, Т
Тема 4	Социальная сфера как объект государственной социальной политики: секторная и отраслевая специфика.	16	2	4	6		4	Док, О, Д, Т
Тема 5	Формы, средства и методы реализации государственной социальной политики.	17	4	4	5		4	Док, О, Д, Т
Тема 6	Семья, материнство, отцовство, молодость, детство в системе приоритетов государственной социальной политики.	14	2	2	4		6	Док, О, Д, Т
Тема 7	Старость и ограниченные возможности здоровья граждан в системе приоритетов государственной социальной политики.	14	2	2	4		6	Док, О, Д, Т
Тема 8	Занятость населения в системе приоритетов государственной социальной политики.	14	2	2	4		6	Док, О, Д, Т
Тема 9	Комфортная и безопасная среда для жизни граждан в системе приоритетов государственной социальной политики.	14	2	2	4		6	Док, О, Д, Т
Тема 10	Государственная социальная политика в актуальных показателях результативности и перспективы устойчивого развития социальной сферы в Российской Федерации.	13	2	2	4		5	Док, О, Д, Т

Промежуточная аттестация	142(2)						Экз
Всего:	144	24	24	45	2	49	

*Примечание: * – формы заданий текущего контроля успеваемости: доклад (Док), опрос (О), диспут/дискуссия (Д), тестирование (Т).*

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	Конс		
Тема 1	Предмет и проблематика курса. Государственная социальная политика: категориально-понятийный аспект.	12	2	–	2	2	8	О, Д, Т
Тема 2	Конституционно-правовые основы социального государства в Российской Федерации.	15	–	1	4		10	Док, О, Д, Т
Тема 3	Органы государственной власти и управления – субъекты реализации государственной социальной политики.	15	–	2	4		10	Док, О, Д, Т
Тема 4	Социальная сфера как объект государственной социальной политики: секторная и отраслевая специфика.	15	–	1	4		10	Док, О, Д, Т
Тема 5	Формы, средства и методы реализации государственной социальной политики.	15	–	2	4		10	Док, О, Д, Т
Тема 6	Семья, материнство, отцовство, молодость, детство в системе приоритетов государственной социальной политики.	14	–	1	4		8	Док, О, Д, Т
Тема 7	Старость и ограниченные возможности здоровья граждан в системе приоритетов государственной социальной политики.	14	–	1	4		8	Док, О, Д, Т
Тема 8	Занятость населения в системе приоритетов государственной социальной политики.	14	–	1	4		8	Док, О, Д, Т
Тема 9	Комфортная и безопасная среда для	14	–	1	4		8	Док, О,

	жизни граждан в системе приоритетов государственной социальной политики.							Д, Т
Тема 10	Государственная социальная политика в актуальных показателях результативности и перспективы устойчивого развития социальной сферы в Российской Федерации.	14	2	2	2		10	Док, О, Д, Т
Промежуточная аттестация		142(2)						Контрольная работа по темам 1-10 Экз
Всего:		144	4	12	36	2	90	

*Примечание: * – формы заданий текущего контроля успеваемости: доклад (Док), опрос (О), диспут/дискуссия (Д), тестирование (Т).*

Очно-заочная форма обучения (4 года 6 месяцев)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	Конс		
Тема 1	Предмет и проблематика курса. Государственная социальная политика: категориально-понятийный аспект.	12	2	–	4	2	8	О, Д, Т
Тема 2	Конституционно-правовые основы социального государства в Российской Федерации.	15	–	1	4		8	Док, О, Д, Т
Тема 3	Органы государственной власти и управления – субъекты реализации государственной социальной политики.	15	–	2	6		8	Док, О, Д, Т
Тема 4	Социальная сфера как объект государственной социальной политики: секторная и отраслевая специфика.	15	–	1	6		8	Док, О, Д, Т
Тема 5	Формы, средства и методы реализации государственной социальной политики.	15	–	2	5		8	Док, О, Д, Т
Тема 6	Семья, материнство, отцовство, молодость,	14	–	1	4		8	Док, О,

	детство в системе приоритетов государственной социальной политики.							Д, Т
Тема 7	Старость и ограниченные возможности здоровья граждан в системе приоритетов государственной социальной политики.	14	–	1	4		8	Док, О, Д, Т
Тема 8	Занятость населения в системе приоритетов государственной социальной политики.	14	–	1	4		8	Док, О, Д, Т
Тема 9	Комфортная и безопасная среда для жизни граждан в системе приоритетов государственной социальной политики.	14	–	1	4		8	Док, О, Д, Т
Тема 10	Государственная социальная политика в актуальных показателях результативности и перспективы устойчивого развития социальной сферы в Российской Федерации.	14	2	2	4		9	Док, О, Д, Т
Промежуточная аттестация		142(2)						Контрольная работа по темам 1-10 Экз
Всего:		144	4	12	45	2	81	

*Примечание: * – формы заданий текущего контроля успеваемости: доклад (Док), опрос (О), диспут/дискуссия (Д), тестирование (Т).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и проблематика курса. Государственная социальная политика: категориально-понятийный аспект.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Современное государство и его социальные функции. Содержание понятия «социальная политика». Социальная политика как механизм реализации государственной стратегии общественного развития. Понятие, принципы и признаки социального государства. Теории и теоретики «социального государства» (Ф.Лассаль (Ferdinand Lassal), М.Хесс (Moses Hess), К.Маркс (Karl Marx), Э.Ласкер (Eduard Lasker), Ф.Энгельс (Friedrich Engels), В.Ратенау (Walther Rathenau), Э.Бернштейн (Eduard Bernstein). Концепции (модели): «государство как нестационарный бандит»; «государство как стационарный бандит» (М.Олсон (Mancur Olson), М.Макгир (Martin C. McGuire). Система социальной политики, её цели, принципы, направления. Классификация моделей социальной политики и их характеристика. Основные модели управления социальной политикой и их специфика. Реальная и декларируемая социальная политика. Кризис

государства всеобщего благосостояния и изменение принципов социального управления. Особенности современной социальной политики в России, основные подходы и принципы реализации.

Тема 2 Конституционно-правовые основы социального государства в Российской Федерации.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Конституционно-правовые основы социального государства в Российской Федерации (в сфере регулирования труда и обеспечения трудовых прав граждан и социального страхования; в сфере реализации государственных гарантий в отношении отдельных категорий граждан; в сфере пенсионного обеспечения; в сфере реализации прав граждан на жилище; в сфере здравоохранения; в сфере образования; в сфере государственной поддержки деятельности социально ориентированных организаций). Формы социальной защиты: социальное обеспечение (social security): понятие и функции, социальное страхование (social insurance): понятие и функции, социальная помощь, социальное обслуживание и предоставление социальных услуг. Социальная защита, социальная безопасность и стабильность как нормативные идеалы современного общества и стратегические цели социальной политики государства.

Тема 3. Органы государственной власти и управления – субъекты реализации государственной социальной политики.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Проблемы и противоречия реализации современной политики управления социальной сферой. Социальный блок Правительства Российской Федерации – группа подчиненых Правительству федеральных министерств и ведомств (служб и агентств), которое руководит их деятельностью и принимает по ним обязывающие решения. Особенности процесса реформирования социальной сферы, его основные направления и этапы. Проектный подход в социальном управлении и опыт реализации (приоритетных) национальных проектов, их преимущества и недостатки. Проблемы и противоречия современной практики управления социальной сферой. III сектор как форма общественного самоуправления и способ реализации гражданской ответственности и инициативы. Специализация деятельности организаций III сектора. Модели государственной политики по отношению к НКО и особенности нормативно-правового регулирования их деятельности. Особенности функционирования коммерческих организаций в социальной сфере. Социальная ответственность бизнеса: эволюция подходов и особенности современных стратегий. Развитие межсекторного социального партнерства как инновационной модели управления социальной сферой.

Тема 4. Социальная сфера как объект государственной социальной политики: секторная и отраслевая специфика.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Понятие «социальная сфера», основные подходы к ее определению. Система социальной сферы и ее функциональные особенности. Структурные элементы социальной

сферы. Отраслевой состав социальной сферы. Взаимосвязь социальной сферы с другими сферами общественного устройства. Социальная сфера как самоорганизующаяся и управляемая система. Содержание и факторы современных трансформационных процессов в социальной сфере. Коммерциализация социальной сферы, соотношение некоммерческого (в т.ч. государственного) и коммерческого хозяйствования в социальной сфере. Организационно-экономический механизм управления развитием социальной сферой. Основные индикаторы, отражающие состояние социальной сферы. Международные системы показателей социального развития. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП), его преимущества и недостатки. Динамика ИРЧП в России и особенности региональных показателей. Индекс качества жизни, его структура и типы. Использование интегральных систем показателей в управлении социальной сферой.

Тема 5. Формы, средства и методы реализации государственной социальной политики.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Технологизация практики социального управления и ее особенности. Свойства социальных технологий и их основные функции. Классификация социальных технологий. Сущность социальной диагностики, ее принципы и технологии. Социальное прогнозирование и моделирование и их функциональная специфика. Социальное планирование и его особенности. Виды, методы, модели социальной экспертизы. Особенности технологий, ориентированных на разработку и внедрение социальных инноваций. Особенности социально-инновационного процесса. Адаптационные социальные технологии, их основные цели и функции. Виды и методы социальной адаптации, специфика адаптационного процесса и его формы. Сущность социальной реабилитации, ее уровни, направления и принципы. Социальная профилактика, ее цели и функции. Методы и формы социального посредничества и консультирования, их роль в системе социальных услуг. Технологии социальной поддержки и защиты социально уязвимых категорий населения. Особенности применения технологий социального вспомоществования государственными и негосударственными субъектами социальной практики. Социальный маркетинг как инновационная технология социального управления. Цели, структура и функции социального маркетинга. Социальная реклама как инструмент социального маркетинга. Эффективность социальных технологий и их роль в реализации целей социального управления.

Тема 6. Семья, материнство, отцовство, молодость, детство в системе приоритетов государственной социальной политики.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Демографическая ситуация в России и основные подходы к решению демографических проблем. Закон о материнском капитале и социальная поддержка семей с детьми. Основные тенденции развития социального управления «семейными» услугами в отраслях культуры, отдыха, туризма и развлечений.

Тема 7. Старость и ограниченные возможности здоровья граждан в системе приоритетов государственной социальной политики.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Пенсионная система России: понятие и функции. Пенсионный возраст. Трудовая пенсия: понятие и виды (по старости; по инвалидности; по случаю потери кормильца). Пенсия по государственному пенсионному обеспечению: понятие и виды (за выслугу лет; по старости; инвалидности; по случаю потери кормильца; социальная пенсия). Негосударственная пенсия: понятие и особенности. Социальные доплаты к пенсии: понятие и особенности. Пенсионная реформа: концептуальные основы и ретроспектива реализации.

Тема 8. Занятость населения в системе приоритетов государственной социальной политики.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Понятие занятости населения. Современный опыт регулирования рынка труда и управления занятостью населения за рубежом. Формы содействия занятости населения в социальном государстве. Гендерные аспекты занятости населения. Нормативно-правовые условия и субъекты политики занятости населения в Российской Федерации (по закону «О занятости населения в Российской Федерации»: Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. №1032-1). Федеральная служба по труду и занятости (Роструд): функции, структура, полномочия, порядок и содержание деятельности. Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области: функции, структура, полномочия, порядок и содержание деятельности. Безработица: понятие, основные типы, оценка уровня. Порядок и условия признания граждан безработными. Структура занятости населения в Российской Федерации. Перспективы изменений в структуре занятости населения.

Тема 9. Комфортная и безопасная среда для жизни граждан в системе приоритетов государственной социальной политики.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Трансформационные процессы в современном обществе и основные тенденции его развития. Глобализация и ее социальные последствия. Социальные и технологические инновации и возможности их использования в практике социального управления. Современное общество как генератор социальной патологии и глобальных социальных рисков. Рост социального неравенства как ключевая проблема современного общества. Экологические проблемы и их социальные последствия. Тенденции развития социальной сферы в условиях глобальных общественных изменений. Комфортная и безопасная для жизни граждан среда – в системе приоритетов государственной социальной политики.

Тема 10. Государственная социальная политика в актуальных показателях результативности и перспективы устойчивого развития социальной сферы в Российской Федерации.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Трансформационные процессы в современном обществе и основные тенденции его развития. Глобализация и ее социальные последствия. Социальные и технологические инновации и возможности их использования в практике социального управления. Современное общество как генератор социальной патологии и глобальных социальных рисков. Рост социального неравенства как ключевая проблема современного общества. Современные миграционные и демографические процессы и их воздействие на состояние социальной сферы. Экологические проблемы и их социальные последствия. Тенденции развития социальной сферы в условиях глобальных общественных изменений. Социальная защита, социальная безопасность и стабильность как нормативные идеалы современного общества и стратегические цели социального управления. Модернизация социального управления: основные направления, цели, способы осуществления. Изменение подходов к управлению социальной сферой, методов и технологий решения общественных проблем. Развитие многосубъектной модели социального управления и практики социального партнерства. Управление социальной сферой как одно из приоритетных направлений современной общественной практики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б.1.В.05 «Государственная социальная политика в Российской Федерации»* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев)	очно-заочная форма обучения (4 года 6 месяцев)
Тема 1. Предмет и проблематика курса. Государственная социальная политика: категориально-понятийный аспект.	Док, О, Д, Т	О, Д, Т	О, Д, Т
Тема 2. Конституционно-правовые основы социального государства в Российской Федерации.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 3. Органы государственной власти и управления – субъекты реализации государственной социальной политики.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 4. Социальная сфера как объект государственной социальной политики: секторная и отраслевая специфика.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 5. Формы, средства и методы реализации государственной социальной политики.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 6. Семья,	Док,	Док,	Док,

материнство, отцовство, молодость, детство в системе приоритетов государственной социальной политики.	О, Д, Т	О, Д, Т	О, Д, Т
Тема 7. Старость и ограниченные возможности здоровья граждан в системе приоритетов государственной социальной политики.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 8. Занятость населения в системе приоритетов государственной социальной политики.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 9. Комфортная и безопасная среда для жизни граждан в системе приоритетов государственной социальной политики.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 10. Государственная социальная политика в актуальных показателях результативности и перспективы устойчивого развития социальной сферы в Российской Федерации.	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме – в форме устного опроса-собеседования по перечню экзаменационных вопросов (для всех форм обучения) и по содержанию контрольной работы (для очно-заочных форм обучения).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерная темамика докладов:

Тема 1.

Теории и теоретики «социального государства» (Ф.Лассаль (Ferdinand Lassal), М.Хесс (Moses Hess), К.Маркс (Karl Marx), Э.Ласкер (Eduard Lasker), Ф.Энгельс (Friedrich Engels), В.Ратенау (Walther Rathenau), Э.Бернштейн (Eduard Bernstein). Концепции (модели): «государство как нестационарный бандит»; «государство как стационарный бандит» (М.Олсон (Mancur Olson), М.Макгир (Martin C. McGuire).

Кризис государства всеобщего благосостояния и изменение принципов социального управления.

Классификация моделей социальной политики и их характеристика.

Тема 2.

Стратегические направления и приоритеты социальной политики государства в Российско Федерации в перечне изменений в Конституцию, одобренного в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.

Тема 3.

Особенности процесса реформирования социальной сферы, его основные

направления и этапы.

Проектный подход в социальном управлении и опыт реализации (приоритетных) национальных проектов, их преимущества и недостатки.

Проблемы и противоречия современной практики управления социальной сферой.

III сектор как форма общественного самоуправления и способ реализации гражданской ответственности и инициативы.

Социальная ответственность бизнеса: эволюция подходов и особенности современных стратегий.

Тема 4.

Система социальной сферы и ее функциональные особенности.

Структурные элементы социальной сферы.

Отраслевой состав социальной сферы.

Коммерциализация социальной сферы, соотношение некоммерческого (в т.ч. государственного) и коммерческого хозяйствования в социальной сфере.

Основные индикаторы, отражающие состояние социальной сферы.

Тема 5.

Технологизация практики социального управления и ее особенности.

Свойства социальных технологий и их основные функции.

Классификация социальных технологий.

Эффективность социальных технологий и их роль в реализации целей социального управления.

Тема 6.

Основные тенденции развития социального управления «семейными» услугами в отраслях культуры, отдыха, туризма и развлечений (на выбор).

Тема 7.

Пенсионная система России: понятие и функции.

Пенсионная реформа: концептуальные основы и ретроспектива реализации.

Пенсионный возраст.

Негосударственная пенсия: понятие и особенности.

Тема 8.

Перспективы изменений в структуре занятости населения (масштаб – на выбор: Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

Безработица: понятие, основные типы, оценка уровня (масштаб – на выбор: Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

Современный опыт регулирования рынка труда и управления занятостью населения за рубежом (на выбор)

Тема 9.

Глобализация и ее социальные последствия.

Социальные и технологические инновации и возможности их использования в практике социального управления.

Современное общество как генератор социальной патологии и глобальных социальных рисков.

Комфортная и безопасная среда для жизни граждан в документах стратегического проектирования Российской Федерации.

Тема 10.

Тенденции развития социальной сферы в условиях глобальных общественных изменений.

Модернизация социального управления: основные направления, цели, способы осуществления.

Изменение подходов к управлению социальной сферой, методов и технологий решения общественных проблем.

Развитие многосубъектной модели социального управления и практики социального партнерства.

Примерные вопросы для проведения опроса и диспута/дискуссии:

1. Историческая эволюция парадигмы социального управления.
2. Пределы и ограничения управленческого воздействия в областях и сферах социального (общественного) развития.
3. Социальные проблемы и их основные признаки.
4. Нормативный и субъективный подходы к идентификации социальных проблем.
5. Эффективность социальной политики государства: основные показатели, критерии и противоречия оценки.
6. Социальная сфера как самоорганизующаяся и управляемая система.
7. Российская Федерация в международных системах показателей социального развития.
8. Методы и формы социального посредничества и консультирования, их роль в системе социальных услуг.
9. Социальная реклама как инструмент социального маркетинга.
10. Реальная и декларируемая социальная политика.
11. Классификация моделей социальной политики и их характеристика: выбор для Российской Федерации.
12. Особенности развития III сектора в России и за рубежом.
13. Развитие межсекторного социального партнерства как инновационной модели управления социальной сферой.
14. Особенности процесса реформирования социальной сферы, его основные направления и этапы.
15. Проблемы и противоречия современной практики управления социальной сферой.
16. Современные миграционные процессы и их воздействие на состояние социальной сферы.
17. Экологические проблемы и их социальные последствия.
18. Развитие многосубъектной модели социального управления и практики социального партнерства.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности.	УК ОС-9.3	Способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы. **ИЗ ПАСПОРТА, в плане нет**

Код компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания *Как (с каким качеством)*

	Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции	*выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД*
УК ОС-9	Доклад	Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками; - последовательность изложения материала; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.
	Участие в опросе, диспуте/дискуссии	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.
	Контрольная работа	Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Контрольная работа правильно оформлена, соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста контрольной работы; соблюдены требования по оригинальности текста контрольной работы; соблюдены сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой контрольной работы (в электронном и печатном виде); самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме контрольной работы и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР.
	Ответ на экзаменационом собеседовании	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений и оценивать результаты и последствия принятых решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность обучающегося обосновывать управленческие решения и оценивать их результаты и последствия в различных сферах деятельности.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые тестовые задания (верный ответ отмечен *)

Инструкция к тесту.

В тесте 20 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Время тестирования 20 минут.

Оценка	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	60–70	71–80	81–100

1. По содержанию ст. 7 Конституции, «Российская Федерация – …, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека»

a) Такое правовое государство

b) Социальное государство *

c) Братских народов союз вековой

2. Социальная сфера является:

a) Только самоуправляемой системой

b) Только управляемой системой

c) Самоуправляемой и управляемой системой *

3. К особенностям социальной сферы как объекта управления, относятся:

a) Более быстрые, чем в материальном производстве, темпы роста производительности труда

b) Высокий уровень интеллектуализации труда в ряде отраслей и ограниченные возможности его технизации *

c) Мериторный характер социальных благ

4. Из перечисленных ниже, субъектами государственной социальной политики являются:

a) работодатели и индивидуальные наниматели *

b) бюдетные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

c) муниципальные унитарные транспортные предприятия

5. Какое из утверждений не является верным:

a) Социальный популизм базируется на отсутствии ответственности за реализацию предлагаемых социальных решений

b) Этатизм связан с огосударствлением социальной сферы, ее отдельных отраслей и учреждений

c) Патернализм способствует росту гражданской ответственности и укреплению самостоятельности всех субъектов социальной практики *

6. Неоконсервативная модель социальной политики ориентирована:

a) На развитие системы коммерческих социальных услуг *

b) На стимулирование социальной активности граждан и общественных организаций

c) На расширение патерналистских обязательств государства

7. К особенностям социально-демократической модели социальной политики относятся:

a) Высокий уровень декоммодификации

b) Ограничение государственных обязательств в сфере социальной поддержки

c) Высокая доля госрасходов на реализацию социальных программ *

8. Свобода совести предполагает:

a) Право на жизнь в свое удовольствие

b) Право исповедовать любую религию или быть атеистом *

c) Право не уступать место в общественном транспорте пассажирам с детьми, пожилым людям и инвалидам

9. Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации назначается на должность и освобождается от должности:

a) Советом Федерации

b) Государственной Думой *

c) Президентом Российской Федерации

10. К числу международных интегральных показателей (индексов) развития социальной сферы, публикуемых в рамках Программы развития ООН с 1990 г., является:

a) Индекс бигмака, от англ. Big Mac Index

b) Индекс человеческого развития (ИЧР), от англ. Human Development Index (HDI) (до 2013 г. – Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП)) *

c) Индекс качества жизни, от англ. quality-of-life index

Контрольная работа (для очно-заочных форм обучения)

В качестве задания к *контрольной рабо*те по дисциплине обучающимся на очно-заочных формах обучения предлагается индивидуально, самостоятельно, письменно проанализировать один (*указанный в нижеприведенном примерном списке* или *найденный самостоятельно по согласованию с преподавателем*) нормативно-правовой акт (закон, указ, постановление, и т.д.), раскрывающий предметную проблематику курса.

Вне зависимости от конкретной специфики избранного для исследования нормативно-правового акта, в *контрольной работе* должны найти свое отражение рекомендованные пункты плана.

Успешное представление текста самостоятельно подготовленной *контрольной работы* будет являться основанием для допуска к экзамену по дисциплине.

Типовые вопросы для подготовки к экзаменационному собеседованию (для всех форм обучения)

1. Содержание понятия «социальная политика».
2. Понятие, принципы и признаки социального государства.
3. Классификация моделей социальной политики и их характеристика.
4. Конституционно-правовые основы социального государства в Российской Федерации (в сфере регулирования труда и обеспечения трудовых прав граждан и социального страхования; в сфере реализации государственных гарантий в отношении отдельных категорий граждан; в сфере пенсионного обеспечения; в сфере реализации прав граждан на жилище; в сфере здравоохранения; в сфере образования; в сфере государственной поддержки деятельности социально ориентированных организаций).
5. Социальный блок Правительства Российской Федерации – группа подчиненых Правительству федеральных министерств и ведомств (служб и агентств), которое руководит их деятельностью и принимает по ним обязывающие решения.
6. III сектор как форма общественного самоуправления и способ реализации гражданской ответственности и инициативы.
7. Социальная ответственность бизнеса: эволюция подходов и особенности современных стратегий.
8. Межсекторное социальное партнерство как инновационная модель управления развитием социальной сферы.

9. Понятие «социальная сфера», основные подходы к ее определению.
10. Отраслевой состав социальной сферы.
11. Свойства социальных технологий и их основные функции.
12. Классификация социальных технологий.
13. Социальная реклама как инструмент социального маркетинга.
14. Закон о материнском капитале и социальная поддержка семей с детьми в Российской Федерации.
15. Пенсионная система России: понятие и функции.
16. Формы содействия занятости населения в социальном государстве.
17. Гендерные аспекты занятости населения.
18. Глобализация и ее социальные последствия.
19. Рост социального неравенства как ключевая проблема современного общества.
20. Комфортная и безопасная среда для жизни граждан как приоритет государственной социальной политики.

Шкала оценивания.

В течении учебного семестра оценка знаний, умений, навыков обучающихся всех форм обучения проводится на основе 5-балльной шкалы – учитывающей индивидуальный вклад по результатам посещаемости лекционных занятий, активность на семинарских занятиях (выступление с докладом(ами), участие в обсуждениях докладов других обучающихся, ответ на вопрос(ы) преподавателя (опрос) в ходе занятия, выполнения задания(й) для самостоятельной работы, участие в диспутах/дискуссиях, подготовки контрольной работы.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- подготовка доклада(ов) по вопросу/теме занятия;
- устные ответы на вопросы преподавателя (опрос) по теме занятия;
- участие в диспуте/дискуссии;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- результаты тестирования (для всех форм обучения).

Критерии оценивания доклада:

- наличие презентации доклада в PowerPoint;
- четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий;
- умение работать с правовыми, документальными и научными источниками;
- последовательность изложения материала;
- аргументация выводов и заключений;
- самостоятельность работы над докладом, наличие обоснованной авторской позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя (опрос) по теме занятия:

- правильность и полнота ответа;
- полнота «проработки» рекомендованных правовых, документальных и научных источников;
- оперирование правовой и научной терминологией;

- обоснованность утверждений.

Критерии оценивания выполнения заданий для самостоятельной работы, участия в диспуте/дискуссии:

- наличие презентации доклада в PowerPoint;
- правильность и своевременность выполнения задания;
- умение работать с правовыми, документальными и научными источниками;
- полнота раскрытия вопроса;
- вовлеченность в процесс подготовки задания, в участие в диспуте/дискуссии;
- аргументация позиции;
- качества полемиста;
- аргументация выводов и заключений.

Критерии оценивания контрольной работы (для очно-заочных форм обучения):

- правильность оформления контрольной работы;
- соблюдение рекомендаций по структуре и содержанию текста контрольной работы;
- соблюдение требований по оригинальности текста контрольной работы;
- соблюдение сроков, определенных учебным планом для предоставления готовой контрольной работы (в электронном и печатном виде);
- самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме контрольной работы и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР.

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Доклад	Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками; - последовательность изложения материала; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.	5
Доклад	Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками в полной мере не продемонстрировано; последовательность изложения материала нарушена; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.	4
Доклад	Презентация доклада в PowerPoint не выполнена; не четкая постановка проблемы, не точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками в полной мере не продемонстрировано; последовательность изложения материала нарушена; аргументация выводов и заключений требует уточнений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.	3
Доклад	Презентация доклада в PowerPoint не выполнена; не четкая постановка проблемы, не точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками не продемонстрировано; последовательность изложения материала серьезно нарушена; аргументация выводов и заключений слаба и требует уточнений; имеются сомнения в том, что доклад выполнялся самостоятельно, слабое обоснование авторской позиции по теме.	2
Опрос, диспут/дискуссия	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос,	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно	4

диспут/дискуссия	создано мультимедийное сопровождение, однако не приведены альтернативные точки зрения по теме (проблеме), не упомянуты некоторые ключевые аспекты темы (проблемы).	
Опрос, диспут/дискуссия	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, мультимедийное сопровождение малосодержательно либо отсутствует, не приведены альтернативные точки зрения по теме (проблеме), проигнорированы некоторые ключевые аспекты темы (проблемы).	3
Опрос, диспут/дискуссия	Обучающийся от участия в диспуте/дискуссии воздержался, отвечать на вопросы преподавателя отказался.	2
Контрольная работа	Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Контрольная работа правильно оформлена, соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста контрольной работы; соблюдены требования по оригинальности текста контрольной работы; соблюдены сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой контрольной работы (в электронном и печатном виде); самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме контрольной работы и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР.	5
Контрольная работа	Полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели. Контрольная работа правильно оформлена, соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста контрольной работы; соблюдены требования по оригинальности текста контрольной работы; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме контрольной работы и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР; однако сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой контрольной работы (в электронном и печатном виде) не соблюдены.	4
Контрольная работа	Полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель контрольной работы достигнута в основном). Контрольная работа не правильно оформлена, соблюдены не все рекомендации по структуре и содержанию текста контрольной работы; не соблюдены требования по оригинальности текста контрольной работы (выявлена однократная попытка «обхода» системы Антиплагиат); имеются сомнения в том, что работа выполнялась самостоятельно, авторская позиция по теме контрольной работы выражена слабо; сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой контрольной работы (в электронном и печатном виде) не соблюдены.	3
Контрольная работа	Полученные результаты поставленной цели **не соответствуют** (цель контрольной работы достигнута в основном). Контрольная работа не правильно оформлена, соблюдены не все рекомендации по структуре и содержанию текста контрольной работы; не соблюдены требования по оригинальности текста контрольной работы (выявлены неоднократные попытки «обхода» системы Антиплагиат); имеются сомнения в том, что работа выполнялась самостоятельно, авторская позиция по теме контрольной работы выражена слабо; сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой контрольной работы (в электронном и печатном виде) не соблюдены.	2

Для обучающихся очной формы обучения используется балльно-рейтинговая система, учитывающая в течении семестра индивидуальный вклад обучающегося по результатам посещаемости лекционных занятий, активности на семинарских занятиях (выступление с докладом(ами), участия в обсуждениях докладов других обучающихся, качества ответов на вопрос(ы) преподавателя (опрос) в ходе занятий, выполнения задания(й) для самостоятельной работы, участия в диспутах/дискуссиях.

Учет рейтинга всей учебной группы обучающихся отражается в модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины, которая разрабатывается преподавателем и представляется обучающимся на первом занятии по дисциплине – с

объяснием её содержания, требований рубежного контроля (контрольные точки) по каждому из её этапов и условий формирования итоговой рейтинговой оценки по дисциплине.

Дисциплина, независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах.

Все виды учебной деятельности обучающегося, выполняемые в рамках дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по 5-балльной системе.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Неуспевающие обучающиеся, не сумевшие набрать минимального количества баллов в пределах базового модуля, к изучению следующего базового модуля допускаются.

Для обучающихся, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по уважительным (документально подтвержденным) причинам, преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Обучающийся, выполнивший к концу семестра все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить оценку по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (экзамен) – в соответствии с набранным рейтингом.

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений и оценивать результаты и последствия принятых решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность обучающегося обосновывать управленческие решения и оценивать их результаты и последствия в различных сферах деятельности.
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он в целом способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений и оценивать результаты и последствия принятых решений. Учебные достижения в семестровый период в целом демонстрируют способность обучающегося обосновывать управленческие решения и оценивать их результаты и последствия в различных сферах деятельности.
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не способен последовательно и аргументировано использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений и оценивать результаты и последствия принятых решений. Учебные достижения в семестровый период в целом демонстрируют слабые способности обучающегося обосновывать управленческие решения и оценивать их результаты и последствия в различных сферах деятельности.
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не способен логично и аргументировано использовать

		основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений и затрудняется оценить результаты и последствия принятых решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие у обучающегося способности обосновывать управленческие решения и оценивать их результаты и последствия в различных сферах деятельности.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине *Б.1.В.05 «Государственная социальная политика в Российской Федерации»* предусматривает занятия в виде лекций и практических занятий, а также осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающихся.

На занятиях обучающиеся всех форм обучения осваивают основное содержание дисциплины, принимают участие в подготовке и обсуждении докладов, участвуют в диспутах/дискуссиях, работе полемических групп (в рамках групповых заданий).

Обучающиеся самостоятельно готовятся к докладам и к их обсуждениям, к диспутам/дискуссиям по темам (вопросам) практических занятий, к опросам преподавателя по содержанию тем дисциплины, тестированиям и сдаче экзамена.

Для этого обучающиеся изучает презентации и рекомендованные материалы лекций, основную и дополнительную литературу по дисциплине, информацию Интренет-ресурсов.

Для обучающихся очно-заочных форм обучения предусмотрено выполнение контрольной работы – реферирования одного нормативно-правового акта (закона, указа, постановления, и т.д.), раскрывающего предметную проблематику дисциплины. Успешное представление текста самостоятельно подготовленной контрольной работы будет являться основанием для допуска к экзамену по дисциплине.

Методические указания для подготовки доклада и для участия в его (их) обсуждении:

Доклад – это вид научно-исследовательской работы обучающегося, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее пониманию (решению).

Доклад оформляется в виде презентации в PowerPoint с расчетом на 7-10 минутное выступление на практическом занятии.

Для подготовки доклада обучающемуся необходимо выбрать тему доклада, соотвествующую вопросу практического занятия.

Работа над докладом и его презентацией осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных рекомендованных либо найденных самостоятельно нормативных, научных либо экспертно-аналитических источников.

2. Систематизация собранных материалов, их обобщение.

3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных аспектов, основных подходов к их решению в науке и практике;

в) гипотеза (предположение);

г) полученные автором исследовательские результаты, их обоснование.

4. Подготовка презентации доклада в PowerPoint.

5. Подготовка к выступлению с докладом и его презентацией, к ответам на вопросы аудитории.

Представленный на практическом занятии доклад предполагает ответы докладчика на вопросы других обучающихся, пожелавших участвовать в его обсуждении.

Вопрос практического занятия, взятый для подготовки и представленный несколькими докладчиками, выносится на обсуждение всей группы обучающихся.

Методические указания для подготовки к устному опросу и диспуту/дискуссии:

К опросам преподавателя по содержанию тем дисциплины обучающиеся готовятся самостоятельно.

Результативность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с содержание презентации соотвествующей лекции и «проработки» рекомендованных правовых, документальных и научных источников.

Обучающимся надлежит обращаться к собственным конспектам лекции и к понятийно-категориальному аппарату всей дисциплины.

Обнаружение обучающимся неясных для него содержательных аспектов вопроса/темы дисциплины, предполагает составление обучающимся их перечня и его собственных тезисов-комментариев по сути их проблемности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении вопросов (тем) на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего количества часов для самостоятельной работы по дисциплине.

Эта работа складывается из изучения рекомендованной и дополнительной литературы, в т.ч. – в связи с подготовкой к практическим занятиям, а также выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом такой работы является изучение обучающимся основных разделов дисциплины, содержащихся в дисциплинарной программе, с использованием записей лекций и рекомендованной программой (а в ряде случаев – и, дополнительно, самим преподавателем) литературы – учебников, учебных пособий, авторских и коллективных монографий, иных публикаций по отдельным проблемам данной дисциплины. Эта работа должна в той или иной степени выполняться всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям, но также и по тем вопросам (темам) дисциплины, которые на практические занятия вынесены не были – поэтому рекомендуется «отрабатывать» соответствующую литературу непосредственно вскоре или же сразу после лекции для лучшего «закрепления» пройденного материала.

Приступая к изучению той или иной темы (её вопроса), выделенной по предметно-систематическому принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из составляющих, из которых «состоит» тема.

Формой самостоятельной работы обучающегося является и подготовка им доклада по вопросу (теме) практического занятия, который либо задается преподавателем, либо инициативно (по согласованию с преподавателем) предлагается самим обучающимся. Подготовка такого инициативного доклада в принципе прорабатывается так же, как вопрос (тема) практического занятия, только тема такого доклада зачастую всегда значительно «уже» вопроса (темы) занятия, однако предполагается, что исследован он будет значительно более «глубоким». Что предполагает привлечение более широкого круга литературы, нормативных источников и актуальных аналитических материалов, специально посвященных их авторами соответствующему конкретному вопросу (теме).

При изучении дисциплины, самостоятельно готовясь к занятиям, обучающиеся должны научиться пользоваться различной по происхождению, содержанию и качеству литературой – и на её материалах грамотно готовить к практическим занятиям собственные научно обоснованные и логически непротиворечивые доклады (выступления), показывая способность анализировать конкретные факты политической, экономической и социальной действительности, давая прогноз возможного развития текущей общественной повестки и обосновывая собственную точку зрения.

Однако без ясного понимания основных категорий дисциплины образовательный процесс будет усложнен. Потому для повышения результативности обучения

обучающимся необходимо пользоваться существующими толковыми словарями и справочной литературой.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического (лекционного) материала.
2. Уяснение ключевых вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания собственных знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование.
2. Консультация.
3. Анализ, рецензирование, корректива СРС.
4. Перекрестное рецензирование.
5. Диспут/дискуссия.
6. Подведение итогов, оценка, и т.д.

Дифференциация заданий самостоятельной работы обучающихся:

1. Обзор литературы по теме; подбор/рекомендация литературы для СРС.
2. Научно-исследовательская работа обучающегося, участие в конференции вузовского, местного, регионального, всероссийского, международного уровня.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы самостоятельной работы обучающихся:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами (темой) практического занятия и методической разработкой по данному вопросу (теме).
3. Определение круга вопросов, по которым необходимо прочитать и/или законспектировать литературу.
4. Составление таблиц и иллюстраций (инфографики) на основе текста лекции, вопроса (темы) практического занятия, учебника, нормативного акта, монографии, и пр.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические рекомендации для обучающихся с основным содержанием дисциплины, её вопросов и тем.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Презентация лекции в PowerPoint.
4. Тесты, контрольные задания, и пр.

Методические указания для подготовки контрольной работы (для очно-заочных форм обучения):

В качестве задания к контрольной работе по дисциплине обучающимся на очно-заочных формах обучения предлагается индивидуально, самостоятельно, письменно проанализировать один нормативно-правовой акт (закон, указ, постановление, и т.д.), раскрывающий предметную проблематику курса.

Вне зависимости от конкретной специфики избранного для исследования нормативно-правового акта, обязательным является включение в структуру анализа следующих пунктов плана:

- Название реферируемого нормативно-правового акта;

- Точное указание источника опубликования нормативно-правового акта;
- Дата принятия нормативно-правового акта и исследуемой в рамках подготовки расчетно-графической работы редакции;
- Характеристика сферы (объекта) регулирования;
- Определение цели, задач, средств, предусматриваемых нормативно-правовым актом;
- Характеристика организационной структуры (структур), определяемой нормативно-правовым актом для реализации изложенных в нем цели и задач;
- Характеристика функциональных и процедурных особенностей реализации положений нормативно-правового акта;
- Определение значимости нормативно-правового акта в изучении дисциплины и прочих, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).*

Собранная, обработанная, обобщенная и систематизированная при анализе нормативно-правового акта информация группируется строго в соответствии с заданной структурой плана.

Следует иметь в виду, что данное задание не предусматривает и не может быть заменено простым переписыванием текста избранного нормативно-правового акта.

В изложении полученных результатов не должно быть ничего лишнего. Все, что прямо не связано с решением основной цели задания, следует исключить. Громоздкий, но ценный с точки зрения цели задания материал целесообразно использовать, выразив его в иной, более компактной форме (схемой, таблицей, графиком, и т.д.).

Объем индивидуально, самостоятельно, письменно выполненной работы по возможности, не должен превышать 0,5 печатного листа (12 страниц машинописного или рукописного текста) на форматных листах (А4), исписанных с одной стороны, с полуторным интервалом.

Успешное представление текста самостоятельно подготовленной контрольной работы будет являться основанием для допуска к экзамену по дисциплине.

Дополнительные указания по каждой конкретной составляющей подготовки контрольной работы можно получить, проконсультировавшись с преподавателями по расписанию учебных занятий либо по электронной почте.

Примерный список нормативно-правовых актов для подготовки контрольной работы (реферата):

1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ.
2. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
3. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ.
4. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ.
5. О занятости населения в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1.
6. О науке и государственной научно-технической политике: Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ.

---

* См.: Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 27.08.2020 г. № 59497. – URL: http://fgosvo.ru/fgosvo/151/150/24/88.

7. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ.

8. О связи: федеральный закон от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ.

9. Основы законодательства Российской Федерации о культуре: утверждены Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 г. № 3612-1.

10. О физической культуре и спорте в Российской Федерации: федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ.

11. Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 г. № 68.

12. Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 899.

13. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года: указ Президента Российской Федерации от 7мая 2018 г. № 204.

14. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года: Указ Президента Российской Федерации от 21июля 2020 г. № 474.

15. Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2019 г. № 915: постановление Правительства Российской Федерации от 3.04.2021 г. № 542.

16. Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1036.

17. О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (вместе с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов): Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354.

18. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года (утв. Правительством Российской Федерации 3.01.2014 г.).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература.

Аганбегян, А.Г. Демография и здравоохранение России на рубеже веков/ А.Г. Аганбегян. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. – 192 с.

Васильева, В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов/ В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 441 с. – (Серия: Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/451668.

Государственная и муниципальная социальная политика. Курс лекций: учебное пособие / коллектив авторов; под общей редакцией Н.А. Волгина. – М.: КНОРУС, 2021. – 1012 с.

Олейникова, Е.Г. Социальная политика государства. Современные проблемы управления социальной сферой: учебно-методическое пособие / Е.Г. Олейникова, С.В. Китаев; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО РАНХиГС. – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2020. – 44 с.

Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 367 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434313. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434314. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

Роик, В.Д. Социальная политика. Теория и история: учебник для вузов / В.Д. Роик. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 436 с. – (Серия: Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/459108

Социальная политика: учебник для академического бакалавриата/ под ред. Е.И. Холостовой, Г.И. Климантовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 395 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс).

Управление в социальной работе/ Е.И. Холостова, Е.И. Комаров, О.Г. Прохорова. – М.: Дашков и К, 2018. – 300 с.

Шайдукова, Л.Д. Социальная политика Российской Федерации: учебное пособие для вузов / Л.Д. Шайдукова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 191 с. – (Серия: Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/520140. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

Экономика и управление социальной сферой/ Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров. – М.: Дашков и К, 2018. – 496 с.

6.2. Дополнительная литература.

Божук, С.Г. Корпоративная социальная ответственность: учебник для вузов/ С.Г. Божук, В.В. Кулибанова, Т.Р. Тэор. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 226 с. – URL: https://urait.ru/bcode/451484.

Демографическое самочувствие регионов России. Национальный демографический доклад-2020/ Т.К. Ростовская, А.А. Шабунова, В.Н. Архангельский, и др.; отв. ред. Т.К. Ростовская, А.А. Шабунова; ФНИСЦ РАН. – М.: ИТД «ПЕРСПЕКТИВА», 2021. – 214 с.

Кулганов, В.А. Чрезвычайные ситуации социального характера: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2020. – 200 с.: – (Серия: Бакалавриат).

Каменецкий, В.А. Основы социальной экономики / В.А. Каменецкий. – М.: Экономика, 2010. – 951 с.

Кочеткова, Л.Н. Социальное государство. Опыт философского исследования / Л.Н. Кочеткова. – М.: Либроком, 2009. – 160 с.

Лаврентьева, И.П. Социальная политика и управление в социальной сфере: учебное пособие/ И.П. Лаврентьева, В.В. Кузнецов, В.В. Григорьев. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 129 с.

Лукша, П. Атлас новых профессий / П. Лукша, К. Лукша, Д. Песков, Д. Коричин (при поддержке Агентства стратегических инициатив при Президенте Российской Федерации, Московской школы управления СКОЛКОВО, RF-Group). – М.: Первая редакция, 2014. – 168 с.

Рамперсад, К. Хьюберт. Универсальная система показателей деятельности: Как достигнуть результатов, сохраняя целостность / Хьюберт К. Рамперсад. / Пер. с англ. – 2-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 352 с.

Холостова, Е.И. Социальная политика: учебник для среднего профессионального образования/ Е.И. Холостова, Г.И. Климантова; под редакцией Е.И. Холостовой, Г.И. Климантовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – URL: https://urait.ru/bcode/450706.

Эффективный контракт для профессионалов социальной сферы: тренды, потенциал, решения. Экспертный доклад / отв. ред.: Я.И. Кузьминов, С.А. Попова, Л.И. Якобсон. – М.: Издательский дом НИУ ВШЭ, 2017. – 141 с.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.).

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ.

Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ.

Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ.

Основы законодательства Российской Федерации о культуре: утверждены Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 г. № 3612-1.

О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ.

О связи: федеральный закон от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ.

О физической культуре и спорте в Российской Федерации: федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ.

Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 г. № 68.

О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года: Указ Президента Российской Федерации от 21июля 2020 г. № 474.

Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания: постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1036.

Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2019 г. № 915: постановление Правительства Российской Федерации от 3.04.2021 г. № 542.

6.4. Интернет-ресурсы.

Агентство «РосБизнесКонсалтинг». – URL: https://www.rbc.ru.

Агентство социальной информации. – URL: https://www.asi.org.ru.

Благотворительный фонд Владимира Потанина. – URL: http://www.fondpotanin.ru/.

Всемирный банк в Российской Федерации. – URL: http://www.worldbank.org.ru/.

Всероссийский центр изучения общественного мнения. – URL: http://wciom.ru/.

Демоскоп. Информационный бюллетень «Население и общество». – URL: http://www.demoscope.ru/weekly/2021/0903/index.php.

Институт современного развития (ИНСОР). – URL: http://www.riocenter.ru/ru.

Институт социологии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук. – URL: http://www.isras.ru.

Институт экономики и социальной политики. – URL: http://www.inesp.ru/.

Информационно-аналитический центр СОВА. – URL: http://www.sova-center.ru/.

Лаборатория Пенсионной реформы. – URL: http://www.pensionreform.ru/.

Левада-центр. Аналитический центр Юрия Левады. – URL: http://www.levada.ru/.

Международный научный фонд экономических исследований академика Н.П.Федоренко. – URL: http://www.cemi.rssi.ru/fondf/

ПОЛИС. Политические исследования. Научный и культурно-просветительский журнал. – URL: https://www.politstudies.ru.

РОМИР. Исследовательский холдинг. – URL: https://romir.ru.

Ресурс «Социальная ответственность бизнеса», проект Агентства социальной информации. – URL: http://www.soc-otvet.ru/.

Российский научный фонд (РНФ). – URL: http://rscf.ru.

Российский союз промышленников и предпринимателей. – URL: https://rspp.ru.

Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ). – URL: https://www.rfbr.ru/rffi/ru/.

Союз «Южно-Уральская торгово-промышленная палата». – URL: http://tpp74.ru.

Социологическая наука и социальная практика. Научный журнал. – URL: https://www.jour.fnisc.ru/index.php/snsp/index.

Социологические исследования. Ежемесячный научный и общественно-политический журнал. – URL: http://socis.isras.ru.

Счетная палата Российской Федерации. Аудит наццелей и нацпроектов. – URL: https://ach.gov.ru/audit-national.

Счетная палата Российской Федерации. Информационная панель по мониторингу достижения национальных целей. – URL: https://ng.ach.gov.ru.

Торгово-промышленная палата Российской Федерации. – URL: http://www.tpprf.ru/.

Федеральная служба государственной статистики. – URL: https://rosstat.gov.ru.

Фонд «Институт экономики города». – https://www.urbaneconomics.ru/.

Фонд «Либеральная миссия». – URL: https://liberal.ru.

Фонд Михаила Прохорова. – URL: http://www.prokhorovfund.ru.

Фонд «Общественное мнение». – URL: http://fom.ru/.

Фонд «Общественный вердикт». – URL: http://www.publicverdict.org/.

Фонд президентских грантов (ФПГ). – URL: https://президентскиегранты.рф.

Фонд «Центр поддержки гражданских инициатив и развития некоммерческого сектора экономики Челябинской области». – URL: https://грантыгубернатора74.рф.

Челябинская региональная общественная организация «Союз промышленников и предпринимателей». – URL: http://www.sppchel.ru/.

6.5. Иные источники.

Аузан, А.А. Стратегия – 2035: предварительные гипотезы/ А.А. Аузан// Журнал Новой экономической ассоциации. – 2017. – №3(35). – С. 185-192.

Бедность и неравенства в современной России: 10 лет спустя: Аналитический доклад Института социологии РАН по заказу Представительства Фонда им. Фридриха Эберта в Российской Федерации. – М.: ИС РАН, 2013. – 168 с. – URL: http://www.isras.ru/analytical_report_bednost_i_neravenstva.html.

Гранты Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества в 2018 году. Презентация. – М.: Фонд президентских грантов, 2018. – 42 с. – URL: https://ako.ru/upload/medialibrary/300/granti_Prezidenta_RF_2018.pdf.

Ежегодный доклад о деятельности и развитии социально ориентированных некоммерческих организаций за 2016 г. – М.: Минэкономразвития России, 2017. – 21 с. – URL: http://nko.economy.gov.ru/PortalNews/Read/3833.

Зубаревич, Н.В. Социальное развитие регионов России: проблемы и тенденции переходного периода/ Н.В. Зубаревич. – М.: Либроком, 2015. – 264 с.

Иванов, А.Р. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ/ А.Р. Иванов. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 200 с.

Как увеличить человеческий капитал и его вклад в экономическое и социальное развитие: тезисы доклада / под общ. ред. Я.И. Кузьминова, Л.Н. Овчаровой, Л.И. Якобсона. – М.: Издательский дом НИУ ВШЭ, 2018. – 64 с.

Кричевский, Н.А. Постпикалевская Россия: новая политико-экономическая реальность / Н. Кричевский. – М.: 2009. – 45 с. – URL: http://www.krichevsky.ru/publikatsii/11-articles/333.

Многоликая миграция / под общ. ред. О.Д. Воробьевой, А.В. Топилина. – М.: Экон-информ, 2014. – 261 с. – URL: http://www.mpsu.ru/sites/default/files/u903/publish/mnogolikaya.pdf.

Орлов, П.А. Проблемы реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жильё (по материалам Челябинской области)/ П.А. Орлов // ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: ВЫЗОВЫ И ПРИОРИТЕТЫ. Сборник научных трудов Первой Международной научно-практической конференции. – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. Южно-Уральский государственный университет. – Челябинск, Издательский центр ЮУрГУ, 2021. – С. 165-177.

Орлов, П.А. Южноуральские НКО в конкурсах Фонда президентских грантов/ П.А. Орлов // XXII Уральские социологические чтения. Национальные проекты и социально-экономическое развитие Уральского региона: материалы Всероссийской научно-практической конференции (Екатеринбург, 17-18 марта 2020 г.); под общ. ред. Ю.Р. Вишневского, М.В. Певной. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 512 с. – С. 39-43.

Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Оценка эффективности расходования в 2018–2019 годах средств федерального бюджета, направленных на развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь» (экспертно-аналитическое мероприятие): Утвержден Коллегией Счетной палаты Российской Федерации 11февраля 2020года. – М.: Счетная палата Российской Федерации, 2020. – 48 с. – URL: http://audit.gov.ru/checks/9902; http://audit.gov.ru/upload/iblock/5ba/5ba6e645f62bcc644f941f962ed930d2.pdf.

Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Анализ эффективности мер государственной поддержки российских университетов, направленных на повышение их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров» (экспертно-аналитическое мероприятие): Утвержден Коллегией Счетной палаты Российской Федерации 2февраля 2021 г. – М.: Счетная палата Российской Федерации, 2021. – 59 с. – URL: https://ach.gov.ru/upload/iblock/4d1/4d19a4c374c290666135a0aa2962f42b.pdf.

Признаки изменения общественных настроений и их возможные последствия / С. Белановский, М. Дмитриев, А.Никольская. – М.: Комитет гражданских инициатив, 2018. – 55 с. – URL: http://www.sbelan.ru/Research-Presentations/Characteristics-of-changing-public-sets-And-their-possible-consequences.pdf.

Проект национального доклада о привлечении частных инвестиций в развитие инфраструктуры и применении механизмов государственно-частного партнерства в Российской Федерации + Рейтинг регионов по уровню развития государственно-частного партнёрства 2017–2018. – М.: Национальный Центр ГЧП при содействии членов Экспертного совета Национального Центра ГЧП, 2018. – 78 с. – URL: http://www.pppi.ru/sites/default/files/pdf/25042018-doklad.pdf.

Российская социально-экономическая Система: реалии и векторы развития/ отв. ред. Р.С. Гринберг, П.В.Савченко. – Серия Научная мысль. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 416 с.

Соболева, И.В. Социальная политика в России – контуры новой модели: научный доклад/ И.В. Соболева, Т.В. Чубарова. – М.: Институт экономики РАН, 2017. – 45 с.

Эмиграция из России в конце XX начале XXI века. Аналитический доклад / О.В. Воробьева, А.А. Гребенюк. – М.: Комитет гражданский инициатив, 2016. – 75 с. – URL: https://komitetgi.ru/analytics/2977/.

Янковская, Е.С. Управление миграционными процессами и миграционная политика в России: учебное пособие. – М.: РУСАЙНС, 2020. – 118 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, в том числе для обеспечивания возможности реализации РПД с применением ДОТ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.06 Государственная экономическая политика в Российской Федерации

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
канд. пед. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы Т.Н. Бушуева.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
док. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Государственная экономическая политика в Российской Федерации» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….……..... 12
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……..... 22
   6.1. Основная литература……..……..…… 22
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 23
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 24
   6.4. Интернет-ресурсы…….……..……... 25
   6.5. Иные источники…….……..……..... 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…….. 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.06 «Государственная экономическая политика в Российской Федерации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

1.2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;	УК ОС-9.1	На уровне знаний: владение категориальным аппаратом, используемым при описании и анализе проводимой государственной экономической политики; способность указать основные направления экономической политики, методы и инструменты реализации различных видов государственной экономической политики, способы и приемы воздействия на экономическую и предпринимательскую активность для обоснования управленческих решений в различных сферах деятельности.
		На уровне умений: способность анализировать текущее состояние экономики и инструменты воздействия государства на поведение хозяйствующих субъектов; способность проводить содержательный анализ мер экономической политики, оценивать ее эффективность для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности.
		На уровне навыков: установка видеть взаимосвязь различных видов экономической политики и опираться на

код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		экономические знания для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности.

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (3 семестр):

– лекционные занятия – 24 часа;

– практические (семинарские) занятия – 24 часа;

– контроль – 45 часов;

– консультации – 2 часа;

– самостоятельная работа студентов – 49 часов;

– экзамен.

✓ очно-заочная форма обучения:

срок обучения – 3 года 6 месяцев:

– лекционные занятия – 4 часа;

– практические (семинарские) занятия – 12 часов;

– контроль – 45 часов;

– консультации – 2 часа;

– самостоятельная работа студентов – 81 час;

срок обучения – 4 года 6 месяцев:

– лекционные занятия – 8 часов;

– практические (семинарские) занятия – 16 часов;
– контроль – 54 часа;
– консультации – 2 часа.
– самостоятельная работа студентов – 64 часа.

Дисциплина Б1.В.06 «Государственная экономическая политика в Российской Федерации» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и в соответствии с учебным планом осваивается в 3 семестре очной и очно-заочной (4 г. 6 м. и 3 г. 6 м.) форм обучения.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин Б1.О.10 Экономическая теория (1-2 семестр очной и очно-заочной формы обучения), Б1.О.13 Теория управления (1 семестр очной и очно-заочной формы обучения), Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления (2 семестр очной и очно-заочной форм обучения).

Дисциплина является основой для освоения дисциплин Б1.В.09 Исследование социально-экономических и политических процессов (7 семестр очной и очно-заочной форм обучения), Б1.В.10 Государственная антимонопольная политика (7 семестр очной формы обучения, 6 семестр очно-заочной формы обучения), Б1.В.11 Государственная политика пространственного развития Российской Федерации (8 семестр очной формы обучения, 6 семестр очно-заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3.Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1.	Государственная экономическая политика как сфера управленческой деятельности и предмет изучения	35	6	6	11		12	Опрос, доклад, дискуссия
Раздел 2.	Политика обеспечения экономического роста	35	6	6	11		12	Опрос, доклад, дискуссия
Раздел 3.	Политика экономической	35	6	6	11		12	Опрос, доклад,

	стабилизации							дискуссия
Раздел 4.	Отраслевые направления государственной экономической политики	37	6	6	12		13	Опрос, доклад, дискуссия
Консультации		2				2		
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	24	24	45	2	49	

Очно-заочная форма обучения (3,6 г.)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1.	Государственная экономическая политика как сфера управленческой деятельности и предмет изучения	35	1	3	11		20	Опрос, доклад, дискуссия
Раздел 2.	Политика обеспечения экономического роста	35	1	3	11		20	Опрос, доклад, дискуссия
Раздел 3.	Политика экономической стабилизации	35	1	3	11		20	Опрос, доклад, дискуссия
Раздел 4.	Отраслевые направления государственной экономической политики	37	1	3	12		21	Опрос, доклад, дискуссия
Консультации		2				2		
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	4	12	45	2	81	

Очно-заочная форма обучения (4,6 г.)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1.	Государственная экономическая политика как сфера управленческой	35	2	4	13		16	Опрос, доклад, дискуссия

	деятельности и предмет изучения							
Раздел 2.	Политика обеспечения экономического роста	35	2	4	13		16	Опрос, доклад, дискуссия
Раздел 3.	Политика экономической стабилизации	35	2	4	13		16	Опрос, доклад, дискуссия
Раздел 4.	Отраслевые направления государственной экономической политики	37	2	4	15		16	Опрос, доклад, дискуссия
Консультации		2				2		
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	8	16	54	2	64	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Государственная экономическая политика как сфера управленческой деятельности и предмет изучения

Структура курса «Государственная экономическая политика в Российской Федерации», его место в формировании способностей принятия экономически обоснованных решений в различных сферах государственного управления. Предмет, цели и задачи курса.

Понятие и содержание экономической политики. Различные подходы к определению содержания «экономической политики». Национальные цели экономического развития Российской Федерации. Трансформация экономической политики в современных условиях.

Цели экономической политики: общие и специфические. Общие цели экономической политики: обеспечение благоприятных условий для социально-экономического развития общества; обеспечение роста уровня благосостояния всех слоев населения страны; повышение эффективности национальной экономики; повышение конкурентоспособности национальной экономики в мировом хозяйстве.

Специфические цели экономической политики: поддержание высоких и стабильных темпов экономического роста; снижение безработицы и достижение полной занятости; снижение инфляции и достижение стабильности цен; снижение уровня незагруженных производственных мощностей; полное использование производственного аппарата; модернизация производственного аппарата в соответствии с современными вызовами; стимулирование научно-технического прогресса, развития науки и техники; реформирование рыночной инфраструктуры, поддержка конкуренции и предпринимательства;

справедливое распределение и перераспределение доходов; сокращение дефицита внешнеторгового и платежного балансов, и т.д.

Субъекты реализации государственной экономической политики: органы государственной власти и управления, негосударственные субъекты.

Методы и инструменты экономической политики. Инструменты экономической политики: рыночные, административно-правовые и социальные. Рыночные (экономические) инструменты. Бюджетно-налоговые инструменты экономической политики: налоги и государственные расходы. Налоговое бремя и его оптимальный уровень. Налоговые льготы и их виды. Неналоговые источники бюджетных доходов.

Кредитно-денежные инструменты экономической политики. Операции на открытом рынке. Изменение нормы обязательных резервов. Изменение учетной ставки. Государственное регулирование банковской деятельности.

Административно-правовые инструменты политики: совокупность административных рычагов, связанных с обеспечением правовой инфраструктуры; институциональные инструменты, направленные на поддержание экономической деятельности субъектов экономики (включая создание и поддержание государственного сектора, подготовку экономических программ и прогнозов, поддержку исследовательских центров и др.).

Типология экономической политики. Возможные критерии классификации экономической политики:

– по основным целям (стабилизация, обеспечение экономического прогресса (развития), обеспечение экономической справедливости);

– по основным направлениям (бюджетно-финансовая (фискальная), денежно-кредитная (монетарная), внешнеэкономическая, структурная и т.д.);

– по сферам экономической деятельности (макро- и микроэкономическая политика);

– по секторам экономической деятельности (аграрная/сельскохозяйственная политика, промышленная/индустриальная политика, транспортная политика, и т.д.);

– по уровню экономической деятельности (местная, региональная, национальная, международная);

– по временным рамкам (краткосрочная, среднесрочная, долгосрочная);

– по типу (стимулирующая (экспансионистская), сдерживающая (рестриктивная); стабилизационная; дискреционная/преднамеренная;

– по основополагающему принципу (меркантилистская, либеральная/неолиберальная и т.д.).

Раздел 2. Политика обеспечения экономического роста

Содержание понятий «экономическое развитие» и «экономический рост». Экономический рост: факторы и показатели роста. Условия и предпосылки, содействующие (или препятствующие) экономическому росту и развитию. Роль экономических и неэкономических факторов. Экономические ресурсы. Неэкономические ресурсы. Концепция научно-технического прогресса (Д. С.

Львов, С. Ю. Глазьев). Научно-технический прогресс: эндогенный и экзогенный.

Направленность государственной политики на прорывное развитие Российской Федерации.

Типы экономической политики содействия экономическому развитию: политика индустриализации, политика модернизации, политика «обеспечения базисных потребностей», политика структурных преобразований, инновационная политика, научно-техническая политика, политика обеспечения устойчивого развития, политика развития человеческого капитала, политика ликвидации абсолютной бедности, политика социально-экономической трансформации и т.д.

Структурная политика: цели, эффекты, принципы структурной политики, методика оценки структурных трансформаций в российских регионах. Российская практика реализации структурной политики. Показатели эффективности.

Государственная научно-техническая и инновационная политика: сущность, правовая база, цель и задачи, основные направления и инструменты, субъекты реализации. Показатели эффективности.

Государственная инвестиционная политика: сущность, правовая база, цель и задачи, основные направления и инструменты, субъекты реализации. Понятие и классификация инвестиций в основной капитал. Источники инвестиций. Воздействие на процентную ставку и цену капитала. Показатели эффективности.

Государственная политика поддержки малого и среднего предпринимательства. Показатели эффективности.

Основные индикаторы, отражающие реализацию политики обеспечения экономического роста.

Раздел 3. Политика экономической стабилизации

Источники экономической нестабильности: долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные циклы колебаний экономической активности. Причины колебаний экономической конъюнктуры: колебания совокупного спроса (по Дж.М.Кейнсу). Влияние совокупного спроса на объем инвестиций. Колебание совокупного спроса и уровня деловой активности; колебания нормы прибыли (по К.Марксу); колебания предложения денег (по М.Фридману); технологические инновации (по Й.Шумпетеру). Современные экономические колебания. Россия в условиях мировых финансовых кризисов.

Виды стабилизационной политики: денежно-кредитная политика (монетарная), бюджетно-налоговая (фискальная). Инструменты и эффективность политики. Государственная денежно-кредитная политика: правовые основы, понятие, цель и задачи. Основные концепции денежно-кредитной политики. Направления единой государственной денежно-кредитной политики.

Государственная налогово-бюджетная политика: правовые основы, сущность, виды и теоретические концепции. Стимулирующая и

сдерживающая фискальная (бюджетно-финансовая политика). Государственные заказы и их мультиплицирующий эффект. Дефицит бюджета и разные концепции бюджетной политики. Способы финансирования бюджетного дефицита. Государственный долг и его влияние на экономические процессы. Суверенные инвестиционные фонды как инструмент стабилизационной политики.

Особенности проведения стабилизационной политики в условиях закрытой экономики. Стабилизационная политика в национальной экономике открытого типа.

Внешнеэкономическая политика: теоретические аспекты формирования, понятие торговой и таможенной политики. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование, международная конкурентоспособность и поддержка экспорта. Миграционная политика как составная часть внешнеэкономической политики. Политика обеспечения мобильности рабочей силы.

Раздел 4. Отраслевые направления государственной экономической политики

Государственная промышленная политика как часть экономической политики страны. Роль промышленной политики в стратегии экономического роста. Правовая база, сущность, содержание, цель и задачи промышленной политики. Традиционная и новая промышленная политика. Основные инструменты промышленной политики. Оценка перспектив политики импортозамещения в Российской Федерации. Российская практика реализации промышленной политики.

Энергетическая политика. Сущность, роль и место энергетики в развитии мировой и российской экономики. Геополитика нефти и газа. Место и роль углеводородов в модели экономического роста. Отношения собственности в нефтегазовой отрасли. Специфика ценообразования углеводородных ресурсов. Перспективы развития нефтегазовой отрасли. Экономическая политика российского государства в электроэнергетике. Основные задачи, направления и корректировки современной энергетической политики в контексте возникновения новых угроз экономической безопасности.

Государственная аграрная политика как составная часть экономической политики страны. Особенности производства в сельском хозяйстве. Ограничения со стороны факторов производства в Российской Федерации. Институциональные преобразования в сельском хозяйстве Российской Федерации. Нормативное закрепление аграрной политики. Сущность, содержание, цель и задачи аграрной политики. Виды и инструменты аграрной политики. Российская практика реализации аграрной политики.

Государственная политика Российской Федерации в сфере транспорта как часть государственной экономической политики. Транспортная система Российской Федерации. Правовая база, приоритеты государственной политики в сфере транспорта. Инструменты государственного регулирования транспортной системы. Развитие транспортной инфраструктуры. Перспективы государственно-частного партнерства. Влияние транспортной системы на

размещение производства, уровень издержек и конкурентную среду. Российская практика реализации транспортной политики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 «Государственная экономическая политика в Российской Федерации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1 Государственная экономическая политика как сфера управленческой деятельности и предмет изучения.	Опрос, доклад, дискуссия
Раздел 2 Политика обеспечения экономического роста.	Опрос, доклад, дискуссия
Раздел 3 Политика экономической стабилизации.	Опрос, доклад, дискуссия
Раздел 4 Отраслевые направления экономической политики	Опрос, доклад, дискуссия

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса и дискуссий

Раздел 1

1. Экономические проблемы современной России и их основные признаки.
2. Национальные цели развития Российской Федерации как основа принятия экономически обоснованных решений.
3. Приоритеты деятельности Правительства Российской Федерации в экономической сфере.
4. Понятие государственной экономической политики.
5. Взаимосвязь социальной и экономической политики.
6. Эволюция научных взглядов на содержание экономической политики.
7. Трансформация экономической политики в современных условиях.
8. Цели и задачи государственной экономической политики.
9. Методы и инструменты государственной экономической политики.
10. Типология государственной экономической политики.
11. Субъекты экономической политики.

Раздел 2

1. Экономическое развитие Российской Федерации в условиях современных вызовов.

2. Российская Федерация в мировой экономике: уровень и прогноз экономического развития.

3. Факторы экономического роста: понятие и виды.

4. Концепция научно-технического прогресса Д. С. Львова и С. Ю. Глазьева.

5. Научно-технический прогресс: эндогенный и экзогенный.

6. Условия и предпосылки экономического развития

7. Понятие, цели и содержание структурной политики.

8. Понятие, цели и содержание государственной научно-технической политики.

9. Понятие, цели и содержание государственной инвестиционной политики.

10. Понятие, цели и содержание государственной политики поддержки малого и среднего предпринимательства.

Раздел 3

1.Проблемы экономического роста и механизм торможения.

2.Экономическая политика в условиях нестабильности и санкций.

3.Понятие государственной политики экономической стабилизации.

4.Бюджетная система и межбюджетные отношения в Российской Федерации.

5.Налогово-бюджетная политика: теоретические основы и сущность.

6.Нормативно-правовое обеспечение, цель и задачи бюджетно-налоговой политики.

7.Налоговые и неналоговые инструменты налогово-бюджетной политики.

8.Внешнеторговая политика и ее инструменты. Критерии выбора инструментов торговой политики.

9.Экономическая роль тарифов, их влияние на национальную экономику страны.

Раздел4

1.Роль промышленной политики в условиях современных вызовов.

2.Понятие, цели и задачи государственной промышленной политики.

3.Виды промышленной политики.

4.Инструменты вертикальной и горизонтальной промышленной политики.

5.Приоритеты государственной промышленной политики.

6.Современные инструменты промышленной политики.

7.Модели промышленной политики.

8.Цель, задачи и основные направления государственной транспортной политики.

9.Цель, задачи и основные направления государственной аграрной политики.

10. Цели, задачи, направления и корректировка современной энергетической политики.

Примерная тематика докладов:

Раздел 1

1. Роль экономической политики на социально-экономическое развитие страны.
2. Экономический потенциал Российской Федерации: понятие, виды, оценка текущего состояния.
3. Стратегические направления и приоритеты экономической политики государства в Российской Федерации.
4. Сущность государственной экономической политики.
5. Экономическая политика в условиях нестабильности и санкций.
6. Экономический блок Правительства Российской Федерации – группа подчиненых Правительству федеральных министерств и ведомств (служб и агентств), которое руководит их деятельностью и принимает по ним обязывающие решения.
7. Функции и полномочия Федеральных органов государственной власти как субъектов экономической политики.
8. Функции и полномочия региональных органов государственной власти как субъектов экономической политики.
9. Экспертные организации как субъекты государственной экономической политики.
10. Прямые методы государственного регулирования.
11. Косвенные методы государственного регулирования.
12. Государственные программы как инструмент государственной экономической политики.

Раздел 2

1. Особенности формирующегося шестого технологического уклада.
1. Показатели технологической многоукладности в экономике Российской Федерации.
2. Опыт, проблемы и перспективы развития высокотехнологичных производств в Российской Федерации.
3. Значение, цель и задачи государственной научно-технической политики Российской Федерации в условиях современных вызовов.
4. Показатели достижения целей научно-технической и инновационной политики государства.
5. Основные положения концепции технологического развития на период до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 20 мая 2021 г. № 1315-р).
6. Предложения по изменениям в Стратегию научно-технологического развития Российской Федерации с учетом прогнозируемых вызовов.
7. Современные инструменты государственной научно-технической политики Российской Федерации.

8. Совет при Президенте Российской Федерации по науке и образованию: функции и показатели деятельности по разработке и реализации научно-технической политики.

9. Комиссия по научно-технологическому развитию Российской Федерации при Правительстве Российской Федерации: функции и показатели деятельности по разработке и реализации научно-технической политики.

10. Понятие и классификация инвестиций в основной капитал.

11. Показатели эффективности реализации государственной инвестиционной политики в Российской Федерации.

12. Современные инструменты государственной инвестиционной политики Российской Федерации.

13. Опыт, проблемы и перспективы реализации государственной инвестиционной политики в субъектах Российской Федерации.

14. Опыт, проблемы и перспективы реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (на примерах Челябинской области, Свердловской области).

15. Отраслевая структура и стратегический вектор развития субъекта Российской Федерации.

16. Показатели реализации структурной политики в субъектах Российской Федерации (на примерах Челябинской области, Свердловской области).

Раздел 3

1. Структурные меры бюджетной политики Российской Федерации.

2. Инструменты государственной бюджетной политики Российской Федерации, направленные на стимулирование экономической и инвестиционной активности.

3. Инструменты государственной бюджетной политики Российской Федерации, направленные на таможенно-тарифное регулирование.

4. Условия реализации бюджетной и налоговой политики в краткосрочном периоде.

5. Цели и задачи бюджетной и налоговой политики на краткосрочный период.

6. Сстратегические приоритеты расходования федерального бюджета в контексте реализации национальных проектов и посланий Президента Российской Федерации.

7. Меры бюджетной и налоговой политики, направленные на достижение национальных целей развития.

8. Показатели формирования федерального бюджета на среднесрочный период.

9. Источники финансирования дефицита федерального бюджета.

10. Основные параметры консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации на среднесрочный период.

Раздел 4

1. Отраслевая структура промышленности Российской Федерации.
2. Характеристика ключевых субъектов государственной промышленной политики: функции и основные направления деятельности в рамках реализации промышленной политики.
3. Особенности традиционной и новой промышленной политики.
4. Инструменты вертикальной и горизонтальной промышленной политики.
5. Нормативные правовые основы государственной промышленной политики Российской Федерации.
6. Приоритеты современной государственной промышленной политики Российской Федерации.
7. «Национальные чемпионы» как объект промышленной политики.
8. Региональное законодательство Челябинской области о промышленной политике в Челябинской области.
9. Индустриальные (промышленные) парки Челябинской области.
10. Промышленные кластеры Челябинской области.
11. Проблемы и перспективы реализации промышленной политики Российской Федерации. в новых реалиях.
12. Институциональные преобразования в сельском хозяйстве Российской Федерации.
13. Финансирование аграрного сектора в Российской Федерации.
14. Формирование политических решений по продовольственному обеспечению и безопасности страны.
15. Трудовые ресурсы в сельском хозяйстве. Причины деградации сельского населения.
16. Особенности транспортной системы Российской Федерации.
17. Проблемы и перспективы развития транспортной системы в Российской Федерации.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Доклад	Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками; - последовательность изложения материала; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.	5
Доклад	Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками в полной мере не продемонстрировано; последовательность изложения	4

	материала нарушена; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.	
Доклад	Презентация доклада в PowerPoint не выполнена; не четкая постановка проблемы, не точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками в полной мере не продемонстрировано; последовательность изложения материала нарушена; аргументация выводов и заключений требует уточнений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.	3
Доклад	Презентация доклада в PowerPoint не выполнена; не четкая постановка проблемы, не точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками не продемонстрировано; последовательность изложения материала серьезно нарушена; аргументация выводов и заключений слаба и требует уточнений; имеются сомнения в том, что доклад выполнялся самостоятельно, слабое обоснование авторской позиции по теме.	2
Опрос, диспут/дискуссия	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, диспут/дискуссия	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, однако не приведены альтернативные точки зрения по теме (проблеме), не упомянуты некоторые ключевые аспекты темы (проблемы).	4
Опрос, диспут/дискуссия	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, мультимедийное сопровождение малосодержательно либо отсутствует, не приведены альтернативные точки зрения по теме (проблеме), проигнорированы некоторые ключевые аспекты темы (проблемы).	3
Опрос, диспут/дискуссия	Обучающийся от участия в диспуте/дискуссии воздержался, отвечать на вопросы преподавателя отказался.	2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3	Способность использовать экономические знания для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность использовать экономические знания для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Использует экономические знания для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Теоретический уровень знаний Качество ответов на вопросы Подкрепление материалов фактическими данными Практическая ценность представленного материала Способность делать выводы Способность отстаивать собственную точку зрения Способность ориентироваться в представленном материале

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- подготовка доклада(ов) по вопросу/теме занятия;
- устные ответы на вопросы преподавателя (опрос) по теме занятия;
- участие в диспуте/дискуссии;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- результаты тестирования (для всех форм обучения).

Критерии оценивания доклада:

- наличие презентации доклада в PowerPoint;
- четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий;
- умение работать с правовыми, документальными и научными источниками;
- последовательность изложения материала;
- аргументация выводов и заключений;
- самостоятельность работы над докладом, наличие обоснованной авторской позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя (опрос) по теме занятия:

- правильность и полнота ответа;
- полнота «проработки» рекомендованных правовых, документальных и научных источников;

– оперирование правовой и научной терминологией;
– обоснованность утверждений.

Критерии оценивания выполнения заданий для самостоятельной работы, участия в диспуте/дискуссии:

– наличие презентации доклада в PowerPoint;
– правильность и своевременность выполнения задания;
– умение работать с правовыми, документальными и научными источниками;
– полнота раскрытия вопроса;
– вовлеченность в процесс подготовки задания, в участие в диспуте/дискуссии;
– аргументация позиции;
– аргументация выводов и заключений.

Критерии оценивания контрольной работы (для очно-заочной формы обучения):

– правильность оформления контрольной работы;
– соблюдение рекомендаций по структуре и содержанию текста контрольной работы;
– соблюдение требований по оригинальности текста контрольной работы;
– соблюдение сроков, определенных учебным планом для предоставления готовой контрольной работы (в электронном и печатном виде);
– самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме контрольной работы и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Экономические проблемы современной России и их основные признаки.
2. Национальные цели развития Российской Федерации как основа принятия экономически обоснованных решений.
3. Понятие государственной экономической политики.
4. Цели и задачи государственной экономической политики.
5. Прямые методы государственного регулирования.
6. Косвенные методы государственного регулирования.
7. Государственные программы как инструмент государственной экономической политики.
8. Типология государственной экономической политики. Возможные критерии классификации экономической политики.
9. Субъекты экономической политики.
10. Экономический рост и экономическое развитие: общее и особенное.
11. Факторы экономического роста: понятие и виды.
12. Концепция научно-технического прогресса Д. С. Львова и С. Ю. Глазьева.

13. Научно-технический прогресс: эндогенный и экзогенный.

14. Понятие, цели и содержание структурной политики.

15. Понятие, цели и показатели достижения цели государственной научно-технической политики.

16. Роль субъектов Российской Федерации в ускорении технологического развития страны.

17. Понятие, цели и содержание государственной инвестиционной политики.

18. Понятие, цели и содержание государственной политики поддержки малого и среднего предпринимательства.

19. Современные экономические колебания. Значение экономической политики в условиях нестабильности и санкционных ограничений.

20. Понятие государственной политики экономической стабилизации.

21. Бюджетная система и межбюджетные отношения в Российской Федерации.

22. Налогово-бюджетная политика: теоретические основы и сущность.

23. Нормативно-правовое обеспечение, цель и задачи бюджетно-налоговой политики.

24. Налоговые и неналоговые инструменты налогово-бюджетной политики.

25. Внешнеторговая политика и ее инструменты. Критерии выбора инструментов торговой политики.

26. Экономическая роль тарифов, их влияние на национальную экономику страны.

27. Государственные заказы: понятие, их мультиплицирующий эффект.

28. Роль промышленной политики в условиях современных вызовов.

29. Понятие, цели и задачи государственной промышленной политики.

30. Виды промышленной политики.

31. Инструменты вертикальной и горизонтальной промышленной политики.

32. Приоритеты государственной промышленной политики.

33. Современные инструменты промышленной политики.

34. Модели промышленной политики.

35. Транспортная система Российской Федерации.

36. Влияние транспортной системы на размещение производства, уровень издержек и конкурентную среду в Российской Федерации.

37. Понятие, цель, задачи и основные направления государственной транспортной политики.

38. Понятие, цель, задачи и основные направления государственной аграрной политики.

39. Виды и инструменты аграрной политики.

40. Институциональные преобразования в сельском хозяйстве Российской Федерации.

41. Понятие, цель, задачи, направления и корректировка современной энергетической политики.

Шкала оценивания

Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
Оценка «отлично»	Уверенно, грамотным языком, ясно, четко и понятно изложены все вопросы билета, при этом налицо научная аргументация ответов и знание содержания нормативно-правовых источников; обучающийся свободно оперирует понятиями; логично и последовательно представляет материала; дает полные ответы на вопросы экзаменатора, свободно излагает экономически обоснованные управленческие решения.
Оценка «хорошо»	Уверенно, грамотным языком изложены все вопросы билета, при этом допущены некоторые неточности в использовании научных понятий или раскрытии содержания нормативно-правовых источников; на вопросы экзаменатора даны полные ответы, однако при изложении управленческих решений допущены неточности.
Оценка «удовлетворительно»	Вопросы билета раскрыты не в полном объеме (либо раскрыт один вопрос), при этом допущены неточности как при изложении теоретических аспектов вопроса, так и раскрытии содержания нормативно-правовых источников; обучающийся затрудняется давать ответы на вопросы экзаменатора и предлагать экономически обоснованные управленческие решения.
Оценка «неудовлетворительно»	Излагаемый материал не раскрывает сущность вопросов, поставленных в билете (либо раскрываются фрагментарные знания по одному из вопросов), при этом демонстрируется непонимание материала; обучающийся не может дать ответы ни на один дополнительный вопрос экзаменатора и предложить экономически обоснованные управленческие решения.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса по билетам.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

- результатами устного опроса по билетам;
- учебными достижениями в семестровый период.

Учет рейтинга всей учебной группы обучающихся отражается в модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины, которая разрабатывается преподавателем и представляется обучающимся на первом занятии по дисциплине – с объяснием её содержания, требований рубежного контроля (контрольные точки) по каждому из её этапов и условий формирования итоговой рейтинговой оценки по дисциплине.

Дисциплина, независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах.

Все виды учебной деятельности обучающегося, выполняемые в рамках дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по 5-балльной системе.

Неуспевающие обучающиеся, не сумевшие набрать минимального количества баллов в пределах базового модуля, к изучению следующего базового модуля допускаются.

Для обучающихся, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по уважительным (документально подтвержденным) причинам, преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Обучающийся, выполнивший к концу семестра все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить оценку по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (экзамен) – в соответствии с набранным рейтингом.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу, дискуссии и деловой игре

Самостоятельная работа включает подготовку к устному опросу, дискуссии и деловой игре на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу, дискуссии и деловой игре зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу, докладу и дискуссии обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам и разработать мультимедийное сопровождение. Для повышения эффективности освоения материала целесообразно использовать терминологические справочники, толковые словари, нормативные и правовые акты и опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

Учебная литература для подготовки к опросу, дискуссии и докладу по вопросам разделов 1–4 представлена в списке основной и дополнительной литературы в разделе 6. Порядок организации самостоятельной работы студентов установлен Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в актуальной редакции). URL: https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. – Режим свободного доступа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 395 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/471867. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Лихтер А.В. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Лихтер, Т.Н. Афанасьева - Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. - 110 с .- Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/107199 - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Экономическая политика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Лякин [и др.] ; под редакцией А. Н. Лякина. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 432 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01205-7. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/432916. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Авраамова Е.М. Экономическая ситуация в России после кризиса: ожидания, настроения, перспективы [Электронный ресурс] / Е.М. Авраамова, Д.М. Логинов. - Москва : Дело, 2020. - 150 с. - Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/109900.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Алябьева К.В. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.В. Алябьева, В.В. Коварда. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. - 672 с. - Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/85775.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Антимонопольное регулирование в цифровую эпоху. Как защищать конкуренцию в условиях глобализации и четвертой промышленной революции [Электронный ресурс]: монография / А.Ю. Цариковский [и др.].. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. - 394 с. - Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/101564.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Ашмаров И.А. Модернизация в России: теория, исторический опыт, политика [Электронный ресурс] : монография / И.А. Ашмаров. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 316 с. - Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/83161.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Васильева В.М. Государственная политика и управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. - М. : Юрайт, 2019. - 441 с.

6. Маргалитадзе О.Н. Особенности развития мировой экономики и внешнеэкономической деятельности в условиях глобализации и регионализации [Электронный ресурс]: монография / О.Н. Маргалитадзе, В.С. Горбунов. - Москва : Научный консультант, 2019. - 170 с. - Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/104968.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Структурно-инвестиционная политика в целях обеспечения экономического роста в России [Электронный ресурс]: монография / Д.Р. Белоусов [и др.].. - Москва : Научный консультант, 2017. - 196 с. - Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/75485.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Ульрих ван Зунтум Невидимая рука. Экономическая мысль вчера и сегодня [Электронный ресурс] / Ульрих - Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/96426.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Экономическая система России: стратегия развития [Электронный ресурс] / И.К. Ларионов [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2019. - 336 с. - Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/85308.html .- Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4. Дерен В. И. Экономика: экономическая теория и экономическая политика в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 415 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/476052. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Экономическая политика России. Турбулентное десятилетие 2008–2018. М.: Дело, РАНХиГС, 2020. -760 с.

10. Энрико Коломбатто Рынки, мораль и экономическая политика. Новый подход к защите экономики свободного рынка [Электронный ресурс] / Энрико Коломбатто. - Москва, Челябинск : Социум, 2020. - 500 с. -Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/96449.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Ясин Е.Г. Российская экономика. В 2 книгах. Кн.1. Истоки и панорама рыночных реформ [Электронный ресурс]: курс лекций / Е.Г. Ясин. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. - 449 с. - Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/101597.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Стратегия экономической безопасности РФ на период до 2030 (утверждена Указом Президента РФ 13.05.2017 № 208). - Режим свободного доступа.

2. Прогноз социально-экономического развития РФ на период до 2036 (одобрен на заседании Правительства РФ 22.11.2018). - Режим свободного доступа.

3. Основы государственной политики регионального развития РФ на период до 2025 (утверждены Указом Президента РФ 16.01.2017 № 13). - Режим свободного доступа.

4. Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2024 (утверждены Председателем Правительства РФ 29.09.2018). - Режим свободного доступа.

5. Стратегия научно-технологического развития РФ (утверждена Указом Президента РФ 01.12.2016 № 642). - Режим свободного доступа.

6. 4. Интернет-ресурсы

1. Журнал «Экономическая политика» [Электронный ресурс]: официальный Интернет-сайт журнала «Экономическая политика». - Режим доступа: https://ecpolicy.ru/home/archive/2021/397523/

2. Журнал Новой экономической ассоциации [Электронный ресурс]: официальный Интернет-сайт журнала Новой экономической ассоциации. - Режим доступа: http://journal.econorus.org/

3. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]: официальный Интернет-сайт журнала экономической теории. - Режим доступа: https://jet-russia.com/

4. Министерство экономического развития [Электронный ресурс]: официальный Интернет-сайт Министерства экономического развития. - Режим доступа: https: economy.gov.ru

5. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный Интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. - Режим доступа: https:// www.gks.ru

6.5. Иные источники

1. Институт народнохозяйственного прогнозирования Российской академии наук [Электронный ресурс]: официальный Интернет-сайт. - Режим доступа: https:// ecfor.ru/o-nas/ob-institute/

2. Центр стратегических разработок [Электронный ресурс]: официальный Интернет-сайт. - Режим доступа: https:// https://www.csr.ru/ru/about.php.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

– компьютеры с доступом в Интернет;

– мультимедийное оборудование;
– интерактивная доска (при наличии).

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Информационные справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Экономика социальной сферы

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и очно-заочная формы обучения Год набора 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:

Канд.экон.наук., доцент	«Экономики, финансов и бухгалтерского учета»	Ткач Е.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*	*(Ф.И.О.)*
Преподаватель	«Экономики, финансов и бухгалтерского учета»	Деева В.П.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*	*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:

Кандидат исторических наук, доцент Воропанов В.А.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «25» августа 2021 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5

3. Содержание и структура дисциплины……..... 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 16

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 18

   6.1. Основная литература……..……...…… 18

   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 18

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 19

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 19

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 20

   6.6. Иные источники…….……..……..... 20

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.07 «Экономика социальной сферы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1 (очная и очно-заочная формы обучения)	Приведение экономического обоснования принимаемых решений в различных сферах деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска; Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками	УК ОС 9.1 (очная и очно-заочная формы обучения)	на уровне **знаний:** • основные закономерности и принципы принятия экономически обоснованных решений в социальной сфере; • характеризовать принципы и содержание экономически обоснованных решений в социальной сфере; • основные способы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; • функции общественного сектора; свойства общественных благ; структуру общественных доходов и расходов; • характеризовать теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;
		на уровне **умений:** • применять основ экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в социальной сфере; • применять способы и методы основы теории экономики общественного сектора к исследованию взаимодействий хозяйствующих субъектов; • моделировать структуру производства и распределения общественных благ; • анализировать эффекты воздействия политики государства на экономическое поведение фирм и домохозяйств; • прогнозировать влияние действий государства на экономическое положение фирм и домохозяйств;

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		на уровне **навыков:** • использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в социальной сфере; • аналитический и прикладной инструментарий теории бюджетного федерализма при объяснении функций и деятельности государства; • самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 72 часов (2 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения (5 семестр) – 32 часов, в том числе:
  - – лекционные занятия – 16 часов,
  - – практические занятия – 16 часа.

Самостоятельная работа студентов – 40 часов.

- ✓ Очно-заочная форма обучения (5 семестр) – 72 часов, в том числе:
  - – лекционные занятия – 4 часа,
  - – практические занятия – 12 часов.

Самостоятельная работа студентов – 56 часов.

- ✓ Очно-заочная ускоренная форма обучения (6 семестр) – 72 часов, в том числе:
  - – лекционные занятия – 4 часа,
  - – практические занятия – 12 часов.

Самостоятельная работа студентов – 56 часов.

Место дисциплины

Дисциплина под индексом Б1.В.07 «Экономика социальной сферы», осваивается в 5 семестре 3 курса (очная форма обучения), в 5 семестре 3 курса (очно-заочная форма обучения 4 г. 6 м.) в 6 семестре 3 курса (очно-заочная форма обучения 3 г. 6 м.). Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе освоения следующих дисциплин: Б1.О.10 Экономическая теория, Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления. Содержание дисциплины выступает опорой для дисциплин Б1.В.09 Исследование социально-экономических и политических процессов, Б1.В.10 Государственная антимонопольная политика. Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: ***зачет.***

3. Содержание и структура дисциплины

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Предмет экономики социальной сферы	1. Понятие «экономика социальной сферы» 2. Предмет экономики социальной сферы. 3. Сущность государства в экономической теории. 4. Экономическая роль государства. 5. Масштабы государственного сектора экономики и тенденции его развития. 6. Основные способы и методы саморазвития и самообразования в сфере управления экономикой общественного сектора
Тема 2	Изъяны рынка и государственное вмешательство в экономику	1.Провалы рынка и необходимость государственного вмешательства в экономику. 2.Понятие и виды общественных благ 3.Свойства общественных благ 4.Внешние экстерналии 5.Дилемма заключенного в производстве общественных благ
Тема 3	Особенности воспроизводственных процессов в отраслях социальной сферы	1. Особенности экономики здравоохранении 2. Особенности экономических отношений в сфере образования 3. Особенности экономических отношений в сфере культуры, физической культуры и спорта 4. Особенности экономических отношений в сфере ЖКХ 5. Особенности экономических отношений в сфере социального, пенсионного обеспечения, социального страхования
Тема 4	Формы организаций в социальной сфере	1 Выбор форм организаций для предоставления услуг, финансируемых государством 2. Формы коммерческих организаций 3. Формы некоммерческих организаций 4. Роль негосударственных некоммерческих организаций в социальной сфере 5. Особенности экономической деятельности некоммерческих организаций 6. Формы взаимодействия государства и организаций социальной сферы 7. Социальная ответственность коммерческих организаций

Структура дисциплины

	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР и Контроль		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет экономики социальной сферы	20	4		4		12	Тестирование, сообщение
Тема 2	Изъяны рынка и государственное вмешательство в экономику	16	4		4		8	Опрос, сообщение
Тема 3	Особенности воспроизводственных процессов в отраслях	16	4		4		8	Опрос, сообщение

	социальной сферы							
Тема 4	Формы организаций в социальной сфере	20	4		4		12	Опрос, сообщение
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего:	72	16		16		40	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет экономики социальной сферы	18	2		2		14	Опрос, сообщение
Тема 2	Изъяны рынка и государственное вмешательство в экономику	18	2		2		14	Опрос, сообщение
Тема 3	Особенности воспроизводственных процессов в отраслях социальной сферы	16			2		14	Опрос, сообщение
Тема 4	Формы организаций в социальной сфере	20			6		14	Опрос
Промежуточная аттестация								Экзамен
	Всего:	72	4		12		56	

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- сообщения;
- тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса по теме 1:

1. Что представляет собой социальная сфера рыночной экономики?
2. Почему ресурсы социальной сферы включают не только имущество государственных предприятий и организаций?
3. В чем сходство, и каково отличие государства от других субъектов рыночного хозяйства?
4. Чем обусловлена необходимость участия государства в экономической жизни?
5. Назовите секторы экономики
6. Понятие «социальная сфера экономики»
7. Состав социальная сфера экономики
8. Характеристика социальной сферы
9. Функции социальной сферы
10. Предмет экономики социальной сферы
11. Назовите элементы экономической деятельности государства
12. Функции государства в экономике
13. Каковы тенденции государственных расходов в XX веке
14. В чем заключается закон Вагнера
15. В чем заключается «фискальная иллюзия»
16. В чем заключается эффект Баумоля

17. Приведите примеры, подтверждающие масштабы государственного сектора экономики
18. Охарактеризуйте модели государственного сектора
19. Охарактеризуйте основные способы и методы саморазвития и самообразования

Вопросы для проведения опроса по теме 2:

1. Каковы отличительные свойства общественных благ?
2. Почему несоперничество можно рассматривать как предельный случай позитивных экстерналий?
3. Чему равны предельные издержки предоставления общественного блага индивидуальному потребителю?
4. Какие проблемы для производителей общественных благ порождаются неисключаемостью?
5. Почему совместно потребляемое благо не обязательно является общественным?
6. В чем различие между чистыми и смешанными общественными благами?
7. Что представляют собой локальные общественные блага?
8. Что такое изъяны рынка, каковы их основные типы?
9. Каковы причины и условия возникновения естественной монополии? Как можно преодолеть ее последствия?
10. Что представляют собой позитивные и негативные экстерналии? Почему они ведут к неоптимальному использованию ресурсов? Каким образом их можно преодолевать?
11. Что такое неполнота рынков?
12. При каких обстоятельствах возникает информационная асимметрия? Можно ли ее нейтрализовать?
13. Каковы особенности некоммерческих организаций? При каких условиях некоммерческие организации принадлежат к общественному сектору?
14. Совпадают ли между собой доли общественного сектора и совокупном доходе и капитале нации?
15. Как оцениваются масштабы общественного сектора?
16. Насколько доля общественного сектора в национальной экономике различается в разных странах? Каковы тенденции изменения этой доли?
17. Какие факторы влияют на развитие общественного сектора в период перехода к рынку?
18. Что представляет собой спрос на общественное благо?
19. Как формируется совокупный спрос на общественное благо?
20. Почему частное благо приобретается потребителями по одной цене, но в разном количестве, а общественное по разным «ценам», но в одинаковом количестве?
21. Чему должна соответствовать дифференциация индивидуальных «цен» общественного блага?
22. Что такое цены Линдаля? Может ли цена Линдаля быть отрицательной и что в этом случае необходимо сделать для достижения оптимума по Парето?
23. В чем смысл проблемы «безбилетника»?
24. При каких условиях коллективные действия осуществимы на добровольной основе?

25. Почему роль государства в создании чистых общественных благ выше, чем в создании иных благ?
26. Что представляют собой частные блага, обладающие особыми достоинствами?
27. Почему именно общественные блага являются основными результатами функционирования общественного сектора?

Вопросы для проведения опроса по теме 3:

1. Каковы основные типы систем финансирования здравоохранения?
2. Роль государства в организации здравоохранения.
3. Формы участия населения в оплате медицинских услуг.

Каким образом происходило реформирование систем финансирования здравоохранения в 1980-1990-е гг. в странах с развитой/переходной рыночной экономикой?

4. Суть системы обязательного медицинского страхования.
5. В чем особенности отношений обмена в сфере образования?
6. Формы финансирования образовательной деятельности.
7. Образование и социальная справедливость.
8. Российская система образования и пути ее реформирования
9. Установление нового баланса государственного и частного финансирования образования.
10. Понятие и состав сферы культуры
11. Какие экономические механизмы деятельности используются в сфере культуры?
12. Каковы причины государственного финансирования деятельности в сфере культуры?
13. Частная поддержка культурной деятельности.
14. В каких формах осуществляется государственное финансирование культурной деятельности?
15. Понятие жилищного хозяйства.
16. Кто является объектами и субъектами экономических отношений в сфере ЖКХ?
17. Формы участия государства в сфере ЖКХ.
18. Особенности экономических отношений в социальном обслуживании.
19. В чем заключается роль государства в сфере социального обслуживания?
20. По каким принципам организуется социальное страхование?
21. Каковы функциональные направления расходования средств в системе социального страхования?
22. Институты пенсионного обеспечения.
23. Какие существуют формы организации пенсионного обеспечения?
24. В чем преимущества и недостатки распределительных и накопительных пенсионных систем?

Вопросы для проведения опроса по теме 4:

1. В чем состоит экономический смысл различий между коммерческими и некоммерческими организациями при предоставлении услуг, финансируемых государством?
2. Формирование требований, предъявляемым к услугам социальной сферы.

3. В чем заключается суть агентских отношений?
4. С какой главной проблемой сталкивается заказчик услуг социальной сфере при реализации схемы агентских отношений?
5. Какие силы могут предотвратить отклонение деятельности агента от требований и ожиданий принципала и побуждать к их выполнению?
6. Схема выбора типа основного агента при предоставлении социальных услуг в разных отраслях социальной сферы.

Типовые темы для сообщений

1. Историческая эволюция отраслей социальной сферы
2. Уровень жизни населения в России: система показателей и их значения в 2010-23 гг.
3. Доходы населения: источники и использование
4. Поведение потребителя на рынке социальных услуг
5. Национальные проекты как инструмент государственной политики в социальной сфере
6. Организация здравоохранения в Великобритании
7. Организация здравоохранения в Германии
8. Здравоохранение в Челябинской области (государственный и частный сектор)
9. Финансирование сферы образования в странах Европы (либо европейского государства на выбор)
10. Частный сектор образования в России
11. Финансирование сферы культуры за рубежом
12. Тенденции в сфере культуры в России
13. Фандрейзинг в сфере культуры
14. Социальное обеспечение за рубежом
15. Негосударственные пенсионные фонды в Росии
16. Пенсионное обеспечение за рубежом
17. Опыт реформирования жилищного хозяйства в России в 1990-е гг.
18. Организация и финансирование ЖКХ за рубежом
19. Социальная ответственность бизнеса: общие понятия

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5-балльной шкале)
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Сообщение	Полученные результаты соответствуют поставленной цели.	5

	Продемонстрирована теоретическая и научная значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям.	
Сообщение	Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.	4
Сообщение	Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.	3
Сообщение	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Участие в круглом столе	Студент выступает с проблемным вопросом. Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов. Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению. Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему.	5
Участие в круглом столе	Студент выступает с проблемным вопросом. Высказывает собственное суждение по вопросу, но не аргументировано отвечает на вопросы оппонентов. Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению. Формулирует вопросы к выступающему, но допускает неточности.	4
Участие в круглом столе	Студент высказывает собственное суждение по вопросу, но не аргументировано отвечает на вопросы оппонентов. Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению. Формулирует вопросы к выступающему, но допускает неточности.	3
Участие в круглом столе	Высказывает собственное суждение по вопросу, но не аргументировано отвечает на вопросы оппонентов. Не демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению. Формулирует вопросы к выступающему, но допускает неточности.	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме письменного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Инструкция к тесту

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 35 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов (мах – 100%)	0–49	50–100

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
«Зачтено»	100-51	Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если он - Знает методику поиска необходимой информации в сфере профессиональной деятельности. Знает методику поиска необходимой информации в области построения прогнозных значений. Умеет применять новые знания для решения профессиональных задач. Умеет анализировать и интерпретировать отечественную и зарубежную статистическую информацию, необходимую для прогнозирования экономических показателей. Владеет способностью выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую и среднюю степень овладения программным материалом.
«Не зачтено»		Оценка «**незачтено**» выставляется студенту, если он - не знает определение основных понятий по изучаемой дисциплине; - не имеет представление о финансово-хозяйственной деятельности организации, -не имеет представление об основных разработки и реализации долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации; - не может назвать законодательные нормы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

Типовые тестовые задания

1. Выберите отрасли, включаемые в социальную сферу:

А) культура
Б) образование
В) легкая промышленность
Г) пенсионное обеспечение
Д) потребительское кредитование

2. Предметом экономики социальной сферы с политической точки зрения может являться:

А) обязательное медицинское страхование
Б) система бесплатного среднего общего образования
В) социальный заказ на оказание государственных (муниципальных) услуг
Д) все вышеперечисленное

3. Характеристики развитости социальных сетей, такие как качество и количество социальных взаимодействий в обществе – это

А) кланы
Б) формальные институты
В) Социальный капитал

4. Выберите причину существования государственного сектора в социальной сфере:

А) производители не заинтересованы в удовлетворении общественных нужд;
Б) спрос потребителя, учитываемый рынком, отражает только личные потребности покупателей
В) экономическая неустойчивость, нестабильность, характерная для рынка, выражаемая в цикличности экономического развития
Г) все вышеперечисленное

5. Схема взаимодействия между двумя сторонами, в котором одна сторона поручает другой стороне выполнение определенных задач в своих интересах –

А) экономическая форма организации
Б) давление гражданского общества
В) агентские отношения

Типовые вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие «социальная сфера». Функции социального сектора экономики. Предмет экономики социальной сферы.
2. Экономическая роль государства. Функции государства в экономике.
3. Модели государственного сектора
4. Необходимость государственного вмешательства в экономику и провалы рынка.
5. Несовершенная конкуренция как провал рынка. Монополии
6. Формирование требований к услугам социальной сферы. Понятие и виды внешних эффектов. Решение проблемы внешних эффектов с использованием творческого подхода.
7. Асимметричная информация как провал рынка. Преодоление проблемы асимметрии информации.
8. Неполные рынки и макроэкономическая нестабильность как провалы рынка
9. Необходимость производства товаров и услуг в государственном секторе
10. Масштабы производства в рамках государственного сектора. Проблема эффективности производства в государственном секторе
11. Виды государственных и муниципальных учреждений: понятие, особенности финансирования и управления имуществом
12. Общественный выбор в обеспечении общественными благами
13. Благосостояние населения и экономическое неравенство в распределении доходов населения

14. Показатели, отражающие неравенство доходов населения (номинальные и реальные доходы населения, индекс Джини, коэффициент фондов.
Коэффициент бедности. Кривая Лоренца.
15. Взаимозависимые полезности и общественные расходы.
16. Институциональные формы организации в отраслях социальной сферы.
17. Роль государства в организации здравоохранения, основные типы систем финансирования здравоохранения.
18. Суть системы обязательного медицинского страхования, особенности отношений обмена в сфере образования.
19. Формы финансирования образовательной деятельности. Образование и социальная справедливость. государственного и частного финансирования образования в России.
20. Понятие и состав сферы культуры. Причины и формы государственного финансирования деятельности в сфере культуры.
21. Понятие жилищного хозяйства, его объекты и субъекты. Формы участия государства в сфере ЖКХ.
22. Принципы организации социального страхования, функциональные направления расходования средств в системе социального страхования.
23. Институты пенсионного обеспечения. Формы организации пенсионного обеспечения.
24. Формирование требований, предъявляемым к услугам социальной сферы.
25. Суть агентских отношений, отклонение деятельности агента от требований и ожиданий принципала, способы его погашения.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- повторите материал предыдущего практического занятия по учебнику и учебным пособиям;
- ответьте на контрольные вопросы к занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа– планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистров, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой магистров).

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности".

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы магистров над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста магистров, воспитание творческой активности и инициативы. К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов.

При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя: изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет"; изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации; подготовку докладов и рефератов участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях. Самостоятельная работа приобщает магистров к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Методические указания по подготовке сообщения

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему сообщения. Сообщение оформляется в виде презентации, продолжительность выступления (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры сообщения.
4. Подготовка сообщения (презентации).
5. Подготовка к публичному выступлению.

Оценивается сообщение до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468762

2. Дубынина А.В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / Дубынина А.В., Якушев А.А.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-0034-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85755.html

6.2. Дополнительная литература.

1. Пикулькин А.В. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пикулькин А.В., Дурдыев Ю.М., Святышева Л.Л.—

Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15498.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Дьячкова, А. В. Экономика общественного сектора : [учеб. пособие] / А. В. Дьячкова ; М-во образования инауки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 166 с.
3. Божков Ю.Н. Экономика общественного сектора : учебное пособие / Божков Ю.Н.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 151 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80533.htm
4. Делятицкая А.В. Экономика общественного сектора : конспект лекций / Делятицкая А.В.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-93916-651-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78314.html
5. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Т. Аврамчикова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
2.Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник / Подъяблонская Л.М.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 559 с. — http://www.iprbookshop.ru/15345.
6. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469571

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru. Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

1.4. Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный Кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от31 июля 1998 г. №145-ФЗ.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах».

8. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997г. № 123- ФЗ «О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в РФ».

9. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997г.№ 132- ФЗ « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

10. Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 1997г. № 135- ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ».

11. Водный кодекс Российской Федерации: принят Государственной Думой 12 апреля 2006 г. Текст Кодекса по состоянию на 31 декабря 2014 г.

12. Лесной кодекс Российской Федерации: принят Государственной Думой 8 ноября 2006 г.

13. Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ.

14. О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Федерального значения и муниципальную собственность: Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 3020-1.

15. О концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 09 сентября 1999 г. № 1024.

16. О совершенствовании учета федерального имущества: Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447.

17. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление федеральным имуществом»: Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 327.

18. Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения: Постановление Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 г. № 325.

19. Положение о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом: Постановление Правительства Российской Федерации от 05 июня 2008 г. № 432.

20. Стратегия социально экономического развития Челябинской области до 2020года: Постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 26 марта 2014 г. № 1949.

6.5. Интернет-ресурсы.

- Галерея экономистов http://gallery.economicus.ru
- Открытое образование. Каталог ресурсов https://openedu.ru/course/hse/PUBEC/
- Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.hse.ru/text/19290882/
- ScienceDirect (in English) http://www.sciencedirect.com/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Экон. обществ. сектора
Экон. общ. сект.
Эк. общ. сек.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.08 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
канд. юридических наук, доцент, доцент кафедры частного права, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы И.В. Строганова

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность в органах государственной власти» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….……..... 12
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет……..... 23
   6.1. Основная литература……..……..…… 23
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 23
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 24
   6.4. Интернет-ресурсы…….……..……... 25
   6.5. Иные источники…….……..……..... 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.08 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;	ОПК-2.1 ОПК-2.2	*на уровне знаний:* способность разрабатывать управленческие решения в контрольно-надзорной деятельности органов власти; способность разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов *на уровне умений:* способность применять управленческие решения в контрольно-надзорной деятельности органов власти; способность применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов способность оценивать эффективность принимаемых управленческих решений в контрольно-надзорной деятельности органов власти;

код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		*на уровне навыков:* способность работать с источниками данных, содержащими материалы контрольно-надзорной деятельности органов власти; способность осуществлять анализ эффективности управленческих решений контрольно-надзорной деятельности и мер регулирующего воздействия органов власти; способность обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.08 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения (3 курс, 6 семестр), в том числе:
  - лекционные занятия – 16 часов,
  - практические (семинарские) занятия – 16часов,
  - самостоятельная работа студентов – 92 часа.

- ✓ очно-заочная форма обучения (2 курс, 4 семестр):
  срок обучения – 3 года 6 месяцев:
  - лекционные занятия – 4 часов,
  - практические (семинарские) занятия – 12 часов,
  - самостоятельная работа студентов – 92 часа.

- ✓ очно-заочная форма обучения, срок обучения – 4 года 6 месяцев (4 курс, 7 семестр):
  - лекционные занятия – 4 часа,
  - практические (семинарские) занятия – 8 часов,
  - самостоятельная работа студентов – 96 часов.

Дисциплина Б1.В.08 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и изучается в 6 семестре 3 курса очной и в 4 семестре 2 курса для очной-заочной формы обучения срок обучения 3 года и 6 месяцев, и в 7 семестре 4 курса для очно-заочной формы обучения срок обучения 4 года и 6 месяцев.

Освоение дисциплины Б1.В.08 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти опирается на знания, полученные в процессе изучении дисциплин: Б1.О.15 Прогнозирование и планирование (5 семестр очной формы и очно-заочной формы (срок обучения 4 года и 6 месяцев) и 3 семестр очно-заочной формы (срок обучения 3 года и 6 месяцев).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *зачет***.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс	
Раздел 1	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти: понятие, сущность, особенности, виды	17	2	2			16	опрос, дискуссия
Раздел 2	Контроль, осуществляемый Президентом РФ (Администрация Президента РФ, Контрольное управление Президента РФ, Совет безопасности РФ, Государственный совет РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах)	19	2	2			16	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 3	Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание РФ: Государственная Дума и Совет Федерации)	17	4	4			16	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (Правительство РФ, федеральные органы исполнительной власти,	19	2	2			14	опрос, дискуссия, доклады

	органы исполнительной власти субъектов федерации)							
Раздел 5	Судебный контроль в государственном управлении	18	4	4			16	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 6	Прокурорский надзор и административный надзор	18	2	2			14	опрос, дискуссия, доклады
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	16	16			92	

Очно-заочная форма обучения (3,6 г.)

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ПЗ**	**Контроль**	**Конс**		
Раздел 1	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти: понятие, сущность, особенности, виды	17	2	2			16	опрос, дискуссия
Раздел 2	Контроль, осуществляемый Президентом РФ (Администрация Президента РФ, Контрольное управление Президента РФ, Совет безопасности РФ, Государственный совет РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах)	19		2			16	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 3	Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание РФ: Государственная Дума и Совет Федерации)	17	2	2			16	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (Правительство РФ, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации)	19		2			14	опрос, дискуссия, доклады

Раздел 5	Судебный контроль в государственном управлении	18		2			16	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 6	Прокурорский надзор и административный надзор	18		2			14	опрос, дискуссия, доклады
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	4	12			92	

Очно-заочная форма обучения (4,6 г.)

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ПЗ**	**Контроль**	**Конс**		
Раздел 1	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти: понятие, сущность, особенности, виды	17	1	2			16	опрос, дискуссия
Раздел 2	Контроль, осуществляемый Президентом РФ (Администрация Президента РФ, Контрольное управление Президента РФ, Совет безопасности РФ, Государственный совет РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах)	19	2				16	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 3	Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание РФ: Государственная Дума и Совет Федерации)	17	1	2			16	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (Правительство РФ, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации)	19	2	2			16	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 5	Судебный контроль в государственном управлении	18	1	2			16	опрос, дискуссия, доклады

Раздел 6	Прокурорский надзор и административный надзор	18	1				16	опрос, дискуссия, доклады
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	4	8			96	

Содержание дисциплины

Тема 1. Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти: понятие, сущность, особенности, виды.

Понятие контрольно-надзорной деятельности в государственном управлении. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в Российской Федерации при проведении государственного и муниципального надзора и контроля. Система осуществления государственного и муниципального надзора и контроля в Российской Федерации. Методы государственного и муниципального управления. Соотношения контроля и надзора. Контроль и надзор в сфере реализации государственного и муниципального управления. Понятие, формы, виды и методы государственного (муниципального) финансового контроля.

Возрастание роли финансового контроля на современном этапе развития экономики РФ. Правовое регулирование государственного (муниципального) финансового контроля. Международные правовые акты как источник регулирования государственного финансового контроля в России. Система государственного финансового контроля.

Организационная структура и функции контрольного аппарата.

Государственной контроль (надзор) и муниципальный контроль в Российской Федерации (Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 N 248-ФЗ): принципы; организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля; участники отношений; профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований; осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Тема 2. Контроль, осуществляемый Президентом РФ (Администрация Президента РФ, Контрольное управление Президента РФ, Совет безопасности РФ, Государственный совет РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах).

Полномочия Президента РФ по контролю за деятельностью органов исполнительной власти.

Указ Президента РФ от 06.04.2004 N 490 "Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации". Администрация Президента РФ: состав Администрации Президента РФ, цели деятельности, функции и деятельность Администрации Президента РФ.

Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ. Обеспечение безопасности: предмет регулирования, основные принципы, содержание деятельности, государственная политика, правовая основа, координация деятельности, международное сотрудничество. Полномочия федеральных органов государственной власти, функции органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности. Совет безопасности: основные задачи и функции, состав, секретарь, организация деятельности и решения. Концептуальные документы в области национальной безопасности.

Тема 3. Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание РФ: Государственная Дума и Совет Федерации).

Парламентский контроль – контроль со стороны высшего законодательного органа – Федерального Собрания Российской Федерации. Федеральный закон "О парламентском

контроле" от 07.05.2013 N 77-ФЗ. Парламентский контроль: цель, принципы, субъекты, формы. Планирование и осуществление парламентского контроля.

Государственная Дума: статус и полномочия, порядок формирования и Регламент.

Совет Федерации Федерального собрания РФ: статус, полномочия, порядок формирования и Регламент.

Тема 4. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (Правительство РФ, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации).

Структура федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти".

Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам.

Федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам.

Федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации.

Тема 5. Судебный контроль в государственном управлении.

Судебная система (Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судебной системе Российской Федерации"): судебная власть, основы статуса судей в Российской Федерации.

Суды: Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Кассационный суд общей юрисдикции, Апелляционный суд общей юрисдикции, Апелляционный суд общей юрисдикции, Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа, Районный суд, Военные суды, Арбитражный суд округа, Арбитражный апелляционный суд, Арбитражный суд субъекта Российской Федерации, Специализированные федеральные суды, Суд по интеллектуальным правам, Конституционный (уставный) суд субъекта Российской Федерации, Мировой судья.

Конституционный Суд Российской Федерации (Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021) "О Конституционном Суде Российской Федерации": законодательство; полномочия; состав, порядок образования и срок полномочий; основные принципы деятельности; обязательность решений; гарантии деятельности.

Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.

Общие правила производства в Конституционном Суде Российской Федерации: принципы, обращение, предварительное рассмотрение обращений, общие процедурные правила рассмотрения дел в Конституционном Суде Российской Федерации.

Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел. Рассмотрение дел о соответствии Конституции РФ нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними. Рассмотрение дел о соответствии Конституции РФ не вступивших в силу международных договоров РФ. Рассмотрение дел по спорам и компетенциям. Рассмотрение дел о конституционности нормативных актов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод. Рассмотрение дел о конституционности нормативных актов по запросам судов. Рассмотрение дел о возможности исполнения решений межгосударственных органов. Рассмотрение дел о возможности

исполнения решений иностранных или международных (межгосударственных) судов, иностранных или международных третейских судов (арбитражей). Рассмотрение дел о толковании Конституции РФ. Рассмотрение дела о даче заключения о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента РФ либо Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий, в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления. Рассмотрение дела о соответствии вопроса, выносимого на референдум Российской Федерации, Конституции РФ. Рассмотрение дел о проверке конституционности проектов законов и неподписанных или обнародованных законов.

Тема 6. Прокурорский надзор и административный надзор.

Понятие, предмет, цели и задачи прокурорского надзора в сфере государственного управления. Виды прокурорского надзора, осуществляемого в сфере государственного управления. Надзор за исполнением законов федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их должностными лицами, органами управления и руководителями организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина органами исполнительной власти и должностными лицами.

Полномочия прокурора по осуществлению надзора за законностью в сфере государственного управления.

Формы реагирования прокурора на факты нарушения законности в сфере государственного управления.

Понятие, признаки, цели и задачи надзора. Постоянное систематическое наблюдение органов надзора за деятельностью организационно неподчиненных субъектов с целью выявления нарушений законности.

Невозможность вмешательства в текущую оперативную деятельность поднадзорных, отмены их незаконных решений. Надзор только за законностью, но не за целесообразностью действий поднадзорных субъектов.

Принципы надзорной деятельности.

Соотношение административного надзора и прокурорского надзора. Общие черты этих видов надзора и отличия.

Виды административного надзора. Административный надзор в отношении неопределенного круга физических и юридических лиц (надзор за соблюдением правил пожарной безопасности, санитарных, природоохранных правил). Административный надзор, осуществляемый в отношении определенного круга лиц (надзор за соблюдением правил приобретения, хранения и использования огнестрельного оружия). Административный надзор, осуществляемый органами внутренних дел в отношении граждан, освобожденных из мест лишения свободы.

Стадии административного надзора. Предварительный административный надзор, текущий, заключительный.

Содержание административного надзора. Полномочия органов, осуществляющих административный надзор. Полномочия по предупреждению административных правонарушений. Полномочия по пресечению административных правонарушений. Полномочия по привлечению к административной ответственности виновных лиц.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Контрольно-надзорная деятельность органов	опрос, дискуссия

государственной власти: понятие, сущность, особенности, виды	
Контроль, осуществляемый Президентом РФ (Администрация Президента РФ, Контрольное управление Президента РФ, Совет безопасности РФ, Государственный совет РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах)	опрос, дискуссия, доклады
Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание РФ: Государственная Дума и Совет Федерации)	опрос, дискуссия, доклады
Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (Правительство РФ, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации)	опрос, дискуссия, доклады
Судебный контроль в государственном управлении	опрос, дискуссия, доклады
Прокурорский надзор и административный надзор	опрос, дискуссия, доклады

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:

1. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в Российской Федерации при проведении государственного и муниципального надзора и контроля.
2. Система осуществления государственного и муниципального надзора и контроля в Российской Федерации.
3. Методы государственного и муниципального управления.
4. Понятие, формы, виды и методы государственного (муниципального) финансового контроля.
5. Правовое регулирование государственного (муниципального) финансового контроля.
6. Государственной контроль (надзор) и муниципальный контроль в Российской Федерации: принципы, организация и участники отношений.
7. Профилактика рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям при государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ.
8. Осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в РФ.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:

1. Полномочия Президента РФ по контролю за деятельностью органов исполнительной власти.
2. Администрация Президента РФ: состав Администрации Президента РФ, цели деятельности, функции и деятельность Администрации Президента РФ.
3. Обеспечение безопасности (ФЗ №390-ФЗ от 28.12.2010 «О безопасности»): предмет регулирования, основные принципы, содержание деятельности, государственная политика, правовая основа, координация деятельности, международное сотрудничество.
4. Полномочия федеральных органов государственной власти, функции органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности.
5. Совет безопасности: основные задачи и функции, состав, секретарь, организация деятельности и решения.
6. Стратегия национальной безопасности РФ.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 3:

1. Парламентский контроль – контроль со стороны высшего законодательного органа – Федерального Собрания Российской Федерации.

2. Парламентский контроль: цель, принципы, субъекты, формы. Планирование и осуществление парламентского контроля.
3. Совет Федерации Федерального собрания РФ: статус, полномочия, порядок формирования и Регламент.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 4:

1. Структура федеральных органов исполнительной власти.
2. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам.
3. Федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам.
4. Федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 5:

1. Судебная система (Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судебной системе Российской Федерации"): судебная власть, основы статуса судей в Российской Федерации.
2. Конституционный Суд Российской Федерации.
3. Верховный Суд Российской Федерации.
4. Кассационный суд общей юрисдикции.
5. Апелляционный суд общей юрисдикции.
6. Апелляционный суд общей юрисдикции.
7. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа, Районный суд.
8. Военные суды.
9. Арбитражный суд округа.
10. Арбитражный апелляционный суд.
11. Арбитражный суд субъекта Российской Федерации.
12. Специализированные федеральные суды.
13. Суд по интеллектуальным правам.
14. Конституционный (уставный) суд субъекта Российской Федерации.
15. Мировой судья.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 6:

1. Понятие, предмет, цели и задачи прокурорского надзора в сфере государственного управления.
2. Виды прокурорского надзора, осуществляемого в сфере государственного управления.
3. Надзор за исполнением законов федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их должностными лицами, органами управления и руководителями организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов.
4. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина органами исполнительной власти и должностными лицами.
5. Полномочия и формы реагирования прокурора по осуществлению надзора за законностью в сфере государственного управления.
6. Соотношение административного надзора и прокурорского надзора. Общие черты этих видов надзора и отличия.
7. Виды административного надзора.
8. Стадии и содержание административного надзора.

Темы для докладов (по выбору студентов):

1. Понятие законности в государственном управлении. Законность как принцип в административной нормотворческой и правоприменительной деятельности. Законность как метод государственного руководства. Законность как режим взаимодействия между субъектами административных правоотношений.
2. Содержание законности в сфере государственного управления. Основные требования законности в правосознании, правотворчестве, правоприменении в сфере государственного управления.
3. Структура законности в сфере государственного управления. Элементы законности. Принципы законности в сфере государственного управления. Верховенство закона, реальность законности, единство законности.
4. Понятие, признаки, задачи и принципы контроля. Методы осуществления контроля. Проверка исполнения как основной метод контроля.
5. Виды контроля в зависимости от объема контрольной деятельности, от стадий проведения, от субъектов контрольной деятельности.
6. Контроль Президента РФ.
7. Контроль, осуществляемый органами представительной власти.
8. Судебный контроль.
9. Общий контроль Правительства РФ, органов общей компетенции субъектов РФ.
10. Ведомственный контроль министерств РФ.
11. Контроль органов исполнительной власти субъектов РФ.
12. Общественный контроль.
13. Понятие, признаки, цели и задачи надзора. Принципы надзорной деятельности.
14. Соотношение административного надзора и прокурорского надзора.
15. Виды, стадии, содержание административного надзора.
16. Понятие, предмет, цели и задачи прокурорского надзора в сфере государственного управления.
17. Виды прокурорского надзора, осуществляемого в сфере государственного управления.
18. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за законностью в сфере государственного управления.
19. Формы реагирования прокурора на факты нарушения законности в сфере государственного управления.
20. Контроль и надзор в производстве по принятию постановлений Правительства Российской Федерации.
21. Контроль и надзор в производстве по принятию нормативных актов федеральными органами исполнительной власти.
22. Контроль и надзор в производстве по принятию нормативных актов органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Контроль и надзор в производстве по принятию локальных нормативных актов.
24. Способы обеспечения законности в лицензионном производстве.
25. Способы обеспечения законности в регистрационном производстве.
26. Способы обеспечения законности в разрешительном производстве.
27. Способы обеспечения законности в конкурсном производстве по принятию на государственную службу, по принятию в вузы.
28. Контроль и надзор в производстве по применению мер административного предупреждения.
29. Контроль и надзор в производстве по делам о поощрении государственных служащих.
30. Контроль и надзор в производстве по применению государственных наград.
31. Контроль и надзор в производстве по делам об административных правонарушениях.
32. Контроль и надзор в производстве по принятию мер административного пресечения, мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
33. Способы обеспечения законности в дисциплинарном производстве.
34. Способы обеспечения законности в исполнительном производстве.

35. Контроль и надзор в производстве по жалобам.
36. Контроль и надзор в области промышленности и энергетики.
37. Контроль и надзор в области сельского хозяйства.
38. Контроль и надзор в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
39. Способы обеспечения законности в области транспорта.
40. Способы обеспечения законности в области информационных технологий и связи.
41. Способы обеспечения законности в области природопользования и охраны окружающей среды.
42. Контроль и надзор в области финансов и кредита.
43. Контроль и надзор в области торговли.
44. Контроль и надзор в области здравоохранения.
45. Контроль и надзор в области социального обеспечения и занятости населения.
46. Контроль и надзор в области образования и науки.
47. Способы обеспечения законности в области культуры, печати и массовых коммуникаций.
48. Способы обеспечения законности в области физической культуры, спорта и туризма.
49. Контроль и надзор в области обороны.
50. Контроль и надзор в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.
51. Контроль и надзор в области внутренних дел.
52. Способы обеспечения законности в области юстиции.
53. Способы обеспечения законности в области иностранных дел.

Шкала оценивания

Формы контроля	**Критерий**	**Оценка**
Опрос, дискуссия	1. Теоретический уровень знаний 2. Качество ответов на вопросы 3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.) 4. Практическая ценность материала 5. Способность делать выводы 6. Способность отстаивать собственную точку зрения 7. Способность ориентироваться в представленном материале 8. Степень участия в общей дискуссии	До 3 баллов за семинарское занятие

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		Теоретический уровень знаний Качество ответов на вопросы Подкрепление материалов фактическими данными Практическая ценность представленного материала Способность делать выводы Способность отстаивать собственную точку зрения Способность ориентироваться в представленном материале

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме устного опроса по билетам или компьютерного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

- результатами устного опроса по билетам или тестирования;
- учебными достижениями в семестровый период.

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала.

Тестирование проводится в компьютерном классе.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 50 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в Российской Федерации при проведении государственного и муниципального надзора и контроля.
2. Система осуществления государственного и муниципального надзора и контроля в Российской Федерации.
3. Понятие, формы, виды и методы государственного (муниципального) финансового контроля.
4. Правовое регулирование государственного (муниципального) финансового контроля.
5. Государственной контроль (надзор) и муниципальный контроль в Российской Федерации: принципы, организация и участники отношений.
6. Профилактика рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям при государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ.
7. Осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в РФ.
8. Полномочия Президента РФ по контролю за деятельностью органов исполнительной власти.
9. Администрация Президента РФ: состав Администрации Президента РФ, цели деятельности, функции и деятельность Администрации Президента РФ.
10. Обеспечение безопасности: предмет регулирования, основные принципы, содержание деятельности, государственная политика, правовая основа, координация деятельности, международное сотрудничество.

11. Полномочия федеральных органов государственной власти, функции органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности.
12. Совет безопасности: основные задачи и функции, состав, секретарь, организация деятельности и решения.
13. Стратегия национальной безопасности РФ.
14. Парламентский контроль: цель, принципы, субъекты, формы. Планирование и осуществление парламентского контроля.
15. Совет Федерации Федерального собрания РФ: статус, полномочия, порядок формирования и Регламент.
16. Государственная Дума: статус и полномочия, порядок формирования и Регламент.
17. Структура федеральных органов исполнительной власти.
18. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам.
19. Федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам.
20. Федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации.
21. Судебная система: судебная власть, основы статуса судей в Российской Федерации.
22. Конституционный Суд Российской Федерации.
23. Верховный Суд Российской Федерации.
24. Кассационный суд общей юрисдикции.
25. Апелляционный суд общей юрисдикции.
26. Апелляционный суд общей юрисдикции.
27. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа, Районный суд.
28. Военные суды.
29. Арбитражный суд округа. Арбитражный апелляционный суд. Арбитражный суд субъекта Российской Федерации.
30. Специализированные федеральные суды.
31. Суд по интеллектуальным правам.
32. Конституционный (уставный) суд субъекта Российской Федерации.
33. Мировой судья.
34. Понятие, предмет, цели и задачи прокурорского надзора в сфере государственного управления.
35. Виды прокурорского надзора, осуществляемого в сфере государственного управления.
36. Надзор за исполнением законов федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их должностными лицами, органами управления и руководителями организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов.
37. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина органами исполнительной власти и должностными лицами.
38. Полномочия и формы реагирования прокурора по осуществлению надзора за законностью в сфере государственного управления.
39. Соотношение административного надзора и прокурорского надзора. Общие черты этих видов надзора и отличия.
40. Виды административного надзора. Стадии и содержание административного надзора.

Типовые тестовые задания

1. Администрация Президента Российской Федерации:

1. *обеспечивает деятельность Президента Российской Федерации и осуществляет контроль за исполнением решений Президента Российской Федерации*;
2. обеспечивает деятельность Президента Российской Федерации и осуществляет тотальный контроль за гражданами;
3. обеспечивает деятельность Президента Российской Федерации и осуществляет контроль за повышением эффективности использования ресурсов;
4. обеспечивает деятельность Президента Российской Федерации и осуществляет контроль за прозрачностью, обоснованностью и своевременностью принимаемых решений в органах государственной власти.

2. К государственному контролю (надзору), муниципальному контролю НЕ относится:
   1. производство и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях;
   2. рассмотрение дел о нарушении законодательства о рекламе;
   3. деятельность судов, деятельность по обеспечению установленного порядка деятельности судов и деятельность по исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц;
   4. деятельность органов прокуратуры по осуществлению прокурорского надзора
   5. *все перечисленное НЕ относится;*
   6. все перечисленное относится.
3. К федеральным судам НЕ относятся … :
   1. Конституционный Суд Российской Федерации;
   2. Верховный Суд Российской Федерации;
   3. Кассационные суды общей юрисдикции;
   4. Арбитражные суды округов, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды общей юрисдикции
   5. Только 3 и 4 вариант;
   6. *Все относятся;*
   7. Все не относятся.
4. Конституционный Суд РФ – это … :
   1. *высший судебный орган конституционного контроля;*
   2. судебный орган конституционного контроля.
5. Муниципальный контроль осуществляется …:

1. *в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;*
2. в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, в исключительных случаях в рамках полномочий субъекта РФ;
3. в рамках полномочий субъекта РФ, в отдельных случаях в рамках полномочий органов государственной власти РФ.

Шкала оценивания

Критерий оценки	Баллы
Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен разрабатывать управленческие решения в контрольно-надзорной деятельности органов власти; способен разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; способен применять управленческие решения в контрольно-надзорной деятельности органов власти; способен применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; способен оценивать эффективность принимаемых управленческих решений в контрольно-надзорной деятельности органов власти; способен работать с источниками данных,	5

содержащими материалы контрольно-надзорной деятельности органов власти; способен осуществлять анализ эффективности управленческих решений контрольно-надзорной деятельности и мер регулирующего воздействия органов власти; способен обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность работать с источниками данных, содержащими материалы контрольно-надзорной деятельности органов власти, а также осуществлять анализ эффективности управленческих решений контрольно-надзорной деятельности и мер регулирующего воздействия органов власти, в том числе способность обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию.	
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен разрабатывать управленческие решения в контрольно-надзорной деятельности органов власти; способен разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; не способен в достаточном объеме применять управленческие решения в контрольно-надзорной деятельности органов власти, но способен применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; способен оценивать эффективность принимаемых управленческих решений в контрольно-надзорной деятельности органов власти; способен работать с источниками данных, содержащими материалы контрольно-надзорной деятельности органов власти; способен осуществлять анализ эффективности управленческих решений контрольно-надзорной деятельности и мер регулирующего воздействия органов власти, но не способен обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность работать с источниками данных, содержащими материалы контрольно-надзорной деятельности органов власти, а также осуществлять анализ эффективности управленческих решений контрольно-надзорной деятельности и мер регулирующего воздействия органов власти, в том числе способность обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию.	4
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он способен разрабатывать управленческие решения в контрольно-надзорной деятельности органов власти; способен разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; не способен в достаточном объеме применять управленческие решения в контрольно-надзорной деятельности органов власти, но способен применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; способен оценивать эффективность принимаемых управленческих решений в контрольно-надзорной деятельности органов власти; способен работать с источниками данных, содержащими материалы контрольно-надзорной деятельности органов власти; способен осуществлять анализ эффективности управленческих решений контрольно-надзорной деятельности и мер регулирующего воздействия органов власти, но не способен обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют избирательную способность работать с источниками данных, содержащими материалы контрольно-надзорной деятельности органов власти, а также осуществлять	3

анализ эффективности управленческих решений контрольно-надзорной деятельности и мер регулирующего воздействия органов власти, в том числе отсутствие способности обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию.	
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен разрабатывать управленческие решения в контрольно-надзорной деятельности органов власти; не способен разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; не способен в достаточном объеме применять управленческие решения в контрольно-надзорной деятельности органов власти, не способен применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; не способен оценивать эффективность принимаемых управленческих решений в контрольно-надзорной деятельности органов власти; не способен работать с источниками данных, содержащими материалы контрольно-надзорной деятельности органов власти; не способен осуществлять анализ эффективности управленческих решений контрольно-надзорной деятельности и мер регулирующего воздействия органов власти, не способен обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют избирательную способность работать с источниками данных, содержащими материалы контрольно-надзорной деятельности органов власти, а также осуществлять анализ эффективности управленческих решений контрольно-надзорной деятельности и мер регулирующего воздействия органов власти, в том числе отсутствие способности обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию.	2

5. Методические материалы для освоения дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и дискуссии на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу и дискуссии зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу и дискуссии студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. Учебная литература для подготовки к опросу, дискуссии и докладам по вопросам разделов 1–6 представлена в списке основной и дополнительной литературы в разделе 6.

Порядок организации самостоятельной работы студентов установлен Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в актуальной редакции). URL: https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. – Режим свободного доступа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531178 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474710 - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474710 - Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12399-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476584 - Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12359-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476664 - Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Щербакова, Н. В. Основы контрольно-надзорной деятельности : учебное пособие / Н. В. Щербакова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-8158-1991-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112488 . — Режим доступа: для авториз. пользователей
6. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09973-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471156 - Режим доступа: для авториз. пользователей

6.2. Дополнительная литература

1. Добролюбова, Е. И. Оценка результативности контрольно-надзорной деятельности: анализ практики и методические рекомендации : монография / Е. И. Добролюбова. — Москва : Дело РАНХиГС, 2017. — 174 с. — ISBN 978-5-7749-1301-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143388 — Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Южаков, В. Н. Оценка динамики результативности контрольно-надзорной деятельности государства с позиции граждан как ее конечных бенефициаров : доклад / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида. — Москва : Дело РАНХиГС, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-850006-193-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171073 - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Результативность контрольно-надзорной деятельности государства с позиции граждан : монография / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида, Н. В. Зыбуновская. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-7749-1476-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171132 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Широков, Ю. А. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебник / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 412 с. — ISBN 978-5-8114-3849-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123675 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ - Режим свободного доступа
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/ - Режим свободного доступа
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/ - Режим свободного доступа
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 02.08.2019) "О Верховном Суде Российской Федерации" - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/ - Режим свободного доступа
5. Федеральный закон "О парламентском контроле" от 07.05.2013 N 77-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_145996/ - Режим свободного доступа
6. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/ - Режим свободного доступа
7. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/ - Режим свободного доступа
8. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 23.09.2021) - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/ - Режим свободного доступа
9. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/ - Режим свободного доступа
10. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/ - Режим свободного доступа
11. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 N 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти" - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_346019/ - Режим свободного доступа
12. Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 N 248-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750 - Режим свободного доступа
13. Указ Президента РФ от 06.04.2004 N 490 "Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации" - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_47272/ - Режим свободного доступа
14. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 (ред. от 20.11.2020) "О структуре федеральных органов исполнительной власти" - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343385/ - Режим свободного доступа
15. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/ - Режим свободного доступа
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.08.2021 г. № 1297 - http://government.ru/docs/all/135928/ - Режим свободного доступа
17. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46892/ - Режим свободного доступа
18. Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/ - Режим свободного доступа

6.4. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/.– Режим свободного доступа.

6.5. Иные источники

1. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 583 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15023-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486419 - — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для реализации образовательной программы используются лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office, 1С, справочно-информационные системы Консультант, Гарант.

Информационные справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала
РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б.1.В.09 «Исследование социально-экономических и политических процессов»

Бакалавриат

(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная (ускоренное обучение), очно-заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор–составитель:
кандидат исторических наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы,
Орлов Павел Алексеевич

Заведующий кафедрой:
доктор исторических наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы,
Воропанов Виталий Александрович

Рабочая программа дисциплины *«Исследование социально-экономических и политических процессов»* разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины *«Исследование социально-экономических и политических процессов»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы Челябинского филиала РАНХиГС, протокол от «23» марта 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 14
5. Методические материалы для освоения дисциплины 28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 33
6.1. Основная литература 33
6.2. Дополнительная литература 34
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 35
6.4. Интернет-ресурсы 35
6.5. Иные источники 36
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б.1.В.09 «Исследование социально-экономических и политических процессов»* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.1	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов
		ОПК-2.2	Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Вспомогательная деятельность: код А/01.6., код А: код А/01.6.;	ОПК-2.1 ОПК-2.2	на уровне знаний: Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов.
		на уровне умений (*типовые действия выполняются по заданному алгоритму*):

код А/02.6., код В.: код В/01.7.; код В/02.7.		Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ.
		на уровне навыков (*типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма*): Демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами и источниками данных во вверенной области разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины *Б.1.В.09 «Исследование социально-экономических и политических процессов»* составляет 4 зачетные единицы, всего – 144 часа.

По очной форме обучения, количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 50, из них,

- ✓ лекции – 24,
- ✓ практические занятия – 24,
- ✓ на самостоятельную работу обучающихся – 49,
- ✓ контроль – 45,
- ✓ консультация 2,
- ✓ Экзамен.

По очно-заочной форме обучения (ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 26, из них,

- ✓ лекции – 8,
- ✓ практические занятия – 16,
- ✓ на самостоятельную работу обучающихся – 91,
- ✓ контроль – 27,
- ✓ контрольная работа,
- ✓ консультация 2,
- ✓ Экзамен.

По очно-заочной форме обучения (4 года 6 месяцев), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 26, из них,

- ✓ лекции – 8,
- ✓ практические занятия – 16,
- ✓ на самостоятельную работу обучающихся – 82,
- ✓ контроль – 36,
- ✓ контрольная работа,
- ✓ консультация 2,
- ✓ Экзамен.

Изучение дисциплины *Б.1.В.09 «Исследование социально-экономических и политических процессов»* предусмотрено в следующих семестрах: для обучающихся по очной форме обучения в 7 семестре, по очно-заочной форме обучения (ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев) – в 7 семестре, по очно-заочной форме обучения (4 года 6 месяцев) – в 7 семестре.

Дисциплина *Б.1.В.09 «Исследование социально-экономических и политических процессов»* относится к числу дисциплин «части, формируемой участниками образовательных отношений» Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению

подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Региональное управление».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б.1.В.09 «*Исследование социально-экономических и политических процессов*», в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом:

Б.1.В.11 Государственная политика пространственного развития Российской Федерации (8 семестр (очная форма обучения), 6 семестр (очно-заочная форма обучения, ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев), 8 семестр (очно-заочная форма обучения, 4 года 6 месяцев)),

Б.1.В.30 Проблемы государственного и муниципального управления (8 семестр (очная форма обучения), 7 семестр (очно-заочная форма обучения, ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев), 8 семестр (очно-заочная форма обучения, 4 года 6 месяцев)).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – *экзамен*.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	Конс.		
Тема 1	Социально-экономические и политические процессы как объект научного исследования	18	4	4	4		6	Док, О, Д, Т
Тема 2	Методология исследования социально-экономических и политических процессов	14	2	2	4		6	Док, О, Д, Т
Тема 3	Программа прикладного исследования социально-экономических и политических процессов	12	2	2	4		4	Док, О, Д, Т
Тема 4	Социологическое измерение характеристик социально-экономических и политических процессов	12	2	2	4		4	Док, О, Д, Т
Тема 5	Выборочный метод в исследовании социально-экономических и политических процессов	12	2	2	4	2	4	Док, О, Д, Т
Тема 6	Методы сбора информации о	16	2	2	6		6	Док, О,

	социально-экономических и политических процессах							Д, Т
Тема 7	Обработка и анализ данных о социально-экономических и политических процессах	16	2	2	6		6	Док, О, Д, Т
Тема 8	Экспертные методы исследования социально-экономических и политических процессов	12	2	2	4		4	Док, О, Д, Т
Тема 9	Аналитические методы в изучении социально-экономических и политических процессов	12	2	2	4		4	Док, О, Д, Т
Тема 10	Особенности исследования социально-экономических и политических процессов в различных сферах жизнедеятельности общества	18	4	4	5		5	Док, О, Д, Т
Промежуточная аттестация		142(2)						Экз
Всего:		144	24	24	45	2	49	

*Примечание: ***** – формы текущего контроля успеваемости: доклад (Док), опрос (О), диспут/дискуссия (Д), тестирование (Т).*

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев)

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**	**Конс.**		
Тема 1	Социально-экономические и политические процессы как объект научного исследования	12	2	–	2		8	Док, О, Д, Т
Тема 2	Методология исследования социально-экономических и политических процессов	16	2	2	2		10	Док, О, Д, Т
Тема 3	Программа прикладного исследования социально-экономических и политических	14	2	2	2		8	Док, О, Д, Т

	процессов							
Тема 4	Социологическое измерение характеристик социально-экономических и политических процессов	15	2	–	3		10	Док, О, Д, Т
Тема 5	Выборочный метод в исследовании социально-экономических и политических процессов	14	–	2	3	2	9	Док, О, Д, Т
Тема 6	Методы сбора информации о социально-экономических и политических процессах	14	–	2	3		9	Док, О, Д, Т
Тема 7	Обработка и анализ данных о социально-экономических и политических процессах	14	–	2	3		9	Док, О, Д, Т
Тема 8	Экспертные методы исследования социально-экономических и политических процессов	14	–	2	3		9	Док, О, Д, Т
Тема 9	Аналитические методы в изучении социально-экономических и политических процессов	14	–	2	3		9	Док, О, Д, Т
Тема 10	Особенности исследования социально-экономических и политических процессов в различных сферах жизнедеятельности общества	15	–	2	3		10	Док, О, Д, Т
Промежуточная аттестация		142 (2)						Контрольная работа для тем 1-10 Экз
Всего:		144	8	16	27	2	91	

*Примечание: ***** – формы текущего контроля успеваемости: доклад (Док), опрос (О), диспут/дискуссия (Д), тестирование (Т).*

Очно-заочная форма обучения (4 года 6 месяцев)

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**			**Форма текущего контроля успеваемости*,**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**	**СР**	

			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	Конс.		промежуточной аттестации**
Тема 1	Социально-экономические и политические процессы как объект научного исследования	12	2	–	2	2	8	Док, О, Д, Т
Тема 2	Методология исследования социально-экономических и политических процессов	16	2	2	4		8	Док, О, Д, Т
Тема 3	Программа прикладного исследования социально-экономических и политических процессов	16	2	2	4		8	Док, О, Д, Т
Тема 4	Социологическое измерение характеристик социально-экономических и политических процессов	14	2	–	4		8	Док, О, Д, Т
Тема 5	Выборочный метод в исследовании социально-экономических и политических процессов	12	–	2	2		8	Док, О, Д, Т
Тема 6	Методы сбора информации о социально-экономических и политических процессах	14	–	2	4		8	Док, О, Д, Т
Тема 7	Обработка и анализ данных о социально-экономических и политических процессах	14	–	2	4		8	Док, О, Д, Т
Тема 8	Экспертные методы исследования социально-экономических и политических процессов	14	–	2	4		8	Док, О, Д, Т
Тема 9	Аналитические методы в изучении социально-экономических и политических процессов	14	–	2	4		8	Док, О, Д, Т
Тема 10	Особенности исследования социально-экономических и политических	16	-	2	4		10	Док, О, Д, Т

	процессов в различных сферах жизнедеятельности общества							
Промежуточная аттестация		142(2)						Контрольная работа для тем 1-10 Экз
Всего:		144	8	16	36	2	82	

*Примечание: ***** – формы текущего контроля успеваемости: доклад (Док), опрос (О), диспут/дискуссия (Д), тестирование (Т).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Социально-экономические и политические процессы как объект научного исследования

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Соотношение социального и экономического в обществе. Понятие, виды и типы социально-экономических и политических процессов. Субъект и объект, структура и функции социально-экономических и политических процессов в обществе. Управляемые социально-экономические и политические процессы: их свойства и особенности, классификация. Объективные условия и субъективные факторы – важнейшие компоненты социально-экономических и политических процессов. Значение исследования социально-экономических и политических процессов в современном обществе. Место исследования социально-экономических и политических процессов в решении проблем государственного и муниципального управления. Возможности использования исследований социально-экономических и политических процессов в органах государственной власти и местного самоуправления. Сущность социально-экономической политики, преобразование социально-экономической сферы, условий жизни людей. Цели социально-экономической политики, пути и методы ее реализации как основа определения приоритетных направлений социально-экономических и политических исследований. Исследование реального состояния конкретных социально-экономических и политических явлений и процессов как условие выработки научно обоснованных управленческих решений. Комплексный характер решения социально-экономических и политических проблем и его влияние на развитие исследований. Изучение интересов и потребностей, ценностей и установок, социально-экономических и политических ориентаций различных социальных общностей людей, условий их жизни.

Тема 2. Методология исследования социально-экономических и политических процессов

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Формирование и развитие методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Взаимосвязь исследования социально-экономических и политических процессов с социологией, статистикой, демографией, экономической теорией, теорией управления, управлением общественными отношениями и др. Основные функции исследования социально-экономических и политических процессов: познавательная, информационно-аналитическая, «диагностическая», прогностическая, идеологическая, управленческая, организационно-технологическая и др. Общенаучные и

конкретно-предметные методы исследований социально-экономических и политических процессов. Логические основы системного анализа, формирование целей, пути и ресурсы проведения исследований. Модели системного анализа, критерии, ограничения, метод структуризации проблемы построения дерева целей. Фактологическое обеспечение исследований социально-экономических и политических процессов. Понятие «социальный факт». Анализ интерпретаций социального факта в западной социологии. Концепция социального факта Э. Дюркгейма. Научные факты и их роль в познании социально-экономических и политических процессов. Проблема факта науки и факта социальной действительности. Онтологическое и гносеологическое понимание социального факта в социологии. Природа и специфика социального факта, его структура. Статистический и социологический факт. Система фактов как основа обобщений и доказательств. Противоречивость фактов как источник новых проблем и стимул теоретического поиска новых фактов посредством социально-экономических и политических исследований.

Тема 3. Программа прикладного исследования социально-экономических и политических процессов

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Понятие и основные структурные компоненты программы прикладного социологического исследования. Теоретико-методологический и методический разделы. Постановка проблемы, системная характеристика объекта и предмета, требования к формулировке объекта. Постановка цели и задач. Теоретическая интерпретация и операционализация понятий, эмпирические показатели и индикаторы. Гипотеза в социологическом исследовании. Научная обоснованность гипотез. Принцип проверяемости гипотез. Взаимосвязь гипотез и задач исследования. Типы гипотез. Выбор методов и методики исследования, информационная база, обоснование модели выборочной совокупности. Основные требования к программе прикладного социологического исследования. Взаимосвязь программы с инструментами исследования и методами анализа полученных данных. Виды программ исследования социально-экономических и политических процессов.

Тема 4. Социологическое измерение характеристик социально-экономических и политических процессов

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Понятие «социологическое измерение». Измерение как моделирование реальности. Уровни измерения. Шкала измерения. Типология шкал измерения социально-экономических и политических процессов. Шкалы наименований (номинальные, классификационные). Порядковая шкала. Ранговая шкала. Интервальная шкала. Шкала отношений. Классификация шкал по объекту измерения: шкалы установок и оценок. Виды шкал: вербальные, числовые, графические. Надежность измерения характеристик социально-экономических и политических процессов: приемлемость способа измерения, устойчивость, обоснованность. Качество измерения. Особенности измерения характеристик социально-экономических и политических процессов

Тема 5. Выборочный метод в исследовании социально-экономических и политических процессов

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Понятие сплошного и несплошного наблюдения социально-экономических и политических процессов. Основные виды несплошного наблюдения: монографический, основного массива, выборочный. Основные понятия выборочного метода: генеральная и выборочная совокупность, единица отбора и единица наблюдения, систематические и случайные ошибки, репрезентативность выборки. Типы выборки по роли вероятностных законов в формировании выборки.

Тема 6. Методы сбора информации о социально-экономических и политических процессах

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Специфика научного наблюдения, возможности и практика его использования в изучении социально-экономических и политических процессов. Преимущества, трудности и типичные недостатки применения метода наблюдения. Классификация социологических наблюдений. Программа наблюдения социально-экономических и политических процессов: определение ситуаций и условий наблюдения, определение понятий и категорий наблюдения, выбор признаков (переменных) и единиц наблюдения. Разработка методического инструментария: дневников наблюдения, карточек наблюдателей, инструкций для наблюдателей. Роль и основные требования к подбору наблюдателей. Документальный метод в изучении социально-экономических и политических процессов. Понятие документа как источника социологической информации. Виды документов (рукописные и печатные, записи на кино-, фото-, видеопленке, личные и безличные, официальные и неофициальные, первичные и вторичные). Основные методы анализа документов: традиционный и формализованный (контент-анализ). Сущность контент-анализа и его общая характеристика, преимущества и недостатки метода. Основные направления использования. Основные понятия контент-анализа: категории, единицы анализа, единицы счета. Процедуры и инструментарий контент-анализа: разработка выборки, кодировочных карточек, инструкций кодировщику, контроль надежности методики контент-анализа. Недостатки и достоинства документального метода в изучении социально-экономических и политических процессов. Понятие социологического опроса и его возможности в изучении социально-экономических и политических процессов. Место опроса в комплексе методов социологического исследования. Преимущества и недостатки метода. Основные разновидности опросов. Обработка и анализ полученных данных. Особенности методов сбора социологических данных о социально-экономических и политических процессах, их достоинства и недостатки.

Тема 7. Обработка и анализ данных о социально-экономических и политических процессах

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Предварительная подготовка к обработке данных в изучении социально-экономических и политических процессов: проверка инструментария на точность, полноту и качество заполнения, выбраковка, кодировка анкет. Обработка социологических данных и ее основные разновидности. Первичный социологический

материал. Компьютерная обработка первичной социологической информации. Компьютерные программы обработки социологических данных. Ручная обработка первичной социологической информации. Методы статистического анализа: группировки, ряды распределения, таблицы, графические методы представления информации. Средние величины, показатели колебания (вариации) значений признаков. Коэффициенты для измерения парных связей: коэффициент сопряженности Пирсона (интервальные признаки), (номинальные признаки), коэффициенты Спирмена и Кендалла (порядковые признаки). Методы анализа структуры связей в произвольных совокупностях признаков: корреляционный и регрессионный анализ (для интервальных и номинальных данных), детерминационный анализ. Факторный анализ социологической информации о социально-экономических и политических процессах. Разработка рекомендаций по решению проблемы, вызвавшей потребность в социологическом исследовании. Подготовка аналитического отчета о социально-экономических и политических процессах. Структура отчета. Проблема качества социологической информации о социально-экономических и политических процессах. Достоверность и надежность данных. Возможности использования социологических знаний в социально-экономической практике. Социологические исследования в условиях нестабильной социально-экономической ситуации. Ограниченность возможностей социально-экономического прогноза. Взаимоотношения «социолог-заказчик-общество». Место и роль социолога в социуме. Социологическое обеспечение выработки и принятия практических решений. Влияние политических интересов на использование социологической информации о социально-экономических и политических процессах. Обоснование организационно-управленческих решений и оценка результатов и последствий принятых управленческих решений.

Тема 8. Экспертные методы исследования социально-экономических и политических процессов

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Сущность и особенности экспертных методов исследования социально-экономических и политических процессов. Классификация экспертных методов. Метод экспертных оценок. Этап подбора экспертов, компетентность экспертов, формирование группы экспертов. Экспертная оценка: анализ состояния проблемы (причины, следствия), прогноз тенденций развития. Варианты решений. Метод Дельфи, численная оценка. Преимущества, трудности, типичные недостатки применения экспертных методов в изучении социально-экономических и политических процессов.

Тема 9. Аналитические методы в изучении социально-экономических и политических процессов

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Аналитические методы решения социально-экономических и политических проблем. Понятие аналитического метода. Использование аналитических методов при диагностике управленческих ситуаций, социальном проектировании, моделировании и прогнозировании социально-экономических и политических систем и процессов.

Методика решения социально-экономических и политических проблем и ее структура. Анализ задачи: ее содержание, источники порождения, масштаб отнесения,

степень новизны, причины постановки, факторы, препятствующие и способствующие ее решению, возможные последствия ситуации. Постановка проблем. Формулирование целей, выработка решений, разработка проекта решения социальных проблем и программы реализации проекта.

Модель решения организационных проблем. Морфологический метод: выделение значимых параметров социально-экономического объекта, разработка матричной модели морфологического анализа.

Тема 10. Особенности исследования социально-экономических и политических процессов в различных сферах жизнедеятельности общества

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Основные направления социально-экономических и политических исследований в России и за рубежом. Изучение особенностей взаимодействия людей в различных сферах жизнедеятельности общества. Исследование характера зависимости социальной деятельности людей от конкретных экономических, производственных, социальных фактов, от национальных, моральных, культурных, семейных, психологических, личностных, территориальных факторов. Особенности исследования процессов в экономической сфере, в сфере труда. Мониторинг в сфере социально-трудовых отношений, занятости населения. Особенности, виды и организация маркетинговых исследований. Особенности исследования процессов в сфере образования, в сфере культуры и искусства, в сфере семейно-брачных отношений, в сфере религии, в сфере социальной защиты, в сфере молодежной политики. Исследование динамики социальной структуры, территориальных общностей, социальной инфраструктуры, экологических проблем. Измерение социальной напряженности. Роль исследования социально-экономических и политических процессов в практике. Общественные группы, социальные институты как основные объекты и субъекты прогнозирования и моделирования. Объекты социального прогнозирования как составляющая обществоведческих прогнозов. Прогнозирование социальной стратификации: структуры общества, его отдельных слоев, системы признаков социального расслоения, социальной мобильности. Отрасли социальной сферы как объекты социального прогнозирования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б.1.В.09 «Исследование социально-экономических и политических процессов»* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев)	очно-заочная форма обучения (4 года 6 месяцев)
Тема 1. Социально-экономические и политические процессы как объект научного исследования	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 2. Методология исследования социально-	Док, О, Д,	Док, О, Д,	Док, О, Д,

экономических и политических процессов	Т	Т	Т
Тема 3. Программа прикладного исследования социально-экономических и политических процессов	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 4. Социологическое измерение характеристик социально-экономических и политических процессов	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 5. Выборочный метод в исследовании социально-экономических и политических процессов	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 6. Методы сбора информации о социально-экономических и политических процессах	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 7. Обработка и анализ данных о социально-экономических и политических процессах	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 8. Экспертные методы исследования социально-экономических и политических процессов	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 9. Аналитические методы в изучении социально-экономических и политических процессов	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Тема 10. Особенности исследования социально-экономических и политических процессов в различных сферах жизнедеятельности общества	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме – в форме устного опроса-собеседования по перечню экзаменационных вопросов (для всех форм обучения) и по содержанию контрольной работы (для очно-заочных форм обучения).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерная тематика докладов:

Тема 1.

1. Понятие, виды и типы социально-экономических и политических процессов. Субъект и объект, структура и функции социально-экономических и политических процессов в обществе.

2. Управляемые социально-экономические и политические процессы: их свойства и особенности, классификация.

3. Значение исследования социально-экономических и политических процессов в современном обществе. Место исследования социально-экономических и политических процессов в решении проблем государственного и муниципального управления.

4. Возможности использования исследований социально-экономических и политических процессов в органах государственной власти и местного самоуправления.

5. Сущность социально-экономической политики. Исследование реального состояния конкретных социально-экономических и политических явлений и процессов как условие выработки научно обоснованных управленческих решений.

Тема 2.

1. Формирование и развитие методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Взаимосвязь исследования социально-экономических и политических процессов с социологией, статистикой, демографией, экономической теорией, теорией управления, управлением общественными отношениями и др.

2. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследований социально-экономических и политических процессов. Логические основы системного анализа, формирование целей, пути и ресурсы проведения исследований. Модели системного анализа, критерии, ограничения, метод структуризации проблемы построения дерева целей.

3. Фактологическое обеспечение исследований социально-экономических и политических процессов. Понятие «социальный факт». Анализ интерпретаций социального факта в западной социологии. Концепция социального факта Э. Дюркгейма.

4. Научные факты и их роль в познании социально-экономических и политических процессов. Онтологическое и гносеологическое понимание социального факта в социологии.

5. Система фактов как основа обобщений и доказательств. Противоречивость фактов как источник новых проблем и стимул теоретического поиска новых фактов посредством социально-экономических и политических исследований.

Тема 3.

1. Понятие и основные структурные компоненты программы прикладного социологического исследования. Теоретико-методологический и методический разделы.

2. Постановка проблемы, системная характеристика объекта и предмета, требования к формулировке объекта. Постановка цели и задач. Теоретическая интерпретация и операционализация понятий, эмпирические показатели и индикаторы. Гипотеза в исследовании. Научная обоснованность гипотез. Взаимосвязь гипотез и задач исследования. Типы гипотез. Выбор методов и методики исследования, информационная база, обоснование модели выборочной совокупности.

3. Взаимосвязь программы с инструментами исследования и методами анализа полученных данных.

Тема 4.

1. Понятие «социологическое измерение». Измерение как моделирование реальности. Уровни измерения. Шкала измерения. Типология шкал измерения социально-экономических и политических процессов. Классификация шкал по объекту измерения: шкалы установок и оценок. Виды шкал: вербальные, числовые, графические.

2. Надежность измерения характеристик социально-экономических и политических процессов. Особенности измерения характеристик социально-экономических и политических процессов.

Тема 5.

1. Понятие сплошного и несплошного наблюдения социально-экономических и политических процессов. Основные виды несплошного наблюдения: монографический, основного массива, выборочный.

2. Основные понятия выборочного метода: генеральная и выборочная совокупность, единица отбора и единица наблюдения, систематические и случайные ошибки, репрезентативность выборки.

3. Типы выборки по роли вероятностных законов в формировании выборки.

Тема 6.

1. Специфика научного наблюдения. Преимущества, трудности и типичные недостатки применения метода наблюдения.

2. Документальный метод в изучении социально-экономических и политических процессов. Понятие документа. Виды документов. Основные методы анализа документов: традиционный и формализованный (контент-анализ).

3. Недостатки и достоинства документального метода в изучении социально-экономических и политических процессов.

4. Понятие социологического опроса и его возможности в изучении социально-экономических и политических процессов. Преимущества и недостатки метода.

5. Особенности методов сбора социологических данных о социально-экономических и политических процессах.

Тема 7.

1. Предварительная подготовка к обработке данных в изучении социально-экономических и политических процессов.

2. Обработка социологических данных и ее основные разновидности.

3. Первичный социологический материал. Компьютерная обработка первичной социологической информации. Компьютерные программы обработки социологических данных. Ручная обработка первичной социологической информации.

4. Методы статистического анализа: группировки, ряды распределения, таблицы, графические методы представления информации.

5. Методы анализа структуры связей в произвольных совокупностях признаков: корреляционный и регрессионный анализ (для интервальных и номинальных данных), детерминационный анализ. Факторный анализ социологической информации о социально-экономических и политических процессах.

Тема 8.

1. Сущность и особенности экспертных методов исследования социально-экономических и политических процессов. Классификация экспертных методов. Метод экспертных оценок. Этап подбора экспертов, компетентность экспертов, формирование группы экспертов. Экспертная оценка: анализ состояния проблемы (причины, следствия), прогноз тенденций развития. Варианты решений.

2. Метод Дельфи, численная оценка.

3. Преимущества, трудности, типичные недостатки применения экспертных методов в изучении социально-экономических и политических процессов.

Тема 9.

1. Аналитические методы решения социально-экономических и политических проблем. Понятие аналитического метода. Использование аналитических методов при диагностике управленческих ситуаций, социальном проектировании, моделировании и прогнозировании социально-экономических и политических систем и процессов.

2. Методика решения социально-экономических и политических проблем и ее структура. Анализ задачи: ее содержание, источники порождения, масштаб отнесения, степень новизны, причины постановки, факторы, препятствующие и способствующие ее решению, возможные последствия ситуации. Постановка проблем. Формулирование целей, выработка решений, разработка проекта решения социальных проблем и программы реализации проекта.

3. Модель решения организационных проблем. Морфологический метод: выделение значимых параметров социально-экономического объекта, разработка матричной модели морфологического анализа.

Тема 10.

1. Основные направления социально-экономических и политических исследований в России и за рубежом. Изучение особенностей взаимодействия людей в различных сферах жизнедеятельности общества. Исследование характера зависимости социальной деятельности людей от конкретных экономических, производственных, социальных фактов, от национальных, моральных, культурных, семейных, психологических, личностных, территориальных факторов.

2. Роль исследования социально-экономических и политических процессов в практике.

3. Прогнозирование социальной стратификации: структуры общества, его отдельных слоев, системы признаков социального расслоения, социальной мобильности. Отрасли социальной сферы как объекты социального прогнозирования.

Примерные вопросы для проведения опроса и диспута/дискуссии:

Темы 1 и 2.

1. Понятие, виды и типы социально-экономических и политических процессов.
2. Место исследований социально-экономических процессов в решении проблем государственного и муниципального управления.
3. Научные факты и их роль в познании социально-экономических и политических процессов.
4. Основные методологические подходы к исследованию социально-экономических и политических процессов.
5. Функции исследования социально-экономических и политических процессов: познавательная, информационно-аналитическая, диагностическая, прогностическая, идеологическая, управленческая.

Тема 3.

1. Понятие и основные структурные компоненты программы прикладного социологического исследования.
2. Основные требования к программе прикладного социологического исследования.
3. Постановка проблемы, системная характеристика объекта и предмета, требования к формулировке объекта. Постановка цели и задач.
4. Взаимосвязь программы с инструментами исследования и методами анализа полученных данных

Тема 4.

1. Социологическое измерение: понятие, уровни измерения.
2. Классификация шкал.
3. Проблема надежности измерения
4. Особенности измерения характеристик социально-экономических и

политических процессов.

Тема 5.

1. Выборочный метод: основные понятия, виды ошибок, репрезентативность выборки.
2. Типы выборки: случайные и неслучайные.
3. Основные способы построения модели выборочной совокупности.

Тема 6.

1. Классификация методов социологического исследования.
2. Социологическое наблюдение: сущность, специфика, преимущества и недостатки.
3. Метод анализа документов: особенности, область применения.
4. Контент-анализ: основные понятия, процедуры и инструментарий.
5. Основные разновидности опроса.
6. Анкетирование как разновидность опроса. Разработка анкеты: основные требования.
7. Интервью: сущность, преимущества и недостатки. Фокус-группа.
8. Качественные методы..

Тема 7.

1. Подготовка к обработке социологических данных.
2. Виды обработки информации.
3. Методы анализа структурных связей: корреляционный, регрессионный, детерминационный, факторный анализ.
4. Анализ полученных данных, написание отчета.

Тема 8.

1. Экспертные методы: задачи, область применения, особенности, преимущества и недостатки.
2. Классификация экспертных методов и их сущность.
3. Социальная экспертиза
4. Требования к отбору экспертов
5. Метод Дельфы и его особенности.

Тема 9.

1. Аналитические методы: понятие, область применения, сущность.
2. Методы выбора управленческих решений.
3. Постановка цели, выработка решений.
4. Разработка проекта решения и программы реализации проекта.

Тема 10.

1. Основные направления социально-экономических и политических исследований в России и за рубежом.
2. Изучение особенностей взаимодействия людей в различных сферах жизнедеятельности общества.
3. Особенности исследования процессов в экономической сфере, в сфере труда.
4. Особенности исследования процессов в социальной сфере.
5. Исследование динамики социальной структуры, территориальных общностей, социальной инфраструктуры, экологических проблем. Измерение социальной напряженности.

6. Роль исследования социально-экономических и политических процессов в практике управления экономической, социальной и духовной сферами общества.

7. Обоснование организационно-управленческих решений и оценка результатов и последствий принятых управленческих решений.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.3	Способен разрабатывать планы и составлять финансовую и бюджетную отчетность по итогам реализации государственных и муниципальных программ. **ИЗ ПАСПОРТА, в плане нет**

Код компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ОПК-2	Доклад	Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками; - последовательность изложения материала; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.
	Участие в опросе, диспуте/дискуссии	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.
	Контрольная работа	Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Контрольная работа правильно оформлена, соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста контрольной работы; соблюдены требования по оригинальности текста контрольной работы; соблюдены сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой контрольной

		работы (в электронном и печатном виде); самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме контрольной работы и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР.
	Ответ на экзаменационном собеседовании	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он способен обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность обучающегося обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов (для очной формы обучения).

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту.

В тесте 20 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Время тестирования 20 минут.

Оценка	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	60–70	71–80	81–100

1. Метод исследования:
1) возможность получения необходимых данных.
2) Способ сбора, обработки и анализа данных.
3) Инструмент выявления нужной информации

2. Гипотеза исследования:
1) То, чего нужно достичь в результате исследования.
2) ***Предположение, требующее подтверждения.***
3) Противоречие, которое нужно разрешить.

3. Разделы программы исследования:
1) Аналитико-экспериментальный
2) Методологический
3) Методический

4.Методы оценки управленческого решения:
1) Аналитические
2) Эвристические
3) Математические

4) ***Экспертные***

5.Политические процессы делятся на:
1) Внутренние.
2) Внешние.
3. Интернациональные.

6. Социальные инвестиции:
1) Средства, направляемые в социальную сферу в целях получения экономической прибыли.
2) Средства, направляемые в социальную сферу в целях получения социальных результатов и эффектов долгосрочного характера.
3) Средства, направляемые в социальную сферу с целью получения политических результатов.

7. «Золотое правило» исследования:
1) Факты и ничего, кроме фактов.
2) Гипотезы должны подтверждаться.
3) Отличие описания событий от их оценки.

8. Тип структуры, дающий возможность гибкого адаптационного подхода к развивающимся динамическим управляемым объектам и умелой координации их многообразия строится по основанию:
1) Либеральному.
2) Программно-целевому.
3) Разветвленному.

9. Политический процесс, характеризующийся разнообразными способами включения широких социальных слоев в отношения с государством, формами преобразования интересов и требований населения в управленческие решения:
1) Радикально-реформаторский.
2) Базовый.
3) Консервативно-рутинный.

10. Величины, которые характеризуют социально-экономические объекты, явления, процессы:
1) Социально-экономические характеристики.
2) Социально-экономические показатели.
3) Социально-экономические индикаторы.

Контрольная работа (для очно-заочных форм обучения)

В качестве задания к контрольной работе по дисциплине, обучающимся на очно-заочных формах обучения предлагается индивидуально, самостоятельно, письменно выполнить реферирование одного (*указанного в нижеприведенном примерном списке* или *найденного самостоятельно по согласованию с преподавателем*) авторского исследования/экспертно-аналитического источника, раскрывающего предметную проблематику курса.

Вне зависимости от конкретной специфики выбранного для реферирования текста, в *контрольной работе (реферате)* должны найти свое отражение рекомендованные пункты плана.

Успешное представление текста самостоятельно подготовленной *контрольной работы (реферата)* будет являться основанием для допуска к экзамену по дисциплине.

Типовые вопросы для подготовки к экзаменационному собеседованию (для всех форм обучения)

1. Понятие, виды и типы социально-экономических и политических процессов. Субъект и объект, структура и функции социально-экономических и политических процессов в обществе.
2. Управляемые социально-экономические и политические процессы: их свойства и особенности, классификация.
3. Значение исследования социально-экономических и политических процессов в современном обществе.
4. Место исследования социально-экономических и политических процессов в решении проблем государственного и муниципального управления.
5. Возможности использования исследований социально-экономических и политических процессов в органах государственной власти и местного самоуправления.
6. Сущность социально-экономической политики. Исследование реального состояния конкретных социально-экономических и политических явлений и процессов как условие выработки научно обоснованных управленческих решений.
7. Формирование и развитие методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Взаимосвязь исследования социально-экономических и политических процессов с оценкой результатов и последствий управленческих решений.
8. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследований социально-экономических и политических процессов. Логические основы системного анализа, формирование целей, пути и ресурсы проведения исследований. Модели системного анализа, критерии, ограничения, метод структуризации проблемы построения дерева целей.
9. Фактологическое обеспечение исследований социально-экономических и политических процессов. Понятие «социальный факт». Анализ интерпретаций социального факта в западной социологии. Концепция социального факта Э. Дюркгейма.
10. Научные факты и их роль в познании социально-экономических и политических процессов. Онтологическое и гносеологическое понимание социального факта в исследовании социально-экономических и политических процессов.
11. Система фактов как основа обобщений и доказательств. Противоречивость фактов как источник новых проблем и стимул теоретического поиска новых фактов посредством социально-экономических и политических исследований.
12. Понятие политического процесса. Характеристика важнейших политических процессов.
13. Понятие социально-экономического процесса. Характеристика важнейших социально-экономических процессов.
14. Понятие научного исследования. Его структура.
15. Методология научного исследования. Современные методологические подходы к исследованию экономических проблем.
16. Методология научного исследования. Современные методологические подходы к изучению политических проблем.
17. Научная гипотеза: понятие, структура, роль и место в научном исследовании.
18. Объект и предмет научного исследования. Особенности объекта и предмета в социально-экономическом и политическом исследовании.
19. Программа и план научного исследования: их структура и функции.
20. Основные социально-экономические категории, их современная интерпретация.
21. Обоснование организационно-управленческих решений и оценка результатов и последствий принятых управленческих решений.
22. Процедурный раздел программы исследования. Понятие метода.

23. Общенаучные методы научного исследования. Их классификация.

24. Цель и задачи научного исследования в социально-экономической и политической сферах.

25. Структурная и факторная операционализация понятий.

26. Конкретно-предметные методы исследований. Особенности их применения при исследовании СЭиПП.

27. Актуальность исследования социально-экономических и политических проблем: понятие актуальности.

28. Структура и содержание научно-исследовательской работы.

29. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) как разновидность научно – исследовательского отчета: ее структура, содержание, оформление и порядок защиты.

30. Количественные и качественные методы сбора и обработки социальной информации.

31. Контент-анализ как способ преобразования качественной информации в количественную.

32. Социометрия как метод исследования социальных групп.

33. Теория предельной полезности (маржинализм) как этап в развитии экономической теории.

34. Особенности системного подхода в исследовании СЭиПП

35. Методы экспертных оценок в анализе социально-экономических процессов.

36. Методы исследования форм собственности и социальной стратификации.

37. Роль статистических и социологических факторов в исследовании уровня и качества жизни населения.

38. Моделирование и прогнозирование в исследовании социально-экономических и политических процессов.

39. Социологические методы сбора информации: наблюдение, беседа, работа с документами.

40. Понятия генеральной и выборочной совокупности, объема и структуры выборки.

41. Понятие выборки в социологическом исследовании. Виды и методы выборки.

42. Шкала измерения в социологическом исследовании. Виды шкал.

43. Анкетирование как метод получения информации о социальных объектах. Виды анкетных вопросов.

44. Социологический эксперимент как вид эмпирического метод исследования. Виды экспериментов.

45. Опрос как основной метод конкретно-социологического исследования. Виды опроса.

46. Наблюдение как метод сбора эмпирической информации. Виды наблюдения.

47. Анализ документов как метод получения эмпирической информации. Виды документов.

48. Интервьюирование как метод сбора социальной информации. Виды интервью.

49. Тестирование как метод эмпирического исследования. Виды тестов.

50. Обработка данных социологического исследования. Основные способы обработки данных.

51. Игровые методы в исследовании социально-экономических и политических процессов.

52. Критерии эффективности управленческих решений.

Шкала оценивания.

В течении учебного семестра оценка знаний, умений, навыков обучающихся всех форм обучения проводится на основе 5-балльной шкалы – учитывающей индивидуальный

вклад по результатам посещаемости лекционных занятий, активность на семинарских занятиях (выступление с докладом(ами), участие в обсуждениях докладов других обучающихся, ответ на вопрос(ы) преподавателя (опрос) в ходе занятия, выполнения задания(й) для самостоятельной работы, участие в диспутах/дискуссиях, подготовки контрольной работы.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- подготовка доклада(ов) по вопросу/теме занятия;
- устные ответы на вопросы преподавателя (опрос) по теме занятия;
- участие в диспуте/дискуссии;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- результаты тестирования (для всех форм обучения).

Критерии оценивания доклада:

- наличие презентации доклада в PowerPoint;
- четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий;
- умение работать с правовыми, документальными и научными источниками;
- последовательность изложения материала;
- аргументация выводов и заключений;
- самостоятельность работы над докладом, наличие обоснованной авторской позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя (опрос) по теме занятия:

- правильность и полнота ответа;
- полнота «проработки» рекомендованных правовых, документальных и научных источников;
- оперирование правовой и научной терминологией;
- обоснованность утверждений.

Критерии оценивания выполнения заданий для самостоятельной работы, участия в диспуте/дискуссии:

- наличие презентации доклада в PowerPoint;
- правильность и своевременность выполнения задания;
- умение работать с правовыми, документальными и научными источниками;
- полнота раскрытия вопроса;
- вовлеченность в процесс подготовки задания, в участие в диспуте/дискуссии;
- аргументация позиции;
- качества полемиста;
- аргументация выводов и заключений.

Критерии оценивания контрольной работы (для очно-заочных форм обучения):

- правильность оформления контрольной работы;
- соблюдение рекомендаций по структуре и содержанию текста контрольной работы;
- соблюдение требований по оригинальности текста контрольной работы;

- соблюдение сроков, определенных учебным планом для предоставления готовой контрольной работы (в электронном и печатном виде);

- самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме контрольной работы и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР.

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Доклад	Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками; - последовательность изложения материала; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.	5
Доклад	Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками в полной мере не продемонстрировано; последовательность изложения материала нарушена; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.	4
Доклад	Презентация доклада в PowerPoint не выполнена; не четкая постановка проблемы, не точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками в полной мере не продемонстрировано; последовательность изложения материала нарушена; аргументация выводов и заключений требует уточнений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.	3
Доклад	Презентация доклада в PowerPoint не выполнена; не четкая постановка проблемы, не точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками не продемонстрировано; последовательность изложения материала серьезно нарушена; аргументация выводов и заключений слаба и требует уточнений; имеются сомнения в том, что доклад выполнялся самостоятельно, слабое обоснование авторской позиции по теме.	2
Опрос, диспут/дискуссия	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, диспут/дискуссия	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, однако не приведены альтернативные точки зрения по теме (проблеме), не упомянуты некоторые ключевые аспекты темы (проблемы).	4
Опрос, диспут/дискуссия	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, мультимедийное сопровождение малосодержательно либо отсутствует, не приведены альтернативные точки зрения по теме (проблеме), проигнорированы некоторые ключевые аспекты темы (проблемы).	3
Опрос, диспут/дискуссия	Обучающийся от участия в диспуте/дискуссии воздержался, отвечать на вопросы преподавателя отказался.	2
Контрольная работа	Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Контрольная работа правильно оформлена, соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста контрольной работы; соблюдены требования по оригинальности текста контрольной работы; соблюдены сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой контрольной работы (в электронном и печатном виде); самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме контрольной работы и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР.	5
Контрольная работа	Полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели. Контрольная работа правильно оформлена,	4

	соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста контрольной работы; соблюдены требования по оригинальности текста контрольной работы; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме контрольной работы и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР; однако сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой контрольной работы (в электронном и печатном виде) не соблюдены.	
Контрольная работа	Полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель контрольной работы достигнута в основном). Контрольная работа не правильно оформлена, соблюдены не все рекомендации по структуре и содержанию текста контрольной работы; не соблюдены требования по оригинальности текста контрольной работы (выявлена однократная попытка «обхода» системы Антиплагиат); имеются сомнения в том, что работа выполнялась самостоятельно, авторская позиция по теме контрольной работы выражена слабо; сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой контрольной работы (в электронном и печатном виде) не соблюдены.	3
Контрольная работа	Полученные результаты поставленной цели **не соответствуют** (цель контрольной работы достигнута в основном). Контрольная работа не правильно оформлена, соблюдены не все рекомендации по структуре и содержанию текста контрольной работы; не соблюдены требования по оригинальности текста контрольной работы (выявлены неоднократные попытки «обхода» системы Антиплагиат); имеются сомнения в том, что работа выполнялась самостоятельно, авторская позиция по теме контрольной работы выражена слабо; сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой контрольной работы (в электронном и печатном виде) не соблюдены.	2

Для обучающихся очной формы обучения используется балльно-рейтинговая система, учитывающая в течении семестра индивидуальный вклад обучающегося по результатам посещаемости лекционных занятий, активности на семинарских занятиях (выступление с докладом(ами), участия в обсуждениях докладов других обучающихся, качества ответов на вопрос(ы) преподавателя (опрос) в ходе занятий, выполнения задания(й) для самостоятельной работы, участия в диспутах/дискуссиях.

Учет рейтинга всей учебной группы обучающихся отражается в модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины, которая разрабатывается преподавателем и представляется обучающимся на первом занятии по дисциплине – с объяснием её содержания, требований рубежного контроля (контрольные точки) по каждому из её этапов и условий формирования итоговой рейтинговой оценки по дисциплине.

Дисциплина, независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах.

Все виды учебной деятельности обучающегося, выполняемые в рамках дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по 5-балльной системе.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Неуспевающие обучающиеся, не сумевшие набрать минимального количества баллов в пределах базового модуля, к изучению следующего базового модуля допускаются.

Для обучающихся, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по уважительным (документально подтвержденным) причинам, преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Обучающийся, выполнивший к концу семестра все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить оценку по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (экзамен) – в соответствии с набранным рейтингом.

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он способен обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность обучающегося обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он в целом способен обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов. Учебные достижения в семестровый период в целом демонстрируют способность обучающегося обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не способен последовательно и аргументировано обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности обучающегося в обосновании организационно-управленческих решений и оценивании результатов и последствий принятых управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он неспособен логично и аргументировано обосновывать организационно-управленческие решения и затрудняется оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие у обучающегося навыков в обосновании организационно-управленческих решений и оценивании результатов и последствий принятых управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов (для очной формы обучения).

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине *Б.1.В.09 «Исследование социально-экономических и политических процессов»* предусматривает занятия в виде лекций и практических занятий, а также осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающихся.

На занятиях обучающиеся всех форм обучения осваивают основное содержание дисциплины, принимают участие в подготовке и обсуждении докладов, участвуют в диспутах/дискуссиях, работе полемических групп (в рамках групповых заданий).

Обучающиеся самостоятельно готовятся к докладам и к их обсуждениям, к диспутам/дискуссиям по темам (вопросам) практических занятий, к опросам преподавателя по содержанию тем дисциплины, тестированиям и сдаче экзамена.

Для этого обучающиеся изучает презентации и рекомендованные материалы лекций, основную и дополнительную литературу по дисциплине, информацию Интренет-ресурсов.

Для обучающихся очно-заочных форм обучения предусмотрено выполнение контрольной работы – реферирования одного авторского исследования/экспертно-аналитического источника, раскрывающего предметную проблематику дисциплины. Успешное представление текста самостоятельно подготовленной контрольной работы (реферата) будет являться основанием для допуска к экзамену по дисциплине.

Методические указания для подготовки доклада и для участия в его (их) обсуждении:

Доклад – это вид научно-исследовательской работы обучающегося, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее пониманию (решению).

Доклад оформляется в виде презентации в PowerPoint с расчетом на 7-10 минутное выступление на практическом занятии.

Для подготовки доклада обучающемуся необходимо выбрать тему доклада, соответствующую вопросу практического занятия.

Работа над докладом и его презентацией осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных рекомендованных либо найденных самостоятельно нормативных, научных либо экспертно-аналитических источников.
2. Систематизация собранных материалов, их обобщение.
3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных аспектов, основных подходов к их решению в науке и практике;

в) гипотеза (предположение);

г) полученные автором исследовательские результаты, их обоснование.

4. Подготовка презентации доклада в PowerPoint.
5. Подготовка к выступлению с докладом и его презентацией, к ответам на вопросы аудитории.

Представленный на практическом занятии доклад предполагает ответы докладчика на вопросы других обучающихся, пожелавших участвовать в его обсуждении.

Вопрос практического занятия, взятый для подготовки и представленный несколькими докладчиками, выносится на обсуждение всей группы обучающихся.

Методические указания для подготовки к устному опросу и диспуту/дискуссии:

К опросам преподавателя по содержанию тем дисциплины обучающиеся готовятся самостоятельно.

Результативность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с содержание презентации соответствующей лекции и «проработки» рекомендованных правовых, документальных и научных источников.

Обучающимся надлежит обращаться к собственным конспектам лекции и к понятийно-категориальному аппарату всей дисциплины.

Обнаружение обучающимся неясных для него содержательных аспектов вопроса/темы дисциплины, предполагает составление обучающимся их перечня и его собственных тезисов-комментариев по сути их проблемности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении вопросов (тем) на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего количества часов для самостоятельной работы по дисциплине.

Эта работа складывается из изучения рекомендованной и дополнительной литературы, в т.ч. – в связи с подготовкой к практическим занятиям, а также выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом такой работы является изучение обучающимся основных разделов дисциплины, содержащихся в дисциплинарной программе, с использованием записей лекций и рекомендованной программой (а в ряде случаев – и, дополнительно, самим преподавателем) литературы – учебников, учебных пособий, авторских и коллективных монографий, иных публикаций по отдельным проблемам данной дисциплины. Эта работа должна в той или иной степени выполняться всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям, но также и по тем вопросам (темам) дисциплины, которые на практические занятия вынесены не были – поэтому рекомендуется «отрабатывать» соответствующую литературу непосредственно вскоре или же сразу после лекции для лучшего «закрепления» пройденного материала.

Приступая к изучению той или иной темы (её вопроса), выделенной по предметно-систематическому принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из составляющих, из которых «состоит» тема.

Формой самостоятельной работы обучающегося является и подготовка им доклада по вопросу (теме) практического занятия, который либо задается преподавателем, либо инициативно (по согласованию с преподавателем) предлагается самим обучающимся. Подготовка такого инициативного доклада в принципе прорабатывается так же, как вопрос (тема) практического занятия, только тема такого доклада зачастую всегда значительно «уже» вопроса (темы) занятия, однако предполагается, что исследован он будет значительно более «глубоким». Что предполагает привлечение более широкого круга литературы, нормативных источников и актуальных аналитических материалов, специально посвященных их авторами соответствующему конкретному вопросу (теме).

При изучении дисциплины, самостоятельно готовясь к занятиям, обучающиеся должны научиться пользоваться различной по происхождению, содержанию и качеству литературой – и на её материалах грамотно готовить к практическим занятиям собственные научно обоснованные и логически непротиворечивые доклады (выступления), показывая способность анализировать конкретные факты политической, экономической и социальной действительности, давая прогноз возможного развития текущей общественной повестки и обосновывая собственную точку зрения.

Однако без ясного понимания основных категорий дисциплины образовательный процесс будет усложнен. Потому для повышения результативности обучения обучающимся необходимо пользоваться существующими толковыми словарями и справочной литературой.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического (лекционного) материала.
2. Уяснение ключевых вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания собственных знаний по теме, составление

тезисов по теме.

4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование.
2. Консультация.
3. Анализ, рецензирование, корректива СРС.
4. Перекрестное рецензирование.
5. Диспут/дискуссия.
6. Подведение итогов, оценка, и т.д.

Дифференциация заданий самостоятельной работы обучающихся:

1. Обзор литературы по теме; подбор/рекомендация литературы для СРС.
2. Научно-исследовательская работа обучающегося, участие в конференции вузовского, местного, регионального, всероссийского, международного уровня.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы самостоятельной работы обучающихся:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами (темой) практического занятия и методической разработкой по данному вопросу (теме).
3. Определение круга вопросов, по которым необходимо прочитать и/или законспектировать литературу.
4. Составление таблиц и иллюстраций (инфографики) на основе текста лекции, вопроса (темы) практического занятия, учебника, нормативного акта, монографии, и пр.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические рекомендации для обучающихся с основным содержанием дисциплины, её вопросов и тем.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Презентация лекции в PowerPoint.
4. Тесты, контрольные задания, и пр.

Методические указания для подготовки контрольной работы (для очно-заочных форм обучения):

В качестве задания к контрольной работе по дисциплине, обучающимся на очно-заочных формах обучения предлагается индивидуально, самостоятельно, письменно выполнить реферирование одного (*указанного в нижеприведенном примерном списке* или *найденного самостоятельно по согласованию с преподавателем*) авторского исследования/экспертно-аналитического источника, раскрывающего предметную проблематику курса.

Вне зависимости от конкретной специфики выбранного для реферирования текста, в *контрольной работе (реферате)* должны найти свое отражение следующие пункты плана:

1. *Выходные данные* – автор (авторский коллектив), название реферируемого источника, год издания, количество изданий, издательство, количество страниц, тираж и пр.;

2. Квалифицированное *обоснование выбора* реферируемого источника (например – его практическая, теоретическая либо познавательная значимость);

3. Представление *авторов*, *авторской группы*, *экспертов* (и/или) *экспертного сообщества* – подготовивших и опубликовавших реферируемый текст (в т.ч. – по данным дополнительных поисковых запросов);

4. Определение *объекта* и *предмета (предметной области)*, поставленных автором (авторами) реферируемого источника;

5. Характеристика заявленных автором (авторами) реферируемого источника *цели*, *исследовательских задач* и *способов их решения* (что и для чего хотели сказать?);

6. Характеристика *базы данных* источника;

7. Определение *хронологических (временных) рамок*, охваченных в источнике;

8. Определение *особенностей и способов представления исследовательских данных* и авторских/ экспертных оценок;

9. Характеристика *исследовательских методов*, использованных авторами (экспертами, экспертным сообществом);

10. Выявление *проблем исследования* (позиционирование и приоритеты);

11. Определение *целевой аудитории* исследования (кому адресовано?);

12. Оценка *обоснованности авторских выводы*, авторской позиции, позиция эксперта;

13. Определение *значимости и востребованности* реферируемого источника в изучении *конкретных дисциплин*, предусмотренных ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) *.

Собранная, обработанная, обобщенная и систематизированная при анализе избранного текста информация должна группироваться строго в соответствии с заданной структурой плана. Следует иметь в виду, что данное задание не предусматривает и не может быть заменено простым переписыванием материалов избранного текста.

В изложении полученных результатов не должно быть ничего лишнего. Все, что прямо не связано с решением основной цели задания, следует исключить. Громоздкий, но ценный с точки зрения цели задания материал целесообразно использовать, выразив его в иной, более компактной форме (схемой, таблицей, графиком, и т.д.).

Объем индивидуально, самостоятельно, письменно выполненной *контрольной работы* (*реферата*), по возможности, не должен превышать 0,5 печатного листа (12 страниц машинописного или рукописного текста) на форматных листах (А4), исписанных с одной стороны, с полуторным интервалом.

Успешное представление текста самостоятельно подготовленной *контрольной работы (реферата)* будет являться основанием для допуска к экзамену по дисциплине.

Дополнительные указания по каждой конкретной составляющей подготовки *контрольной работы* (*реферата*) можно получить, проконсультировавшись с преподавателем по расписанию учебных занятий либо по электронной почте.

Примерный список авторских исследований/экспертно-аналитических источников для подготовки контрольной работы (реферата):

1. Анализ процессов приватизации государственной собственности в Российской Федерации за период 1993-2003 гг. (экспертно-аналитическое мероприятие) / Руководитель рабочей группы – Председатель Счетной палаты Российской Федерации С.В. Степашин. – М.: Издательство «Олита», 2004. – 119 с. – http://nationalization.ru/biblioteka/Analiz-processov-privatizacii-gosudarstvennoj-sobstvennosti-

---

* См.: Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 27.08.2020 г. № 59497. – URL: http://fgosvo.ru/fgosvo/151/150/24/88.

v-rossijskoj-federacii-za-period-1993-2003-gody.pdf

2. Бизнес и общественное развитие России: проблемы и перспективы: Национальный доклад. – под общ. ред. С.Е. Литовченко & М: Ассоциация Менеджеров, 2006. – 58 с. – https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/folder/z6g732k9w1/direct/65871332

3. Гражданская экспертиза проблем реформирования властно-управленческой вертикали. Аналитический доклад / под рук. А.В. Тихонова. – М.: Институт социологии РАН, 2013. – 39 с. – http://www.isras.ru/report_Grazhdanskaya_ekspertiza.html

4. Гранты Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества в 2018 году. Презентация. – М.: Фонд президентских грантов, 2018. – 42 с. – https://ako.ru/upload/medialibrary/300/granti_Prezidenta_RF_2018.pdf

5. Доклад о состоянии конкуренции в Российской Федерации за 2017 г. – М.: Федеральная антимонопольная служба (ФАС), 2018. – 806 с. – https://fas.gov.ru/documents/658027

6. Илларионов, А. Предчувствие катастрофы: Презентация доклада / А. Илларионов. – М.: ИЭА; Вашингтон: Институт Катона, 2007. – 102 с. – http://www.iea.ru/article/siloviki_model/5_06_07.ppt

7. Исследователи – основа кадрового потенциала науки: результаты проекта «Экспертиза отдельных направлений научной и образовательной политики на основе анализа международного опыта и данных эмпирических обследований» / Т.В. Ратай, И.И. Тарасенко. – М: ВШЭ, 2018. – https://issek.hse.ru/news/228148409.html

8. Кожевникова, Г. Язык вражды в СМИ после Беслана: Поиски врага и ответственность журналистов / Г. Кожевникова. – М.: Информационно-аналитический Центр «Сова», 2007. – 21 с. – https://www.sova-center.ru/files/books/hs08-text.pdf

9. Малкина, М.Ю. Влияние административной нагрузки и участия бизнеса в коррупции на выручку: grease vs sand effect / Малкина М.Ю., Овчинников В.Н. // ЖУРНАЛ НОВОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АССОЦИАЦИИ. – 2020. – № 3(47). – С. 40-65. – https://www.econorus.org/repec/journl/2020-47-40-65r.pdf

10. Образ журналиста в массовом сознании россиян. Результаты исследования. – М.: Исследовательская группа ЦИРКОН & Фонд медиаисследований и развития стандартов журналистики (Фонд «Медиастандарт»), 2018. – 57 с. – http://www.msindex.ru/wp-content/uploads/2018/10/Obraz-zhurnalista-v-massovom-sozdanii-rossiyan_doklad.pdf

11. Оценка развитости городских агломераций. Презентация. – М.: Фонд «Институт экономики города», 2017. – 23 с. – http://www.urbaneconomics.ru/sites/default/files/07.12_ocenka_razvitosti_gorodskih_aglomeraciy.pdf

12. Проблема развития «культуры насилия» в Интернет-сообществах и их влияние на подростковую культуру. Аналитический доклад. – Челябинск: АНО «Центр культурно-религиоведческих исследований, социально-политических технологий и образовательных программ», 2018. – 24с. – http://resurs-center.ru/analiticheskiy-doklad-problema-razvitiya-kultury-nasiliya-v-internet-soobshchestvah-i-ih-vliyanie-na

13. Тюрюканова, Е. Принудительный труд в современной России: нерегулируемая миграция / Е. Тюрюканова. – М.: Международное бюро труда, 2006. – 216 с. – https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---declaration/documents/publication/wcms_082007.pdf

14. Челябинская область: социокультурный портрет. Монография / под общ.ред. С.Г.Зырянова. – Челябинск: Челябинский филиал РАНХиГС, 2013. – 288 с. – https://b-ok.org/book/3100371/bf032b

15. Эмиграция из России в конце XX начале XXI века. Аналитический доклад / О.В. Воробьева, А.А. Гребенюк. – М.: Комитет гражданский инициатив, 2016. – 75 с. – https://komitetgi.ru/analytics/2977/

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература.

Лавриненко, В.Н. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебник для бакалавров / В.Н. Лавриненко, Л.М. Путилова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 251 с. – URL: https://urait.ru/bcode/508183. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 367 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434313. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434314. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

Понкин, И.В. Методология научных исследований и прикладной аналитики: Учебник/ И.В. Понкин, А.И. Лаптева. – 2-е изд., дополн. и перераб.; Консорциум «Аналитика. Право. Цифра». – М.: Буки Веди, 2021. – 567 с. – (Серия: Методология и онтология исследований).

Рой, О.М. Исследования социально-экономических и политических процессов: учебник для академического бакалавриата/ О.М. Рой. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 314 с. – (Серия: Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/438350.

Рой, О.М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум: учебное пособие для вузов/ О.М. Рой, А.М. Киселева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 205 с. – (Серия: Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/453656.

Тавокин, Е.П. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / Е.П. Тавокин. – 3-е изд., перер. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 342 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1155005. – По подписке.

6.2. Дополнительная литература.

Агафонов, В.А. Системный анализ в стратегическом управлении: учебное пособие. – М.: РУСАЙНС, 2020. – 228 с.

Бор, М.З. Основы экономических исследований: логика, методология, организация, методика / М.З. Бор. – М.: Наука, 1998. – 331 с.

Глущенко, В.В. Исследование систем управления: социологические, экономические, прогнозные, плановые, экспериментальные исследования / В.В. Глущенко, И.И. Глущенко. – Железнодорожный (Московская обл.): ООО НЦП «Крылья», 2000. – 199 с.

Демидов, В.В. Основы информационно-аналитической работы / В.В. Демидов. – Новосибирск: СибАГС, 2001. – 233 с.

Добреньков, В.И. Методы социологического исследования: учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. – М.: Инфра-М, 2009. – 768 с.

Лаврентьева, И.П. Социальная политика и управление в социальной сфере: учебное пособие/ И.П. Лаврентьева, В.В. Кузнецов, В.В. Григорьев. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 129 с.

Лукша, П. Атлас новых профессий / П. Лукша, К. Лукша, Д. Песков, Д. Коричин (при поддержке Агентства стратегических инициатив при Президенте Российской

Федерации, Московской школы управления СКОЛКОВО, RF-Group). – М.: Первая редакция, 2014. – 168 с.

Мангейм Дж.Б. Политология. Методы исследования / Дж.Б. Мангейм, Р.К. Рич / Пер. с англ.; предисл. А.К. Соколова. – М.: Издательство «Весь Мир», 1997. – 544 с.

Масленников, Е.В. Экспертное знание. Интеграционный подход и его приложение в социологическом исследовании / Е.В. Масленников. – М.: Наука, 2001. – 187 с.

Оценка эффективности управления муниципальным образованием: Учебное пособие/ И.И. Савельев; К.А. Нефедова, Ю.А. Дмитриев, С.Н. Мамедов. – М.: КНОРУС, 2021. – 208 с. – (Серия: Магистратура).

Плотинский, Ю.М. Модели социальных процессов: учебное пособие для высших учебных заведений / Ю.М. Плотинский. – изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Логос, 2002. – 303 с.

Рамперсад, К. Хьюберт. Универсальная система показателей деятельности: Как достигнуть результатов, сохраняя целостность / Хьюберт К. Рамперсад. / Пер. с англ. – 2-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 352 с.

Рузавин, Г.И. Методология научного исследования / Г.И. Рузавин. – М.: UNITY, 1999. – 123 с.

Савельев, И.И. Оценка эффективности управления муниципальным образованием: учебное пособие / И.И. Савельев; К.А. Нефедова, Ю.А. Дмитриев, С.Н. Мамедов. – М.: КНОРУС, 2021. – 208 с. – (Серия: Магистратура).

Толстова, Ю.Н. Анализ социологических данных: методология, описательная статистика, анализ связи между номинальными признаками / Ю.Н. Толстая. – М.: Научный мир, 2000. – 200 с.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.).

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

О науке и государственной научно-технической политике: Федеральный закон от 23.08.1996 г. №127-ФЗ.

Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 899.

Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 28.06.2007 г. № 825 + ред. от 28.04.2008 г. № 606

Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 21.08.2012 г. № 1199.

Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 14.11.2017 г. № 548.

Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 25.04.2019 г. № 193.

Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 г. № 68.

О методиках расчета показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 14.11.2018 г. № 1373.

Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2019 г. № 915: постановление Правительства Российской Федерации от 3.04.2021 г. № 542.

Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года (утв. Правительством Российской Федерации 3.01.2014 г.).

6.4. Интернет-ресурсы.

Агентство «РосБизнесКонсалтинг». – URL: https://www.rbc.ru.

Агентство социальной информации. – URL: https://www.asi.org.ru.

Благотворительный фонд Владимира Потанина. – URL: http://www.fondpotanin.ru/.

Всемирный банк в Российской Федерации. – URL: http://www.worldbank.org.ru/.

Всероссийский центр изучения общественного мнения. – URL: http://wciom.ru/.

Демоскоп. Информационный бюллетень «Население и общество». – URL: http://www.demoscope.ru/weekly/2021/0903/index.php.

Институт современного развития (ИНСОР). – URL: http://www.riocenter.ru/ru.

Институт социологии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук. – URL: http://www.isras.ru.

Институт экономики и социальной политики. – URL: http://www.inesp.ru/.

Информационно-аналитический центр СОВА. – URL: http://www.sova-center.ru/.

Лаборатория Пенсионной реформы. – URL: http://www.pensionreform.ru/.

Левада-центр. Аналитический центр Юрия Левады. – URL: http://www.levada.ru/.

Международный научный фонд экономических исследований академика Н.П.Федоренко. – URL: http://www.cemi.rssi.ru/fondf/.

ПОЛИС. Политические исследования. Научный и культурно-просветительский журнал. – URL: https://www.politstudies.ru.

РОМИР. Исследовательский холдинг. – URL: https://romir.ru.

Ресурс «Социальная ответственность бизнеса», проект Агентства социальной информации. – URL: http://www.soc-otvet.ru/.

Российский научный фонд (РНФ). – URL: http://rscf.ru.

Российский союз промышленников и предпринимателей. – URL: https://rspp.ru.

Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ). – URL: https://www.rfbr.ru/rffi/ru/.

Союз «Южно-Уральская торгово-промышленная палата». – URL: http://tpp74.ru.

Социологическая наука и социальная практика. Научный журнал. – URL: https://www.jour.fnisc.ru/index.php/snsp/index.

Социологические исследования. Ежемесячный научный и общественно-политический журнал. – URL: http://socis.isras.ru.

Счетная палата Российской Федерации. Аудит наццелей и нацпроектов. – URL: https://ach.gov.ru/audit-national.

Счетная палата Российской Федерации. Информационная панель по мониторингу достижения национальных целей. – URL: https://ng.ach.gov.ru.

Торгово-промышленная палата Российской Федерации. – URL: http://www.tpprf.ru/.

Федеральная служба государственной статистики. – URL: https://rosstat.gov.ru.

Фонд «Институт экономики города». – https://www.urbaneconomics.ru/.

Фонд «Либеральная миссия». – URL: https://liberal.ru.

Фонд Михаила Прохорова. – URL: http://www.prokhorovfund.ru.

Фонд «Общественное мнение». – URL: http://fom.ru/.

Фонд «Общественный вердикт». – URL: http://www.publicverdict.org/.

Фонд президентских грантов (ФПГ). – URL: https://президентскиегранты.рф.

Фонд «Центр поддержки гражданских инициатив и развития некоммерческого сектора экономики Челябинской области». – URL: https://грантыгубернатора74.рф.

Челябинская региональная общественная организация «Союз промышленников и предпринимателей». – URL: http://www.sppchel.ru/.

6.5. Иные источники.

Аузан, А.А. Стратегия – 2035: предварительные гипотезы/ А.А. Аузан// Журнал Новой экономической ассоциации. – 2017. – №3(35). – С. 185-192.

Бедность и неравенства в современной России: 10 лет спустя: Аналитический доклад Института социологии РАН по заказу Представительства Фонда им. Фридриха Эберта в Российской Федерации. – М.: ИС РАН, 2013. – 168 с. – URL: http://www.isras.ru/analytical_report_bednost_i_neravenstva.html.

Гранты Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества в 2018 году. Презентация. – М.: Фонд президентских грантов, 2018. – 42 с. – URL: https://ako.ru/upload/medialibrary/300/granti_Prezidenta_RF_2018.pdf.

Демографическое самочувствие регионов России. Национальный демографический доклад-2020/ Т.К. Ростовская, А.А. Шабунова, В.Н. Архангельский, и др.; отв. ред. Т.К. Ростовская, А.А. Шабунова; ФНИСЦ РАН. – М.: ИТД «ПЕРСПЕКТИВА», 2021. – 214 с.

Зубаревич, Н.В. Социальное развитие регионов России: проблемы и тенденции переходного периода/ Н.В. Зубаревич. – М.: Либроком, 2015. – 264 с.

Как увеличить человеческий капитал и его вклад в экономическое и социальное развитие: тезисы доклада / под общ. ред. Я.И. Кузьминова, Л.Н. Овчаровой, Л.И. Якобсона. – М.: Издательский дом НИУ ВШЭ, 2018. – 64 с.

Кричевский, Н.А. Постпикалевская Россия: новая политико-экономическая реальность / Н. Кричевский. – М.: 2009. – 45 с. – URL: http://www.krichevsky.ru/publikatsii/11-articles/333.

Кынев, А. Региональные и местные выборы в России осени 2018 года: электоральные перемены на фоне социальных реформ/ А. Кынев, А. Любарев, А. Максимов. – М.: Фонд «Либеральная миссия», 2019. – 552 с.

Многоликая миграция / под общ. ред. О.Д. Воробьевой, А.В. Топилина. – М.: Экон-информ, 2014. – 261 с. – URL: http://www.mpsu.ru/sites/default/files/u903/publish/mnogolikaya.pdf.

Орлов, П.А. Проблемы реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жильё (по материалам Челябинской области)/ П.А. Орлов // ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: ВЫЗОВЫ И ПРИОРИТЕТЫ. Сборник научных трудов Первой Международной научно-практической конференции. – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. Южно-Уральский государственный университет. – Челябинск, Издательский центр ЮУрГУ, 2021. – С. 165-177.

Орлов, П.А. Южноуральские НКО в конкурсах Фонда президентских грантов/ П.А. Орлов // XXII Уральские социологические чтения. Национальные проекты и социально-экономическое развитие Уральского региона: материалы Всероссийской научно-практической конференции (Екатеринбург, 17-18 марта 2020 г.); под общ. ред. Ю.Р.Вишневского, М.В.Певной. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 512 с. – С. 39-43.

Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Оценка эффективности расходования в 2018–2019 годах средств федерального бюджета,

направленных на развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь» (экспертно-аналитическое мероприятие): Утвержден Коллегией Счетной палаты Российской Федерации 11февраля 2020года. – М.: Счетная палата Российской Федерации, 2020. – 48 с. – URL: http://audit.gov.ru/checks/9902; http://audit.gov.ru/upload/iblock/5ba/5ba6e645f62bcc644f941f962ed930d2.pdf.

Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Анализ эффективности мер государственной поддержки российских университетов, направленных на повышение их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров» (экспертно-аналитическое мероприятие): Утвержден Коллегией Счетной палаты Российской Федерации 2февраля 2021 г. – М.: Счетная палата Российской Федерации, 2021. – 59 с. – URL: https://ach.gov.ru/upload/iblock/4d1/4d19a4c374c290666135a0aa2962f42b.pdf.

Признаки изменения общественных настроений и их возможные последствия / С. Белановский, М. Дмитриев, А.Никольская. – М.: Комитет гражданских инициатив, 2018. – 55 с. – URL: http://www.sbelan.ru/Research-Presentations/Characteristics-of-changing-public-sets-And-their-possible-consequences.pdf.

Проект национального доклада о привлечении частных инвестиций в развитие инфраструктуры и применении механизмов государственно-частного партнерства в Российской Федерации + Рейтинг регионов по уровню развития государственно-частного партнёрства 2017–2018. – М.: Национальный Центр ГЧП при содействии членов Экспертного совета Национального Центра ГЧП, 2018. – 78 с. – URL: http://www.pppi.ru/sites/default/files/pdf/25042018-doklad.pdf.

Российская социально-экономическая Система: реалии и векторы развития/ отв. ред. Р.С. Гринберг, П.В.Савченко. – Серия Научная мысль. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 416 с.

Соболева, И.В. Социальная политика в России – контуры новой модели: научный доклад/ И.В. Соболева, Т.В. Чубарова. – М.: Институт экономики РАН, 2017. – 45 с.

Экономическая политика России. Турбулентное десятилетие 2008-2018. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2020. – 760 с.

Эмиграция из России в конце XX начале XXI века. Аналитический доклад / О.В. Воробьева, А.А. Гребенюк. – М.: Комитет гражданский инициатив, 2016. – 75 с. – URL: https://komitetgi.ru/analytics/2977/.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, в том числе для обеспечивания возможности реализации РПД с применением ДОТ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.10 ГОСУДАРСТВЕННАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
старший преподаватель кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
А.А. Козлова

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины « Государственная антимонопольная политика» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….……..... 13
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет……..... 24

   6.1. Основная литература……..……...…… 24

   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 26

   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 27

   6.4. Интернет-ресурсы…….……...……... 27

   6.5. Иные источники…….……..……..... 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.10 Государственная антимонопольная политика обеспечивает овладение следующей компетенцией:

-

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов
		ОПК-2.2	Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта дорожной карты по развитию конкуренции, внедрения антимонопольного комплаенса в органах власти : код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта дорожной карты по развитию конкуренции, антимонопольного комплаенса в органах власти; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта дорожная карта по развитию	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ *на уровне знаний:* способность указать основные этапы и тенденции реформирования и развития

конкуренции, антимонопольного комплаенса в органах власти; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		антимонопольного регулирования в мире и в Российской Федерации; способность воспроизвести запреты, предусмотренные антимонопольным законодательством и признаки его нарушения ; способность сформулировать гражданскую и мировоззренческую позицию по основным направлениям антимонопольной политики; *на уровне умений:* способность анализировать основные закономерности и тенденции реформирования антимонопольного регулирования в России; способность определять функции и задачи систем органов государственного и местного управления на различных этапах становления и развития антимонопольного регулирования в России; способность выбрать и обобщить позитивный, негативный опыт и проблемы, перспективы антимонопольного регулирования в России; способность составить мнение об итогах антимонопольного регулирования и реализации антимонопольного политики, национального плана по развитию конкуренции в России в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией; *на уровне навыков:* способность работать с источниками, содержащими материалы по истории антимонопольного регулирования и реформирования законодательства, выявлять признаки нарушения антимонопольного законодательства в актах и действиях органов власти; способность осуществлять сравнительный анализ основных направлений антимонопольной политики на разных этапах становления и развития рыночной экономики в России; способность обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.10 Государственная антимонопольная политика в зачетных единицах: 144 часов (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения:

– лекционные занятия – 22 часов,
– практические (семинарские) занятия – 42 часов,
– самостоятельная работа студентов – 80 часа.
– контроль – 0 часов.

✓ очно-заочная форма обучения:
срок обучения – 3 года 6 месяцев:
– лекционные занятия – 4 часа,
– практические (семинарские) занятия – 12 часов,
– самостоятельная работа студентов – 128 часа,
– контроль – 0 часов.
срок обучения – 4 года 6 месяцев:
– лекционные занятия – 8 часов,
– практические (семинарские) занятия – 24 часа,
– самостоятельная работа студентов – 112 часов,
– контроль – 0 часов.

Дисциплина Б1.В.10 «Государственная антимонопольная политика» осуществляется на 4 курсе в 7 семестре (очная форма), на 4 курсе в 7 семестре (очно-заочная форма 4,6), на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочная форма 3,6). Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.О.16 Принятие и исполнение управленческих решений, Б1.В.24 Национальная и региональная безопасность в РФ, Б1.В.21 Система государственного управления в субъектах Российской Федерации и является опорой для Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика.

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР/консультация		
Очная форма обучения								
1.	Введение в предмет. Понятие конкуренции и необходимость ее защиты и развития. Товарный и финансовый рынок, его структура и типология		2		4		8	опрос, дискуссия
2.	Общие основы и источники регулирования конкурентных отношений в Российской Федерации. Антимонопольные органы, порядок их формирования, задачи, функции и полномочия.		4		4		8	опрос, дискуссия
3.	Понятие и виды монополистической деятельности. Недобросовестная конкуренция		2		4		10	опрос, дискуссия

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР/консультация		
4.	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, направленная на ограничение конкуренции. Антиконкурентные соглашения		2		4		10	опрос, дискуссия, доклады
5.	Антимонопольные требования к торгам, запросам котировок, к деятельности унитарных предприятий. Преференции и порядок их предоставления и контроля. Контроль экономической концентрации		2		4		8	опрос, дискуссия
6.	Порядок проведения проверок, выдачи предупреждений и предостережений, рассмотрения дел по признакам нарушения антимонопольного законодательства. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства		2		4		8	опрос, дискуссия
7.	Государственный контроль и контроль органами местного самоуправления рекламной деятельности		4		4		8	Опрос, дискуссия
8	Основные направления антимонопольной политики России. «Дорожная карта» по развитию конкуренции в РФ, Стандарт развития конкуренции, национальный план по развитию конкуренции. Развитие и перспективы антимонопольного регулирования.		2		8		10	Опрос, дискуссия, доклады
9	Антимонопольное регулирование государственных и муниципальных закупок, иных обязательных торгов и закупок отдельными юридическими лицами. Порядок рассмотрения жалоб. Антимонопольное регулирование унитарных предприятий		2		6		10	Опрос, дискуссии
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
	Всего	**144**	**22**		**42**		**80**	
	Очно-заочная форма обучения 3,6							
1.	Введение в предмет. Понятие конкуренции и необходимость ее защиты и развития. Товарный и финансовый рынок, его структура и типология		-		2		14	опрос, дискуссия
2.	Общие основы и источники регулирования конкурентных отношений в Российской		1		2		14	опрос, дискуссия

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР/консультация		
	Федерации. Антимонопольные органы, порядок их формирования, задачи, функции и полномочия.							
3.	Понятие и виды монополистической деятельности. Недобросовестная конкуренция		1		2		14	опрос, дискуссия
4.	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, направленная на ограничение конкуренции. Антиконкурентные соглашения		1		3		14	опрос, дискуссия, доклады
5.	Антимонопольные требования к торгам, запросам котировок, к деятельности унитарных предприятий. Преференции и порядок их предоставления и контроля. Контроль экономической концентрации		1		3		14	опрос, дискуссия
6.	Порядок проведения проверок, выдачи предупреждений и предостережений, рассмотрения дел по признакам нарушения антимонопольного законодательства. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства		-				14	опрос, дискуссия
7.	Государственный контроль и контроль органами местного самоуправления рекламной деятельности		-				14	опрос, дискуссия
8	Основные направления антимонопольной политики России. «Дорожная карта» по развитию конкуренции в РФ, Стандарт развития конкуренции, национальный план по развитию конкуренции. Развитие и перспективы антимонопольного регулирования**.**		-				14	опрос, дискуссия, доклады
9	Антимонопольное регулирование государственных и муниципальных закупок, иных обязательных торгов и закупок отдельными юридическими лицами. Порядок рассмотрения жалоб. Антимонопольное регулирование унитарных предприятий		-				16	опрос, дискуссии
10	Проблемы антимонопольного регулирования, реализации функций и полномочий антимонопольного органа вы условиях экономических кризисов		**4**		**12**		**128**	

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР/консультация		
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
	Всего	**144**						
Очно-заочная форма обучения 4,6								
1.	Введение в предмет. Понятие конкуренции и необходимость ее защиты и развития. Товарный и финансовый рынок, его структура и типология	16	-		4		12	опрос, дискуссия
2.	Общие основы и источники регулирования конкурентных отношений в Российской Федерации. Антимонопольные органы, порядок их формирования, задачи, функции и полномочия.	19	2		5		12	опрос, дискуссия
3.	Понятие и виды монополистической деятельности. Недобросовестная конкуренция	19	2		5		12	опрос, дискуссия
4.	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, направленная на ограничение конкуренции. Антиконкурентные соглашения	19	2		5		12	опрос, дискуссия, доклады
5.	Антимонопольные требования к торгам, запросам котировок, к деятельности унитарных предприятий. Преференции и порядок их предоставления и контроля. Контроль экономической концентрации	19	2		5		12	опрос, дискуссия
6.	Порядок проведения проверок, выдачи предупреждений и предостережений, рассмотрения дел по признакам нарушения антимонопольного законодательства. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства	12	-				12	опрос, дискуссия
7.	Государственный контроль и контроль органами местного самоуправления рекламной деятельности	12	-				12	опрос, дискуссия
8	Основные направления антимонопольной политики России. «Дорожная карта» по развитию конкуренции в РФ, Стандарт развития конкуренции, национальный план по развитию конкуренции. Развитие и перспективы антимонопольного регулирования**.**	14	-				14	опрос, дискуссия

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР/консультация		
9	Антимонопольное регулирование государственных и муниципальных закупок, иных обязательных торгов и закупок отдельными юридическими лицами. Порядок рассмотрения жалоб. Антимонопольное регулирование унитарных предприятий	14	-				14	опрос, дискуссии
10	Проблемы антимонопольного регулирования, реализации функций и полномочий антимонопольного органа вы условиях экономических кризисов		**8**		**24**		**112**	
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
	Всего	**144**						

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в предмет. Понятие конкуренции и необходимость ее защиты и развития. Товарный и финансовый рынок, его структура и типология

Понятие конкуренции с юридической и экономической точки зрения. Признаки ограничения конкуренции. Необходимость защиты и развития конкуренции. Знакомство с понятием рынка, его структурой и типологией в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации и формирование представления об основных принципах, заложенных в основу функционирования товарных рынков. Типы рынков и барьеры входа(выхода) на рынок. Порядок оценки конкурентной среды на товаром рынке.

Раздел 2. Общие основы и источники регулирования конкурентных отношений в Российской Федерации. Антимонопольные органы, порядок их формирования, задачи, функции и полномочия.

Конституционные основы антимонопольного законодательства. История создания и особенности формирования российского антимонопольного законодательства. Система источников регулирования конкурентных отношений. Первый, второй, третий и четвертый антимонопольный пакеты поправок. Пятый цифровой антимонопольный пакет поправок. Последние изменения в антимонопольное законодательство.

Раздел 3. Понятие и виды монополистической деятельности и недобросовестная конкуренция

Субъекты конкурентных отношений; понятие и виды монополистической деятельности. Виды злоупотреблений доминирующим положением. Понятие антиконкурентных соглашений хозяйствующих субъектов; субъекты антиконкурентных соглашений. Проблемы выявления антиконкурентных соглашений и согласованных действий. Понятие и виды недобросовестных конкуренции. Понятие естественных монополий. Типичные нарушения антимонопольного законодательства, допускаемые субъектами естественных монополий. Тарифное регулирование.

Ответственность за нарушения.

Раздел 4. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, направленная на ограничение конкуренции. Антиконкурентные соглашения

Действия, бездействие органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции. Проблемы осуществления антимонопольного контроля за деятельностью органов исполнительной власти и местного самоуправления в сфере лицензирования, выдачи разрешительных и согласительных документов, государственных и муниципальных закупок. Антиконкурентные соглашения и согласованные действия органов власти и управления и хозяйствующих субъектов и влияние их на конкуренцию. Дебюрократизация экономики, административные барьеры и их виды.

Раздел 5. Антимонопольные требования к торгам, запросам котировок, к деятельности унитарных предприятий. Преференции и порядок их предоставления и контроля. Контроль экономической концентрации

Антимонопольные требования к торгам, запросам котировок, запрет на антиконкурентные соглашения между организатором торгов, заказчиком и участником, порядок формирования лотов. Антимонопольные требования деятельности унитарных предприятий и порядок их создания и реорганизации.

Цели, значение, виды и основания осуществления государственного контроля экономической концентрации и контроля иностранных инвестиций. Виды экономической концентрации: горизонтальные слияния, вертикальные слияния, конгломератные слияния. Порядок предоставления антимонопольным органам ходатайств, контроль соглашений антимонопольными органами. Последствия нарушений требований законодательства по контролю экономической концентрации; принудительное разделение (выделение) хозяйствующего субъекта как средство антимонопольного регулирования. Антимонопольное регулирование и контроль предоставления государственной и муниципальной преференции.

Раздел 6. Порядок проведения проверок, выдачи предупреждений и предостережений, рассмотрения дел по признакам нарушения антимонопольного законодательства. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства

Особенности проведения проверок антимонопольными органами, в том числе внеплановых без уведомления проверяемого лица. Необходимость введения института предупреждений и его эффективность. Порядок и случаи выдачи предупреждений и предостережений. Порядок рассмотрения заявлений и дел о нарушении антимонопольного законодательства. Порядок обжалования в ФАС России и в суды. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: виды ответственности.

Раздел 7. Государственный контроль и контроль органами местного самоуправления рекламной деятельности

Общие и специальные требования к рекламе. Контроль рекламного законодательства антимонопольными органами. Контроль за размещением наружной рекламы органами местного самоуправления. Практика выявления и пресечения антимонопольными органами недобросовестной и ненадлежащей рекламы. Ответственность за нарушения рекламного законодательства.

Раздел 8 .Основные направления антимонопольной политики России. «Дорожная карта» по развитию конкуренции в РФ, Стандарт развития конкуренции, национальный план по развитию конкуренции. Развитие и перспективы антимонопольного регулирования.

Государственная антимонопольная политика: понятие, цели и основные направления. Динамика приоритетов государственной антимонопольной политики и их отражение в конкурентном законодательстве. Реализация «дорожной карты по развитию конкуренции» и внедрение стандарта развития конкуренции в субъекте РФ и муниципальных образованиях, реализация национального плана по развитию конкуренции – как основное направление антимонопольной политики.

Раздел 9. Антимонопольное регулирование государственных и муниципальных закупок, иных обязательных торгов и закупок отдельными юридическими лицами. Порядок рассмотрения жалоб. Антимонопольное регулирование деятельности унитарных предприятий

Запрет на антиконкурентные соглашения и координацию участников торгов, запросов котировок между организаторами торгов и\заказчиками и участниками. Запрет на картели при проведении торгов. Основные требования к закупками отдельными видами юридических лиц. Понятие и виды обязательных торгов. Порядок и особенности рассмотрения жалоб в порядке статьи 18.1 Закона о защите конкуренции. Антимонопольные требования к деятельности и образованию унитарных предприятий. Реорганизация унитарных предприятий, план реорганизации и переходный период. Полномочия антимонопольных органов по антимонопольному регулированию деятельности унитарных предприятий.

Раздел.10 Проблемы антимонопольного регулирования, реализации функций и полномочий антимонопольного органа вы условиях экономических кризисов

1.Практика и проблемы ценового регулирования социально-значимых продовольственных товаров.

2. Правовое регулирование торговой деятельности в Российской Федерации, перечень социально-значимых товаров, порядок «заморозки цен».

3.Меры, вырабатываемы Правительством РФ, антимонопольным органом, органами власти различных уровней для стабилизации рынка и цен на товары.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.10 Государственная антимонопольная политика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Введение в предмет. Понятие конкуренции и необходимость ее защиты и развития. Товарный и финансовый рынок, его структура и типология	опрос, дискуссия
Общие основы и источники регулирования конкурентных отношений в Российской Федерации. Антимонопольные органы, порядок их формирования, задачи, функции и полномочия	опрос, дискуссия
Понятие и виды монополистической деятельности. Недобросовестная конкуренция.	опрос, дискуссия
Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, направленная на ограничение конкуренции. Антиконкурентные соглашения	опрос, дискуссия, доклады
Антимонопольные требования к торгам, запросам котировок, к деятельности унитарных предприятий. Преференции и порядок их предоставления и контроля. Контроль экономической концентрации	опрос, дискуссия,
Порядок проведения проверок, выдачи предупреждений и предостережений, рассмотрения дел по признакам нарушения антимонопольного законодательства. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства	опрос, дискуссия
Государственный контроль и контроль органами местного самоуправления рекламной деятельности	опрос, дискуссия
Основные направления антимонопольной политики России. «Дорожная карта» по развитию конкуренции в РФ, Стандарт развития конкуренции, национальный план по развитию конкуренции. Развитие и перспективы антимонопольного регулирования.	опрос, дискуссия
Антимонопольное регулирование государственных и муниципальных закупок, иных обязательных торгов и закупок отдельными юридическими лицами. Порядок рассмотрения жалоб. Антимонопольное регулирование деятельности унитарных предприятий	опрос, дискуссия

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:

1. Понятие и виды товарных рынков. Понятие географических и товарных границ рынка, барьеры входа на рынок (административные и экономические).
2. Порядок определения доминирующего положения на товарном (финансовом) рынке. Последствия установления доминирования.
3. Признаки ограничения конкуренции.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:

Становление и развитие антимонопольного законодательства. Конституционные основы антимонопольного законодательства.
2. Первый - четвертый антимонопольный пакеты поправок. Необходимость их принятия. Необходимость принятия пятого цифрового антимонопольного пакета поправок. Антикризисный пакет поправок.
3.Функции и полномочия антимонопольных органов в динамике.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 3:

1. Что такое монополистическая деятельность и ее виды.
2. Понятие доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном (финансовом) рынке. Является ли такое положение противоправным. Влияние указанных субъектов на конкуренцию на товарном (финансовом) рынке.
3. Злоупотребление доминирующим положением на товарном (финансовом) рынке, виды злоупотреблений.
4. Какие нарушения антимонопольного законодательства наиболее часто допускают субъекты естественных монополий.
5. Проблемы выявления и пресечения антиконкурентных соглашений и согласованных действий. Что такое картель, нотификация соглашений и ее порядок.
6. Виды ответственности за монополистическую деятельность. Составы и Порядок привлечения к административной ответственности.
7. Что такое недобросовестная конкуренция, и ее влияние на рынок.
8. Формы недобросовестной конкуренции.
9. Предупредительный контроль недобросовестной конкуренции.
10. Ответственность за недобросовестную конкуренцию.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 4:

1. Что такое антимонопольный комплаенс в органах власти, порядок его внедрения и порядок разработки карты рисков нарушений антимонопольного законодательства органами власти.
2. Наиболее часто встречающиеся нарушения антимонопольного законодательства со стороны органов власти.
3. Порядок и последствия предупредительного контроля нарушений антимонопольного законодательства.

4. Снижение количества нарушений антимонопольного законодательства как основное направление антимонопольной политики.

5. Ответственность должностных лиц органов власти за нарушения антимонопольного законодательства, порядок дисквалификации должностных лиц , порядок и сроки обжалования.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 5:

1. Виды контроля экономической концентрации антимонопольными органами. Виды экономической концентрации. Горизонтальные слияния, вертикальные и конгломератные слияния.
2. 2.Порядок предоставления ходатайств и уведомлений в антимонопольный орган. Ответственность за нарушение порядка согласования сделок. Виды предписаний, выдаваемых антимонопольным органом.
3. 3.Контроль предоставления государственных и муниципальных преференций. Порядок сдачи в аренду государственного и муниципального имущества.
4. 4.Антимонопольные требования к торгам, запросам предложений и запросам котировок. К деятельности и формированию унитарных предприятий.
5. 5.Требования антимонопольного законодательства, которые должен соблюдать заказчик- естественная монополия при проведении конкурентных процедур при закупках отдельными юридическими лицами.
6. 6.Порядок и проблемы обжалования закупок отдельными юридическими лицами. Ответственность за нарушения законодательства о закупках.

Вопросы для проведения опроса и дискуссии по разделу 6:

1. Особенности проведения проверок антимонопольными органами антимонопольного и рекламного законодательства, законодательства о закупках.

2. Основания проведения проверок внеплановых без уведомления проверяемого лица, особенности проведения осмотра помещений и истребований информации.

3. Порядок выдачи предупреждений и предостережений.

4. Порядок рассмотрения дел по признакам нарушения антимонопольного и рекламного законодательства, законодательства о торговой деятельности, законодательства о контрактной системе и о закупках отдельными юридическими лицами: сравнительный анализ.

Вопросы для проведения опроса и дискуссии по разделу 7:

1. Особенности и проблемы контроля антимонопольными органами содержания рекламы.

1. Порядок размещения наружной рекламы. Проблемы контроля размещения наружной рекламы органами местного самоуправления.

2. Вправе ли орган местного самоуправления осуществлять контроль за содержанием рекламы.

3. Общественные организации, осуществляющие контроль рекламной деятельности, порядок их работы и полномочия.

4. Порядок рассмотрения дел о нарушении рекламного законодательства

антимонопольными органами и порядок привлечения к административной ответственности.

Вопросы для проведения опроса и дискуссии по разделу 8:

1.Основные направления антимонопольной политики в начале рыночных реформ и на современном этапе.
2.Основные мероприятия «дорожной карты развития конкуренции», основные параметры стандарта развития конкуренции. Перечень рынков, где необходимо развитие конкуренции в РФ и в регионе.
3.Основные цели и мероприятия национального плана по развитию конкуренции 2018-2020 годов.
4. Основные цели и мероприятия проекта национального плана по развитию конкуренции 2021-2025 годов.

Вопросы для проведения опроса и дискуссии по разделу 9:

1. Какие нормы антимонопольного законодательства распространяются на государственные и муниципальные закупки, закупки отдельными видами юридических лиц, обязательные тоги.
2. Какие меры антимонопольного реагирования применяются в случае выявления нарушений антимонопольного законодательства в указанных выше случаях?
3. В каких случаях возможно обжалование обязательных торгов и закупок в порядке статьи 18.1 закона о защите конкуренции. Кто и в какие сроки имеет право обжаловать?
4. В чем различия порядка обжалования закупок и рассмотрения жалоб по Закону о контрактной системе и Закону о закупках отдельными юридическими лицами.
5. Административная ответственность за нарушения порядка проведения обязательных торгов, закупок для госнужд и закупок отдельными юридическими лицами.

Шкала оценивания

Формы контроля	Критерий	Оценка
Опрос, Дискуссия	1. Теоретический уровень знаний 2. Качество ответов на вопросы 3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.) 4. Практическая ценность материала 5. Способность делать выводы 6. Способность отстаивать собственную точку зрения 7. Способность ориентироваться в представленном материале 8. Степень участия в общей дискуссии	До 3 баллов за семинарское занятие

Таблица 10

Подготовка дискуссии (круглого стола)

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Оценка выступления на дискуссии

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.	5
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики.	4
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	3
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором частично (не более пяти) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	2

Оценка выступления опроса

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы	5
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников	4
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы	3
Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном).	2

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.		

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет проходит в форме устного опроса по билетам или компьютерного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного опроса по билетам или тестирования;
– учебными достижениями в семестровый период.

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала.

Тестирование проводится в компьютерном классе.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 49 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для подготовки к дифференцированному зачету.

1. Цели, задачи основные направления антимонопольной политики в РФ.
2. Необходимость регулирования рыночной экономики. Регулирование конкуренции как деятельность государства.
3. История создания антимонопольного регулирования в РФ.
4. Становление и развитие антимонопольного законодательства в РФ. «Четвертый антимонопольный пакет».

5. Дорожная карта и стратегия антимонопольного регулирования до 2024 года.
6. Конституционно - правовые основы антимонопольного регулирования.
7. Основные понятия, используемые в антимонопольном законодательстве: товар; взаимозаменяемые товары; финансовая услуга; товарный рынок; рынок финансовых услуг; хозяйствующие субъекты.
8. Основные понятия, используемые в антимонопольном законодательстве: конкуренция; недобросовестная конкуренция; доминирующее положение; монополистическая деятельность; естественная монополия.
9. Основные понятия, используемые в антимонопольном законодательстве: монопольно высокая\низкая цена; приобретение акций (долей) в уставном капитале хозяйственных обществ; группа лиц.
10. Федеральный антимонопольный орган в системе органов государственной власти. Система антимонопольных органов: порядок их формирования, основные задачи и функции.
11. Полномочия федерального антимонопольного органа и его территориальных управлений. Различия в полномочиях.
12. Понятие и типы товарных рынков с точки зрения уровня развития конкуренции (совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия, монополия, монопсония), барьеры входа (выхода) на рынок.
13. Естественная монополия как состояние товарного рынка.
14. Субъектный состав товарного рынка, его продуктовые и географические границы. Порядок оценки конкурентной среды на товарных рынках.
15. Порядок определения доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.
16. Законодательство о естественных монополиях. Необходимость государственного регулирования естественных монополий.
17. Система органов регулирования деятельности субъектов естественных монополий: порядок их формирования, цели и задачи.
18. Общие принципы и виды государственного регулирования естественных монополий. Реформирование естественных монополий и развитие конкуренции. Тарифное регулирование.
19. Основные положения реформы в сфере электроэнергетики. Полномочия антимонопольных органов в этой сфере.
20. Акты и действия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, иных организаций, наделенных функциями или правами указанных органов, направленные на ограничение конкуренции.
21. Антиконкурентные соглашения и согласованные действия органов власти и управления и хозяйствующих субъектов; влияние их на конкуренцию.
22. Порядок предоставления государственной и муниципальной преференций.
23. Антимонопольные требования к торгам, запросам котировок и запросам предложений. Особенности отбора финансовых организаций.
24. Порядок сдачи в аренду и безвозмездное пользование государственного и муниципального имущества.

25. Антимонопольное регулирование торговой деятельности посредством организации торговой сети. Ответственность за нарушение закона.
26. Порядок закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Порядок обжалования закупки.
27. Порядок закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Порядок обжалования закупки.
28. Понятие недобросовестной конкуренции. Виды и формы недобросовестной конкуренции.
29. Распространение дискредитирующей информации. Введение в заблуждение третьих лиц. Некорректное сравнение. Незаконное использование результатов интеллектуальной собственности как формы недобросовестной конкуренции.
30. Недобросовестная конкуренция на рынке финансовых услуг.
31. Виды экономической концентрации: горизонтальные слияния, вертикальные слияния, конгломератные слияния.
32. Порядок предоставления антимонопольным органам ходатайств при совершении сделок на товарных рынках.
33. Государственный контроль за соглашениями или согласованными действиями хозяйствующих субъектов, ограничивающими конкуренцию антимонопольными органами.
34. Принудительное разделение (выделение) хозяйствующего субъекта как средство антимонопольного регулирования.
35. Понятие и виды монополистической деятельности.
36. Злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением: понятие и виды злоупотреблений. Условия допустимости нарушений.
37. Антиконкурентные соглашения: понятие и виды антиконкурентных соглашений; проблемы выявления антиконкурентных соглашений. Допустимость соглашений.
38. Государственное регулирование рекламной деятельности. Основные понятия, используемые в рекламном законодательстве.
39. Общие и специальные требования к рекламе.
40. Особенности размещения и контроля размещения наружной рекламы.
41. Ответственность за нарушение рекламного законодательства. Порядок и особенности привлечения к административной ответственности за нарушения рекламного законодательства.
42. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства и ее виды. Порядок и особенности привлечения к административной ответственности за нарушения антимонопольного законодательства.
43. Уголовная ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.
44. Особенности рассмотрения дел об административном правонарушении и привлечении к административной ответственности за нарушения антимонопольного, рекламного законодательства и законодательства о закупках.

45. Порядок рассмотрения дел антимонопольными органами о нарушениях антимонопольного законодательства. Порядок, основания и сроки выдачи предупреждений и предостережений.
46. Формы участия антимонопольных органов в судебных разбирательствах.
47. Основные изменения в системе тарифного регулирования в России. Предложения ФАС России по изменению подходов в тарифном регулировании.
48. Основные положения «Дорожной карты по развитию конкуренции в России».
49. Стандарт развития конкуренции в Российской Федерации и его внедрение в субъектах РФ.
50. Законодательство о защите прав потребителей в РФ. Основные направления потребительской политики в РФ.

Типовые тестовые вопросы

№ п\п	ВОПРОС	ОТВЕТЫ	ОТВЕТ
1	Какое утверждение в Конституции РФ верно?	1. Не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию 2.Не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и ограничение конкуренции	1
2	Распространяется Закон №135-ФЗ на отношения, в которых участвуют физ. лица?	1.Да 2.Нет	1
3	Является перечень признаков ограничения конкуренции, данный в статье 4 Закона закрытым?	1.Да 2.Нет	2
4	Можно констатировать систематическое осуществление монополистической деятельности, если выявлены нарушения хозяйствующим субъектом статей 10 и 11 Закона №135-ФЗ, более двух раз в течение трех лет?	1.Да 2.Нет	1
5	Что такое «соглашение» в значении, определенном законом №135-ФЗ?	1. Письменно выраженное согласие на совместные действия, которые приведут или могут привести к ограничению конкуренции 2.Договоренность в письменной форме, содержащаяся в документе или нескольких документах, а также договоренность в устной форме	2
6	Является ли разглашение банковской тайны недобросовестной конкуренцией?	1.Да 2.Нет	1
7	На какой из перечисленных органов власти не распространяются запреты, установленные в части 1 статьи 15 закона №135-ФЗ?	1. Государственная Дума Федерального Собрания РФ 2.Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации	1
8	Укажите полномочие, которое не относится к исключительной компетенции федерального	1. Издавать нормативные правовые акты 2.Передавать материалы на рассмотрение в прокуратуру	2

	антимонопольного органа и исполняется также его территориальным органом		
9	Лица совершили сделку, не исполнив предусмотренную законом в отношении такой сделки обязанность представить ходатайство о получении согласия антимонопольного органа на совершение сделки. Совершенная сделка может быть признана судом недействительной по иску антимонопольного органа:	1. Если антимонопольный орган докажет, что соответствующее ходатайство не было представлено 2.Если антимонопольный орган докажет,, что сделка совершена без его предварительного согласия и ограничила (могла ограничить) конкуренцию	2
10	Какие сведения должно содержать заявление о нарушении антимонопольного законодательства (отметьте неверный вариант)?	1.Сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество и адрес места жительства для физического лица; наименование и место нахождения для юридического лица); 2. Имеющиеся у заявителя сведения о лице, в отношении которого подано заявление; 3. Описание нарушения антимонопольного законодательства; 4. Существо требований, с которыми заявитель обращается; 5 . Всё перечисленное выше.	5
11	Укажите акт, который комиссия по делу о нарушении антимонопольного законодательства не принимает:	1.Постановление 2.Решение	1
	Какие акты принимаются комиссией антимонопольного органа при рассмотрении дел о нарушении антимонопольного законодательства?	1.Решения, предписания, пресечения; 2. Определения, решения, предписания; 3. Предписания, определения, решения, предупреждения; предостережения 4. Только решения и предписания.	3
13	Относится ли к согласованным действиям совершение хозяйствующими субъектами действий по соглашению?	1.Да 2.Нет	2
14	Наименьший временной интервал анализа состояния конкуренции в целях установления доминирующего положения хозяйствующего субъекта должен составлять:	1. 2 года; 2. 1 год или срок существования товарного рынка, если он составляет менее чем один год; 3. 6 месяцев.	2
15	В течение какого срока руководителем антимонопольного органа принимается решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения антимонопольного законодательства?	1. В срок не позднее чем в течение 10 дней со дня, когда антимонопольному органу стало известно о публичном заявлении должностного лица хозяйствующего субъекта; 2. в срок не позднее чем в течение 5 рабочих дней, со дня, когда антимонопольному органу стало известно о публичном заявлении должностного лица хозяйствующего субъекта; 3. До тех пор, пока такое предостережение будет являться актуальным.	1
16	Каким органом осуществляется контроль соблюдения законодательства Российской Федерации о закупках для гос и мун нужд	1 . Федеральной антимонопольной службой 2.Уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района, городского округа	2

17	В случае обжалования в суде решения и предписания антимонопольного органа о нарушении антимонопольного законодательства, исполнение предписания:	1.Приостанавливается 2.Не приостанавливается	1
18	Какой срок давности привлечения к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства?	1. 3 месяца 2. 1 год 3. 1 год со дня вступления в силу решения комиссии антимонопольного органа	3
19	Кто осуществляет государственное ценовое регулирование деятельности естественных монополий?	1.ФАС России и тарифного органы регулирования субъекта РФ 2.Федеральная служба по тарифам	1.
20	Антимонопольное регулирование к торговой деятельности применяется?	1.Да 2.Нет	1
21	Запрещается в электроэнергетике	1. Совмещение конкурентных сфер деятельности с естественно-монопольными 2. Совмещение генерации и сбыта электроэнергии	1
22	Какой орган осуществляет контроль за правилами технологического присоединения к электрическим сетям?	1. Министерство энергетики РФ 2. ФАС России и ее терорганы 3. Ростехнадзор РФ	2.
23	Когда в России образован антимонопольный орган	1.Лето 1990 года 2. Март 1991 года	1.

Критерии оценки ответа студента при 100-балльной системе

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	A	100–91	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	B	90–76	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным	C	75–71	4 (4+)

языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.			
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	D	70–66	4 (4-)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	65–50	3
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	Fx	49 и менее	2

5.Методические материалы для освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и дискуссии на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу и дискуссии зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу и дискуссии студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. Учебная литература для подготовки к опросу, дискуссии и докладам по вопросам разделов 1–9 представлена в списке основной и дополнительной литературы в разделе 6.

Порядок организации самостоятельной работы студентов установлен Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в актуальной редакции). URL:

https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. – Режим свободного доступа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс]: учебник/ К.А. Писенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 420 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45216.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Копьёв А.В. Конкурентное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Копьёв, Н.А. Агешкина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 178 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57133.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Копьев А.В. Конкурентное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Копьев, Н.А. Агешкина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 178 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1479.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Конкуренция в рыночной экономике. Пределы свободы и ограничений [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Амангельды [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2016.— 374 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68050.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Государственная конкурентная политика и стимулирование конкуренции в Российской Федерации. Том 2 [Электронный ресурс]: монография/ В.И. Якунин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2009.— 352 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5747.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Таланцев— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 232 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Копьёв А.В. Сговоры (картельные соглашения), ограничивающие конкуренцию. Национальная и международная практика [Электронный ресурс]/ А.В. Копьёв— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Новая правовая мысль, 2008.— 7 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8254.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
9. Закон РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 (ред. от 26.07.2006) "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51/

10. Федеральный закон "О естественных монополиях" от 17.08.1995 N 147-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_7578/
11. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
12. Федеральный закон "О концессионных соглашениях" от 21.07.2005 N 115-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54572/
13. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/
14. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_58968/
15. Приказ ФАС России от 23.07.2015 N 649/15 (ред. от 05.04.2017) "Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.08.2015 N 38653) - Режим работы: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_185085/

6.2. Дополнительная литература

1. Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс]: учебник/ К.А. Писенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 420 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45216.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Копьёв А.В. Конкурентное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Копьёв, Н.А. Агешкина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 178 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57133.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Копьев А.В. Конкурентное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Копьев, Н.А. Агешкина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 178 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1479.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Конкуренция в рыночной экономике. Пределы свободы и ограничений [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Амангельды [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2016.— 374 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68050.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Государственная конкурентная политика и стимулирование конкуренции в Российской Федерации. Том 2 [Электронный ресурс]: монография/ В.И. Якунин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2009.— 352 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5747.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Таланцев— Электрон. текстовые

данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 232 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Копьёв А.В. Сговоры (картельные соглашения), ограничивающие конкуренцию. Национальная и международная практика [Электронный ресурс]/ А.В. Копьёв— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Новая правовая мысль, 2008.— 7 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8254.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1.Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
2.Закон РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 (ред. от 26.07.2006) "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51/
3.Федеральный закон "О естественных монополиях" от 17.08.1995 N 147-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_7578/
4.Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
5.Федеральный закон "О концессионных соглашениях" от 21.07.2005 N 115-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54572/
6.Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/
7. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_58968/
8. Приказ ФАС России от 23.07.2015 N 649/15 (ред. от 05.04.2017) "Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.08.2015 N 38653) - Режим работы: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_185085/.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/.– Режим свободного доступа.
2. http://www.rsnet.ru | - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. http://president.kremlin.ru /- официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации.
4. http://www.government.gov.ru / - Правительство Российской Федерации.

5. http://www.economy.gov.ru / Министерство экономического развития Российской Федерации.
6. http://www.minregion.ru / - Министерство регионального развития Российской Федерации.
7. www.torgi.gov.ru. - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов
8. www.fas.gov.ru - Федеральная антимонопольная служба РФ
9. http://zakupki.gov.ru - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для реализации образовательной программы используются лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office, 1С, справочно-информационные системы Консультант, Гарант.

Информационные справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

ГАП

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.11 «Государственная политика пространственного развития Российской Федерации»

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
кандидат исторических наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы,
Орлов Павел Алексеевич

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Государственная политика пространственного развития Российской Федерации» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 25
6.1. Основная литература 25
6.2. Дополнительная литература 25
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 26
6.4. Интернет-ресурсы 26
6.5. Иные источники 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б.1.В.11 «Государственная политика пространственного развития Российской Федерации»* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.1	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов.
		ОПК-2.2	Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А: код А/01.6.; код А/02.6., код А. Вспомогательная деятельность: код А/01.6., код В.: код В/01.7.;	ОПК-2.1 ОПК-2.2	на уровне знаний: Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов.
		на уровне умений (*типовые действия выполняются по заданному алгоритму*): Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том

код В/02.7.		числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ.
		на уровне навыков (*типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма*): Демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами и источниками данных во вверенной области разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины *Б.1.В.11 «Государственная политика пространственного развития Российской Федерации»* составляет 4 зачетные единицы, всего – 144 часа.

По очной форме обучения, количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 50, из них,

- ✓ лекции – 24,
- ✓ практические занятия – 24,
- ✓ на самостоятельную работу обучающихся – 58,
- ✓ контроль – 36.
- ✓ консультация – 2,
- ✓ Экзамен.

По очно-заочной форме обучения (ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 34, из них,

- ✓ лекции – 8,
- ✓ практические занятия – 24,
- ✓ на самостоятельную работу обучающихся – 74,
- ✓ контроль – 36.
- ✓ консультация – 2,
- ✓ Экзамен.

По очно-заочной форме обучения (4 года 6 месяцев), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 26, из них,

- ✓ лекции – 8,
- ✓ практические занятия –16,
- ✓ на самостоятельную работу обучающихся – 64,
- ✓ контроль – 54.
- ✓ консультация – 2,
- ✓ Экзамен.

Изучение дисциплины *Б.1.В.11 «Государственная политика пространственного развития Российской Федерации»* предусмотрено в следующих семестрах: для обучающихся по очной форме обучения – в 8 семестре, по очно-заочной форме обучения (ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев) – в 6 семестре, по очно-заочной форме обучения (4 года 6 месяцев) – в 8 семестре.

Дисциплина *Б.1.В.11 «Государственная политика пространственного развития Российской Федерации»* относится к числу дисциплин «части, формируемой участниками образовательных отношений» Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) «Региональное управление».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины *Б.1.В.11 «Государственная политика пространственного развития Российской Федерации»*, в

дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом:

Б.1.О.18 Управление человеческими ресурсами (6 семестр (очная форма обучения), 5 семестр (очно-заочная форма обучения, ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев), 7 семестр (очно-заочная форма обучения, 4 года 6 месяцев)),

Б1.В.30 Проблемы государственного и муниципального управления (7 семестр (очная форма обучения), 7 семестр (очно-заочная форма обучения, ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев), 8 семестр (очно-заочная форма обучения, 4 года 6 месяцев)).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – *экзамен*.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	Конс.		
Раздел 1	Основы теории пространственного развития.	28	4	4	8	2	12	Док, О, Д, Т
Раздел 2	Формы и практики пространственной организации расселения и хозяйства.	28	4	4	8		12	Док, О, Д, Т
Раздел 3	Современные опыты зонирования государственной территории Российской Федерации.	28	4	4	8		12	Док, О, Д, Т
Раздел 4	Идентификация депрессивных территорий в современной России.	30	6	6	6		12	Док, О, Д, Т, Реф
Раздел 5	Стратегия пространственного развития России.	28	6	6	6		10	Док, О, Д, Т
Промежуточная аттестация		142(2)						Экз
Всего:		144	24	24	36	2	58	

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: доклад (Док), опрос (О), диспут/дискуссия (Д), тестирование (Т), реферат (Реф).*

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего
		Всего	Контактная работа обучающихся	СР	

			с преподавателем по видам учебных занятий					контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	Конс.		
Раздел 1	Основы теории пространственного развития.	28	2	4	8	2	14	Док, О, Д, Т
Раздел 2	Формы и практики пространственной организации расселения и хозяйства.	26	2	4	6		14	Док, О, Д, Т
Раздел 3	Современные опыты зонирования государственной территории Российской Федерации.	26	2	4	6		14	Док, О, Д, Т
Раздел 4	Идентификация депрессивных территорий в современной России.	32	2	6	8		16	Док, О, Д, Т, Реф
Раздел 5	Стратегия пространственного развития России.	30	–	6	8		16	Док, О, Д, Т
Промежуточная аттестация		142(2)						Экз
Всего:		144	8	24	36	2	74	

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: доклад (Док), опрос (О), диспут/дискуссия (Д), тестирование (Т), реферат (Реф).*

Очно-заочная форма обучения (4 года 6 месяцев)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	Конс.		
Раздел 1	Основы теории пространственного развития.	26	2	2	10	2	12	Док, О, Д, Т
Раздел 2	Формы и практики пространственной организации расселения и хозяйства.	26	2	2	10		12	Док, О, Д, Т
Раздел 3	Современные опыты зонирования государственной территории Российской Федерации.	28	2	4	10		12	Док, О, Д, Т
Раздел 4	Идентификация депрессивных территорий в	32	2	4	12		14	Док, О, Д,

	современной России.							Т, Реф
Раздел 5	Стратегия пространственного развития России.	30		4	12		14	Док, О, Д, Т
Промежуточная аттестация		142(2)						Экз
Всего:		144	8	16	54	2	64	

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: доклад (Док), опрос (О), диспут/дискуссия (Д), тестирование (Т), реферат (Реф).*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории пространственного развития.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Экономическое пространство и пространственная экономика. Эволюция пространственной экономики. Пространственное развитие как совершенствование системы расселения и территориальной организации экономики, в т. ч. за счет проведения эффективной государственной политики регионального развития. Частные теории размещения. Концепция диффузии нововведений. Теории полюсов роста и центров развития. Территориальная конкурентоспособность. Теория региональных кластеров. Мир-системный подход в исследованиях пространственного развития. Теории регионального роста и межрегионального взаимодействия. Пространственное развитие городов и агломераций. Научно-технический прогресс и пространственное развитие. Пространство и время. Исторические аспекты пространственного развития России. Исторический опыт модернизации российского общества и пространства.

Раздел 2. Формы и практики пространственной организации расселения и хозяйства.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Оценка места России в глобальном природно-экологическом пространстве. Тенденции изменения пространственной структуры экономики России. Факторы пространственной концентрации экономической активности в России. Пространственная связность экономической активности регионов России. Пространственная интеграция российского рынка товаров и услуг. Пространственные взаимодействия и экономическая динамика. Особенности современного этапа развития регионов Российской Федерации. Транспортная доступность и транспортная дискриминация. Транспортная составляющая экономической безопасности. Проблемы современного российского пограничья и освоение транзитного потенциала России. Содержание задач пространственного размещения производительных сил. Региональные особенности человеческого потенциала.

Раздел 3. Современные опыты зонирования государственной территории Российской Федерации.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Цели и инструменты государственного участия в преобразовании социоэкономического пространства. Трансформация социально-географического пространства России. Особые экономические зоны в Российской Федерации. Промышленно-производственные зоны (ППТ ОЭЗ). Технико-внедренческие зоны (ТВТ ОЭЗ). Туристско-рекреационные зоны (ТРТ ОЭЗ). Портовые зоны (ПОЭЗ). Особые экономические зоны в Калининградской области, в Магаданской области. Город федерального значения. Свободная экономическая зона на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя. Арктическая зона Российской Федерации. Закрытые административно-территориальные образования России. Наукоград. Территория опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации. Зоны территориального развития в Российской Федерации. Игорные зоны. Свободный порт Владивосток. Федеральная территория «Сириус».

Раздел 4. Идентификация депрессивных территорий в современной России.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Депрессивное состояние территории как род ее «проблемности». Индикаторы депрессивного состояния территории. Монопрофильные муниципальные образования (моногорода) в Российской Федерации. Моногорода с наиболее сложным социально-экономическим положением. Моногорода, в которых имеются риски ухудшения социально-экономического положения. Моногорода со стабильной социально-экономической ситуацией. Модели ревитализации старопромышленных центров страны. Проблематика комплексной реконструкции городских районов застройки первого периода отечественного индустриального домостроения. Опыты рукотворных преобразований пространства городских агломераций. Опыт работ по реконструкции районов пятиэтажек в г. Москве (1999 г.) Программа реновации жилья в Москве (2017 г.) Программа реновации жилья в Санкт-Петербурге (2017 г.)

Раздел 5. Стратегия пространственного развития России.

Лекция – развернутая беседа, презентация (для обучающихся всех форм обучения).

Семинар – доклады обучающихся с использованием презентации, обсуждение докладов с использованием метода практикующего упражнения, диспут/дискуссия по вопросу(ам) семинара (для обучающихся всех форм обучения).

Стратегия пространственного развития Российской Федерации до 2025 года. Понятия, используемые в Стратегии: агропромышленный центр; геостратегическая территория Российской Федерации; крупная городская агломерация; крупнейшая городская агломерация; минерально-сырьевой центр; перспективная экономическая специализация субъекта Российской Федерации; перспективный центр экономического роста; сельская территория. Основные тенденции пространственного развития Российской Федерации. Основные проблемы пространственного развития Российской Федерации. Цель, задачи и приоритеты пространственного развития Российской Федерации. Принципы пространственного развития Российской Федерации. Основные направления пространственного развития Российской Федерации. Этапы реализации Стратегии и сценарии пространственного развития Российской Федерации. Механизмы реализации Стратегии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б.1.В.11 «Государственная политика пространственного развития Российской Федерации»* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, 3 года 6 месяцев)	очно-заочная форма обучения (4 года 6 месяцев)
Раздел 1	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Раздел 2	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Раздел 3	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т
Раздел 4	Док, О, Д, Т, Реф	Док, О, Д, Т, Реф	Док, О, Д, Т, Реф
Раздел 5	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т	Док, О, Д, Т

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме – в форме устного опроса-собеседования по перечню экзаменационных вопросов (для всех форм обучения) и по содержанию реферата (для всех форм обучения).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерная тематика докладов

Раздел 1

Эволюция пространственной экономики.

Пространственная экономика в биографиях ее теоретиков.

Научно-технический прогресс и пространственное развитие.

Исторические аспекты пространственного развития России.

Раздел 2

Тенденции изменения пространственной структуры экономики России.

Особенности современного этапа развития регионов Российской Федерации.

Региональные особенности человеческого потенциала.

Транспортная составляющая экономической безопасности страны.

Раздел 3

Цели и инструменты государственного участия в преобразовании социоэкономического пространства.

Трансформация социально-географического пространства России.

Особые экономические зоны в Российской Федерации:

- Промышленно-производственные зоны (ППТ ОЭЗ)
- Технико-внедренческие зоны (ТВТ ОЭЗ)
- Туристско-рекреационные зоны (ТРТ ОЭЗ)
- Портовые зоны (ПОЭЗ)

Особые экономические зоны в Калининградской области, в Магаданской области.

Раздел 4

Депрессивное состояние территории как род ее «проблемности».

Индикаторы депрессивного состояния территории.

Модели ревитализации старопромышленных центров страны.

Отечественные и зарубежные опыты рукотворных преобразований пространства городских агломераций (на выбор).

Раздел 5

Основные тенденции пространственного развития Российской Федерации.

Основные проблемы пространственного развития Российской Федерации.

Принципы пространственного развития Российской Федерации.

Механизмы реализации Стратегии.

Примерные вопросы для проведения опроса и диспута/дискуссии

Исторический опыт модернизации российского общества и пространства.

Оценка места Российской Федерации в глобальном природно-экологическом пространстве.

Проблемы изучения современного российского пограничья и освоение транзитного потенциала России.

Природно-ресурсная сфера территории в составе факторов пространтсвенного развития.

Содержание задач и опыты пространственного размещения производительных сил в истории Российской империи, СССР, Российской Федерации.

Региональные особенности человеческого потенциала в современной России.

Издержки трансформации социально-географического пространства России.

Цели и инструменты государственного участия в преобразовании социоэкономического пространства страны.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.4	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе,

			при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ

Код компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ОПК-2	Доклад	Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками; - последовательность изложения материала; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.
	Участие в опросе, диспуте/дискуссии	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.
	Реферат	Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Реферат правильно оформлен, соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста реферата; соблюдены требования по оригинальности текста реферата; соблюдены сроки, определенные учебным планом для предоставления готового реферата (в электронном и печатном виде); самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме реферата и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР.
	Ответ на экзаменационом собеседовании	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он способен обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность обучающегося разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы, обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений на основе

		анализа социально-экономических процессов (для очной формы обучения).

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту.

В тесте 20 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Время тестирования 20 минут.

Оценка	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	60–70	71–80	81–100

1 Для территориального деления Российской Федерации верно утверждение:

1. Россия – федеративное государство, в составе которого насчитывается 85 субъектов

2. Края отличаются от областей тем, что в их состав входят автономные округа

3. Национально-территориальные образования самых многочисленных народов, проживающих в Российской Федерации, имеют статус республик, остальные – статусы автономных округов и автономных областей

2 Какой из субъектов Российской Федерации имеет приоритет во взаимоотношениях с федеральными государственными органами?

1 Республика

2 Край

3 Область

4 Автономный округ

5 Все перечисленные субъекты равноправны

3 Под регионом понимается часть территории Российской Федерации, характеризующаяся:

1. общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий

2. единой системой органов государственного управления

3. наличием административно-территориальных границ

4 В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации находятся следующие вопросы

1. формирование федеральных органов власти

2. управление федеральной собственностью

3. обеспечение соответствия законов, иных правовых актов субъектов Российской Федерации Конституции Российской Федерации и федеральным законам

4. вопросы владения, пользования землей, недрами и другими природными ресурсами

5 Укажите национально-территориальные образования в Российской Федерации:

1. Республика

2. Край

3. Область

4. Автономный округ

5. Автономная область
6. Город федерального значения

6 Устанавливать свои государственные языки наряду с русским языком как государственным языком Российской Федерации вправе:
1. Республики Российской Федерации
2. Все субъекты Российской Федерации
3. Субъекты Российской Федерации, имеющие в своем составе этническое большинство, являющееся носителем иного (не русского) языка
4. Не имеет права ни один субъект Российской Федерации

7 Основным ответственным исполнителем Плана реализации «Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года» (*распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 г. № 207-р (ред. от 23.03.2021 г.)*)», является:
1 Министерство регионального развития Российской Федерации
2 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
3 Министерство экономического развития Российской Федерации
4 Министерство обороны Российской Федерации

8 К формам государственно-территориального устройства относятся
1. Монархия, республика
2. Авторитаризм, тоталитаризм
3. Унитарное государство, федерация
4. Олигархия, аристократия, технократия

9 В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации не находятся следующие вопросы:
1. управление имуществом субъектов Российской Федерации
2. координация международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации
3. меры по обеспечению законности прав и свобод граждан
4. владение, пользование и распоряжение землей, недрами и другими природными ресурсами

10 Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?
1. регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций
2. назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ
3. принятие обязательных программ для всех крупных корпораций
4. сочетание административных и экономических методов управления
5. нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений

11 Суть закона Паркинсона:
1. увеличение использования государственных ресурсов увеличивает аппарат управления
2. формирование конкурентной рыночной среды минимизирует роль государственного управления
3. управленческая структура в своем развитии сосредотачивается на самой себе и увеличивается вне связи с объектом управления

12 Регулирование внешнеэкономических отношений Российской Федерации относится к ведению

1. субъектов федерации
2. Российской Федерации
3. совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

13 Ограничения на перемещение товаров и услуг по территории страны в России могут вводиться:

1. на основе решений администрации субъектов Российской Федерации
2. на основе указов президента Российской Федерации
3. на основе федерального закона
4. на основе постановления Правительства Российской Федерации

14 В чьем ведении находится Федеральная антимонопольная служба в России?

1. Президента РФ
2. Правительства Российской Федерации
3. Министерства экономического развития РФ:
4. Министерства финансов РФ

15 Статус закрытых административно-территориальных образований в Российской Федерации получили:

1. зоны экологических бедствий
2. города федерального значения
3. города, являющиеся центрами оборонной науки и промышленности

16 Ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации направлены

1. на эффективное формирование единого социально-экономического пространства
2. на сохранение социального и культурного пространства
3. на формирование общей системы управления в регионе

17 Особая экономическая зона в Российской Федерации это:

1. муниципальное образование с особым статусом
2. утвержденный правовым актом государства участок территории с особым режимом регулирования хозяйственной деятельности
3. центр региональный рыночной торговли

18 Решение о создании особой экономической зоны в Российской Федерации по итогам конкурса принимается:

1. органами администрации субъекта Российской Федерации
2. Правительством Российской Федерации
3. Президентом Российской Федерации

19 Соглашение о месте и условиях создания особой экономической зоны в России заключается между:

1. представителями федеральной власти и субъекта Российской Федерации
2. представителями муниципального органа и субъекта Российской Федерации
3. представителями всех трех уровней власти

20 Основные научные школы о роли государства в рыночной экономике:

1. монархическая
2. монетаристская

3. республиканская
4. кейнсианская

Реферат (для всех форм обучения)

Для обучающихся всех форм обучения в качестве задания к реферату по дисциплине вынесена тема «*Идентификация депрессивных городских территорий современной России*». Для индивидуального, самостоятельного, письменного выполнения реферата обучающимуся необходимо выбрать пример любого российского МОНОГОРОДА и сделать задание по его материалам. Вне зависимости от конкретной специфики выбранного примера, в реферате должны найти свое отражение рекомендованные пункты плана. Успешное представление текста самостоятельно подготовленного реферата будет являться основанием для допуска к экзамену по дисциплине.

Типовые вопросы для подготовки к экзаменационному собеседованию (для всех форм обучения)

1. Экономическое пространство и пространственная экономика: содержание понятий.
2. Пространственное развитие: содержание понятия.
3. Научно-технический прогресс и пространственное развитие.
4. Элементы государственной политики пространственного развития.
5. Тенденции изменения пространственной структуры экономики России.
6. Пространственная интеграция российского рынка товаров и услуг.
7. Особенности современного этапа развития регионов Российской Федерации.
8. Транспортная составляющая экономической безопасности.
9. Региональные особенности человеческого потенциала.
10. Институциональная политика устройства форм организации и регулирования экономической жизни регионов Российской Федерации.
11. Пространственная структура региона, специализация и комплексное развитие региона.
12. Особые экономические зоны в Российской Федерации (на примере).
13. Закрытые административно-территориальные образования России (на примере).
14. Наукограды (на примере).
15. Территория опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации (на примере).
16. Зоны территориального развития в Российской Федерации (на примере).
17. Игорные зоны (на примере).
18. Индикаторы депрессивного состояния территории.
19. Монопрофильные муниципальные образования (моногорода) в Российской Федерации (на примере).
20. Опыты рукотворных преобразований пространства городских агломераций (на примере).

Вопросы по содержанию «Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года»: распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 г. № 207-р (ред. от 23.03.2021 г.):

21. Цель, задачи и приоритеты пространственного развития Российской Федерации.
22. Принципы пространственного развития Российской Федерации.
23. Основные направления пространственного развития Российской Федерации.

24. Этапы реализации Стратегии и сценарии пространственного развития Российской Федерации.

25. Механизмы реализации Стратегии.

Шкала оценивания.

В течении учебного семестра оценка знаний, умений, навыков обучающихся всех форм обучения проводится на основе 5-балльной шкалы – учитывающей индивидуальный вклад по результатам посещаемости лекционных занятий, активность на семинарских занятиях (выступление с докладом(ами), участие в обсуждениях докладов других обучающихся, ответ на вопрос(ы) преподавателя (опрос) в ходе занятия, выполнения задания(й) для самостоятельной работы, участие в диспутах/дискуссиях, подготовки реферата.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- подготовка доклада(ов) по вопросу/теме занятия;
- устные ответы на вопросы преподавателя (опрос) по теме занятия;
- участие в диспуте/дискуссии;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- результаты тестирования (для всех форм обучения).

Критерии оценивания доклада:

- наличие презентации доклада в PowerPoint;
- четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий;
- умение работать с правовыми, документальными и научными источниками;
- последовательность изложения материала;
- аргументация выводов и заключений;
- самостоятельность работы над докладом, наличие обоснованной авторской позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя (опрос) по теме занятия:

- правильность и полнота ответа;
- полнота «проработки» рекомендованных правовых, документальных и научных источников;
- оперирование правовой и научной терминологией;
- обоснованность утверждений.

Критерии оценивания выполнения заданий для самостоятельной работы, участия в диспуте/дискуссии:

- наличие презентации доклада в PowerPoint;
- правильность и своевременность выполнения задания;
- умение работать с правовыми, документальными и научными источниками;
- полнота раскрытия вопроса;
- вовлеченность в процесс подготовки задания, в участие в диспуте/дискуссии;
- аргументация позиции;
- качества полемиста;

- аргументация выводов и заключений.

Критерии оценивания реферата (для всех форм обучения):
- правильность оформления реферата;
- соблюдение рекомендаций по структуре и содержанию текста реферата;
- соблюдение требований по оригинальности текста реферата;
- соблюдение сроков, определенных учебным планом для предоставления готового реферата (в электронном и печатном виде);
- самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме реферата и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР.

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Доклад	Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками; - последовательность изложения материала; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.	5
Доклад	Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками в полной мере не продемонстрировано; последовательность изложения материала нарушена; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.	4
Доклад	Презентация доклада в PowerPoint не выполнена; не четкая постановка проблемы, не точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками в полной мере не продемонстрировано; последовательность изложения материала нарушена; аргументация выводов и заключений требует уточнений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.	3
Доклад	Презентация доклада в PowerPoint не выполнена; не четкая постановка проблемы, не точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками не продемонстрировано; последовательность изложения материала серьезно нарушена; аргументация выводов и заключений слаба и требует уточнений; имеются сомнения в том, что доклад выполнялся самостоятельно, слабое обоснование авторской позиции по теме.	2
Опрос, диспут/дискуссия	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, диспут/дискуссия	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, однако не приведены альтернативные точки зрения по теме (проблеме), не упомянуты некоторые ключевые аспекты темы (проблемы).	4
Опрос, диспут/дискуссия	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, мультимедийное сопровождение малосодержательно либо отсутствует, не приведены альтернативные точки зрения по теме (проблеме), проигнорированы некоторые ключевые аспекты темы (проблемы).	3
Опрос, диспут/дискуссия	Обучающийся от участия в диспуте/дискуссии воздержался, отвечать на вопросы преподавателя отказался.	2
Реферат	Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Реферат правильно оформлен, соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста реферата; соблюдены требования по оригинальности текста реферата; соблюдены сроки, определенные	5

	учебным планом для предоставления готового реферата (в электронном и печатном виде); самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме реферата и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР.	
Реферат	Полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели. Реферат правильно оформлен, соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста реферата; соблюдены требования по оригинальности текста реферата; самостоятельность подготовки реферата сомнений не вызывает, наличие обоснованной авторской позиции по теме реферата и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР; однако сроки, определенные учебным планом для предоставления готового реферата (в электронном и печатном виде) не соблюдены.	4
Реферат	Полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель реферата достигнута в основном). Реферат не правильно оформлен, соблюдены не все рекомендации по структуре и содержанию текста реферата; не соблюдены требования по оригинальности текста реферата (выявлена однократная попытка «обхода» системы Антиплагиат); имеются сомнения в том, что реферат выполнялся самостоятельно, авторская позиция по теме реферата выражена слабо; сроки, определенные учебным планом для предоставления готового реферата (в электронном и печатном виде) не соблюдены.	3
Реферат	Полученные результаты поставленной цели **не соответствуют** (цель реферата достигнута в основном). Реферат не правильно оформлен, соблюдены не все рекомендации по структуре и содержанию текста реферата; не соблюдены требования по оригинальности текста реферата (выявлены неоднократные попытки «обхода» системы Антиплагиат); имеются сомнения в том, что реферат выполнялся самостоятельно, авторская позиция по теме реферата выражена слабо; сроки, определенные учебным планом для предоставления готового реферата (в электронном и печатном виде) не соблюдены.	2

Для обучающихся очной формы обучения используется балльно-рейтинговая система, учитывающая в течении семестра индивидуальный вклад обучающегося по результатам посещаемости лекционных занятий, активности на семинарских занятиях (выступление с докладом(ами), участия в обсуждениях докладов других обучающихся, качества ответов на вопрос(ы) преподавателя (опрос) в ходе занятий, выполнения задания(й) для самостоятельной работы, участия в диспутах/дискуссиях, подготовки реферата.

Учет рейтинга всей учебной группы обучающихся отражается в модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины, которая разрабатывается преподавателем и представляется обучающимся на первом занятии по дисциплине – с объяснием её содержания, требований рубежного контроля (контрольные точки) по каждому из её этапов и условий формирования итоговой рейтинговой оценки по дисциплине.

Дисциплина, независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах.

Все виды учебной деятельности обучающегося, выполняемые в рамках дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по 5-балльной системе.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Неуспевающие обучающиеся, не сумевшие набрать минимального количества баллов в пределах базового модуля, к изучению следующего базового модуля допускаются.

Для обучающихся, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по уважительным (документально подтвержденным) причинам, преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Обучающийся, выполнивший к концу семестра все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить оценку по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (экзамен) – в соответствии с набранным рейтингом.

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он способен обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность обучающегося разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы, обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он в целом способен обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия и последствия принятых мер регулирующего воздействия на основе на основе анализа социально-экономических процессов. Учебные достижения в семестровый период в целом демонстрируют способность обучающегося разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы, обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не способен последовательно и аргументировано обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности обучающегося в разрабатке и реализации государственных и муниципальных программ, в обосновании организационно-управленческих решений и оценивании результатов и последствий принятых управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он неспособен логично и аргументировано обосновывать организационно-управленческие решения и затрудняется оценивать результаты и последствия принятых мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие у обучающегося навыков в разрабатке и реализации государственных и муниципальных программ, в обосновании

		организационно-управленческих решений и оценивании результатов и последствий принятых управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов (для очной формы обучения).

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине *Б.1.В.11 «Государственная политика пространственного развития Российской Федерации»* предусматривает занятия в виде лекций и практических занятий, а также осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающихся.

На занятиях обучающиеся всех форм обучения осваивают основное содержание дисциплины, принимают участие в подготовке и обсуждении докладов, участвуют в диспутах/дискуссиях, работе полемических групп (в рамках групповых заданий).

Обучающиеся самостоятельно готовятся к докладам и к их обсуждениям, к диспутам/дискуссиям по темам (вопросам) практических занятий, к опросам преподавателя по содержанию тем дисциплины, тестированиям и сдаче экзамена.

Для этого обучающиеся изучает презентации и рекомендованные материалы лекций, основную и дополнительную литературу по дисциплине, информацию Интернет-ресурсов.

Для обучающихся всех форм обучения предусмотрено выполнение реферата по теме «*Идентификация депрессивных городских территорий современной России*», раскрывающей предметную проблематику дисциплины. Успешное представление текста самостоятельно подготовленного реферата будет являться основанием для допуска к экзамену по дисциплине.

Методические указания для подготовки доклада и для участия в его (их) обсуждении:

Доклад – это вид научно-исследовательской работы обучающегося, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее пониманию (решению).

Доклад оформляется в виде презентации в PowerPoint с расчетом на 7-10 минутное выступление на практическом занятии.

Для подготовки доклада обучающемуся необходимо выбрать тему доклада, соотвествующую вопросу практического занятия.

Работа над докладом и его презентацией осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных рекомендованных либо найденных самостоятельно нормативных, научных либо экспертно-аналитических источников.

2. Систематизация собранных материалов, их обобщение.

3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных аспектов, основных подходов к их решению в науке и практике;

в) гипотеза (предположение);

г) полученные автором исследовательские результаты, их обоснование.

4. Подготовка презентации доклада в PowerPoint.

5. Подготовка к выступлению с докладом и его презентацией, к ответам на вопросы аудитории.

Представленный на практическом занятии доклад предполагает ответы докладчика на вопросы других обучающихся, пожелавших участвовать в его обсуждении.

Вопрос практического занятия, взятый для подготовки и представленный несколькими докладчиками, выносится на обсуждение всей группы обучающихся.

Методические указания для подготовки к устному опросу и диспуту/дискуссии:

К опросам преподавателя по содержанию тем дисциплины обучающиеся готовятся самостоятельно.

Результативность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с содержание презентации соотвествующей лекции и «проработки» рекомендованных правовых, документальных и научных источников.

Обучающимся надлежит обращаться к собственным конспектам лекции и к понятийно-категориальному аппарату всей дисциплины.

Обнаружение обучающимся неясных для него содержательных аспектов вопроса/темы/раздела дисциплины, предполагает составление обучающимся их перечня и его собственных тезисов-комментариев по сути их проблемности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении вопросов (тем) на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего количества часов для самостоятельной работы по дисциплине.

Эта работа складывается из изучения рекомендованной и дополнительной литературы, в т.ч. – в связи с подготовкой к практическим занятиям, а также выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом такой работы является изучение обучающимся основных разделов дисциплины, содержащихся в дисциплинарной программе, с использованием записей лекций и рекомендованной программой (а в ряде случаев – и, дополнительно, самим преподавателем) литературы – учебников, учебных пособий, авторских и коллективных монографий, иных публикаций по отдельным проблемам данной дисциплины. Эта работа должна в той или иной степени выполняться всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям, но также и по тем вопросам (темам) дисциплины, которые на практические занятия вынесены не были – поэтому рекомендуется «отрабатывать» соответствующую литературу непосредственно вскоре или же сразу после лекции для лучшего «закрепления» пройденного материала.

Приступая к изучению той или иной темы (её вопроса), выделенной по предметно-систематическому принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из составляющих, из которых «состоит» тема и раздел в целом.

Формой самостоятельной работы обучающегося является и подготовка им доклада по вопросу (теме) практического занятия, который либо задается преподавателем, либо инициативно (по согласованию с преподавателем) предлагается самим обучающимся. Подготовка такого инициативного доклада в принципе прорабатывается так же, как вопрос (тема) практического занятия, только тема такого доклада зачастую всегда значительно «уже» вопроса (темы) занятия, однако предполагается, что исследован он будет значительно более «глубоким». Что предполагает привлечение более широкого круга литературы, нормативных источников и актуальных аналитических материалов, специально посвященных их авторами соответствующему конкретному вопросу (теме).

При изучении дисциплины, самостоятельно готовясь к занятиям, обучающиеся должны научиться пользоваться различной по происхождению, содержанию и качеству литературой – и на её материалах грамотно готовить к практическим занятиям собственные научно обоснованные и логически непротиворечивые доклады (выступления), показывая способность анализировать конкретные факты политической, экономической и социальной действительности, давая прогноз возможного развития текущей территориально-населенческой региональной повестки и обосновывая собственную точку зрения.

Однако без ясного понимания основных понятий и категорий дисциплины образовательный процесс будет усложнен. Потому для повышения результативности обучения обучающимся необходимо пользоваться существующими толковыми словарями и справочной литературой.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического (лекционного) материала.
2. Уяснение ключевых вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания собственных знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование.
2. Консультация.
3. Анализ, рецензирование, корректива СРС.
4. Перекрестное рецензирование.
5. Диспут/дискуссия.
6. Подведение итогов, оценка, и т.д.

Дифференциация заданий самостоятельной работы обучающихся:

1. Обзор литературы по теме; подбор/рекомендация литературы для СРС.
2. Научно-исследовательская работа обучающегося, участие в конференции вузовского, местного, регионального, всероссийского, международного уровня.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы самостоятельной работы обучающихся:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами (темой) практического занятия и методической разработкой по данному вопросу (теме).
3. Определение круга вопросов, по которым необходимо прочитать и/или законспектировать литературу.
4. Составление таблиц и иллюстраций (инфографики) на основе текста лекции, вопроса (темы) практического занятия, учебника, нормативного акта, монографии, и пр.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические рекомендации для обучающихся с основным содержанием дисциплины, её вопросов и тем.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Презентация лекции в PowerPoint.
4. Тесты, контрольные задания, и пр.

Методические указания для подготовки реферата (для всех форм обучения):

Для обучающихся всех форм обучения в качестве задания к реферату по дисциплине вынесена тема «*Идентификация депрессивных городских территорий современной России*».

Для индивидуального, самостоятельного, письменного выполнения реферата обучающимуся необходимо выбрать пример любого российского МОНОГОРОДА и сделать задание по его материалам. Вне зависимости от конкретной специфики

выбранного примера, в реферате должны найти свое отражение рекомендованные пункты плана.

Задание по теме «*Идентификация депрессивных городских территорий современной России*».

См.: О Перечне монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов): Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.07.2014г. №1398-р (в ред. от 21.01.2020г.): или URL: https://base.garant.ru/70707138/, или URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70607138/, или URL: http://docs.cntd.ru/document/420210942.

- из Перечня, или пользуясь приведенными ниже Полезными ссылками, ВЫБРАТЬ 1 (один) любой МОНОГОРОД любой из трех категорий (Категория 1. МОНОГОРОДА с наиболее сложным социально-экономическим положением (в т.ч. во взаимосвязи с проблемами функционирования градообразующих организаций), Категория 2. МОНОГОРОДА, в которых имеются риски ухудшения социально-экономического положения, Категория 3. МОНОГОРОДА со стабильной социально-экономической ситуацией) на территории ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ либо в субъекте, входящем в УрФО;
- по самостоятельно найденным источникам и пользуясь приведенными ниже Полезными ссылками составить исчерпывающую справку об ВЫБРАННОМ МОНОГОРОДЕ (*проанализировать основные показатели текущего состояния – площадь территории, численность населения, градообразующее предприятие/предприятия, отраслевая либо секторная специализация, транспортная инфраструктура, социально-культурная сфера, и пр.*)

Полезные ссылки:

Баканов, С.А. Депрессивные города Урала в 1960-1980-е годы: Анализ социально-экономических и демографических факторов / С.А. Баканов. – Челябинск: Челяб. гос. ун-т, 2005. – 191с.

URL: http://www.csu.ru/Lists/List4/sotrudnik.aspx?ID=31

URL: http://www.lib.csu.ru/texts/003393/BakanovSA.pdf

Ермакова, Н.А. Типологии регионов для целей региональной политики: учебное пособие / Н.А. Ермакова, А.Т. Калоева. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2011. – 65с.

Кричевский, Н.А. Постпикалевская Россия: новая политико-экономическая реальность: экспертный доклад. – М.: 2009. – 45с. – URL: http://www.krichevsky.ru/publikatsii/11-articles/333

Чернышев, К.А. Трансформация территориальной организации населения депрессивного региона: монография / К.А. Чернышев. – Киров: ФГБОУ ВО ВятГУ, 2016. – 204с.

Фонд ИЭГ. Исследования по теме: Развитие моногородов. – URL: http://www.urbaneconomics.ru/research/144#page-title

TAGS: Депрессивные города России. – URL: http://expert.ru/search/?search_text=депрессивные+города+россии

TAGS: Депрессивные города России. – URL: https://www.finam.ru/analysis/search/?searchid=2162809&text=Депрессивные%20города%20России&web=0

Эксперты ВШЭ считают Крым единственным «не депрессивным» округом России. – URL: https://www.kommersant.ru/doc/3036405

Собранная, обработанная, обобщенная и систематизированная информация должна группироваться строго в соответствии с заданной структурой тематического плана. В изложении полученных результатов не должно быть ничего лишнего. Все, что прямо не связано с решением основной цели задания, следует исключить. Громоздкий, но ценный с точки зрения цели задания материал целесообразно использовать, выразив его в иной, более компактной форме (схемой, таблицей, графиком, и т.д.).

Объем индивидуально, самостоятельно, письменно выполненного реферата, по возможности, не должен превышать 0,5 печатного листа (12 страниц машинописного или рукописного текста) на форматных листах (А4), исписанных с одной стороны, с полуторным интервалом.

Успешное представление текста самостоятельно подготовленного реферата будет являться основанием для допуска к экзамену по дисциплине.

Дополнительные указания по каждой конкретной составляющей подготовки реферата можно получить, проконсультировавшись с преподавателем по расписанию учебных занятий либо по электронной почте.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература.

Антонова, Н.И. Пространственное развитие регионов России: тенденции и модели. Монография/ Н.И. Антонова, А.Л. Малюга, М.В. Тарасова, А.С. Тарасов, С.В. Подгорская, Е.Д. Маркина, Г.А. Бахмина, Л.Г. Максутова, А.В. Максименко, С.А. Тарасов; науч. ред. А.Н. Тарасов. – Ростов-на-Дону, Издательство: Мини-Тайп, 2019. – 80 с.

Вызовы и политика пространственного развития России в XXI веке/ коллектив авторов; ред. А. Швецов, В. Котляков, О. Глезер; Цифровая книга. – М.: Правообладатель: Товарищество научных изданий КМК, 2020. – 367 с.

Инфраструктура пространственного развития Российской Федерации: транспорт, энергетика, инновационная система, жизнеобеспечение / под ред. О.В. Тарасовой. – Новосибирск: ИЭОПП СО РАН, 2020. – 456 с.

Коротченков, А.М. Пространственное развитие России. Монография/ А.М. Коротченков, В.Ф. Шаповалов. – М.: Издательство Проспект, 2019. – 144 с.

Плисецкий, Е.А. Коммерческая география России. Территориальная организация производства и рынка: учебное пособие/ Е.А. Плисецкий. – М.: КноРус, 2019. – 208 с.

Пространственное развитие современной России: тенденции, факторы, механизмы, институты / под ред. Е.А. Коломак; Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук. – Новосибирск: Изд-во ИЭОПП СО РАН, 2020. – 500 с.

Стратегирование пространственного развития и инфраструктура обустройства территорий: монография /Ю.Г. Лаврикова, С.Н. Котлярова, А.В. Суворова, Е.Д. Игнатьева, О.С. Мариев, Н.А. Матушкина, Л.М. Аверина, В.А. Ли, А.Е. Серкова, Ю.Г. Лаврикова (Editor); Н.Ю. Власова (Reviewer); В.В. Акбердина (Reviewer). – Екатеринбург: Институт экономики Уральского отделения Российской академии наук, 2018. – 178 с.

Фундаментальные проблемы пространственного развития Российской Федерации: междисциплинарный синтез / РАН; отв. ред. акад. В.М. Котляков. – М.: Медиа-Пресс, 2013. – 664 с.

6.2. Дополнительная литература.

Айзард Уолтер (Walter Isard). Методы регионального анализа: введение в науку о регионах / Сокр. пер. с англ. В.М. Гохмана. – М.: Прогресс, 1966. – 659 с.

Буров, М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: учебник / М.П. Буров. 2-е изд. – М.: Изд.- торг. корпорация Дашков и К, 2019. – 446 с. – (учебные издания для магистров).

Васильева, В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов/ В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 441 с. – (Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/451668.

Визгалов, Д.В. Брендинг города/ Д. Визгалов; предисл. Л.В. Смирнягина. – М.: Фонд «Институт экономики города», 2011. – 160 с.

Джой-Меттьюз, Д. Развитие человеческих ресурсов / Д. Джой-Меттьюз, Д. Меггинсон; пер. с англ. – М.: ЭКСМО, 2006. – 432с.

Кордонский, С.Г. Россия. Поместная Федерация/ С.Г. Кордонский. – М.: Европа, 2010. – 312 с.

Оценка эффективности управления муниципальным образованием: Учебное пособие/ И.И. Савельев; К.А. Нефедова, Ю.А. Дмитриев, С.Н. Мамедов. – М.: КНОРУС, 2021. – 208 с. – (Магистратура).

Российская урбанизация на перепутье: к «городу-саду» или в «город-огород»? Сценарии развития российских городов: Аналитический доклад / под общ. ред. М.И. Либоракиной. – М.: Фонд «Институт экономики города», 2001. – 42 с.

Симагин, Ю.А. Территориальная организация населения и хозяйства: Учебное пособие/ Ю.А. Симагин; под общ. ред. док. географических наук, проф. В.Г. Глушкой. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2017. – 380 с.

Хорев, Б.С. Территориальная организация общества: актуальная проблема регионального управления и планирования в СССР/ Б.С. Хорев. – М.: Мысль, 1981. – 320с.

Экономика и управление социальной сферой/ Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров. – М.: Дашков и К, 2018. – 496 с.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.).

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ.

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. №188-ФЗ.

О беженцах: федеральный закон от 19.02.1993 г. № 4528-1.

О вынужденных переселенцах: Закон Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1.

Об особых экономических зонах в Российской Федерации: федеральный закон от 22.07.200 г. № 116-ФЗ.

О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2006 г. № 244-ФЗ.

О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон от 03.12.2011 г. № 392-ФЗ.

О свободном порте Владивосток: федеральный закон от 13.07.2015 г. № 212-ФЗ.

О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2014 г. № 473-ФЗ.

Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 г. № 68.

Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2019 г. № 915: постановление Правительства Российской Федерации от 3.04.2021 г. № 542.

Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года: распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 г. № 207-р (ред. от 23.03.2021 г.).

О Перечне монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов): распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 г. № 1398-р.

6.4. Интернет-ресурсы.

Агентство «РосБизнесКонсалтинг». – URL: https://www.rbc.ru.

Агентство социальной информации. – URL: https://www.asi.org.ru.

Всемирный банк в Российской Федерации. – URL: http://www.worldbank.org.ru/.

Всероссийский центр изучения общественного мнения. – URL: http://wciom.ru/.

Демоскоп. Информационный бюллетень «Население и общество». – URL: http://www.demoscope.ru/weekly/2021/0903/index.php.

Институт современного развития (ИНСОР). – URL: http://www.riocenter.ru/ru.

Институт социологии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук. – URL: http://www.isras.ru.

Институт экономики и социальной политики. – URL: http://www.inesp.ru/.

Лаборатория Пенсионной реформы. – URL: http://www.pensionreform.ru/.

Левада-центр. Аналитический центр Юрия Левады. – URL: http://www.levada.ru/.

ПОЛИС. Политические исследования. Научный и культурно-просветительский журнал. – URL: https://www.politstudies.ru.

Пространственная экономика. Научный журнал. – URL: http://www.spatial-economics.com/en/.

РОМИР. Исследовательский холдинг. – URL: https://romir.ru.

Российский союз промышленников и предпринимателей. – URL: https://rspp.ru.

Союз «Южно-Уральская торгово-промышленная палата». – URL: http://tpp74.ru.

Социологическая наука и социальная практика. Научный журнал. – URL: https://www.jour.fnisc.ru/index.php/snsp/index.

Социологические исследования. Ежемесячный научный и общественно-политический журнал. – URL: http://socis.isras.ru.

Счетная палата Российской Федерации. Аудит наццелей и нацпроектов. – URL: https://ach.gov.ru/audit-national.

Счетная палата Российской Федерации. Информационная панель по мониторингу достижения национальных целей. – URL: https://ng.ach.gov.ru.

Торгово-промышленная палата Российской Федерации. – URL: http://www.tpprf.ru/.

Федеральная служба государственной статистики. – URL: https://rosstat.gov.ru.

Фонд «Институт экономики города». – https://www.urbaneconomics.ru/.

Фонд «Либеральная миссия». – URL: https://liberal.ru.

Фонд «Общественное мнение». – URL: http://fom.ru/.

Челябинская региональная общественная организация «Союз промышленников и предпринимателей». – URL: http://www.sppchel.ru/.

6.5. Иные источники.

Аузан, А.А. Стратегия – 2035: предварительные гипотезы/ А.А. Аузан// Журнал Новой экономической ассоциации. – 2017. – №3(35). – С. 185-192.

Бедность и неравенства в современной России: 10 лет спустя: Аналитический доклад Института социологии РАН по заказу Представительства Фонда им. Фридриха Эберта в Российской Федерации. – М.: ИС РАН, 2013. – 168 с. – URL: http://www.isras.ru/analytical_report_bednost_i_neravenstva.html.

Визгалов, Д.В. Брендинг города/ Д. Визгалов; предисл. Л.В. Смирнягина. – М.: Фонд «Институт экономики города», 2011. – 160 с.

Демографическое самочувствие регионов России. Национальный демографический доклад-2020/ Т.К. Ростовская, А.А. Шабунова, В.Н. Архангельский, и др.; отв. ред. Т.К. Ростовская, А.А. Шабунова; ФНИСЦ РАН. – М.: ИТД «ПЕРСПЕКТИВА», 2021. – 214 с.

Зубаревич, Н.В. Социальное развитие регионов России: проблемы и тенденции переходного периода/ Н.В. Зубаревич. – М.: Либроком, 2015. – 264 с.

Как увеличить человеческий капитал и его вклад в экономическое и социальное развитие: тезисы доклада / под общ. ред. Я.И. Кузьминова, Л.Н. Овчаровой, Л.И. Якобсона. – М.: Издательский дом НИУ ВШЭ, 2018. – 64 с.

Кричевский, Н.А. Постпикалевская Россия: новая политико-экономическая реальность / Н. Кричевский. – М.: 2009. – 45 с. – URL: http://www.krichevsky.ru/publikatsii/11-articles/333.

Лукша, П. Атлас новых профессий / П. Лукша, К. Лукша, Д. Песков, Д. Коричин (при поддержке Агентства стратегических инициатив при Президенте Российской Федерации, Московской школы управления СКОЛКОВО, RF-Group). – М.: Первая редакция, 2014. – 168 с.

Многоликая миграция / под общ. ред. О.Д. Воробьевой, А.В. Топилина. – М.: Экон-информ, 2014. – 261 с. – URL: http://www.mpsu.ru/sites/default/files/u903/publish/mnogolikaya.pdf.

Проект национального доклада о привлечении частных инвестиций в развитие инфраструктуры и применении механизмов государственно-частного партнерства в Российской Федерации + Рейтинг регионов по уровню развития государственно-частного партнёрства 2017–2018. – М.: Национальный Центр ГЧП при содействии членов Экспертного совета Национального Центра ГЧП, 2018. – 78 с. – URL: http://www.pppi.ru/sites/default/files/pdf/25042018-doklad.pdf.

Российская социально-экономическая Система: реалии и векторы развития/ отв. ред. Р.С. Гринберг, П.В.Савченко. – Серия Научная мысль. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 416 с.

Эмиграция из России в конце XX начале XXI века. Аналитический доклад / О.В. Воробьева, А.А. Гребенюк. – М.: Комитет гражданский инициатив, 2016. – 75 с. – URL: https://komitetgi.ru/analytics/2977/.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, в том числе для обеспечивания возможности реализации РПД с применением ДОТ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.12 Гражданское право

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
канд. юридических наук, доцент, доцент кафедры частного права, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы И.В. Строганова

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 30
   6.1. Основная литература……..……...…… 30
   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 30
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 31
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 31
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 31
   6.6. Иные источники…….……..……..... 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.16 «Гражданское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1	Демонстрирует умение применять основных категории и принципы конституционного, административного, служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код С. Организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации **ТФ** Код С/07.6. Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	ОПК-3.1	**на уровне знаний:** – характеризует основные нормативные и правовые документы и описывает порядок их поиска
		на уровне умений: – осуществляет поиск и анализ нормативных и правовых документов.
		на уровне навыков: – владеет навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (3 курс, 6 семестр), в том числе:

- лекционные занятия – 24 часов,
- практические (семинарские) занятия – 24 часов,
- самостоятельная работа студентов – 58 часа.
- контроль – 36 часа
- консультация - 2

✓ очно-заочная форма обучения (2 курс, 4 семестр), срок обучения – 3 года 6 месяцев:

- лекционные занятия – 4 часов,
- практические (семинарские) занятия – 12 часов,
- самостоятельная работа студентов – 99 часа.
- контроль – 27 часа
- консультация - 2

✓ очно-заочная форма обучения, срок обучения – 4 года 6 месяцев (4 курс, 7 семестр):

- лекционные занятия – 8 часа,
- практические (семинарские) занятия – 16 часов,
- самостоятельная работа студентов – 73 часов.
- контроль – 45 часа
- консультация - 2

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.16 «Гражданское право» относится к дисциплинам базовой части программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 2 курсе в 3 семестре (очная форма) и на 3 курсе (заочная форма).

Дисциплина реализуется после дисциплины Б1.В.ОД.3 «Основы права» (очная форма обучения - 1 курс, 1 семестр), (заочная форма обучения - 2 курс) и является опорой для дисциплин (Б1.В.ОД.16) «Земельное право» (очная форма – 3 курс, 6 семестр), (заочная форма обучения – 4 курс), Б1.В.ДВ.8.2 «Защита прав потребителей» (очная форма – 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения – 5 курс), Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (очная форма – 3 курс, 6 семестр), (заочная форма обучения – 4 курс).

Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

3.Содержание и структура дисциплины
Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	Основные положения гражданского права.	17	4	4	8		10	опрос, дискуссия
Раздел 2	Право собственности и другие вещные права.	19	6	6	8		12	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 3	Общая характеристика обязательств	17	6	6	8	2	12	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Интеллектуальные права	19	4	4	6		12	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 5	Наследственное право	18	4	4	6		12	опрос, дискуссия, доклады
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144	24	24	36	2	58	

Очно-заочная форма обучения (3,6 г.)

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	Основные положения гражданского права.	17	2	2	5		19	опрос, дискуссия
Раздел 2	Право собственности и другие вещные права.	19		4	6		20	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 3	Общая характеристика обязательств	17		2	6	2	20	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Интеллектуальные права	19		2	5		20	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 5	Наследственное право	18	2	2	5		20	опрос, дискуссия, доклады
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144	4	12	27	2	99	

Очно-заочная форма обучения (4,6 г.)

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	Основные положения гражданского права.	17	2	2	9	2	14	опрос, дискуссия
Раздел 2	Право собственности и другие вещные права.	19	2	4	9		16	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 3	Общая характеристика обязательств	17		2	9		15	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Интеллектуальные права	19	2	4	9		14	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 5	Наследственное право	18	2	2	9		14	опрос, дискуссия, доклады
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144	8	16	45	2	73	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные положения гражданского права

Гражданское право как отрасль права. Предмет гражданского права. Принципы гражданского права. Функции гражданского права. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Система гражданского права. Гражданское право в системе права.

Источники гражданского права. Законы, содержащие нормы гражданского права. Иные правовые акты, содержащие нормы гражданского права. Международные договоры и нормы гражданского права. Публикация, введение в действие актов гражданского законодательства. Значение актов высших судов. Обычай. Аналогия. Действие гражданского законодательства по кругу лиц и в пространстве .

Гражданское правоотношение. Понятие гражданского правоотношения и его состав. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Осуществление гражданских прав, исполнение обязанностей. Защита гражданских прав. Осуществление гражданских прав. Пределы и ограничения гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей. Защита гражданских прав

Физические лица (граждане. Правосубъектность граждан (физических лиц). Восполнение и обеспечение правосубъектности физических лиц

Юридические лица – субъекты гражданского права. Понятие юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Виды юридических лиц. Органы юридического

лица. Филиалы и представительства юридического лица. Наименование юридического лица. Место нахождения юридического лица. Образование (учреждение) юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридического лица. Коммерческие организации. Некоммерческие организации.

Публично-правовые образования как субъекты гражданского права. Гражданская правосубъектность публично-правовых образований. Порядок участия публично-правовых образований в отношениях, регулируемых гражданским правом. Особенности участия публично-правовых образований в отдельных видах гражданских правоотношений. Ответственность публично-правовых образований

Объекты гражданских правоотношений. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Понятие и классификация вещей. Деньги как объект гражданских правоотношений. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Субъективные права как объекты гражданских прав. Другие объекты гражданских прав.

Личные неимущественные права граждан. Понятие и система неимущественных прав. Личные неимущественные права, обеспечивающие физическое существование гражданина. Личные неимущественные права, обеспечивающие социальное существование гражданина. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации.

Сделки. Недействительность сделок. Решения собраний. Понятие и признаки сделок . Виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Недействительность сделок. Последствия недействительности сделок. Сроки исковой давности по недействительным сделкам. Решения собраний как основание возникновения гражданских прав и обязанностей. Порядок принятия решения собрания. Недействительность решений собраний .

Представительство и доверенность. Понятие представительства. Субъекты представительства. Основания возникновения отношений представительства. Виды представительства. Содержание правоотношения представительства. Доверенность. Прекращение представительства.

Сроки. Исковая давность. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Определение начала течения и окончания срока. Понятие и виды сроков исковой давности. Применение исковой давности. Начало течения срока исковой давности. Приостановление течения срока исковой давности. Приостановление срока исковой давности при защите нарушенного права в судебном порядке. Перерыв срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Ответственность по российскому гражданскому праву. Понятие и признаки гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права.

Общие положения о праве собственности и других вещных правах. Общие положения о вещном праве. Понятие и содержание права собственности. Общие положения о способах возникновения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Прекращение права собственности.

Общая собственность. Понятие, основания возникновения и виды общей собственности. Общая долевая собственность и особенности осуществления правомочий ее участниками. Общая совместная собственность и ее виды. Осуществление правомочий собственности субъектами общей совместной собственности. Обращение взыскания на долю в общем имуществе (ст. 255 ГК).

Вещные права лиц, не являющихся собственниками (ограниченные вещные права): общая характеристика .

Защита права собственности и других вещных прав. Гражданско-правовая защита права собственности. Виндикационный иск. Негаторный иск (ст. 304 ГК). Иск об

освобождении имущества от наложения ареста или исключении его из описи. Другие вещно-правовые способы защиты. Защита прав владельца, не являющегося собственником .

Раздел 3. Общая характеристика обязательств.

Понятие и виды обязательств. Субъекты обязательств. Изменение обязательства: понятие, перемена лиц. Ответственность за нарушение обязательств. Исполнение обязательств. Обеспечение обязательств Общие положения об обеспечении обязательств. Неустойка. Залог. Удержание вещи. Поручительство. Независимая гарантия. Задаток. Обеспечительный платеж. Прекращение обязательств

Общие положения о договоре. Понятие и условия договора. Понятие и общая характеристика заключения договора. Порядок и стадии заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора .

Раздел 4. Интеллектуальные права

Общие положения об интеллектуальных правах. Интеллектуальные (творческие) отношения и гражданское право. Объекты и субъекты интеллектуальных прав. Концепция интеллектуальных прав. Содержание исключительного права. Оборотоспособность исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности. Особенности защиты интеллектуальных прав (меры защиты и меры ответственности)

Авторское право. Права, смежные с авторскими. Объекты авторского права. Субъекты авторского права. Содержание субъективного авторского права. Договоры в области авторского права. Защита авторских прав. Права, смежные с авторскими. Субъекты смежных прав. Объекты смежных прав. Содержание субъективного смежного права.

Интеллектуальные права на результаты технического и художественно-технического творчества (право промышленной собственности). Права на изобретение, полезную модель, промышленный образец (патентное право). Особенности правовой охраны селекционного достижения (гл. 73 ГК). Особенности правовой охраны секрета производства (гл. 75 ГК). Особенности правовой охраны топологии интегральной микросхемы (гл. 74 ГК).

Права на средства индивидуализации. Система средств индивидуализации. Охраноспособность средств индивидуализации. Правовая охрана товарного знака. Особенности правовой охраны наименования места происхождения товара. Особенности правовой охраны фирменного наименования. Особенности правовой охраны коммерческого обозначения.

Раздел 5. Наследственное право

Общие положения наследственного права. Открытие наследства. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Приобретение наследства или отказ от него. Охрана наследства и управление им

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опрос;
- решение задач.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

–тестирование

– опрос по вопросам, вынесенным на экзамен.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Инструкция по решению практической задачи: обучающему необходимо проанализировать участников правоотношения, правильно подобрать и применить НПА и материалы судебной практики, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Типовые вопросы для проведения опроса по разделу 1:

1. Понятие и особенности гражданского права. Гражданское право как отрасль права и учебная дисциплина. Наука гражданского права.
2. Понятие и содержание принципов гражданского права.
3. Система гражданского права.
4. Понятие и классификация объектов гражданских правоотношений.
5. Имущество как основной объект гражданских правоотношений. Соотношение понятий “имущество”, “имущественные права” и “ вещи” как объектов гражданских правоотношений

Типовые практические (ситуационные) задачи:

1. Кривошеев обратился к нотариусу с просьбой составить и удостоверить завещание, которым он завещает часть своего имущества внуку или внучке. Что могут родиться его дочерью после его смерти. Обязан ли нотариус удостоверить такое завещание? С какого момента приобретается правоспособность гражданином? Все ли граждане обладают всеми элементами состава содержания правоспособности?

2. Родители подарили 14-летнему Валерию в день рождения велосипед. Во время нахождения родителей в отпуске Валерий продал велосипед и купил магнитофон. По возвращении из отпуска родители Валерия одобрили сделку по продаже велосипеда и никаких требований к покупателю велосипеда не предъявили, но требуют от продавца магнитофона принять магнитофон и вернуть деньги, полученные за него от Валерия. Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Изменится ли ситуация, если отец Валерия одобрил обе сделки, а мать только куплю-продажу велосипеда?

3. Унитарное государственное предприятие купило в иностранной фирме несколько уникальных станков новейшей конструкции для использования в процессе реконструкции предприятия. Оно оплатило только 50% стоимости станков и имеет дебиторскую задолженность. Представитель иностранной фирмы спрашивает, можно ли взыскать в судебном порядке оставшуюся стоимость станков с Министерства, в состав которого входит унитарное предприятие, или с Правительства?

Дайте ему ответ.

Вариант 1. Изменится ли ответ, если станки приобрело казенное предприятие?

Вариант 2. Изменится ли решение, если станки купило торговое представительство Министерства иностранных дел?

4. Жукова по удостоверенному исполкомом сельского Совета до-говору продала Суховерской жилой дом. Спустя 2 года она обратилась в суд с иском об истребовании от Суховерской надворных построек и устройств (сарая, колодца, погреба). Сморговский районный суд Гродненской области, с которым согласились все последующие судебные инстанции Республики Беларусь, признал за Жуковой право на надворные постройки.

Удовлетворяя ее требования, суд исходил из того, что в договоре купли-продажи стороны указали только об отчуждении жилого дома и, следовательно, другие постройки Жукова не продала. Имеются ли основания для отмены, принятых по делу судебных постановлений?

5. Маршин получил по наследству имущество, в составе которого наряду с другими вещами оказались золотые монеты старинной чеканки, несколько бриллиантов, ювелирные изделия — золотые кольца, серьги из золота с рубинами, серебряная ваза и 1000 долларов США. Маршин оставил золотые монеты и 700 долларов себе, ювелирные изделия подарил сестре, бриллианты продал знакомому ювелиру, вазу — соседям, а 300 долларов — незнакомому мужчине возле обменного пункта валюты. Правильно ли поступил Маршин?

6. Силантьев приехал в комиссионный магазин купить скрипку. Скрипка вместе со смычком находилась в футляре, к которому был прикреплен ценник с обозначением стоимости товара. Силантьев выбил в кассе чек на эту сумму. Однако продавец подал ему скрипку без смычка и футляра. На требование покупателя передать ему указанные вещи продавец ответил отказом, заявив, что цена была определена только за скрипку. Кто прав — покупатель или продавец?

Типовые вопросы для проведения опроса по разделу 2:

1. Понятие и виды сделок.
2. Условия действительности сделок. Воля сторон в сделке. Соответствие воли и волеизъявления в сделке. Форма сделки. Последствия несоблюдения формы сделки.
3. Недействительность сделок и ее виды. Правовые последствия недействительности сделок.
4. Собственность как экономическая категория. Формы и виды собственности.
5. Понятие вещных прав.
6. Собственность и право собственности. Содержание правомочий собственника. Виды права собственности.
7. Приобретение права собственности.
8. Прекращение права собственности.
9. Основные правовые формы реализации правомочий собственника

Типовые практические (ситуационные) задачи:

1. Составить проект искового заявления о признании сделки недействительной.
2. Составить проект искового заявления о праве на преимущественную покупку части жилого дома.
3. Объясните значение терминов: право собственности, залог, опека, филиал, сделка.

Типовые практические вопросы для проведения опроса по разделу 3:

1. Понятие и основания возникновения обязательств
2. Классификация обязательств
3. Понятие гражданско-правового договора. Свобода договора и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству.
4. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности.
5. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда.
6. Условия возникновения ответственности за причинение.
7. Элементы и содержание обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда.
8. Понятие и значение наследования. Наследственное право.
9. Открытие наследства. Место и время открытия наследства.

10. Субъекты наследственного правопреемства.
11. Наследование по завещанию. Наследование по закону.
12. Приобретение наследства.

Типовые практические (ситуационные) задачи:

1. Соблюдены ли принципы реального исполнения и надлежащего исполнения в следующих случаях:

а) Тракторный завод по договору с сельскохозяйственным предприятием обязался поставить ему 6 тракторов в I квартале 2000 г. Фактически поставка была осуществлена 16 апреля;

б) Купцов по договору взял во временное пользование у Пименова магнитофон, который должен был вернуть 7 февраля. 8 февраля Купцов принес магнитофон на работу Пименову и ввиду его отсутствия попросил Быкова передать его Пименову;

в) Кимов заключил с Лосевым договор займа, согласно которому Лосев должен был вернуть деньги 24 марта. Лосев послал по почте половину долга и облигации государственного займа на оставшуюся сумму. Кимов получил письмо 30 марта;

г) По договору с Сорокиной Марик обязалась пошить костюм из материала Сорокиной. Поскольку к оговоренному сроку Марик не только не пошила костюм, но и не приступила к его изготовлению, она приобрела костюм похожей модели в магазине и передала его Сорокиной, потребовав уплатить предусмотренную договором сумму за пошив костюма. Сорокина отказалась принять костюм и выплатить деньги;

д) Викут продал Дреко мебельный гарнитур. При этом стороны договорились, что Викут обязуется отправить гарнитур по железной дороге к месту проживания Дреко. По вине железной дороги мебельный гарнитур прибыл на станцию поврежденным и в таком виде вручен покупателю;

е) По договору с торговым предприятием колхоз должен поста-вить помидоры в количестве 10 тонн в III квартале текущего года. 28 сентября яблоки прибыли в адрес покупателя. При приемке оказалось, что 2 тонны – гнилые, так как были отгружены перезрелыми, а железная дорога просрочила время их доставки. Колхоз считает, что исполнил обязательство в срок надлежащим образом;

ж) Завод заключил договор на строительство жилого дома для своих работников со строительной организацией. Произвести отделочные работы организация поручила субподрядчику. При приемке товара заказчик обнаружил недостатки в выполнении отделочных работ и предъявил требование об их устранении субподрядчику;

з) По договору купли-продажи от 19 мая Васин приобрел у Митяя библиотеку, состоящую из книг по медицине. Все книги Васин забрал сразу, а оговоренную цену пообещал вернуть позднее. 29 июня Митяй обратился к Васину с просьбой уплатить все деньги за библиотеку. Васин передал установленную договором сумму 10 июля.

2. Универмаг продал Петрову пианино и принял на себя обязательство доставить его покупателю. При перевозке автомобиль попал под дождь, пианино намокло и было испорчено. Покупатель отказался принять доставленное ему пианино и потребовал возврата денег или доставки другого, исправного инструмента. На свое заявление Петров получил от администрации универмага ответ, в котором указывалось, что Петров, выбрав в магазине пианино и уплатив за него деньги, стал его собственником и поэтому должен нести последствия порчи инструмента.

Петров обратился с иском в суд. В исковом заявлении он просил взыскать с универмага стоимость пианино или взамен предоставить ему холодильник новой модели, поступивший в продажу. Универмаг просил суд обязать Петрова принять купленное им пианино. В какой момент возникает право собственности у покупателя при продаже вещи с обязательством доставки? Какие последствия наступают в случае отказа покупателя принять купленную вещь или оплатить ее стоимость? Имеет ли Петров право отказаться от принятия доставленного пианино и потребовать возврата денег или замены пианино холодильником?

3. Козлова обратилась в суд с иском о выселении из дома, принадлежавшего ей на праве собственности, Лужинской. Истица ссылалась на то, что разрешила Лужинской проживать в доме временно, однако последняя отказывается освободить дом.

Лужинская предъявила встречный иск о признании договора ку-пли-продажи спорного домовладения действительным на основании статьи 166 ГК Республики Беларусь.

Судом было установлено, что между Лужинской и Яблоковой (сестрой собственницы дома) было достигнуто соглашение о продаже Лужинской спорного домовладения. Яблокова получила от Лужинской деньги за проданный дом, о чем выдала расписку.

Свидетели по данному делу показали, что Козлова участвовала в совершении купли-продажи дома. Однако других доказательств того, что она заключила договор купли-продажи дома с Лужинской и получила от нее деньги за проданный дом, судом не было установлено. Как должен быть решен спор?

4. Семенова была сбита автомобилем при переходе проезжей части улицы. В результате ДТП потерпевшая на длительное время утратила трудоспособность. Иск о возмещении вреда был предъявлен Семеновой к воинской части - владельцу автомашины. Суд, рассматривавший дело, установил, что Семенова не нарушила правил перехода улицы. Ответчик, возражая против иска, ссылался на то, что шофер автомашины не виновен в случившемся, так как внезапный сердечный приступ лишил его возможности резко затормозить и остановить машину, перед которой оказалась Семенова. Факт сердечного приступа был подтвержден справкой из лечебного учреждения. Какие условия необходимы для применения ответственности в данном случае? Обоснованы ли доводы ответчика?

5. После укуса бродячей собаки Еремин обратился в поликлинику, где ему была введена вакцина против бешенства. После введения вакцины у него произошел паралич конечностей, и он стал инвалидом I группы. Еремин обратился к поликлинике с иском о возмещении вреда. Медицинской экспертизой было установлено, что медицинская сестра, производившая инъекцию, грубо нарушила наставления по применению вакцины. Одновременно было установлено, что у Еремина было серьезное неврологическое заболевание, которое содействовало наступлению паралича. Должна ли поликлиника понести ответственность?

6. Автомашина, принадлежащая Соколову, была серьезно повреждена в результате наезда на нее автомашины автобусного парка, управляемой водителем Шумило. Суд вынес решение о возмещении Соколову причиненных повреждением автомашины убытков, поскольку ремонт машины был невозможен (кузов не подлежал восстановлению) - и записал в решении, что поврежденная машина остается у ее собственника Соколова. Оцените законность решения суда.

7. Захаров проживал в Челябинске в трехкомнатной квартире. В связи с предпринимательской деятельностью, которой он занимался, ему часто приходилось бывать в командировках в Москве и Гомеле, что и побудило его приобрести в Москве двухкомнатную, а в Гомеле одно-комнатную квартиры.

Возвращаясь в июле 1999 г. из Испании, где он отдыхал, Захаров погиб в авиакатастрофе. С заявлением о принятии наследства обратились его сын и нетрудоспособная сестра, проживавшая с семьей в г. Слуцке. Установлено, что Захаров эпизодически оказывал сестре существенную материальную помощь. Кроме указанного выше имущества, Захарову принадлежало и другое имущество, в том числе двухэтажный коттедж в поселке Боровляны под Челябинском. Определите место открытия наследства. Будет ли призвана к наследованию нетрудоспособная сестра Захарова?

8. На шоссе произошла авария, в результате которой погибли Карнач Александр и его несовершеннолетний сын Михаил. Ехавшая вместе с ними жена Карнача Людмила была доставлена в больницу, в которой, не приходя в сознание, в тот же день скончалась.

Супругам Карнач принадлежали жилой дом, построенный во время их совместной жизни, и различное имущество, являвшееся их совместной собственностью. Кроме того, незадолго до гибели супругов родители Людмилы подарили ей ценный мебельный гарнитур. Дома были обнаружены две сберегательные книжки. Одна из них с вкладом на сумму 28 тыс. руб. принадлежала мужу, а вторая - с вкладом на сумму 25 тыс. руб. - жене.

На открывшееся после смерти супругов наследство претендуют: 1) нетрудоспособная мать Карнача; 2) родители Карнач Людмилы; 3) их сын Петр, находящийся на срочной службе в Вооруженных силах.

Кто из них и какое имущество будет наследовать?

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением (или без такового), правильным толкованием и расчетами, ссылкой на необходимые НПА или материалы судебной практики	5
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	4
Case-метод (решение	Неполный ответ, ответ без ошибок в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	3

ситуационных практических задач)		
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, неправильно выбранным НПА	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса или письменного тестирования.

– ответом на экзамене (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Типовые вопросы к экзамену
(в форме устного опроса)

1. Понятие, предмет и принципы гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования.
2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений, гражданская право- и дееспособность.
3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: понятие, признаки, особенности правосубъектности, классификация юридических лиц.
4. Объекты гражданских прав: понятие и классификация.
5. Сделки: понятие, признаки, значение в гражданском обороте, виды и условия действительности.
6. Недействительные сделки: понятие, виды. Правовые последствия недействительности сделки.
7. Исковая давность в гражданском праве: понятие, начало течения, основания перерыва, приостановления и восстановления.
8. Право собственности: понятие, субъекты и объекты, виды и содержание.
9. Основания приобретения права собственности: понятие и виды.
10. Основания прекращения права собственности: понятие и виды.
11. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
12. Гражданско-правовые обязательства: понятие, субъекты, содержание и виды. Третьи лица в обязательстве.
13. Гражданско-правовой договор: понятие, признаки и классификация.
14. Заключение, изменение и расторжение гражданско – правового договора.
15. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства: понятие, виды, механизм обеспечительного действия.
16. Залог как способ обеспечения исполнения обязательства: понятие, виды, механизм обеспечительного действия.
17. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства: понятие, виды, механизм обеспечительного действия.
18. Понятие, формы и функции гражданско-правовой ответственности. Основание и условия ее наступления.
19. Договор купли-продажи: понятие, элементы, виды, основные права и обязанности сторон.
20. Договор аренды: понятие, элементы, виды, основные права и обязанности сторон.
21. Договор подряда: понятие, элементы, виды, основные права и обязанности сторон, распределение подрядных рисков.

22. Договор займа и кредитный договор: понятие, особенности данных договоров.
23. Договор банковского вклада: понятие, признаки, виды, основные права и обязанности сторон.
24. Договор банковского счета: понятие, признаки, виды, основные права и обязанности сторон.
25. Договор страхования: понятие, виды, содержание, основные права и обязанности сторон.
26. Обязательства из причинения вреда: понятие, основания и условия возникновения, содержание, виды.
27. Авторские и смежные права: объекты и субъекты, виды, содержание, осуществление и защита.
28. Патентные права: объекты и субъекты, виды, приобретение и содержание, осуществление и защита.
29. Наследование по завещанию.
30. Наследование по закону.

Инструкция к тесту

В тесте 20 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Время тестирования 40 минут.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Типовые тестовые задания

1. *Убрать лишний термин*. Методы принятия управленческих решений на уровне органов государственной и муниципальной власти делятся на:

1. Административные.
2. **Регулятивные.**
3. Экономические.
4. Психологические.

2. *Убрать лишний термин.* Негативные последствия реализации управленческих решений в сфере ГМУ могут быть следствием:

1. Неправильно выбранной цели.
2. Слабой минимизацией управленческих рисков.
3. Недостаточным ресурсным обеспечением реализации.
4. **Слабой социальной активностью населения.**

3. Администрация Президента РФ это:

1. Государственный орган, обеспечивающий деятельность Президента.
2. Государственный орган, осуществляющий контроль за исполнением решений Президента.
3. **И то и другое.**

4. К *институтам* непосредственной демократии в местном самоуправлении относят:

1. Выборы в местные органы власти.
2. М**естный референдум.**
3. Участие населения муниципального образования в обсуждении местного бюджета.

5. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ формирует:

1. Глава Правительства РФ
2. **Высшее должностное лицо субъекта федерации.**
3. Представительный орган субъекта федерации.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (экзамен) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам экзамена по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в форме экзамена.

Студенты допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка

знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене;

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» .

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует способность самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует способность самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов, но допускает при этом ошибки. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетвори тельно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует частично усвоенное умение самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетво рительно»*	Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности самостоятельно

		овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорые в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу:

1. Зенин, И.А. Гражданское право: учебник для бакалавров / И.А. Зенин. - 15-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 773 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).
2. Гражданское право. Том 1. Часть первая [Электронный ресурс]: учебник/ О.А. Белова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 400 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Гражданское право. Общая и особенная части : учебник / под общ. ред. Р. А. Курбанова. — Москва ; Проспект, 2021. — 736 с.
4. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34451.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Белов В.А. Гражданское право Т.4 Особенная часть. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2015 // http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.91DA5743-668D-45E0-BD61-5EA8DB856C37&type=c_pub
6. Алексанова Ю.А. Факторинг: проблемы ответственности и судебной защиты прав участников правоотношений // Гражданское право. 2015. № 2. С. 27 - 29.
7. Белоножкин А.Ю. Содержание субъективного гражданского права // Российская юстиция. 2015. № 7. С. 5 - 7.
8. Ворожевич А.С. Вызовы современным патентным системам и правовые ответы на них // Вестник гражданского права. 2015. № 2. С. 44 - 99.
9. Гудков Д.В. Проблема квалификации отношений сторон до разрешения отлагательного условия // Вестник гражданского права. 2015. № 3. С. 7 - 56.
10. Кархалев Д.Н. Договорная ответственность в гражданском праве // Российская юстиция. 2015. № 8. С. 14 - 18.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (Часть первая) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

12. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
13. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 3 (ГК РФ ч.3) - Режим доступ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
14. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4) - Режим доступ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/
15. Гражданское право: Практикум. Общая часть, 2021_выпуск 1http://ui.tsu.ru/wp-content/uploads/2021/09/Практикум-Гражданское-право-ч.-общая-Вып.1.pdf
16. Гражданское право: Практикум. Общая часть, 2021_выпуск 2 http://ui.tsu.ru/wp-content/uploads/2021/09/Практикум-Гражданское-право-ч.-общая-Вып.2.pdf
17. Гражданское право: Практикум. Особенная часть, 2021 Практикум-Гражданское право: особенная часть_2021

Методические указания для решения практических и ситуационных заданий

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами практических задач, большинство которых имеют в своей *основе конкретные судебные арбитражные дела*, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, *обобщения судебной практики* и т.п.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Учебная литература для решения практических и ситуационных заданий

1. Зенин, И.А. Гражданское право: учебник для бакалавров / И.А. Зенин. - 15-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 773 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).
2. Гражданское право. Том 1. Часть первая [Электронный ресурс]: учебник/ О.А. Белова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 400 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34451.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Белов В.А. Гражданское право Т.4 Особенная часть. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2015 // http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.91DA5743-668D-45E0-BD61-5EA8DB856C37&type=c_pub
5. Алексанова Ю.А. Факторинг: проблемы ответственности и судебной защиты прав участников правоотношений // Гражданское право. 2015. № 2. С. 27 - 29.
6. Белоножкин А.Ю. Содержание субъективного гражданского права // Российская юстиция. 2015. № 7. С. 5 - 7.
7. Ворожевич А.С. Вызовы современным патентным системам и правовые ответы на них // Вестник гражданского права. 2015. № 2. С. 44 - 99.
8. Гудков Д.В. Проблема квалификации отношений сторон до разрешения отлагательного условия // Вестник гражданского права. 2015. № 3. С. 7 - 56.

9. Кархалев Д.Н. Договорная ответственность в гражданском праве // Российская юстиция. 2015. № 8. С. 14 - 18.
10. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (Часть первая) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
12. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
13. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 3 (ГК РФ ч.3) - Режим доступ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
14. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4) - Режим доступ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/
15. Гражданское право: Практикум. Общая часть, 2021_выпуск 1http://ui.tsu.ru/wp-content/uploads/2021/09/Практикум-Гражданское-право-ч.-общая-Вып.1.pdf
16. Гражданское право: Практикум. Общая часть, 2021_выпуск 2 http://ui.tsu.ru/wp-content/uploads/2021/09/Практикум-Гражданское-право-ч.-общая-Вып.2.pdf
17. Гражданское право: Практикум. Особенная часть, 2021 Практикум-Гражданское право: особенная часть_2021

Методические материалы по подготовке к выполнению тестовых заданий

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Учебная литература для выполнения тестовых заданий

1. Зенин, И.А. Гражданское право: учебник для бакалавров / И.А. Зенин. - 15-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 773 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).
2. Гражданское право. Том 1. Часть первая [Электронный ресурс]: учебник/ О.А. Белова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 400 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34451.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Белов В.А. Гражданское право Т.4 Особенная часть. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2015 // http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.91DA5743-668D-45E0-BD61-5EA8DB856C37&type=c_pub
5. Алексанова Ю.А. Факторинг: проблемы ответственности и судебной защиты прав участников правоотношений // Гражданское право. 2015. № 2. С. 27 - 29.
6. Белоножкин А.Ю. Содержание субъективного гражданского права // Российская юстиция. 2015. № 7. С. 5 - 7.
7. Ворожевич А.С. Вызовы современным патентным системам и правовые ответы на них // Вестник гражданского права. 2015. № 2. С. 44 - 99.
8. Гудков Д.В. Проблема квалификации отношений сторон до разрешения отлагательного условия // Вестник гражданского права. 2015. № 3. С. 7 - 56.

9. Кархалев Д.Н. Договорная ответственность в гражданском праве // Российская юстиция. 2015. № 8. С. 14 - 18.
10. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (Часть первая) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
12. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
13. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 3 (ГК РФ ч.3) - Режим доступ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
14. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4) - Режим доступ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

Методические указания по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамен.

Учебная литература для подготовки к экзамену

1. Зенин, И.А. Гражданское право: учебник для бакалавров / И.А. Зенин. - 15-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 773 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).
2. Гражданское право. Том 1. Часть первая [Электронный ресурс]: учебник/ О.А. Белова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 400 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34451.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Белов В.А. Гражданское право Т.4 Особенная часть. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2015 // http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.91DA5743-668D-45E0-BD61-5EA8DB856C37&type=c_pub
5. Алексанова Ю.А. Факторинг: проблемы ответственности и судебной защиты прав участников правоотношений // Гражданское право. 2015. № 2. С. 27 - 29.
6. Белоножкин А.Ю. Содержание субъективного гражданского права // Российская юстиция. 2015. № 7. С. 5 - 7.
7. Ворожевич А.С. Вызовы современным патентным системам и правовые ответы на них // Вестник гражданского права. 2015. № 2. С. 44 - 99.

8. Гудков Д.В. Проблема квалификации отношений сторон до разрешения отлагательного условия // Вестник гражданского права. 2015. № 3. С. 7 - 56.
9. Кархалев Д.Н. Договорная ответственность в гражданском праве // Российская юстиция. 2015. № 8. С. 14 - 18.
10. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (Часть первая) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
12. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
13. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 3 (ГК РФ ч.3) - Режим доступ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
14. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4) - Режим доступ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/512158 (дата обращения: 16.10.2023).
2. Гражданское право. Том 1. Часть первая [Электронный ресурс]: учебник/ О.А. Белова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 400 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Гражданское право. Общая и особенная части : учебник / под общ. ред. Р. А. Курбанова. — Москва ; Проспект, 2021. — 736 с.
4. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 447 с.
5. Белов В.А. Гражданское право Т.4 Особенная часть. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2015 // http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.91DA5743-668D-45E0-BD61-5EA8DB856C37&type=c_pub
6. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437521
7. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть [Электронный ресурс]/ Иванчак А.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Статут, 2018.— 271 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88244.html.— ЭБС «IPRbooks»
8. Победоносцев К.П. Курс гражданского права. Том 1 [Электронный ресурс]/ К.П. Победоносцев— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2016.— 768 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5832.html .— ЭБС «IPRbooks», по поролю.

9. Победоносцев К.П. Курс гражданского права. Том 2 [Электронный ресурс]/ К.П. Победоносцев— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2016.— 656 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5833.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
10. Победоносцев К.П. Курс гражданского права. Том 3 [Электронный ресурс]/ К.П. Победоносцев— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2016.— 610 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5834.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.2. Дополнительная литература.

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05005-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425378
2. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34451.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Алексанова Ю.А. Факторинг: проблемы ответственности и судебной защиты прав участников правоотношений // Гражданское право. 2015. № 2. С. 27 - 29.
4. Белоножкин А.Ю. Содержание субъективного гражданского права // Российская юстиция. 2015. № 7. С. 5 - 7.
5. Ворожевич А.С. Вызовы современным патентным системам и правовые ответы на них // Вестник гражданского права. 2015. № 2. С. 44 - 99.
6. Гудков Д.В. Проблема квалификации отношений сторон до разрешения отлагательного условия // Вестник гражданского права. 2015. № 3. С. 7 - 56.
7. Кархалев Д.Н. Договорная ответственность в гражданском праве // Российская юстиция. 2015. № 8. С. 14 - 18.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (Часть первая) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 3 (ГК РФ ч.3) - Режим доступ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4) - Режим доступ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

6. 5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Верховного суда РФ - http://www.vsrf.ru/

2. Законодательное собрание Челябинской области - http://www.zs74.ru
3. Правительство Челябинской области - http://www.pravmin74.ru

6.6 Иные источники

...

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008

AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Гр право
Гражд право

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.13 Трудовое право
(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
к.ю.н, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин
Васильев В.А.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 31

   6.1. Основная литература……..……...…… 31

   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 32

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 32

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 32

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 33

   6.6. Иные источники…….……..……..... 33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.24 «Трудовое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1	Демонстрирует умение применять основных категории и принципы конституционного, административного, служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код С. Организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации **ТФ** Код С/07.6. Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	ОПК-3.1	**на уровне знаний:** – определяет нормы права в профессиональной деятельности
		на уровне умений: – анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: – владеет навыками работы с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (6 семестр) – 50 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 22 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 36 часов.

✓ заочная форма обучения - 14 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 85 часа.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 9 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 часа (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (6 семестр) – 34 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 11 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 36 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 62 часа.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 7 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина (Б1.Б.24) «Трудовое право» относится к дисциплинам базовой части программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 3 курсе в 6 семестре (очная форма), на 4 курсе (заочная форма). Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.Б.15 Административное право (очная форма обучения 2 курс, 4 семестр), (заочная

форма обучения 3 курс), Б1.Б.28 Конституционное право (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма обучения 3 и 4 курс). И является опорой для дисциплины (Б1.В.ОД.15) «Муниципальное право» (очная форма – 4 курс, 7 семестр), (заочная форма – 5 курс), (Б1.В.ДВ.7.1) «Проблемы государственного и муниципального управления» (очная форма – 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения – 5 курс) и (Б2.П.2) Преддипломной практики (НИР) (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная - 5 курс).

Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Понятие и правовое обеспечение трудовых правоотношений	6	2		2			2	тестирование
Раздел 2	Анализ и применение норм трудового права, регламентирующих порядок трудоустройства. Особенности поступления на государственную и муниципальную службу. Трудовой договор (контракт)	6	2		2			2	тестирование, решение задач
Раздел 3	Анализ и применение норм трудового права, регламентирующих рабочее время и время отдыха	8	2		4			2	тестирование, решение задач
Раздел 4	Анализ и применение норм трудового права в области порядка оплаты, нормирования труда, гарантий и компенсаций	10	2		4			4	решение задач
Раздел 5	Анализ и применение норм трудового права в области соблюдения трудового распорядка и дисциплины труда	10	2		4			4	решение задач
Раздел 6	Анализ и применение норм трудового права в области защиты трудовых прав работников и охраны труда. Порядок несения материальной ответственности	8	2		4			2	решение задач
Раздел 7	Анализ и применение норм трудового права, регулирующих порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров	10	4		4			2	тестирование, решение задач
Раздел 8	Анализ и применение норм трудового права, регулирующих особенности труда отдельных категорий работников. Порядок	12	4		4			4	компендиум, , решение задач

	несения государственной и муниципальной службы								
Контроль		36				36			
Промежуточная аттестация		2					2		экзамен
Всего:		108	20	-	28	36	2	22	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Понятие и правовое обеспечение трудовых правоотношений	11	2		-			9	тестирование
Раздел 2	Анализ и применение норм трудового права, регламентирующих порядок трудоустройства. Особенности поступления на государственную и муниципальную службу. Трудовой договор (контракт)	12	2		-			10	тестирование, решение задач
Раздел 3	Анализ и применение норм трудового права, регламентирующих рабочее время и время отдыха	14	2		-			12	тестирование, решение задач
Раздел 4	Анализ и применение норм трудового права в области порядка оплаты, нормирования труда, гарантий и компенсаций	14			2			12	решение задач
Раздел 5	Анализ и применение норм трудового права в области соблюдения трудового распорядка и дисциплины труда	12			-			12	решение задач
Раздел 6	Анализ и применение норм трудового права в области защиты трудовых прав работников и охраны труда. Порядок несения материальной ответственности	10			-			10	решение задач
Раздел 7	Анализ и применение норм трудового права, регулирующих порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров	12			2			10	тестирование, решение задач
Раздел 8	Анализ и применение норм трудового права, регулирующих особенности труда отдельных категорий работников. Порядок несения государственной и муниципальной службы	12			2			10	компендиум, решение задач
Контроль		9				9			
Промежуточная аттестация		2					2		экзамен
Всего:		108	6		6	9	2	85	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Понятие и правовое обеспечение	5	2		2			1	тестирование

	трудовых правоотношений								
Раздел 2	Анализ и применение норм трудового права, регламентирующих порядок трудоустройства. Особенности поступления на государственную и муниципальную службу. Трудовой договор (контракт)	5	2		2			1	тестирование, решение задач
Раздел 3	Анализ и применение норм трудового права, регламентирующих рабочее время и время отдыха	5	2		2			1	тестирование, решение задач
Раздел 4	Анализ и применение норм трудового права в области порядка оплаты, нормирования труда, гарантий и компенсаций	5	2		2			1	решение задач
Раздел 5	Анализ и применение норм трудового права в области соблюдения трудового распорядка и дисциплины труда	6	2		2			2	решение задач
Раздел 6	Анализ и применение норм трудового права в области защиты трудовых прав работников и охраны труда. Порядок несения материальной ответственности	5	2		2			1	решение задач
Раздел 7	Анализ и применение норм трудового права, регулирующих порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров	6	2		2			2	тестирование, решение задач
Раздел 8	Анализ и применение норм трудового права, регулирующих особенности труда отдельных категорий работников. Порядок несения государственной и муниципальной службы	6	2		2			2	компендиум, решение задач
Контроль		36				36			
Промежуточная аттестация		2					2		экзамен
Всего:		81	16	-	16	36	2	11	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Понятие и правовое обеспечение трудовых правоотношений	8	2		-			6	тестирование
Раздел 2	Анализ и применение норм трудового права, регламентирующих порядок трудоустройства. Особенности поступления на государственную и муниципальную службу. Трудовой договор (контракт)	9	1		-			8	тестирование, решение задач
Раздел 3	Анализ и применение норм трудового права, регламентирующих рабочее время и время отдыха	9	1		-			8	тестирование, решение задач
Раздел 4	Анализ и применение норм трудового права в области порядка оплаты, нормирования труда, гарантий и компенсаций	10			2			8	решение задач
Раздел 5	Анализ и применение норм трудового права в области соблюдения трудового распорядка и дисциплины труда	8			-			8	решение задач
Раздел 6	Анализ и применение норм	8			-			8	решение задач

	трудового права в области защиты трудовых прав работников и охраны труда. Порядок несения материальной ответственности								
Раздел 7	Анализ и применение норм трудового права, регулирующих порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров	10			2			8	тестирование, решение задач
Раздел 8	Анализ и применение норм трудового права, регулирующих особенности труда отдельных категорий работников. Порядок несения государственной и муниципальной службы	10			2			8	компендиум, решение задач
Контроль		7				7			
Промежуточная аттестация		2					2		экзамен
Всего:		81	4		6	7	2	62	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие и правовое обеспечение трудовых правоотношений

Понятие и характеристика трудового правоотношения. Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений, возникающих на основе договоров подряда, оказания возмездных услуг и др. Понятие, система источников трудового права, их особенности. Разграничение компетенции РФ, ее субъектов и органов местного самоуправления в регулировании трудовых отношений. Нормы международного права и международные договоры РФ как часть ее правовой системы. Локальные нормативные акты в трудовом праве. Субъекты трудового права (правоотношения). Правовой статус работодателей - юридических и физических лиц. Правовой статус работника. Трудовая правосубъектность: понятие, виды (ограниченная, специальная). Трудовой коллектив. Основания возникновения трудовых правоотношений

Раздел 2. Анализ и применение норм трудового права, регламентирующих порядок трудоустройства. Особенности поступления на государственную и муниципальную службу. Трудовой договор (контракт)

Понятие трудового договора. Трудовой контракт. Правовое регулирование трудоустройства. Форма, содержание и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Оформление приема на работу. Особенности поступления на государственную и муниципальную службу. Испытательный срок при приеме на работу.

Срок трудового договора. Изменение трудового договора. Перемещение. Отстранение от работы. Правовые последствия незаконного отстранения. Изменения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Прекращение трудового договора. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе

работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора. Правовая защита работников от незаконных увольнений и переводов. Гарантии и компенсации работника, связанные с расторжением трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника. Аттестация работника и ее правовые последствия. Конкурсы на замещение должности государственной (муниципальной) службы

Раздел 3. Анализ и применение норм трудового права, регламентирующих рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени и его виды: нормальное, сокращенное и неполное. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, дежурства. Работа в ночное время, в выходные и праздничные дни. Графики сменности. Вахтовый метод организации труда, скользящие(гибкий) графики работы. Режим рабочего времени: понятие, содержание и порядок установления. Учет рабочего времени, его понятие и виды (поденный, недельный, суммированный).

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы, выходные и праздничные дни. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, продолжительность, особенности исчисления стажа. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Основания и порядок перенесения (продления) отпуска. Гарантии работникам при использовании отпуска.

Раздел 4. Анализ и применение норм трудового права в области порядка оплаты, нормирования труда, гарантий и компенсаций

Понятие оплаты труда и ее функции. Структура заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Централизованное и локальное регулирование заработной платы. Нормативное и договорное регулирование вопросов оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда, их назначение и элементы. Системы заработной платы: повременная, сдельная, премиальная. Минимальная заработная плата. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.

Особенности оплаты труда работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты. Районный коэффициент. Охрана заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы (за работу в ночное время, при совмещении профессий (должностей), при простое и т.д.). Порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Нормирование труда. Ответственность работодателей в случае задержки заработной платы.

Понятие гарантий и компенсаций, их виды. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей, в связи с осуществлением права на образование. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.

Раздел 5. Анализ и применение норм трудового права в области соблюдения трудового распорядка и дисциплины труда

Понятие, характеристика, методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка: правила внутреннего распорядка; устав и положения о дисциплине работников, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты, трудовая дисциплина.

Поощрения за успехи в работе. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству РФ: основания для привлечения работника к дисциплине.

Раздел 6. Анализ и применение норм трудового права в области защиты трудовых прав работников и охраны труда. Порядок несения материальной ответственности

Понятие, принципы, система и формы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представительство работников и работодателей. Понятие коллективного договора и его роль. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору. Понятие и функции профсоюзной организации на предприятии и в организации. Защита профсоюзами трудовых прав работников, самозащита.

Понятие охраны труда. Нормы и правила по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства о труде. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.

Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Условия ее наступления. Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и его имуществу. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность. Виды материальной ответственности: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная (бригадная). Договоры о материальной ответственности. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания.

Раздел 7. Анализ и применение норм трудового права, регулирующих порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров

Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Комиссии по трудовым спорам (КТС): порядок образования и компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Исполнение решений КТС.

Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке: мировыми судьями, судами общей юрисдикции. Споры, непосредственно подведомственные суду. Сроки обращения в суд. Вынесение и исполнение решений. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников. Передача

трудовых споров на рассмотрение международных судебных органов. Европейский суд по правам человека.

Понятие, характеристика и виды коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Понятие забастовки и порядок ее проведения. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки. Гарантии работников в связи с проведением забастовки. Ответственность сторон за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Раздел 8. Анализ и применение норм трудового права, регулирующих особенности труда отдельных категорий работников. Порядок несения государственной и муниципальной службы

Предпосылки, основания дифференциации правового регулирования труда. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Отраслевые особенности регулирования труда некоторых категорий работников (транспорта, образования, здравоохранения и др.). Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

– В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: тестирование, решение задач, составление компендиума.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести, поставить галочку, подчеркнуть).

Инструкция по решению практической задачи: обучающему необходимо проанализировать участников правоотношения, правильно подобрать и применить НПА и материалы судебной практики, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Типовые оценочные материалы по разделу 1:

Типовые тестовые задания №1

1. В сферу действия трудового права входит договор …

- между помощником адвоката с адвокатским образованием
- о возмездном оказании услуг по защите трудовых прав
- поручения о выполнении заведомо определённой работы
- между адвокатом и его клиентом об оказании юридической помощи

2. На государственных гражданских служащих действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права …

- распространяется в полном объёме
- распространяется с изъятиями, предусмотренными служебным контрактом
- не распространяется
- распространяется с особенностями, предусмотренными нормативными правовыми актами

3. К правоотношениям по разрешению трудовых споров относятся …

- трудовые процессуальные правоотношения, гражданские процессуальные отношения
- только трудовые процессуальные правоотношения
- только трудовые процедурные правоотношения и административно-процессуальные отношения
- только гражданские процессуальные отношения и административно-процессуальные правоотношения

4. Трудовое правоотношение между работником и работодателем …

- приостанавливается на период ежегодного отпуска
- имеет непрерывный характер
- прерывается после окончания рабочего дня и возобновляется со следующего рабочего дня
- приостанавливается во время отдыха и приёма пищи

5. Трудовое правоотношение отличается от обязательственных гражданско-правовых отношений по …

- по порядку оплаты выполнения работы
- по возмездному характеру выполнения обязательств
- по объёму выполняемой работы
- по субъектному составу

Типовые оценочные материалы по разделу 2:

Типовые тестовые задания №2

1. Под деловыми качествами работника следует понимать способности физического лица выполнять определённую трудовую функцию с учётом …

- состояния здоровья
- отсутствия неснятой или непогашенной судимости
- наличия высшего профессионального образования
- достижения пенсионного возраста

2. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия …

- размеры штрафов за нарушения трудовой дисциплины
- доплаты, надбавки и поощрительные выплаты
- виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работнику
- дополнительные основания для увольнения работников

3. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие сведения о работнике …

- номер свидетельства государственного пенсионного страхования
- фамилия, имя, отчество
- идентификационный номер налогоплательщика
- место жительства работника

4. О предстоящих изменениях определённых сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме …

- за три недели
- не позднее чем за два месяца
- за семь календарных дней
- не позднее чем за один месяц

5. Увольнение за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения возможно …

- при нахождении работника в месте выполнения трудовых обязанностей в нерабочее время
- только в случае отстранения работника от работы в связи с указанным состоянием
- только если работник употребил спиртные напитки на рабочем месте
- если работник в этом состоянии находился в рабочее время на территории данной организации

Типовые ситуационные задачи по разделу 2

Задача 2.1. Назовите, по каким из перечисленных причин можно отказать в приеме на работу: а) достижение пенсионного возраста; б) отсутствие

необходимого стажа работы; в) наличие родственных связей (дядя поступающего на работу является главным бухгалтером данной организации); г) отсутствие согласия между родителями несовершеннолетнего на поступление последнего на работу; д) отсутствие прописки (регистрации); е) наличие судимости в прошлом; ж) увольнение с предыдущего места работы за нарушения трудовой дисциплины; з) отсутствие российского гражданства; и) отсутствие специального образования; к) беременность; л) наличие вируса иммунодефицита человека; м) наличие дефекта речи.

Задача 2.2. Старший прораб строительной организации допустил к работе плотника Федина (своего двоюродного брата) и направил его документы в отдел кадров для оформления. Инспектор отдела кадров выразила сомнение относительно правомерности трудоустройства Федина, так как старший прораб не имеет права принимать на работу. Главный инженер, временно исполняющий обязанности руководителя строительного управления, отложил издание приказа о зачислении Федина на работу до возвращения руководителя. Как только последний появился, Федин потребовал от него издать приказ и выплатить заработную плату.

Как вы поступите на месте руководителя?

Типовые оценочные материалы по разделу 3:

Типовые тестовые задания №3

1. Рабочим временем по трудовому законодательству считается …

- время нахождения работника в пути к месту работы и обратно
- перерывы для обогрева и отдыха
- время перерыва для отдыха и питания
- всё время нахождения работника в служебной командировке, включая выходные

2. Работникам, успешно обучающимся по вечерней форме на 1-2 курсе в вузах, имеющих государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации …. дней

50 календарных
20 календарных
30 рабочих
40 календарных

3. Законодательством Российской Федерации сокращённое рабочее время устанавливается для женщин …

- работающих в сельской местности
- имеющих ребёнка –инвалида в возрасте до 18 лет
- имеющих детей в возрасте до 18 лет

- одиноких матерей, имеющих ребёнка в возрасте до 14 лет

4. Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе…
- работающего отца 12-летнего ребёнка
- женщины, работающей в сельской местности
- работающего пенсионера
- женщины, работающей в районе Крайнего Севера

5 Работа считается сверхурочной, если она выполнялась за пределами установленной продолжительности рабочего времени …
- по согласованию с председателем профсоюзного комитета
- по распоряжению начальника цеха
- до договорённости с представителем работодателя
- по инициативе работника, но в интересах работодателя

Типовые ситуационные задачи по разделу 3

Задача 3.1. 20 марта директор завода издал согласованный с профкомом приказ о переходе с апреля на неполную рабочую неделю с дополни кмьным выходным днем в пятницу. Приказ был обоснован тяжелым финансовым положением завода, необходимостью проведения ряда мероприятий по перепрофилированию производства.

Оцените правомерность приказа. Какова правовая защищенное и, работников в подобных ситуациях?

Задача 3.2. На вновь созданном предприятии возник ряд вопросов: 1) в чем отличие сверхурочной работы от работы с ненормированным рабочим днем; 2) каким категориям работников можно устанавливать ненормированный рабочий день; 3) кто и в каком порядке его устанавливает; 4) как компенсируется работа при ненормированном рабочем дне?

Ответьте на вопросы.

Типовые оценочные материалы по разделу 4:

Типовые тестовые задания №4

1. В области охраны труда работник обязан …
- платить взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве
- сделать запрос о проведении условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора
- немедленно извещать своего руководителя об ухудшении состояния своего здоровья

- отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья

2. Государственное управление охраной труда осуществляется …

- Российской трёхсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений
- Правительством РФ непосредственно или по его поручению другими органами исполнительной власти субъектов РФ
- Правительством РФ непосредственно или по его поручению другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий
- органами исполнительной власти РФ и её субъектов

3. Расследование несчастного случая на производстве, в результате которого один или несколько пострадавших получили лёгкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение …

- 7 дней
- 15 дней
- 3 дней
- 5 дней

4. Формой самозащиты трудовых прав является …

- отказ от выполнения работы
- предъявление требований
- забастовка
- обращение в федеральную инспекцию труда

5. Законодательством РФ предусмотрен запрет на применение труда женщин по профессии …

- водителя грузовых автомобилей в сельском хозяйстве
- изготовителя сигар
- рентгенолога
- лаборанта химического анализа при производстве хлорной извести

Типовые ситуационные задачи по разделу 4

Задача 4.1. При увольнении по поди, «а» п. 3 ст. 81 ТК РФ специалиста отдела материально-технического снабжения Пронькина была выявлена его задолженность за 10 дней неотработанного отпуска, полученного авансом; кроме того, он не вернул неизрасходованные деньги, выданные ему на служебную командировку. При этом из заработной платы Пронькина высчитывались алименты на содержание троих детей и 20% от начисленной заработной платы в счет погашения ущерба, причиненного поломкой компьютера.

Как и в каком размере должны производиться удержания из заработной платы работника? Какие гарантии установлены законодательством при производстве удержаний?

Задача 4.2. Опираясь на действующее законодательство, сформулируйте основания дифференциации в оплате труда.

Типовые оценочные материалы по разделу 5:

Типовые ситуационные задачи по разделу 5

Задача 5.1. Приказом директора фабрики начальник цеха по пошиву мужской верхней одежды, виновный в срыве работы хозрасчетной бригады, был привлечен к дисциплинарной ответственности, лишением премии за квартал и вознаграждения по итогам работы за год.

Также была уменьшена надбавка к окладу за высокие достижения в труде. Не согласившись с таким наказанием, начальник цеха обратился в прокуратуру.

Задача 5.2. 7 июля шеф-повару столовой Куликову сделано замечание (25 мая повара допустили занижение калорийности блюд). Ситуация повторилась 20 августа. Куликову объявлен строгий выговор. Однако 10 сентября он снова нарушил нормы расхода продуктов и на следующий день был уволен по п. 5 ст. 81 ТК РФ.

Дайте правовую оценку случившемуся.

Типовые оценочные материалы по разделу 6:

Типовые тестовые задания №6

1. Инструкции по охране труда для работников в соответствии с наименованиями профессий и перечнем видов работ разрабатываются…

- руководителями соответствующих структурных подразделений организации
- органами надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства
- работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа
- службой охраны труда работодателя

2. Расследование группового несчастного случая на производстве, в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, проводится комиссией в течение …

- 3 рабочих дней
- 3 месяцев
- 7 календарных дней
- 15 дней

3. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учёта несчастных случаев на производстве рассматриваются …
органами государственной инспекции труда
комиссией, созданной на паритетных началах
арбитражным судом
примирительной комиссией

4. Страховщиком по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является …
- Минздрав России
- Фонд социального страхования РФ
- Роструд
- Работодатель

5. Предельно допустимой массой груза для юношей 16 лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную постоянно в течение рабочей смены, если это непосредственно связано с выполняемой постоянной профессиональной работой, является …
- 4 кг
- 15 кг
- 7 кг
- 10 кг

Типовые ситуационные задачи по разделу 6

Задача 6.1. На складе производственных товаров протекала крыша. Ливень, длившийся несколько часов, залил все складские помещения. Несмотря на попытки заведующего складом Олухова спасти продукты, значительная их часть была испорчена. Возместить ущерб завскладом отказался.

Есть ли основания для привлечения Олухова к материальной ответственности?

Задача 6.2. Иванов заключил с ЗАО «Перспектива» трудовой договор, в соответствии с которым его приняли на должность юрисконсульта. В его обязанности входило: составление претензий, исковых заявлений, представительство интересов организации в суде, правовая экспертиза договоров, приказов организации, подготовка локальных нормативных актов. Через неделю после того, как он приступил к работе, директор ЗАО издал приказ о возложении на Иванова дополнительных обязанностей по составлению приказов, оформлению документов при приеме и увольнении работников, ведению трудовых книжек. Иванов отказался подписать данный приказ и выполнять указанную в нем работу.

Правомерно ли он поступил? Какие способы защиты своих прав может применить Иванов?

Типовые оценочные материалы по разделу 7:

Типовые тестовые задания №7

1. По закону количество членов Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений …

- не может превышать 50 человек от каждой их сторон
- определяется самими сторонами по взаимному согласию
- не может превышать 30 человек от каждой из сторон
- должно быть не более 50 человек

2. Региональное соглашение устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений …

- на уровне субъекта Российской Федерации
- на уровне федерального округа
- на уровне города, района
- на территории соответствующего муниципального образования

3. К основным формам участия работников в управлении организацией относятся …

обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по её совершенствованию

определение видов профессиональной подготовки и повышения квалификации работников

утверждение правил внутреннего трудового распорядка организации

дача согласия на увольнение за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей

4. Работодатель учитывает мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации …

- при увольнении в связи с ликвидацией организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем
- при увольнении за неоднократное неисполнение работником, являющимся членом профсоюза, без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание
- при увольнении работника в связи со сменой собственника имущества организации
- при применении любого дисциплинарного взыскания к работнику – члену профсоюза

5. Коллективный договор может заключаться …

- только на государственных и муниципальных предприятиях

- только между руководителем организации и первичной профсоюзной организацией, объединяющей более половины работников
- только в организациях, имеющих государственную регистрацию
- в организации в целом, в её филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях

Типовые ситуационные задачи по разделу 7

Задача 7.1. Студент 4-го курса юридической академии Воробьев был принят на работу помощником юриста АО сроком на год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Воробьев обратился в КТС АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссия, рассмотрев заявление, отказала Воробьеву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменение возможно лишь по взаимному соглашению сторон; во-вторых, комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками в соответствии со ст. 59 ТК РФ. Допущены ли здесь нарушения? Как бы вы поступили в данной ситуации? Подготовьте от имени Воробьева исковое заявление в суд.

Задача 7.2. Найдите федеральные законы, ограничивающие право на забастовку составьте перечень категорий работников, которые не могут организовывать забастовку и участвовать в ней. Проанализируйте правовые нормы с позиции конституционных принципов установления пределов осуществления прав и свобод человека, а также с точки зрения международно-правовых актов. Дайте правовую оценку норме федерального закона «О государственной гражданской службе РФ», которая запрещает принимать участие в забастовках всем без исключения государственным служащим.

Типовые оценочные материалы по разделу 8:

Инструкция для составления компендиума:

Компендиум по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое правовое явление. Для составления компендиума необходимо:

- осуществить анализ НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;
- отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие правовое явление;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и законспектировать

Темы для составления компендиума:

1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
3. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.
4. Особенности регулирования труда совместителей.
5. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
6. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
7. Особенности регулирования труда надомников.
8. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
9. Отраслевые особенности регулирования труда некоторых категорий работников (транспорта, образования, здравоохранения и др.).
10. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций

Типовые ситуационные задачи по разделу 8

Задача 8.1. По просьбе Ягодиной, имеющей полуторагодовалого ребенка, ей был установлен режим неполного рабочего времени - с 20 до 24 ч ежедневно (суббота и воскресенье - выходные дни). Отработав в таком режиме 2 месяца, она потребовала перевести ее на работу в дневное время, потому что ей страшно возвращаться с работы в позднее время. Начальник цеха, где работала Ягодина, отказал ей.

Оцените ситуацию.

Задача 8.2. При приеме Нестерова на работу по совместительству врачом-рентгенологом администрация больницы потребовала от него паспорт, копию трудовой книжки, диплом об образовании, свидетельство о прохождении курса специализации по рентгенологии и военный билет. Нестеров отказался представить копию трудовой книжки, объяснив, что администрация по основному месту работ ы не дает ему этого документа. Он был принят на работу с 3-месячным испытательным сроком с условием, что за это время представит требуемый документ. Поскольку данная договоренность выполнена не была, по истечении 3 месяцев Нестерова уволили по ст. 71 ТК РФ как не выдержавшего испытательный срок.

Правомерны ли действия администрации?

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Компендиум	В компендиуме представлено более 3 проанализированных точек зрения, альтернативных позиций, все содержательно связано, интегрированы логично, представлена авторская позиция.	5
Компендиум	В компендиуме представлено менее 2 точек зрения, все	4

	содержательно связаны, интегрированы и логично, представляют авторскую позицию.	
Компендиум	В компендиуме представлено единственное мнение, но критически осмысленное студентом, все части конспекта содержательно связанны, частично не соответствуют заданной теме, частично не интегрированы.	3
Компендиум	В компендиуме не представлен критический взгляд анализ, части фрагментарны, содержательно не связанных между собой, не соответствуют заданной теме.	2
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением (или без такового), правильным толкованием и расчетами, ссылкой на необходимые НПА или материалы судебной практики	5
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	4
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неполный ответ, ответ без ошибок в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	3
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, неправильно выбранным НПА	2
Тестирование	Правильность ответа	Правильный ответ – 1 балл - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов.

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса.

Оценка знаний студента носит комплексный характер и определяется:

- результатами устного изложения материала;
- учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Вопросы к экзамену
(в форме устного опроса)

1. Система правовых норм РФ в области трудовых правоотношений. Порядок анализа и применения трудовых правовых норм.

2. Правовое регулирование несения государственной и муниципальной службы
3. Порядок поступления на государственную и муниципальную службу.
4. Основные права и обязанности работодателя в сфере труда.
5. Трудовой договор (контракт): стороны, содержание, форма, порядок заключения
6. Испытание при приеме на работу. Срок трудового договора (контракта).
7. Перевод на другую работу: понятие, виды. Совмещение профессий (должностей): понятие, порядок и условия.
8. Расторжение трудового договора (контракта): порядок и основания.
9. Увольнение работников: порядок и основания.
10. Прекращение трудового договора (контракта): порядок и основания.
11. Защита персональных данных работника. Ответственность за нарушение норм, регулирующих эту защиту.
12. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходные пособия. Ответственность за задержку выдачи трудовой книжки и производства расчета.
13. Аттестация работников и ее правовые последствия. Конкурс на замещение должности государственной (муниципальной) службы. Кадровый резерв государственной и муниципальной службы.
14. Рабочее время: понятие, измерители, виды. Виды режимов рабочего времени понятие, порядок их установления.
15. Время отдыха: понятие, виды, порядок использования. Отпуск: виды, порядок предоставления и использования.
16. Заработная плата: понятие, методы правового регулирования. Тарифная система оплаты труда работников, ее применение в условиях рынка труда. ЕТС для работников бюджетной сферы.
17. Порядок выплаты заработной платы и удержание из нее. Порядок и размеры удержаний.
18. Гарантии работников: виды и основания предоставления. Гарантии государственных и муниципальных служащих
19. Применение правовых норм, регулирующих дисциплину труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
20. Применение правовых норм, регулирующих охрану труда. Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
21. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Ограниченная материальная ответственность работника перед работодателем.
22. Права профсоюзных комитетов организации и их гарантии. Роль профсоюзов в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.
23. Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке.

24. Понятие, характеристика и виды коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Понятие забастовки и порядок ее проведения. Ограничение права на забастовку.

Для студентов очной формы обучения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина (дисциплинарный модуль) независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 60	60-70	71-80	81-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (экзамен) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам экзамена по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Студенты допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене;

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний - экзамен.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует способность анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует способность анализировать нормы

		конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, но при этом допускает ошибки. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует частично освоенное умение анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (для очной формы обучения).
Менее 50	*«Не удовлетворительно»*	Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке компендиуму

Несмотря на то, что лекционному курсу по трудовому праву выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.* На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики трудового права, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

Учебная литература для подготовки компендиума:

1. Гейхман, В. Л. Трудовое право: учебник для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 432 с. - (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222. - **ЭБС «Юрайт»**
2. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01118-0. - Режим доступа: http://urait.ru/uploads/pdf_review/6D2FC521-D3DF-4109-B208-DFF709BD52B4.pdf
3. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Захарова, В.Е. Резепова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.html.
4. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Кузнецов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 392 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15834.html.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.Н. Бондов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15479.html.
6. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4804750413993716#0
7. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

Методические указания для решения практических и ситуационных заданий

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами практических задач, большинство которых имеют в своей *основе конкретные судебные арбитражные дела*, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, *обобщения судебной практики* и т.п.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды

работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Учебная литература для решения практических и ситуационных заданий

1. Гейхман, В. Л. Трудовое право: учебник для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 432 с. - (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222. - ЭБС «Юрайт»
2. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01118-0. - Режим доступа: http://urait.ru/uploads/pdf_review/6D2FC521-D3DF-4109-B208-DFF709BD52B4.pdf
3. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Захарова, В.Е. Резепова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.html.
4. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Кузнецов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 392 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15834.html.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.Н. Бондов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15479.html.
6. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
7. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорые в юридической литературе теоретические вопросы, на которые

необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу:

1. Гейхман, В. Л. Трудовое право: учебник для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 432 с. - (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222. - ЭБС «Юрайт»
2. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01118-0. - Режим доступа: http://urait.ru/uploads/pdf_review/6D2FC521-D3DF-4109-B208-DFF709BD52B4.pdf
3. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Захарова, В.Е. Резепова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.html.
4. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Кузнецов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 392 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15834.html.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.Н. Бондов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15479.html.
6. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
7. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

Методические указания по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-зачетационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Гейхман, В. Л. Трудовое право: учебник для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 432 с. - (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222, по паролю.
2. Буянова М.О. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник/ Буянова М.О., Зайцева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.— 572 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59443.html.— ЭБС «IPRbooks» , по паролю
3. Трудовое право. В 2-х томах. Т.I. Часть общая [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Н.В. Дулатова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2017.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94558.html.— ЭБС «IPRbooks» , по паролю.
4. Трудовое право. В 2-х томах. Т.II. Часть особенная [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Н.В. Дулатова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2017.— 492 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94559.html.— ЭБС «IPRbooks» , по паролю.

6.2. Дополнительная литература.

1. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01118-0. - Режим доступа: http://urait.ru/uploads/pdf_review/6D2FC521-D3DF-4109-B208-DFF709BD52B4.pdf, по паролю.
2. Курс по трудовому праву [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 186 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65246.html.— ЭБС «IPRbooks» , по паролю.
3. Маркин Н.С. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маркин Н.С., Надвикова В.В., Шкатулла В.И.— Электрон.

текстовые данные.— Москва: Прометей, 2019.— 584 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94555.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Сапфирова А.А. Трудовые споры в России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Сапфирова А.А., Волкова В.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 87 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34522, по паролю.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993) .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4804750431399371 6#0
2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
3. Декларация Международной организации труда "Об основополагающих принципах и правах в сфере труда" (принята в г. Женева 18.06.1998). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21316/
4. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 29.07.2017) "О занятости населения в Российской Федерации". — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного суда РФ
2. http://www.chelarbitr.ru/ - Официальный сайт Арбитражного суда Челябинской области
3. http://www.chel-oblsud.ru/ - Официальный сайт Челябинского областного суда
4. http://msudrf.ru/ - Государственная автоматизированная система правосудия
5. http://www.gosuslugi.ru/ - Электронное правительство (государственные услуги)

6.6 Иные источники

...

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	

1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Труд право

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала РАНХиГС

Алдошенко Е.В.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Государственное и муниципальное управление
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.14 Информационно-документационное обеспечение цифровизации ГМУ
(код и наименование РПД)

Высшее образование
(уровень образования)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)
Очная, очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Канд. пед. наук, доцент Кафедры математики, информатики и естественнонаучных дисциплин Гисс Е.И.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующая кафедрой

Математики, информатики и естественнонаучных дисциплин, канд.пед.наук, доцент Гисс Е.И.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.14 Информационно-документационное обеспечение цифровизации ГМУ» рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры Математики, информатики и естественнонаучных дисциплин
(наименование структурного подразделения)

протокол от «_21_» _сентября_ 2021 г. № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 6

3. Содержание и структура дисциплины 7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 19

6.1. Основная литература 20

6.2. Дополнительная литература 20

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 20

6.4. Нормативные правовые документы 20

6.5. Интернет-ресурсы 20

6.6. Иные источники 21

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.14 Информационно-документационное обеспечение цифровизации ГМУ

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК - 5.1	Способен использовать электронный документооборот и делопроизводство, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК - 8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1	Способность использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ОПК-5.1	на уровне умений: Демонстрирует способность использовать электронный документооборот и делопроизводство
	ОПК-8.1	На уровне навыков Демонстрирует способность использовать принципы работы (не менее 2) современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины: Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е. (108 часов).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

– *индекс, наименование дисциплины:* Б1.В.14 Информационно-документационное обеспечение цифровизации ГМУ

– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в вариативной части (дисциплина по выбору) очная форма – 2 курс, 4 семестр.

– *освоение дисциплины опирается на* приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

- способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах);

– *форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* зачет

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Развитие цифровых технологий как основа информационно-документационного обеспечения цифровизации ГМУ	27	4				23	С
Тема 2	Государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности	27	4				23	С
Тема 3	Цифровые технологии документационного обеспечения управленческих процессов	27	4		8		15	С
Тема 4	Цифровые технологии информационного обеспечения управленческих процессов	27	4		8		15	РЗ
Контроль		0	0		0		0	Зачет
Итого		108/81	16/12		16/12		76/57	

*Примечание: ** – собеседование (С), тестирование (Т), решение задач (РЗ) и др.*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Развитие цифровых технологий как основа информационно-документационного обеспечения цифровизации ГМУ	27	2				25	С
Тема 2	Государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности	27	2				25	С
Тема 3	Цифровые технологии документационного обеспечения управленческих процессов	27			4		23	С
Тема 4	Цифровые технологии информационного обеспечения управленческих процессов	27			4		23	РЗ
Контроль		0	0		0		0	Зачет
Итого		108/81	4/3		8/6		96/72	

*Примечание: ** – собеседование (С), тестирование (Т), решение задач (РЗ) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1 Развитие цифровых технологий как основа информационно-документационного обеспечения цифровизации ГМУ

Информационно-коммуникационные технологии в современном обществе. Глобализация в информационно-коммуникационной сфере. Прогресс в области новых информационных технологий. Появление и развитие компьютерных сетей и Интернет. Влияние информационно-коммуникационных технологий на деятельность людей. Влияние новых информационных технологий на экономические и социальные изменения в мире.

Тема 2 Государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности

Сущность информационного общества, свойства и виды социальной информации, информация в жизни человека, информация в жизни общества, науки об информационном обществе, единство информационного мира.

Тема 3 Цифровые технологии документационного обеспечения управленческих процессов

Понятия документирование, делопроизводство и документооборот. Системы электронного документооборота и автоматизации деловых процессов. Основные принципы построения системы электронного документооборота. Классификация систем управления электронными документами.

Основы работы в редакторе деловой графики Microsoft Visio

Тема 4 Цифровые технологии информационного обеспечения управленческих процессов

Автоматизация получения и сбора первичной учетной информации. Справочно-правовые системы (СПС). Определение СПС. Основные свойства СПС. СПС «Гарант». СПС «Консультант +».

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.14 Информационно-документационное обеспечение цифровизации ГМУ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: занятий лекционного типа собеседование

при проведении занятий семинарского типа: собеседование, решение задач

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: собеседование

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов: тестирование.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Методические материалы по дисциплине размещены на локальном сетевом ресурсе :S:\Класс\КАФЕДРА МИиЕНД\

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1 Развитие цифровых технологий как основа информационно-документационного обеспечения цифровизации ГМУ

Типовые вопросы для собеседования по теме 1

1. Как можно определить новое течение общественной мысли, возникновение которого определилось активным развитием информационных и телекоммуникационных технологий? Обоснуйте ответ.
2. Дайте определение информационной культуры в информационном обществе. Обоснуйте ответ.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2 Государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности

Типовые вопросы для собеседования по теме 2

1. В чём заключается сущностное содержание информационных революций?
2. Назовите критерии перехода общества к постиндустриальной и далее к информационной стадии развития.
3. Дайте определение понятию «информатизация».
4. Какое общество можно считать информационным?
5. Какой сектор экономики доминирует при становлении информационного общества?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3 Цифровые технологии информационного обеспечения управленческих процессов

Типовые вопросы для собеседования по теме 3

Автоматизация получения и сбора первичной учетной информации.

Электронная документация (безбумажная технология). Способы создания и использования.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4 Цифровые технологии информационного обеспечения управленческих процессов

Типовая задача по теме 5

1. В правительственном обзоре средств массовой информации со ссылкой на радио «Эхо Свободы» и газету «Московский комсомолец» сообщалось, что в США произошел самый серьезный за всю историю случай проникновения в компьютерные сети Пентагона. Группа хакеров взломала все защитные схемы и похитила секретное программное обеспечение, которое использовалось в работе с военной спутниковой системой. При этом взломщики, требуя выкуп, пригрозили продать программу террористам. С похитителями долго беседовали через Интернет представители Пентагона, уговаривали их отказаться от преступных замыслов, но бесполезно. Группа хакеров — люди от 19 до 28 лет, восемь из которых находились в США, пятеро — в Великобритании, двое — в Российской Федерации и двое - в **Украине** — настаивала на своем. Однако через сутки, чувствуя неотвратимость наказания, взломщики заявили журналистам, что они отказываются от своих намерений, но взамен требуют от руководителей этих стран немедленно прекратить гонку вооружений, ибо эти государства своей военной политикой ведут мир к неминуемой катастрофе.

Оцените эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.

*Квалифицируйте действия **двух РОССИЙСКИХ** граждан, участвовавших в указанной выше акции.*

2. Публицист Юрков напечатал в «Независимой газете» интересную статью под названием «Неоценимый капитал **России**», в которой привел полученные от эксперта СБ России Коротких сведения о государственных запасах драгоценных металлов и камней, а также назвал размеры золотого запаса и валютных резервов РФ.

Начальник отдела Службы безопасности Романов, прочитав в газете статью Юркова и выяснив, откуда он получил информацию, поставил перед своим руководством вопрос о привлечении к ответственности Коротких за разглашение сведений, которые относятся к государственной тайне. *Проанализируйте эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.*

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Собеседование	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
2.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК - 5.3	Способен использовать электронный документооборот и делопроизводство, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК - 8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.3	Способность использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-5.3	Демонстрирует способность использовать электронный документооборот и делопроизводство	на уровне умений: Демонстрирует способность использовать электронный документооборот и делопроизводство
ОПК-8.3	Демонстрирует способность использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	На уровне навыков Демонстрирует способность использовать принципы работы (не менее 2) современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

4.3.2 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме Зачета.

Зачет может проходить в форме: тестирования.

Типовые тестовые задания

Инструкция

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=194, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Информационное общество –…

1. общество, владеющее информацией

2. общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей ее формы – знаний

3. объективно возникающая в ходе исторического процесса стадия общественного развития, на которой устраняются ограничения в получении и производстве новых информационных ресурсов

4. стадия общественного развития, на которой устанавливаются ограничения в получении и производстве новых информационных ресурсов

2. Подсистемами информационного общества являются….

1. Мобильные приложения

2. Электронное правительство

3. Одноклассники

4. ВКонтакте

3. Среди задач профессиональной деятельности не выделяют:

1. Осуществление вспомогательных функций при поиске клиентов, подготовке и продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих

2. Составление коммерческих предложений по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих на основе типовых коммерческих предложений

3. Выявление требований к типовой ИС

4. Размещение фотографий в Инстаграмм

4. Компьютерная справочная правовая система (СПС) - это …

1. программный комплекс включающий в себя массив правовой информации

2. программный комплекс включающий в себя массив правовой информации и программную оболочку, позволяющую специалисту производить поиск конкретных документов или их фрагментов, сохранение отобранных документов на локальных носителях информации и печать документов

3. программный комплекс включающий в себя программную оболочку, позволяющую специалисту производить поиск конкретных документов или их фрагментов,

сохранение отобранных документов на локальных носителях информации и печать документов

4. Гарант и Консультант Плюс

5. В основном меню в СПС Гарант отсутствует вкладка….

1. расширенный поиск

2. последние открытые документы

3. инстаграм

4. изменения в законодательстве

5. бизнес-справки

6. правовая поддержка онлайн

6. В командном меню в СПС Гарант отсутствует раздел….

1. Файл

2. Печать

3. Правка

4.вид

5. Анализ

6. Одноклассники

7. Базовый поиск позволяет осуществлять поиск…..

1. по всему информационному банку, в списке документов, в названии документов списка, в тексте открытого документа

2. по всему информационному банку, в списке документов

3. в названии документов списка, в тексте открытого документа

4. в контакте

8. Перечислите технологии работы с правовыми документами.

1. Кодекс, Гарант, Консультант Плюс.

2. Право, Юсис, Гарант, Консультант Плюс.

3. Кодекс, Закон,, Гарант, Консультант Плюс.

4. Норма, Право, Гарант, Консультант Плюс.

Шкала оценивания.

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Оценка по дисциплине без зачета	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 60	60-70	71-80	81-100

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Как можно определить новое течение общественной мысли, возникновение которого определилось активным развитием информационных и телекоммуникационных технологий? Обоснуйте ответ.
2. В чём заключается сущностное содержание информационных революций?
3. Назовите критерии перехода общества к постиндустриальной и далее к информационной стадии развития.
4. Дайте определение понятию «информатизация».
5. Какое общество можно считать информационным?
6. Какой сектор экономики доминирует при становлении информационного общества?
7. В чём заключаются отличительные черты информационного общества?
8. Назовите главные характеристики информационного общества.
9. Новые ИТТ оказывают влияние на расширение прав граждан путем предоставления моментального доступа к широкому ряду информации? Обоснуйте ответ.
10. Новые ИТТ оказывают влияние на предоставление возможности людям стать активными производителями информации, а не только её пассивными потребителями? Обоснуйте ответ.
11. В чём отличаются политики развития информационного общества США и объединённой Европы?
12. На чём основывается утверждение, что перспектива развития демократии связана с распространением информационной техники?
13. Сформулируйте главные характеристики информационного общества.
14. Новые ИТТ оказывают влияние на увеличение возможности людей участвовать в процессе принятия политических решений и следить за действиями правительства? Обоснуйте ответ.
15. За счёт каких инноваций можно повысить внутреннюю эффективность и сократить затраты на госсектор?
16. Назовите основные цели использования информационно-телекоммуникационных технологий в государственных органах.

4.4. Методические материалы
Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме Зачета.

Оценка знаний студента на Зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на Зачете оцениваются оценками: «*зачтено» и «не зачтено»*

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на Зачете (очная форма обучения)

Баллы	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-51	*зачтено*	**Оценка «зачтено»** выставляется студенту, если он знает перечень информационно-коммуникационных технологий (не менее 2) перечень государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности (не менее 2) умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии а так же государственные и муниципальные информационных ы в профессиональной деятельности владеет навыком использования информационно-коммуникационных технологий а так же государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе; предоставлении государственных или муниципальных услуг)
Менее 50	*Не зачтено*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучая дисциплину, студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач, использовать современную программные продукты.

Методические материалы по дисциплине размещены в информационно-образовательной среде филиала по ссылке https://edu.rane74.ru/login/index.php

Тема 1 Развитие цифровых технологий как основа информационно-документационного обеспечения цифровизации ГМУ

Вопросы для самостоятельного изучения:

Влияние информационно-коммуникационных технологий на деятельность людей. Влияние новых информационных технологий на экономические и социальные изменения в мире.

Литература:

1. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы: Учеб. пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов.-М.: Дашков и К, 2011.-296с. (раздел 1)

Тема 2 Государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности

Вопросы для самостоятельного изучения:

Науки об информационном обществе, единство информационного мира

Литература:

1. Асаул Н.А. Методологические принципы институциональных взаимодействий субъектов рынка как открытых «живых» систем в концепции информационного общества [Электронный ресурс]/ Асаул Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Санкт-Петербург: Институт проблем экономического возрождения, Вольное экономическое общество России, 2004.— 175 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18199.html.— ЭБС «IPRbooks (раздел 2)

Тема 3 Цифровые технологии информационного обеспечения управленческих процессов

Вопросы для самостоятельного изучения:

Состояние и пути формирования информационного общества в странах с различным доступом к ИКТ.

Литература:

1. Бехманн Готтхард Современное общество. Общество риска, информационное общество, общество знаний [Электронный ресурс]/ Бехманн Готтхард— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2011.— 248 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9058.html.— ЭБС «IPRbooks» (раздел 1)

Тема 4 Цифровые технологии информационного обеспечения управленческих процессов

Вопросы для самостоятельного изучения:

Четыре составляющие национальных интересов России.

Первоочередные мероприятия государственной политики в области обеспечения информационной безопасности России. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002-2010 годы)»

Литература:

1. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 236 с. (раздел 4)

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Примерные темы рефератов и докладов:

1. Информационная революция и политика. (Д.Белла, О.Тоффлера, З. Бзежинского, М.Маклюэна, М.Кастельса, П.Норрис и др. (по выбору студента) и современных тенденций развития)

2. Конфликты и противоречия информационной цивилизации (на основе анализа текстов Д.Белла, О.Тоффлера, З.Бзежинского, М.Маклюэна и др. (по выбору студента) и современных тенденций развития).

3. Трансформация труда и занятости : сетевые работники, безработные и работники с гибким рабочим днем .

4. Информационное общество: эволюция концепции и социальная практика. Урок для России

5. Информационное общество: новые возможности для демократии, устойчивого развития, обеспечения прав человека и основных свобод

6. Угрозы и риски информационной революции: цифровое неравенство, безопасность личности, общества, государства, кибер-терроризм и кибер-преступность

7. Информационный капитал: новое измерение богатства и бедности

8. Демократия в информационном обществе как коммуникативный дискурс

9. Гражданское общество в эпоху информационной революции.

10. Технологические, социально-экономические и психологические проблемы формирования информационного общества в России

11. Теория виртуализации общества Д.Иванова.

12. Особенности Интернета как пространства мировой политики.

13. Электронное правительство как новая модель управления для информационного общества.

14. Общественные организации и движения в Интернете, виртуальные сообщества

15. Гражданское общество и власть: Контроль в информационном обществе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы: Учеб. пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов.-М.: Дашков и К, 2011.-296с.
2. Информатика и информационные технологии: учебное пособие / Ю.Д. Романова, И.Г. Лесничая, В.И. Шестаков, И.В. Миссинг, П.А. Музычкин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2008. - 592 с. - (Высшее экономическое образование).
3. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 236 с.
   Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Асаул Н.А. Методологические принципы институциональных взаимодействий субъектов рынка как открытых «живых» систем в концепции информационного общества [Электронный ресурс]/ Асаул Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Санкт-Петербург: Институт проблем экономического возрождения, Вольное экономическое общество России, 2004.— 175 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18199.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В.Трофимова. - М. : Юрайт, 2016. - 542 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
3. Гаврилов, Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе [Текст] : Учебник для бакаларов. - М. : Юрайт, 2016. - 372 с. : ил. - (Бакалавр. Базовый курс).
4. Матвеев Л.М. Windows 8.1 + Office 2013 [Электронный ресурс]: практическое руководство по работе в новейшей системе и офисных программах/ Матвеев Л.М., Вишневский В.П., Прокди Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Наука и Техника, 2015.— 528 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43313.html— ЭБС «IPRbooks»
5. Бехманн Готтхард Современное общество. Общество риска, информационное общество, общество знаний [Электронный ресурс]/ Бехманн Готтхард— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2011.— 248 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9058.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
1. https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
2. www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)
2. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://edu.garant.ru –Образовательный портал Гарант
2. http://www.directum.ru/system – официальный сайт DIRECTUM

3. http://www.gosuslugi.ru – Портал госуслуг
4. https://www.roi.ru/ –Российская Общественная инициатива
5. http://pravo.gov.ru/ – Официальный интернет портал правовой информации
6. http://open.gov.ru/ – Открытое правительство
7. http://data.gov.ru/ Портал открытых данных Российской Федерации

6.6. Иные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
2. Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7 .Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Microsoft Visio Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Visual Studio 2015	2015	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Project Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала РАНХиГС

Алдошенко Е.В.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Государственное и муниципальное управление
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.15 Математические модели в экономике

(код и наименование РПД)

Высшее образование
(уровень образования)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
Очная, очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор(ы)-составитель(и):

старший преподаватель кафедры математики, информатики и естественнонаучных дисциплин Борщ О.Г.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующая кафедрой

Математики, информатики и естественнонаучных дисциплин, канд. пед. наук, доцент кафедры математики, информатики и естественнонаучных дисциплин Гисс Е.И

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.15 Математические модели в экономике» рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры Математики, информатики и естественнонаучных дисциплин

(наименование структурного подразделения)

протокол от «_21_» _сентября_ 2021 г. № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 18

6.1. Основная литература 18

6.2. Дополнительная литература 18

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 18

6.4. Нормативные правовые документы 18

6.5. Интернет-ресурсы 18

6.6. Иные источники 18

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1.Дисциплина Б1.В.15 Математические модели в экономике обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Кодкомпетенции	Наименованиекомпетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК- 6.1	Применение математических моделей в управлении экономическими процессами, методов управления государственной и муниципальной собственностью, технологий бережливого управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФпрофессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ОПК-6.1	на уровне знаний: Знать: математические модели в управлении экономическими процессами (не менее 2), методы управления государственной и муниципальной собственностью (не менее 2), технологии бережливого управления. на уровне умений: Уметь: Обосновать выбор необходимого метода для принятия решений по управлению государственными и муниципальными активами.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины: Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.(144 часа)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, приведено в Таблице 1

- очная форма обучения (5 семестр) – 144 часа, в том числе:

лекционного типа – 24 часов,

практические занятия – 24 часа,

Самостоятельная работа студентов – 96 часа

Место дисциплины в структуре ОП ВО

– *индекс, наименование дисциплины:* Б1.В.15 Математические модели в экономике;

– курс (ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в вариативной части очная форма – 3 курс, 5 семестр.

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области дисциплин естественнонаучного цикла, изученного студентами в период получения среднего общего образования:

– *дисциплины, для которых выступает опорой:* Б1.В.15 Налоги и налогообложение; Б1.В.17 Учёт в государственных и муниципальных учреждениях; Б1.В.32 Управление государственными закупками; Б1.В.ДВ.03.01 Управление государственной и муниципальной собственностью.

– *форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР (контроль)		
Тема 1	Понятия активов в экономико – математических моделях управления.	14	6				8	8(О)
Тема 2	Методы и модели линейного программирования.	14	4		6		4	8(Т)
Тема 3	Оптимизационные методы и модели в линейном программировании	42	4		6		32	8(КР)
Тема 4	Транспортная задача	48	6		6		36	12(КР)
Тема 5	Динамическое программирование	26	4		6		16	9(КР)
Промежуточная аттестация		0	0		0		0	экз
Всего:		144/ 108	24/18		24/18		96/ 72	80

Примечание – опрос (О),тестирование (Т), контрольная работа (КР).

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР (контроль)		
Тема 1	Понятия активов в экономико – математических моделях управления.	14	2				12	8(О)
Тема 2	Методы и модели линейного программирования.	14	2				12	8(Т)
Тема 3	Оптимизационные методы и модели в линейном программировании	42			4		38	8(КР)
Тема 4	Транспортная задача	48			2		46	12(КР)
Тема 5	Динамическое программирование	26			2		24	9(КР)
Промежуточная аттестация		0	0				0	экз
Всего:		144/ 108	4/3		8/6		132/ 99	80

Примечание – опрос (О),тестирование (Т), контрольная работа (КР).

Содержание дисциплины

Тема 1 Понятия активов в экономико – математических моделях управления. Математические модели. Основные этапы разрешения проблемы принятия решений.

Тема 2 Постановка задачи линейного программирования(ЗЛП). Виды задач линейного программирования. Оптимальный и допустимый планы ЗЛП. Экономическая интерпретация ЗЛП.

Тема 3: Геометрический метод решения ЗЛП и симплексный метод, их суть и этапы. Задачи целочисленного программирования. Теория двойственности. Решение оптимальных задач методами линейного программирования.

Тема 4 Общая постановка задачи: закрытая и открытая задача. Методы решения транспортной задачи: северо – западного угла, Фогеля, минимального тарифа.

Тема 5 Методы решения задач динамического программирования. Задачи о кратчайшем маршруте и критическом пути. Решение задач управления методами динамического программирования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.15. Математические модели в экономике используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
При проведении занятий лекционного типа: тестирование
при проведении занятий семинарского типа: контрольная работа
при контроле результатов самостоятельной работы студентов: собеседование

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов: тестирование.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Методические материалы по дисциплине размещены на локальном сетевом ресурсе :S:\Класс\КАФЕДРА МИиЕНД\ММЭ

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Понятия активов в эко-номико – математических моделях управления

Типовые вопросы для опроса по теме 1

Для реализации определенной партии сезонных товаров сохдается сеть временных торговых точек. Требуется выбрать параметры сети – число точек, их размещение, количество персонала – так, чтобы обеспечить максимальную экономическую эффективность продажи. Определите, что в задаче является операцией и условия её проведения, в рамках которого следует принять решение.

Ответ:

Операция: организация временных торговых точек с целью проведения сезонной распродажи

Условия: в выборе числа точек, количество персонала

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Методы и модели линейного программирования .

Типовые вопросы для тестирования по теме 2

Для производства двух видов изделий А и В предприятие использует сырье двух видов. Нормы расхода сырья каждого вида на изготов-ление единицы продукции данного вида, прибыль от реализации одного изделия каждого вида и общее количество сырья каждого вида приведены в табл. 1

Таблица 1

Вид сырья	Нормы расхода сырья на одно изделеие, кг		Общее количество сырья, кг
	А	В	
Первый	1	1	30
Второй	1	4	84
Прибыль от реализации одного изделия, руб	3	4	

Как выглядит экономико – математическая модель задачи?

а) : $\begin{cases} x_1 + x_2 \le 30 \\ x_1 + 4x_2 \le 84 \end{cases}$, $3x_1 + 4x_2 \to \max$ б) $\begin{cases} x_1 + x_2 \le 30 \\ x_1 + 4x_2 \le 84 \end{cases}$, $9x_1 + 7x_2 \to \max$

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Оптимизационные методы и модели в линейном программировании

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 3

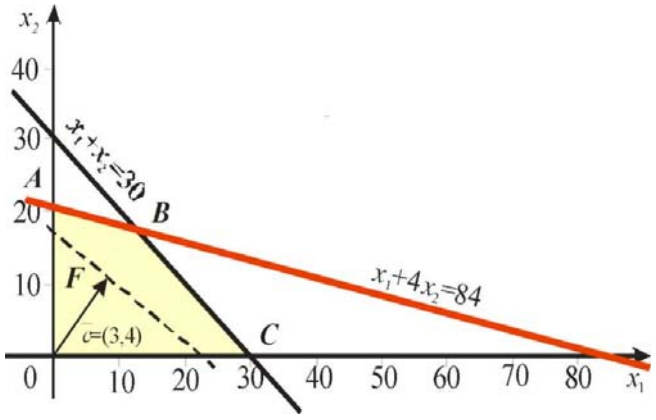
Для производства двух видов изделий А и В предприятие использует сырье двух видов. Нормы расхода сырья каждого вида на изготов-ление единицы продукции данного вида, прибыль от реализации одного изделия каждого вида и общее количество сырья каждого вида приведены в табл. 1

Таблица 1

Вид сырья	Нормы расхода сырья на одно изделеие, кг		Общее количество сырья, кг
	А	В	
Первый	1	1	30
Второй	1	4	84
Прибыль от реализации одного изделия, руб	3	4	

Решение. Построим экономико-математическую модель задачи. Пусть x1 — количество изделий типа А, x2 — количество изделий типа В. Тогда прибыль от реализации можно записать как $3x_1 + 4x_2 \to \max$. Ограничения по использованию сырья будут выглядеть следующим образом: $\begin{cases} x_1 + x_2 \le 30 \\ x_1 + 4x_2 \le 84 \end{cases}$, $x_1, x_2 \ge 0$, так как объём не может быть отрицательным.

Строим график



1. Прямая $x_1 + x_2 = 30$ проходит через точки (0; 30) и (30; 0). Прямая $x_1 + 4x_2 = 84$ проходит через точки (0; 21) и (84; 0).
2. Полуплоскости, определяемые неравенствами задачи, находят путем подстановки произвольной точки плоскости, например точки (0; 0) в неравенства. В данной задаче точка (0; 0) удовлетворяет обоим неравенствам, следовательно, полуплоскости лежат в той стороне от граничных прямых, где

находится точка (0; 0). Ограничения $x_1 > 0$, $x_2 > 0$ определяют первый координатный угол в декартовой системе координат.

3. Многоугольником допустимых решений является четырехугольник *OABC.* Строим вектор c =(3; 4) или совпадающий с ним по направлению c = (30; 40).
4. Строим прямую $3x_1 + 4x_2 = 12$, которая проходит через точки (0; 3) и (4; 0).
5. Передвигаем прямую F в направлении вектора c . Последней общей точкой с многоугольником решений является точка *B,* значит, это и есть точка максимума.

6 Определяем координаты точки В. Для этого необходимо решить систему из двух уравнений

$$\begin{cases} x_1 + x_2 = 30, \\ x_1 + 4x_2 = 84. \end{cases}$$

Решением системы является точка x_1 =12, x_2 = 18. Следовательно, если предприятие изготовит 12 изделий типа А и 18 изделий типа В, то получит прибыль, равную 3 х 1 2 + 4 х 1 8 = 108 (руб.).

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 4. Транспортная задача

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 3

Пример. На три базы А1, A_2, A_3 поступил однородный груз в количествах, соответственно равных 140, 180 и 160 ед. Этот груз требуется перевезти в пять пунктов назначения B_1, B_2, B_3, B_4, B_5 соответственно в количествах 60, 70, 120, 130 и 100 ед. Тарифы перевозок единицы груза из каждого пункта отправления в соответствующие пункты назначения указаны в табл. 2. Требуется найти план перевозок данной транспортной задачи методом северо-западного угла.

Решение. Здесь число пунктов отправления m = 3, а число пунктов назначения n=5. Следовательно, опорный план задачи определяется числами, стоящими в 5+3-1=7 заполненных клетках. Начнем заполнение транспортной таблицы с левого верхнего (северозападного) угла, тем самым попытаемся удовлетворить потребности первого пункта назначения за счет запасов первого пункта отправления

Пункты отправления	Пункты назначения										Запасы
	B_1		B_2		B_3		B_4		B_5		
A1		2		3		4		2		4	140
A2		8		4		1		4		1	180
A3		9		7		3		7		2	160
Потребности	60		70		120		130		100		480

Так как запасы пункта A_1 больше, чем потребности пункта B_1, то полагаем $x_{11}= 60$, записываем это значение в соответствующей клетке табл. 2 и временно исключаем из рассмотрения столбец B_1, считая при этом запасы пункта A_1 равными 140-60=80. Теперь в пункте A_1 осталось 80 единиц груза; этим количеством можно удовлетворить потребности пункта $B2$. Положим $x_{12} = 70$, запишем это значение в соответствующей клетке табл. 2 и временно исключим из рассмотрения столбец B2. После этого в $A1$ остается еще 80 - 70=10 единиц груза; отдадим их пункту B_3. Потребности пункта B_3 больше оставшихся запасов пункта $A1$. Положим $X13=10$ и исключим из рассмотрения строку $A1$. Значение X13=10 запишем в соответствующую клетку табл. 2 и считаем потребности пункта B_3 равными 110 ед. Но заявка этого пункта еще не удовлетворена полностью; выделим недостающие 120-10=110 единиц из запасов других пунктов отправления.

Теперь перейдем к заполнению клетки для неизвестного x_{23} и т. д. Через шесть шагов остается один пункт отправления $A3$ с запасом груза 100 ед. и один пункт назначения B_5 с потребностью 100 ед. Соответственно, имеется одна свободная клетка, которую и заполняем, полагая $x_{35} =100$

Получаем опорный план

$$X = \begin{pmatrix} 60 & 70 & 10 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 110 & 70 & 0 \\ 0 & 0 & 0 & 60 & 100 \end{pmatrix}$$

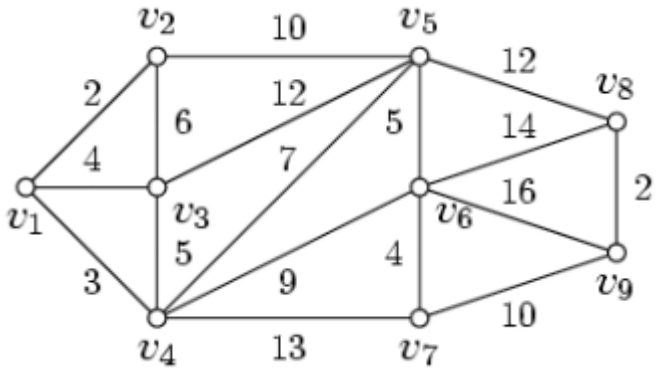
Согласно данному плану перевозок, общая стоимость перевозок всего груза составляет $F=2x60 + 3x70 + 4x10+1x110 + 4x70 +7x60 + 2x100=1380$ усл.ед

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 5. Динамическое программирование программирование

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 5

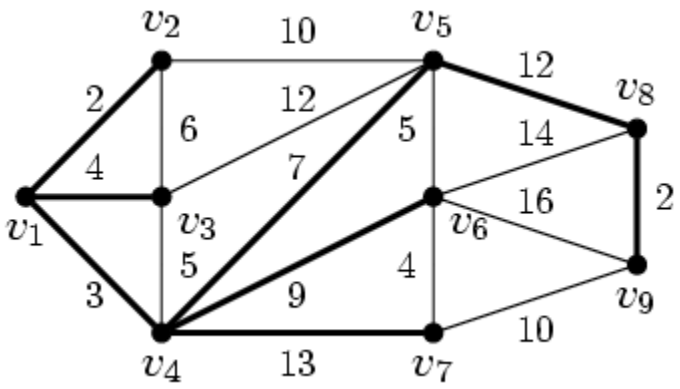
Найти расстояния от вершины $\mathbf{v_1}$ до остальных вершин и построить дерево кратчайших путей для следующего графа*:*



Результаты работы алгоритма приведены в таблице, дерево кратчайших путей

N	y	$d(v_2)$	$d(v_3)$	$d(v_4)$	$d(v_5)$	$d(v_6)$	$d(v_7)$	$d(v_8)$	$d(v_9)$
0	v_1								
1	v_1	**2**	4	3					
2	v_2		4	**3**	12				
3	v_4		**4**		10	12	16		
4	v_3				**10**	12	16		
5	v_5					**12**	16	22	
6	v_6						**16**	22	28

7	v_7		**22**	26
8	v_8			**24**



4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
4.3.1. Формируемые компетенции

Кодкомпетенции	Наименованиекомпетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК- 6.3	Применение математических моделей в управлении экономическими процессами, методов управления государственной и муниципальной собственностью, технологий бережливого управления

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-6.3	Применяет математические модели в управлении экономическими процессами, методы управления государственной и муниципальной собственностью, технологии бережливого управления	на уровне знаний: Знать: математические модели в управлении экономическими процессами (не менее 2), методы управления государственной и муниципальной собственностью (не менее 2), технологии бережливого управления (не менее 1). на уровне умений: Уметь: Обосновать выбор необходимого метода для принятия решений по управлению государственными и муниципальными активами.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен может проходить в форме тестирования.

Типовые тестовые задания

1.**Под активом предприятия понимают (выберите наиболее подходящий вариант)**

а) это ресурсы, контролируемые компанией в результате прошлых событий, от которых компания ожидает экономической выгоды в будущем

б) комплекс мер, предпринимаемых для реализации определенных операций

в) комплекс методов реализации задуманного плана

г) научные методы распределения ресурсов при организации производства

2. Упорядочьте этапы моделирования принятия управленческогорешения

а) постановка задачи

б) построение содержательной (вербальной) модели рассматриваемого объекта (процесса)

в) построение математической модели

г) решение задач, сформулированных на базе построенной математической модели

д) проверка полученных результатов на адекватность природе изучаемой системы

е) реализация полученного решения на практике

3. Решение называют оптимальным, …

а) если оно по тем или иным признакам предпочтительнее других

б) если оно рационально

в) если оно согласовано с начальством

г) если оно утверждено общим собранием

5. Задача линейного программирования состоит в …

а) отыскании наибольшего (наименьшего) значения линейной функции при наличии линейных ограничений

б) создании линейной программы на избранном языке программирования, предназначенной для решения поставленной задачи

в) описании линейного алгоритма решения заданной задачи

6. Транспортная задача называется закрытой …

а) если суммарный объем груза, имеющегося у поставщиков, равен суммарному спросу потребителей

б) целевая функция должна обязательно принять целое значение, а неизвестные могут быть любыми

в) целевой функцией является числовая константа

Шкала оценивания.

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 60	60-70	71-80	81-100

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Что называм ресурсами? Какие виды ограниченИЙ существуют?
2. Типы задач линейного программирования: общая, стандартная (симметричная), каноническая (основная). Свойства основной задачи линейного программирования.
3. Геометрическое истолкование задачи линейного программирования.
4. Симплекс-метод решения основной задачи линейного программирования.
5. Прямая и двойственная задачи линейного программирования. Правила составления двойственной задачи.

6. Транспортная задача. Методы построения начального опорного плана.
7. Транспортная задача. Метод потенциалов.
8. Транспортная задача. Метод Фогеля.
9. Задача целочисленного программирования. Методы решения.
10. Матричные игры, их графическое решение.

4.4. Методические материалы
Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы	Оценка	Требования к знаниям
100-76	*5, «отлично»*	**Оценка «отлично»** выставляется студенту, если он перечисляет математические модели в управлении экономическими процессами (не менее 2), методы управления государственной и муниципальной собственностью (не менее 2), технологии бережливого управления (не менее 1). Умеет обосновать выбор необходимого метода для принятия решений по управлению государственными и муниципальными активами.
66-75	*4, «хорошо»*	**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он перечислил математические модели в управлении экономическими процессами (не менее 2), методы умеет обосновать выбор необходимого метода для принятия решений по управлению государственными и муниципальными активами.Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень сформированности компетенции.
50-65	*3, «удовлетворительно»*	**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он перечислил математические модели в управлении экономическими процессами (не менее 2), методы управления государственной и муниципальной собственностью (не менее 2), затрудняется соотнести их с ограничениями и обосновать выбор необходимого метода для принятия решений по управлению государственными и муниципальными активами.. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень сформированности компетенции.
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не перечислил основные виды активов, назвал их структуру, не соотносит их с ограничениями, не умеет обосновать выбор необходимого метода для принятия решений по управлению государственными и муниципальными активами.. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень сформированности компетенции.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучая дисциплину, студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач, использовать современную программные продукты.

Методические материалы по дисциплине размещены в информационно-образовательной среде филиала по ссылке https://edu.rane74.ru/login/index.php

Тема 1. **Понятия активов в экономико – математических моделях управления**.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1.Сформулируйте понятие «актив предприятия».

2. Дайте характеристику этапов математического моделирования социально – экономических процессов.

Литература:

1. Красс М.С., Чупрынов Б.П. Основы математики и ее приложения в экономическом образовании: учебник. – М.: Дело, 2003. – 688 с.

2. Федосеев В.В.Экономико-математические методы и прикладные модели [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для вузов / Под ред. В.В. Федосеева М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 302 с.- Режим доступа: www.biblio-online.ru.

Тема 2. Методы и модели линейного программирования .

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Составление математических моделей при планировании программы предприятия.
2. Анализ целевой функции и параметров управления.

Литература:

1. Красс М.С., Чупрынов Б.П. Основы математики и ее приложения в экономическом образовании: учебник. – М.: Дело, 2003. – 688 с.
2. Федосеев В.В.Экономико-математические методы и прикладные модели [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для вузов / Под ред. В.В. Федосеева М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 302 с.- Режим доступа: www.biblio-online.ru.

Тема 3. Оптимизационные методы и модели в линейном программировании

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Симплексный и графический метод решения задач линейного программирования
2. Решение двойственных задач линейного программирования

Литература:

1. Кремер Н. Ш Исследование операций в экономике. Под редакцией Кремера Н. Ш. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1999. – 407с.
2. Колемаев В.А.Математические методы и модели исследования операций под редакцией Колемаева В. А. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. -592с.

Тема 4. Транспортная задача

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Закрытая транспортная задача. .
2. Математические модели транспортных задач с избытком и дефицитом .

Литература:

1. Красс М.С., Чупрынов Б.П. Основы математики и ее приложения в экономическом образовании: учебник. – М.: Дело, 2003. – 688 с.
2. Федосеев В.В.Экономико-математические методы и прикладные модели [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для вузов / Под ред. В.В. Федосеева М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 302 с.- Режим доступа: www.biblio-online.ru

Тема 5. Динамическое программирование

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Методы решения задач динамического программирования.
2. Дерево решений
3. Задачи о кратчайшем маршруте и критическом пути.
4. Решение задач управления методами динамического программирования

Литература:

1. Красс М.С., Чупрынов Б.П. Основы математики и ее приложения в экономическом образовании: учебник. – М.: Дело, 2003. – 688 с..

В целях более глубокого усвоения студентами учебного материала могут использоваться дополнительные образовательные инструменты, к числу которых относятся подготовка рефератов и докладов.

Типовые темы рефератов и докладов:

1. Область применение линейного программирования в экономике.
2. Решение экономических ситуаций с помощью транспортной задачи.
3. Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Красс М.С., Чупрынов Б.П. Основы математики и ее приложения в экономическом образовании: учебник. – М.: Дело, 2003. – 688 с.
2. Кремер Н. Ш Исследование операций в экономике. Под редакцией Кремера Н. Ш. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1999. – 407с.
3. Федосеев В.В.Экономико-математические методы и прикладные модели [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для вузов / Под ред. В.В. Федосеева М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 302 с.- Режим доступа: www.biblio-online.ru.
4. Шелобаев С.И. Математические методы и модели в экономике, финансах, бизнесе: Учеб. пособие для вузов. — 2-е изд. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. — 287 с.
5.Шикин Е.В., Шикина Г.Е. Исследование операций – М.: «Проспект», 2009, 281с.

6.2. Дополнительная литература

1.Вентцель Е.С. Исследование операций: Задачи, принципы, методология. М.:Высшая школа, 2001.—208 с.
2. Емельянов А.А. Имитационное моделирование экономических процессов: Учеб. пособие. — 2-е изд. / Под ред. А.А. Емельянова. М.: Финансы и статистика, 2006. — 416 с.
3. Колемаев В.А.Математические методы и модели исследования операций под редакцией Колемаева В. А. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. -592с.
4. Шикин Е. В., Чхартишвили А.Г. Математические методы и модели в управлении: учеб. пособие. 3-е изд. (Сер. Классический университетский учебник). – М.: Дело, 2004. – 440 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
1. https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
2. www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)
2. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

6.5. Интернет-ресурсы

4. Образовательный математический сайт // [Электронный ресурс]: http://www.exponenta.ru/.
5. Портал естественных наук // [Электронный ресурс]: http://e-science.ru.
6. **http://www.diary.ru/~eek/p70169845.htm** – электронный адрес сайта по математическим методам исследования операций, по линейному программированию

6.6. Иные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
2. Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7 .Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Microsoft Visio Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Visual Studio 2015	2015	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Project Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Мат мод в эк

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Профиль «Региональное управление»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Налоги и налогообложение
(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная
(формы (формы) обучения)

Год набора - 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учета Боровкова Ю.В.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....5
3. Содержание и структура дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.1. Основная литература.....22
6.2. Дополнительная литература .....
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....22
6.4. Нормативные правовые документы.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.5. Интернет-ресурсы.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.6. Иные источники.....25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.16 «Налоги налогообложение» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1	Способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение	ОПК-6.1	на уровне **знаний:** - знать налоговые инструменты управления государственными и муниципальными финансами
		на уровне **умений:** - уметь использовать налоговые инструменты управления государственными и муниципальными финансами
		на уровне владения **навыками:** - оценки эффективности применения налоговых инструментов управления государственными и муниципальными финансами

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

– *индекс, наименование дисциплины:* Б1.В.16 Налоги и налогообложение;

– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений и изучается на о*чной форме – 2 курс, 4 семестр; очно-заочной форме – 3 курс, 5 семестр; очно-заочной форме (ускоренной) – 2 курс, 3 семестр

– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:* 108 часов (3 з.е.);

– *для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин* Б1.О.10 Экономическая теория (1 курс 1,2 семестры), Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления (1 курс 2 семестр);

– *дисциплины, для которых выступает опорой:* Б1.О.11 Финансовое планирование и бюджетирование в организации 3 курс (5 семестр), Б1.В.ДВ.02.01 Государственные и муниципальные финансы 3 курс (5 семестр).

– *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 108 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов;

– практические занятия – 16 часов;

Самостоятельная работа студентов – 76 часов.

✓ Очно-заочная форма обучения - 108 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов;

– практические занятия – 8 часов;

Самостоятельная работа студентов – 96 часа.

✓ Очно-заочная форма обучения (ускоренная) - 108 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов;

– практические занятия – 12 часов;

Самостоятельная работа студентов – 92 часа.

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

– На очной и очно-заочной форме обучения: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (академические часы)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы налогообложения	24	4	-	4		16	Т, О
Раздел 2	Налоговая система и налоговая политика государства	24	4	-	4		16	Т, О
Раздел 3	Налоговое администрирование и налоговый контроль	20	2	-	2		16	Т, О
Раздел 4	Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги	24	4	-	4		16	Т
Раздел 5	Неналоговые платежи, формирующие бюджет государства	16	2	-	2		12	Т, О
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**	**16**		**16**		**76**	
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы налогообложения	23	1	-	2		20	Т, О
Раздел 2	Налоговая система и налоговая политика государства	22	1	-	1		20	Т, О
Раздел 3	Налоговое администрирование и налоговый контроль	21	1	-	2		18	Т, О
Раздел 4	Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги	23	1	-	2		20	Т
Раздел 5	Неналоговые платежи, формирующие бюджет государства	19	-	-	1		18	Т, О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**	**4**		**8**		**96**	
Очно-заочная форма обучения (ускоренная)								
Раздел 1	Теоретические основы налогообложения	21	1	-	2		18	Т, О
Раздел 2	Налоговая система и налоговая политика государства	21	1	-	2		18	Т, О
Раздел 3	Налоговое администрирование и налоговый контроль	21	1	-	2		18	Т, О
Раздел 4	Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги	25	1	-	4		20	Т
Раздел 5	Неналоговые платежи, формирующие бюджет государства	20	-	-	2		18	Т, О
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**	**4**		**12**		**92**	

Примечание – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения.
1.1 Понятие и экономическая сущность налогов. Функции налогов и их взаимосвязь. Принципы и методы налогообложения (понятие налога и его основные признаки; понятие сбора и его основные признаки, проявление сущности налогов через фискальную экономическую и контрольную функции, принципы и методы налогообложения);
1.2 Элементы налогообложения, их характеристика. Способы уплаты налогов и сборов (обязательные элементы налогообложения и их характеристика; дополнительные элементы налогов и их характеристика; четыре основных способа уплаты налога.)

Раздел 2. Налоговая система и налоговая политика государства.

2.1 Налоговая система. Классификация налогов и сборов (налоговая система как целостное экономическое явление; развитие налоговой системы, как обязательный элемент государственного устройства, система налогов Российской Федерации, классификация налогов, виды налогов и их характеристика);

2.2 Сущность налоговой политики государства. Налоговый механизм и его элементы. Налоги в системе государственного регулирования экономики (налоговая политика как система целенаправленных действий государства; содержание и цели налоговой политики; налоговая стратегия и налоговая тактика; три типа налоговой политики, их сущность и характеристика);
2.3 Основные этапы становления и развития налоговой системы России (возникновение налогов, становление и развитие финансовой системы, выделение из нее налоговой системы как этапы генезиса общества и государственного устройства; наиболее значительные периоды развития России, связанные с изменениями в области налогообложения).

Раздел 3. Налоговое администрирование и налоговый контроль.

3.1 Состав и структура налоговых органов. Права, обязанности и ответственность налоговых и таможенных органов. Принципы организации деятельности налоговых органов (функции налогового администрирования; состав и структура налоговых органов Российской Федерации; права налоговых органов; обязанности налоговых органов; ответственность налоговых и таможенных органов);
3.2 Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов (понятие налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов; основные права налогоплательщиков; права налоговых агентов и плательщиков сборов; обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов).
3.3 Формы проведения налогового контроля. Учет организаций и физических лиц. Налоговые проверки, их виды (формы налогового контроля; учет организаций и физических лиц; камеральные налоговые проверки; выездная налоговая проверка)
3.4 Ответственность за нарушение налогового законодательства (понятие налогового правонарушения; лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений; виды налоговых правонарушений; виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение)

Раздел 4. Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги.

4.1 Налогообложение юридических лиц (налог на прибыль организаций; налог на имущество организаций; платежи за пользование природными ресурсами: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, земельный налог, платежи за пользование лесным фондом; сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов; налог на добавленную стоимость; акцизы; налог на игорный бизнес; государственная пошлина);
4.2 Налоги на доходы физических лиц (налог на доходы физических лиц; налог на имущество физических лиц);
4.3 Налоги, формирующие целевые бюджетные и социальные внебюджетные фонды (транспортный налог; страховые взносы на обязательное пенсионное страхование).
4.4 Специальные налоговые режимы (Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей; упрощенная система налогообложения; единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности; система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции)

Раздел 5. Неналоговые платежи, формирующие бюджет государства.

5.1 Таможенные платежи: таможенные пошлины и таможенные сборы (виды таможенных платежей; тарифные льготы; таможенные сборы).

Содержание семинарских (практических) занятий

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения
Практическое занятие 1.
Вопросы для обсуждения:
1. В чем значение налогов для государства?
2. Проблемы взимания налогов в РФ.
3. Объяснить различие между понятиями налога и сбора.

Практическое занятие 2.
Вопросы для обсуждения:
1. Какие элементы налогообложения установлены Налоговым кодексом РФ?
2. Дайте определения элементов налогообложения в соответствии с НК РФ.
3. Может ли быть предоставлена отсрочка или рассрочка по уплате налогов?

Практическое занятие 3.
Вопросы для обсуждения:
1. Какие способы уплаты налогов установлены в НК РФ?
2. Исчислить сумму условного налога, подлежащего уплате в бюджет физическим лицом, при условии, что его ежемесячный доход в 1 квартале 10 000 руб, во 2 – 8 000 руб, в 3 – 12 000 руб, в 4 – 15 000 руб.

При расчете использовать метод прогрессивного налогообложения в трех формах: простой поразрядной, относительной поразрядной и сложной поразрядной прогрессии. Налоговый период год. Объяснить порядок расчета.

Налоговая база, тыс.руб	Простая поразрядная прогрессия, тыс.руб	Относительная поразрядная прогрессия, %	Сложная поразрядная прогрессия, %
До 10	1,5	5	5
От 10 до 50	6,5	12	13
От 50 до 150	16	15	15
От 150 до 300	28	18	18
От 300 и выше	45	23	23

Раздел 2. Налоговая система и налоговая политика государства.
Практическое занятие 4.
Вопросы для обсуждения:
1. Охарактеризовать систему налогов и сборов Российской Федерации.
2. Какие виды налогов установлены в РФ Налоговым кодексом?
3. Охарактеризовать типы налоговых систем.
4. Каковы элементы налоговой системы?

Практическое занятие 5.
Вопросы для обсуждения:
1. Каковы типы налоговой политики государства?
2. Охарактеризовать налоговую политику Российской Федерации.
3. Каковы пути совершенствования налоговой политики в Российской Федерации?
4. Охарактеризуйте основные элементы налогового механизма.

Раздел 3. Налоговое администрирование и налоговый контроль.
Практическое занятие 6.
Вопросы для обсуждения:

1. Каковы состав и структура налоговых органов Российской Федерации? Какие налоговые органы относятся к каждому из трех уровней системы?
2. Какие функции управления реализуются в деятельности налоговых органов каждого из трех уровней системы?
3. Охарактеризуйте деятельность Федеральной налоговой службы РФ в различных сферах.

Практическое занятие 7.
Вопросы для обсуждения:
1. Какова роль межрегиональных и межрайонных отраслевых инспекций, созданных Федеральной налоговой службой РФ?
2. Охарактеризуйте основные права, обязанности и виды ответственности налоговых и других уполномоченных органов, их должностных лиц.
3. Перечислите и охарактеризуйте основные направления развития системы налогового администрирования на среднесрочную перспективу.

Практическое занятие 8.
Вопросы для обсуждения:
1. В чем сущность налогового контроля в соответствии с Налоговым кодексом РФ?
2. Кем разрабатываются и утверждаются формы налоговых деклараций?
3. Как вносятся дополнения и изменения в налоговую декларацию?
4. Какие налоговые проверки установлены НК РФ?
5. В каких случаях может проводиться инвентаризация имущества налогоплательщика?

Раздел 4. Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги.
Практическое занятие 9.
Вопросы для обсуждения:
1. Какова природа налога на прибыль?
2. В каком порядке определяется доходы и расходы для целей обложения налогом на прибыль?
3. Каков порядок переноса убытков на будущее?
4. Какое имущество относится к объекту обложения налогом на имущество?

Практическое занятие 10.
Вопросы для обсуждения:
1. В каком порядке определяется доход, полученный в натуральной форме?
2. Какие выплаты не включаются в совокупный доход?
3. Что понимается под благотворительностью для целей налогообложения?
4. Каковы стандартные налоговые вычеты?
5. В каком порядке применяются социальные налоговые вычеты?

Практическое занятие 11.
Вопросы для обсуждения:
1. Порядок расчета страховых взносов во внебюджетные фонды.
2. Расчетный период для начисления и уплаты страховых взносов.

Практическое занятие 12.
Вопросы для обсуждения:
1. Каковы условия применения специальных режимов налогообложения?
2. Какие налогоплательщики не вправе применять упрощенную систему налогообложения?

3. Как определяется объект налогообложения при УСН?
4. Как определяется порядок введения единого налога на территории РФ?

Раздел 5. Неналоговые платежи, формирующие бюджет государства.
Практическое занятие 13.
Вопросы для обсуждения:
1. Таможенное законодательство
2. Особенности установления ставок таможенных пошлин при ввозе товара физическими лицами?

Практическое занятие 14.
Вопросы для обсуждения:
1. В чем заключаются основные цели введения таможенных пошлин?
2. Виды пошлин.
3. Методы определения таможенной стоимости товара.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.16 Налоги и налогообложение используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: тестирование, устный опрос студентов.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Опрос	Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.), владение терминологией; Полнота и одновременно лаконичность ответа.	Правильный и полный ответ, понимание нормативных, источников, сущности категорий, использование специальной терминологии – 5 баллов. Точный, но неполный ответ, – 4 балла. Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и источников – 3 балла. Неправильный ответ, отказ от ответа – 2 балла.
2.	Тестирование	Правильность ответа	Выполнено верно более 95% заданий –5 баллов,

			Выполнено верно от 80% до 95% заданий – 4 балла, Выполнено верно от 65% до 80% заданий – 3 балла, Выполнено верно от 50% до 65% заданий – 2 балла Выполнено верно менее 50% заданий – 0 баллов.
3.	Контрольная работа	Качество решения задач: - решение полное (виден ход рассуждений, видно, как обучающийся пришел к конечному выводу); - правильность решения.	Исчерпывающе представлено решение задач, умение увязывать теорию с практикой, правильное обоснование полученных результатов –5 баллов. Не допущено существенных неточностей в решении задач, правильное применение теоретических положений при решении задач, обоснование полученных результатов – 4 балла. Допущены существенные неточности при решении задач, затруднения в обосновании результатов – 3 балла. Не представлено решение задач – 0 баллов.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета (для очного отделения очно-заочного отделения).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для текущего контроля успеваемости студентов

Раздел I.

1. Сущность налога — это:
а) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организаций;
б) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;
в) изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости.

2. Налог—это:
а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж ,взимаемый с организаций и физических лиц;
б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;

в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц.

3. Сбор — это:
а) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;
б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;
в) обязательный взнос, взимаемый с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий.

Раздел II.

1. Только НК РФ устанавливаются, изменяются или отменяются:
а) федеральные налоги и сборы;
б) налоги и сборы субъектов Российской Федерации;
в) местные налоги и сборы.

2. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территории:
а) соответствующих муниципальных образований;
б) соответствующих субъектов Российской Федерации;
в) соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации.

3. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные НК РФ:
а) не могут устанавливаться;
б) могут устанавливаться только на один налоговый период;
в) могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований.

Раздел III.

1. Права налогоплательщиков в области налогообложения обеспечиваются:
а) Налоговым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
б) Налоговым кодексом Российской Федерации;
в) соответствующими обязанностями должностных лиц налоговых органов.

2. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов:
а) в течение пяти лет;
б) в течение четырех лет;
в) в течение трех календарных лет.

3. Налоговыми агентами признаются лица, на которых в соответствии с НК РФ возложены:
а) обязанности по исчислению налогов налогоплательщика;

б) обязанности по перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов налогоплательщика;
в) обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов.

Раздел IV.

1. Не являются плательщиками налога на прибыль:
а) Центральный банк Российской Федерации;
б) страховые организации;
в) организации, применяющие упрощенную систему налогообложения.

4. Объектом налогообложения по налогу на прибыль признаются:
а) доходы;
б) доходы, уменьшенные на величину расходов;
в) доходы от реализации без налога на добавленную стоимость.

3. Уплата в бюджет ежемесячных авансовых платежей налога на прибыль производится:
а) до 10-го числа каждого месяца;
б) до 15-го числа каждого месяца;
в) до 28-го числа каждого месяца.

Раздел V

1. Таможенная пошлина — это:
а) платеж, который взимается при провозе товаров через таможенную границу;
б) обязательный взнос, взимаемый таможенными органами при ввозе товаров на таможенную территорию страны;
в) налог, взимаемый при вывозе товаров с территории страны.

2. Орган, устанавливающий ставки таможенных пошлин:
а) таможенный комитет;
б) налоговая инспекция;
в) Правительство РФ.

5. Таможенный тариф — это:
а) свод ставок таможенных пошлин;
б) методы исчисления таможенной стоимости товаров;
в) меры ответственности за нарушение порядка перемещения товаров через таможенную границу.

<u>Типовые вопросы для опроса</u>

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения

1. В чем значение налогов для государства?
2. Проблемы взимания налогов в РФ.
3. Объяснить различие между понятиями налога и сбора.
4. Какие элементы налогообложения установлены Налоговым кодексом РФ?
5. Дайте определения элементов налогообложения в соответствии с НК РФ.

6. Может ли быть предоставлена отсрочка или рассрочка по уплате налогов?

Раздел 2. Налоговая система и налоговая политика государства.

1. Охарактеризовать систему налогов и сборов Российской Федерации.
2. Какие виды налогов установлены в РФ Налоговым кодексом?
3. Охарактеризовать типы налоговых систем.
4. Каковы элементы налоговой системы?
5. Каковы типы налоговой политики государства?

Раздел 3. Налоговое администрирование и налоговый контроль.

1. Каковы состав и структура налоговых органов Российской Федерации? Какие налоговые органы относятся к каждому из трех уровней системы?
2. Какие функции управления реализуются в деятельности налоговых органов каждого из трех уровней системы?
3. Охарактеризуйте деятельность Федеральной налоговой службы РФ в различных сферах.
4. Какова роль межрегиональных и межрайонных отраслевых инспекций, созданных Федеральной налоговой службой РФ?
5. Охарактеризуйте основные права, обязанности и виды ответственности налоговых и других уполномоченных органов, их должностных лиц.

Раздел 4. Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги.

1. Какова природа налога на прибыль?
2. В каком порядке определяется доходы и расходы для целей обложения налогом на прибыль?
3. Каков порядок переноса убытков на будущее?
4. Какое имущество относится к объекту обложения налогом на имущество?
5. В каком порядке определяется доход, полученный в натуральной форме?
6. Какие выплаты не включаются в совокупный доход?

Раздел 5. Неналоговые платежи, формирующие бюджет государства.

1. Таможенное законодательство
2. Особенности установления ставок таможенных пошлин при ввозе товара физическими лицами?

3. В чем заключаются основные цели введения таможенных пошлин?
4. Виды пошлин.
5. Методы определения таможенной стоимости товара.

Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Узловые вопросы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства	
				Основные	Иные
1.	Теоретические основы налогообложения	Понятие и экономическая сущность налогов. Функции налогов и их взаимосвязь. Принципы и методы налогообложения.	ОПК-6	Опрос	Тест

№ п/п	Раздел дисциплины	Узловые вопросы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства	
				Основные	Иные
		Элементы налогообложения, их характеристика.			
2.	Налоговая система и налоговая политика государства	Налоговая система. Классификация налогов и сборов. Сущность налоговой политики государства. Налоговый механизм и его элементы. Налоги в системе государственного регулирования экономики. Основные этапы становления и развития налоговой системы России	ОПК-6	Опрос	Тест
3.	Налоговое администрирование и налоговый контроль	Состав и структура налоговых органов. Права, обязанности и ответственность налоговых и таможенных органов. Принципы организации деятельности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов. Формы проведения налогового контроля. Учет организаций и физических лиц. Налоговые проверки, их виды. Ответственность за нарушение налогового законодательства.	ОПК-6	Опрос	Тест
4.	Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги	Налогообложение юридических лиц. Налоги на доходы физических лиц. Налоги, формирующие целевые бюджетные и социальные внебюджетные фонды. Специальные налоговые режимы.	ОПК-6	Тест	
5.	Неналоговые платежи, формирующие бюджет государства	Таможенные платежи: таможенные пошлины и таможенные сборы (виды таможенных платежей; тарифные льготы;	ОПК-6	Опрос	Тест

№ п/п	Раздел дисциплины	Узловые вопросы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства	
				Основные	Иные
		таможенные сборы)			

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет может проходить в форме: выполнения тестовых заданий и решения ситуационных задач.

Типовые тесты для промежуточного контроля

1. Сущность налога — это:
а) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организаций;
б) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;
в) изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости.

2. Налог—это:
а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж ,взимаемый с организаций и физических лиц;
б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц.

3. Сбор — это:
а) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;
б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;

4. Объектами налогообложения может являться:
а) объект, имеющий стоимостную, количественную или физическую характеристику с наличием которого у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;
б) объект, имеющий стоимостную характеристику, относящийся к имуществу, за исключением имущественных прав;
в) объект, имеющий стоимостную характеристику и относящийся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением имущественных прав.

5. Налоговый период — это:
а) календарный год, квартал, месяц, декада;
б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;
в) любой период времени применительно к отдельным налогам.

6. Сущность принципа удобства заключается в том, что:
а) налог должен взиматься в такое время и таким способом, который представляет наибольшее удобство для плательщиков; .
б) система налогообложения должна быть рациональной;
в) способ и время платежа должны быть заранее известны налогоплательщику.

7. Только НК РФ устанавливаются, изменяются или отменяются:
а) федеральные налоги и сборы;
б) налоги и сборы субъектов Российской Федерации;
в) местные налоги и сборы.

8. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территории:
а) соответствующих муниципальных образований;
б) соответствующих субъектов Российской Федерации;
в) соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации.

9. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные НК РФ:
а) не могут устанавливаться;
б) могут устанавливаться только на один налоговый период;
в) могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований.

10. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территории:
а) соответствующих муниципальных образований;
б) соответствующих субъектов Российской Федерации;
в) соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации.

11. К региональным налогам относятся:
а) налог на имущество организаций;
б) земельный налог;
в) водный налог.

12. К федеральным налогам относятся:
а) налог на имущество физических лиц;
б) налог на доходы физических лиц;
в) транспортный налог.

13. К местным налогам относятся:
а) налог на добычу полезных ископаемых;
б) земельный налог,
в) транспортный налог.

14. К специальным налоговым режимам относятся:
а) освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость;
б) упрощенная система налогообложения;
в) предоставление инвестиционного налогового кредита.

15. К прямым налогам относятся следующее группы:
а) налог на добычу полезных ископаемых, акцизы, налог на прибыль организаций;

б) земельный налог, налог на добавленную стоимость, налог на доходы физических лиц;
в) налог на прибыль организаций, транспортный налог, налог на имущество организаций, налог на доходы физических лиц.

16. Налоговая политика — это:
а) система регистров налогового учета, рекомендуемая налогоплательщикам;
б) система мероприятий, проводимых государством в области налогообложения;
в) система финансовых и административных санкций, применяемых при налоговых правонарушениях.

17. Налоговыми агентами признаются лица, на которых в соответствии с НК РФ возложены:
а) обязанности по исчислению налогов налогоплательщика;
б) обязанности по перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов налогоплательщика;
в) обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов.

18. Не являются плательщиками налога на прибыль:
а) Центральный банк Российской Федерации;
б) страховые организации;
в) организации, применяющие упрощенную систему налогообложения.

19. Объектом налогообложения по налогу на прибыль признаются:
а) доходы;
б) доходы, уменьшенные на величину расходов;
в) доходы от реализации без налога на добавленную стоимость.

20. Плательщиками налога на имущество организаций являются:
а) российские и иностранные организации;
б) российские организации, филиалы, представительства;
в) российские и иностранные организации, индивидуальные предприниматели.

21. Освобождение от обязанностей налогоплательщика НДС предоставляется при условии:
а) за квартал сумма выручки без учета налога на добавленную стоимость не должна превышать 2 000 000 руб.;
б) за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки без учета налога на добавленную стоимость в совокупности не должна превышать 2 000 000 руб.;
в) за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки в среднем за месяц не должна превышать 2 000 000 руб.

22. Налоговым периодом по НДС признается:
а) только календарный месяц;
б) только квартал;
в) квартал или месяц в зависимости от величины суммы выручки от реализации.

23. Подакцизными товарами признаются:
а) спиртосодержащая продукция, ювелирные изделия, пиво, табачные изделия;
б) спиртосодержащая продукция, пиво, табачные изделия;

в) спиртосодержащая продукция, пиво, табачные изделия, ковровые изделия.

24. К резидентам Российской Федерации относятся граждане:
а) находящиеся в Российской Федерации в общей сложности не менее 183 дней в течение 12 следующих подряд месяцев;
б) находящиеся в Российской Федерации в общей сложности не менее 160 дней в календарном году;
в) получающие доход из источников в Российской Федерации.

25. Налогооблагаемая база по налогу на доходы физических лиц уменьшается:
а) на сумму расходов на приобретение предметов первой необходимости;
б) суммы процентов по кредитам, полученным на неотложные нужды;
в) сумму расходов по приобретению жилья.

26. Налоговый вычет расходов на содержание ребенка у налогоплательщиков производится на каждого ребенка в возрасте:
а) до 18 лет;
б) до 24 лет;
в) до 18 лет, а также на каждого учащегося дневной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет.

27. Налоговая ставка в размере 35% установлена в отношении следующих доходов:
а) доходов, получаемых физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации;
б) выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей;
в) дивидендов.

28. Налогоплательщики имеют право перейти на УСН, если средняя численность их работников за налоговый период не превышает:
а) 30 человек;
б) 50 человек;
в) 130 человек.

29. Сумма минимального налога при применении УСН исчисляется в размере:
а) 1% от суммы доходов;
б) 3% от суммы доходов;
в) 5% от суммы доходов.

30. Ставка единого налога при применении УСН установлена в размере:
а) 10%;
б)6%; 15%;
в) 20%.

Типовые ситуационные задачи для контроля успеваемости студентов

1. Исчислить сумму условного налога, подлежащего уплате в бюджет физическим лицом, при условии, что его ежемесячный доход в 1 квартале 10 000 руб, во 2 – 8 000 руб, в 3 – 12 000 руб, в 4 – 15 000 руб.
При расчете использовать метод прогрессивного налогообложения в трех формах: простой поразрядной, относительной поразрядной и сложной поразрядной прогрессии. Налоговый период год. Объяснить порядок расчета.

Налоговая база,	Простая поразрядная	Относительная	Сложная поразрядная

тыс.руб	прогрессия, тыс.руб	поразрядная прогрессия, %	прогрессия, %
До 10	1,5	5	5
От 10 до 50	6,5	12	13
От 50 до 150	16	15	15
От 150 до 300	28	18	18
От 300 и выше	45	23	23

2. Предприятие занимается производством упаковочной тары, в учетной политике для определения доходов и расходов принят кассовый метод. Исчислите сумму налога на прибыль исходя из следующих данных бухгалтерскою учета за отчетный период:

- получены безвозмездно основные средства и переданы в эксплуатацию на сумму 95000 руб.;
- пеня, полученная за нарушение хозяйственного договора — 75000 руб., в том числе НДС 20%;
- положительная курсовая разница — 50000 руб.;
- отгружено продукции — 700 000 руб;, в том числе НДС 20%, оплачено покупателями — 85%;
- стоимость товарно-материальных ценностей, отпущенных в производство — 200 000 руб., в том числе НДС 20%, оплачено поставщикам полностью;
- общехозяйственные расходы —70000 руб.

3. По состоянию на 1 января ОАО «Сокол» имеет имуществ, в том числе:
   - Здания остаточной стоимостью 22 700 250 руб.;
   - Сооружения остаточной стоимостью 3 900 500 руб.;
   - Товары на складе стоимостью 1 700 000 руб.;
   - Готовая продукция стоимостью 10 269 230 руб.

Ежемесячно для целей бухгалтерского учета начисляется амортизация в сумме 120 200 руб. Рассчитайте налог на имущество организации за отчетные и налоговый периоды.

4.4. Методические материалы

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются: «*зачтено*» *или* «*не зачтено*».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене (очная форма обучения)

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**

50-100	*«зачтено»*	«зачтено» выставляется студенту, если он в целом знает и имеет представления о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов налогообложения, умеет решать практические задачи в области налогообложения, умеет работать с нормативными правовыми актами. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
Менее 50	*«незачтено»*	«незачтено» выставляется студенту, который не знает сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов налогообложения, не умеет решать практические задачи в области налогообложения, не умеет работать с нормативными правовыми актами. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программа курса «Налоги и налогообложение» предусматривает изучение основ налогообложения, налоговой политики и построения налоговой системы РФ, механизма исчисления и уплаты действующих налогов с юридических и физических лиц.

Особенность курса состоит в ориентировании студентов на возможность использования полученных теоретических знаний в экономической практике и в повышении общего профессионального уровня.

Обучение по дисциплине «Налоги и налогообложение» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинарские занятия) и самостоятельной работы студентов.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

В процессе чтения лекций в систематизированном виде излагается основное содержание тем, главные проблемы изучения дисциплины, финансового и налогового законодательства, методы и методология налогообложения Российской Федерации, правовые основы налогов.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Семинарские занятия дисциплины «Налоги и налогообложение» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений,

навыков. Целью семинаров является закрепление, углубление и расширение знаний по рассматриваемым проблемам. На семинарские занятия выносятся наиболее важные вопросы, от глубокого усвоения которых в значительной степени зависит овладение всей проблематикой курса в объеме учебной программы. В ходе семинарских занятий формируются умения студентов, строго логического изложения своих мыслей, понимания проблем налогообложения в РФ, овладение правовыми формами применения полученных экономических знаний на практике. Кроме того, формируется понимание основных проблем правового обеспечения налоговой политики государства.

Подготовка к семинарским занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

При самостоятельной работе студентам прививается практика работы с экономической литературой, нормативно-правовыми актами разного уровня и содержания (Конституция РФ, Кодексы, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и т.д.), а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие знания помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных работ.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

В технологической карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по

изученным дисциплинам, может получить зачет по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базовой дисциплины, допускаются к изучению следующего базовой дисциплины. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовой дисциплине, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 526 с. — (В ы с ш е е образование). — ISBN 978-5-534-15924-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510288
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 433 с. — (Высшее образование). —ISBN 978-5-534-16920-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532022
3. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 489 с. — (В ы с ш е е образование). — ISBN 978-5-534-15999-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523608

6.2. Дополнительная литература

1. Налоговая политика государства : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис [и др.] ; под редакцией Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511380
2. *Черник, Д. Г.* Налоговая политика государства : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15691-1. — Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511217

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агабекян *О. В.* Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17348-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532914

2. Налоги и налоговая грамотность [Электронный ресурс]: сборник научных работ студентов кафедры «Налоги и налогообложение» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации/ С.Н. Демина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60604.html.— ЭБС «IPRbooks».

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/login/index.php.

6.4. Нормативные правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // http://ivo.garant.ru/#/document/10900200/paragraph/1:1

6.5 Интернет-ресурсы

1. http://www.iprbookshop.ru - ЭБС «IPRbooks»
2. http://www.nalog.ru - официальный сайт ИФНС РФ

6.6. Иные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
2. Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Microsoft Visio Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Visual Studio 2015	2015	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Project Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
		Premium Electronic Software Delivery Renewal
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		Локальная сеть
Консультант		Локальная сеть

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная,
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

Автор–составитель:

Канд.экон.н., доцент	«Экономики,финансов и бухгалтерского учета»	Рябова Т.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*	*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:

Кандидат экономических наук, доцент Коротина.Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины «Учет в государственных и муниципальных учреждениях» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учета Протокол № 1 от «25» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
6.1. Основная литература	22
6.2. Дополнительная литература	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	23
6.4. Интернет-ресурсы.	23
6.5. Иные источники	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Учет в государственных и муниципальных учреждениях» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих прнципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ 08.018/В Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками ТФ В/01.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка В/02.6 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений В/03.6 Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска В/04.6 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ОПК – 6.1	на уровне **знаний:** - сущность и технология управления имуществом ; на уровне **умений:** - использовать технологию управления ,анализировать и интерпретировать результаты на уровне владения **навыками:** - навыками применения технологии управления имуществом

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

– *индекс, наименование дисциплины:* Б1.В17 Учет в государственных и муниципальных учреждениях;

– *курс, семестр ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в вариативной части, очная форма – 3 курс, 6 семестр; очно-заочная форма – 3 курсы, 5,6 семестр;

– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 72 часов (* з.е.);

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории бухгалтерского учета, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– умение применять нормативные документы в процессе реализации норм и правил калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг,

- навыки выполнения действий по анализу нормативных документов в профессиональной деятельности

- способность к обработке и анализу экономической информации, умение пользоваться справочно-правовыми системами и официальными информационными ресурсами

– *дисциплины, для которых выступает опорой:* Б1.В.29 – Методы принятия управленческих решений.

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: Б1.0.10 – Экономическая теория.

– *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

- ✓ очная форма обучения – 72 часа, в том числе:
- – лекционные занятия – 16 часов
- – практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 40 часов.

- ✓ Очно-заочная и очно-заочная ускоренная форма обучения - 72часа, в том числе:
- – лекционные занятия – 4 часа;
- – практические занятия – 12 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 56часа

– *формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

- – На очной форме обучения: зачет
- – На очно-заочной форме обучения: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

В академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Организация бюджетного учета в Российской Федерации	34	6		8		20	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 2	Налогообложение и налоговый учет в бюджетных учреждениях	20	6		4		10	Т
Тема 3	Отчетность об исполнении бюджетов	18	4		4		10	Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**72**	**16**		**16**		**40**	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Организация бюджетного учета в Российской Федерации	26	2		4		20	Т
Тема 2	Налогообложение и налоговый учет в бюджетных учреждениях	24			4		20	Т
Тема 3	Отчетность об исполнении бюджетов	18	2		4		12	Т
Промежуточная аттестация		4					4	зачет,
Всего		**72**	**4**		**12**		**56**	
Очно-заочная форма обучения(ускоренная)								
Организация бюджетного учета в Российской Федерации		26	2		4		20	Т
Налогообложение и налоговый учет в бюджетных учреждениях		24			4		20	Т
Отчетность об исполнении бюджетов		18	2		4		12	Т
Промежуточная аттестация		4					4	зачет,
Всего		**72**	**4**		**12**		**56**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), компендиум (КМ), решение задач (РЗ) и др. (ПЗ - ?)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация бюджетного учета в Российской Федерации

1.1 Основы организации бюджетного учета в Российской Федерации.

1.2 Состав бюджетной классификации, порядок составления и внесения изменений в бюджетные сметы учреждений.

1.3 Особенности учета активов, обязательств и финансового результата в бюджетных учреждениях.

Тема 2. Налогообложение и налоговый учет в бюджетных учреждениях

2.1 Организационно-правовые основы налогообложения бюджетных учреждений;

2.2 Особенности исчисления и взимания налогов в соответствии с Налоговым Кодексом в бюджетных учреждениях;

2.3 Налоговый учет в бюджетных учреждениях.

Тема 3. Отчетность об исполнении бюджетов

3.1 Основные концепции бухгалтерской отчетности

3.2 Виды отчетности бюджетных учреждений, ее содержание и формы. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.17 «Учет в государственных и муниципальных учреждениях» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос (тест)

– при проведении занятий семинарского типа: решение задач.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Тесты: письменные и/или компьютерные	*Правильность ответа*	Правильный ответ – 0,5 балла - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 10
2.	Решение задач	Качество решения задач, ситуаций: - ответ полный (из ответа виден ход рассуждений, видно, как обучающийся пришел к конечному выводу) со ссылкой на соответствующие статьи, пункты нормативных актов;	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением или без такового, правильными расчетами, ссылкой на необходимые нормативные акты – 4-5 баллов. Неточный, неполный ответ,

		- правильность решения и выбора нормативных актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация, и их анализа (толкования).	ответ с ошибками в расчетах – 3 балла. Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на нормативные акты, неправильно выбранным нормативным актом – 2 балла

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые тестовые задания для текущего контроля успеваемости студентов

Тема 1. Организация бюджетного учета в Российской Федерации

1. Признак бюджетного учреждения – это:
   а) получение прибыли по итогам деятельности;
   б) наличие в собственности имущества;
   в) финансирование за счет соответствующего бюджета.
2. Основной документ, регулирующий бюджетный процесс:
   а) Трудовой кодекс Российской Федерации;
   б) Гражданский кодекс Российской Федерации;
   в) Бюджетный кодекс Российской Федерации.
3. Бюджетная классификация Российской Федерации – это:
   а) документ планирования бюджетных потоков;
   б) группировка доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;
   в) классификация доходов бюджетов

Тема 2. Налогообложение и налоговый учет в бюджетных учреждениях

1. Счет бюджетного учета не отражает:
   а) вид деятельности учреждения;
   б) синтетические и аналитические счета;
   в) среднесрочное планирование.
2. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской
   а)Федерации осуществляется:
   б)Федеральным казначейством.
   в)Центральным Банком
г)Минфином РФ
3. Регистры бюджетного учета формируются:
   а) главным бухгалтером бюджетного учреждения;
   б) на основании унифицированных рекомендуемых форм;
   в) на основании форм, утвержденных главным распорядителем.

Тема 3. Отчетность об исполнении бюджетов

1. Бюджетная отчетность не включает:
   а) отчет об исполнении бюджета;
   б) баланс исполнения бюджета;
   в) отчет о финансовых результатах деятельности;
   г) отчет о движении денежных средств;
   д) Пояснения к балансу
   е) пояснительную записку.

2. Бухгалтерский первичный документ – это:

а) документ, отражающий поступление средств бюджетному учреждению;

б) документ, подтверждающий совершение хозяйственной операции;

в) документ, характеризующий движение активов учреждения.

3. . Министерство финансов Российской Федерации не обладает следующими бюджетными полномочиями:

а) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности устанавливает план счетов бюджетного учета и единую методологию бюджетного учета;

б) осуществляет методологическое руководство по бухгалтерскому учету и отчетности юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

в) утверждает учетную политику бюджетного учреждения

Типовые вопросы для опроса

Тема 1. Организация бюджетного учета в Российской Федерации

1. Состав бюджетной классификации.
2. Порядок составления и внесения изменений в бюджетные сметы учреждений.
3. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях: правовое регулирование, принципы осуществления.
4. Формы бухгалтерского учета, применяемые в бюджетных организациях.

Тема 2. Налогообложение и налоговый учет в бюджетных учреждениях

1. Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях.
2. Налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.
3. Налог на прибыль, составление налоговой политики бюджетного учреждения в целях налогообложения прибыли.
4. Расчет налоговой базы.
5. Элементы и аналитические регистры налогового учета.
6. Учет налогообложения.
7. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды.

Тема 3. Отчетность об исполнении бюджетов

1. Общие положения.
2. Подготовка к составлению отчетности.
3. Инвентаризация активов и обязательств.
4. Порядок и сроки представления отчетности.
5. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Узловые вопросы	Контролируемые компетенции	Другие оценочные средства	
				вид	иные
1.	Тема 1. Организация бюджетного учета в Российской Федерации	Основы организации бюджетного учета в Российской Федерации. Состав бюджетной классификации, порядок составления и внесения изменений в бюджетные сметы учреждений. Особенности учета активов, обязательств и финансового результата в бюджетных учреждениях.	ОПК-6	Т	Занятия с использованием мультимедийных презентаций; работа в малых группах;

2.	Тема 2. Налогообложение и налоговый учет в бюджетных учреждениях	Организационно-правовые основы налогообложения бюджетных учреждений; Особенности исчисления и взимания налогов в соответствии с Налоговым Кодексом в бюджетных учреждениях; Налоговый учет в бюджетных учреждениях.	ОПК-6	Т	Занятия с использованием мультимедийных презентаций; работа в малых группах;
3.	Тема 3. Отчетность об исполнении бюджетов	Основные концепции бухгалтерской отчетности Виды отчетности бюджетных учреждений, ее содержание и формы. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.	ОПК-6	Т	Занятия с использованием мультимедийных презентаций; работа в малых группах;

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.
Зачет может проходить в форме: выполнения тестовых заданий и решения ситуационных задач.

Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов

Вариант 1

1. Признак бюджетного учреждения – это:
   а) получение прибыли по итогам деятельности;
   б) наличие в собственности имущества;
   в) финансирование за счет соответствующего бюджета.
2. Основной документ, регулирующий бюджетный процесс:
   а) Трудовой кодекс Российской Федерации;
   б) Гражданский кодекс Российской Федерации;
   в) Бюджетный кодекс Российской Федерации.
3. Бюджетная классификация Российской Федерации – это:
   а) документ планирования бюджетных потоков;
   б) группировка доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;
   в) классификация доходов бюджетов.
4. Счет бюджетного учета не отражает:
   а) вид деятельности учреждения;
   б) синтетические и аналитические счета;
   в) среднесрочное планирование.
5. Сальдо и обороты по счетам из журналов операций переносятся:
   а) в оборотную ведомость по синтетическим счетам;
   б) Главную книгу;
   в) бухгалтерский баланс.
6. Приказ об учетной политике не отражает:
   а) методы списания материальных ценностей;
   б) порядок ведения учета для целей налогообложения;
   в) движение финансовых активов.
7 Бухгалтерский первичный документ – это:
   а) документ, отражающий поступление средств бюджетному учреждению;

б) документ, подтверждающий совершение хозяйственной операции;
в) документ, характеризующий движение активов учреждения.

8. Регистры бюджетного учета формируются:
а) главным бухгалтером бюджетного учреждения;
б) на основании унифицированных рекомендуемых форм;
в) на основании форм, утвержденных главным распорядителем.

9. Порядок применения Плана счетов бюджетного учета не отражает:
а) учет финансовых активов;
б) учет финансового результата;
в) учет собственного капитала.

10. Является ли осуществление бюджетного учета и составление бюджетной отчетности частью бюджетного процесса:
а) Да
б) Нет
в) Да, при условии наличия контроля за их исполнением.

Типовые ситуационные задачи для контроля успеваемости студентов

Задача 1

1. Бюджетное учреждение за счет бюджетных средств приобрело оборудование стоимостью 136 000 руб. (в том числе НДС). Доставку основного средства осуществила транспортная организация, стоимость доставки – 3 800 руб. (в том числе НДС). Основное средство было введено в эксплуатацию. Определить первоначальную стоимость объекта основных средств и составить проводки.

2. Получено безвозмездно оборудование балансовой стоимостью 120 000 руб. и суммой начисленной амортизации 50 000 руб. Оборудование передано главным распорядителем. Составить проводки.

3. Бюджетное учреждение провело модернизацию оборудования, приобретенного за средств от предпринимательской деятельности . Работы осуществляла сторонняя организация, стоимость ее услуг составила 60 800 руб. (в том числе НДС). Составить проводки.

4. Оборудование, требующее монтажа, поступило в учреждение 1 сентября 2007 года. Оборудование монтировали 2 дня, и 3 сентября 2007 года оно было введено в эксплуатацию. С какого числа начнется начисление амортизации по оборудованию?

5. Учреждение приобрело производственный инвентарь на общую сумму 10 040 руб. Стоимость единицы инвентаря – 1 004 руб. Операция связана с бюджетной деятельностью учреждения. Отразить приобретение производственного инвентаря.

6. Приобретено оборудование стоимостью 10 620 руб. (в том числе НДС – 1 620 руб.). Оборудование не требует монтажа и введено в эксплуатацию. Срок службы оборудования составляет 2 года. Операция связана с бюджетной деятельностью учреждения. Отразить начисление амортизации.

7. Учреждение приобрело копировальный аппарат стоимостью 10 800 руб. (в том числе НДС) для использования в предпринимательской деятельности. Отразить начисление амортизации.

8. В учреждении проведена переоценка сооружения. Первоначальная стоимость сооружения - 3 000 000 руб., начисленная амортизация - 1 000 000 руб. Коэффициент переоценки - 1,15. Основное средство приобретено за счет бюджетных средств. Отразить результаты переоценки.

9. Бюджетное учреждение ликвидировало медицинское оборудование первоначальной стоимостью 174 000 руб. и начисленной амортизацией 169 000 руб. При ликвидации оприходованы запасные части рыночной стоимостью 3 400 руб. Составить проводки.

Задача 2

1. Работник учреждения вернул в кассу учреждения неиспользованную подотчетную сумму - 100 руб. (деньги ранее были выданы работнику для приобретения запасных частей). Составить проводки.

2. Бюджетное учреждение имеет лицевой счет в федеральном казначействе. Для выплаты заработной платы учреждению необходимо 450 000 руб. Учреждение подало заявку на

получение наличных денег, денежные средства поступили в учреждение, и заработная плата была выдана из кассы. Составить проводки.

3. Бюджетное учреждение, не имеющее лицевого счета в казначействе, получило от главного распорядителя денежные средства для оплаты транспортных услуг на сумму 13 000 руб. и услуг связи на сумму
12 000 руб. Составить проводки.

4. Бюджетное учреждение направило сотрудника в командировку и для этого приобрело авиабилет стоимостью 5 200 руб. Билет был оплачен по безналичному расчету. Составить проводки.

5. Бюджетное учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность. Покупателями за приобретенную продукцию внесено в кассу 64 000 руб. Составить проводки.

6. Из кассы бюджетного учреждения, не имеющего лицевого счета в казначействе, внесены наличные денежные средства на счет в банке в сумме 3 450 руб. Составить проводки.

7. Бюджетное учреждение перечислило со счета, открытого в казначействе, в оплату коммунальных платежей 80 000 руб. Составить проводки.

Задача 3

1. Бюджетное учреждение за счет бюджетных средств приобрело оборудование стоимостью 136 000 руб. (в том числе НДС). Доставку основного средства осуществила транспортная организация, стоимость доставки – 3 800 руб. (в том числе НДС). Основное средство было введено в эксплуатацию. Определить первоначальную стоимость объекта основных средств и составить проводки.

2. Бюджетное учреждение имеет лицевой счет в федеральном казначействе. Для выплаты заработной платы учреждению необходимо 450 000 руб. Учреждение подало заявку на получение наличных денег, денежные средства поступили в учреждение, и заработная плата была выдана из кассы. Составить проводки.

3.Работник бюджетного учреждения Селиванов М.М. направлен в служебную командировку в город Белгород на 10 дней, с 17 по 26 января. Согласно личного заявления Селиванова М.М., ему разрешен проезд до места командировки поездом в купейном вагоне, и выданы под отчет: - на поезд 6 800 рублей;
- на оплату гостиничного номера 3 850 рублей;
- суточные 1 000 рублей.
После возвращения из командировки Селиванов М.М. представил
авансовый отчет, к которому были приложены:
- проездные билеты до места командировки и обратно на сумму 6 800 рублей,
- счет за проживание в гостинице за 7 суток на общую сумму 3 500 рублей. Остаток аванса Селиванов М.М. вернул в кассу учреждения.
Составить проводки.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине

1. Связь бюджетного учета с планированием и финансированием бюджетных учреждений.
2. Бюджетное устройство и принципы формирования бюджетной системы российской Федерации.
3. Организация и участники бюджетного процесса.
4. Сравнительная характеристика типов государственных учреждений.
5. Общие положения функционирования бюджетных учреждений.
6. Имущество бюджетного учреждения.
7. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения.
8. Функции руководителя и главного бухгалтера по управлению финансами.
9. Учетная политика бюджетного учреждения.
10. План финансово-хозяйственной деятельности: инструмент управления учреждением.
11. Назначение забалансовых счетов.
12. Виды материальных ценностей, учитываемых за балансом.
13. Общие правила учета на забалансовых счетах.

14. Ведение аналитического учета по забалансовым счетам в регистрах бухгалтерского учета.
15. Учет бланков строгой отчетности.
16. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере Российской Федерации.
17. Состав форм годовой бюджетной отчетности.
18. Содержание Пояснительной записки к отчету.
19. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения.
20. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.4 Методические материалы

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.
Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период .

Критерии оценки студента на зачете (очная форма обучения)

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме устного зачета или компьютерного тестирования.

Инструкция к тесту

Тестирование проводится после завершения изучения курса.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 10 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 20 минут.
Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины
Оценивание студента на зачете по дисциплине по следующей методике:

- оценки «зачет» заслуживают ответы, свидетельствующие о правильном понимании студентом вопросов билета и раскрывающие существенные аспекты этих вопросов, отражающие владение понятийным аппаратом, самостоятельный характер ответов и, самое главное, наличие практических навыков финансового учета на базе предложенных производственных ситуаций ; возможно наличие отдельных неточностей (несущественных) в понятийном аппарате и методике финансового учета, которые исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора;

- оценки «незачет» заслуживают ответы, которые: не соответствуют вопросам экзаменационного билета либо являются неправильными в целом, содержат в основном ошибочные положения, отражают неумение студента применять теоретические познания для практического обоснования своих утверждений, выводов, полное отсутствие каких-либо практических навыков в работе с производственными данными при решении конкретных практических задач в области финансового учеbта.

Пересдача зачета осуществляется в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации студентов».

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	*Правильность ответа*	Правильный ответ – 0,5 балла - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 10
4.	Решение задач	Качество решения задач, ситуаций: - ответ полный (из ответа виден ход рассуждений, видно, как обучающийся пришел к конечному выводу) со ссылкой на соответствующие статьи, пункты нормативных актов; - правильность решения и выбора нормативных актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация, и их анализа (толкования).	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением или без такового, правильными расчетами, ссылкой на необходимые нормативные правовые акты – 4-5 баллов. Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах – 3 балла. Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на нормативные акты, неправильно выбранным нормативным актом – 2 балла

Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные знания, умения и навыки в соответствии с содержанием дисциплины.
Формирование этих элементов компетенций происходит в течение всего семестра (ов) по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.
На первом этапе изучения дисциплины студенты получают знания и общие представления о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов и отношений в арбитражном процессе.
На втором этапе студенты изучения дисциплины приобретают умения применять полученные знания на практике посредством решения практических задач в области правового регулирования предпринимательской и иной экономической деятельности, а именно умеет осуществлять поиск, анализировать, толковать и применять соответствующие нормы права.
На третьем этапе изучения дисциплины студенты демонстрируют навыки работы с нормативными правовыми актами, навыки применения и реализации норм права, а также владение юридической терминологией в рамках изучения дисциплины.

Завершающим этапом, подтверждающим формирование компетенций, является сдача зачета по дисциплине.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекционные занятия

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению, а также обзор проблем арбитражного процесса, соответствующем законодательстве и практике его применения, которые произошли в период между сессиями.

Несмотря на то, что лекционному курсу по арбитражному процессу выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.*

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики арбитражного процесса, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

Семинарские (практические занятия)

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить в доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

Теоретическая или практическая направленность занятия определяется характером темы, ее непосредственной связью с деятельностью государства, физических и юридических лиц, состоянием действующего в рассматриваемой области законодательства.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.
Теоретические семинары могут проводиться по системе докладов, выступлений, в виде «круглых столов», научных диспутов или в иной форме по усмотрению преподавателя.
При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорые в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.
По отдельным вопросам темы, представляющим определенный теоретический и практический интерес, студентами, по согласованию с преподавателем, могут готовиться или обсуждаться на занятиях научные доклады. Это поможет выработке у них навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной практикой судебных органов, способностей письменного изложения собственных выводов теоретического и практического характера, которые найдут применение в будущей их работе юристов.
Вместе с тем, семинарские занятия не должны сводиться к абстрактным рассуждениям. Необходимо помнить, что теория является основой правотворческой и правоприменительной деятельности. Изучая теоретические вопросы, *студенты должны обращаться к закону, находить подтверждение теоретическом выводам и положениям в нормах законодательства*.
При рассмотрении некоторых тем курса целесообразно использовать элементы теоретических и практических занятий.
При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

В целях более глубокого усвоения студентами учебного материала могут использоваться дополнительные образовательные инструменты, к числу которых относятся подготовка рефератов и докладов

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают неудовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические материалы по дисциплине Б1.В.03 Финансовый учет размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке **https://edu.rane74.ru/login/index.php**

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. *Малис, Н. И.* Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/444670
2. *Коренкова, С. И.* Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442019
3.Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/446460

6.2. Дополнительная литература

1. Курченко Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации. Субфедеральный и местный уровни [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Ф. Курченко— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 252 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4505.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Нешитой А.С. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.С. Нешитой— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 310 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4494.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Подъяблонская Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 303 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34446.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
2. https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
3. www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
4. Издательство «Бухгалтерский учет»: (Сайт). Журнал «Бухгалтерский учет». – URL:http://www.buhgalt.ru/

5. Издательский дом «Финансы и кредит»: (Сайт). Журналы. – URL:http://www.fin-izdat.ru/journal.
6. MARKET-PAGES.RU: (Информационный бизнес-портал). Роль комплексного экономического анализа в управлении предприятием. – URL:http://market-pages.ru/analizhd/2.html.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата изменения	Описание изменений	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи
10.01.2017	Внесены изменения в перечень источников литературы	Договор с ЭБС		Т.С. Рябова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.18 PR и GR в государственном и муниципальном управлении

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
канд. полит. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Хмара Ю.Н.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 14

   6.1. Основная литература……..……...…… 14
   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 15
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 15
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 15
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 16
   6.6. Иные источники…….……..……..... 16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.18) «PR и GR в государственном и муниципальном управлении» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК -7.1	Использует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации для обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ПКо-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	ПКо-3.1	Участвует в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих

1.2.В результате освоения дисциплины у студента должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код D. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка	ОПК-7.1	на уровне **знаний:** - характеризует основные внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивающие взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
деятельности руководителя организации **ТФ** Код D/02.6. Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов		на уровне **умений и навыков:** - анализирует основные внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивающие взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		на уровне **навыков:** - владеет основными навыками использования внутриорганизационных и межведомственных коммуникации, обеспечивающих взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Код D. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации **ТФ** Код D/02.6. Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	ПКо-3.1	на уровне **знаний:** - характеризует основное содержание процесса разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
		на уровне **умений и навыков:** - анализирует основные содержание процесса разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
		на уровне **навыков:** - владеет основными навыками разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины в структуре ОП ВО

2.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 ак. часа / 108 астр.часов (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ Очная форма обучения, **4 года** (6 семестр) – 144 ак. часов, в том числе:
  - лекционные занятия – 20 часов
  - практические занятия – 28 часа
  - консультации – 2 часа

Самостоятельная работа студентов – 49 часов

Контроль – 45 часов.

✓ Очно-заочная форма обучения, **3 года 6 месяцев** (4 семестр) – 144 ак. часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа

– практические занятия – 12 часов

Самостоятельная работа студентов – 128 часов

✓ Очно-заочная форма обучения **4 года 6 мес**. (5 семестр) 144 ак. часов в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа;

– практические занятия – 12 часов;

Самостоятельная работа – 128 часов.

Место дисциплины

Дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 3 курсе в 6 семестре (очная форма), на 2 курсе в 4 семестре (очно-заочная форма 3 г. 6.мес.), 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма 4 г. 6 мес.). Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.О.17 Этика государственной и муниципальной службы (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма обучения 4 курс), Б1.О.16 Принятие и исполнение управленческих решений (очная форма обучения 3 курс, 6 семестр), (заочная форма обучения 4 курс) и является опорой для дисциплины (Б1.В.33) Проблемы государственного и муниципального управления (очная форма –4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения – 5 курс), Б2.О.02 (Пд) Преддипломная практика (очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения - 5 курс).

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой:*

- Очная форма обучения, 4 года (6 семестр)
- Очно-заочная форма обучения, 3 года 6 месяцев (4 семестр)
- Очно-заочная форма обучения 4 года 6 мес. (5 семестр).

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР, конс.		
Очная форма обучения									
Раздел 1	История и теория развития связей с общественностью органов власти: отечественный и зарубежный опыт, технологии формирования общественного мнения.	36	4	-	8	10		14	опрос, дискуссия
Раздел 2	Информационная политика государства: проблемы формирования. Особенности и перспективы развития современной информационной	39	6	-	8	11		14	опрос, дискуссия,

	политики в России Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.								
Раздел 3	Правовые и этические нормы взаимодействия органов власти и гражданского общества. Технологии формирования общественного мнения.	40	6		8	12		14	опрос, дискуссия
Раздел 4	PR и GR технологии в органах власти	29	4		4	12	2	7	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация							-		Зачет с оценкой
	Всего:	144	20	-	28	45	2	49	
Очно - заочная форма обучения 3 г. 6 мес.									
Раздел 1	История и теория развития связей с общественностью органов власти: отечественный и зарубежный опыт, технологии формирования общественного мнения.	36	2		2			32	опрос, дискуссия
Раздел 2	Информационная политика государства: проблемы формирования. Особенности и перспективы развития современной информационной политики в России Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	36			4			32	опрос, дискуссия,
Раздел 3	Правовые и этические нормы взаимодействия органов власти и гражданского общества. Технологии формирования общественного мнения.	36			4			32	опрос, дискуссия
Раздел 4	PR и GR технологии в органах власти	36	2		2			32	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
	Всего:	144	4	-	12			128	
Очно - заочная 4 года 6 месяцев									
Раздел 1	История и теория развития связей с общественностью органов власти: отечественный и зарубежный опыт, технологии формирования общественного мнения.	36	2		2			32	опрос, дискуссия
Раздел 2	Информационная политика государства: проблемы формирования. Особенности и перспективы развития современной информационной политики в России Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	36			4			32	опрос, дискуссия
Раздел 3	Правовые и этические нормы взаимодействия органов власти и гражданского общества. Технологии формирования общественного мнения.	36			4			32	опрос, дискуссия
Раздел 4	PR и GR технологии в органах власти	36	2		2			32	опрос, дискуссия

Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:	144	4	-	12			128	

3.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. История и теория развития связей с общественностью органов власти: отечественный и зарубежный опыт. Технологии формирования общественного мнения.

Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации для обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, Особенности связей с общественностью в государственном управлении. Возникновение и развитие информационной деятельности. История, концепции и функции связей с общественностью в условиях различных политических режимов. Типы и виды коммуникаций. Технологии формирования общественного мнения.

Раздел 2. Информационная политика государства: проблемы формирования. Особенности и перспективы развития современной информационной политики в России Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

Информационная политика государства. Пропаганда и агитация как виды информационного взаимодействия в условиях тоталитарного и авторитарного государства. Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы: типы и виды. Государственная информационная политика в период формирования единого информационного пространства. Разработка коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих.

Раздел 3. Правовые и этические нормы взаимодействия органов власти и гражданского общества. Технологии формирования общественного мнения.

Правовые и этические нормы в системе взаимодействия власти и общества. Социальная ответственность за представляемую информацию. Основные права и свободы граждан России в сфере информации о деятельности органов власти. Нормативно-правовые акты PR-деятельности России. Технологии формирования общественного мнения. Разработка коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих

Раздел 4. PR и GR технологии в органах власти.

GR основные понятия и концепции. GR и лоббизм. Субъекты GR и основные технологии. Стратегические задачи GR. Основные направления деятельности GR-менеджера. Основные этапы GR деятельности. Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации для обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля

		успеваемости
1	История и теория развития связей с общественностью органов власти: отечественный и зарубежный опыт, технологии формирования общественного мнения.	опрос, дискуссия
2	Информационная политика государства: проблемы формирования. Особенности и перспективы развития современной информационной политики в России Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	опрос, дискуссия
3	Правовые и этические нормы взаимодействия органов власти и гражданского общества. Технологии формирования общественного мнения.	опрос, дискуссия,
4	PR и GR технологии в органах власти	опрос, дискуссия

4.1.2. Промежуточная аттестация предусматривает зачет с оценкой.
Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме компьютерного тестирования по вопросам всех разделов курса.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 40% из 100% (40 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Вопросы для подготовки и проведения опроса, дискуссии:

Раздел 1. История и теория развития связей с общественностью органов власти: отечественный и зарубежный опыт, технологии формирования общественного мнения.

1. История, концепции и функции связей с общественностью в условиях различных политических режимов. Технологии формирования общественного мнения.
2. Типы и виды коммуникаций, информационного взаимодействия.
3. Особенности связей с общественностью в государственном управлении.

Раздел 2. Информационная политика государства: проблемы формирования. Особенности и перспективы развития современной информационной политики в России Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

1. Информационная политика государства.

2. Основные документы стратегического планирования информационной политики РФ: содержание и приоритеты.
3. Пропаганда и агитация как виды информационного взаимодействия в условиях тоталитарного и авторитарного государства.
4. Особенности информационной политики в современной России.
5. Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы: типы и виды в условиях демократического общества.

Раздел 3. Правовые и этические нормы взаимодействия органов власти и гражданского общества. Технологии формирования общественного мнения

1. Правовые и этические нормы в системе взаимодействия власти и общества.
2. Социальная ответственность за представляемую информацию.
3. Основные права и свободы граждан России в сфере информации.
4. Технологии формирования общественного мнения в сфере PR деятельности органов власти.

Раздел 4. PR и GR технологии в органах власти.

1. Особенности PR в политической сфере
2. PR и GR технологии в органах власти
3. Технологии формирования имиджа лидера организации
4. GR основные понятия и концепции
5. Субъекты GR и основные технологии

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2

4.3 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1 Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

4.3.2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК -7.3	Использует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации для обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ПКо-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	ПКо-3.3	Способен участвовать в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК -7.3 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ПКо-3.3 Способен участвовать в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Способность участвовать в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Демонстрирует способность участвовать в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета с оценкой. Зачет проходит в форме компьютерного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

- результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

тестирование проводится в компьютерном классе или с использованием ДОТ.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 40 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Для студентов очной формы обучения используется балльно - рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, дискуссий, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждый раздел независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одного раздела, оцениваются по 40-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 40)	Менее 36	26-30	31-35	36-40

Типовые тестовые задания

№1. PR-это использование технологий формирования общественного мнения для влияния на:

Выбор единственно правильного ответа

1. общественное мнение населения
2. государственные органы власти
3. средства массовой информации
4. покупателей

№2. С какого времени управление общественными отношениями (PR) считается элементом цивилизованных отношений власти и общества?

Выбор единственно правильного ответа

1. с начала XVIII века
2. с начала XIX века
3. с начала XX века
4. с начала XXI века

№3 Что используется в PR для влияния на общественное мнение?

Выбор единственно правильного ответа

1. **технологии формирования общественного мнения**
2. законодательные акты

3. коммерческие организации
4. подручные средства.

№ 4 Кем впервые официально был использован термин "Паблик Рилейшнз"?

Выбор единственно правильного ответа

1. Деном Форрестолом
2. Томасом Джефферсоном
3. Джоржем Бушем младшим
4. Семом Блейком

№ 5 Что является главной целью PR органов власти?

Выбор единственно правильного ответа

1. **формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы**
2. повышение уровня продаж
3. доведение информации до потребителей
4. повышение рейтинга компании

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (экзамене) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах раздела, допускаются к изучению следующего раздела.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Типовые вопросы для подготовки к зачету:

1. Общество как управляемая система: анализ основных теоретических подходов.
2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу взаимодействия органов представительной и исполнительной власти, местного самоуправления с населением, средствами массовой информации, политическими движениями и партиями
3. Структура и функции общественных отношений.
4. Виды общественных организаций.
5. Проблемы информационной безопасности РФ.

6. Государственная и муниципальная служба как субъект и объект управления общественными отношениями.

7. Международные информационно – правовые нормы.

8. Становление и развитие систем управления общественными отношениями в бизнесе, политике, социальной и духовно – идеологической сферах.

9. «Хартия принципов сотрудничества и конкуренции на российском рынке услуг по связям с общественностью».

10. Кризис плебисцитарной модели управления общественными отношениями.

11. Европейский Кодекс профессионального поведения в области ПР (Лиссабонский кодекс).

12. Понятие информационного общества. Глобальные информационные системы. Россия на пути формирования информационного общества.

13. Кодекс профессионального поведения и этики Международной ассоциации ПР (ИПРА).

14. Становление паблик рилейшнз как самостоятельной области знаний и сферы деятельности.

15. Профессиональные союзы и ассоциации ПР.

16. Связи с общественностью как наука и искусство достижения взаимопонимания. Паблик рилейшнз в системе управленческих знаний.

17. Правовые и этические основы управления общественными отношениями. Социальная ответственность ПР - специалиста. Правила профессионального поведения ПР – специалиста.

18. ПР и пропаганда. ПР и реклама.

19. ПР – компания как научно управляемый процесс. Взаимодействие отдела ПР со структурными подразделениями администрации в ходе компании. Индикаторы успешной компании.

20. Управление общественными отношениями в условиях современного российского общества.

21. Средства массовой информации и органы власти. Организация взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления со СМИ.

22. Управление общественными отношениями как предмет научного исследования. Методологические принципы и основные подходы исследований в сфере ПР.

23. Пресс – секретарь организации: функциональные обязанности и индивидуальный стиль.

24. Структура, функции и виды исследований в сфере ПР. Место социологических, социально – психологических, политико – правовых, лингвистических исследований в управлении общественными отношениями.

25. Пресс – служба организации: структура и функции.

26. Роль средств массовой информации (СМИ) в системе общественных отношений.

27. Технологии коммуникаций с населением и местной общественностью.

28. Информационная открытость организации: пределы и ограничения. Информация как административный ресурс. Каналы распространения информации.

29. Кризисный Паблик Рилейшнз.

30. Коммуникация как ключевое понятие теории и практики управления.

31. GR в системе коммуникаций.

Шкала оценивания

Балльная шкала	Традиционная шкала	Определение
36-40	*«отлично»*	**Полные и глубокие знания, ознакомление с дополнительной литературой и иными источниками по дисциплине, систематическое и результативное выполнение тестирований**

		и практических заданий по темам, а также и контрольных промежуточных тестирований по каждому из десяти разделов. Набранные в рамках итогового тестирования баллы свидетельствуют об умении обучающегося анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; выбирать и обобщать позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; выразить собственное мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления.
31-35	*«хорошо»*	**Полные и достаточно глубокие знания, выборочное ознакомление с дополнительной литературой и иными источниками по дисциплине, систематическое и результативное выполнение тестирований и практических заданий по темам, а также и контрольных промежуточных тестирований по каждому из десяти разделов.** Набранные в рамках итогового тестирования баллы свидетельствуют об умении обучающегося анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; о способности выбрать, но затруднениях при обобщении позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного самоуправления; о способности сформулировать собственное мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления.
26-30	*«удовлетворительно»*	**Не полные и недостаточно глубокие знания по дисциплине, несистематическое и малорезультативное выполнение тестирований и практических заданий по темам, а также и контрольных промежуточных тестирований по каждому из десяти разделов.** Набранные в рамках итогового тестирования баллы свидетельствуют о понимании обучающимся основных закономерностей и тенденций развития систем государственного и местного самоуправления в России; о его способности выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; о затруднениях при формулировании собственного мнения об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления.
Менее 26	*«неудовлетворительно»*	**Не полные и не глубокие знания по дисциплине, несистематическое и малорезультативное выполнение тестирований и практических заданий по темам, а также и контрольных промежуточных тестирований по каждому из десяти разделов.** **Набранные в рамках итогового тестирования баллы свидетельствуют о неспособности обучающегося анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; выбирать и обобщать позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; сформулировать составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления** **Необходимы дополнительные занятия по дисциплине (повторное освоение дисциплины).**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1 Методические рекомендации для подготовки к устному опросу (дискуссии)

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

5.1. Методические рекомендации для подготовки к выполнению тестовых заданий (контроля)

Тестирование и практические задания представляют собой средство контроля за усвоением учебного материала тем и разделов дисциплины.

Тесты и практические задания созданы на основе материалов видеолекций, а также нормативно-правовых актов и других источников, учебной литературы, рекомендованных к ним, именных указателях и тезаурусе.

От обучающегося потребуется продемонстрировать понимание материалов дисциплины, изученных в ходе учебного процесса, и умение формулировать правильный ответ в практическом задании.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 1:

1. Учебное пособие Адошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Связи с общественностью в органах власти. размещено на дистанционном сетевом ресурсе https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=325
2. Марков А.А. Связи с общественностью в органах власти. Учебник — М.: ИНФРА-М, 2014. Режим доступа: http://elitalitera.ru/wp-content/uploads/2013/11/A-Markov-sviazi-s-obshchestvennostiu-v-organakh-vlasti.pdf
3. Василенко И.А. Современная российская политика: Учебник для магистров - М.: Юрайт, 2014

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 2:

1. Учебное пособие Адошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Связи с общественностью в органах власти. размещено на дистанционном сетевом ресурсе https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=325
2. Чумиков, А.Н. Государственный PR. Связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник для вузов - М. : Инфра-М, 2015

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 3:

1. Учебное пособие Адошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Связи с общественностью в органах власти. размещено на дистанционном сетевом ресурсе https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=325
2. Колесников В.Н. Политический менеджмент: Учебное пособие - СПб.: Питер, 2018

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 4:

1. Борщевский, Г.А. Связи с общественностью в органах власти [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г.А. Борщевский. - ; М. : Юрайт, 2019. - 267 с. : ил. - (Бакалавр. Магистр.).
2. Политические институты, процессы и технологии: теория и кейсы [Текст] : Учебник / под. ред. С.А. Мелькова ; Ж.Ю. Данкова, В.О. Евсеев, Е.В. Золотникова [и др.]. - ; Москва : КНОРУС, 2021. - 564 с. : ил.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Тесты, задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Учебное пособие Адошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Связи с общественностью в органах власти. размещено на дистанционном сетевом ресурсе https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=325
2. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Высшее образование)
3. Чумиков, А.Н. Государственный PR. Связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник для вузов - М. : Инфра-М, 2017

6.2.Дополнительная литература

1. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018

2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для бакалавров - М.: Юрайт, 2015
3. Связи с общественностью: Теория, практика, коммуникативные стратегии: Учебное пособие для вузов / Под ред. В.М.Горохова - М.: Аспект Пресс, 2017
4. Теория и практика массовой информации : учебник / В.В. Ворошилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2017. — 464 с. — (Бакалавриат).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/, а также в Издательстве "ЮРАЙТ" http://www.biblio-online.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020
2. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (с изм. и доп.). http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
4. "Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации" (утв. Президентом РФ 07.02.2008 N Пр-212) из информационного банка "Российское законодательство (Версия Проф)" http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный Интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации - www.gks.ru;
2. Официальный Интернет-сайт Губернатора Челябинской области - www.gubernator74.ru;
3. Официальный Интернет-сайт Избирательной комиссии Российской Челябинской области - www.iksrf74.uu.ru;
4. Официальный Интернет-сайт Президента Российской Федерации - www.kremlin.ru;
5. Официальный Интернет-сайт Правительства Челябинской области - www.pravmin74.ru;
6. Официальный Интернет-сайт Российской газеты - www.rg.ru;
7. Официальный Интернет-сайт Законодательного Собрания Челябинской области - www.zs74.ru;
8. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов - http://www.asdg.ru
9. «Центр правовой поддержки местного самоуправления» автономная некоммерческая организация - http://www.lslg.ru
10. «Российская муниципальная академия» общероссийская общественная организация - http://municipal.akad.ru
11. Союз Российских городов http://www.urc.ru - Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы http://www.duma.gov.ru/localcom
12. Комитет по вопросам местного самоуправления Совета Федерации - http://council.gov.ru/kom_home/kom_self/

13. Совет муниципальных образований Челябинской области - http://smo74.ru/
14. Правительство Челябинской области - http://www.pravmin74.ru
15. Ассоциация сельских муниципальных образований и городских поселений Челябинской области - http://asmo-rus.org/news.php?extend.1

6.6. Иные источники

1. Хмара Ю.Н. Современные этноконфессиональные отношения в России и проблемы гражданского мира и согласия Сборник статей Международной научно-практической конференции ИГСУ РАНХиГС.Том I. -М. : Проспект, 2015 . -С. 305

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее:

***Материально-техническое обеспечение*:** учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Лекционные занятия и самостоятельная работа (частично) проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий.

Лекционные материалы размещены в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru.

***Программное обеспечение*:** Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

***Информационные справочные системы*:**

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной
службы Протокол от «23» марта 2021 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 СТАТИСТИКА

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и очно-заочная формы обучения

Год набора 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры экономики, финансов
и бухгалтерского учета,
кандидат педагогических наук, доцент
Сонина О.В.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения
государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 24
6.1. Основная литература 24
6.2. Дополнительная литература 24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 25
6.4. Нормативные правовые документы 25
6.5. Интернет-ресурсы 25
6.6. Иные источники 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б1.В.19 Статистика обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо-1	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо-1.1	Способен применять оптимальные методы для планирования и организации деятельности, способен организовать планирование и деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

1.2.В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код D Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя	ПКо-1.1 Способен разрабатывать планы деятельности органов государственной власти Российской	на уровне **знаний:** ● называть экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации организации; ● иметь представление о методологии экономическо-статистического анализа; ● оценивать результаты и последствия осуществления экономическо-статистического анализа

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организации **ТФ** Код D/02.6 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий	на уровне **умений:** ● осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для принятия управленческих решений по результатам статистического анализа информации; ● анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; ● разрабатывать планы деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий
		на уровне **навыков:** ● производить анализ статистической информации и осуществлять подготовку информационно-аналитических материалов для руководителя организации; ● находить организационно-управленческие решения по результатам произведенного статистического анализа информации; ● навыками поиска и использования информации о социально-экономических явлениях и процессов в профессиональной деятельности; ● планировать организационно-управленческие решения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е. (144 часа)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 32 часа, в том числе,

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия –16 часов

Самостоятельная работа студентов – 112 часов

✓ очно-заочная форма обучения (4,6 г) - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа

– практические занятия – 8 часа

Самостоятельная работа студентов – 132 часов

✓ очно-заочная форма обучения (3,6 г) - 12 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часа
– практические занятия – 8 часа
Самостоятельная работа студентов – 132 часов

Место дисциплины

Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины осуществляется на 2 курсе очной формы обучения (3 семестр), на 2 курсе очно-заочной формы обучения (3 семестр). Дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как Б1.О.10 «Экономическая теория» и служит опорой для дисциплин Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления и Б1.Б.15 «Прогнозирование и планирование». Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: **зачет с оценкой.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Задачи и методы статистики в принятии организационно-управленческих решений	20	2		4		16	О, Т
Тема 2	Планирование управленческих решений по результатам статистического наблюдения.	21	3		2		16	Т
Тема 3	Применение статистической сводки и группировки данных в подготовке информационно-аналитических материалов	21	3		2		16	О, Т
Тема 4	Способы получения абсолютных величин и расчета относительных и средних величин	21	2		2		16	Т
Тема 5	Использование показателей вариации признака для принятия организационно-управленческих решений	21	2		2		16	КР

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 6	Статистическое прогнозирование на основе рядов динамики как основа принятия организационно-управленческих решений	21	2		2		16	Т
Тема 7	Использование индексов в экономическом анализе и подготовке информационно-аналитических материалов	19	2		2		16	Т
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**16**		**16**		**112**	

Очно-заочная форма (3,6 г; 4,6 г)

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Задачи и методы статистики в принятии организационно-управленческих решений	20	1		1		18	О, Т
Тема 2	Планирование управленческих решений по результатам статистического наблюдения.	21	1		2		18	Т
Тема 3	Применение статистической сводки и группировки данных в подготовке информационно-аналитических	21	1		1		18	О, Т

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	материалов							
Тема 4	Способы получения абсолютных величин и расчета относительных и средних величин.	20			1		18	Т
Тема 5	Использование показателей вариации признака для принятия организационно-управленческих решений	20			1		20	КР
Тема 6	Статистическое прогнозирование на основе рядов динамики как основа принятия организационно-управленческих решений	20			1		20	Т
Тема 7	Использование индексов в экономическом анализе и подготовке информационно-аналитических материалов	21			1		20	Т
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**4**		**8**		**132**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР),*

Содержание дисциплины

Тема 1. Задачи и методы статистики в принятии организационно-управленческих решений

Этапы статистического исследования социально-экономических явлений. Методы статистики. Организация статистики. Международные статистические организации. Задачи статистики в принятии организационно-

управленческих решений. Организационно-управленческие решения по результатам произведенного статистического анализа информации

Тема 2. Планирование управленческих решений по результатам статистического наблюдения

Понятие о статистическом наблюдении. Программно-методологические и организационные вопросы сбора информации, их совершенствование. Организационные формы и виды статистического наблюдения. Способы статистического наблюдения.

Теоретические основы выборочного наблюдения. Генеральная и выборочная совокупности, их обобщающие характеристики. Средняя и предельная ошибки выборки для варьирующего и альтернативного признаков. Виды выборки и расчет ошибок выборки.

Планирование организационно-управленческих решений. Планирование управленческих решений по результатам статистического наблюдения Ответственность за принятые организационно-управленческие решения по результатам статистического анализа информации

Тема 3.Применение статистической сводки и группировки данных в подготовке информационно-аналитических материалов

Статистическая сводка, ее содержание и задачи. Значение группировок в статистическом исследовании, виды группировок, их применение в статистике. Использование результатов сводки для анализа социально-экономических процессов и подготовки информационно-аналитических материалов для руководителя организации.

Тема 4. Способы получения абсолютных величин и расчета относительных и средних величин.

Виды абсолютных величин, единицы измерения и способы получения. Относительные величины, их виды, способы расчета (относительные величины планового задания, структуры, динамики, интенсивности, координации, сравнения и методы их исчисления и анализа). Взаимосвязь абсолютных и относительных величин, необходимость их комплексного применения. Средняя величина в статистике, ее сущность и условия применения. Расчет средней величины по данным вариационного ряда распределения.

Тема 5.Использование показателей вариации признака для принятия организационно-управленческих решений

Понятие вариации признака в совокупности и значение ее изучения. Показатели вариации признака (размах вариации, среднее квадратическое отклонение, дисперсия, коэффициент вариации).

Тема 6.Статистическое прогнозирование на основе рядов динамики как основа принятия организационно-управленческих решений

Виды рядов динамики и их особенности. Аналитические показатели анализа ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики. Методы выявления основной тенденции развития в рядах динамики. Статистическое прогнозирование на основе рядов динамики.

Тема 7.Использование индексов в экономическом анализе и подготовке информационно-аналитических материалов

Понятие об индексах в статистике. Классификация индексов. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Индексы Г. Пааше, Э. Ласпейреса, их применение. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Индексы переменного, постоянного составов и структурных сдвигов. Использование индексов в экономическом анализе и подготовке информационно-аналитических материалов для руководителя организации

1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование, контрольная работа.

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы промежуточного контроля успеваемости обучающихся: зачет в форме компьютерного тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения устного опроса:

Тема 1. Задачи и методы статистики в принятии организационно-управленческих решений

1. Каковы этапы статистического исследования социально-экономических явлений?

2. Перечислите и охарактеризуйте основные методы статистики.

3. Что включает в себя процесс организации статистического анализа информации?

4. Назовите самые известные международные статистические организации.

5. Каковы задачи статистики в принятии организационно-управленческих решений?

6. Назовите варианты организационно-управленческих решений, которые может принять руководитель по результатам произведенного статистического анализа той или иной информации

Тема 3. Применение статистической сводки и группировки данных в подготовке информационно-аналитических материалов

1. Объясните понятие статистической сводки. Каково ее содержание и задачи?
2. Оцените значение группировок в статистическом исследовании
3. Перечислите виды группировок, и объясните их применение в статистике.
4. Каким образом могут быть использованы результаты сводки для анализа социально-экономических процессов?
5. Каким образом могут быть использованы результаты сводки в подготовке информационно-аналитических материалов для руководителя организации?

Типовые вопросы для проведения тестирования

Тема 1. Задачи и методы статистики в принятии организационно-управленческих решений

1. Объектом изучения в статистике являются:

а) массовые явления и процессы,

б) тенденции динамики экономических показателей;

в) количественные закономерности.

2. Общие приемы и методы исследования экономических процессов являются предметом:

а) теории статистики;

б) экономической статистики;

в) статистики промышленности.

3. Начальным этапом статистического исследования является:

а) группировка статистических данных;

б) расчет первичных абсолютных показателей;

в) статистическое наблюдение.

Тема 2. Планирование управленческих решений по результатам статистического наблюдения

1. Основными принципами статистического наблюдения являются:

а) планомерность, массовость, научная организация;

б) повторяемость, закономерность, организация;

в) планомерность, закономерность, массовость;

г) повторяемость, организованность, научное обоснование;

2. Какими группировочными признаками являются: ликвидные активы, уставной капитал, стоимость оборотных средств:

а) дискретными,

б) непрерывными,

в) альтернативными.

3. По охвату единиц совокупности статистическое наблюдение бывает:

а) сплошное;

б) непосредственное;

в) непрерывное;

г) единичное.

Тема 3. Применение статистической сводки и группировки данных в подготовке информационно-аналитических материалов

1. Результат сравнения двух абсолютных величин называют …… величиной.

a) средней

b) комбинированной

c) динамической

d) относительной

2. Относительная величина уровня экономического развития является частным случаем относительной величины

a) сравнения

b) координации

c) интенсивности

d) динамики

3. Планом торговой фирмы "М-Аудио" на предстоящий период предусматривалось увеличение розничного товарооборота на 2 %. Плановое задание перевыполнили на 1,5 %. Рассчитайте изменение розничного товарооборота по сравнению с предыдущим периодом.

a) 100%=100,5%

b) =103,5%

c) 2 % + 1,5 = 3,5%

d) 2% – 1,5 % = 0,5%

Тема 4. Способы получения абсолютных величин и расчета относительных и средних величин

1. Сущность метода условно-натурального измерения заключается в том, что натуральные единицы пересчитываются в условно-натуральные путем выражения разновидностей явления в ……..

a) единицах какого-либо эталона
b) денежных единицах
c) трудовых единицах
d) сводных единицах

2. При сопоставлении каждого последующего уровня с одним и тем же, взятым за базу для сравнении, определяются показатели динамики …….. методом.

a) цепным
b) моментным
c) базисным
d)интервальным

3. К условно - натуральным единицам измерения абсолютных статистических показателей можно отнести…

a) человеко- часы
b) киловатт- часы
c) килограммы
d) эталонные тракторы

Тема 6. Статистическое прогнозирование на основе рядов динамики как основа принятия организационно-управленческих решений

1. Если за два анализируемых периода времени темп роста объемов производства продукции составил 140%, то это значит, что объем производства увеличился в (на) ……..

a) в 4 раза
b) на 140%
c) на 40%
d) в 14 раз

2. По средней ……. определяется средний уровень моментного ряда.

a) квадратической
b) геометрической
c) хронологической
d) арифметической

3. Ряд динамики, показатели которого характеризуют наличие на предприятии остатков оборотных средств на первое число каждого месяца 2007 года, является ……...

a) моментным с неравными интервалами
b) интервальным с равными интервалами
c) интервальным с неравными интервалами
d) моментным с равными интервалами

Тема 7. Использование индексов в экономическом анализе и подготовке информационно-аналитических материалов

1. Произведение цепных индивидуальных индексов…

а) равно единице
б) равно последнему базисному индексу
в) больше последнего базисного индекса
г) меньше последнего базисного индекса

2. Индекс структуры, равный 0,75 означает, что структура явления…

а) уменьшилась на 25%
б) улучшилась
в) ухудшилась
г) увеличилась на 75%

3. Индекс цен, исчисленный с весами базисного периода, является…

а) индексом цен Фишера
б) индексом-дефлятором
в) индексом цен Ласпейреса
г) индексом цен Паше

Инструкция по выполнению тестирования:

Обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Типовые задания для контрольной работы

Тема 5. Использование показателей вариации признака для принятия организационно-управленческих решений

1. Определите абсолютные и относительные показатели вариации, используя следующие данные по распределению подростковой преступности по одной из областей РФ за 1- е полугодие 2016 г.:

Возраст правонарушителей, лет	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Итого
Количество правонарушений	7	12	13	12	15	24	29	36	42	30	220

2. Средняя величина признака в совокупности равна 20, а средний квадрат отклонений индивидуальных значений этого признака от средней величины - 400. Определите коэффициент вариации.

3. Дисперсия признака равна 10, средний квадрат его индивидуальных значений - 140. Чему равна средняя?

4. Средняя величина в совокупности равна 16, среднее квадратическое отклонение - 8. Определите средний квадрат индивидуальных значений этого признака.

Инструкция по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа выполняется на отдельных листах (А4 или в клетку на выбор обучающегося).

Выполнение каждого задания предусматривает произведение расчетов, которые следует выполнять точно в соответствии с заданием. Расчеты необходимо выполнять пошагово, чтобы преподаватель мог оценить правильность хода рассуждения обучающегося.

Контрольная работа выполняется письменно от руки.

Время выполнения контрольной работы - 45 минут.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Кол-во баллов*
1.	Опрос	Правильный и полный ответ, понимание представляемых научных положений, сущности используемых категорий	5
		Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание представляемых научных положений, сущности используемых категорий	4
		Неточный и неполный ответ, непонимание представляемых научных положений, сущности используемых категорий, недостаточна культура речи	3
		Неправильный ответ, отказ от ответа	0
2.	Тестирование	Правильный ответ	0,5 (максимальное

			количество вопросов в тесте – 10)
		Неправильный ответ, ответ с ошибкой	0
3.	Контрольная работа	Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам	5
		Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет	4
		Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче	3
		Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное экономическое обоснование; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче	0

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета с оценкой.

Оценка знаний студента очной формы обучения носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовые вопросы тестирования:

1. Признаки единиц статистической совокупности при ***планировании организационно-управленческих решений*** могут быть…

а) безразмерные;

б) качественные, и количественные;

в) только количественные;

г) только качественные.

2. Порядковым признаком при ***планировании организационно-управленческих решений*** является:

а) форма собственности предприятия;

б) прибыль предприятия;

в) балл успеваемости студента;

г) состояние в браке.

3. К организационной части плана относится:

а) составление инструкции;

б) проектирование формуляра наблюдения;

в) составление программы наблюдения;

г) постановка целей и задач.

4. Какими группировочными признаками при ***планировании организационно-управленческих решений*** являются: прибыль в стоимостном выражении, затраты в стоимостном выражении, стоимость оборотных средств:

а) дискретными,

б) непрерывными,

в) альтернативными;

г) сложными.

5.При изображении на графике явления или процесса, ритмически повторяющегося во времени в течение одного года применяются диаграммы:

а)линейные;

б)радиальные;

в)спиральные

г) круговые.

6. К основным стадиям экономико-статистических исследований при ***планировании организационно-управленческих решений не*** **относится:**

a) планирование и организация
b) сбор информации методом массового статистического наблюдения
c) обработка информации методом статистических группировок

7. Статистической информацией при ***планировании организационно-управленческих решений*** **является:**

)расчетный материал

)первичный статистический материал о социально-экономических явлениях, формирующийся в процессе статистического наблюдения, которые, затем подвергается систематизации, сводке, анализу и обобщению

)вариационный ряд распределения

)обработанный материал

8. Статистическое наблюдение при ***планировании организационно-управленческих решений*** **не может проводиться:**

)органами государственной статистики

)научно-исследовательскими институтами

)экономическими службами банков, бирж, фирм

)частными лицами

9. Статистическим наблюдением при ***планировании организационно-управленческих решений*** **является:**

)научно организованный сбор информации о моментных процессах

)научно организованный сбор информации о стабильных процессах

)научно организованный сбор информации о массовых общественных явлениях и процессах общественной жизни

10. Специально организованное статистическое наблюдение при ***планировании организационно-управленческих решений*** **это…**

)сбор сведений с помощью специально организованных переписей, единовременных учетов и обследований

)сбор сведений с помощью опроса только менеджеров предприятий

)сбор сведений о деятельности только строительных организаций

)сбор сведений о деятельности только домашних хозяйств

Система оценки: тесты выполняются в письменной форме. Количество тестов – 25. Время выполнения – 50 мин. За правильный ответ – 1 балл, неправильный – 0 баллов. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат

Тест включает 30 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Время выполнения тестирования 60 минут.

Шкала оценивания

Оценка	Зачтено	Не зачтено
Набранная сумма баллов (мах – 100)	51–100	Менее 50

Вопросы к зачету

1.Задачи и методы статистики при принятии организационно управленческих решений

2.Понятие о статистическом наблюдении и его виды. Планирование управленческих решений по результатам статистического наблюдения

3.Объект наблюдения, единица наблюдения, единица учета при планировании организационно-управленческих решений. Организационный план статистического наблюдения. Формы статистического наблюдения.

4.Генеральная и выборочная совокупности. Основные понятия. Проверка достоверности статистических данных, ее значение и организация.

5.Статистическая сводка и метода группировки данных при планировании организационно-управленческих решений.: содержание, задачи, применение в подготовке информационно-аналитических материалов

6.Виды группировок, их применение в статистике. Группировочные признаки. Определение числа групп.

7.Ряды распределения, их виды. Основные характеристики рядов распределения.

8.Статистические таблицы, их виды. Принципы построения и правила оформления, их анализ.

9.Графический метод в статистике. Виды графиков и принципы их построения.

10.Статистический показатель и его значение для изучения социально-экономических явлений при планировании организационно-управленческих решений. Виды статистических показателей.

11.Понятие и виды абсолютных величин, их измерение и способы получения. Относительные величины, их виды, способы расчета.

12.Средняя простая и взвешенная. Веса средней, их выбор. Расчет средней по данным вариационного ряда распределения.

13.Структурные средние: мода, медиана, квартили и децили.

14.Абсолютные и относительные показатели вариации. Использование показателей вариации признака для принятия организационно-управленческих решений

15.Виды рядов динамики и их особенности.

16.Аналитические показатели анализа ряда динамики. Средние показатели ряда динамики.

17.Приведение рядов динамики к единому основанию. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики.

18.Статистическое прогнозирование на основе рядов динамики как основа принятия организационно-управленческих решений

19.Понятие об индексах в статистике. Классификация индексов.

20.Использование индексов в экономическом анализе и подготовке информационно-аналитических материалов.

21.Планирование организационно-управленческих решений.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**

51–100	*зачтено*	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он демонстрирует способность планировать организационно-управленческие решения по результатам статистического анализа информации, может объективно оценивать результаты и последствия, а также уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения по результатам статистического анализа информации с позиций их социальной значимости. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют умение применять экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации организации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для принятия управленческих решений по результатам статистического анализа информации; анализировать и интерпретировать данные статистики
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он неспособен планировать организационно-управленческие решения по результатам статистического анализа информации, не может объективно оценивать результаты и последствия, а также уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения по результатам статистического анализа информации с позиций их социальной значимости. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие умения применять экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации организации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для принятия управленческих решений по результатам статистического анализа информации; анализировать и интерпретировать данные статистики

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекционные занятия

Несмотря на то, что лекционному курсу по статистике выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.* На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблем статистического анализа информации, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в

сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов.

Семинарские (практические занятия)

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в научной литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл научных положений в исследуемом вопросе, правильного их толкования и применения к конкретным жизненным ситуациям. Это достигается путем решения студентами контрольной работы и тестовых заданий, а также выполнения заданий, связанных с самостоятельной работой студентов с источниками по дисциплине.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы судебной практики.* Лишь после этого можно приступить к выполнению заданий. При этом задания должны выполняться письменно в отдельной тетради в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические материалы по дисциплине Б1.Б8 Статистика размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке **https://edu.rane74.ru/login/index.php**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 619 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15117-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517575 (дата обращения: 22.10.2023).

2. Статистика : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17689-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533637 (дата обращения: 22.10.2023).

3. *Дудин, М. Н.* Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18068-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534226 (дата обращения: 22.10.2023).

6.2. Дополнительная литература

1. Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517262 (дата обращения: 22.10.2023).

2. Статистика. Практикум : учебное пособие для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17879-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533891 (дата обращения: 22.10.2023).

3. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513832 (дата обращения: 22.10.2023).

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. . Учебно-методическое пособие по дисциплине Статистика (общая теория, социально-экономическая) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 16 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61763.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Бондаренко Л.Д. Статистика. Часть 2 [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бондаренко Л.Д.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015.— 73 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68844.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Дудин М. Н. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. - М.: Юрайт, 2017. - 233 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/296D7C78-19A1-4D06-8192-0503FA C3ADA7. - ЭБС «Юрайт»

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 года № 21-ФЗ

6.5. Интернет-ресурсы

http://www.gks.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

http://chelstat.gks.ru/ - официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»

https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»

www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

http://edu.garant.ru – Образовательный портал «Гарант»

6.6. Иные источники

http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

http://www.aero.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительныепрограммыиутилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.20 Маркетинг территорий

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

К.э.н., доцент
кафедры экономики и менеджмента Л.Б. Владыкина

Заведующий кафедрой
государственного управления, правового
обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
доктор ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Маркетинг территорий» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 17
6.1. Основная литература 17
6.2. Дополнительная литература 18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 19
6.4. Нормативные правовые документы (в хронологическом порядке) 20
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы 20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.20 Маркетинг территорий** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо-1.1	Применение оптимальные методы для планирования и организации деятельности, способен организовать планирование и деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКо-1.1	на уровне знаний демонстрирует знания методов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
		на уровне умений умеет применять оптимальные методы планирования и организации деятельности органов

		государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
		на уровне навыков осуществляет выбор оптимальных методов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины – 3 з.е., 108 академических часов, 81 астрономический час. –

- количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- ✓ очная форма обучения – 108 час, в том числе:
  - лекционные занятия – 16 часов
  - практические занятия – 16 час
  - КСР – 2 часа

Самостоятельная работа студентов – 47часов.
Контроль – 27 часов.

- ✓ очно-заочная форма обучения (срок 4,6) - 108 час, в том числе:
  - лекционные занятия – 4 часа;
  - практические занятия –12 часов
  - КСР – 2 часа;

Самостоятельная работа студентов – 63 часа.
Контроль – 27 часов.

- ✓ очно-заочная форма обучения (срок 3,6) - 108 час, в том числе:
  - лекционные занятия – 4 часа;
  - практические занятия –12 часов
  - КСР – 2 часа;

Самостоятельная работа студентов – 63 часа.
Контроль – 27 часов.

- количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения – 81 часов, в том числе:
  - лекционные занятия – 12 часов
  - практические занятия – 12 час
  - КСР – 1,5 часа

Самостоятельная работа студентов – 35,25 часов.
Контроль – 20,25 часов.

- ✓ очно-заочная форма обучения (срок 4,6) - 81 час, в том числе:

– лекционные занятия – 3 часа;
– практические занятия –9 часов
– КСР – 1,5 часа;

Самостоятельная работа студентов – 47,25 часа.
Контроль – 20,25 часов.

✓ очно-заочная форма обучения (срок 4,6) - 81 час, в том числе:
– лекционные занятия – 3 часа;
– практические занятия –9 часов
– КСР – 1,5 часа;

Самостоятельная работа студентов – 47,25 часа.
Контроль – 20,25 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.20 Маркетинг территории; очная форма – 3 курс, 5 семестр; очно-заочная форма (срок обуч.4,6) – 5 курс, 9 семестр; очно-заочная форма (срок обуч.3,6) – 4 курс, 7 семестр – форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен (для очной и очно-заочной форм обучения).
Применение оптимальных методов, обеспечивающих планирование и организацию деятельности

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР Контр.	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы территориального маркетинга: инструменты, технологии и методов, обеспечивающих планирование и организацию деятельности органов государственной власти, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	26	4		4		18	О
Тема 2	Маркетинговый подход и стратегии в управлении органов государственной власти, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	26	4		4		18	Т
Тема 3	Особенности службы маркетинга на территории.	26	4		4		18	ГП
Тема 4	Опыт применения маркетинга территорий в	28	4		4		20	Эссе,

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ-ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР Контр.	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	органах государственной власти, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.							
Промежуточная аттестация		2				2		**экзамен**
Всего:		**108**	**16**		**16**		**74**	
Очно-заочная форма обучения (срок обуч. 3,6 и 4,6)								
Тема 1	Основы территориального маркетинга: инструменты, технологии и методов, обеспечивающих планирование и организацию деятельности органов государственной власти, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	22	1		3		22	О
Тема 2	Маркетинговый подход и стратегии в управлении органов государственной власти, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	26	1		3		22	,Т
Тема 3	Особенности службы маркетинга на территории.	28	1		3		22	ГП
Тема 4	Опыт применения маркетинга территорий в органах государственной власти, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	30	1		3		24	Э
Промежуточная аттестация		2				**2**		**экзамен**
Всего:		**108**	**4**		**12**		**90**	

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости:*
Опрос (О), эссе (Э), групповая презентация (ГП), тестирование (Т)

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы территориального маркетинга: инструменты, технологии и методов, обеспечивающих планирование и организацию деятельности органов государственной власти, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Введение в маркетинг. Предмет, понятие территориального маркетинга. Территориальный маркетинг как фактор обеспечивающих планирование и организацию деятельности органов государственной власти, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Субъекты в территориальном маркетинге. Комплекс маркетинговых средств. Маркетинговая среда территории: внутренняя и внешняя. Разновидности территориального маркетинга с учетом специфики объекта. Теоретические аспекты позиционирования в территориальном маркетинге. Имидж территории как конкурентный фактор развития, брендинг.

Тема 2. Маркетинговый подход и стратегии в управлении органов государственной власти, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Индексы комплексного интегративного показателя информации. Рейтинги и индикаторы оценки состояния территории. Проведение анализа положения и перспектив развития территории. Современные инструменты в управлении и продвижении органов государственной власти, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и в целом территории. Рекламные средства продвижения территории. Виды маркетинговых стратегий по развитию территории.

Тема 3. Особенности службы маркетинга на территории.

Основные принципы и этапы внедрения территориального маркетинга. Организация деятельности по реализации маркетинга при планировании и организации деятельности органов государственной власти, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, функционирующих на территории. Организационные структуры отдела маркетинга и её место в структуре управления территории.

Тема 4. **Опыт применения маркетинга территорий в органах государственной власти, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций**

Подходы к управлению, опыт внедрения маркетинга территории в других странах. Опыт больших городов в реализации маркетинговых исследований и построении эффективной структуры управления развитием органов государственной власти, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Маркетинговый подход к управлению территориями в России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.20 Маркетинг территории используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1. Основы территориального маркетинга:	Опрос

инструменты, технологии и методов, обеспечивающих планирование и организацию деятельности органов государственной власти, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
2. Маркетинговый подход и стратегии в управлении органов государственной власти, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Тестирование
3. Особенности службы маркетинга на территории.	Групповая презентация
4. Опыт применения маркетинга территорий в органах государственной власти, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Эссе

Форма промежуточной аттестации – экзамен (очная и очно-заочная формы обучения). Экзамен проводится в устной форме (ответы на вопросы).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1

Типовые вопросы для опроса:

- Предмет, понятие территориального маркетинга.
- Территориальный маркетинг как фактор обеспечивающих планирование и организацию деятельности органов государственной власти, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
- Субъекты в территориальном маркетинге.
- Комплекс маркетинговых средств.
- Маркетинговая среда территории: внутренняя и внешняя.
- Разновидности территориального маркетинга с учетом специфики объекта.
- Теоретические аспекты позиционирования в территориальном маркетинге.
- Имидж территории как конкурентный фактор развития, брендинг

Тема 2

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образователь
ного контента филиала: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=194, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.
В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания:

1. Какая из стратегий относится к маркетингу территории:
   - маркетинг занятости
   - маркетинг промышленности
   - *маркетинг имиджа*
2. Форма маркетинговой деятельности, в ходе которой продавец разграничивает сегменты рынка, выбирает из них один или несколько целевых сегментов и разрабатывает приемы маркетинга для каждого из них отдельно – это:

- массовый маркетинг
- сегментирование рынка
- *целевой маркетинг*

3. Совокупность мероприятий по доведению информации о достоинствах продукта до потенциальных потребителей и стимулированию у них желания его купить – это:
   - *продвижение продукта*
   - размещение продукта
   - цена продукта
4. Совокупность условий, сил, субъектов, которые оказывают влияние на функционирование и развитие территории. Речь идет о:
   - внутренняя среда территории
   - *маркетинговая среда территории*
   - социальная среда территории
5. Совокупность непреходящих ценностей, отражающих своеобразие, неповторимые оригинальные потребительские характеристики данной территории и сообщества, широко известные, получившие общественное признание и пользующиеся стабильным спросом потребителей данной территории – это:
   - имидж территории
   - *бренд территории*
   - возможности территории
6. С чем связан социальный риск территории:
   - территория может не оправдать ожиданий потребителя по качеству и не принести ожидаемых выгод
   - сопряжен с возможным ущербом самооценке потребителя территории, его представлению о самом себе
   - *с возможным неодобрением выбора территории для реализации партнерства окружающими, обществом*

Тема 3

Типовое задание для групповой презентации:

Самостоятельно по группам. Обсудить вопросы и проанализировать практический материал по организации маркетинговой службы на территории, а также какие методы оценки инвестиционных проектов, применяются на территории.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные принципы и этапы внедрения территориального маркетинга.
2. Организация деятельности по реализации маркетинга на территории.
3. Организационные структуры отдела маркетинга и её место в структуре управления территории.
4. Применение методов оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

На материалах анализа подготовить презентацию от группы и выступить публично.

Тема 4

Типовые темы для написания эссе:

1. Инвесторы как важная целевая аудитория территориального маркетинга.
2. Комплекс маркетинга территории, характеристика основных элементов, особенности разработки
3. Маркетинг страны и маркетинг города: общее и особенное.
4. Маркетинг территорий, как инструмент управления развитием территории.
5. Маркетинг туризма в системе маркетинга достопримечательностей.

6. Зарубежный опыт по удовлетворению потребностей населении территории
7. Основные каналы коммуникаций с населением
8. Разработка проектов и программ развития территорий на основе потребностей населения
9. Социально-экономическое развитие территорий на основе национальных проектов
10. Стратегии пространственного развития территорий.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Кол-во баллов*
1.	Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
		Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
		Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
		Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	0
2.	Эссе	Работа имеет четкую структуру: введение с указанием актуальности, основную часть, заключение. Мысли автора по проблеме изложены в форме кратких тезисов и подкреплены аргументами. Объем работы соответствует требованиям. Присутствует логическая связь между абзацами. Стиль изложения материала соответствует форме работы (эссе). Четко обозначена позиция автора	5
		Работа имеет четкую структуру. Мысли автора по проблеме изложены в форме кратких тезисов, но не всегда подкреплены аргументами. Объем работы соответствует требованиям. Не во всей работе присутствует логическая связь между абзацами. Стиль изложения материала соответствует форме работы (эссе). Четко обозначена позиция автора	4
		Работа не имеет четкой структуры.	3

		Мысли автора по проблеме изложены в форме кратких тезисов, но не всегда подкреплены аргументами. Объем работы соответствует требованиям. Не во всей работе присутствует логическая связь между абзацами. Стиль изложения материала соответствует форме работы (эссе). Нечетко обозначена позиция автора	
3.	Групповая презентация	В групповой презентации представлено более 5 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию	5
		В групповой презентации представлено менее 4, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию	4
		В групповой презентации представлено менее 3, содержательно не связанных между собой, которые частично соответствуют заданной теме, частично интегрированы	3
		В групповой презентации представлено менее 3, содержательно не связанных между собой, которые не соответствуют заданной теме, в компендиуме источники выстроены нелогично	0
4.	Тестирование	Правильный ответ	0,5 (кол-во вопросов в тесте – 10)
		Неправильный ответ, ответ с ошибкой	0
		Баллы (% правильных ответов)	**Оценка**
		<55	неудовлетворительно
		55-69	удовлетворительно
		70-84	хорошо
		85-100	отлично

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента	Наименование компонента компетенции

		компетенции	
ПКо-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо-1.4	Применение оптимальных методов, обеспечивающих планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Код компонента компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо-1.4	Способен применять оптимальные методы для планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	- демонстрирует знания методов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. - умеет применять оптимальные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. - осуществляет выбор оптимальных методов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов

		местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине – экзамен, который проводится в форме опроса.

Вопросы к экзамену

1. Понятие территориального маркетинга. Территориальный маркетинг как фактор государственного и муниципального управления.
2. Субъекты в территориальном маркетинге: их цели и интересы. Целевые аудитории в территориальном маркетинге: виды и их особенности.
3. Комплекс средств территориального маркетинга. Сущность отдельных средств (инструментов) территориального маркетинга.
4. Маркетинговая среда территории: внутренняя и внешняя.
5. Сущность и необходимость сегментации в территориальном маркетинге.
6. Разновидности территориального маркетинга в зависимости от уровня объекта анализа.
7. Теоретические аспекты позиционирования в территориальном маркетинге: общее и специфическое для каждого уровня.
8. Конкурентоспособность территории: теоретические аспекты, технологии измерения и оценки.
9. Имидж как конкурентный ресурс территории.
10. Брендинг территорий.
11. Значение индексов как комплексного интегративного показателя информации.
12. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития территории.
13. SWOT: анализ положения и перспектив территории.
14. PEST-анализ, как инструмент изучения внешней среды
15. Цели, задачи, инструменты программы продвижения территории.
16. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения территории.
17. Роль и значение рекламы в продвижении территории. PR как инструмент продвижения.
18. Понятие, задачи и инструменты интернет-маркетинга в управлении продвижением территории.
19. Виды маркетинговых стратегий территории.
20. Маркетинг имиджа как стратегическое направление территориального маркетинга.
21. Маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения потенциальных покупателей.
22. Маркетинг инфраструктуры как условие эффективного территориального маркетинга.
23. Маркетинг персонала как реализации территорией функции проживания.
24. Основные принципы и этапы внедрения территориального маркетинга.
25. Разработка плана маркетинга территории. Организация деятельности по реализации плана маркетинга территории.

26. Задачи, функции и направления деятельности центра территориального маркетинга.

27. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития.

28. Система государственных программ социально – экономического развития территории

29. Факторы конкурентоспособности территории по модели Портера

30. Маркетинговые стратегии развития территории.

Шкала оценивания.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он назвал цели и задачи маркетинга территорий, методы принятия решений в области маркетинга территорий, в том числе методы оценки инвестиционных проектов; смог описать организационную структуру маркетинга территорий; методы и средства стратегического управления в маркетинге, способен планировать и организовывать маркетинговые процессы в отношении территорий; в том числе производить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; правильно применять методы реализации маркетинговых решений и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень владения методикой разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), методикой разработки и анализа инвестиционных проектов; умение составлять информационно-аналитические материалы по результатам анализа реализации решений в области маркетинга территорий и оценки инвестиционных проектов
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если назвал цели и задачи маркетинга территорий, методы принятия решений в области маркетинга территорий, в том числе методы оценки инвестиционных проектов; смог описать организационную структуру маркетинга территорий; методы и средства стратегического управления в маркетинге, способен планировать и организовывать маркетинговые процессы в отношении территорий, но затрудняется производить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; умеет применять методы реализации маркетинговых решений и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хороший уровень владения методами разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов),

		методикой разработки и анализа инвестиционных проектов; умение составлять информационно-аналитические материалы по результатам анализа реализации решений в области маркетинга территорий и оценки инвестиционных проектов
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он назвал цели и задачи маркетинга территорий, методы принятия решений в области маркетинга территорий, в том числе методы оценки инвестиционных проектов; смог описать организационную структуру маркетинга территорий; методы и средства стратегического управления в маркетинге, однако имеет не совсем верное представление о планировании и организации маркетинговых процессов в отношении территорий; проявляет слабые навыки в области оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; но в целом правильно применяет методы реализации маркетинговых решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют низкий уровень владения методами разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), методикой разработки и анализа инвестиционных проектов; допускает ошибки при составлении информационно-аналитических материалов по результатам анализа реализации решений в области маркетинга территорий и оценки инвестиционных проектов.
Менее 50	*«не удовлетворительно»*	Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он не назвал цели и задачи маркетинга территорий, методы принятия решений в области маркетинга территорий, в том числе методы оценки инвестиционных проектов; не смог описать организационную структуру маркетинга территорий; методы и средства стратегического управления в маркетинге, не способен планировать и организовывать маркетинговые процессы в отношении территорий; в том числе производить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; не умеет применять методы реализации маркетинговых решений и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие навыков в применении методики разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), методики разработки и анализа инвестиционных проектов; отсутствие умения составлять информационно-аналитические материалы по результатам анализа реализации решений в области маркетинга территорий и оценки инвестиционных проектов

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и заданиями. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции и практические занятия. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового/командного проектного обучения.

При изучении дисциплины студентам рекомендуется самостоятельное изучение рекомендованной литературы по темам курса, повторение материала в процессе подготовки к семинарам.

Для получения углубленных знаний рекомендуется знакомство с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются наиболее эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Алешникова, В. И. Введение в маркетинг территорий : учебное пособие / В.И. Алешникова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1200565. - ISBN 978-5-16-016626-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896101
2. Вязинская-Лысова, Н. А. Маркетинг территорий : учебник / Н. А. Вязинская-Лысова. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2021. — 166 с. — ISBN 978-5-392-35234-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/280325. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Котлер, Филип Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Филип Котлер ; перевод Т. В. Виноградова, А. А. Чех, Л. Л. Царук. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-1645-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82710.html.
4. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов /И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/511012
5. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/511043
6. Маркетинг территорий : учебник для вузов / А. А. Угрюмова [и др.] ; под общей редакцией А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой, Е. В. Ерохиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16317-9. — Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530801
7. Маркетинг и социальная экспертиза территорий : учебное пособие / Н. В. Веселкова, М. Н. Вандышев, Ю. В. Мокерова, Г. А. Савчук ; под редакцией Н. В. Веселковой. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-2458-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107053.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Дополнительная литература

1. Алексунин, В. А. Маркетинг : учебник / В. А. Алексунин. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-394-03163-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86724.html .
2. Валько, Д. В. Маркетинг взаимоотношений на потребительском рынке электронной торговли: концептуальный подход и инструментарий сетевых взаимодействий : монография / Д. В. Валько. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 173 с. — ISBN 978-5-4486-0666-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81482.html
3. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 208 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517926

4. Королева, О. В. Брендинг туристских территорий : учебное пособие для вузов /О. В. Королева, Е. С. Милинчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15348-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/520478

5. Маркетинг : лабораторный практикум / составители Г. Т. Анурова, О. С. Спицына. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 103 c. — ISBN 978-5-85094-401-8, 978-5-4497-0089-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85893.html.
6. Мазилкина, Е. И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / Е. И. Мазилкина. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 300 c. — ISBN 978-5-394-03162-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83143.html
7. Тропынина, Н. Е. Маркетинг инноваций : учебное пособие / Н. Е. Тропынина, О. М. Куликова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 142 c. — ISBN 978-5-7937-1821-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102923.html
8. Чечулин, А. В. Маркетинг территорий. Как города и страны привлекают туристов, новых жителей и бизнес : пособие / А. В. Чечулин. - Санкт-Петербург : КАРО, 2021. - 144 с. - (Современная наука). - ISBN 978-5-9925-1507-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864676

6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая – от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ; часть вторая – от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ; часть третья – от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ; часть четвертая – от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации, принят Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
4. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
5. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».
6. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
7. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».
8. Федеральный закон РФ от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
9. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».
10. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
11. Федеральный закон РФ от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

12. Трудовой кодекс Российской Федерации.- М.: Омега-Л, 2011. – 186 с.
13. Комментарий к Трудовому Кодексу РФ /Отв. ред. Ю.П. Орловский – М.: Инфра – М, 2011.- 899 с.
14. Комментарий к Трудовому Кодексу РФ /Отв. ред. К.Я. Ананьева.- М.: Омега-Л, 2011. – 912 с.
15. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 11.07.2011) О занятости населения в Российской Федерации
16. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года
17. О дополнительных мерах по поддержке рынка труда Российской Федерации: Постановление Правительства РФ №316 от 9 апреля 2009 г.
18. Основные направления антикризисных действий Правительства Российской Федерации на 2010 год» (одобрено на заседании Правительства РФ (протокол от 30.12.2009 N 42))
19. О предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации: Постановление Правительства РФ №1089 от 31 декабря 2008 г.
20. Постановление Правительства РФ «О финансировании материальных затрат безработных граждан в связи с направлением их на работу или обучение в другую местность по предложению органов государственной службы занятости населения» от 2 июля 2007 г. № 422 http://www.rostrud.info/pravo/postanovlenia/ Федеральная служба по труду и занятости. Официальный сайт.
21. Постановление Правительства РФ «О предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» от 31 декабря 2008 г. № 1089 http://www.rostrud.info/pravo/postanovlenia/ Федеральная служба по труду и занятости. Официальный сайт.
22. Постановление Правительства РФ «Об утверждении положения о Федеральной службе по труду и занятости» от 05.09.2007 № 559 http://www.rostrud.info/pravo/postanovlenia/ Федеральная служба по труду и занятости. Официальный сайт. http://www.rostrud.info/pravo/postanovlenia/ Федеральная служба по труду и занятости. Официальный сайт.
23. Приказ Минздравсоцразвития России «Об утверждении формы соглашения о реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъекта Российской Федерации, заключаемого Федеральной службой по труду и занятости с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации» от 23 января 2009 г., № 17н

6.4 Интернет-ресурсы

1. http://www.marketing.spb.ru/
   http://www.4p.ru/
2. http://www.marketing-magazine.ru/
   http://marketing.rbc.ru/
3. www.expert.ru-журнал «Эксперт»
4. www.chelt.ru- журнал «Человек и труд»
5. www.rg.ru.
6. www. gks.ru-сайт Росстата.
7. www.tehdoc.ru
8. http://www.gost.ru - сайт Госстандарта
9. http://www.government.ru -Сайт правительства РФ

10. www.rosmintrud.ru -Министерство труда и социальной защиты. На сайте можно узнать о Минтруде РФ, его региональных подразделениях. Также на сайте присутствует каталог нормативных документов, принятых Минтрудом РФ.
11. http://www.depart.drugreg.ru/doc/proekt_sanpin-vdt-2002.html - сайт Департамента Госсанэпинадзора России
12. http://www.consultant.ru/Newdocs/Prof - Текущие поступления в систему консультант Плюс: Версия Проф
13. http://base.consultant.ru/ev-access.phtml - доступ к онлайн-версиям систем Консультант Плюс: Версия Проф и Консультант Плюс: Законопроекты предоставляются в рабочие дни с 20-00 до 24-00, по нерабочим дням - с 00-00 до 24-00 (время московское). http://www.garant.ru - сайт системы «ГАРАНТ»
14. Интерент источник - Advertology.ru – все о рекламе, маркетинге и PR: *www.advertology.ru*
15. Интернет источник /Руководство по маркетингу: *http://marketing-guide.org*
16. Журнал «Top-manager» - раздел IDEA: *www.top-manager.ru*
17. Журнал «Секрет Фирмы»: *http://www.sf-online.ru*
18. Журнал «E-xecutive»: *http://www.e-xecutive.ru*
19. Общероссийская маркетинговая система Российской Ассоциации маркетинга/ Словарь маркетолога: *http://oms.ram.ru/mark*
20. Энциклопедия маркетинга: *www.marketing.spb.ru*
21. Сайты исследовательских компаний и организаций:
    a. http://www.nielsen.com/ru
    b. http://www.tns-global.ru
    c. http://www.gfk.com/ru
    d. http://ipsos-comcon.ru/
    e. https://www.esomar.org/

6.5 Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.21 Система государственного управления в субъектах Российской Федерации

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
канд. пед. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы Т.Н. Бушуева.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
док. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Система государственного управления в субъектах Российской Федерации» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 6
3. Содержание и структура дисциплины……..... 8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….……..... 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……..... 30
   6.1. Основная литература……..……..…… 30
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 30
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 31
   6.4. Интернет-ресурсы…….……..……... 32
   6.5. Иные источники…….……..……..... 32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…….. 32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.21 «Система государственного управления в субъектах Российской Федерации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо-1	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо-1.1	Применение оптимальных методов, обеспечивающих планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в	ПКо-1.1	На уровне знаний: способность демонстрировать знание принципов и механизмов планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; способность раскрывать содержание нормативно-правовых актов, регулирующих формирование системы и структуру органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.
		на уровне умений: определять функции и задачи органов

рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения		государственной власти субъектов Российской Федерации; анализировать структуру органов государственной власти субъектов Российской Федерации; оценивать эффективность деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации. на уровне навыков: (*типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма*): демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами и источниками данных с целью планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации

требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.21 Система государственного управления в субъектах Российской Федерации в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (5 семестр):

– лекционные занятия – 24 часа,

– практические (семинарские) занятия – 24 часа,

– самостоятельная работа студентов – 60 часов,

✓ очно-заочная форма обучения:

срок обучения – 3 года 6 месяцев (4 семестр)

– лекционные занятия – 4 часа,

– практические (семинарские) занятия – 12 часов,

– самостоятельная работа студентов – 92 часа,

срок обучения – 4 года 6 месяцев (5 семестр):

– лекционные занятия – 4 часа,

– практические (семинарские) занятия – 12 часов,

– самостоятельная работа студентов – 92 часа.

Дисциплина Б1.В.21 Система государственного управления в субъектах Российской Федерации входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и изучается в 5 семестре очной и очной-заочной (4 года 6 месяцев) форм обучения, 4 семестре очной-заочной (3 года 6 месяцев) формы обучения.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин Б1.О.13 Теория управления (1 семестр очной и очно-заочной формы обучения), Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления (2 семестр очной и очно-заочной форм обучения), Б1.О.26 Конституционное право (3 семестр

очной и очно-заочной форм обучения), Б1.О.01.03 История государственного управления (3 семестр очной и очно-заочной форм обучения).

Дисциплина является основой для освоения дисциплин Б1.В.09 Исследование социально-экономических и политических процессов (7 семестр очной и очно-заочной форм обучения), Б1.В.10 Государственная антимонопольная политика (7 семестр очной формы обучения, 6 семестр очно-заочной формы обучения), Б1.В.11 Государственная политика пространственного развития Российской Федерации (8 семестр очной формы обучения, 6 семестр очно-заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: зачет.

3.Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	Современная система государственного управления в субъектах Российской Федерации	27	6	6			15	Опрос, доклад, дискуссия тестирование
Раздел 2	Законодательный орган государственного управления в субъектах Российской Федерации	27	6	6			15	Опрос, доклад, дискуссия тестирование
Раздел 3	Система исполнительных органов государственного управления в субъектах Российской Федерации	27	6	6			15	Опрос, доклад, дискуссия тестирование
Раздел 4	Эффективность деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации	27	6	6			15	Опрос, доклад, дискуссия тестирование
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	24	24			60	

Очно-заочная форма обучения (3,6 г. и 4,6 г)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	Современная система государственного управления в субъектах Российской Федерации	27	1	3			23	Опрос, доклад, дискуссия, тестирование
Раздел 2	Законодательный орган государственного управления в субъектах Российской Федерации	27	1	3			23	Опрос, доклад, дискуссия тестирование
Раздел 3	Система исполнительных органов государственного управления в субъектах Российской Федерации	27	1	3			23	Опрос, доклад, дискуссия тестирование
Раздел4	Эффективность деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации	27	1	3			23	Опрос, доклад, дискуссия, тестирование контрольная работа для разделов 1–4
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4	12			92	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Современная система государственного управления в субъектах Российской Федерации.

Принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации и ее субъектов. Общесистемные принципы организации государственного управления в Российской Федерации. Организационные принципы государственного управления в Российской Федерации. Целевые принципы организации государственного управления в Российской Федерации.

Нормативно-правовые акты, регулирующие федеративное устройство и федеративные отношения в Российской Федерации, их основное содержание. Разграничение предметов введения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами. Взаимодействие и распределение полномочий федерального центра и регионов в области государственного управления. Три формы осуществления полномочий субъектов Российской Федерации в сфере совместного ведения.

Сущность и признаки государственного органа. Виды государственных органов в субъектах Российской Федерации, их структура. Организационная структура органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Система органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Нормативно-правовые акты, регулирующие формирование системы органов государственной власти в субъектах Российской Федерации (на примере Челябинской области). Механизм планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Раздел 2. Законодательный орган государственного управления в субъектах Российской Федерации

Законодательная власть как институт реализации государственного управления в субъектах Российской Федерации. Понятие представительного (законодательного) органа государственной власти субъекта РФ. Основы его статуса. Принципы избрания. Порядок формирования и структура. Сроки деятельности, порядок ее прекращения. Основные полномочия. Право законодательной инициативы и порядок его реализации. Субъект права законодательной инициативы в субъектах РФ. Порядок принятия нормативных правовых актов. Порядок досрочного прекращения полномочий. Условия и осуществления депутатской деятельности и связанные с ней ограничения. Статус депутата законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ. Депутатский иммунитет. Отзыв депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.

Раздел 3. Система исполнительных органов государственного управления в субъектах Российской Федерации

Исполнительная власть как институт реализации государственного управления в субъектах Российской Федерации. Общие принципы создания системы исполнительных органов в субъектах Российской Федерации. Понятие исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Виды исполнительных органов в субъектах Российской Федерации, их структура.

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: статус, порядок избрания и отстранения от должности, полномочия. Место высшего должностного лица в единой системе публичной власти. Распорядительные и контрольные полномочия высших должностных лиц. Аппараты и управления

делами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации. Рабочие группы и комиссии при высших должностных лицах субъектов Российской Федерации.

Высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации, его роль в управлении. Функции, полномочия и формы деятельности высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации. Структура и организация деятельности высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации. Ответственность и прекращение полномочий Правительства субъекта Российской Федерации.

Формирование системы отраслевых и межотраслевых исполнительных органов. Функции и полномочия отраслевых и межотраслевых исполнительных органов субъекта Российской Федерации. Регламентация деятельности, ответственность органов исполнительной власти.

Раздел 4. Эффективность деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Основы взаимодействия законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Участие законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в формировании органов исполнительной власти в субъекте Российской Федерации. Выражение недоверия высшему исполнительному органу государственной власти субъекта Российской Федерации, руководителям органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Разрешение споров между законодательным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Ответственность за нарушение законодательства субъекта Российской Федерации.

Обеспечение открытости органов государственной власти субъекта Российской Федерации в контексте концепции открытых данных. Понятие открытости органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Международные правовые аспекты информационной открытости органов государственной власти. Организационно-правовое обеспечение информационной открытости органов государственного управления в субъектах Российской Федерации. Технология исследования информационной открытости органов государственного управления. Мониторинг официальных сайтов государственной власти субъекта Российской Федерации.

Оценка эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Нормативно-правовое обеспечение оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Показатели оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти регионов Российской Федерации. Использование результатов оценки эффективности деятельности органов власти субъектов Российской Федерации для дополнительного финансирования из федерального бюджета Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.21 «Система государственного управления в субъектах Российской Федерации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Раздел	Методы текущего контроля успеваемости
1.Современная система государственного управления в субъектах Российской Федерации	Опрос, дискуссия, доклад, тестирование
2. Законодательный орган государственного управления в субъектах Российской Федерации	Опрос, дискуссия, доклад, тестирование
3.Система исполнительных органов государственного управления в субъектах Российской Федерации	Опрос, дискуссия, доклад, тестирование
4.Эффективность деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Опрос, дискуссия, доклад, тестирование, контрольная работа для разделов 1–4 (для обучающихся очно-заочной формы обучения)

Вопросы для проведения опроса и дискуссий по разделу 1

1. Система государственного управления в субъектах Российской Федерации в единой системе публичной власти.
2. Разграничение предметов введения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами.
3. Принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.
4. Сущность и признаки государственного органа
5. Проектирование структуры государственного органа.
6. Оптимизация структуры государственного органа.
7. Распределение предметов ведения Российской Федерации и предметов совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов по функциональным блокам.
8. Национальные цели Российской Федерации как основа целеполагания и планирования деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
9. Понятие государственного органа, его отличие от государственных организаций, предприятий, учреждений.
10. Сущность и признаки государственного органа.
11. Основные виды государственных органов. Критерии классификации.
12. Организационная структура государственного органа.

Вопросы для проведения опроса и дискуссий по разделу 2

1. Правовые основы планирования и организации деятельности законодательных органов субъекта Российской Федерации.

2. Организация работы законодательного органа субъекта Российской Федерации.

3. Основные функции и полномочия законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4. Принципы избрания депутатов законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5. Установленное число депутатов в законодательном органе.

6. Досрочное прекращение полномочий.

7. Право законодательной инициативы в законодательном органе государственной власти субъекта Российской Федерации.

8. Порядок принятия законодательным органом субъекта Российской Федерации нормативных правовых актов.

Вопросы для проведения опроса и дискуссий по разделу 3

1. Общие принципы создания системы исполнительных органов в субъектах Российской Федерации.

2. Понятие и правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

3. Порядок замещения должности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

4. Полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

5. Полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации по осуществлению руководства органами власти.

6. Взаимодействие органов государственной власти федерального и регионального уровней.

7. Высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации, его роль в управлении.

8. Функции и полномочия высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

9. Структура и организация деятельности высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

10. Формирование структуры отраслевых и межотраслевых исполнительных органов.

11. Функции и полномочия отраслевых и межотраслевых исполнительных органов субъекта Российской Федерации.

12. Регламентация деятельности органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.

Вопросы для проведения опроса и дискуссий по разделу 4

1.Взаимодействие представительных и исполнительных органов субъекта федерации в форме участия в законодательном процессе.

2.Взаимодействие представительных и исполнительных органов субъекта федерации в форме участия в работе другого органа власти.

3.Отчеты высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. перед законодательным органом субъекта Российской Федерации.

4.Выражение законодательным органом недоверия руководителям органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации..

5.Осуществление контроля за соблюдением и исполнением Конституции и законов Российской Федерации., законов субъекта Российской Федерации., исполнением бюджета субъекта РФ, исполнением федеральных и региональных программ развития.

6.Организационно-правовое обеспечение информационной открытости органов государственного управления в субъектах Российской Федерации.

7. Нормативная правовая база оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

8.Показатели оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти регионов Российской Федерации.

Примерная тематика докладов

Раздел 1

1. Место системы органов государственной власти субъекта Российской Федерации в единой системе публичной власти.
2. Целевой принцип организации деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
3. Изменения в распределении предметов ведения и полномочий между федеральным центром и субъектами Российской Федерации.
4. Экологический блок полномочий органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения.
5. Социальный блок полномочий органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения.
6. Экономический блок полномочий органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения.
7. Политико-правовой блок полномочий органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения.
8. Правовые основы планирования и организации деятельности органов государственной власти в Челябинской области.
9. Анализ планирования системы органов государственной власти в Челябинской области.
10. Анализ основных и вспомогательных функций органов государственной власти в Челябинской области (по выбору студента).
11. Стандарт структуры и штатной численности органов исполнительной власти Челябинской области.
12. Сравнительный анализ структуры органов власти в трех субъектах Российской Федерации Уральского федерального округа.

Раздел 2

1. Правовые основы планирования и организации деятельности законодательного органа государственной власти в Челябинской области.
2. Организационная структура Законодательного собрания Челябинской области.

3. Председатель и заместители председателя Законодательного Собрания Челябинской области: полномочия, назначение и освобождение от должности, подотчетность, показатели деятельности.

4. Президиум, экспертные и общественные советы Законодательного Собрания Челябинской области: формирование состава, полномочия, порядок работы и оформления принятых решений, подотчетность, показатели деятельности.

5. Комитеты, экспертные советы и временные комиссии Законодательного Собрания Челябинской области: состав, задачи, основные функции, показатели деятельности.

6. Основная деятельность Аппарата Законодательного собрания Челябинской области.

7. Порядок созыва, проведения заседаний и принятия решений Законодательного собрания Челябинской области. Повестка дня и анализ принятых решений.

8. Осуществление Законодательным собранием Челябинской области полномочий по заслушиванию ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Челябинской области.

Раздел 3

1. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: понятие, изменения в правовом статусе, требования к кандидату на должность.

2. Правовые основы планирования и организации деятельности высшего должностного лица Челябинской области.

3. Анализ осуществления полномочий губернатора Челябинской области по координации деятельности исполнительных органов.

4. Анализ осуществления полномочий губернатора Челябинской области по контролю за главами муниципальных образований, причины отрешения от должности глав муниципальных образований.

5. Аппарат Губернатора и Правительства Челябинской области: структура, функции, организация деятельности.

6. Анализ материалов по отрешению высшего должностного лица субъектов РФ от должности Президентом Российской Федерации в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации.

7. Возрастные характеристики высших должностных лиц субъектов РФ: аналитические данные (на основе анализа Интернет-источников).

8. Оценка обращения Губернатора Челябинской области к Законодательному Собранию Челябинской области на очередной год в сравнении с посланием Президента Федеральному собранию.

9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Правительства Челябинской области.

10. Структура и состав Правительства Челябинской области, полномочия должностных лиц.

11. Сравнительный анализ структуры высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации.

12. Контент-анализ деятельности Правительства Челябинской области.

Раздел 4

1. Формы взаимодействия законодательного органа и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
2. Информационная открытость органа власти: перечень и критерии оценивания ключевых параметров.
3. Оценка параметров официального сайта, отражающих его информационное наполнение.
4. Сравнение показателей информационной открытости публичных органов власти Челябинской области со средними и лучшими по России показателями.
5. Общая оценка информационной открытости: «открытость», «полуоткрытость», или «полузакрытость» информации для граждан.
6. Право граждан на получение определённой законом обязательной информации о деятельности органов власти.
7. Современное состояние мониторинга и оценки открытости органов власти.
8. Нормативная правовая база оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
9. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти Челябинской области.

Типовые вопросы для выполнения контрольной работы

1. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации в единой системе публичной власти.
2. Планирование и организация деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации на основе целевого принципа.
3. Нормативные правовые основы планирования и организации деятельности органов государственной власти в Челябинской области.
4. Распределение предметов ведения и полномочий между федеральным центром и субъектами Российской Федерации в свете положений Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти».
5. Анализ основных и вспомогательных функций органов государственной власти в субъекте (на примере Министерства … Челябинской области).
6. Отличительные особенности органов исполнительной власти Челябинской области различных видов (на основе Стандарта структуры и штатной численности органов исполнительной власти Челябинской области).
9. Сравнительный анализ структуры органов власти в субъектах Российской Федерации Уральского федерального округа.
10. Планирование и организация деятельности законодательного органа государственной власти в Челябинской области.

11. Комитеты и экспертные советы Законодательного Собрания Челябинской области: задачи, основные функции, порядок работы и показатели результативности.

12. Основная деятельность Аппарата Законодательного собрания Челябинской области: задачи, основные функции, порядок работы и показатели результативности.

13. Сессионный характер деятельности Законодательного собрания Челябинской области.

14. Осуществление Законодательным собранием Челябинской области полномочий по заслушиванию ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Челябинской области.

15. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (на примере Челябинской области).

16. Аппарат Губернатора и Правительства Челябинской области: структура, функции, показатели результативности.

17. Отрешение высшего должностного лица субъектов Российской Федерации от должности Президентом Российской Федерации в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации: организационно-правовые основы и аналитические данные.

18. Анализ возрастных характеристик и наименований высших должностных лиц субъектов Российской Федерации.

19. Высший исполнительный орган субъектов Российской Федерации: планирование и организация деятельности, показатели результативности.

20. Планирование и организация деятельности исполнительных органов (на примере Министерства … Челябинской области).

21. Оценка информационной открытости органов власти (на примере Министерства … Челябинской области).

22. Оценка эффективности деятельности органов власти (на примере Министерства … Челябинской области).

Шкала оценивания

В течении учебного семестра оценка знаний, умений, навыков обучающихся всех форм обучения проводится на основе 5-балльной шкалы – учитывающей индивидуальный вклад по результатам посещаемости лекционных занятий, активность на семинарских занятиях (выступление с докладом(ами), участие в обсуждениях докладов других обучающихся, ответ на вопрос(ы) преподавателя (опрос) в ходе занятия, выполнения задания(й) для самостоятельной работы, участие в диспутах/дискуссиях, подготовки контрольной работы.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- подготовка доклада(ов) по вопросу/теме занятия;
- устные ответы на вопросы преподавателя (опрос) по теме занятия;
- участие в диспуте/дискуссии;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;

- результаты тестирования (для всех форм обучения).

Критерии оценивания доклада:

- наличие презентации доклада в PowerPoint;
- четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий;
- умение работать с правовыми, документальными и научными источниками;
- последовательность изложения материала;
- аргументация выводов и заключений;
- самостоятельность работы над докладом, наличие обоснованной авторской позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя (опрос) по теме занятия:

- правильность и полнота ответа;
- полнота «проработки» рекомендованных правовых, документальных и научных источников;
- оперирование правовой и научной терминологией;
- обоснованность утверждений.

Критерии оценивания выполнения заданий для самостоятельной работы, участия в диспуте/дискуссии:

- наличие презентации доклада в PowerPoint;
- правильность и своевременность выполнения задания;
- умение работать с правовыми, документальными и научными источниками;
- полнота раскрытия вопроса;
- вовлеченность в процесс подготовки задания, в участие в диспуте/дискуссии;
- аргументация позиции;
- качества полемиста;
- аргументация выводов и заключений.

Критерии оценивания контрольной работы (для очно-заочных форм обучения):

- правильность оформления контрольной работы;
- соблюдение рекомендаций по структуре и содержанию текста контрольной работы;
- соблюдение требований по оригинальности текста контрольной работы;
- соблюдение сроков, определенных учебным планом для предоставления готовой контрольной работы (в электронном и печатном виде);
- самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме контрольной работы и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР.

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Доклад	Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками; - последовательность изложения материала; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.	5
Доклад	Наличие презентации доклада в PowerPoint; четкая постановка проблемы, точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками в полной мере не продемонстрировано; последовательность изложения материала нарушена; аргументация выводов и заключений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.	4
Доклад	Презентация доклада в PowerPoint не выполнена; не четкая постановка проблемы, не точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками в полной мере не продемонстрировано; последовательность изложения материала нарушена; аргументация выводов и заключений требует уточнений; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.	3
Доклад	Презентация доклада в PowerPoint не выполнена; не четкая постановка проблемы, не точность используемых определений и понятий; умение работать с правовыми, документальными и научными источниками не продемонстрировано; последовательность изложения материала серьезно нарушена; аргументация выводов и заключений слаба и требует уточнений; имеются сомнения в том, что доклад выполнялся самостоятельно, слабое обоснование авторской позиции по теме.	2
Опрос, диспут/дискуссия	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, диспут/дискуссия	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, самостоятельно создано мультимедийное сопровождение, однако не приведены альтернативные точки зрения по теме (проблеме), не упомянуты некоторые ключевые аспекты темы (проблемы).	4
Опрос, диспут/дискуссия	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна, мультимедийное сопровождение малосодержательно либо отсутствует, не приведены альтернативные точки зрения по теме (проблеме), проигнорированы некоторые ключевые аспекты темы (проблемы).	3
Опрос, диспут/диск	Обучающийся от участия в диспуте/дискуссии воздержался, отвечать на вопросы преподавателя	2

уссия	отказался.	
Контрольная работа	Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Контрольная работа правильно оформлена, соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста контрольной работы; соблюдены требования по оригинальности текста контрольной работы; соблюдены сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой контрольной работы (в электронном и печатном виде); самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме контрольной работы и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР.	5
Контрольная работа	Полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели. Контрольная работа правильно оформлена, соблюдены все рекомендации по структуре и содержанию текста контрольной работы; соблюдены требования по оригинальности текста контрольной работы; самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции по теме контрольной работы и, по-возможности, связи с предстоящей ВКР; однако сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой контрольной работы (в электронном и печатном виде) не соблюдены.	4
Контрольная работа	Полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель контрольной работы достигнута в основном). Контрольная работа не правильно оформлена, соблюдены не все рекомендации по структуре и содержанию текста контрольной работы; не соблюдены требования по оригинальности текста контрольной работы (выявлена однократная попытка «обхода» системы Антиплагиат); имеются сомнения в том, что работа выполнялась самостоятельно, авторская позиция по теме контрольной работы выражена слабо; сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой контрольной работы (в электронном и печатном виде) не соблюдены.	3
Контрольная работа	Полученные результаты поставленной цели **не соответствуют** (цель контрольной работы достигнута в основном). Контрольная работа не правильно оформлена, соблюдены не все рекомендации по структуре и содержанию текста контрольной работы; не соблюдены требования по оригинальности текста контрольной работы (выявлены неоднократные попытки «обхода» системы Антиплагиат); имеются сомнения в том, что работа выполнялась самостоятельно, авторская позиция по теме контрольной работы выражена слабо; сроки, определенные учебным планом для предоставления готовой контрольной работы (в электронном и печатном виде) не соблюдены.	2

Типовые тестовые задания по разделу 1

1. Основное назначение государственного управления – это:

а) защита существующего строя и порядка посредством воздействия на деятельность и поведение людей путем политической воли, авторитетной власти и другими методами;

б) обеспечение благополучия населения путем создания благоприятного социально-экономического климата в государстве;

в) усиление веса и значимости страны на международной арене и ее внешняя конкурентоспособность;

г) все ответы верны;

д) нет верного ответа.

2. Федеративное устройство России основано на:

а) единстве системы публичной власти;

б) разделении предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов;

в) единстве духовной культуры и языка;

г) исторически сформированной общности людей.

3. Под регионом понимается часть территории Российской Федерации, характеризующаяся:

а) общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий;

б) единой системой органов государственного управления;

в) наличием административно-территориальных границ.

4. Какие из утверждений неверны?

а) субъекты Российской Федерации имеют свое законодательство, действующее на всей территории федерации;

б) в Российской Федерации допускается двойное гражданство;

в) субъекты Российской Федерации имеют свою систему законодательных и исполнительных органов власти;

г) нет верного ответа.

5. Какой принцип государственного управления нацеливает на необходимость активного участия населения в принятии решений государственного и муниципального значения:

а) принцип разделения властей;

б) принцип субсидиарности;

в) принцип суверенности;

г) принцип общественного участия.

6. В Конституции Российской Федерации закреплены предметы ведения и полномочия:

а) предметы ведения Российской Федерации;

б) предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ;

в) предметы ведения субъектов Российской Федерации;

г) предметы ведения муниципальных образований.

7. В ведении Российской Федерации находятся:

а) федеративное устройство и территория Российской Федерации;

б) регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина; гражданство в Российской Федерации; регулирование и защита прав национальных меньшинств;

в) организация предоставления дошкольного и общего образования;

г) организация предоставления первичной медицинской помощи.

8. В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации находятся:

а) защита прав и свобод человека и гражданина;

б) вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими природными ресурсами;

в) внешняя политика и международные отношения Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации;

г) внешнеэкономические отношения Российской Федерации.

9. Укажите модель разграничения полномочий между субъектами и федерацией, характерной для Российской Федерации.

а) определены исключительные полномочия федерации, все остальное находится в ведении ее субъектов для Российской Федерации;

б) определены только полномочия федерации и субъектов для Российской Федерации;

в) определены полномочия федерации и совместной компетенции, остаточные преданы субъектам для Российской Федерации.

10. Что не является признаком государственного органа?

а) орган организуется и учреждается в определенном государством порядке;

б) орган обладает специальными полномочиями, формами и методами реализации прав и исполнения обязанностей;

в) орган производит инновационную продукцию.

Ответы на тестовые задания по разделу 1

1 – г; 2 – а, б, в, г; 3 – а, б, в; 4 – а, б; 5– г; 6 – а, б, в; 7 – а, б; 8 – а, б; 9 – в; 10 – в.

Типовые тестовые задания по разделу 2

1. В субъекте Российской Федерации законодательный орган является:

а) органом единой системы исполнительных органов субъекта РФ;

б) единоличным органом власти субъекта РФ;

г) единственным законодательным органом.

2. Наименование и структура законодательного органа субъекта Российской Федерации устанавливаются:

а) конституцией (уставом) субъекта РФ;

б) Председателем Законодательного органа субъекта РФ;

г) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ;

д) высшим должностным лицом субъекта РФ.

3. Характерные признаки правового статуса законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации:

а) представляет собой отдельную ветвь органов государственной власти субъекта;

б) является постоянно действующим органом законодательной власти субъекта;

в) обладает государственно-властными полномочиями, которые используются в целях взаимодействия с органами местного самоуправления;

г) обладает государственно-властными полномочиями, которые используются в целях координации исполнительных органов власти субъекта.

4. Число депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации устанавливается:

а) конституцией (уставом) субъекта РФ;

б) Председателем Законодательного органа субъекта РФ;

г) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ;

д) высшим должностным лицом субъекта РФ.

5. Установленное число депутатов при численности избирателей от 1 миллиона до 2 миллионов человек должно составлять:

а) не менее 15 и не более 50 депутатов;

б) не менее 25 и не более 70 депутатов;

в) не менее 35 и не более 90 депутатов;

г) не менее 45 и не более 110 депутатов.

6. Срок полномочий депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации одного созыва составляет:

а) пять лет;

б) два срока по пять лет;

г) не более пяти лет.

7. Расходы на обеспечение деятельности законодательного органа субъекта Российской Федерации предусматриваются:

а) из бюджета РФ;

б) из консолидированных бюджетов субъектов РФ;

г) из бюджета субъекта РФ.

8. Что не входит в полномочия законодательного органа власти субъекта Российской Федерации?

а) право законодательной инициативы в Федеральном Собрании Российской Федерации;

б) самостоятельное избрание и назначение высшего должностного лица;

в) заслушивание ежегодного отчета высшего должностного лица субъекта о результатах деятельности высшего исполнительного органа субъекта.

9. Право законодательной инициативы в законодательном органе субъекта Российской Федерации не принадлежит:

а) законодательным органом власти других субъектов РФ;

б) высшему должностному лицу субъекта РФ;

в) высшему исполнительному органу государственной власти субъекта РФ;

г) представительным органам местного самоуправления субъекта РФ.

10. Заседание законодательного органа субъекта Российской Федерации не может считаться правомочным:

а) если на нем присутствует менее 2/3 от установленного числа депутатов;

б) если на нем присутствует менее 50 процентов от установленного числа депутатов;

в) если на нем присутствует более 50 процентов от установленного числа депутатов.

Ответы на тестовые задания по разделу 2

1 – г; 2 – а; 3 – а,б; 4 – а, б; 5 –в; 6 –б, б, в; 7 – б; 8 – б; 9 – а; 10 – б.

Типовые тестовые задания по разделу 3

1. В субъекте Российской Федерации устанавливается система органов исполнительной власти во главе с:

а) Президентом РФ;

б) Председателем Законодательного органа субъекта РФ;

г) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ;

д) высшим должностным лицом субъекта РФ.

2. Структура исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации определяется:

а) Президентом РФ;

б) Председателем Законодательного органа субъекта РФ;

г) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ;

д) высшим должностным лицом субъекта РФ.

4. Характерные признаки правового статуса высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации:

а) представляют собой отдельную ветвь органов государственной власти;

б) является постоянно действующим органом исполнительной власти субъекта;

в) обладают государственно-властными полномочиями, которые используются только в целях реализации своих интересов;

г) не обладает правами юридического лица, не имеет гербовую печать.

4. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации обладает широким кругом полномочий:

а) разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития субъекта Российской Федерации;

б) участвует в проведении единой государственной политики в области финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения, безопасности дорожного движения и экологии;

в) обеспечивает единство системы исполнительной власти в Российской Федерации, направляет и контролирует деятельность ее органов;

г) формирует федеральные целевые программы и обеспечивает их реализацию;

д) осуществляет правительственное правосудие.

5. Систему министерств и ведомств в субъекте Российской Федерации формирует:

а) Президент РФ;

б) Председатель Законодательного органа субъекта РФ;

г) высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ;

д) высшее должностное лицо субъекта РФ.

6. Разработка проекта бюджета субъекта Российской Федерации является компетенцией:

а) председателя Законодательного органа власти субъекта РФ;

б) законодательного органа власти субъекта РФ;

г) высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ;

д) высшего должностного лица субъекта РФ.

10. Наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, его структура, порядок его формирования устанавливаются

а) Председателем Правительства РФ;

б) конституцией (уставом) и законами субъекта РФ;

в) Государственная Думой Федерального Собрания РФ;

г) высшим должностным лицом субъекта РФ;

д) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

11. Что не входит в полномочия органов власти субъекта Российской Федерации?

а) самостоятельное исполнение полномочий;

б) самостоятельное избрание и назначение высшего должностного лица;

в) самостоятельное утверждение бюджета, его доходов и расходов.

12. Каким органом разрабатывается проект бюджета субъекта Российской Федерации?

а) законодательным органом власти субъекта РФ;

б) высшим должностным лицом субъекта РФ;

в) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

11. Правительство субъекта Российской Федерации является органом:

а) законодательной власти субъекта РФ;

б) исполнительной власти субъекта РФ;

в) местного самоуправления.

Ответы на тестовые задания по разделу 2

1 – г; 2 – д; 3 – а; 4 – а, б; 5 – г; 6 – г, б, в; 7 – б; 8 – б; 9 – в; 10 – б.

Типовые тестовые задания по разделу 4

1. Законодательный и высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации взаимодействуют в целях:

а) эффективного управления процессами экономического и социального развития субъекта РФ;

б) в интересах населения субъекта РФ;

в) в личных интересах;

г) в интересах органов государственной власти субъекта РФ.

2. В процессе взаимодействия правовые акты высшего должностного лица субъекта Российской Федерации направляются в законодательный орган государственной власти субъекта Российской Федерации:

а) в течение 3 дней со дня их подписания;

б) в день их подписания;

в) в сроки, установленные конституцией (уставом) и (или) законом субъекта Российской Федерации.

3. С предложением о внесении изменений и дополнений в акты высшего должностного лица субъекта Российской Федерации имеет право обратиться:

а) председатель законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ;

б) представитель депутатского корпуса;

в) законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ.

4. С предложением о внесении изменений и дополнений в постановления законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации имеет право обратиться:

а) председатель законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ;

б) представитель депутатского корпуса;

в) высшее должностное лицо субъекта РФ.

5. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации направляет высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации:

а) протоколы заседаний законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта;

б) планы законопроектной работы;

в) проекты законов субъекта РФ.

6. На заседаниях законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации с правом совещательного голоса вправе присутствовать:

а) руководители органов исполнительной власти субъекта РФ;

б) работники аппарата высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ;

в) все граждане РФ.

7. На заседаниях органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации вправе присутствовать:

а) работники аппарата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ по поручению его руководителя;

б) депутаты;

в) все граждане РФ.

8. Высшее должностное лицо контролируется:

а) Президентом РФ;

б) законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ;

в) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

9. Взаимодействие высшего должностного лица с законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации осуществляется в форме:

а) законодательной инициативы высшего должностного лица;

б) предложения законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ о внесении изменений или дополнений в акты высшего должностного лица;

в) заслушивания ежегодных отчетов высшего должностного лица субъекта на заседаниях законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.

10. Как обнародуется принятый парламентом субъекта Российской Федерации закон субъекта Российской Федерации?

а) высшим должностным лицом субъекта РФ;

б) законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ;

в) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

Ответы на тестовые задания по разделу 4

1 – а, б; 2 – в; 3 – в; 4 – в; 5 – б, в; 6 – а; 7 – а; б; 8 – а, б; 9 – а, б, в; 10 – а.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5-балльной шкале)
Тестирование	85-100% правильно выполненных заданий	5
Тестирование	70-84% правильно выполненных заданий	4
Тестирование	60-69% правильно выполненных заданий	3
Тестирование	менее 60% правильно выполненных заданий	2

Для обучающихся очной формы обучения используется балльно-рейтинговая система, учитывающая в течении семестра индивидуальный вклад обучающегося по результатам посещаемости лекционных занятий, активности на семинарских занятиях (выступление с докладом(ами), участия в обсуждениях докладов других обучающихся, качества ответов на вопрос(ы) преподавателя (опрос) в ходе занятий, выполнения задания(й) для самостоятельной работы, участия в диспутах/дискуссиях.

Учет рейтинга всей учебной группы обучающихся отражается в модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины, которая разрабатывается преподавателем и представляется обучающимся на первом занятии по дисциплине – с объясняем её содержания, требований рубежного контроля (контрольные точки) по каждому из её этапов и условий формирования итоговой рейтинговой оценки по дисциплине.

Все виды учебной деятельности обучающегося, выполняемые в рамках дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по 5-балльной системе.

Оценка	Неудовлетвори тельно	Удовлетворите льно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100
Оценка по дисциплине без зачета	Не зачтено	Зачтено		

Неуспевающие обучающиеся, не сумевшие набрать минимального количества баллов в пределах базового модуля, к изучению следующего базового модуля допускаются.

Для обучающихся, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по уважительным (документально подтвержденным) причинам, преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Обучающийся, выполнивший к концу семестра все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить оценку по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (зачета) – в соответствии с набранным рейтингом.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо-1	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и	ПКо-1.4	Применение оптимальных методов, обеспечивающих планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических

	муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Применение оптимальных методов, обеспечивающих планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Способен применять оптимальные методы для планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Уровень теоретических знаний Подкрепление теоретико-правовых основ фактическими данными Практическая ценность представленного материала Способность делать выводы Способность отстаивать собственную точку зрения Способность ориентироваться в представленном материале

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме тестирования. В тесте 20 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Время тестирования 20 минут.

Типовые тестовые задания

1. В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации находятся:

а) защита прав и свобод человека и гражданина;

б) вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими природными ресурсами;

в) внешняя политика и международные отношения Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации;

г) внешнеэкономические отношения Российской Федерации.

2. Укажите модель разграничения полномочий между субъектами и федерацией, характерной для Российской Федерации.

а) определены исключительные полномочия федерации, все остальное находится в ведении ее субъектов для Российской Федерации;

б) определены только полномочия федерации и субъектов для Российской Федерации;

в) определены полномочия федерации и совместной компетенции, остаточные преданы субъектам Российской Федерации.

3. Что не является признаком государственного органа?

а) орган организуется и учреждается в определенном государством порядке;

б) орган обладает специальными полномочиями, формами и методами реализации прав и исполнения обязанностей;

в) орган производит инновационную продукцию.

4. Система органов государственной власти в субъектах Российской Федерации включает:

а) законодательный орган субъекта РФ;

б) высший исполнительный орган субъекта РФ;

в) Правительство РФ;

г) высшее должностное лицо субъекта РФ;

д) иные органы власти субъекта РФ.

5. Структура исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации определяется:

а) Президентом РФ;

б) законодательным органом власти субъекта РФ;

в) высшим должностным лицом субъекта РФ;

г) высшим исполнительным органом субъекта РФ.

6. Высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста:

а) 18 лет;

б) 20 лет;

в) 30 лет;

г) не более 50 лет;

д) не более 60 лет.

7. Расходы на обеспечение деятельности высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации предусматриваются:

а) из бюджета РФ;

б) из консолидированных бюджетов субъектов РФ;

в) из бюджета субъекта РФ.

8. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации не может:

а) быть одновременно депутатом Государственной Думы РФ, членом Совета Федерации РФ, судьей, замещать иные государственные должности РФ;

б) заниматься оплачиваемой преподавательской и научной деятельностью;

в) входить в состав попечительских или наблюдательных советов российских некоммерческих неправительственных организаций;

г) входить в состав попечительских или наблюдательных советов иностранных некоммерческих неправительственных организаций, действующих на территории РФ;

д) участвовать в работе законодательного органа государственной власти субъекта РФ с правом совещательного голоса;

е) отказаться от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

9. Финансирование органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляется за счет средств:

а) федерального бюджета РФ;

б) федеральных целевых бюджетных фондов;

в) бюджета субъекта РФ;

г) территориальных целевых бюджетных фондов;

д) муниципальных бюджетов;

с) внебюджетных фондов.

10. Полномочием губернатора Челябинской области не является:

а) формирование структуры исполнительных органов государственной власти области и координация их деятельности;

б) обнародование принятых Законодательным собранием законов;

в) законотворческая инициатива;

г) разработка бюджета субъекта РФ.

11. К полномочиям Законодательного собрания Челябинской области не относятся:

а) законодательное регулирование по предметам ведения Челябинской области и совместного ведения Российской Федерации и Челябинской области;

б) подготовка проекта и исполнение бюджета Челябинской области;

в) контроль исполнения бюджетов муниципальных образований;

г) утверждение стратегии социально-экономического развития Челябинской области.

12. Какой орган государственной власти разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития субъекта Российской Федерации?

а) Правительство РФ;

б) высший исполнительный орган субъекта РФ;

в) Законодательный орган субъекта РФ.

13. В каком случае возможна отставка высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации?

а) при принятии решения Президентом РФ об отрешении высшего должностного лица субъекта РФ;

б) при принятии решения законодательным (представительным) органом государственной в власти субъекта РФ;

в) при принятии решения Федеральным собранием РФ.

14. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации утверждается:

а) Государственной Думой РФ;

б) Советом Федерации Федерального Собрания РФ;

в) Президентом РФ;

г) органами исполнительной власти субъекта РФ;

д) органами законодательной власти субъекта РФ.

15. Показатели оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти регионов Российской Федерации НЕ включают показатели:

а) производительность труда в базовых несырьевых отраслях экономики;

б) уровень реальной среднемесячной заработной платы;

в) валовой муниципальный продукт;

г) уровень бедности;

д) ожидаемая продолжительность жизни при рождении;

е) динамика производства отдельных видов промышленной продукции за год.

16. Предметом оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти регионов Российской Федерации являются результаты их деятельности в сферах:

а) экономики и инвестиционной привлекательности;

б) государственного и муниципального управления;

в) межрегионального взаимодействия;

г) здравоохранения;

д) образования;

е) внешнеэкономической деятельности;

ж) жилищного строительства.

17. Какой механизм реализации принципов открытости органов государственной власти субъекта Российской Федерации предусмотрен в Федеральном законе № 414-ФЗ.

а) ежегодная публичная декларация целей и задач высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ;

б) размещение на официальном сайте высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ проектов нормативно-правовых актов;

в) размещение на официальном сайте высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ публичного отчета.

18. Право законодательной инициативы в законодательном органе государственной власти субъекта РФ не принадлежит:

а) Федеральному собранию РФ;

б) депутатам законодательного органа государственной власти субъекта РФ;

в) представительным органам местного самоуправления.

19. Кто утверждает перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации?

а) председатель законодательного органа государственной власти субъекта РФ;

б) высшее должностное лицо субъекта РФ;

в) Президент РФ.

20. Право выносить предупреждение, объявлять выговор главе муниципального образования, главе местной администрации за ненадлежащее исполнение обязанностей по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий принадлежит:

а) высшему должностному лицу;

б) высшему исполнительному органу власти;

в) законодательному органу субъекта РФ.

Ответы на тестовые задания

1 – а,б; 2 – в; 3 – в; 4 – а,б,г;д 5 – в; 6 – в; 7 – в; 8 – а, г, е; 9 – в; 10 – г; 11 – б в; 12 – б; 13 – а; 14 – в; 15 – е, в; 16 – а, б, г; 17 – в; 18 – а; 19 – в; 20 – а.

Шкала оценивания

Оценка	Баллы	**Требования к освоению этапа компетенции**
Зачтено	76–100	Обучающийся умеет определять целевые ориентиры, полномочия, функции, задачи и принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов

		Российской Федерации; анализировать организационную структуру органов государственной власти субъектов Российской Федерации; определять эффективность деятельности и формулировать научно-обоснованные рекомендации по совершенствованию ее планирования и организации в органах государственной власти субъектов Российской Федерации; владеет навыками ссылаться на нормативно-правовые основы и экономические знания в процессе планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации. В семестровый период были продемонстрированы учебные достижения, отражающие способность разграничивать предметы совместного введения Российской Федерации и ее субъектов и предметы исключительного ведения; характеризировать законодательную власть и исполнительную власть как институты реализации государственного управления в субъектах Российской Федерации; разрабатывать механизм планирования и организации деятельности законодательных и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации (для очной формы обучения).
Зачтено	66-75	Обучающийся способен определять целевые ориентиры, полномочия, функции, задачи и принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации опорой на нормативно-правовые источники; анализировать организационную структуру органов государственной власти субъектов Российской Федерации, но затрудняется определять эффективность их деятельности и формулировать научно-обоснованные рекомендации по совершенствованию ее планирования и организации в органах государственной власти субъектов Российской Федерации. В семестровый период были продемонстрированы учебные достижения, отражающие способность разграничивать предметы совместного введения Российской Федерации и ее субъектов и предметы исключительного ведения; характеризировать законодательную власть и исполнительную власть как институты реализации государственного управления в субъектах Российской Федерации; разрабатывать механизм планирования и организации деятельности законодательных и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации (для очной формы обучения).
Зачтено	50-65	Обучающийся способен определять целевые ориентиры, полномочия, функции, задачи и принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации определяет с помощью преподавателя; затрудняется анализировать организационную структуру органов государственной власти субъектов Российской Федерации; определять эффективность деятельности и формулировать научно-обоснованные рекомендации по совершенствованию ее планирования и организации в органах государственной власти субъектов Российской Федерации. В семестровый период были продемонстрированы учебные достижения, отражающие способность определять предметы совместного введения Российской Федерации и ее субъектов и исключительного ведения; фрагментарно характеризировать законодательную власть и исполнительную власть как институты

		реализации государственного управления в субъектах Российской Федерации; избирательно раскрывать механизм планирования и организации деятельности законодательных и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации (для очной формы обучения).
Не зачтено	Менее 50	Обучающийся не может определить целевые ориентиры, полномочия, функции, задачи и принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; анализировать организационную структуру органов государственной власти субъектов Российской Федерации; определять эффективность деятельности и формулировать научно-обоснованные рекомендации по совершенствованию ее планирования и организации в органах государственной власти субъектов Российской Федерации. В семестровый период было продемонстрировано отсутствие способности определять предметы совместного введения Российской Федерации и ее субъектов и исключительного ведения; характеризировать законодательную власть и исполнительную власть как институты реализации государственного управления в субъектах Российской Федерации; раскрывать механизм планирования и организации деятельности законодательных и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации (для очной формы обучения).

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «незачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и дискуссии на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу и дискуссии зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу и дискуссии студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам разделов 1–3 представлена в списке основной и дополнительной литературы в разделе 6.

Порядок организации самостоятельной работы студентов установлен Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в актуальной редакции). URL: https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. – Режим свободного доступа.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать один или несколько индексов (обозначений), соответствующих правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Выполнение контрольной работы включает раскрытие теоретического вопроса и соответствующих практических аспектов организации деятельности органа государственного управления в конкретном субъекте Российской Федерации. Выбор вопросов осуществляется студентом в соответствии с его порядковым номером в списке группы в академическом журнале. Например, студент, числящийся в списке под номером 1, раскрывает вопрос 1, под номером 2 – вопрос 2 и т.д. При наличии интереса студент может выбирать тему работы по собственному выбору.

При подготовке теоретического вопроса можно использовать различные виды изданий: научные, информационные, библиографические, реферативные, обзорные и др. Работа с литературой заключается в ее поиске, чтении, анализе, выделении главного, синтезе, обобщении главного и структурировании. Необходимо использовать источники из списка основной и дополнительной литературы раздела 6, также целесообразно провести самостоятельный поиск актуальных источников. На данном этапе важно отобрать не менее пяти первоисточников, которые следует указать в списке используемых источников и литературы в конце контрольной работы. При работе с научной литературой для осмысления информации необходимо отбирать существенную информацию, отделять ее от второстепенной; лексически перерабатывать материал; схематизировать и структурировать прочитанный материал (желательно использовать не менее 5 научных источников за три последних года).

При раскрытии практических аспектов необходимо отразить опыт организации деятельности органа государственного управления в конкретном субъекте Российской Федерации. Необходимо логически выстроить материал,

продемонстрировать оригинальность мышления, сформулировать выводы, по каждому разделу, указать список используемой литературы. Объем текста контрольной работы не должен превышать 10-15 страниц формата А4.

Структура контрольной работы следующая:

1. Титульный лист.
2. Содержание контрольной работы.
3. Раскрытие теоретических вопросов.
4. Раскрытие практических аспектов на материалах конкретного субъекта РФ.
5. Список используемых источников и литературы.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, часов для самостоятельной работы. Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к семинарским (практическим) занятиям, выполнения других заданий, направленных на формирование навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Основным элементом самостоятельной работы является изучение записей лекций по курсу, основной и дополнительной литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данного курса. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать терминологические справочники и толковые словари, нормативные и правовые акты.

Этапы самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
3. Подбор рекомендуемой литературы.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций и литературы.
5. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
6. Анализ самостоятельной работы и ее самооценка.
7. Составление вопросов по содержанию темы.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов, дискуссий и проведения тестирования по разделам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Формой самостоятельной работы является подготовка мультимедийного сопровождения дискуссионных вопросов, выносимых на обсуждение на семинарском (практическом) занятии. При этом следует опираться на широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей проблематике.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 608 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/476958. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Купряшин, *Г. Л.* Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 574 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/467459. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Нечкин, А. *В.* Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 130 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/475965. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Белоконь, *А. В.* Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 127 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/468081. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Васильев, *В. П.* Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 307 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/467191. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Виноградова, П. А. Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации: монография / П.А. Виноградова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.

4. Васильева, В.М. Государственная политика и управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. - М. : Юрайт, 2019. - 441 с.

5. Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» (2-е издание переработанное и дополненное) / С.Ю. Зюзин [и др.]. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 325 с. - Текст : электронный // ЭБС IPRbooks [сайт]. -

URL: http://www.iprbookshop.ru/23279.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Пикулькин, А.В. Система государственного управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / Пикулькин А.В.. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 639 c. - Текст : электронный // ЭБС IPRbooks [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81848.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Региональная политика: учебное пособие / А.Н. Перенджиев, Е.В. Золотникова, А.П. Чумаченко, А.В. Хохлова, под ред. О.Н. Забузова. - Москва : КНОРУС, 2020. - 208 с.

8. Резер, Т.М. Информационная открытость органов государственного и муниципального управления : учебное пособие / Резер Т.М.. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. - 160 c. - Текст : электронный // ЭБС IPRbooks [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/107038.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Рой , О.М. Теория и механизмы государственного управления [Текст] : учебник для вузов / О.М. Рой. - СПб. : Питер, 2020. - 384 с.

10. Садовникова, К.Д. Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ / Г.Д. Садовникова. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.

11. Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. - М.: Юристъ, 2014. 379 с.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/

3. Закон Челябинской области от 25 мая 2006 г. N 22-ЗО "Устав (Основной Закон) Челябинской области" // Южноуральская панорама, N 114-115, 16.06.2006.- Режим доступа: http://constitution.garant.ru/region/ustav_chelyab/

6. 4. Интернет-ресурсы

1. www.gks.ru – официальный Интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;

2. www.gubernator74.ru – официальный Интернет-сайт Губернатора Челябинской области;

3. www.iksrf74.uu.ru – официальный Интернет-сайт Избирательной комиссии Российской Челябинской области.

4. www.kremlin.ru – официальный Интернет-сайт Президента Российской Федерации;
5. www.pravmin74.ru – официальный Интернет-сайт Правительства Челябинской области;
6. www.rg.ru – официальный Интернет-сайт Российской газеты;
7. www.zs74.ru – официальный Интернет-сайт Законодательного Собрания Челябинской области.

6.5. Иные источники

1. Грицюк, Т. В. Система государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Т. В. Грицюк. - М. : РДЛ, 2005. - 592 с.
2. Лобанов, В. В. Государственное управление и общественная политика : учеб. пособие / В. В. Лобанов. - СПб. : Питер, 2004. - 448 с.
3. Одинцов, А. А. Государственное и муниципальное управление : введение в специальность : учеб. для вузов / А. А. Одинцов. - М. : Экзамен, 2007. - 413 с.
4. Якушев, А. В. Государственное и муниципальное управление : конспект лекций / А. В. Якушев. - М. : Приор-издат, 2005. - 128 с.

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии).

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Информационные справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.22 Региональное управление и территориальное планирование

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
канд. эконом. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
О.А. Бурянина

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….……..... 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……..... 19
   6.1. Основная литература……..……..…… 19
   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 19
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 19
   6.4. Интернет-ресурсы…….……..……... 20

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.22 Региональное управление и территориальное планирование обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо-1	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо-1.1	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ /трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКо-1.1	на уровне знаний: указать основные этапы и тенденции реформирования и развития системы государственного управления в России; воспроизвести признаки системности государственного управления; сформулировать гражданскую и мировоззренческую позицию

		на уровне умений: анализировать основные закономерности и тенденции реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; определять функции и задачи системы органов государственной власти и местного самоуправления на основных этапах истории государства; выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позиции
		на уровне навыков: работать с источниками, содержащими материалы по истории реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; осуществлять сравнительный анализ систем государственного и местного управления России в основные этапы их развития

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.22 Региональное управление и территориальное планирование в зачетных единицах: 144 часов (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения:

– лекционные занятия – 30 часов,
– практические (семинарские) занятия – 30 часов,
– консультация – 2 часа,
– самостоятельная работа студентов – 46 часа,
– контроль – 36 часов.

✓ очно-заочная форма обучения:

срок обучения – 3 года 6 месяцев:

– лекционные занятия – 8 часа,
– практические (семинарские) занятия – 24 часов,
– консультация – 2 часа,

– самостоятельная работа студентов – 74 часа,
– контроль – 36 часов;

срок обучения – 4 года 6 месяцев:
– лекционные занятия – 8 часов,
– практические (семинарские) занятия – 24 часа,
– консультация – 2 часа,
– самостоятельная работа студентов – 83 часов,
– контроль – 27 часов.

Дисциплина Б1.В.22 Региональное управление и территориальное планирование входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и изучается в 8 семестре 4 курса очной и очной-заочной форм обучения.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин Б1.В.06 Государственная экономическая политика в Российской Федерации (3 семестр очной и очно-заочной форм обучения) Б1.Б.20 Маркетинг территорий (5 семестр очной и очно-заочной форм обучения), Б1.Б.09 Исследование социально-экономических и политических процессов (7 семестр очной и очно-заочной форм обучения).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *экзамен*.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	Региональное управление и Территориальное планирование: объект, предмет, цели, содержание и понятийный аппарат. Теоретические и практические основы государственного управления регионом	47	10	10	12	2	15	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Государственная региональная политика и ее составляющие. Функции и структура органов государственного управления регионом.	48	10	10	12		16	опрос, дискуссия, доклады

	Основные объекты и приоритеты регионального управления							
Раздел 3	Территориальное планирование в регионе. Механизм регионального управления	47	10	10	12		15	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144	30	30	36		46	

Очно-заочная форма обучения (3,6 г.)

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ПЗ**	**Контроль**	**Конс.**		
Раздел 1	Региональное управление и Территориальное планирование: объект, предмет, цели, содержание и понятийный аппарат. Теоретические и практические основы государственного управления регионом	47	2	8	12	2	25	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Государственная региональная политика и ее составляющие. Функции и структура органов государственного управления регионом. Основные объекты и приоритеты регионального управления	49	4	8	12		25	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 3	Территориальное планирование в регионе. Механизм регионального управления	46	2	8	12		24	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144	8	24	36		74	

Очно-заочная форма обучения (4,6 г.)

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	Региональное управление и Территориальное планирование: объект, предмет, цели, содержание и понятийный аппарат. Теоретические и практические основы государственного управления регионом	47	2	8	9	2	28	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Государственная региональная политика и ее составляющие. Функции и структура органов государственного управления регионом. Основные объекты и приоритеты регионального управления	49	4	8	9		28	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 3	Территориальное планирование в регионе. Механизм регионального управления	46	2	8	9		27	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144	8	24	27		83	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Региональное управление и территориальное планирование: объект, предмет, цели, содержание и понятийный аппарат. Теоретические и практические основы государственного управления регионом.

Объект и предмет, цели и задачи дисциплины. Структура содержания и понятийный аппарат дисциплины. Связь дисциплины с научными теориями социального развития, правовыми и экономическими дисциплинами, теорией управления, систем и синергетики. Основы управления в производственно-экономической сфере: взгляды А.Файоля, Г.Форда, Тейлора и др. Понятия государственность, государство, управление, государственное управление,

государственные принципы управления, государственная политика, государственное управление как управленческий процесс. Конституция Российской Федерации и практика государственного управления в современной России.

Раздел 2. Государственная региональная политика и ее составляющие. Функции и структура органов государственного управления регионом. Основные объекты и приоритеты регионального управления.

Государственная региональная политика: управляющие центры и уровни разработки целей региональной политики в современной России и путей их достижения. Основные цели федерального центра, окружных органов управления и органов управления регионом в осуществлении региональной политики. Планирование и организация деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Основные составляющие региональной политики: социальная, экономическая, в отношении естественно-социальной региональной среды, региональная политика безопасности. Основные цели составляющих региональной политики. Органы государственного управления в современной России и их основные функции. Институциональная структура государственных органов в России (три уровня государственного управления в России). Схема государственного управления на примере управления состоянием жизнедеятельности в Челябинской области. Сферы жизнедеятельности региона и их основные составляющие объекты. Основные характеристики и показатели жизнедеятельности региона: социальные, социально-экономические и экономические параметры (показатели) состояния региона. Приоритеты государственного управления в отношении основных объектов жизнедеятельности региона. Планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Раздел 3. Территориальное планирование в регионе. Механизм регионального управления.

Понятие территориального регионального планирования. Основные нормативно-правовые документы территориального планирования. Этапы осуществления территориального планирования социально-экономического развития административной территории. Понятие механизма государственного управления. Основные особенности и назначение механизма государственного управления. Механизм государственного управления как семикомпонентная социальная открытая нелинейная система управления. Иллюстрация действия механизма государственного управления отдельными объектами жизнедеятельности региона.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины 1.В.22 Региональное управление и территориальное планирование используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Региональное управление и Территориальное планирование: объект, предмет, цели, содержание и понятийный аппарат. Теоретические и практические основы государственного управления регионом	опрос, дискуссия, доклады
Государственная региональная политика и ее составляющие. Функции и структура органов государственного управления регионом. Основные объекты и приоритеты регионального управления	опрос, дискуссия, доклады
Территориальное планирование в регионе. Механизм регионального управления	опрос, дискуссия

Темы докладов к разделу 1:

1. Государство как форма проявления государственности: цели, структура, основные функции.

2. Принципы государственного управления: понятие, основные источники их образования и роль в государственном управлении.

3. Государственная политика: понятие, цели и основные составляющие.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии к разделу 2:

1. Понятие «государственная региональная политика»: мировая практика и российская действительность, управленческий уровень разработки региональной политики, ее основные общие цели.

2. Основные составляющие региональной политики и их цели.

3. Региональная политика в Челябинской области: основные составляющие и их цели.

4. Институциональная структура органов государственного управления.

5. Понятия и виды органов государственного управления в современной России.

6. Основные функции органов государственного управления.

7. Назвать и охарактеризовать субъекты государственного управления: государственные органы, социальные организации и граждане, участвующие в государственном управлении.

8. Схема органов управления субъектом РФ на примере Челябинской области.

9. Сгруппировать и охарактеризовать основные объекты жизнедеятельности региона: социальная сфера, экономическая деятельность, естественно-окружающая среда.

10. Безопасность жизнедеятельности региона как специфическая цель регионального управления и его состояния.

11. Основные характеристики и показатели состояния жизнедеятельности региона как объекта государственного управления.

12. Основные приоритеты управления объектами жизнедеятельности региона.

Темы докладов к разделу 2:

1. Социальная региональная политика: понятие и приоритеты, основные составляющие.

2. Инвестиционно-инновационная политика в регионе: понятие, структура, цели.

3. Финансовая политика в регионе: понятие, структура, цели.

4. Структурно-отраслевая региональная политика: понятие, структура цели.

5. Внешнеэкономическая региональная политика: понятие, структура, цели.

6. Региональная политика в отношении трудовых ресурсов: понятие, цели, составляющие.

7. Социальные региональные объекты государственного управления.

8. Региональная экономическая политика: понятие, цели и структура.

9. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения региона как основная задача регионального государственного управления.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии к разделу 3:

1. Понятие территориальное планирование развития административной территории.
2. Основные нормативно-правовые акты, определяющие действия по территориальному планированию.
3. Последовательность и документы по осуществлению территориального планирования развития региона.
4. Механизм государственного управления: понятие, цели, специфика, структура.
5. Особенности механизма регионального управления.
6. Компоненты механизма регионального управления и их взаимосвязь с объектами управления.
7. Рассмотрение механизма государственного управления одним из объектов жизнедеятельности Челябинской области (по заданию преподавателя).

Типовые темы контрольных работ

1. Цели, объект и предмет, содержание и основные понятия дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование».
2. Субъект Российской Федерации как объект государственного регионального управления.
3. Характеристики и показатели региона в государственном управлении.
4. Государственное управление регионом: теоретические и практические аспекты.
5. Цели и содержание региональной политики государственных федеральных органов и органов субъекта РФ.
6. Государственная региональная политика: основные ее составляющие.
7. Система государственных органов по управлению регионом (на примере конкретного субъекта РФ).
8. Трудовые ресурсы региона как объект государственного управления.
9. Организация государственного управления социально-экономическим состоянием региона.
10. Деятельность государственных органов по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в регионе.
11. Прогноз социально-экономического развития и бюджет региона как инструменты (способы) государственного управления регионом.
12. Свободная экономическая зона как инструмент (способ) развития экономической деятельности в регионе.
13. Проблемы и пути совершенствования государственного управления регионом (субъектом РФ).
14. Территориальное планирование развития региона в государственном управлении. 15. Федеральные и региональные целевые программы как инструмент (способ) государственного управления регионом.
16. Государственное управление региональной экономикой.

17. Основные социальные объекты региона: характеристика и показатели состояния.

18. Механизм государственного управления регионом (субъектом РФ).

19. Государственный аппарат как инструмент (способ)государственного управления регионом.

20. Государственный законодательный орган по управлению регионом: цели структура и основные функции (на примере конкретного субъекта РФ).

21. Государственные исполнительные органы в управлении регионом: цели, структура и основные функции (на примере конкретного субъекта РФ).

22. Контрольно-счетная палата в государственном управлении регионом.

23. Конкурентоспособность региона: понятие, цели и содержание.

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	4
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти;	3

	выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	2

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо-1	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо-1	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса. Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного изложения материала;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовые вопросы к экзамену (в форме устного опроса)

1. Цели, предмет, структура и содержание дисциплины «Региональное управление и территориальное развитие».

2. Основные понятия и термины дисциплины «Региональное управление и территориальное развитие». 3. Система государственного управления регионом.

4. Теоретические и правовые основы государственного управления регионом.

5. Основные характеристики (факторы) региона, оказывающие влияние на его состояние и развитие.

6. Основные показатели состояния региона и их классификация.

7. Мониторинг состояния региона: цели, предмет и содержание.

8. Государственная региональная политика: структура и приоритеты .

9. Основные составляющие государственной региональной политики: цели и содержание.

10. Конкурентоспособность региона как основа его устойчивого развития.

11. Государственная социальная региональная политика и ее составляющие.

12. Государственная экономическая региональная политика и ее составляющие.

13. Современные тенденции регионального развития и их влияние на региональное государственное управление.

14. Федеральные органы государственного управления регионом.

15. Деятельность государственных органов управления по территориальному развитию региона.

16. Механизм государственного управления регионом: понятие, цели, структура.

17. Инструменты, способы и методы механизма государственного управления регионом.

18. Аппарат государственных органов по управлению регионом: понятие и основные функции.

19. Правомерность, цели и формы участия граждан и общественных формирований в управлении регионом.

20. Теоретические и правовые аспекты государственного территориального планирования развития региона.

21. Стратегия государственного управления развитием региона: цели и содержание.

22. Социально-экономический прогноз и бюджет региона как инструменты (способы) государственного управления регионом.

23. Социальная сфера жизнедеятельности региона как объект государственного управления: основные составляющие, приоритеты управления и показатели состояния.

24. Экономика региона как объект государственного управления: приоритеты управления, структура и основные показатели состояния.

25. Демографическое состояние региона: понятие, приоритеты управления и показатели состояния.

26. Современные проблемы экологического состояния региона и государственное управление их разрешения.

27. Культурно – этническое состояние региона и государственное управление его развитием: понятие, приоритеты управления и показатели состояния.

28. Государственная стратегия регионального развития: приоритеты и структура.

Шкала оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он обладает способностью определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; способен разрабатывать проекты управленческих решений; демонстрирует навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, студент может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; способен разрабатывать проекты управленческих решений; демонстрирует навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он обладает способностью определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; способен разрабатывать 15 проекты управленческих решений; однако демонстрирует слабые навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, студент может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; способен разрабатывать проекты управленческих решений; однако демонстрирует слабые навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения)
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает способностью определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; однако проявляет низкую степень способности разрабатывать проекты управленческих решений; демонстрирует слабые навыки

применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, студент может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; однако проявляет низкую степень способности разрабатывать проекты управленческих решений; демонстрирует слабые навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).
Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он не обладает способностью определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, не может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; не способен разрабатывать проекты управленческих решений; не демонстрирует слабые навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, студент не может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; не способен разрабатывать проекты управленческих решений; не демонстрирует навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации для подготовки к устному опросу (дискуссии) Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по разделам 1, 2, 3

Методические указания по подготовке доклада

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения.

Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.

2. Систематизация материала, его обобщение.

3. Выработка структуры доклада: а) формулировка темы, ее актуальности; б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению; в) гипотеза; г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).

5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки докладов по разделам 1, 2

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы. Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки.

Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем.

Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким.

Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение. Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется.

Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари. Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Вертакова, Ю.В. Региональная социально-экономическая политика: учебник. - Москва: КНОРУС, 2020. - 276 с.:

2. Леонов, С.Н. Проблемы и механизмы реализации региональной политики: учебное пособие. - Москва: РУСАЙНС, 2020.

3. Региональная экономика и управление развитием территорий [Текст] : Учебник и практикум / И.Н. Ильина, К.С. Леонард, Д.Л. Лопатников, О.Б. Хорева; Под общ. ред. Ф.Т. Прокопова. - Москва : Юрайт, 2019. - 351 с.

4. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч.: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473214.

6.2. Дополнительная литература

1. Буров, М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: Учебник / М.П. Буров. 2-е изд. - Москва: Изд.- торговая корпорация Дашков и К, 2019. - 446 с.

2. Леонов, С.Н. Стратегическое управление развитием территории : Учебное пособие / С.Н.Леонов, Е.С. Барабаш. - М. : КНОРУС, 2020. - 184 с.

3. Перцик, Е.Н. Территориальное планирование Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 390 с.

4. Региональная политика [Текст]: Учебное пособие / под ред. О.Н. Забузова; А.Н. Перенджиев, Е.В. Золотникова, А.П. Чумаченко, А.В. Хохлова. - Москва: КНОРУС, 2020. - 208 с.

5. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для вузов / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00236-2.— Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468924.

6. Региональная экономика : учебник для вузов / Е. Л. Плисецкий [и др.] ; под редакцией Е. Л. Плисецкого. — 3-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 532 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13299-1. — Режим доступа:: https://urait.ru/bcode/468975.

7. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05251-0.— Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450189.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld = 134&dst

2. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/

3. Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" от 07.02.2011 N 6-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110266/

4. Указ Президента РФ от 13.05.2000 N 849 (ред. от 19.07.2017) "О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23329/

5. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

6. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

6.4. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры Протокол
от «23» марта 2021 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Б1.Б.23. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Региональное управление

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

действительный государственный советник Челябинской области II класса, ст. преподаватель кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Ахатова А.М.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

Рабочая программа дисциплины «Государственное управление зарубежных стран» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС
протокол от «___» ____ 2023г. № __.

Рабочая программа дисциплины «Государственное управление зарубежных стран» *«* рассмотрена и одобрена на заседании_____

(наименование структурного подразделения)

протокол от «___» ____ 2021 г. № __.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 20

   6.1. Основная литература……..……...…… 20

   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 20

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 20

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 21

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 22

   6.6. Иные источники…….……..……..... 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…….. 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *(индекс, наименование)* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр-1.1	Способен определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного	ПКр-1; ПКр-1.1	*<u>на уровне знаний:</u>* -способность указать основные этапы и тенденции реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; -способность воспроизвести признаки системности государственного управления; -способность сформулировать гражданскую и мировоззренческую позицию; *<u>на уровне умений</u>:* -способность анализировать основные закономерности и тенденции реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; -способность определять функции и задачи систем органов государственного и местного управления на основных этапах истории России;

законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		-способность выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; -способность составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в России в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией; *на уровне навыков:* -способность работать с источниками, содержащими материалы по истории реформирования и развития систем государственного и местного управления; -способность осуществлять сравнительный анализ систем государственного и местного управления на основных этапах истории России; -способность обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины Б1.Б.23. «Государственное управление зарубежных стран» в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения (3 курс 6 семестр) – 108 часов, в том числе:
  - лекционные занятия – 16 часов
  - практические занятия – 16 часов
  - консультация-2 часа;

  самостоятельная работа студентов – 76 часов.
  контроль-6 час.

- ✓ очно-заочная форма обучения-3,6 года (3 курс 6 семестр) - 108 часов, в том числе:
  - лекционные занятия – 4 часов;
  - практические занятия – 12 часов;
  - консультация-2 часа;

самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 92 часа.
контроль – 6 часа.

- ✓ очно-заочная форма обучения – 4,6 года(3 курс 6 семестр)- 36 часов, в том числе:
  - лекционные занятия – 8 часов;
  - практические занятия – 24 часов;
  - консультация-2 часа;

  самостоятельная работа студентов – 112 часов.
  контроль – 6 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.23 «Государственное управление зарубежных стран» относится к дисциплинам базовой части программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина реализуется после дисциплин:Б1.0.01.01 История России (очно-заочная форма курс 1); Б1.0.17 Государственная гражданская служба в РФ (очно-заочная форма курс 2): Б10.23 Муниципальное право (очно-заочная форма курс 2); Б1. 27 Основы Российской государственности (очно-заочная форма курс 2); Б1.0.01.03 История государственного управления (очно-заочная форма курс 2); Б1.0.16 Принятие и исполнение управленческих решений (очно-заочная форма 3 курс); Б1.В.05 Государственная социальная политика в Российской Федерации (очно-заочная форма 3 курс); Б1.0.19 Этика государственной и муниципальной службы (очно-заочная форма 3курс); Б1.0.25 Противодействие коррупции (очно-заочная форма курс 2); Б1.В.21 Система государственного управления в субъектах Российской Федерации

Форма промежуточной аттестации: ***зачет с оценкой***.

3.Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Предмет, задачи и проблематика учебного курса «ГУ ЗС». Методология исследования государственного управления зарубежных стран. Теория и практика разделения и взаимодействия властей в зарубежных странах.	48	1		4			30	Опрос, Тестирование
Раздел 2	Системы государственного управления в ведущих странах мира. Системы местного управления в ведущих странах мира	48	1		4			32	Опрос, Доклад

Раздел 3	Проблема социальной эффективности государственного и муниципального управления в зарубежных странах и РФ	48	2		4			30	Опрос, Доклад, Тестирование
Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
	Всего:	108	4		12			92	
	Очно-заочная форма обучения-3,6 года								
Раздел 1	Предмет, задачи и проблематика учебного курса «ГУ ЗС». Методология исследования государственного управления зарубежных стран. Теория и практика разделения и взаимодействия властей в зарубежных странах.	36	1		4			40	Опрос, Тестирование
Раздел 2	Системы государственного управления в ведущих странах мира. Системы местного управления в ведущих странах мира	36	1		4			44	Опрос, Доклад
Раздел 3	Проблема социальной эффективности государственного и муниципального управления в зарубежных странах и РФ	36	2		4			44	Опрос, Доклад, Тестирование
Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
	Всего:	108	4		12			92	
	Очно-заочная форма обучения-4,6 года								
Раздел 1	Предмет, задачи и проблематика учебного курса «ГУ ЗС». Методология исследования государственного управления зарубежных стран. Теория и практика разделения и взаимодействия властей в зарубежных странах.	36	1		4			40	Опрос, Тестирование
Раздел 2	Системы государственного управления в ведущих странах мира. Системы местного управления в ведущих странах мира	36	1		4			36	Опрос, Доклад
Раздел 3	Проблема социальной эффективности государственного и муниципального управления в зарубежных странах и РФ	36	2		4	6 (для всех разделов)		36	Опрос, Доклад, Тестирование
Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
	Всего:	108			24	6	-	112	

Содержание и структура дисциплины

Раздел 1. Предмет, задачи и проблематика учебного курса «ГУ ЗС». Методология исследования государственного управления зарубежных стран. Теория и практика разделения и взаимодействия властей в зарубежных странах.

Предмет и задачи учебного курса «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран» (ГМУ ЗС). Связь учебного курса с дисциплинами «История государственного управления в России», «История отечественного государства и права», «Теория управления», «Теория государства и права», «История политических и правовых учений», «Политология», «Конституционное право», «Административное право», «Муниципальное право», «Основы государственного и муниципального управления», «Этика государственной и муниципальной службы». Теоретические источники и основные проблемы курса. Системный и структурно-функциональный подходы к изучению и трактовке государственного управления. Государственное управление как система: структура и основные элементы. Сущность институционального подхода и его специфика в изучении ГМУ ЗС. Место и роль компаративного (сравнительного) метода в структуре курса. Сравнительно-правовое исследование и типологизация систем ГМУ ЗС. Рыночный подход к государственному управлению и теория «рационального выбора». Основные идеи и принципы идеологии «Нового государственного управления» в зарубежных странах. Сетевая теория государственного управления (теория политических сетей). Понятие государственного управления: различные подходы. Директивная и коммуникативная модели политического государственного управления в современном мире. Возникновение, сущность и функции представительных органов в системе государственного и местного управления. Роль партийных систем и политических партий в функционировании системы представительства. Деятельность исполнительных органов как реализация государственной политики. Проблема бюрократии. Модель идеальной бюрократии М. Вебера и ее критика. Противоречия формальной и неформальной структуры в исполнительных органах власти. Клиентелизм и микрополитика. Теория разделения властей как основополагающий принцип взаимодействия представительных и исполнительных органов государства. Содержание понятий «форма правления», «форма государственного устройства» и «политический режим». Классификация современных монархий и республик, критерии выделения различных типов. Различия между парламентской, президентской, полупрезидентской, суперпрезидентской республиками. Унитарное государство: понятие и отличительные свойства. Принципы территориальной организации управления в унитарном государстве. Децентрализованные унитарные государства. Понятие федерации. Соотношение понятий «федерализм», «федеративное государство» в европейской и североамериканской традиции. Способы и принципы образования федераций. Типы федераций: договорная и конституционная, симметричная и асимметричная, территориальная, национальная и смешанная, централизованная, дуалистическая, кооперативная. Правовой статус субъектов федераций и взаимодействие с субъектами центральной государственной и муниципальной власти. Понятие и сущность политического (государственного) режима. Типологические черты и модификации тоталитарного, авторитарного и демократического режимов.

Раздел 2. Системы государственного управления в ведущих странах мира. Системы местного управления в ведущих странах мира

Британская (Вестминстерская) система государственного управления: особенности, нормативная основа, ветви власти и их взаимодействие. Реформы системы государственного управления в Великобритании: этапы, направления. Кванго, «жюри граждан», деволюция. Основные принципы построения механизма государственной власти во Франции. Парламент, Президент и правительство во Франции: особенности функционирования и взаимодействий. Особенности института государственной службы во Франции. Проблемы реформирования политико-административной системы во Франции. Предпосылки и особенности построения механизма государственной власти в ФРГ. Ветви власти в ФРГ и их взаимодействие. Особенности института государственной службы в ФРГ. Реформирование политико-административной системы в ФРГ.

Особенности системы государственного управления в США. Ветви власти в США: специфика, взаимовлияние. Особенности института государственной службы в США. Реформирование политико-административной системы в США: проблемы и достижения. Особенности становления системы государственного управления и конституционного строя Японии. Партии и партийные системы в Японии: влияние на систему государственного управления. Законодательная, исполнительная власти и бюрократия в Японии. Проблемы реформирования политико-административной системы в Японии. Специфика систем государственного управления и институтов государственной службы в КНР и Индии. Понятия местного управления и местного самоуправления. Соотношение местного управления и местного самоуправления. Особенности статуса и правового регулирования деятельности местных органов в федеративных, унитарных и ре-гионализованных государствах. Влияние форм государственного устройства на систему местных органов. Соответствие системы местных органов административно-территориальному делению. Основные черты европейской континентальной системы местного управления. Основные характеристики англосаксонской системы. Британская система местного управления в Великобритании. Особенности британской системы в Ирландии и Новой Зеландии. Американская система местного управления в США. Американская система местного управления за пределами США: Канада, Австралия. Романская система местного управления: Франция. Особенности романской системы местного управления в Италии. Германская система местного управления: ФРГ, Австрия. Скандинавская система местного управления (Дания, Швеция). Незападные системы местного управления: КНР и Индия.

Раздел 3. Проблема социальной эффективности государственного и муниципального управления в зарубежных странах и РФ.

Понятие эффективности государственного и муниципального управления. Социальная эффективность и ее специфика. Основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления в ходе его реформирования в зарубежных странах в современных условиях («новое государственное управление», дебюрократизация, «электронное правительство», субсидиарность, деволюция).

Государственное управление и местное самоуправление в РФ в сравнении с зарубежными странами: проблемы и перспективы, уроки зарубежного опыта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.27. «Государственное управление зарубежных стран» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Предмет, задачи и проблематика учебного курса «ГУ ЗС». Методология исследования государственного управления зарубежных стран. Теория и практика разделения и взаимодействия властей в зарубежных странах.	опрос/доклады/тестирование
Раздел 2. Системы государственного управления в ведущих странах мира. Системы местного управления в ведущих странах мира	опрос/доклады/тестирование
Раздел 3. Проблема социальной эффективности государственного и муниципального управления в зарубежных странах и РФ.	опрос/ доклады/тестирование

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Вопросы для проведения опроса, дискуссии:

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:

1. Предмет и задачи учебного курса «Государственное управление зарубежных стран» (ГУ ЗС).
2. Государственное управление как система: структура и основные элементы.
3. Сущность институционального подхода и его специфика в изучении ГУ ЗС.
4. Место и роль компаративного (сравнительного) метода в структуре курса.
5. Рыночный подход к государственному управлению и теория «рационального выбора». Основные идеи и принципы идеологии «Нового государственного управления» в зарубежных странах.
6. Сетевая теория государственного управления (теория политических сетей).
7. Понятие государственного управления: различные подходы. Директивная и коммуникативная модели политического государственного управления в современном мире.
8. Ветви власти. Теория разделения властей как основополагающий принцип взаимодействия представительных и исполнительных органов государства.
9. Деятельность исполнительных органов как реализация государственной политики. Проблема бюрократии. Модель идеальной бюрократии М. Вебера и ее критика.
10. Содержание понятий «форма правления», «форма государственного устройства» и «политический режим».
11. Классификация современных монархий и республик, критерии выделения различных типов. Различия между парламентской, президентской, полу президентской, суперпрезидентской республиками.
12. Унитарное государство и федерации. Децентрализованные унитарные государства.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:

1. Системы государственного управления в ведущих странах мира: Великобритания.
2. Система государственного управления во Франции.
3. Система государственного управления в ФРГ.
4. Особенности системы ГУ в Японии.
5. Система государственного управления в США.
6. Понятия местного управления и муниципального управления. Типологии моделей местного управления.
7. Британская система местного управления в Великобритании. Особенности британской системы в Новой Зеландии.
8. Американская система местного управления в США и за их пределами (Канада, Австралия).
9. Романская система местного управления: Франция, Италия.
10. Германская система местного управления: ФРГ, Австрия.
11. Скандинавская система местного управления (Дания, Швеция).

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 3:

1. Понятие эффективности государственного и муниципального управления. Социальная эффективность и ее специфика.
2. Основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления в ходе его реформирования в зарубежных странах в современных условиях («новое государственное управление», дебюрократизация, «электронное правительство», субсидиарность, деволюция).
3. Рыночный и сетевой подходы к реформированию государственного управления.
4. Опыт реформ местного управления в Великобритании, Новой Зеландии, ФРГ. Проблема кванго и квангократии.
5. Государственное управление и местное самоуправление в РФ в сравнении с зарубежными странами: проблемы и перспективы, уроки зарубежного опыта.

Темы для докладов (по выбору студентов) по разделу 3:

1. Государственное управление зарубежных стран: объект, предмет, методы научной дисциплины
2. Сетевая модель государственного управления
3. Дебюрократизация управленческих систем в зарубежных странах
4. Основные идеи и принципы идеологии «Нового государственного управления»
5. Разделение властей как условие эффективного функционирования систем государственного управления в условиях демократии: опыт Европы и США
6. Политическая модернизация и особенности современного политического процесса в России и странах Европы
7. Формы государственного устройства в современном мире
8. Современный федерализм: Россия и мир
9. Сравнительный анализ типов государства: Россия и Европа
10. Роль структур гражданского общества в государственном управлении в зарубежных странах
11. Проблема кванго и квангократии
12. Политические партии и их роль в реформировании политико-административных систем в странах Запада
13. Электронная демократия и электронное правительство в странах Европы
14. Незападные системы местного управления: КНР
15. Система местного управления в Индии
16. Система местного управления в Бразилии

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из теории и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам;	4

	обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	3
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет проходит в форме тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

- результатами тестирования;
- учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Технологическая карта дисциплины

Оценка успеваемости студента по дисциплине				
Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Оценка по дисциплине	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (max – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Инструкция к тесту

Тесты (45 вопросов) разделены на 3 варианта по 15 вопросов в каждом.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 15 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 30 минут.

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50 – 100

Типовые тестовые задания

1.Почему необходимо использовать компаративный (сравнительный) метод для формирования и развития теории государственного управления? (2 ответа)

а) потому что правильно выбранный метод является ключом к познанию истины
б) опыт одной страны по определению ограничен и, взятый изолированно, никакую разумную теорию породить не способен (Я.Ю.Старцев)
в) зарубежный опыт играет роль своего рода «зеркала», без которого не увидеть ни собственных проблем, ни преимуществ
г) Россия как страна «догоняющей модернизации» должна во всем учиться у стран Запада

2.Какой из методов исследования и конструирования систем государственного управления зарубежных стран основывается, в первую очередь, на критерии экономической эффективности?

а) сравнительный
б) сетевой
в) институциональный
г) рыночный

3Министериальный режим - это…

а) абсолютная власть группы диктаторов
б) правление независимых министров
в) господство правительства над парламентом
г) господство парламента над правительством

4.В президентских республиках глава государства…

а) возглавляет парламент
б) лишен самостоятельных полномочий
в) руководит исполнительной властью
г) несет политическую ответственность перед парламентом

5.Великобритания является…

а) абсолютной монархией
б) парламентской монархией
в) парламентской республикой
г) президентской республикой

6.Жюри граждан (Citizens' Jury) в Великобритании – это…

а) нововведенный специальный судебный орган
б) специальная процедура, предназначенная для привлечения обычных людей к разработке и принятию решений органами государственной власти
в) народный трибунал времен О. Кромвеля
г) специальный наблюдательный орган для контроля над выборами в Парламент

7.Президент Франции избирается…

а) всеобщим голосованием на 5 лет
б) коллегией выборщиков на 6 лет
в) всеобщим голосованием на 7 лет
г) Парламентом на 5 лет

8.Правило «ultra vires» (позитивное регулирование), предписывает, что местные органы власти …

а) имеют право предпринимать лишь те действия, которые разрешены им законом; то, что не разрешено – запрещено
б) имеют право предпринимать любые действия, которые не запрещены им законом; то, что не запрещено – разрешено
в) абсолютно свободны в способах и средствах решения проблем местного сообщества

9.Поскольку в Конституции США нет упоминания об органах местного управления, вопросы об их существовании и структуре закрепляются за:

а) местными сообществами (населением)
б) законодательными органами штатов
в) выборными органами самоуправления
г) Конгрессом

1. ***В соответствии с каким публично провозглашаемым принципом, каждый немец имеет право на одинаковый уровень услуг органов публичной власти, независимо от места жительства?***

а) выравнивания
б) социальной справедливости
в) государства всеобщего благоденствия
г) субсисдиарности

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, а также докладов проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса и доклада оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина (дисциплинарный модуль) независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе.

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (зачет) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально

подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Студенты допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– тестовыми вопросами (заданиями).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачет.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности. Знания и компетенции студента на зачете оцениваются следующими оценками: «Зачтено», «Не зачтено».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
50-100	*«зачтено»*	Выставляется студенту, если он полностью обладает способностью применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).
Менее 50	*«Не зачтено»*	Выставляется студенту, если он неспособен применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссиям.

1. Прудников, А.С. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Прудников А.С., Ларина Л.А., Максютин М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34478 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27971 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю. (Лекция 1.3. Зарубежный опыт организации государственной службы).
3. Лебедева Т.П., Михайлова О.В. Государственное управление в зарубежных странах: опыт административных реформ. – М.: Изд-во МГУ, 2011.
4. Старцев Я.Ю. Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах. Курс лекций [электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа: http://sbiblio.com/biblio/archive/starcev_gos/.
5. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: Учебник для студентов вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. Раздел III. Система государственного и муниципального управления в ведущих странах мира. – С. 223-584.

Методические указания по подготовке доклада

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).
5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки докладов

1. Прудников, А.С. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Прудников А.С., Ларина Л.А., Максютин М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34478 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27971 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю. (Лекция 1.3. Зарубежный опыт организации государственной службы).
3. Лебедева Т.П., Михайлова О.В. Государственное управление в зарубежных странах: опыт административных реформ. – М.: Изд-во МГУ, 2011.
4. Старцев Я.Ю. Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах. Курс лекций [электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа: http://sbiblio.com/biblio/archive/starcev_gos/.
5. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: Учебник для студентов вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. Раздел III. Система государственного и муниципального управления в ведущих странах мира. – С. 223-584

Методические материалы по подготовке к выполнению тестовых заданий

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Учебная литература для выполнения тестовых заданий

1. Прудников, А.С. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Прудников А.С., Ларина Л.А., Максютин М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34478 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27971 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю. (Лекция 1.3. Зарубежный опыт организации государственной службы).
3. Лебедева Т.П., Михайлова О.В. Государственное управление в зарубежных странах: опыт административных реформ. – М.: Изд-во МГУ, 2011.
4. Старцев Я.Ю. Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах. Курс лекций [электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа: http://sbiblio.com/biblio/archive/starcev_gos/.
5. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: Учебник для студентов вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. Раздел III. Система государственного и муниципального управления в ведущих странах мира. – С. 223-584.

Методические указания по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-зачетационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари, нормативные и правовые акты.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с.
2. Пронкин С.В., Петрунина О.Е. Государственное управление зарубежных стран: учебное пособие, электронное издание сетевого распространения. – М.: «КДУ», «Добросвет», 2018. – 978-5-7913-1030-9.
URL: https://bookonlime.ru/node/560/
3. Прудников, А.С. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Прудников А.С., Ларина Л.А., Максютин М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34478 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Мухаев, Р. Т. История государства и права зарубежных стран : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 1006 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2737-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

6.2. Дополнительная литература

1. Попов, Л.Л. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты: Монография / Л.Л. Попов. - М.: Норма, 2016. - 432 с.
2. Червонюк В.И. Конституционное право зарубежных государств [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Червонюк В.И., Гасанов К.К., Хазов Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34468 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Местное самоуправление в США. организация и тенденции развития. Монография. - Москва: ИЛ, 2017. - 258 с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993) - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0

2. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102076507.

3. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991.

4. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102079674.

5. Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102171479.

6. Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102161336.

7. Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102088054.

8. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102112287.

9. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102062162.

10. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102081744.

11. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Официальный интернет-портал

правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102083574.

12. Европейская хартия местного самоуправления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ppt.ru/newstext.phtml?id=15014

6. 5. Интернет-ресурсы

1. Российская ассоциация политической науки. URL: http://www.rapn.ru / .
2. Каталог образовательных Интернет-ресурсов (Политика.Политические науки) // Российское образование: Федеральный портал. URL: http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=1200 .
3. www.rg.ru «Российская газета» - официальный орган Правительства РФ. Здесь публикуются официальные документы и комментарии к ним. Одновременно газета работает как общественно-политическое издание общего профиля.
4. www.gallup.com/index.html TheGallupOrganizationWorldWideWebServer Институт Гэллопа, основанный в США в 1930 г. для исследования общественного мнения. Сайт позволяет осуществлять поиск в архивах Gallup Newsletter Archives информации о прошлых опросах по проблемам политики, а также получать некоторые данные текущих опросов.
5. www.au.ru Аннотации информационных ресурсов «Российского Интернета» на сервере Российского общественного центра Интернет-технологий
6. www.apn.ru АПН - Агентство политических новостей
7. www.wciom.ru ВЦИОМ
8. www.duma.ru Государственная Дума Российской Федерации
9. politonline.ru Информационно-аналитический ресурс, который предлагает информацию о событиях в политическом Рунете. Аналитика, прогнозы.
10. nvo.ng.ru Информация о военных действиях в России и мире. Текущий выпуск обозрения «Независимое военное обозрение»
11. worldconstitutions.ru Конституции государств мира. Самая большая база конституций стран мира на русском языке
12. www.univer.omsk.su/MEP/ Моделирование социальных и этнических процессов
13. www.people-press.org - Pew Research Centerfor The People @ The Press. Независимая группа исследования общественного мнения, изучающая отношение общества к СМИ, политике и к определенным проблемам общественной политики.
14. www.pitt.edu/~cjp/rees.html REESWeb Russian and East European Studies. Обширный указатель к сетевым ресурсам для ученых стран Центральной и Восточной Европы
15. www.oprf.ru Общественная палата России
16. www.polit.ru Общественно-политический интернет-канал «ПОЛИТ.РУ»
17. www.gks.ru Официальный сайт Госкомстата. Статистические, демографические таблицы (XX – начало XXI вв.)
18. www.er.ru ER.RU - Официальный сайт партии Единая Россия
19. www.kprf.ru Официальный сайт Коммунистической Партии Российской Федерации.
20. www.ldpr.ru Официальный сайт ЛДПР
21. www.globalaffairs.ru Россия в глобальной политике - журнал о мировой политике и международных отношениях - дипломатия, международное право, внешняя политика, международные конфликты. Аналитические статьи и обзоры мировых событий.
22. www.cikrf.ru/index.htm Официальный сайт Центральной Избирательной Комиссии Российской Федерации
23. www.grani-tv.ru Спецпроект интернет-издания Грани.Ру в форме видеоблога. Политики, общественные деятели и мастера культуры о ситуации в стране.
24. www.duma.spravedlivo.ru Фракция политической партии «Справедливая Россия»
25. www.online.ru/sp/pir/ Центр политических исследований в России (ПИР-центр)
26. www.ancentr.ru Центр политической конъюнктуры России
27. www.opinio.msu.ru/Центр социологических исследований МГУ

Электронные сайты периодических изданий по политической теории и смежным наукам:

28. Власть (см. http://www.isras.ru).
29. Государство и право (см.: http://www.naukaran.ru).
30. Коммерсантъ Власть (см.: http://www. kommersant.ru)
31. Личность. Культура. Общество (см.: http://www.lko.ru)
32. Мировая экономика и международные отношения (см.: http://www.riss.ru).
33. Мониторинг общественного мнения (см.: http://www.monitoring.wciom.ru).
34. Общественные науки и современность (см.: http://www.ecsocman.edu.ru).
35. Полис (см. http://www.politstudies.ru).
36. Политический журнал (см.: http://www. politjournal.ru).
37. Политический класс (см.: http://www. politklass.ru).
38. Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (см.: http://www.rusrand.ru)
39. Социология власти (см.: http://www. rags.ru).
40. Социум и власть (см.: http://www.urags-chel.ru).
41. Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).
42. Стратегия России (см.: http://www.sr. fondedin.ru).
43. Сравнительное конституционное обозрение (см.: http://www. ilpp.ru).
44. Федерализм(см.: http://www.federalism.ru)
45. Чиновник (см.: http://www.chinovnik. uapa.ru).
46. Эксперт (см.: http://www.expert.ru).
47. Pro et contra (см.: http://www.carnegie.ru /ru/pubs/procontra/).

6.6 Иные источники

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	

CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.24 Национальная и региональная безопасность в РФ

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
канд. полит. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы Хмара Ю.Н.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Национальная и региональная безопасность в РФ» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 20

   6.1. Основная литература……..……..…… 20
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 20
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 21
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 21
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 21
   6.6. Иные источники…….……..……..... 21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…….. 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.27 «Национальная и региональная безопасность в РФ» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо-1	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо-1.4	Применяет навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение	ПКо-1.4	**на уровне знаний:** - характеризует основные навыки планирования и организации деятельности органов государственной местного

деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций		самоуправления, предприятий и учреждений, политических партий, общественных организаций;
		на уровне умений: - применяет основные навыки планирования и организации деятельности органов государственной местного самоуправления, предприятий и учреждений, политических партий, общественных организаций;
		на уровне навыков: - владеет основными навыками планирования и организации деятельности органов государственной местного самоуправления, предприятий и учреждений, политических партий, общественных организаций;

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 ак. часа / 72 астр.часов (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ Очная форма обучения, **4 года** (5 семестр) – 108 ак. часов, в том числе:

- лекционные занятия – 20 часов
- практические занятия – 28 часа

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ Очно-заочная форма обучения, **3 года 6 месяцев** (3 семестр) – 108 ак. часов, в том числе:

- лекционные занятия – 4 часа
- практические занятия – 12 часов

Самостоятельная работа студентов – 92 часа

✓ Очно-заочная форма обучения **4 года 6 мес**. (9 семестр) 108 ак. часов в том числе:

- лекционные занятия – 8 часов;
- практические занятия – 24 часа;

Самостоятельная работа – 76 часов.

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В 27 «Национальная и региональная безопасность в РФ» относится к дисциплинам по выбору программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на: 3 курсе (5 семестр) очная форма обучения; 2 курсе(3 семестр) очно-заочная форма обучения, 3 года 6 месяцев; 5 курсе (9 семестр) очно-заочная форма обучения 4 года 6 мес.
Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.О.16 Принятие и исполнение управленческих решений, Б1.В.24 Система государственного управления в субъектах Российской Федерации (очная форма обучения), Б1.В.24 Система государственного управления в субъектах Российской Федерации (очно-заочная форма обучения 3 г.6 мес.), Б1.В.23 Региональное управление и территориальное планирование (очно-заочная форма обучения 4 г. 6 мес.) и является опорой для Б2.О.02 Преддипломная практика (Пд) (очная форма – 4 курс, 8 семестр), (очно-заочная форма – 4 курс) и Б3 Государственной итоговой аттестации (очная форма обучения 4 курс, 8 семестр).

Форма промежуточной аттестации - *зачет:*

- Очная форма обучения, **4 года** (3 курс/5 семестр) - очная форма обучения;
- Очно-заочная форма обучения, **3 года 6 месяцев** (2 курс/3 семестр);
- Очно-заочная форма обучения **4 года 6 мес**. (5/9 семестр).

3.Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	Контроль	КСР, конс.		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Общая теория и методология национальной безопасности	12	4		2	2		4	опрос, дискуссия
Раздел 2	Национальные интересы и стратегические приоритеты Российской Федерации. Правовые основы национальной безопасности	10	2		2	2		4	опрос, дискуссия
Раздел 3	Система национальной безопасности РФ.	14	2		2	4		6	опрос, дискуссия
Раздел 4	Региональный и муниципальный уровни национальной безопасности	14	4		2	4		4	опрос, дискуссия

	России								
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		**108**	**20**	**28**				**60**	
Очно-заочная форма обучения 3 г. 6 мес									
Раздел 1	Общая теория и методология национальной безопасности	12	4		2	5		1	опрос, дискуссия
Раздел 2	Национальные интересы и стратегические приоритеты Российской Федерации. Правовые основы национальной безопасности	10	2		2	5		3	опрос, дискуссия
Раздел 3	Система национальной безопасности РФ.	14	2		2	5		7	опрос, дискуссия
Раздел 4	Региональный и муниципальный уровни национальной безопасности России	14	4		4	5		1	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация									зачет
		108	**4**		**12**			**92**	

Очно-заочная форма обучения 4 г. 6 мес.								
№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**	
Раздел 1	Общая теория и методология национальной безопасности	12	4		2	5		1	опрос, дискуссия
Раздел 2	Национальные интересы и стратегические приоритеты Российской Федерации. Правовые основы национальной безопасности	10	2		2	5		3	опрос, дискуссия
Раздел 3	Система национальной безопасности РФ.	14	2		2	5		7	опрос, дискуссия
Раздел 4	Региональный и муниципальный уровни национальной безопасности России	14	4		4	5		1	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		**108**	**8**		**24**			**76**	

3.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая теория и методология национальной безопасности

Исторические аспекты развития теории национальной безопасности. Зарождение и формирование зарубежных концепции национальной безопасности. Возникновение понятия «безопасность». Концептуальные и методологические подходы к исследованию национальной безопасности. Внутренняя и внешняя безопасность. Безопасность личности. Безопасность общества. Безопасность государства. Планирование и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Раздел 2. Национальные интересы и стратегические приоритеты Российской Федерации. Правовые основы национальной безопасности

Национальные интересы и приоритеты. Угрозы национальной безопасности России. Конституционные основы национальной безопасности. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. Военная доктрина Российской Федерации. Доктрина информационной безопасности. Экологическая безопасность. Продовольственная безопасность. Экономическая безопасность. Концепция противодействия терроризму. Миграция и проблемы безопасности. Планирование и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере национальной безопасности.

Раздел 3. Система национальной безопасности РФ

Планирование и организация деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере национальной безопасности. Субъекты обеспечения национальной безопасности. Государственная система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Уровни национальной безопасности.

Президент Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности. Совет национальной безопасности РФ. Палаты Федерального Собрания Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности. Правительство Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности. Федеральные органы исполнительной власти в системе обеспечения национальной безопасности. Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности. Коллективная безопасность. ШОС. ОДКБ. Основные характеристики состояния национальной безопасности РФ.

Раздел 4. Региональный и муниципальный уровни национальной безопасности России.

Безопасность на уровне субъектов РФ. Планирование и организация деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Инфраструктура безопасности Челябинской области. Региональный и муниципальный уровни нормативно-правовых актов в сфере безопасности. Основные элементы

инфраструктуры обеспечения безопасности Челябинской области: полномочия. Муниципальный уровень безопасности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.В.27** «Национальная и региональная безопасность в РФ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
1	Общая теория и методология национальной безопасности	опрос, дискуссия.
2	Национальные интересы и стратегические приоритеты Российской Федерации. Правовые основы национальной безопасности	опрос, дискуссия
3	Система национальной безопасности РФ	опрос, дискуссия
4	Региональный и муниципальный уровни национальной безопасности России	опрос, дискуссия

4.1.2. Промежуточная аттестация предусматривает зачет. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям или компьютерного тестирования по вопросам всех разделов курса.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 40% из 100% (40 баллов из 100) - вклад по результатам

посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Вопросы для подготовки к опросам, дискуссиям:

Раздел 1. Общая теория и методология национальной безопасности

1. Исторические аспекты развития теории национальной безопасности.
2. Зарождение и формирование зарубежных концепции национальной безопасности. Возникновение понятия «безопасность». Концептуальные и методологические подходы к исследованию национальной безопасности.
3. Внутренняя и внешняя безопасность.
4. Безопасность личности. Безопасность общества. Безопасность государства

Раздел 2. Национальные интересы и стратегические приоритеты Российской Федерации. Правовые основы национальной безопасности

1. Национальные интересы и приоритеты. Угрозы национальной безопасности России.
2. Конституционные основы национальной безопасности. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
3. Военная доктрина Российской Федерации. Доктрина информационной безопасности. Экологическая безопасность. Продовольственная безопасность. Экономическая безопасность. Концепция противодействия терроризму. Миграция и проблемы безопасности.

Раздел 3. Система национальной безопасности РФ

1.Субъекты обеспечения национальной безопасности. Государственная система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
2.Уровни национальной безопасности.
3.Президент Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности. Совет национальной безопасности РФ. Палаты Федерального Собрания Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности. Правительство Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.
4.Федеральные органы исполнительной власти в системе обеспечения национальной безопасности. Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности.
5. Коллективная безопасность. ШОС. ОДКБ.
6. Основные характеристики состояния национальной безопасности РФ.

Раздел 4. Региональный и муниципальный уровни национальной безопасности России.

1. Безопасность на уровне субъектов РФ. Инфраструктура безопасности Челябинской области.

2. Региональный и муниципальный уровни нормативно-правовых актов в сфере безопасности.
3. Основные элементы инфраструктуры обеспечения безопасности Челябинской области: полномочия. Муниципальный уровень безопасности.
4. Методика оценки уровня безопасности субъектов РФ.

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо-1	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,	ПКо-1.4	Применяет навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

	органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр-1.3 Применяет навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Умение применять навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Демонстрирует умение применять навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

4.3.2 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета.

Студенты допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и

технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– решение тестовых заданий на зачете;

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения – количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, составляющий максимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, активно участвующий в НИРС может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачета.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности. Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются следующими оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Шкала оценивания

Балльная шкала	Традиционная шкала	Определение
36-40	*«отлично»*	**Полные и глубокие знания, ознакомление с дополнительной литературой и иными источниками по дисциплине, систематическое и результативное выполнение тестирований и практических заданий по темам, а также и контрольных промежуточных тестирований по каждому из десяти разделов.** Набранные в рамках итогового тестирования баллы свидетельствуют об умении обучающегося анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; выбирать и обобщать позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; выразить собственное мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления.
31-35	*«хорошо»*	**Полные и достаточно глубокие знания, выборочное ознакомление с дополнительной литературой и иными источниками по дисциплине, систематическое и результативное выполнение тестирований и практических заданий по темам, а также и контрольных промежуточных тестирований по каждому из десяти разделов.** Набранные в рамках итогового тестирования баллы свидетельствуют об умении обучающегося анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; о способности выбрать, но затруднениях при обобщении

		позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного самоуправления; о способности сформулировать собственное мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления.
26-30	*«удовлетворительно»*	**Не полные и недостаточно глубокие знания по дисциплине, несистематическое и малорезультативное выполнение тестирований и практических заданий по темам, а также и контрольных промежуточных тестирований по каждому из десяти разделов.** Набранные в рамках итогового тестирования баллы свидетельствуют о понимании обучающимся основных закономерностей и тенденций развития систем государственного и местного самоуправления в России; о его способности выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; о затруднениях при формулировании собственного мнения об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления.
Менее 26	*«неудовлетворительно»*	**Не полные и не глубокие знания по дисциплине, несистематическое и малорезультативное выполнение тестирований и практических заданий по темам, а также и контрольных промежуточных тестирований по каждому из десяти разделов.** **Набранные в рамках итогового тестирования баллы свидетельствуют о неспособности обучающегося анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; выбирать и обобщать позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; сформулировать составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления** **Необходимы дополнительные занятия по дисциплине (повторное освоение дисциплины).**

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Понятие национальной безопасности.
2. Виды безопасности.
3. Национальные интересы.
4. Угрозы национальной безопасности.
5. Система обеспечения национальной безопасности.
6. Источники (правовые основы) национальной безопасности.
7. Место и роль права в обеспечении национальной безопасности.
8. Субъекты обеспечения национальной безопасности.

9. Место и роль законодательной власти в обеспечении национальной безопасности.
10.Место и роль исполнительной власти в обеспечении национальной безопасности.
11.Место и роль судебной власти в обеспечении национальной безопасности.
12.Конституционно-правовая основа защиты конституционного строя России.
13.Конституционно-правовая основа обеспечения безопасности личности.
14.Личная неприкосновенность как элемент безопасности.
15.Неприкосновенность частной жизни и ее особенность.
16.Общая характеристика государственной безопасности.
17.Общая характеристика общественной безопасности.
18.Общая характеристика экономической безопасности.
19.Общая характеристика социальной безопасности.
20.Общая характеристика духовной безопасности.
21.Общая характеристика научно – технической безопасности.
22.Общая характеристика информационной безопасности.
23.Общая характеристика экономической безопасности.
24.Техногенная безопасность.
25.Общая характеристика природной безопасности.
26.Общая характеристика международной безопасности.
27.Стратегия обеспечения национальной безопасности.
28.Терроризм как угроза национальной безопасности.
29.Формы проявления угроз национальной безопасности.
30.Принципы деятельности по обеспечению национальной безопасности.
31.Цели и задачи обеспечения национальной безопасности.
32.Механизмы обеспечения национальной безопасности.
33.Роль и место Совета безопасности Российской Федерации в обеспечение национальной безопасности.
34.Роль и место правоохранительных органов Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности.
35.Роль и место региональных органов государственной власти в обеспечении национальной безопасности.
36.Роль и место местных органов в обеспечении национальной безопасности

Типовые тестовые задания для компьютерного тестирования.

Инструкция к тесту

В тесте 40 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Типовые тестовые задания

№1. Основными принципами обеспечения национальной безопасности РФ являются все, кроме:

а) соблюдение Конституции РФ и законодательства РФ

б) реальность выдвигаемых задач

в) приоритетность силовых мер обеспечения национальной безопасности

№2. За своевременное выявление угроз национальной безопасности РФ, за подготовку оперативных решений по предотвращению чрезвычайных ситуаций и разработку основных направлений стратегии обеспечения национальной безопасности РФ ответственен:

а) Президент РФ

б) Совет Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания РФ

в) Правительство РФ

г) Совет Безопасности РФ

№3 Военная доктрина РФ это:

а) официально принятая в государстве система взглядов на сущность, цели и характер возможной войны, на военное строительство, подготовку страны к обороне, организацию противодействия угрозам военной опасности, использованию Вооруженных Сил и других войск РФ для защиты интересов государства

б) система взглядов на обеспечение в РФ безопасности личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз во всех сферах жизнедеятельности

в) особый правовой режим, вводимый на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях

№ 4 К приоритетам строительства Вооруженных сил России относятся все, кроме:

а) сохранение потенциала стратегических сил сдерживания

б) наращивание количества соединений и частей постоянной готовности и формирование на их основе группировок войск

в) организация территориальной обороны

г) своевременное оснащение Вооруженных Сил современным вооружением и военной техникой

№ 5 Под национальной безопасностью РФ понимается:

а) предотвращение, локализация и нейтрализация военных угроз Российской Федерации

б) безопасность Российского многонационального народа как носителя суверенитета и единственного источника власти в РФ.

Для студентов очной формы обучения используется балльно - рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, дискуссий, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждый раздел независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 40-балльной шкале.

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов (мах – 40)	Менее 266	27-40

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (зачете) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах раздела, допускаются к изучению следующего раздела.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Шкала оценивания

Балльная шкала	Традиционная шкала	Определение
27-40	*«зачтено»*	Полные и глубокие знания, ознакомление с дополнительной литературой и иными источниками по дисциплине, систематическое и результативное выполнение тестирований и практических заданий по темам, а также и контрольных промежуточных тестирований по каждому из пяти модулей. Набранные в рамках итогового тестирования баллы свидетельствуют об умении обучающегося анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; выбирать и обобщать позитивный и негативный опыт реформирования

		и развития систем государственного и местного управления; выразить собственное мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления.
Менее 26	*«не зачтено»*	Не полные и не глубокие знания по дисциплине, несистематическое и малорезультативное выполнение тестирований и практических заданий по темам, а также и контрольных промежуточных тестирований по каждому из пяти модулей. Набранные в рамках итогового тестирования баллы свидетельствуют о неспособности обучающегося анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; выбирать и обобщать позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; сформулировать составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления Необходимы дополнительные занятия по дисциплине (повторное освоение дисциплины).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко и качественно освоить предмет.

Обучающимся необходимо:

- просмотреть и прослушать видеоматериалы по теме, представленные к изучению на платформе электронного образовательного ресурса;
- самостоятельно ознакомиться с нормативно-правовыми актами и другими источниками, представленными в видеоматериалах, изучить рекомендованную учебную литературу по теме, а также воспользоваться именным указателем и тезаурусом по соответствующему разделу курса;
- пройти тест и сформулировать ответы по вопросам практических заданий для закрепления знаний по пройденным темам.

5.1 Методические указания к самостоятельной подготовке по лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение курса требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко и качественно освоить предмет.

Особенностью подготовки по лекционным занятиям дисциплины является использование электронных образовательных технологий (ЭОР), т.е. ознакомление с видеоконтентом, содержащим значимую информацию.

В процессе работы с материалами видеолекций, при подготовке к тестированию по теме (разделу), мы рекомендуем составлять собственные заметки и обращать особое внимание на самостоятельное изучение указанных учебников, учебных пособий, научной, справочной и популярной литературы,

материалов печатных периодических изданий, в т.ч. – доступных в сети Интернет.

5.2 Методические указания к самостоятельной подготовке практическим (семинарским) занятиям

При проведении опроса дискуссии преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 40% из 100% (40 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

5.3 Методические рекомендации для подготовки к выполнению тестовых заданий (контроля)

Тестирование и практические задания представляют собой средство контроля за усвоением учебного материала тем и разделов дисциплины.

Тесты и практические задания созданы на основе материалов видеолекций, а также нормативно-правовых актов и других источников, учебной литературы, рекомендованных к ним, именных указателях и тезаурусе.

От обучающегося потребуется продемонстрировать понимание материалов дисциплины, изученных в ходе учебного процесса, и умение формулировать правильный ответ в практическом задании.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 1:

1. Авдеев Ю.И., Аленкин С.В., Алешин В.В., Башкатов Л.Н., Беляев А.Е., Бондаренко А.Е., Боровинских Ю.М., Васильев С.В., Власов В.А., Ганюшкин Б.В., Григоренко В.П., Демидов А.Ю., Доля Е.А., Донценко А.Д., Дьяков С.В., Елизаров И.Е., Иванов В.П., Игнатьев А.А., Изоитко С.И., Колмаков Д.М., Логинов Е.Л., Насонов В.Я., Опалев А.В., Опалева А.А., Павлов Д.Б., Прокудин И.И., Редкоус В.М., Рожков М.Б Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Монография (книга) 2017, ЮНИТИ-ДАНАЭлектронно-библиотечная система IPRbooks / Результат поиска (iprbookshop.ru) ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Ломакин В.В., Карпов А.В. Деятельность органов государственной власти по обеспечению национальной безопасности в сфере межнациональных отношений, защиты прав и свобод российских граждан. Монография (книга) 2016, Дашков и К Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPRbooks / Результат поиска (iprbookshop.ru) ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 2:

1. Авдеев Ю.И., Аленкин С.В., Алешин В.В., Башкатов Л.Н., Беляев А.Е., Бондаренко А.Е., Боровинских Ю.М., Васильев С.В., Власов В.А., Ганюшкин Б.В., Григоренко В.П., Демидов А.Ю., Доля Е.А., Донценко А.Д., Дьяков С.В., Елизаров И.Е., Иванов В.П., Игнатьев А.А., Изоитко С.И., Колмаков Д.М., Логинов Е.Л., Насонов В.Я., Опалев А.В., Опалева А.А., Павлов Д.Б., Прокудин И.И., Редкоус В.М., Рожков М.Б Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Монография (книга) 2017, ЮНИТИ-ДАНАЭлектронно-библиотечная система IPRbooks / Результат поиска (iprbookshop.ru) ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Ломакин В.В., Карпов А.В. Деятельность органов государственной власти по обеспечению национальной безопасности в сфере межнациональных отношений, защиты прав и свобод российских граждан. Монография (книга) 2016, Дашков и К Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPRbooks / Результат поиска (iprbookshop.ru) ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 3:

1. Авдеев Ю.И., Аленкин С.В., Алешин В.В., Башкатов Л.Н., Беляев А.Е., Бондаренко А.Е., Боровинских Ю.М., Васильев С.В., Власов В.А., Ганюшкин Б.В., Григоренко В.П., Демидов А.Ю., Доля Е.А., Донценко А.Д., Дьяков С.В., Елизаров И.Е., Иванов В.П., Игнатьев А.А., Изоитко С.И., Колмаков Д.М., Логинов Е.Л., Насонов В.Я., Опалев А.В., Опалева А.А., Павлов Д.Б., Прокудин И.И., Редкоус В.М., Рожков М.Б Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Монография (книга) 2017, ЮНИТИ-ДАНАЭлектронно-библиотечная система IPRbooks / Результат поиска (iprbookshop.ru) ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Ломакин В.В., Карпов А.В. Деятельность органов государственной власти по обеспечению национальной безопасности в сфере межнациональных отношений, защиты прав и свобод российских граждан. Монография (книга) 2016, Дашков и К Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPRbooks / Результат поиска (iprbookshop.ru) http://www.iprbookshop.ru/52478.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Методические материалы по подготовке к выполнению итоговых тестовых заданий

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Учебная литература для выполнения тестовых заданий

1. Авдеев Ю.И., Аленкин С.В., Алешин В.В., Башкатов Л.Н., Беляев А.Е., Бондаренко А.Е., Боровинских Ю.М., Васильев С.В., Власов В.А., Ганюшкин Б.В., Григоренко В.П., Демидов А.Ю., Доля Е.А., Донценко А.Д., Дьяков С.В., Елизаров И.Е., Иванов В.П., Игнатьев А.А., Изоитко С.И., Колмаков Д.М., Логинов Е.Л., Насонов В.Я., Опалев А.В., Опалева А.А., Павлов Д.Б., Прокудин И.И., Редкоус В.М., Рожков М.Б Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Монография (книга) 2017, ЮНИТИ-ДАНАЭлектронно-библиотечная система IPRbooks / Результат поиска (iprbookshop.ru) ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Ломакин В.В., Карпов А.В. Деятельность органов государственной власти по обеспечению национальной безопасности в сфере межнациональных отношений, защиты прав и свобод российских граждан. Монография (книга) 2016, Дашков и К Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPRbooks / Результат поиска (iprbookshop.ru) ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Методические указания по подготовке к экзамену

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских (практических) занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари, нормативные и правовые акты.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.

2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.

3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.

4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Тесты и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Авдеев Ю.И., Аленкин С.В., Алешин В.В., Башкатов Л.Н., Беляев А.Е., Бондаренко А.Е., Боровинских Ю.М., Васильев С.В., Власов В.А., Ганюшкин Б.В., Григоренко В.П., Демидов А.Ю., Доля Е.А., Донценко А.Д., Дьяков С.В., Елизаров И.Е., Иванов В.П., Игнатьев А.А., Изоитко С.И., Колмаков Д.М., Логинов Е.Л., Насонов В.Я., Опалев А.В., Опалева А.А., Павлов Д.Б., Прокудин И.И., Редкоус В.М., Рожков М.Б Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Монография (книга) 2017, ЮНИТИ-ДАНАЭлектронно-библиотечная система IPRbooks / Результат поиска (iprbookshop.ru) ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Ломакин В.В., Карпов А.В. Деятельность органов государственной власти по обеспечению национальной безопасности в сфере межнациональных отношений, защиты прав и свобод российских граждан. Монография (книга) 2016, Дашков и К Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPRbooks / Результат поиска (iprbookshop.ru) ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.2. Дополнительная литература

1. Прудникова Т.А.Миграционные процессы и их влияние на общественную и национальную безопасность. Теоретико-методологические аспекты. Монография (книга) 2017, ЮНИТИ-ДАНА Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPRbooks / Результат поиска (iprbookshop.ru) ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Тамаев Р.С.Экстремизм и национальная безопасность. Правовые проблемы. Монография (книга) 2017, ЮНИТИ-ДАНА Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPRbooks / Результат поиска (iprbookshop.ru) ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

По дисциплине имеются учебно-методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 с изм. .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
2. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
3. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. N 636 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0

6. 5. Интернет-ресурсы

1. Официальный Интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации - www.gks.ru;
2. Официальный Интернет-сайт Губернатора Челябинской области - www.gubernator74.ru;

3. Официальный Интернет-сайт Избирательной комиссии Российской Челябинской области - www.iksrf74.uu.ru;
4. Официальный Интернет-сайт Президента Российской Федерации - www.kremlin.ru;
5. Официальный Интернет-сайт Правительства Челябинской области - www.pravmin74.ru;
6. Официальный Интернет-сайт Российской газеты - www.rg.ru;
7. Официальный Интернет-сайт Законодательного Собрания Челябинской области - www.zs74.ru;
8. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов - http://www.asdg.ru
9. «Центр правовой поддержки местного самоуправления» автономная некоммерческая организация - http://www.lslg.ru
10. «Российская муниципальная академия» общероссийская общественная организация - http://municipal.akad.ru
11. Союз Российских городов http://www.urc.ru - Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы http://www.duma.gov.ru/localcom
12. Комитет по вопросам местного самоуправления Совета Федерации - http://council.gov.ru/kom_home/kom_self/

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	

CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Основы НБ РФ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры Протокол
от «23» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.25 Государственно-частное партнерство в Российской Федерации

(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и очно-заочная

(формы обучения)

2021

(год набора)

Челябинск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

действительный государственный советник Челябинской области II класса, ст. преподаватель кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы Ахатова А.М.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы канд. ист. наук, доцент Воропанов В.А.

Рабочая программа дисциплины «Государственно-частное партнёрство в РФ» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС

протокол от «___» ____ 2021 г. № __.

Рабочая программа дисциплины ««Государственно-частное партнёрство в РФ» рассмотрена и одобрена на заседании

_____

(наименование структурного подразделения)

протокол от «___» ____ 2021 г. № __.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…...…5
3.Содержание и структура дисциплины…….....6
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…….….9
5.Методические материалы для освоения дисциплины……..16
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……21
6.1. Основная литература……21
6.2. Дополнительная литература……21
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….21
6.4. Интернет-ресурсы…….22
6.5. Иные источники……...…….22
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …..……24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.25 «Государственно-частное партнерство в РФ обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр-1.1	Способен определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия	ПКр-1; ПКр-1.1	*на уровне знаний:* -способность указать основные этапы и тенденции реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; -способность воспроизвести признаки системности государственного управления; -способность сформулировать гражданскую и мировоззренческую позицию; *на уровне умений:* -способность анализировать основные закономерности и тенденции реформирования и развития систем государственного и местного управления в России;

деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		-способность определять функции и задачи систем органов государственного и местного управления на основных этапах истории России; -способность выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; -способность составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в России в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией; *на уровне навыков:* -способность работать с источниками, содержащими материалы по истории реформирования и развития систем государственного и местного управления; -способность осуществлять сравнительный анализ систем государственного и местного управления на основных этапах истории России; -способность обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины **Б1.В.25 «Государственно-частное партнерство в РФ» очной формы обучения** в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.).

3-й курс 6 семестр

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения (3-й курс 6 семестр) – 144 часа, в том числе:
  - лекционные занятия – 16 час.;
  - практические занятия – 16 час;
  - коонсультация-2 час

Самостоятельная работа студентов, включая её контроль – 112 часов.

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **Зачет с оценкой**

Общая трудоемкость дисциплины **Б1.В.26 «Государственно-частное партнерство в РФ» очно-заочной формы обучения (3,6года)** в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очно-заочная форма обучения (3 курс 5 семестр) – 16 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 4 часа,
- практические(семинарские) занятия – 12 часов.
- контроль – 2 часа.
- очно-заочная форма обучения (3 курс 5 семестр)

Самостоятельная работа студентов, включая её контроль – 128 часов.

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **Зачет с оценкой**

Общая трудоемкость дисциплины **Б1.В.26 «Государственно-частное партнерство в РФ» очно-заочной формы обучения (4,6года)** в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очно-заочная форма обучения (4 курс 8 семестр) – 16 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 8 часа,
- практические (семинарские)занятия – 24 часов.
- консультация – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая её контроль – 132 часов.

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **Зачет с оценкой**

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.25«Государственно-частное партнерство в РФ» изучается студентами очной формы обучения на 3 курсе в 6 семестре, студентами очно-заочной формы– на 3 курсе в 5 семестре. Дисциплина реализуется после дисциплин:Б1.0.01.01 История России (очно-заочная форма курс 1); Б1.0.17 Государственная гражданская служба в РФ (очно-заочная форма курс 2): Б10.23 Муниципальное право (очно-заочная форма курс 2); Б1. 27 Основы Российской государственности (очно-заочная форма курс 2); Б1.0.01.03 История государственного управления (очно-заочная форма курс 2); Б1.0.16 Принятие и исполнение управленческих решений (очно-заочная форма 3 курс); Б1.В.05 Государственная социальная политика в Российской Федерации (очно-заочная форма 3 курс); Б1.0.19 Этика государственной и муниципальной службы (очно-заочная форма 3курс); Б1.0.25 Противодействие коррупции (очно-заочная форма курс 2); Б1.В.21 Система государственного управления в субъектах Российской Федерации

Форма промежуточной аттестации: ***зачет с оценкой***

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет и методология современного	36	2		4		24	опрос; тестирование; дискуссия;

	государственно-частного партнерства							доклад
Тема 2	Формы государственно-частного партнерства	36	6		8		24	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 3	Становление и развитие государственно-частного партнерства в России и за рубежом	36	6		8		24	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 4	Опыт реализации региональных проектов ГЧП в РФ	36	6		8		24	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Промежуточная аттестация		2						
Всего:		144	20		28		96	

Очно-заочная форма обучения (3,6 года)

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Предмет и методология современного государственно-частного партнерства	36	1		3		32	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 2	Формы государственно-частного партнерства	36	1		3		32	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 3	Становление и развитие государственно-частного партнерства в России и за рубежом	36	1		3		32	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 4	Опыт реализации региональных проектов ГЧП в РФ	36	1		3		32	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Промежуточная аттестация		2						
Всего:		144	4		12		128	

Очно-заочная форма обучения (4,6 года)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет и методология современного государственно-частного партнерства	36	1		3		32	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 2	Формы государственно-частного партнерства	36	1		3		32	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 3	Становление и развитие государственно-частного партнерства в России и за рубежом	36	1		3		32	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 4	Опыт реализации региональных проектов ГЧП в РФ	36	1		3		32	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Промежуточная аттестация		2						
Всего:		144	4		12		128	

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и методология современного государственно-частного партнерства

Понятие «государственно-частное партнерство» в международной и отечественной практике. Цели, задачи, принципы и факторы развития ГЧП. Признаки ГЧП и его отличия от других форм отношений государства и частного бизнеса. Сферы взаимодействия государства и частного бизнеса: приоритетные отрасли реализации ГЧП .

Тема 2. Формы государственно-частного партнерства

Законодательное обеспечение взаимодействия государства и частного бизнеса в рамках ГЧП: административное, гражданское, бюджетное, налоговое, градостроительное, земельное, ФЗ О государственно-частном, муниципально-частном партнерстве в РФ, ФЗ О концессионных соглашениях и др. Регулирование сферы ГЧП на уровне субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Участники проектов ГЧП. Информационно-аналитическое обеспечение государственно-частного партнерства. Финансово-кредитный механизм государственно-частного партнерства

Тема 3 Становление и развитие государственно-частного партнерства в России и за рубежом

Зарубежный опыт реализации проектов государственно-частного партнерства. Наиболее известные зарубежные институты развития. Исторический опыт реализации проектов государственно-частного партнерства в России. Государственно-частное партнерство в

современной России. Институты государственно-частного партнерства в России. Инвестиционный фонд Российской Федерации: понятие, принципы и механизмы

Тема 4 Опыт реализации региональных проектов ГЧП в РФ

Приоритетные отрасли реализации региональных ГЧП: отраслевая структура инициированных проектов ГЧП в РФ; специфика реализации проектов ГЧП в транспортной, социальной, жилищно-коммунальной инфраструктуре; проекты в сфере комплексного развития территорий. Проблемы и ограничения развития ГЧП в российских регионах. Эффективные бизнес-модели государственно-частного партнерства в Российской Федерации на федеральном, региональном и местном уровнях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «***Государственно-частное партнёрство в РФ***» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Предмет и методология современного государственно-частного партнерства	опрос/ дискуссии/доклады/тестирование
Тема 2. Формы государственно-частного партнерства	опрос/ дискуссии/доклады/тестирование
Тема 3 Становление и развитие государственно-частного партнерства в России и за рубежом	опрос/ дискуссии/доклады/тестирование
Тема 4 Опыт реализации региональных проектов ГЧП в РФ	опрос/ дискуссии/доклады/тестирование

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

(очная, очно-заочная формы обучения)

Вопросы для проведения опроса, дискуссии:

Тема 1. Теоретические основы взаимодействия государства и частного бизнеса

1. Дайте законодательное определение понятия «государственно-частное партнерство» и сравните его с существующими в научной литературе?
2. Назовите формы отношений государства и частного бизнеса
3. Какова роль и функции объединений бизнеса в выстраивании партнерских отношений с государственными структурами?
4. Охарактеризуйте отличия ГЧП от других форм взаимодействия государства и частного бизнеса.
5. Выделите интересы государства и частного инвестора в совместных проектах в разных сферах.

Темы докладов

1. Нормативно-правовое регулирование ГЧП в России: направления развития.
2. Сущность и содержание ГЧП в мировой практике.
3. Анализ определений ГЧП, принятых в различных странах мира.

Тема 2. Организационно- экономический механизм реализации ГЧП

Вопросы для проведения опроса, дискуссии:

1. Кто является участниками ГЧП в субъекте РФ?
2.Какие действия региональные органы власти осуществляют рамках информационно-аналитического обеспечения ГЧП?
3. Охарактеризуйте основные схемы и механизмы финансирования государственно-частного партнерства
4. Объясните механизм повышения эффективности использования бюджетных средств при государственно-частном партнерстве.
5. Какие формы государственно-частного партнерства более подходят для развития особых экономических зон? Обоснуйте свою позицию.

Темы докладов

1. Теоретические основы государственно-частного партнерства. Определение государственно-частного партнерства. Основные принципы государственно-частного партнерства.
2. Ключевые характеристики и факторы успеха государственно-частного партнерства.
3. Формы государственно-частного партнерства. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора.

Тема 3. Основные модели и организационно-правовые формы ГЧП

Вопросы для проведения опроса, дискуссии:

1. Назовите сущностные характеристики такой организационно-правовой формы государственно-частного партнерства как BOT. С какой формой она более всего схожа, и по каким параметрам?
2. Назовите сущностные характеристики такой организационно-правовой формы государственно-частного партнерства как BTO. Может ли она применяться в создании и развитии технопарков, промышленных парков?
3. Назовите сущностные характеристики такой организационно-правовой формы государственно-частного партнерства как BOLT. Какие преимущества и недостатки этой формы можно выделить?
4. Назовите сущностные характеристики такой организационно-правовой формы государственно-частного партнерства как DBFO. Какие преимущества и недостатки этой формы можно выделить?

Темы докладов

1. Механизм государственного управления государственно-частного партнерства.
2. Основные подходы в развитии ГЧП в социально-значимых сферах деятельности.
3. Структура и функции органов исполнительной власти РФ по регулированию государственно-частных партнерств.

Тема 4. Риски проектов Государственно-частного партнёрства

Вопросы для проведения опроса, дискуссии:

1. Определите основные риски проектного финансирования объектов ГЧП.
2. Приведите известные классификации проектных рисков: общие и отраслевые
3. Назовите особенности распределения рисков между участниками проекта ГЧП
4. Каковы базовые методы минимизации проектных рисков?

5.Какие факторы и институты способствуют/препятствуют развитию взаимодействия государства и бизнеса в России

Темы докладов

1. Современный этап реформирования нормативно-правовой базы ГЧП в России.
2. Организация тендерного процесса в процессе выдачи концессий в России.
3. Российский опыт реализации проектов ГЧП
4. Формы государственно-частных партнерств в мировой практике.

Шкала оценивания текущего контроля успеваемости обучающихся

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	4
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	3
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не	2

	обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	
Контрольная работа	Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Контрольная работа	Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Контрольная работа	Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Контрольная работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы.	2

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Зачёт с оценкой проходит в форме тестирования или устного опроса.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

- результатами устного опроса;
- результатами тестирования;
- учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовые тестовые задания

1. Проект можно определить как:
а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

2. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя: а) ресурсы, работы, результаты;
б) цели, ресурсы, работы;
в) время, стоимость, качество;
г) ресурсы, работы, результаты, риски;
д) цели и мероприятия по их достижению.

3. _____ относится к видам управленческой деятельности:

а) анализ;
б) прогнозирование;
в) учет;
г) контроль;
д) администрирование.

4. Решения о порядке и времени выполнения работ проекта устанавливаются: а) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах;
б) календарных планах, сетевых графиках и графиках Ганта;
в) технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах.

5. Применение метода PERT позволяет получить ответы на следующие вопросы:
а) чему равно ожидаемое время выполнения работы?
б) с какой вероятностью проект может быть выполнен за указанное время?
в) какова структура требований к продукции?
г) какие ресурсы необходимо привлечь для выполнения проекта в установленные сроки?

6. Метод PERT разработан для:
а) описания проектов путем указания всех работ, предшествующих данной работе;
б) описания проектов путем представления каждой работы в виде пары узлов сети;
в) минимизации издержек на сокращение продолжительности проекта;
г) нахождения критического пути при анализе проектов с заданным временем выполнения каждой работы;
д) нахождения критического пути при анализе проектов с неопределенным временем выполнения работ.

7. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать:
а) стоимость произведенной продукции;
б) достижение необходимого соотношения между доходами и расходами;
в) внедрение системы бюджетирования проекта.

8 Какой вид диаграмм ранжирует причины возникновения неисправностей в соответствии с частотой их появления
а) контрольные диаграммы;
б) диаграммы процессов;
в) корреляционные диаграммы;
г) диаграммы Парето.

9 Диаграмма Исикавы иначе называются … и относятся к...:
а) причинно-следственными диаграммами;
б) "рыбья кость" или «рыбий скелет»;
в) к средствам и методам процесса планирования качества;
г) к выходу процесса планирования качества.

10 Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:
а) качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта;
б) концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;

в) планирование качества, обеспечение качества, контроль качества, анализ данных о качестве.

11 Определение кластеров М. Портером:
а) сосредоточение в географическом регионе взаимосвязанных организаций;
б) сосредоточение каких-либо учреждений по единому функциональному признаку;
в) рассредоточение предпринимательских структур в границах географического региона.

12 Кластеры позволяют:
а) оптимизировать межфирменные контакты, наладить эффективную кооперацию, согласовывать планы бизнес-субъектов, осуществляющие экономическую деятельность;
б) оказывать услуги по сервисному обслуживанию и капитальному ремонту основных средств производства;
в) а и б.

13 Кластеры охватывают:
а) государственные организации, домохозяйства, индивидуальных предпринимателей, субъектов крупного, малого и среднего бизнеса;
б) поставщиков специального оснащения, новых технологий, услуг, инфраструктуры, сырья и т. п.; в) а и б.

14 _____-это преимущества кластеров при объединении независимых организации:
а) за счет организации сервисного производства, выступающего как дополнительный источник конкурентоспособности;
б) высокой производительности, эффективности и гибкости в процессе организации предпринимательской деятельности;
в) а и б.

15 При объединении в кластеры организации:
а) приобретают самостоятельность;
б) не теряют своей самостоятельности;
в) теряют свою самостоятельность.

16 Компании, входящие в кластер:
а) холдинг;
б) корпорация;
в) общественная организация.

17 Главная задача органов власти и управления в сфере развития отраслей и комплексов производственного сектора-это
а) развитие производственно-экономических процессов на основе традиционных технологий;
б) модернизация производственного сектора экономики на базе долгосрочного инновационного развития;
в) выход из кризиса;
г) развитие машиностроительного комплекса экономики.

18 Понятия, широко используемые в российской действительности, с которыми граничит понятие «производственный кластер»
а) научно-производственный комплекс;
б) отрасль;
в) территориально-производственная кооперация;
г) производственный сектор экономики.

19 Отрасли экономики, в которых в настоящее время в России применяется кластерный подход
а) авиакосмос;
б) телекоммуникация;
в) сельское хозяйство;
г) лесное хозяйство;
д) металлургия;
ж) автомобилестроение.

20 Важнейший аспект функционирования кластера
а) рост производительности труда;
б) эффективное распространение инноваций;
в) увеличение количества рабочих мест;
г) увеличение объема потребляемых ресурсов.

В рамках развития интерактивных форм обучения занятия ведутся с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 35 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 40 минут.

Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76–100

Типовые вопросы к зачёту с оценкой
(в форме устного опроса)

1. Экономическое содержание государственно-частного партнерства.
2. Основные подходы к определению сущности государственно-частного партнёрства: правовой, экономический, социальный.
3. Функции государства и частного сектора в проектах государственно-частного партнёрства.
4. Что такое государственно-частного партнёрства? Определение государственно-частного партнёрства.
5. Трактовка государственно-частного партнёрства, принятая в международных финансовых организациях.
6. Основные концептуальные положения государственно-частного партнерства.
7. Институциональные принципы государственно-частного партнёрства.
8. Общая характеристика инструментов и механизмов экономической политики государства. Место и роль в них государственно-частного партнёрства.
9. Этапы эволюции экономической политики и развитие государственно-частного партнёрства.
10. Диалектика взаимосвязи государственно-частного партнерства и процесса приватизации.

11. Ключевые характеристики государственно-частного партнёрства как механизма экономической политики.

12. Потенциальные выгоды государственно-частного партнёрства.

13. Классификации форм государственно-частного партнёрства.

14. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора.

15. Соглашения о разделе продукции.

16. Аренда государственной и муниципальной собственности.

17. Смешанные государственно-частные предприятия.

18. Концессии.

19. Инвестиционный фонд Российской Федерации.

20. Особые экономические зоны в Российской Федерации.

21. Внешэкономбанк, его роль в развитии государственно-частного партнёрства ГЧП на региональном и местном уровнях.

22. Центр развития государственно-частного партнёрства, его роль в развитии государственно-частного партнёрства на региональном и местном уровнях.

23. Исторический опыт экономической политики государственно-частного партнёрства в России.

24. Концессии как элемент Новой экономической политики (НЭП) правительства СССР.

25. Современный этап государственно-частного партнерства в целях развития государственной и муниципальной собственности России.

26. Общая характеристика законодательно-нормативной правовой базы по государственно-частного партнёрства в России.

27. Основные положения Федерального закона «О концессионных соглашениях» (№ 115-ФЗ).

28. Задачи российского государства по развитию экономической политики государственно-частного партнёрства и законотворческой работе.

29. Характеристика региональных законов о государственно-частного партнёрства ГЧП.

30. Роль Государственной Думы, Внешэкономбанка, Центра развития государственно-частного партнёрства, а также их конкретная деятельность по разработке регионального законодательства.

31. Сравнительный анализ региональных законов в основных регионах.

32. Региональные проекты государственно-частного партнёрства, финансируемые из средств Инвестиционного фонда.

33. Анализ хода выполнения проектов государственно-частного партнёрства в регионах РФ.

34. Проблемы реализации проектов государственно-частного партнёрства.

35. Пути совершенствования государственно-частного партнёрства.

36. Направления улучшения правовой подготовки чиновников и других представителей власти, принимающих участие в проектах. Образовательные курсы и программы.

37. Сущность и механизмы проектного финансирования.

38. Структурирование проектов государственно-частного партнёрства.

39. Характеристика государственно-частного партнёрства в России на примере строительства автомобильных дорог.

40. Характеристика государственно-частного партнёрства в России на примере развития жилищно-коммунального хозяйства.

41. Функционирование Инвестиционного фонда РФ.

42. Перспективы развития государственно-частного партнёрства в России. Задачи государства в этом направлении.

43. Характеристика ГЧП-проектов, реализуемых в России в настоящее время.

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, способен перечислить методы оценки инвестиционных проектов, а также способен ориентироваться в применении норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также применения норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не аргументировано характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, способен перечислить методы оценки инвестиционных проектов, а также способен ориентироваться в применении норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также применения норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетвори*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он

	тельно»	на низком уровне демонстрирует способность характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также на умеет применять нормы законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые достижения и способности характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также применять нормы законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен логично и аргументировано характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, способен перечислить методы оценки инвестиционных проектов, а также не способен ориентироваться в применении норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые достижения и способности характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также применять нормы законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции (для очной формы обучения).

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины «Государственно-частное партнерство в РФ» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентностного подхода в рамках курса «Государственно-частное партнерство» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение аналитических индивидуальных и групповых заданий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические рекомендации по работе с практическими заданиями (ситуациями)

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных умений и навыков. Практические задания могут представлять собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения как индивидуально, так и в составе малой группы.

Для успешного выполнения практических заданий следует использовать знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно изучить содержание задания для ознакомления с имеющейся информацией, не смешивать предположения с фактами.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов, фактических данных и нормативных положений.

Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации

При подготовке докладов студентам целесообразно пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из сети Интернет. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедиа-презентации при изложении материала. Количество слайдов должно быть рассчитано исходя из времени, отведенного на выступление – 7-10 минут (1 минута=1 слайд). Выносить на слайды большое количество текста не рекомендуется, тем более

повторяющего текст доклада. Слайды должны облегчать восприятие материала, а не затруднять его. Слайд должен акцентировать внимание на самых важных позициях доклада, результатах работы.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, теоретических положений по взаимодействию власти и бизнеса, подлежащих применению специфических норм государственно-частного партнерства, так и на формирование умений, например, сопоставлять теоретические конструкции и нормативные акты с конкретной ситуацией, давать оценку сложившимся тенденциям социально-экономического развития, которые определяют направления развития ГЧП в регионе на средне- и долгосрочную перспективу, управлять проектом ГЧП с учетом его особенностей и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере государственно-частного партнерства. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству и рекомендуемым учебным материалам.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Челябинского филиала РАНХиГС https://chel.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Алпатов, А. А. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации [Электронный ресурс] / А. А. Алпатов, А. В. Пушкин, Р. М. Джапаридзе. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 195 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/49309.

2. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / Г. А. Борщевский ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службе при Президенте РФ. - Москва : Юрайт, 2016. - 344 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издва «Юрайт». — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/28121555-CAFC-495FB727-53D8E0688BDC.

3. Григорьева, Е. М. Совершенствование механизма государственно-частного партнерства в кризисных и посткризисных условиях [Электронный ресурс] : монография / Е. М. Григорьева, Д. П. Карпова. - Электрон. дан. — Москва : Креативная экономика, 2015. - 120 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434578.

4. Игнатюк, Н. А. Государственно-частное партнерство [Электронный ресурс] : учебник [для студентов и аспирантов] / Н. А. Игнатюк. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ , 2012. — 384 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». Режим доступа :http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10569, - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/13376.

6.2. Дополнительная литература

1. Белицкая, А. В. Правовое регулирование государственно-частного партнерства : [монография] / А. В. Белицкая. - Москва : Статут, 2012. - 188 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/28990.

2. Гафурова, Г. Т. Государственно-частное партнерство: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань) ; науч. ред. Т. В. Крамин. - Электрон. дан. — Казань : Познание, 2013. -29 132 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257766, требуется авторизация.

3. Государственно-частное партнерство как инструмент поддержки инноваций [Электронный ресурс] / А. В. Киреева, И. А. Соколов, Т. В. Тищенко, Е. В. Худько ; Институт экономической политики имени Е. Т. Гайдара ; под ред. И. А. Соколова. - Электрон. дан. — Москва : Издательский дом «Дело», 2012. - 515 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/50976.html, требуется авторизация.

4. Экономическая политология. Отношения бизнеса с государством и обществом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. А. Д. Богатуров. - Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2012. - 240 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/8900, требуется авторизация.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / Г. А. Борщевский ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службе при Президенте РФ. - Москва : Юрайт, 2016. - 344 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». Режимдоступа:http://www.biblioonline.ru/thematic/?5&id=urait.content.2178AFC7-2B6E-4DF87FE09851973EE8C&type=c_pub, требуется авторизация.

2. Государственно-частное партнерство: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / под. Ред. И.Н.Ткаченко. –Москва: Издательство Юрайт, 2017. -188с. То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/E6EAE855-C55F-4C64-BB9A-AE865F2280A5#page/2, требуется авторизация.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

2. Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»

3. Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

4. Федеральный закон РФ от 22.07.2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в РФ»

5. Федеральный закон от 03.12.2011 № 392-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

6. Постановление Правительства РФ от 01.03.2008 № 134 «Об утверждении Правил формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации»

7. Постановление Правительства РФ от 31 марта 2015 г. № 300 «Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения».

8. Постановление Правительства РФ от 12 декабря 2015 г. № 1366 «Об утверждении перечня отдельных прав и обязанностей публичного партнера, которые могут осуществляться

уполномоченными им органами и (или) юридическими лицами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами 30 Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами»

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 г. № 1386 "Об утверждении формы предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства, а также требований к сведениям, содержащимся в предложении о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства"

10. Приказ Минэкономразвития России от 30 ноября 2015 г. № 894. «Об утверждении Методики оценки эффективности проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства и определения их сравнительного преимущества»

11. Приказ Минэкономразвития РФ от 09.06.2006 № 153 «О проведении отбора инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации»

6.5. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных программ Российской Федерации [электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.programs.gov.ru.

2. Информационно-аналитический раздел сайта Минфина России [электронный ресурс] – Режим доступа: http://info.minfin.ru/fcp.php .

3. Сайт Счетной палаты РФ [электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.audit.ru.

4. Сайт Правительства РФ [электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.government.ru.

5. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания России (Аналитические вестники Совета Федерации) [электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.council.gov.ru.

6. Сайт Ресурсного центра по стратегическому планированию (РЦСП) при Леонтьевском центре [электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.citystrategy.leontief.ru.

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики [электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gks.ru.

8. Крупнейший российский информационный портал в области науки [электронный ресурс] – Режим доступа: http://elibrary.ru

9. Информационный портал Государственно-частное партнерство в России [электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.pppinrussia.ru/,

10. Информационный портал Государственно-частное партнерство (Минэкономразвития РФ) [электронный ресурс] – Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/privgovpartnerdev/.

11. Информационный портал Центра развития государственно-частного партнерства [электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.pppcenter.ru/.

12. Федеральный портал Росинфра. Платформа поддержки инфраструктурных проектов (Единая информационная система государственно-частного партнерства в РФ) [электронный ресурс] – Режим доступа: http://pppi.ru/ .

13. ГЧП Журнал [электронный ресурс] – Режим доступа: http://pppjournal.ru/.

14. Информационный портал Государственно-частное партнерство в России [электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.ppp-russia.ru/ .

7.Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа*:* экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Класс деловых игр: ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа*:* интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся*. Компьютерные классы*: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернетресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой. Для изучения дисциплины необходим доступ к правовым системам, а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) – подписка	
Гарант	

Консультант	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.26 Антикризисное управление

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
канд. эконом. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
О.А. Бурянина

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Антикризисное управление» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….……..... 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……..... 29
   6.1. Основная литература……..……..…… 29
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 29
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 30
   6.4. Интернет-ресурсы…….……..……...
   6.5. Иные источники…….…….……..... 30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…….. 31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.26 Антикризисное управление обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Умеет определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр-1.1	Умеет определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКр-1.1	на уровне знаний: знать основы, задачи, методы антикризисного управления на государственном и муниципальном уровне власти
		на уровне умений

		использовать понятийный аппарат антикризисного управления, принимать управленческие решения в условиях неопределенности и рисков
		на уровне навыков применять инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения:
- лекционные занятия – 24 часов,
- практические (семинарские) занятия – 24 часов,
- консультация – 2 часа,
- самостоятельная работа студентов – 49 часа,
- контроль – 45 часов.

✓ очно-заочная форма обучения:

срок обучения – 3 года 6 месяцев:
- лекционные занятия – 8 часов,
- практические (семинарские) занятия – 24 часа,
- консультация – 2 часа,
- самостоятельная работа студентов – 74 часа,
- контроль – 36 часов;

срок обучения – 4 года 6 месяцев:
- лекционные занятия – 8 часов,
- практические (семинарские) занятия – 16 часа,
- консультация – 2 часа,
- самостоятельная работа студентов – 73 часов,
- контроль – 45 часов.

Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины осуществляется на 4 курсе (при очной форме обучения – в 7 семестре).

Дисциплина реализуется после дисциплин (Б1.0.10) «Экономическая теория» (очная форма – 1 курс 1 семестр, заочная форма – 1 курс) и Б1.О.14

«Система государственного и муниципального управления» (очная форма – 2 курс 3 семестр, заочная форма - 2 курс) и (Б1.Б.21) «Система государственного управления в субъектах Российской Федерации» (очная форма – 3 курс 5 семестр, заочная форма – 3 курс) и служит опорой для (Б1.Б.01 (Пд) Преддипломной практики (НИР) (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная - 5 курс). Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития	28	4	4	9	2	10	опрос, дискуссия
Раздел 2	Формирование и проявления антикризисного управления	30	6	6	9		10	дискуссия, доклады
Раздел 3	Механизм антикризисного управления	32	6	6	9		10	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Человеческий фактор сотрудничества в антикризисном управлении	29	4	4	9		10	доклады, дискуссия, опрос
Раздел 5	Антикризисное управление и процессы общественного развития	23	4	4	9		9	доклады, дискуссия
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144	24	24	45	2	49	

Очно-заочная форма обучения (срок обучения 3 года 6 месяцев)

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития	29	2	6	7	2	14	опрос, дискуссия
Раздел 2	Формирование и проявления антикризисного управления	28	2	4	8		14	дискуссия, доклады

Раздел 3	Механизм антикризисного управления	29	2	6	7		14	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Человеческий фактор сотрудничества в антикризисном управлении	26	1	4	7		14	доклады, дискуссия, опрос
Раздел 5	Антикризисное управление и процессы общественного развития	30	1	4	7		18	доклады, дискуссия
Промежуточная аттестация								экзамен
	Всего:	144	8	24	36	2	74	

Очно-заочная форма обучения (срок обучения 4 года 6 месяцев)

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития	30	2	4	9	2	14	опрос, дискуссия
Раздел 2	Формирование и проявления антикризисного управления	28	2	4	9		14	дискуссия, доклады
Раздел 3	Механизм антикризисного управления	30	2	4	9		14	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Человеческий фактор сотрудничества в антикризисном управлении	27	1	2	9		14	доклады, дискуссия, опрос
Раздел 5	Антикризисное управление и процессы общественного развития	27	1	2	9		17	доклады, дискуссия
Промежуточная аттестация								экзамен
	Всего:	144	8	16	45	2	73	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития

Сущность понятия «кризис». Теория кризисов. Диалектический характер связи функционирования, развития и разрешении кризисов. Кризис и его взаимосвязь с понятием «риск». Причины кризиса: объективные и субъективные; внешние и внутренние. Последствия кризиса. Типология кризисов. Основные теории кризисов и цикличности развития социально-экономических систем. Цикличность социально-экономических систем. Современные теории цикличности развития социально-экономических систем. Фазы цикла: вершина (пик, бум); сжатие (спад); дно (депрессия); оживление (расширение). Изучение кризисных процессов в основных школах

управления. Кризис как материальный фактор несостоятельности (банкротства) организаций.

Методология антикризисного управления. Понятие антикризисного управления. Основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков. Цель и задачи антикризисного управления. Экономические кризисы и циклическое развитие экономики. Механизмы регулирования кризисных ситуаций в экономике. Виды экономических кризисов и их динамика. Государство в рыночной экономике и истоки кризисов государственного управления. Аналитическая основа государственного регулирования кризисов. Роль государства в антикризисном управлении.

Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла предприятия. Связь жизненного цикла организации и жизненного цикла конкурентных преимуществ фирмы. Антикризисное управление в России: институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения. Государственное антикризисное регулирование. Приоритетные направления антикризисной промышленной политики. Направления осуществления приоритетных инвестиционных проектов по совершенствованию экономики организации. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и рисков.

Раздел 2. Формирование и проявления антикризисного управления

Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Возможность, необходимость и проблематика антикризисного управления. Методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Антикризисное управление: требования к системе, механизму и процессу управления. Причины кризиса и потребность в антикризисном управлении. Эффективность антикризисного управления. Принципы эффективности антикризисного управления. Механизмы государственной власти и кризисы системы управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Стадии развития социально-политического кризиса. Экономическая составляющая в структуре национальной безопасности. Показатели (индикаторы) экономической безопасности для разных уровней социально-экономических систем. Механизмы и методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

Банкротство как институт рыночного хозяйства. Банкротство как метод структурной реорганизации экономики. Кризисное состояние отдельных предприятий в условиях рынка. Несостоятельность и неплатежеспособность: причины, определение и предупреждение. Роль финансового менеджмента в антикризисном управлении. Роль и место диагностики в антикризисном управлении. Основные методы и приемы диагностики несостоятельности.

Выбор показателей деятельности предприятия. Виды анализа неплатежеспособности предприятия и его цели. Характеристика диагностики как процесса. Основные виды и направления диагностики. Комплексный подход к диагностике несостоятельности предприятия: внешние и внутренние факторы, влияющие на финансово-экономическое состояние предприятия; анализ состояния производства и реализации продукции; анализ состава и структуры выпускаемой продукции; анализ конкурентоспособности продукции; оценка емкости рынка и доли предприятия на рынке. Анализ трудовых ресурсов и их использование. Анализ состояния и движения основных средств предприятия. Анализ состояния оборотных активов. Анализ оборачиваемости оборотных активов. Внешние и внутренние факторы, влияющие на оборачиваемость. Показатели оборачиваемости оборотных активов. Механизм диагностики финансового состояния предприятия. Основные задачи диагностики финансовых результатов.

Раздел 3. Механизм антикризисного управления

Бизнес-планирование при финансовом оздоровлении предприятия. Роль стратегии в антикризисном управлении. Стратегия антикризисного управления, поиск путей выхода из экономического кризиса, устранение причин, способствующих его возникновению. Разработка стратегий развития (на макро-, мезо- и микроуровнях). Реализация выбранной антикризисной стратегии. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Инвестиционный риск-менеджмент в антикризисном управлении: природа и классификация управленческих рисков (понятие «инвестиционный риск», «инфляционный риск», «валютный риск», «риск ликвидности», «риск снижения доходности»). Основы разработки и анализа проектов управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

Инновационная антикризисная политика государства. Государственные механизмы регулирования инвестиционных процессов и повышения инвестиционной и инновационной активности. Тенденции и разновидности развития (экономическое развитие, устойчивое развитие, факторы экономического роста России). Факторы развития предприятия: экстенсивные, интенсивные. Промышленная собственность. Инновационный потенциал организации. Оценка инновационного климата. Рынок научно-технической продукции. Инновационные стратегии развития организаций. Управление инновационными проектами. Реструктуризация организаций как антикризисная мера.

Раздел 4. Человеческий фактор сотрудничества в антикризисном управлении

Политика управление персоналом в условиях смены стратегии развития предприятия (кадровая политика, кадровый потенциал, социально-

психологические аспекты управления персоналом в кризисных условиях). Антикризисная характеристика управления персоналом. Значение терминов «управление трудовыми ресурсами», «рабочей силой», «управление кадрами», «управление персоналом», «человеческий капитал». Система антикризисного управления персоналом. Психологические аспекты несостоятельности. Объективные предпосылки адекватного восприятия банкротства трудовым коллективом. Человеческий капитал антикризисного управления. Разрешение конфликтных ситуаций в ходе арбитражного управления.

Арбитражный управляющий: требования, обязанности, права и ответственность. Профессиональные и социально-нравственные требования к арбитражному управляющему. Основные права, обязанности и ответственность арбитражного управляющего. Требования к профессиональным способностям арбитражных управляющих.

Современное состояние работы с персоналом на российских предприятиях. Мотивация персонала, формирование инновационного стиля менеджера. Социально-экономическая и психологическая поддержка персонала. Корпоративное управление как фактор устойчивого развития организации.

Раздел 5. Антикризисное управление и процессы общественного развития

Социальная и нравственная ответственность антикризисного менеджмента. Особенности менеджмента как социально-нравственного института. Понятие «социальная ответственность» менеджмента организации. Нравственная ответственность в антикризисном менеджменте. Пути повышения социальной и нравственной ответственности менеджмента. Применение инструментов, методов и технологий регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управлении

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины (Б1.В.26 Антикризисное управление) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития	опрос, дискуссия
Раздел 2. Формирование и проявления антикризисного управления	дискуссия, доклады

Раздел 3. Механизм антикризисного управления	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4. Человеческий фактор сотрудничества в антикризисном управлении	доклады, дискуссия, опрос
Раздел 5. Антикризисное управление и процессы общественного развития	доклады, дискуссия

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
- устная форма,
- с применением компьютерного тестирования

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1.

1. Что такое кризис и какую роль он играет в процессах социально-экономического развития?
2. Каковы причины возникновения кризисных ситуаций?
3. Какие последствия возможны в результате разрешения кризиса?
4. В чем заключается разнообразие кризисов и как можно их классифицировать?
5. Какую роль в кризисных ситуациях играет человеческий фактор?
6. Какие факторы развития организации характеризуют опасность кризиса? Как взаимосвязаны эти факторы между собой?
7. Каковы возможные причины и симптомы кризисного развития фирмы?
8. Каковы тенденции циклического развития организации? Дайте оценку каждого из этапов цикла.
9. Механизмы государственного регулирования кризисных ситуаций.
10. Всегда ли банкротство является неприятностью для предприятия? Приведите пример ситуации.
11. Как осуществить оценку эффективности антикризисного управления?

Раздел 3.

1. Формальные и неформальные признаки банкротства.
2. Что такое относительно управляемые и неуправляемые процессы? Приведите примеры.
3. Что представляет собой антикризисное развитие?
4. Каковы причины банкротства организации?
5. Чем определяется возможность и необходимость антикризисного управления?
6. Какие внешние признаки банкротства вам известны?
7. Каковы основные черты антикризисного управления?
8. Методы диагностики банкротства.

9. В чем проявляется эффективность антикризисного управления?
10. Финансовый анализ кризисного предприятия.
11. Какие проблемы может решить диагностика?
12. Когда возникает необходимость в реструктуризации?
13. Какие проблемы позволяет решить реструктуризация в антикризисном управлении?
14. В чем заключается сущность рисков предпринимательской деятельности? Основные виды рисков.
15. «Стратегии восстановления» в антикризисном управлении.
16. В чем состоят основные причины возникновения рисков?
17. Что такое процесс управления риском в антикризисном управлении?
18. Каковы меры защиты от рисков в антикризисном управлении?
19. Тактические приемы выхода из кризиса.
20. Какие признаки банкротства можно выявить по данным бухгалтерского баланса?

Раздел 4.

1. Человеческий фактор в антикризисном управлении.
2. Какими способами должнику может быть оказана финансовая помощь?
3. Антикризисное управление персоналом.
4. Цель и задачи маркетинга в антикризисном управлении. Каковы маркетинговые приоритеты в кризисной ситуации?
5. По каким признакам определяется банкротство организации?
6. Каковы основные функции арбитражного управляющего?
7. В чем состоит сущность банкротства?
8. Какова основная цель процедуры наблюдения, и на какой срок она вводится?
9. Какие можно выделить стадии банкротства, каковы их сущность и характерные признаки?
10. Какие условия может предусматривать мировое соглашение?
11. Когда, в какой момент проведения процедуры банкротства может быть заключено мировое соглашение?
12. Охарактеризуйте деятельность временного управляющего.
13. В какой очередности погашаются обязательства организации-банкрота?
14. Как распределяется оставшееся после проведения конкурсного производства имущество?
15. Каковы права и обязанности конкурсного управляющего?
16. Какие процедуры применяют к организациям-должникам?
17. Что представляет собой досудебная санация?
18. Что такое «конкурсная масса», и какое имущество в нее не включается?
19. Какова основная цель введения конкурсного производства?

20. Какие меры могут быть предусмотрены по восстановлению платежеспособности организации в период внешнего управления?
21. Какие решения могут приниматься органами управления организации-должника в период внешнего управления?
22. Каковы права и обязанности внешнего управляющего?
23. Каковы основные функции административного управляющего?
24. В чем состоит сущность моратория на удовлетворение требований кредиторов, и на какие требования он не распространяется?
25. В чем заключается сущность проведения процедуры внешнего управления; на какой срок оно вводится и кем осуществляется?
26. Какие основные положения должен содержать план финансового оздоровления?
27. В чем состоит основная цель финансового оздоровления и кем принимается решение о его введении?
28. Какие решения не могут приниматься органами управления организации-должника в процессе проведения процедуры наблюдения?
29. Кем проводится процедура наблюдения, и какие требования предъявляются к данному лицу?

Вопросы для проведения дискуссии:

Раздел 1.

1. Необходимость и актуальность антикризисного управления
2. Антикризисное управление как особый тип управления
3. Понятие "Кризис" в развитии социально-экономических систем;
4. Причины и типология кризисов.
5. Человеческий фактор и кризисы.
6. Сущность и содержание социально-политического кризиса.
7. Стадии развития социально-политического кризиса.
8. Экономическая составляющая в структуре национальной безопасности.
9. Показатели (индикаторы) экономической безопасности применительно к производственному предприятию.
10. Основные направления совершенствования управления экономической безопасностью страны.
11. Организация как структурный элемент общественной системы.
12. Возникновение и распознавание кризисов организаций.
13. Этапы циклического развития организации..

Раздел 2.

1. Методологические проблемы разработки, применения методов и средств антикризисного управления.
2. Организационно-управленческие проблемы предотвращения и преодоления кризиса.

3. Понятие и критерии эффективности антикризисного управления.
4. Пути и факторы повышения эффективности антикризисного управления
5. Прогнозирование и классификация прогнозов.
6. Этапы прогнозирования кризисных ситуаций.
7. Принципы и методы прогнозирования кризисов.
8. Понятие и виды реструктуризации.
9. Методологические подходы к определению стратегии управления.
10. Разработка стратегии антикризисного управления.
11. Банкротство и его основные признаки.
12. Основные процедуры банкротства.
13. Банкротство градообразующих предприятий.

Раздел 3.

1. Понятие "антикризисные инновации".
2. Определение инновационных приоритетов со средой окружения фирмы.
3. Процессные антикризисные инновации.
4. Инновации в управлении персоналом.
5. Прочие инновации в работе компании.
6. Тенденции развития организационных структур.
7. Формы организационного оздоровления предприятий в процессе антикризисного управления.
8. Антикризисное управление и риски.
9. Классификация рисков в процессах антикризисного управления.
10. Способы минимизации потерь и убытков в процессах антикризисного управления.
11. Становление системы контроллинга.
12. Принципы контроллинга.
13. Специфические функции контроллинга.
14. Служба контроллинга в системе управления организацией.

Раздел 4.

1. Научное содержание понятия "человеческий капитал".
2. Человеческий капитал и управление социально-экономическими процессами.
3. Роль человеческого капитала в системе антикризисного управления.
4. Управление развитием человеческого капитала как фактор антикризисного развития организации.
5. Профессиональные и социально-нравственные требования к арбитражному управляющему.
6. Основные права, обязанности и ответственность арбитражного управляющего.

7. Требования к профессиональным способностям арбитражных управляющих.
8. Корпорация как объект управления.
9. Основные условия эффективного корпоративного управления.
10. Корпоративная культура как потребность антикризисного управления.
11. Факторы проявления и изменения корпоративной культуры.
12. Принципы формирования корпоративной культуры.

Раздел 5.

1. Социальное государство как субъект регулирования социально-экономических процессов.
2. Государственное регулирование экологических и социальных процессов.
3. Деятельность государства по совершенствованию правовых аспектов антикризисного управления.
4. Особенности менеджмента как социально-нравственного института.
5. Понятие "социальная ответственность" менеджмента организаций.
6. Нравственная ответственность в антикризисном менеджменте.
7. Пути повышения социальной и нравственной ответственности менеджмента.

Темы докладов:

Раздел 2.

1. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
2. Социальное партнерство в антикризисном управлении.
3. Социокультурные факторы антикризисного управления.
4. Региональные аспекты антикризисного управления.
5. Роль профсоюзов в антикризисном управлении.
6. Опыт США по выводу американской экономики из кризиса.
7. Антикризисные аспекты государственного управления в странах с развитой рыночной экономикой.
8. Опыт эффективного управления в ведущих зарубежных фирмах.
9. Опыт эффективного управления в ведущих российских организациях.
10. Кризисы в социально-экономических системах.
11. Особенности социально-политических кризисов.

Раздел 3.

1. Кризисы и национальная безопасность.
2. Особенности возникновения кризисных ситуаций в организации.
3. Особенности и эффективность антикризисного управления в организации.
4. Методики анализа финансового состояния организации и диагностики банкротства.
5. Принципы и критерии эффективности реструктуризации.

6. Разработка антикризисной стратегии организации.
7. Тактика управления антикризисной стратегией.
8. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
9. Признаки, порядок установления и осуществления процедур банкротства организации.
10. Организационные преобразования в антикризисном управлении.
11. Риски в антикризисном управлении.
12. «Стратегии развития РФ».
13. Основы разработки и анализа проектов управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

Раздел 4.

1. Контролинг в антикризисном управлении.
2. Инвестиционная политика в антикризисном управлении организацией.
3. Роль человеческого капитала в системе антикризисного управления.
4. Инновационное развитие компании и антикризисное управление.
5. Управление интеллектуальными ресурсами и кадровая политика в антикризисном управлении.
6. Арбитражный управляющий: назначение, функции, требования.
7. Конфликтология и сотрудничество в антикризисном управлении.
8. Корпоративность в антикризисном управлении.
9. Кейс "Деревообрабатывающий комбинат".

Раздел 5.

1. Антикризисная экономическая политика Японии.
2. Антикризисная экономическая политика Евросоюза.
3. Антикризисная экономическая политика Китайской народной республики.
4. Государственное регулирование экологических и социальных процессов.
5. Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4

Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	4
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	3
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	2

Задание для выполнения контрольной работы

Выбрать субъект Российской Федерации, отстающий в свое развитии, провести анализ, выявить проблемы в социально-экономическом развитии, предложить программу антикризисного управления в регионе.

Объем контрольной работы – 15-20 страниц.

Для работы обязательно использовать статистический сборник: «Регионы России. Социально-экономические показатели», а также

«Стратегию социально-экономического развития до 2035 года».

Контрольная работа должна содержать следующие основные разделы:

1.Введение: цель, задачи, методы исследования

2.Основная часть по разделам:

1) Анализ демографической ситуации (сравнение в динамике с федеральным округом и Российской Федерацией в целом), коэффициент миграционного прироста, показатели рождаемости, смертности, показатели естественной убыли, возрастная структура населения, средняя продолжительность жизни и т.д.

2) Оценка уровня экономического развития (среднедушевой ВРП, основные показатели промышленного производство, состояние природно-ресурсного потенциала, специализация региона, доля обрабатывающей промышленности, уровень инвестиций в экономику страны, структура занятых по отраслям экономики). Выявить основные причины низкого экономического развития.

3) Оценка основных показателей уровня жизни (средняя заработная плата, реальные доходы населения, уровень безработицы, уровень преступности, индекс развития человеческого потенциала и т.д.

4) Состояние социальной инфраструктуры (здравоохранение, образование, культура, туризм и т.д.)

5) Финансовое обеспечение региона (уровень дотационности бюджета, удельный вес налоговых и неналоговых доходов в общей структуры доходов, дефицит бюджета, субсидии, дотации со стороны государства и т.д.)

6) Оценка проблем в управлении регионом, SWOT- анализ.

7) Разработка рекомендации по совершенствованию регионального управления субъектом Российской Федерации (Программа антикризисных мероприятий).

3. Заключение (основные выводы по работе).

4. Список использованной литературы.

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Контрольная работа	Контрольная работа отражает знания студента по пройденной теме. В работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы	5
Контрольная работа	в работе есть 2-3 незначительные ошибки, изложенный материал не противоречит выводам. Результаты исследования основываться на профильной литературе и достоверных источниках.	4
Контрольная	Разделы контрольной работы раскрыты не полностью,	3

работа	присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников	
Контрольная работа	Полученные результаты контрольной работы не соответствуют поставленной цели. Задания не выполнены	2

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Умеет определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр-1	Умеет определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса или компьютерного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного изложения материала;

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Вопросы к экзамену
(в форме устного опроса)

1. Антикризисное управление как особый тип управления.
2. Роль, причины и типология кризисов в развитии социально-экономических систем.
3. Сущность, содержание и стадии развития социально-политического кризиса.
4. Экономическая составляющая и индикаторы экономической безопасности развития страны.
5. Основные направления совершенствования управления экономической безопасностью страны.
6. Кризисы в развитии организации (возникновение, распознавание и этапы).
7. Методологические проблемы разработки, применения методов и средств антикризисного управления.
8. Организационно-управленческие проблемы предотвращения и преодоления кризиса.
9. Понятие и критерии эффективности антикризисного управления.
10. Пути и факторы повышения эффективности антикризисного управления.
11. Прогнозирование кризисных ситуаций.
12. Принципы и методы прогнозирования кризисов.
13. Реструктуризация организации как антикризисная мера.
14. Методические подходы и разработка стратегии антикризисного управления.
15. Банкротство: основные признаки и процедуры.
16. Особенности банкротства градообразующих организаций.
17. Инновации в антикризисном управлении.
18. Совершенствование организационных структур в антикризисном управлении.

19. Антикризисное управление в условиях риска.

20. Контроллинг как система предупреждения и профилактики кризисов организации.

21. Человеческий капитал антикризисного управления.

22. Арбитражный управляющий: требования, обязанности, права и ответственность.

23. Корпоративная культура как потребность и фактор антикризисного управления.

24. Виды и роль государственного регулирования кризисных ситуаций.

25. Региональные аспекты антикризисного управления.

26. Регулирование трудовых отношений в неплатежеспособных организациях.

27. Финансовые механизмы повышения устойчивости организации.

28. Финансовый анализ неплатежеспособной организации.

29. Источники финансирования организации в условиях антикризисного управления.

30. Особенности оценки ликвидационной стоимости организации..

Пример ситуационных заданий на экзамене

1. В регионе отмечается спад промышленного производства по основным отраслям экономики (отрасли специализации региона). Приведите последовательность Ваших действий, а также организационные управленческие решения для предотвращения кризисной ситуации в социально-экономическом развитии региона.

2. На градообразующем предприятии региона не выплачивается в течение трех месяцев заработная плата. Рабочие решают обратиться в Арбитражный суд с заявлением о начале процедуры банкротства. Приведите последовательность Ваших действий, а также организационные управленческие решения в предотвращении конфликта и решения кризисной ситуации.

Инструкция к тесту

Тесты расположены на платформе «Moodle» по курсу «Антикризисное управление» После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. Время тестирования -20 минут.

Оценка	неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76–100

Шкала оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не аргументировано обосновывать и применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен последовательно и аргументировано обосновывать и применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен логично и аргументировано обосновывать и применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие навыков в применении инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).

.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки
к опросу и дискуссии по вопросам раздела 1

1. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата /

Под ред. А.З.Бобылевой. - М. : Юрайт, 2016. - 639 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Глава 1-2

2. Васильева В.М. Государственная политика и управления [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. - ; М. : Юрайт, 2019. - 441 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс) Глава 2-3

3. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01883-7. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/71F26AED-C687-4202-8A5B-92D9ED38F2F3 - Юрайт, по паролю. Глава 1-3.

Учебная литература для подготовки к дискуссии по вопросам раздела 2

1.Антикризисное управление / Под общей редакцией Ларионова И.К. - М.: Дашков и К, 2013Кочеткова А. И. Антикризисное управление. Инструментарий: учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-534-01617-8. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470354 -Юрайт, по паролю. Глава 4

2. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04526-0. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468909 - Юрайт, по паролю Глава 2

3.Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 371 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/7B130AEE-37F7-4488-B133-F253DDC1F8B4- Юрайт, по паролю. Глава 1.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 3

1. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. А.З.Бобылевой. - М. : Юрайт, 2016. - 639 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 4

2. Васильева, В.М. Государственная политика и управления [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.М. Васильева,

Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. - ; М. : Юрайт, 2019. - 441 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс) Раздел 5

3. Мазниченко В.Л. Антикризисное управление : курс лекций для студентов высших учебных заведений / Мазниченко В.Л., Смирнова И.Ю.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 238 c. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108054.html -ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 4-6

4. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02133-2. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2ECD5A24-1297-4D9B-B563-35911675F429 - Юрайт, по паролю. Раздел 3 и раздел 4.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 4

1. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04526-0. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468909 - Юрайт, по паролю. Глава 3-5.

2. Антикризисное управление социально-экономическими системами : монография / А.В. Борщева [и др.]. — М: Дашков и К, 2018. — 236 c. — ISBN 978-5-394-03407-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85350.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 5-6.

3. Антикризисное управление : учебник / И.К. Ларионов [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2019. — 380 c. — ISBN 978-5-394-03072-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85637.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю Глава 6.

Учебная литература для подготовки к дискуссии п о вопросам раздела 5

1. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. А.З.Бобылевой. - М. : Юрайт, 2016. - 639 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 6

2. Васильева, В.М. Государственная политика и управления [Текст] :

Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. - ; М. : Юрайт, 2019. - 441 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс) Раздел 7

3. Мазниченко В.Л. Антикризисное управление : курс лекций для студентов высших учебных заведений / Мазниченко В.Л., Смирнова И.Ю.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 238 c. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108054.html -ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 5

Методические указания по подготовке доклада

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.

2. Систематизация материала, его обобщение.

3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).

5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 2

1. Антикризисное управление / Под общей редакцией Ларионова И.К. - М.: Дашков и К, 2013Кочеткова А. И. Антикризисное управление. Инструментарий: учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-534-01617-8. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470354 -Юрайт, по паролю. Глава 4

2. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-04526-0. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468909 - Юрайт, по паролю Глава 2

3. Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 371 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/7B130AEE-37F7-4488-B133-F253DDC1F8B4- Юрайт, по паролю. Глава 1.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 3

1. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. А.З.Бобылевой. - М. : Юрайт, 2016. - 639 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 4

2. Васильева, В.М. Государственная политика и управления [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. - ; М. : Юрайт, 2019. - 441 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс) Раздел 5

3. Мазниченко В.Л. Антикризисное управление : курс лекций для студентов высших учебных заведений / Мазниченко В.Л., Смирнова И.Ю.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 238 c. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108054.html -ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 4-6

4. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02133-2. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2ECD5A24-1297-4D9B-B563-35911675F429 - Юрайт, по паролю. Раздел 3 и раздел 4.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 4

1. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04526-0. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468909 - Юрайт, по паролю. Глава 3-5.

2. Антикризисное управление социально-экономическими системами : монография / А.В. Борщева [и др.]. — М: Дашков и К, 2018. — 236 c. — ISBN 978-5-394-03407-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85350.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 5-6.

3. Антикризисное управление : учебник / И.К. Ларионов [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2019. — 380 c. — ISBN 978-5-394-03072-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85637.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю Глава 6.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 5

1. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. А.З.Бобылевой. - М. : Юрайт, 2016. - 639 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). Раздел 6

2. Васильева, В.М. Государственная политика и управления [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. - ; М. : Юрайт, 2019. - 441 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс) Раздел 7

3. Мазниченко В.Л. Антикризисное управление : курс лекций для студентов высших учебных заведений / Мазниченко В.Л., Смирнова И.Ю.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 238 c. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108054.html -ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 5

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после

лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.

Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1.Основная литература

1. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. А.З.Бобылевой. - М. : Юрайт, 2016. - 639 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).

2. Васильева, В.М. Государственная политика и управления [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. - ; М. : Юрайт, 2019. - 441 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс)

3. Кочеткова А. И. Антикризисное управление. Инструментарий: учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-534-01617-8. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470354 -Юрайт, по паролю.

4. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04526-0. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468909 - Юрайт, по паролю

6.2.Дополнительная литература

1. Антикризисное управление социально-экономическими системами : монография / А.В. Борщева [и др.]. — М: Дашков и К, 2018. — 236 c. — ISBN 978-5-394-03407-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85350.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Антикризисное управление : учебник / И.К. Ларионов [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2019. — 380 c. — ISBN 978-5-394-03072-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85637.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Мазниченко В.Л. Антикризисное управление : курс лекций для студентов высших учебных заведений / Мазниченко В.Л., Смирнова И.Ю.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 238 c. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108054.html -ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02133-2. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2ECD5A24-1297-4D9B-B563-35911675F429 - Юрайт, по паролю.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС «Moodle»

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ. Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/

2. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ Глава 28. РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ О НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВЕ). Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/b45d9292be18c6def46f0672b29d7d2921ab20b4/

6.5. Интернет-ресурсы

1. Банк России. Режим доступа: http://www.cbr.ru/
2. Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс. Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru/
3. Облигации в России. Режим доступа: http://www.rusbonds.ru/
4. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации. Режим доступа: http://www.gks.ru/
5. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации. Режим доступа: http://www.arbitr.ru/
6. Министерство экономического развития Российской Федерации. Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/main
7. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве. Режим доступа: http://bankrot.fedresurs.ru/
8. Портал госпрограмм РФ. Режим доступа: http://programs.gov.ru/portal/
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.27 Управление государственными программами и проектами

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная
(формы обучения)

2021
(год набора)

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Е.Л. Корниенко

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными программами и проектами» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….……..... 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет……..... 19
   6.1. Основная литература……..……..…… 19
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 19
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 20
   6.4. Интернет-ресурсы…….……..……... 23
   6.5. Иные источники…….……..……..... 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.27 Управление государственными программами и проектами обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Умеет определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр-1.1	Способен определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка	ПКр-1.1	*на уровне знаний:* способность организации работы органов управления проектной деятельностью; способность к управлению проектной деятельностью в системе государственного и муниципального управления; способность к процессному и проектному управлению; способность к разработке, организации и внедрению проектного управления в органах исполнительной власти;

финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		*на уровне умений:* способность разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений с использованием инструментов проектного управления; способность применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия проектной деятельности для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления; способность оценивать последствия принимаемых решений органами государственной и муниципальной власти в области социально-экономического развития; способность готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе принципов проектного управления. *на уровне навыков:* способность работать с источниками, содержащими материалы по управлению государственными программами и проектами; способность осуществлять анализ и проектирование социально-экономического развития; способность обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.27 Управление государственными программами и проектами в зачетных единицах: 144 часов (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения:

- лекционные занятия – 22 часа,
- практические (семинарские) занятия – 42 часа,
- самостоятельная работа студентов – 80 часов.

✓ очно-заочная форма обучения:
срок обучения – 3 года 6 месяцев:
– лекционные занятия – 4 часа,
– практические (семинарские) занятия – 12 часов,
– консультация – 2 часа,
– самостоятельная работа студентов – 126 часа,
срок обучения – 4 года 6 месяцев:
– лекционные занятия – 8 часов,
– практические (семинарские) занятия – 24 часа,
– самостоятельная работа студентов – 112 часов.

Дисциплина Б1.В.27 Управление государственными программами и проектами входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и изучается в 7 семестре 4 курса очной и очной-заочной формы обучения (3 г. и 6 мес.) и в 9 семестре 5 курса очно-заочной формы обучения (4 года и 6 мес.).

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин Б1.В.23 Государственное управление зарубежных стран, Б1.В.25 Государственно-частное партнерство в РФ (6 семестр 3 курса очной и 5-6 семестр 3 курса очно-заочной форм обучения).

Дисциплина является основой для освоения дисциплины Б1.В.30 Проблемы государственного и муниципального управления (7 семестр очной формы обучения, 8 семестр очно-заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *зачет с оценкой***.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	Теоретические и методические аспекты модели проектно-ориентированной системы государственного и муниципального управления	32	4	8			20	опрос, дискуссия

Раздел 2	Система управления государственными программами в Российской Федерации	36	6	10			20	опрос, дискуссия
Раздел 3	Управления национальными проектами в Российской Федерации	36	6	10			20	опрос, дискуссия
Раздел 4	Методики расчета показателей национальных проектов (программ) и показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ	40	6	14			20	опрос, дискуссия, доклады
Промежуточная аттестация								зачет с оценкой
Всего:		144	22	42	-	-	80	

Очно-заочная форма обучения (3,6 г.)

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ПЗ**	**Контроль**	**Конс.**		
Раздел 1	Теоретические и методические аспекты модели проектно-ориентированной системы государственного и муниципального управления	34	1	3		2	30	опрос, дискуссия
Раздел 2	Система управления государственными программами в Российской Федерации	34	1	3			30	опрос, дискуссия
Раздел 3	Управления национальными проектами в Российской Федерации	36	1	3			32	опрос, дискуссия
Раздел 4	Методики расчета показателей национальных проектов (программ) и показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ	40	1	3			34	опрос, дискуссия, доклады
Промежуточная аттестация								зачет с оценкой
Всего:		144	4	12	-	2	126	

Очно-заочная форма обучения (4,6 г.)

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	Теоретические и методические аспекты модели проектно-ориентированной системы государственного и муниципального управления	32	2	2			28	опрос, дискуссия
Раздел 2	Система управления государственными программами в Российской Федерации	36	2	6			28	опрос, дискуссия
Раздел 3	Управления национальными проектами в Российской Федерации	38	2	8			28	опрос, дискуссия
Раздел 4	Методики расчета показателей национальных проектов (программ) и показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ	38	2	8			28	опрос, дискуссия, доклады
Промежуточная аттестация								зачет с оценкой
Всего:		144	8	24	-	-	112	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и методические аспекты модели проектно-ориентированной системы государственного и муниципального управления

Необходимость внедрения проектного управления в России. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении. Основные признаки проекта. Характеристика модели проектно-ориентированной системы управления. Управление проектами. Понятия «процесс», «проект», «инструмент проектной деятельности». Уровни управления в органах исполнительной власти. Модели государственного и муниципального управления, а также инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления.

Раздел 2. Система управления государственными программами в Российской Федерации

Общие вопросы реализации государственных программ и федеральных целевых программ. Нормативная правовая база об утверждении

государственных программ и федеральных целевых программ, а также о внесении изменений в них.

Система управления государственными программами в РФ: Требования к структуре и целеполаганию государственных программ (комплексных программ). Требования к содержанию государственных программ (комплексных программ). Этапы разработки государственной программы (комплексной программы). Внесение изменений в государственную программу (комплексную программу). Система управления государственной программой (комплексной программой). Финансовое обеспечение реализации государственных программ (комплексных программ). Контроль за реализацией государственных программ (комплексных программ). Перечень направлений деятельности федеральных государственных органов и (или) иных главных распорядителей средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, не подлежащих включению в государственные программы Российской Федерации.

Ход исполнения государственных программ и федеральных целевых программ.

Федеральный проектный офис. Совет при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам. Общественно-деловые советы.

Раздел 3. Управления национальными проектами в Российской Федерации

Общие вопросы реализации национальных проектов. Нормативная правовая база об утверждении проектов и программ в рамках работы Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и Президиума Совета.

Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Раздел 4. Методики расчета показателей национальных проектов (программ) и показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ

Отчетность о ходе реализации государственных программ Российской Федерации (мониторинг и сводные годовые доклады). Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2019 г. N 903 «Правила формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации».

Показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2021 г. № 542.

Методика расчета показателей национальных проектов (программ). Система метаданных Росстата.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.27 Управление государственными программами и проектами используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Теоретические и методические аспекты модели проектно-ориентированной системы государственного и муниципального управления	опрос, дискуссия
Система управления государственными программами в Российской Федерации	опрос, дискуссия
Управления национальными проектами в Российской Федерации	опрос, дискуссия
Методики расчета показателей национальных проектов (программ) и показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ	опрос, дискуссия, доклады

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:

1. Сферы отраслей деятельности, вовлеченные в проектное управление.
2. Необходимость внедрения проектного управления в РФ.
3. Основные цели внедрения проектного управления в государственном и муниципальном секторе.
4. Какими общими проблемами обусловлена низкая эффективность реализации государственных программ?
5. В чем заключаются отличия и особенности проектного и процессного управления в государственном и муниципальном управлении в РФ?
6. Какое главное отличие проектной деятельности от программно-целевой деятельности?
7. Что такое ключевые показатели эффективности (КПЭ)? В чем заключается суть КПЭ для эффективного проектного управления в органах исполнительной власти?
8. Уровни модели проектно-ориентированной системы управления.
9. Декомпозиция проектной деятельности органов исполнительной власти.
10. Система управления проектной деятельностью.
11. Основные отличия проекта от программы в органах исполнительной власти.
12. Основы целеполагания в проектном управлении и эффективное управление по контрольным точкам.
13. Условия эффективного внедрения проектного управления.
14. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:

1. Типы государственных программ в РФ.

2. Принципы разработки и реализации государственных программ (комплексных программ).
3. Участники государственных программ (комплексных программ).
4. Требования к структуре и целеполаганию государственных программ (комплексных программ).
5. Показатели государственных программ (комплексных программ).
6. Процессные мероприятия и параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов государственной программы.
7. Требования к содержанию государственных программ (комплексных программ).
8. Паспорт государственной программы (комплексной программы).
9. Нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении государственной программы (комплексной программы).
10. Паспорта федеральных проектов и ведомственных проектов, планы мероприятий.
11. Этапы разработки государственной программы (комплексной программы).
12. Внесение изменений в государственную программу (комплексную программу).
13. Система управления государственной программой (комплексной программой).
14. Финансовое обеспечение реализации государственных программ (комплексных программ).
15. Контроль за реализацией государственных программ (комплексных программ).
16. Годовой отчет по государственным программам (комплексным программам).
17. Перечень направлений деятельности федеральных государственных органов и (или) иных главных распорядителей средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ, не подлежащих включению в государственные программы РФ.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 3:

1. Совет при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам. Президиум Совета.
2. Основные направления стратегического развития и приоритетные проекты и программы.
3. Ключевые требования к приоритетным проектам.
4. Федеральный проектный офис.
5. Проектные комитеты.
6. Нормативные и правовые акты, регулирующую организацию проектной деятельности в Правительстве России.
7. Национальные проекты РФ: ключевые цели и ожидаемые результаты.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 4:

1. Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
2. Национальные цели развития Российской Федерации.
3. Отчетность о ходе реализации государственных программ Российской Федерации (мониторинг и сводные годовые доклады).
4. Показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2021 г. № 542.
5. Методика расчета показателей национальных проектов (программ). Система метаданных Росстата.

Темы для докладов (по выбору студентов):

1. Транспортная часть комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года.
2. Безопасные качественные дороги.
3. Демография.
4. Жилье и городская среда.
5. Здравоохранение.
6. Культура.
7. Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы.
8. Международная кооперация и экспорт.
9. Наука и университеты.
10. Образование.
11. Производительность труда.
12. Цифровая экономика Российской Федерации.
13. Экология.
14. Туризм и индустрия гостеприимства.
15. Развитие техники, технологий и научных исследований в области использования атомной энергии в Российской Федерации на период до 2024 года.
16. Социально-экономическая эффективность и преимущества реализации концессии, ГЧП и МЧП проектов для: органов государственной власти и местного самоуправления, частного бизнеса, населения.

Шкала оценивания

Формы контроля	Критерий	Оценка
Опрос, дискуссия	1. Теоретический уровень знаний 2. Качество ответов на вопросы 3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.) 4. Практическая ценность материала 5. Способность делать выводы 6. Способность отстаивать собственную точку зрения	До 3 баллов за семинарское занятие

	7. Способность ориентироваться в представленном материале 8. Степень участия в общей дискуссии	

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Умеет определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления		

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		Теоретический уровень знаний Качество ответов на вопросы Подкрепление материалов фактическими данными Практическая ценность представленного материала Способность делать выводы Способность отстаивать собственную точку зрения Способность ориентироваться в представленном материале

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет проходит в форме устного опроса по билетам или компьютерного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

- результатами устного опроса по билетам или тестирования;
- учебными достижениями в семестровый период.

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала.

Тестирование проводится в компьютерном классе.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 50 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Место проектирования в системе государственного управления. Необходимость внедрения проектного управления в России.
2. Проектное управление на государственном и муниципальном уровне. Преимущества и недостатки.
3. Проектная деятельность в субъектах РФ.
4. Система российских ГОСТ по проектному управлению.
5. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в ОИВ.
6. Проектное управление на государственном и муниципальном уровне. Преимущества и недостатки.
7. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении.
8. Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами
9. бюджетного планирования.
10. Система российских ГОСТ по проектному управлению. Нормативно-
11. правовое регулирование проектной деятельности в ОИВ.
12. Уровни управления в ОИВ. Модели государственного и муниципального управления.
13. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном
14. управлении.
15. Основные признаки проекта. Характеристика модели проектно-ориентированной системы управления.
16. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис.
17. Инструменты управления проектами в органе исполнительной власти. (Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту).
18. Запуск проекта. Этапы реализации проекта. Завершение проекта. Расчет экономического, социального, бюджетного эффекта.

19. Процесс управления мотивацией участников проектов в органе исполнительной власти (определение ключевых показателей эффективности – КПЭ.
20. Типы КПЭ для расчета коэффициентов премирования: КПЭ – проекта, КПЭ блока мероприятий, индивидуальный КПЭ. Оценка по критериям КПЭ.
21. Материальные и нематериальные механизмы поощрения участников проектной деятельности.
22. Команды проекта. Организационно-ролевая структура проекта.
23. Куратор проекта. Координатор проекта. Руководитель блока мероприятий. Исполнители проекта.
24. Целеполагание по SMART. Стейкхолдеры, их роль в проектной деятельности.
25. Схема взаимодействия Проектного комитета, Проектного офиса и функциональных проектных офисов. Роль Проектного офиса.
26. Постоянные и временные органы проекта.
27. Проблемы внедрения проектного управления и пути их решения. Риски проектного управления.
28. Эффективность проектного управления в ОИВ. Ожидаемые результаты внедрения проектного управления.
29. Социально-экономическая эффективность и преимущества реализации концессии, ГЧП и МЧП проектов для: органов государственной власти и местного самоуправления, частного бизнеса, населения.
30. Показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2021 г. № 542.
31. Паспорта федеральных проектов и ведомственных проектов, планы мероприятий.
32. Годовой отчет по государственным программам (комплексным программам).
33. Совет при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам. Президиум Совета.
34. Основные направления стратегического развития и приоритетные проекты и программы.
35. Ключевые требования к приоритетным проектам.
36. Федеральный проектный офис.
37. Проектные комитеты.
38. Нормативные и правовые акты, регулирующую организацию проектной деятельности в Правительстве России.
39. Национальные проекты РФ: ключевые цели и ожидаемые результаты.
40. Национальные цели развития Российской Федерации.

Типовые тестовые задания

1. Основными целями внедрения проектного управления являются:

1. Соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;
2. Повышение эффективности использования ресурсов;
3. Прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти;
4. *Все ответы верны*.

2. Проект - это:
   1. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;
   2. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления;
   3. *комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений*.
3. Программа – это:
   1. *комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости*;
   2. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;
   3. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления;
4. Проектный офис - это:
   1. *постоянное подразделение, организующее планирование и контроль проектной деятельности, внедрение, административную поддержку и развитие проектно-ориентированной системы управления в органе исполнительной власти*;
   2. постоянный коллегиальный орган органа исполнительной власти, принимающий управленческие решения в части планирования и контроля деятельности на долгосрочный и среднесрочный периоды, контроль реализации проектов, достижения контрольных событий и показателей органа исполнительной власти;
   3. нет верного ответа.
5. Годовой отчет по государственным программам формируется ответственным исполнителем и предоставляется:

1. до 1 января;
2. до 1 февраля;
3. *до 1 марта;*
4. до 1 апреля;
5. до 1 мая.

Шкала оценивания

Критерий оценки	Баллы
Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет анализировать организацию работы органов управления проектной деятельностью в системе государственного и муниципального управления; способен к организации процессного и проектного управления в системе государственного и муниципального управления; умеет разрабатывать, организовывать и внедрять проектное управление в органах исполнительной власти; способен применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия проектной деятельности для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления; способен осуществлять анализ и проектирование социально-экономического развития, а также оценить последствия принимаемых решений органами государственной и муниципальной власти в области социально-экономического развития; составить мнение об итогах реализации проектной деятельности в системе государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные тенденции в системе управления государственными программами в РФ, выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт проектной деятельности в субъектах РФ и органах исполнительной власти, составить мнение об итогах реализации национальных проектов и государственных программ по ключевым показателям эффективности в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией.	5
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет анализировать организацию работы органов управления проектной деятельностью в системе государственного и муниципального управления; способен к организации процессного и проектного управления в системе государственного и муниципального управления; не умеет в достаточно полном объеме разрабатывать, организовывать и внедрять проектное управление в органах исполнительной власти; способен применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия проектной деятельности для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления; способен осуществлять анализ и проектирование социально-экономического развития, а также оценить последствия принимаемых решений органами государственной и муниципальной власти в области социально-экономического развития; составить мнение об итогах реализации проектной деятельности в системе государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные тенденции в системе управления государственными программами в РФ, выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт проектной деятельности в субъектах РФ и органах исполнительной власти, составить мнение об итогах реализации национальных проектов и государственных программ по ключевым показателям эффективности в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией.	4
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет анализировать организацию работы органов управления проектной деятельностью в системе государственного и муниципального управления; способен к организации процессного и проектного управления в системе государственного и муниципального управления; не умеет в достаточно полном	3

объеме разрабатывать, организовывать и внедрять проектное управление в органах исполнительной власти; способен применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия проектной деятельности для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления; способен осуществлять анализ и проектирование социально-экономического развития, а также оценить последствия принимаемых решений органами государственной и муниципальной власти в области социально-экономического развития; составить мнение об итогах реализации проектной деятельности в системе государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность избирательно анализировать основные тенденции в системе управления государственными программами в РФ, выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт проектной деятельности в субъектах РФ и органах исполнительной власти, составить мнение об итогах реализации национальных проектов и государственных программ по ключевым показателям эффективности в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией.	
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен анализировать организацию работы органов управления проектной деятельностью в системе государственного и муниципального управления; не способен к организации процессного и проектного управления в системе государственного и муниципального управления; умеет разрабатывать, организовывать и внедрять проектное управление в органах исполнительной власти; не способен применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия проектной деятельности для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления; не способен осуществлять анализ и проектирование социально-экономического развития, а также оценить последствия принимаемых решений органами государственной и муниципальной власти в области социально-экономического развития; не умеет составлять мнение об итогах реализации проектной деятельности в системе государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие способности анализировать основные тенденции в системе управления государственными программами в РФ, выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт проектной деятельности в субъектах РФ и органах исполнительной власти, составить мнение об итогах реализации национальных проектов и государственных программ по ключевым показателям эффективности в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией.	2

5. Методические материалы для освоения дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и дискуссии на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу и дискуссии зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу и дискуссии студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с

лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. Учебная литература для подготовки к опросу, дискуссии и докладам по вопросам разделов 1–4 представлена в списке основной и дополнительной литературы в разделе 6.

Порядок организации самостоятельной работы студентов установлен Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в актуальной редакции). URL: https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. – Режим свободного доступа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476653 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474507 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04096-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468285 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/469569 - – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470215 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450229. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие : [16+] / К. В. Харченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845 (дата обращения: 07.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1318-3.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» - http://www.kremlin.ru/acts/bank/45726 - Режим свободного доступа.
2. Распоряжение Правительства РФ от 11.11.2010 N 1950-р «Об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
3. Приказ Министерства экономического развития РФ от 7 февраля 2019 г. N 53
«Об утверждении формы годового отчета о ходе реализации пилотной государственной программы Российской Федерации и об оценке ее эффективности» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
4. Приказ Министерства экономического развития РФ от 16 сентября 2016 г. N 582 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
5. Постановление Правительства РФ от 12 октября 2017 г. N 1242 «О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации» URL: -

https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
6. Постановление Правительства РФ от 31 октября 2018 г. N 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
7. Приказ Министерства экономического развития РФ от 7 февраля 2019 г. N 54 «Об утверждении формы представления сводной информации о ходе реализации государственной программы Российской Федерации на приоритетных территориях, в том числе по субъектам Российской Федерации (за исключением государственных программ, мероприятия которых не имеют территориальной привязки и (или) предмет которых исключает возможность их реализации на приоритетных территориях)» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
8. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 15 ноября 2017 года № 607 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению ранжирования проектов (программ) и ведомственных целевых программ с учетом оценки достижения целей государственных программ Российской Федерации» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
9. Постановление Правительства РФ от 23.07.2015 № 748 «О создании, развитии и эксплуатации аналитической информационной системы обеспечения открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти, размещенной в информационно-коммуникационной сети Интернет»» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
10. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
11. Постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
12. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 3 ноября 2017 г. № 598 «Об утверждении требований к заполнению паспорта пилотной государственной программы Российской Федерации» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 г. № 1243 «О реализации мероприятий федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.

14. Приказ Министерства экономического развития РФ от 13 августа 2020 г. № 513 «Об утверждении требований к форме предоставления сводной информации по опережающему развитию Дальневосточного федерального округа, Северо-Кавказского федерального округа, Арктической зоны Российской Федерации, Республики Крым, г. Севастополя и Калининградской области, содержащейся в пилотных государственных программах Российской Федерации URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
16. Приказ Министерства экономического развития РФ от 5 декабря 2019 г. № 790 «О внесении изменений в форму годового отчета о ходе реализации пилотной государственной программы Российской Федерации и об оценке ее эффективности, утвержденную приказом Минэкономразвития России от 7 февраля 2019 г. № 53. URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
17. Приказ Министерства экономического развития РФ от 10 марта 2020 № 111 «О внесении изменения в форму предоставления сводной информации о ходе реализации государственной программы Российской Федерации на приоритетных территориях, в том числе по субъектам Российской Федерации (за исключением государственных программ, мероприятия которых не имеют территориальной привязки и (или) предмет которых исключает возможность их реализации на приоритетных территориях), утвержденную приказом Минэкономразвития России от 7 февраля 2019 г. № 54. URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2005 г. № 239 «Об утверждении положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ». URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
19. Приказ от 17.08.2021 № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации». URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
20. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2019 г. № 923 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации». URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.

21. Постановление Правительства РФ от 17 июля 2019 г. № 903 «Об утверждении Правил формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации, внесения изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации». URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
22. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2010 г. № 588 «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
23. Приказ Министерства экономического развития РФ № 412, Министерства финансов Российской Федерации № 127н, Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока № 243, Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа № 115 от 15 августа 2017 г. «Об утверждении требований к структуре разделов по опережающему развитию приоритетных территорий в государственных программах Российской Федерации» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/.– Режим свободного доступа.

6.5. Иные источники

1. Финансовый менеджмент государственных программ : учебное пособие / А.Я. Быстряков [и др.].. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 80 c. — ISBN 978-5-209-04363-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/22228.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Добролюбова Е.И. Методическое пособие по разработке (коррекции) и организации реализации государственных программ : учебно-методическое пособие / Добролюбова Е.И., Южаков В.Н.. — Москва : Дело, 2014. — 114 c. — ISBN 978-5-7749-1000-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51016.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для реализации образовательной программы используются лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office, 1С, справочно-информационные системы Консультант, Гарант.

Информационные справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.28 Управление на основе данных в публичном секторе

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Е.Л. Корниенко

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Управление на основе данных в публичном секторе» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….……..... 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет……..... 16
   6.1. Основная литература……..……..…… 16
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 17
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 18
   6.4. Интернет-ресурсы…….……..……... 18
   6.5. Иные источники…….……..……..... 18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.28 Управление на основе данных в публичном секторе обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Умеет определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр-1.1	Способен определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства;	ПКр-1.1	*на уровне знаний:* способность определять современные тенденции в развитии современных цифровых технологий; способность использовать математические методы анализа данных и методы управления на основе данных; способность обработки данных для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и

код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		муниципального управления; способность разрабатывать проекты с использованием Big Data; способность работы с источниками данных и их обработки; способность применять принципы интеграции Big Data для исполнения управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков; *на уровне умений:* способность применять возможности Big Data для исполнения управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков в государственном и муниципальном управлении; способность формировать проекты анализа больших данных для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления; способность оценивать эффективность работы по проекту Big Data и эффективность принимаемых управленческих решений в сферах государственного и муниципального управления; *на уровне навыков:* способность работать с источниками данных, содержащими материалы по государственному и муниципальному управлению, анализу и обобщению информации; способность осуществлять анализ и проектирование социально-экономического развития на основе Big Data для исполнения управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков в государственном и муниципальном управлении; способность обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.28 Управление на основе данных в публичном секторе в зачетных единицах: 144 часов (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения:

– лекционные занятия – 22 часа,

– практические (семинарские) занятия – 42 часа,

– консультация – 2 часа,
– самостоятельная работа студентов – 42 часов,
– контроль – 36 часов.

✓ очно-заочная форма обучения:

срок обучения – 3 года 6 месяцев:
– лекционные занятия – 4 часа,
– практические (семинарские) занятия – 12 часов,
– консультация – 2 часа,
– самостоятельная работа студентов – 90 часа,
– контроль – 36 часов,

срок обучения – 4 года 6 месяцев:
– лекционные занятия – 8 часов,
– практические (семинарские) занятия – 24 часа,
– консультация – 2 часа,
– самостоятельная работа студентов – 56 часов,
– контроль – 54 часа.

Дисциплина Б1.В.28 Управление на основе данных в публичном секторе входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и изучается в 7 семестре 4 курса очной и в 6 семестре 3 курса очной-заочной формы обучения (3 г. и 6 мес.) и в 8 семестре 4 курса очно-заочной формы обучения (4 года и 6 мес.).

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин Б1.О.09 Информационные технологии в управлении, Б1.В.14 Информационно-документационное обеспечение цифровизации ГМУ (1-2 курс очной и очно-заочной форм обучения).

Дисциплина является основой для освоения дисциплины Б1.В.29 Методы принятия управленческих решений и Б1.В.30 Проблемы государственного и муниципального управления (8 семестр очной формы обучения, 8 семестр очно-заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *экзамен***.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		

Раздел 1	Основы государственного и муниципального управления с использованием Big Data.	46	6	14	12	2	14	опрос, дискуссия
Раздел 2	Основы Data Science в государственном и муниципальном управлении. Анализ больших данных	48	8	14	12		14	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 3	Использование Big Data в государственном и муниципальном управлении	50	8	14	12		14	опрос, дискуссия, доклады
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144	22	42	36	2	42	

Очно-заочная форма обучения (3,6 г.)

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ПЗ**	**Контроль**	**Конс.**		
Раздел 1	Основы государственного и муниципального управления с использованием Big Data.	47	1	4	12	2	30	опрос, дискуссия
Раздел 2	Основы Data Science в государственном и муниципальном управлении. Анализ больших данных	47	1	4	12		30	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 3	Использование Big Data в государственном и муниципальном управлении	50	2	4	12		30	опрос, дискуссия, доклады
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144	4	12	36	2	90	

Очно-заочная форма обучения (4,6 г.)

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ПЗ**	**Контроль**	**Конс.**		
Раздел 1	Основы государственного и муниципального управления с использованием Big Data.	48	2	8	18	2	18	опрос, дискуссия
Раздел 2	Основы Data Science в государственном и муниципальном управлении. Анализ больших данных	46	2	8	18		18	опрос, дискуссия, доклады

Раздел 3	Использование Big Data в государственном и муниципальном управлении	50	4	8	18		20	опрос, дискуссия, доклады
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144	8	24	54	2	56	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы государственного и муниципального управления с использованием Big Data

Управление, основанное на данных. Общие технологические тренды. Решение управленческих задач органов государственной власти с помощью Big Data. Тренды и тенденции управления процессами в органах государственной власти. CDO (Chief Data Officer) – руководитель по работе с данными (должностное лицо в органах исполнительной власти). Функции CDO в органах государственной власти. Международная практика управления Big Data в органах государственной власти. Нормативное регулирование и стандарты работы с Big Data в госсекторе. Цифровой след.

Раздел 2. Основы Data Science в государственном и муниципальном управлении. Анализ больших данных

Техническая составляющая: подготовка и архитектура данных. Искусственный интеллект и Big Data. Методы анализа данных и машинное обучение. Подготовка данных. Визуализация данных. Набор данных «Датасет» (Dataset). Компетентностный профиль. Экспертиза данных и систем. Ведение проектов по управлению данными. Введение в языки программирования.

Раздел 3. Использование Big Data в государственном и муниципальном управлении

Региональная организационная модель работы с Big Data. Постановка задач для проектов. Подготовка и архитектура данных в госсекторе (организационная составляющая). Культура работы с данными и информационная культура. Управление рисками в работе с данными.

Устройство данных в организациях, ГИСах, государственных финансах. Работа Ситуационных центров и Центров управления регионом с Big Data. Дата-ориентированные компании.

Масштабирование проектов НТИ и их применение для решения задач органов власти. Использование данных в здравоохранении, кадастре, образовании, госуслугах, сельском хозяйстве и социальной сфере. Зарубежные отраслевые практики решения задач на основе данных.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.28 Управление на основе данных в публичном секторе используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Основы государственного и муниципального управления с использованием Big Data.	опрос, дискуссия
Основы Data Science в государственном и муниципальном управлении. Анализ больших данных	опрос, дискуссия, доклады
Использование Big Data в государственном и муниципальном управлении	опрос, дискуссия, доклады

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:

1. Big Data: вопросы, проблемы, перспективы, риски.
2. Управление, основанное на Big Data.
3. Современные технологические тренды. Основные отечественные и зарубежные компании, работающие с Big Data.
4. Задачи, решаемые органами власти с помощью Big Data.
5. Тренды и тенденции управления процессами в органах государственной власти.
6. Задачи руководителя CDO по работе с данными в органах государственной власти.
7. Международная практика управления Big Data в органах государственной власти.
8. Нормативное регулирование и стандарты работы с Big Data в органах государственной власти.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:

1. Решение социально-экономических задач регионов за счет внедрения, управления, основанного на данных.
2. Проект искусственный интеллект и Big Data. Создание и широкое применение технологий ИИ в деятельности органов государственной власти.
3. Методы анализа данных и применение машинного обучения для органов государственной власти.
4. Подготовка данных. Визуализация данных. Набор данных «Датасет» (Dataset).
5. Компетентностный профиль.
6. Экспертиза данных и систем.
7. Ведение проектов по управлению данными.
8. Введение в языки программирования, используемые в анализе данных.
9. Программно-технические комплексы и информационные ресурсы и системы.
10. Инструментально-моделирующие средства.
11. Методы, средства и технологии подготовки и предоставления информации.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 3:

1. Региональная организационная модель работы с Big Data.

2. Постановка задач для проектов.
3. Подготовка и архитектура данных в госсекторе (организационная составляющая).
4. Культура работы с данными и информационная культура в органах государственной власти.
5. Управление рисками в работе с данными в органах власти.
6. Устройство данных в организациях, ГИСах, государственных финансах.
7. Ситуационные центры: опыт, состояние, тенденции развития.
8. Система подготовки и принятия решений в Ситуационном центре.
9. Проектные методы создания и эксплуатации в Ситуационном центре.
10. Основные направления развития системы ситуационных центров.
11. Работа Центра управления региона в субъектах РФ.

Темы для докладов (по выбору студентов):

1. Типичные задачи применения машинного обучения и методы для их решения.
2. Построение инновационных экосистем в государственном и муниципальном управлении с использованием больших данных.
3. Социальные сети и большие данные.
4. Инструменты и сервисы цифровой трансформации в GovTech.
5. Тенденции в применении данных при принятии решений в GovTech.
6. Цифровые двойники и предсказательная аналитика.
7. Машинное обучение и искусственный интеллект для анализа больших данных.
8. Разработка концепции цифровой трансформации и дорожной карты преобразований на основе данных.
9. Современные достижения в машинном обучении. Опыт использования методов Data Mining в принятии управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.
10. Большие данные как инструменты для решения социальных задач в государственном и муниципальном управлении.
11. Управление на основе данных как ключевой инструмент повышения эффективности в государственном и муниципальном управлении.
12. Практики и потенциал использования технологий и методик управления на основе данных в органах государственной и муниципальной власти.
13. Цифровизация в решении социально значимых задач в государственном и муниципальном управлении.
14. Управление изменениями в органах государственной власти: от гипотез к решениям на основе данных.
15. Использование больших данных для повышения эффективности принятия решений в государственном и муниципальном управлении в транспортной сфере.
16. Построение дорожной карты стратегии цифровой трансформации региона.
17. Центр управления регионом и выстраивание работы по цифровой трансформации отраслей.

18. Комплексная система управления регионом на основе ключевых показателей эффективности, цифровой трансформации, бережливых технологий и проектного управления.
19. Стратегия работы с данными публичного сектора.
20. Цифровые двойники городов и регионов.
21. Умный город: применение данных на благо жителей. Бережливый умный город.
22. Принятие решений на основе данных в здравоохранении.
23. Стратегическое планирование в компаниях с государственным участием и большие данные.
24. Управление персоналом на основе больших данных.
25. Дата-центричная платформа разработки решений искусственного интеллекта.

Шкала оценивания

Формы контроля	**Критерий**	**Оценка**
Опрос, дискуссия	1. Теоретический уровень знаний 2. Качество ответов на вопросы 3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.) 4. Практическая ценность материала 5. Способность делать выводы 6. Способность отстаивать собственную точку зрения 7. Способность ориентироваться в представленном материале 8. Степень участия в общей дискуссии	До 3 баллов за семинарское занятие

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Умеет определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления		

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		Теоретический уровень знаний Качество ответов на вопросы Подкрепление материалов фактическими данными Практическая ценность представленного материала Способность делать выводы Способность отстаивать собственную точку зрения Способность ориентироваться в представленном материале

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса по билетам или компьютерного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

- результатами устного опроса по билетам или тестирования;
- учебными достижениями в семестровый период.

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала.

Тестирование проводится в компьютерном классе.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 50 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Управление, основанное на Big Data: вопросы, проблемы, перспективы, риски.
2. Тренды и тенденции управления процессами на основе Big Data в органах государственной власти.
3. Задачи и функции руководителя CDO по работе с данными в органах государственной власти.
4. Международная практика управления Big Data в органах государственной власти.
5. Нормативное регулирование и стандарты работы с Big Data в органах государственной власти.
6. Решение социально-экономических задач регионов за счет внедрения, управления, основанного на данных.

7. Проект искусственный интеллект и Big Data. Создание и широкое применение технологий ИИ в деятельности органов государственной власти.
8. Методы анализа данных и применение машинного обучения для органов государственной власти.
9. Подготовка данных. Визуализация данных. Набор данных «Датасет» (Dataset).
10. Программно-технические комплексы и информационные ресурсы и системы.
11. Инструментально-моделирующие средства.
12. Методы, средства и технологии подготовки и предоставления информации.
13. Региональная организационная модель работы с Big Data.
14. Подготовка и архитектура данных в госсекторе (организационная составляющая).
15. Культура работы с данными и информационная культура в органах государственной власти.
16. Управление рисками в работе с данными в органах власти.
17. Устройство данных в организациях, ГИСах, государственных финансах.
18. Ситуационные центры: опыт, состояние, тенденции развития.
19. Работа Центра управления региона в субъектах РФ
20. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы.

Типовые тестовые задания

1. Основными целями внедрения управления на основе данных являются:
   1. *сбор, структурирование, анализ данных для построения новых организационных и управленческих моделей в органах государственной власти*;
   2. тотальный контроль за гражданами;
   3. повышение эффективности использования ресурсов;
   4. прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органах государственной власти;
   5. все ответы верны.
2. Систематизированное представление перечня набора данных, позволяющее осуществлять навигацию по наборам данных и получать ключевые параметры этих наборов, включая гиперссылки, необходимые для доступа к наборам данных или предоставляющие информацию о том, где наборы данных находятся – это … :
   1. карта данных;
   2. датасет;
   3. искусственный интеллект;
   4. цифровой след.
3. Модель визуализации данных о деятельности и компетенциях, состоящая из трех уровней (понимание, использование инструментов и переход в деятельность) – это … :

1. Data Scientist, Database Developer, Data Architect;
2. *компетентностный профиль;*
3. искусственный интеллект;

4. Основополагающий фактор, который определяет основные характеристики Ситуационного центра – это … :
   1. *управление;*
   2. сбор и анализ данных;
   3. контроль;
   4. все ответы верны.
5. При сравнении вариантов управленческих решений обычно используют такие широко известные принципы, как:

1. принцип Парето;
2. принцип фон Неймана-Моргенштерна;
3. принцип Альтмана*;*
4. 1 и 2;
5. 1 и 3;
6. 2 и 3;
7. 1,2 и 3.

Шкала оценивания

Критерий оценки	Баллы
Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет анализировать организацию работы с данными органов управления в системе государственного и муниципального управления; способен к организации управления, основанного на данных в системе государственного и муниципального управления; умеет разрабатывать, организовывать и внедрять Data Science в органах государственной власти; способен применять инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления на основе Big Data в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления; способность работать с источниками данных, содержащими материалы по государственному и муниципальному управлению, анализу и обобщению информации; способен осуществлять анализ и проектирование социально-экономического развития на основе Big Data для исполнения управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков в государственном и муниципальном управлении; способен обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные технологические тренды и тенденции в системе управления на основе данных в публичном секторе, выбрать и обобщить позитивный и негативный отечественный и зарубежный опыт управления на основе данных в органах исполнительной власти, составить мнение и предложить решения на основе Big Data проект, предложенный для разработке предложений к стратегиям развития органов власти на основе работы с данными в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией.	5
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет анализировать организацию работы с данными органов управления в системе государственного и муниципального управления; способен к организации управления, основанного на данных в системе государственного и муниципального	4

управления; не умеет в достаточно полном объеме разрабатывать, организовывать и внедрять Data Science в органах государственной власти; способен не в полном объеме применять инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления на основе Big Data в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления; способность работать с источниками данных, содержащими материалы по государственному и муниципальному управлению, анализу и обобщению информации; способен не в полном объеме осуществлять анализ и проектирование социально-экономического развития на основе Big Data для исполнения управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков в государственном и муниципальном управлении; способен обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные технологические тренды и тенденции в системе управления на основе данных в публичном секторе, выбрать и обобщить позитивный и негативный отечественный и зарубежный опыт управления на основе данных в органах исполнительной власти, составить мнение и предложить решения на основе Big Data проект, предложенный для разработке предложений к стратегиям развития органов власти на основе работы с данными в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией.	
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет анализировать организацию работы с данными органов управления в системе государственного и муниципального управления; способен к организации управления, основанного на данных в системе государственного и муниципального управления; не умеет в достаточно полном объеме разрабатывать, организовывать и внедрять Data Science в органах государственной власти; способен не в полном объеме применять инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления на основе Big Data в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления; способность работать с источниками данных, содержащими материалы по государственному и муниципальному управлению, анализу и обобщению информации; способен не в полном объеме осуществлять анализ и проектирование социально-экономического развития на основе Big Data для исполнения управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков в государственном и муниципальном управлении; способен обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность избирательно анализировать основные технологические тренды и тенденции в системе управления на основе данных в публичном секторе, выбрать и обобщить позитивный и негативный отечественный и зарубежный опыт управления на основе данных в органах исполнительной власти. Студен не способен самостоятельно составить мнение и предложить решения на основе Big Data проект, предложенный для разработки предложений к стратегиям развития органов власти на основе работы с данными в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией.	3
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет анализировать организацию работы с данными органов управления в системе государственного и муниципального управления; способен к организации управления, основанного на данных в системе государственного и муниципального управления; не умеет в достаточно полном объеме разрабатывать, организовывать и внедрять Data Science в органах государственной власти; способен не в полном объеме применять инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления на основе Big	2

Data в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления; способность работать с источниками данных, содержащими материалы по государственному и муниципальному управлению, анализу и обобщению информации; способен не в полном объеме осуществлять анализ и проектирование социально-экономического развития на основе Big Data для исполнения управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков в государственном и муниципальном управлении; способен обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие способности анализировать основные технологические тренды и тенденции в системе управления на основе данных в публичном секторе, выбрать и обобщить позитивный и негативный отечественный и зарубежный опыт управления на основе данных в органах исполнительной власти. Студен не способен самостоятельно составить мнение и предложить решения на основе Big Data проект, предложенный для разработки предложений к стратегиям развития органов власти на основе работы с данными в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией.	

5. Методические материалы для освоения дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и дискуссии на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу и дискуссии зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу и дискуссии студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. Учебная литература для подготовки к опросу, дискуссии и докладам по вопросам разделов 1–3 представлена в списке основной и дополнительной литературы в разделе 6.

Порядок организации самостоятельной работы студентов установлен Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в актуальной редакции). URL: https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. – Режим свободного доступа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474035 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486337 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики : учебное пособие для вузов / А. О. Баукин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Бут, Ю. А. Тихомирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13931-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477223 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476653 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474507 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04096-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468285 – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450229. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие : [16+] / К. В. Харченко ;

Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1318-3.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4) - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/ - Режим свободного доступа.
2. Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» - http://www.kremlin.ru/acts/bank/45726 - Режим свободного доступа.
3. Распоряжение Правительства РФ от 11.11.2010 N 1950-р «Об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации» URL: - https://programs.gov.ru/Portal/regulatory_legal_framework - Режим свободного доступа.
4. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы» - http://www.kremlin.ru/acts/bank/41919 - Режим свободного доступа.
5. Национальный проект «Цифровая экономика РФ» - https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/858/ - Режим свободного доступа.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/.– Режим свободного доступа.

6.5. Иные источники

1. Кудрявцев*, В. Б.* Интеллектуальные системы : учебник и практикум для вузов / В. Б. Кудрявцев, Э. Э. Гасанов, А. С. Подколзин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07779-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471014 - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Иванов*, В. М.* Интеллектуальные системы : учебное пособие для вузов / В. М. Иванов ; под научной редакцией А. Н. Сесекина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 91 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00551-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472061 - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Ситуационные центры. Опыт, состояние, тенденции развития / Н.И. Ильин, Н.Н. Демидов, Е.В. Новикова. – М.: МедиаПресс, 2011. – 336 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для реализации образовательной программы используются лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office, 1С, справочно-информационные системы Консультант, Гарант.

Информационные справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

ИИ – искусственный интеллект

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала РАНХиГС

Алдошенко Е.В.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Государственное и муниципальное управление
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б.1.В.29 Методы принятия управленческих решений
(код и наименование РПД)

Высшее образование
(уровень образования)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
Очная, очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Канд. тех. наук, доцент кафедры математики, информатики и естественнонаучных дисциплин Рудакова Т.И.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующая кафедрой

Математики, информатики и естественнонаучных дисциплин, канд.пед .наук, доцент Гисс Е.И.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.29 Методы принятия управленческих решений» рассмотрена и одобрена на заседании

кафедры Математики, информатики и естественнонаучных дисциплин
(наименование структурного подразделения)

протокол от «_21_» _сентября_ 2021 г. № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6.1. Основная литература	21
6.2. Дополнительная литература	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	22
6.4. Нормативные правовые документы	22
6.5. Интернет-ресурсы	23
6.6. Иные источники	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.29 Методы принятия управленческих решений обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-1	Умеет определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	**ПКр-1.1**	Умение разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков

1.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код С. Организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации **ТФ** Код С/07.6) Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	ПКр-1.1	на уровне знаний: перечислять инструменты разработки и организации исполнения управленческих решений (не менее 2) на уровне умений: способен разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е. (108 часа)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе,
- – лекционные занятия – 24 часов
- – практические занятия – 24 часа

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

Контроль самостоятельной работы – 0 часа

Контроль – 0 часов.

- ✓ Очно-заочная форма обучения - 16 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 4 часов
- – практические занятия – 12 часов

Самостоятельная работа студентов – 92 часов

Контроль самостоятельной работы – 0 часа

Контроль - 0 часов.

Место дисциплины

Дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата и является дисциплиной обязательной для изучения. Освоение дисциплины осуществляется на 2 курсе очной формы обучения (4 семестр), на 2 курсе заочной формы обучения. Дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: Б1.В.ОД.6 «Основы маркетинга» (очная форма – 1 курс 2 семестр, заочная форма – 2 курс) и Б1.В.ОД.23 «Политическое управление» (очная форма – 1 курс 2семестр, заочная форма – 1 курс) и служит опорой для дисциплин: Б1.В.ОД.24 Управленческий консалтинг (очная форма 3 курс 6 семестр, заочная форма – 5 курс).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: **экзамен.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль, КСР		
Тема 1	Организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений	22	6		4		12	Опрос, реферат
Тема 2	Оптимизация управленческих решений на основе экономико-математических моделей	20	6		4	0	10	Опрос, тест
Тема 3	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	21	4		6	0	11	Кейс, тест
Тема 4	Методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии	21	4		6	0	11	Доклад, тест
Тема 5	Принятие решений с использованием систем массового обслуживания	24	4		4	0	16	Кейс, тест
Промежуточная аттестация		0	0		0		0	экзамен
Всего:		**108/81**	**24/18**		**24/18**	**0**	**60/45**	

Очно-Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль, КСР		
Тема 1	Организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений	22	2				20	Опрос, реферат
Тема 2	Оптимизация управленческих решений на основе экономико-математических моделей	20	2			0	18	Опрос, тест
Тема 3	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	21			4	0	17	Кейс, тест
Тема 4	Методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии	21			4	0	17	Доклад, тест
Тема 5	Принятие решений с использованием систем массового обслуживания	24			4	0	20	Кейс, тест
Промежуточная аттестация		0	0		0		0	экзамен
Всего:		**108/81**	**4/3**		**12/9**	**0**	**92/69**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений

Функция принятия решений в процессе управления организацией. Различия категорий «решение» и «управленческое решение». Управленческое решение как процесс. Сущность управленческого решения. Элементы содержания управленческого решения. Требования к управленческим решениям. Субъект управленческого решения. Классификация управленческих решений. Особенности состава и содержания управленческих решений по типам классификации. Особенности разработки и реализации управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям и условия их достижения. Понятие качества управленческого решения. Параметры качества управленческого решения.

Тема 2. Оптимизация управленческих решений на основе экономико-математических моделей

Виды моделей и моделирования. Методика математического моделирования ситуации. Предмет теории игр. Основные понятия. Матричные игры. Методы решений матричных игр. Кооперативные игры. Элементы теории кооперативных игр. Решение кооперативной игры n лиц. Элементы игры с природой.

Тема 3. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Значение термина «неопределенность» для управленческих решений. Содержание неопределенности как явления и процесса. Основные виды неопределенности. Оценка неопределенности. Природа неопределенности. Области эффективных решений в зависимости от уровня неопределенности и характера управленческой деятельности. Влияние характеристик информации на степень неопределенности. Типовые ошибки в компании при большом объеме неопределенностей. Влияние профессионализма персонала на степень неопределенности. Переход неопределенностей в риски. Сущность термина «риск». Классификация рисков. Основные положения теории предпочтения. Уровень риска.

Оценка степени риска. Оценка последствий риска. Особенности разработки решений при неопределенности ситуации. Основные типы ошибок в управленческой деятельности увеличивают неопределенности при разработке УР. Отрицательные последствия рисков. Виды стратегий применяются для управления риском. Основные этапы снижения рисков. Меры в компании по снижению возможного риска. Игры с природой. Методы Сэвиджа, Гурвица, Вальда в процессе принятия управленческого решения.

Тема 4. Методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии

Основные требования к организации управления. Критерии и факторы выбора месторасположения предприятия. Факторы местоположения. Правовые и политические факторы размещения, экономическая среда, демографическая среда, природные условия жизни.

Методы принятия решения о местоположении предприятия. Количественная матрица альтернатив местоположения и ресурсного обеспечения предприятия, числовая матрица альтернатив местоположения и ресурсного обеспечения предприятия. Примерный перечень показателей. Общие положения. Виды сетевых графиков и основные принципы их построения. Расчет сетевых графиков. Расчёт ресурсного обеспечения предприятия как вероятностного процесса с помощью сетевого моделирования, основные способы расчёта.

Тема 5. Принятие решений с использованием систем массового обслуживания

Принятие решений с использованием теории массового обслуживания. Марковские процессы. Цепи Маркова Марковские цепи с конечным числом состояний и непрерывным временем Процессы рождения и гибели Описание систем массового обслуживания Предмет и задачи теории массового обслуживания. Характеристики, параметры систем массового обслуживания Характеристики СМО СМО с отказами СМО с неограниченным ожиданием СМО с ожиданием и с ограниченной длиной очереди. Задачи анализа замкнутых и разомкнутых систем массового обслуживания

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1.Оценочные средства для промежуточной аттестации

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-1	Умеет определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	**ПКр-1.2**	Умение разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр-1.2	Способен разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	на уровне знаний: перечислять инструменты разработки и организации исполнения управленческих решений (не менее 2) на уровне умений: способен разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- кейсы;
- реферат;
- доклад;
- тесты.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы для проведения опроса:

Тема 1

1. Сущность и элементы содержания управленческого решения
2. Требования к управленческим решениям. Субъект управленческого решения.
3. Классификация управленческих решений. Особенности состава и содержания управленческих решений по типам классификации.
4. Особенности разработки и реализации управленческих решений.
5. Требования, предъявляемые к управленческим решениям и условия их достижения.

Тема 2

1. Виды моделей и моделирования.
2. Методика математического моделирования ситуации.
3. Предмет теории игр. Основные понятия.
4. Матричные игры. Методы решений матричных игр.
5. Кооперативные игры. Элементы теории кооперативных игр.

Типовые примеры ситуационных заданий (кейсов)

Тема 3

Требуется сделать оптимальные назначения 4 кандидатов на 4 вакантные должности. Оценка назначений производится по трём критериям с использованием следующим порядковых шкал:

– образование (высшее по специальности, высшее не по специальности, нет высшего образования);

– опыт работы (большой, средний, небольшой);

– дисциплинированность (высокая, средняя, низкая).

В табл.1 представлены требования, связанные с должностями, а в табл. 2 – возможности, которыми обладают кандидаты.

Таблица 1

Должность	**Требования, связанные с должностями**		
	Образование	**Опыт работы**	**Дисциплинированность**

Начальник отдела маркетинга	Высшее	Средний	Средняя
Бухгалтер	Высшее	Средний	Высокая
Секретарь	Нет высшего образования	Небольшой	Высокая
Финансовый директор	Высшее экономическое	Большой	Средняя

Таблица 2

Кандидат	**Возможности кандидатов**		
	Образование	**Опыт работы**	**Дисциплинированность**
А	Высшее экономическое	Большой	Низкая
Б	Нет высшего	Большой	Высокая
В	Высшее техническое	Средний	Средняя
Г	Высшее экономическое	Небольшой	Высокая

При принятии решения необходимо учесть следующие ограничения:

– кандидат А не согласится на должность секретаря;

– на должность финансового директора не может быть назначен кандидат без высшего образования.

Тема 5

Фирма, специализирующаяся на проведении маркетинговых исследований, одновременно получила заказ на исследование трёх рынков: А, Б, В. За каждое исследование, выполненное успешно и в срок, заказчик платит 150 тыс. руб.

Информация о затратах, связанных с проведением исследований, и вероятностях их успешного выполнения представлена в табл. 3. Фирма приложит все усилия, чтобы завершить исследования вовремя, однако это может оказаться невозможным по не зависящим от неё причинам. В случае невыполнения исследования в срок заказчик его не оплатит, а понесённые затраты ничем не будут компенсированы.

Таблица 3

Рынок	**Данные о проведении маркетинговых исследований**	
	Затраты, тыс. руб.	**Вероятность успеха, %**
А	100	100
Б	80	70
В	50	40

Время и ресурсы фирмы ограничены, поэтому возможно выполнение не более 2 исследований.

Постройте дерево решений и выберите оптимальную стратегию: на выполнение каких исследований фирме следует согласиться, а от каких отказаться, чтобы максимизировать прибыль с минимальным риском.

Проведите анализ чувствительности дерева решений к изменению следующих факторов:

- вероятность успеха исследования рынка Б;
- вероятность успеха исследования рынка В;
- затраты на проведение исследования рынка Б;
- затраты на проведение исследования рынка В.

Типовые темы для написания реферата

Тема 1

1. Управленческое решение как процесс. Сущность управленческого решения. Элементы содержания управленческого решения. Требования к управленческим решениям.
2. Классификация управленческих решений. Особенности состава и содержания управленческих решений по типам классификации.
3. Особенности разработки и реализации управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям и условия их достижения.
4. Понятие качества управленческого решения. Параметры качества управленческого решения.

Типовые темы для подготовки доклада

Тема 4

1. Критерии и факторы выбора месторасположения предприятия. Факторы местоположения.
2. Методы принятия решения о местоположении предприятия.
3. Количественная матрица альтернатив местоположения и ресурсного обеспечения предприятия, числовая матрица альтернатив местоположения и ресурсного обеспечения предприятия.
4. Виды сетевых графиков и основные принципы их построения. Расчет сетевых графиков.
5. Расчёт ресурсного обеспечения предприятия как вероятностного процесса с помощью сетевого моделирования, основные способы расчёта

Типовые вопросы для тестирования

Тема 2

1. Область прикладной математики, занимающаяся анализом процессов в системах производства, обслуживания, управления, в которых однородные события повторяются многократно, называется:

а) теорией массового обслуживания
б) теорией игр
в) теорией динамического программирования
г) теорией принятия решений

2. Критический путь в сети это:

а) Самый короткий путь в сети;
б) Единственный путь из начальной вершины в конечную;
в) Самый длинный путь в сети;
г) Самый длинный путь из начальной вершины в конечную;
д) Самый короткий путь из начальной вершины в конечную.

Тема 3

1. Математическая модель операции это:

а) Уравнения, выражающие взаимосвязь элементов;

б) Набор из множества контролируемых факторов, множества неконтролируемых факторов и целевой функции;

в) Целевая функция;
г) Запись текста при помощи специальных символов.

2. Игра называется антагонистической, если:
а) Игра идет до полной победы одного из игроков;
б) Интересы всех игроков различны;
в) Это игра двух игроков и выигрыш одного равен проигрышу другого;
г) Это игра, в которой игрокам запрещено вступать в коалиции.

Тема 4

1. Стратегия (план, вариант) это…
а) сознательный выбор одной из ряда альтернатив, называемых от в зависимости от их конкретного содержания
б) неосознанный выбор одной из ряда альтернатив, называемых от в зависимости от их конкретного содержания
в) планирование действий
г) направление деятельности

2. В математическом программировании не принято выделять следующие разделы
а) линейное программирование.
б) нелинейное программирование
в) квадратичное программирование
г) статистическое программирование
д) целочисленное программирование
е) стохастическое программирование.

Тема 5

1. Предмет теории массового обслуживания:
а) установление зависимостей между характером потока заявок, числом каналов обслуживания, производительностью отдельного канала и эффективным обслуживанием с целью нахождения наилучших путей управления этими процессами
б) установление зависимостей результирующих показателей работы системы массового обслуживания
в) установление зависимостей между числом каналов обслуживания и входных показателей
г) нет правильного ответа

2. Что относится к характеристикам систем массового обслуживания с ожиданием
а) загрузка обслуживающих приборов
б) распределение числа занятых каналов
в) вероятность потери требований
г) среднее число требований, потерянных за определенный промежуток времени

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Кол-во баллов*
1.	Опрос	Правильный и полный ответ, понимание сущности используемых категорий, использование необходимой научной терминологии. Активное участие в мероприятии	5
		Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», неточное понимание используемых категорий. Активное участие в мероприятии	4
		Неточный и неполный ответ, непонимание используемых категорий, недостаточна культура речи. Участие в мероприятии при запросе преподавателя	3
		Неправильный ответ, отказ от ответа	0
2.	Решение практических задач (кейсов)	Дан полный, правильный ответ с развернутым пояснением, правильными расчетами, ссылкой на необходимые НПА, документы и инструктивные письма	5
		Дан полный, правильный ответ, но не представлено развернутое пояснение, расчеты осуществлены в целом правильно, с небольшими несущественными ошибками; сделана ссылка на НПА, документы и инструктивные письма	4
		Дан неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах	3
		Дан неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, документы и инструктивные письма, неправильно выбранным нормативным правовым актом	0
3.	Тестирование	Правильный ответ	0,5 (кол-во вопросов в тесте – 10)
		Неправильный ответ, ответ с ошибкой	0
4.	Доклад, реферат	Работа должна содержит четкое изложение сути поставленной проблемы, включает самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, а также выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Оформление работы произведено в соответствии с требованиями. Необходимые расчеты произведены верно. Защита работы сопровождена презентацией в формате MS PP	5

		Работа имеет необходимые структурные элементы, оформлена согласно требованиям, однако не произведен самостоятельный анализ проблемы. Работа имеет описательный характер. Необходимые расчеты произведены верно. Защита работы сопровождена презентацией в формате MS PP.	4
		Работа оформлена с нарушениями требований к оформлению и содержанию. Не произведен анализ проблемы. Работа не содержит обобщающих выводов, содержащих авторскую позицию. Необходимые расчеты произведены с ошибками. Защита работы не сопровождена презентацией в формате MS PP.	3
		Работа неполно раскрывает теоретический вопрос, анализ проблемы отсутствует. Работа не содержит обобщающих выводов, содержащих авторскую позицию. Необходимые расчеты произведены неверно. Защита работы не сопровождена презентацией в формате MS PP.	0

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме письменного тестирования (устного ответа).

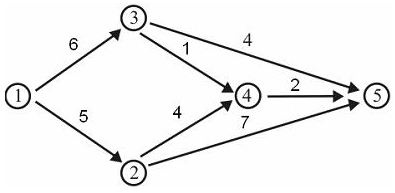
Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Типовые вопросы для проведения экзаменационного тестирования:

1. Ближайшим сроком завершения комплекса работ, представленного сетевой моделью является



а) 11 б) 10 в) 9 г) 12

2. Верхняя цена матричной игры, заданной платежной матрицей $\begin{pmatrix} 1 & 6 \\ 5 & 4 \end{pmatrix}$, равна…

а) 6 б) 4 в) 1 г) 5

3. Нижняя цена матричной игры, заданной платежной матрицей $\begin{pmatrix} 2 & 4 \\ 5 & 3 \end{pmatrix}$, равна…

а) 2 б) 5 в) 4 г) 3

4. При оценке эффективности стратегий в условиях неопределенности по критерию гарантированного результата стратегии оперирующей стороны ставится в соответствие:

а) наилучший возможный результат; в) максимальную возможную прибыль;
б) наихудший возможный результат; г) минимальные возможные убытки.

5. Найти седловую точку, цену игры, если дана платежная матрица

$$P = \begin{pmatrix} 1 & 3 & 5 & 0 \\ 2 & 7 & 8 & 1 \\ 4 & 3 & 5 & 2 \\ 5 & 3 & 4 & 1 \end{pmatrix}$$

1) (3,4) υ =2 2) (2,2) υ =3 3) (2,4)υ =2

Инструкция по выполнению экзаменационного тестирования

Тестирование осуществляется в письменной форме и включает 20 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. Время тестирования 45 минут.

Шкала оценивания теста

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность и содержание организационно-управленческих решений (ОУР)
2. Понятие качества ОУР. Параметры качества ОУР. Составляющие качества ОУР
3. Мотивация и стимулирование реализации ОУР
4. Составляющие технологии разработки ОУР
5. Процессорные и целевые технологии ОУР
6. Требования к методам разработки ОУР
7. Системный анализ. Методы ситуационного анализа
8. Метод сценариев и эвристический метод разработки ОУР
9. Методы творческого мышления и методы подключения новых интеллектуальных источников
10. Дерево решений. Матричный метод
11. Теоретико-игровой метод и методы выработки решений в диалоговом режиме «человек-машина»
12. Методы экстраполяции и методы математического программирования. Методы моделирования.
13. Статистический метод. Алгоритмический метод. Экспертные методы
14. Показатели решения. Шкала оценки. Критерии успешного решения
15. Многокритериальные задачи. Прямые и обратные задачи принятия УР
16. Альтернативные варианты принятия ОУР
17. Принцип ограничивающего фактора. Стратегии принятия решения
18. Принятие ОУР в зависимости от уровня неопределенности
19. Риск. Оценка степени риска. Уменьшение отрицательных последствий рисков
20. ОУР как объект страхования
21. Основные формы ОУР. Содержание этапа выполнения ОУР
22. Доведение решения до исполнителей (разъяснение содержания)
23. Составляющие эффективности ОУР. Оценка экономической эффективности ОУР
24. Сущность и виды ответственности руководителей за ОУР

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить экзамен по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний

Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются следующими оценками: «*отлично», «хорошо*», *«удовлетворительно», «не удовлетворительно».*

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен: сформулировать цели и задачи профессиональной деятельности (не менее 3) перечислить инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия (не менее 3) определяет приоритеты, формулирует цели и задачи профессиональной деятельности разрабатывает и организовывает исполнение управленческих решений (по схеме); применяет адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он если он способен: сформулировать цели и задачи профессиональной деятельности (не менее 2) перечислить инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия (не менее 2) определяет приоритеты, формулирует цели и задачи профессиональной деятельности разрабатывает и организовывает исполнение управленческих решений (по схеме); применяет адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он способен: сформулировать цели и задачи профессиональной деятельности (не менее 1) перечислить инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия (не менее 1) определяет приоритеты, формулирует цели и задачи профессиональной деятельности разрабатывает и организовывает исполнение управленческих решений (по схеме); применяет адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления ринятии организационно-управленческого решения
Менее 50	*«не удовлетворительно»*	Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен сформулировать цели и задачи профессиональной деятельности (не менее 3) перечислить инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия (не менее 3)

		определяет приоритеты, формулирует цели и задачи профессиональной деятельности разрабатывает и организовывает исполнение управленческих решений (по схеме); применяет адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам, подготовить презентацию. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам по темам 1, 2

1. Фирсова И.А.Управленческие решения: учебник для бакалавров / авт. кол.: И.А. Фирсова, И.А. Данилова, С.В. Карпова; под общ. ред. И.А. Фирсовой; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М.: Юрайт, 2012. – 399 с. - (Бакалавр. Базовый курс)
2. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Глебова О.В. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Семушина Е.И., Рудакова Т.И., Терентьева С.В., Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Семушина, Т.И. Рудакова, С.В. Терентьева - Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=208. – ИОП Челябинского филиала РАНХиГС
4. Голубков Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2016. — 196 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B084CC52-9264-46DE-9B6E-AFA1BE17B295. - ЭБС «Юрайт»

Методические указания по подготовке к кейсам

Обучающему необходимо проанализировать участников описанных отношений, правильно подобрать и применить необходимые методики, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению ситуации в соответствии с поставленными вопросами.

Учебная литература для подготовки к кейсам по вопросам по темам 3, 4

1. Фирсова И.А.Управленческие решения: учебник для бакалавров / авт. кол.: И.А. Фирсова, И.А. Данилова, С.В. Карпова; под общ. ред. И.А. Фирсовой; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М.: Юрайт, 2012. – 399 с. - (Бакалавр. Базовый курс)

2. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Глебова О.В. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Семушина Е.И., Рудакова Т.И., Терентьева С.В., Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Семушина, Т.И. Рудакова, С.В. Терентьева - Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=208. – ИОП Челябинского филиала РАНХиГС

4. Голубков Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2016. — 196 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B084CC52-9264-46DE-9B6E-AFA1BE17B295. - ЭБС «Юрайт»

Методические указания по подготовке к реферату

Реферат по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое понятие, явление или процесс.

Для составления реферата необходимо:

– осуществить анализ правовых актов, статистической информации (при необходимости), учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие исследуемое понятие, явление или процесс;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и составить единый текст.

Тест реферата должен быть представлен в печатном виде на листах формата А4. Объем реферата не должен превышать 15 листов. Обязательные структурные элементы реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Приветствуется использование рисунков и таблиц

Учебная литература для подготовки к реферату по вопросам по теме 1

1. Фирсова И.А.Управленческие решения: учебник для бакалавров / авт. кол.: И.А. Фирсова, И.А. Данилова, С.В. Карпова; под общ. ред. И.А. Фирсовой; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М.: Юрайт, 2012. – 399 с. - (Бакалавр. Базовый курс)

2. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Глебова О.В. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Семушина Е.И., Рудакова Т.И., Терентьева С.В., Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Семушина, Т.И. Рудакова, С.В. Терентьева - Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=208. – ИОП Челябинского филиала РАНХиГС

4. Голубков Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2016. — 196 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B084CC52-9264-46DE-9B6E-AFA1BE17B295. - ЭБС «Юрайт»

Методические указания по подготовке к докладу

Доклад по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, а также интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое понятие, явление или процесс.

Для составления доклада необходимо:

– осуществить анализ правовых актов, статистической информации (при необходимости), учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие исследуемое понятие, явление или процесс;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и составить единый текст.

Тест доклада должен быть представлен в печатном виде на листах формата А4. Объем доклада не должен превышать 15 листов. Обязательные структурные элементы реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Приветствуется использование рисунков и таблиц.

На практическом занятии производится защита докладов в сопровождении презентации в формате MS Power Point. Защита должна включать основные положения исследуемой проблемы. Время на защиту – 7-10 минут.

Учебная литература для подготовки к докладу по вопросам по теме 4

1. Фирсова И.А.Управленческие решения: учебник для бакалавров / авт. кол.: И.А. Фирсова, И.А. Данилова, С.В. Карпова; под общ. ред. И.А. Фирсовой; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М.: Юрайт, 2012. – 399 с. - (Бакалавр. Базовый курс)

2. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Глебова О.В. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Семушина Е.И., Рудакова Т.И., Терентьева С.В., Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Семушина, Т.И. Рудакова, С.В. Терентьева - Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=208. – ИОП Челябинского филиала РАНХиГС

4. Голубков Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2016. — 196 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B084CC52-9264-46DE-9B6E-AFA1BE17B295. - ЭБС «Юрайт»

Методические указания по подготовке к тестированию

Обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Учебная литература для подготовки к тестированию по вопросам по темам 3, 4

1. Фирсова И.А.Управленческие решения: учебник для бакалавров / авт. кол.: И.А. Фирсова, И.А. Данилова, С.В. Карпова; под общ. ред. И.А. Фирсовой; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М.: Юрайт, 2012. – 399 с. - (Бакалавр. Базовый курс)

2. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Глебова О.В. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Семушина Е.И., Рудакова Т.И., Терентьева С.В., Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Семушина, Т.И. Рудакова, С.В. Терентьева - Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=208. – ИОП Челябинского филиала РАНХиГС

4. Голубков Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П.

Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2016. — 196 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B084CC52-9264-46DE-9B6E-AFA1BE17B295. - ЭБС «Юрайт»

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические материалы по дисциплине Б1.В.ОД.8 Методы принятия управленческих решений размещены в информационно-образовательной среде филиала по ссылке https://edu.rane74.ru/login/index.php

Типовые тестовые задания

1. ***Описать методы поиска управленческих решений:*** Завоз определенных товаров на 1 склад определяется $\begin{pmatrix}4 & 5 & 1\\7 & 9 & 3\end{pmatrix}$, на 2 склад $\begin{pmatrix}6 & 3 & 2\\5 & 2 & 5\end{pmatrix}$. Найти сумму годового завоза, если он осуществляется ежемесячно идентичными партиями.

А)$\begin{pmatrix}100 & 72 & 76\\56 & 67 & 80\end{pmatrix}$ **Б)** $\begin{pmatrix}\mathbf{120} & \mathbf{96} & \mathbf{36}\\\mathbf{144} & \mathbf{132} & \mathbf{96}\end{pmatrix}$ В) $\begin{pmatrix}12 & 66 & 34\\100 & 42 & 84\end{pmatrix}$

2. ***Описать методы поиска управленческих решений:*** Швейная фабрика в течение трех дней производила костюмы, плащи и куртки. Известны объёмы выпуска продукции за три дня и денежные затраты на производство за эти дни:

День	Объемы выпуска продукции (единиц)			Затраты
	Костюмы	Плащи	Куртки	
Первый	50	10	30	176
Второй	35	25	20	168
Третий	40	20	30	184

Выберите системы, которая подходит для решения данной задачи.

А) $\begin{cases}\mathbf{50x_1 + 10x_2 + 30x_3 = 176}\\\mathbf{35x_1 + 25x_2 + 20x_3 = 168}\\\mathbf{40x_1 + 20x_2 + 30x_3 = 184}\end{cases}$ Б) $\begin{cases}50x1 + 25X2 + 30X3 = 176\\10X1 + 25X2 + 20X3 = 168\\30X1 + 25X2 + 40X3 = 184\end{cases}$

3. ***Описать методы поиска управленческих решений:*** В районе три обменных пункта валюты от одного банка. Обмен в них идет только долларов и евро на рубли. Каждый вечер остаток всех денег сдается в банк. Обозначим через Mi вектор денежных средств, сдаваемых i-м пунктом. Имеют ли смысл (и какой именно) векторы

А)M1 - M2, **Б) M1 + M2 + M3** В) M1-M2-M3

4. ***Описать методы поиска управленческих решений:*** Издержки перевозки двумя средствами транспорта выражаются функциями y = 150 + 50x и y = 250 +25x, где x – расстояние перевозки в сотнях километров, а y – транспортные расходы в денежных единицах. Определить, начиная с какого расстояния более экономичным становится второе средство?

а) X > 400 б) X < 400 в) X = 400

5. В таблице приведены коэффициенты прямых затрат и конечная продукция отраслей на плановый период, усл.ден.ед. ***Описать математические методы поиска организационно-управленческих решений.***

отрасль		потребление		Конечный продукт
		промышл	с/хоз-во	
производство	промышленность	0,3	0,25	300
	Сельское хозяйство	0,15	0,12	100

1.Запишите матрицу коэффициентов прямых затрат

А) $\begin{pmatrix} \mathbf{0,3} & \mathbf{0,25} \\ \mathbf{0,15} & \mathbf{0,12} \end{pmatrix}$ Б) $\begin{pmatrix} 0,25 & 300 \\ 0,12 & 100 \end{pmatrix}$ В) $\begin{pmatrix} 0,3 & 300 \\ 0,15 & 100 \end{pmatrix}$

Шкала оценивания.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 60	60-70	71-80	

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. *Матрицы. Операции над матрицами. Использование в ходе* ***поиска организационно-управленческих решений.***
2. *Определители второго и третьего порядков. Свойства определителей.*
3. *Системы линейных уравнений. Способы решения:*

– методом Гаусса,
– по формулам Крамера,
– методом обратной матрицы.

4. *Векторы на плоскости и в пространстве. Операции над векторами.*
5. *Прямая на плоскости. Уравнение прямой.*
6. Функция. Способы задания. Основные свойства. Область определения.
7. Производная, ее геометрический и механический смыл.
8. *Понятие неопределенного интеграла. Методы интегрирования в ходе* ***поиска организационно-управленческих решений.***
9. *Схема случаев, непосредственный расчет вероятностей. Использование в* ***ходе поиска организационно-управленческих решений***
10. Случайная величина. Характеристики случайных величин.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс).

2. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Глебова О.В. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Семушина Е.И., Рудакова Т.И., Терентьева С.В., Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Семушина, Т.И. Рудакова, С.В. Терентьева - Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=208. – ИОП Челябинского филиала РАНХиГС

4. Голубков Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2016. — 196 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B084CC52-9264-46DE-9B6E-AFA1BE17B295. - ЭБС «Юрайт»

6.2. Дополнительная литература

1. Бережная О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бережная О.В., Бережная Е.В. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 171 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62960.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Голубков Е.П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 264 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E1EB585D-0A72-45C6-BE17-B17289885B39. - ЭБС «Юрайт».

3. Методы принятия управленческих решений : учебник / А.И. Орлов. — Москва : КНОРУС, 2018. — 286 с. — (Бакалавриат).

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2016.— 324 c

2. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ

6.5 Интернет-ресурсы

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

6.6. Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Методы принятия управленч решений
МПУР
Мет пр УР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.30 Проблемы государственного и муниципального управления

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
канд. полит. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Хмара Ю.Н.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Проблемы государственного и муниципального управления» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 20
   - 6.1. Основная литература……..……..…… 20
   - 6.2. Дополнительная литература……..……..…… 20
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 21
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 21
   - 6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 21
   - 6.6. Иные источники…….……..……..... 21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.30 «Проблемы государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПКр-1.1	Способность определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ**	ПКр-1.1	**на уровне знаний:** – характеризует основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков – определяет приоритеты в своей профессиональной деятельности;

Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций		**на уровне умений:** – применяет основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; – разрабатывает проекты управленческих решений
		на уровне навыков: – владеет навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 ак. часа / 108 астр.часов (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ Очная форма обучения, **4 года** (8 семестр) – 144 ак. часов, в том числе:

- лекционные занятия – 30 часов
- практические занятия – 24 часа
- консультации – 2 часа
- практическая подготовка – 6 часов

Самостоятельная работа студентов – 46 часов

Контроль – 36 часов.

✓ Очно-заочная форма обучения, **3 года 6 месяцев** (7 семестр) – 144 ак. часов, в том числе:

- лекционные занятия – 8 часов
- практические занятия – 24 часа
- консультации – 2 часа

Самостоятельная работа студентов – 83 часа

Контроль – 27 часов.

✓ Очно-заочная форма обучения **4 года 6 мес**. (8 семестр) 144 ак. часов в том числе:

- лекционные занятия – 12 часов;
- практические занятия – 30 часов;
- консультации – 2 часа
- практическая подготовка – 6 часов

Самостоятельная работа – 40 часов.
Контроль – 54 часа.

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.30 «Проблемы государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам по выбору программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 4 курсе в 8 семестре (очная форма), на 4 курсе 7/8 семестрах (очно-заочная форма). Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (очно-заочная форма обучения 3 курс), Б1.В.25 Региональное управление и территориальное планирование (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (очно-заочная форма – 3 курс), Б1.В.27 Национальная и региональная безопасность (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (очно-заочная форма – 3 курс), Б1.В.24 Система государственного управления в субъектах Российской Федерации (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (очно-заочная форма – 4 курс), Б1.0.16 Принятие и исполнение государственных решений (очная форма обучения 3 курс, 6 семестр), (очно-заочная форма – 4 курс) и является опорой для Б2.О.02 Преддипломная практика (Пд) (очная форма – 4 курс, 8 семестр), (очно-заочная форма – 4 курс) и Б3 Государственной итоговой аттестации (очная форма обучения 4 курс, 8 семестр).

Форма промежуточной аттестации - *экзамен, курсовая работа:*

- 4 курс/8 семестр - очная форма обучения;
- 4 курс/ 7 семестр очно-заочная форма обучения 3 года 6 месяцев;
- 4 курс/8 семестр - очно-заочная форма обучения 4 года 6 месяцев.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	Контроль	КСР, конс.		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Система государственного и муниципального управления Российской Федерации: перспективы реформирования и векторы развития.	12	4		2	2		4	опрос, дискуссия, кейс-задача

Раздел 2	Парламентаризм в России и мире: опыт, тенденции, проблемы.	10	2		2	2		4	опрос, дискуссия, кейс-задача
Раздел 3	Избирательная система Российской Федерации: уровни, тенденции развития.	14	2		2	4		6	опрос, дискуссия, кейс-задача
Раздел 4	Публично-частное партнерство (ПЧП). Использование ПЧП для повышения эффективности государственного и муниципального управления	14	4		2	4		4	опрос, дискуссия, кейс-задача
Раздел 5	Приоритеты социальной политики РФ и проблемы их реализации.	14	4		2	4		4	опрос, дискуссия, кейс-задача
Раздел 6	Национальная и региональная безопасность, её элементы и обеспечение в России.	12	2		2	4		4	опрос, дискуссия, кейс-задача
Раздел 7	Национальная, межконфессиональная политики и профилактика экстремизма.	12	2		2	4		4	опрос, дискуссия, кейс-задача
Раздел 8	Местное самоуправление в России и Челябинской области: состояние и тенденции реформирования.	20	4		4/4	4		8	опрос, дискуссия, кейс-задача
Раздел 9	Внутренняя политика и региональная политика РФ: принципы и методология планирования.	12	2		2	4		4	опрос, дискуссия, кейс-задача
Раздел 10	Формирование комфортной городской среды в РФ и Челябинской области.	18	4		4/2	4	2	4	опрос, дискуссия, кейс-задача
Промежуточная аттестация									экзамен, курсовая работа
	Всего:	**144**	**30**		**24/6**	**36**	**2**	**46**	
Очно-заочная форма обучения 3 г. 6 мес.									
Раздел 1	Система государственного и муниципального управления Российской Федерации: перспективы реформирования и векторы развития.	12	2		2	3		7	опрос, дискуссия, кейс задача
Раздел 2	Парламентаризм в России и мире: опыт, тенденции, проблемы.	10	2		2	3		3	опрос, дискуссия, кейс-задача
Раздел 3	Избирательная система Российской Федерации: уровни, тенденции развития.	14	2		2	3		9	опрос, дискуссия, кейс задача

Раздел 4	Публично-частное партнерство (ПЧП). Использование ПЧП для повышения эффективности государственного и муниципального управления.	14				3		9	опрос, дискуссия, кейс задача
Раздел 5	Приоритеты социальной политики РФ и проблемы их реализации.	14			2	3		9	опрос, дискуссия, кейс-задача
Раздел 6	Национальная и региональная безопасность, её элементы и обеспечение в России.	12				3		9	опрос, дискуссия, кейс-задача
Раздел 7	Национальная, межконфессиональная политики и профилактика экстремизма.	12			4	3		5	опрос, дискуссия, кейс-задача
Раздел 8	Местное самоуправление в России и Челябинской области: состояние и тенденции реформирования.	20	2		4	3		11	опрос, дискуссия, кейс-задача
Раздел 9	Внутренняя политика и региональная политика РФ: принципы и методология планирования.	12			2	4		6	опрос, дискуссия, кейс-задача
Раздел 10	Формирование комфортной городской среды в РФ и Челябинской области.	18			2	4	2	12	опрос, дискуссия, кейс-задача
Промежуточная аттестация									экзамен, курсовая работа
	Всего:	**144**	**8**		**24**	**27**	**2**	**83**	

Очно-заочная форма обучения 4 г. 6 мес.

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Раздел 1	Система государственного и муниципального управления Российской Федерации: векторы и перспективы развития.	12	4		2	5		1	опрос, дискуссия, кейс-задача
Раздел 2	Парламентаризм в России и мире: опыт, тенденции, проблемы.	10	2		2	5		3	опрос, дискуссия кейс-задача
Раздел 3	Избирательная система	14	2		2	5		7	опрос,

	Российской Федерации: уровни, тенденции развития.								дискуссия кейс-задача
Раздел 4	Публично-частное партнерство (ПЧП). Использование ПЧП для повышения эффективности государственного и муниципального управления .	14	4		4	5		1	опрос, дискуссия, кейс-задача
Раздел 5	Приоритеты социальной политики РФ и проблемы их реализации.	14			4	5		2	опрос, дискуссия, кейс-задача
Раздел 6	Национальная и региональная безопасность, её элементы и обеспечение в России.	12			2	6		4	опрос, дискуссия, кейс-задача
Раздел 7	Национальная, межконфессиональная политики и профилактика экстремизма.	12			2	6		4	опрос, дискуссия, кейс-задача
Раздел 8	Местное самоуправление в России и Челябинской области: состояние и тенденции реформирования.	20			4	6		10	опрос, дискуссия, кейс-задача
Раздел 9	Внутренняя политика и региональная политика РФ: принципы и методология планирования.	12			4	6		2	опрос, дискуссия, кейс-задача
Раздел 10	Формирование комфортной городской среды в РФ и Челябинской области.	18			4	6	2	6	опрос, дискуссия, кейс-задача
Промежуточная аттестация									экзамен, курсовая работа
	Всего:	**144**	**12**		**30/6**	**54**	**2**	**40**	

3.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Система государственного и муниципального управления Российской Федерации: перспективы реформирования и векторы развития. Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в государственном управлении.

Типология государств. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе: ее свойства и возможности. Характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами. Место и роль государственного аппарата в формировании и реализации государственного управления.

Особенности формирования системы государственного и муниципального управления в России. Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения государственного и муниципального управления. Разработать аналитические материалы исследования процессов формирования системы государственного и муниципального управления в России. *Характеризовать инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.*

Раздел 2. Парламентаризм в России и мире: опыт, тенденции, проблемы. Технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Парламент и парламентаризм: термины и содержание. Парламенты мира. История российского парламентаризма: досоветский и послесоветский период, тенденции и реформы, оценка. Региональные аспекты парламентаризма. Виды парламентов субъектов РФ: двухпалатные и однопалатные (история). Их характерные черты и особенности. Порядок формирования, соотношение полномочий. Фракционность в представительных органах на уровнях федерации, региона, муниципального образования. Правовые основы. Пример фракционности в ЗСО Челябинской области, Челябинской городской думе. *Управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.*

Раздел 3. Избирательная система Российской федерации: уровни, тенденции реформирования.

Избирательные системы: отечественный и зарубежный опыт, модели. Мажоритарная, пропорциональная, смешанные модели избирательных систем. Основные термины и понятия избирательного процесса. Основные нормативно-правовые акты в сфере. Структура избирательной системы. Избирательные объединения в РФ. Избирательные права граждан России. Организация избирательного процесса: субъекты, уровни. *Адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения*

Раздел 4. Публично-частное партнерство (ПЧП). Использование ПЧП для повышения эффективности государственного и муниципального управления.

Генезис и теоретические основы государственного, муниципального - частного партнерства (ПЧП). Публично-частное партнерство как феномен системы государственного управления (в модели NPM): сущность, детерминанты и примеры использования / возникновения (виды соглашений гмчп) в отечественной и зарубежной практике, функции, цели-задачи. История ПЧП в России. Проблемы, механизмы и перспективы взаимодействия государства (омсу) и бизнеса. Нормативно-правовая база (основы) ПЧП. Отечественный и зарубежный опыт ПЧП. ПЧП в Челябинской области: анализ состояния и тенденций. *Характеризовать инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.*

Раздел 5. Приоритеты социальной политики РФ и проблемы их реализации.

Управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков. Сущность социальной политики государства. Модели социальной политики. Скандинавская, американо-британская, континентальная модели. Структура, цели и задачи социальной политики. Направления социальной политики. Субъекты и масштабы социальной политики. Социальная политика РФ: государственный, региональный, муниципальный уровни. Социальное государство: научная концепция.Механизмы реализации социальной политики. Национальные проекты, программы в социальной сфере. Приоритеты социальной политики. Ключевые проблемы реализации социальной политики.

Раздел 6. Национальная и региональная безопасность, её элементы и обеспечение в России

Управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков. Национальная безопасность: понятие, сущность, аспекты. Национальные интересы России. Компоненты национальной безопасности: политическая, экономическая, духовная, военная, экологическая, информационная и т.п. Основные документы в сфере национальной безопасности. Стратегия национальной безопасности РФ. Основные угрозы национальной безопасности России. Институциональные аспекты в сфере регулирования национальной безопасности. Инфраструктура национальной безопасности. Региональная и муниципальная безопасность: методики оценки.

Раздел 7. Национальная, межконфессиональная политики и профилактика экстремизма.

Этнос, нация. Конфессия. Этноконфессиональные отношения в России: государственная политика, стратегия, правовое регулирование. Основные правовые акты в сфере реализации национальной, межконфессиональной политики и в сфере профилактики экстремизма. Межнациональные, межконфессиональные конфликты в общей теории конфликтологии. Принципы территориально – государственного устройства РФ. Государственный язык РФ. Статус и положение автохтонных и коренных малых народов РФ. Национальный и конфессиональный состав населения России, Челябинской области. Факторы межэтнической напряжённости в РФ. Миграция. Этноконфессиональный экстремизм в России: проблемы и пути противодействия. Конфессиональные отношения в Челябинской области. *Характеризовать инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.*

Раздел 8. Местное самоуправление в России и Челябинской области: состояние и тенденции реформирования.

Местное самоуправление в системе публичной власти. Организация местного самоуправления в субъектах Российской Федерации: опыт и специфика. Принципы организации местного самоуправления в РФ. Особенности организации местного самоуправления в регионах России. Практика применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения органов местного самоуправления. Методология исследования процессов организации местного самоуправления в РФ. Современный этап реформы местного самоуправления в РФ: истоки,

тенденции. Особенности реформы местного самоуправления в Челябинской области. *Управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.*

Раздел 9. Внутренняя политика и региональная политика РФ: принципы и методология планирования

Политика, её виды. Внутренняя политика, региональная политика. Внутренняя политика (региональная политика) РФ и субъекта РФ: принципы и методология планирования. Территориальный и пространственный методы планирования: особенности. Приоритеты внутренней политики РФ. Региональная политика. Внутренняя политика Челябинской области: приоритеты. Разграничение полномочий в сфере определения приоритетов внутренней политики. Механизмы формирования внутренней политики Челябинской области. *Характеризовать инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.*

Раздел 10. Формирование комфортной городской среды в РФ и Челябинской области.

Современные тенденции организации комфортной городской среды. Модель реализации проектов благоустройства городов. Проект «Формирование комфортной городской среды» в системе приоритетов социально-экономического развития РФ. Нормативно-правовое регулирование реализации проекта. Промежуточные итоги реализации проекта «Формирование комфортной городской среды». Особенности реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Челябинской области. Нормативно – правовое регулирование реализации национального проекта «Формирование комфортной городской среды» в Челябинской области. Муниципальный уровень реализации регионального проекта. Некоторые (промежуточные) итоги реализации проекта. Участие граждан в обсуждении, разработке и реализации проектов развития территорий муниципальных образований. *Характеризовать инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.*

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.33 «Проблемы государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
1	Система государственного и муниципального	опрос,

	управления Российской Федерации: векторы и перспективы развития.	дискуссия., кейс-задачи
2	Парламентаризм в России и мире: опыт, тенденции, проблемы.	опрос, дискуссия, кейс-задачи
3	Избирательная система Российской Федерации: уровни, тенденции развития.	опрос, дискуссия, кейс-задачи
4	Публично-частное партнерство (ПЧП). Использование ПЧП для повышения эффективности государственного и муниципального управления	опрос, дискуссия, кейс-задачи
5	Приоритеты социальной политики РФ и проблемы их реализации.	опрос, дискуссия, кейс-задачи
6	Национальная и региональная безопасность, её элементы и обеспечение в России.	опрос, дисссскусия, кейс-задачи
7	Национальная, межконфессиональная политики и профилактика экстремизма.	опрос, дискуссия , кейс-задачи
8	Местное самоуправление в России и Челябинской области: состояние и тенденции реформирования.	опрос, тестирование, кейс-задачи
9	Внутренняя политика и региональная политика РФ: принципы и методология планирования.	опрос, дискуссия , кейс-задачи
10	Формирование комфортной городской среды в РФ и Челябинской области.	опрос, дискуссия, кейс-задачи

4.1.2. Промежуточная аттестация предусматривает экзамен и курсовую работу. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям или компьютерного тестирования по вопросам всех разделов курса.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- выполнение кейс-заданий.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 40% из 100% (40 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Вопросы для подготовки к опросам, дискуссиям:

Раздел 1. Система государственного и муниципального управления Российской Федерации: векторы и перспективы развития

1. Государственное управление в социальной системе: подходы, современная парадигма. Государство как социально-политическая организация общества: государственное устройство, политический режим, формы правления (На примере РФ). Система сдержек и противовесов между ветвями власти в России.
2. Институт президентства в системе государственной власти. Правовой статус и полномочия Президента РФ.
3. Федеральное собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия. Представители Челябинской области в ФС РФ.
4. Исполнительная власть. Основные организационные формы исполнительной власти: монистическая, дуалистическая. Особенности коллегиальности Правительства РФ. Судебная система России.
5. Изменения в Конституцию РФ 2020: основное содержание и сущность.

Раздел 2. Парламентаризм в России и мире: опыт, тенденции, проблемы.

1. Виды республик: парламентская, президентская, смешанная. Их характерные черты и особенности. Высшие органы (должностные лица) государственной власти в различных типах республик: порядок формирования, соотношение полномочий (Президент – Парламент-Правительство).
2. Особенности российского парламентаризма, этапы становления. Взаимодействие различных ветвей власти. Правительство и Парламент в РФ: порядок взаимодействия и ответственность.
3. Фракционность в представительных органах на уровнях федерации, региона, муниципального образования: сущность, влияние на деятельность депутатов, выход из фракции, голосование и т.п.
4. Государственная Дума в России: краткая история, роль в системе госуправления, современное состояние (оценка экспертов).

Раздел 3 Избирательная система Российской Федерации: уровни, тенденции развития.

1. Избирательные системы: отечественный и зарубежный опыт, модели. Мажоритарная, пропорциональная, смешанные модели избирательных систем.

2. Основные термины и понятия избирательного процесса. Основные нормативно-правовые акты в сфере.

3. Структура избирательной системы. Избирательные объединения в РФ. Избирательные права граждан России.

4. Организация избирательного процесса: субъекты, уровни.

Раздел 5. Приоритеты социальной политики РФ и проблемы их реализации.

1. Сущность социальной политики государства. Модели социальной политики. Скандинавская, американо-британская, континентальная модели.

2. Структура, цели и задачи социальной политики. Направления социальной политики. Субъекты и масштабы социальной политики.

3. Социальная политика РФ: государственный, региональный, муниципальный уровни. Социальное государство: научная концепция.

4. Механизмы реализации социальной политики. Национальные проекты, программы в социальной сфере. Приоритеты социальной политики. Ключевые проблемы реализации социальной политики.

Раздел 6. Национальная и региональная безопасность, её элементы и обеспечение в России

1. Национальная безопасность: понятие, сущность, аспекты. Национальные интересы России. Компоненты национальной безопасности: политическая, экономическая, духовная, военная, экологическая, информационная и т.п.

2. Основные документы в сфере национальной безопасности. Стратегия национальной безопасности РФ.

3. Основные угрозы национальной безопасности России.

4. Институциональные аспекты в сфере регулирования национальной безопасности. Инфраструктура национальной безопасности. Региональная и муниципальная безопасность: методики оценки.

Раздел 7. Национальная, межконфессиональная политики и профилактика экстремизма.

1. Этнос, нация. Конфессия. Этноконфессиональные отношения в России: государственная политика, стратегия, правовое регулирование.

2. Основные правовые акты в сфере реализации национальной, межконфессиональной политики и в сфере профилактики экстремизма. Межнациональные, межконфессиональные конфликты в общей теории конфликтологии.

3. Принципы территориально – государственного устройства РФ. Государственный язык РФ. Статус и положение автохтонных и коренных малых народов РФ.

4. Национальный и конфессиональный состав населения России, Челябинской области.

5. Факторы межэтнической напряжённости в РФ. Миграция. Этноконфессиональный экстремизм в России: проблемы и пути противодействия. Конфессиональные отношения в Челябинской области.

Раздел 8. Местное самоуправление в России и Челябинской области: состояние и тенденции реформирования.

1. Местное самоуправление в системе публичной власти. Организация местного самоуправления в субъектах Российской Федерации: опыт и специфика. Принципы организации местного самоуправления в РФ.

2. Особенности организации местного самоуправления в регионах России. Практика применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения органов местного самоуправления.

3. Методология исследования процессов организации местного самоуправления в РФ.

4. Современный этап реформы местного самоуправления в РФ: истоки, тенденции. Особенности реформы местного самоуправления в Челябинской области.

Раздел 9. Внутренняя политика и региональная политика РФ: принципы и методология планирования

1. Политика, её виды. Внутренняя политика, региональная политика. Внутренняя политика (региональная политика) РФ и субъекта РФ: принципы и методология планирования.

2. Территориальный и пространственный методы планирования: особенности.

3. Приоритеты внутренней политики РФ. Региональная политика. Внутренняя политика Челябинской области: приоритеты.

4. Разграничение полномочий в сфере определения приоритетов внутренней политики. Механизмы формирования внутренней политики Челябинской области.

Раздел 10. Формирование комфортной городской среды в РФ и Челябинской области.

1. Современные тенденции организации комфортной городской среды. Модель реализации проектов благоустройства городов.

2. Проект «Формирование комфортной городской среды» в системе приоритетов социально-экономического развития РФ.

3. Нормативно-правовое регулирование реализации проекта. Промежуточные итоги реализации проекта «Формирование комфортной городской среды». Особенности реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Челябинской области.

4. Участие граждан в обсуждении, разработке и реализации проектов развития территорий муниципальных образований.

Примерные кейс-задачи по дисциплине

Задание 1. В рамках реформы организации местного самоуправления Челябинской области группа депутатов Законодательного Собрания Челябинской области (11 чел) выдвинули инициативу о преобразовании Чебаркульского муниципального района в Чебаркульский городской округ. Предполагается объединение всех поселений, входящих в состав муниципального района, с городским округом, упразднение муниципального района.

Цель реформирования организации мсу: концентрация ресурсов, оптимизация структуры и численности органов мсу, упрощение процедур принятия и исполнения решения

Оцените ситуацию:

Определите:

- возможные этапы прохождения инициативы и её реализации
- участников процесса и стейкхолдеров
- примерный перечень мероприятий в ходе реализации процесса
- **законность и степень возможности реализации данной инициативы**

Дополнительная информация для оценки:

А) На территории Чебаркульсвкого района на настоящее время существует 11 муниципальных образований (1 городской округ, 1 муниципальный район, 9 сельских поселений входящих в муниципальный район). В них действуют соответствующие органы мсу.

Б) Численность населения ЧГО: ок. 40 тыс. чел.

Чебаркульского мун р-на ок. 30 тыс. человек.

Средняя плотность сельского населения в РФ – 9чел.км.кв.

В) Площадь Чебаркульского ГО 7696 га

Площадь Чебаркульского муниципального района 286,3 тыс.га

Задание 2.

С целью оптимизации структуры органом мсу, повышения эффективности решения вопросов жизнеобеспечения населения за объединение территории двух соседних сельских поселений, входящих в состав одного муниципального района, и образование единого сельского поселения в представительном органе каждого сельского поселения проголосовали более 75 % депутатов от списочного состава.

Оцените ситуацию и определите:

- участников возможного процесса реформирования
- возможные этапы прохождения инициативы и её реализации (примерный перечень мероприятий в ходе реализации процесса объединения)
- органы и должностных лиц, которые должны сложить полномочия
- структуру органов мсу вновь созданного поселения
- статьи расходов бюджетов, которые будут оптимизированы в случае преобразования

- каким образом (предложить мероприятия) возможно, обеспечить/сохранить представительство интересов населения в мсу отдельных населенных пунктов (кем и какое решение должно быть принято)?

Задание 3.

В ходе реформы структуры органов мсу в Саткинском городском поселении Саткинского муниципального района с целью повышения оптимизации структуры органом мсу, управленческого процесса:

1. Ликвидирована Администрация Саткинского городского поселения.
2. Полномочия городской администрации преданы Администрации Саткинского муниципального района, *которая подчиняется Главе района*.
3. Сохранен Совет депутатов Саткинского городского поселения. Глава Саткинского поселения - председатель Совета депутатов городского поселения.

Информация для оценки:

В Уставе Саткинского городского поселения определено:

Собрание депутатов осуществляет:

- ✓ контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- ✓ утверждение бюджета поселения и *отчета о его исполнении* и т.п.

Оцените ситуацию и ответьте на вопросы:

- ✓ Укажите, за какими омсу Совет депутатов Саткинского городского поселения фактически осуществляет контроль?
- ✓ Обязан, ли Глава Саткинского района отчитываться перед *Собранием депутатов города* об исполнении бюджета?
- ✓ Учредителем муниципальных предприятий и учреждений городского поселения является Администрации Саткинского муниципального района.

Сделайте выводы (сформулируйте):

- ✓ Насколько целесообразно существование Собрания депутатов города в структуре омсу? Каков его реальный функционал?
- ✓ Предложите возможные меры по дальнейшему реформированию (оптимизации) структуры омсу городского поселения?

Задание 4.

В ХМАО проводится мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов по 12 сводным индексам. Муниципалитетам, показавшим лучшие показатели, выделяются денежные поощрения в виде грантов. Так, летом 2013 года, пяти муниципалитетам – Белоярскому и Нижневартовскому районам, Ханты-Мансийску, Ураю и Нягани – в качестве поощрения выделены гранты на общую сумму в 400 миллионов рублей. Из окружного бюджета Белоярскому району было выделено более 130 миллионов, Нижневартовскому району – свыше 96 миллионов рублей, Ханты-Мансийску – порядка 92 миллионов рублей. Урай и

Нягань получили гранты в размере более 57 миллионов рублей и около 24 миллионов рублей соответственно.

✓ Отвечает ли проведение мониторинга и дополнительное финансирование «победителей» общему духу государственного управления России?

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2

Инструкция к тесту

В тесте 35 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 60	60 – 100

Типовые тестовые задания

№1. Что из ниже перечисленного *не относится* к этапам процесса принятия управленческого решения:

Выбор единственно правильного ответа

1. Анализ ситуации
2. Идентификация проблемы
3. Разработка альтернатив
4. Технологии формирования общественного мнения

№2. Что из ниже перечисленного относится к экономическим инструментам реализации управленческого решения органов власти?

1. Реструктуризация государственных органов

2. Выборные технологии
3. Налоги, тарифы

№3 Что используется для влияния на общественное мнение?

Выбор единственно правильного ответа

1. Технологии и инструменты реализации управленческого решения
2. Выступления руководителей в СМИ
3. Коммерческие организации
4. Подручные средства.

№ 4 Каковы приоритетные факторы этапа выборы и принятия решения в органах власти?

Несколько правильных ответов

1. Климатические условия региона
2. Степень решения проблемы;
3. Ожидаемая длительность реализации;
4. Ожидаемые последствия реализации.
5. Затраты ресурсов

№ 5 Управленческое решение органов власти обязательно?

1. Доводится до потребителей
2. Фиксируется в распорядительных документах (актах)
3. Доводится до СМИ

Для студентов очной формы обучения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, дискуссий, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина (дисциплинарный модуль) независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (экзамене) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах раздела, допускаются к изучению следующего раздела.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Типовые темы курсовых работ

1. Взаимодействие органов местного самоуправления N - ского муниципального образования с предприятиями различных форм собственности: основные направления и механизмы.
2. Муниципальная поддержка предприятий малого бизнеса в Челябинской области.
3. Организация взаимодействия представительного органа и администрации N - ского муниципального образования.
4. Муниципальное управление земельными ресурсами в N - ском муниципальном образовании
5. Челябинская агломерация: проблемы и перспективы межмуниципального сотрудничества
6. Муниципальное управление социально политикой
7. Избирательный процесс на муниципальном уровне (с использованием материалов Избирательной комиссии Челябинской области).
8. Взаимодействие исполнительно - распорядительных органов местного самоуправления: опыт и перспективы (на примере конкретного муниципального образования Челябинской области).
9. Муниципальное управление в сфере этнических и конфессиональных отношений в Челябинской области.
10. Межмуниципальное сотрудничество в Челябинской области (с использованием опыта Совета муниципальных образований Челябинской области).
11. Регулирование муниципальной службы в Челябинской области

12. Организация муниципальной службы в администрации N-ского муниципального образования.
13. Территориальная организация местного самоуправления в Челябинской области: опыт развития и структура.
14. Опыт и проблемы подготовки муниципальных служащих в регионе.
15. Практика использования инновационных технологий в ходе подготовки и проведения муниципальных выборов. (с использованием материалов Избирательной комиссии Челябинской области).
16. Реформирование и развитие муниципальной службы в Челябинской области: опыт и тенденции
17. Формирование кадрового резерва на конкурсной основе и его эффективное использование в органах местного самоуправления
18. Основные проблемы документационного обеспечения муниципального управления, практика их решения с использованием инновационных технологий.
19. Система контроля исполнения принятия решений в исполнительно - распорядительных органах муниципальной власти региона.
20. Организация контроля за исполнением решений представительного органа муниципального образования.
21. Организация муниципального управления в сфере предоставления транспортных услуг населению муниципального образования.
22. Муниципальное управление жилищно-коммунальной сферой в муниципальном образовании.
23. Муниципальное управление социальной сферой: стратегия и оперативное управление.
24. Система планирования работы в администрации муниципального образования.
25. Организация связей с общественностью органов муниципального управления.
26. Проблемы взаимодействия местного самоуправления с НКО региона.
27. Управление земельными ресурсами муниципального образования.
28. Практика реализации полномочий по поддержанию общественной безопасности в муниципальном образовании.
29. Муниципальное управление культурой.
30. Муниципальное управление образованием.
31. Муниципальное управление здравоохранением
32. Проблемы муниципального управления в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасностью
33. Организация защиты населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций
34. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования: практика и проблемы планирования
35. Практика реализации программно-целевого метода в муниципальном управлении.
36. Управление бюджетным процессом в муниципальном образовании.

37. Муниципальный заказ: формирование, проблемы реализации.

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5-балльной шкале)**
Курсовая работа	Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Курсовая работа	Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Курсовая работа	Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Курсовая работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	2

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого	ПКр-1.3	Умеет применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

	решения		

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПКр-1.3	Умеет применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

4.3.2 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в форме экзамена и курсовой работы.

Студенты допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– решение тестовых заданий на экзамене;

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения – количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, составляющий максимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, активно участвующий в НИРС может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзамен.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным

причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности. Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются следующими оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Шкала оценивания

Балльная шкала	Традиционная шкала	Определение
46-50	*«отлично»*	*Характеризует инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.* Полные и глубокие знания, ознакомление с дополнительной литературой и иными источниками по дисциплине, систематическое и результативное выполнение тестирований и практических заданий по темам, а также и контрольных промежуточных тестирований по каждому из десяти разделов. Набранные в рамках итогового тестирования баллы свидетельствуют об умении обучающегося анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; выбирать и обобщать позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; выразить собственное мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления.
41-45	*«хорошо»*	*Может характеризовать инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.* Полные и достаточно глубокие знания, выборочное ознакомление с дополнительной литературой и иными источниками по дисциплине, систематическое и результативное выполнение тестирований и практических заданий по темам, а также и контрольных промежуточных тестирований по каждому из десяти разделов. Набранные в рамках итогового тестирования баллы свидетельствуют об умении обучающегося анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; о способности выбрать, но затруднениях при обобщении позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного самоуправления; о способности сформулировать собственное мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления.
36-40	*«удовлетворительно»*	**Не полные и недостаточно глубокие знания по дисциплине, несистематическое и малорезультативное выполнение тестирований и практических заданий по темам, а также и контрольных промежуточных тестирований по каждому из десяти разделов.** Набранные в рамках итогового тестирования баллы свидетельствуют о понимании обучающимся основных закономерностей и тенденций развития систем

		государственного и местного самоуправления в России; о его способности выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; о затруднениях при формулировании собственного мнения об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления.
Менее 36	*«неудовлетвори тельно»*	**Не полные и не глубокие знания по дисциплине, несистематическое и малорезультативное выполнение тестирований и практических заданий по темам, а также и контрольных промежуточных тестирований по каждому из десяти разделов.** **Набранные в рамках итогового тестирования баллы свидетельствуют о неспособности обучающегося анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; выбирать и обобщать позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; сформулировать составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления** **Необходимы дополнительные занятия по дисциплине (повторное освоение дисциплины).**

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Административная реформа в Российской Федерации: цели, основные направления, этапы.
2. Государственная власть в системе управления социумом. Субъекты и объекты государственного управления.
3. Государственная и муниципальная социальная политика в РФ: принципы и приоритеты.
4. Государственная национальная политика РФ: цели, стратегия, приоритеты.
5. Государственная политика России в сфере национальных и конфессиональных отношений: история и современные проблемы.
6. Государственное управление в сфере национальной безопасности, обороны РФ: структура и концепция
7. Государственные органы особой компетенции РФ: состав и основные функции.
8. Государство как организация: отличительные черты, миссия.
9. Законодательство субъекта федерации о административно-территориальном устройстве и организации муниципального управления.
10. Институт президентства в системе государственной власти. Правовой статус и полномочия Президента РФ.

11. Институты и формы непосредственной и представительной демократии в системе государственного и муниципального управления РФ.

12. Исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ: роль, принципы организации

13. Классификация, структура и функции органов государственной власти и местного самоуправления РФ.

14. Местное самоуправление в Челябинской области: правовые основы и характерные черты.

15. Методика оценки эффективности деятельности органов государственного (муниципального) управления РФ: опыт и проблемы

16. Национально-культурные организации современной России: характеристика, тенденции развития, направления деятельности. Региональные особенности.

17. Некоммерческие организации (НКО) в современной России: роль, формы (виды), основные цели деятельности.

18. Органы государственной власти субъектов РФ: общие принципы организации, структура.

19. Основные механизмы реализации государственной политики в сфере местного самоуправления на региональном уровне.

20. Основные научные концепции власти. Отличительные черты государственного (муниципального) управления.

21. Основные тенденции и процессы изменения федеративных отношений в России.

22. Особенности местного самоуправления как уровня власти РФ.

23. Особенности системы государственного управления в унитарном государстве. Типы унитарных государств.

24. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, основные функции.

25. Принципы взаимодействия представительных и исполнительных органов государства в России. Теория разделения властей.

26. Принципы организации местного самоуправления в РФ. Двухуровневая модель местного самоуправления.

27. Проблемы парламентаризма в современной России и мире.

28. Проблемы эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и общества на региональном и местном уровне.

29. Роль политических партий в функционировании системы представительства интересов населения РФ.

30. Роль политического режима в системе государственного управления. Тенденции в современной российской практике.

31. Россия как федеративное государство. Особенности федеративных отношений в России.

32. Система сдержек и противовесов между ветвями власти в России.

33. Содержание, задачи социальной политики и понятие социального государства.

34. Судебная система РФ: структура, уровни.

35. Типы избирательных систем. Избирательная система в РФ: принципы, характерные черты.

36. Укрепление вертикали власти в России: тенденции, цели.

37. Федеральное Собрание Российской Федерации: порядок формирования, конституционный статус, структура, функции.

38. Федеральный округ — новый уровень государственно-административного управления: состав. Статус Полномочных представителей Президента в федеральных округах.

39. Федеративное государство: общие принципы, типы федераций. Российский федерализм: особенности и проблемы.

40. Форма правления как способ организации высших органов государственной власти: российская практика

41. Формы государственного устройства как отражение территориального распределения власти и функций управления.

42. Экономические, политические и административные методы в отечественном государственном и муниципальном управлении.

Типовые тестовые задания для компьютерного тестирования.

1. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано на принципах (несколько верных):

а) на государственной целостности

б) единстве системы государственной власти

в) обязательности заключения договоров между Российской Феде рацией и субъектами РФ

г) суверенитете республик в составе РФ

д) равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации

Основными принципами федерализма в РФ являются:

а) право субъектов РФ на сецессию

б) свобода построения собственных органов власти

в) асимметричность федерации

г) равноправие субъектов РФ

2. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

а) законодательную

б) исполнительную

в) судебную

г) ни одну из них

3. К какому типу республики относится современная РФ:

а) парламентская

б) президентская

в) смешанная

4. На выборах Президента РФ используется избирательная система:

а) мажоритарная

б) пропорциональная

в) смешанная

г) комбинированная

5. На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:

а) мажоритарная

б) пропорциональная

в) сочетание мажоритарной и пропорциональной

6. Какое из перечисленных определений местному самоуправлению дано в N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

а) самоуправление, при котором население административно-территориальной единицы самостоятельно управляет местными делами

б) *форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.*

в) форма народовластия, система организации и деятельности граждан по решению вопросов жизнеобеспечения населения муниципального образования

г) одна из основ конституционного строя РФ, которая признается, гарантируется и осуществляется на всей территории РФ, один из уровней власти, форма осуществления народом своей власти

5. Каково значение термина - «муниципалитет»?

А) то же, что и муниципальное образование

Б) администрация муниципального образования

В) выборный орган или территориальная единица в системе местного самоуправления ряда зарубежных государств

6.Что из ниже перечисленного не входит в систему *муниципальных* нормативно-правовых актов?

А) устав муниципального образования

Б) правовые акты, принятые на сходе граждан

В) закон Российской Федерации об организации местного самоуправления

Г) распоряжение главы местной администрации

Итоговое тестирование (промежуточная аттестация) по курсу (40 вопросов в тесте), предусматривает рандомный выбор вопросов из тестов по всем разделам курса.

Критерии оценивания при итоговом тестировании по курсу:

36–40 правильных ответов – отлично,

31–35 правильных ответов – хорошо,

26–30 правильных ответов – удовлетворительно.

Итоговое тестирование (промежуточная аттестация) по курсу будет считаться пройденным, если обучающийся сделает **не менее 26 правильных ответов**.

Шкала оценивания

Балльная шкала	Традиционная шкала	Определение
36-40	*«отлично»*	**Полные и глубокие знания, ознакомление с дополнительной литературой и иными источниками по дисциплине, систематическое и результативное выполнение тестирований и практических заданий по темам, а также и контрольных промежуточных тестирований по каждому из пяти модулей.** Набранные в рамках итогового тестирования баллы свидетельствуют об умении обучающегося анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; выбирать и обобщать позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; выразить собственное мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления.
31-35	*«хорошо»*	**Полные и достаточно глубокие знания, выборочное ознакомление с дополнительной литературой и иными источниками по дисциплине, систематическое и результативное выполнение тестирований и практических заданий по темам, а также и контрольных промежуточных тестирований по каждому из пяти модулей.** Набранные в рамках итогового тестирования баллы свидетельствуют об умении обучающегося анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; о способности выбрать, но затруднениях при обобщении позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; о способности сформулировать собственое мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления.
26-30	*«удовлетворительно»*	**Не полные и недостаточно глубокие знания по дисциплине, несистематическое и малорезультативное выполнение тестирований и практических заданий по темам, а также и контрольных промежуточных тестирований по каждому из пяти модулей.** Набранные в рамках итогового тестирования баллы свидетельствуют о понимании обучающимся основных закономерностей и тенденций развития систем государственного и местного управления в России; о его способности выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; о затруднениях при формулировании собственного мнения об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления.
Менее 26	*«неудовлетворительно»*	**Не полные и не глубокие знания по дисциплине, несистематическое и малорезультативное выполнение тестирований и практических заданий по темам, а также и контрольных промежуточных тестирований по каждому из пяти модулей.** **Набранные в рамках итогового тестирования баллы свидетельствуют о неспособности обучающегося анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в**

		России; выбирать и обобщать позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; сформулировать составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления **Необходимы дополнительные занятия по дисциплине (повторное освоение дисциплины).**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 1:

1. Алдошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Муниципальное управление; Электронное учебно-методическое пособие. Челябинск ЧФ РАНХ и ГС официальный сайт,

дистанционная платформа. https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=316, по паролю 2016 г.

2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 607 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Габричидзе Б.Н. Система органов государственной власти России: учебное пособие / Габричидзе Б.Н., Эриашвили Н.Д., Белоновский В.Н., Чернявский А.Г.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 479— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 2:

1. Алдошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Муниципальное управление; Электронное учебно-методическое пособие. Челябинск ЧФ РАНХ и ГС официальный сайт, дистанционная платформа. https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=316, по паролю 2016 г.

2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 607 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Габричидзе Б.Н. Система органов государственной власти России: учебное пособие / Габричидзе Б.Н., Эриашвили Н.Д., Белоновский В.Н., Чернявский А.Г.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 479— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 3:

1. Алдошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Муниципальное управление; Электронное учебно-методическое пособие. Челябинск ЧФ РАНХ и ГС официальный сайт, дистанционная платформа. https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=316, по паролю 2016 г.

2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 607 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Габричидзе Б.Н. Система органов государственной власти России: учебное пособие / Габричидзе Б.Н., Эриашвили Н.Д., Белоновский В.Н., Чернявский А.Г.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 479— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Методические материалы по подготовке к выполнению итоговых тестовых заданий

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Учебная литература для выполнения тестовых заданий

1. Алдошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Муниципальное управление; Электронное учебно-методическое пособие. Челябинск ЧФ РАНХ и ГС официальный сайт, дистанционная платформа. https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=316, по паролю 2016 г.
2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 607 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Габричидзе Б.Н. Система органов государственной власти России: учебное пособие / Габричидзе Б.Н., Эриашвили Н.Д., Белоновский В.Н., Чернявский А.Г.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 479— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически

расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Правила и методические указания по выполнению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе, выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в актуальной редакции), размещённом на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=307

Методические указания по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских (практических) занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари, нормативные и правовые акты.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.

4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Тесты и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Алдошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Муниципальное управление; Электронное учебно-методическое пособие. Челябинск ЧФ РАНХ и ГС официальный сайт, дистанционная платформа. https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=316, по паролю 2016 г.
2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под

общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
3. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 607 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81633.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для бакалавров / И.А.Василенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 495с. - (Бакалавр. Базовый курс)
2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учеб. пособие / Т.А. Улизко. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2018. – 112 с.
3. Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общей редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02506-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4804750431399371 6#0
2. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_56259/
3. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. N 636 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4804750431399371 6#0

6. 4. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;

- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi).

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Пробл. гос. и муниц управления

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала
РАНХиГС
Алдошенко Е.В.

_____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.31 Организационное поведение

код и наименование РПД

бакалавриат

уровень образования

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код, наименование направления подготовки/специальности

бакалавр

квалификация

очная и очно-заочная формы обучения

формы обучения

Год набора - 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры
экономики и менеджмента Каримова И.Л.

Заведующий кафедрой ГУПОГиМС к.и.н., доцент Воропанов В.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)* *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….……..... 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……..... 22
   6.1. Основная литература……..……..…… 22
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 23
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 23
   6.4. Интернет-ресурсы…….……..……... 23
   6.5. Иные источники…….……..……..... 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…….. 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.31 Организационное поведение обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр -5	Способность к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПКр-5.1	Способен понимать и анализировать, организовывать применять адекватные методы управления межличностными, групповыми и организационными взаимодействиями в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ /трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Понимать и анализировать, организовывать и применять адекватные методы управления межличностными, групповыми и организационными взаимодействиями в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПКр-5	**На уровне знаний**: • знает сущность мотивационных теорий • знает основные источники власти в организации и теории лидерства • знает сущность и технологию командообразования; • знает теорию организационных конфликтов и основные способы их регулирования • знает теорию управленческого общения;
		На уровне умений: • способен применять основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения управленческих задач • использовать различные комбинации лидерских качеств в разных ситуациях управления поведением последователей • использовать положительные качества негативных типов работников для формирования команды
		На уровне навыков: • владеть навыками диагностики ведущих потребностей у работников организации • владеть навыками управления работником через его мотивационную структуру

		• владеть навыками командообразования под конкретную задачу

2.

Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины – 3 з.е., 108 ак.часов, 81 астрономический час.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 108 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 16 часов
– практические занятия – 16 часов
– консультация – 2 часа
Самостоятельная работа студентов – 47 часов.
Контроль – 27 часов.
✓ заочная форма обучения (4 года 6 месяцев) – 108 часов в том числе:
– лекционные занятия – 4 часа;
– практические занятия – 8 часов;
– консультация – 2 часа
Самостоятельная работа студентов – 40 часов
Контроль – 54 часа.
✓ заочная форма обучения (3 года 6 месяцев) – 108 часов в том числе:
– лекционные занятия – 4 часа;
– практические занятия – 8 часов;
– консультация – 2 часа
Самостоятельная работа студентов – 67 часов
Контроль – 27 часов.

- *количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 81 час, в том числе:
– лекционные занятия – 12 часов
– практические занятия – 12 часов
– консультация – 1,5 часа
Самостоятельная работа студентов – 35,25 часов.
Контроль – 20,25 часов.
✓ заочная форма обучения (4 года 6 месяцев) – 81 час, в том числе:
– лекционные занятия – 3 часа;
– практические занятия – 6 часов;
– консультация – 1,5 часа
Самостоятельная работа студентов – 30 часов
Контроль – 40,5 часов.
✓ заочная форма обучения (3 года 6 месяцев) – 81 час, в том числе:
– лекционные занятия – 3 часа;
– практические занятия – 6 часов;
– консультация – 1,5 часа
Самостоятельная работа студентов – 50,25 часов
Контроль – 20,25 часов.

Дисциплина **Б1.В.31 Организационное поведение** входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и изучается в 5семестре 3курса очной и 6 семестре 3 курса очной-заочной форм обучения.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:
- Б1.О.13 «Теория управления»
- Б1.О.03 «Психология».

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: экзамен**.**

2. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль, КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет и содержание дисциплины «Организационное поведение»	15	2		2	5	6	О
Тема 2	Коммуникации и межличностные процессы в организации	19	4		2	5	8	Д, З
Тема 3	Мотивация трудового поведения работника	22	4		4	5	9	З
Тема 4	Групповая динамика	19	2		4	5	8	О, К
Тема 5	Власть и политика в организации	14	2		2	2	8	Дс, К
Тема 6	Конфликты и стресс на рабочем месте	17	2		2	5	8	К, З
Промежуточная аттестация		**экзамен**						
Консультация		**2**						
Всего:		**108**	**16**		**16**	**27**	**47**	

Содержание дисциплины

Очно-заочная форма обучения (4 года 6 месяцев)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет и содержание	15,5	0,5		1	9	5	О

	дисциплины «Организационное поведение»							
Тема 2	Коммуникации и межличностные процессы в организации	18	1		1	9	7	Д, З
Тема 3	Мотивация трудового поведения работника	19	1		2	9	7	З
Тема 4	Групповая динамика	17,5	0,5		1	9	7	О,К
Тема 5	Власть и политика в организации	17,5	0,5		1	9	7	Дс, К
Тема 6	Конфликты и стресс на рабочем месте	18,5	0,5		2	9	7	К, З
Промежуточная аттестация								экзамен
Консультация		**2**						
Всего:		**108**	**4**		**8**	**54**	**40**	

Содержание дисциплины
Очно-заочная форма обучения (3 года 6 месяцев)

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Предмет и содержание дисциплины «Организационное поведение»	15,5	0,5		1	5	9	О
Тема 2	Коммуникации и межличностные процессы в организации	18	1		1	5	11	Д, З
Тема 3	Мотивация трудового поведения работника	21	1		2	5	13	З
Тема 4	Групповая динамика	18,5	0,5		1	5	12	О,К
Тема 5	Власть и политика в организации	14,5	0,5		1	2	11	Дс, К
Тема 6	Конфликты и стресс на рабочем месте	18,5	0,5		2	5	11	К, З

Промежуточная аттестация							экзамен
Консультация	**2**						
Всего:	**108**	**4**		**8**	**27**	**67**	

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), разбор кейсов (К), решение задач (З), дискуссия (Дс)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины «Организационное поведение»

Изменение парадигмы, с которыми сталкивается менеджмент. Исторические основы современного организационного поведения. Итоги Хотторнских исследований. Значение организационного поведения. Элементы и структура теории – когнитивный подход, информационные технологии, бихевиористский подход, подход социального научения. Когнитивная модель относится к человеку, предполагая целенаправленность его поведения. Бихевиористская модель – имеет дело с наблюдаемыми формами поведения, в терминах «стимул-реакция» и «реакция – стимул». Модель социального научения – личность, среда и само поведение находятся в постоянном взаимодействии и определяют друг друга.

Пограничное положение организационного поведения. Организационное поведение и схема подготовки в области менеджмента организации. Соотношение организационного поведения со смежными дисциплинами. Микро-и макро-подходы в изучении организационного поведения (внешняя среда, люди, структура, технологии). Основополагающие концепции организационного поведения (базис организационного поведения). Человеческая природа (индивидуальные особенности, восприятие, целостность личности). Природа организации (социальные системы, взаимный интерес, этические принципы).

Тема 2. Коммуникации и межличностные процессы в организации

Исторические основания и смысл коммуникативных процессов в организации. Роль коммуникации в управленческой и организационной эффективности. Исследования Анри Файоля по проблемам коммуникации; концепция «мостика» А. Файоля. Честер Барнард (1930) и семь факторов коммуникации. Современные подходы к коммуникации. Модель управленческой коммуникации: гуманист-коммуникатор, формальный контролер; неформальный созидатель; механический изоляционист. Коммуникационные технологии. Управленческие информационные системы. Виртуальные офисы.

Определение коммуникации. Двусторонний коммуникативный процесс. Коммуникативные барьеры. Семантические барьеры. Нисходящие коммуникативные потоки. Способы усиления нисходящих коммуникативных потоков. Восходящие коммуникативные потоки. Проблемы восходящих коммуникаций. Горизонтальные коммуникации. Пограничные игроки в горизонтальных коммуникациях. Формы и виды коммуникаций организационно-управленческих структур в органах власти. Факторы, влияющие на качество коммуникаций. Информационная сеть в организации. Формальное и неформальное общение. «Виноградная лоза» в организации, характерные особенности. Виды цепочек и виноградной лозы. Слухи в организации. Закон слухов. 7 элементов языка, моделирующих информацию для передачи слухов.

Невербальные коммуникации. Пластика тела и параязык. Повышение эффективности невербальных коммуникаций. Интерактивные коммуникации в организации. Цели и методы в интерактивных коммуникациях.

Тема 3. Мотивация трудового поведения работника

Общая характеристика мотивации. Значение понятия «мотивация». Потребность. Мотив. Мотивирование. Стимулы. Стимулирование. Схема мотивационного процесса. Классификация мотивов.

Первичные мотивы (голод, жажда, сон, стремление избежать физической боли, секс, материнский инстинкт). Врожденность и физиологическая обусловленность первичных мотивов. Общие мотивы (стимулирующие). Мотивы любопытства, желания манипулирования

деятельности. Мотив привязанности. Врожденность, но не обусловленность физиологией общих мотивов. Важность для организационного поведения общих мотивов. Вторичные мотивы. Мотив власти, достижения и принадлежности (Pow, Ach, Aff). Специфические черты человека, нацеленного на достижения. Мотив безопасности. Мотив статуса.

Подходы к трудовой мотивации.

Содержательные мотивационные теории. Теория иерархии потребностей по А. Маслоу. Теория Альдерфера (потребность роста, связи, существования). Теория приобретенных потребностей МакКлеланда (потребность достижения, соучастия, властвовать). Теория двух факторов Герцберга (независимые процессы удовлетворенности и неудовлетворенности). Преимущества и недостатки содержательной теории мотивации.

Процессуальные теории мотивации. Мотивационная теория ожидания Врума. Модель Портера-Лоуэра. Современные теории трудовой мотивации. Теории справедливости в трудовой мотивации. Теория атрибуции. Преимущества и недостатки процессуальных теорий мотиваций.

Развитие теории мотивации трудовой деятельности. Новые нарождающиеся теории. Структура и основной процесс мотивации в организации. Концепции стимулирования. Мотивационный профиль работника. Организационная система вознаграждения. Денежное вознаграждение (методы компенсации: анализ денежного вознаграждения). Нематериальное вознаграждение (социальное вознаграждение, обратная связь как вид вознаграждения).

Разработка системы материального стимулирования с применением способов неэкономического поощрения.

Тема 4. Групповая динамика

Организационный контекст. Классические концепции. Ситуационное организационное проектирование. Симптомы группового единомыслия. Природа команд. Жизненный цикл команды. Рабочие системы и люди. Инициация действий. Проектирование систем командной работы. Эффекты рабочих систем. Матричные организации. Условия эффективности командной работы (квалификация и четкое осознание ролей; сверхзадача; командные вознаграждения). Командное строительство. Стадии командного строительства (формирование, смешение, нормирование, выполнение работы, расформирование).

Необходимые в командном строительстве навыки и умения. Самоуправляемые команды.

Команды в современных рабочих условиях. Эффективность команд. Способы повышения эффективности команд.

Расбалансировка координационного поведения (индивидуалистическая культура, плохая организация информации, хаотичность информационного обмена; различные статусы руководителей; разная управленческая подготовка руководителей; сложность фирменной структуры; манипуляции в организации).

Критерии оценки противоречий в матричных структурах управления. Методология принятия коллективных решений и создание атмосферы творчества.

Тема 5. Власть и политика в организации

Определение власти и соотношение ее с полномочиями и влиянием. Классификация власти (власть, основанная на вознаграждении; власть, основанная на принуждении; лигитимная власть; референтная власть; экспертная власть). Процесс наделение властью. Власть и харизма. Основные подходы к наделению сотрудников властью. Подверженность влиянию объектов власти. Характеристики подверженности (зависимость; неопределенность; личность; интеллект; пол; возраст; культура). Ситуационной подход к власти. Общая ситуационная модель власти. Целостная ситуационная модель власти, основанная на теориях Френча- Рейвена и Келмана. Негативный и позитивный тип власти. Макроподход к власти. Политические аспекты применения власти. Конкретные политические стратегии приобретения власти. Политические тактики, выявленные с помощью исследований. Некоторые политические аспекты приобретения власти в современных организациях.

Участие в управлении и власть. Ментальное и эмоциональное вовлечение; мотивация к увеличению вклада; принятие ответственности. Причины популярности участия в управлении. Преимущества участия в управлении. Механизм участия в управлении.

Программы участия в управлении и властные полномочия руководителя. Необходимые условия участия в управлении. Ситуационные факторы. Программы участия в управлении (консультативный менеджмент, кружки качества; акцент на качество –кружки качества и тотальное качество)

Тема 6. Конфликты и стресс на рабочем месте

Природа конфликта. Виды конфликтов (внутриличностный конфликт, межличностный конфликт, конфликт целей, конфликт ролей и неопределенности, межгрупповой конфликт). Организационный конфликт. Структурный конфликт.

Источники конфликта (организационные изменения, личностные расхождения; различные системы ценностей; угроза статусу; контролирующее восприятие; недостаток доверия).

Роль конфликтов в современной организации.

Ведение деловых переговоров. Правила ведения переговоров. Отношения между людьми в деловых переговорах. Оптимизация общения. Учет взаимных интересов в деловых переговорах. Деловой этикет.

Определение стресса и взаимосвязь между стрессом и истощением. Происхождение стресса. Причины стресса. Факторы стресса вне организации. Синдром адаптации Факторы стресса, связанные с организацией. Групповые факторы стресса. Стрессы наемных работников. Стресс и показатель выполнения рабочих заданий. Индивидуальные факторы стресса: роль характера. Эффект стресса на рабочем месте. Отрицательное воздействие стресса на физическое состояние. Психологические проблемы, связанные со стрессом. Поведенческие проблемы, обусловленные стрессом. Основные способы борьбы со стрессом. Индивидуальные способы борьбы со стрессом. Способы борьбы со стрессом в организации. Психологические консультации работников. Типы психологического консультирования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины **Б1.В.31 Организационное поведение** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Предмет и содержание дисциплины «Организационное поведение»	Опрос
Тема 2. Коммуникации и межличностные процессы в организации	Доклад, решение задач
Тема 3. Мотивация трудового поведения работника	Решение задач
Тема 4. Групповая динамика	Опрос, кейс
Тема 5. Власть и политика в организации	Дискуссия, кейс
Тема 6. Конфликты и стресс на рабочем месте	Кейс, решение задач

Форма промежуточной аттестации – экзамен (очная и очно-заочная форма обучения). Экзамен проводится в устной форме (ответы на вопросы).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины «Организационное поведение»
Варианты вопросов для самоподготовки и проведения опросов на занятиях:

1. История становления организационного поведения и переход к новой парадигме менеджмента.
2. Обзор основных проблем, связанных с окружающей средой и изменениями парадигмы, с которыми сталкивается менеджмент в наши дни (итоги Хотторнских

исследований; образование «Золотого треугольника», ментальность и организационное поведение).

3. Основные теоретические подходы и базисные концепции организационного поведения.

4. Определение организационного поведения, цели изучения и связь с другими дисциплинами.

5. Система и модели организационного поведения.

Тема дискуссии:

Предположим, что-то кто-то из ваших друзей утверждает, что «основная задача ОП – манипулирование людьми, ибо оно служит исключительно интересам менеджмента». Разделяете ли вы его точку зрения?

Аргументированно изложите свой ответ.

Тема 2.

Коммуникации и межличностные процессы в организации

Примерные темы докладов:

1. История возникновения и развития коммуникации.
2. Типы, виды, формы и модели коммуникации.
3. Барьеры коммуникации и искажение информации.
4. Слухи в организации как разновидность неформальной коммуникации.
5. Основные виды конфигурации коммуникационных сетей. Их достоинства и недостатки.
6. Значение восприятия в процессе декодирования информации.
7. Методика создания эффективных коммуникационных обращений к персоналу.

Задание 1.

Пользуясь тестом КОС, определите оценочные ваши коэффициенты коммуникативных и организаторских склонностей.

Задание 2.

Выстройте рейтинг факторов из предложенного ниже перечня, влияющих на эффективность коммуникации в организации:

«Усложнение коммуникационных сетей, неформализованные контакты, высокая интенсивность, способность к моделированию межличностных особенностей собеседника, речевая коммуникация, недопонимание, эмпатия, неумение слушать, искренность, отставание слова от мысли, надежность, неформальность, пространственность организации, предвзятость, реакция, конструктивность, желательный ответ, сиюминутная критика информации, домыслы, выдумка, тревога, падение трудовой мотивации, умение слушать, расширение полномочий, коммуникативные барьеры, социальные, культурные, этнокультурные, психологические; виноградная лоза, невербальные моменты, конструктивность, неопределенность, специфичность, плохая коммуникабельность, пересмотр трудовых функций, оперативность информации, неблагоприятный психологический климат, замкнутость, дополнительные программы поддержки, решительность, вздорность, коммуникационные модели, позитивное отношение, УИС, открытость, слабая память, интерактивные коммуникации, отсутствие обратной связи, неудовлетворенность в уважении и признании, стереотип восприятия, аморальность, текучесть, контроль руководства, неотлаженность нисходящих коммуникаций, надежность, назойливость, несовместимость, лень, мимика, язык жестов, неотлаженность восходящих коммуникаций, избирательность, канал слухов, регламент работы».

Задание 3. Определите к какому виду сообщений (вертикальные, горизонтальные, формальные, неформальные, прямые, обратные, устные, письменные**)** относятся нижеперечисленные организационные коммуникации:

«Ознакомление с законами РФ, указами, постановлениями, распоряжениями Президента РФ, региональной и местной исполнительной власти, мероприятия и информация

об их проведении, подведение итогов, оценка деятельности, обращение, собеседование при заключении трудового контракта, сведения о распорядке работы, постановка задач, премирование, совещание, помощь в повышении квалификации, заседание коллегии, пресс-конференция, объявления, замечания, обсуждения, замечания по кадровым , социальным, экономическим вопросам, ознакомление с учреждением, ведение деловой хроники, составление и использование деловых справочников, брифинг, совместная постановка цели, собрание трудового коллектива, обсуждение выполнения служебных обязанностей, использование диктофона, обсуждение дисциплинарных поступков, анализ официальной документации, вводные курсы, представление рекомендаций, индивидуальные беседы, специальные доклады, общение по телефону, реклама, разработка отчетности, совместные конференции с клиентами, заказчиками, потребителями, совместная постановка целей, организация досуга, обсуждение деятельности руководства, теледебаты, составление отчетов, использование наглядных средств, селекторные совещания, информационные сообщения по учреждению, вручение юбилейных адресов, проведение конференций, взаимодействие с профсоюзами, краткие сообщения и отчеты, использование радио- и телесвязи, коммюнике, анализ социально-экономической деятельности, обучение персонала, личная переписка, митинг, личная беседа, использование плакатов и диаграмм, аттестационные собеседования, рапорты, использование селекторной связи, справка контрольного управления, организация приема граждан, беседы с увольняющимися, премиальные обеды, слухи, ознакомление с результатами работы комиссии, кулуарные разговоры, официальный прием, презентация новой организации, официальное сообщение в прессе, связи с общественностью, учеба аппарата администрации или учреждения, планерное совещание, защита проекта бюджета, социальной и других программ, представление служащего».

Кейс «Что делать?»

Николай Лебедев является директором московской фармацевтической фабрики. Один из приоритетов Николая — создание эффективной системы организационного поведения. Работая первые две недели с 8 ч утра до 10 ч вечера, он пытался изучить сложившуюся кадровую политику на предприятии. Оказалось, что в организации отсутствовали формальные процедуры управления персоналом, а те немногие, что существовали, давно «морально устарели». Николай выяснил, что подбор новых сотрудников осуществлялся исключительно через знакомых, на предприятии не имели представлен о планировании карьеры, аттестации, подготовке резерва руководителей. Профессиональное обучение не планировалось, а организовывалось руководителями по мере необходимости. Рабочие получают сдельную заработную плату, а сотрудники администрации должностные оклады и ежемесячные премии, составляющие до 30% оклада.

Во время бесед с менеджерами предприятия Николай попытался поднять тему изменений в области управления персоналом, однако поддержки не получил – его собеседники предпочитали обсуждать проблемы модернизации технологии, предлагая «оставить все как есть до лучших времен».

Задание

1. Предложите, что должен сделать в данной ситуации Николай Лебедев с точки зрения совершенствования коммуникационных потоков в организации.
2. Вправе ли он пользоваться неформальными коммуникациями в организации?
3. Используя таблицу «Ч. Бернарда», определите основные коммуникационные ошибки Н.Лебедева.
4. Какую модель коммуникационного поведения Вы бы порекомендовали Н.Лебедеву?
5. Предложите свой вариант совершенствования системы коммуникации для данной организации и план по его внедрению

Тема 3. Мотивация трудового поведения работника

Задание 1.

Впишите наименование потребностей в нижепредставленную таблицу

ПРИМЕРЫ КЛЮЧЕВЫХ (……) ПОТРЕБНОСТЕЙ

Потребность в ……	**Потребность в …….**
Действовать лучше конкурентов Достигать сложных целей или даже превосходить их Решать сложные проблемы Успешно справляться с трудными задачами Находить лучшие пути для нахождения чего-либо	Иметь соответствующую машину и носить соответствующую одежду Работать в престижной компании и занимать хорошую должность Иметь диплом соответствующего университета Жить в хорошем районе и быть членом загородного клуба Иметь привилегии менеджера высшего ранга
Потребность в …….	**Потребность в …….**
Иметь гарантированную работу Быть защищенным от потери доходов или экономического краха Быть огражденным от последствий болезни и нетрудоспособности Быть защищенным от физических увечий или опасных условий труда Избегать заданий или решений, связанных с риском неудачи или обвинений	Быть любимыми многими людьми Быть принятыми группой или командой Работать с людьми, которые настроены по-дружески и готовы к сотрудничеству Поддерживать гармоничные взаимоотношения и избегать конфликтов Участвовать в приятной общественной деятельности
Потребность в …….	
Влиять на людей так, чтобы они меняли свои позиции или поведение Контролировать людей и их деятельность Властвовать над другими Иметь возможность контролировать информацию и ресурсы Наносить поражение своим оппонентам и врагам	

Задание 2

Кейс № 1

У работника есть стремление занять более высокую должность, на которую Вы, как руководитель, прочите другого сотрудника, чему первый работник всячески препятствует. Ваша задача – «обезвредить» его. Чтобы не нажить врага в его лице. Какими будут Ваши действия? Используйте материал из дополнительного чтения - «Предположительные виды таксисов у человека» и «Алгоритм таксиса»

Задание 3.

Кейс № 2

На предприятии сложилась ситуация, когда сотрудник подал заявление об уходе, потому что ему не нравится работа, а Вы, как руководитель, хотите его удержать, ибо нуждаетесь именно в таком специалисте. Ваши действия? Используйте материал из дополнительного чтения - «Предположительные виды таксисов у человека» и «Алгоритм таксиса.»

Задание 4.

Представьте развернутый анализ следующей ситуации:

Иванов, способный и обладающий чувством собственного достоинства специалист, много лет проработавший на руководящих постах, авторитетный по своей природе человек, был понижен в должности. Новые руководители отстранили его от принятия управленческих решений и дали понять, что поддержали бы его просьбу об уходе, но Иванов остался. Он внешне согласился со своим новым положением, считая себя жертвой верности прежней концепции руководства.

В организации после его понижения в должности стали происходить конфликты, из-за того, что Иванов постоянно оспаривал поступки нового руководства, находя в распоряжении этих руководителей тупость, недальновидность и профессиональную некомпетентность. Ему удалось создать оппозицию из своих немногих сторонников. Эта критика иногда была правильной; но иногда она становилась резкой, и тогда его сторонники ее не поддерживали. Им казалась, что такая резкая реакция со стороны Иванова неоправдана. Иванов же объяснял (мотивировал)свое агрессивное поведение так:»Я чувствую себя ответственным за эту организацию, где столько лет проработал, и не могу терпеть недоучек»,»Я должен, несмотря ни на что , вмешиваться в каждое нечистое дело», «Я не могу работать как –нибудь и равнодушно смотреть на то, что происходит вокруг», «Мне стыдно за их поступки».
В анализе ситуации представьте ответы на следующие вопросы (используйте материал из «дополнительного чтения):

1. Какова декларируемая Ивановым цель?
2. Каковы его (Иванова) открытые действия?
3. Какова скрытая цель (мотив) действий Иванова?
4. Каков истинный мотив недекларируемых действий Иванова?
5. Назовите опознавательные признаки истинного мотива поведения Иванова?
6. Назовите причины – почему он это делает?

Тема 4. Групповая динамика
Типовые вопросы для опроса:

1. Теоретические подходы в рассмотрении группы и команды.
2. Типы рабочих групп (отдел, специальная группа, команда. самоуправляемая рабочая команда).
3. Группа как контролирующий орган: способы контроля.
4. Групповая эффективность и трудовая пассивность.
5. Преимущества и недостатки работы в группе. Типология поведения в группе.
6. Сплоченность группы: факторы, влияющие на групповую сплоченность.

Кейс

Группа из шести продавцов работает в отделе мужской одежды в небольшом эксклюзивном универмаге, эта группа в полной мере способна отлично обслужить покупателей, поддерживать отдел в чистоте и порядке, своевременно и правильно выставлять образцы одежды. Однако недавно фактические показатели работы этой группы снизились и стали ниже потенциально возможных. Покупателей, желающих вернуть ранее приобретенную в этом отделе одежду, часто необоснованно заставляют долго ждать, а прилавки и примерочные заполнены одеждой.

1. Почему фактические результаты этой группы стали ниже потенциально возможных?
2. Что может сделать руководство магазина для повышения эффективности работы группы?
3. Определите сбои в работе группы.

Тема 5. Власть и политика в организаци
Примерные вопросы для дискуссии:

1. Какие ассоциации вызывает у Вас слово "ВЛАСТЬ"?
2. Хорошо ли это – обладать властью?
3. Верно ли, что любая власть развращает?
4. Зависит ли власть исключительно от должности, которую занимает работник?
5. Существуют ли среди форм власти и влияния наиболее приемлемые, чем остальные?
6. Обладаете ли Вы властью и какова она?
7. Шантажист обладает властью над своей жертвой, в чем отличительные особенности его власти?
8. Можно ли ответственно пользоваться властью?
9. Власть и лидерство идентичные понятия?

Задание 1.

Были ли случаи, когда Вы пытались применить стратегию подталкивания для оказания влияния на членов Вашей группы? Если да, то опишите кратко одну из таких ситуаций. Было ли применение этой стратегии эффективным? Если нет, то почему? Каковы оказались долгосрочные последствия применения этой стратегии?

Тема 6. Конфликты и стресс на рабочем месте

Кейс

Какого типа итоги будут иметь конфликты в приведенных ниже примерах?

Высшее руководство крупной строительной компании намерено принять участие в тендерах для получения правительственных заказов. Это намерение встретило противодействие работников нескольких отделов, которые привели множество аргументов против заключения новых контрактов. Высшее руководство не сочло возражения весомыми и решило следовать выбранному курсу и заключить некоторые из намеченных контрактов.

Предложенная новая маркетинговая кампания крупной строительной фирмы вызвала разногласия в организации. Сотрудники отдела маркетинга считали эту кампанию максимально эффективной, тогда как некоторые работники организации возражали им, поскольку считали, что предложенная кампания представит фирму в невыгодном свете. После того как первые эмоции утихли, стороны собрались вместе для обсуждения мероприятии. В конце концов был согласован новый план кампании, который обе стороны посчитали лучшим чем прежний.

Совет директоров решил улучшить информационное и библиотечное обслуживание организации. Для выполнения решения необходимо было отобрать помещение у одного из двух отделов. Оба отдела не желали расставаться со своими помещением и представили свои доводы совету директоров, который и решил, у кого отобрать помещение.

Все работники общественного центра очень устали и желали закрыть центр на две недели на Рождество. Члены комитета управления возражали, поскольку осознавали важность продолжения работы центра в это время года, особенно для людей, страдающих чувством изоляции и одиночества.

После дискуссии, временами весьма жаркой, кто-то решил предложить оставить центр открытым и использовать добровольцев. Члены комитета управления и служащие штата совместно разработали эффективный план реализации этой идеи.

Решите следующие конфликтные задачи:

Задача 1.

Вы недавно назначены менеджером по персоналу. Вы ещё плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники ещё не знают Вас в лицо. Вы идёте на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чём-то оживлённо беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, Вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Вопрос: как бы Вы поступили в данной ситуации? Объясните своё поведение.

Задача 2.

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, Вы случайно встречаете свою подчинённую – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но Вы находите её в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос: Как Вы поступите в этом случае? Объясните своё поведение.

Задача 3.

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.

Вопрос: В чём причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задача 4.

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Приём на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю…

Вопрос: Как бы Вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Задача 5.

В ответ на критику со стороны подчинённого, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

Вопрос*:* В чём причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр -5	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПКр-5.4	Формирование способности применять адекватные методы и технологии регулирующего воздействия для управления межличностными, групповыми и организационными взаимодействиями в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр-5.4	Способен понимать, анализировать, организовывать и применять адекватные методы управления межличностными, групповыми и организационными взаимодействиями в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	- знает основные теории мотивации и потребности, рассматриваемые в этих теориях - знает разновидности делегирования полномочий, технику делегирования полномочий и преимущества этой техники - знает сущность и технологию командообразования. - знает основные роли работников, необходимых для эффективной команды - знает теорию организационных конфликтов и основные способы регулирования их - знает теорию управленческого общения - знает основные источники власти в организации

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		- знает теории лидерства - аргументирует распределение полномочий на основе понимания источников власти, формального и неформального лидерства - выявляет источники власти (личностной и организационной основы) соответственно решаемым организационным задачам - аргументирует выбора участников для командного функционирования и распределения задач между ними - владеет навыками регулирования организационных конфликтов в команде - владеет навыками делегирования полномочий при распределении задач в командной работе.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса по билетам или компьютерного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

- результатами устного опроса по билетам или тестирования;
- учебными достижениями в семестровый период.

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала.

Тестирование проводится в компьютерном классе.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Вопросы к экзамену

1. В чём сущность и место дисциплины «Организационное поведение» в механизме менеджмента?
2. Факторы воздействия на людей в организации: в чём состоит сущность и назначение этих факторов?
3. Законы психических процессов и взаимоотношений: в чём состоит сущность и назначение этих законов?
4. Планирование деятельности работающих. В чём состоит сущность и назначение системы сетевого планирования и управления (СПУ)?
5. Как можно рассчитать ранние и поздние сроки в системе СПУ. В чём состоит сущность и назначение резервов времени в системе СПУ?
6. В чём состоит сущность взаимодействия человека и организационного окружения (с позиции организации)?
7. В чём состоит сущность взаимодействия человека и организационного окружения (с позиции человека)?
8. В чём сущность и каковы разновидности основных ожиданий человека от организации и организации от человека?

9. В чём сущность и каково назначение роли в организации (организационной роли)?
10. В чём сущность и каково назначение организационной роли, должностной инструкции и резюме?
11. Отборочное собеседование: в чём сущность, какова схема проведения, какие ошибки при оценке кандидатов и мероприятия по недопущению этих ошибок?
12. В чём сущность и каковы способы регулирования (устранения) ролевого (межролевого) организационного конфликта?
13. В чём сущность и каково назначение мотивации? Структура мотивационного процесса.
14. В чём сущность и каково назначение теории приобретенных потребностей МакКлеланда?
15. В чём сущность и каково назначение направленности как компонента личности?
16. В чём сущность и каково назначение темперамента как компонента личности?
17. В чём сущность и каково назначение характера как компонента личности?
18. В чём сущность и каково назначение способности как компонента личности?
19. Негативные типы работников: В чём сущность и каковы разновидности?
20. В чём сущность и каково назначение создание «команды» (нормальной группы)? Стадии развития.
21. Делегирование полномочий: в чём сущность и преимущества?
22. В чём сущность и каково назначение техники делегирования полномочий?
23. В чём сущность и каково назначение управленческого общения? Каковы основные функции управленческого общения?
24. В чём сущность и каково назначение условий управленческого общения (условий понимания распоряжения и условий принятия распоряжения)?
25. В чём сущность и каково назначение законов управленческого общения?
26. В чём сущность и каково назначение организационного конфликта? Типы конфликта и причины конфликта.
27. Способы регулирования (устранения) организационного конфликта: в чём сущность каждого способа?
28. В чём сущность и каково назначение лидерства? Теория лидерских качеств.
29. В чём сущность и каково назначение лидерского поведения. Преобразующее лидерство.
31. В чём сущность и каково назначение коучинга, как тренда в повышении эффективности управления поведением работников в организации?

Типовые тестовые задания:

(ответьте на открытые вопросы и найдите все правильные ответы в закрытых вопросах):

1. Что такое «потребность достижения» в мотивационной теории МакКлеланда?
2. Выстроите схему «мотивационного процесса»:
3. Назовите все пути устранения потребности:
   а) удовлетворение потребности;
   б) удовлетворение и отказ от потребности;
   в) удовлетворение, отказ, откладывание потребности.
4. Что такое «Организационная роль»?
5. Разные люди и даже один человек в разное время могут по-разному реагировать на одинаковые воздействия. Это является основой:
   а) закона неопределенности отклика;
   б) закона неадекватности отображения человека человеком;
   в) законом неадекватности самооценки.
6. Что является функциями управленческого общения?
   а) выдача распорядительной информации, получение обратной связи и выдача оценочной информации;
   б) собеседование при приеме на работу, проведение совещаний, переговоров;
   в) планирование, организация, мотивация и контроль.
7. Какой психологический компонент личности является неизменным:
   а) направленность;
   б) темперамент;

в) способности.

8. Системно организационная роль должна характеризоваться:

а) ясностью роли;

б) ясностью и приемлемостью роли;

в) приемлемостью роли.

9. Что такое психологическая аттракция в управленческом общении?

10. Для того, чтобы конфликт мог иметь место, необходимо, чтобы имелась как минимум:

а) одна конфликтующая сторона;

б) две конфликтующие стороны;

в) более двух конфликтующих сторон.

11. Какой наиболее эффективный способ регулирования конфликтов?

а) компромисс;

б) сотрудничество;

в) каждый способ может быть эффективен в зависимости от ситуации.

12. Напишите названия двух (любых) условий понимания распоряжения.

13. Какую основу власти при управлении подчиненными чаще использует формальный лидер?

а) в основном личностную основу власти;

б) в основном организационную основу власти;

в) личностную и организационную основу власти в равной степени.

14. С позиции достижения организационных целей какой статус роли в организации более значим?

а) формальный статус;

б) неформальный статус;

в) оба статуса одинаково важны.

Система оценки: после завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы (% правильных ответов)		**Оценка**
<55		неудовлетворительно
55-69		удовлетворительно
70-84		хорошо
85-100		отлично

Шкала оценивания.

Отлично **85-100 баллов**	- знает основные теории мотивации и потребности, рассматриваемые в этих теориях - знает разновидности делегирования полномочий, технику делегирования полномочий и преимущества этой техники - знает сущность и технологию командообразования. - знает основные роли работников, необходимых для эффективной команды - знает теорию организационных конфликтов и основные способы регулирования их - знает теорию управленческого общения - знает основные источники власти в организации - знает теорию лидерства - соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте - знает некоторые современные прорывные технологии, влияющие на изменение организационного поведения - аргументировано выбирает участников для командного

	функционирования и распределения задач между ними - владеет навыками регулирования организационных конфликтов в команде - использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды - аргументирует выбор должности для описания организационной роли и обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования - способен выбрать лучшего кандидата для организационной роли
Хорошо **84-70 баллов**	- знает основные теории мотивации и потребности, рассматриваемые в этих теориях - частично знает разновидности делегирования полномочий, технику делегирования полномочий и преимущества этой техники - знает в целом сущность и технологию командообразования. - знает большинство основных ролей работников, необходимых для эффективной команды - знает теорию организационных конфликтов и основные способы регулирования их - знает в целом теорию управленческого общения - знает основные источники власти в организации - знает в целом теории лидерства - соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте с небольшими неточностями - недостаточно аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними - частично владеет навыками регулирования организационных конфликтов в команде - использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды - аргументированный выбор должности для описания организационной роли, но недостаточно обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования - способен выбрать хорошего кандидата для организационной роли
Удовлетворительно **69-55 баллов**	- знает одну теорию мотивации и потребности, рассматриваемые в этой теории - плохо знает сущность делегирования полномочий и технику делегирования полномочий - плохо знает сущность и технологию командообразования. - знает некоторые основные роли работников, необходимых для эффективной команды - знает теорию организационных конфликтов и некоторые способы регулирования их - знает в целом теорию управленческого общения - знает некоторые источники власти в организации - в общем знает в целом теории лидерства - соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте со значительными неточностями

	- плохо аргументирует выбор участников для командного функционирования и распределения задач между ними - владеет начальными навыками регулирования организационных конфликтов в команде - не использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды - аргументированный выбор должности для описания организационной роли, но не обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования - способность выбрать кандидата для организационной роли со значительными затруднениями
Неудовлетворительно Менее 55 баллов	- не знает ни одну теорию мотивации и потребности, - не знает сущность делегирования полномочий и технику делегирования полномочий - не знает сущность и технологию командообразования. - не знает основных ролей работников, необходимых для эффективной команды - не знает теорию организационных конфликтов и способы регулирования их - не знает теорию управленческого общения - не знает источники власти в организации - не знает теорию лидерства - не соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте - не аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними - не владеет навыками регулирования организационных конфликтов в команде - не использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды - аргументированный выбор должности для описания организационной роли, но не обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования - не способен выбрать кандидата для организационной роли

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и заданиями. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции и практические занятия. Практические занятия проводятся в виде разбора кейсов, дискуссий, группового/командного проектного обучения.

При изучении дисциплины «Организационное поведение» студентам рекомендуется самостоятельное изучение рекомендованной литературы по темам курса, повторение материала в процессе подготовки к практическим занятиям.

Для получения углубленных знаний по системному подходу рекомендуется знакомство с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются наиболее эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

В случае необходимости разъяснения каких-либо вопросов предусмотрены консультации преподавателя.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Оксинойд, К.Э. Организационное поведение: учебник. – Москва: КНОРУС, 2019. - 402 с.

2. Резник, С.Д. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации) [Текст]: - М.: Инфра-М, 2021. – 433 с.: Текст : электронный // Образовательная платформа Znanium [сайт]. — URL : https://znanium.com/read?id=370350

3. Организационное поведение. Шпаргалка. М.: РИОР.-123 с. (Высшее образование. Бакалавриат). Текст : электронный // Образовательная платформа Znanium [сайт]. — URL: https://znanium.com/read?id=284529

4. Спивак, В. А. Организационное поведение: учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. URL: https://urait.ru/bcode/510594

5. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. URL: https://urait.ru/bcode/531024

6. Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge. Essentials of Organizational Behavior. 14th edition. Global edition. Pearson Education Limited, England, 2018.

6.2 Дополнительная литература

1. Расиел Итан, Фрига Пол Инструменты McKinsey. Лучшая практика решения бизнес- проблем. – М., МИФ, 2007.

2. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. - СПб, Питер, 2009.

3. Леонов, Н. И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения: учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. URL: https://urait.ru/bcode/516449

4. Шайн. Э. Организационная культура и лидерство. – СПб.: Питер, 2007.

5. Литвинюк, А. А. Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. — 528 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3946-0. www.biblio-online.ru/book/1BE7EB47-79E3-4C11-805B-F72D71A273F6

6.3.Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс Российской Федерации // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (последняя редакция).

6.4.Интернет-ресурсы

1. https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
2. www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
3. www.rsl.ru – официальный сайт Российской государственной библиотеки
4. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
5. www.rbc.ru – официальный сайт агентства «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.rubricon.com – информационно-энциклопедический ресурс
7. www.aup.ru – Административно-управленческий портал
8. hr-portal.ru – портал по управлению персоналом и менеджменту
9. http://www.hr-journal.ru - электронный журнал по управлению персоналом

6.5.Иные источники.

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;

- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Протокол от «…» …….2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.32 Управление государственными закупками

(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и очно-заочная

(формы обучения)

2021

(год набора)

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:

действительный государственный советник Челябинской области II класса, ст. преподаватель кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

Ахатова А.М.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы:

канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины Б1.В.35 Управление государственными закупками разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС

протокол от «___» ____ 2021 г. № __.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.35 Управление государственными закупками рассмотрена и одобрена на заседании_____

(наименование структурного подразделения)

протокол от «___» ____ 2023г. № __.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание и структура дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы . **Ошибка! Закладка не определена.**
6.4. Нормативные правовые документы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.5. Интернет-ресурсы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.6. Иные источники ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы . **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 В результате освоения дисциплины Б1.В.32 «Управление государственными закупками», у обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты;

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6.1 Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих прнципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации.	Знать: теоретические и методические основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; методы оценки деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; Уметь: использовать Интернет-ресурсы для сбора информации; провести оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; Владеть: навыками количественного и качественного анализа деятельности государственных и муниципальных, предприятий и учреждений,; навыками оценки состояния экономической, социальной, политической среды.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины Б1.В.32 «Управление государственными закупками» в зачетных единицах: 72 часа академ(2 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет:

- ✓ очная форма обучения (5 семестр 3 курс):
- – лекционные занятия – 16 часов,

– практические занятия – 16 часов.
– консультация-2час.
– самостоятельная работа студентов – 40 академ. часов.
– контроль- 32часа.

✓ очно-заочная форма обучения:
срок обучения – 3 года 6 месяцев:
– лекционные занятия – 4 часа,
– практические занятия – 12 часов,
самостоятельная работа студентов – 56 часов,
контроль – 16 часов.

✓ очно-заочная форма обучения:
срок обучения – 3 года 6 месяцев:
– лекционные занятия – 4 часа,
– практические занятия – 12 часов,
самостоятельная работа студентов – 56 академ.часов,
контроль – 16 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.32 «Управление государственными закупками» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и в соответствии с учебным планом и изучается в 5 семестре 3-го курса по очной форме обучения и очно-заочной формы (3.6 года), в 6 семестре по очно-заочной форме обучения (4,6года).

Дисциплина реализуется после дисциплин:Б1.0.01.01 История России (очно-заочная форма курс 1); Б1.0.17 Государственная гражданская служба в РФ (очно-заочная форма курс 2): Б10.23 Муниципальное право (очно-заочная форма курс 2); Б1. 27 Основы Российской государственности (очно-заочная форма курс 2); Б1.О.16 «Принятие и исполнение управленческих решений»Б1.0.01.03 История государственного управления (очно-заочная форма курс 2); Б1.0.16 Принятие и исполнение управленческих решений (очно-заочная форма 3 курс); Б1.В.05 Государственная социальная политика в Российской Федерации (очно-заочная форма 3 курс); Б1.0.19 Этика государственной и муниципальной службы (очно-заочная форма 3курс); Б1.0.25 Противодействие коррупции (очно-заочная форма курс 2); Б1.В.21 Система государственного управления в субъектах Российской Федерации.

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: ***зачет*.**

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Конт ро	КСР		

						ль			
Очная форма обучения									
Тема 1	Контрактная система. Основные принципы, понятия и термины, применяемые в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд.	10	2		2			6	доклады, дискуссия опрос; тестирование;
Тема 2	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок	14	2		6			8	доклады, дискуссия опрос; тестирование;
Тема 3	Планирование закупок, план-график закупок. Обоснование начальной максимальной цены контракта. Нормирование в контрактной системе	14	4		4			8	доклады, дискуссия опрос; тестирование;
Тема 4	Способы закупочных процедур	10	2		2			6	доклады, дискуссия опрос; тестирование;
Тема 5	Мониторинг закупок, контроль и аудит в контрактной системе	14	4		2			6	доклады, дискуссия опрос; тестирование;
Тема 6	Особенности закупок в контрактной системе	10	2		2			6	доклады, дискуссия опрос; тестирование;
Промежуточная аттестация									**зачет**
Всего:		72	16		16		-	40	
Очно-заочная форма обучения								***(3,6 года)***	
Тема 1	Контрактная система. Основные принципы, понятия и термины, применяемые в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд.		1		2	2		10	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 2	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок		0,5		2	4		10	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 3	Планирование закупок, план-график закупок. Обоснование начальной максимальной цены		1		2	4		10	опрос; тестирование; дискуссия; доклад

	контракта. Нормирование в контрактной системе							
Тема 4	Способы закупочных процедур		0,5		2	2	10	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 5	Мониторинг закупок, контроль и аудит в контрактной системе		0,5		2	2	6	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 6	Особенности закупок в контрактной системе		0,5		2	2	10	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Контроль		32						
Промежуточная аттестация		зачёт						
	Всего:	72	4		12	16	56	
	Очно-заочная форма обучения						***(4,6 года)***	
Тема 1	Контрактная система. Основные принципы, понятия и термины, применяемые в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд.		1		2	2	10	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 2	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок		0,5		2	4	10	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 3	Планирование закупок, план-график закупок. Обоснование начальной максимальной цены контракта. Нормирование в контрактной системе		1		2	4	10	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 4	Способы закупочных процедур		0,5		2	2	10	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 5	Мониторинг закупок, контроль и аудит в контрактной системе		0,5		2	2	6	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 6	Особенности закупок в контрактной системе		0,5		2	2	10	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Контроль		16						
Промежуточная аттестация		зачёт						
	Всего:	72	4		12	16	56	

* – формы текущего контроля успеваемости: *опрос* (*О*), *тестирование* (*Т*), *доклад (Д)*, *дискуссия (Дис)* ;

3.2.Содержание дисциплины

Тема 1 Контрактная система. Основные принципы, понятия и термины, применяемые в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд.

Знакомство с Контрактной системой осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации и формирование представления об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы. Цели, задачи создания и функционирования контрактной системы, информационном обеспечении контрактной системы в сфере закупок. Контрактная служба. Комиссии в контрактной системе. Виды, функции и полномочия членов комиссий. Контрактный управляющий. Функции и полномочия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения

Тема 2 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок

Информационная среда Контрактной системы, как часть электронного государства. Ресурсы развития, механизмы и технологии, существующий рынок информационного обеспечения. Потребность и направления развития единой информационной среды. Единая информационная система.

Тема 3 Планирование закупок, план-график закупок. Обоснование начальной максимальной цены контракта. Нормирование в контрактной системе

Единство цикла государственных и муниципальных закупок. Взаимосвязь бюджетного и закупочного процессов. Новации законодательства. Система нормирования в сфере закупок. Неразрывность нормирования и планирования. Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг. Начальная (максимальная) цена контракта. Пять методов определения начальной (максимальной) цены контракта. Обоснование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 4 Способы закупочных процедур

Способы закупок для государственных и муниципальных, основания выбора способа размещения закупок, порядок проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание), а также порядок её размещения, внесения в нее изменений, порядок и требования к составлению технического задания. Условия допуска к проведению торгов участников, критерии и порядок оценки заявок на участие. Основные понятия, структура государственных и муниципальных контрактов. Порядок заключения контрактов, особенности государственного контракта

Тема 5 Мониторинг закупок, контроль и аудит в контрактной системе

Внутренний контроль. Внешний государственный контроль. Предварительный контроль. Проведения плановых и внеплановых проверок. Положение Бюджетного кодекса Российской Федерации. Роль Федеральной антимонопольной службы. Роль Счетной палаты Российской Федерации. Участие общественности в контроле за государственными закупками. Взаимоотношения между заказчиком и контрольными органами. Государственные порталы о государственных закупках. Реестр недобросовестных поставщиков

Тема 6 Особенности закупок в контрактной системе

Закупки товаров, работ и услуг, осуществляемых бюджетными учреждениями. Федеральный закон 223-ФЗ. Изменения в Контрактной системе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины **Б1.В.35 «Управление государственными закупками»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Контрактная система. Основные принципы, понятия и термины, применяемые в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд.	опрос/ дискуссии/доклады/тестирование
Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок	опрос/ дискуссии/доклады/тестирование
Тема 3. Планирование закупок, план-график закупок. Обоснование начальной максимальной цены контракта. Нормирование в контрактной системе	опрос/ дискуссии/доклады/тестирование
Тема 4. Способы закупочных процедур	опрос/ дискуссии/доклады/тестирование
Тема 5. Мониторинг закупок, контроль и аудит в контрактной системе	опрос/ дискуссии/доклады/тестирование
Тема 6. Особенности закупок в контрактной системе	опрос/ дискуссии/доклады/тестирование

4.1 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Вопросы для проведения опроса, дискуссии:

Вопросы для проведения опроса, дискуссии:

Раздел 1. Контрактная система. Основные принципы, понятия и термины, применяемые в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд

Вопросы для проведения опроса, дискуссии:

1. Предмет, цели, сущность, принципы прокьюремента.
2. Конкурентные торги в России. Статистика проведения закупочных процедур в России.
3. Управление государственными закупками на основе торгов в системе государственного управления экономикой.
4. Управление закупками в зарубежных странах. Международный опыт организации государственных закупок. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров, работ и услуг.

Темы докладов с дискуссиями

1. Специфика «рынка» государственных закупок товаров, работ и услуг.
2. Особенности 44-ФЗ. Новые способы определения поставщиков.

Раздел 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии

1. Информационная среда Контрактной системы как часть электронного государства.
2. Ресурсы развития, механизмы и технологии, существующий рынок информационного

обеспечения.
3. Потребность и направления развития единой информационной среды.
4. Единая информационная система.

Темы докладов с дискуссиями
1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
2. Обзор электронных площадок.
3. Знакомство с сайтом www/zakupki.gov.ru

Раздел 3. Планирование закупок, план-график закупок. Обоснование начальной максимальной цены контракта. Нормирование в контрактной системе

Вопросы для проведения опроса, дискуссии
1. Правила описания объекта закупки; обоснованием закупки;
2. Понятия (начальная) максимальная цена контракта, ее назначения, методами определения начальной (максимальной) цены контракта;
3. Планы закупок, план-график, особенности планирования закупочной деятельности.

Темы докладов с дискуссиями
1. Основы финансовой и бюджетной системы. Основы составления проектов бюджетов, финансовый план.
2. Переход на Контрактную систему.

Раздел 4. Способы закупочных процедур

Вопросы для проведения опроса, дискуссии
1. Способы и формы проведения закупочных процедур.
2. Порядок проведения конкурса
3. Основные аспекты разработки конкурсной документации. Требования к участникам закупок, подготовка технического задания, состав заявки
4. Аукцион в электронной форме.
5. Проведение запроса котировок

Темы докладов с дискуссиями
1. Техническое задание как специфичный раздел аукционной документации.
2. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме (ОАЭФ).

Раздел 5. Мониторинг закупок, контроль и аудит в контрактной системе

Вопросы для проведения опроса, дискуссии
1. Вопросы внутреннего и внешнего аудита и контроля.
2. Оценка обоснованности и эффективности закупок.
3. Законодательные нормы и методы борьбы с коррупцией в сфере закупок.
4. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.
5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора электронной торговой площадки по осуществлению закупок.

Темы докладов с дискуссиями
1. Контроль за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ о закупках.
2. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов. Порядок разрешения конфликтов при закупках.

Раздел 6. Особенности закупок в контрактной системе.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии

1. Основные подходы к определению рисков закупочных систем.
2. Степень воздействия на закупочную систему и экономику в целом.
3. Механизмы управления закупочными процедурами.
4. Риски формирования, размещения и исполнения заказа. Риски управления и обеспечения закупочной системы.
5. Совместные конкурсы, аукционы.

Темы докладов с дискуссиями

1. Порядок проведения конкурсов и аукционов на передачу в аренду или иное пользование, а также списания государственного имущества.
2. Реализация арестованного и конфискованного имущества на электронной площадке.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5-балльной шкале)
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	4
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные	3

	информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	2

4.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации

Типовые тестовые задания

№	ВОПРОС	ОТВЕТЫ	КЛЮЧ
1	Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, рассчитывается….	а) на основе определенных для каждой услуги показателей; б) на основе определенных затрат; в)на основе определенных для каждой услуги нормативных затрат.	а
2	Для казенных учреждений, государственное (муниципальное) задание формируется в случае, если…	а) принято соответствующее решение органа власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств; б) принято соответствующее решение собственника; в) не принято соответствующее решение органа власти, осуществляющего	а

		бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.	
3	Электронная цифровая подпись- это…	а)реквизит электронного документа, защищённый от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭЦП, позволяющий установить отсутствие утраты, искажения или подделки информации, содержащейся в электронном документе, а также обладателя электронной цифровой подписи; б)реквизит электронного документа, незащищённый от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭЦП, позволяющий установить отсутствие утраты, искажения или подделки информации, содержащейся в электронном документе, а также обладателя электронной цифровой подписи; в)реквизит электронного документа, защищённый от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭЦП, не позволяющий установить отсутствие утраты, искажения или подделки информации, содержащейся в электронном документе, а также обладателя электронной цифровой подписи.	а
4	Решение о совершении крупной сделки принимается ….	а)с согласия руководителя предприятия; б)собственника имущества унитарного предприятия; в)с согласия пользователя имущества унитарного предприятия	б
5	Закупка –это приобретение заказчиком продукции на основе …	а) договоренности; б)цены; в) договора	в
6	Участник закупки – это….	а)любое юридическое лицо, в том числе и индивидуальный предприниматель; б)любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя; в)любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	б

7	Планы-графики …	а)являются основанием для осуществления закупок; б)содержат перечень закупок товаров, работ, услуг ; в)содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.	в
8	Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения…	а) планов закупок; б) планов-графиков; в)планов закупок и планов-графиков	в
9	Закупки, подлежащие обязательному общественному обсуждению без проведения такого обсуждения….	а) не могут быть осуществлены ; б) могут быть осуществлены; в) по решению комиссий	а
10	Правительство осуществляет общее руководство и планирование …	а) процесса приватизации, в т. ч. представляет Президенту РФ предложения по формированию и изменению перечня стратегических предприятий; б) процесса управления в т. ч. представляет Президенту РФ предложения по формированию и изменению перечня стратегических предприятий; в) процесса закупочной деятельности.	а
11	Заказчик – это….	а)государственный или муниципальный заказчик осуществляющие закупки; б)бюджетное учреждение, осуществляющее закупки; в)государственный или муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, осуществляющие закупки.	в

В рамках развития интерактивных форм обучения занятия ведутся с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 35 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 40 минут.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачет в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Для подготовки к опросу и дискуссии возможно использование учебной литературы и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (раздел 6 настоящей рабочей программы).

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии

1. Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс]: современное правовое регулирование и практика/ Алтынцев А.В., Рябов А.А., Яговкина В.А.— Электрон.текстовые

данные.— М.: ЭкОнис, 2013.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35257.— ЭБС «IPRbooks».
2. Сагдеева А.А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Сагдеева, И.А. Гусарова, И.В. Павлова— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62230.html
3. *Мамедова, Н. А.* Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4773-1. - https://biblio-online.ru/viewer/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375#page/1
4. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1
5. Логистика государственных закупок: Учебно-методическое пособие / Под ред. В.А.Галанова. - М.: Инфра-М, 2012. - 247с.
6. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
7. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/

Методические указания по подготовке докладов с дискуссиями

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада.

Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 7 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).
5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки к докладу с дискуссией

1. Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс]: современное правовое регулирование и практика/ Алтынцев А.В., Рябов А.А., Яговкина В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЭкОнис, 2013.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35257.— ЭБС «IPRbooks».

2. Сагдеева А.А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Сагдеева, И.А. Гусарова, И.В. Павлова— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62230.html
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4773-1. - https://biblio-online.ru/viewer/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375#page/1
4. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1
5. Логистика государственных закупок: Учебно-методическое пособие / Под ред. В.А.Галанова. - М.: Инфра-М, 2012. - 247с.
6. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
7. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на семинарских (практических) занятиях предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая складывается из изучения литературы и выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, а также по усмотрению преподавателя монографий и статей по отдельным проблемам данной дисциплины. Такая работа должна выполняться всеми обучающимися при подготовке к аудиторным занятиям.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Тема доклада значительно уже темы занятия, для доклада разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому необходимо опираться на более широкий круг источников и литературы, посвященных соответствующей теме.

При изучении курса обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся должны учиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление, формулировать и обосновывать свое мнение. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Управление закупками и заказами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Н. Ревина, П.А. Паулов, Д.В. Борякин. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019.
2. Сагдеева А.А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Сагдеева, И.А. Гусарова, И.В. Павлова— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62230.html
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4773-1. - https://biblio-online.ru/viewer/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375#page/1

6.2.Дополнительная литература

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1
2. Чуклова, Е.В. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок : – Тольятти : ТГУ, 2018. – 26с.
3. Ахатова А.М. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью Учебное пособие. Челябинск: Издательство ЧелГУ,г. Челябинск, 2016г.174 с

6.3. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020 - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

3. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/

4. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/

6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:
https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=236

6.5 Интернет-ресурсы

1. http://www.rsnet.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://president.kremlin.ru - официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации.
3. http://www.government.gov.ru - Правительство Российской Федерации.
4. http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской

Федерации.
5. http://bas.gov.ru - официальный сайт государственных и муниципальных учреждений
6. Сайт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева НИУ ВШЭ – www.hse.igz.ru
7. http://zakupki.gov.ru – Единая информационная система в сфере закупок

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	

1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.33 Право социального обеспечения

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин,
Егорова Ю.Ф.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 31

   6.1. Основная литература……..……...…… 31

   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 31

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 32

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 32

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 33

   6.6. Иные источники…….……..……..... 33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.33 «Право социального обеспечения» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Анализирование и применение нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1.	Умение применять основных категории и принципы конституционного, административного, служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код С. Организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации **ТФ** Код С/07.6. Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	ОПК-3.1.	**на уровне знаний:** – находит основные нормативные и правовые документы и описывает порядок их поиска
		на уровне умений: – осуществляет поиск и анализ нормативных и правовых документов.
		на уровне навыков: – владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (3 семестр) – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 92 часа.

Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 час (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (3 семестр) – 32 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов – 66 часов.

Контроль – 3 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.33 «Право социального обеспечения» относится к дисциплинам по выбору программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 2 курсе в 3 семестре (очная форма), на 2 и 3 курсе (заочная форма).

Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.В.01 «История» (очная форма обучения 1 курс, 2 семестр), (заочная форма обучения 2 курс), Б1.В.ОД.3 «Основы права» (очная форма обучения - 1 курс, 1 семестр), (заочная форма обучения - 2 курс). И является опорой для дисциплин (Б1.В.ОД.16) «Земельное право» (очная форма – 3 курс, 6 семестр), (заочная форма обучения – 4 курс), Б1.В.ДВ.8.2 «Защита прав потребителей» (очная форма – 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения – 5 курс), Б2.П.1 Практика по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (очная форма – 3 курс, 6 семестр), (заочная форма обучения – 4 курс).

Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Понятие права социального обеспечения	20	4		4			12	О, КМ, РЗ
Раздел 2	Система обязательного пенсионного страхования	22	4		6			12	О, Т, РЗ
Раздел 3	Виды государственных пособий и компенсаций	22	4		6			12	О, РЗ
Раздел 4	Государственная социальная помощь	22	4		6			12	О, КМ
Раздел 5	Международно-правовое регулирование социального обеспечения	22	4		6			12	О, КМ
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		108	20	-	28	-	-	60	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Понятие права социального обеспечения	20	2		-	4 (для всех разделов)		18	О, КМ, РЗ
Раздел 2	Система обязательного пенсионного страхования	20	2		-			18	О, Т, РЗ
Раздел 3	Виды государственных пособий и компенсаций	22	2		2			18	О, РЗ
Раздел 4	Государственная социальная помощь	20	-		2			18	О, КМ
Раздел 5	Международно-правовое регулирование социального обеспечения	26	-		2			20	О, КМ
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		*108*	*6*		*6*	*4*	*-*	*92*	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Понятие права социального обеспечения	14	2		2			10	О, КМ, РЗ
Раздел 2	Система обязательного пенсионного страхования	14	2		2			10	О, Т, РЗ
Раздел 3	Виды государственных пособий и компенсаций	18	4		4			10	О, РЗ
Раздел 4	Государственная социальная помощь	18	4		4			10	О, КМ
Раздел 5	Международно-правовое регулирование социального обеспечения	17	4		4			9	О, КМ
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	16	-	16	-	-	49	
Заочная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Понятие права социального обеспечения	12	-		-	3 (для всех разделов)		12	О, КМ, РЗ
Раздел 2	Система обязательного пенсионного страхования	14	2		-			12	О, Т, РЗ
Раздел 3	Виды государственных пособий и компенсаций	18	2		2			14	О, РЗ
Раздел 4	Государственная социальная помощь	18	2		2			14	О, КМ
Раздел 5	Международно-правовое регулирование социального обеспечения	19	-		2			14	О, КМ
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	6		6	3	-	66	

Примечание:
** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*
*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), компендиум (КМ), решение задач (РЗ) и др.*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие права социального обеспечения

Понятие социальной защиты, социального обеспечения, социального страхования. Функции социального обеспечения. Право человека на социальную защиту и роль государства в его реализации. Организационно-правовые формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения. Проблемы реформирования законодательства о пенсионном обеспечении.

Право социального обеспечения как отрасль права. Предмет и метод права социального обеспечения. Методология и система права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения: понятие, классификация, содержание. Понятие и классификация источников права

социального обеспечения. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения.

Понятие правоотношений по социальному обеспечению, их виды. Субъекты, объекты и содержание правоотношений по социальному обеспечению. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению. Пенсионные правоотношения. Правоотношения по поводу пособий и компенсаций. Правоотношения по обеспечению застрахованных, пострадавших на производстве и их семей Правоотношения по поводу медицинской, лекарственной помощи, социальных услуг и льгот по системе социального обеспечения. Процедурные и процессуальные правоотношения, возникающие в связи с социальным обеспечением граждан.

Понятие трудового стажа, виды, юридическое значение. Общий трудовой стаж. Страховой стаж. Специальный стаж. Исчисление трудового стажа. Подтверждение трудового стажа.

Раздел 2. Система обязательного пенсионного страхования

Система обязательного пенсионного страхования Обязательное пенсионное страхование: понятие и сущность. Субъекты обязательного пенсионного страхования: федеральные органы государственной власти, страховщик, страхователь, застрахованные лица. Ответственность в системе обязательного пенсионного страхования. Порядок рассмотрения и разрешения споров по вопросам обязательного пенсионного страхования.

Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, имеющих право на пенсию государственному пенсионному обеспечению. Право на одновременное получение двух пенсий. Условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним. Система пенсионного обеспечения лиц, проходивших военную службу, и лиц, приравненных к ним в пенсионном обеспечении. Виды пенсий.

Условия предоставления пенсии по инвалидности для военнослужащих и лиц, приравненных к ним. Условия предоставления пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих и лиц, приравненных к ним. Размер пенсии за выслугу лет военнослужащим и лицам, приравненным к ним. Размер пенсии по инвалидности для военнослужащих и лиц, приравненных к ним. Размер пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих и лиц, приравненных к ним. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет, к пенсии по инвалидности, к пенсии по случаю потери кормильца. Порядок выплаты пенсии военнослужащим и лицам, приравненным к ним.

Понятие и условия назначения страховой пенсии по старости. Виды страховых пенсий по старости. Основания предоставления досрочного пенсионного обеспечения по старости. Структура и порядок исчисления размера страховой пенсии по старости, сроки назначения.

Понятие инвалидности, порядок установления и юридическое значение. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности, сроки назначения.

Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсию. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Структура страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца, сроки назначения.

Обращение за назначением пенсии. Документы, необходимые для назначения пенсии. Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение. Перерасчет, индексация и корректировка размеров пенсий. Сроки перерасчета размеров пенсий. Приостановление и возобновление выплаты страховых пенсий. Прекращение и восстановление выплаты страховых пенсий. Выплата пенсий за время пребывания пенсионера в государственных, муниципальных стационарных учреждениях социального обслуживания. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации. Удержания из пенсий.

Раздел 3. Виды государственных пособий и компенсаций

Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, продолжительность выплаты, размеры. Исчисление заработка для определения общей суммы пособия. Особенности предоставления пособий по временной нетрудоспособности отдельным категориям работников (гражданам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, гражданам, пострадавшим от воздействия радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам, работающим в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы и др.). Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность. Ответственность за правильную выплату пособий по временной нетрудоспособности.

Основания предоставления и основные виды и размеры обеспечения по страхованию. Право работника и членов его семьи на возмещение вреда, причиненного здоровью, несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием. Условия предоставления, размер пособия по временной нетрудоспособности. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности. Единовременная страховая выплата: условия предоставления, размер назначение и выплата единовременной страховой выплаты. Условия и порядок предоставления компенсационных выплат.

Понятие и виды государственных пособий гражданам, имеющим детей. Пособие по беременности и родам: порядок предоставления, продолжительность выплаты, размер пособия. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности: порядок предоставления, размер пособия. Единовременное пособие при рождении ребенка: порядок предоставления, размер пособия. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет: порядок предоставления, размер пособия.

Ежемесячное пособие на ребенка: порядок назначения и выплаты, размер пособия.

Пособие по безработице: понятие, условия назначения, размер пособия по безработице. Продолжительность выплаты пособия по безработице. Приостановление, прекращение выплаты пособия по безработице, снижение размера пособия по безработице.

Социальное пособие на погребение. Единовременное пособие и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакциональных осложнений. Единовременные пособия беженцам и вынужденным переселенцам. Ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу. Единовременное пособие медицинским работникам, заразившимся вирусом иммунодефицита человека при исполнении своих служебных обязанностей. Единовременное пособие гражданам, привлеченным для борьбы с терроризмом. Компенсационные выплаты

Раздел 4. Государственная социальная помощь.

Понятие, виды и условия оказания государственной социальной помощи. Набор социальных услуг, субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг.

Понятие медицинской помощи. Основные принципы охраны здоровья граждан. Виды медико-социальной помощи. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение. Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование.

Социальное обслуживание: понятие, принципы и виды. Государственные стандарты социального обслуживания. Материальная помощь. Социальное обслуживание на дому. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях. Протезно-ортопедическая помощь. Социальное обслуживание детей. Реабилитационные услуги. Порядок предоставления социальных услуг. Плата за социальное обслуживание. Основания для бесплатного социального обслуживания. Организация социального обслуживания. Государственная система социальных служб.

Раздел 5. Международно-правовое регулирование социального обеспечения

Понятие международно-правового регулирования. Международные стандарты социального обеспечения. Источники международно-правового регулирования. Тенденции развития права социального обеспечения современных государств. Соотношение международно-правового и внутригосударственного регулирования социального обеспечения. Основные проблемы международно-правового регулирования социального обеспечения. Формы и виды социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Право социального обеспечения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: составление компендиума, опрос;

– при проведении занятий семинарского типа: опрос, тест, решение задач;

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: составление компендиума, опрос.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

– case-метод (решение практических задач на проверку навыков применения норм права);

– письменный тест или устный опрос по вопросам, вынесенным на зачет.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Инструкция по подготовке к опросу: эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Инструкция по решению практической задачи: обучающему необходимо проанализировать участников правоотношения, правильно подобрать и применить НПА и материалы судебной практики, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Инструкция для составления компендиума:

Компендиум по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое правовое явление. Для составления компендиума необходимо:

– осуществить анализ НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие правовое явление;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и законспектировать.

Типовые оценочные материалы по разделу 1:

Вопросы для проведения опроса:

1. Понятие социальной защиты, социального обеспечения, социального страхования.
2. Функции социального обеспечения.
3. Право человека на социальную защиту и роль государства в его реализации.
4. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
5. Финансирование социального обеспечения.
6. Проблемы реформирования законодательства о пенсионном обеспечении.
7. Пенсионные правоотношения.
8. Правоотношения по поводу пособий и компенсаций.
9. Правоотношения по обеспечению застрахованных, пострадавших на производстве и их семей
10. Правоотношения по поводу медицинской, лекарственной помощи, социальных услуг и льгот по системе социального обеспечения.
11. Исчисление трудового стажа.
12. Подтверждение трудового стажа.

Задание.

1. Составить компендиум на тему: «Роль государства в реализации социального обеспечения».

Типовые практические (ситуационные) задачи:

ЗАДАЧА № 1

За назначением трудовой пенсии по старости 4 февраля 2008 г обратилась Смирнова. Ее стаж составил:

07.01.1971 - 31.08.1973 - уход за ребенком (ребенок родился 07.01.1971);

01.09.1973 - 02.07.1978 - учеба в ВУЗе;

15.07.1978 - 24.04.1979 - безработный;

25.04.1979 - 12.08.1987 - начальник отдела в Управлении образования г. Челябинска;

13.08.1987 - 13.08.1990 - инвалид 11 группы (общее заболевание);

15.08.1990 - 04.02.2008 - инспектор отдела кадров завода «Станкомаш»

Определите продолжительность общего трудового и страхового стажа.

ЗАДАЧА № 2

За назначением трудовой пенсии по старости 05.02.2008 г. обратился Воложанин. Его стаж составил:

15.02.1966 - 15.12.1968 - служба в армии;

01.09.1969 - 03.07.1974 - учеба в ВУЗе;

01.08.1974 - 16.09.1980 - начальник цеха на ЧТЗ;

17.09.1980 - 17.09.1981 - безработная;

18.09.1981 - 18.09.1984 - получала пенсию по инвалидности 111 группы (причина инвалидности общее заболевание);

19.09.1984 - 05.02.2008 - главный инженер ОАО «Металлик».

Определите продолжительность общего трудового и страхового стажа.

ЗАДАЧА № 3

За назначением трудовой пенсии по старости 20.02.2008 г. обратилась Самохвалова. ЕЕ стаж составил:

01.09.1971 - 15.07.1976 - учеба в ВУЗе;

01.08.1976 - 14.05.1980 - учитель истории в школе;

16.06.1980 - 10.04.1990 - проживала с мужем военнослужащим в местности, где не могла трудоустроиться по специальности;

17.04.1990 - 20.02.2008 - учитель истории в школе.

Определите продолжительность общего трудового и страхового стажа.

Типовые оценочные материалы по разделу 2:

Вопросы для проведения опроса:

1. Ответственность в системе обязательного пенсионного страхования.
2. Порядок рассмотрения и разрешения споров по вопросам обязательного пенсионного страхования.
3. Условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
4. Размеры пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
5. Размер пенсии за выслугу лет военнослужащим и лицам, приравненным к ним.
6. Размер пенсии по инвалидности для военнослужащих и лиц, приравненных к ним.
7. Размер пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих и лиц, приравненных к ним.
8. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет, к пенсии по инвалидности, к пенсии по случаю потери кормильца.
9. Досрочное пенсионное обеспечение лицам, осуществляющим трудовую деятельность в особых условиях труда
10. Досрочное пенсионное обеспечение в связи с выполнением работы в определенных должностях (педагогические, медицинские, творческие работники)
11. Досрочное пенсионное обеспечение в связи с работой в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.
12. Досрочное пенсионное обеспечение по социальным причинам и в зависимости от состояния здоровья граждан (многодетные матери и матери детей инвалидов, граждане, больные гипофизарным нанизмом и диспропорциональные карлики)

Тест к разделу 2.

1. При какой продолжительности стажа в районах Крайнего Севера назначается досрочная трудовая пенсия по старости мужчинам?

1. 10 лет;
2. 15 лет;
3. 20 лет;
4. 25 лет

2. При выполнении каких условий производится назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с законом РФ "О трудовых пенсиях в РФ"?

1. достижение возраста мужчины 60 лет и женщины 55 лет при общем трудовом стаже соответственно 25 и 20 лет;

2. достижение возраста 60 и 55 лет (мужчины и женщины);

3. независимо от возраста при наличии страхового стажа не менее 25 лет;

4. достижение возраста 60 и 55 лет (мужчины и женщины) и наличие страхового стажа не менее 5 лет

3. При какой продолжительности стажа работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера назначается досрочная трудовая пенсия по старости женщинам?

1. 10 лет;
2. 15 лет;
3. 20 лет;
4. 25 лет

4. Удержания из пенсии на основании решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, производятся в размере:

1. не превышающем 20 % трудовой пенсии;
2. не превышающем 50 % трудовой пенсии;
3. не превышающем 70% трудовой пенсии;
4. не производятся

5. Какой продолжительности страховой стаж требуется для назначения досрочной трудовой пенсии по старости в связи с работой в районах Крайнего Севера и местностях к ним приравненных, для мужчин и женщин соответственно?

1. 10 и 15 лет;
2. 15 и 20 лет;
3. 20 и 25 лет;
4. 25 и 30 лет

Задание.

1. Составить компендиум на тему: «Правоотношения в сфере социального обеспечения: отечественный и зарубежный опыт».

Типовые оценочные материалы по разделу 3:

Вопросы для проведения опроса:

1. Юридическое значение инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности.
2. Порядок прохождения освидетельствования в органах медико-социальной экспертизы.
3. Понятие иждивения, его юридическое значение при установлении пенсии по случаю потери кормильца.
4. Порядок подтверждения факта нахождения на иждивении.
5. Выплата пенсий за время пребывания пенсионера в государственных, муниципальных стационарных учреждениях социального обслуживания.
6. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации.
7. Удержание пенсий.
8. Особенности предоставления пособий по временной нетрудоспособности отдельным категориям работников (гражданам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, гражданам, пострадавшим от воздействия радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам, работающим в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы и др.).
9. Единовременная страховая выплата: условия предоставления, размер назначение и выплата единовременной страховой выплаты.
10. Условия и порядок предоставления компенсационных выплат.
11. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет: порядок предоставления, размер пособия.
12. Ежемесячное пособие на ребенка: порядок назначения и выплаты, размер пособия.
13. Пособие по безработице: понятие, условия назначения, размер пособия по безработице.

Типовые практические (ситуационные) задачи:

ЗАДАЧА № 1

Егоров жил в блокадном Ленинграде в течение 1,5 лет и не мог работать по состоянию здоровья.

Подлежит ли указанный период включению в общий трудовой стаж при оценке пенсионных прав и конвертации их в расчетный пенсионный капитал?

ЗАДАЧА № 2

Балакина работает в организации с 13 августа 2007 г. (ранее нигде не работала). С 1 марта 2008 г. ей предоставлен отпуск по беременности и родам. За отработанный период Балакиной начислена заработная плата 288 000 руб. Балакина с 20 ноября 2007 г. работает по совместительству в другой организации. За период работы ей начислена заработная плата 95 000 руб.

В течение работы Балакина была нетрудоспособна в октябре - 10

календарных дней, в декабре - 7 календарных дней.

В каком размере ей должно быть выплачено пособие по беременности и родам?

ЗАДАЧА № 3

Пуховой, имеющей страховой стаж 2 года с 26 марта предоставлен отпуск по беременности и родам. За расчетный период начислена зарплата в размере 350 000 руб. В августе - сентябре Пухова использовала ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 34 календарных дня, в октябре, в течение 20 календарных дней - оплачиваемый ученический отпуск, в мае 2007 г. в течение 7 календарных дней, осуществляла уход за больной матерью.

В каком размере ей должно быть выплачено пособие по беременности и родам?

Типовые оценочные материалы по разделу 4:

Вопросы для проведения опроса:

1. Набор социальных услуг, субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг.
2. Виды медико-социальной помощи.
3. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья.
4. Лекарственная помощь.
5. Санаторно-курортное лечение.

Задание.

1. Составить **компендиум** на тему: «Организация социального обслуживания: отечественный и зарубежный опыт».

Типовые оценочные материалы по разделу 5:

1. Понятие международно-правового регулирования.
2. Международные стандарты социального обеспечения.
3. Источники международно-правового регулирования.
4. Тенденции развития права социального обеспечения современных государств.
5. Соотношение международно-правового и внутригосударственного регулирования социального обеспечения.
6. Основные проблемы международно-правового регулирования социального обеспечения.
7. Формы и виды социального обеспечения.
8. Финансирование социального обеспечения.

Задание.

1. Составить компендиум на тему: «Право социального обеспечения современных государств».

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Компендиум	В компендиуме представлено более 3 проанализированных точек зрения, альтернативных позиций, все содержательно связано, интегрированы логично, представлена авторская позиция.	5
Компендиум	В компендиуме представлено менее 2 точек зрения, все содержательно связаны, интегрированы и логично, представляют авторскую позицию.	4
Компендиум	В компендиуме представлено единственное мнение, но критически осмысленное студентом, все части конспекта содержательно связанны, частично не соответствуют заданной теме, частично не интегрированы.	3
Компендиум	В компендиуме не представлен критический взгляд анализ, части фрагментарны, содержательно не связанных между собой, не соответствуют заданной теме.	2
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением (или без такового), правильным толкованием и расчетами, ссылкой на необходимые НПА или материалы судебной практики	5
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	4
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неполный ответ, ответ без ошибок в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	3
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, неправильно выбранным НПА	2
Тестирование	Правильность ответа	Правильный ответ – 1 балл - Неправильный

		ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов.

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

– case-метод (решение ситуационных практических задач на проверку навыков применения норм права, нацеленных на способность участия в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности);

– опрос или тест по вопросам, вынесенным на зачет.

Типовые вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Право социального обеспечения, понятие и его роль в государстве и науке.
2. Предмет права социального обеспечения.
3. Метод правового регулирования общественных отношений в сфере социального обеспечения.
4. Система права социального обеспечения, ее связь с отраслями права
5. Субъекты и объекты общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения.
6. Принципы права социального обеспечения, понятие, классификация и общая характеристика.
7. Источники права социального обеспечения (понятие, классификация, общая характеристика). Нормы международных договоров, как источники права социального обеспечения.
8. Локальные акты, как источники права социального обеспечения.
9. Социальное обеспечение, понятие и его роль в социальной политике государства.
10. Государственное социальное страхование, понятие, стороны, виды, правовое регулирование.
11. Социальный страховой риск, понятие, значение, виды.
12. Государственная социальная помощь, понятие, виды.
13. Трудовой стаж, понятие, признаки, классификация, значение каждого вида трудового стажа.
14. Страховой стаж и его юридическое значение.
15. Специальный трудовой стаж, понятие, виды юридическое значение.
16. Общая характеристика материальных правоотношений по социальному обеспечению.
17. Общая характеристика процедурных и процессуальных правоотношений по социальному обеспечению.
18. Общий трудовой стаж, понятие, юридическое значение.

19. Виды трудовой и иной общественно-полезной деятельности, включаемые в трудовой стаж.
20. Исчисление трудового стажа. Доказательства трудового стажа.
21. Пенсионная система, понятие, содержание, перспективы развития.
22. Пенсия, понятие, виды, структура, условия назначения.
23. Пенсия по старости, понятие, условия назначения, размер. Льготные основания, определяющие право на пенсию по старости.
24. Понятие инвалидности, ее группы, степени, причины инвалидности и их юридическое значение.
25. Пенсия по инвалидности, понятие, условия, определяющие право на пенсию по инвалидности, размер.
26. Трудовое увечье и его юридические последствия. Виды страхового возмещения.
27. Принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве
28. Пенсия по потере кормилица, понятие, условия назначения, размер. Круг лиц, обеспечиваемых пенсией по потере кормильца.
29. Иждивенство. Понятие нетрудоспособности члена семьи, потерявшей кормильца.
30. Пенсия за выслугу лет, понятие , условия назначения. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией.
31. Социальная пенсия, круг лиц, условия ее назначения, размер и надбавки к ним.
32. Понятие пособий и их классификация.
33. Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты. Размеры пособия по временной нетрудоспособности.
34. Определение заработка для исчисления пособия по временной нетрудоспособности. Лишение пособия по временной нетрудоспособности.
35. Пособие по беременности и родам.
36. Пособия семьям, имеющим детей.
37. Пособие по безработице.
38. Социальное пособие на погребение
39. Единовременные пособия.
40. Периодические пособия.
41. Компенсационные выплаты: понятия и основания для их получения.
42. Понятие социального обслуживания и его виды.
43. Право на бесплатную медицинскую помощь и лечение. Виды медико-социальной помощи.
44. Полустационарное и стационарное социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов.
45. Бесплатная, либо со скидкой лекарственная помощь.
46. Медико-социальная помощь на дому. Срочная и консультативная социальная помощь.
47. Социальное обслуживание семей с детьми. Содержание детей в детских учреждениях.

48. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов. Профессиональная реабилитация инвалидов, их социально- бытовое обслуживание.
49. Обеспечение инвалидов средствами передвижения и транспортными средствами. Протезно-ортопедическая помощь.
50. Система льгот, классификация, круг лиц, пользующихся льготами по системе права социального обеспечения.

- в целях формирования профессионального действия «Разработка проектов документов правового характера; методическое руководство правовой работой в организации, правовая помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов»:

ЗАДАЧА № 1

Кириллов был временно нетрудоспособен с 7 по 14 марта 2008 г. Должностной оклад в 2007 г. 15 000 руб. С декабря 2007 г. ему повысили оклад на 20%. С 1 по 28 августа 2007 г. – Кириллов был в оплачиваемом отпуске. Страховой стаж – 6 лет.

ЗАДАЧА № 2

Комлева с 23 марта по 20 апреля находилась в оплачиваемом ученическом отпуске (заочно обучается в ЧелГУ на 4 курсе на юридическом факультете). Заработок Комлевой за 12 месяцев составляет 108 000 руб. С 30 марта по 5 апреля Комлева находилась в стационаре лечебного учреждения в связи с заболеванием. Страховой стаж 6 лет.

В каком размере ей будет выплачено пособие по временной нетрудоспособности?

ЗАДАЧА № 3

Трудовой стаж Матвеева состоит из следующих периодов:

С 1 ноября 1994 по 1 ноября 1996 г. – служба в армии;

С 1 декабря 1996 по 30 ноября 2001 г. – работа по трудовому договору;

С 2002 по 2006 г. – индивидуальный предприниматель, но при этом добровольные страховые взносы на обязательное медицинское страхование не платил;

С 1 марта 2006 по 25 апреля 2008 г. – работа по трудовому договору.

25 апреля 2008 г. Матвеев заболел. Нетрудоспособность продолжалась по 12 мая 2008 г., заработок за 12 месяцев составил 238 500 руб.

Определите продолжительность страхового стажа, учитываемого при исчислении пособия по временной нетрудоспособности и размер пособия по временной нетрудоспособности?

ЗАДАЧА № 4

Яковлев, работающий в ЗАО, болел с 11 по 20 марта и представил листок нетрудоспособности. Причиной временной нетрудоспособности явилась бытовая травма. Продолжительность страхового стажа 5 лет.

За какой период, в каком размере и из каких источников Яковлеву следует выплатить пособие по временной нетрудоспособности?

ЗАДАЧА № 5

Ефремову с 6 по 20 августа предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. С 10 по 29 августа он был временно нетрудоспособен, что подтверждено листком нетрудоспособности. Страховой стаж Ефремова 7 лет. За расчетный период 220 календарных дней начислена заработная плата в сумме 254 000 руб.

Исчислите пособие по временной нетрудоспособности, полагающееся Ефремову за период болезни.

ЗАДАЧА № 6

Бородин был временно нетрудоспособен с 22 апреля по 4 мая. За расчетный период ему выплачено 192 000 руб. В расчетном периоде отработано 290 календарных дней. Страховой стаж Бородина 6 лет. Определите размер пособия по временной нетрудоспособности.

Инструкция к тесту

В тесте 40 из 60 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Время тестирования 60 минут.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	65-75	76-100

Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов

1. Кто является страховщиком по обязательному пенсионному страхованию?

1. страховые компании
2. органы налоговой инспекции
3. пенсионный фонд РФ
4. работодатели

2. При выполнении каких условий производится назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с законом РФ “О трудовых пенсиях в РФ”?

1. достижение возраста мужчины 60 лет и женщины 55 лет при общем трудовом стаже соответственно 25 и 20 лет;
2. достижение возраста 60 и 55 лет (мужчины и женщины);
3. независимо от возраста при наличии страхового стажа не менее 35 лет;

4. достижение возраста 60 и 55 лет (мужчины и женщины) и наличие страхового стажа не менее 5 лет

3. **Дает ли право на досрочную пенсию в связи с педагогической деятельностью работа в качестве тренера ДЮСШ?**

1. да, но за период до 01.11.99 года;
2. да, но только за период с 01.11.99 года;
3. да
4. нет;

4. В каком возрасте может быть назначена пенсия по старости гр. Орлову В.М., проработавшему водителем пожарного автомобиля пожарной части МВД г.Норильска 17 календарных лет?

1. в 55 лет;
2. в 60 лет;
3. в 50 лет;
4. в 45 лет

5. С какого срока восстанавливается выплата трудовой пенсии по старости в случае отмены решения о признании пенсионера умершим или решения о признании пенсионера безвестно отсутствующим?

1. восстановление выплаты пенсии в таком случае не производится;
2. с 1 числа месяца следующего за тем, в котором вступило в законную силу судебное решение об отмене соответствующего решения суда;
3. со дня принятия решения;
4. со дня обращения

6. В целях реализации Федерального закона «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» государственной управляющей компанией, осуществляющей доверительное управление средствами пенсионных накоплений, которые формируются в пользу застрахованных лиц, не воспользовавшихся правом выбора инвестиционного портфеля, назначен:

1. Сбербанк России;
3. МДМ банк;
4. Пенсионный фонд Российской Федерации
4. Внешэкономбанк;

7. Какой документ является обязательным для работающих пенсионеров на право ежегодного перерасчета трудовой пенсии?

1. выписка из индивидуального лицевого счета, хранящегося в системе персонифицированного учета;
2. справка (трудовая книжка) о работе;
3. официальная справка о том, что за работника уплачены страховые взносы;

4. пенсионное удостоверение

8. Сколько договоров об обязательном пенсионном страховании в один и тот же период может действовать в отношении каждого застрахованного лица?

1. один договор;
2. два договора;
3. три договора;
4. четыре договора

9. За какие периоды при исчислении трудовой пенсии по состоянию на 01.01.2002 года учитывается заработок застрахованного лица?

1. За 2000-2001 годы по данным индивидуального (персонифицированного) учета;
2. За 2000-2001 годы по данным индивидуального (персонифицированного) учета, либо любые 5 лет подряд из периода всей трудовой деятельности;
3. За любые 5 лет подряд из периода всей трудовой деятельности;
4. За последний год перед обращением за назначением пенсии.

10. Удержания из пенсии на основании решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, производятся в размере:

1. не превышающем 20 % трудовой пенсии;
2. не превышающем 50 % трудовой пенсии;
3. не превышающем 70% трудовой пенсии;
4. не производятся

11. Сколько раз в течение года застрахованное лицо имеет право бесплатно получить выписку из индивидуального лицевого счета?

1. каждые полгода;
2. 1 раз в год;
3. по мере необходимости;
4. 1 раз в квартал

12. Какая категория граждан РФ подлежит обязательному пенсионному страхованию?

1. только пенсионеры;
2. граждане старше 14 лет;
3. все граждане;
4. только инвалиды

13. Пенсионер Петров А.А., выехавший на постоянное место жительства за пределы РФ в 1995 г., 28 ноября 2006 г. вернулся на постоянное место жительства в г.Челябинск и получает суммы назначенной ему трудовой пенсии не полученной им:

1. за все время проживания за пределами РФ;
2. 3 года, предшествующие дню обращения за получением пенсии;
3. за 5 лет, предшествующих дню обращения за получением пенсии;
4. за 6 месяцев

14. Укажите срок в течение, которого органы ПФР обязаны представить застрахованному лицу по его обращению сведения, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете?

1. в момент обращения
2. в течение 10 дней со дня обращения;
3. 2. в течение 7 дней со дня обращения;
4. в течение 30 дней со дня обращения;

15. Каков срок действия рецепта на бесплатные лекарственные средства со дня его выдачи?

1. 10 дней;
2. 14 дней;
3. 30 дней;
4. ограничений не существует

Для студентов очной формы обучения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её объема, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	65-75	76-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие

контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (зачет) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
50–100	*«зачтено»*	Выставляется студенту, если он полностью обладает способностью самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов (для очной формы обучения).
Менее 50	*«не зачтено»*	Выставляется студенту, если он неспособен самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке компендиуму

Несмотря на то, что лекционному курсу по трудовому праву выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.* На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики конституционного права, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме

излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

Учебная литература для подготовки компендиума:

1. Горшков А.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Горшков— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10557.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Захарова, А.В. Горшков— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Н.А. Солянкина— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28192.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум/ Е.А. Шаповал— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66772.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Шпаргалка по праву социального обеспечения [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65225.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4804750431399371 6#0

Методические указания для решения практических и ситуационных заданий

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами практических задач, большинство которых имеют в своей *основе конкретные судебные арбитражные дела*, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, *обобщения судебной практики* и т.п.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Учебная литература для решения практических и ситуационных заданий

1. Горшков А.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Горшков— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10557.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Захарова, А.В. Горшков— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Н.А. Солянкина— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28192.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум/ Е.А. Шаповал— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66772.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Шпаргалка по праву социального обеспечения [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65225.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова— Электрон.

текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорые в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу:

1. Горшков А.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Горшков— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10557.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Захарова, А.В. Горшков— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Н.А. Солянкина— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28192.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум/ Е.А. Шаповал— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА

Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66772.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Шпаргалка по праву социального обеспечения [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65225.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0

Методические указания по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися

при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.

5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Захарова, А.В. Горшков— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум/ Е.А. Шаповал— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66772.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Шпаргалка по праву социального обеспечения [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65225.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.2. Дополнительная литература.

1. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения / В.П. Галаганов. - М.: КноРус, 2016. - 512 с
2. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения: Учебное пособие/Сидоров В. Е., 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 310 с. (Высшее образование: Бакалавриат)
4. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Р.А. Курбанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59301.html. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4804750431399371 6#0
2. Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34419/
3. Федеральный закон "О порядке финансирования государственных пенсий, выплата которых по законодательству Российской Федерации осуществляется за счет средств федерального бюджета" от 28.10.1998 N 163-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20759/
4. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/
5. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156525/
6. Федеральный закон "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" от 17.12.2001 N 173-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34443/
7. Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" от 01.04.1996 N 27-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9839/

8. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" от 29.12.2006 N 255-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64871/
9. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 29.07.2017) "О занятости населения в Российской Федерации" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/
10. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 (ред. от 01.07.2017) "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4436/
11. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/
12. Федеральный закон "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" от 19.05.1995 N 81-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6659/
13. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/
14. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/
15. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.pfrf.ru/ - Пенсионный Фонд РФ.
2. http://fss.ru/ - Фонд социального страхования РФ.
3. http://www.ffoms.ru/ - Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования.

6.6 Иные источники

...

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;

- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Право соц обеспечения
Право соц об
ПСО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(индекс в соответствии с УП)

Б1.В.ДВ.01.01 «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты»

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль):
Региональное управление
Квалификация: бакалавр/специалист

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Авторы–составители:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук Голосов П.Е.

кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС Мосягин А.Б.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР Арапова Н.П.

ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС Мельникова Е.М.

начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы Цымбаленко Н.А.

Утверждаю:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук Голосов П. Е.

Протокол от «_27__» _января_ 2021 г. №_5_

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «_21_» _сентября_ 2021 г. № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).
УК ОС – 9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Способность использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов.

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **трудовые или профессиональные действия**	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	УК ОС – 2.1	на уровне знаний*:* компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различий в информационных и компьютерных технологиях;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* деловой коммуникации; информационного поиска
Овладение навыками применять визуальные и цифровые коммуникации направлено на формирование следующих обобщенных трудовых функций: анализ информации; разработка контента.	УК ОС – 9.1	на уровне знаний: принципов функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения
		на уровне умений: проектировать структуры данных и структурировать информацию; вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах
		на уровне навыков: решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины – 2 з.е., *54 астрономический часа, 72академических часа.*

- количество астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- ✓ очная форма обучения –54 часа, в том числе:
- – лекционные занятия – 12 часов
- – практические занятия – 6

Самостоятельная работа студентов –42часа.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

- ✓ очная форма обучения – 72 часа, в том числе:
- – лекционные занятия – 16 часов
- – практические занятия –8

Самостоятельная работа студентов – 56 часов.

- количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на практическую подготовку – *не предусмотрено*

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты; очная форма – 1 курс, 1 семестр; очно-заочная форма – 1 курс, 1 семестр;

– дисциплина опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных, общественных дисциплин, изученных студентами в период получения среднего общего образования;

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля), ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации 2
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
Тема 1	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
Тема 2	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1	-	3	Т
Тема 3	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1	-	3	Т
Тема 4	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1	-	3	Т
Тема 5	Введение в управление цифровой репутацией	4	1	-	3	Т
Тема 6	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1	-	3	Т
Тема 7	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1	-	3	Т
Тема 8	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т
Тема 9	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т
Тема 10	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	4	1	-	3	Т
Тема 11	Введение в искусственный интеллект	8	2	-	6	Т
Тема 12	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	10	4	-	6	Т
Тема 13	Итоговое задание по чат-боту	16	0	8	8	ПЗ
Промежуточная аттестация		За		8		Зачет
Итого по дисциплине:		72/54	16/12	8/6	48/36	

** – формы текущего контроля успеваемости (опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), разбор кейсов (РК)*

Содержание дисциплины

Тема 1- **Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные**

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Введение в искусственный интеллект

Гибридная парадигма – «прорывная технология» искусственного интеллекта. Архитектура гибридной интеллектуальной системы. Основные элементы: аффекторы, подсистема управления, эффекторы. Агентный подход. Построение рациональных агентов. Получение «роевого интеллекта».

Автоматизация деловых процессов при помощи разговорного интерфейса и чат-ботов. Обработка естественного языка. Чат-боты. Первые разработки в области Искусственного Интеллекта. ELIZA, SHRDLU, PARRY, Jabberwocky, A.L.I.C.E., Siri, Alexa и Cortana. Задачи чат-ботов. Статистические методы распознавания. Применение формулы Байеса к последовательностям символов. Формальный метод. Использование нейронных сетей, нейросетевой подход. Метод семантической свёртки. Современные проблемы для чат-ботов.

Нейросетевая библиотека TensorFlow. Классификация. Функция активации ReLU. Скрытые слои нейронной сети. Наборы данных. Построение минимальной классифицирующей нейронной сети.

Тема 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow

Регистрация на DialogFlow. Создание агента и его настройка. Создание чат-бота. Разговорный чат-бот. Интеграция агента DialogFlow с чат-ботом в Telegram. Правила реагирования. Создание, поиск, редактирование. Тестирование чат-бота. Тренировка чат-бота на существующих диалогах. Назначение правил. Создание новых правил.

Тонкие настройки активации правил. Выключение правил. Машинное обучение против гибридной схемы. Расширенные функции в DialogFlow. Ограничения и минусы технологии. Работа с чат-ботами коллег. Написание отчёта о тестировании ботов.

Тема 13. Итоговое задание по чат-боту

Итоговое задание по чат-боту состоит из двух практических частей:

создание, настройка и публикация собственного бота;

оценивание ботов коллег.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся[1]:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru
- при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;
- при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

[1] *Разработчик программы самостоятельно выбирает форму заполнения пункта 1.1.*

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
   1) Проверить самостоятельно
   2) Проверить у специалистов
   3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
   4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
   1) Программы управления паролями
   2) Анализаторы исходного кода
   3) Межсетевые экраны
   4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
1) В Корее
2) В Китае
3) В США
4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
3) Один программист заменяет другого при необходимости
4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
   1) Соседи
   2) Внутренние нарушители
   3) Спецслужбы
   4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
   1) Взломать можно мгновенно
   2) Взломать в принципе невозможно
   3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
   4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?

1) Дактилоскопия
2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:

1) Согласование
2) Роли
3) Практики
4) Юридическая документация
5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:

1) Удовлетворение потребности пользователей
2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
3) Повышение доверия заказчика
4) Увеличение сроков разработки продукта

Типовое практическое задание по теме 13**:**

1. Создание, настройка, тестирование и публикация собственного бота.

В этой части задания предполагается работа вне системы дистанционного обучения, но результат – идентификатор чат-бота, публикуется в системе дистанционного обучения.

1.1. Создайте собственного бота. Вам в помощь материалы **Воркшоп 2.1, Воркшоп 2.2.**

1.2. Настройте и протестируйте чат-бота, используя материалы **Воркшоп 2.3, Воркшоп 2.4 и Воркшоп 2.6.**

Важно! Бот не должен раскрывать автора или какую-либо информацию о своем создателе.

1.3. Опубликуйте вашего чат-бота

Публикацию идентификатора бота необходимо произвести в системе дистанционного обучения, для этого:

✓ перейдите к элементу «Итоговое задание по курсу»;

✓ нажмите на ссылку **«Отправить работу»** или кнопку **«Начало подготовки вашей работы»**;

✓ в поле **«Название»** введите название (имя) вашего бота, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота. Например, если вашего бота зовут Мария, то в поле **«Название»** вам необходимо ввести имя бота – Мария, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота @mariya_bot.

✓ нажмите кнопку **«Сохранить»**.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).
УК ОС – 9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Способность использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов.

Этап освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
УК ОС – 2.1	Знание актуальных программных средств, принятых для осуществления делопроизводства; Знание методов работы с большими объемами информации; Знание методов работы с открытыми данными: государственных органов, коммерческих структур, отраслевых некоммерческих организаций; Знание основных методов и технологий анализа информационного поля.	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.
УК ОС – 9.1	Навыки конвертации бизнес-задач в коммуникационные задачи и индикаторы эффективности; Навыки подготовки корпоративных документов; Знание технологий работы с контентом (определение целей-задач, стратегических фокусов, копирайтинг и пр.)	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый)

Этап освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
		«удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета **Типовые оценочные материалы по** теме 1**:**

Тестирование по тематике:
Методы и технологии искусственного интеллекта.
Машинное обучение.
Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.
Особенности цифровизации экономических процессов.
Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2**:**

Тестирование по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.
Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3**:**

Тестирование по тематике:

Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4**:**

Тестирование по тематике:

Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5**:**

Тестирование по тематике:

Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком

3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6**:**

Тестирование по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Что такое сетевая революция?
4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7**:**

Тестирование по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8**:**

Тестирование по тематике:
Виды сетевых конфликтов.
Конфликты прямого и косвенного участия.
В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9**:**

Тестирование по тематике:
Пирамида деловой репутации
Инструменты по оценке репутационного ущерба в Сети.
Рекомендации по теме «Личный опыт сетевого конфликта».

Типовые оценочные материалы по теме 10**:**

Тестирование по тематике:
Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.
Понятие.
Темпы распространения.
Последствия для жертвы.
Методы предупреждения/борьбы.
Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11**:**
Тестирование по тематике:
1. Какими свойствами характеризуется искусственная интеллектуальная система?

покорность и верность;
адекватность и непротиворечивость;
независимость и своеволие;
адаптивность и автономность;
последовательность и рациональность.

2. Какой основной негативный аспект восходящей парадигмы?

систему невозможно обучить;
за системой всегда должен следить человек;
система очень быстро скатывается в переобученность;
требуется гигантское количество вычислительных ресурсов для моделирования;
результаты работы системы практически невозможно объяснить.

3. Какая архитектура нейронной сети очень точно повторяет структуру зрительной коры млекопитающих?

генеративно-состязательные нейросети;
рекуррентные нейросети;
нейросети прямого распространения;
свёрточные нейросети;
нейросети с памятью.
Обоснуйте свою точку зрения.

Типовые оценочные материалы по теме 12**:**
Тестирование по тематике:
1. Исследования в области искусственного интеллекта.
2. Экспертные системы.
3. Свойства интеллектуальных систем.
4. Нейронные сети и машинное обучение.
5. Методы восходящей парадигмы.
6. Методы нисходящей парадигмы.
7. Интуитивный, логический и символьный подходы.
8. Структурный, эволюционный и квазибиологический подходы.
9. Генетический алгоритм.
10. Гибридная парадигма. Агентный подход.
11. Построение рациональных агентов.
12. Роевой интеллект.
13. Распознавание образов.
14. Машинное обучение.
15. Искусственные нейронные сети.
16. Обработка естественного языка.
17. Чат-боты, их функции.

18. Статистический метод. Цепи Маркова.
19. Формальный метод.
20. Семантическая свертка.
21. Нейросетевой библиотекой компании Google TensorFlow
22. DialogFlow.
23. Редактирование и тестирование чат-бота.
24. Тренировка агента на основе диалогов.
25. Сущности, параметры, переменные.

Типовое ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ по теме 13

2. Оценивание ботов коллег.

После того, как все обучающиеся на курсе опубликуют свои боты, все работы будут распределены для оценки. Каждую работу анонимно оценят 3 рецензента.

Оцените работы ваших коллег

Оцените работы однокурсников для этого в **«Итоговом задании по курсу»**:

✓ нажмите на кнопку **«Оценить»**, расположенную ниже работы, представленной на рецензию. В разделе **«Работы, представленные для оценивания»** видно только имя бота, идентификатор станет доступен после нажатия кнопки **«Оценить»**:

✓ оцените работу по каждому представленному критерию

Критерий 1. Узнайте у бота, на какую тему он общается.

Критерий 2. Протестируйте бота на самые общие фразы и вопросы типа приветствия и вопроса об имени/реквизитах автора.

Критерий 3. Примените к боту процедуру теста Тьюринга.

Критерий 4. Задайте боту не менее пяти вопросов по предметной области, о которой он заявил.

Критерий 5. Сформируйте для себя общее впечатление об адекватности ответов на вопросы, комфортности взаимодействия с данным ботом.

Каждый из пунктов потребует оценивания по шкале от **0 до 2**, иллюстрируя то, насколько похоже поведение бота на поведения человека:

«0» – бот некорректно (неадекватно) реагирует на вопрос;

«1» – бот на вопрос реагирует неоднозначно;

«2» – реакция бота адекватна и ожидаема.

Если наименование бота (или сам бот) раскрывает автора или какую-либо информацию о своем создателе, то такой бот не оценивается (эквивалентно оценке «0» за все вопросы)

✓ выставьте оценку от **0 до 2** по каждому представленному критерию, для этого в поле **«Оценка для критерия»** выберите нужное значение

✓ в поле **«Отзывы для автора»** напишите краткий отзыв о боте, подготовьте текстовый документ (формата .doc или .docx) с ответами бота по каждому критерию и прикрепите его к отзыву – перетаскиванием в поле для загрузки файлов

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне

Б. отслеживать и убирать из Сети негатив

В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети

Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

А. Да Б. Нет

В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами

Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**

А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив

Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети

В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»

Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**

А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети

Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны

В. OMR – это часть работы SERM-специалиста

Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?

А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса

Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу

В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства

Г. Все вышеперечисленное

Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**

А. Верно

Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**

А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети

Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны

В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны

Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**

А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности

Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все

В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть

Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**

А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети

Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд

В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников

Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?

А. 2–3 месяца

Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать

В. 1–2 месяца

Г. 3–6 месяцев

Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…

А. Мониторинг

Б. Покупка отзывов

В. Запуск рекламы

Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:

А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)

Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)

В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)

Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …

А. Google

Б. Яндекс

В. Rambler

Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?

А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России

Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда

В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет

Г. Все вышеперечисленные площадки

Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации

Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?

А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте

Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни

В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?

А. меньше 50 пользователей

Б. больше тысячи пользователей

В. больше нескольких тысяч пользователей

Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета

Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:

А. Видеоотзывы или видеообращения

Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники

В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети

Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой

Д. Все вышеперечисленное

Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?

А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы

Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%

В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны

Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?

А. Верно

Б. Неверно

Шкала оценивания.

Практическое задание предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	Оценка
0-60	«не зачтено»
61-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		Максимальный балл за выполнение
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2

Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Введение в искусственный интеллект	Итоговый тест по теме 11	10
Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	Итоговый тест по теме 12	10
Практическое задание по чат-боту	Практическое задание по теме 13	30
Итого		**70**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	**Максимальный балл за выполнение**
Итоговые тесты по темам 1-12	40
Практическое задание по чат-боту	30
Итоговый тест	30

5. Методические материалы по освоению дисциплины

5.1.Методические указания по самостоятельной работе

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

5.2. Методические рекомендации по выполнению практического задания

Практическое задание – это конкретная практическая задача на компьютере, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная остановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование;

При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии на практическом занятии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать, какой инструментарий применить?

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

5.3. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Попов А.М. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити,2012. http://www.iprbookshop.ru/7039.html

2. Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. Базы данных: теория и практика: Учебник для вузов.М.: Высшая школа,2016. http://biblio-online.ru/book/149B6F94-C061-4060-B255-E2DC8450CB08

3. Волков В. Б., Макарова Н. В. Информационные технологии (Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху,): Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 1 издание, 2011 год, 576 стр., 1 ISBN 978-5-496-00001-7 // Издательский дом Питер. http://www.piter.com/book.phtml?978549600001

6.2. Дополнительная литература

4. Изюмов А.А., Коцубинский В.П. Компьютерные технологии в науке и образовании: Учебное пособие.Томск: Эль Контент,2012. http://www.iprbookshop.ru/13885.html

5. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации: Возникновение "Четвертой волны".Москва: Дашков и К°,2015. http://www.iprbookshop.ru/14043.html

6. Мартемьянов Ю.Ф. Операционные системы. Концепции построения и обеспечения безопасности.Телеком,2011. http://www.iprbookshop.ru/12009.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

7. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

8. Конституция Российской Федерации.
9. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
10. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
11. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
12. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
13. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
14. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
15. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

16. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru/-

6.6. Иные источники

17. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.
18. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013
19. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270
20. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
21. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
22. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.
23. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.
24. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019 – 350 с.
25. Люгер, Д.Ф. Искусственный интеллект: стратегии и методы решения сложных проблем / Д.Ф. Люгер. – 4-е изд.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2003. – 865 с.
26. Рассел, С. Искусственный интеллект: современный подход (AIMA) / С. Рассел, П. Норвиг – 2-е изд.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2005. – 1424 с.
27. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
28. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
29. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: Llywodraeth Cymru Welsh Government, 2013.
30. Девятков, В.В. Системы искусственного интеллекта: учеб. пособие для вузов / В.В. Девятков. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2001. – 352 с.
31. Гаврилов, А.В. Системы искусственного интеллекта: учеб. пособие: в 2-х ч. / А.В. Гаврилов. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2001.

32. Смолин, Д.В. Введение в искусственный интеллект: конспект лекций / Д.В. Смолин – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2004. – 208 с.

33. Потапов, А.С. Распознавание образов и машинное восприятие: общий подход на основе принципа минимальной длины описания / А.С. Потапов. – СПб.: Политехника, 2007. – 548 с.

34. Назаров, А.В. Нейросетевые алгоритмы прогнозирования и оптимизации систем / А.В. Назаров, А.И. Лоскутов. – СПб.: Наука и Техника, 2003. – 384 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных, семинарских занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы по дисциплине необходимо следующее

***материально-техническое обеспечение*:**

- программы, обеспечивающие навигацию в сети Интернет: «Google chrome»;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель «Windows Media»;
- программы для демонстрации и создания презентаций: «Microsoft Power Point».

Все виды занятий, контроль и самостоятельная работа проводятся с использованием ДОТ. Лекционные материалы, практические задания, материалы для самостоятельной работы, средства текущего контроля и промежуточной аттестации размещены в СДО: https://lms.ranepa.ru

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru
   *(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*
   В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);
2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;

- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль):
Региональное управление
Квалификация: бакалавр/специалист

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Авторы–составители:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П.Е.

кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС — Мосягин А.Б.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР — Арапова Н.П.

ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС — Мельникова Е.М.

начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы — Цымбаленко Н.А.

Утверждаю:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П. Е.

Протокол от «_27__» _января_2021 г. №_5_

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. протокол от «_21_» _сентября_ 2021 г. № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество и управление цифровой репутацией обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).
УК ОС – 9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Способность использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов.

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)*****/ трудовые или профессиональные действия**	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	УК ОС – 2.1	на уровне знаний*:* компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различий в информационных и компьютерных технологиях;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* деловой коммуникации; информационного поиска
Овладение навыками применять визуальные и цифровые коммуникации направлено на формирование следующих обобщенных трудовых функций: анализ информации; разработка контента.	УК ОС – 9.1	на уровне знаний: принципов функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения
		на уровне умений: проектировать структуры данных и структурировать информацию; вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах
		на уровне навыков: решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины – 2 з.е., *54 астрономический часа, 72академических часа.*

- количество астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- ✓ очная форма обучения –54 часа, в том числе:
- – лекционные занятия – 12 часов
- – практические занятия –

Самостоятельная работа студентов –42часа.

-

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

- ✓ очная форма обучения – 72 часа, в том числе:
- – лекционные занятия – 16 часов
- – практические занятия –

Самостоятельная работа студентов – 56 часов.

- количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на практическую подготовку – *не предусмотрено*

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество и управление цифровой репутацией; очная форма – 1 курс, 1 семестр; очно-заочная форма – 1 курс, 1 семестр;

– дисциплина опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных, общественных дисциплин, изученных студентами в период получения среднего общего образования;

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1				10	Т
Тема 2	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1				10	Т
Тема 3	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1				10	Т
Тема 4	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1				10	Т
Тема 5	Введение в управление цифровой репутацией	2	1				16	Т
Тема 6	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1				3	Т
Тема 7	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1				3	Т
Тема 8	Виртуальная и дополненная реальность	3	1				2	Т
Тема 9	Гибкие методологии управления проектами	3	1				2	Т
Тема 10	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	4	1				3	Т
Тема 11	Что такое цифровая репутация	7	1				6	Т
Тема 12	Целевая аудитория в сети	7	1				6	Т
Тема 13	Стратегия управления цифровой репутацией	7	1				6	Т
Тема 14	Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	8	2				6	Т
Тема 15	Управление конфликтами в социальных сетях	7	1				6	Т
Контроль			1					**Зачет**
Итого		72/54	16/12				56/42	

** – формы текущего контроля успеваемости (опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), разбор кейсов (РК)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1				10	Т
Тема 2	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1				10	Т
Тема 3	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1				10	Т
Тема 4	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1				10	Т
Тема 5	Введение в управление цифровой репутацией	2	1				16	Т
Тема 6	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1				3	Т
Тема 7	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1				3	Т
Тема 8	Виртуальная и дополненная реальность	3	1				2	Т
Тема 9	Гибкие методологии управления проектами	3	1				2	Т
Тема 10	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	4	1				3	Т
Тема 11	Что такое цифровая репутация	7	1				6	Т
Тема 12	Целевая аудитория в сети	7	1				6	Т
Тема 13	Стратегия управления цифровой репутацией	7	1				6	Т
Тема 14	Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	8	2				6	Т
Тема 15	Управление конфликтами в социальных сетях	7	1				6	Т
Контроль			1					**Зачет**
Итого		72/54	16/ 12				56/42	

** – формы текущего контроля успеваемости: контрольная работа (К) опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), разбор кейсов (РК)*

Содержание дисциплины

Содержание дисциплины

Тема 1- **Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные**

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Что такое цифровая репутация

Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии. Кто создает репутацию.

В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация. Сетевой этикет. Определение цифровой репутации. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению первого раздела «Карты цифровой репутации».

Составляющие цифровой репутации. Цифровой след + цифровая тень = цифровое облако.

Как определить хорошую или плохую цифровую репутацию. Это зависит от вашего цифрового окружения. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению второго раздела «Карты цифровой репутации».

Тема 12. Целевая аудитория в сети

Понятие сетевой целевой аудитории. Определение. Универсальная методика по сегментации целевой аудитории в сети 5G. Поиск и анализ текущей аудитории в сети – это точка отсчета для выстраивания стратегии по управлению вашей цифровой репутацией. Рекомендации по выполнению практического задания – заполнение следующего раздела Карты цифровой репутации.

Составление эмоционального портрета сетевой целевой аудитории. В чем различие аудиторий на различных сетевых площадках. Корреляция с тональностью – хорошая\плохая репутация. Рекомендации по выполнению практического задания «флеш-моб аватарок: Как меня видят в Сети».

Два пути управления сетевой целевой аудиторией: прямой и косвенный. Прямой путь – стать лидером мнений.

Косвенный путь – как управлять «чужой» сетевой аудиторией. Прямой и косвенный пути управления аудиторией не исключают друг друга, но каждый из них имеет свои достоинства и недостатки. Однако в обоих случаях наработка доверия у аудитории как основы вашей цифровой репутации – это долгосрочный процесс. Рекомендации по выполнению практического задания – заполняем финальный раздел Карты цифровой репутации.

Тема 13. Целевая аудитория в сети

Для каких целей вы хотите управлять вашей цифровой репутацией? Формируете вы репутация в Сети как капитал или как резюме. Эти два направления не исключают друг друга, но от выбора приоритетов зависит ваша стратегия по управлению ЦР.

Определение репутационного капитала, его роль в современной экономике. Шеринг-экономика и взаимосвязь цифровой репутации и успеха в бизнесе.

Цифровые портреты как инструмент подбора кадров. Как формируются цифровые портреты. Цифровые портреты как основа социальных рейтингов государства.

Алгоритм управления цифровой репутацией основан на четырех основных этапах: мониторинг, работа с негативом и работа с позитивом, SERM. Организация мониторинга – ручного или автоматизированного в соответствии с целями и задачами управления ЦР.

Работа с негативом. Две основные тактики – удаление и выдавливание при управлении информацией на собственных сетевых площадках.

Работа с негативом на «чужих» сетевых площадках предполагает большее разнообразие тактических приемов. Боты и проблемы с их распознаванием.

Тактики работы с позитивом: создание уникального контента, размещение контента в Сети, расширение сетевой целевой аудитории. Основные трудности работы с контентом.

Управление репутацией в поисковой выдаче. Оценка результатов SERM, острова контента, заказ контекстной рекламы. Нужны ли вам услуги SERM-специалистов – критерии оценки.

Брендинг как отдельный этап стратегии управления цифровой репутацией. Эмоциональный портрет собственного цифрового двойника на основе сторителлинга.

Понимание критериев оценки тех или иных видов работ, связанных с репутацией. На каждом этапе у вас должно сложиться понимание – сколько времени занимает тот или иной

вид работы, как оценивается эффективность выполнения, какие результаты должны быть получены, сколько специалистов примерно надо привлечь к выполнению конкретно ваших целей. Рекомендации по выполнению практического задания к разделу – «Стратегия управления цифровой репутацией».

Тема 14. Стратегия управления цифровой репутацией

Нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети. Обзор законодательства. Ответственность за утаивание сведений об активности в сети.

Рекомендации по поведению в сети. Правила поведения в сети, включая личные страницы.

Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга. Как разработать стратегию управления цифровой репутации. Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией. Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Тема 15. Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих

Виды сетевых конфликтов. Конфликты прямого и косвенного участия. В чем отличия. Рекомендации по выполнению практического задания «Кейс: Косметический бренд Lime Crime».

Рекомендации по решению конфликт в Сети прямого участия. Что делать нельзя, что желательно, что рекомендуется. Рекомендации по выполнению практического задания на примере кейса «Увольнение Галины Паниной».

Рекомендации по решению конфликта в Сети косвенного участия. Различные тактики реагирования во взаимосвязи с поставленными целями управления ЦР. ЦР для вас резюме или капитал.

Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети. Рекомендации по выполнению практического задания «Личный опыт сетевого конфликта».

Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины. Понятие. Темпы распространения. Последствия для жертвы. Методы предупреждения/борьбы. Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся[1]:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru
- при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- в форме итогового компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

[1] *Разработчик программы самостоятельно выбирает форму заполнения пункта 1.1.*

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
   1) Проверить самостоятельно
   2) Проверить у специалистов
   3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
   4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
   1) Программы управления паролями
   2) Анализаторы исходного кода
   3) Межсетевые экраны
   4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
   1) В Корее
   2) В Китае
   3) В США
   4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
   1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
   2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
   3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
   4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
   1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
   2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
   3) Один программист заменяет другого при необходимости
   4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
   1) Соседи
   2) Внутренние нарушители
   3) Спецслужбы
   4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
   1) Взломать можно мгновенно
   2) Взломать в принципе невозможно
   3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
   4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
   1) Дактилоскопия

2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:
1) Согласование
2) Роли
3) Практики
4) Юридическая документация
5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:
1) Удовлетворение потребности пользователей
2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
3) Повышение доверия заказчика
4) Увеличение сроков разработки продукта

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).
УК ОС – 9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Способность использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов.

Этап освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
УК ОС – 2.1	Знание актуальных программных средств, принятых для осуществления делопроизводства;	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический

Этап освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
	Знание методов работы с большими объемами информации; Знание методов работы с открытыми данными: государственных органов, коммерческих структур, отраслевых некоммерческих организаций; Знание основных методов и технологий анализа информационного поля.	материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.
УК ОС – 9.1	Навыки конвертации бизнес-задач в коммуникационные задачи и индикаторы эффективности; Навыки подготовки корпоративных документов; Знание технологий работы с контентом (определение целей-задач, стратегических фокусов, копирайтинг и пр.)	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

4.3.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по теме 1**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Методы и технологии искусственного интеллекта.
Машинное обучение.
Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.
Особенности цифровизации экономических процессов.
Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.
Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Что такое сетевая революция?
4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?

5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Виды сетевых конфликтов.
Конфликты прямого и косвенного участия.
В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети.

Типовые оценочные материалы по теме 10**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.
Понятие.
Темпы распространения.
Последствия для жертвы.
Методы предупреждения/борьбы.
Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга.
Как разработать стратегию управления цифровой репутации.
Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией.
Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Типовые оценочные материалы по теме 12**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Оценка по шкале от 1 до 10 объема личных данных
Сетевое размещение данных
Какой объем данных достаточен для личной идентификации
Выявление персональных данных

Типовые оценочные материалы по теме 13**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Совершили ошибку в Сети, которая спровоцировала сетевой скандал. Что будете делать?
2. Почему нежелательно публиковать в открытом доступе свой обычный распорядок дня?
3. Почему не стоит ставить геотеги под фотографиями своей семьи? Чем это грозит?
4. Не удержались и оказались вовлечены в дискуссию в /Сети на острую религиозную тему - как избежать сетевого конфликта?

5. Вы всегда проверяете, что вышли из своих учетных записей на чужих компьютерах?

Типовые оценочные материалы по теме 14**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Каких тем, кроме религии и политики, следует избегать в Сети, чтобы не провоцировать сетевые конфликты? Почему?
2. Что вы знаете о защите данных на своем смартфоне? Как часто обновляете программы защиты данных на своих цифровых устройствах?
3. Ваш аккаунт взломали и требуют деньги, иначе разместят в публичном доступе ваши интимные фотографии. Что будете делать?
4. Всегда ли время реагирования – это ключевой фактор при урегулировании сетевого конфликта?
5. Почему Эрик Куалман сформулировал именно 36 правил цифровой безопасности?

Типовые оценочные материалы по теме 15**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

«Кибербуллинг»

Поиск конкретной информации в Сети

Описание и анализ информации.

Обозначение темы конфликта, предистория, отслеживание развития конфликта.

Прогнозирование действий.

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне

Б. отслеживать и убирать из Сети негатив

В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети

Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

А. Да Б. Нет

В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами

Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**

А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив

Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети

В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»

Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**

А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети

Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны

В. OMR – это часть работы SERM-специалиста

Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?

А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса

Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу

В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства

Г. Все вышеперечисленное

Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**

А. Верно

Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**

А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети

Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны

В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны

Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**

А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности

Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все

В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть

Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**

А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети

Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд

В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников

Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?

А. 2–3 месяца

Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать

В. 1–2 месяца

Г. 3–6 месяцев

Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…

А. Мониторинг

Б. Покупка отзывов

В. Запуск рекламы

Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:

А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)

Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)

В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)

Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …

А. Google

Б. Яндекс

В. Rambler

Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?

А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России

Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда

В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет

Г. Все вышеперечисленные площадки

Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации

Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?

А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте

Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни

В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?

А. меньше 50 пользователей

Б. больше тысячи пользователей

В. больше нескольких тысяч пользователей

Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета

Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:

А. Видеоотзывы или видеообращения

Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники

В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети

Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой

Д. Все вышеперечисленное

Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?

А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы

Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%

В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны

Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?

А. Верно

Б. Неверно

4.3.3. Шкала оценивания по дисциплине

Тестовые задания предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	**Оценка**
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		**Максимальный балл за выполнение**
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5, практическое задание	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2

Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Что такое цифровая репутация	Итоговый тест по теме 11	2
Целевая аудитория в сети	Итоговый тест по теме 12	2
Стратегия управления цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 13	2
Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	Итоговый тест по теме 14	2
Управление конфликтами в социальных сетях	Итоговый тест по теме 15	2
Итого		**30**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	**Максимальный балл за выполнение**
Итоговые тесты по темам 1-15	30
Итоговый тест по курсу	70

Итоговый тест по курсу состоит из 20 вопросов, на прохождение теста выделяется 30 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.Методические указания по самостоятельной работе

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

5.2.Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, практические задания, кейсы, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.
2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.
3. Ответить на вопросы теста.
4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.
5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Попов А.М. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити,2012. http://www.iprbookshop.ru/7039.html

2. Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. Базы данных: теория и практика: Учебник для вузов.М.: Высшая школа,2016. http://biblio-online.ru/book/149B6F94-C061-4060-B255-E2DC8450CB08

3. Волков В. Б., Макарова Н. В. Информационные технологии (Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху, управление цифровой репутацией): Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 1 издание, 2011 год, 576 стр., 1 ISBN 978-5-496-00001-7 // Издательский дом Питер. http://www.piter.com/book.phtml?978549600001

6.2. Дополнительная литература

4. Изюмов А.А., Коцубинский В.П. Компьютерные технологии в науке и образовании: Учебное пособие.Томск: Эль Контент,2012. http://www.iprbookshop.ru/13885.html

5. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации: Возникновение "Четвертой волны".Москва: Дашков и К°,2015. http://www.iprbookshop.ru/14043.html

6. Мартемьянов Ю.Ф. Операционные системы. Концепции построения и обеспечения безопасности.Телеком,2011. http://www.iprbookshop.ru/12009.html

7. Игнаси Белда. Разум, машины и математика. URL: https://knigism. com/view/76111

8. Пауэлл Д. Современные проблемы влияния развития научнотехнического прогресса на занятость населения // МИР (Модернизация. Инновации. Развитие). 2015. № 2(22). С. 173–178. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-problemy-vliya niya-razvitiya-nauchno-tehnicheskogo-progressa-na-zanyatost-naseleni ya

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

9. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

10. Конституция Российской Федерации.

11. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

12. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.

13. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».

14. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

15. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

16. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

17. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

18. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru/-

6.6. Иные источники

19. Граф Х. Создание веб-сайтов в с помощью Joomla 1.5. Packt, 2010

20. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.

21. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013

22. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

23. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

24. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: Llywodraeth Cymru Welsh Government, 2013.
25. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
26. Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018 - 368 с.
27. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270
28. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
29. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
30. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.
31. Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных, семинарских занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы по дисциплине необходимо следующее

***материально-техническое обеспечение*:**

- программы, обеспечивающие навигацию в сети Интернет: «Google chrome»;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель «Windows Media»;
- программы для демонстрации и создания презентаций: «Microsoft Power Point».

Все виды занятий, контроль и самостоятельная работа проводятся с использованием ДОТ. Лекционные материалы, практические задания, материалы для самостоятельной работы, средства текущего контроля и промежуточной аттестации размещены в СДО: https://lms.ranepa.ru

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru
   *(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт* https://lms.ranepa.ru*;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1. В.ДВ.02.01 Государственные и муниципальные финансы

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:

Ст. преподаватель кафедры экономики финансов и бухгалтерского учета
М.В. Солодовникова

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**

доктор ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ.
Протокол от «_» _____202__ г. № ____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.
Протокол от «___»_____ 202___ г. № ____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….……..... 12
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет……..... 17
   6.1. Основная литература……..……...…… 17
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 18
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 18
   6.4. Интернет-ресурсы…….……..……... 18
   6.5. Иные источники…….…….…….... 18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…….. 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Государственные и муниципальные финансы обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих прнципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации	ОПК-6.1	*на уровне знаний:* способность понимать социально-экономическую сущность государственных и муниципальных финансов; способность сформулировать содержание финансовых категорий, закономерности их развития на государственном и муниципальном уровнях; способность понимать сущность бюджета, его функции, бюджетное устройство в различных типах государства; способность воспроизвести систему доходов и расходов различных бюджетов

проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		способность сформулировать содержание социальной политики, ее финансовое обеспечение, виды и особенности функционирования внебюджетных фондов *на уровне умений:* способность применять на практике теоретические знания в области организации государственного и муниципального управления в финансовой сфере; способность анализировать и оценивать состояние финансовой системы, выявлять проблемные ситуации, ориентироваться в потоке финансовой информации, изменениях нормативно-правового характера; способность исследовать и оценивать состояние бюджетной системы анализировать показатели по доходам и расходам различных видов бюджетов бюджетной системы *на уровне навыков:* способность работать с понятийным аппаратом дисциплины Государственные и муниципальные финансы способность понимать терминологию финансово-бюджетных отношений; способность осуществлять методологические подходы к выбору инструментария, соответствующего решаемой задаче; способность работать с источниками для поиска и использования информации о состоянии финансово- бюджетной системы России в разрезе исторических эпох и современного состояния, включая финансовые системы зарубежных государств; способность обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Государственные и муниципальные финансы в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения:
- – лекционные занятия – 20 часов,
- – практические (семинарские) занятия – 28 часов,

– консультация – 2 часа,
– самостоятельная работа студентов – 22 часа,
– контроль – 36 часов.

✓ очно-заочная форма обучения:

срок обучения – 3 года 6 месяцев:
– лекционные занятия – 4 часа,
– практические (семинарские) занятия – 12 часов,
– консультация – 2 часа,
– самостоятельная работа студентов – 27 часа,
– контроль – 27 часов;

срок обучения – 4 года 6 месяцев:
– лекционные занятия – 8 часов,
– практические (семинарские) занятия – 24 часа,
– консультация – 2 часа,
– самостоятельная работа студентов – 29 часов,
– контроль – 45 часов.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Государственные и муниципальные финансы является дисциплиной по выбору и изучается в 5 семестре 3 курса очной и очной-заочной формы обучения продолжительностью 4 г. 6 мес. и в 4 семестре 2 курса очной-заочной формы обучения продолжительностью 3 г. 6 мес.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин Б1.В.16 Налоги и налогообложение (4 семестр 2 курс очной формы обучения, 3 семестр 2 курса очной-заочной форм обучения продолжительностью 3 г. 6 мес.); Б1.В.06 Государственная экономическая политика в Российской Федерации (3 семестр 2 курс очной и очной-заочной форм обучения)

Дисциплина является основой для освоения дисциплин Б1.В.08 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти (6 семестр 3 курса очной формы обучения, 7 семестр очной-заочной формы обучения продолжительностью 4 г. 6 мес.).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *экзамен***.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Тема 1	Понятие финансов, их функции. Финансовая система РФ. Финансовые отношения в экономике. Управление финансами	10	6	4	6	2	2	опрос, дискуссия
Тема 2	Кредитно-банковская система РФ. Организация деятельности Банка России	12	2	4	6		4	опрос, дискуссия
Тема 3	Бюджетное устройство государства. Современная бюджетная система РФ	20	2	6	6		2	опрос, дискуссия
Тема 4	Формирование и администрирование бюджетных доходов	22	4	6	6		4	опрос, дискуссия, решение профессиональных ситуаций
Тема 5	Формирование бюджетных расходов	20	2	4	6		6	опрос, дискуссия
Тема 6	Организация функционирования государственных социальных внебюджетных фондов	24	4	4	6		4	опрос, дискуссия, решение профессиональных ситуаций
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**108**	**20**	**28**	**36**	**2**	**22**	

Очно-заочная форма обучения (3,6 г.)

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Тема 1	Понятие финансов, их функции. Финансовая система РФ. Финансовые отношения в экономике. Управление финансами	12	2	2	4	2	4	опрос, дискуссия
Тема 2	Кредитно-банковская система РФ. Организация деятельности Банка России	11	1	2	4		4	опрос, дискуссия
Тема 3	Бюджетное устройство государства. Современная бюджетная система РФ	7	1		3		1	опрос, дискуссия
Тема 4	Формирование и администрирование бюджетных доходов	16		4	6		6	опрос, дискуссия, решение профессиональных ситуаций
Тема 5	Формирование бюджетных расходов	16		2	6		8	опрос, дискуссия
Тема 6	Организация функционирования государственных социальных внебюджетных фондов	10		2	4		4	опрос, дискуссия, решение профессиональных ситуаций
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**72**	**4**	**12**	**27**	**2**	**27**	

Очно-заочная форма обучения (4,6 г.)

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Тема 1	Понятие финансов, их функции. Финансовая система РФ. Финансовые отношения в экономике. Управление финансами	12	2	6	8	2	4	опрос, дискуссия
Тема 2	Кредитно-банковская система РФ. Организация деятельности Банка России	12	1	4	6		4	опрос, дискуссия
Тема 3	Бюджетное устройство государства. Современная бюджетная система РФ	12	1	2	6		1	опрос, дискуссия
Тема 4	Формирование и администрирование бюджетных доходов	28	2	4	10		6	опрос, дискуссия, решение профессиональных ситуаций
Тема 5	Формирование бюджетных расходов	24		2	7		10	опрос, дискуссия
Тема 6	Организация функционирования государственных социальных внебюджетных фондов	20	2	6	8		4	опрос, дискуссия, решение профессиональных ситуаций
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**108**	**8**	**24**	**45**	**2**	**29**	

Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие финансов, их функции. Финансовая система РФ. Финансовые отношения в экономике. Управление финансами

Предпосылки и условия возникновения и развития финансов, их социально-экономическая сущность. Функции финансов. Сравнительная характеристика понятий «финансы» и «деньги». Финансовая система и ее состав, характеристика основных звеньев. Понятие государственного кредита. Фонд национального благосостояния: источники формирования, управление, использование денежных средств. Типы бюджетных учреждений – казенные, бюджетные, автономные. Понятие публичных и непубличных обществ. Финансовые отношения в экономике. Финансовая политика

государства и ее основные направления (бюджетная, валютная, налоговая, денежно-кредитная, социальная). Управление финансами в РФ, субъекты и объекты управления, органы общей и специальной компетенции, их основные задачи и функции.

Тема 2 Кредитно-банковская система РФ. Организация деятельности Банка России

Кредитно-банковская система РФ, ее структура. Характеристика Центрального банка РФ: правовой статус, задачи, основные функции, органы управления. Коммерческие банки, их основные функции. Некредитные финансовые организации: страховые компании, кредитные союзы, ломбарды, МФО, биржи и др. Отличие банковской кредитной организации от небанковской кредитной организации. Центральный банк как мегарегулятор финансового рынка России.

Тема 3 Бюджетное устройство государства. Современная бюджетная система РФ

Понятие бюджетного устройства и бюджетной системы. Бюджетное устройство РФ на современном этапе социально-экономического и политического развития. Типы бюджетного устройства в различных формах государственного устройства. Место и роль бюджета в общей системе финансовых отношений, взаимосвязь бюджета с другими звеньями финансовой системы. Роль бюджета в распределении и перераспределении ВВП, в регулировании социально-экономических процессов. Бюджет - финансовая база деятельности государства, основной финансовый план страны, инструмент общегосударственного контроля.

Бюджетная система как составная часть финансовой системы РФ. Структура и принципы построения бюджетной системы. Изменения в структуре бюджетной системы РФ, в связи с проводимой бюджетной реформой. Организационно-правовые основы построения бюджетной системы. Характеристика основных звеньев бюджетной системы. Система бюджетов муниципальных образований: бюджеты городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений. Виды бюджетов: федеральный, региональные, бюджеты муниципальных образований, бюджеты государственных внебюджетных фондов. Понятие о консолидированном бюджете РФ и субъекта федерации. Необходимость его составления.

Тема 4 Формирование и администрирование бюджетных доходов

Доходы бюджетной системы, их общая характеристика: налоговые, неналоговые, безвозмездные поступления. Содержание доходов федерального, региональных и местных бюджетов. Понятие: дотация, субвенция, субсидия. Межбюджетные отношения. Перспективы и совершенствование межбюджетных отношений в РФ.

Принципы и особенности построения налоговой системы РФ. Сущность и функции налогов и сборов как основного источника формирования доходов бюджетной системы. Основные элементы налогообложения. Классификация налогов: по статусу, по способу взимания, по видам процентных ставок. Виды прямых и косвенных налогов, их роль в экономическом развитии государства. Соотношение прямых и косвенных налогов для бюджетной системы. Распределение доходов между бюджетами, правое регулирование. Нефтегазовые доходы федерального бюджета.

Содержание неналоговых доходов бюджетов. Особенности неналоговых доходов для различных бюджетов. Средства самообложения граждан. Инициативные платежи. Значение неналоговых доходов и безвозмездных поступлений для бюджетов муниципальных образований. Проблемы укрепления доходной базы местных бюджетов.

Тема 5 Формирование бюджетных расходов

Сущность и формирование расходов на современном этапе. Понятие расходных обязательств, реестр расходных обязательств. Типы расходных обязательств: публичные обязательства, публичные нормативные обязательства. Особенности планирования бюджетных расходов: бюджетные обязательства, бюджетные ассигнования; финансирование бюджетных услуг в соответствии с государственным (муниципальным) заданием.

Общая характеристика бюджетных расходов в соответствии с бюджетной классификацией. Основные разделы классификации расходов. Ведомственная структура расходов. Разграничение расходных обязательств по уровням бюджетной системы. Состав и структура расходов федерального, региональных и местных бюджетов. Методы и принципы бюджетного финансирования.

Резервные фонды исполнительных органов власти и органов местного самоуправления: назначение, порядок формирования, размеры для федерального уровня. Резервный фонд Президента РФ.

Бюджетные кредиты, условия их предоставления. Объективная необходимость предоставления финансовой помощи субъектам федерации, органам местного самоуправления.

Состояния бюджетов: сбалансированность, дефицит, профицит. Проблемы сбалансированности для бюджетов бюджетной системы. Источники финансирования дефицита бюджетов.

Тема 6 Организация функционирования государственных социальных внебюджетных фондов

Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов, их виды, особенности. Источники доходов внебюджетных фондов, особенности начисления страховых взносов.

Социальный фонд России (СФР) Особенности формирования и основные направления расходования денежных средств. Структура страховой пенсии (фиксированная выплата, страховая часть). Накопительная пенсия. Виды страховых пенсий: по старости, по инвалидности, по потере кормильца, условия их назначения. Социальная пенсия. Особенности и необходимость реформирования пенсионной системы в РФ.

Особенности оплаты листов временной нетрудоспособности. Виды пособий, финансируемых из СФР (пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, единовременное пособие при рождении ребенка, пособие на погребение)

Фонды обязательного медицинского страхования. Особенности формирования и основные направления расходования денежных средств федерального и территориальных фондов ОМС. Участники и субъекты обязательного медицинского страхования, их взаимосвязь.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Государственные и муниципальные финансы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Темы	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие финансов, их функции. Финансовая система РФ. Финансовые отношения в экономике. Управление финансами	опрос, дискуссия
Кредитно-банковская система РФ. Организация деятельности Банка России	опрос, дискуссия
Бюджетное устройство государства. Современная бюджетная система РФ	опрос, дискуссия
Формирование и администрирование бюджетных доходов	опрос, дискуссия, решение профессиональных ситуаций
Формирование бюджетных расходов	опрос, дискуссия
Организация функционирования государственных социальных внебюджетных фондов	опрос, дискуссия, решение профессиональных ситуаций

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 1:

1. Чем отличаются финансовые отношения от других экономических отношений?
2. Какие функции выполняют финансы?
3. Какова структура финансовой системы РФ?
4. Охарактеризуйте органы общей и специальной компетенции управления финансами
5. Охарактеризуйте сущность и структуру государственных финансов.
6. Дайте определение понятий « финансовый институт» и «государственные финансы».
7. Назовите функции государственных финансов. Что такое финансовые ресурсы государства, и какими методами они аккумулируются?
8. Как взаимосвязаны финансовые ресурсы и финансовая политика?
9. Назовите органы, осуществляющие управление финансами на федеральном и местном уровне.
10. Что представляет собой финансовая политика?
11. Назовите инструменты финансовой политики.

Тематика рефератов

1. Роль и значение финансов в рыночной экономике.
2. Финансовая система России: проблемы функционирования и перспективы развития.
3. Проблемы денежного обращения в России.
4. Факторы финансовой стабилизации в России.
5. Государственные финансы: способы и механизмы воздействия на социально-экономическое развитие.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 2:

1. Роль Центрального банка в экономике и банковской системе.
2. Центральный банк как мегарегулятор финансового рынка России
3. Становление и развитие Центробанка
4. Цели деятельности Центрального банка
5. Функции Центрального банка как органа денежного регулирования
4.Функции Центрального банка как мегарегулятора финансового рынка
4. Функции Центрального банка как органа валютного контроля
6.Что относят к банковскому законодательству?
7. Какова роль Центрального банка РФ в банковской системе?
8. В чем заключаются изменения в функционировании деятельности Центрального банка РФ с 01 сентября 2013года?
9. С какой целью ЦБ РФ осуществляет надзор за деятельностью кредитных и некредитных финансовых организаций?

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 3:

1. Место и роль бюджета в общей системе финансовых отношений
2. Роль бюджета в распределении и перераспределении ВВП и национального дохода, в регулировании социально-экономических процессов.
3. Бюджет - финансовая база деятельности государства
4. Типы бюджетного устройства в различных формах государственного устройства
5. Становление и развитие бюджетной системы РФ
6. Структура и принципы построения бюджетной системы
7. Организационно-правовые основы построения бюджетной системы
8. Место региональных бюджетов в бюджетной системе
9. Система бюджетов муниципальных образований
10. В каких формах получают финансовую поддержку нижестоящие бюджеты из вышестоящих?

Тематика рефератов

1. Оценка финансового положения субъектов бюджетного финансирования.
2. Бюджетный федерализм как принцип федеративного устройства государства.
3. Особенности межбюджетных отношений в регионе (по выбору студента)
4. Приоритетные направления бюджетной политики России
5. Проблемы реализации бюджетной политики в России
6. Характеристика основных принципов бюджетной системы России и проблемы их реализации в современных условиях

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 4:

1. Содержание доходов федерального, региональных и местных бюджетов
2. Сущность и функции налогов как основного источника формирования доходов бюджетной системы
3. Нефтегазовые доходы федерального бюджета
4. Проблемы укрепления доходной базы региональных и местных бюджетов

Контрольные вопросы для подготовки к семинарскому занятию

1. Функции налогов
2. Цели налоговой политики государства

3. Социально-экономическая сущность налогов
4. Элементы налоговой системы
5. Классификация налогов как источников доходов бюджета
6. Принципы функционирования налоговой системы РФ
7. Методы распределения налоговых поступлений по уровням бюджетной системы РФ
8. Виды неналоговых доходов бюджета
9. Общие черты налоговых и неналоговых поступлений в бюджет.

Проблемные вопросы для обсуждения

1. В чем состоят недостатки дотаций, субвенций и субсидий как методов наделения бюджетов необходимыми средствами?
2. Возможность уменьшения доли нефтегазовых доходов в структуре федерального бюджета

Тематика рефератов

1. Направления совершенствования фискальной функции налоговой системы РФ.
2. Фискальный потенциал региональных налогов и направления его повышения.
3. Фискальный потенциал муниципальных налогов и сборов, направления его повышения.
4. Отечественный и зарубежный опыт построения налоговой системы.

Решение профессиональных ситуаций:

Задание 1.

На основе данных соответствующих НПА рассчитайте структуру доходов бюджетов городов и районов Челябинской области. Проранжируйте их по мере убывания доли собственных доходов в структуре доходов бюджета. Сделайте выводы.

Примечание: выбор муниципальных образований для анализа осуществляется в соответствии со списком группы индивидуально преподавателем

Задание 2

Проанализируйте доходы бюджета субъекта федерации

а) Подберите данные, используя отчеты об исполнении бюджета, о доходах бюджета субъекта федерации (Челябинской области) заполните таблицу, сделайте выводы о том, какие виды доходов преобладают, с чем это связано, какова их динамика, проиллюстрируйте данные соответствующей диаграммой

Таблица

Анализ доходов бюджета субъекта федерации

(в названии таблицы следует указать конкретный субъект федерации)

Виды	**n - 2** год		**n - 1** год		Изменения
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.
Налоговые доходы					
Неналоговые доходы					
Безвозмездные поступления					
ВСЕГО:		100		100	

Задание 3.

Проанализируйте доходы местного бюджета

а) Подберите данные, используя отчеты об исполнении бюджетов, о доходах бюджета муниципального образования (по указанию преподавателя), заполните таблицу, сделайте выводы о том, какие виды доходов преобладают, с чем это связано, какова их динамика, проиллюстрируйте данные соответствующей диаграммой

Таблица

Анализ доходов бюджета муниципального образования

(в таблице следует указать название конкретного муниципального образования)

Виды доходов	**n - 2** год		**n - 1** год		Изменения
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.
Налоговые доходы					
Неналоговые доходы					
Безвозмездные поступления					
ВСЕГО:		100		100	

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 5:

1. Состав и структура расходов федерального, региональных и местных бюджетов.
2. Назначение и формирование бюджетных расходов
3. Вопросы эффективности и факторы роста бюджетных расходов
4. Проблемы сбалансированности для бюджетов различных уровней бюджетной системы на современном этапе развития
5. Организация финансирования федеральных/региональных государственных программ
6. Организация финансирования муниципальных программ

Тематика рефератов

1. Социально-экономическая сущность бюджетных расходов
2. Анализ факторов роста бюджетных расходов
3. Направления реформирования бюджетных организаций
4. Методы размещения государственного и муниципального заказа
5. Расходы бюджета на развитие и содержание отраслей производственной сферы (по выбору студента - АПК, промышленность, строительство и др.)
6. Расходы бюджета на жилищно-коммунальное хозяйство
7. Особенности финансирования казенных учреждений
8. Особенности финансирования бюджетных учреждений
9. Особенности финансирования автономных учреждений
10. Направления повышения эффективности бюджетных расходов
11. Особенности финансирования инновационных проектов.
12. Государственный кредит как источник финансовых ресурсов государства (на примере бюджета текущего финансового года)
13. Основные направления предоставления государственных гарантий (на примере бюджета текущего финансового года)
14. Направления и цели субсидий бюджетам субъектов РФ
15. Направления и цели субвенций бюджетам субъектов РФ
16. Совершенствование механизма дотаций бюджетов субъектов РФ
17. Анализ межбюджетных трансфертов (на примере бюджета текущего финансового года)
18. Роль и экономическая сущность Резервного фонда РФ и Фонда национального благосостояния РФ

Изучение государственных и муниципальных программ

Анализ (выполняется на выбор по 2-3 государственным/муниципальным программам) выступления участников – до 5 минут:

1. Региональные программы в бюджете текущего финансового года по направлениям:
- охрана окружающей среды;
- культура, кинематография, средства массовой информации;
- здравоохранение,
-физическая культура и спорт;
- социальная политика

2. Муниципальные (на примере г.Челябинск) программы в бюджете текущего финансового года по направлениям:
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- охрана окружающей среды;
- образование;
- культура, кинематография, средства массовой информации;
- здравоохранение,
- социальная политика.

Примечание: Структура анализа: название соответствующей целевой программы, период ее действия, основные цели, объем финансирования в текущем финансовом году, источники финансирования (бюджет или внебюджетного источника), удельный вес программы в расходной части соответствующего бюджета, динамика изменения удельного веса программы по отношению к прошлому году

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 6:

Тема Социальные внебюджетные фонды как экономическая категория
Вопросы для обсуждения:
1. Необходимость государственного социального страхования граждан России
2. Понятие и виды внебюджетных фондов, их место в бюджетной системе страны
3. Роль ВБФ в системе социального страхования в условиях рыночной экономики

Контрольные вопросы для подготовки к семинарскому занятию

1. Дайте определение государственных социальных внебюджетных фондов.
2. Как развивалась система внебюджетных фондов в РФ?
3. В чем причины появления: внебюджетных фондов в РФ и в государствах с развитой рыночной экономикой?
4. Какие функции выполняют внебюджетные фонды как экономическая категория?
5. В чем проявляется распределительная функция и внебюджетных фондов?

Тема Пенсионная система России
Вопросы для обсуждения:
1. Особенности современной пенсионной системы России
2. Сравнительная характеристика распределительной и накопительной пенсионной систем
3. Виды пенсий, выплачиваемых за счет средств пенсионного фонда, их законодательная основа

Контрольные вопросы для подготовки к семинарскому занятию

1. Виды страховых пенсий, условия их назначения.
2. Досрочное назначение страховых пенсий
3. Социальная пенсия, порядок назначения.

Тема: Социальное страхование граждан России
Вопросы для обсуждения:
1.Общая характеристика ФСС: цели, задачи, функции.
2. Состав и структура доходов и расходов ФСС
3. Государственные пособия гражданам России как фактор защищенности от социальных рисков

Контрольные вопросы для подготовки к семинарскому занятию

1. Какие функции выполняет фонд социального страхования?
2. Какова социальная роль фонда социального страхования?
3. Какова организационная структура фонда социального страхования?
4. Какие нормативные акты регулируют формирование и использование средств фонда?

5. Каковы контрольные функции фонда социального страхования?
6. Какова структура доходов фонда социального страхования?
7. Какова структура расходов фонда социального страхования?
8. Как определяются отчисления в фонд на страхование от несчастных случаев на производстве?
9. Как фонд социального страхования связан с бюджетом и другими внебюджетными фондами?

Тема: Расчеты, связанные с формированием внебюджетных фондов. Расчеты социальных пособий, выплачиваемых за счет ФСС

Вопросы для обсуждения:

1. Расчет страховых взносов

1. Особенности оплаты листов временной нетрудоспособности. Предельные размеры выплат.

2. Оплата листов временной нетрудоспособности по беременности и родам.

3. Особенности расчета пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет (для работающих и неработающих граждан)

Решение профессиональных ситуаций и задач:

Задание 1

В ЗАО «Актив» числятся 10 сотрудников, ежемесячный оклад каждого сотрудника составляет 30.000 руб. Рассчитать:

а) сумму страховых взносов уплаченную фирмой за год

в) все ли денежные суммы, начисленные организацией, подлежат перечислению на счета ВБФ?

Задание 2

В ООО «Урал» работникам установлены следующие оклады: Иванову – 38.000 руб.; Яковлеву – 52.200 руб. Определить:

а) сумму страховых взносов, начисленную на каждого сотрудника за год

б) имеет ли право фирма применять в данной ситуации льготную ставку по страховым взносам?

Задание 3

Сотрудником предъявлен лист нетрудоспособности с 1 по 10 марта. Начисления по заработной плате за последние 2 года составляют 28.000 и 32.000 руб. соответственно. Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности при следующих условиях:

а) стаж работы – 12 лет, б) стаж работы – 7 лет, в) стаж работы – 3 года.

Задание 4

Рассчитать размер пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет, если у Харитоновой Л. заработная плата до рождения ребенка за последние два года составляла:

а) 23.800 руб., и 28.000 руб. б) 55.000 руб. и 56.000 руб. соответственно.

Имеет ли значение тот факт, что у Харитоновой Л. первый ребенок для определения размера пособия?

Задание 5

Гражданка Вишнякова Е., родившая второго ребенка обратилась за назначением ей пособия по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет. Определите сумму, которая подлежит выплате, ее периодичность, а также, куда следует обратиться за назначением указанного пособия, если Вишнякова Е. является безработной. На какую еще помощь со стороны государства может рассчитывать указанная гражданка?

Шкала оценивания

Формы контроля	Критерий	Оценка
Опрос, дискуссия	1. Теоретический уровень знаний 2. Качество ответов на вопросы 3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.) 4. Практическая ценность материала 5. Способность делать выводы 6. Способность отстаивать собственную точку зрения 7. Способность ориентироваться в представленном материале 8. Степень участия в общей дискуссии	До 5 баллов за семинарское занятие

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса по билетам или компьютерного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного опроса по билетам или тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период.

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала.

Тестирование проводится в компьютерном классе.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 50 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность, функции финансов.
2. Сравнительная характеристика понятий финансы и деньги.
3. Финансовая система РФ (понятие, состав, структура). Понятие финансовых ресурсов.
4. Понятие государственного кредита, его состав
5. Финансовые отношения, функционирующие в государстве.
6. Финансовая политика государства: понятие, основные направления.
7. Управление финансами в РФ: понятие, объекты, субъекты управления.
8. Состав и особенности кредитной системы РФ. Отличие банковской кредитной организации от небанковской кредитной организации. Некредитные финансовые организации
9. Характеристика Центрального Банка РФ: правой статус, органы управления, структура.
10. Задачи и функции Центрального Банка РФ
11. Бюджетное устройство и его типы для различных государственных образований.

12. Бюджетная система РФ на современном этапе (понятие, состав, структура, основные принципы).
13. Социально-экономическая сущность бюджета, его роль в развитии территорий.
14. Виды бюджетов, функционирующих в РФ, их правовая база. Консолидированный бюджет: понятие, назначение.
15. Современное бюджетное устройство РФ.
16. Общая характеристика доходов бюджетной системы: понятие, виды.
17. Понятие налога, сбора, их функции, классификация. Элементы налогообложения.
18. Налоговые доходы различных звеньев бюджетной системы. Налоговые полномочия различных органов власти
19. Неналоговые доходы бюджетной системы, особенности для различных уровней бюджетной системы.
20. Безвозмездные поступления бюджетов.
21. Понятие расходов бюджетов, их формирование, классификация. Ведомственная структура расходов
22. Резервные фонды исполнительных органов власти: их виды, назначение, размеры.
23. Формирование бюджетных расходов: расходные обязательства, бюджетные обязательства, бюджетные ассигнования, денежные обязательства.
24. Формирование и использование Фонда национального благосостояния. Нефтегазовые доходы федерального бюджета.
25. Социально - экономическая сущность внебюджетных фондов, их виды и особенности.
26. Характеристика источников формирования социальных внебюджетных фондов.
27. Формирование и основные направления расходования денежных средств ПФ РФ.
28. Виды и страховых пенсий, условия назначения. Пенсионная реформа.
29. Формирование и основные направления расходования денежных средств ФСС РФ. Характеристика пособий, финансируемых из фонда.
30. Особенности формирования и основные направления расходования денежных средств ФОМС, участники ОМС их взаимосвязь.

Типовые тестовые задания

1. Финансы это –
1. Совокупность денежных средств населения
2. Денежные средства и денежные фонды предприятий
3. Собственные и заемные ресурсы государства
4.Совокупность денежных отношений организованных государством

2. Найдите неверное высказывание – «распределение и перераспределение денежных фондов осуществляется между–
1. производственной и непроизводственной сферой народного хозяйства
2. регионами внутри государства
3. отдельными предприятиями и населением страны
4. различными социальными группами населения

3. Из перечисленных звеньев ФС назовите те, которые относятся к финансам хозяйствующих субъектов –
1. Территориальный бюджет
2. Общественные организации
3. Внебюджетные фонды
4. Государственные предприятия

5. Муниципальные займы
6. Акционерные общества
7. Госкредит

4. Назовите орган управления ФС, в задачу которого входит разработка и реализация стратегических и тактических направлений финансовой политики государства –
1. Федеральное собрание
2. Министерство финансов РФ
3. Федеральное казначейство
4. Федеральная налоговая служба
5. Федеральная таможенная служба

5. Из перечисленных звеньев финансовой системы укажите те, которые формируются за счет децентрализованных источников –
1. Финансы домохозяйств
2. Территориальные финансы
3. Федеральные финансы
4. Финансы хозяйствующих субъектов

6. Найдите неверное высказывание –
1. Бартер представляет собой обмен одного товара на другой.
2. Эмиссия - выпуск в обращение бумажных денег.
3. Финансам, как и деньгам присущи одни и те же функции.
4. Финансы возникли из денежных отношений

7. Историческая категория финансов заключается в том, что –
1. Термин «финансы» получили международное распространение.
2. Они являются продуктом цивилизации, имеют этапы развития.
3. Они представляют собой систему отношений возникающих при непрерывном во времени обороте денег.
4. Формирование доходной части бюджета на современном этапе происходит как в натуральной, так и в денежной форме.

Шкала оценивания

Критерий оценки	Баллы
Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет анализировать основные тенденции финансовых отношений; выбирать и обобщать позитивный и негативный опыт реформирования бюджетной системы РФ; составить мнение об итогах формирования и использования денежных средств государственных и местных бюджетов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные закономерности и тенденции развития государственных и муниципальных финансов.	**5**
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет анализировать основные тенденции финансовых отношений, но затрудняется обобщить позитивный и негативный опыт реформирования бюджетной системы РФ, знает	4

основные виды доходов бюджетов бюджетной системы, особенности формирования расходов, но допускает неточности при освещении процесса формирования бюджетных расходов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные закономерности и тенденции развития государственных и муниципальных финансов.	
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он понимает основные закономерности основные тенденции финансовых отношений; затрудняется составить мнение о формировании и использовании денежных средств государственных и местных бюджетов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность избирательно анализировать закономерности и тенденции развития финансовых отношений в России	3
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен анализировать основные закономерности и тенденции развития финансовых отношений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие способности анализировать позитивный и негативный опыт реформирования бюджетной системы РФ, отсутствия прочных знаний в области формирования доходов и расходов различных бюджетов	2

Бально-рейтинговая система оценки освоения дисциплины студентами

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах по методике, утвержденной кафедрой.

Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, которая разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета. Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно.	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-69	70 -84	85-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно наличие шкалы соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:
- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов, изложенными в существующем Положении, и неукоснительно соблюдают их;
- с содержанием рабочих программ учебных дисциплин;
- со сроками сдачи освоенных модулей;

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачет или экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Студентам, которые не смогли набрать рейтинг по дисциплине в общеустановленные сроки по неуважительным причинам, назначается комиссия по приему академических задолженностей.

По итогам текущего контроля и результатам экзамена по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и дискуссии на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу и дискуссии зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу и дискуссии студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. Учебная литература для подготовки к опросу, дискуссии и докладам по вопросам дисциплины представлена в списке основной и дополнительной литературы в разделе 6.

Порядок организации самостоятельной работы студентов установлен Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в актуальной редакции). URL: https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. – Режим свободного доступа.

Изучение дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» способствует формированию у будущих бакалавров теоретических и практических навыков в области финансовой деятельности в системе государственного управления на федеральном и территориальном уровнях, а также для муниципального уровня управления.

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» предусматривает изучение ряда тем, в которых рассматриваются сущность понятия финансы, социально-экономическое содержание финансово-кредитной системы в целом, особенности ее организации на всех уровнях, принципы бюджетной системы, особенности бюджетного процесса в РФ, механизм реализации межбюджетных отношений на современном этапе развития российской экономики, особенности финансовой политики государства.

Основными методами изучения дисциплины являются лекции, семинарские занятия, консультации, а также самостоятельная работа с учебной, методической, периодической и нормативно-справочной литературой.

Семинарские занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, более глубокого усвоения отдельных тем лекционного курса и формирование навыков практического использования полученных знаний. Семинарские занятия призваны более полно раскрыть особенности современной российской финансовой политики, механизма функционирования финансовой системы государства, дать анализ основным

тенденциям и перспективам развития финансовых отношений, как на государственном уровне, так и на уровне местного самоуправления. В ходе проведения занятий предусматривается выступления слушателей с сообщениями и докладами, их ответы на проблемные вопросы, разбор практических примеров, тестирование слушателей по основным разделам дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в ходе проведения семинарских занятий, решения профессиональных ситуаций и задач, итоговой формой контроля знаний по дисциплине является проведение семестрового экзамена.

Рекомендации студентам для самостоятельного изучения материалов и подготовки к семинарским занятиям. Характеристика основных форм индивидуальной работы представлена ниже.

1. Подготовка докладов и рецензий. Эта форма самостоятельной работы охватывает не только подготовку докладов по содержанию публикаций в периодической печати, но и написание рецензий на те, или иные статьи. Подготовка рецензий позволит более критично отнестись к точке зрения конкретного автора, выявить положительные стороны, а также отдельные неточности. Все это будет способствовать формированию взгляда на ситуацию и проблему. Подготовку рецензий рекомендуется поручать группе студентов. В этом случае они смогут общаться не только во время аудиторных занятий, то есть эта форма несет в себе также и воспитательный элемент. В рамках этой формы самостоятельной работы возможно также использование заданий нестандартных. Например, изучение содержания основных учебников и учебных пособий, обзор интернет – продуктов по той или иной тематике и прочее.

Рекомендуемый объем доклада – 5 страниц печатного текста.

Рекомендуемый объем рецензии - 2 страницы печатного текста.

2. Подготовка рефератов. Подготовка рефератов является наиболее традиционной формой индивидуальной работы. Рефераты должны быть подготовлены отдельным студентом. Тематика рефератов предлагается преподавателем, при этом она должна носить проблемный характер. Кроме того, студент может самостоятельно предложить тему реферата по интересующей его проблеме. Количество рефератов, подготовленных отдельным студентом не должно быть перегруженным. В то же время к их качеству должны предъявляться определенные требования:

- Обзор не менее пяти источников по предложенной тематике.
- Четкая логическая последовательность изложения материала.
- Собственное видение проблемы.

Объем реферата не должен превышать 15 страниц печатного текста.

3. Проведение конференций. Использование этой формы индивидуальной работы ограниченно, поскольку проведение конференций требует значительной подготовительной работы студентов и преподавателей. Конференция проводится во внеаудиторное время и предполагает участие студентов нескольких групп. Возможно участие студентов старших курсов, а также практических специалистов – работников финансовых служб и управлений различных органов власти.

4. Проведение диспутов. Диспут – также одна из традиционных форм индивидуальной работы. Возможно проведение диспутов на семинарах. Подготовительная фаза этой формы работы включает в себя выбор темы диспута, а также самостоятельную подготовку оппонентов. Форма проведения может быть различной. Прежде всего, это формирование мнений «за» и «против» представленных положений. Умелое использование диспутов может стать школой самостоятельного мышления и умения критически оценивать высказывания своих коллег.

5. Решение задач. Задачи должны формировать навыки и умения практической работы. Кроме того, решение задач дает возможность анализировать фактические данные, выявлять причины произошедших изменений, а также их последствия.

6. Проведение коллоквиумов. Проведение коллоквиумов позволяет повысить эффективность учебного процесса, поскольку становится формой обратной связи между обучающим и обучающимся. Это особенно важно в условиях проблемного характера обучения, когда речь идет не только о передаче суммы знаний, но и о формировании экономического мышления, готовности и умения выполнять сложные задачи, действуя энергично, инициативно, с максимальным результатом. В данном случае коллоквиум является формой межсессионного контроля усвоения и осмысливания студентами учебного материала. Также проведение коллоквиумов позволяет сгладить недостатки введенного письменного экзамена по дисциплине «Бюджетная система РФ», так как вводится элемент живого общения преподавателя и студента.

Текущий контроль осуществляется в ходе проведения семинарских занятий, решения профессиональных ситуаций и задач, итоговой формой контроля знаний по дисциплине является проведение семестрового экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517169 (дата обращения: 26.09.2023).

2. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16406-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530953 (дата обращения: 26.09.2023).

6.2. Дополнительная литература

1. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9071-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471157 (дата обращения: 03.09.2021).

2. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95599.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95599

3. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95599.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/955994.

4. Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469569 (дата обращения: 03.09.2021).

5. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469571 (дата обращения: 03.09.2021).

6. Бурова, Е. Ю. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Е. Ю. Бурова, О. О. Скрябин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 104 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106706.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 22.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 15. Ст. 2445.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.01.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 22. Ст. 4144.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (в ред. от 8 марта 2015г.) // Собрание законодательства Российской Федерации - 1998. - №31.Ст. 3824.

4. Федеральные законы о Федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый периоды

5. Федеральный закон от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов» (в ред. от 30 март 2015г.) // Собрание законодательства Российской Федерации - 2003.- №40. Ст. 3822.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/.– Режим свободного доступа.

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии).

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Информационные справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Допустимые сокращения наименования дисциплины: ГиМФ

Разработчик:

РАНХиГС ЧФ	ст. преподаватель	Солодовникова М.В.
(место работы)	*(занимаемая должность)*	*(инициалы, фамилия)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.02 Бюджетная система РФ

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
Ст. преподаватель кафедры экономики финансов и бухгалтерского учета

М.В. Солодовникова

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**

дкт. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ.
Протокол от «_» _____202__ г. № ____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.
Протокол от «___»_____ 202___ г. № ____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….……..... 12
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет……..... 17
   6.1. Основная литература……..……...…… 17
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 18
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 18
   6.4. Интернет-ресурсы…….……..……... 18
   6.5. Иные источники…….…….…….... 18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Бюджетная система РФ обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих прнципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации.

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства;	ОПК-6.1	*на уровне знаний:* способность понимать социально-экономическую сущность государственных и муниципальных финансов; способность понимать сущность бюджета, его функции, бюджетное устройство в различных типах государства; способность воспроизвести систему доходов и расходов различных бюджетов способность сформулировать содержание социальной политики, ее финансовое обеспечение, виды и особенности функционирования внебюджетных фондов *на уровне умений:* способность применять на практике

код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		теоретические знания в области организации государственного и муниципального управления в финансовой сфере; способность анализировать и оценивать состояние финансовой системы, выявлять проблемные ситуации, ориентироваться в потоке финансовой информации, изменениях нормативно-правового характера; способность исследовать и оценивать состояние бюджетной системы анализировать показатели по доходам и расходам различных видов бюджетов бюджетной системы *на уровне навыков:* способность работать с понятийным аппаратом дисциплины способность понимать терминологию финансово-бюджетных отношений; способность осуществлять методологические подходы к выбору инструментария, соответствующего решаемой задаче; способность работать с источниками для поиска и использования информации о состоянии бюджетной системы России в разрезе исторических эпох и современного состояния; способность обосновать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Бюджетная система РФ в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения:
- – лекционные занятия – 20 часов,
- – практические (семинарские) занятия – 28 часов,
- – консультация – 2 часа,
- – самостоятельная работа студентов – 22 часа,

– контроль – 36 часов.

✓ очно-заочная форма обучения:

срок обучения – 3 года 6 месяцев:

– лекционные занятия – 4 часа,
– практические (семинарские) занятия – 12 часов,
– консультация – 2 часа,
– самостоятельная работа студентов – 27 часа,
– контроль – 27 часов;

срок обучения – 4 года 6 месяцев:

– лекционные занятия – 8 часов,
– практические (семинарские) занятия – 24 часа,
– консультация – 2 часа,
– самостоятельная работа студентов – 29 часов,
– контроль – 45 часов.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Бюджетная система РФ является дисциплиной по выбору и изучается в 5 семестре 3 курса очной и очной-заочной формы обучения продолжительностью 4 г. 6 мес. и в 4 семестре 2 курса очной-заочной формы обучения продолжительностью 3 г. 6 мес.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин Б1.В.16 Налоги и налогообложение (4 семестр 2 курс очной формы обучения, 3 семестр 2 курса очной-заочной форм обучения продолжительностью 3 г. 6 мес.); Б1.В.06 Государственная экономическая политика в Российской Федерации (3 семестр 2 курс очной и очной-заочной форм обучения)

Дисциплина является основой для освоения дисциплин Б1.В.08 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти (6 семестр 3 курса очной формы обучения, 7 семестр очной-заочной формы обучения продолжительностью 4 г. 6 мес.).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *экзамен***.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Тема 1	Бюджетное устройство государства. Современная бюджетная система РФ	26	4	6	8	2	4	опрос, дискуссия
Тема 2	Формирование и администрирование бюджетных доходов	28	10	8	10		6	опрос, дискуссия, решение профессиональных ситуаций
Тема 3	Формирование бюджетных расходов	28	4	6	8		8	опрос, дискуссия
Тема 4	Организация функционирования государственных социальных внебюджетных фондов	26	6	8	10		4	опрос, дискуссия, решение профессиональных ситуаций
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**108**	**20**	**28**	**36**	**2**	**22**	

Очно-заочная форма обучения (3,6 г.)

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Тема 1	Бюджетное устройство государства. Современная бюджетная система РФ	11	1	2	4	2	4	опрос, дискуссия
Тема 2	Формирование и администрирование бюджетных доходов	28	2	4	10		10	опрос, дискуссия, решение профессиональных ситуаций
Тема 3	Формирование бюджетных расходов	18		2	8		8	опрос, дискуссия
Тема 4	Организация функционирования государственных социальных внебюджетных фондов	15	1	4	5		5	опрос, дискуссия, решение профессиональных ситуаций
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**72**	**4**	**12**	**27**	**2**	**27**	

Очно-заочная форма обучения (4,6 г.)

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Тема 1	Бюджетное устройство государства. Современная бюджетная система РФ	26	2	4	8	2	4	опрос, дискуссия
Тема 2	Формирование и администрирование бюджетных доходов	28	4	6	12		10	опрос, дискуссия, решение профессиональных ситуаций
Тема 3	Формирование бюджетных расходов	28		8	17		10	опрос, дискуссия
Тема 4	Организация функционирования государственных социальных внебюджетных фондов	26	2	6	8		5	опрос, дискуссия, решение профессиональных ситуаций
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**108**	**8**	**24**	**45**	**2**	**29**	

Содержание дисциплины

Тема 1

Бюджетное устройство государства. Современная бюджетная система РФ

Понятие бюджетного устройства и бюджетной системы. Бюджетное устройство РФ на современном этапе социально-экономического и политического развития. Типы бюджетного устройства в различных формах государственного устройства. Место и роль бюджета в общей системе финансовых отношений, взаимосвязь бюджета с другими звеньями финансовой системы. Роль бюджета в распределении и перераспределении ВВП, в регулировании социально-экономических процессов. Бюджет - финансовая база деятельности государства, основной финансовый план страны, инструмент общегосударственного контроля.

Бюджетная система как составная часть финансовой системы РФ. Структура и принципы построения бюджетной системы. Изменения в структуре бюджетной системы РФ, в связи с проводимой бюджетной реформой. Организационно-правовые основы построения бюджетной системы. Характеристика основных звеньев бюджетной системы. Система бюджетов муниципальных образований: бюджеты городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений. Виды бюджетов: федеральный, региональные, бюджеты муниципальных образований, бюджеты государственных внебюджетных фондов. Понятие о консолидированном бюджете РФ и субъекта федерации. Необходимость его составления.

Тема 2 Формирование и администрирование бюджетных доходов

Доходы бюджетной системы, их общая характеристика: налоговые, неналоговые, безвозмездные поступления. Содержание доходов федерального, региональных и местных бюджетов. Понятие: дотация, субвенция, субсидия. Межбюджетные отношения. Перспективы и совершенствование межбюджетных отношений в РФ.

Принципы и особенности построения налоговой системы РФ. Сущность и функции налогов и сборов как основного источника формирования доходов бюджетной системы. Основные элементы налогообложения. Классификация налогов: по статусу, по способу взимания, по видам процентных ставок. Виды прямых и косвенных налогов, их роль в экономическом развитии государства. Соотношение прямых и косвенных налогов для бюджетной системы. Распределение доходов между бюджетами, правое регулирование. Нефтегазовые доходы федерального бюджета.

Содержание неналоговых доходов бюджетов. Особенности неналоговых доходов для различных бюджетов. Средства самообложения граждан. Инициативные платежи. Значение неналоговых доходов и безвозмездных поступлений для бюджетов муниципальных образований. Проблемы укрепления доходной базы местных бюджетов.

Тема 3 Формирование бюджетных расходов

Сущность и формирование расходов на современном этапе. Понятие расходных обязательств, реестр расходных обязательств. Типы расходных обязательств: публичные обязательства, публичные нормативные обязательства. Особенности планирования бюджетных расходов: бюджетные обязательства, бюджетные ассигнования; финансирование бюджетных услуг в соответствии с государственным (муниципальным) заданием.

Общая характеристика бюджетных расходов в соответствии с бюджетной классификацией. Основные разделы классификации расходов. Ведомственная структура расходов. Разграничение расходных обязательств по уровням бюджетной системы. Состав и структура расходов федерального, региональных и местных бюджетов. Методы и принципы бюджетного финансирования.

Резервные фонды исполнительных органов власти и органов местного самоуправления: назначение, порядок формирования, размеры для федерального уровня. Резервный фонд Президента РФ.

Бюджетные кредиты, условия их предоставления. Объективная необходимость предоставления финансовой помощи субъектам федерации, органам местного самоуправления.

Состояния бюджетов: сбалансированность, дефицит, профицит. Проблемы сбалансированности для бюджетов бюджетной системы. Источники финансирования дефицита бюджетов.

Тема 4 Организация функционирования государственных социальных внебюджетных фондов

Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов, их виды, особенности. Источники доходов внебюджетных фондов, особенности начисления страховых взносов.

СФР(СФР) Особенности формирования и основные направления расходования денежных средств. Структура страховой пенсии (фиксированная выплата, страховая часть). Накопительная пенсия. Виды страховых пенсий: по старости, по инвалидности, по потере кормильца, условия их назначения. Социальная пенсия. Особенности и необходимость реформирования пенсионной системы в РФ.

Особенности оплаты листов временной нетрудоспособности. Виды пособий, финансируемых из СФР (пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, единовременное пособие при рождении ребенка, пособие на погребение)

Фонды обязательного медицинского страхования. Особенности формирования и основные направления расходования денежных средств федерального и территориальных фондов ОМС. Участники и субъекты обязательного медицинского страхования, их взаимосвязь.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Бюджетная система РФ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Темы	Методы текущего контроля успеваемости
Бюджетное устройство государства. Современная бюджетная система РФ	опрос, дискуссия
Формирование и администрирование бюджетных доходов	опрос, дискуссия, решение профессиональных ситуаций
Формирование бюджетных расходов	опрос, дискуссия
Организация функционирования государственных социальных внебюджетных фондов	опрос, дискуссия, решение профессиональных ситуаций

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 1:

1. Место и роль бюджета в общей системе финансовых отношений
2. Роль бюджета в распределении и перераспределении ВВП и национального дохода, в регулировании социально-экономических процессов.
3. Бюджет - финансовая база деятельности государства
4. Типы бюджетного устройства в различных формах государственного устройства
5. Становление и развитие бюджетной системы РФ
6. Структура и принципы построения бюджетной системы
7. Организационно-правовые основы построения бюджетной системы
8. Место региональных бюджетов в бюджетной системе
9. Система бюджетов муниципальных образований
10. В каких формах получают финансовую поддержку нижестоящие бюджеты из вышестоящих?

Тематика рефератов

1. Оценка финансового положения субъектов бюджетного финансирования.
2. Бюджетный федерализм как принцип федеративного устройства государства.
3. Особенности межбюджетных отношений в регионе (по выбору студента)
4. Приоритетные направления бюджетной политики России
5. Проблемы реализации бюджетной политики в России
6. Характеристика основных принципов бюджетной системы России и проблемы их реализации в современных условиях

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 2:

1. Содержание доходов федерального, региональных и местных бюджетов
2. Сущность и функции налогов как основного источника формирования доходов бюджетной системы
3. Нефтегазовые доходы федерального бюджета
4. Проблемы укрепления доходной базы региональных и местных бюджетов

Контрольные вопросы для подготовки к семинарскому занятию

1. Функции налогов
2. Цели налоговой политики государства
3. Социально-экономическая сущность налогов
4. Элементы налоговой системы
5. Классификация налогов как источников доходов бюджета
6. Принципы функционирования налоговой системы РФ
7. Методы распределения налоговых поступлений по уровням бюджетной системы РФ
8. Виды неналоговых доходов бюджета
9. Общие черты налоговых и неналоговых поступлений в бюджет.

Проблемные вопросы для обсуждения

1. В чем состоят недостатки дотаций, субвенций и субсидий как методов наделения бюджетов необходимыми средствами?
2. Возможность уменьшения доли нефтегазовых доходов в структуре федерального бюджета

Тематика рефератов

1. Направления совершенствования фискальной функции налоговой системы РФ.
2. Фискальный потенциал региональных налогов и направления его повышения.
3. Фискальный потенциал муниципальных налогов и сборов, направления его повышения.
4. Отечественный и зарубежный опыт построения налоговой системы.

Решение профессиональных ситуаций:

Задание 1.

На основе данных соответствующих НПА рассчитайте структуру доходов бюджетов городов и районов Челябинской области. Проранжируйте их по мере убывания доли собственных доходов в структуре доходов бюджета. Сделайте выводы.

Примечание: выбор муниципальных образований для анализа осуществляется в соответствии со списком группы индивидуально преподавателем

Задание 2

Проанализируйте доходы бюджета субъекта федерации

а) Подберите данные, используя отчеты об исполнении бюджета, о доходах бюджета субъекта федерации (Челябинской области) заполните таблицу, сделайте выводы о том, какие виды доходов преобладают, с чем это связано, какова их динамика, проиллюстрируйте данные соответствующей диаграммой

Таблица

Анализ доходов бюджета субъекта федерации

(в названии таблицы следует указать конкретный субъект федерации)

Виды	**n - 2** год		**n - 1** год		Изменения
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.
Налоговые доходы					
Неналоговые доходы					

Безвозмездные поступления					
ВСЕГО:		100		100	

Задание 3.

Проанализируйте доходы местного бюджета

а) Подберите данные, используя отчеты об исполнении бюджетов, о доходах бюджета муниципального образования (по указанию преподавателя), заполните таблицу, сделайте выводы о том, какие виды доходов преобладают, с чем это связано, какова их динамика, проиллюстрируйте данные соответствующей диаграммой

Таблица

Анализ доходов бюджета муниципального образования

(в таблице следует указать название конкретного муниципального образования)

Виды доходов	**n - 2** год		**n - 1** год		Изменения
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.
Налоговые доходы					
Неналоговые доходы					
Безвозмездные поступления					
ВСЕГО:		100		100	

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 3:

1. Состав и структура расходов федерального, региональных и местных бюджетов.
2. Назначение и формирование бюджетных расходов
3. Вопросы эффективности и факторы роста бюджетных расходов
4. Проблемы сбалансированности для бюджетов различных уровней бюджетной системы на современном этапе развития
5. Организация финансирования федеральных/региональных государственных программ
6. Организация финансирования муниципальных программ

Тематика рефератов

1. Социально-экономическая сущность бюджетных расходов
2. Анализ факторов роста бюджетных расходов
3. Направления реформирования бюджетных организаций
4. Методы размещения государственного и муниципального заказа
5. Расходы бюджета на развитие и содержание отраслей производственной сферы (по выбору студента - АПК, промышленность, строительство и др.)
6. Расходы бюджета на жилищно-коммунальное хозяйство
7. Особенности финансирования казенных учреждений
8. Особенности финансирования бюджетных учреждений
9. Особенности финансирования автономных учреждений
10. Направления повышения эффективности бюджетных расходов
11. Особенности финансирования инновационных проектов.
12. Государственный кредит как источник финансовых ресурсов государства (на примере бюджета текущего финансового года)
13. Основные направления предоставления государственных гарантий (на примере бюджета текущего финансового года)
14. Направления и цели субсидий бюджетам субъектов РФ
15. Направления и цели субвенций бюджетам субъектов РФ
16. Совершенствование механизма дотаций бюджетов субъектов РФ
17. Анализ межбюджетных трансфертов (на примере бюджета текущего финансового года)

18. Роль и экономическая сущность Резервного фонда РФ и Фонда национального благосостояния РФ

Изучение государственных и муниципальных программ

Анализ (выполняется на выбор по 2-3 государственным/муниципальным программам) выступления участников – до 5 минут:

1. Региональные программы в бюджете текущего финансового года по направлениям:
- охрана окружающей среды;
- культура, кинематография, средства массовой информации;
- здравоохранение,
-физическая культура и спорт;
- социальная политика
2. Муниципальные (на примере г.Челябинск) программы в бюджете текущего финансового года по направлениям:
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- охрана окружающей среды;
- образование;
- культура, кинематография, средства массовой информации;
- здравоохранение,
- социальная политика.

Примечание: Структура анализа: название соответствующей целевой программы, период ее действия, основные цели, объем финансирования в текущем финансовом году, источники финансирования (бюджет или внебюджетного источника), удельный вес программы в расходной части соответствующего бюджета, динамика изменения удельного веса программы по отношению к прошлому году

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 4:

Тема Социальные внебюджетные фонды как экономическая категория

Вопросы для обсуждения:

1. Необходимость государственного социального страхования граждан России
2. Понятие и виды внебюджетных фондов, их место в бюджетной системе страны
3. Роль ВБФ в системе социального страхования в условиях рыночной экономики

Контрольные вопросы для подготовки к семинарскому занятию

1. Дайте определение государственных социальных внебюджетных фондов.
2. Как развивалась система внебюджетных фондов в РФ?
3. В чем причины появления: внебюджетных фондов в РФ и в государствах с развитой рыночной экономикой?
4. Какие функции выполняют внебюджетные фонды как экономическая категория?
5. В чем проявляется распределительная функция и внебюджетных фондов?

Тема Пенсионная система России

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности современной пенсионной системы России
2. Сравнительная характеристика распределительной и накопительной пенсионной систем
3. Виды пенсий, выплачиваемых за счет средств пенсионного фонда, их законодательная основа

Контрольные вопросы для подготовки к семинарскому занятию

1. Виды страховых пенсий, условия их назначения.
2. Досрочное назначение страховых пенсий
3. Социальная пенсия, порядок назначения.

Тема: Социальное страхование граждан России
Вопросы для обсуждения:
1.Общая характеристика СФР: цели, задачи, функции.
2. Состав и структура доходов и расходов СФР
3. Государственные пособия гражданам России как фактор защищенности от социальных рисков

Контрольные вопросы для подготовки к семинарскому занятию

1. Какие функции выполняет СФР?
2. Какова социальная роль СФР?
3. Какова организационная структура СФР?
4. Какие нормативные акты регулируют формирование и использование средств фонда?
5. Каковы контрольные функции СФР?
6. Какова структура доходов СФР?
7. Какова структура расходов СФР?
8. Как определяются отчисления в фонд на страхование от несчастных случаев на производстве?
9. Как СФР связан с бюджетом и другими внебюджетными фондами?

Тема: Расчеты, связанные с формированием внебюджетных фондов. Расчеты социальных пособий
Вопросы для обсуждения:
1. Расчет страховых взносов
1. Особенности оплаты листов временной нетрудоспособности. Предельные размеры выплат.
2. Оплата листов временной нетрудоспособности по беременности и родам.
3. Особенности расчета пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет (для работающих и неработающих граждан)

Решение профессиональных ситуаций и задач:
Задание 1

В ЗАО «Актив» числятся 10 сотрудников, ежемесячный оклад каждого сотрудника составляет 30.000 руб. Рассчитать:
а) сумму страховых взносов уплаченную фирмой за год
в) все ли денежные суммы, начисленные организацией, подлежат перечислению на счета ВБФ?
Задание 2

В ООО «Урал» работникам установлены следующие оклады: Иванову – 38.000 руб.; Яковлеву – 52.200 руб. Определить:
а) сумму страховых взносов, начисленную на каждого сотрудника за год
б) имеет ли право фирма применять в данной ситуации льготную ставку по страховым взносам?
Задание 3

Сотрудником предъявлен лист нетрудоспособности с 1 по 10 марта. Начисления по заработной плате за последние 2 года составляют 28.000 и 32.000 руб. соответственно. Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности при следующих условиях:
а) стаж работы – 12 лет, б) стаж работы – 7 лет, в) стаж работы – 3 года.
Задание 4

Рассчитать размер пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет, если у Харитоновой Л. заработная плата до рождения ребенка за последние два года составляла:
а) 23.800 руб., и 28.000 руб. б) 55.000 руб. и 56.000 руб. соответственно.
Имеет ли значение тот факт, что у Харитоновой Л. первый ребенок для определения размера пособия?

Задание 5

Гражданка Вишнякова Е., родившая второго ребенка обратилась за назначением ей пособия по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет. Определите сумму, которая подлежит выплате, ее периодичность, а также, куда следует обратиться за назначением указанного пособия, если Вишнякова Е. является безработной. На какую еще помощь со стороны государства может рассчитывать указанная гражданка?

Шкала оценивания

Формы контроля	Критерий	Оценка
Опрос, дискуссия	1. Теоретический уровень знаний 2. Качество ответов на вопросы 3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.) 4. Практическая ценность материала 5. Способность делать выводы 6. Способность отстаивать собственную точку зрения 7. Способность ориентироваться в представленном материале 8. Степень участия в общей дискуссии	До 5 баллов за семинарское занятие

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса по билетам или компьютерного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного опроса по билетам или тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период.

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала.

Тестирование проводится в компьютерном классе.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 50 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Бюджетное устройство и его типы для различных государственных образований.
2. Бюджетная система РФ на современном этапе (понятие, состав, структура, основные принципы).
3. Социально-экономическая сущность бюджета, его роль в развитии территорий.
4. Виды бюджетов, функционирующих в РФ, их правовая база. Консолидированный бюджет: понятие, назначение.
5. Современное бюджетное устройство РФ.

6. Общая характеристика доходов бюджетной системы: понятие, виды.
7. Понятие налога, сбора, их функции, классификация. Элементы налогообложения.
8. Налоговые доходы различных звеньев бюджетной системы. Налоговые полномочия различных органов власти
9. Неналоговые доходы бюджетной системы, особенности для различных уровней бюджетной системы.
10. Безвозмездные поступления бюджетов.
11. Понятие расходов бюджетов, их формирование, классификация. Ведомственная структура расходов
12. Резервные фонды исполнительных органов власти: их виды, назначение, размеры.
13. Формирование бюджетных расходов: расходные обязательства, бюджетные обязательства, бюджетные ассигнования, денежные обязательства.
14. Формирование и использование Фонда национального благосостояния. Нефтегазовые доходы федерального бюджета.
15. Социально - экономическая сущность внебюджетных фондов, их виды и особенности.
16. Характеристика источников формирования социальных внебюджетных фондов.
17. Формирование и основные направления расходования денежных средств ПФ РФ.
18. Виды и страховых пенсий, условия назначения. Пенсионная реформа.
19. Формирование и основные направления расходования денежных средств ФСС РФ. Характеристика пособий, финансируемых из фонда.
20. Особенности формирования и основные направления расходования денежных средств ФОМС, участники ОМС их взаимосвязь.

Типовые тестовые задания

1. Укажите неверное определение понятия «Бюджет» –

1 – децентрализованный фонд денежных средств, для финансирования задач и функций государства

2 - роспись доходов и расходов бюджетов, составленная на основе балансового метода

3 - финансовый план, имеющий силу НПА

4 – форма образования и расходования денежных средств для финансового обеспечения органов власти

2. Бюджетное устройство государства зависит:

1 - от типа государственного устройства
2 - от структурной организации исполнительных и законодательных органов власти
3- от установленной формы управления государством

3. Бюджеты федеральных внебюджетных фондов имеют статус:

1 - Постановления Правительства РФ
2 - Федерального закона
3 - Указа Президента РФ
4 - Закон субъекта федерации

4. Из перечисленных видов бюджетов укажите те, которые функционируют на местном уровне бюджетной системы РФ:

1 – Федеральный бюджет
2 - областной бюджет
3 - бюджеты ТФОМС
4 – республиканский бюджет
5 – бюджет поселения
6 - бюджет ФСС
7 – бюджет Пенсионного фонда
8 - бюджет городского округа
9 - бюджет города Москвы
10 – бюджет города Севастополя

5. Укажите *<u>два основных</u>* доходных источника формирования федерального бюджета из перечисленных:

1 – налог на прибыль 3 – акцизы 5 - таможенные пошлины
2 – НДС 4 - безвозмездные поступления 6 - НДФЛ

6. Из перечисленных налогов укажите те, которые НК РФ отнесены к региональным:

1 – налог на прибыль 3 – транспортный налог 5 - НДС
2 – налог на имущество организаций 4 – НДФЛ 6 - акцизы

7. Прогрессивные налоги, те у которых:

1 - налоговая ставка остается неизменной при увеличении налогооблагаемой базы
2 - налоговая ставка увеличивается при увеличении налогооблагаемой базы
3 – налоговая ставка уменьшается при увеличении налогооблагаемой базы
4 – взимаются в твердой сумме

8. Налог на прибыль зачисляется в федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ по нормативам _____ *(запишите самостоятельно)*

9. Из перечисленных доходов бюджетов укажите те, которые относятся к налоговым доходам:

1 – таможенные пошлины
2 - штрафы за нарушения налогового законодательства
3 - местные налоги
4 - штрафы, возмещение ущерба по решению судебных органов
5 – штрафы за нарушения бюджетного законодательства

10. Из перечисленных налогов укажите те, которые являются прямыми:

1 - НДС 3 – таможенные пошлины 5 - ЕСХН
2 - НДФЛ 4 –НИФЛ 6 - акцизы

Шкала оценивания

Критерий оценки	Баллы
Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет анализировать основные тенденции финансовых отношений; выбирать и обобщать позитивный и негативный опыт реформирования бюджетной системы РФ; составить мнение об итогах формирования и использования денежных средств государственных и местных бюджетов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные закономерности и тенденции развития государственных и муниципальных финансов.	**5**
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет анализировать основные тенденции финансовых отношений, но затрудняется обобщить позитивный и негативный опыт реформирования бюджетной системы РФ, знает основные виды доходов бюджетов бюджетной системы, особенности формирования расходов, но допускает неточности при освещении процесса формирования бюджетных расходов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные закономерности и тенденции развития государственных и муниципальных финансов.	4

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он понимает основные закономерности основные тенденции финансовых отношений; затрудняется составить мнение о формировании и использовании денежных средств государственных и местных бюджетов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность избирательно анализировать закономерности и тенденции развития финансовых отношений в России	3
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен анализировать основные закономерности и тенденции развития финансовых отношений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие способности анализировать позитивный и негативный опыт реформирования бюджетной системы РФ, отсутствия прочных знаний в области формирования доходов и расходов различных бюджетов	2

Бально-рейтинговая система оценки освоения дисциплины студентами

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах по методике, утвержденной кафедрой.

Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, которая разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета. Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно.	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-69	70 -84	85-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно наличие шкалы соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:
- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов, изложенными в существующем Положении, и неукоснительно соблюдают их;
- с содержанием рабочих программ учебных дисциплин;
- со сроками сдачи освоенных модулей;

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачет или экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Студентам, которые не смогли набрать рейтинг по дисциплине в общеустановленные сроки по неуважительным причинам, назначается комиссия по приему академических задолженностей.

По итогам текущего контроля и результатам экзамена по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и дискуссии на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу и дискуссии зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу и дискуссии студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. Учебная литература для подготовки к опросу, дискуссии и докладам по вопросам дисциплины представлена в списке основной и дополнительной литературы в разделе 6.

Порядок организации самостоятельной работы студентов установлен Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в актуальной редакции). URL: https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. – Режим свободного доступа.

Изучение дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» способствует формированию у будущих бакалавров теоретических и практических навыков в области финансовой деятельности в системе государственного управления на федеральном и территориальном уровнях, а также для муниципального уровня управления.

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» предусматривает изучение ряда тем, в которых рассматриваются сущность понятия финансы, социально-экономическое содержание финансово-кредитной системы в целом, особенности ее организации на всех уровнях, принципы бюджетной системы, особенности бюджетного процесса в РФ, механизм реализации межбюджетных отношений на современном этапе развития российской экономики, особенности финансовой политики государства.

Основными методами изучения дисциплины являются лекции, семинарские занятия, консультации, а также самостоятельная работа с учебной, методической, периодической и нормативно-справочной литературой.

Семинарские занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, более глубокого усвоения отдельных тем лекционного курса и формирование навыков практического использования полученных знаний. Семинарские занятия призваны более полно раскрыть особенности современной российской финансовой политики, механизма функционирования финансовой системы государства, дать анализ основным тенденциям и перспективам развития финансовых отношений, как на государственном уровне, так и на уровне местного самоуправления. В ходе проведения занятий предусматривается выступления слушателей с сообщениями и докладами, их ответы на проблемные вопросы, разбор практических примеров, тестирование слушателей по основным разделам дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в ходе проведения семинарских занятий, решения профессиональных ситуаций и задач, итоговой формой контроля знаний по дисциплине является проведение семестрового экзамена.

Рекомендации студентам для самостоятельного изучения материалов и подготовки к семинарским занятиям. Характеристика основных форм индивидуальной работы представлена ниже.

1. Подготовка докладов и рецензий. Эта форма самостоятельной работы охватывает не только подготовку докладов по содержанию публикаций в периодической печати, но и написание рецензий на те, или иные статьи. Подготовка рецензий позволит более критично отнестись к точке зрения конкретного автора, выявить положительные стороны, а также отдельные неточности. Все это будет способствовать формированию взгляда на ситуацию и проблему. Подготовку рецензий рекомендуется поручать группе студентов. В этом случае они смогут общаться не только во время аудиторных занятий, то есть эта форма несет в себе также и воспитательный элемент. В рамках этой формы самостоятельной работы возможно также использование заданий нестандартных. Например, изучение содержания основных учебников и учебных пособий, обзор интернет – продуктов по той или иной тематике и прочее.

Рекомендуемый объем доклада – 5 страниц печатного текста.

Рекомендуемый объем рецензии - 2 страницы печатного текста.

2. Подготовка рефератов. Подготовка рефератов является наиболее традиционной формой индивидуальной работы. Рефераты должны быть подготовлены отдельным студентом. Тематика рефератов предлагается преподавателем, при этом она должна носить проблемный характер. Кроме того, студент может самостоятельно предложить тему реферата по интересующей его проблеме. Количество рефератов, подготовленных отдельным студентом не должно быть перегруженным. В то же время к их качеству должны предъявляться определенные требования:

- Обзор не менее пяти источников по предложенной тематике.
- Четкая логическая последовательность изложения материала.
- Собственное видение проблемы.

Объем реферата не должен превышать 15 страниц печатного текста.

3. Проведение конференций. Использование этой формы индивидуальной работы ограниченно, поскольку проведение конференций требует значительной подготовительной работы студентов и преподавателей. Конференция проводится во внеаудиторное время и предполагает участие студентов нескольких групп. Возможно участие студентов старших курсов, а также практических специалистов – работников финансовых служб и управлений различных органов власти.

4. Проведение диспутов. Диспут – также одна из традиционных форм индивидуальной работы. Возможно проведение диспутов на семинарах. Подготовительная фаза этой формы работы включает в себя выбор темы диспута, а также самостоятельную подготовку оппонентов. Форма проведения может быть различной. Прежде всего, это формирование мнений «за» и «против» представленных положений. Умелое использование диспутов может стать школой самостоятельного мышления и умения критически оценивать высказывания своих коллег.

5. Решение задач. Задачи должны формировать навыки и умения практической работы. Кроме того, решение задач дает возможность анализировать фактические данные, выявлять причины произошедших изменений, а также их последствия.

6. Проведение коллоквиумов. Проведение коллоквиумов позволяет повысить эффективность учебного процесса, поскольку становится формой обратной связи между обучающим и обучающимся. Это особенно важно в условиях проблемного характера обучения, когда речь идет не только о передаче суммы знаний, но и о формировании экономического мышления, готовности и умения выполнять сложные задачи, действуя энергично, инициативно, с максимальным результатом. В данном случае коллоквиум

является формой межсессионного контроля усвоения и осмысливания студентами учебного материала. Также проведение коллоквиумов позволяет сгладить недостатки введенного письменного экзамена по дисциплине «Бюджетная система РФ», так как вводится элемент живого общения преподавателя и студента.

Текущий контроль осуществляется в ходе проведения семинарских занятий, решения профессиональных ситуаций и задач, итоговой формой контроля знаний по дисциплине является проведение семестрового экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15625-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511460 (дата обращения: 11.09.2023).

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 671 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17640-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533470 (дата обращения: 11.09.2023).

3. Рябова, Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16448-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531081 (дата обращения: 11.09.2023).

6.2. Дополнительная литература

1. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9071-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471157 (дата обращения: 03.09.2021).

2. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95599.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95599

3 . Бурова, Е. Ю. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Е. Ю. Бурова, О. О. Скрябин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 104 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106706.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-12754-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469569 (дата обращения: 03.09.2021).
5. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469571 (дата обращения: 03.09.2021).

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 22.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 15. Ст. 2445.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.01.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 22. Ст. 4144.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (в ред. от 8 марта 2015г.) // Собрание законодательства Российской Федерации - 1998. - №31.Ст. 3824.

4. Федеральные законы о Федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый периоды

5. Федеральный закон от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов» (в ред. от 30 март 2015г.) // Собрание законодательства Российской Федерации - 2003.- №40. Ст. 3822.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/.– Режим свободного доступа.

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии).

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Информационные справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Допустимые сокращения наименования дисциплины: БС РФ

Разработчик:

РАНХиГС ЧФ	ст. преподаватель	Солодовникова М.В.
(место работы)	*(занимаемая должность)*	*(инициалы, фамилия)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Протокол от «…» ……..2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Управление государственной и муниципальной собственностью

(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и очно-заочная

(формы обучения)

2021

(год набора)

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:

действительный государственный советник Челябинской области II класса, ст. преподаватель кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

Ахатова А.М.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы:

канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Управление государственной и муниципальной собственностью разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС

протокол от «___» ____ 202__ г. № __.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Управление государственной и муниципальной собственностью рассмотрена и одобрена на заседании _____

(наименование структурного подразделения)

протокол от «___» ____ 202__ г. № __.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……4
3. Содержание и структура дисциплины…….……..……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ……..…..……..... 8
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….……..... 19
6.1. Основная литература…….……..…....……….. 19
6.2. Дополнительная литература……..…..……..… 19
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….…….... 19
6.4. Интернет-ресурсы…….…….……..……...20
6.5. Иные источники…….……..……..... 20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…..……... 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление государственной и муниципальной собственностью» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6.1	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательства РФ.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ /трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;		на уровне знаний: указать основные этапы и тенденции реформирования и развития системы государственного управления в России; воспроизвести признаки системности государственного управления; сформулировать гражданскую и мировоззренческую позицию на уровне умений: анализировать основные закономерности и тенденции реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; определять функции и задачи системы органов государственной власти и местного самоуправления на основных этапах истории государства; выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в соответствии с

код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		собственной гражданской и мировоззренческой позиции на уровне навыков: работать с источниками, содержащими материалы по истории реформирования и развития систем государственного и местного управления в России; осуществлять сравнительный анализ систем государственного и местного управления России в основные этапы их развития

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление государственной и муниципальной собственностью» в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения:
- лекционные занятия – 20 часов,
- практические (семинарские) занятия – 22 часов.
- консультация – 2 часа.
- самостоятельная работа студентов – 31академ. часов.
- контроль – 27 часов.

- ✓ Очно-заочная форма обучения (семестр 4, курс 2) срок обучения – 3 года 6 месяцев:
- лекционные занятия – 4 часа,
- практические(семинарские) занятия – 6 часов.
- консультация – 2 час.
- самостоятельная работа студентов – 63 академ. часов.
- контроль – 27 часа.

- ✓ Очно-заочная форма обучения (семестр 5 курс 3) срок обучения-4 года 6 месяцев:
- лекционные занятия – 8 часа,
- практические(семинарские) занятия – 24 часов.
- консультация – 2 час.

– самостоятельная работа студентов – 29 академ.часов.
– контроль – 45 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 **«**Управление государственной и муниципальной собственностью» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и изучается в 4 семестре 2 курса очной и очной-заочной форм обучения. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин (Б1.О.14) «Система государственного и муниципального управления (очная форма 1-й курс 2-й семестр, очно-заочная форма 1 курс) и (Б1.О.13) «Теория управления» и служит опорой для дисциплины «Антикризисное управление» (очная форма 4-й курс 7-й семестр, очно-заочная форма 4 курс). Дисциплина является основой для освоения дисциплин Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы (5 семестр очной формы обучения, 6 семестр очно-заочной формы обучения), Б1.О.18 Принятие и исполнение управленческих решений.

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: ***экзамен.***

3.Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	10	4	-	4		4	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 2	Система управления государственной собственностью	20	2	-	6		6	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 3	Система управления муниципальной собственностью	20	2	-	4		4	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 4	Управление объектами	20	2	-	6		6	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 5	Обеспечение управления государственной и	20	5		6		6	опрос; тестирование; дискуссия;

	муниципальной собственностью							доклад
Тема 6	Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	16	5		6		6	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Промежуточная аттестация		**2**						
Всего:		108	20	-	22	12	31	

Очно-заочная форма обучения (3.5 года)

Тема 1	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	10	1	-	2		10	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 2	Система управления государственной и муниципальной собственностью	20	0,5	-	3		10	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 3	Управление объектами	20	0,5	-	2		10	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 4	Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	20	0,5		2		10	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 5	Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	16	1		3		13	опрос; тестирование; дискуссия; доклад; контрольная работа.
Промежуточная аттестация		2						экзамен
Всего:		108	4	-	12	7	63	

Очно-заочная форма обучения (4.5 года)

Тема 1	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	10	1	-	2		4	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 2	Система управления государственной и муниципальной собственностью	20	1	-	4		6	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 3	Управление объектами	20	1	-	6		5	опрос; тестирование; дискуссия; доклад

Тема 4	Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	20	1		6		4	опрос; тестирование; дискуссия; доклад
Тема 5	Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	16	2		6		10	опрос; тестирование; дискуссия; доклад; контрольная работа
Промежуточная аттестация		2						экзамен
	Всего:	108	6	-	24		29	

3.2.Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение общественной собственности на федеральную, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав собственности. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Переход из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Обращение имущества в государственную и муниципальную собственность, национализация

Тема 2. Система управления государственной собственностью

Государственная собственность: сущность и предназначение. Состав и структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности. Основные задачи государственной собственности. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

Тема 3. Система управления муниципальной собственностью

Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи. Состав и структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, муниципальная казна, интеллектуальная собственность 8 и другие ресурсы в системе муниципальной собственности. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Система управления муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления муниципальной собственностью. Принципы управления муниципальной собственностью. Организационно-правовые основы управления

муниципальной собственностью. Проблемы управления муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами немуниципальной собственности.

Тема 4. Управление объектами

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Организационная система управления государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью госкомпаний. Отчетность госкомпаний. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний. Обеспечение мотивации руководителей госкомпаний. Реорганизация государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений. Участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора. Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов. Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.

Тема 5. Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью

Законодательно-нормативная база. Информационное обеспечение. Кадровое обеспечение. Организационное обеспечение. Оценка объектов собственности.

Тема 6. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью

Особенности критерия общей экономической эффективности в процессе управления собственностью. Взаимосвязь экономического роста с качеством управления отношений собственности. Критерий социально-экономической эффективности управления собственностью. Формирование структуры форм собственности как определяющий фактор экономического роста общественной системы. Критерий социальной эффективности управления собственностью. Собственность и интересы субъектов экономики. Взаимосвязь распределения ресурсов в обществе с 9 принципом социальной справедливости. Российские реформы и повышение социальной эффективности отношений собственности. Повышение эффективности системы управления различными объектами государственной

и муниципальной собственности. Основные направления совершенствования системы управления собственностью.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Управление государственной и муниципальной собственностью» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	опрос/дискуссии/доклады/тестирование/ контрольная работа (очно-заочная форма обучения)
Раздел2. Система управления государственной собственностью	опрос/дискуссии/доклады/тестирование/ контрольная работа (очно-заочная форма обучения)
Раздел 3. Система управления муниципальной собственностью	опрос/дискуссии/доклады/тестирование/ контрольная работа (очно-заочная форма обучения)
Раздел 4. Управление объектами	опрос/дискуссии/доклады/тестирование/ контрольная работа (очно-заочная форма обучения)
Раздел5.Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	опрос/дискуссии/доклады/тестирование/ контрольная работа (очно-заочная форма обучения)
Раздел 6. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	опрос/дискуссии/доклады/тестирование/ контрольная работа (очно-заочная форма обучения)

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

Вопросы для проведения опроса, дискуссии:

1. Роль социальной и экономической политики государства, социальные и экономические проблемы.
2. Понятие государственной и муниципальной собственности.
3. Место и роль государственной собственности в социально-экономической жизни общества.
4. Определение государственной собственности в концепциях русской школы экономической мысли.
5. Этапы становления и развития управления государственной и муниципальной собственности в России.
6. Классификация объектов государственной и муниципальной собственности. Критерии классификации.
7. Движимая и недвижимая собственность. Имущественные комплексы.

Темы докладов

1. В чем заключается функциональный, отраслевой, региональный аспекты управления государственной собственностью?
2. Законодательные и правовые документы, регламентирующие вопросы разграничения государственной собственности
3. Особенности учета имущества в Российской Федерации. Систематизация основных представлений о социальной и этической ответственности за принятые решения.
4. Роль Правительства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в организации учета имущества.
5. Проблемы разграничения государственной собственности на территории Челябинской области.

Раздел 2. Система управления государственной собственностью

Раздел 3. Система управления муниципальной собственностью

Вопросы для проведения опроса, дискуссии:

1. Понятие унитарного предприятия. Особый имущественный статус унитарного предприятия.
2. Цели создания унитарных предприятий, их место и роль в экономической системе хозяйствования.
3. Устав и контракт как инструменты управления.
4. Система управления унитарными государственными предприятиями в РФ.
5. Направления реформирования унитарных предприятий в РФ на современном этапе.
6. Реформирование бюджетной сферы. Казенные, бюджетные и автономные учреждения.

Темы докладов

1. План финансово-хозяйственной деятельности государственного/ муниципального учреждения и его роль в деятельности организации.
2. Взаимосвязь «субсидии - объем услуг - спрос на услуги - повышение качества услуг».
3. Особенность организационно-правовой формы унитарных предприятий в РФ и в муниципальных образованиях.
4. Проблемы функционирования унитарных предприятий в РФ и муниципальных образованиях.
5. Программа эффективности деятельности унитарных предприятий.
6. Государственные/муниципальные учреждения. Автономные учреждения и их особенности
7. Доходоприносящая деятельность бюджетных и автономных учреждений.

Раздел 4. .Управление объектами

Вопросы для проведения дискуссии:

1. Понятие приватизации. Цели и задачи приватизации. Способы приватизации. Особенности современного этапа приватизации. Экономическая и социальная ответственность приватизации в России.
2. Понятие национализации. Особенности национализации в различных странах. Анализ значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, навыками оценки действий в нестандартных ситуациях, разработки нестандартных решений.
3. Особенности акционерной формы собственности. Акционерная собственность государства.
4. Управление государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. Цели и способы управления государственными и муниципальными пакетами акций.

5. Современные инструменты управления акционерными обществами с государственной и муниципальной собственностью.

Темы докладов

1. Основные задачи государства по управлению акционерными обществами, акции которых находятся в государственной собственности.
2. Необходимость привлечения профессиональны руководителей в органы управления компаний с государственным участием.
3. Особенности акционерной формы собственности. Современная классификация акционерных обществ с участием государства.
4. Управление государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. Цели управления государственными и муниципальными пакетами акций.
5. Способы формирования государственных и муниципальных пакетов акций. Структуризация пакетов акций по степени ликвидности акций, отраслевой принадлежности, по величине пакета и т.д.
6. Структура и полномочия органов управления акционерного общества

Раздел5. Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью

Вопросы для проведения дискуссии:

1. Теоретические основы государственно-частного партнерства. Определение ГЧП. Основные принципы ГЧП.
2. Формы ГЧП. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора. Участие в капитале. Концессии.
3. Управление ГЧП в России.
4. Роль социальной и экономической политики государства, определять социальные и экономические проблемы, понимать социальную и этическую ответственность за принятые решения.
5. Понятие аренды, ее сущность. Особенности развития арендных отношений в управлении государственной и муниципальной собственностью.
6. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
7. Субаренда, прокат, лизинг, агентский договор как виды арендных отношений.
8. Особенности арендных отношений на муниципальном уровне

Темы докладов

1. Положительные примеры ГЧП в субъектах РФ и проблемы в реализации ГЧП в России.
2. ГЧП как средство совершенствования инфраструктуры.
3. Наиболее распространенные формы ГЧП в России
4. Аренда как форма хозяйствования.
5. Эволюция развития арендных отношений и их современное состояние в России.
6. Специфика арендных отношений в РФ в аграрной сфере.
7. Финансовая аренда (лизинг) в РФ

Раздел 6. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью

Вопросы для проведения дискуссии:

1. Характеристика системы обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Структура законодательно-нормативной базы управления государственной и муниципальной собственности.
3. Информационное обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью?
4. Технологию кадрового обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью.

5. Организационное обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью?
6. Подходы к оценке объектов государственной и муниципальной собственности?

Темы докладов

1. Содержание отношений собственности. Формы и уровни собственности.
2. Структура отношений собственности.
3. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственность.
4. Характеристика основных форм собственности.
5. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности.
6. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике.
7. Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью.
8. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.
9. Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ? Какие разновидности включает?
10. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса.
11. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности.
12. Содержание процесса оформления прав государственной собственности.

Темы контрольных работ

1. Формы и методы управления государственным имуществом (на примере государственных/муниципальных организаций).
2. Эффективное управление государственной собственностью (на примере унитарных предприятий/учреждений).
3. Совершенствование управления государственной собственностью на примере государственного (или муниципального) частного партнёрства.
4. Приватизация как способ повышения эффективности управления государственной собственностью.
5. Инвентаризация, как контроль деятельности организаций, находящихся в государственной (или муниципальной) собственности .
6. Совершенствование системы управления муниципальных предприятий.
7. Учёт, как средство достоверной информации об объектах недвижимости.
8. Разработка мероприятий по повышению эффективности управления государственными унитарными предприятиями.
9. Недвижимость как имущественный комплекс.
10. Нематериальные активы, как объекты государственного управления.
11. Информационное обеспечение управления государственной (муниципальной) собственностью.
12. Оценка эффективности управления государственной (муниципальной) собственностью.
13. Особенности управления объектами государственного и муниципального управления.
14. Бизнес-план создания государственного (муниципального) унитарного предприятия.
15. Совершенствование организационной структуры управления государственного (муниципального) учреждения.
16. Договор доверительного управления в управлении муниципальной (государственной) собственностью.
17. Реорганизация государственных (муниципальных) унитарных предприятий в условиях их реформирования.
18. Взаимодействие органов государственного управления с органами местного самоуправления в сфере управления собственностью (на примере…).

19. Повышение результативности и эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений (предприятий) (на примере…).
20. Совершенствование методов повышения качества государственных и муниципальных услуг (на примере…).
21. Развитие системы аутсорсинга в органах государственной власти (местного самоуправления) (на примере…).
22. Повышение эффективности управления государственной (муниципальной) собственностью путем совершенствования арендных отношений.
23. Совершенствования взаимодействия органов государственного (муниципального) управления с организациями различных форм собственности.
24. Использования зарубежного опыта в управлении муниципальными землями.
25. Совершенствование контроля в сфере управления государственной (муниципальной) собственности.
26. Разработка стратегии управления муниципальной собственностью (на примере….).
27. Развитие арендных отношений в управлении государственной (муниципальной) собственности.
28. Государственное управление природными ресурсами и пути его совершенствования.
29. Особенности приватизации государственного и муниципального имущества и пути ее совершенствования.
30. Договор залога в управлении муниципальным (государственным) имуществом.
31. Разработка мероприятий по повышения доходов от использования государственной (муниципальной) собственностью.
32. Использование рекламного пространства в управлении имуществом.

Шкала оценивания текущего контроля успеваемости обучающихся

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 - балльной шкале)**
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано	5

	владение материалом темы выступления	
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	4
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	3
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	2
Контрольная работа	Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Контрольная работа	Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Контрольная работа	Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Контрольная работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы.	2

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и	УК ОС-1.4	Способность применять системный подход для формулирования собственной гражданской и

	мировоззренческой позиции		мировоззренческой позиции

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса по билетам или компьютерного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного опроса по билетам или тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период.

– тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала.

– тестирование проводится в компьютерном классе.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 35 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

-Время тестирования 40 минут.

Типовые тестовые задания

№ п\п	ВОПРОС	ОТВЕТЫ	КЛЮЧ
1	Руководитель унитарного предприятия назначается …	а)собственником имущества унитарного предприятия; б)сотрудниками унитарного предприятия; в)отраслевым органом исполнительной власти.	а
2	Увеличение уставного фонда государственного или муниципального предприятия может осуществляться за счет …	а) инвестиций; б)дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия; в)инвестиций и вкладов работников унитарного предприятия.	б
3	В случае причинения руководителем унитарного предприятия убытков, собственник имущества унитарного предприятия …. предъявить иск о возмещении убытков	а)вправе; б) не вправе.	а
4	Арендодателем имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения государственного предприятия является…	а)государственное предприятие; б)орган по управлению государственным имуществом; в)субъект права оперативного управления.	а
5	Руководитель унитарного предприятия отчитывается о	а)определяются руководителем унитарного предприятия;	б

	деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые ….	б)определяются собственником имущества унитарного предприятия; в)определяются трудовым коллективом унитарного предприятия.	
6	Филиал унитарного предприятия осуществляет деятельность…	а)от имени создавшего их унитарного предприятия; б) от имени Правительства субъекта РФ или администрации муниципального образования; в) от имени сотрудников и руководства унитарного предприятия.	а
7	Унитарные предприятия …. выступать учредителями (участниками) кредитных организаций.	а)вправе; б)не вправе.	б
8	Часть прибыли, полученная государственными/муниципальным и предприятиями в результате финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством …	а)остается на предприятии; б)перечисляется на счет органа поуправлению соответствующим имуществом; в)перечисляется в доход соответствующего бюджета.	в
9	Руководитель унитарного предприятия назначается …	а)собственником земельного участка предприятия; б)собственником имущества унитарного предприятия; в)собственником предприятия.	б
10	Унитарное предприятие создается ….	а) без ограничения срока; б) на срок, указанный в уставе; в) без ограничения срока, если иное не установлено его уставом.	в

Шкала оценивания

Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76–100

Типовые вопросы к экзамену
(в форме устного опроса)

1. Система отношений собственности в Российской Федерации.
2. Понятие государственной и муниципальной собственности.
3. Место и роль государственной собственности в социально-экономической жизни общества.
4. Этапы становления и развития государственной и муниципальной собственности в России.
5. Система органов управления государственным федеральным имуществом и имуществом субъектов Российской Федерации.
6. Система управления муниципальным имуществом.
7. Цели управления государственной и муниципальной собственностью в Российской Федерации.
8. Основные способы формирования государственного и муниципального имущества.
9. Правовые, административные и экономические инструменты управления государственной и муниципальной собственностью.

10. Объекты государственного и муниципального имущества.
11. Классификация объектов собственности. Критерии классификации.
12. Недвижимая собственность.
13. Движимая собственность. Имущественные комплексы.
14. Государственные учреждения. Автономные учреждения и их особенности.
15. Земля как объект государственной собственности. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю.
16. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений в Российской Федерации.
17. Особенности управления земельными ресурсами в Российской Федерации:
18. Система управления земельными ресурсами;
19. Землеустройство и мониторинг земель;
20. Ведение государственного земельного кадастра;
21. Государственный контроль использования и охраны земель;
22. Оценка земельных ресурсов.
23. Проблемы управления земельными ресурсами на муниципальном уровне.
24. Система управления унитарными государственными предприятиями в Российской Федерации.
25. Особенности управления унитарными предприятиями на муниципальном уровне.
26. Проблемы функционирования унитарных предприятий в Российской Федерации.
27. Направления реформирования унитарных предприятий в Российской Федерации на современном этапе.
28. Особенности акционерной формы собственности. Современная классификация акционерных обществ с участием государства.
29. Управление государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. Цели управления государственными и муниципальными пакетами акций.
30. «Золотая акция» как особая форма участия государства в управлении акционерным обществом.
31. Способы формирования государственных и муниципальных пакетов акций. Структуризация пакетов акций по степени ликвидности акций, отраслевой принадлежности, по величине пакета и т.д.
32. Структура и полномочия органов управления акционерного общества.
33. Сущность терминов «приватизация» и «национализация».
34. Приватизация государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации: цели, этапы, методы.
35. Экономическая и социальная эффективность приватизации.
36. Особенности приватизации в Российской Федерации на современном этапе.
37. Зарубежный опыт приватизации и национализации, возможность использования его в Российской Федерации.
38. Аренда как форма хозяйствования.
39. Эволюция развития арендных отношений и их современное состояние в России.
40. Аренда имущества в Российской Федерации.
41. Специфика арендных отношений в Российской Федерации в аграрной сфере.
42. Финансовая аренда (лизинг) в Российской Федерации.
43. Теоретические основы государственно-частного партнерства. Определение государственно-частного партнерства. Основные принципы государственно-частного партнерства.
44. Ключевые характеристики и факторы успеха государственно-частного партнерства.
45. Формы государственно-частного партнерства. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора.
46. Механизм государственного управления государственно-частного партнерства.

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, способен перечислить методы оценки инвестиционных проектов, а также способен ориентироваться в применении норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также применения норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не аргументировано характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, способен перечислить методы оценки инвестиционных проектов, а также способен ориентироваться в применении норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также применения норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетвори тельно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он на низком уровне демонстрирует способность характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных

		(муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также на умеет применять нормы законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые достижения и способности характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также применять нормы законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен логично и аргументировано характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, способен перечислить методы оценки инвестиционных проектов, а также не способен ориентироваться в применении норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые достижения и способности характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также применять нормы законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции (для очной формы обучения).

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных

понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и дискуссии на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу и дискуссии зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу и дискуссии студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам.

Учебная литература для подготовки к опросу, дискуссии и докладам по вопросам разделов 1–5 представлена в списке основной и дополнительной литературы в разделе 6.

Порядок организации самостоятельной работы студентов установлен Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в актуальной редакции). URL: https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. – Режим свободного доступа.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии

1. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01523-2 - https://biblio-online.ru/viewer/0D403240-1657-42C2-9FF0-2EA522389427#page/1
2. *Ракитина, И. С.* Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1
3. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 360 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60810.html.
4. Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60827.html.
5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.
6. Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/
7. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/
8. Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/

9. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 N 122-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_15287/
10. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-Фhttp://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_182661/

Методические указания по подготовке докладов с дискуссиями

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада.
Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.
Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 7 минут для заочной формы обучения.
Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:
1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры доклада:
а) формулировка темы, ее актуальности;
б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;
в) гипотеза;
г) результаты, полученные автором, их обоснование.
4. Подготовка доклада (презентации).
5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.
Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.
Для подготовки к опросу и дискуссии возможно использование учебной литературы и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (раздел 6 настоящей рабочей программы).

Учебная литература для подготовки к докладам с дискуссией

1. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01523-2 – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/0D403240-1657-42C2-9FF0-2EA522389427#page/1
2. *Ракитина, И. С.* Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1
3. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 360 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60810.html.
4. Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60827.html.
5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т.

Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.
6. Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ -– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/
7. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/
8. Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/
9. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 N 122-ФЗ -– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_15287/
10. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ - – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_182661/

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Для подготовки контрольной работы студенту необходимо выбрать тему. Контрольная работа – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Контрольная работа оформляется в виде в виде печатной работы и защищается с подготовкой презентации. Продолжительность выступления с презентацией не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над контрольной работой осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры контрольной работы:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка презентации.
5. Подготовка к публичному выступлению с презентацией, к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается контрольная работа до 5 баллов в зависимости от качества ее выполнения.

Учебная литература для подготовки контрольной работы

1. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/53873.html
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.
3. Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60827.html.

4. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 360 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60810.html.

5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.

6. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01523-2 – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/0D403240-1657-42C2-9FF0-2EA522389427#page/1

7. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1

8. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ В.Д. Самойлов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613.html

9. Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ -– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/

10. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/

11. Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/

12. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 N 122-ФЗ -– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_15287/

13. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ - – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_182661/

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на семинарских (практических) занятиях предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая складывается из изучения литературы и выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, а также по усмотрению преподавателя монографий и статей по отдельным проблемам данной дисциплины. Такая работа должна выполняться всеми обучающимися при подготовке к аудиторным занятиям.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и

согласуемой с преподавателем. Тема доклада значительно уже темы занятия, для доклада разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому необходимо опираться на более широкий круг источников и литературы, посвященных соответствующей теме.

При изучении курса обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся должны учиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление, формулировать и обосновывать свое мнение. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1.Основная литература

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.
2. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01523-2 – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/0D403240-1657-42C2-9FF0-2EA522389427#page/1
3. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1
4. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ В.Д. Самойлов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613.html

6.2.Дополнительная литература

1. Ахатова, А. М. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью [Текст] : учебное пособие / А. М. Ахатова. — Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2016. — 174 с.
2.Ахатова, А. М. Управление нематериальными активами. Управление нематериальными активами предприятия [Текст] : учебное пособие / А. М. Ахатова. — Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2016. — 159 с.
3.Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60827.html.
4.Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 360 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60810.html.
5.Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное

и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/53873.html
6.Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.

6.3. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020 - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
3. Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/
4. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/
5. Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/
6. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 N 122-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_15287/
7. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_182661/

6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/. По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=236

6.5.Интернет-ресурсы

1. http://www.rsnet.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://president.kremlin.ru - официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации.
3. http://www.government.gov.ru - Правительство Российской Федерации.
4. http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации.
5. http://bas.gov.ru - официальный сайт государственных и муниципальных учреждений
6. Сайт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева НИУ ВШЭ – www.hse.igz.ru
7. http://zakupki.gov.ru – Единая информационная система в сфере закупок

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;

- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.03.02 Бережливые технологии в государственном управлении

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
действительный государственный советник Челябинской области II класса, ст. преподаватель кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
А.М. Ахатова

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Бережливые технологии в государственном управлении» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «…» ……. 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «…» …… 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……4
3. Содержание и структура дисциплины…….…….……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ……..…..……..... 8
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….……..... 19
6.1. Основная литература…….……..…...…..…….. 19
6.2. Дополнительная литература……..…..……..... 19
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…… ……..... 19
6.4. Интернет-ресурсы…….……..……....20
6.5. Иные источники…….……..……..... 20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….……..... 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Бережливые технологии в государственном управлении» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-6	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	ОПК-6.1	демонстрировать управление государственными и муниципальными активами, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного	ОПК-6.1	*на уровне знаний:* • характеризует экономические методы управления государственными и муниципальными активами, управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; *на уровне умений:* • анализирует применение экономических методов управления государственными и муниципальными активами; *на уровне навыков:* • владеет навыками применения экономических методов управления государственными и муниципальными активами, а также методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Бережливые технологии в государственном управлении» в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения:
- – лекционные занятия – 20 часов,
- – практические (семинарские) занятия – 22 часов.
- – консультация – 2 часа.
- – самостоятельная работа студентов – 31академ. часов.
- – контроль – 27 часов.

- ✓ Очно-заочная форма обучения (семестр 4, курс 2)
  срок обучения – 3 года 6 месяцев:
- – лекционные занятия – 4 часа,
- – практические(семинарские) занятия – 6 часов.
- – консультация – 2 час.
- – самостоятельная работа студентов – 63 академ. часов.
- – контроль – 27 часа.

- ✓ Очно-заочная форма обучения (семестр 5 курс 3)
  срок обучения-4 года 6 месяцев:
- – лекционные занятия – 8 часа,
- – практические(семинарские) занятия – 24 часов.
- – консультация – 2 час.
- – самостоятельная работа студентов – 29 академ.часов.
- – контроль – 45 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Бережливые технологии в государственном управлении» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и

изучается в 4 семестре 2 курса очной и очной-заочной форм обучения. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин (Б1.О.14) «Система государственного и муниципального управления (очная форма 1-й курс 2-й семестр, очно-заочная форма 1 курс) и (Б1.О.13) «Теория управления» и служит опорой для дисциплины «Антикризисное управление» (очная форма 4-й курс 7-й семестр, очно-заочная форма 4 курс). Дисциплина является основой для освоения дисциплин Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы (5 семестр очной формы обучения, 6 семестр очно-заочной формы обучения), Б1.О.18 Принятие и исполнение управленческих решений.

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: ***экзамен.***

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Что такое Собственность? 30 лет рыночных отношений. Экономическая природа Собственности (Право, Содержание, Объект)	6	4	-	2			дискуссия; доклад
Тема 2	Формы собственности. Вопросы разграничения форм собственности.	4	2	-	2			дискуссия; доклад
Тема 3	Из чего состоит собственность? Предприятия, Учреждения, Акционерные общества. Движимое и недвижимое имущество. Эффективность управления государственной и муниципальной собственностью.	18	6	-	12			дискуссия; доклад
Тема 4	Сколько стоит Собственность?	4	2	-	2			дискуссия; доклад
Тема 5	Всё об Инвентаризации Собственности. Основные задачи инвентаризации. Понятие и виды инвентаризации. Технология проведения инвентаризации собственности (имущества). Особенности проведения инвентаризации.	8	4		6			дискуссия; доклад
Тема 6	Должна ли Собственность приносить доход? Неналоговые доходы:	8	2		4			

	характерные черты, особенности формирования и роль в структуре доходов регионального бюджета. Правовые основы формирования неналоговых доходов.							
Промежуточная аттестация								дискуссия; доклад
Всего:		**48**	**20**		**28**			дискуссия; доклад

Очно-заочная форма обучения (3.5 года)

Тема 1	Что такое Собственность? 30 лет рыночных отношений. Экономическая природа Собственности (Право, Содержание, Объект)	6	4	-	2			дискуссия; доклад
Тема 2	Формы собственности. Вопросы разграничения форм собственности.	4	2	-	2			дискуссия; доклад
Тема 3	Из чего состоит собственность? Предприятия, Учреждения, Акционерные общества. Движимое и недвижимое имущество. Эффективность управления государственной и муниципальной собственностью.	18	6	-	12			дискуссия; доклад
Тема 4	Сколько стоит Собственность?	4	2	-	2			дискуссия; доклад;
Тема 5	Всё об Инвентаризации Собственности. Основные задачи инвентаризации. Понятие и виды инвентаризации. Технология проведения инвентаризации собственности (имущества). Особенности проведения инвентаризации.	8	4		6			
Тема 6	Должна ли Собственность приносить доход? Неналоговые доходы: характерные черты, особенности формирования и роль в структуре доходов регионального бюджета. Правовые основы формирования неналоговых доходов.	8	2		4			дискуссия; доклад
Промежуточная аттестация								дискуссия доклад
Всего:		**48**	**20**		**28**			

Очно-заочная форма обучения (4.5 года)

Тема 1	Что такое Собственность? 30 лет рыночных отношений. Экономическая природа Собственности (Право, Содержание, Объект)	6	4	-	2			дискуссия; доклад
Тема 2	Формы собственности. Вопросы разграничения форм собственности.	4	2	-	2			дискуссия; доклад
Тема 3	Из чего состоит собственность? Предприятия, Учреждения, Акционерные общества. Движимое и недвижимое имущество. Эффективность управления государственной и муниципальной собственностью.	18	6	-	12			дискуссия; доклад
Тема 4	Сколько стоит Собственность?	4	2	-	2			дискуссия; доклад;
Тема 5	Всё об Инвентаризации Собственности. Основные задачи инвентаризации. Понятие и виды инвентаризации. Технология проведения инвентаризации собственности (имущества). Особенности проведения инвентаризации.	8	4		6			
Тема 6	Должна ли Собственность приносить доход? Неналоговые доходы: характерные черты, особенности формирования и роль в структуре доходов регионального бюджета. Правовые основы формирования неналоговых доходов.	8	2		4			дискуссия; доклад
Промежуточная аттестация								дискуссия доклад
Всего:		**48**	**20**		**28**			

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)[1];

[1] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета,

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)[2];

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ)[3];

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)[4];

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1 Что такое Собственность?

30 лет рыночных отношений. Экономическая природа Собственности (Право, Содержание, Объект, Форма Собственности).

Тема 2 Разграничения форм собственности.

(Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 3020-1 (ред. от 24.12.1993) "О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность. Решения ЗС Челябинской области, практическое занятие по оформлению нормативно-правового акта, касающегося разграничения собственности)

Тема 3 Из чего состоит собственность?

Предприятия, Учреждения, Акционерные общества. Движимое и Недвижимое имущество. Целевое назначение и Эффективность управления государственной и муниципальной собственностью. Правовые режимы управления. Формы управления и распоряжения собственностью: право хозяйственного ведения и оперативного управления; Мена, Дарение, Аренда, Безвозмездное пользование, Купля-продажа, Приватизация, Диверсификация.

Тема 4 Сколько стоит собственность?

Стоимость национальных объектов РФ (Московский Кремль, Красная площадь, Мавзолей, Лобное место, Успенский собор и т.д.) Оценка, регистрация, учёт собственности.

программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[2] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[3] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[4] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

Тема 5 Всё об Инвентаризации собственности.

Основные задачи инвентаризации. Понятие и виды инвентаризации. Технология проведения инвентаризации собственности (имущества). Особенности проведения инвентаризации: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция); Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598); Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000г.) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»; Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»; Приказ Минфина РФ N 20н, МНС РФ N ГБ-3-04/39 от 10.03.1999 «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке» (зарегистрировано в Минюсте РФ 11.06.1999 N 1804).

Тема 6. Должна ли Собственность приносить доход?

Неналоговые доходы: характерные черты, особенности формирования и роль в структуре доходов регионального бюджета. Правовые основы формирования неналоговых доходов. Сущность бюджета и организация доходной части. Оптимизация неналоговых доходов регионального и местных бюджетов Челябинской области. Учёт и Контроль неналоговых доходов. Единая нормативная база взыскания, задолженности по неналоговым платежам регионального и местного бюджетов. Плановые показатели объемов доходов, полученные от оказания платных услуг бюджетными/автономными учреждениями (доходо-приносящая деятельность) и расходов, направляемых на выплату заработной платы от установленных доходов.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Бережливые технологии в государственном управлении» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Что такое Собственность?	дискуссии/доклады/тестирование
Тема 2. Разграничения форм собственности.	дискуссии/доклады/тестирование
Тема 3. Из чего состоит собственность?	дискуссии/доклады/тестирование
Тема 4. Сколько стоит собственность?	дискуссии/доклады/тестирование
Тема 5. Всё об Инвентаризации собственности	дискуссии/доклады/тестирование
Тема 6. Должна ли собственность приносить доход?	дискуссии/доклады/тестирование

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии:

1. Выделите основные формы собственности.

2.Каким образом происходит разграничение общественной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность.

3. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.

4. Основные принципы разграничения государственной собственности.

5. В чем сходство и различие государственной и муниципальной собственности?

6. Понятие, цели, задачи и способы приватизации.

7. Особенности приватизации различных объектов собственности.

8. Государственная собственность: сущность и предназначение.

9. Состав и структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности.

10. Основные задачи государственной собственности.

11. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции.

12. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи.

13. Состав и структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, муниципальная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе муниципальной собственности.

14. Муниципальное образование и муниципальная собственность.

15. Система управления муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции.

Тематика эссе

1. Муниципальная собственность, ее структура, порядок образования и механизм управления (на примере муниципального образования).

2. Принципы и методы управления муниципальным имуществом.

3. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании.

4. Совершенствование управления государственной (муниципальной) собственностью.

5.Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.

6. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).

7. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности.

8. Аренда как способ формирования коллективного собственника

9. Основные направления повышения эффективности использования имущества муниципального образования.

10. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.

11. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.

12.Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).

13. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.

14. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.

15. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм

16.Принятие каких управленческих решений необходимо для повышения эффективности в системе управления государственной и муниципальной собственностью?

Шкала оценивания текущего контроля успеваемости обучающихся

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Опрос, Задание дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме тестирования или устного опроса.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

- результатами устного опроса;
- результатами тестирования;
- учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовые тестовые задания

№ п\п	**ВОПРОС**	**ОТВЕТЫ**	**КЛЮЧ**
1.	Собственность это экономическая категория — исторически развивающиеся общественные отношения по поводу распределения	а) у которого имеются правомочия на объект собственности; б)у которого не имеются правомочия на распоряжение, владение и пользование объектом собственности;	**в**

	(присвоения), описывающие принадлежность субъекту, ….	в)у которого имеются правомочия на распоряжение, владение и пользование объектом собственности.	
2.	Эффективность управления – это…	а)отношение совокупного результата управленческой деятельности к стоимости ресурсов, затраченных на его достижение; б) отношение деятельности к стоимости ресурсов; в) стоимость ресурсов, затраченных на его достижение.	**а**
3.	Управление — это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы …	а)сформулировать и достичь цели организации; б) достичь цели организации; в)сформулировать цели организации;	**а**
4.	Ваучерная приватизация - особая форма ….	а)возмездной приватизации государственной собственности; б)безвозмездной приватизации государственной собственности; в)принцип "дележки" государственной собственности, предназначенной для приватизации, между всеми трудящимися.	**б**
5.	Муниципальное образование – это…	а)территория, в границах которой осуществляется МСУ; б)базовая единица МСУ, включающая территорию, в границах которой осуществляется МСУ, и население, проживающее на этой территории; в)административно-территориальная единица управления.	**б**
6.	Различие прав хозяйственного ведения и оперативного управления состоит…	а) в содержании и «объеме» правомочий; б) из условий, определенных собственником; в) исходя из состава имущества	**а**
7.	Эффективность распоряжения муниципальным имуществом…	а)при режиме хозяйственного ведения; б)при режиме оперативного управления. в)при режиме муниципальной казны.	**а,б,в**
8.	Сроки действия вещных прав…	а) вещное право возникает у предприятия или учреждения с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением самого собственника; б) вещное право возникает у предприятия или учреждения по желанию бухгалтерской службы; в) вещное право возникает у предприятия или учреждения по решению трудового коллектива.	**а**
9.	Собственник учреждения несет субсидиарную ответственность	а) при недостатке недвижимости; б)при недостатке денежных средств;	**б**

		в) при недостатке имущества.	
10.	Права собственника имущества казенного предприятия…	а)изъять излишнее, неиспользуемое по назначению; б)доводить до казенного предприятия лимитов для осуществления закупочных процедур на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	**а,б**
11.	Государственное (муниципальное) задание – это…	а)инструмент собственника и основа для финансового обеспечения деятельности учреждений; б)основа для финансового обеспечения деятельности организаций; в)ключевой управленческий и мотивирующий инструмент учредителя и основа для финансового обеспечения деятельности учреждений.	**в**
12.	Виды особо ценного движимого имущества могут определяться…	а) федеральными, региональными и муниципальными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию; б) собственником имущества; в)органом по управлению имуществом.	**а**
13.	Для казенных учреждений, государственное (муниципальное) задание формируется в случае, если…	а) принято соответствующее решение органа власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств; б) принято соответствующее решение собственника; в) не принято соответствующее решение органа власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.	**а**
14.	Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам…	а) всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств; б)всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого	**а**

		имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств; в) всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества.	
15.	Автономное и бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться…	а)недвижимым и особо ценным движимым имуществом, не закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества; б) всем недвижимым и особо ценным движимым имуществом; в) недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.	**в**
16.	Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, рассчитывается….	а) на основе определенных для каждой услуги показателей; б) на основе определенных затрат; в)на основе определенных для каждой услуги нормативных затрат.	**а**
17.	Прибыль, полученная государственными/муниципальными предприятиями в результате финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством …	а)остается на предприятии; б)перечисляется на счет органа по управлению соответствующим имуществом; в)перечисляется в доход соответствующего бюджета;	**в**
18.	Общая эффективность рассматривается как ….	а)соотношение результата с общими текущими затратами ; б)совокупность результата с общими текущими затратами; в)взаимосвязь результата с затратами.	**а**
19.	Инвентаризация-это ….	а)инвентаризация-это проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта; б)инвентаризация-это проверка состояния имущества организации на определённую дату; в)инвентаризация-это проверка количества имущества организации и финансовых обязательств на 01 января текущего года .	**а**

В рамках развития интерактивных форм обучения занятия ведутся с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 35 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 40 минут.

Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76–100

Типовые вопросы к экзамену
(в форме устного опроса)

1.Характеристика недвижимого имущества.
2. Характеристика объектов государственной собственности.
3. Содержание нематериальных активов предприятия.
4. Основные функции управления государственной собственностью федеральных и региональных органов власти.
5. Формы предоставления государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям.
6. Законодательные акты, регулирующие порядок разграничения государственной собственности.
7. Механизм эффективного управления государственной собственностью.
8. Система показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
9. Сущность и принципы управления государственной собственностью.
10. Оценка оборудования, транспортных средств.
11. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
12. Объекты и субъекты местного самоуправления.
13. Особенности приватизации разных объектов собственности.
14. Состав муниципальной собственности.
15. Преобразования форм и отношений собственности.
16. Основные способы формирования муниципального имущества.
17. Управление объектами государственной собственности.
18. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.
19. Методы оценки собственности.
20. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.
21. Контроль эффективности использования государственной собственности.
22. Характеристика налогов, начисляемых в пользу муниципальных властей.
23. Варианты обращения имущества в государственную собственность.
24. Планирование и программирование использования муниципальной собственности.
25. Основные фонды предприятия как часть его имущества. Их амортизация.
26. Понятие, цели и принципы оценки недвижимости.
27. Общие понятия, причины и признаки банкротства организаций и предприятий.
28. Стоимость недвижимости и ее основные виды. Основные этапы процесса оценки недвижимости.
29. Ипотека, залоговые аукционы, аренда, доверительное управление и их роль в

управлении использованием государственной собственности.
30. Основные формы регулирования оценочной деятельности.
31.Направления рационализации структуры и механизма эффективности функционирования государственной и муниципальной собственности.
32. Методы оценки недвижимости.
33.Основные финансовые потоки между движимой и недвижимой составляющими муниципального имущества.
34. Оценка инвестиционной привлекательности объекта недвижимости.
35. Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка.
36. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
37. Формирование оптимального инвестиционного портфеля для управления имуществом.
38. Доходный подход в оценке недвижимости.
39. Управление финансовыми активами предприятия.
40. Определение стоимости недвижимости затратным методом.
41. Особенности развития российской модели ведения хозяйства.
42. Система управления государственными (муниципальными) учреждениями.
43.Оценка эффективности деятельности органов управления государственным и муниципальным имуществом.
44.Национализация имущества. Опыт, проблемы, законодательное регулирование, механизмы.
45.Совершенствование управления государственной (муниципальной) собственностью. 46. Проблемы управления государственной собственностью в Российской Федерации.
47. Проблемы управления муниципальной собственностью в Российской Федерации.
48. Совершенствование управления муниципальной недвижимостью.
49. Механизмы и пути развития системы управления государственным и муниципальным имуществом.
50. Система управления государственными (муниципальными) учреждениями.
51.Оценка эффективности деятельности органов управления государственным и муниципальным имуществом.
52. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
53. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.
54.Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.
55.Государственный контроль за эффективностью использования имущества государственных унитарных предприятий.
56.Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.
57. Разграничение государственной и муниципальной собственности.
58.Порядок принятия решений по вопросам управления государственной и муниципальной собственностью.
59.Ответственность за нарушение порядка управления государственным и муниципальным имуществом.
60. Разграничение прав собственности на землю.
61. Недра, леса и водные объекты как государственное и муниципальное имущество.
62.Соотношение прав государственной и муниципальной собственности на землю с вещными правами на другие природные ресурсы.
63.Участие Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в хозяйственных товариществах и обществах.
64. Управление объектами культурного и художественного наследия, закрепленными в государственной и муниципальной собственности.
65. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
66. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.

67. Управление стратегическими объектами жизнеобеспечения и безопасности.
68. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
69. Планирование и оценка деятельности государственных бюджетных предприятий (на примере субъекта РФ).
70. Проблемы управления собственностью госпредприятий.
71. Планирование и оценка деятельности государственных бюджетных предприятий (на примере субъекта РФ).
72.Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, способен перечислить методы оценки инвестиционных проектов, а также способен ориентироваться в применении норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также применения норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не аргументировано характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, способен перечислить методы оценки инвестиционных проектов, а также способен ориентироваться в применении норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность характеризовать экономические методы

		управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также применения норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетвори тельно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он на низком уровне демонстрирует способность характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также на умеет применять нормы законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые достижения и способности характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также применять нормы законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетво рительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен логично и аргументировано характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, способен перечислить методы оценки инвестиционных проектов, а также не способен ориентироваться в применении норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые достижения и способности характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также применять

		нормы законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции (для очной формы обучения).

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии

1. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01523-2 - https://biblio-online.ru/viewer/0D403240-1657-42C2-9FF0-2EA522389427#page/1
2. *Ракитина, И. С.* Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1
3. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 360 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60810.html.
4. Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60827.html.
5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.
6. Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/
7. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/

8. Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/
9. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 N 122-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_15287/
10. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_182661/

Методические указания по подготовке докладов с дискуссиями

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада.

Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 7 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).
5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Для подготовки к опросу и дискуссии возможно использование учебной литературы и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (раздел 6 настоящей рабочей программы).

Учебная литература для подготовки к докладам с дискуссией

1. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01523-2 – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/0D403240-1657-42C2-9FF0-2EA522389427#page/1
2. *Ракитина, И. С.* Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1
3. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 360 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60810.html.
4. Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский

государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60827.html.
5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.
6. Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ -– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/
7. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/
8. Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/
9. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 N 122-ФЗ -– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_15287/
10. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ - – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_182661/

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Для подготовки контрольной работы студенту необходимо выбрать тему. Контрольная работа – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Контрольная работа оформляется в виде в виде печатной работы и защищается с подготовкой презентации. Продолжительность выступления с презентацией не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над контрольной работой осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры контрольной работы:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка презентации.
5. Подготовка к публичному выступлению с презентацией, к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается контрольная работа до 5 баллов в зависимости от качества ее выполнения.

Учебная литература для подготовки контрольной работы

1. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/53873.html
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и

муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.

3. Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60827.html.
4. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 360 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60810.html.
5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.
6. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01523-2 – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/0D403240-1657-42C2-9FF0-2EA522389427#page/1
7. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1
8. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ В.Д. Самойлов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613.html
9. Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ -– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/
10. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/
11. Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/
12. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 N 122-ФЗ -– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_15287/
13. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ - – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_182661/

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на

семинарских (практических) занятиях предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая складывается из изучения литературы и выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, а также по усмотрению преподавателя монографий и статей по отдельным проблемам данной дисциплины. Такая работа должна выполняться всеми обучающимися при подготовке к аудиторным занятиям.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Тема доклада значительно уже темы занятия, для доклада разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому необходимо опираться на более широкий круг источников и литературы, посвященных соответствующей теме.

При изучении курса обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся должны учиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление, формулировать и обосновывать свое мнение. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1.Основная литература

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.

2. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01523-2 – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/0D403240-1657-42C2-9FF0-2EA522389427#page/1

3. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1

4. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ В.Д. Самойлов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613.html

6.2.Дополнительная литература

1. Ахатова, А. М. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью [Текст] : учебное пособие / А. М. Ахатова. — Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2016. — 174 с.
2.Ахатова, А. М. Управление нематериальными активами. Управление нематериальными активами предприятия [Текст] : учебное пособие / А. М. Ахатова. — Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2016. — 159 с.
3.Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60827.html.
4.Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 360 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60810.html.
5.Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/53873.html
6.Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.

6.3. Нормативные правовые документы

1."Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020 - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2."Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

3.Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/

4.Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/

5.Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/

6.Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 N 122-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_15287/

7.Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_182661/

6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/. По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=236

6.5 Интернет-ресурсы

1.http://www.rsnet.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2.http://president.kremlin.ru - официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации.
3.http://www.government.gov.ru - Правительство Российской Федерации.
4.http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации.
5.http://bas.gov.ru - официальный сайт государственных и муниципальных учреждений
6.Сайт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева НИУ ВШЭ – www.hse.igz.ru
7.http://zakupki.gov.ru – Единая информационная система в сфере закупок

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	

WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) – подписка	
Гарант	
Консультант	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Протокол 9 от «23» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и очно-заочная

(формы обучения)

2021

(год набора)

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:

действительный государственный советник Челябинской области II класса, ст. преподаватель кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

Ахатова А.М.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы:

канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Управление государственной и муниципальной собственностью разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС

протокол от «___» ____ 2021 г. № __.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Управление государственной и муниципальной собственностью рассмотрена и одобрена на заседании

_____

(наименование структурного подразделения)

протокол от «23» марта 2021 г. № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы её проведения……

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) ,……..... ……

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы .....…

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) …….. .....

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....……..

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечения практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)……

7.1. Основная литература……

7.2. Дополнительная литература……

7.3.Нормативно-правовые документы……

7.4. Интернет-ресурсы……..

7.5.Иные источники…….

8. Материальная техническая база, Информационные технологии, Программное обеспечение и Информационные справочные системы……..

1. Вид практики , способы и формы ее проведения

Учебная практика – ознакомительная практика - является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04.

Государственное и муниципальное управление проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов. Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Челябинского филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Ознакомительная.

Способы проведения практики: Стационарная и Выездная.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо1.1	Способен применять оптимальные методы для планирования и организации деятельности, способен организовать планирование и деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКо-2.1	Способен организовать деятельность по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, применять оптимальные технологии, приёмы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКо-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	ПКо-3.1	Способен разрабатывать коммуникационную политику, использовать технологии и методы, обеспечивающие формирование и поддержание позитивного имиджа государственных и муниципальных служащих

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ ТФ/профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практик**
	ПКо -1; ПКо 1.1	**На уровне знаний**: - знание понятийно-категориального аппарата методологии научного исследования. **На уровне умений**: - умение самостоятельно осуществлять критический анализ и применять системный подход для изучения разнообразной социальной и финансово-экономической информации, включая использование различных источников информации для выработки стратегии действий. **На уровне навыков профессиональной деятельности:** - навыки самостоятельно осуществлять научный поиск и практическую работу с информационными источниками и методами принятия решений для выработки стратегии действий. -на уровне навыков профессиональной деятельности: - уверенно и безошибочно выполнять трудовые функции при прохождении ознакомительной практики в государственных органах, органах власти и местного самоуправления, организациях, учреждениях и предприятиях
	ПКо 2.; ПКо 2.1	**На уровне знаний:** - области управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. - факторов, влияющих на возникновение и развитие конфликтов при осуществлении профессиональных действий при прохождении ознакомительной практики. На уровне умений: - детально анализировать поступающие замечания и предложения в ходе получения начальных профессиональных навыков и умений профессиональной деятельности и реагировать на них соответствующим образом. **На уровне умений:** - самостоятельно определять разные аспекты и особенности управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. **На уровне навыков профессиональной деятельности:** - систематизировано управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	ПКо 3; ПКо 3.1	**На уровне знаний:** - современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия,

		в том числе на иностранном языке. **На уровне умений:** - правильно применять вербальную и невербальную коммуникацию для академического и профессионального общения (в том числе на иностранном языке) в ходе прохождения ознакомительной практики, включая умения анализировать поступившие в ходе дискуссии замечания и предложения руководителей практики на основе риторической и логической культуры. **На уровне навыков профессиональной деятельности:** - самостоятельно осуществлять сбор, обработку данных, публичную презентацию отчета по ознакомительной практике по месту прохождения практики и в институте, учитывая при этом особенности сферы деятельности организации а уровне навыков профессиональной деятельности: - способность самостоятельно организовать внутренние и межведомственные коммуникации, анализировать и критически оценивать деятельность пресс-служб органов государственной власти и местного самоуправления при взаимодействии с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.

2.3. Обучающиеся также должны овладеть навыками: владения аналитическими инструментами обработки информации, верификации и идентификации эмпирических данных и документального оформления решений в сфере профессиональной деятельности.

2. Объем и место практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (1 з.е. = 36 часов), 108 часов, продолжительность в неделях – 2 недели.

Учебная практика (Ознакомительная практика) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку будущего бакалавра.

Форма аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 3

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Организационно-подготовительный этап:	1. Определение базы прохождения практики; 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;

	изучение нормативного обеспечения базы практик	3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 7. Получение документации по практике (программа практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой; 8. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики.
2	Основной этап: изучение функционала работника структурного подразделения базы практики; выполнение программы практики, разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями; 2.Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; 3. Ознакомление с задачами отдела/службы организации базы практики; 4. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики; 5.Выполнение заданий, поставленных руководителями практики; 6 Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; 7. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала; 8. Ведение дневника практик
3	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике	1. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы 2. Составление отчета по практике 3.Защита отчета по практике с представлением материалов исследования

Задание на практику:

1. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности органа власти, где осуществляется практика.

2. На основе изучения положения об органе, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить: - схему органа (с указанием функций и полномочий структурных подразделений); - схему взаимодействия органа с иными органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления, а также иными общественно-политическими организациями (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).

3. Исходя из анализа функций органа, определить основные направления деятельности органа и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются органом власти.

4. Выявить и проанализировать статистические данные отражающие деятельность органа власти.

5. Выявить проблемы правового регулирования деятельности органа (противоречия в законодательстве, недостаточность НПА, регулирующих деятельность органа и т.п.).

6. Выявить проблемы «управленческого цикла» деятельности органа (кадровое обеспечение, внутриорганизационное взаимодействие и т.п.)

7. Применительно к п. 5 и п. 6 данного раздела сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативноправовые акты или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.п.). Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения ознакомительной практики.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Прохождение ознакомительной практики осуществляется в соответствии с направлением на практику от Челябинского филиала РАНХиГС, выдаваемым структурным подразделением, курирующим практику обучающихся и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения практики отображаются в:

– отчете о прохождении практики;

– зачетной ведомости;

– зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

Текущий и промежуточный контроль за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Промежуточными формами аттестации являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Отчет при необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы.

Отчет подписывается обучающимся. После его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Отчет должен содержать:

– титульный лист;

– перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;

– приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1.Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14.

Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части учебной практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственного (муниципального) предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

– цель и задачи практики;

–сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором проходила практика), описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;

– знакомство с основами организации труда и управления в подразделении; – изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;

– информация об этическом кодексе организации;

– информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;

–описание материала;

– замечания по проведению практики в принимающей организации.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения ознакомительной практики.

В отчет, в обязательном порядке, должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность органа власти, в котором осуществлялась практика.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен. Отчет подписывается обучающимся.

После его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: собеседование, проверка заполнения дневника практики.

6.2. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации. Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики, в котором приводятся достижения во время прохождения практики и результаты степени овладения программным материалом;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

Шкала оценивания.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной системе оценивания («зачтено с оценкой», «не зачтено»).

Таблица 4.

Соответствие академической оценки

Академическая оценка	Оценка по шкале ESTS
Зачтено: отлично/хорошо/удовлетворительно	Passed A (Excellent)/ B (Very Good)/ C (Good)/ D (Satisfactory)/ E (Sufficient)
Не зачтено: неудовлетворительно	

Таблица 5

Критерии оценивания обучающихся

Оценка	**Требования**
«зачтено»	Оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, который: − в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики общекультурных и общепрофессиональных компетенций; − выполнил программу практики и индивидуальное задание, подготовил и представил отчет; проявил самостоятельность, творческий подход при подготовке предложений по вопросам профессиональной деятельности, организации работы

	коллектива, самоорганизации; - на защите ответил на дополнительные вопросы.
«не зачтено»	Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, который: − не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики; − не выполнил программу практики и индивидуальное задание; - не ответил на вопросы на защите.

6.3. Методические материалы.

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (регистрационный номер № 59778 11.09.2020).

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

7.1.Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов/ В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Н.А. Лось, Ю.А. Холоденко. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 325 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09225-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/455331. - Режим доступа: по подписке.

2. Захаров, Н.И. Государственное и муниципальное управление: учебник / Н.И. Захаров, В.Д. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009194-5. - ISBN 978-5-16-100600-9. - Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. - URL: http://znanium.com/go.php?id=992997. - Режим доступа: по подписке.

3. Буров, М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием : учебник для магистров / М.П. Буров. - Москва : Дашков и К, 2019. - 446 с. - ISBN 978-5-394-03303-2. - Текст : электронный // ЭБС "IPRBooks" : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/85705.html. - Режим доступа: по подписке.

4. Проектное управление в органах власти учебник и практикум для вузов / Н.С. Гегедюш, О.Г. Кирилюк, Е.П. Константинова [и др.]; ответственный редактор Н.С. Гегедюш. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 186 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5- 534-12623-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/447869. - Режим доступа: по подписке 14

7.2. Дополнительная литература

1. Багратуни, К.Ю. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / К.Ю. Багратуни, М.В. Данилина, В.Б. Терновсков. - Москва : Русайнс, 2020. - 169 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-5686-4. - Текст : электронный //

ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/937031. - Режим доступа: по подписке.

2. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И.В. Кузнецова, С.В. Напалков, Е.И. Смирнов, С.А. Тихомиров; под редакцией Е.И. Смирнова. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 166 c. - ISBN 978-5-4487-0663- 9. - Текст : электронный // ЭБС "IPRBooks" : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/92644.html. - Режим доступа: по подписке.

3. Выявление особенностей стратегического развития регионов на основе статистического анализа индикаторов / Д.А. Масленников, С.Н. Митяков, Л.Ю. Катаева, Т.А. Федосеева. – Текст : непосредственный // Экономика региона. - 2019. - Т. 15, № 3. - С. 707-719.

4. Потапов, Ю.А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю.А. Потапов, О.В. Тепляков. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 294 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12233-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/447084. - Режим доступа: по подписке.

5. Прокофьев, С.Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин. - Москва : Юрайт, 2020. - 200 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04490-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451163. - Режим доступа: по подписке.

6. Региональные аспекты экономической безопасности страны в условиях глобализации : монография / О.Н. Чувилова, И.В. Романюта, Д.Д. Берсей, Ч.Х.-Б. Ионов, Ю.В. Рыбина. - Москва : Проспект, 2017. - 96 с. - ISBN 978-5-392-23436-3. - Текст : непосредственный.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с изменениями на 21 июля 2014 года) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями на 30 декабря 2015 года). [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

3. Федеральный закон от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями на 13 июля 2015 года). [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/

4. Федеральный закон от 13 июля 2015 года N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями на 29 декабря 2015 года). [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420287401

5. Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации"(с изменениями на 13 июля 2015 года). [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420242984 15

6. Федеральный закон от 06 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации". (с изменениями на 9 марта 2016 года) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/.

7. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/

8. Федеральный закон от 29 декабря 2014 года N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" (с изменениями на 13 июля 2015 года) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420243009

9. Указ Президента РФ от 11.07.2012 N 945 "О Комиссии при Президенте Российской Федерации по мониторингу достижения целевых показателей социальноэкономического развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации" (с изменениями на 27 апреля 2015 года). [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902357203

10. Указ Президента РФ от 03.06.1996 N 803 "Об Основных положениях региональной политики в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10590

11. Постановление Правительства РФ от 11.11.2015 N 1218 "О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социальноэкономического развития Российской Федерации на долгосрочный период". [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420315010.

12. Постановление Правительства РФ от 09.09.1999 № 1024» О Концепции управления государственным имуществом и приватизации в РФ» (в редакции Постановления Правительства РФ от 25.11.2000№ 903).

13. Закон Челябинской области от 30.ноября 2021 года № 709-ЗО « Об учете имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области».

***7.4. Интернет-ресурсы**:*

1. Научная электронная библиотека eLibrary
2. Научная электронная библиотека КиберЛенинка
3. Открытый электронный репозиторий научных статей и репринтов SocialScienceResearchNetwork
4. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
6. Официальный сайт Правительства Нижегородской области http://www.government-nnov.ru
7. РосБизнесКонсалтинг http://nn.rbc.ru/
8. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ http://economy.gov.ru/

7.5. Иные источники

1. Ильина И.Н. Региональная экономика и управление развитием территорий. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина, К. С. Леонард, Д. Л. Лопатников, О. Б. Хорева [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 351 с.

2. Арташина И.А, Дудина В., Жульквоа Ю.Н. Жилищная политика развития региона: кластерный подход и управление затратами: монография. - Н.Новгород: НИУ РАНХИГС, 2016. Доступно на SSRN: http://ssrn.com/abstract=2283608 или http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.2283608

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении практики используются такие технологии как:

- консультации руководителя практики в вузе и ознакомительная беседа с руководителем практики от организации;
- специальные методики научно-практических исследований в профессиональной сфере;
- технологии поиска и использование информации в сети Интернет.

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обеспечиваются институтом. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажей.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационнообразовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электроннобиблиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека) и читальный зал.
5. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

Используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Windows 10 Professional.
2. Kaspersky Endpoint Security 11.
3. PDF Creator
4. MS SQL Server 2008 Express.
5. Система дистанционного обучения СДО «Прометей» версия 5.0 – ООО «Виртуальные технологии в образовании».
6. Автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информсистема.
7. Среда разработки программного обеспечения.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/–Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.

7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ Полные тексты научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»

8.https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://ebookcentral.proquest.com/lib /ranepa-ebooks/browseSubject.action - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

9. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://search.ebscohost.com/ Доступ к базам данных Business Source Complete, Academic Search Premier, EconLit, SocIndex with FullText, Political Science Complete и др. (на платформе EBSCO).

10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».

11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Протокол от «…» ……..2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Управление государственной и муниципальной собственностью

Производственная (Преддипломная) практика

(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и очно-заочная (4 года 6 мес /3года 6 мес)

(формы обучения)

2021

(год набора)

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:

действительный государственный советник Челябинской области II класса, ст. преподаватель кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

Ахатова А.М.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы:

канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Управление государственной и муниципальной собственностью разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС

протокол от «___» ____ 2021 г. № __.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Управление государственной и муниципальной собственностью рассмотрена и одобрена на заседании _____

(наименование структурного подразделения)

протокол от «___» ____ 2021 г. № __.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы её проведения…….

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) ,……..... ……..

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы .....

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) …….. .....

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....……

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечения практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)……

7.1. Основная литература……

7.2. Дополнительная литература……

7.3.Нормативно-правовые документы……

7.4. Интернет-ресурсы……

7.5.Иные источники……

8. Материальная техническая база, Информационные технологии, Программное обеспечение и Информационные справочные системы……

1. Вид практики

Государственное и муниципальное управление – это область деятельности, обеспечивающая региональное управление экономическими и социальными процессами, организацию систем управления, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

В связи с этим Преддипломная практика осуществляется в государственных органах, водящих в систему законодательной, исполнительной и судебной власти, органах местного самоуправления, а также государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.

Преддипломная практика является завершающим этапом профессиональной практической подготовки бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавров и является обязательной для обучающихся всех форм обучения.

Государственное и муниципальное управление проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов. Прохождение практик

предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Челябинского филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Вид практики: Преддипломная

Тип практики: Производственная

Способы проведения практики: Стационарная и Выездная.

Производственная практика (преддипломная практика) студентов (далее − практика) проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, направлена на закрепление и углубление полученных знаний, приобретение навыков практической работы и является подготовительной стадией к разработке выпускной квалификационной работы.

2. Цель и задачи прохождения Производственной (Преддипломной практики)

Основной целью производственной практики (преддипломной практики) является закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и навыков для исполнения обязанностей государственных гражданских (муниципальных) служащих Челябинской области, получение теоретических и практических знаний и результатов, способствующих успешному выполнению и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели прохождения производственной практики (преддипломной практики):

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач;

- оценка теоретических знаний, их применение в управленческой деятельности соответствующих органов;

- овладение методами управления соответствующих органов, организаций;

- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;

- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблем;

- совершенствование практических навыков работы по направлению подготовки;

- выявление степени уровня профессионализма студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Производственная практика (преддипломная практика) направлена на решение следующих задач:

– углубление закрепление и теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе глубокого изучения характера и результатов деятельности государственных и муниципальных органов власти (учреждений/предприятий);

– изучение опыта практического применения методов, технологий, подходов, механизмов в сфере государственного управления (или муниципального), в государственном (или муниципальном) учреждении;

– изучение особенностей применения функций управления в системе государственной (муниципальной) службы;

– развитие профессионального мышления и умения применять теоретические знания на практике;

– отработка умений и навыков применения конкретных методов, технологий, механизмов в сфере государственного управления (или муниципального) в соответствии с отраслевой направленностью органа государственной власти (или местного самоуправления);

– формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;

– формирование профессиональных качеств будущего специалиста системы государственного и муниципального управления;

– выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы органов власти;

– выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;

– сбор информации, различных видов данных (статистических, социологических и т.д.) по теме выпускной квалификационной работы для дальнейшей работы в соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя и планом прохождения практики;

– систематизация и анализ собранных эмпирических материалов в целях написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

В интересах качественного выполнения индивидуального задания студент в ходе преддипломной практики должен:

– обосновать важность выбранной темы для решения практических проблем, изложенных в основных разделах ВКР;

– сопоставить теоретические знания по анализируемым вопросам, полученные в процессе учебных занятий и изучения литературных источников, с конкретной практикой функционирования организации (учреждения), управления социально-экономическими процессами, сделать соответствующие выводы из этого сопоставления и сформулировать конкретную проблематику для своего исследования;

– проанализировать динамику экономических показателей, характеризующих объект исследования, провести анализ факторов, влияющих на формирование этих показателей, составить необходимые таблицы, графики, диаграммы и другой иллюстрационный материал;

– оценить соответствие применяемых методов, конкретных методик, организационных приемов характеру и содержанию задач объекта исследования, что позволит определить пути повышения эффективности управленческих решений;

– выработать и апробировать конкретные предложения по совершенствованию теории и практики управления, способов и методов решения конкретных практических управленческих задач;

– оценить экономическую эффективность разрабатываемых предложений по совершенствованию управления, обосновать их социально-экономическую целесообразность.

3.Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) является заключительной частью учебного процесса программы бакалавриата.

Основной целью прохождения практики является расширение и систематизация знаний по дисциплинам основной образовательной программы на основе деятельности конкретного органа власти, организации или предприятия.

Для прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен:

- обладать теоретическими знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин учебного плана.

- обладать умениями осуществлять информационно-библиографический поиск информации, самостоятельно собирать и анализировать исходные данные, необходимые для анализа деятельности объекта практики, самостоятельно выбирать средства для обработки собранных данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты и обосновывать полученные выводы;

- обладать навыками работы с оргтехникой, работы с информационно-консультационными программами, работы в команде, коллективе;

- уметь на научной основе организовать свой труд, с помощью компьютерных методов сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемых в сфере профессиональной деятельности, используя современные информационные технологии.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен уметь решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

-организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

4. Компетенция обучающегося, формируемые в результате освоения практики.

4.1. Производственная (преддипломная) практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо1.1	Способен применять оптимальные методы для планирования и организации деятельности, способен организовать планирование и деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКо-2.1	Способен организовать деятельность по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, применять оптимальные технологии, приёмы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКо-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	ПКо-3.1	Способен разрабатывать коммуникационную политику, использовать технологии и методы, обеспечивающие формирование и поддержание позитивного

			имиджа государственных и муниципальных служащих
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр 1.1	Способен определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления
ПКр-5	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПКр 5.1	Способен понимать и анализировать, организовывать применять адекватные методы управления межличностными, групповыми и организационными взаимодействиями в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ ТФ/профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практик**
	ПКо -1; ПКо 1.1 ПКр 5,1	**На уровне знаний**: - знание понятийно-категориального аппарата методологии научного исследования. **На уровне умений**: - умение самостоятельно осуществлять критический анализ и применять системный подход для изучения разнообразной социальной и финансово-экономической информации, включая использование различных

		источников информации для выработки стратегии действий. **На уровне навыков профессиональной деятельности:** - навыки самостоятельно осуществлять научный поиск и практическую работу с информационными источниками и методами принятия решений для выработки стратегии действий. -на уровне навыков профессиональной деятельности: - уверенно и безошибочно выполнять трудовые функции при прохождении ознакомительной практики в государственных органах, органах власти и местного самоуправления, организациях, учреждениях и предприятиях
	ПКо 2.; ПКо 2.1; ПКр 5.1; ПКр-1.1.	**На уровне знаний:** - области управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. - факторов, влияющих на возникновение и развитие конфликтов при осуществлении профессиональных действий при прохождении ознакомительной практики. На уровне умений: - детально анализировать поступающие замечания и предложения в ходе получения начальных профессиональных навыков и умений профессиональной деятельности и реагировать на них соответствующим образом. **На уровне умений:** - самостоятельно определять разные аспекты и особенности управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. **На уровне навыков профессиональной деятельности:** - систематизировано управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	ПКо 3; ПКо 3.1; ПКр-1; ПКр-5	**На уровне знаний:** - современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке. **На уровне умений:** - правильно применять вербальную и невербальную коммуникацию для академического и профессионального общения (в том числе на иностранном языке) в ходе прохождения ознакомительной практики, включая умения анализировать поступившие в ходе дискуссии замечания и предложения руководителей

		практики на основе риторической и логической культуры. **На уровне навыков профессиональной деятельности:** - самостоятельно осуществлять сбор, обработку данных, публичную презентацию отчета по ознакомительной практике по месту прохождения практики и в институте, учитывая при этом особенности сферы деятельности организации а уровне навыков профессиональной деятельности: - способность самостоятельно организовать внутренние и межведомственные коммуникации, анализировать и критически оценивать деятельность пресс-служб органов государственной власти и местного самоуправления при взаимодействии с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.

2.3. Обучающиеся также должны овладеть навыками: владения аналитическими инструментами обработки информации, верификации и идентификации эмпирических данных и документального оформления решений в сфере профессиональной деятельности.

3. Объем и место практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Производственная (Преддипломная практика) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку будущего бакалавра.

Форма аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 3

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Организационно-подготовительный этап: изучение нормативного обеспечения базы практик	1. Определение базы прохождения практики; 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; 3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;

		4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 7. Получение документации по практике (программа практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой; 8. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики.
2	Основной этап: изучение функционала работника структурного подразделения базы практики; выполнение программы практики, разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями; 2.Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; 3. Ознакомление с задачами отдела/службы организации базы практики; 4. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики; 5.Выполнение заданий, поставленных руководителями практики; 6 Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; 7. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала; 8. Ведение дневника практик
3	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике	1. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы 2. Составление отчета по практике 3.Защита отчета по практике с представлением материалов исследования

5. Формы отчетности по практике

Прохождение Производственной (Преддипломной) практики осуществляется в соответствии с направлением на практику от Челябинского филиала РАНХиГС, выдаваемым структурным подразделением, курирующим практику обучающихся и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения практики отображаются в:

– отчете о прохождении практики;

– зачетной ведомости;

– зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

Текущий и промежуточный контроль за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Промежуточными формами аттестации являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Отчет при необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы.

Отчет подписывается обучающимся. После его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Отчет должен содержать:

– титульный лист;

– перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;

– приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1.Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы.

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14.

Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части учебной практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственного (муниципального) предприятия

или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

– цель и задачи практики;

–сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором проходила практика), описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;

– знакомство с основами организации труда и управления в подразделении; – изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;

– информация об этическом кодексе организации;

– информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;

–описание материала;

– замечания по проведению практики в принимающей организации.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения ознакомительной практики.

В отчет, в обязательном порядке, должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность органа власти, в котором осуществлялась практика.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен. Отчет подписывается обучающимся.

После его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: собеседование, проверка заполнения дневника практики.

6.2. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации. Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики, в котором приводятся достижения во время прохождения практики и результаты степени овладения программным материалом;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

Шкала оценивания.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной системе оценивания («зачтено с оценкой», «не зачтено»).

Таблица 4.

Соответствие академической оценки

Академическая оценка	Оценка по шкале ESTS
Зачтено: отлично/хорошо/удовлетворительно	Passed A (Excellent)/ B (Very Good)/ C (Good)/ D (Satisfactory)/ E (Sufficient)
Не зачтено: неудовлетворительно	

Таблица 5

Критерии оценивания обучающихся

Оценка	**Требования**
«зачтено»	Оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, который: − в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики общекультурных и общепрофессиональных компетенций; − выполнил программу практики и индивидуальное задание, подготовил и представил отчет; проявил самостоятельность, творческий подход при подготовке предложений по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; - на защите ответил на дополнительные вопросы.
«не зачтено»	Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, который: − не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики; − не выполнил программу практики и индивидуальное задание; - не ответил на вопросы на защите.

6.3. Методические материалы.

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (регистрационный номер № 59778 11.09.2020).

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики

7.1.Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов/ В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Н.А. Лось, Ю.А. Холоденко. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 325 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09225-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/455331. - Режим доступа: по подписке.

2. Захаров, Н.И. Государственное и муниципальное управление: учебник / Н.И. Захаров, В.Д. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009194-5. - ISBN 978-5-16-100600-9. - Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. - URL: http://znanium.com/go.php?id=992997. - Режим доступа: по подписке.

3. Буров, М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием : учебник для магистров / М.П. Буров. - Москва : Дашков и К, 2019. - 446 с. - ISBN 978-5-394-03303-2. - Текст : электронный // ЭБС "IPRBooks" : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/85705.html. - Режим доступа: по подписке.

4. Проектное управление в органах власти учебник и практикум для вузов / Н.С. Гегедюш, О.Г. Кирилюк, Е.П. Константинова [и др.]; ответственный редактор Н.С. Гегедюш. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 186 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5- 534-12623-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/447869. - Режим доступа: по подписке 14

7.2. Дополнительная литература

1. Багратуни, К.Ю. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / К.Ю. Багратуни, М.В. Данилина, В.Б. Терновсков. - Москва : Русайнс, 2020. - 169 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-5686-4. - Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/937031. - Режим доступа: по подписке.

2. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И.В. Кузнецова, С.В. Напалков, Е.И. Смирнов, С.А. Тихомиров; под редакцией Е.И. Смирнова. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 166 с. - ISBN 978-5-4487-0663- 9. - Текст : электронный // ЭБС "IPRBooks" : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/92644.html. - Режим доступа: по подписке.

3. Выявление особенностей стратегического развития регионов на основе статистического анализа индикаторов / Д.А. Масленников, С.Н. Митяков, Л.Ю. Катаева, Т.А. Федосеева. – Текст : непосредственный // Экономика региона. - 2019. - Т. 15, № 3. - С. 707-719.

4. Потапов, Ю.А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю.А. Потапов, О.В. Тепляков. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 294 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12233-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/447084. - Режим доступа: по подписке.

5. Прокофьев, С.Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин. - Москва : Юрайт, 2020. - 200 с. - (Высшее

образование). - ISBN 978-5-534-04490-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451163. - Режим доступа: по подписке.

6. Региональные аспекты экономической безопасности страны в условиях глобализации : монография / О.Н. Чувилова, И.В. Романюта, Д.Д. Берсей, Ч.Х.-Б. Ионов, Ю.В. Рыбина. - Москва : Проспект, 2017. - 96 с. - ISBN 978-5-392-23436-3. - Текст : непосредственный.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с изменениями на 21 июля 2014 года) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями на 30 декабря 2015 года). [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

3. Федеральный закон от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями на 13 июля 2015 года). [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/

4. Федеральный закон от 13 июля 2015 года N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями на 29 декабря 2015 года). [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420287401

5. Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации"(с изменениями на 13 июля 2015 года). [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420242984 15

6. Федеральный закон от 06 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации". (с изменениями на 9 марта 2016 года) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/.

7. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/

8. Федеральный закон от 29 декабря 2014 года N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" (с изменениями на 13 июля 2015 года) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420243009

9. Указ Президента РФ от 11.07.2012 N 945 "О Комиссии при Президенте Российской Федерации по мониторингу достижения целевых показателей социальноэкономического развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации" (с изменениями на 27 апреля 2015 года). [Электронный ресурс] // Электронный фонд

правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902357203

10. Указ Президента РФ от 03.06.1996 N 803 "Об Основных положениях региональной политики в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10590

11. Постановление Правительства РФ от 11.11.2015 N 1218 "О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социальноэкономического развития Российской Федерации на долгосрочный период". [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420315010.

12. Постановление Правительства РФ от 09.09.1999 № 1024» О Концепции управления государственным имуществом и приватизации в РФ» (в редакции Постановления Правительства РФ от 25.11.2000№ 903).

13. Закон Челябинской области от 30.ноября 2021 года № 709-ЗО « О б у ч е т е имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области».

***7.4. Интернет-ресурсы**:*

1. Научная электронная библиотека eLibrary
2. Научная электронная библиотека КиберЛенинка
3. Открытый электронный репозиторий научных статей и репринтов SocialScienceResearchNetwork
4. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
6. Официальный сайт Правительства Нижегородской области http://www.government-nnov.ru
7. РосБизнесКонсалтинг http://nn.rbc.ru/
8. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ http://economy.gov.ru/

7.5. Иные источники

1. Ильина И.Н. Региональная экономика и управление развитием территорий. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина, К. С. Леонард, Д. Л. Лопатников, О. Б. Хорева [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 351 с.

2. Арташина И.А, Дудина В., Жульквоа Ю.Н. Жилищная политика развития региона: кластерный подход и управление затратами: монография. - Н.Новгород: НИУ РАНХИГС, 2016. Доступно на SSRN: http://ssrn.com/abstract=2283608 или http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.2283608

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении практики используются такие технологии как:

- консультации руководителя практики в вузе и ознакомительная беседа с руководителем практики от организации;
- специальные методики научно-практических исследований в профессиональной сфере;
- технологии поиска и использование информации в сети Интернет.

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обеспечиваются институтом. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажей.

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационнообразовательную среду организации.

3. Специализированные аудитории и лаборатории.

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электроннобиблиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека) и читальный зал.

5. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

Используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Windows 10 Professional.
2. Kaspersky Endpoint Security 11.
3. PDF Creator
4. MS SQL Server 2008 Express.
5. Система дистанционного обучения СДО «Прометей» версия 5.0 – ООО «Виртуальные технологии в образовании».
6. Автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информсистема.
7. Среда разработки программного обеспечения.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/–Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ Полные тексты научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»

8.https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/browseSubject.action - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

9. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://search.ebscohost.com/ Доступ к базам данных Business Source Complete, Academic Search Premier, EconLit, SocIndex with FullText, Political Science Complete и др. (на платформе EBSCO).

10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».

11. http:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Челябинского филиала РАНХиГС
Алдошенко Е.В

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО
(код и наименование РПД)

бакалавриат
(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин Рубцова Л.В.
(ученая степень и(или) ученое звание) *(наименование кафедры* *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы:
д. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины *«Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные мероприятия промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические материалы для освоения дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" обучающихся по дисциплине	16
6.1. Основная литература	
6.2. Дополнительная литература	
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	
6.4. Интернет-ресурсы.	
6.5. Иные источники	
7. Материально-техническая база, информационные технологии, програмное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Знает специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в различных культурных контекстах и особенности добровольческой (волонтерской) деятельности в современных условиях
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования: −анализировать информацию, необходимую для проектирования траектории саморазвития; −выбирать способы и методы самообразования с учетом принципов образования в течение всей жизни; −выбирать методы и средства самоорганизации с учетом временного и личностного ресурса

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Приобретение первичного профессионального опыта в различных видах профессиональной деятельности. Получение навыков социального взимодействия	УК ОС-5.1	**на уровне знаний*:*** – владеет информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп – имеет представление о межкультурном разнообразия общества

Содействие развитию институтов гражданского общества в лице социально-ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО)		в социально-историческом и философском контекстах
		на уровне умений: – умение строить оптимальное взаимодействие с другими гражданами и организациями; – умеет соотносить толерантность с ответственностью
		на уровне навыков: – способен проявлять толерантность – способен выбрать стратегию взаимодействия в общении с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач
Осуществление деятельности, направленной на развитие собственного творческого потенциала Осуществление деятельности, направленной на формирование гражданской позиции.	УК ОС-6.1	**на уровне знаний*:*** – имеет представление о способах и методах самообразования с учетом принципов образования в течение всей жизни
		на уровне умений: – умеет анализировать информацию, необходимую для проектирования траектории саморазвития
		на уровне навыков: – выбирать методы и средства самоорганизации с учетом временного и личностного ресурса

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 а.ч. (1 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 16 а.ч., зачет;

- заочная форма обучения (3г. 1м.): практические занятия – 2 а.ч., самостоятельная работа – 30 а.ч., контроль – 4 а.ч., зачет;

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО»* относится к факультативным дисциплинам. Изучается в 1 семестре на 1 курсе.

Для освоения дисциплины «*Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения обществознания в рамках школьной программы.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и история развития добровольческой (волонтерской) деятельности в России	3	1				2	УО, Т
Тема 2	Нормативно-правовые основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности в РФ	5	1		2		2	УО, Т
Тема 3	Государственная политика в сфере развития добровольческой (волонтерской) деятельности в РФ	5	1		2		2	УО, Т
Тема 4	Оценка эффективности добровольческой (волонтерской) деятельности в различных сферах	5	1		2		2	УО, КЗ
Тема 5	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности в регионах	6			2		4	УО, Т
Тема 6	Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества	5	1		2		2	УО, Т
Тема 7	Взаимодействие волонтеров и социально ориентированных НКО	5	1		2		2	УО, СЗ
Промежуточная аттестация			**зачет**					
Всего:		**36**	**8**		**12**		**16**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости*,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		промежуточной аттестации**
Тема 1	Понятие и история развития добровольческой (волонтерской) деятельности в России	3	1				2	УО, Т
Тема 2	Нормативно-правовые основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности в РФ	5	1				4	УО, Т
Тема 3	Государственная политика в сфере развития добровольческой (волонтерской) деятельности в РФ	4					4	УО, Т
Тема 4	Оценка эффективности добровольческой (волонтерской) деятельности в различных сферах	6			2		4	УО, КЗ
Тема 5	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности в регионах	6			2		4	УО, Т
Тема 6	Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества	5	1				4	УО, Т
Тема 7	Взаимодействие волонтеров и социально ориентированных НКО	7	1		2		4	УО, СЗ
Промежуточная аттестация			**зачет**					
Всего:		**36**	**4**		**6**		**26**	

Примечание: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос, КЗ – кейс-задние

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и история развития добровольческой (волонтерской) деятельности в России.

Определение понятия «гражданское общество». Функции гражданского общества. Волонтерство: понятие и эмпирическая верификация. Волонтеры в НКО.

Добровольчество на рубеже XIX–XX веков. Добровольчество в начале XX века: от помощи голодающим до борьбы с туберкулезом. Особенности добровольчества в период его становления. Добровольчество как общественный феномен в советский период. Добровольчество в современной России.

Тема 2. Нормативно-правовые основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности в РФ

Основные нормативные правовые акты в области добровольчества (волонтерства). Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. N 2950-р). Основы государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждёны распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р). Федеральный проект "Социальная активность" Национального проекта "Образование".

Тема 3. Государственная политика в сфере развития добровольческой (волонтерской) деятельности в РФ

Популяризация добровольческой деятельности и признание заслуг волонтеров. Поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций. Развитие инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности. Расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства).

Тема 4. Оценка эффективности добровольческой (волонтерской) деятельности в различных сферах

Основные характеристики волонтерства в сфере культуры. Волонтерский менеджмент в учреждениях культуры.

Охрана природы и ЧС как сферы реализации волонтерской деятельности. Примеры российских успешных практик, роли и функции волонтеров в сфере охраны природы и ЧС.

Основные характеристики спортивного и событийного волонтерства. Роли и функции волонтеров в области спортивного и событийного добровольчества. Особенности волонтерского менеджмента в спортивном и событийном добровольчестве.

Основные характеристики социального и медицинского волонтерства. Роли и функции социальных и медицинских волонтеров. Особенности работы волонтеров в медицинских учреждениях. Особенности менеджмента в сфере социального волонтерства.

Тема 5. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности в регионах

Актуальность оценки волонтерского труда. Массивы данных государственной статистики о численности добровольцев. Стоимостная оценка добровольческой деятельности для оценки вклада волонтеров в ВВП / ВРП. Результаты апробации методики оценки вклада волонтеров в ВВП в некоторых зарубежных странах.

Тема 6. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества.

Понятие некоммерческой организации. Разнообразие организаций российского третьего сектора. Социально ориентированные НКО: понятие, виды и их трудовые ресурсы. Социально ориентированные НКО как адресаты мер государственной поддержки.

Тема 7. Взаимодействие волонтеров и социально ориентированных НКО.

Этапы формирования эффективного взаимодействия. Форматы межсекторного взаимодействия. Персонализированная модель формирования деловых отношений в социальной сфере. Матрица ключевых участников межсекторного взаимодействия. Внутренние и внешние коммуникации. Магистральные направления в межсекторном взаимодействии: государство, бизнес, общество, человек. Этапы формирования проектов межсекторного партнерства. Организационная и разрешительная документация для реализации проектов межсекторного типа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие и история развития добровольческой (волонтерской) деятельности в России	Устный опрос, тестирование
Нормативно-правовые основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности в РФ	Устный опрос, тестирование
Государственная политика в сфере развития добровольческой (волонтерской) деятельности в РФ	Устный опрос, тестирование
Оценка эффективности добровольческой (волонтерской) деятельности в различных сферах	Устный опрос, кейс-задание
Организация добровольческой (волонтерской) деятельности в регионах	Устный опрос, тестирование
Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества	Устный опрос, тестирование
Взаимодействие волонтеров и социально ориентированных НКО	Устный опрос, кейс-задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к экзамену, метод устного решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для проведения опроса (темы 1, 2, 6):

1. Что такое волонтерство?
2. Чем это понятие отличается от добровольческой деятельности?
3. Какие основные нормативные и подзаконные правовые акты регулируют организацию добровольческой деятельности в России?
4. Когда в России появилась впервые добровольческая деятельность?
5. Что такое «социально-ориентированная организация» (СО НКО)?
6. С какой целью создаются СО НКО?
7. Каковы направления взаимодействия волонтеров и СО НКО?

Типовые задания по теме 2.

1. Проанализируйте Концепцию развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. N 2950-р) и выявите, какова цель и задачи данного документа и ожидаемые результаты реализации государственной политики в данной сфере.

2. Проанализируйте Федеральный проект "Социальная активность" Национального проекта "Образование" и выявите, какова цель и задачи данного документа, что входит в перечень мероприятий и ожидаемые результаты реализации государственной политики в данной сфере.

Найдите статистическую отчетную информацию о реализации данного федерального проекта за 2019-2021 годы и оцените ее эффективность.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения ситуационных задач и кейс-заданий в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение	1

оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**1**
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,5**
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,25**

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Регламента «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Института права и национальной безопасности, утвержденного 28.01.2020 Решением Ученного Совета Института права и национальной безопасности РАНХиГС.* Максимальное количество баллов за работу на практических занятиях – 36 баллов: оценка за ответы на тесты до 12 баллов; оценка за устные ответы на вопросы к семинарскому занятию до 12 баллов; разбор конкретных правовых ситуаций (ситуационных задач) – до 12 баллов).

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах: – учет информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и построения оптимального взаимодействия с другими; соотнесение толерантности с ответственностью и осуществление выбора

			стратегии взаимодействия в общении с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-5.1	Использование информации о межкультурном разнообразии общества в определении психологических механизмов толерантного поведения	результативность
	Выбор соответствующей кодексу профессиональной деятельности стратегии взаимодействия в общении	релевантность
	Применение базовых дефектологических знаний в определении психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками и их учет в осуществлении профессиональной деятельности	оптимальность

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования: −анализировать информацию, необходимую для проектирования траектории саморазвития; −выбирать способы и методы самообразования с учетом принципов образования в течение всей жизни; выбирать методы и средства самоорганизации с учетом временного и личностного ресурса

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-6.1	Решение задач собственного профессионального и личностного развития	результативность
	Соответствие выбранных способов и средств саморазвития поставленным целям	релевантность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Типовые вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие и история развития добровольческой (волонтерской) деятельности в России
2. Нормативно-правовые основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности в РФ

3. Государственная политика в сфере развития добровольческой (волонтерской) деятельности в РФ
4. Оценка эффективности добровольческой (волонтерской) деятельности в различных сферах
5. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности в регионах
6. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества
7. Взаимодействие волонтеров и социально ориентированных НКО

Шкала оценивания

Знания, умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 36	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Ситуационные задачи	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Зачет		до 64
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 32	от 20 до 32
2	Решение и ответ на ситуационную задачу	от 20 до 32	от 20 до 32
ИТОГО:			

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	**Критерий оценивания**	**Результаты обучения**
A (Excellent), – «отлично» (60-64 баллов)	**Полнота:** – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для осуществления деятельности в сфере вещного права; **Управляемость:** – учет всей характеристики социальной и правовой среды, позволяющей действовать в сфере вещного права; **Релевантность:** - применяет все необходимые правовые средства и способы в сфере вещного права	**ПКс ОС-1.1.** **на уровне знаний*:*** - систему нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность вещного права **на уровне умений:** - профессионально толковать нормы вещного права **на уровне навыков:** - способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере вещного права
C (Good) — «хорошо» от 40 до 49 баллов	**Полнота:**	

	- соблюдение основных требований для осуществления деятельности в сфере вещного права; **Управляемость:** - учет основной характеристики социальной и правовой среды, позволяющей действовать в сфере вещного права; **Релевантность:** - применяет основные правовые средства и способы в сфере вещного права.	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» от 20 до 29 баллов	**Полнота:** - не соблюдение большинства требований для осуществления деятельности в сфере вещного права; **Управляемость:** - учет не полной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды, позволяющей действовать в сфере вещного права; **Релевантность:** - применяет не все правовые средства и способы в сфере вещного права.	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» - от 0 до 19 баллов	**Полнота:** - не соблюдает все необходимые и достаточные требования для осуществления деятельности в области вещного права;**Управляемость:** - не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды, позволяющей действовать в сфере вещного права; **Релевантность:** - не применяет правовые средства и способы в сфере вещного права.	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Практические занятия

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами практических задач, большинство которых имеют в своей *основе конкретные судебные арбитражные дела*, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, *обобщения судебной практики* и т.п.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Подготовка к зачету

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические материалы по дисциплине ФДТ.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики».— М.: НИУ ВШЭ, 2021. — 456 с.

2. Основы организации и управления добровольческой деятельностью: учебник для студентов вузов / под. общ. ред. О.А. Аникеевой, А.П. Рудницкой, О.В. Решетникова. – М.: Издательство РГСУ, 2019. – 245 с.

3. Событийное волонтерство: учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.]; под общ. ред. М. А. Мазниченко. — М.: Юрайт, 2021. — 155 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467777.

4. Федосова И., Кибальник А. Волонтёрское движение в молодёжной среде: учимся преодолевать проблемы. - LAP Lambert Academic Publishing, 2012 . – 168 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Четошникова Е. Самоосуществление через добровольчество: ценностно-смысловой аспект. - LAP Lambert Academic Publishing, 2012. – 84 с.

2. Молькова А. С. Волонтерское движение как форма проявления социальной активности молодежи // Социально-психологические, управленческие и маркетинговые направления развития цифровой экономики: сб. материалов междунар. науч.-практ. конф. по проблемам социальной психологии, управления персоналом, менеджмента и маркетинга. – Реутов, 2018. – Ч. 1. – С. 114-122.

3. Амирова Р. И. Волонтерство как инновационная практика в России // Научная мысль XXI века: результаты фундаментальных и прикладных исследований : материалы Междунар. науч.-практ. конф. – Самара, 2017. – С. 80-81.

4. Артемкина О. В. Об опыте привлечения волонтеров к работе с несовершеннолетними правонарушителями в комплексном центре социального обслуживания населения / О. В. Артемкина, Л. М. Корчагина, И. С. Токарева // Социальное обслуживание. – 2017. – № 7. – С. 86-91.

5. Бабина Т. В. Методы оценки социальной и экономической эффективности добровольческой деятельности // Проблемы эффективного использования научного потенциала общества: сб. ст. по итогам Междунар. науч.-практ. конф. – Уфа, 2018. – Ч. 3. – С. 43-45.

6. Бабина Т. В. Оценка социальной и экономической эффективности добровольческой деятельности на уровне организации // Проблемы эффективного использования научного потенциала общества : сб. ст. по итогам Междунар. науч.-практ. конф. – Уфа, 2018. – Ч. 3. – С. 45-47.

7. Беседина Е. В. Волонтерская деятельность против наркомании // Среднее профессиональное образование. – 2017. – № 5. – С. 12-14.

8. Бурченко Т. В. Экологическое волонтерство на благо общества и развития личности обучающегося // Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях стандартизации образования : сб. науч. ст. и материалов IV Междунар. науч.-практ. конф. – Архангельск, 2017. – Ч. 2. – С. 181-184.

9. Волонтерское движение в гражданско-патриотическом воспитании студенческой молодежи / Л. И. Батюк [и др.] // Теория и практика физической культуры. – 2017. – № 9. – С. 97-98.

10. Глебова Л. Н. Волонтерство как форма социального партнерства в малых городах России // Теория и практика психолого-социальной работы в современном обществе: материалы V Междунар. заоч. науч.-практ. конф. – Арзамас, 2017. – С. 150-152.

11. Горлова Н. И. Исторический обзор деятельности волонтерских и общественных объединений в области природоохранной деятельности / Н. И. Горлова, Е. В. Красавина // EUROPEAN RESEARCH : сб. ст. XIII Междунар. науч.-практ. конф. – Пенза, 2017. – Ч. 1. – С. 185-190.

12. Горлова Н. И. Организация волонтерского движения на базе высших учебных заведений России: тенденции и приоритеты развития // Вестник Московского государственного областного университета. Сер.: История и политические науки. – 2017. – № 4. – С. 124-131. [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-volonterskogodvizheniya-na-baze-vysshih-uchebnyh-zavedeniy-rossii-tendentsii-i-prioritetyrazvitiya

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики».— М.: НИУ ВШЭ, 2021. — 456 с.

2. Основы организации и управдления добровольческой деятельностью: учебник для студентов вузов / под. Общ. Ред. О.А. Аникеевой, А.П. Рудницкой, О.В. Решетникова. – М.: Издательство РГСУ, 2019. – 245 с.

3. Событийное волонтерство: учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.]; под общ. ред. М. А. Мазниченко. — М.: Юрайт, 2021. — 155 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467777.

4. Федосова И., Кибальник А. Волонтёрское движение в молодёжной среде: учимся преодолевать проблемы. - LAP Lambert Academic Publishing, 2012 . – 168 с

5. Титова И.В., Шатунова Е.М., Пашова О.С., Жукова Л.А., Будыльникова Н.Н., Ждановская О.Н. Дорогою добра: методическое пособие по развитию добровольческого движения. - 2-е изд., перераб. И доп. - Вологда, 2011 - 75 с.

6. Адашова Т. А. Волонтерство как способ популяризации экологической культуры и туризма: проблемы и перспективы развития / Адашова Т. А., Косарева Н. В. // Биоразнообразие и антропогенная трансформация природных экосистем : материалы Всерос. науч.-практ. конф., посвященной памяти А. И. Золотухина и Году экологии. – Саратов, 2017. – С. 7-12.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Всеобщая декларация прав человека (1948 г.);
2. Конвенция о правах ребёнка (1989 г.);
3. Рекомендации о поддержке добровольчества (резолюция 56/38, принятая Генеральной Ассамблеей ООН, 2002 г.);
4. Всеобщая декларация добровольчества (2001 г.).
5. Конституция Российской Федерации (ст. 13, 19, 30);
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (§ 6, 7 гл. 4);
7. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)»
8. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
9. Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений»
10. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
11. Федеральный закон от 5 апреля 2010 г. № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
12. Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»
13. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
14. Федеральный проект "Социальная активность" Национального проекта "Образование" (утвержден Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 г.)
15. Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р).
16. Основы государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р).

6.5. Интернет-ресурсы

Методические рекомендации по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: http://ddm.samregion.ru/about/volunteer/682/.

Национальный проект «Образование». https://edu.gov.ru/national-project/projects/soc_activity/

Некоторые волонтерские организации России (официальные сайты):
www.club-volonterov.ru
добровольцыроссии.рф
baikalproject.com
мывместе.рф

6.6. Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

.

компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Microsoft Visio Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Visual Studio 2015	2015	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Project Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.02 Правовая охрана лиц с ограниченными возможностями здоровья

(*код и наименование РПД*)

Бакалавриат
(*уровень образования*)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(*код, наименование направления подготовки*)

Очная, очно-заочная
(*формы обучения*)

Год набора – 2021

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:
канд. эконом. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
О.А. Бурянина

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы**:**
канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «Правовая охрана лиц с ограниченными возможностями здоровья» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «23» марта 2021 г. № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….……..... 8
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……..... 19
   6.1. Основная литература……..……..…… 19
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 19
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 19
   6.4. Интернет-ресурсы…….……..…….... 20
   6.5. Иные источники…….……..……..... 20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…….. 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.02 Правовая охрана лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологческих особенностей
		УК ОС-5.2	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения

	УК ОС-5	на уровне знаний: -назвать и проанализировать нормативно-правовое обеспечение охраны и защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на международном уровне и в РФ - оперировать основными положениями, категориями института охраны и защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья - перечислить формы и способы защиты и осуществления прав лиц с ограниченными возможностями здоровья
		уровне умений: анализировать, толковать и правильно применять систему норм, регулирующих права лиц с ограниченными возможностями здоровья для разработки проектов документов правового характера, - уметь применять меры правовой охраны и защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья
		а уровне навыков: - составлять правовые документы при осуществлении прав лицами с ограниченными возможностями - принимать решения и совершать юридические действия в области правовой охраны и защиты лиц с ограниченными возможностями здоровья в точном соответствии с законом - юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере охраны и защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 36 (1 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения:
лекционные занятия – 8 часов,
практические (семинарские) занятия – 8 часов,
самостоятельная работа студентов – 20часа,
✓ очно-заочная форма обучения:
срок обучения – 3 года 6 месяцев:
лекционные занятия – 4 часа,
практические (семинарские) занятия – 4 часов,
самостоятельная работа студентов – 28 часа,
✓ очно-заочная форма обучения:
срок обучения – 4 года 6 месяцев:
лекционные занятия – 4 часа,
практические (семинарские) занятия – 4 часов,
самостоятельная работа студентов – 28 часа

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.02 Правовая охрана лиц с ограниченными возможностями здоровья изучается в 3 семестре 2 курса очной и очной-заочной форм обучения.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность (1 семестр очной и очно-заочной форм обучения)

Дисциплина является основой для освоения дисциплин Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы (5 семестр очной и очно-заочной форм обучения) Б1.В.07 Экономика социальной сферы (5 семестр очной формы обучения и очно-заочной форм обучения

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *зачет***.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	Понятие «лица с ограниченными возможностями здоровья» в законодательстве Российской Федерации для разработки проектов документов правового характера	10	2	2			6	опрос, дискуссия
Раздел 2	Права лиц с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение жизнедеятельности. Государственные гарантии в области социальной защиты	10	2	2			6	опрос, дискуссия
Раздел 3	Общественные объединения инвалидов как субъекты права. Защита и охрана прав инвалидов в РФ	16	4	4			8	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		36	8	8			20	

Очно-заочная форма обучения (3,6 г.)

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	Понятие «лица с ограниченными возможностями здоровья» в законодательстве Российской Федерации для разработки проектов документов правового характера	11	1	1			9	опрос, дискуссия
Раздел 2	Права лиц с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение жизнедеятельности. Государственные гарантии в области социальной защиты	11	1	1			9	опрос, дискуссия
Раздел 3	Общественные объединения инвалидов как субъекты права. Защита и охрана прав инвалидов в РФ	14	2	2			10	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		36	4	4			28	

Очно-заочная форма обучения (4,6 г.)

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	Контроль	Конс.		
Раздел 1	Понятие «лица с ограниченными возможностями здоровья» в	11	1	1			9	опрос, дискуссия

	законодательстве Российской Федерации для разработки проектов документов правового характера							
Раздел 2	Права лиц с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение жизнедеятельности. Государственные гарантии в области социальной защиты	11	1	1			9	опрос, дискуссия
Раздел 3	Общественные объединения инвалидов как субъекты права. Защита и охрана прав инвалидов в РФ	14	2	2			10	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		36	4	4			28	

Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие «лица с ограниченными возможностями здоровья» в законодательстве Российской Федерации для разработки проектов документов правового характера

Соотношение понятий «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья». Основания определения группы инвалидности. Понятие социальной защиты инвалидов. Законодательство Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Недопустимость дискриминации по признаку инвалидности. Компетенция федеральных органов государственной власти в области социальной защиты инвалидов. Участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов. Ответственность за причинение вреда здоровью, приведшего к инвалидности. Понятие, порядок и основания прохождения медико-социальной экспертизы. Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы. Правовое значение заключения, полученного по итогам прохождения медико-социальной экспертизы. Понятие реабилитации и абилитации инвалидов. Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида. Технические средства реабилитации инвалидов.

Тема 2 Права лиц с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение жизнедеятельности. Государственные гарантии в области социальной защиты

Медицинская помощь инвалидам. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации. Участие инвалидов по зрению в осуществлении операций с использованием факсимильного воспроизведения собственноручной подписи. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры. Ответственность за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам

социальной, инженерной и транспортной инфраструктур. Обеспечение инвалидов жильем. Образование инвалидов. Обеспечение занятости инвалидов. Установление квоты для приема на работу инвалидов. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов. Условия труда инвалидов. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов. Материальное обеспечение инвалидов. Социально-бытовое обслуживание инвалидов. Ежемесячная денежная выплата инвалидам. Обеспечение мер социальной поддержки инвалидов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также по обеспечению жильем инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов. Порядок сохранения мер социальной защиты, установленных инвалидам.

Тема 3 Общественные объединения инвалидов как субъекты права. Защита и охрана прав инвалидов в РФ

Право инвалидов на создание общественных объединений. Общественные организации инвалидов как некоммерческие организации. Действующие общественные организации инвалидов в России. Ответственность за нарушение прав инвалидов. Рассмотрение споров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины ФТД.02 Правовая охрана лиц с ограниченными возможностями здоровья используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий практического типа: тестирование, решение задач.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: составление компендиума (очная форма обучения); контрольная работа (заочная форма обучения).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Инструкция по решению практической задачи: обучающему необходимо проанализировать участников правоотношения, правильно подобрать и применить НПА и материалы судебной практики, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Инструкция для составления компендиума:

Компендиум по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, только интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое правовое явление. Для составления компендиума необходимо:

– осуществить анализ НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие правовое явление;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и законспектировать

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Тест №1.

1.Какого возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на трудовую пенсию по старости на общих основаниях:

А) 60 лет

Б) 45 лет

В) 55 лет

Г) 35 лет

2. Получателями пособия на погребение являются:

А) супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению

Б) супруг умершего, его близкие и иные родственники

В) только супруг умершего, отец или мать

3.Каково соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»?

А) Социальная защита населения – более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан

Б) Социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения

В) Социальное обеспечение и социальная защита населения существуют параллельно, не пересекаясь ни по кругу обеспечиваемых лиц, ни по видам обеспечения

Г) Социальное обеспечение и социальная защита населения – 2 тождественных понятия

Задача 1. Профессор вуза Титов — лауреат Государственной премии Российской Федерации — обратился за назначением дополнительного материального обеспечения. Имеет ли Титов право на данную выплату? Как изменится решение, если Титов оставит работу в вузе? Может ли ему быть назначена пенсия и на основании какого закона? Каков размер этой пенсии? 70

Задача 2. За назначением пенсий обратились: а) Самойлов — инвалид II степени с детства, никогда не работавший; б) Никонов, достигший 50 лет и имеющий 25 лет страхового стажа, который признан инвалидом III степени вследствие умышленного причинения вреда своему здоровью; в) Баранов — инвалид 1 степени, освободившийся из мест лишения свободы в возрасте 67 лет. Может ли им быть назначена пенсия и на основании какого за- кона? Каков размер этой пенсии?

Задача 3. Составьте письменный анализ нормативно-правовых актов, регулирующих круг правоотношений, по теме «Деятельность общественных объединений инвалидов»

Задача 4. Составьте словарь терминов (правовых, экономических, социальных), посвященных регулированию прав лиц с ограниченными возможностями.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Тест № 2.

1. Пенсии по случаю потери кормильца – это:

А) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста

Б) Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего

В) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него

Г) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы

2. Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчинам и женщинам) в период выполнения ими оплачиваемой работы:

А) Выплачивается 1/3 социальной пенсии

Б) Не выплачивается

В) Выплачивается только половина социальной пенсии

Г) Выплачивается

3. Влияет ли степень инвалидности на размер трудовой пенсии по инвалидности:

А) Да, влияет на размер базовой и страховой части

Б) Да, влияет на размер страховой части

В) Да, влияет на размер базовой части

Г) Нет, не влияет

Задача 1. Соколова обратилась за назначением пенсии. Из ее документов следует, что она родила пятерых детей, но один ребенок умер в возрасте 6 лет, а другой ребенок признан инвалидом. Возраст Соколовой – 51 год. После окончания медучилища она проработала в поликлинике и в больнице в общей сложности 6 лет. Имеет ли она право на пенсию по старости?

Задача 2. Краснову исполнилось 45 лет. Он – инвалид с детства, диспропорциональный карлик. 14 лет он работал акробатом в цирке, а затем перешел на работу в драматический театр. Имеет ли он право на пенсию по старости?

Задача 3. Карпова в течение 8 лет работала педагогом в общеобразова- тельной школе (после окончания педагогического института по дневной форме обучения). Затем после рождения ребенка она в течение 10 лет не работала, поскольку была занята уходом за ребенком-инвалидом. Вновь Карпова начала трудиться педагогом колледжа уже в возрасте 45 лет и проработала на этой работе 12 лет. Какой продолжительности у нее стаж для пенсии ?

4. Задача Составьте исковое заявление в защиту прав лиц с ограниченными возможностями здоровья в ситуации, когда имеются нарушения в сфере:

- трудовых прав,
- жилищных прав,
- социальных прав

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Тест № 3

1. При вступлении в новый брак трудовая пенсия по случаю потери кормильца:

А) Не сохраняется в любом случае

Б) Не сохраняется

В) Сохраняется в любом случае

Г) Сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак

2. Каковы финансовые источники выплат государственных пособий:

А) Часть государственных пособий выплачивается из средств Фонда социального страхования РФ, часть – из ассигнований бюджетов различных уровней

Б) Государственные пособия выплачиваются из всех фондов обязательного социального страхования

В) Все пособия выплачиваются из средств Фонда социального страхования РФ

Г) Все верно

3. Право на трудовую пенсию по инвалидности имеют граждане РФ и постоянно проживающие на территории РФ иностранные граждане и лица без гражданства, отвечающие условию:

А) Они должны иметь не менее 2 детей

Б) Они должны числиться без вести пропавшими

В) Они должны являться единственным кормильцем в семье

Г) Они должны быть зарегистрированы в системе обязательного пенсионного страхования РФ

Задача 1. Иванова является домохозяйкой и не работает. При этом муж в течение последних 10 лет уплачивает за нее страховые взносы в Пенсионный Фонд РФ. Входит ли указанный период уплаты страховых взносов в страховой стаж Ивановой?

Задача 2. Кочетков служил в армии по призыву, а затем в течение 18 лет работал в районе Крайнего Севера. После этого работал по Списку №1 в течение 5 лет, но не на Севере. Выделите существующие виды трудового стажа у Кочеткова.

Задача 3. Гражданин Германии Шмидт в период туристической поездки в Санкт-Петербург сломал ногу. Имеет ли он право на получение бесплатной медицинской помощи в России? Если да, то на основании какого акта, и из каких источников она должна финансироваться?

Задача 4. Составьте письменный анализ нормативно-правовых актов, регулирующих круг правоотношений, по теме «Реабилитация и абилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья в РФ».

Задача 5. Составьте исковое заявление в защиту прав лиц с ограниченными возможностями здоровья в ситуации, когда имеются нарушения в сфере:

- социальных прав.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*

1	Case-метод (решение практических задач)	Качество решения задач, кейсов, ситуаций: - ответ полный (из ответа можно судить о ходе рассуждений, и том, как обучающийся пришел к конечному выводу) со ссылкой на соответствующие статьи, пункты нормативных правовых актов или материалов судебной практики; - правильность решения и выбора нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация, и их анализа (толкования).	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением (или без такового), правильным толкованием и расчетами, ссылкой на необходимые НПА или материалы судебной практики – 4-5 баллов. Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах – 3 балла. Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, неправильно выбранным НПА – 0 баллов
2	Тестирование	*Правильность ответа*	Правильный ответ – 1 балл - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 3

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется:

-ответом на зачете (устный опрос);

-решением ситуационных практических задач.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Соотношение понятий «лицо с ограниченными возможностями здоровья» и «инвалид». Основания определения группа инвалидности
2. Законодательство о социальной защите инвалидов
3. Виды ответственности за причинение вреда, здоровью, приведшего к инвалидности.
4. Порядок признание лица инвалидом и определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты.
5. Медико-социальная экспертиза осуществляется федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.
6. Понятие реабилитации инвалидов и абилитация инвалидов. Основные направления реабилитации и абилитации инвалидов.
7. Право на отказ инвалида (или лица, представляющего его интересы) от индивидуальной программы реабилитации или абилитации
8. Технические средства реабилитации инвалидов (понятие, виды)
9. Решение об обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации Финансирование расходных обязательств по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации. Дополнительные средства для финансирования расходов на предусмотренные настоящей статьей технические средства реабилитации инвалидов
10. Оказание квалифицированной медицинской помощи инвалидам
11. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации
12. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур
13. Обеспечение инвалидов жильем. Обеспечение мер социальной поддержки инвалидов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также по обеспечению жильем инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов
14. Поддержка общего образования, профессионального образования и профессионального обучения инвалидов
15. Трудовые право инвалидов (Обеспечение занятости инвалидов, установление квоты для приема на работу инвалидов, специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов, условия труда инвалидов, права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов)
16. Ответственность за нарушение прав инвалидов.
17. Споры по вопросам установления инвалидности, реализации индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, предоставления конкретных мер социальной защиты, а также споры, касающиеся иных прав и свобод инвалидов.
18. Общественные объединения, созданные и действующие в целях защиты прав и законных интересов инвалидов.

Типовые задачи

Задача 1. Терехова, представив заведомо ложные документы для назначения пенсии по старости, незаконно получила 5 тыс. руб. После обнаружения данного злоупотребления выплата трудовой пенсии по старости была прекращена, но Тереховой назначили социальную пенсию, поскольку она являлась инвалидом I степени. Однако выплата социальной пенсии была приостановлена до полного погашения незаконно полученной суммы. Законно ли данное решение?

Задача 2. Депутат Государственной Думы Павлов, исполнявший полномочия депутата Государственной Думы в течение 3,5 лет, на основании письменного заявления с 1 марта 2006г. сложил свои полномочия и обратился за пенсией по старости, поскольку ему исполнилось 60 лет. До избрания Павлова депутатом он 25 лет отработал на производстве. Размер ежемесячного вознаграждения за время работы депутатом составил 160 тыс. руб. в месяц, а средний заработок — 32 тыс. руб. На основании каких нормативных актов должен решаться вопрос о пенсионном обеспечении Павлова? В каком размере ему может быть назначена пенсия по старости?

Задача 3. Судья Соболев вышел в отставку в возрасте 56 лет, имея стаж судейской работы 18 лет. Заработная плата по его должности составляла 60 тыс. руб. в месяц. Имеет ли Соболев право на получение пожизненного денежного содержания и в каком размере? Как изменится решение, если Соболев был признан инвалидом III группы (I степени) пожизненно в связи с ранением, полученным им в период прохождения военной службы по призыву?

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Студенты допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (устным опросом; решением практической задачи);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачет.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются следующими оценками: «зачтено» и «не зачтено».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Требования к знаниям
Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он демонстрирует способности применять знания основ права в работе с нормативно-правовыми актами, для защиты прав человека и гражданина, обосновывать правовые последствия собственных действий или бездействия, самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов. Исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает собственные суждения.
Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не обладает способностью применять знания основ права в работе с нормативно-правовыми актами, для защиты прав человека и гражданина, обосновывать правовые последствия собственных действий или бездействия, способностью самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практические занятия

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорые в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами практических задач, большинство которых имеют в своей *основе конкретные судебные арбитражные дела*, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, *обобщения судебной практики* и т.п.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.2.3 Правовая охрана лиц с ограниченными возможностями здоровья размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке **https://edu.rane74.ru/login/index.php**

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1.— Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470971.
2. Мачульская Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6.: -Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469995
3. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10032-7.— Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475250

6.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы права социального обеспечения : учебник для вузов / В. А. Агафонов [и др.] ; под редакцией В. Ш. Шайхатдинова. — 2-е изд., испр. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14551-9.— Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477933
2. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261.html .— ЭБС «IPRbooks»
3. Сюзева Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — М : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14003-3. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467460.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Афтахова А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Мо: Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — режим доступа: https://urait.ru/bcode/471384.
2. Григорьев И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469647.

6.4. Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Конвенция о правах инвалидов заключена в г. Нью-Йорке 13.12.2006// Собрание законодательства РФ. 2013. № 6. Ст. 468.

3. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ// 1995. № 48. Ст. 4563

4. Федеральный закон от 29.12.2015 № 383-ФЗ "О нормативе финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, на 2016 год"// Собрание законодательства РФ. 2016. № 1 (часть I). Ст. 3.

5. Указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1201 (ред. от 22.10.2015) "О Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов" // Собрание законодательства РФ". 2012. № 35. Ст. 4776.

6. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (ред. от 10.08.2016) "О порядке и условиях признания лица инвалидом"// Собрание законодательства РФ. 2006. № 9. Ст. 1018.

7. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 341 (ред. от 28.07.2016) "О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта"// Собрание законодательства РФ. 2014. № 18 (часть IV). Ст. 2184.

6.5. Материалы судебной практики

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 30 "О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии"// Российская газета. 2012. 21 декабря.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.12.2000 № 35 (ред. от 11.05.2007) "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел, связанных с реализацией инвалидами прав, гарантированных Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2001. № 2.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.2005 № 26 "О вопросе, возникшем после принятия Пленумом Верховного Суда Российской Федерации 5 апреля 2005 г. Постановления № 7 "О внесении изменений и дополнений в Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. № 35 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел, связанных с реализацией инвалидами прав, гарантированных Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2006. № 2

6.6 Интернет-ресурсы

http://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного суда РФ

http://fasuo.arbitr.ru/ - Официальный сайт Федерального арбитражного суда Уральского округа

http://18aas.arbitr.ru/ - Официальный сайт Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда

http://www.chelarbitr.ru/ - Официальный сайт Арбитражного суда Челябинской области

http://ipc.arbitr.ru/ - Официальный сайт Суда по интеллектуальным правам
http://mkas.tpprf.ru/ru/ -Международный коммерческий арбитражный суд при ТПП

6.7. Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1 Материально-техническая база

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

1. Набор для письма шрифтом брайля с комплектом бумаги.
2. Бегущая строка с функцией дублирования речевого сообщения о пожаре в текстовом виде.
3. Лупа увеличительная 5-ти кратная.

- с нарушениями слуха:

1. Переносная акустическая петля
2. Программное обеспечение позволяющее переводить речевую информацию в текст.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

1. Система вызова персонала, ответственного за оказание помощи инвалидам.
2. Мобильный лестничный подъемник «ПУМА-УНИ-130».
3. Подменное кресло для маломобильных групп граждан

7.2. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или студента с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

7.3. Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет по ссылке: http://chel.ranepa.ru/sveden/informatsiya-o-nalichii-usloviy-dlya-obucheniya-invalidov-i-lits-s-ogranichennymi-vozmozhnostyami-zd.php

7.4. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

Электронная библиотечная система «IPRbooks», оснащенная всеми опциями для инвалидов различных нозологий.

Библиотечный фонд располагает учебной литературой (печатной и электронной) для учебной и вне учебной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.

Специальные учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями зрения, слуха:

Электронная библиотечная система «IPRbooks» имеет специальную версию сайта для слабовидящих, слабослышащих: http://www.iprbookshop.ru/special

В библиотеке 3 основных раздела: «Книги», «Периодика» и «Аудиоиздания», которые составляют базу более 40 000 лицензионных изданий.

Раздел «Аудиоиздания» в ЭБС «IPRbooks» имеет на июнь 2017 года 2085 записей. Электронный адрес для этих изданий - http://www.iprbookshop.ru/57964.html.

В электронной библиотеке филиала на сегодня имеются 25 аудиокассет по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам.

Специальные учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

В читальном зале библиотеки и в каждом компьютерном классе оборудовано и маркировано рабочее место.

7.5. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

a) Windowsmediaplayer, обеспечивающий просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB,WMV,;

b) Пакет MicrosoftOffice 2016 (можно использовать «горячие клавиши», изменение размера и масштаба, изменения цвета шрифта).

c) NVDA (NonVisualDesktopAccess) – свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи или на брайлевский дисплей;

d) «Диалог NIBELUNG» – это программный продукт, предназначенный для преобразования компьютерного класса в интерактивную мультимедиа среду и лингафонный кабинет. Программа предлагает расширенные функции для управления мультимедийными и web-ресурсами и может быть использована для преподавания широкого спектра дисциплин. Кроме того, позволяет студентам свободно общаться с преподавателем, не беспокоя остальных; обеспечивает преподавателю необходимые инструменты для эффективного интерактивного общения (передача коротких сообщений, чат-сессии, прослушивание, диалог);

e) Специальные возможности MicrosoftWindows, включает в себя – экранную лупу, экранную клавиатуру, экранного диктора, оптимизацию изображения на экране, упрощение работы с мышью (лицензионное программное обеспечение)