**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДЕНО
Директор Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В.Алдошенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CB7079D2B2FE72508FF26399362E606F
Владелец: Алдошенко Евгений Викторович
Действителен: с 11.01.2024 до 05.04.2025

# ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Бакалавриат

*(уровень образования)*

38.03.02 Менеджмент

*(код, наименование направления подготовки)*

Менеджмент организации и логистика

*(направленность(профиль)*

очная, очно-заочная

*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Челябинск, 2021 г.

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом ректора Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3036 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г., регистрационный номер 59449).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения и 4 года 6 месяцев для очно-заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями по разработке образовательных программ высшего образования, утвержденными решением учебно-методического совета Академии по менеджменту от 12 марта 2021 года *(https://intranet.ranepa.ru/ums/recomend-dlya-nabora-2021)*

Направленность (профиль) образовательной программы: «Менеджмент организации и логистика».

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Часть образовательной программы реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (10% от общего объема образовательной программы).

1.8. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

1.9. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 70 % от общего объема образовательной программы.

1.10. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| **УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)**<br>*Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС (ОС)* | |
| УК ОС - 1 | способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |

| | |
|---|---|
| УК ОС - 2 | способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений |
| УК ОС - 3 | способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе |
| УК ОС - 4 | способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК ОС - 5 | способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| УК ОС - 6 | способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК ОС - 7 | способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК ОС - 8 | способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК ОС - 9 | способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности |
| УК ОС - 10 | способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)** *Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС (ОС)* | |
| ОПК ОС - 1 | способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории |
| ОПК ОС - 2 | способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов |
| ОПК ОС - 3 | способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия |
| ОПК ОС - 4 | способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов |
| ОПК ОС - 5 | способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства |
| **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)** (*при наличии)* | |
| ПКо ОС - 1 | способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга |
| ПКо ОС - 2 | способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации |
| ПКо ОС - 3 | способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами |
| ПКо ОС - 4 | способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации |
| ПКо ОС - 5 | способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации |
| **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)** (*при наличии, в случае, если они были выбраны разработчиком/руководителем образовательной программы для освоения)* | |
| **САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКС)** | |
| ПКс ОС - 1 | владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений, деятельности, продуктов), способен участвовать в управлении инновациями или организационными изменениями |
| ПКс ОС - 2 | способен разрабатывать, совершенствовать и внедрять регламенты процессов подразделений и кросс-функциональных процессов в организации |
| ПКс ОС - 3 | владеет навыком выбора и формирования логистических цепей и схем в организациях, способен управлять логистическими процессами и проектировать оптимальные логистические системы |

Общее количество осваиваемых компетенций: 23 *(двадцать три)*

## 2. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

| № п/п | Наименование профессионального стандарта | Приказ Минтруда России | | Регистрационный номер Минюста России | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | номер | дата | номер | дата |
| 07.007 | Специалист по процессному управлению | 248 н | 17.04.2018 | 51030 | 08.05.2018 |
| 40.049 | Специалист по логистике на транспорте | 616 н | 8.09.2014 | 34134 | 26.09.2014 |
| 40.033 | Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства | 609 н | 08.09.2014 | 34197 | 30.09.2014 |

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии.

2.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области административно-управленческой деятельности, в сфере управления проектами, в сфере логистики, в сфере предпринимательства, в сфере консалтинга в промышленных, проектных, девелоперских, консалтинговых, строительных компаниях, компаниях АПК и сферы услуг, инвестиционных фондах и других организациях всех форм собственности.

2.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующего типа/типов:

- организационно – управленческий;
- предпринимательский.

2.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

– к выполнению следующих **обобщенных трудовых функций** в полном объеме или частично в зависимости от рекомендаций, указанных в индивидуальном плане реабилитации и абилитации (ИПРА) и/или в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК):

07.007 Специалист по процессному управлению

- A - Регламентация процессов подразделений организации и разработка административных регламентов подразделений организации;
- B - Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов в организации или административных регламентов организации.

40.049 Специалист по логистике на транспорте

- B - Организация процесса перевозки груза в цепи поставок

40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства

- A – Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

– к выполнению следующих трудовых функций:

07.007 Специалист по процессному управлению

- A/01.6 – сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации;
- A/02.6 – разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации;
- A/03.6 – ввод в действие регламента процесса подразделения или административного регламента подразделения организации;
- A/04.6 – контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации;
- B/01.6 – анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения;
- B/02.6 – моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации;
- B/03.6 – разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации;
- B/04.6 – внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования;
- B/05.6 – аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требования и целевым показателям процесса.

40.049 Специалист по логистике на транспорте

- B/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;
- B /02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
- B /03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок;

40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства

- A/01.6 руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства;
- A/02.6 тактическое управление процессами организации производства.

## 3. Реквизиты образовательной программы

**Руководитель образовательной программы**
К.с.н., доцент, зав.кафедрой экономики и менеджмента Е.А. Терещук

**Разработчик/разработчики образовательной программы**
К.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента С.Р. Абрамкина
К.т.н., декан факультета управления О.С. Буторина

К.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента Л.Б. Владыкина
К.с.н., доцент, зав.кафедрой экономики и менеджмента Е.А. Терещук

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Челябинского филиала РАНХиГС, протокол от «29» апреля 2021 г. № 7.

## 4. Общая характеристика структуры образовательной программы

**Образовательная программа «*Менеджмент организации и логистика*» включает в себя:**

учебный план с приложением его в виде электронного документа https://chel.ranepa.ru/sveden/education/programmy-nabora-2021-2022/OOP_38.03.02_menedzhment-MOiL_2021.pdf

календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа https://chel.ranepa.ru/sveden/education/programmy-nabora-2021-2022/OOP_38.03.02_menedzhment-MOiL_2021.pdf

следующие дисциплины: https://chel.ranepa.ru/sveden/education/programmy-nabora-2021-2022/OOP_38.03.02_menedzhment-MOiL_2021.pdf

| Код дисциплины | Структура ОП ВО | Гиперссылка |
|---|---|---|
| | Обязательная часть | |
| Б1.О.01 | История (история России, всеобщая история) | |
| Б1.О.02 | Философия | |
| Б1.О.03 | Иностранный язык (английский) | |
| Б1.О.04 | Безопасность жизнедеятельности | |
| Б1.О.05 | Физическая культура и спорт | |
| Б1.О.07 | История управленческой мысли | |
| Б1.О.08 | Общий менеджмент | |
| Б1.О.09 | Теория организации | |
| Б1.О.10 | Маркетинг | |
| Б1.О.11 | Внешняя среда бизнеса | |
| Б1.О.12 | Цифровые технологии в менеджменте | |
| Б1.О.13 | Самоменеджмент | |
| Б1.О.14 | Культура речи и деловое общение | |
| Б1.О.15 | Методы принятия управленческих решений | |
| Б1.О.16 | Основы правового регулирования управленческой деятельности | |
| Б1.О.17 | Организационное поведение | |
| Б1.О.18 | Управление человеческими ресурсами | |
| Б1.О.19 | Основы финансового менеджмента | |
| Б1.О.20 | Управление проектами | |
| Б1.О.21 | Стратегический менеджмент | |
| Б1.О.22 | Правоведение | |
| Б1.О.23 | Социология | |

| Код дисциплины | Структура ОП ВО | Гиперссылка |
|---|---|---|
| Б1.О.24 | Общая психология | |
| Б1.О.25 | Высшая математика | |
| Б1.О.26 | Статистика | |
| Б1.О.27 | Управленческий и бухгалтерский учет | |
| Б1.О.28 | Культурология | |
| Б1.О.29 | Иностранный язык профессионального общения | |
| Б1.О.30 | Маркетинговые технологии | |
| Б1.О.31 | Конфликтология | |
| Б1.О.32 | Практики карьеры | |
| Б1.О.33 | Налоги и налогообложение | |
| Б1.О.34 | Финансовый анализ | |
| Б1.О.35 | Финансовые рынки и институты | |
| Б1.О.36 | Антикризисное управление | |
| Б1.О.37 | Исследование систем управления | |
| Б1.О.38 | Управление документооборотом организации | |
| Б1.О.ДВ.01 | Дисциплины по цифровизации (выбор) | |
| Б1.О.ДВ.01.01 | Цифровое общество и управление цифровой репутацией | |
| Б1.О.ДВ.01.02 | Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты | |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть) | |
| Б1.В.01 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | |
| Б1.В.02 | Lean-менеджмент | |
| Б1.В.03 | Психология управления | |
| Б1.В.04 | Этика деловых отношений | |
| Б1.В.05 | Логика и теория аргументации | |
| Б1.В.06 | Введение в стартаповедение | |
| Б1.В.07 | Ценообразование | |
| Б1.В.08 | Экономика организации | |
| Б1.В.09 | Организационное проектирование | |
| Б1.В.10 | Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы | |
| Б1.В.11 | Риск-менеджмент | |
| Б1.В.12 | Бизнес-планирование | |

| Код дисциплины | Структура ОП ВО | Гиперссылка |
|---|---|---|
| **Б1.В.ДВ.01** | **Дисциплины по выбору 1 (ДВ.1)** | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Инновационный менеджмент | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Управление изменениями | |
| **Б1.В.ДВ.02** | **Дисциплины по выбору 2 (ДВ.2)** | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Кросс-культурный менеджмент | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Организационная культура | |
| **Б1.В.ДВ.03** | **Дисциплины по выбору 3 (ДВ.3)** | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Основы управленческого консультирования | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Управленческие решения | |

следующие модули: https://chel.ranepa.ru/sveden/education/programmy-nabora-2021-2022/OOP_38.03.02_menedzhment-MOiL_2021.pdf

| Код дисциплины | Структура ОП ВО | Гиперссылка |
|---|---|---|
| | Обязательная часть | |
| **Б1.О.06** | **Модуль 1 Экономическая теория** | |
| Б1.О.06.01 | Микроэкономика | |
| Б1.О.06.02 | Макроэкономика | |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть) | |
| **Б1.В.14** | **Модуль 1 Управление цепями поставок** | |
| Б1.В.14.01 | Логистика | |
| Б1.В.14.02 | Транспортная логистика | |
| Б1.В.14.03 | Таможенное дело | |
| Б1.В.14.04 | Логистика складирования | |
| Б1.В.14.05 | Экономические основы логистики | |

следующие практики: https://chel.ranepa.ru/sveden/education/programmy-nabora-2021-2022/OOP_38.03.02_menedzhment-MOiL_2021.pdf

| Код дисциплины | Структура ОП ВО | Гиперссылка |
|---|---|---|
| | Обязательная часть. | |
| Б2.О.01 (У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 (П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть) | |
| Б1.В.02 (Пд) | Преддипломная практика | |

рабочую программу воспитания;

оценочные материалы государственной итоговой (итоговой) аттестации по каждой из форм государственной итоговой (итоговой) аттестации https://chel.ranepa.ru/sveden/education/programmy-nabora-2021-2022/OOP_38.03.02_menedzhment-MOiL_2021.pdf

календарный план воспитательной работы с приложением его в виде электронного документа*;*

следующие методические материалы:

матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций*;*

Рекомендации и требования к разработке образовательных программ, установленные Учебно-методическим советом Академии по менеджменту от 12 марта 2021 года *(https://intranet.ranepa.ru/ums/recomend-dlya-nabora-2021);*

Иные методические указания и материалы по усмотрению руководителя/разработчика образовательной программы *(Протокол форсайт-сессии).*

## 5. Адаптированная образовательная программа

**Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Адаптированная образовательная программа разрабатывается по необходимости, при наличии обучающегося студента с различными нозологиями, независимо от наличия от него заявления о переводе на адаптированную образовательную программу. В адаптированную образовательную программу будут включены адаптационные дисциплины по выбору:

- Психологические особенности учебной деятельности лиц с ОВЗ.
- Правовая охрана лиц с ОВЗ.

Будет проводиться согласование реабилитационных мероприятий студента с различными нозологиями с графиком учебного процесса (индивидуальный план посещения занятий, возможность дистанционного обучения).

При обучении студента с различными нозологиями по индивидуальному плану срок обучения может быть увеличен по его заявлению, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Электронно-информационная образовательная среда, электронные библиотечные системы, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных формах для обучающегося студента с различными нозологиями. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья студентов. Адаптация учебно-методического материала производится: озвучиванием текстов, копирование в увеличенном размере или печать шрифтом Брайля.

Устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Для обучающегося студента с различными нозологиями могут быть организованы следующие виды занятий:

- занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта;
- подвижные занятия адаптивной физической культурой в тренажерном зале или на открытом воздухе;
- лекционные занятия по тематике здоровьесбережения.

Процедура проведения промежуточной аттестации обучающегося студента с различными нозологиями устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических

особенностей (присутствие в аудитории ассистента для оказания необходимой технической помощи, прочитать или оформить задание, для общения с преподавателем).

В ходе обучения студента с различными нозологиями предусматривается использование технических средств зависимости от индивидуальных особенностей. Эти средства могут быть предоставлены филиалом или могут быть собственные.

Зона оказания инклюзивных образовательных услуг оборудована в учебном корпусе №2 по адресу ул. Комарова, д. 41, на 1 этаже аудитории имеют расширенные дверные проемы до нормативной величины. В каждой аудитории маркировано рабочее место для студента-инвалида различных нозологий и лиц с ОВЗ (1 первый стол в ряду у дверного проема). Аудитории оснащены техническими средствами, которые используются в учебных целях, и доступны для обучающегося студента с различными нозологиями:

- компьютеры - 37 ед.;
- 3 мультимедийных проектора;
- 2 телевизора;
- дистанционный интернет (Wi-Fi)
- программы экранного доступа системы Windows:
- может быть предоставлена переносная портативная информационная индукционная система для слабослышащих студентов Исток 2.