Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CB7079D2B2FE72508FF26399362E606F
Владелец: Алдошенко Евгений Викторович
Действителен: с 11.01.2024 до 05.04.2025

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Бакалавриат

(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление

(направленность(профиль)/специализация – при наличии)

Очная, заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2020

Челябинск, 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 ФИЛОСОФИЯ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Заведующий кафедрой политологии, истории и философии
Захарова Т.Н., канд. философ. наук, доцент

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 33

   6.1. Основная литература……..……...…… 33

   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 33

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 34

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 34

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 34

   6.6. Иные источники…….……..……..... 35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…….. 35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (Б1.Б.01) «Философия» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Способность определять мировоззренческие и методологические проблемы, проводить системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий

1.2.В результате освоения дисциплины у студента должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1.1	На уровне **знаний:** критически оценивает и интерпретирует информацию, получаемую из различных источников. На уровне **умений:** использует на основе критического анализа собранной информации объект в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними, определяет мировоззренческие и методологические проблемы, проводит системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. На уровне **навыков**: владеет навыками применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (1 семестр) – 66 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 22 часов,

– практические занятия – 42 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 24 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 54 часов.

✓ заочная форма обучения (1 курс) – 18 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часа,

– практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 117 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 9 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (4 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (1 семестр) – 50 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов,

– практические занятия – 28 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 31 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 27 часов.

✓ заочная форма обучения (1 курс) – 14 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часа,

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 87 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 7 часа.

Место дисциплины

Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины Б1.Б.01 – Философия осуществляется: на по очной форме обучения 1 курс, 1 семестр; по заочной форме обучения - 1 курс.

Дисциплина реализуется на результатах освоения основной образовательной программы среднего общего образования и служит опорой для (Б1.Б.02) «История» (очная форма – 1 курс 2 семестр; заочная форма – 2 курс), (Б1.Б.18) «История государственного управления» (очная форма – 1 курс 2 семестр; заочная форма – 2 курс).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: *экзамен*.

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Философия как познание мира. Предмет и структура философии. Генезис философии.	10	4		4		2	2	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 2	Античная философия. Досократики. Классический период	14	4		6			4	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 3	Философская мысль Средневековья. Философия в эпоху Возрождения и Нового Времени	14	4		6			4	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 4	Философские направления и школы в XX и XXI вв.	10	2		6			2	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 5	Отечественная философия	8	2		4			2	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 6	Онтология как учение о бытии	10	2		4			4	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 7	Сущность и социальное содержание сознания. Гносеология как учение о познании	12	2		6			4	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 8	Базовые категории социальной философии. Философия истории	12	2		6			2	опрос, контрольно-творческое задание.
Контроль		54							
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		144	22		42	54	2	24	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Философия как познание мира. Предмет и структура философии. Генезис философии	18	2					16	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 2	Античная философия. Досократики. Классический период	16	2					14	опрос, контрольно-творческое

									задание
Раздел 3	Философская мысль Средневековья. Философия в эпоху Возрождения и Нового Времени	16	2			9	2	14	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 4	Философские направления и школы в XX и XXI вв.	16	2					14	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 5	Отечественная философия	16	-		2			14	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 6	Онтология как учение о бытии	18			2			16	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 7	Сущность и социальное содержание сознания. Гносеология как учение о познании	16			2			14	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 8	Базовые категории социальной философии. Философия истории	19			2			15	опрос, контрольно-творческое задание
Контроль		9							
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		144	8		8	9	2	117	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Философия как познание мира. Предмет и структура философии. Генезис философии. Определение мировоззренческих и методологических проблем в философии.	12	4		4		2	4	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 2	Античная философия. Досократики. Классический период	12	4		4			4	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 3	Философская мысль Средневековья. Философия в эпоху Возрождения и Нового Времени	8	2		2			4	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 4	Философские направления и школы в XX и XXI вв.	10	2		4			4	опрос, контрольно-творческое задание

Раздел 5	Отечественная философия	10	2		4			4	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 6	Онтология как учение о бытии	8	2		2			4	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 7	Сущность и социальное содержание сознания. Гносеология как учение о познании	10	2		4			4	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 8	Базовые категории социальной философии. Философия истории	11	2		4			3	опрос, контрольно-творческое задание
Контроль		27							
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		108	20		28	27	2	31	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Философия как познание мира. Предмет и структура философии. Генезис философии	12	2			7	2	10	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 2	Античная философия. Досократики. Классический период	12	2					10	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 3	Философская мысль Средневековья. Философия в эпоху Возрождения и Нового Времени	12	2					10	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 4	Философские направления и школы в XX и XXI вв.	12	0					12	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 5	Отечественная философия	12	-		2			10	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 6	Онтология как учение о бытии	14						14	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 7	Сущность и социальное содержание сознания. Гносеология как учение о познании	12			2			10	опрос, контрольно-творческое задание
Раздел 8	Базовые категории социальной философии. Философия истории	15			2			11	опрос, контрольно-творческое задание.
Промежуточная аттестация		7							экзамен
Всего:		108	6		6	7	2	87	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Философия как познание мира. Предмет и структура философии. Генезис философии. Определение мировоззренческих и

методологических проблем в философии.

О термине «философия», европейское греческое и неевропейские семантики. Знание, его сущностные характеристики. Типология знания. Научное, религиозное, философское знание. Философия как универсальный и синтезирующий тип знания. Эволюция понятия «философия» в истории европейского мышления.

Предмет философии как особого типа познания. Различные исторические и типологичес кие трактовки предмета философии. Что же изучала и изучает до сих пор философия? Специфические характеристики философского познания и знания. Структура философии: онтология, гносеология, методология, антропология, социальная философия, аксиология, этика, эстетика и другие элементы. Историчность структуры философии, современное её состояние.

Функции философии и их эволюция.

Происхождение философии: хронология, историческая эпоха, социально-экономический период, ступень цивилизации, характеристики регионов. Возникновение философской мысли в Индии, Китае, Иране, Палестине, Греции. Мифологическое и ранние формы религиозного сознания как предшественники и источники философии. Элементы научных знаний в составе философии. . Определение мировоззренческих и методологических проблем.

Раздел 2. Античная философия. Досократики. Классический период.

Зарождение и формирование философии в регионе Средиземноморья и Греции. Социально-экономические и политические характеристики греческой цивилизации. Основные философские школы и направления, натурфилософские и другие идеи. Милетская (ионийская) школа – проблематика и представители (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен). Пифагор и пифагорейская мистическо-философская школа. Гераклит и диалектика. Элейская школа – проблематика и представители (Ксенофан, Парменид, Зенон). Демокрит и представители «атомизма».

«Высокая» классика как этап развития античной философии (вторая пол. 5 в. до н.э. - конец 4 в. до н.э.). Афинская демократия, культура и философия. Сократ, его социально-этические идеи и «диалектика». Сократические школы.

Платон и источники его взглядов, сочинения. Концепция объективного идеализма Платона: мир абсолютных идей, категории бытия, небытия, материи, мира видимого. Диалектика Платона. Концепция познания как «воспоминания» в гносеологии Платона. Социально-политические идеи и Спарта. Теория бессмертия души.

Аристотель, его сочинения. Метафизика, онтология, учение о соотношении между понятиями и чувственным бытием. Теория познания и опыт. Логика Аристотеля и учение о методе. Учение о государстве. Элементы экономической теории.

Эллинистический период в философии. Римская империя и греческая философия, стоицизм, скептицизм, эпикуреизм. Неоплатонизм.

Раздел 3. Философская мысль Средневековья. Философия эпохи Возрождения и Нового времени.

Период Средневековья в Европе: хронология, социально-экономические и политические характеристики. Особый фактор – возникновение христианства и его роль в изменении философской традиции, типе мышления и мировоззрения.

Раннее христианство («четыре доктора церкви»), патристика (отцы церкви), возникновение христианской философии и христианские догматы (Никейский Собор 325 г. н.э.). Философия и теология Аврелия Августина.

Период схоластики в европейской философии. Идеи и представители ранней схоластики (Иоанн Скотт Эриугена, Ансельм Кентерберийский, Иоанн Росцелин). Идеи и представители средней схоластики (Фома Аквинский, Абеляр, Авэрроэс). Идеи и представители поздней схоластики (Дунс Скотт, Уильям Оккам).

Проблемы соотношения веры и знания, двойственности истины, универсалий и реалий, философии и религии в средневековой философии. Социально-политические идеи средневековья – концепция «двух мечей» и соотношения власти светской и церковной.

Экономические идеи в средневековых монастырях и орденах.

Характеристика эпохи. Основные идеи эпохи – идеи возрождённой натурфилософии, гуманизма, теории познания, искусства. Проблемы взаимоотношений религии и философии, науки (Николай Кузанский, Джордано Бруно). Социально-политические теории (Никколо Макиавелли).

Основные течения и школы философии Нового времени. Эмпиризм, его онтологические, гносеологические, методологические идеи (Фрэнсис Бэкон). Социально-политические, этические и экономические воззрения Ф.Бэкона. Рационализм, его онтологические, гносеологические, методологические идеи (Рене Декарт). Пантеизм Б.Спинозы, монадология Г.В.Лейбница. Английская философия и социально-политические теории (Томас Гоббс, Джон Локк). Английский субъективный идеализм (Джордж Беркли, Давид Юм).

Основные идеи Французского Просвещения.

Немецкая классическая философия.

Раздел 4. Философские течения и школы в XX и XXI вв.

Социально-экономические и политические черты исторического периода.

Многообразие философских направлений и школ данного периода и их исторические предшественники. Место и роль позитивизма, неокантианства, марксизма, экзистенциализма. Эволюция позитивизма, «второй» позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм. Философия психоанализа (фрейдизм и неофрейдизм). Философские идеи в герменевтике. Постмодернистские идеи в философии. Социально-философские концепции (индустриального, постиндустриального, информационного общества и др.). Кризис современного общества и его отражение в современной философии.

Раздел 5. Отечественная философия.

Генезис и становление философии в России. Исторические споры о возникновении философии. Этапы и периоды формирования философии в России. Допетровская Русь московского царства – летописи, сказания и мифы, концепция «Москва – Третий Рим». Эпоха Петра 1 – формирование мировоззрения императорской России и роль в этом европейской социально-политической философии и исторического знания. Философская мысль русского Просвещения, её социально-политические направления. Мировоззренческая концепция «Самодержавие, православие, народность». Основные течения в философии России X1X в., базовые идеи и представители. Марксизм в России. Русская философия «серебряного века» в России и в эмиграции. Философия в СССР.

Раздел 6. Онтология как учение о бытии.

Онтология – составной элемент философии. Бытие, его определение, атрибутивные качества. Сущность бытия. Многообразие форм бытия и проблема типологии бытия. Материальное и идеальное бытие. Материя как один из типов бытия. Объективная реальность. Материя и сознание. Виды материи. Пространство, время, движение – формы существования материи, их атрибутивные качества. Современные научные концепции пространства, времени, движения. Бытие человеческого существования. Социальное бытие. Бытие предметного мира. Бытие ценностного мира.

Понятие природы в истории философии. Натурфилософские концепции природы в истории философии.

Раздел 7. Сущность и социальное содержание сознания. Гносеология как учение о познании.

Сознание как философская категория, специфика соотношения с категорией материи. Определение категории сознания, атрибутивные качества сознания. Сознание и мозг, психофизиологическая проблема, сознание как высшая функция мозга. Сознание есть отражение. Проблема идеальности сознания как его сущности. Сознание – идеальный тип бытия.

Социальное содержание сознания. Сознание как следствие социальных качеств человека и как продукт функционирования общества. Роль труда, языка в возникновении сознания. Сознание и бессознательное. Сознание как субъективная реальность личности.

Современные концепции структуры сознания. Элементы структуры сознания: мышление, воля, эмоции, память, самосознание - их свойства.

Сознание как познание и знание. Гносеология, её место в структуре философии в разных периодах истории философии. Определение гносеологии. Предмет гносеологии. Особенности философского исследования процесса познания и его итога – знания. Роль естественнонаучного знания и его принципов в формировании гносеологии на различных исторических этапах развития философии. Социально-историческое содержание познания.

Основные типы познания и знания: донаучный, научный, вненаучный, философский. Их характерные качеств. Структура процесса познания.

Чувственное и рациональное познание. Эмпирическое и теоретическое познание.

Проблема истины в гносеологии. Методология как учение о методах.

Раздел 8. Базовые категории социальной философии. Философия истории.

Общество и его определения. Общество и исторический процесс как особый тип бытия, надприродная реальность. Части общественного бытия: социальное бытие, идеальное бытие, предметное бытие. Структура общества и её формы. Инвариантные элементы общества: социальный субъект, социальные отношения, социальные действия.

Сферы общества, их характерные черты, исторические типы взаимосвязей.

Развитие общества как естественноисторический процесс: источники развития и субъекты. Формирование истории как всемирной истории, исторические типы всемирности (глобальности) истории. Проблема периодизации исторического процесса. Концепция «дикость, варварство, цивилизация, культура». Теория общественно-экономических формаций. Теория «доиндустриального, индустриального, постиндустриального» общества. Концепция цивилизаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- контрольно-творческие задания.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса:

Раздел 1. Философия как познание мира. Предмет и структура философии. Генезис философии

Основные термины по теме:

Мифология, религия, наука, антропоморфизм, социоморфизм, гилозоизм, анимизм, политеизм, Протофилософия, онтология, космология, космогония, гносеология, эпистемология, антропология, социальная философия, аксиология, этика, эстетика, материализм, идеализм, дуализм, субъективная реальность, объективная реальность, материализм, идеализм, субъективный идеализм, объективный идеализм, сенсуализм, солипсизм, догматизм, диалектика, скептицизм, агностицизм, релятивизм.

Семинар 1. Вопросы для подготовки к опросу:

1. Философия и мировоззрение.
2. Исторические формы мировоззрения (сравнить философию с наукой, религией, искусством и другими формами общественного сознания).
3. Философия и мифология. Генезис философии.
4. Понятие философии, ее структура и функции.
5. Основной вопрос философии и его современное решение.
6. . Определение мировоззренческих и методологических проблем.

Семинар 2. Вопросы для подготовки к контрольному заданию на семинаре:

1. Определение понятия философского знания.
2. Предмет философии.
3. Понятие мировоззрения.
4. Структура мировоззрения.
5. Каково соотношение философии и науки, философии и искусства, религии и мифологии?
6. Предназначение онтологии, гносеологии и аксиологии, их соотношение и место в философии.
7. Обладает ли философия своим языком? В чем состоит его особенность?
8. Каковы отличительные признаки философского текста?
9. В чем состоят мировоззренческая и методологическая функции философии?
10. Является ли религия философией? Может ли философия быть религией?
11. Какие суждения о философии вам известны?
12. В чем выражается значение философии в жизни человека?

Раздел 2. Античная философия. Досократики. Классический период

Основные термины по теме:

Первоначало (архэ), эпос, теогония, мистерии, орфизм, политеизм, эллинизм, субстрат, апейрон, космос, логос, апория, майевтика, эйдос, демиург, Единое, анамнезис, метемпсихоз, метафизика, энтелехия, материя и форма, гедонизм, кинизм, пифагореизм, эпикуреизм, стоицизм, гностицизм, неоплатонизм, эманация.

Семинар 1. Вопросы для подготовки к опросу:

1. Особенности и периодизация античной философии.
2. Досократовский период. Проблема первоначала и натурфилософские идеи.
3. Демокрит и философия атомизма.
4. Софисты, их позитивная и негативная роль в развитии философского знания.
5. Этическое учение и философский метод Сократа.
6. Философская система идеализма Платона.
7. Философская и научная картина мира Аристотеля.
8. Проблема поисков счастья: эпикуреизм, стоицизм, скептицизм, кинизм.

Семинар 2. Вопросы для подготовки к контрольному заданию на семинаре:

1. Охарактеризуйте религиозно-мифологическое мировоззрение в

древнегреческом эпосе.
2. Каковы социально-исторические условия формирования философии в Древней Греции: мир и культура полиса.
3. Этапы развития античной философии.
4. Натурфилософские учения милетской школы: Фалес, Анаксимандр, Анаксимен.
5. Элейская школа: учение о бытии. Диалектика Гераклита.
6. Механизм и атомизм: Эмпедокл, Анаксагор, Демокрит. Пифагорейская школа и учение о числах.
7. Сократ и учение о знании.
8. Платон: учение об идеях.
9. Раскройте смысл учения о государстве Платона. Объясните с позиций учения об идеях понятие «платоническая любовь».
10. Философия Аристотеля. Понятие метафизики, по Аристотелю. Вклад Аристотеля в развитие формальной логики.
11. Философия эллинизма. Этика стоицизма и эпикурейства.
12. «Все течет, и ничто не пребывает», «В одну и ту же реку нельзя войти дважды…». Кто автор этих суждений и в чем их философский смысл?
13. «Я знаю только то, что ничего не знаю». На какой философский метод опирается автор данного суждения?
14. «Человек есть мера всех вещей…» — какую философскую концепцию обозначает это высказывание?

Раздел 3. Философская мысль Средневековья. Философия в эпоху Возрождения. Философия Нового времени.

Основные термины по теме:

Патристика, схоластика, мистика, эзотерия, экзегетика, апологетика, ортодоксия, теоцентризм, теология, теодицея, пантеизм, панэнтеизм, теократия, томизм, универсалии, номинализм, реализм, концептуализм, акциденция, атрибут, эсхатология, креационизм, сентенция, фидеизм, алхимия, «философский камень», «бритва Оккама».

Гуманизм, возрождение, ренессанс, пантеизм, скептицизм, неоплатонизм, натурализм, гелиоцентризм, индивидуализм, антропоцентризм, «интеллектуальная интуиция», «ученое незнание», утопия.

Эмпиризм, рационализм, сенсуализм, метафизика, просвещение, индукция, дедукция, «врожденные идеи», деизм, атеизм, монизм, дуализм, субстанция, модус, механистический детерминизм, монада, монадология, интуиция, картезианское мышление, фатализм, «естественное право», «общественный договор».

Трансцендентный, имманентный, трансцендентальный, феноменальный, ноуменальный, априорный, апостериорный, практический разум, категорический императив, рассудок и разум, «вещь-в-себе», явление, антиномии, телеологизм, абсолютный дух, отчуждение, тезис, антитезис, синтез, становление, развитие, наукоучение, интеллектуальная интуиция, «философия тождества», антропологический принцип, эвдемонизм.

Семинар 1. Вопросы для подготовки к опросу:

1. Характерные особенности культуры и философии средневековья.
2. Раннехристианская философия: Аврелий Августин.
3. Аристотелизм Фомы Аквинского. Обоснование принципов христианской теологии.
4. Спор о природе общих понятий: реализм и номинализм. Поздняя схоластика :номинализм Дунса Скота и Уильяма Оккама.
5. Гуманизм раннего Возрождения. Проблема достоинства и свободы человека.
6. Неоплатонизм в эпоху Возрождения. Пантеизм и диалектика в учении Николая Кузанского и Джордано Бруно.
7. Социально-политические воззрения Никколо Макиавелли.

Семинар 2. Вопросы для подготовки к контрольному заданию на семинаре:

1. Основная характеристика средневековой философии в сопоставлении с Античной.
2. Августин "О граде Божьем": как в нем проявлено учение о трансценденции?
3. В чем сущность спора о вере и знании в средневековой мысли?
4. Как вы понимаете высказывание Оригена о том, что зло (дьявол) — это небытие, прикидывающееся бытием? Как зло может стать порождением блага?
5. Что означает тезис «Философия — служанка богословия»?
6. Что возрождается в философии Возрождения?
7. Раскройте новое понимание природы в философии Возрождения.
8. Почему Данте называют предтечей ренессансного мышления?
9. Проблема индивидуальности, свободы и творчества в литературе Возрождения.

Семинар 3. Вопросы для подготовки к опросу:

1. Основные направления в теории познания Нового Времени.
2. Эмпиризм Ф. Бэкона. Разработка индуктивного метода познания.
3. Дуализм Декарта и идея научного метода. Роль "картезианского сомнения" в познании.
4. Философия И. Канта: революция в гносеологии, антиномии как форма диалектики, понятие категорического императива.
5. Философская система и диалектический метод Г.В.Ф. Гегеля.
6. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
7. Историческая философия К. Маркса. Проблема отчуждения.

Семинар 4. Вопросы для подготовки к контрольному заданию на семинаре:

1. В чем смысл и значение научной революций XVII века?
2. Кому принадлежит известное изречение «Знание — сила»? Как вы понимаете это высказывание?
3. Объясните принцип картезианского сомнения: «Я мыслю, следовательно, существую», — раскройте философскую позицию автора данного суждения.

4. Кому принадлежит тезис: «Свобода есть осознанная необходимость»? К какому направлению относятся философские взгляды автора?
5. «Без глаза не было бы цветов, без уха не было бы звуков». Как называется эта философская позиция.
6. Что такое «чистое познание» по Канту? Назовите его компоненты. Приведите примеры априорного и апостериорного знания.
7. В чем состоит диалектический метод Г.В.Ф. Гегеля?
8. «Феноменология духа» Гегеля: история индивидуального развития и духовная история мировой.
9. Раскройте проблему отчуждения в марксистской философии.

Раздел 4. Философские направления и школы в XX и XXI вв.

Основные термины по теме:

Сциентизм, иррационализм, экзистенциализм, феноменология, позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм, технократия, «творческая эволюция», неотомизм, историцизм, психоанализ, герменевтика, структурализм, «жизненный мир», дискурс, деконструкция, «пограничная ситуация», сублимация, коммуникация, постмодернизм, верификация, фальсификация.

Семинар 1. Вопросы для подготовки к опросу:

1. Характерные особенности современной западной философии. Критика классической философии.
2. «Философия жизни» в XIX — XX веках.
3. Исторические формы позитивизма. Спор вокруг метафизики.
4. Иррационализм. Бессознательное и психоанализ.
5. Человек в мире и мир человека: экзистенциализм.

Семинар 2. Вопросы для подготовки к контрольному заданию на семинаре:

1. Прокомментируйте философский мотив Артура Шопенгауэра о том, что у жизни нет цели вообще, что она — бездушное движение, лишенное цели.
2. Как вы понимаете идеи Ф. Ницше о вечном возвращении?
3. В чем суть оригинальной концепции Ф. Ницше о сверхчеловеке?
4. Раскройте смысл понятий «вечное возвращение» и «переоценка ценностей».
5. Что означает фраза «существование предшествует сущности»? В каком направлении современной философии развивалась эта концепция?
6. В чем специфика феноменологических методов мышления?
7. Что такое «Я», «сверх-Я», «Оно»? Какие направления в философии используют эти понятия?
8. Каковы главные направления и принципы философии языка?
9. Каков философский смысл понятий «модернизм» и «постмодернизм»?

Раздел 5. Отечественная философия

Основные термины по теме:

Исихазм, нестяжатели, иосифляне, любомудрие, нигилизм, анархизм,

гегельянство, всеединство, софийность, соборность, византизм, славянофильство, западничество, почвенничество, историософия, богочеловек, боготворчество, богоискательство, персонализм, «разумный эгоизм», космизм, субъективный метод в философии.

Семинар 1. Вопросы для подготовки к опросу:

1. Становление русской философии в XI–XVIII вв. Г.С. Сковорода.
2. Раннее Просвещение. Материализм М.В. Ломоносова и антропология А.Н. Радищева.
3. Русская философия XIX века. Философские идеи П.Я. Чаадаева. Славянофильство и западничество.
4. Философия всеединства В.С. Соловьева.
5. Русский космизм.
6. Развитие русской философии в XX веке. Религиозные искания. Позитивизм.

Семинар 2. Вопросы для подготовки к контрольному заданию на семинаре:

1. В чем выражается специфика русской философии? Каково ее значение и роль в мировой культуре?
2. Какие проблемы наиболее типичны для отечественной философской мысли?
3. Какое влияние на развитие русской философии оказало византийское христианство и православная церковь?
4. Что означают термины «богоискательство» и «богостроительство»?
5. Какие направления можно выделить в рамках русского космизма?
6. Какие основные школы сформировались в отечественной философии в конце XIX — начале XX вв.?
7. В чем особенности развития отечественной философии в 20–80-е гг. XX в.?

Раздел 6. Онтология как учение о бытии

Основные термины по теме:

Бытие, субстанция, субстрат, сущее, сущность, существование, феноменальное бытие, ничто, реальность, действительность, детерминизм, картина мира, фундаментальное бытие, феномен, монизм, дуализм, плюрализм, опредмечивание, распредмечивание.

Семинар 1. Вопросы для подготовки к опросу:

1. Категория бытия, ее философский смысл и специфика.
2. Проблема единства мира. Основные модели бытия: монизм, дуализм, плюрализм.
3. Основные формы бытия, их диалектическая взаимосвязь и специфика.
4. Современные трактовки бытия.

Семинар 2. Вопросы для подготовки к контрольному заданию на семинаре:

1. Можно ли отождествить категории бытия и материи, бытия и мышления? Какие философские позиции в итоге могут получиться?

2. В чем заключается специфика человеческого бытия?
3. Раскройте внутренние противоречия природного, духовного и социального бытия.
4. Какому древнему философу принадлежит высказывание: «бытие есть, а небытия нет»? Объясните его смысл. Какими качествами обладает такое бытие?
5. «Язык — дом бытия». Кто из современных западных философов высказал эту мысль? Поясните связь между словом, мыслью и бытием.
6. Что является противоположностью категории бытия в философии? Приведите примеры из истории философии.

Раздел 7. Сущность и социальное содержание сознания. Гносеология как учение о познании

Основные термины по теме:

Сознание, бессознательное, самосознание, подсознание, воля отражение, идеальное, рефлексия, когнитивный уровень, мышление, разум, рассудок, воля, эмоции, интуиция, интеллект, рефлекс, архетип, психоанализ, сублимация, вытеснение, внимание, память, психика, язык, знак, образ, значение, кибернетика, деятельностный подход, интенциональность, искусственный интеллект. Знание, чувственное, рациональное, теоретический и эмпирический уровни познания, когнитивная сфера, ощущение, восприятие, представление, понятие, суждение, умозаключение, абстрактное, гносеологический образ, знак, значение, мышление, рассудок, разум, интуиция, чувство, истина, заблуждение, ложь, опыт.

Семинар 1. Вопросы для подготовки к опросу:

1. Понятие сознания в философии. Генезис сознания. Биологическое и социальное в сознании.
2. Сознание и мозг. Сознание и язык.
3. Бессознательное, его специфика и роль.
4. Субъект и объект познания. Структура и формы знания.
5. Особенности чувственного и рационального в познании.
6. Проблема истины и заблуждения. Критерии, формы и виды истины.
7. Диалектика познавательного процесса.

Семинар 2. Вопросы для подготовки к контрольному заданию на семинаре:

1. «Мозг выделяет мысль, так же как печень выделяет желчь. Мозг материален, печень материальна, желчь материальна, значит, и мысль должна быть материальна». Проанализируйте это высказывание.
2. Мысль не существует вне языковой оболочки. Дайте философский анализ этого суждения.
3. Можно ли считать творчество главным отличием человеческого сознания от машинного интеллекта? Согласны ли вы с высказыванием А. Эйнштейна о том, что машина будет в состоянии решать какие угодно проблемы, но никогда не сумеет поставить хотя бы одну.
4. Существует известная теория познания. Суть ее выражена в следующих словах: "…ведь искать и познавать — это как раз и значит припоминать…

А ведь найти знание в самом себе — это и значит припомнить, не так ли?"
а) Как называется данная теория?
б) Кто был ее автором?
в) Какой смысл вкладывается в "припоминание"?
г) Что общего между данной теорией и методами научного поиска?

5. Прочтите высказывание Ф. Бэкона: "Человек, слуга и истолкователь природы, столько совершает и понимает, сколько постиг в порядке природы делом или размышлением и свыше этого он не знает и не может".
а) Какую роль человеку отводит в процессе познания Ф. Бэкон? Должен ли исследователь ждать, когда природа сама себя проявит или он должен активно включаться в научный поиск?
б) Ограничивает ли Ф. Бэкон человеческие возможности в деле изучения природы? Поясните свой ответ.
6. "Те, кто занимался науками, были или эмпириками или догматиками. Эмпирики, подобно муравью, только собирают и довольствуются собранным. Рационалисты, подобно пауку, производят ткань из самих себя. Пчела же избирает средний способ: она извлекает материал из садовых и полевых цветов, но располагает и изменяет его по своему умению. Не отличается от этого и подлинное дело философии".
а) Согласны ли вы с Бэконом?
б) Почему Бэкон сравнивает свой метод с пчелой?
в) Подтвердите конкретными примерами тесный и нерушимый союз опыта и рассудка в науке и философии.
7. Ф. Бэкон формулирует понятия призраков, которые встречаются в ходе познания:
8. "Есть четыре вида призраков, которые осаждают умы людей… Назовем первый вид призраков — призраками рода, второй — призраками пещеры, третий — призраками рынка и четвертый — призраками театра".
а) Какое содержание вкладывает Ф. Бэкон в понятие "призрак"?
б) Какой смысл несет в себе каждый из призраков?
в) Какой способ избавления от призраков познания предлагает Бэкон?
9. И. Кант замечал в "Критике чистого разума": "Рассудок ничего не может созерцать, а чувства ничего не могут мыслить. Только из соединения их может возникнуть знание". Прокомментируйте это умозаключение.
10. "Познание духа есть самое конкретное и потому самое высокое и трудное. Познай самого себя — это абсолютная заповедь ни сама по себе, ни там, где она была высказана исторически, не имеет значение только самопознания, направленного на отдельные способности, характер, склонности и слабости индивидуума, но значение познания того, что подлинно в человеке, подлинно в себе и для себя, — познание самой сущности как духа… Всякая деятельность духа есть поэтому постижение им самого себя, и цель всякой истинной науки состоит только в том, что дух во всем, что есть на небе и на земле, познает самого себя".
а) Какая форма гносеологии представлена в данном суждении?

б) Корректно ли сократовский принцип "познай самого себя" расширять до "познания самой сущности как духа"?

11. Однажды Гегель на замечание, что его теории не согласуются с фактами, ответил: "Тем хуже для фактов". Как соотносятся теория и действительность?
12. По образному сравнению В. Гете: "Гипотеза — это леса, которые возводят перед зданием и сносят, когда здание уже готово; они необходимы для разработчика; он не должен только принимать леса за здание". Против каких ошибок в познании предостерегает Гете?
13. В курьезах науки имеет место следующий факт. Если докладчик сообщал, что все его экспериментальные результаты прекрасно подтверждают предсказание теории, то физик П. Л. Капица замечал: "Ну что ж, вы сделали хорошее "закрытие". В науке существенный шаг вперед делает тот, кто обнаруживает явление, которое не может быть объяснено в рамках существующих представлений". Прокомментируйте.

Раздел 8. Базовые категории социальной философии. Философия истории

Основные термины по теме:

Антропосоциогенез, филогенез, онтогенез, практика, этика, эстетика, деятельность, труд, индивид, индивидуальность, личность, отчуждение, философская антропология. Общество, социальная среда, общественное бытие и сознание, общественная формация, производительные силы, производственные отношения, социальная группа, класс, страты, стратификация, историческая общность, государство, гражданское общество, идеология, общественная психология, массовое сознание, субъект истории, движущие силы истории, индустриальное и постиндустриальное общество, социальное прогнозирование, общественный прогресс.

Семинар 1. Вопросы для подготовки к опросу:

1. Проблема становления человека. Биологическое и социальное в человеке. Структура человеческой деятельности и ее основные формы.
2. Этическая и эстетическая характеристика человеческого бытия. Вопрос о смысле жизни человека. Различные позиции в философии.
3. Понятие общества. Материальное и идеальное в бытии общества.
4. Социальная структура как многоуровневое образование.
5. Социальный прогресс и его критерии. Специфика законов общественного развития.

Семинар 2. Вопросы для подготовки к заключительному контрольному заданию на семинаре:

1. Почему абстрактный индивид не может быть точкой отсчета при характеристике человека?
2. Исключает ли проекция человека на систему общественных отношений рассмотрение человека как личности? «Фейербах сводит религиозную сущность к человеческой сущности. Но сущность человека не есть абстракт, присущий отдельному индивиду. В своей действительности она

есть совокупность всех общественных отношений…Фейербах не видит… что абстрактный индивид, подвергаемый им анализу, в действительности принадлежит к определенной общественной форме».

3. Какое место мыслящий дух занимает в системе саморазвития разума?
4. В чем смысл самопознания духа? «Природа как таковая в своем стремлении к своему внутреннему углублению не доходит до этого для-себя-бытия, до сознания самой себя; животное — совершеннейшая форма этого внутреннего углубления — представляет собою только чуждую всему духовному диалектику перехода от одного единичного, наполняющего всю его душу ощущения к другому равным образом единичному ощущению, столь же исключительно в нем господствующему. Только человек впервые поднимается от единичности ощущения к всеобщности мысли, к знанию о самом себе, к постижению своей субъективности, своего «я», — одним словом, только человек есть мыслящий дух и этим — и притом единственно только этим — существенно отличается от природы».

«Мышление составляет не только субстанцию внешних вещей, но также и всеобщую субстанцию духовного. Во всяком человеческом созерцании имеется мышление. Мышление есть также всеобщее во всех представлениях, воспоминаниях и вообще в каждой духовной деятельности, во всяком хотении, желании и т.д. Все они представляют собой дальнейшие спецификации мышления. Если мы будем так понимать мышление, то оно выступит в совершенно ином свете, чем в том случае, когда мы только говорим: мы обладаем способностью мышления наряду с другими способностями, как например, созерцанием, представлением, волей и т.д. Если мы рассматриваем мышление как подлинно всеобщее всего природного, а также всего духовного, то оно выходит за пределы всех их и составляет основание всего. От этого понимания мышления в его объективном значении (как nous) мы можем непосредственно перейти к мышлению в субъективном смысле, объяснить, что оно такое. Мы говорили, что человек есть прежде всего мыслящее существо, но вместе с тем говорим, что оно есть созерцающее существо, волящее существо и т.д.».

5. Что означает выражение Сартра: «Человек осужден быть свободным»? О какой свободе идет речь?
6. Если все дозволено, то значит ли это нравственную безответственность человека? «Нет никакой природы человека, как нет и Бога, который бы ее задумал… Он есть лишь то, что сам из себя делает… Если существование действительно предшествует сущности, то человек ответствен за то, что он есть…, экзистенциализм отдает каждому человеку во владение его бытие и возлагает на него полную ответственность за существование… Достоевский как-то писал, что «если Бога нет, то все дозволено». Это — исходный пункт экзистенциализма. В самом деле, все дозволено, если Бога не существует, а потому человек заброшен, ему не на что опереться ни в себе, ни вовне… Если Бога нет, мы не имеем перед собой никаких моральных ценностей и предписаний, которые оправдывали бы наши

поступки. Таким образом, ни за собой, ни перед собой — в светлом царстве ценностей — у нас не имеется ни оправданий, ни извинений. Мы одиноки, и нам нет извинений. Это и есть то, что я выражаю словами: человек осужден быть свободным… Однажды брошенный в мир, отвечает за все что делает… Человек ответствен за свои страсти. Заброшенность предполагает, что мы сами выбираем наше бытие. Заброшенность приходит вместе с тревогой…

Выбор возможен в одном направлении, но невозможно не выбирать. Я всегда могу выбрать, но я должен знать, что даже в том случае, если ничего не выбираю, тем самым я все-таки выбираю… Если верю, что, находясь в какой-то ситуации…, я вынужден выбирать какую-то позицию, то, во всяком случае, я несу ответственность за выбор… Даже если никакая априорная ценность не определяет моего выбора, но все же не имеет ничего общего с капризом… Мы определяем человека лишь в связи с его решением занять позицию. Поэтому бессмысленно упрекать нас в произвольности выбора».

7. Как связаны бунт и революция со свободой? В чем оправдание революционного бунта и в чем его историческая несправедливость?
8. Почему Камю называет свободу «страшным словом»?
9. Сравните смысл слова «закон» в словосочетаниях «закон физики», «правовой закон», «закон общественного развития».
10. Является ли социальность внутренним или внешним качеством бытия человека?
11. Есть ли в человеческой истории смысл, цель, направленность? Предполагает ли концепция прогресса наличие этих факторов в истории?
12. Формирование образа врага — это сознательное манипулирование общественным мнением. Прокомментируйте этот феномен.

Вопросы для проведения контрольно-творческого задания:

1. Философия как школа мышления.
2. Социальные функции философии.
3. В чём различие философии и мировоззрения.
4. Определение мировоззренческих и методологических проблем.
5. Характерные черты древневосточной философии.
6. Особенности философии Древней Греции.
7. Основные этапы развития древнегреческой философии.
8. Основные черты и проблемы философии Средневековья.
9. О соотношении веры и знания в схоластической философии.
10. Основные идеи философии эпохи Возрождения.
11. Что такое эмпиризм в философии Нового времени.
12. Что такое рационализм в философии Нового времени.
13. Теория общественного договора (Т.Гоббс, Дж.Локк, Ж-Ж.Руссо).
14. Отличительные черты немецкой классической философии.
15. Теоретические взгляды марксизма о развитии общества.
16. Основные этапы эволюции философии в России.
17. Что такое западничество в русской философии.

18.Что такое славянофильство в русской философии.
19.Основные проблемы развития философии в СССР.
20.Основные течения философии в Европе XX в.
21.Психика и сознание. Что такое сознание.
22.Структура сознания.
23.Идеальная сущность и социальная природа сознания.
24.Предмет и функции гносеологии в структуре философии.
25.Особенности научного типа познания.
26.Специфика философского познания.
27.Структура процесса познания.
28.Чувственная и рациональная формы познания.
29.Эмпирический и теоретический уровни познания.
30.Основные категории социальной философии.
31.Что такое общество, его структура.
32.Методы определения мировоззренческих и методологических проблем в философии.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Контрольно-творческое задание	КТЗ соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Контрольно-творческое задание	КТЗ соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	4
Контрольно-	КТЗ соответствует теме, поставленным целям и задачам;	3

творческое задание	обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	
Контрольно-творческое задание	КТЗ не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного изложения материала;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовые вопросы к экзамену
(в форме устного опроса)

1. Бытие как философия категория. Философское учение о бытии. Формы бытия.
2. Определение мировоззренческих и методологических проблем.
3. Сознание как философская проблема.
4. Вера и знание: проблема взаимоотношений.
5. Научная, религиозная и философская картина мира.
6. Теория познания: основные концепции и проблемы.
7. Познание и философская методология.
8. Общество как предмет философского анализа.
9. Основные философские направления.
10. Формационный и цивилизационный подход к анализу исторического процесса.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен проводить системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и

		событий, способен представить объект на основе критического анализа собранной информации о нем в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними, умеет выявить мировоззренческие и методологические проблемы. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность проводить системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий, способность представить объект на основе критического анализа собранной информации о нем в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними, умеет выявить мировоззренческие и методологические проблемы (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен проводить системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий, способен логично, но не аргументировано представить объект на основе критического анализа собранной информации о нем в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними, умеет выявить мировоззренческие и методологические проблемы,. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность проводить системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий, способность представить объект на основе критического анализа собранной информации о нем в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними, умеет выявить мировоззренческие и методологические проблемы (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетвори тельно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен проводить системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий, не способен последовательно и аргументировано представить объект на основе критического анализа собранной информации о нем в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними, умеет выявить некоторые мировоззренческие и методологические проблемы. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности проводить системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий, слабые способности представить объект на основе критического анализа собранной информации о нем в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними, умеет выявить некоторые мировоззренческие и методологические проблемы (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетво рительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен проводить системный анализ

		философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий, неспособен логично и аргументировано представить объект на основе критического анализа собранной информации о нем в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними, не умеет выявить мировоззренческие и методологические проблемы. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие навыков проводить системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий, отсутствие навыков в представлении объекта на основе критического анализа собранной информации о нем в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними, не умеет выявить мировоззренческие и методологические проблемы (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме, выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется, изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания к лекционным занятиям

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения, лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению, а также обзор философских проблем, которые имеют острый дискуссионный характер.

Несмотря на то, что лекционному курсу по философия выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто

невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.*

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики философии, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки философского изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

Методические указания к семинарским(практическим занятиям)

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой философской литературы, с целью, помочь студентам овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно излагать и доказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

Теоретическая или практическая направленность занятия определяется характером темы, ее непосредственной связью с практической значимостью. На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления.

Теоретические семинары могут проводиться по системе докладов, выступлений, в виде «круглых столов», научных диспутов или в иной форме по усмотрению преподавателя.

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в философской литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

По отдельным вопросам темы, представляющим определенный теоретический и практический интерес, студентами, по согласованию с

преподавателем, могут готовиться или обсуждаться на занятиях научные доклады. Это поможет выработке у них навыков самостоятельной работы над философскими источниками, способностей письменного изложения собственных выводов теоретического и практического характера, которые найдут применение в будущей их работе менеджеров.

Вместе с тем, семинарские занятия не должны сводиться к абстрактным рассуждениям. Необходимо помнить, что теория является основой для управленческой деятельности. Изучая теоретические вопросы, *студенты должны обращаться к философским источникам, находить подтверждение теоретическом выводам и положениям в практической деятельности*.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл философских текстов, правильного их толкования и применения к конкретным жизненным ситуациям. Это достигается путем проведения анализа определенных философских источников, деловых игр, *обобщения философских проблем* и т.п. Выполнение указанных видов работы должно способствовать развитию у студентов практических навыков, умения применять свои познания в профессиональной деятельности

При рассмотрении некоторых тем курса целесообразно использовать элементы теоретических и практических занятий.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию эссе, и выполнению контрольно-творческих заданий.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов. Опрос должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольно-творческого задания.

Контрольно-творческие работы являются одной из основных форм текущего контроля преподавателем работы обучающегося и представляет собой письменный ответ на вопрос, который рассматривается в рамках дисциплины.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает:

показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата,

понимание механизма реально осуществляемой практики,

выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Методические указания по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Учебная литература для подготовки к опросу

1. Балашов Л.Е. Философия [Электронный ресурс]: учебник/ Балашов Л.Е.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 612 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24840.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гуревич П.С. Философия: Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013. - 574с. - (Бакалавр. Базовый курс)
3. Домрачеев С.С., Лукин А. Н., Сытых Е. Л. Философия [Электронный ресурс]: дистанционная платформа РАНХиГС. — Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=2 , по паролю
4. Ратников В.П. Философия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Ратников В.П., Островский Э.В., Юдин В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 671 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21009 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Семенова В.Э. Философия [Электронный ресурс]: учебно-методическое

пособие/ Семенова В.Э.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 105 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38551 .— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки к контрольно-творческому заданию

1. Балашов Л.Е. Философия [Электронный ресурс]: учебник/ Балашов Л.Е.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 612 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24840.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гуревич П.С. Философия: Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013. - 574с. - (Бакалавр. Базовый курс)
3. Домрачеев С.С., Лукин А. Н., Сытых Е. Л. Философия [Электронный ресурс]: дистанционная платформа РАНХиГС. — Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=2 , по паролю
4. Ратников В.П. Философия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Ратников В.П., Островский Э.В., Юдин В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 671 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21009 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Семенова В.Э. Философия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Семенова В.Э.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 105 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38551 .— ЭБС «IPRbooks»

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

Типовые вопросы для самостоятельного изучения:

1. Сущность и понятие бытия. Типология бытия.
2. Понятие материи и основные её качества.
3. Пространство, время, движение как формы существования материи.
4. Сознание как отражение и как функция мозга.
5. Социально-историческое содержание сознания.
6. Типы знания и их основные характеристики.
7. Структура познания: чувственная и рациональная формы познания.
8. Эмпирический и теоретический уровни познания.
9. Понятие метода. Определение методологии как части философии.
10. Диалектика и метафизика как философские методы.
11. Системный метод.
12. Сущность общества и его основные элементы.
13. Материальное и идеальное в обществе.
14. Понятие субъекта в социальной философии.
15. Биологическое и социальное в человеке.
16. Личность и её социальные характеристики.
17. Понятие ценности. Место и роль ценностей в сознании и действии личности.
18. Мораль и право как регулятивные нормы в обществе.
19. Религиозные ценности в обществе.
20. Россия как цивилизация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Балашов Л.Е. Философия [Электронный ресурс]: учебник/ Балашов Л.Е.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 612 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24840.— ЭБС «IPRbooks»
2. Спиркин, А. Г. Общая философия : учебник для академического бакалавриата / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 267 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). https://biblio-online.ru/book/073AB845-9DBC-45C8-ABEE-F36DC7199077/obschayafilosofiya
3. Домрачев С.С., Лукин А. Н., Сытых Е. Л. Философия [Электронный ресурс]: дистанционная платформа РАНХиГС. — Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=2 , по паролю
4. Ратников В.П. Философия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Ратников В.П., Островский Э.В., Юдин В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 671 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21009 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Семенова В.Э. Философия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Семенова В.Э.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 105 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38551 .— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Гуревич, П. С. История философии : учебник для академического бакалавриата / П. С. Гуревич. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 162 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). https://biblio-online.ru/book/8DADF53A-9970-4A24-9E47-798C8BFB3595/istoriyafilosofii

2. Хрестоматия по философии / А.Н. Чумаков отв. ред.. – М.: Юрайт, 2016 https://www.biblio-online.ru/book/3FB3115C-A3BD-45C1-ADFD-AF5C45A71C82

3. Спиркин, А. Г. Социальная философия и философия истории : учебник для академического бакалавриата / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 184 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс) https://biblio-online.ru/book/96D6C353-9C0A4111-A553-F86DDFCC9E07/socialnaya-filosofiya-i-filosofiya-istorii

4. Современная социальная философия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.В. Бурбулис [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 156 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68472.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Морозов А.А. Хрестоматия по учебной дисциплине «Философия» [Электронный ресурс]/ Морозов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск:

Омская академия МВД России, 2019.— 48 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93851.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. http://www.philosophy.ru/ - сборник информации, имеющей отношение к развитию и существованию философии в России: тексты, подборки ссылок, сетевые адреса организаций, материалы конференций, он-лайн форумы и т.д.
2. http://philosophiya.ru/ - широкая подборка материалов по философии, тексты выдающихся мыслителей
3. http://filosof.historic.ru/ - электронная библиотека по философии.
4. http://anthropology.ru/ - широкая подборка материалов по философской антропологии.
5. http://www.antropolog.ru/ - сайт по философской антропологии.
6. http://filosofia.ru/ - книги, учебные материалы, статьи, доклады, тезисы и др. по философии, социологии, политологии.
7. http://www.circle.ru/ - сайт по методологии: статьи, книги, дискуссии, новости методологии.
8. http://www.atheism.ru/ - сайт по вопросам научного атеизма.
9. http://www.vehi.net/ - систематическая подборка сочинений русских религиозных мыслителей, философов и писателей, воспоминаний о них, а также заметок, обзоров и исследований их творчества.
10. http://antology.rchgi.spb.ru / - библиотека философских и богословских трудов западного средневековья. Список авторов, библиография. Латино-русский словарь философских терминов. Галерея средневековых миниатюр.
11. http://sociologos.narod.ru/ - материалы издания Российско-французского центра социологии и философии. Разделы: социоанализ, социология и политика, философия и политика, критическая рефлексия.
12. http://www.nsu.ru/filf/rpha/lib/ - цель этого сайта - помочь студентам, и не только студентам, найти и прочитать интересующий их философский текст. Здесь можно найти труды многих выдающихся философов.
13. http://www.nietzsche.ru/ - сайт посвященный Ф. Ницше.
14. http://sopenga.narod.ru/ - сайт, посвященный А. Шопенгауэру.
15. http://sartre.hpsy.ru/ - сайт, посвященный Ж. П. Сартру.

6.4.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) / Официальный интернет-порталправовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002.
2. Закон об образовании РФ (последняя редакция) / **http://www.federalniy-zakon.ru/zakon-ob-obrazovanii-rf-poslednyaya-redakciya-2016** /

6.5. Интернет-ресурсы

1. ЭБС «IPRbooks». http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС «Юрайт».https://www.biblio-online.ru/
3. ЭБС «Лайн».https://e.lanbook.com/
4. Власть (см. http://www.isras.ru).
5. Мониторинг общественного мнения (см.: http://www.monitoring.wciom.ru).
6. Общественные науки и современность (см.: http://www.ecsocman.edu.ru).
7. Полис (см. http://www.politstudies.ru).
8. Политический журнал (см.: http://www. politjournal.ru).
9. Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (см.: http://www.rusrand.ru)
10. Социум и власть (см.:http://www.urags-chel.ru).
11. Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).
12. Уральский федеральный округ (см.: http:// www.urfomediacenter.ru).
13. Федерализм(см.: http://www.federalism.ru)
14. Эксперт (см.: http://www.expert.ru).

6.6. Иные источники

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/, ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008

Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.02 ИСТОРИЯ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры политологии, истории и философии
Нечаева С.В., канд. ист. наук, доцент

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 25

   6.1. Основная литература……..……..…… 25

   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 26

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 26

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 26

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 27

   6.6. Иные источники…….……..……..... 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (Б1.Б.02) «История» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Способность определять мировоззренческие и методологические проблемы, проводить системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий

1.2.В результате освоения дисциплины у студента должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1.1	на уровне **знаний:** • критически оценивает и интерпретирует информацию, получаемую из различных исторических источников
		на уровне **умений:** • использует на основе критического анализа собранной информации объект в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними • определяет мировоззренческие и методологические проблемы исторического развития
		на уровне **навыков:** • владеет навыками применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции на основе анализа философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 72 часа (2 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (2 семестр) – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов,

– практические занятия – 28 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 24 часов.

✓ заочная форма обучения (2 курс) – 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов,

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 56 часов.

Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 54 часа (2 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (2 семестр) – 32 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов,

– практические занятия – 16 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 22 часов.

✓ заочная форма обучения (2 курс) – 8 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов,

– практические занятия – 4 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 43 часов.

Контроль – 3 часа.

Место дисциплины

Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины Б1.Б.02 – История осуществляется: на по очной форме обучения 1 курс, 2 семестр; по заочной форме обучения - 2 курс.

Дисциплина реализуется на результатах освоения основной образовательной программы среднего общего образования и служит опорой для (Б1.В.07) «История мировых цивилизаций» (очная форма – 1 курс 2 семестр; заочная форма – 2 курс) и (Б1.Б.18) «История государственного управления» (очная форма – 2 курс 3 семестр; заочная форма – 3 курс).

Форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: *зачет*.

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	История как наука	12	2	0	4			6	К
Раздел 2	Древняя стадия истории человечества.	12	4		4			4	О
Раздел 3	Россия и мир в Средние века	14	4		4			6	К,О
Раздел 4	Особенности мировых процессов в Новое время (1600-1918 гг.)	12	4		4			4	К, О
Раздел 5	Россия и мир в XX – начале XXI в.	22	6		12			4	К, О, Э
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		72	20		28			24	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	История как наука	12	2			4		10	К
Раздел 2	Древняя стадия истории человечества.	12			2			10	О
Раздел 3	Россия и мир в Средние века	10						10	К,О
Раздел 4	Особенности мировых процессов в Новое время (1600-1918 гг.)	14	2		2			10	К, О
Раздел 5	Россия и мир в XX – начале XXI в.	20	2		2			16	К, О, Э
Контроль		4							КР
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		72	6		6	4		56	

Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости опрос (О), контрольная работа (КР), эссе (Э), компендиум (К)

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	История как наука	10	2	0	4			4	К
Раздел 2	Древняя стадия истории человечества.	10	4		2			4	О
Раздел 3	Россия и мир в Средние века	10	2		4			4	К,О
Раздел 4	Особенности мировых процессов в Новое время (1600-1918 гг.)	10	4		2			4	К, О
Раздел 5	Россия и мир в XX – начале XXI в.	14	4		4			6	К, О, Э

Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		54	16		16			22	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	История как наука	10	2			3		8	К
Раздел 2	Древняя стадия истории человечества.	10			2			8	О
Раздел 3	Россия и мир в Средние века	11						11	К,О
Раздел 4	Особенности мировых процессов в Новое время (1600-1918 гг.)	12	2		0			10	К, О
Раздел 5	Россия и мир в XX – начале XXI в.	8	0		2			6	К, О, Э
Контроль		3							КР
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		54	4		4	3		43	

Содержание дисциплины

Раздел 1. История как наука

Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Методология и теория исторической науки. Новейшие методы поиска и использования информации в разрезе исторических эпох и направлений. Объекты изучения истории: макро- и микроисторические подходы (Ф. Бродель и К. Гинзбург). Определение мировоззренческих и методологических проблем в ходе исторического исследования.

Раздел 2. Древняя стадия истории человечества

Проблема этногенеза. Природное и социальное в человеке и человеческом сообществе первобытной эпохи. Ранние цивилизации, и их отличительные черты. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Возникновение мировых религий. Этногенез восточных славян.

Раздел 3. Россия и мир в Средние века

Этногенез восточных славян. Основные этапы становления государственности. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Византийско-древнерусские связи. Принятие христианства. Распространение ислама. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России. Дискуссия о феодализме как явлении мировой истории. Особенности и основные этапы экономического развития России. Эволюция форм собственности на землю. Особенности социального строя Древней Руси. Структура феодального землевладения. Власть и собственность: система понятий (вотчина, поместье, кормление, боярство, дворянство). Крепостное право в России. Формирование сословной системы организации общества. Древняя Русь и кочевники. Образование монгольской державы. Причины и направления монгольской экспансии. Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Борьба московских князей за влияние в Северо-Западной Руси

и великое княжение (влияние Орды на формирование политического уклада и символику власти в раннем московском княжестве). Социально-политические изменения в русских землях в XIII-XV вв. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Политическое наследие Киевской Руси: происхождение княжеской власти и ее особенности, формирование лествично-удельной системы. Династический кризис конца XV – начала XVI в. и его влияние на политическую систему.

Раздел 4. Особенности мировых процессов в Новое время (1600-1918 гг.)

Великие географические открытия и их последствия. Экспансия европейской цивилизации в другие районы мира. Начало промышленного переворота в Европе. «Европейское Просвещение» и влияние его идей на мировое развитие. Россия в XVII-XVIII вв. Становление индустриального общества: общее и особенное. Мануфактурно-промышленное производство. «Потешный» царь: новая культурная парадигма, ее истоки и значение. Оппозиция «новая / старая» Россия: реальность или миф? Петр Первый в контексте европейского барокко и становления абсолютизма: новая символика власти. Перенос столицы и генезис оппозиции «столица – провинция». Царь и церковь. Реформы Петра 1. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Век Екатерины. Политические и идеологические последствия кризиса. Почему XVIII век был женским. Фаворитизм как институт; условия становление придворного общества и светской культуры Просвещение и дворянство: формирование общественной оппозиции (масонство, западничество, консерватизм). Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Координаты идеологических парадигм: легитимизм / оппозиционность, западничество / славянофильство. Реформы и реформаторы в России. Проблема крепостного права и проблема модернизации. «Народность» и «народничество»: от идеологии официальной к идеологии революционной. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру. Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы. Социальная трансформация общества. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма. Международные отношения конца XIX-начала XX вв. Завершение раздела мира и борьба за колонии. Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика.

Раздел 5. Россия и мир в XX – начале XXI в.

Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Были ли (и каковы) объективные причины падения самодержавия. Успехи и неудачи модернизации России на рубеже XIX- XX вв. и причины падения самодержавия в контексте проблем соотношения объективного и субъективного. Версальско-Вашингтонская система. Современные оценки (появившиеся к 90-

летию революции) характера и смысла Февральской революции. Является ли Февраль 1917г. революцией и носили ли его события стихийный характер или были спланированы и вызваны извне. Октябрь 1917 г. – «социалистическая революция», переворот, «штабная революция» или «национальная революция». Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Современная отечественная и зарубежная историография о причинах, содержании и последствиях общенационального кризиса в России и революции в России в 1917г. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Адаптация Советской России на мировой арене. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму. Мир между мировыми войнами. СССР в условиях второй мировой войны. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Система управления промышленностью и сельским хозяйством. Военно-промышленнный комплекс. Партийно-государственная элита СССР в первой половине 80-х годов. Нарастание кризисных явлений в государственном управлении народным хозяйством, социальной сферой. Административно-распределительная система как фактор торможения. Перестройка. Концепции ускорения социально-экономического развития страны и перестройки. Политика «гласности» и её последствия. Начало экономической реформы и её законодательное обеспечение. «Новое политическое мышление». Попытка государственного переворота 1991г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993г. Государственное строительство в постсоветской России. Конституционный кризис 1993 г. Упразднение местных органов Советской власти. Конституция РФ 1993 г. Становление новой российской государственности. Формирование президентской республики. Складывание политических партий и их деятельность в Государственных Думах. Парламентские выборы 1995 г. и 1999 г. Президентские выборы 1996 г. Власть и оппозиция. Досрочные президентские выборы 2000 г. Проблема сохранения территориальной целостности России. Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия и мир в начале XXI в. Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- контрольная работа;
- эссе;
- компендиум.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. История как наука

Компендиум. Практика работы с библиографическими данными

Занятие проходит в Челябинской областной универсальной научной библиотеке с целью обобщить знания студентов в области библиографии, обучить методике нахождения информации, развить поисковые умения и навыки в качестве базиса для формирования информационно независимой личности, обладающей способностью к самостоятельному поиску.

Профессиональный библиограф знакомит студентов:

- с историей библиотеки;
- услугами библиотеки;
- представленными в библиотеке историческими источниками;
- поисковыми системами, используемыми в библиотеке;

После чего каждый студент индивидуально закрепляет библиографические навыки поиска информации и вопросы, освещенные на лекции:

- источники изучения истории;
- отечественная историография в прошлом и настоящем.

Новые подходы к изучению истории Диспут по статье В.Н. Сагатовского «Новый взгляд на историю»

Компендиум статьи В.Н. Сагатовского «Новый взгляд на историю». Журнал «Социум и власть» № 3, 4 за 2010г., №1 за 2011г.

Раздел 2. Древняя стадия истории человечества

Опрос по теме: Государство, религия, общество: проблемы взаимоотношений

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение религиозных верований. Язычество как явление.
2. Характеристика основных мировых религий. Почему именно христианство было принято на Руси?
3. Эволюция взаимоотношений церкви, государства и общества в истории России в X-XXI вв.
4. Влияние религии на национальную психологию человека.

Раздел 3. Россия и мир в Средние века

Опрос по теме: Древняя Русь и Великая степь: противостояние и взаимовлияние

1. Отношения древнерусского и кочевых обществ домонгольского периода.
2. Монгольское завоевание русских земель и его последствия.
3. Русь и Золотая Орда: борьба или сотрудничество?
4. Роль контактов с кочевыми народами в русской средневековой истории.

Компендиум: Студенту следует заранее ознакомиться со статьей Л.Н. Гумилёва в журнале Апокрифичский диалог // Нева. № 3-4. 1988 или в сети интернет и найти ответы на вопросы:

- Аргументы автора в доказательство того, что «дикие» монголы во многих бытовых и культурных вопросах превзошли «цивилизованные»

европейские народы;

- Сравнение судьбы древнерусских городов, оказавшихся под властью монгол и польско-литовских феодалов;
- Версию автора о судьбе города Козельска;
- Доказательства, свидетельствующие, по мнению автора, о взаимовыгодном сотрудничестве древнерусских князей и монгольских ханов;
- Значение слова «иго» в средние века;
- Аргументы автора, подтверждающие, что монгольские завоевания в период средневековья, это «рядовое явление» как для мира в целом, так и для Древнерусских земель, в частности.

Опрос по теме: Эволюция социально-экономических отношений при феодализме.

Компедиум. При подготовке к занятию студентам следует заранее ознакомиться с историческими источниками, см. вопрос 2.

1. Формационный и цивилизационный подходы к истории. Характеристика основных общественно-экономических формаций. Критика формационного подхода к истории.
2. Зарождение и эволюция основных сословий в России (с опорой на исторические источники: Русская правда (краткая редакция), Судебник 1497г. (57 статья), Соборное Уложение 1649г. (11 глава), Указ о единонаследии 1712г., Жалованная грамота городам 1875г., Жалованная грамота дворянам 1875г., Декрет СНК РСФСР от 23.01.1918 Об отделении церкви от государства и школы от церкви и др.)
3. Генезис крепостного права.

Раздел 4. Особенности мировых процессов в Новое время (1600-1918 гг.)

Опрос по теме: Эволюция политической системы, административно-территориальной системы России (XIV-XVIII вв.) (2 часа)

1. Эпоха Возрождения: великие географические открытия, эволюция властной системы, новации в производстве.
3. Особенности сословно-представительной монархии в России (XVI-XVII вв.)
4. Становление абсолютизма в России (XVII-XVIII вв.)
5. Территориальная экспансия Российского государства (XVI-XVII вв)

Опрос по теме: Начало индустриальной модернизации в России в контексте общемирового развития в XIX в.

1. Ведущие европейские страны, США в XIX веке: политическое устройство и основные тренды экономического развития
2. Особенности отмены крепостного права в России: положительное и негативное.
3. Буржуазные реформы 60-70-х гг. XIX веке: содержание, суть и почему их нельзя было не проводить.

4. Внутренняя политика Александра III: от реформ к контрреформам, почему?

Опрос по теме Россия в условиях системного кризиса.

Компедиум. При подготовке к занятию студентам следует заранее ознакомиться со статьей А.И. Солженицына «Размышления над Февральской революцией 1917 года». Эл. ресурс: http://www.solgenizin.net.ru/razdel-sb-elbook-615-pgs/0/

1. Особенности международных отношений в н. XX в. Причины первой мировой войны.
2. Системный кризис российской государственности в условиях первой мировой войны: причины и содержание.
3. Причины февральской революции 1917г. Возникновение политического двоевластия в стране.
4. Эволюция стратегии и тактики большевистской партии (июль 1914 – октябрь 1917 гг.).
5. Судьба Учредительного Собрания в России.

Раздел 5. Россия и мир в XX – начале XXI в.

Опрос по теме Становление политической и экономической системы советского государства, на примере советских Конституций.

Компедиум: практика работы с первоисточниками.

Основная цель занятия проследить эволюцию становления экономической и политической системы советского государства на примере советских Конституций. На занятии начинается работа с первоисточником, которая продолжается студентами самостоятельно, а итоги подводиться на завершающем семинаре, обсуждая причины распада СССР. Тексты Конституций представлены в Хрестоматии по истории государства и права России: Учеб. Пособие / Ю.П.Титов – М.: Проспект, 2004. – С.

	Конст-ия 1918г.	Конст-ия 1924г.	Конст-ия 1936г.	Конст-ия 1977г.
Название страны				
Форма правления				
Центральные органы власти				
Основное админ-территор. деление гос-ва				
Осн-ые формы собственности				
Избирательное				

право				
Особенности документа				

Опрос по теме: СССР в мировой политике 1939-1990 гг. Холодная война.

1. Причины развязывания Второй мировой войны: новые подходы и оценки.
2. Великая Отечественная война (1941-1945):
   – причины военных неудач в начальный период войны;
   – периодизация войны, уроки войны.
3. Причины и основные кризисы «холодной войны».
4. «Новое мышление» как основа перестройки внешней политики страны.

Опрос по теме: Россия в XX веке

Типовые вопросы:

Национальная политика в Российской империи на рубеже XIX- XX вв.

1. Образование СССР: конституционные основы и реальная практика сосуществования союзных республик.
2. Политика «перестройки» в СССР: изменения в общественно-политической и экономической системе страны 1985-1991гг.
3. Причины и последствия (политико-правовые, экономические, морально-психологические, геополитические) распада СССР.

Подготовка эссе по теме: причины и последствия распада СССР, с точки зрения различных союзных республик (по выбору).

Типовые темы контрольных работ.

1. Этногенез восточных славян. Основные версии.
2. Византийский фактор, его влияние на российскую историю.
3. Влияние христианства на все стороны жизни русского общества (цивилизационное развитие, экономику, политику, культуру, менталитет).
4. Древняя Русь и Орда: проблемы взаимовлияния.
5. Великие географические открытия и их влияние на дальнейшее мировое развитие
6. Защита Отечества: исторический аспект.
7. Генезис крепостного права на Руси.
8. Можно ли реформы Петра I назвать модернизацией?
9. Какой раскол в жизни России, существующий до сегодняшнего дня, вызвали реформы Петра I?
10. Борьба с коррупцией: исторический аспект
11. Основные противоречия политики «просвещенного абсолютизма»?
12. Причины непоследовательности реформаторской деятельности Александра I.

13. Главные вопросы общественно-политической жизни России в XIX веке, попытки их решения.
14. Теория «официальной народности», её суть и последствия для общественной жизни империи.
15. Почему именно XIX век стал «Золотым веком» русской культуры.
16. Почему реформы Александра II в нашей истории называют эпохой «буржуазных реформ»?
17. Почему именно в России получили широкое распространение идеи революционного марксизма?
18. Борьба с терроризмом: исторический аспект.
19. Борьба с безработицей: исторический аспект.
20. Была ли дореволюционная Россия «тюрьмой народов»?
21. Борьба с беспризорностью: исторический аспект.
22. Демографические проблемы: исторический аспект
23. Судьба Учредительного Собрания в России.
24. Меценатство: исторический аспект.
25. Новые подходы к оценке октября 1917 года.
26. Гражданская война и иностранная интервенция: причины и последствия.
27. Почему НЭП был свёрнут советским руководством?
28. Новые подходы к оценке советско-германского договора от 23 августа 1939 года.
29. Дайте оценку последствиям советско-финской войны.
30. Новые подходы к истории Второй мировой войны.
31. Холодная война: причины и последствия. Определение мировоззренческих и методологических проблем.
32. Почему не удалась хрущевская модернизация социализма в 50–60-е годы XX в?
33. В чём проявился системный кризис в конце 70-х – начале 80-х годов XX в. в СССР?
34. НТР и ее влияние на ход общественного развития в XX в.
35. Причины неудач модернизации СССР в ходе перестройки 1985-1991 годов.
36. Причины и последствия распада СССР.
37. Сущность мировоззренческих и методологических проблем в исторической науке.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Компендиум	В компендиуме представлено более 3 проанализированных точек зрения, альтернативных позиций, все содержательно связано, интегрированы логично, представлена авторская позиция.	5
Компендиум	В компендиуме представлено менее 2 точек зрения, все содержательно связаны, интегрированы и логично, представляют авторскую позицию.	4

Компендиум	В компендиуме представлено единственное мнение, но критически осмысленное студентом, все части конспекта содержательно связанны, частично не соответствуют заданной теме, частично не интегрированы.	3
Компендиум	В компендиуме не представлен критический взгляд анализ, части фрагментарны, содержательно не связанных между собой, не соответствуют заданной теме.	2
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Эссе	Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Эссе	Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Эссе	Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Эссе	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы.	2
Контрольная работа	Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям	5
Контрольная работа	Полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны.	4

	Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.	
Контрольная работа	Полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены	3
Контрольная работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы не выполнены	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме устного опроса или компьютерного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного изложения материала;

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовые вопросы к зачету
(в форме устного опроса)

1. Методы и источники изучения истории.
2. Методология исторической науки.
3. Современные взгляды на хронологию всемирной истории.
4. Основные этапы всемирной истории. История России – неотъемлемая часть всемирной истории.
5. Проблемы периодизации Отечественной истории.
6. Соотношение политических, экономических, духовных факторов в истории.
7. Определение мировоззренческих и методологических проблем.
8. Влияние религии на политическую, духовную, социальную, бытовую сферы жизни государства и общества (на примере христианства, ислама, буддизма любой страны Азии или Европы).
9. Древнее государство Киевская Русь: образование и функционирование.
10. Древнее государство Киевская Русь: причины распада.

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

тестирование проводится в компьютерном классе.

Система оценки: тесты встроены в электронную оболочку дистанционного контента филиала, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 60	60-70	71-80	81-100

Количество тестов – 34, время – 60 мин., вариантов – 4.

Типовые тестовые задания

1. Установите соответствие между функцией исторического знания и её определением.

1) социальной памяти
2) воспитательная
3) прогностическая

Ответ:

1.способ идентификации и ориентации общества и личности
2.формирование гражданских, нравственных ценностей и качеств
3. предвидение будущего

Ответ: Последовательность: 1,2, 3

2. Установите соответствие между функцией исторического знания и её определением.

1) прогностическая
2) практически-рекомендательная
3) социальной памяти

1. выработка научно обоснованного политического курса
2. способ идентификации общества, личности
3. предвидение будущего

Ответ: Последовательность: 3,1, 2

3. Установите соответствие между методом исторического познания и его определением.

1) системный
2) идеографический
3) синхронный

1. раскрытие внутренних механизмов функционирования и развития исторических явлений, объектов

2. описание исторических событий и явлений

3. изучение различных исторических событий, происходящих в одно и то же время

Ответ: Последовательность: 1,2, 3

4. Установите соответствие между методом исторического познания и его определением.

1) системный

2) ретроспективный

3) проблемно-хронологический

1. раскрытие внутренних механизмов функционирования и развития
2. проникновение в прошлое с целью выявления причины события
3. изучение последовательности исторических событий во времени

Ответ: Последовательность: 1,3, 2

5. Основоположником теории формаций был…

И.В. Сталин

А. Тойнби

В.И. Ленин

К. Маркс

Ответ: К. Маркс

6. Подход, в соответствии с которым ход истории определяет географическая среда, получил название …

географический детерминизм

география

геология

рационализм

Ответ: географический детерминизм

7. Основоположником антинорманнизма считается российский ученый-энциклопедист…

М.В. Ломоносов

Л.Н. Гумилев

В.О. Ключевский

С.М. Соловьёв

Ответ: М.В. Ломоносов

8. Основоположниками норманнской теории считаются…

Н.М. Карамзин, С.М. Соловьёв

В.И. Ленин, Г.В. Плеханов

И. Байер, Г. Миллер

Н. Данилевский, А. Тойнби

Ответ: И. Байер, Г. Миллер

9. К причинам политической раздробленности русских земель относится...

ослабление роли центральной киевской власти великого князя

борьба удельных князей за уделы

развитие феодальной собственности на землю и рост феодального землевладения

усиление связей русских княжеств с Новгородом

Ответ: ослабление роли центральной киевской власти великого князя

10. Главной причиной, способствовавшей консолидации Руси под главенством Москвы, являлась…

успешная завоевательная политика московских князей

переезд в Москву Константинопольского патриарха

выгодное географическое расположение Москвы на пересечении торговых путей

победа А. Невского на Чудском озере

Ответ: выгодное географическое расположение Москвы на пересечении торговых путей

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
Более 50	*«зачтено»*	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен представить историческое развитие объекта на основе критического анализа философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий, характеризующих объект, в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность представить историческое развитие объекта на основе критического анализа философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий, характеризующих объект, в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними (для очной формы обучения).
Менее 50	*«незачтено»*	Оценка «незачтено» выставляется студенту, если он неспособен логично и аргументировано представить историческое развитие объекта на основе критического анализа философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий, характеризующих объект, в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие навыков в представлении исторического развития объекта на основе критического анализа философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий, характеризующих объект, в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «История» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические) и во аремя самостоятельной работы студентов. Для очной формы обучения: Практические занятия предполагают их проведение, как правило, в составе малых групп, используя технологический подход «Soft skills» с целью выявления полученных знаний, умений, компетенций. Для студентов заочной формы обучения необходимо в период самостоятельной работы, межсессионный период изучить материалы содержания дисциплины, используя для самопроверки вопросы, изучая соответствующие разделы учебников из списка основной литературы, а так же полнотекстовыми лекциями и мультимедийными материалами для студентов размещенные на учебной дистанционной платформе филиала: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=10, включая темы контрольных работ и требования к их выполнению.

Для студентов очной и заочной формы обучения

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

Подготовка к практическим и семинарским занятиям:

- изучите вопросы и материалы к занятию, используя разделы рекомендованной литературы учебнику и учебным пособиям и компендиум лекций;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов, используя критический анализ, альтернативные точки зрения;
- готовиться можно индивидуально или в составе малой группы, последнее является предпочтительным;
- рабочая программа дисциплины в части компетенций, умений, и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, компетенций которыми студент должен владеть;
- контрольными вопросами текущего и промежуточного контоля;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить компетенцию по дисциплине и создать хорошую базу для ее освоения. Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы (мультимедийные презентации, методические материалы, задания) размещенные на учебной дистанционной платформе филиала: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина (дисциплинарный модуль) независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Незачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	51-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачет в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие

минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии

1. История для бакалавров: учебник для вузов / П.С. Самыгин и др. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2012. - 573 с. - (Высшее образование).
2. Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 887 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10494.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. История [Электронный ресурс]: учебник/ Т.А. Молокова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 284 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36192.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Учебная литература для подготовки компендиума

1. История для бакалавров: учебник для вузов / П.С. Самыгин и др. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2012. - 573 с. - (Высшее образование).
2. Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 887 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10494.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. История [Электронный ресурс]: учебник/ Т.А. Молокова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 284 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36192.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Учебная литература для подготовки к контрольной работе

1. История для бакалавров: учебник для вузов / П.С. Самыгин и др. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2012. - 573 с. - (Высшее образование).
2. Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 887 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10494.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. История [Электронный ресурс]: учебник/ Т.А. Молокова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 284 c.—

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36192.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Кузнецов И.Н. Отечественная история [Электронный ресурс]: учебник/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 815 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24803.— ЭБС «IPRbooks»
5. Курс Отечественной истории IX-начала XXI веков. Основные этапы и особенности развития российского общества в мировом историческом процессе [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.И. Ольштынский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ИТРК, 2012.— 656 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27932.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Отечественная история: хрестоматия / — М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2012. 295— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14292
7. История России : учеб. пособие для бакалавров / М.Н. Зуев. - 2-е-изд., пер. и доп. - М. : Юрайт, 2013.

Учебная литература для подготовки к работе в малых группах

1. История для бакалавров: учебник для вузов / П.С. Самыгин и др. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2012. - 573 с. - (Высшее образование).
2. Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 887 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10494.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. История [Электронный ресурс]: учебник/ Т.А. Молокова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 284 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36192.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам,

которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.

6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Всеобщая история [Электронный ресурс]: учебник/ И.В. Крючков [и др.].— Электрон. текстовые данные. —Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019.— 420 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99412.html.— ЭБС «IPRbooks» , по паролю
2. Кузнецов И.Н. История [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 576 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85220.html.— ЭБС «IPRbooks» , по паролю
3. История [Электронный ресурс]: учебник/ Т.А. Молокова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 284 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36192.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Касьянов, В.В. История культуры : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. — Режим доступа: URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/399911. ЭБС "Юрайт", по паролю

6.2. Дополнительная литература

1. История России: учебник и практикум для академического бакалавриата / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 252 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432999. - ЭБС "Юрайт", по паролю.
2. История России. XX — начало XXI века : учебник для академического бакалавриата / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432115. - ЭБС "Юрайт", по паролю.
3. Кузнецов И.Н. Отечественная история [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018. — 816 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85414.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Моисеев, В. В. История России. С древнейших времен до наших дней : учебник для вузов 2-е изд., испр. и доп. — Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 732 с.
5. Федоров, В. А. История России 1861-1917 гг. (с картами): учебник для академического бакалавриата / В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 5-е изд., испр. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431161. - ЭБС "Юрайт", по паролю.

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Тексты лекций, задания, мультимедийные презентации по проблемам размещенные на учебной дистанционной платформе филиала: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=10,
2. Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.по персональной регистрации через библиотеку филиала

6.4.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002.

2. Закон об образовании РФ (последняя редакция) / http://www.federalniy-zakon.ru/zakon-ob-obrazovanii-rf-poslednyaya-redakciya-2016 /

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.hist.msu.ru/ER/index.html - Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова.
2. http://www.encyclopedia.ru - Мир энциклопедий.
3. http://www.lants.tellur.ru - Отечественная история.
4. http://www.rubricon.com/about_whist_1.asp - Энциклопедический словарь "Всемирная история".

6.6. Иные источники

...

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	

CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Истор.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

старший преподаваткель кафедры
лингвистики и профессиональной
коммуникации / Н.Б. Меньшикова /

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 32

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 37

6.1. Основная литература 37

6.2. Дополнительная литература 38

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 38

6.4.Нормативные правовые документы 38

6.5. Интернет-ресурсы 38

6.6.Иные источники 38

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы образовательной программы

1.1 Дисциплина (Б1.Б.03) Иностранный язык (Английский язык) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

По очной и заочной формам обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	способность провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

По очной и заочной формам обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	на уровне **знаний:** воспроизводит деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке
		на уровне **умений:** демонстрирует деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке
		на уровне **навыков:** владеет навыками осуществления деловой переписки на иностранном языке, а также проведения деловой встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке, соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: *216 часов (6* з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (1,2 и 3 семестр) – 98 часов, в том числе:
– практические занятия – 96 часов.
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 82 часа.
Контроль самостоятельной работы – 2 часа.
Контроль – 36 часов.
✓ заочная форма обучения (1 и 2 курс) – 32 часа, в том числе:
– практические занятия – 30 часов.
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 171 час.
Контроль самостоятельной работы – 2 часа.
Контроль – 13 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: *162 часов (6* з.е.).

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (1,2 и 3 семестр) – 98 часов, в том числе:
– практические занятия – 96 часов.
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 46 часов.
Контроль самостоятельной работы – 2 часа.
Контроль – 18 часов.
✓ заочная форма обучения (1 и 2 курс) – 20 часов, в том числе:
– практические занятия – 18 часов.
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 132 часа.
Контроль самостоятельной работы – 2 часа.
Контроль – 10 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины Б1.Б.03 – Иностранный язык (Английский язык) осуществляется: на по очной форме обучения 1 курс, 1-2 семестры, 2 курс – 3 семестр; по заочной форме обучения - 1 курс, 1-2 семестры, 2 курс – 3 семестр.

Дисциплина реализуется на результатах освоения основной образовательной программы среднего общего образования и служит опорой для (Б1.В.ДВ.1.1) «Иностранный язык в профессиональной сфере» (очная форма – 2 курс 3 и 4 семестры, 3 курс, 5 семестр; заочная форма – 2 и 3 курс), (Б1.В.ДВ.1.2) «Деловой иностранный язык» (очная форма – 2 курс 3 и 4 семестры, 3 курс, 5 семестр; заочная форма – 2 и 3 курс)

Форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: *зачет и экзамен*.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Раздел 1	Самопрезентация и установление деловых контактов	72			32		36	40	С, Т, НАП
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		**72**			**32**			**40**	
Раздел 2	Образ жизни современного делового человека	40			20			20	С, Т, НАП
Раздел 3	Основы деловой письменной коммуникации	32			12			20	НАП, Т
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		**72**			**32**			**40**	
Раздел 4	Культурологические особенности деловой среды стран изучаемого языка	18			16			2	С, Т, НАП
Раздел 5	Карьера в современном мире	18			16	2			С, Т, НАП
Промежуточная аттестация									экзамен
Контроль		**36**							
Всего:		**72**			**32**	**2**	**36**	**2**	
Итого		**216**			**96**	**2**	**36**	**82**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.	СРС	Форма

	(разделов),		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Раздел 1	Самопрезентация и установление деловых контактов	66			6		4	60	С, Т, НАП
Раздел 2	Образ жизни современного делового человека	38			8			30	С, Т, НАП
Раздел 3	Основы деловой письменной коммуникации	36			6			30	НАП, Т
Контроль		4							
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		**144**			**20**		**4**	**120**	
Раздел 4	Культурологические особенности деловой среды стран изучаемого языка	29			4		9	25	С, Т, НАП
Раздел 5	Карьера в современном мире	34			6	2		26	С, Т, НАП Контрольная работа (для всех разделов)
Контроль		**9**							
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		**72**			**10**	**2**	**9**	**51**	
Итого		**216**			**30**	**2**	**13**	**171**	

Очная форма обучения в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.			СРС	Форма

	(разделов),		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Раздел 1	Самопрезентация и установление деловых контактов	54			32		18	22	С, Т, НАП
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		**54**			**32**			**22**	
Раздел 2	Образ жизни современного делового человека	30			20			10	С, Т, НАП
Раздел 3	Основы деловой письменной коммуникации	24			12			12	НАП, Т
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		**54**			**32**			**22**	
Раздел 4	Культурологические особенности деловой среды стран изучаемого языка	18			16			2	С, Т, НАП
Раздел 5	Карьера в современном мире	18			16	2			С, Т, НАП
Промежуточная аттестация									экзамен
Контроль		**18**							
Всего:		**54**			**32**	**2**	**18**	**2**	
Итого		**162**			**96**	**2**	**18**	**46**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.		СРС	Форма текущего контроля успеваемости*,
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			

			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		промежуточной аттестации
Раздел 1	Самопрезентация и установление деловых контактов	34			4		3	30	С, Т, НАП
Раздел 2	Образ жизни современного делового человека	36			4			32	С, Т, НАП
Раздел 3	Основы деловой письменной коммуникации	35			4			31	НАП, Т
Контроль		3							
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		**108**			**12**		**3**	**93**	
Раздел 4	Культурологические особенности деловой среды стран изучаемого языка	22			2		7	20	С, Т, НАП
Раздел 5	Карьера в современном мире	25			4	2		19	С, Т, НАП Контрольная работа (для всех разделов)
Контроль		**7**							
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		**54**			**6**	**2**	**7**	**39**	
Итого		**162**			**18**	**2**	**10**	**132**	

Примечание:

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), написание и анализ письма (НАП), собеседование (С)*

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Самопрезентация и установление деловых контактов

Представление себя при деловой встрече. Установление контактов с коллективом. Способы проявления интереса к собеседнику. Особенности планирования и совместного проведения досуга представителей различных профессиональных, возрастных, социальных групп. Политические взгляды. Религия. Проблемы моббинга на рабочем месте. Проведение деловой встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке.

Раздел 2. Образ жизни современного делового человека

Жизнь в городе и сельской местности: преимущества и недостатки. Тайм-менеджмент. Организация рабочего пространства. Путешествия и туризм как средство профессионального обогащения делового человека. Здоровье и основы здорового образа жизни

Раздел 3 Основы деловой письменной коммуникации

Правила и этика деловой переписки. Типы писем: письмо-запрос, письмо-жалоба, информационное письмо, гарантийное письмо, благодарственное письмо. Особенности электронной письменной коммуникации

Раздел 4. Культурологические особенности стран изучаемого языка, как объект деловой коммуникации

Исторические эпохи. Стереотипы восприятия и понимания различных культур. Основные этапы и направления в развитии искусства (живопись, музыка, архитектура, кино, театр, литература, музеи). Выдающиеся памятники материальной и нематериальной культуры в различных странах мира. Деятельность ЮНЕСКО по сохранению культурного многообразия мира.

Раздел 5. Карьера в современном мире

Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Престиж выбранной профессии. Выдающиеся представители профессии. Функциональные обязанности в рамках выбранной профессии. Квалификационные требования к специалистам данной профессии за рубежом и в России. Трудоустройство: поиск работы, написание резюме и сопроводительного письма, подготовка к интервью

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.03 – Иностранный язык (Английский язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: собеседование, тестирование, написание и анализ писем;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: собеседование, тестирование, написание и анализ писем.
- контрольная работа (для заочной формы).

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета и экзамена (очная и заочная формы обучения).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. Самопрезентация и установление деловых контактов

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Вопросы к собеседованию:

1. What is your first name? – Как вас зовут?
2. What is your surname? – Как ваша фамилия?
3. How old are you? – Сколько вам лет?
4. Where do you live? – Где вы живете?
5. Where were you born? – Где вы родились?
6. What is your date of birth? – Когда ваш день рождения?
7. What is your address? – Какой у вас адрес?
8. What is your telephone number? – Какой ваш телефонный номер?
9. Are you Russian? – Вы русский?
10. What languages do you speak? – На каких языках вы говорите?

Типовые тестовые задания

1. What … this city famous for?
a) do b) does
c) is d) are
2. Why … you read this article yet?
a) don’t b) didn’t
c) haven’t d) hadn’t
3. Who … will you invite?
a) other b) else
c) another d) others
4. – Why can’t he open the door? – He … his keys.
a) must have lost b) must loose
c) has to d) have lost
5. Both the teacher and the pupils … go to the museum.
a) will b) won’t
c) didn’t d) have
6. There are hardly any theaters in his city, …?
a) are there b) are they
c) aren’t there d) aren’t they
7. When … along the street, I met my classmate.
a) walking b) walked
c) to walk d) was walking
8. … at the hotel I reserved a double room for a week.

a) Having arriving b) After arrive
c) On arriving d) To arrive
9. They were going to the movies and wondered if I … them.
a) ‘ll join b) joined
c) am joining d) would join
10. … in advance what books you’d like to read for your report.
a) Say me b) Tell to me
c) Let me know d) Give me to know
11. When I opened the door he … by one of the professors.
a) was questioning b) was questioned
c) was being questioned d) has been questioned
12. … of the children brought the necessary book.
a) Neither b) Nobody
c) Everybody d) No one
13. Listen … if you want to understand everything.
a) attentive b) more attentive
c) very attentively d) the most attentive
14. The guide asked the tourists if … to that place before.
a) they were b) they had been
c) were they d) had they been
15. … you really able to excuse me for my words at all?
a) Is b) Don’t
c) Won’t d) Weren’t
16. I … he’d be here in a few days.
a) was told b) has told
c) have been said d) have been told
17. We were asked what sights in their city … to see.
a) we’d like b) we want
c) did we want d) we were wanting
18. This boy runs … of all.
a) the fastest b) faster
c) fastest d) fast
19. … agreed to come to say good-bye if they had called you?
a) Were you b) Would you
c) Have you d) Would you have
20. He … his report as it is very quiet.
a) must be reading b) has to read
c) must has read d) have read
21. ... mice in our house hide under the floor.
a) All b) Every
c) All the d) Each
22. Sitting under the tree he ... the children running nearby.
a) has watched b) watching
c) was watched d) watched

23. The doctor's said the patient could recover if he ... all the prescriptions.

a) followed *b) follows*

c) will follow *d) has followed*

24. ... you still busy with the exercise you had to do last week?

a) Do b) Will

c) Are d) Were

25. Having money you can buy ... you can afford.

a) so much as b) as many as

c) as much like d) as much as

26. I'd rather not agree with her. ... .

a) So would he b) So had he

c) Nor had he d) Nor would he

27. Having examined the style ... in the letter I guessed who'd written it.

a) using *b) was used*

c) used d) got used to

28. ... steps can be taken to prevent him from making a mistake.

a) Some more b) Something else

c) A last d) Nothing more

29. We were asked ... to him about the accident no more.

a) to speak b) not to speak

c) didn't speak d) never to speak

30. When we came the table ... at the moment.

a) has been laid b) had been lain

c) was laid d) was being laid

Правильные ответы

1a, 2a, 3b, 4c, 5a, 6a, 7c, 8b, 9c, 10a, 11a, 12b, 13a, 14b, 15b, 16c, 17a, 18c, 19b, 20a, 21d, 22b, 23c, 24a, 25d, 26d, 27c, 28a, 29b, 30c

Типовое задание по написанию и анализу письма

Заполните пропуски и завершите предложения, подставив необходимые по смыслу и подходящие грамматически слова и выражения. Не менее двух описаний в каждом пропуске.

Job Transfer Request E-mail Example

Subject: Application for Job Title

Dear Sir / Madam (HR),

I was very interested when I saw the posting for the position of CAO. I would like to respectfully ……. my resume for your consideration.

I believe that my experience here at ABC Company makes me an excellent candidate for the position. You will find me to be

……..……..,
……
……
The skills I have gained in these positions over the years, are ……..…….
……
……
……..
I am able to ……
……
……
……..

I …….. growing in my professional career here.

Thank you for your …….. and consideration for this position. I look forward to ……...
Sincerely,
……

Раздел 2 Образ жизни современного делового человека

Типовые оценочные материалы по раздел 2

Вопросы к собеседованию:

1. What is your favourite part of a day? Why? (Какая ваша любимая часть дня и почему?)
2. Have you ever dreamt of living in the country? Why? (Вы когда-нибудь мечтали о жизни за городом и почему?)
3. What city apart Chelyabinsk would you like to live in and why? (В каком городе кроме Челябинска вы бы хотели жить и почему?)
4. Which is your favourite way of travelling and why? (Какой ваш любимый способ путешествия и почему?)
5. What do you do to stay healthy? (Что вы делаете, что бы быть здоровым?)
6. Who do you think is responsible for your health? (Кто, как вы считаете, ответственен за ваше здоровье?)
7. Is it possible to have a healthy lifestyle in modern world? (Возможно вести здоровый образ жизни в современном мире?)
8. Do you think diets are useful or not? (Как вы считаете, диеты полезны или нет?)

9. Is physical activity an important part of a healthy lifestyle? (Физическая активность является важной частью здорового образа жизни?)

10. What is an important part of a healthy lifestyle? (Что является важной частью здорового образа жизни?)

Типовые тестовые задания:

1. When you ... older, you'll change your mind about this.
a) will grow c) have grown
b) grow d) grew

2. By the time the police get there, the burglars ... .
a) vanish c) will have vanished
b) will vanish d) vanished

3. As soon as the taxi arrives, I ... you know.
a) let c) had let
b) have let d) will let

4. My friend has been writing to me for years already, but he never ... a photo.
a) sends c) will send
b) has sent d) sent

5. Why are you busy packing? - My train ... in two hours, so we'll leave the house in an hour.
a) is leaving c) leaves
b) will be leaving d) left

6. When was this building finished? - They say it ... by the end of last year.
a) had been finished c) will be finished
b) was finished d) finishes

7. I thought that I ... my key and was very glad when I found it.
a) lose c) had lost
b) lost d) was losing

8. What's the matter? You look upset. Last week I lost my scarf and now I just ... my gloves.
a) lost c) had lost
b) have lost d) lose

9.1 ... for this bank for five years already but I have decided to change my job.
a) am working c) have been working
b) has worked d) worked

10. Martin said that he ... the tickets the next day.
a) bought c) will buy
b) had bought d) would buy

Типовое задание по написанию и анализу письма

Заполните пропуски и завершите предложения, подставив необходимые по смыслу и подходящие грамматически слова и выражения. Не менее двух описаний в каждом пропуске.

Job Transfer Request E-mail Example
Subject: Application for Job Title
Dear Sir / Madam (HR),
I was very interested when I saw the posting for the position of CAO. I would like to respectfully ……. my resume for your consideration.

I believe that my experience here at ABC Company makes me an excellent candidate for the position. You will find me to be

……..……..,
……
……
The skills I have gained in these positions over the years, are ……..……
……
……
……..
I am able to ……
……
……
……..

I …….. growing in my professional career here.

Thank you for your …….. and consideration for this position. I look forward to ……...
Sincerely, ……...

Раздел 3 Основы деловой письменной коммуникации

Типовые оценочные материалы по раздел 3

Типовое задание по написанию и анализу письма
Заполните пропуски и завершите предложения, подставив необходимые по смыслу и подходящие грамматически слова и выражения. Не менее двух описаний в каждом пропуске.

Job Transfer Request E-mail Example
Subject: Application for Job Title

Dear Sir / Madam (HR),
I was very interested when I saw the posting for the position of CAO. I would like to respectfully ……. my resume for your consideration.

I believe that my experience here at ABC Company makes me an excellent candidate for the position. You will find me to be

……..……..,
……
……
The skills I have gained in these positions over the years, are ……..…….
……
……
……..
I am able to ……
……
……
……..

I …….. growing in my professional career here.

Thank you for your …….. and consideration for this position. I look forward to ……...
Sincerely, ……...

Типовые тестовые задания:

1. There are a lot of flowers in the fields, …?
a) aren't they b) are they
c) aren't there d) aren't flowers
2. He hasn't brought … cake to the party.
a) no b) nothing
c) some d) any
3. He always … his friends at week-ends.
a) to visit b) have visited
c) is visiting d) visits
4. She … two cups of coffee so far.
a) drank b) has drunk
c) is drinking d) drink
5. What teacher … your parents to school?
a) called b) call
c) did call d) are calling
6. When … you … a letter from her.
a) did … received b) does … receive

c) have … received d) did … receive

7. All the children have to stay at school after classes, …?

a) haven't they b) do they

c) don't they d) don't the children

8. There are … museums in villages, are there?

a) one b) no

c) some d) the

9. … parents seldom come to school.

a) Every b) A c) Her d) Him

10. Who … you the book you need?

a) have brought b) did bring

c) bring d) brought

Раздел 4 Культурологические особенности стран изучаемого языка, как объект деловой коммуникации

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Вопросы к собеседованию:

1. What do you know about the history of the UK? – Что вы знаете об истории Соединенного Королевства?
2. What do you know about the history of the USA? – Что вы знаете об истории США?
3. What great Americans do you know? – Назовите выдающихся американцев?
4. Who discovered America? – Кто открыл Америку?
5. Who was the first king of England? – Кто был первым королём Англии?
6. What great Englishmen do you know? – Назовите выдающихся англичан?
7. Name some famous English kings and queens? – Назовите знаменитых королей и королев Великобритании?
8. What countries is the UK made up of? – Из каких стран состоит Соединенное Королевство?
9. What English-speaking countries do you know? – Назовите страны, в которых говорят на английском языке?
10. Have you ever been to any English-speaking countries? – Вы когда-нибудь посещали страны, в которых говорят на английском языке?

Типовые тестовые задания:

1. My brother seldom … bread for lunch.

a) hasn't b) have

c) have got d) has

2. They … not once since school.

a) haven't met b) have met
c) met d) not met
3. Nobody … him about the meeting.
a) told b) tell
c) have told d) didn't tell
4. If you … learn the text by heart you will not be able to get a good mark.
a) can't b) does c) will d) can
5. Never before … his parents … him for his behaviour.
a) – … scolded b) haven't … scolded
c) have … scolded d) didn't … scold
6. Our teacher hasn't brought our tests, …?
a) has he b) hasn't he
c) does he d) doesn't he
7. They haven't read the article … .
a) yesterday b) yet c) the day before d) now
8. All my friends … in the same street.
a) live b) lives
c) was living d) will be live
9. Do you … spending summers at the sea-coast?
a) want b) fancy
c) eager d) let
10. There are no sights in our city, … ?
a) aren't there b) are they
c) are there d) aren't they

Типовое задание по написанию и анализу письма

Заполните пропуски и завершите предложения, подставив необходимые по смыслу и подходящие грамматически слова и выражения. Не менее двух описаний в каждом пропуске.

Job Transfer Request E-mail Example

Subject: Application for Job Title

Dear Sir / Madam (HR),

I was very interested when I saw the posting for the position of CAO. I would like to respectfully ……. my resume for your consideration.

I believe that my experience here at ABC Company makes me an excellent candidate for the position. You will find me to be

……..,
……
……

The skills I have gained in these positions over the years, are ……

……
……
……..
I am able to
……
……
……
……

I …….. growing in my professional career here.

Thank you for your …….. and consideration for this position. I look forward to ……...
Sincerely, ……...

Раздел 5. Карьера в современном мире

Типовые оценочные материалы по разделу 5

Вопросы к собеседованию:

1. Do we need education, if so then why? нам необходимо образование? Если да, то почему.
2. Dwell upon the problems which may arise when you leave school. Какие проблемы могут возникнуть по окончании школы?
3. What can you say about the system of education in Russia? Что вы знаете о системе образования РФ?
4. What can you say about the system of education in the USA and UK? Что вы знаете о системе образования в США и ВБ?
5. What professions are considered the most wide-spread in the modern world? Какие профессии считаются максимально распространёнными в современном мире?
6. What educational establishment do you need to enter to get the chosen profession? Какой вуз вам необходимо поступить, чтобы получить выбранную профессию?
7. How can people find a new position? Как люди могут найти должность?
8. Is the problem of unemployment urgent nowadays? If so then in what countries? Является ли проблема безработицы актуальной в наши дни?
9. What must you know while job-hunting? Что вы должны знать, когда ищете работу?
10. What is dress-code? Что такое дресс-код.

Типовые тестовые задания:

1. There are _____ and toys on the floor.

A. books
B. a books
C. the books
2. Could you give me _____of paper?
A. sheet
B. a sheet
C. the sheet
3. Could you close _____, please?
A. door
B. a door
C. the door
4. Where _____ you live?
A. Do
B. Does
5. How long _____ it take you to get to work?
A. Do
B. Does
6. What time _____ this class finish?
A. Do
B. Does
7. Dieter went to the cinema _____ Monday.
A. in
B. at
C. on
8. My train leaves _____ 18.40 from Platform 1.
A. on
B. at
C. in
9. There's somebody _____ the door.
A. in
B. at
C. on
10. I live _____ Vienna.
A. in
B. at
C. on

Типовое задание по написанию и анализу письма

Заполните пропуски и завершите предложения, подставив необходимые по смыслу и подходящие грамматически слова и выражения. Не менее двух описаний в каждом пропуске.

Job Transfer Request E-mail Example

Subject: Application for Job Title

Dear Sir / Madam (HR),

I was very interested when I saw the posting for the position of CAO. I would like to respectfully ……. my resume for your consideration.

I believe that my experience here at ABC Company makes me an excellent candidate for the position. You will find me to be

……..,
……
……
The skills I have gained in these positions over the years, are ……
……
……
……..
I am able to ……
……
……
……..

I …….. growing in my professional career here.

Thank you for your …….. and consideration for this position. I look forward to ……...
Sincerely, ……...

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Собеседование	Объем и полнота изложения Грамматика Лексика Фонетика Коммуникативное взаимодействие	**5 баллов -** Регламент ответа соблюдён полностью (3 мин.) Высказывание соответствует теме. Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. Адекватно реагирует на реплики собеседника. Проявляет речевую инициативу для решения поставленных задач деловой коммуникации по профилю подготовки. **4 балла -** Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Высказывание соответствует теме частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на осуществление деловой коммуникации. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка. **3 балла -** Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответсвие вокабуляра, что препятствует

			ведению деловой коммуникации. Делает большое количество фонетических ошибок. Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы. **2 балла -** Студент не может изложить свои мысли по затронутой проблеме; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на ведение деловой коммуникации, словарный запас существенно ограничен. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.
2.	Написание и анализ писем	Организация текста Грамматика Лексика Коммуникативное взаимодействие	**5 баллов –** При написании письма имспользованы правильно средства логической связи; текст, верно разделён на абзацы; структурное оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка. Студент использует грамматические структуры необходимые для осуществления деловой коммуникации. Допускаются 1-2 негрубые ошибки. Адекватно использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммникации. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано правильно. Орфографические ошибки отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением. **4 балла** - При написании письма в достаточной мере использованы средства логической связи, но имеются отдельные нарушения принятых норм оформления личного и делового письма. Студент в достаточной мере использует грамматические структуры необходимые для осуществления деловой коммуникации. Допускаются не более 4 ошибок. Адекватно использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммникации, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано достаточно правильно. Орфографические ошибки практически отсутствуют. **3 балла –** Имеются ошибки в использовании средств логической связи при написании личное и делового письма. Ошибки затрудняют понимание текста (6-7). Использует не оправдано ограниченный запас профессиональной лексики необходимой для осуществления деловой коммникации. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано не достаточно правильно. Имеется ряд орфографических ошибок (не более 6). **2 балла -** Студент не может изложить свои мысли в написании личного и делового письма; испытывает большие трудности в использовании языковых средств для написания личного и/ или делового письма; при построении предложений допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на понимание общего смысла высказывания; владеет ограниченным объемом словарного запаса для общения на пройденные темы; не может употреблять базовую лексику; допускает ошибки, влияющие на понимание. Правила орфографии не соблюдаются. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. **5 баллов** – минимальное количество правильных ответов 7. **4 балла** – минимальное количество правильных ответов 6. **3 балла** – минимальное количество правильных ответов 5. **2 балла** –количество правильных ответов менее 5. Максимальное количество вопросов в тесте - 10

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проходит в форме собеседования.

Инструкция к зачету

Беседа с преподавателем по обозначенной теме (3-5 мин), строится на вопросах преподавателя по рассматриваемой теме. Преподаватель в праве задать часть вопросов – в зависимости от полноты ответа и особенности речи отвечающего.

Студент имеет право задавать уточняющие вопросы, облегчающие понимание запрашиваемой информации.

Типовые вопросы к зачету (1 семестр) для очной формы обучения:

1. What can you say about yourself? (расскажите о себе)
2. What hobbies do you have? (какие у вас хобби?)
3. What greeting remarks for your boss and for youe colleague do you know? (Как вы можете приветствовать своего начальника и своего коллегу?)
4. What can you do during free time with your colleagues? (как вы можете проводить свободное время со своими коллегами?)
5. How often do you meet your friends? (как часто вы встречаетесь со своими друзьями?)

Типовые вопросы к зачету (2 семестр) для очной формы обучения:

1. What can you say about city life and country life in general? (ЧТО вы можете сказать в общем о жизни в городе и жизни за городом?)
2. Do you know any merits of city life? (ВЫ знаете какие-нибудь преимущества жизни в городе?)
3. Can you name any disadvantages of city life? (ВЫ можете назвать недостатки жизни в городе?)

What is business writng? Что такое деловая переписка?

1. What types of business letters do you know? Какие виды деловых писем вы знаете

Типовые вопросы к зачету (2 семестр) для заочной формы обучения:

1. What takes up most of your time? (Что занимает большую часть вашего времени?)
2. Do you plan what you have to do every week? (Вы планируете, что вам нужно сделать каждую неделю?)
3. Do you manage time or does time manage you? (Вы управляете временем или время управляет вами?)
4. What is an inquiry letter? Что такое письмо-запрос?
5. What is a letter of complaint? Что такое жалоба?
6. What is a “thank you” letter? Что такое благодарственное письмо?
7. Do you think you have enough time to do everything you need every day? (Вы считаете, вам достаточно времени, что бы сделать все, что нужно в течение дня?)

8. What are advantages and disadvantages of having flexible hours? (Каковы преимущества и недостатки скользящего графика работы?)

Шкала оценивания на зачете

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
Регламент ответа соблюдён полностью (5 мин.) Высказывание соответствует теме. Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Использует профессиональную лексику необходимую для проведения деловой встречи. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. Адекватно реагирует на реплики собеседника. Проявляет речевую инициативу для решения поставленных задач деловой коммуникации по профилю подготовки.	76-100	5, «отлично»/ зачтено
Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Высказывание соответствует теме частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на проведение деловой встречи. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.	66-75	4, «хорошо» / зачтено
Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответсвие вокабуляра, что препятствует ведению деловой встречи. Делает большое количество фонетических ошибок. Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы.	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено
Студент не может изложить свои мысли по затронутой проблеме; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на проведение деловой встречи, словарный запас существенно ограничен. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/ не зачтено

Экзамен проходит в форме собеседования, решения коммуникативных ситуаций и написания письма.

Инструкция к экзамену

Экзамен проходит в три этапа:

Этап 1. Беседа с экзаменатором по обозначенной теме (5 мин)

Этап 2. Коммуникативная ситуация по заявленной теме (3 мин)

Этап 3. Задание по написанию и анализу письма

Этап 1. Беседа с экзаменатором по обозначенной теме (5 мин), строится на вопросах экзаменатора по рассматриваемой теме. Экзаменатор в праве задать часть вопросов – в зависимости от полноты ответа и особенности речи отвечающего.

Экзаменуемый имеет право задавать уточняющие вопросы, облегчающие

понимание запрашиваемой информации.

Типовые вопросы для очной формы обучения:

1. What types of business letters do you know? Какие виды деловых писем вы знаете?
2. What is an inquiry letter? Что такое письмо-запрос?
3. What is a “thank you” letter? Что такое благодарственное письмо?
4. What is culture? Что такое культура?
5. Can you name any famous museums and monuments? Вы можете назвать известные музеи и памятники?
6. What stereotypes about foreign countries do you know? Какие стереотипы о зарубежных странах вы знаете?
7. What are the foreigners’ stereotypes about our country? Какие стереотипы у иностранцев о нашей стране?
8. What do you know about UNESCO? Что вы знаете о ЮНЕСКО?
9. What role does Higher Education play for the future career? Какова роль высшего образования для карьеры?
10. What are the levels of Higher education in Russia? Назовите уровни высшего образования в РФ.
11. What are the levels of Higher education in foreign countries? Назовите уровни высшего образования за рубежом.
12. In what is the importance of the chosen profession? В чём значимость выбранной профессии?
13. What prominent representatives of your profession do you know? Каких выдающихся представителей своей профессии вы знаете?
14. What must you know while job-hunting? Что вы должны знать, когда ищете работу?
15. What is dress-code? Что такое дресс-код.
16. What is the easiest way of producing a favourable impression on your possible employer? Как легче всего произвести благоприятное впечатление на потенциального работодателя?
17. How do you make efficient use of time? как вы эффективно используете своё время?
18. What are several traditional ways of looking for a job? какие традиционные способы поиска работы вы знаете?
19. What is CV and what for may you need it? Что такое CV и зачем оно вам может понадобиться?

Типовые вопросы для заочной формы обучения:

1. What types of business letters do you know? Какие виды деловых писем вы знаете?
2. What is an inquiry letter? Что такое письмо-запрос?
3. What is a “thank you” letter? Что такое благодарственное письмо?
4. What is culture? Что такое культура?

5. Can you name any famous museums and monuments? Вы можете назвать известные музеи и памятники?
6. What stereotypes about foreign countries do you know? Какие стереотипы о зарубежных странах вы знаете?
7. What are the foreigners' stereotypes about our country? Какие стереотипы у иностранцев о нашей стране?
8. What do you know about UNESCO? Что вы знаете о ЮНЕСКО?
9. What role does Higher Education play for the future career? Какова роль высшего образования для карьеры?
10. What are the levels of Higher education in Russia? Назовите уровни высшего образования в РФ.
11. What professions are considered the most wide-spread in the modern world? Какие профессии считаются максимально распространёнными в современном мире?
12. What educational establishment do you need to enter to get the chosen profession? Какой вуз вам необходимо поступить, чтобы получить выбранную профессию?
13. How can people find a new position? Как люди могут найти должность?
14. Is the problem of unemployment urgent nowadays? If so then in what countries? Является ли проблема безработицы актуальной в наши дни?
15. What must you know while job-hunting? Что вы должны знать, когда ищете работу?
16. What is dress-code? Что такое дресс-код.
17. What is the easiest way of producing a favourable impression on your possible employer? Как легче всего произвести благоприятное впечатление на потенциального работодателя?
18. How do you make efficient use of time? как вы эффективно используете своё время?
19. What are several traditional ways of looking for a job? какие традиционные способы поиска работы вы знаете?
20. What is CV and what for may you need it? Что такое CV и зачем оно вам может понадобиться?
21. What advice would you give to an applicant? какие советы вы можете дать человеку, ищущему работу?
22. What's your opinion of flexible working hours? что вы думаете про гибкий график работы?
23. Do you think you've got enough training for the position? как вы думаете, у вас достаточный уровень подготовки для профессии?
24. How do you feel about your future prospects in the chosen profession? какие у вас перспективы в вашей профессии?

Этап 2. Коммуникативная ситуация по заявленной теме (3 мин), представляет собой языковое оформление проблемной ситуации. Развитие коммуникативной ситуации средствами языка предполагает формулировку экзаменуемым вопросов, предлагаемых в задании. Данные вопросы задаются в

любом порядке. После вопроса экзаменуемый выдерживает паузу, во время которой собеседник отвечает на поставленный вопрос. Экзаменуемый должен отреагировать на ответ, соблюдая правила речевого этикета.

Типовые коммуникативные ситуации для очной и заочной форм обучения:

Ситуация 1. Imagine your first day at the office where you meet your colleagues and boss. Start your converstaion with them minding basic rules of formal and informal styles and be ready to get the information from them about:

- their name;
- position in the company;
- activities in the spare time;
- their hobbies and attitude to some political parties and religion.

Ситуация 1. Представьте свой первый день в офисе ,где вы встретили своих коллег и боса. Начните разговор с ними, соблюдая основные правила формальный и неформальных стилей, и будьте готовы получить от них информацию о:

- их имена;
- должность в компании;
- что они делают в свободное время;
- их хобби и отношение к политическим партиям и религии.

Этап 3. Написание и анализ письма

Типовые задания для очной и заочной форм обучения

Write a letter to Steve. In your letter – tell him about the kind of books you and your relatives like to read . Observe all the rules off letter writing.

Образец делового письма

Subject: Application for Job Title

Dear Sir / Madam (HR),

I was very interested when I saw the posting for the position of CAO. I would like to respectfully submit my resume for your consideration.

I believe that my experience here at ABC Company makes me an excellent candidate for the position. You will find me to be well-spoken, energetic, confident, and personable, the type of person on whom your customers will rely. The skills I have gained in these positions over the years, are analytical ability, strong computer skills, Extensive knowledge of accounting policy.

I am able to:

- provide strong leadership and direction;
- work in a team environment as well as work independently
- communicate ideas effectively in person and in writing
- deal effectively with high pressure and challenging situations.

I look forward to growing in my professional career here.

Thank you for your time and consideration for this position. I look forward to hearing from you.

Sincerely,
Firstname Lastname
Title
Email
Phone

Образец личного письма

Dear Steve,

Thank you for your recent letter. I'm awfully sorry for not writing to you earlier, I had so many tasks at school that I had very little free time.

You've written that you are also busy doing a project at school. I've always thought it might be interesting to know about reading habits of people all over the world.

You ask what books my family and I like reading. In general, Russian people are a reading nation and so we are. To be honest, I'm not reading much this year as I'm preparing for the final exams, but mostly I choose fantasy books. My mother enjoys reading detective stories while my father prefers historic literature.

I'm so glad for your sister. Pass my congratulations to her, please. Is her husband British? What does he do? Where do they live?

Write back soon.

Best wishes,

Boris

Типовые задания и требования к выполнению контрольной работы для заочной формы обучения находятся на кафедре.

Шкала оценивания на (собеседование)

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
Регламент ответа соблюдён полностью (5 мин.) Высказывание соответствует теме. Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Использует профессиональную лексику необходимую для проведения деловой встречи. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. Адекватно реагирует на реплики собеседника. Проявляет речевую инициативу для решения поставленных задач деловой коммуникации по профилю подготовки.	76-100	5, «отлично»
Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Высказывание соответствует теме частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на проведение деловой встречи. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические	66-75	4, «хорошо»

ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.		
Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответсвие вокабуляра, что препятствует ведению деловой встречи. Делает большое количество фонетических ошибок. Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы.	50-65	3, «удовлетворит»
Студент не может изложить свои мысли по затронутой проблеме; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на проведение деловой встречи, словарный запас существенно ограничен. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.	Менее 50	2, «неудовлетворит.»

Шкала оценивания (коммуникативные ситуации)

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
Регламент ответа соблюдён полностью (3 мин.) Высказывание соответствует предложенной коммуникативной ситуации Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. Адекватно реагирует на реплики собеседника. Проявляет речевую инициативу для решения поставленных задач деловой коммуникации по профилю подготовки.	76-100	5, «отлично»
Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Высказывание соответствует предложенной коммуникативной ситуации частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на осуществление деловой коммуникации. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.	66-75	4, «хорошо»
Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует предложенной коммуникативной ситуации. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответсвие вокабуляра, что препятствует ведению деловой коммуникации. Делает большое количество фонетических ошибок. Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы.	50-65	3, «удовлетворит»
Студент не может изложить свои мысли по предложенной коммуникативной ситуации; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на ведение деловой коммуникации, словарный запас существенно ограничен. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/

Шкала оценивания (написание и анализ письма)

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
При написании письма имспользованы правильно средства логической связи; текст, верно разделён на абзацы; структурное оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка. Студент использует грамматические структуры необходимые для осуществления деловой коммуникации. Допускаются 1-2 негрубые ошибки. Адекватно использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммникации. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано правильно. Орфографические ошибки отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.	76-100	5, «отлично»
При написании письма в достаточной мере использованы средства логической связи, но имеются отдельные нарушения принятых норм оформления личного и делового письма. Студент в достаточной мере использует грамматические структуры необходимые для осуществления деловой коммуникации. Допускаются не более 4 ошибок. Адекватно использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммникации, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано достаточно правильно. Орфографические ошибки практически отсутствуют.	66-75	4, «хорошо»
Имеются ошибки в использовании средств логической связи при написании личное и делового письма. Ошибки затрудняют понимание текста (6-7). Использует не оправдано ограниченный запас профессиональной лексики необходимой для осуществления деловой коммникации. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано не достаточно правильно. Имеется ряд орфографических ошибок (не более 6).	50-65	3, «удовлетворит
Студент не может изложить свои мысли в написании личного и делового письма; испытывает большие трудности в использовании языковых средств для написания личного и/ или делового письма; при построении предложений допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на понимание общего смысла высказывания; владеет ограниченным объемом словарного запаса для общения на пройденные темы; не может употреблять базовую лексику; допускает ошибки, влияющие на понимание. Правила орфографии не соблюдаются. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно	Менее 50	2, «неудовлетворит.»

Шкала оценивания на экзамене

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76-100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен к проведению деловой встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность к проведению деловой встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не аргументировано проводить деловые встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке.

		Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность к проведению деловой встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен последовательно и аргументировано проводить деловые встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности к проведению деловой встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен логично и аргументировано проводить деловые встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие навыков в проведении деловой встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для очной формы обучения

Раздел 1. Самопрезентация и установление деловых контактов
Вопросы для самостоятельной подготовки:
1. Проблемы моббинга на рабочем месте

Учебная литература для подготовки

1. Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2013.- 72 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16673.html - **ЭБС «IPRbooks»** (Раздел 5).
2. Бессонова Е.В. Professional English in Use [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бессонова Е.В., Раковская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62611.html .— ЭБС «IPRbooks».

Раздел 2. Образ жизни современного делового человека
Вопросы для самостоятельной подготовки:
1. Тайм-менеджмент

Учебная литература для подготовки

1. Бессонова Е.В. Professional English in Use [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бессонова Е.В., Раковская Е.А.— Электрон.

текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62611.html .— ЭБС «IPRbooks».

2. Агабекян И.П. Деловой английский//English for Business: учебное пособие для вузов. - 8-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2012. - 318 с. - (Высшее образование) (Раздел 6)

Раздел 3 Основы деловой письменной коммуникации

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Особенности электронной письменной коммуникации

Учебная литература для подготовки

1. Бессонова Е.В. Professional English in Use [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бессонова Е.В., Раковская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62611.html .— ЭБС «IPRbooks».

2. English grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей/ Ю.А. Иванова [и др.].- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 213 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27158 . - **ЭБС «IPRbooks».**

Раздел 4. Культурологические особенности стран изучаемого языка, как объект деловой коммуникации

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Выдающиеся памятники материальной и нематериальной культуры в различных странах мира.

Учебная литература для подготовки

1. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевелева С.А. - Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 382 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10496 - **ЭБС «IPRbooks»** (Раздел 5)

2. Алаева О.В. English for Art Historians [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям культуры и искусства (050000)/ Алаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52037.html .— ЭБС «IPRbooks».

Раздел 5. Карьера в современном мире

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Квалификационные требования к специалистам данной профессии за рубежом и в России

Учебная литература для подготовки

1. Христофорова Г.А. Business English [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Христофорова Г.А., Гончаренко Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.— 73 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65654.html .— ЭБС «IPRbooks».

Для заочной формы обучения

Раздел 1. Самопрезентация и установление деловых контактов

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Проблемы моббинга на рабочем месте

Учебная литература для подготовки

1. Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2013.- 72 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16673.html - **ЭБС «IPRbooks»** (Раздел 5).

2. Бессонова Е.В. Professional English in Use [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бессонова Е.В., Раковская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62611.html .— ЭБС «IPRbooks».

Раздел 2. Образ жизни современного делового человека

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Тайм-менеджмент

Учебная литература для подготовки

1. Бессонова Е.В. Professional English in Use [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бессонова Е.В., Раковская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62611.html .— ЭБС «IPRbooks».

2. Агабекян И.П. Деловой английский//English for Business: учебное пособие для вузов. - 8-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2012. - 318 с. - (Высшее образование) (Раздел 6)

Раздел 3 Основы деловой письменной коммуникации

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Особенности электронной письменной коммуникации

Учебная литература для подготовки

1. Бессонова Е.В. Professional English in Use [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бессонова Е.В., Раковская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62611.html .— ЭБС «IPRbooks».

2. English grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей/ Ю.А. Иванова [и др.].- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 213 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27158 . - **ЭБС «IPRbooks».**

Раздел 4. Культурологические особенности стран изучаемого языка, как объект деловой коммуникации

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Выдающиеся памятники материальной и нематериальной культуры в различных странах мира

Учебная литература для подготовки

1. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевелева С.А. - Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 382 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10496 - **ЭБС «IPRbooks»** (Раздел 5)

2. Алаева О.В. English for Art Historians [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям культуры и искусства (050000)/ Алаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52037.html .— ЭБС «IPRbooks».

Раздел 5. Карьера в современном мире

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Квалификационные требования к специалистам данной профессии за рубежом и в России

Учебная литература для подготовки

2. Христофорова Г.А. Business English [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Христофорова Г.А., Гончаренко Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.— 73 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65654.html .— ЭБС «IPRbooks».

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с участием в обсуждении тем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные источники, грамотно сформировать и подготовить свое обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления развития процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию практических занятий.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Могутова О.А. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку направления подготовки бакалавров 221700 – «Стандартизация и метрология»/ Могутова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.— 90 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66645.html.— ЭБС «IPRbooks» , по паролю
2. Бессонова Е.В. Professional English in Use [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бессонова Е.В., Раковская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62611.html .— ЭБС «IPRbooks».
3. Христофорова Г.А. Business English [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Христофорова Г.А., Гончаренко Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.— 73 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65654.html .— ЭБС «IPRbooks».

4. Алаева О.В. English for Art Historians [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям культуры и искусства (050000)/ Алаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52037.html .— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Государственная служба: учеб.-метод. пособие по практике английского языка и перевода / Н. В. Кузнецова, В. Д. Туряева. - Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2016. - 78

Короткина, И. Б. English for Public Policy, Administration and Management.

2. Английский язык для государственного управления [Электронный ресурс]: учебник итпрактикум для бакалавриата и магистратуры / И. Б. Короткина. — М. : Издательство Юрайт,2016. — 229 с. — Режим доступа: http://biblio-online.ru/viewer/F0ED6973-7AF7-46D3-8801-20B10CD044FC#page/1 - Загл. с экрана.

3. English grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей/ Ю.А. Иванова [и др.].- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 213 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27158 . - **ЭБС «IPRbooks».**

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Иностранный язык (английский). Деловой иностранный язык (английский) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О.В. Белякова [и др.]. - Электрон. дан. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. унта, 2016. - 1 электрон. опт. диск. - Систем. требования: процессор Intel с тактовой частотой 1,3 ГГц и выше ; 256 Мб ОЗУ и более ; MS Windows XP/Vista/7/10 ; Adobe Reader ; разрешение экрана 1024x768 ; привод CD-ROM. - Загл. с титул. экрана.

6.4.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием (в ред. от 14 марта 2020 года) // Российская газета, N 144, 04.07.2020

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Listen A Minute.com - http://www.listenaminute.com/
2. News in levels - http://www.newsinlevels.com/

6.6.Иные источники

1. Orwell, G. 1984 [Text] / G. Orwell. – London : KAPO, 2010. – 384 p.
2. O’Henry. Short Stories [Text] / O. Henry. – London : Black Swan, 2011. – 320 p.

3. Sheldon, S. The Stars Shine Down [Text] / S. Sheldon. – New York : HarperCollins Publishers, 2012. – 448 p.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7

Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Ин язык
Иностр язык

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

к.п.н., доцент кафедры
лингвистики и профессиональной
коммуникации / Е.В. Грош /

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 33

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 39

6.1. Основная литература 39

6.2. Дополнительная литература 39

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 39

6.4.Нормативные правовые документы 40

6.5 Интернет-ресурсы. 40

6.6.Иные источники 40

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы образовательной программы

1.1 Дисциплина (Б1.Б.03) Иностранный язык (Немецкий язык) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

По очной и заочной формам обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	способность провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

По очной и заочной формам обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	на уровне **знаний:** воспроизводит деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке
		на уровне **умений:** демонстрирует деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке
		на уровне **навыков:** владеет навыками осуществления деловой переписки на иностранном языке, а также проведения деловой встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке, соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: *216 часов (6* з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (1,2 и 3 семестр) – 98 часов, в том числе:

– практические занятия – 96 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 82 часа.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 36 часов.

✓ заочная форма обучения (1 и 2 курс) – 32 часа, в том числе:

– практические занятия – 30 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 171 час.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 13 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: *162 часов (6* з.е.).

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (1,2 и 3 семестр) – 98 часов, в том числе:

– практические занятия – 96 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 46 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 18 часов.

✓ заочная форма обучения (1 и 2 курс) – 20 часов, в том числе:

– практические занятия – 18 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 132 часа.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 10 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины Б1.Б.03 – Иностранный язык (Немецкий язык) осуществляется: на по очной форме обучения 1 курс, 1-2 семестры, 2 курс – 3 семестр; по заочной форме обучения - 1 курс, 1-2 семестры, 2 курс – 3 семестр.

Дисциплина реализуется на результатах освоения основной образовательной программы среднего общего образования и служит опорой для (Б1.В.ДВ.1.1) «Иностранный язык в профессиональной сфере» (очная форма – 2 курс 3 и 4 семестры, 3 курс, 5 семестр; заочная форма – 2 и 3 курс), (Б1.В.ДВ.1.2) «Деловой иностранный язык» (очная форма – 2 курс 3 и 4 семестры, 3 курс, 5 семестр; заочная форма – 2 и 3 курс)

Форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: *зачет и экзамен*.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Раздел 1	Самопрезентация и установление деловых контактов	72			32			40	С, Т, НАП
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		**72**			**32**			**40**	
Раздел 2	Образ жизни современного делового человека	40			20			20	С, Т, НАП
Раздел 3	Основы деловой письменной коммуникации	32			12			20	НАП, Т
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		**72**			**32**			**40**	
Раздел 4	Культурологические особенности деловой среды стран изучаемого языка	18			16			2	С, Т, НАП
Раздел 5	Карьера в современном мире	18			16	2			С, Т, НАП
Промежуточная аттестация									экзамен
Контроль		**36**					**36**		
Всего:		**72**			**32**	**2**	**36**	**2**	
Итого		**216**			**96**	**2**	**36**	**82**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.	СРС	Форма

	(разделов),		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Раздел 1	Самопрезентация и установление деловых контактов	66			6			60	С, Т, НАП
Раздел 2	Образ жизни современного делового человека	38			8			30	С, Т, НАП
Раздел 3	Основы деловой письменной коммуникации	36			6			30	НАП, Т
	Контроль	4					4		
	Промежуточная аттестация								зачет
	Всего:	**144**			**20**		**4**	**120**	
Раздел 4	Культурологические особенности деловой среды стран изучаемого языка	29			4			25	С, Т, НАП
Раздел 5	Карьера в современном мире	34			6	2		26	С, Т, НАП Контрольная работа (для всех разделов)
	Контроль	**9**					9		
	Промежуточная аттестация								экзамен
	Всего:	**72**			**10**	**2**	**9**	**51**	
	Итого	**216**			**30**	**2**	**13**	**171**	

.

Очная форма обучения в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.	СРС	Форма

	(разделов),		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Раздел 1	Самопрезентация и установление деловых контактов	54			32			22	С, Т, НАП
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		**54**			**32**			**22**	
Раздел 2	Образ жизни современного делового человека	30			20			10	С, Т, НАП
Раздел 3	Основы деловой письменной коммуникации	24			12			12	НАП, Т
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		**54**			**32**			**22**	
Раздел 4	Культурологические особенности деловой среды стран изучаемого языка	18			16			2	С, Т, НАП
Раздел 5	Карьера в современном мире	18			16	2			С, Т, НАП
Контроль		18					18		
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		**54**			**32**	**2**	**18**	**2**	
Итого		**162**			**96**	**2**	**18**	**46**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.		СРС	Форма текущего контроля успеваемости*,
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			

			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		промежуточной аттестации
Раздел 1	Самопрезентация и установление деловых контактов	34			4			30	С, Т, НАП
Раздел 2	Образ жизни современного делового человека	36			4			32	С, Т, НАП
Раздел 3	Основы деловой письменной коммуникации	35			4			31	НАП, Т
Контроль		3					3		
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		**108**			**12**		**3**	**93**	
Раздел 4	Культурологические особенности деловой среды стран изучаемого языка	22			2			20	С, Т, НАП
Раздел 5	Карьера в современном мире	25			4	2		19	С, Т, НАП Контрольная работа (для всех разделов)
Контроль		**7**					7		
Промежуточная аттестация		**7**					7		экзамен
Всего:		**54**			**6**	**2**	**7**	**39**	
Итого		**162**			**18**	**2**	**10**	**132**	

Примечание:

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), написание и анализ письма (НАП), собеседование (С)*

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании

Содержание дисциплины

Раздел 1. Самопрезентация и установление деловых контактов

Представление себя при деловой встрече. Установление контактов с коллективом. Способы проявления интереса к собеседнику. Особенности планирования и совместного проведения досуга представителей различных профессиональных, возрастных, социальных групп. Политические взгляды. Религия. Проблемы моббинга на рабочем месте. Проведение деловой встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке.

Раздел 2. Образ жизни современного делового человека

Жизнь в городе и сельской местности: преимущества и недостатки. Тайм-менеджмент. Организация рабочего пространства. Путешествия и туризм как средство профессионального обогащения делового человека. Здоровье и основы здорового образа жизни

Раздел 3 Основы деловой письменной коммуникации

Правила и этика деловой переписки. Типы писем: письмо-запрос, письмо-жалоба, информационное письмо, гарантийное письмо, благодарственное письмо. Особенности электронной письменной коммуникации

Раздел 4. Культурологические особенности стран изучаемого языка, как объект деловой коммуникации

Исторические эпохи. Стереотипы восприятия и понимания различных культур. Основные этапы и направления в развитии искусства (живопись, музыка, архитектура, кино, театр, литература, музеи). Выдающиеся памятники материальной и нематериальной культуры в различных странах мира. Деятельность ЮНЕСКО по сохранению культурного многообразия мира.

Раздел 5. Карьера в современном мире

Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Престиж выбранной профессии. Выдающиеся представители профессии. Функциональные обязанности в рамках выбранной профессии. Квалификационные требования к специалистам данной профессии за рубежом и в России. Трудоустройство: поиск работы, написание резюме и сопроводительного письма, подготовка к интервью.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.03 – Иностранный язык (Немецкий язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: собеседование, тестирование, написание и анализ писем;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: собеседование, тестирование, написание и анализ писем;
- контрольная работа (для заочной формы).

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета и экзамена (очная и заочная формы обучения).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. Самопрезентация и установление деловых контактов

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Вопросы к собеседованию:

1. Wie heissen Sie? – Как вас зовут?
2. Wie ist Ihr Nachname? – Как ваша фамилия?
3. Wie alt sind Sie? – Сколько вам лет?
4. Wo wohnen Sie? – Где вы живете?
5. Wo wurden Sie geboren? – Где вы родились?
6. Wann haben Sie Ihr Geburtstag? – Когда ваш день рождения?
7. Wie ist Ihre Adresse? – Какой у вас адрес?
8. Wie ist Ihre Telefonnummer? – Какой ваш телефонный номер?
9. Sind Sie aus Russland? – Вы из России?
10. Welche Sprachen sprechen Sie? – На каких языках вы говорите?

Типовые тестовые задания

1. Ich trinke Saft. Und was _____ ?
du
trinkst du
hast du
wirst du

2. Heute ist Donnerstag. Gestern _____ Mittwoch.
ist
war
wird
bist

3. - Kommst du auch zur Party?
- Tut mir Leid, ich _____ leider nicht kommen.
kann
will
soll
muss

4. Ich habe heute bis 10:00 Uhr _____ .
schlafen
schlaft

geschlaft
geschlafen

5. Möchtest du heute Abend ____ Film sehen?
das
eine
einen
dem

6. Ich gehe ____ Hause.
von
nach
zu
in

7. Выберите правильное предложение:
Du musst mir das Buch nicht zurückzugeben.
Du brauchst mir das Buch nicht zurückgeben.
Du brauchst mir das Buch nicht zurückzugeben.
Du bräuchtest mir das Buch nicht zurückgeben.

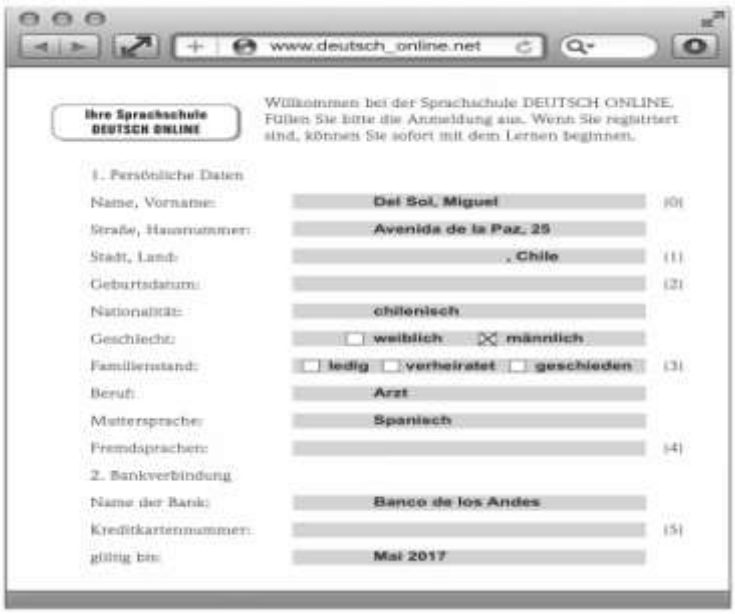
8. Выберите правильное предложение:
Die Polizei hat versucht, die Demonstranten einzusperren.
Die Polizei hat versucht, die Demonstranten zu einsperren.
Die Polizei hat versucht, dass die Demonstranten einsperren.
Die Polizei hat versucht, dass die Demonstranten eingesperrt.

9. Peter möchte wissen, ...
... wenn es hier ein Postamt gibt.
... ob gibt es hier ein Postamt.
... dass es hier ein Postamt.
... ob es hier ein Postamt gibt.

10. Peter war in der Werkstatt und ...
... reparieren lassen sein Auto hat.
... hat sein Auto reparieren lassen.
... hat sein Auto reparieren gelassen.
... wurde sein Auto repariert.

Типовое задание по написанию и анализу письма

Заполните online-формуляр для участия в курсах повышения квалификации.



Раздел 2 Образ жизни современного делового человека

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы к собеседованию:

1. Wie ist Ihr Lieblingsteil des Tages? Warum? (Какая ваша любимая часть дня и почему?)
2. Haben Sie schon einmal vom Leben auf dem Lande getraeumt? (Вы когда-нибудь мечтали о жизни за городом и почему?)
3. In welcher Stadt ausser Tschelyabinsk moechten Sie wohnen? Un Warum? (В каком городе кроме Челябинска вы бы хотели жить и почему?)
4. Wie ist Lieblingsartreise? Warum? (Какой ваш любимый способ путешествия и почему?)
5. Was machen Sie um gesund zu bleiben? (Что вы делаете, что бы быть здоровым?)
6. Was meinen Sie? Wer ist haftbar fuer Ihre Gesundheit?? (Кто, как вы считаете, ответственен за ваше здоровье?)
7. Ist es moeglich heutzutage gesundhetsgemaess leben? (Возможно вести здоровый образ жизни в современном мире?)
8. Was meinen Sie? Sind die Diaeten foerderlich fuer die Gesundheit? (Как вы считаете, диеты полезны или нет?)
9. Ist die physische Aktivitaet wichtig fuer die gesunde Lebensweise? (Физическая активность является важной частью здорового образа жизни?)
10. Was ist das wichtigste Teil der gesunden Lebensweise? (Что является важной частью здорового образа жизни?)

Типовые тестовые задания:

(цветом выделены правильные ответы)

1. Выберите правильное предложение:

Peter kann nicht schwimmen gut.

Peter kann nicht gut schwimmen.

Peter nicht gut schwimmen kann.

Peter schwimmt nicht gut kann.

2. _____ kommst du?

Wo

Wohin

Woraus

Woher

3. Выберите правильное вопросительное предложение:

Kommst du aus Berlin?

Du aus Berlin?

Aus Berlin du kommst?

Du kommst aus Berlin?

4. Ich _____ Peter Müller.

heißt

hieße

heiße

heißen

5. Ich trinke Saft. Und was _____ ?

du

trinkst du

hast du

wirst du

6. Heute ist Donnerstag. Gestern _____ Mittwoch.

ist

war

wird

bist

7. - Kommst du auch zur Party?

- Tut mir Leid, ich _____ leider nicht kommen.

kann

will

soll

muss

8. Ich habe heute bis 10:00 Uhr _____ .

schlafen
schlaft
geschlaft
geschlafen

9. Möchtest du heute Abend ____ Film sehen?
das
eine
einen
dem

10. Ich gehe ____ Hause.
von
nach
zu
in

Типовое задание по написанию и анализу письма

Вы находитесь в служебной командировке в Германии и Вы получаете следующую информацию:



Напишите письмо-ответ (не менее 90 слов). По каждому пункту напишите не менее одного, двух предложений:
Das Tandem-Team möchte einiges von Ihnen wissen:
1. Stellen Sie bitte vor (Name, Alter, Land, Hobbys).
2. Wie lange sind Sie schon in Deutschland!
3. Welche Sprachen sprechen Sie?

4. Wann und wo können Sie Ihre Tandempartnerin/deinen Tandempartner zum ersten Mal treffen?

Раздел 3 Основы деловой письменной коммуникации

Типовое задание по написанию и анализу письма по разделу 3

Расположите части делового письма в правильном порядке. (соедините буквы и цифры). Внесите ответы в таблицу. Перепишите письмо в правильной последовательности.

a) Mit freundlichen Grüßen
b) Unterschrift
c) Möbelhaus AG
Vertriebsabteilung
Stollenraße 12-16 D-48539 Gladbeck
Tel. 49(0)264/40001 – 7
d) Industrie und Handelskammer zu Dortmund
Altendorfe Straße 105 D – 36486 Dotrmund
e) Sehr geehrte Damen und Herren, trotz großer interner Schwierigkeiten in der Produktion können wir Ihnen verbindlich mitteilen, dass von Ihnen am 20.08 bestellten 40 Mahagoni - Schreibtische noch vor den Feiertagen geliefert werden können.
f) Lieferung 40
Schreibtische am 05.09 Ihre
Bestellung vom 20.08

1	2	3	4	5	6

Типовые тестовые задания:
(цветом выделены правильные ответы)

1. Hast du deinem Vater das Geschenk schon gegeben?
Ja, ich ihm habe es schon gegeben.
Ja, ich habe es ihm schon gegeben.
Ja, habe ich ihm es schon gegeben.
Ja, ich schon habe es ihm gegeben.

2. Выберите правильное предложение:
Du musst mir das Buch nicht zurückzugeben.

Du brauchst mir das Buch nicht zurückgeben.
Du brauchst mir das Buch nicht zurückzugeben.
Du bräuchtest mir das Buch nicht zurückgeben.

3. Выберите правильное предложение:
Die Polizei hat versucht, die Demonstranten einzusperren.
Die Polizei hat versucht, die Demonstranten zu einsperren.
Die Polizei hat versucht, dass die Demonstranten einsperren.
Die Polizei hat versucht, dass die Demonstranten eingesperrt.

4. Peter möchte wissen, ...
... wenn es hier ein Postamt gibt.
... ob gibt es hier ein Postamt.
... dass es hier ein Postamt.
... ob es hier ein Postamt gibt.

5. Peter war in der Werkstatt und ...
... reparieren lassen sein Auto hat.
... hat sein Auto reparieren lassen.
... hat sein Auto reparieren gelassen.
... wurde sein Auto repariert.

6. Peter ... die Vase auf den Tisch ...
ist / gestanden
ist / gestellt
hat / gestellt
hat / gestanden

7. Er sprang aus dem ... Zug.
fahren
gefahren
gefahrenen
fahrenden

8. Nachdem er geduscht ..., wollte er frühstücken.
hatte
hätte
hat
wäre

9. Weil sie ihre Arbeit schon _____ _____, ging sie früher nach Hause.
hatte erledigt
erledigt hatte
hat erledigt
erledigt hat

10. Hast du gehört? Gabi hat sich einen Porsche gekauft. Woher, glaubst du, hat sie so viel Geld?
Sie hätte im Lotto gewonnen.
Sie wird im Lotto gewinnen.
Sie wurde im Lotto gewonnen haben.
Sie wird im Lotto gewonnen haben.

Тема 4 Культурологические особенности стран изучаемого языка, как объект деловой коммуникации

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Вопросы к собеседованию:

1. Was wissen Sie von der Geschichte Deutschlands? – Что вы знаете об истории Германии?
2. Was wissen Sie von der Geschichte der Europaeischen Union? – Что вы знаете об истории Европейского Союза?
3. Nennen Sie die hervorragenden Personen Deutschlands? – Назовите выдающихся деятелей Германии?
4. Nennen Sie die beruemten Politiker der Europaeischen Union? – Назовите известных политиков Евросоюза?
5. Nennen Sie die beruemten Politiker Deutschlands? – Назовите известных политиков Германии?
6. Welche beruemten Deutschen kennen Sie?- Каких известных немцев Вы знаете?
7. Aus welchen Laendern besteht die Europaeische Union? – Какие страны входят в Евросоюз?
8. Aus welchen Bundeslaendern besteht die BRD? – Какие федеративные Республики входят в состав ФРГ?
9. Welche deutschsprachige Laender kennen Sie? – Какие немецкоговорящие страны Вы знаете?
10. Haben Sie schon einmal Deutschland besucht? – Вы когда-нибудб были в Германии?

Типовые тестовые задания:
(цветом выделены правильные ответы)

1. **1. Könnt ihr bitte alle Fenster _____ ?**
auf machen
aufmachen
machen auf
machenauf

2. Meine Freundin, ___ ich seit drei Jahren kenne, heiratet nächste Woche.

der
sie
die
wie

3. Petra wohnt in Berlin, _____ sie die Stadt nicht mag.
obwohl
weil
warum
trotz

4. Paul und Petra sind seit fünf Jahren ein Paar, ...
... aber sie nicht heiraten wollen.
... darum sie nicht heiraten wollen.
... darum sie wollen nicht heiraten.
... aber sie wollen nicht heiraten.

5. Ein Hund ist _____ eine Maus.
größer wie
größer als
mehr groß wie
größte als

6. Ich lese gerne Bücher, aber ich gehe _____ ins Kino.
gerner
mehr gern
lieber
besser

7. Gestern bin ich ins Kino _____.
gewesen
gegangt
gehen
gegangen

8. Weil der Film so langweilig war, bin ich im Kino _____
eingeschlafen
eingeschlaft
einschlafen
einschlaft

9. Letztes Jahr _____ meine Freundin Petra und ich nach Italien gefahren.
haben
sind
hat

bin

10. Какое из предложений звучит наиболее вежливо?
Möchten Sie mir bitte sagen, wann das Konzert beginnt?
Können Sie mir bitte sagen, wann das Konzert beginnt?
Wollten Sie mir bitte sagen, wann das Konzert beginnt?
Könnten Sie mir bitte sagen, wann das Konzert beginnt?

Типовое задание по написанию и анализу письма

Вашей коллеге предстоит служебная командировка в Германию. В день прибытия ей могут предоставить эксурсионную поездку на Боденское озеро. Помогите заполнить ей формуляр для участия в эксурсионной поездке. Добавьте отсутствующую информацию.



BODENSEE-RUNDFAHRT

Anmeldung

Familienname, Vorname:	Kadavy, Eva	(0)
Anzahl der Personen:		(1)
Davon Kinder:		(2)
Urlaubsadresse:	Hotel Schönblick	
Straße, Hausnummer.:	Burgstraße 34	
PLZ, Urlaubsort:	78014	(3)

Der Reisepreis ist mit der Anmeldung zu bezahlen.

Zahlungsweise: (4)

☐ Bar

☐ Kreditkarte

Reisetermin: (5)

Unterschrift: Eva Kadavy

Раздел 5 Карьера в современном мире

Типовые оценочные материалы по разделу 5

Вопросы к собеседованию:

1. Welche Rolle spielt die Hochschulbildung für die Karriere? (Какова роль высшего образования для карьеры?)

2. Nennen Sie die Stufen der Hochschulbildung in Russland. (Назовите уровни высшего образования в РФ.)

3. Nennen Sie die Stufen der Hochschulbildung im Ausland. (Назовите уровни высшего образования за рубежом.)

4. Ist der ausgewählte Beruf wichtig für Sie? Warum? (В чём значимость выбранной профессии?)

5. Welche hervorragende Vertreter Ihres Berufes kennen Sie? (Каких выдающихся представителей своей профессии вы знаете?)

6. Nennen Sie Qualifikationsforderungen des gewählten Berufes. (Назовите квалификационные требование выбранной Вами профессии.)

7. Was müssen Sie genau wissen, wenn Sie nach der Arbeit suchen?(Что Вы должны знать, когда ищете работу?)

8. Was muss der Arbeitnemer vor dem Interview wissen? (Что должен знать аппликант перед интервью?)

9. Was ist die Kleidungs-Code (dress-code)? (Что такое дрес-код.)

10. Welche Vorteile des Berufes können Sie nennen?(Какие преимущества своей профессии вы можете назвать?)

Типовые тестовые задания:
(цветом выделены правильные ответы)

1. Ich lese gerne Bücher, aber ich gehe _____ ins Kino.
gerner
mehr gern
lieber
besser

2. Gestern bin ich ins Kino _____.
gewesen
gegangt
gehen
gegangen

3. Weil der Film so langweilig war, bin ich im Kino _____
eingeschlafen
eingeschlaft
einschlafen
einschlaft

4. Letztes Jahr _____ meine Freundin Petra und ich nach Italien gefahren.
haben
sind
hat
bin

5. Какое из предложений звучит наиболее вежливо?
Möchten Sie mir bitte sagen, wann das Konzert beginnt?
Können Sie mir bitte sagen, wann das Konzert beginnt?
Wollten Sie mir bitte sagen, wann das Konzert beginnt?
Könnten Sie mir bitte sagen, wann das Konzert beginnt?

Какое из предложений имеет тот же смысл, что и "Er könnte krank sein"?
Er ist mit Sicherheit krank.

Die Leute wollen, dass er krank ist.
Er ist vielleicht krank.
Er war letzte Woche krank, und ist es immer noch.

6. Какое из предложений имеет тот же смысл, что и "Es ist nicht so schlimm, wenn du deine Hausaufgaben nicht machst":
Du musst sie nicht machen.
Du sollst sie nicht machen.
Du darfst sie nicht machen.
Du kannst sie nicht machen.

7. Am Montag habe ich _____ Bruder ein Geburtstagsgeschenk gekauft.
meinen
meiner
meines
meinem

8. Ich glaube _____ kein Wort!
an dir
dir
an dich
dich

9. _____ mussten wir die Reise absagen.
Wegen den Regen
Trotz dem Regen
Wegen des Regens
Trotz der Regens

10. Hast du gehört? Gabi hat sich einen Porsche gekauft. Woher, glaubst du, hat sie so viel Geld?
Sie hätte im Lotto gewonnen.
Sie wird im Lotto gewinnen.
Sie wurde im Lotto gewonnen haben.
Sie wird im Lotto gewonnen haben.

Типовое задание по написанию и анализу письма

Расположите части делового письма в правильном порядке. (соедините буквы и цифры). Внесите ответы в таблицу. Перепишите письмо в правильной последовательности.

a) Unterschrift
b) Mit freundlichen Grüßen
c) Fabrik für Haushaltmaschinen GmbH
Vertriebsabteilung

Gartenstraße 2
36486
Hannover

d) Klimaschutzagentur
Julia Hartman
Goethestrasse 19
D-30169, Hannover

e) Sehr geehrte Damen und Herren! Auf Ihre Anfrage vom 15.04 teilen wir Ihnen mit, dass unsere Firma Ihnen 100 Kühlschränke am 05.05 liefern kann. Wir räumen Ihnen auch einen Skonto in Höhe von 10 % ein.

f) Lieferung 100 Kühlschränke am 05.05 Ihre Anfrage und Bestellung vom 15.04.

1	2	3	4	5	6

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Собеседование	Объем и полнота изложения Грамматика Лексика Фонетика Коммуникативное взаимодействие	**5 баллов -** Регламент ответа соблюдён полностью (3 мин.) Высказывание соответствует теме. Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. Адекватно реагирует на реплики собеседника. Проявляет речевую инициативу для решения поставленных задач деловой коммуникации по профилю подготовки. **4 балла -** Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Высказывание соответствует теме частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на осуществление деловой коммуникации. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка. **3 балла -** Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответсвие вокабуляра, что препятствует ведению деловой коммуникации. Делает большое количество фонетических ошибок. Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы. **2 балла -** Студент не может изложить свои мысли по затронутой проблеме; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на ведение деловой коммуникации, словарный запас существенно ограничен.

			Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.
2.	Написание и анализ писем	Организация текста Грамматика Лексика Коммуникативное взаимодействие	**5 баллов –** При написании письма имспользованы правильно средства логической связи; текст, верно разделён на абзацы; структурное оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка. Студент использует грамматические структуры необходимые для осуществления деловой коммуникации. Допускаются 1-2 негрубые ошибки. Адекватно использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммникации. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано правильно. Орфографические ошибки отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением. **4 балла** - При написании письма в достаточной мере использованы средства логической связи, но имеются отдельные нарушения принятых норм оформления личного и делового письма. Студент в достаточной мере использует грамматические структуры необходимые для осуществления деловой коммуникации. Допускаются не более 4 ошибок. Адекватно использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммникации, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано достаточно правильно. Орфографические ошибки практически отсутствуют. **3 балла –** Имеются ошибки в использовании средств логической связи при написании личное и делового письма. Ошибки затрудняют понимание текста (6-7). Использует не оправдано ограниченный запас профессиональной лексики необходимой для осуществления деловой коммникации. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано не достаточно правильно. Имеется ряд орфографических ошибок (не более 6). **2 балла -** Студент не может изложить свои мысли в написании личного и делового письма; испытывает большие трудности в использовании языковых средств для написания личного и/ или делового письма; при построении предложений допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на понимание общего смысла высказывания; владеет ограниченным объемом словарного запаса для общения на пройденные темы; не может употреблять базовую лексику; допускает ошибки, влияющие на понимание. Правила орфографии не соблюдаются. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. **5 баллов** – минимальное количество правильных ответов 7. **4 балла** – минимальное количество правильных ответов 6. **3 балла** – минимальное количество правильных ответов 5. **2 балла** –количество правильных ответов менее 5. Максимальное количество вопросов в тесте - 10

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проходит в форме собеседования.

Инструкция к зачету

Беседа с преподавателем по обозначенной теме (3-5 мин), строится на вопросах преподавателя по рассматриваемой теме. Преподаватель в праве задать часть вопросов – в зависимости от полноты ответа и особенности речи отвечающего.

Студент имеет право задавать уточняющие вопросы, облегчающие понимание запрашиваемой информации.

Типовые вопросы к зачету (1 семестр) для очной формы обучения:

1. Was könnten Sie von Ihrem Leben erzählen? (Расскажите о себе)

2. Haben Sie Hobbys? Was ist Ihr Hobby? (Какие у вас хобби?)

3. Wie begrüssen Sie Ihren Leiter und Ihre Kollegen? (Как вы можете приветствовать своего начальника и своего коллегу?)

4. Wie könnten Sie mit den Kollegen Ihre Freizeit verbringen? (Как вы можете проводить свободное время со своими коллегами?)

5. Wie oft treffen Sie Sich mit Ihren Freunden? (Как часто вы встречаетесь со своими друзьями?)

6. Wo wohnen (leben) Sie? (Где Вы живёте?)

7. Wie könnten Sie das Äußere und die Charakterzüge Ihrer Kollegen beschreiben? (Как вы можете описать своих коллег?)

8. Finden Sie Politik wichtig? Warum? (Почему политика важна?)

9. Welche Religionen könnten Sie nennen? (Какие религии вы знаете?

10. Was ist Mobbing? (am Arbeitsplatz, in der Hochschule) (Что такое моббинг?)

Типовые вопросы к зачету (2 семестр) для очной формы обучения:

1. Was könnten Sie im Allgemeinen über das Leben in der Stadt und auf dem Lande erzählen? (Что Вы можете сказать в общем о жизни в городе и жизни за городом?)

2. Könnten Sie die Nachteile des Lebens in der Stadt nennen? (Вы можете назвать недостатки жизни в городе?)

3. Könnten Sie die Vorteile des Lebens auf dem Lande nennen? (Вы можете назвать приемущества жизни за городом Вы?)

4. Reisen Sie gern? Wohin? Warum? (Почему путешествие – важная часть нашей жизни?)

5. Wie oft und wohin reisen die Geschäftsleute?(Как часто и куда путешествуют деловые люди?)

6. Wie könnten die Menschen ihre Gesundheit verbessern? (Как человек может улучшить наше здоровье?)

7. Was ist der gesunde Lebensstil? (Что такое здоровый образ жизни?)

8. Was ist ein Dankbrief? (Что такое благодарственное письмо?)

9. Was ist ein Informationsbrief? (Что такое информационное письмо?)

10. Was ist eine Bürgschein (Garantieschein) ? (Что такое гарантийное письмо?)

Типовые вопросы к зачету (2 семестр) для заочной формы обучения:

1. Wo wohnen Sie? Auf dem Lande oder in der Stadt?

2. Könnten Sie die Nachteile des Lebens in der Stadt nennen? (Вы можете назвать недостатки жизни в городе?)

3. Könnten Sie die Vorteile des Lebens auf dem Lande nennen? (Вы можете назвать приемущества жизни за городом Вы?)

4. Wie planen Sie Ihren Arbeitstag? (Вы планируете свой день?)

5. Reisen Sie gern? Wohin? Warum? (Почему путешествие – важная часть нашей жизни?)

6. Wie könnten die Menschen ihre Gesundheit verbessern? (Как мы можем улучшить наше здоровье?)

7. Was ist der gesunde Lebensstil? (Что такое здоровый образ жизни?)

8. Was ist der Geschäftskorrespondenz?(Что такое деловая переписка?)

9. Welche Arten der Geschäftsbriefen kennen Sie?(Какие виды деловой корреспонденции Вам известны?)

10. Was ist ein Beschwerdebrief? (Что такое жалоба?)

11. Was ist ein Dankbrief? (Что такое благодарственное письмо?)

12. Was ist ein Informationsbrief? (Что такое информационное письмо?)

Шкала оценивания на зачете

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
Регламент ответа соблюдён полностью (5 мин.) Высказывание соответствует теме. Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Использует профессиональную лексику необходимую для проведения деловой встречи. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. Адекватно реагирует на реплики собеседника. Проявляет речевую инициативу для решения поставленных задач деловой коммуникации по профилю подготовки.	76-100	5, «отлично»/ зачтено
Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Высказывание соответствует теме частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на проведение деловой встречи. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.	66-75	4, «хорошо» / зачтено
Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответсвие вокабуляра, что препятствует ведению деловой встречи. Делает большое количество фонетических ошибок. Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы.	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено
Студент не может изложить свои мысли по затронутой проблеме; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях,	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/

влияющие на проведение деловой встречи, словарный запас существенно ограничен. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.		не зачтено

Экзамен проходит в форме собеседования, решения коммуникативных ситуаций и написания письма.

Инструкция к экзамену

Экзамен проходит в три этапа:

Этап 1. Беседа с экзаменатором по обозначенной теме (5 мин)

Этап 2. Коммуникативная ситуация по заявленной теме (3 мин)

Этап 3. Задание по написанию и анализу письма

Этап 1. Беседа с экзаменатором по обозначенной теме (5 мин), строится на вопросах экзаменатора по рассматриваемой теме. Экзаменатор в праве задать часть вопросов – в зависимости от полноты ответа и особенности речи отвечающего.

Экзаменуемый имеет право задавать уточняющие вопросы, облегчающие понимание запрашиваемой информации.

Типовые вопросы для очной формы обучения:

1. Finden Sie Politik wichtig? Warum? (Почему политика важна?)
2. Welche Religionen könnten Sie nennen? (Какие религии вы знаете?
3. Was ist Mobbing? (am Arbeitsplatz, in der Hochschule) (Что такое моббинг?)
4. Welche Religionen könnten Sie nennen? (Какие религии Вы знаете?)
5. Wieviel Millionen Menschen sind in Deutschland konfessionel?(Сколько миллионов человек в Германии религиозны?)
6. Was ist Mobbing? (am Arbeitsplatz, in der Hochschule) (Что такое моббинг?)
7. Sind Sie tolerant? (Вы толерантный человек?)
8. Wie inerpetieren Sie das Termin “Toleranz”?(Что по Вашему мнению означает толерантность?)
9. Könnten Sie die Nachteile des Lebens in der Stadt nennen? (Вы можете назвать недостатки жизни в городе?)
10. Könnten Sie die Vorteile des Lebens auf dem Lande nennen? (Вы можете назвать приемущества жизни за городом Вы?)
11. Wie planen Sie Ihren Arbeitstag? (Вы планируете свой день?)
12. Beschreiben Sie Ihr Office. (ВЫ можете описать свой офис?)
13. Wie könnten die Menschen ihre Gesundheit verbessern? (Как человек может улучшить свое здоровье?)
14. Was ist der gesunde Lebensstil? (Что такое здоровый образ жизни?)
15. Was ist der Geschäftskorrespondenz?(Что такое деловая переписка?)

16. Welche Arten der Geschäftsbriefen kennen Sie?(Какие виды деловой корреспонденции Вам известны?)
17. Was ist ein Anfragebrief? (Что такое письмо-запрос?)
18. Was ist ein Beschwerdebrief? (Что такое жалоба?)
19. Nennen Sie die Stufen der Hochschulbildung in Russland. (Назовите уровни высшего образования в РФ.)
20. Nennen Sie die Stufen der Hochschulbildung im Ausland. (Назовите уровни высшего образования за рубежом.)

Типовые вопросы для заочной формы обучения:

1. Welche Rolle spielt die Hochschulbildung für die Karriere? (Какова роль высшего образования для карьеры?)
2.
3. Ist der ausgewählte Beruf wichtig für Sie? Warum? (В чём значимость выбранной профессии?)
4. Welche hervorragende Vertreter Ihres Berufes kennen Sie? (Каких выдающихся представителей своей профессии вы знаете?)
5. Nennen Sie Qualifikationsforderungen des gewählten Berufes. (Назовите квалификационные требование выбранной Вами профессии.)
6. Was müssen Sie genau wissen, wenn Sie nach der Arbeit suchen?(Что Вы должны знать, когда ищете работу?)
7. Was ist die Kleidungs-Code (dress-code)? (Что такое дрес-код.)
8. Welche Vorteile des Berufes können Sie nennen?(Какие преимущества своей профессии вы можете назвать?)
9. Was ist Mobbing? (am Arbeitsplatz, in der Hochschule) (Что такое моббинг?)
10. Wieviel Millionen Menschen sind in Deutschland konfessionel?(Сколько миллионов человек в Германии религиозны?)
11. Was ist Mobbing? (am Arbeitsplatz, in der Hochschule) (Что такое моббинг?)
12. Sind Sie tolerant? (Вы толерантный человек?)
13. Wie inerpetieren Sie das Termin “Toleranz”?(Что по Вашему мнению означает толерантность?)
14. Könnten Sie die Nachteile des Lebens in der Stadt nennen? (Вы можете назвать недостатки жизни в городе?)
15. Könnten Sie die Vorteile des Lebens auf dem Lande nennen? (Вы можете назвать приемущества жизни за городом Вы?)
16. Wie planen Sie Ihren Arbeitstag? (Вы планируете свой день?)
17. Beschreiben Sie Ihr Office. (ВЫ можете описать свой офис?)
18. Was ist der gesunde Lebensstil? (Что такое здоровый образ жизни?)
19. Was ist der Geschäftskorrespondenz?(Что такое деловая переписка?)
20. Welche Arten der Geschäftsbriefen kennen Sie?(Какие виды деловой корреспонденции Вам известны?)

Этап 2. Коммуникативная ситуация по заявленной теме (3 мин), представляет собой языковое оформление проблемной ситуации. Развитие коммуникативной ситуации средствами языка предполагает формулировку экзаменуемым вопросов, предлагаемых в задании. Данные вопросы задаются в любом порядке. После вопроса экзаменуемый выдерживает паузу, во время которой собеседник отвечает на поставленный вопрос. Экзаменуемый должен отреагировать на ответ, соблюдая правила речевого этикета.

Типовые коммуникативные ситуации для очной и заочной форм обучения:

Ситуация 1. Stellen Sie Ihren ersten Tag auf der neuen Arbeitsstelle vor, wo Sie Ihren Kollegen und Ihrem Boss begegnen. Fangen Sie ein Gespraech mit Ihnen unter Beachtung der Grundregeln des formellen und informellen Stils an und seien Sie fertig die Information von

-Ihrem Namen;
-Ihrere Dienststellung;
-Ihren Freizeitaktivitarten;
-Ihrem Hobby;
- Ihrem Verhalten zu den politischen Parteien und zu der Religion

Zu bekommen.

Ситуация 1. Представьте свой первый день в офисе ,где вы встретили своих коллег и боса. Начните разговор с ними, соблюдая основные правила формальный и неформальных стилей, и будьте готовы получить от них информацию о:

- Их имена;
- Должность в компании;
- Что они делают в свободное время;
- Их хобби и отношение к политическим партиям и религии.

Этап 3. Написание и анализ письма

Типовые задания для очной и заочной форм обучения

Lesen Sie und analysieren Sie diesen Anfragebrief. Schreiben Sie die Antwort. (Прочитайте, проанализируйте и напишите ответ на письмо-запрос)

Образец делового письма

Helmut Wagner & Sohn
Kältetechnik
Helmut Wagner & Sohn, Postfach 256, 3500 Kassel

Schrader & Lehmann
Einkaufsabteilung
Max-Richter-Strasse 95
8770 Potsdam

Ihre Zeichen, Ihre Nachricht vom	Unsere Zeichen, unsere Nachricht vom	(05 61) 8243-1 Durchwahl 8243	Kassel 08.04.2017
02.04.2017	04.04.2017		

Rückfrage

Sehr geehrte Damen und Herren,
bezugnehmend auf Ihre Bestellung über eine Kühlanlage müssen wir Ihnen folgendes mitteilen: Es stellte sich heraus, dass bei der forgegebenen Grösse des Kühlraums ein stärkeres Kühlaggregat eingebaut werden muss, was eie Verteuerung des Preises um 8% hervorruft. Nun möchten wir uns erkundugen, ob Sie mit dieser Verteuerung einverstanden sind.
Bitte, teilen Sie uns Ihren Entscheid mit.

Mit freundlichen Grüssen

(Unterschrift)

Helmut Wagner

Lesen Sie und analysieren Sie diesen Personalbrief. Schreiben Sie die Antwort Ihren Kollegen. (Прочитайте, проанализируйте и напишите ответ на личное письмо Вашего коллеги)

Образец личного письма

Tina Muster
Schulstrasse 4
7865 Musterhausen

18. April 2002
Frau Allesweiss
Lernstrasse 4

8945 Briefhausen
Urlaubsgesuch

Sehr geehrte Frau Allesweiss

Meine Eltern möchten dieses Jahr nach Kanada in die Sommerferien. Da wir keinen Flug in der ersten Ferienwoche erhalten haben, möchten wir Sie bitten, mir schon am Freitag, 07. Juli 2016 frei zu geben. So können wir das Flugzeug am Donnerstag buchen.

Sie wurden mir mit diesem Gefallen eine Riesenfreude bereiten, und ich danke Ihnen herzlich im Voraus dafür.

Mit freundlichen Grüssen
Tina Muster

Beilage: Bestätigung des Reiseburos

Типовые задания и требования к выполнению контрольной работы для заочной формы обучения находятся на кафедре.

Шкала оценивания на (собеседование)

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
Регламент ответа соблюдён полностью (5 мин.) Высказывание соответствует теме. Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Использует профессиональную лексику необходимую для проведения деловой встречи. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. Адекватно реагирует на реплики собеседника. Проявляет речевую инициативу для решения поставленных задач деловой коммуникации по профилю подготовки.	76-100	5, «отлично»/ зачтено
Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Высказывание соответствует теме частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на проведение деловой встречи. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.	66-75	4, «хорошо» / зачтено
Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответсвие вокабуляра, что препятствует ведению деловой встречи. Делает большое количество фонетических ошибок. Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы.	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено
Студент не может изложить свои мысли по затронутой проблеме; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на проведение деловой встречи, словарный запас существенно ограничен. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/ не зачтено

Шкала оценивания (коммуникативные ситуации)

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
Регламент ответа соблюдён полностью (3 мин.) Высказывание соответствует предложенной коммуникативной ситуации Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. Адекватно реагирует на реплики собеседника. Проявляет речевую инициативу для решения поставленных задач деловой коммуникации по профилю подготовки.	76-100	5, «отлично»/ зачтено
Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Высказывание соответствует предложенной коммуникативной ситуации частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на осуществление деловой коммуникации. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические	66-75	4, «хорошо» / зачтено

ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.		
Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует предложенной коммуникативной ситуации. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответсвие вокабуляра, что препятствует ведению деловой коммуникации. Делает большое количество фонетических ошибок. Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы.	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено
Студент не может изложить свои мысли по предложенной коммуникативной ситуации; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на ведение деловой коммуникации, словарный запас существенно ограничен. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/ не зачтено

Шкала оценивания (написание и анализ письма)

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
При написании письма имспользованы правильно средства логической связи; текст, верно разделён на абзацы; структурное оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка. Студент использует грамматические структуры необходимые для осуществления деловой коммуникации. Допускаются 1-2 негрубые ошибки. Адекватно использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммникации. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано правильно. Орфографические ошибки отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.	76-100	5, «отлично»/ зачтено
При написании письма в достаточной мере использованы средства логической связи, но имеются отдельные нарушения принятых норм оформления личного и делового письма. Студент в достаточной мере использует грамматические структуры необходимые для осуществления деловой коммуникации. Допускаются не более 4 ошибок. Адекватно использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммникации, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано достаточно правильно. Орфографические ошибки практически отсутствуют.	66-75	4, «хорошо» / зачтено
Имеются ошибки в использовании средств логической связи при написании личное и делового письма. Ошибки затрудняют понимание текста (6-7). Использует не оправдано ограниченный запас профессиональной лексики необходимой для осуществления деловой коммникации. Стилевое оформление деловой письменной речи выбрано не достаточно правильно. Имеется ряд орфографических ошибок (не более 6).	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено
Студент не может изложить свои мысли в написании личного и делового письма; испытывает большие трудности в использовании языковых средств для написания личного и/ или делового письма; при построении предложений допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на понимание общего смысла высказывания; владеет ограниченным объемом словарного запаса для общения на пройденные темы; не может употреблять базовую лексику; допускает ошибки, влияющие на понимание. Правила орфографии не	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/ не зачтено

соблюдаются. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно		

Шкала оценивания на экзамене

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76-100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен к проведению деловой встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность к проведению деловой встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не аргументировано проводить деловые встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность к проведению деловой встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен последовательно и аргументировано проводить деловые встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности к проведению деловой встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен логично и аргументировано проводить деловые встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие навыков в проведении деловой встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для очной формы обучения

Раздел 1. Самопрезентация и установление деловых контактов
Вопросы для самостоятельной подготовки:
1. Политические взгляды.

Учебная литература для подготовки

1. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов: учебник для вузов / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. - 3-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 349 с. **(Раздел 1)**

2. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». (Раздел 9, 11)

Раздел 2. Образ жизни современного делового человека

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Путешествия и туризм как средство профессионального обогащения делового человека

Учебная литература для подготовки

1. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов: учебник для вузов / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. - 3-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 349 с. (Раздел 1)

2. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». **(Раздел 5)**

Раздел 3 Основы деловой письменной коммуникации

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Особенности электронной письменной коммуникации

Учебная литература для подготовки

1. Немецкий язык для менеджеров и экономистов [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Отв. ред. А.Ф. Зиновьева. - М.: Юрайт, 2015. - 238 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?25&id=urait.content.2DD39395-18B0-4FC2-8F9C-4C5524E04ECA&type=c_pub . – **ЭБС «Юрайт».** (Раздел 7)

Раздел 4. Культурологические особенности стран изучаемого языка, как объект деловой коммуникации

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1 Деятельность ЮНЕСКО по сохранению культурного многообразия мира.

Учебная литература для подготовки

1. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика Германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр.

Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». **(Раздел 20**)

Раздел 5. Карьера в современном мире
Вопросы для самостоятельной подготовки:
1 Уровни высшего образования

Учебная литература для подготовки

1. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». **(Раздел 15)**

Для заочной формы обучения

Раздел 1. Самопрезентация и установление деловых контактов
Вопросы для самостоятельной подготовки:
1. Политические взгляды
2. Религия

Учебная литература для подготовки

1. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов: учебник для вузов / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. - 3-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 349 с. **(Раздел 1)**
2. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». **(Раздел 3,9, 11)**

Раздел 2. Образ жизни современного делового человека
Вопросы для самостоятельной подготовки:
1. Жизнь в городе и сельской местности: преимущества и недостатки
2. Путешествия и туризм как средство профессионального обогащения делового человека
3. Здоровье и основы здорового образа жизни

Учебная литература для подготовки

1. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов: учебник для вузов / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. - 3-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 349 с. (Раздел 1)

2. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». **(Раздел 2,5)**

Раздел 3 Основы деловой письменной коммуникации

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Особенности электронной письменной коммуникации

Учебная литература для подготовки

1. Немецкий язык для менеджеров и экономистов [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Отв. ред. А.Ф. Зиновьева. - М.: Юрайт, 2015. - 238 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?25&id=urait.content.2DD39395-18B0-4FC2-8F9C-4C5524E04ECA&type=c_pub . – **ЭБС «Юрайт».** (Раздел 7)

Раздел 4. Культурологические особенности стран изучаемого языка, как объект деловой коммуникации

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Выдающиеся памятники материальной и нематериальной культуры в различных странах мира.
2. Деятельность ЮНЕСКО по сохранению культурного многообразия мира.

Учебная литература для подготовки

1. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов: учебник для вузов / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. - 3-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 349 с. (Раздел 1)
2. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». **(Раздел 20)**

Раздел 5. Карьера в современном мире

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Роль высшего образования для развития личности
2. Функциональные обязанности в рамках выбранной профессии
3. Квалификационные требования к специалистам данной профессии за рубежом и в России

Учебная литература для подготовки

1. Немецкий язык для менеджеров и экономистов [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Отв. ред. А.Ф. Зиновьева. - М.: Юрайт, 2015. - 238 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?25&id=urait.content.2DD39395-18B0-4FC2-8F9C-4C5524E04ECA&type=c_pub . – **ЭБС «Юрайт».** (Раздел 2)

2. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». **(Раздел 15)**

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с участием в обсуждении тем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные источники, грамотно сформировать и подготовить свое обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления развития процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию практических занятий.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Абрамов Б.А. Теоретическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. - 286 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?6&id=urait.content.B7377A28-7094-4D0D-B1ED-1556E81D3B5D&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**
2. Немецкий язык для менеджеров и экономистов [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Отв. ред. А.Ф. Зиновьева. - М.: Юрайт, 2015. - 238 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?25&id=urait.content.2DD39395-18B0-4FC2-8F9C-4C5524E04ECA&type=c_pub . – **ЭБС «Юрайт».**
3. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт».

6.2. Дополнительная литература

1.Гандельман В.А., Катаев С.Д., Катаева А.Г. Немецкий язык длягуманитарный вузов + CD [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2015. - 318 с. - Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/book/74229FA0-6350-4573-9788-767AB5837EBA. – **ЭБС «Юрайт».**

2.Лытаева М.А., Ульянова Е.С. Немецкий язык делового общения + CD [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. -409 с. - Режимдоступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?26&id=urait. content.867A2 C97-9F99-4739-A5AB-3939D45DC020&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

3.Социум и власть: научный журнал. - Челябинск: Челябинский филиал РАНХиГС, 2011-2019

4.Volker E. Wirtschafts-Kommunikation Deutsch. - Berlin: Langenscheidt, 2017. - 224 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Абрамов Б.А. Теоретическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. - 286 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?6&id=urait.content.B7377A28-7094-4D0D-B1ED-1556E81D3B5D&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**
2. Немецкий язык для менеджеров и экономистов [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Отв. ред. А.Ф. Зиновьева. -

М.: Юрайт, 2015. - 238 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?25&id=urait.content.2DD39395-18B0-4FC2-8F9C-4C5524E04ECA&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

3. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт»

6.4.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием. (в ред. от 14 марта 2020 года) // Российская газета, N 144, 04.07.2020

2. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» (в актуальной редакции).— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/- *Официальный сайт «КонсультантПлюс».*

6.5 Интернет-ресурсы.

1. Listen A Minute.com - http://www.listenaminute.com/
2. News in levels - http://www.newsinlevels.com/

6.6.Иные источники

1. *Günter Grass liest „Mein Jahrhundert“.* 6 CD. Redaktion Jörg-Dieter Kogel u. Kai Schlüter. Produktion Radio Bremen/Steidl Verlag/ Deutsche Grammophon, 1999.

2. Heinrich Böll, Günter Grass: *Reden anlässlich der Verleihung des Nobelpreises für Literatur 1972 und 1999.* 2 CD. Redaktion Kai Schlüter. Produktion Radio Bremen/Deutsche Grammophon, 2000.

3. Günter Grass: *„Als ich 32 Jahre alt war, wurde ich berühmt.“ Eine akustische Collage aus Originaltönen.* Von Gabriele Intemann, Dorothee Schmitz-Köster u. Walter Weber. Produktion Radio Bremen/Der Audio Verlag, 2001.

4. Günter Grass, Günter „Baby“ Sommer: *Mein Jahrhundert. Eine Text- und Toncollage.* 2 CD. Redaktion Jörg-Dieter Kogel. Produktion Radio Bremen/Steidl Verlag, 2001.

5. Remarque Erich Maria *Drei Kameraden.* Querido, Amsterdam 1998.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	

Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Ин язык
Иностр язык

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 Социология

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Региональное управление

бакалавр

очная и заочная форма обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

канд. ист. наук, доцент кафедры политологии, истории и философии
Буданов А.В.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……... 5
3. Содержание и структура дисциплины…….…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...……. 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……...…… 22
   6.1. Основная литература……..……...…….. 22
   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 22
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 23
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……. 23
   6.5. Интернет-ресурсы…….…… 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……. 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.04 «Социология» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.2	планировать организационно-управленческие решения

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ОПК-2.2	на уровне знаний: - уметь объяснить особенности и механизмы планирования организационно-управленческих решений с учетом специфики функционирования различных социальных институтов, социальных групп и общностей. на уровне умений: - выявлять проблемы и оценивать результативность управленческого труда в системе государственной гражданской службы; - применять теоретические знания при исследовании социальных практик. на уровне навыков: -демонстрировать навыки планирования организационно-управленческих решений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения (2 курс 3 семестр) – 108 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 20 часов,
- – практические занятия – 28 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 60 часов.

- ✓ заочная форма обучения (3 курс 6 и 7 сессии) – 108 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 6 часов,
- – практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 92 часа.

Контроль самостоятельной работы – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 часа (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения (2 курс 3 семестр) – 81 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 16 часов,
- – практические занятия – 16 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 49 часов.

- ✓ заочная форма обучения (3 курс 6 и 7 сессии) – 81 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 4 часов,
- – практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 68 часа.

Контроль самостоятельной работы – 3 часа.

2.2. Место дисциплины

Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины осуществляется на 2 курсе (при очной форме обучения – в 3 семестре), на 3 курсе (при заочной форме в 8 и 9 сессии). Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.Б.01 «Философия» (очная форма – 1 курс 1 семестр, заочная форма - 1 курс), Б1.Б.02 «История» (очная форма – 1 курс 2 семестр, заочная форма - 2 курс), Б1.В.07 «История мировых цивилизаций» (очная форма – 1 курс 2 семестр, заочная форма - 1 курс и служит опорой для Б1.Б.13 «Этика государственной и муниципальной службы», Б1.Б.14 «Основы государственного и муниципального управления», Б1.В.14 «Социология управления», Б1.В.ДВ.04.01 «Исследование социально-экономических и политических процессов», Б1.В.ДВ.04.02 «Управление общественными отношениями», Б1.В.ДВ.09.02 «Национальные и федеративные отношения", Б1.В.11 «Связи с общественностью в органах власти»;

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.	Форма текущего

								контроля успеваемость, промежуточной аттестации
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРС**	
			Л/	**Сем/**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Социология как наука. Объект и предмет социологии. Основные этапы развития социологии	36	8	8			20	Доклад, эссе
Раздел 2	Основные социологические категории	42	8	14			20	Доклад, эссе
Раздел 3	Социологические исследования	30	4	6			20	Доклад, эссе
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего	108	20	28			60	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Социология как наука. Объект и предмет социологии. Основные этапы развития социологии	34	2	2			30	Доклад, эссе
Раздел 2	Основные социологические категории	34	2	2			30	Доклад, эссе
Раздел 3	Социологические исследования	40	2	2		4 (для всех разделов)	32	Доклад, эссе Контрольная работа (для всех разделов)
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего	108	6	6		4	92	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины,** час.	**Форма текущего контроля успеваемость, промежуточной аттестации**

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л/	Сем/	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Социология как наука. Объект и предмет социологии. Основные этапы развития социологии	30	4	6			20	Доклад, эссе
Раздел 2	Основные социологические категории	20	6	4			10	Доклад, эссе
Раздел 3	Социологические исследования	31	6	6			19	Доклад, эссе
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего	81	16	16			49	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Социология как наука. Объект и предмет социологии. Основные этапы развития социологии	26	2	2			22	Доклад, эссе
Раздел 2	Основные социологические категории	26	2	2			22	Доклад, эссе
Раздел 3	Социологические исследования	29	0	2		3 (для всех разделов)	24	Доклад, эссе Контрольная работа (для всех разделов)
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего	81	4	6		3	68	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Социология как наука. Объект и предмет социологии. Основные этапы развития социологии

История формирования социологической мысли. Социологическое познание: основные подходы к определению предмета социологии (западная, русская и современная российская социология). Состояние объекта современной социологии (тенденции в развитии современного общества). Особенности предметного поля современной теоретической социологии (анализ социальных процессов). Основные понятия социологии.

Основные функции социологии: познавательная (описательная, объяснительная, диагностическая); прогностические (социального планирования, проектирования, конструирования, моделирования); управленческие (социоинженерная, организационно-технологическая, консультационная).

Специфика социологического знания, его различные уровни: теоретический и эмпирический, фундаментальный и прикладной. Отраслевые социологии: объект и предмет исследования. Учение Р. Мертона о социологии «среднего значения».

Соотношение социологии и других наук: философии, истории, экономики, психологии, математики, статистики, информатики. Социология и экономическая теория. Социология и юриспруденция. Социология и теория управления.

Социология и власть. Роль социологии в современном обществе. Социология как фактор инновационных процессов в современной России. Значение социологии для решения проблем государственного и муниципального управления, юридических вопросов.

Социология и жизнь.

Социальные, естественнонаучные и теоретические предпосылки возникновения социологии. Периодизация развития социологии и ее критерии.

Развитие социологических идей в рамках социальной философии. Социальные идеи Др. Индии (буддизм, индуизм), Др. Китая (конфуцианство, легизм). Античные взгляды на общественное устройство (Платон, Аристотель). Социальные идеи эпохи Возрождения (Н. Макиавелли, Т. Мор, Т. Кампанелла).

Социальная философия Нового времени и ее значение для развития социологии. Социальные учения эпохи Просвещения (Т. Гоббс, Дж. Локк, Ш. Монтескье, Д. Дидро, Ж.-Ж. Руссо и др.).

Становление социологии как науки.

Возникновение позитивизма в социологии. Характеристика социологических взглядов О.Конта: социальная статика и социальная динамика; учение о методах социологии; проблемы позитивной политики. Социологическое творчество Г. Спенсера. К. Маркс и его роль в развитии социологической науки. Социологическое творчество Э. Дюркгейма: предмет социологии; правила социологического метода; учение о разделении труда, социологическая концепция религии; проблема самоубийства.

Социологические идеи М. Вебера: теория социального действия; понимающая социология; учение об идеальных типах; учение о типах господства; принцип рациональности и теория капитализма; социология религии.

Особенности становления и развития социологической мысли в России в конце XIX – нач. XX вв.

Становление эмпирической социологии, особенности ее развития в первой половине XX в. Чикагская социологическая школа. Возникновение отраслевых социологий. Индустриальная социология. Социология труда, Социология менеджмента. Хоторнский эксперимент. Развитие социологической тории П.А. Сорокиным, Т. Парсонсом, Р. Мертоном. Структурный функционализм как парадигма социологического знания.

Особенности развития социологии во второй половине XX в. Соотношение макро- и микросоциологии, теоретического и эмпирического, фундаментального и прикладного уровней. Основные социологические парадигмы: символического интеракционизма (Дж.Г. Мид, Г. Блумер), феноменологии (А. Щюц, П. Бергер, Т. Лукман), обмена (Дж. Хоманс, П. Блау), конфликта (Л. Козер, Р. Дарендорф). Объединительные (интегративные) парадигмы (Э. Гидденс, П. Бурдье). Развитие международного социологического сотрудничества, международные социологические конгрессы и их роль в появлении нового социологического мышления.

Основные этапы развития отечественной социологии в XX в.: 20-е – начало 30-х гг., конец 50-х – 80-е гг., 90-е гг. Особенности этих этапов. Уральская социологическая школа.

Раздел 2. Основные социологические категории

Общество как социальная система. Социологический анализ общества. Основные теории, гипотезы и подходы к изучению общества. Общество и культура. Социологические теории общества. Признаки общества (Э.Шилз, Р.Кениг). Индивидуалистическое и холистическое видение общества. Динамический и статический подходы к изучению общества. Системный подход к изучению общества. Понятие социальной системы. Общество как целостная система, особенности его функционирования. Управленческие решения в системе социального управления. Культура и общество: взаимоотношение понятий. М. Вебер о базисности культуры по отношению к обществу. К. Маркс о вторичности культурных факторов по отношению к общественным. Основные подходы к пониманию феномена культуры. Особенности формирования социологии в России. Социологические традиции в России и направления развития социологического знания. Социокультурная динамика П.Сорокина. Типология обществ. Социальные и социетальные системы. Стабильность социальных систем, механизмы ее обеспечения. Познание общества как системы. Социологический анализ функций и элементов социальной системы.

Понятие «социальная норма» и «аномия». Особенности социетального кризиса современного российского общества. Социологические аспекты реформирования российского общества. Глобализация как новая фаза развития общества.

Понятие «социальный институт». Социальные институты и институциональные отношения в обществе. Социальные потребности и социальные институты. Социальные институты и институциональные отношения. Статический и динамический аспекты изучения социальных институтов. Основные и неосновные социальные институты. Социальные институты и социальные практики. Структура социальных институтов (внешняя и внутренняя). Индивидуальные роли в институциональном поведении. Функционирование социальных институтов. Явные и латентные функции института. Функции и дисфункции института. Типология институтов. Институт как нормативная система и социальная организация. Динамика социальных институтов. Жизненный цикл социальных институтов. Основные группы социальных институтов современного общества. Социальные институты в экономической сфере (собственности, рынка и др.). Социальные институты в сфере политики и права (институты власти, государственные и правовые институты и др.). Понятие института в социальной и духовной сферах. Институты семьи, культуры, образования, науки, религии. Институты управления как особый вид социальных институтов.

Понятие социальной организации. Соотношение понятий социальной общности, социальной организации и социального института

Особенности функционирования социальных институтов в современном российском обществе.

Понятие социальной группы и социальной общности. Основные свойства и качества социальных групп. Классификация социальных групп: большие и малые, первичные и вторичные, формальные и неформальные.

Этнические общности. Понятия «этнос», «нация», «народ». Этносоциология и ее возможности в объяснении социальных явлений.

Специфика социологического изучения масс. Массовое общество и массовая культура. Виды масс. Толпа и публика как виды масс. сознание и массовое действие. Формы массового поведения и коллективные действия. Массовая истерия. Слухи и сплетни. Паника как форма массового поведения и массового сознания. Теории масс Г. Лебона, Х. Ортеги-и-Гассета, С. Московичи, Г. Блумера. Понятие малой группы. Виды и формы малых групп. Структура малых групп. Специфика изучения малых групп. Социометрический метод Морено. Ролевая и статусная структуры общества. Понятие «социальный статус». Классификация статусов. Иерархия, престиж, ранжирование статусов. Различие между социальными и личностными статусами. Статусный портрет человека: совокупность всех статусов. Динамика статусного портрета человека. Равновесие статусов («статусная кристаллизация»). Социальные роли как механизм взаимодействия личности общества. Многообразие социальных ролей. Социальные нормы и социальные роли. Роль как модель поведения. Идентификация с ролью и статусом. Социализация как механизм и процесс (стадии, агенты, механизмы социализации).

Основные стратификационные теории. Концепции стратификации К. Маркса и М. Вебера: монофакторный и полифакторный подходы. Стратификационные теории в современной социологии. Стратификационная модель современного российского общества. Исторические типы стратификации. Понятие социального равенства, неравенства и социальной неоднородности.

Классовая структура общества. Класс, страта, слой – основные понятия стратификационного анализа. Классы в современном обществе. Социологические теории классов. Этимология и значение термина «класс». Теории классов К.Маркса, М.Вебера. Неомарксистские подходы к классовой структуре. Теория нового класса А.Гоулднера. Теория классов Э.Райта. Неовеберианские подходы к классовой структуре. Класс как реальная и номинальная группа. Проблема социальной мобильности П. Сорокин о социальной мобильности и ее видах. Горизонтальная и вертикальная мобильность. Особенности социальной мобильности в современной России. Понятие маргинальности. Маргинальная субкультура. Соотношение социальной мобильности и маргинальности. Миграционные процессы в современном обществе.

Понятие личности в социологии. Личность как субъект социальных отношений. Социальные связи, взаимодействия между личностью и социальной общностью. Особенности личностной динамики. Различные формы межличностного и социального взаимодействия.

Иерархическая структура личности (по К.К.Платонову). Социальные качества личности (взаимосвязь элементов). Социальные функции личности. Теории и типологии личности.

Социализация личности. Социализация и воспитание. Понятие социализации, ее фазы и этапы. Факторы и механизмы социализации. Социализация как усвоение культурных норм и освоение социальных ролей. Социализация как механизм и процесс (стадии, агенты, механизмы социализации). Социализация и социальная адаптация личности в условиях общественных преобразований в современной России. Регуляция поведения личности. Понятие отклоняющегося поведения. Девиантное, делинквентное, криминальное поведение. Социальный контроль. Особенности механизма социального контроля. Теории отклоняющегося поведения: биологические, психологические, социологические. Теория аномии Э. Дюркгейма – Р. Мертона. Понятие социального контроля. Формальный и неформальный социальный контроль.

Жизненный путь человека. Биографический метод в социологии.

Понятие социального взаимодействия. Типология социальных взаимодействий. Взаимодействие как обмен. Возможности символического интеракционизма в объяснении процессов социального взаимодействия.

Феномен социальных коммуникаций. Институт общественного мнения.

Социальные отношения и их виды. Социальная деятельность.

Формы массового поведения. Формы массового протеста. Типология социальных движений: реформаторские, регрессивные, утопические и революционные движения. Протестное движение в современном российском обществе. Понятие общественных движений. Теории общественных движений. Социальные движения, массовые действия и массовое сознание.

Понятия социальных изменений и социальных процессов. Классификация социальных изменений и процессов. Виды социальных процессов: прогрессивные и регрессивные, эволюционные и революционные. Социальные процессы, конфликты и стабильность. Понятие и виды социальных конфликтов.

Инновации как социальный процесс. Инновации и модернизация в обществе.

Законы функционирования и развития общества. Социальные изменения в контексте теорий исторического процесса. Глобализация экономических, социальных и культурных процессов в современном мире.

Раздел 3. Социологические исследования

Социологическое исследование: понятие, структура, функции и основные виды. Программа социологического исследования, ее методологический раздел: формулировка проблемы: определение цели и задач исследования: определение объекта и предмета исследования: интерпретация основных понятий: предварительный системный анализ объекта исследования: выдвижение гипотез. Методический раздел программы: понятие выборки, ее построение: разработка основных процедур сбора и анализа исходных данных: стратегический план исследования. Обработка и обобщение социологической информации.

Методы сбора социологической информации: изучение документов; социологическое наблюдение; опрос; изучение бюджетов времени; качественные методы в социологии (биографический метод, «фокус-группа»). Проблема качества социологической информации. Достоверность и надежность данных.

Роль социологических исследований в практике управления экономической, политической, социальной и духовной сферами общества. Место социологических исследований в функционировании системы органов государственной власти и местного самоуправления. Социологические исследования как основа для планирования управленческих решений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- доклады;

- эссе;
- контрольная работа (для заочной формы).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Темы для подготовки доклада:

Раздел 1

1. Становление социологических идей в социальной философии Древнего Востока, Античности, Средних веков, Возрождения, Нового времени.
2. Предпосылки возникновения социологии.
3. Критерии и вариант периодизации развития социологии.
4. Творчество К.А. Сен-Симона и О. Конта.
5. Французская социологическая школа в XIX – начале XX вв.
6. Немецкая социологическая школа в XIX – начале XX вв.
7. Марксистская школа в социологии.
8. Периодизация социологии XIX – начало XXвв.
9. Основные этапы и направления развития Западной социологии XX в.
10. Чикагская социологическая школа первой трети XX в.
11. Символический интеракционизм (Дж. Г. Мид, Г. Блумер)
12. Этнометодология Х. Гарфинкеля
13. Теория обмена (Дж. Хоманс, П. Блау)
14. Феноменологическая социология А. Щюца
15. Социология Франкфуртской школы (М. Хоркхаймер, Т. Адорно, Г. Маркузе, Ю. Хабермас)
16. Теории социального конфликта Л. Козера и Р. Дарендорфа.
17. Особенности развития отечественной социологии XX века: основные этапы и их характеристика.
18. Становление и развитие социологии на Урале.
19. Зарождение социологической науки в России.
20. Отечественная социология второй половины XIX в.
21. Социологическая мысль в Российской империи в начале XX в.
22. Становление Советской социологии в 1920-е – начале 1930-х гг.
23. Отечественная социология при тоталитарном режиме.
24. Возрождение социологических школ в годы «хрущевской оттепели».
25. Советская социология времен «застоя» в общественно-политической жизни страны.
26. Социология в годы Перестройки и в Новой России.
27. Особенности развития отечественной социологии XX века: основные этапы и их характеристика.
28. Становление и развитие социологии на Урале.

Раздел 2

1. Понимание общества в истории социологии и современных социологических теориях.
2. Типы обществ.
3. Общество как социальная система.
4. Понятие культуры. Специфика социологического подхода к явлениям культуры.
5. Социетальный кризис и его особенности в России.
6. Глобализация: за и против.
7. Виды социальных групп и общностей.
8. Массовое общество и массовая культура.
9. Структура массового сознания.

10. Виды и формы малых групп.
11. Этнические общности.
12. Социальный статус, его понятие и виды.
13. Понятие и структура социальной роли.
14. Ролевой конфликт.
15. Понятие социального пространства.
16. Основные стратификационные теории.
17. Исторические типы стратификации.
18. Формы социального отбора и тестирования. Проблема их эффективности.
19. Социальная мобильность.
20. Бедность, богатство, неравенство как социологические проблемы.
21. Социальная мобильность в российском обществе.
22. Семинарское занятие проводится методом создания экспертных групп по каждому из выносимых на рассмотрение вопросов, с докладом спикера по существу (в течении 5-7 мин.) с последующим обсуждением всей аудитории (до 15 мин.)
23. Социальные отношения и взаимодействия.
24. Формы массового поведения.
25. Институт общественного мнения.
26. Социальные движения в современной России.
27. Социализация личности: понятие, формы, основные этапы.
28. Девиантное поведение.
29. Делинквентное поведение.
30. Социальный контроль. Манипуляции сознанием.
31. Социальные изменения и процессы: понятия, структура, виды и детерминирующие факторы.
32. Социальные изменения и социальная стабильность.
33. Проблемы формирования мировой системы.
34. Интеграционные процессы в современном мире, глобализация и антиглобализм.

Раздел 3

1. Социологическое исследование: понятие, структура, функции, виды и этапы.
2. Роль социологических исследований в планировании управленческих решений
3. Программа социологического исследования.
4. Методика и техника сбора социологической информации.
5. Опрос как метод сбора социологической информации.
6. Наблюдение как метод сбора социологической информации.
7. Анализ документов как метод сбора социологической информации.
8. Эксперимент в социологии.
9. Понятие социологической выборки.
10. Виды социологических выборок.
11. Полевые исследования в социологии.
12. Методы обработки и анализа социологической информации.
13. Анализ и прогнозирование в социологии.

Темы подготовки эссе

Раздел 1

1. Представители классической социологии о предмете социологии.
2. Предмет социологии в представлениях современных социологов.
3. Дискуссия в отечественной социологии об основных социологических понятиях.

4. Практико-управленческие функции социологии.
5. Социологическая информация и ее использование в процессе принятия управленческих решений.
6. Концепция позитивной политики О. Конта.
7. Теория социального действия М. Вебера.
8. Учение М. Вебера о бюрократии.
9. Чикагская школа в социологии: основные достижения, значения для последующего развития социологии и управления обществом.
10. Значение социологических идей П. Сорокина для анализа современного общества.

Раздел 2

1. Трактовка общества в социальной философии и социологии.
2. Изменение представлений об обществе в истории западной социологии.
3. Специфика современного российского общества как социальной системы.
4. Проблема социальных институтов в творчестве Г.Спенсера, Э.Дюркгейма, М. Вебера.
5. Институциональный подход в современной социологии (Т. Парсонс, П. Бергер, Т. Лукман, Н. Смелзер, Ч. Миллз).
6. Институциональное направление в экономической науке.
7. Представители французской школы административно-государственного управления о социальных институтах.
8. Теории масс Г. Лебона, Х. Ортеги-и-Гассета, С. Московичи и др.

Раздел 3

1. Социологические методы изучения толпы и публики.
2. Социометрический метод и пределы его применения.
3. Методы воздействия на массовое сознание
4. Статусные обязанности и права.
5. Статус, престиж, имидж.
6. Трансформация статусно-ролевого набора личности в разные исторические эпохи.
7. Роль моды в современном обществе.
8. Стратификация СССР и России.
9. Богатство и бедность в разных странах: общее и особенное.
10. Мобильность в современном обществе.
11. Миграционные процессы в России и современном мире.
12. Подходы к типологии личности в зарубежной и отечественной социологии.
13. Социализация: основные подходы к периодизации.
14. Биографический метод в социологии.
15. Философия личности.
16. Символический интеракционизм и его возможности в объяснении социального взаимодействия.
17. Микро- и макросоциологический подходы к объяснению социального взаимодействия.
18. Институт общественного мнения в России.
19. Теория социальных изменений П. Штомпки.
20. Теории модернизации и постмодернизма в современной социологии.
21. Мифы о глобализации и реальность глобализационных процессов.
22. Россия в системе глобализационных изменений и процессов.
23. Наблюдение в социологическом исследовании.
24. Анкетный опрос в социологическом исследовании.
25. Интервью в социологическом исследовании.
26. Виды опросов.

27. Выборочное исследование: виды и особенности.

Типовые темы контрольных работ

1. Научный статус социологии как науки в системе наук об обществе и человеке.
2. Единство теоретического и эмпирического подходов в системе социологического знания.
3. Условия и предпосылки становления социологии как науки.
4. Полипарадигмальность и монизм социологического знания.
5. Теории среднего уровня: их происхождение, назначение.
6. Социологическая теория О.Конта.
7. Социологическая теория Г.Спенсера.
8. Социологическая теория Э.Дюркгейма.
9. Социологическая теория Г.Зиммеля.
10. Социологическая теория М.Вебера.
11. Социологическая теория П.Сорокина.
12. Социологическая теория структурного функционализма.
13. Теория символического интеракционизма.
14. Основные положения социологии марксизма.
15. Направления и школы российской социологии.

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Доклад	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Доклад	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Доклад	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Доклад	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Эссе	Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость проблемы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Эссе	Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Эссе	Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы, анализ	3

	теоретических и эмпирических источников отсутствует, присутствует только их перечисление.	
Эссе	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута). Проблема не раскрыта и не аргументирована.	2
Контрольная работа	Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям	5
Контрольная работа	Полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.	4
Контрольная работа	Полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены	3
Контрольная работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы не выполнены	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме письменного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

- результатами тестирования;
- учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Инструкция к тесту

Тесты выполняются письменно. Количество тестов – 10. Время выполнения – 20 мин. За правильный ответ – 10 баллов, неправильный – 0 баллов. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов (мах –	Менее 60	Более 60

100)		

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
Более 50	*«зачтено»*	Результат «зачтено» выставляется студенту, если он демонстрирует способность использовать социологические исследования в процессе планирования управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность использования социологических исследований в процессе планирования управленческих решений (для очной формы обучения).
Менее 50	*«не зачтено»*	Результат «не зачтено» выставляется студенту, который не способен использовать социологические исследования в процессе планирования управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют неспособность использования социологических исследований в процессе планирования управленческих решений (для очной формы обучения).

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1)объект и предмет изучения социологии

2)структура современной социологии

3)Понятие научного метода в социологии. Их специфика .Описать методы поиска управленческих решений.

4)Взаимодействие социологии с другими науками

5)структурно-функциональный метод в социологии, описать метод поиска управленческих решений:

6)сравнительно-исторический метод, описать метод поиска управленческих решений

6)сравнительно-исторический метод, описать метод поиска управленческих решений

7)метод системного анализа, описать метод поиска управленческих решений

8)общество, его признаки

9) традиционное и индустриальное общество

10) определение культуры

11) основные элементы культуры

12) теория культурного конфликта

13) субкультура и контркультура

14) понятие личности

15) социализация личности

16)теория символического интеракционизма личности и социализации

17) теория зеркального о личности и социализации

18)психоаналитическая теория о личности и социализации

19)Понятие «социальное взаимодействие». Его уровни, условия и факторы

20)теория обмена в социальном взаимодействии

Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Основателем социологии как науки традиционно считается:

а) О. Конт; б) И. Кант;
в) Г. Спенсер; г) Р. Мертон.

2. Социолог В.А. Ядов отрицал научность следующей функции социологии:
а) эмпирическая; б) теоретическая;
в) прогностическая; е) идеологическая.

3. Этику какой религии М. Вебер считал стимулирующей развитие «духа капитализма»?
а) католицизм; б) православие; в) иудаизм; г) протестантизм.

4. С позиций _____ основой социального неравенства является частная собственность на средства производства. Укажите один вариант ответа:
а) марксизма; б) конфликтной теории;
в) теории обмена; г) функционализма.

5. Проблемами социологического исследования городской среды активно интересовали представители следующей социологической школы:
а) Чикагская; б) Французская;
в) Символического интеракционизма; г) Советские марксисты.

6. Проблемы соотношения Эроса и цивилизации, фашизоидной личности, социального отчуждения и одномерного человека изучались представителями следующей социологической школы:
а) Франкфуртской; б) Российскими социологами 1930-х годов;
в) Чикагской; г) Феноменологической.

7. Поведение, отклоняющееся от общепринятых, социально одобряемых, распространенных и устоявшихся в обществе норм, называется:
а) виктивным; б) девиантным;
в) фиктивным; г) протестным.

8. Согласно теории П.А. Сорокину в обществе существует три высших интегральных ценности, единство которых способно привести к прогрессу и процветанию, уберите лишнюю:
а) истина; б) красота;
в) добро; г) прибыль.

9. Методом сбора социологической информации не является:
а) опрос; б) анализ документов;
в) эксперимент; г) факторный анализ.

10. Не является видом качественного исследования в социологии:
а) корреляционный анализ; б) кейс-стади;
в) глубинное интервью; г) фокус-группа.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к докладу

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.

2. Систематизация материала, его обобщение.

3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).

5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 1

1. Бабосов Е.М. Социология [Электронный ресурс]: учебник/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28223.— ЭБС «IPRbooks».

2. Горбунова М.Ю. Общая социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбунова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8214.— ЭБС «IPRbooks»

3. Исаев, Б. А. Социология : учебное пособие для академического бакалавриата / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58FC0A8C-62E0-4B9F-B266-2D3824D0212A. ЭБС "Юрайт", по паролю.

4. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/271CD108-E337-49B4-95F8-FF0BA69B7C6D.ЭБС "Юрайт", по паролю.

5. Кузьмина Т.В. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Проспект, 2011.— 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1963.— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 2

1. Бабосов Е.М. Социология [Электронный ресурс]: учебник/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28223.— ЭБС «IPRbooks».

2. Горбунова М.Ю. Общая социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбунова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8214.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кузьмина Т.В. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Проспект, 2011.— 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1963.— ЭБС «IPRbooks»

4. Социология [Электронный ресурс]: учебник/ В.К. Батурин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8580.— ЭБС «IPRbooks»

5. Социология: учебник для бакалавров / отв. ред. В.А. Глазырин. – 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. – 400 с.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 3

1. Бабосов Е.М. Социология [Электронный ресурс]: учебник/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28223
.— ЭБС «IPRbooks».

2. Горбунова М.Ю. Общая социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбунова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8214.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кузьмина Т.В. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Проспект, 2011.— 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1963.— ЭБС «IPRbooks»

4. Социология [Электронный ресурс]: учебник/ В.К. Батурин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8580.— ЭБС «IPRbooks»

5. Социология: учебник для бакалавров / отв. ред. В.А. Глазырин. – 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. – 400 с.

Методические указания по подготовке эссе.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Жанр эссе предполагает свободу творчества: позволяет автору в свободной форме излагать мысли, выражать свою точку зрения, субъективно оценивать, оригинально освещать материал; это размышление по поводу когда-то нами услышанного, прочитанного или пережитого, часто это разговор вслух, выражение эмоций и образность. Уникальность этого жанра в том, что оно может быть написано на любую тему и в любом стиле. На первом плане эссе − личность автора, его мысли, чувства, отношение к миру. Это главная установка сочинения. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку. В эссе ярко выражена авторская позиция. Эссе — жанр субъективный, оно интересно и ценно именно тем, что дает возможность увидеть личность автора, своеобразие его позиции, стиля мышления, речи, отношения к миру.

Структурная схема эссе состоит из: введения (определение основного вопроса эссе); основная часть (ответ на поставленный вопрос); заключение (суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе).

Требования, предъявляемые к эссе. 1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. 2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи. 3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. 4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. 5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. 6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Прежде чем приступить к написанию эссе: 1) изучите теоретический материал; 2) уясните особенности заявленной темы эссе; 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему; 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции; 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи. При написании эссе: 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры; 2) проанализируйте содержание написанного; 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного; 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Алгоритм написания эссе. Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать (знаете

термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.). Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами). Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания. Если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер. Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации. Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.). Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план. Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.). Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

Учебная литература для подготовки эссе по вопросам раздела 1

1. Бабосов Е.М. Социология [Электронный ресурс]: учебник/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28223.— ЭБС «IPRbooks».

2. Горбунова М.Ю. Общая социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбунова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8214.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кузьмина Т.В. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Проспект, 2011.— 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1963.— ЭБС «IPRbooks»

4. Социология [Электронный ресурс]: учебник/ В.К. Батурин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8580.— ЭБС «IPRbooks»

5. Социология: учебник для бакалавров / отв. ред. В.А. Глазырин. – 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. – 400 с.

Учебная литература для подготовки эссе по вопросам раздела 2

1. Бабосов Е.М. Социология [Электронный ресурс]: учебник/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28223.— ЭБС «IPRbooks».

2. Горбунова М.Ю. Общая социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбунова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8214.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кузьмина Т.В. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Проспект, 2011.— 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1963.— ЭБС «IPRbooks»

4. Социология [Электронный ресурс]: учебник/ В.К. Батурин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8580.— ЭБС «IPRbooks»

5. Социология: учебник для бакалавров / отв. ред. В.А. Глазырин. – 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. – 400 с.

Учебная литература для подготовки эссе по вопросам раздела 3

1. Бабосов Е.М. Социология [Электронный ресурс]: учебник/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28223.— ЭБС «IPRbooks».

2. Горбунова М.Ю. Общая социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбунова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8214.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кузьмина Т.В. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Проспект, 2011.— 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1963.— ЭБС «IPRbooks»

4. Социология [Электронный ресурс]: учебник/ В.К. Батурин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8580.— ЭБС «IPRbooks»

5. Социология: учебник для бакалавров / отв. ред. В.А. Глазырин. – 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. – 400 с.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.

5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Бабосов Е.М. Социология [Электронный ресурс]: учебник/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 285 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28223.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Социология [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.К. Батурин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71057.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Исаев, Б. А. Социология : учебное пособие для академического бакалавриата / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58FC0A8C-62E0-4B9F-B266-2D3824D0212A. ЭБС "Юрайт", по паролю.
4. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/271CD108-E337-49B4-95F8-FF0BA69B7C6D.ЭБС "Юрайт", по паролю.
5. Деханова Н.Г. Социология государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Деханова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.—

Москва: Академический Проект, Альма Матер, 2016.— 112 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60038.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Бормотов И.В. Теоретическая социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бормотов И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2018.— 242 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94545.html.— ЭБС «IPRbooks» , по паролю
2. Ив Жэнгра Социология науки [Электронный ресурс]/ Ив Жэнгра— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2018.— 112 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89391.html.— ЭБС «IPRbooks» , по паролю
3. Климантова Г.И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Климантова Г.И., Черняк Е.М., Щегорцов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 256 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85623.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Социология: Основы общей теории [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Мягков [и др.]. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 253 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84461. — ЭБС «Лань», по паролю.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 14.03.2020 N 1-ФКЗ, (в актуальной редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875#0 - *Официальный сайт «КонсультантПлюс».*
2. «Концепция внешней политики Российской Федерации» утверждена Указом Президента РФ 30.11.2016 №640.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51- ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» (в актуальной редакции). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ - Официальный сайт «КонсультантПлюс».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Власть (см. http://www.isras.ru).
2. Общественные науки и современность (см.: http://www.ecsocman.edu.ru).
3. Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (см.: http://www.rusrand.ru)
4. Социум и власть (см.: http://www.urags-chel.ru).
5. Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).

6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Социол.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 ПОЛИТОЛОГИЯ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

профессор кафедры политологии, истории и философии
Чернов Г.Ю., доктор филос. наук, доцент

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 23

   6.1. Основная литература……..……...…… 23

   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 23

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 24

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 24

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 26

   6.6. Иные источники…….……..……..... 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..……. 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (Б1.Б.05) «Политология» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.1	характеризовать основные теории лидерства и власти

1.2.В результате освоения дисциплины у студента должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ПК-2.1	на уровне **знаний:** • характеризует основные теории лидерства и власти
		на уровне **умений:** • способен применять теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач
		на уровне **навыков:** • владеет навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава, распределения и исполнения функций и полномочий, правилами и приемами организации работы в команде, осуществлять диагностику организационной культуры

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (4 семестр) – 50 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов,

– практические занятия – 28 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 22 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 36 часов.

✓ заочная форма обучения (2 курс) – 14 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часа,

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 85 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 9 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 часа (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (4 семестр) – 34 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов,

– практические занятия – 16 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 11 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 36 часов.

✓ заочная форма обучения (2 курс) – 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа,

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 62 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 7 часа.

Место дисциплины

Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины осуществляется на 2 курсе (при очной форме обучения – в 4 семестре). Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.Б.01 Философия (очная форма – 1

курс 1 семестр, заочная форма – 1 курс), Б1.Б.02 История (очная форма – 1 курс 2 семестр, заочная форма – 2 курс), Б1.В.10 Логика (очная форма – 1 курс 1 семестр, заочная форма – 1 курс), Б1.Б.11 Теория управления (очная форма – 1 курс 2 семестр, заочная форма – 2 курс), Б1.В.05 Психология (очная форма – 1 курс 1 семестр, заочная форма – 1 курс), Б1.В.23 Политическое управление (очная форма – 1 курс 2 семестр, заочная форма – 1 курс) и служит опорой для Б1.Б.13 Этика государственной и муниципальной службы (очная форма – 3 курс 5 семестр, заочная форма – 4 курс), Б1.Б.14 Основы государственного и муниципального управления (очная форма – 3 курс 5 семестр, заочная форма – 2 и 3 курс), Б1.Б.21 Государственная и муниципальная служба (очная форма – 4 курс 7 семестр, заочная форма – 4 и 5 курс), Б1.В.ДВ.10.02 Избирательное право и избирательный процесс в РФ (очная форма – 3 курс 5 семестр, заочная форма – 4 курс), Б1.Б.23 Принятие и исполнение государственных решений (очная форма – 3 курс 6 семестр, заочная форма – 4 курс), Б1.В.ОД.11 Связи с общественностью в органах власти (очная форма – 4 курс 7 семестр, заочная форма – 5 курс). Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *экзамен*.

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Введение в политологию	8	2		2		2 (для всех разделов)	4	опрос, дискуссия
Раздел 2	История развития политической науки	8	2		2			4	опрос, дискуссия
Раздел 3	Политическая система общества и её институты	20	6		10			4	опрос, дискуссия
Раздел 4	Политические процессы и политическая деятельность	16	6		8			2	опрос, дискуссия
Раздел 5	Прикладная политология	10	2		4			4	опрос, дискуссия
Раздел 6	Мировая политика и международные отношения	10	2		2			4	опрос, дискуссия, малые группы, эссе
Контроль		36				36			
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		108	20	-	28	36	2	22	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Введение в политологию	16	2					14	опрос, дискуссия
Раздел 2	История развития политической науки	16	2					14	опрос, дискуссия
Раздел 3	Политическая система общества и	16	2					14	опрос, дискуссия

	её институты					9 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)		
Раздел 4	Политические процессы и политическая деятельность	16	-		2			14	опрос, дискуссия
Раздел 5	Прикладная политология	16	-		2			14	опрос, дискуссия
Раздел 6	Мировая политика и международные отношения	19			2			15	опрос, дискуссия, малые группы, эссе, контрольная работа (для всех разделов)
Контроль		9							
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		108	6		6	9	2	85	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Введение в политологию	6	2		2		2 (для всех разделов)	2	опрос, дискуссия
Раздел 2	История развития политической науки	6	2		2			2	опрос, дискуссия
Раздел 3	Политическая система общества и её институты	10	4		4			2	опрос, дискуссия
Раздел 4	Политические процессы и политическая деятельность	10	4		4			2	опрос, дискуссия
Раздел 5	Прикладная политология	6	2		2			2	опрос, дискуссия
Раздел 6	Мировая политика и международные отношения	7	2		2			1	опрос, дискуссия, малые группы, эссе
Контроль		36				36			
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		81	16	-	16	36	2	11	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Введение в политологию	12	2			7 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	10	опрос, дискуссия
Раздел 2	История развития политической науки	12	2					10	опрос, дискуссия
Раздел 3	Политическая система общества и её институты	12						12	опрос, дискуссия
Раздел 4	Политические процессы и политическая деятельность	12	-		2			10	опрос, дискуссия
Раздел 5	Прикладная политология	12	-		2			10	опрос, дискуссия
Раздел 6	Мировая политика и международные отношения	14			2			10	опрос, дискуссия, малые группы, эссе, контрольная работа (для всех разделов)
Контроль		7							
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		81	4		6	7	2	62	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в политологию

Объект и предмет политических наук. Науки о политике в системе гуманитарных знаний. Политологическое знание: его структура и содержание. Методы познания политики. Институционализация современной политической науки.

Раздел 2. История развития политической науки

Основные этапы развития политической мысли. Становление наук о политике. Основные этапы развития политической мысли на современном этапе. История российской политологической мысли.

Раздел 3. Политическая система общества и её институты

Политика и власть: механизмы функционирования. Политическая власть как объект политологического анализа. Политическая система и режим. Государство как политический институт. Гражданское общество как условие демократии. Группы интересов и группы давления. Политическая элита и лидерство. Характеристика основных теорий лидерства и власти. Политические партии и партийные системы. Политические идеологии.

Раздел 4. Политические процессы и политическая деятельность

Политический процесс. Функции политического процесса и политического курса. Политическая социализация: содержание и механизм. Политическая культура и политическое участие. Избирательный процесс. Политические кризисы и конфликты. Этнополитические конфликты. Политический менеджмент и политический маркетинг.

Раздел 5. Прикладная политология

Цели, задачи, функции прикладной политологии. Классификация политических систем. Сравнительный анализ политических систем. Технология принятия политического решения. Политическое прогнозирование и политический анализ. Современные возможности политологического исследования.

Раздел 6. Мировая политика и международные отношения

Внешняя политика государства. Мировая политика и геополитика. Акторы мировой политики и типы коммуникации. Международные отношения и организации. Изменяющийся миропорядок в начале XXI века. Национальные интересы и безопасность России в новой геополитической системе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы

текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии;
- эссе;
- работа малыми группами;
- контрольная работа (для заочной формы).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса и дискуссии:

Раздел 1. ***Введение в политологию***

Семинарское занятие 1. Политология как наука

Вопросы для обсуждения:

1. Объект и предмет политологии. Основные функции политологии. Значение политологических знаний для общества и гражданина, для специалиста в области государственного и муниципального управления.
2. Политология в системе наук о политике (политическая социология, политическая антропология, политическая психология, политическая история, философия политики, геополитика и др.) и в системе гуманитарных знаний.
3. Методы политологии. Прикладная политология и специфика ее методов.

Раздел 2. ***История развития политической науки***

Семинарское занятие 2: Российская политическая мысль

ИАФ: «круглый стол», дискуссия

Время: 2 часа

Тема для обсуждения:

Основные направления российской политической мысли о путях развития России и форме ее политической системы:

а) теологическая концепция власти и «теория официальной народности» в России;

б) революционная политическая мысль (декабристы, народники, социал-демократы, коммунисты – РКП (б) / КПСС, КПРФ);

в) славянофилы и неославянофилы; консерватизм и государственническая идеология;

г) «западники» и либералы («Правое дело», ПАРНАС и др.);

д) евразийцы и неоевразийцы (А. Дугин и др.)

Раздел 3. ***Политическая система общества и её институты***

Семинарское занятие 3: Политика и политическая власть

ИАФ: метод малых групп

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие политики. Различные парадигмы понимания политики: теологическая, натуралистическая, социальная, рационально-критическая.

2. Понятие власти. Источники, ресурсы власти, её субъекты и объекты.
3. Политическая и государственная власть. Легитимность власти, типы легитимности. Лояльность и легальность.
4. Разделение властей: теория и практика. Проблема разделения и взаимодействия ветвей власти в современной России

Семинарское занятие 4: Политическая система и политический режим

Вопросы для обсуждения:

1. Политическая система: понятие, структура, механизм функционирования, типология, функции.
2. Политические режимы: понятие, типология.
3. Демократия как система и режим. Особенности и условия функционирования демократического режима.

Семинарское занятие 5:
Государство как политический институт и гражданское общество

ИАФ: «круглый стол», дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Теории возникновения государства: «за» и «против».
2. Сущность государства, его основные признаки. Место и функции государства в политической системе (различные подходы).
3. Оптимальная форма государства:

а) монархия (абсолютная, ограниченная) или республика (парламентская, президентская)?

б) унитарное государство или федерация?

4. Гражданское общество в мире и в России: успехи и трудности становления.

Семинарское занятие 6: Политическая элита и лидерство

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие политической элиты. Теории политических элит:
   а) теории элит Г.Моски, В.Парето и Р.Михельса;
   б) современные элитарные теории (макиавеллистская школа, ценностные теории, теории демократического элитизма, леволиберальные концепции и др.)
2. Системы рекрутирования и типология политических элит.
3. Политическое лидерство: понятие, природа, специфика, функции, типология. Стили политического лидерства. Характеристика основных теорий лидерства и власти.

Семинарское занятие 7: Политические идеологии и политические партии

ИАФ: «круглый стол», дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Политическая идеология для России: либерализм, консерватизм, социал-демократизм, национализм, коммунистическая идеология?

2. Программы политических партий современной России (4-5): «за» и «против».
3. Закон о политических партиях в РФ (последняя редакция): «за» и «против».

Раздел *4. Политические процессы и политическая деятельность*

Семинарское занятие 8: Политический процесс и политические конфликты

ИАФ: метод малых групп

Вопросы для обсуждения:

1. Политический процесс: сущность, структура, основные виды.
2. Типология политических процессов. Особенности политического процесса в современной России.
3. Политическое развитие, его закономерности и особенности. Политическая модернизация. Революция и реформа в политическом развитии.
4. Политические кризисы и политические риски: понятия, типологии.

Семинарское занятие 9: Политические конфликты: теория и практика

ИАФ: метод малых групп

Вопросы для обсуждения:

1. Политический конфликт: понятие, стадии, уровни. Пути урегулирования политических конфликтов; консенсус, компромисс.
2. Понятия «национальный вопрос», «национальная политика». Радикальные формы национализма и сепаратизм. Особенности этнополитических конфликтов и способов их урегулирования.
3. Пути урегулирования конфликтов в России (практическая часть):
   а) политических (между ветвями власти, властью и гражданским обществом, политическими партиями и др.);
   б) этнополитических (например, осетино-ингушского, чеченского и др.)

Семинарское занятие 10: Политическая социализация и политическая культура

Вопросы для обсуждения:

1. Политическая социализация: содержание, механизм, этапы. Индоктринация и манипуляция.
2. Понятие политической культуры. Структура и функции политической культуры. Типология политических культур.
3. Политическое участие и его виды (конвенциальное / неконвенциальное, мобилизованное / автономное и др.) Политический радикализм, экстремизм, терроризм.
4. Особенности политической культуры и политического участия россиян.

Семинарское занятие 11: Избирательный процесс: теория и практика

ИАФ: метод малых групп

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия темы (теоретическая часть): *избирательный процесс; избирательные системы, их особенности; активное, пассивное избирательное право; избирательная кампания; избирательные технологии; политическая реклама и PR; факторы влияния на электоральное поведение.*
2. Презентация избирательной кампании политической партии (практическая часть): стратегия, программа, технологии.

Раздел 5. ***Прикладная политология***

Семинарское занятие 12: Прикладная политология

Вопросы для обсуждения:

1. Цели, задачи, функции прикладной политологии. Основные этапы развития методологии политической науки. Основные методологические течения: традиционализм и бихевиоризм; общенаучные, научные и прикладные (специальные) методы в политологии.
2. Особенности применения эмпирических методов в сфере политики; опросные технологии; статистические методы; сравнительная политология; политическая социология; политическая психология.
3. Современные возможности политологического исследования. Диагностика проблем; дерево проблем; региональный подход; системный подход; институциональный подход; матричные методы исследования; социально-политическая экспертиза; моделирование; теория игр.

Семинарское занятие 13: Политический прогноз и политическое решение

ИАФ: метод малых групп

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия, типы, технологии политического прогноза и политического решения. Экстраполяция и аналогия.
2. Политический прогноз для России (краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный).
3. Политическое решение (разработка и экспертиза программ преодоления коррупции в системе государственной власти в РФ).

Раздел 6. ***Мировая политика и международные отношения***

Семинарское занятие 14: Национальные интересы и безопасность России в новой геополитической системе

ИАФ: «круглый стол», дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция национальной безопасности и военная доктрина России на XXI век.
2. Геополитическое положение России и приоритеты ее внешней политики. (Либералы, изоляционисты, евразийцы)

Примерные темы для написания эссе

1. Внешняя политика России XIX, XX. XXI: преемственность и различия.
2. «Цветные» революции начала XXI века: технологии и/или спонтанные процессы?
3. Геополитический баланс сил новейшей эпохи: однополярность или многополярность?
4. Концепции мировой политики и реальность.
5. Изменение роли международных организаций в урегулировании международных конфликтов.
6. Новые аспекты доктрины национальной безопасности и военной доктрины РФ.
7. Информационные войны XXI века и их итоги (конфликты в Ираке, Ливии, Грузии, Украине, Сирии).
8. Геополитические союзники РФ: реальность и потенциал.
9. Отношения РФ и США: возможности новой «перезагрузки».
10. Анализ политического решения и его последствий: воссоединение Крыма с Россией

Примерные темы для контрольных работ

1. «Общественный договор» как одна из теорий возникновения государства.
2. Социальная справедливость – ключевое понятие общественного сознания.
3. Основные направления социальной политики в Российской Федерации.
4. Человек как субъект и объект политики.
5. Личность и варианты её политического поведения.
6. Основные институты политической социализации. Социализация и политическая культура.
7. Основные направления и сущность теории элит.
8. Типология, результативность и рекрутирование элиты.
9. Основные черты политического портрета современного лидера.
10. Перспективы развития институтов гражданского общества в современной России.
11. Роль политических партий в политической системе общества.
12. Проблемы и перспективы формирования многопартийной системы в Р.Ф.
13. Консервативные и либеральные политические партии: современный облик и перспектива развития.
14. Место и роль идеологии в политике. Сущность политических технологий.
15. Деидеологизация политики: утопия или реальность?
16. Путь реформ и путь революций в политическом изменении общества.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Эссе	Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Эссе	Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Эссе	Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Эссе	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы.	2
Контрольная работа	Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям	5
Контрольная работа	Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом соответствует существующим	4

	требованиям.	
Контрольная работа	Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены	3
Контрольная работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы не выполнены	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.1	характеризовать основные теории лидерства и власти

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме письменного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Инструкция к тесту

Система оценки: тесты выполняются в письменной форме. Количество тестов – 25. Время выполнения – 50 мин. За правильный ответ – 1 балл, неправильный – 0 баллов. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	60–70	71–80	81–100

Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации

1. К предмету политической науки (в формулировке Парижского коллоквиума по проблемам политической науки, 1948 г.) относятся (3 ответа):

а) глобальные проблемы современности; б) политическая теория и история политических идей; в) проблемы политического контроля над пространством; г) государственные политические институты; д) экономическое развитие общества; е) политические партии и другие субъекты политики.

2. Кто из перечисленных ниже мыслителей полагал, что политический лидер (государь) "должен сочетать в себе качества льва и лисицы"? (1 ответ):

а) Дж. Локк; б) Ж. Боден; в) Ф Аквинский; г) Н. Макиавелли

3. Назовите три основных типа легитимности власти (по М. Веберу) из перечисленных (3 ответа):

а) легально-рациональный; б) магический; в) традиционный; г) либеральный; д) харизматический; е) примитивный; ж) структурный.

4. Процесс освоения индивидом основных политических норм и ролей для полноценного функционирования в политической системе общества – это (1 ответ):

а) политическая социализация; б) политическая инкультурация; в) циркуляция политических элит; г) политизация.

5. Под _____ принято понимать процесс исследования и оценки какого-либо вопроса, требующего специальных знаний, с целью получения необходимой достоверной информации для формирования мотивированного и профессионального заключения (положительного или отрицательного), выработки рекомендаций для принятий квалифицированно обоснованного управленческого решения (1 ответ).

а) политическим выбором; б) экспертизой; в) мониторингом; г) моделированием.

6. Национальная безопасность государства – это (1 ответ):

а) отсутствие внутренних и внешних угроз его существованию; б) его защищенность от внешних и внутренних угроз, способность обеспечить суверенитет, независимость и территориальную целостность, создать условия для нормальной жизнедеятельности общества; в) его защищенность от внешних вторжений и террористических актов.

По итогам текущего контроля и результатам экзамена по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Технологическая карта дисциплины

Оценка успеваемости студента по дисциплине				
Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (max – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

№ п/п	Ф.И.О.	МР1	МР2	МР3	МР4	МР5	МР6	МР7	Общий итог	Оценка (БРС)
		посещение лекций и семинаров	выступления на семинарах	Творческая работа на семинарах (подготовка м/м слайдов, организация работы малых групп)	Текущая аттестация (тест)	Дополнительная работа на консультациях	Участие в работе студ. конференции	Промежуточная аттестация		
		max-5, min – 3	max-40, min - 20	max-5, min –3	max-5, min - 3	max-5, min - 3	max-15, min - 5	max-25, min – 13	Max10 100, min – 50	

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен охарактеризовать теории мотивации и лидерства. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность охарактеризовать теории мотивации и лидерства (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не аргументировано охарактеризовать теории мотивации и лидерства. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность охарактеризовать теории мотивации и лидерства (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен последовательно и аргументировано охарактеризовать теории мотивации и лидерства. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности характеризовать теории мотивации и лидерства (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен логично и аргументировано охарактеризовать теории мотивации и лидерства. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие навыков и способностей охарактеризовать теории мотивации и лидерства (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине Б1.Б.05 Политология предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские и практические занятия по дисциплине предполагают их проведение, как правило, в составе малых групп, с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п.4.2. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим и семинарским занятиям:

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый аргументированный ответ на каждый из вопросов;
- создайте мультимедийную презентацию (до семинарского занятия;
- готовиться можно индивидуально или в ***составе малой группы***, последнее является наиболее эффективной формой работы;

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме опросов, дискуссий, письменных заданий, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее

представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, не допускаются к изучению следующего базового модуля.

По итогам текущего контроля и тестовым результатам экзамена по дисциплине формируется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии

1. Горелов, А.А. Политология. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2012. – 312 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/84466 .. — ЭБС «Лань».
2. Мухаев, Р.Т. Политология. [Электронный ресурс]— М.: Проспект, 2015. — 640 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54794. — ЭБС «Лань».
3. Пушкарева, Г. В. Политология: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Г. В. Пушкарева. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 295 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/F126E081-E6BE-4C96-93CA-AC3C039295BA#page/1. — ЭБС «Юрайт».

Методические указания по подготовке эссе

Для подготовки эссе студенту необходимо выбрать тему. Эссе – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Эссе оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с презентацией не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над эссе осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры эссе:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка презентации.
5. Подготовка к публичному выступлению с презентацией, к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки эссе

1. Алтунян, А.Г. Анализ политических текстов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алтунян А.Г.— Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2014. — 384 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30668. — ЭБС «IPRbooks»
2. Баталов, Э.Я. Американская политическая мысль XX века [Электронный ресурс]/ Баталов Э.Я. — Электрон. текстовые данные.— М.: Прогресс-Традиция, 2014. — 625 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27820 .— ЭБС «IPRbooks»
3. Малько, А. В. Политология: учебник и практикум для СПО / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 385 с. — Режим доступа: https://www.biblio-

online.ru/viewer/7CAF34C4-3D1A-43C8-B61E-BC0AAD32EEB7#page/1. — ЭБС «Юрайт».
4. Мерриам, Ч.Э. Политология. Часть I: хрестоматия / Мерриам Ч.Э., Челлен Р., Истон Д., Алмонд Г., Моргентау Г. [Электронный ресурс]. – М.: Московский городской педагогический университет, 2011. – Режим доступа: http:// http://www.iprbookshop.ru/26558. ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Политический процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Кущенко [и др.].— Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 60 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44991. — ЭБС «IPRbooks»
6. Политология. Схемы, таблицы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов вузов / В.Ю. Бельский [и др.]. Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20987. ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Сёренсен, Эйстейн. Мечта о совершенном обществе. Феномен тоталитарной идеологии [Электронный ресурс]/ Эйстейн Сёренсен — Электрон. текстовые данные. — М.: Прогресс-Традиция, 2014. — 232 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27849 .— ЭБС «IPRbooks»
8. Энциклопедический словарь политологических терминов [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Петрополис, 2013. — 552 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20352. — ЭБС «IPRbooks»

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Зеленков, М.Ю. Политология [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Зеленков. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 340 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10954.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Мухаев, Р.Т. Политология [Электронный ресурс]: учеб. / Р.Т. Мухаев. – Электрон. дан. – М.: Проспект, 2015. – 640 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/54794. – ЭБС «Лань», по паролю.

3. Политология: учебник / В. Н. Лавриненко и др. – Москва: Юрайт, 2017. – 519 с.

4. Пушкарева, Г. В. Политология: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Г.В. Пушкарева. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 295 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/F126E081-E6BE-4C96-93CA-AC3C039295BA#page/1. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

6.2.Дополнительная литература

1. Желтов, В.В. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В.В. Желтов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. – 649 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36746.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Козлихин, И.Ю. Политология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Козлихин И.Ю. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Юридический центр

Пресс, 2015. – 112 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36722. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Малько, А.В. Политология: учебник и практикум для СПО / А.В. Малько, А. Ю. Саломатин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2 016. – 385 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/7CAF34C4-3D1A-43C8-B61E-BC0AAD32EEB7#page/1. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

4. Слизовский, Д.Е. Политология: учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] / Д.Е. Слизовский, Н.В. Шуленина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 158 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/61CF48C7-DBEB-49CF-82BC-631C68D63140#page/1. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002.
2. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102076507.
3. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991.
4. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102079674.
5. Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102171479.

6. Федеральный закон от 12 мая 2009 года N 95-ФЗ «О гарантиях равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102129512.
7. Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102161336.
8. Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102088054.
9. Федеральный закон от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102091756.
10. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102112287.
11. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102013812.
12. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102035642.
13. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102062162.
14. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102079221.

15. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102081744.
16. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102083574.
17. Федеральный закон от 19 июня 2004 года N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102087370.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Интернет-портал Правительства Российской Федерации. URL: http://www.government.ru/.
2. Официальный сайт Верховного Суда РФ. URL: http://www.supcourt.ru/ .
3. Официальный сайт Президента России. URL: http://www.kremlin.ru/ .
4. Официальный сайт Федерального Собрания РФ. URL: http://www.duma.ru/ .
5. Российская ассоциация политической науки. URL: http://www.rapn.ru/ .
6. Каталог образовательных Интернет-ресурсов (Политика.Политические науки) // Российское образование: Федеральный портал. URL: http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=1200
7. Власть (см. http://www.isras.ru).
8. Коммерсантъ Власть (см.: http://www.kommersant.ru)
9. Личность. Культура. Общество (см.: http://www.lko.ru)
10. Мировая экономика и международные отношения (см.: http://www.riss.ru).
11. Мониторинг общественного мнения (см.: http://www.monitoring.wciom.ru).
12. Общественные науки и современность (см.: http://www.ecsocman.edu.ru).
13. Полис (см. http://www.politstudies.ru).
14. Политический журнал (см.: http://www.politjournal.ru).
15. Политический класс (см.: http://www.politklass.ru).
16. ПОЛИТЭКС. Политическая экспертиза (см.: http://www.politex.info/).
17. Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (см.: http://www.rusrand.ru)
18. Родина (см.: http://www.istrodina.com).
19. Россия XXI (см.: http://www.russia-21.ru).
20. Социум и власть (см.: http://siv74.ru/).
21. Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).
22. Стратегия России (см. http://www.sr.fondedin.ru).
23. Сравнительное конституционное обозрение (см.: http://www.ilpp.ru).

24. Уральский федеральный округ (см.: http:// www.urfomediacenter.ru).
25. Федерализм(см.: http://www.federalism.ru)
26. Чиновник (см.: http://www.chinovnik.uapa.ru).
27. Эксперт (см.: http://www.expert.ru).
28. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

6.6. Иные источники

1. www.rg.ru «Российская газета» - официальный орган Правительства РФ. Здесь публикуются официальные документы и комментарии к ним. Одновременно газета работает как общественно-политическое издание общего профиля.
2. www.apn.ru АПН - Агентство политических новостей
3. www.wciom.ru ВЦИОМ
4. www.politonline.ru Информационно-аналитический ресурс, который предлагает информацию о событиях в политическом Рунете. Аналитика, прогнозы.
5. www.univer.omsk.su/MEP/ Моделирование социальных и этнических процессов
6. www.people-press.org - Pew Research Centerfor The People @ The Press. Независимая группа исследования общественного мнения, изучающая отношение общества к СМИ, политике и к определенным проблемам общественной политики.
7. www.oprf.ru Общественная палата России
8. www.polit.ru Общественно-политический интернет-канал «ПОЛИТ.РУ»
9. www.gks.ru Официальный сайт Госкомстата. Статистические, демографические таблицы (XX – начало XXI вв.)
10. www.er.ru ER.RU - Официальный сайт партии Единая Россия
11. https://kprf.ru/ Официальный сайт Коммунистической Партии Российской Федерации.
12. www.ldpr.ru Официальный сайт ЛДПР
13. www.globalaffairs.ru Россия в глобальной политике - журнал о мировой политике и международных отношениях - дипломатия, международное право, внешняя политика, международные конфликты. Аналитические статьи и обзоры мировых событий.
14. http://www.cikrf.ru/ Официальный сайт Центральной Избирательной Комиссии Российской Федерации
15. www.grani-tv.ru Спецпроект интернет-издания Грани.Ру в форме видеоблога. Политики, общественные деятели и мастера культуры о ситуации в стране.
16. www.duma.spravedlivo.ru Фракция политической партии «Справедливая Россия»
17. http://www.pircenter.org/ Центр политических исследований в России (ПИР-центр)
18. www.ancentr.ru Центр политической конъюнктуры России

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	

1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Политол.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента
Снедкова В.С.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 28
6.1. Основная литература 28
6.2. Дополнительная литература 29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 29
6.4. Нормативные правовые документы 30
6.5 Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники 30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 1.1.

Дисциплина Б1.Б.06 Экономическая теория обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях

1.2.В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-9	на уровне **знаний:** • характеризовать основные теоретические положения всех разделов дисциплины, направления развития экономической теории; • описывать основные закономерности экономического развития для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества; • знать основу и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования
		на уровне **умений:** • использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности, • выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровнях, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты • использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях
		на уровне **навыков:** • владеть категориальным аппаратом микро- и макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; • применять методы расчета наиболее важных экономических коэффициентов и показателей, методы анализа экономических явлений;

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		• обладать навыками анализа информации и подготовки информационно-аналитических материалов с целью понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 5 з.е. (180 час.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 64 часа, в том числе,

– лекционные занятия – 22 часа

– практические занятия – 42 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 62 часа.

Контроль – 54 часа.

✓ заочная форма обучения - 20 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 10 часов

– практические занятия – 10 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 151 час

Контроль - 9 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 5 з.е. (135 час.)

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 64 часа, в том числе,

– лекционные занятия – 22 часа

– практические занятия – 42 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 26 часа.

Контроль – 45 часа.

✓ заочная форма обучения - 16 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часов

– практические занятия – 8 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 112 час

Контроль - 7 часов.

Место дисциплины

Дисциплина относится к базовой части дисциплин программы подготовки академического бакалавриата и является дисциплиной обязательной для изучения. Освоение дисциплины осуществляется на 1 курсе очной и заочной формы обучения (1 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: Обществознание (в период получения среднего полного общего образования) и служит опорой для дисциплин: Б1.В.04 Государственное регулирование экономики, Б1.В.18 Налоги и налогообложение, Б1.В.ДВ.06.02 Бюджетная система РФ.

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: **экзамен.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Роль экономической теории в понимании и оценке процессов в экономической сфере жизни общества. Основные проблемы экономической организации общества	12	2		4	2 (для всех разделов)	6	О, Т
Раздел 2	Рыночный механизм. Основы теории спроса и предложения.	18	4		6		8	Т, РСЗ
Раздел 3	Рынки факторов производства. Производство и издержки.	16	4		4		8	РСЗ
Раздел 4	Использование экономических знаний для понимания и оценки конкуренции и типов рыночных структур	16	2		6		8	О, РСЗ
Раздел 5	Национальная экономика: результаты и показатели. Макроэкономическое равновесие	16	2		6		8	Т, РСЗ
Раздел 6	Деньги и национальная экономика. Налогово-бюджетная и денежно-кредитная политика государства	18	4		6		8	КМ, Т
Раздел 7	Использование экономических знаний для понимания и оценки макроэкономической нестабильности.	16	2		6		8	РСЗ

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	Безработица и инфляция							
Раздел 8	Экономический рост и циклическое развитие экономики.	14	2		4		6	О, Т, курсовая работа (для всех разделов)
Промежуточная аттестация		**54**						Экзамен
Всего:		**180**	**22**		**42**	**2**	**60**	

Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Роль экономической теории в понимании и оценке процессов в экономической сфере жизни общества. Основные проблемы экономической организации общества	21	1			2	20	О, Т
Раздел 2	Рыночный механизм. Основы теории спроса и предложения.	22	2		2		18	Т, РСЗ
Раздел 3	Рынки факторов производства. Производство и издержки.	22	1		1		20	РСЗ
Раздел 4	Использование экономических знаний для понимания и оценки конкуренции и типов рыночных структур	19			1		18	О, РСЗ
Раздел 5	Национальная экономика: результаты и показатели. Макроэкономическое равновесие	21	1		2		18	Т, РСЗ
Раздел 6	Деньги и национальная экономика. Налогово-бюджетная и денежно-кредитная политика государства	22	2		2		18	КМ, Т
Раздел 7	Использование экономических	22	2		2		18	РСЗ

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	знаний для понимания и оценки макроэкономической нестабильности. Безработица и инфляция							
Раздел 8	Экономический рост и циклическое развитие экономики.	22	1				19	О, Т, курсовая работа (для всех разделов)
Промежуточная аттестация		**9**						Экзамен
Всего:		**180**	**10**		**10**	**2**	**149**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), компендиум (КМ), решение ситуационных задач (РСЗ).*

Структура дисциплины в астрономических часах

Очная форма

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Роль экономической теории в понимании и оценке процессов в экономической сфере жизни общества. Основные проблемы экономической организации общества	8	2		4	2	2	О, Т
Раздел 2	Рыночный механизм. Основы теории спроса и предложения.	14	4		6		4	Т, РСЗ
Раздел 3	Рынки факторов производства. Производство и издержки.	12	4		4		4	РСЗ
Раздел 4	Использование экономических знаний для понимания и оценки конкуренции и типов рыночных структур	12	2		6		4	О, РСЗ
Раздел 5	Национальная экономика: результаты и показатели.	12	2		6		4	Т, РСЗ

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	Макроэкономическое равновесие							
Раздел 6	Деньги и национальная экономика. Налогово-бюджетная и денежно-кредитная политика государства	12	4		6		2	КМ, Т
Раздел 7	Использование экономических знаний для понимания и оценки макроэкономической нестабильности. Безработица и инфляция	10	2		6		2	РСЗ
Раздел 8	Экономический рост и циклическое развитие экономики.	10	2		4		2	О, Т, курсовая работа (для всех разделов)
Промежуточная аттестация		**45**						Экзамен
Всего:		**135**	**22**		**42**	**2**	**24**	

Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Роль экономической теории в понимании и оценке процессов в экономической сфере жизни общества. Основные проблемы экономической организации общества	13	1				12	О, Т
Раздел 2	Рыночный механизм. Основы теории спроса и предложения.	18	2		2		14	Т, РСЗ
Раздел 3	Рынки факторов производства. Производство и издержки.	17	1				16	РСЗ
Раздел 4	Использование экономических знаний для понимания и оценки конкуренции и типов рыночных структур	14				2	14	О, РСЗ
Раздел 5	Национальная	18			2		16	Т, РСЗ

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	экономика: результаты и показатели. Макроэкономическое равновесие							
Раздел 6	Деньги и национальная экономика. Налогово-бюджетная и денежно-кредитная политика государства	16	2		2		12	КМ, Т
Раздел 7	Использование экономических знаний для понимания и оценки макроэкономической нестабильности. Безработица и инфляция	18	2		2		14	РСЗ
Раздел 8	Экономический рост и циклическое развитие экономики.	14					12	О, Т, курсовая работа (для всех разделов)
Промежуточная аттестация		**7**						Экзамен
Всего:		**135**	**8**		**8**	**2**	**110**	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Роль экономической теории в понимании и оценке процессов в экономической сфере жизни общества. Основные проблемы экономической организации общества

Зарождение и этапы развития экономики. Предмет экономической теории, ее функции и связь с другими науками. Экономическая теория и экономическая политика. Экономическое мышление: обыденное и научное. Методология экономической науки. Принципы экономического анализа и экономические модели. Роль экономической теории в понимании и оценке процессов в экономической сфере жизни общества.

Основные вопросы экономики и модели экономических систем (традиционная, рыночная, смешанная и административная). Экономические блага и их классификации. Полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ. Факторы производства. Кривая производственных возможностей. Альтернативные издержки и закономерности их изменения. Потоки и запасы. Цели и средства, проблема выбора оптимального решения. Экономический кругооборот. Экономические агенты (рыночные и нерыночные). Обоснование экономической политики. Нормативная и позитивная экономическая теория. Экономическая стратегия и тактика.

Раздел 2. Рыночный механизм. Основы теории спроса и предложения

Современная рыночная система и ее структура. Спрос и закономерности его изменения. Закон спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Факторы изменения спроса. Ценовая эластичность спроса и факторы на нее влияющие. Перекрестная эластичность и эластичность спроса по доходу.

Предложение и его функция. Закон предложения. Индивидуальное и рыночное предложение. Факторы изменения предложения. Эластичность предложения. Рыночное равновесие и равновесная цена. Понятие равновесия. Нарушение рыночного равновесия и механизм его восстановление. Устойчивость равновесия. Мгновенное, краткосрочное и долгосрочное равновесие. Выгоды рыночного обмена: излишки потребителя и производителя.

Применение теории спроса и предложения: оценка экономических последствий государственного контроля над ценами, анализ результатов налогообложения. Количественная теория полезности: общая и предельная полезность благ; закон убывающей предельной полезности и кривая спроса; условие равновесия потребителя. Порядковая теория полезности и потребительский выбор: потребительские предпочтения и функция полезности. Кривые безразличия; бюджетные ограничения и бюджетная линия; равновесие потребителя и его реакция на изменение дохода и цен. Эффект замещения и эффект дохода.Использование экономических знаний для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях.

Раздел 3. Рынки факторов производства. Производство и издержки

Закономерности формирования спроса и предложения на экономические ресурсы. Спрос и предложение на рынке труда. Формирование уровня заработной платы: индивидуальный и рыночный спрос на труд; индивидуальное и рыночное предложение труда. Эффект дохода и эффект замещения при росте заработной платы; конкурентное равновесие и определение ставок заработной платы. Причина дифференциации ставок. Минимальная заработная плата. Рынок труда в условиях несовершенной конкуренции: монопсония и принятие решений о найме рабочей силы; профсоюзы и их влияние на предложение труда и ставку заработной платы; двухсторонняя монополия.

Рынок капитала и инвестиции: определение капитала. Капитальные блага, капитальные (основные) фонды, услуги капитала. Физический и финансовый

капитал; процент на капитал и его природа. Рыночные ставки процента. Номинальная и реальная ставка процента; процент и действительная стоимость капитального актива. Принципы принятия инвестиционных решений.

Рынки природных ресурсов: спрос и предложение на участки земли, земельная рента. Цена земельных участков; дифференциация цены на рынке природных ресурсов и земли. Технология и производственная функция фирмы. Свойства производственной функции. Изокванта. Производство в краткосрочном и долгосрочном периоде: совокупный, средний и предельный продукты переменного фактора. Закон убывающей предельной отдачи факторов производства; производственная стратегия фирмы в долгосрочном периоде. Эффект масштаба производства и структура отрасли. Издержки производства: понятие издержек производства. Бухгалтерские, альтернативные и невозвратные издержки. Экономическая прибыль. Издержки в краткосрочном и периоде. Издержки в долгосрочном периоде. Изокосты. Производственный оптимум.

Раздел 4. Использование экономических знаний для понимания и оценки конкуренции и типов рыночных структур

Сущность и функции конкуренции. Внутриотраслевая и межотраслевая, ценовая и неценовая конкуренция. Понятие рыночной структуры и ее типы. Рынок совершенной конкуренции и его эффективность: теоретические предпосылки модели совершенной конкуренции; определение объема производства и цен в условиях совершенной конкуренции; производственная эффективность и эффективность распределения ресурсов.

Чистая монополия: теоретические предпосылки модели чистой монополии; установление объемов производства и цены фирмой-монополистом. Ценовая дискриминация; экономические и социальные последствия монополии. Монополистическая конкуренция: условия равновесия производителя в краткосрочном и долгосрочном периодах. Эффективность рынка монополистической конкуренции. Олигополия: сущность олигополии; формы взаимодействия фирм на олигополистическом рынке и факторы, их определяющие; олигополия, основанная на сотрудничестве (сговоре) фирм; модели конкурентного ценообразования на олигополистическом рынке.

Раздел 5. Национальная экономика: результаты и показатели. Макроэкономическое равновесие

Экономический кругооборот и основные проблемы макроэкономики: базовая модель экономического кругооборота. Тождество национального продукта и национального дохода; равновесие кругового потока доходов и расходов и реакция экономики на его нарушения; полная модель экономического кругооборота. "Утечки" и "инъекции" в потоке доходов и расходов.

Измерение объема производства, национального дохода и уровня цен. Совокупный, промежуточный и конечный продукт. Валовой национальный продукт и способы его измерения. ВНП и ВВП. Система показаний

национальных счетов. Номинальный и реальный ВНП. Дефлятор ВНП; фактический и потенциальный ВНП. Разрыв ВНП. Национальное богатство, отраслевая и секторальная структуры национальной экономики, межотраслевой баланс; теневая экономика. Национальный рынок. Модель «совокупный спрос-совокупное предложение». Классическая модель макроэкономики. Кейнсианская модель макроэкономики. Теоретические предпосылки кейнсианской модели; функции потребления и сбережений. Предельная склонность к потреблению и сбережению. Функция инвестиций. Инвестиции и уровень национального дохода. Модель равновесия товарного рынка. Равновесие при полной занятости. Разрыв инфляции и безработицы; эффект мультипликатора расходов.

Раздел 6. Деньги и национальная экономика. Налогово-бюджетная и денежно-кредитная политика государства

Происхождение, функции и формы денег. Особенности современного типа денежных систем. Денежный рынок и его равновесие. Спрос на деньги, его компоненты и факторы изменения. Предложение денег и его источники. Показатели денежной массы. Равновесие на денежном рынке и механизм его достижения. Содержание денежно-кредитной политики. Понятие и макроэкономические цели денежно-кредитной политики. Денежно-кредитная экспансия и рестрикция. Контролируемые переменные денежно-кредитной политики и ее тактические цели. Трансмиссионный механизм денежно-кредитной политики. Инструменты денежно-кредитной политики. Операции на открытом рынке. Политика учетной ставки. Изменение нормы обязательных резервов.

Проблемы эффективности денежно-кредитной политики. Результаты ДКП на краткосрочных и долгосрочных временных интервалах. Нейтральность и супернейтральность денег. Сильные и слабые стороны денежно-кредитной политики. Взаимосвязь денежно-кредитной и фискальной политики. Характер и роль ДКП в макроэкономическом регулировании: кейнсианский и монетаристский варианты. Содержание и инструменты фискальной политики. Модель "доходы-расходы" с участием государства. Фискальная политика и состояние государственного бюджета. Концептуальные подходы к балансированию бюджета. Механизм фискальной политики. Автоматическая фискальная политика. Встроенные стабилизаторы. Налоговый тормоз. Дискреционная фискальная политика. Бюджет полной занятости. Проблемы эффективности фискальной политики. Временные лаги в процессе принятия и проведения фискальной политики. Непоследовательность фискальной политики и "политический цикл деловой активности". Экономические факторы неэффективности фискальной политики.

Раздел 7. Использование экономических знаний для понимания и оценки макроэкономической нестабильности. Безработица и инфляция

Экономические циклы: понятие, фазы и механизм развития. Безработица. Современные теоретические представления о причинах безработицы

(неоклассический и кейнсианский варианты). Формы безработицы и ее измерение. Экономические и социальные издержки безработицы.

Инфляция. Понятие инфляции. Открытая, скрытая и подавленная инфляция. Факторы развития инфляционных процессов. Инфляция спроса и инфляция издержек. Темпы инфляции, механизм ее развития и самовоспроизводства. Экономические и социальные последствия инфляции. Критическая точка инфляции. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филлипса и ее современные модификации.

Раздел 8. Экономический рост и циклическое развитие экономики

Содержание и типы экономического роста. Цели экономического роста. Экстенсивный и интенсивный типы экономического роста. Экономический рост и структура производства.

Циклический характер экономического роста. Длинные волны Кондратьева: продолжительность, фазы, причины, механизм поворотных точек.

Индустриальная политика. Макроэкономическое планирование и прогнозирование.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.06 Экономическая теорияиспользуются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос

– при проведении занятий семинарского типа: компендиум, тестирование, решение задач.

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование, курсовая работа.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

- устный опрос (по билетам)
- тестирование

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые примеры практических ситуационных задач (кейсов)

Раздел 2

Задача 1. Дана таблица производственных возможностей:

Вид продукта	Производственные альтернативы				
	1	2	3	4	5
A	0	2	4	6	8
B	30	27	21	12	0

Экономика находится в т.2. Определить альтернативные издержки производства дополнительных единиц товаров А и В в данной точке.

Задача 2. Допустим, в экономике действуют три хозяйственных агента и производятся блага А и В. Производственные возможности хозяйственных агентов различны. Первый в течение дня может произвести 8А или 4В, или же любую комбинацию между ними. Второй - 3А или 3В, либо также любую комбинацию между этими величинами. Третий, соответственно, 1А или 2В. Определите, кто самый эффективный производитель товара А в этой упрощенной экономике? Кому следует поручить производство товара А, если для удовлетворения потребностей общества требуется одна единица этого товара и максимально возможное количество товара В? (При решении задачи используйте метод альтернативных издержек).

Раздел 3

Задача 1. Система метрополитена стала убыточной, и было решено поднять цену за проезд, чтобы попытаться увеличить доходы и уменьшить убытки метрополитена. Что определяет, является ли этот шаг верным?

Задача 2. Функции спроса и предложения для некоторого товара имеют вид:

$Q_D = 70 - 0.4P$;

$Qs = -50 + 2P$, где:

Q - количество товара в тыс.штук;

P - цена товара в тыс.руб.

Правительство установило фиксированную цену 60 тыс.руб. Определите величину расходов правительства, необходимых для поддержания равновесия на рынке при фиксированной цене.

Раздел 4

Задача 1. Предположим, что Вы производите услуги по фотокопированию и продаете их на совершенно конкурентном рынке. Цена, которую Вы платите за бумагу, выросла. Как это повлияет на Ваш выпуск, если конкурирующие фирмы не понесут аналогичных издержек? Что произойдет, если всем фирмам придется платить за бумагу дороже?

Задача 2. Можно ли осуществлять ценовую дискриминацию:

– При продаже яблок одинакового качества в Елисеевском гастрономе?

– При продаже учебников по курсу «Экономикс» для студентов старших и младших курсов?

– При продаже трикотажных женских платьев одинакового качества в парижском супермаркете в центре Лондона и в маленьком магазинчике на рабочей окраине?

Раздел 5

Задача 1. Розничные торговцы купили на мелкооптовом рынке по 100 кг бананов по цене 4 р. за килограмм. В течение дня они продавали бананы по цене 6 р. за килограмм. К концу большого торгового дня бананы начали портиться. У каждого продавца из 100 кг осталось по 30 кг. Первый продавец начал сбрасывать цену и только при цене 3 р. продал оставшиеся бананы. Второй продавец решил, что это невыгодно, и держал цену на уровне 6 р., и оставшиеся бананы у него сгнили.

Найдите бухгалтерскую и экономическую прибыль первого продавца, если торговое место стоит 40 р. в день, а альтернативный заработок продавца в лучшем случае составляет 80 р. в день. Рационально ли действовал первый продавец?

Задача 2. Предприятие работает в условиях совершенной конкуренции. Выпуск продукции за некоторый период времени и общие издержки предприятия представлены в таблице. Определите оптимальный объем выпуска для данного предприятия, если цена товара на рынке установилась на уровне 125 тыс. руб.

Объем выпуска (шт.)	**Общие издержки (тыс.руб.)**
0	900
2	1060
4	1260
6	1490
8	1740
10	2000

Раздел 7

Задача 1. Используя следующие данные, определите личный располагаемый доход:

ВНП	5233 ден.ед
амортизационные отчисления	552 ден.ед.
косвенные налоги на бизнес	416 ден.ед.
прибыли корпораций	299 ден.ед.
взносы на социальное страхование	479 ден.ед.
дивиденды	112 ден.ед.
государственные трансферты частным лицам	600 ден.ед.

подоходные налоги с граждан	649н.ед.

Задача 2. Проанализируйте следующее утверждение: «В 1991 г. в России чистые инвестиции отсутствовали. Это означает, что в данном году не производились инвестиционные товары».

В чем ошибочность подобного утверждения?

Инструкция по решению практической задачи: обучающему необходимо проанализировать участников описанных отношений, правильно подобрать и применить необходимые нормативные правовые акты и инструкции, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Типовые темы для написания компендиума:

Раздел 6

1. Происхождение, функции и формы денег. Особенности современного типа денежных систем.
2. Содержание денежно-кредитной политики. Понятие и макроэкономические цели.
3. Денежно-кредитная экспансия и рестрикция.
4. Трансмиссионный механизм и инструменты денежно-кредитной политики.
5. Проблемы эффективности денежно-кредитной политики.

Инструкция для составления компендиума:

Компендиум по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое правовое явление. Для составления компендиума необходимо:

– осуществить анализ НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие правовое явление;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и законспектировать

Типовые вопросы для проведения опроса

Раздел 1

1. Зарождение и этапы развития экономики. Предмет экономической теории, ее функции и связь с другими науками.

2. Роль экономической теории в понимании и оценке процессов в экономической сфере жизни общества.

3. Основные вопросы экономики и модели экономических систем (традиционная, рыночная, смешанная и административная).

4. Экономические блага и их классификации.

5. Факторы производства. Кривая производственных возможностей.

Раздел 4

1. Сущность и функции конкуренции.

2. Понятие рыночной структуры и ее типы.

3. Рынок совершенной конкуренции и его эффективность.

4. Чистая монополия: теоретические предпосылки, установление объемов производства и цены фирмой-монополистом.

5. Ценовая дискриминация; экономические и социальные последствия монополии.

Раздел 8

1. Содержание и типы экономического роста. Цели экономического роста.

2. Экстенсивный и интенсивный типы экономического роста.

3. Экономический рост и структура производства.

4. Циклический характер экономического роста. Длинные волны Кондратьева: продолжительность, фазы, причины, механизм поворотных точек.

5. Индустриальная политика. Макроэкономическое планирование и прогнозирование.

Типовые вопросы для тестирования

Раздел 1

1. В какой из вариантов ответа включены основные вопросы экономики:

a) Что производится, как производится, кем потребляется;

b) Что производится, как производится, кто производит;

c) Что производится, как потребляется, кто производит;

d) Что потребляется, как производится, кто потребляет.

2. Ограниченность ресурсов означает, что:

a) в обществе они имеются в таком количестве, которое недостаточно для производства необходимых товаров и услуг;

b) с их помощью невозможно одновременное и полное удовлетворение всех имеющихся потребностей;

c) ресурсов хватает только на производство предметов потребления.

Раздел 2

1. Какое из перечисленных событий не приведет к сдвигу КПВ:

a. рост населения страны;

b. повышение уровня квалификации рабочих;

c. снижение заболеваемости населения;

d. снижение уровня безработицы.

2. Выберите наилучшее из предложенных ниже определений понятия «альтернативная стоимость». Альтернативная стоимость – это …

a. Ценность следующей наилучшей альтернативы, от которой приходится отказываться, когда ограниченные ресурсы используются для выбранной цели;

b. Стоимость всех альтернатив, от которых приходится отказываться, когда ограниченные ресурсы используются для выбранной цели;

c. Сумма всех затрат фирмы на производство данного товара, выраженная в денежной форме;

d. Денежные затраты, которые придется понести, если будет принято данное решение.

Раздел 5

1. Если Тайвань имеет сравнительное преимущество перед Испанией в производстве бытовой электроники, то …

a. Альтернативная стоимость производства бытовой электроники в Тайване ниже, чем в Испании;

b. Альтернативная стоимость производства бытовой электроники в Тайване выше, чем в Испании;

c. Нет смысла в специализации и торговле между Тайванем и Испанией;

d. Тайваню будет выгодно снижение спроса на бытовую электронику.

2. Признаки какого из типов экономических систем НЕЛЬЗЯ было найти в экономике СССР в 1980-х гг.?

a. Традиционной;

b. Командно-административной;

c. Рыночной;

d. В экономике СССР в 80-е годы можно было найти признаки всех перечисленных выше типов экономических систем.

Раздел 6

1. Если спрос на жевательную резинку эластичен по цене, то увеличение цены на нее приведет к:

a. росту расходов населения на жевательную резинку;

b. снижению расходов населения на жевательную резинку;

c. повышению спроса на жевательную резинку;

d. снижению спроса на продукты питания.

2. Рынок товаров и услуг находится в равновесном состоянии, если:

a. объем спроса на товар равен объему предложения этого товара;

b. на рынке не существует ни избытка, ни недостатка товара;

c. при данной цене намерения покупателей купить данное количество товара совпадает с намерениями продавцов продать тоже количество товара;

d. все предыдущие ответы верны.

Раздел 8

1. Товары X и У являются заменителями. Увеличение цены товара X при прочих равных условиях обусловит:

a. смещение кривой спроса товара У вниз;

b. уменьшение количества проданного товара У;

c. сдвиг кривой спроса товара У вправо;

d. снижение цены товара У, но увеличение спроса на него.

2. Для возникновения излишка на рынке достаточно, чтобы …

a. Снижался спрос;

b. Величина предложения товара должна быть меньше величины спроса;

c. Одновременно снижался спрос и росло предложение;

d. Величина предложения товара должна превышать величину спроса**.**

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Типовые темы для написания курсовых работ

1. Эволюция теоретических школ экономической теории.

2. Экономические системы: модели и их эволюция.

3. Современная рыночная система и ее структура.

4. Формирование рыночной экономики в России.

5. Экономическая природа фирмы.

6. Эффективность хозяйствования: краткосрочный и долгосрочный аспект.

7. Экономическая природа издержек производства.

8. Конкурентные преимущества фирмы.

9. Конкуренция и ценообразование.

10. Рынок совершенной конкуренции.

Шкала оценивания

	Формы контроля	*Критерии оценки*	*Кол-во баллов*

1.	Опрос	Правильный и полный ответ, понимание научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий, использование юридической терминологии	5
		Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание нормативных, судебных источников	4
		Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных, судебных источников, недостаточна культура речи	3
		Неправильный ответ, отказ от ответа	0
2.	Компендиум	В компендиуме представлено более 5 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию	5
		В компендиуме представлено менее 4, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию	4
		В компендиуме представлено менее 3, но более пяти проанализированных источников, содержательно не связанных между собой, которые частично соответствуют заданной теме, частично интегрированы	3
		В компендиуме представлено менее 3, содержательно не связанных между собой, которые не соответствуют заданной теме, в компендиуме источники выстроены нелогично	0
3.	Решение ситуационных задач	Дан полный, правильный ответ с развернутым пояснением или без такового, правильными расчетами, ссылкой на необходимые НПА, документы и инструктивные письма	5
		Дан полный, правильный ответ, но не представлено развернутое пояснение, расчеты осуществлены в целом правильно, с небольшими несущественными ошибками; сделана ссылка на НПА, документы и инструктивные письма	4
		Дан неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах	3
		Дан неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, документы и инструктивные письма, неправильно выбранным нормативным правовым актом	0
4.	Тестирование	Правильный ответ	0,5 (количество вопросов – 10)
		Неправильный ответ, ответ с ошибкой	0
5.	Курсовая работа	Актуальность выбранной студентом темы (проблемы) доказана, тема раскрыта, поставленная цель исследования достигнута, задачи решены. Курсовая работа соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию. Публичная защита сопровождена мультимедийной презентацией. На дополнительные вопросы даны верные аргументированные ответы.	5

		Актуальность выбранной студентом темы (проблемы) доказана, тема раскрыта, поставленная цель исследования достигнута, задачи решены. Курсовая работа соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию. Публичная защита сопровождена мультимедийной презентацией. На дополнительные вопросы не даны ответы.	4
		Актуальность выбранной студентом темы (проблемы) доказана, тема раскрыта недостаточно полно, поставленная цель исследования достигнута, задачи решены. Курсовая работа частично соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию. Публичная защита сопровождена мультимедийной презентацией. На дополнительные вопросы даны верные аргументированные ответы.	3
		Актуальность выбранной студентом темы (проблемы) доказана, тема не раскрыта, поставленная цель исследования не достигнута, задачи не решены. Курсовая работа не соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию.	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для проведения экзаменационного тестирования

1.Что понимается под макроэкономическим равновесием:

а)Стабильность цен;

б)Равенство между AD и AS;

в)Равенство между экспортом и импортом

г) Устойчивый рост ВВП.

2. Сложение рыночной стоимости всех конечных и промежуточных товаров и услуг, произведенных в стране за год, даст в результате величину:

а)ВВП за данный год;

б)ЧНП заданный год;

в) большую, чем ВВП заданный год;

г) меньшую, чем ВВП заданный год.

3.В качестве показателя темпа инфляции в стране используется:

а)Индекс цен внешней торговли;

б)Номинальный обменный курс;

в)Паритет покупательной способности валют;

г)Индекс потребительских цен.

4.Что из перечисленного является предметом рассмотрением макроэкономики:

а)Поведение потребителя на рынке;

б)Принципы налогообложения;

в)Влияние изменения моды на спрос на импортную обувь;

г) Издержки и доход фирмы.

5.Модель экономического кругооборота иллюстрирует:

а)Процесс формирования рыночных цен;

б)Взаимодействие между Центробанком, коммерческими банками, вкладчиками и заемщиками;

в)Взаимодействие факторов экономического роста;

Шкала оценивания

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала:

https://edu.rane74.ru/course/view.php

тестирование проводится в компьютерном классе.

Система оценки: тесты встроены в электронную оболочку дистанционного контента филиала, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	51-64	66-75	76-100

Количество тестов – 45, время – 120 мин.,

Типовые вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Основные вопросы экономики и модели экономических систем.

2. Собственность и хозяйствование: структура прав, передача прав, согласование обязанностей, экономические интересы.

3. Факторы производства. Плата за факторы производства. Кривая производственных возможностей.

4. Современная рыночная система и ее структура.

5. Спрос. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Исключения из закона спроса.

6. Предложение и его функция. Эластичность предложения.

7. Рыночное равновесие, мгновенное, краткосрочное и долгосрочное равновесие. Устойчивость равновесия.

8. Сущность и функции конкуренции. Внутриотраслевая и межотраслевая, ценовая и неценовая конкуренция.

9. Экономическая природа и функции государства. Роль государства в рыночной экономике.

10. Использование экономических знаний для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях.

4.4. Методические материалы

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста и ответом на устные вопросы билета);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить экзамен по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний

Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	51-64	66-75	76-100

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются следующими оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом микро- и макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; способен правильно применять методы расчета наиболее важных экономических коэффициентов и показателей, а также методы анализа экономических явлений; обладает навыками анализа информации и подготовки информационно-аналитических материалов с целью понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют умение характеризовать основные теоретические положения разделов дисциплины, направления развития экономической теории; описывать основные закономерности экономического развития.
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если владеет категориальным аппаратом микро- и макроэкономики на уровне понимания; но не всегда способен правильно применять методы расчета наиболее важных экономических коэффициентов и показателей, а также методы анализа экономических явлений; обладает некоторыми навыками анализа информации и подготовки информационно-аналитических материалов с целью понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют умение характеризовать основные теоретические положения ряда разделов дисциплины, направления развития экономической теории; описывать основные

		закономерности экономического развития
51-64	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он слабо владеет категориальным аппаратом микро- и макроэкономики на уровне понимания; не всегда способен применять методы расчета наиболее важных экономических коэффициентов и показателей, а также методы анализа экономических явлений; обладает некоторыми навыками анализа информации и подготовки информационно-аналитических материалов с целью понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют низкий уровень умения характеризовать основные теоретические положения ряда разделов дисциплины, направления развития экономической теории; описывать основные закономерности экономического развития
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не владеет категориальным аппаратом микро- и макроэкономики на уровне понимания; не способен применять методы расчета наиболее важных экономических коэффициентов и показателей, а также методы анализа экономических явлений; обладает некоторыми навыками анализа информации и подготовки информационно-аналитических материалов с целью понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие умения характеризовать основные теоретические положения ряда разделов дисциплины, направления развития экономической теории; описывать основные закономерности экономического развития

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекционные занятия

Несмотря на то, что лекционному курсу по дисциплине выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.* На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики дисциплины, служит средством развития

умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

Семинарские (практические занятия)

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл экономических законов и закономерностей, правильного их толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами ситуационных задач (кейсов), выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных схем и графиков, проведения сравнительного анализа, деловых игр, *обобщения экономической практики* и т.п. Выполнение указанных вдов работы должно способствовать развитию у них практических навыков, умения применять свои познания.

При рассмотрении некоторых тем курса целесообразно использовать элементы теоретических и практических занятий.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Инструкция по написанию курсовой работы

Работа является самостоятельным исследованием по важнейшим экономическим проблемам. При написании работы необходимо выбрать тему, определить проблему, самостоятельно разработать план, который содержит: введение, 2 основных раздела и заключение. Вспомогательными разделами являются содержание и библиографический список.

Во введении формулируется актуальность темы, цель, задачи, объект, предмет исследования, отображается теоретическая разработанность проблемы.

В первой главе раскрывается категориальный аппарат выбранной проблемы и методы ее разрешения.

Во второй главе приводится анализ проблемы и способы ее решения на конкретном примере.

В заключении приводятся основные выводы, результаты работы.

Список литературы должен быть актуальным, содержать современные источники, в том числе – периодические издания. По тексту работы в обязательном порядке необходимо делать соответствующие библиографические ссылки.

Общий объем курсовой работы должен составлять 30 - 35 страниц печатного текста.

6. Учебная литература и ресурсы информационно телекоммуникационной сети«Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Иохин В. Я. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 353 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/59277FF2-897D-4404-931B-B25A74A6D 92F. - ЭБС «Юрайт».

2. Мамаева Л.Н. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник/ Мамаева Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.— 367 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59462.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Козырев В.М. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник/ Козырев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российская международная академия туризма, Логос, 2015.— 352 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51867.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2 Дополнительная литература

1. Николаева И.П. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Николаева И.П.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 330 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85604.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Маховикова Г. А. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасьян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 443 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/594305EC-4C94-4162-985C-DC8C5646DDF0. - ЭБС «Юрайт».

3. Курс по экономической теории [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65265.html.— ЭБС «IPRbooks».

Кроме того, необходимо следить за публикациями в журналах: "Вопросы экономики", "Российский экономический журнал", "Проблемы теории и практики управления", "ЭКО", "Эксперт", «Российская экономика: прогнозы и тенденции», «Проблемы прогнозирования», «Мировая экономика и международные отношения», «Экономист» и др.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Маховикова Г. А. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасьян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 443 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/594305EC-4C94-4162-985C-DC8C5646DDF0. - ЭБС «Юрайт».

2. Хубецова М.Ш. Сборник задач и упражнений по экономической теории [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хубецова М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017.— 68 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73815.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Семенихина В.А. Экономическая теория [Электронный ресурс]: практикум/ Семенихина В.А., Димитриева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017.— 89 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85864.html.— ЭБС «IPRbooks»

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ.

5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1-4)

6.5 Интернет-ресурсы

– http://www.gks.ru– официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

– http://www.cbr.ru/ - официальный сайт Центрального банка РФ

– http://www.ereport.ru – сайт новостей мировой экономики

– http://www.stplan.ru – сайт по вопросам стратегического управления и планирования

– http://www.iprbookshop.ru/ - электронная библиотечная система «IPRBooks»

– https://www.biblio-online.ru/ - электронная библиотечная система «Юрайт»

– www.e.lanbook.com - электронная библиотечная система «Лань»

6.6. Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/

Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		Локальная сеть
Консультант		Локальная сеть

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Экон теор
Эк теория
Эк. теор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07 МАТЕМАТИКА

(индекс, наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Ст. преподаватель кафедры математики, информатики и естественнонаучных дисциплин Терентьева С.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……12

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 22

6.1. Основная литература 22

6.2. Дополнительная литература 22

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 22

6.4. Нормативные правовые документы 23

6.5. Интернет-ресурсы 23

6.6. Иные источники 23

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.07. Математика обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК – 2.1	описать методы поиска организационно-управленческих решений

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функции	ОПК – 2.1	на уровне знаний: Перечислить основные виды ресурсов и их ограничения. на уровне умений: Осуществлять оценку ресурсов и существующих ограничений по количественным показателям, выбрать необходимый метод поиска организационно – управленческих решений.

Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины: Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: *216 часов (8* з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

→ очная форма обучения (1 курс) – 216 часов, в том числе:
лекционного типа – 38 часов,
практические занятия – 42 часа,
контролируемая самостоятельная работа – 4 часа,
Самостоятельная работа студентов – 24 часов
Контроль - 108.

→ заочная форма обучения (2 курс) – 216 часов, в том числе:
лекционного типа – 10 часа,
практические занятия – 14 часов.
контролируемая самостоятельная работа – 4 часа,
Самостоятельная работа студентов – 170 часов
Контроль – 18 часа.

Объем дисциплины: Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 6 з.е. (162 часов)

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

→ очная форма обучения (1 курс) – 162 часов, в том числе:

лекционного типа – 34 часов,
практические занятия – 30 часа,
контролируемая самостоятельная работа – 4 часа,
Самостоятельная работа студентов – 22 часов
Контроль- 72.

→ заочная форма обучения (2 курс) – 162 часов, в том числе:
лекционного типа – 16 часа,
практические занятия – 10 часов.
контролируемая самостоятельная работа – 4 часа,
Самостоятельная работа студентов – 118 часов
Контроль – 14 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

– индекс, наименование дисциплины: Б1.Б.07 Математика;

– курс (ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в базовой части очная и заочная форма – 1 курс.

- *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области дисциплин естественнонаучного цикла, изученного студентами в период получения среднего общего образования:

– дисциплины, для которых выступает опорой: Б1.Б.08 Статистика, Б1.В.08 Методы принятия управленческих решений, Б1.Б.04 Социология, Б1.В.ДВ.03.02 Экология, Б1.В.ДВ.04.01 Исследование социально-экономических и политических процессов, Б1.В.24 Управленческий консалтинг;

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен

2. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Матрицы. Операции над матрицами. Определители, их свойства.	8	2		4		2	Т
Тема 2	Системы линейных алгебраических уравнений.	10	4		4		2	Т
Тема 3	Векторная алгебра. Элементы аналитической геометрии. Прямые и плоскости в пространстве	12	6		4		2	Т
Тема 4	Линейные операторы и матрицы. Собственные	8	2		4		2	Т

	значения матриц. Евклидово пространство. Квадратичные формы.							
Тема 5	Множества. Функции, их свойства.	12	4		4	2	2	Т
Тема 6	Дифференциальные исчисления.	12	4		4		4	Т
Тема 7	Интегральное исчисление	10	4		4		2	Т
Тема 8	Функции нескольких переменных. Ряды.	8	2		4		2	Т
Тема 9	Понятие вероятности. Формулы вычисления.	10	4		4		2	Т
Тема 10	Случайные величины	10	4		4		2	Т
Тема 11	Обработка статистических данных. Статистические оценки параметров.	8	2		2	2	2	Т
Промежуточная аттестация		108						экзамен
	Всего:	216	38		42	4	24	108
Заочная форма обучения								
Тема 1	Матрицы. Операции над матрицами. Определители, их свойства.	14	2		2		10	Т
Тема 2	Системы линейных алгебраических уравнений.	16	2		4		10	КР
Тема 3	Векторная алгебра. Элементы аналитической геометрии. Прямые и плоскости в пространстве	16	2		2	2	10	КР
Тема 4	Линейные операторы и матрицы. Собственные значения матриц. Евклидово пространство. Квадратичные формы.	10					10	Т
Тема 5	Множества. Функции, их свойства.	16	2		2		12	КР
Тема 6	Дифференциальные исчисления	26	2		4	2	18	КР
Тема 7	Интегральное исчисление	20					20	КР
Тема 8	Функции нескольких переменных. Ряды	20					20	Т
Тема 9	Понятие вероятности. Формулы вычисления.	20					20	КР
Тема 10	Случайные величины	20					20	КР
Тема 11	Обработка статистических данных. Статистические оценки	20					20	Т

	параметров.							
Промежуточная аттестация		18						экзамен
	Всего:	216	10		14	4	170	18

Примечание – тестирование (Т), контрольная работа (КР).

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Матрицы. Операции над матрицами. Определители, их свойства.	6	2		2		2	Т
Тема 2	Системы линейных алгебраических уравнений.	8	4		2		2	Т
Тема 3	Векторная алгебра. Элементы аналитической геометрии. Прямые и плоскости в пространстве	8	4		2		2	Т
Тема 4	Линейные операторы и матрицы. Собственные значения матриц. Евклидово пространство. Квадратичные формы.	6	2		2		2	Т
Тема 5	Множества. Функции, их свойства.	10	4		2	2	2	Т
Тема 6	Дифференциальные исчисления.	8	4		2		2	Т
Тема 7	Интегральное исчисление	8	2		4		2	Т
Тема 8	Функции нескольких переменных. Ряды.	6	2		2		2	Т
Тема 9	Понятие вероятности. Формулы вычисления.	10	4		4		2	Т
Тема 10	Случайные величины	10	4		4		2	Т
Тема 11	Обработка	10	2		4	2	2	Т

	статистических данных. Статистические оценки параметров.							
Промежуточная аттестация		72						экзамен
	Всего:	162	34		30	4	22	72
Заочная форма обучения								
Тема 1	Матрицы. Операции над матрицами. Определители, их свойства.	14	2		2		10	Т
Тема 2	Системы линейных алгебраических уравнений.	14	2		2		10	КР
Тема 3	Векторная алгебра. Элементы аналитической геометрии. Прямые и плоскости в пространстве	16	2		2	2	10	КР
Тема 4	Линейные операторы и матрицы. Собственные значения матриц. Евклидово пространство. Квадратичные формы.	10					10	Т
Тема 5	Множества. Функции, их свойства.	14	2		2		10	КР
Тема 6	Дифференциальные исчисления	16	2		2	2	10	КР
Тема 7	Интегральное исчисление	12	2				10	КР
Тема 8	Функции нескольких переменных. Ряды	14	2				12	Т
Тема 9	Понятие вероятности. Формулы вычисления.	14	2				12	КР
Тема 10	Случайные величины	12					12	КР
Тема 11	Обработка статистических данных. Статистические оценки параметров.	12					12	Т
Промежуточная аттестация		14						экзамен
	Всего:	162	16		10	4	118	14

Содержание дисциплины
Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Матрицы. Операции над матрицами. Определители, их свойства.	Матрицы. Виды матриц. Свойства арифметических операций над матрицами. Умножение матриц. Транспонирование матриц. Ранг матрицы как максимальное количество линейно независимых строк. Применение матриц к решению экономических задач. Задача об определении затрат и общей стоимости сырья, необходимых для планового выпуска продукции. Определители квадратных матриц второго и третьего порядков. Миноры, алгебраические дополнения. Определитель n -го порядка, его свойства и способы вычисления. Определитель транспонированной матрицы. Определитель произведения двух матриц. Обратная матрица. Свойства обратной матрицы и способы ее нахождения.
Тема 2	Системы линейных алгебраических уравнений.	Основные понятия и определения. Система n линейных уравнений с n переменными. Метод обратной матрицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса. Система n линейных уравнений с m переменными. Система линейных однородных уравнений. Фундаментальная система решений. Применение систем линейных уравнений к решению экономических задач.
Тема 3	Векторная алгебра. Элементы аналитической геометрии. Прямые и плоскости в аффинном пространстве	Векторы на плоскости и в пространстве. Линейные операции над векторами. Скалярное, векторное и смешанное произведение векторов. Уравнение прямой с угловым коэффициентом и в отрезках, общее уравнение прямой, уравнение прямой, проходящей через данную точку в данном направлении, через две точки, через данную точку перпендикулярно данному вектору. Угол между прямыми, условия параллельности и перпендикулярности двух прямых, формулу нахождения расстояния от точки до прямой. Уравнение плоскости. Линии второго порядка на плоскости: основные понятия, окружность, эллипс, гипербола, парабола.
Тема 4	Линейные операторы и матрицы. Собственные значения матриц. Евклидово	Евклидово пространство. Линейные операторы. Собственные векторы и собственные значения линейного оператора. Квадратичные формы

	пространство. Квадратичные формы.	
Тема 5	Множества. Функции, их свойства.	Понятие множества. Абсолютная величина действительного числа. Окрестность точки. Свойства множеств. Понятие функции. Основные свойства функции. Основные элементарные функции. Классификация функций. Преобразование графиков. Применение функций в экономике. Предел числовой последовательности. Предел функции в бесконечности и точке. Бесконечно малые величины. Бесконечно большие величины. Основные теоремы о пределах. Признаки существования предела. Замечательные пределы. Непрерывность функции. Непрерывность функции в точке.
Тема 6	Дифференциальные исчисления	Задачи, приводящие к понятию производной: задача о касательной, задача о производительности труда. Определение производной. Зависимость между непрерывностью и дифференцируемостью функции. Схема вычисления производной. Основные правила дифференцирования. Производная сложной и обратной функции. Производные основных элементарных функций. Понятие производных высших порядков. Экономический смысл производной. Использование понятия производной в экономике. Основные теоремы дифференциального исчисления: теорема Ферма, теорема Ролля, теорема Лагранжа. Правило Лопиталя. Возрастание и убывание функции. Экстремумы функции. Наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке. Выпуклость функции. Точки перегиба. Асимптоты графика функции. Общая схема исследования функции и построение их графиков. Приложение производной в экономической теории.
Тема 7	Интегральное исчисление	Первообразная функция и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Интегралы от основных элементарных функций. Метод замены переменной. Метод интегрирования по частям. Понятие определенного интеграла, его геометрический и экономический смысл. Свойства определенного интеграла. Определенный интеграл как функция верхнего предела. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменной и формула интегрирования по частям в определенном интеграле. Геометрические приложения определенного интеграла. Использование понятия определенного интеграла в экономике.

Тема 8	Функции нескольких переменных. Ряды	Основные понятия. Предел и непрерывность. Свойства функций нескольких переменных, непрерывность функций нескольких переменных. Частные производные. Дифференциал функции. Производная по направлению. Градиент. Экстремум функции нескольких переменных. Наибольшее и наименьшее значение функции. Полный дифференциал функции. Применение дифференциала функции к приближенным вычислениям. Понятие об эмпирических формулах. Основные понятия. Сходимость ряда. Необходимый признак сходимости ряда. Гармонический ряд. Ряды с положительными членами. Ряды с членами произвольного знака. Область сходимости степенного ряда. Ряд Маклорена. Применение рядов в приближенных вычислениях.
Тема 9	Понятие вероятности. Формулы вычисления.	Испытания и события. Случайные события. Полная группа событий. Условная вероятность события. Классическое и статистическое определения вероятности события. Основные формулы комбинаторики. Теорема сложения вероятностей. Зависимые и независимые события. Правила умножения вероятностей. Формула полной вероятности. Формула Байеса условных вероятностей гипотез. Формула Бернулли. Теоремы Лапласса.
Тема 10	Случайные величины	Понятие дискретной случайной величины и её закона распределения. Биномиальный закон распределения. Распределение Пуассона. Математическое ожидание, дисперсия и среднее квадратическое отклонение дискретной случайной величины. Числовые характеристики основных законов распределения. Неравенство Чебышева. Закон больших чисел и его следствия. Понятие непрерывной случайной величины. Интегральная и дифференциальная функции распределения, их свойства и геометрическая интерпретация. Плотность вероятности непрерывной случайной величины. Нормальный закон распределения. Центральная предельная теорема.
Тема 11	Обработка статистических данных. Статистические оценки параметров	Задачи математической статистики. Общие сведения о выборочном методе: генеральная и выборочная совокупности; объем совокупности; виды выборок; способы образования выборок. Вариационный ряд и статистическое распределение выборки. Полигон и гистограмма частот. Эмпирическая функция распределения. Числовые характеристики вариационных рядов. Понятие статистической оценки параметра распределения. Несмещенные, асимптотически несмещенные, состоятельные, эффективные и асимптотически эффективные оценки. Точечная оценка параметров распределения. Понятие интервального оценивания. Доверительная

		вероятность (надежность) оценки и предельная ошибка выборки. Интервальная оценка математического ожидания нормального распределения по выборочной средней при неизвестном среднем квадратическом отклонении. Интервальная оценка среднего квадратического отклонения нормального распределения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.07. Математика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: тестирование

при проведении занятий семинарского типа: контрольная работа

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: собеседование

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов: тестирование.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Методические материалы по дисциплине размещены на локальном сетевом ресурсе :S:\Класс\ КАФЕДРА МИиЕНД\ Математика

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Матрицы. Операции над матрицами. Определители, их свойства.

Типовые вопросы для тестирования по теме

Предприятие выпускает куртки, плащи и костюмы, используя ткань и пуговицы. Для каждого вида продукции требуется ткани соответственно 3м,4м и 2,5м, пуговиц – 5шт, 8шт и 4шт.

1) перечислите основные виды ресурсов;

Ответ: ткань и пуговицы

2) задайте матрицу нормы расходов сырья на единицу продукции.

Ответ:

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2 Системы линейных алгебраических уравнений

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 2

Швейная фабрика в течение трех дней производила костюмы, плащи и куртки. Известны объёмы выпуска продукции за три дня и денежные затраты на производство за эти дни:

День	Объемы выпуска продукции (единиц)			Затраты
	Костюмы	Плащи	Куртки	
Первый	50	10	30	176
Второй	35	25	20	168
Третий	40	20	30	184

Найти себестоимость единицы продукции каждого вида.

Решение:

Пусть себестоимость каждого вида продукции равна соответственно X_1, X_2 и X_3, тогда для каждого дня составим уравнение с учетом ограничений (затрат) и получим систему:

Решим систему методом Крамера**:**

Найдем определитель системы

$$\det \mathbf{A} = \begin{vmatrix} 50 & 10 & 30 \\ 35 & 25 & 20 \\ 40 & 20 & 30 \end{vmatrix} = 50\cdot25\cdot30 + 10\cdot20\cdot40 + 30\cdot35\cdot20 - 30\cdot25\cdot40 - 50\cdot20\cdot20 - 10\cdot35\cdot30 = 37500 + 8000 +$$

$$+ 21000 - 30000 - 20000 - 10500 = 6000$$

Найдем решение системы, используя формулы Крамера: $Xi = \frac{\det A_1}{\det A}$

$$\det \mathbf{A} = \begin{vmatrix} 176 & 10 & 30 \\ 168 & 25 & 20 \\ 184 & 20 & 30 \end{vmatrix} = 176\cdot25\cdot30 + 10\cdot20\cdot184 + 30\cdot168\cdot20 - 30\cdot25\cdot184 - 176\cdot20\cdot20 - 10\cdot168\cdot30 = 132000 +$$

$$+ 36800 + 100800 - 138000 - 70400 - 50400 = 10800$$

$X_1 = \frac{10800}{6000} = 1{,}8$

$$\det \mathbf{A} = \begin{vmatrix} 50 & 176 & 30 \\ 35 & 168 & 20 \\ 40 & 184 & 30 \end{vmatrix} = 50\cdot168\cdot30 + 176\cdot20\cdot40 + 30\cdot35\cdot184 - 30\cdot168\cdot40 - 50\cdot20\cdot184 - 176\cdot35\cdot30 = 252000 +$$

$$+ 140800 + 193200 - 201600 - 184000 - 184800 = 15600$$

$X_2 = \frac{15600}{6000} = 2{,}6$

$$\det \mathbf{A} = \begin{vmatrix} 50 & 10 & 176 \\ 35 & 25 & 168 \\ 40 & 20 & 184 \end{vmatrix} = 50\cdot25\cdot184 + 10\cdot168\cdot40 + 176\cdot35\cdot20 - 176\cdot25\cdot40 - 50\cdot168\cdot20 - 10\cdot35\cdot184 = 230000 +$$

$$+ 67200 + 123200 - 176000 - 168000 - 64400 = 12000$$

$X_3 = \frac{12000}{6000} = 2$

Ответ: (1,8; 2,6; 2)

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Векторная алгебра. Элементы аналитической геометрии. Прямые и плоскости в аффинном пространстве.

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 3

1. Некоторый автомобильный завод в смену должен выпустить 50 легковых, 100 грузовых, 10 автобусов, 50 комплектов запчастей для легковых автомобилей и 150 комплектов для грузовых автомобилей и автобусов. Запишите производственную программу этого завода в виде вектора.

Решение:

Производственную программу этого завода можно записать в виде вектора, имеющего пять компонентов (50, 100, 10, 50, 150)

Тема 4. Линейные операторы и матрицы. Комплексные числа и многочлены. Собственные значения матриц. Евклидово пространство. Квадратичные формы.

Типовые вопросы для тестирования по теме 4

В таблице приведены коэффициенты прямых затрат и конечная продукция отраслей на плановый период, усл.ден.ед.

отрасль		потребление		Конечный продукт
		промышл	с/хоз-во	
производство	промышленность	0,3	0,25	300
	Сельское хозяйство	0,15	0,12	100

1.Запишите матрицу коэффициентов прямых затрат

Ответ: $\begin{pmatrix} 0,3 & 0,25 \\ 0,15 & 0,12 \end{pmatrix}$

2.Запишите вектор конечной продукции

Ответ: $\begin{pmatrix} 300 \\ 100 \end{pmatrix}$

Тема 5. Множества. Функции, их свойства.

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 5

Оператор сотовой связи ТЕЛЕ2 предлагает тариф 0,75 руб. за минуту плюс абонентская плата 45 руб. Другой оператор БИЛАЙН предлагает тариф 1,2 руб. за минуту без абонентской платы. При каких условиях выгоднее тариф сотового оператора БИЛАЙН.

Решение:

Пусть X – количество минут, потраченных абонентом за месяц.

Составим функцию затрат для первого оператора $У_1$ = 0,75X+45 и второго оператора $У_2$ = 1,2X.

Найдём условия, когда затраты равнозначны. Для этого найдём точку пересечения графиков данных функций, для этого составим уравнение:

0,75X + 45= 1,2X

1,2X – 0,75X = 45

0,45X = 45

X= 100

При условии X< 100 $У_1$= 0,75*90 + 45 = 112,5руб и $У_2$= 1,2*90 = 108руб

Отсюда следует, что при условии затрат менее 100 минут выгоднее тариф сотового оператора БИЛАЙН.

Тема 6. Дифференциальное исчисление.

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 6

Функция полных издержек фирмы, выпускающей один вид продукции, задается уравнением $C(Q) = 3Q^2 + 5Q + 14$. Цена этой продукции на рынке постоянна и составляет 20 ден. ед.

Найти объем оптимального выпуска.

Решение: Прибыль фирмы определяется как разность между доходом и полными издержками: $\pi(Q) = R(Q) - C(Q)$. Тогда функция прибыли определяется соотношением

$$\pi(Q) = P \cdot Q - C(Q) = 20Q - (3Q^2 + 5Q + 14) = -3Q^2 + 15Q - 14.$$

Из необходимого условия экстремума

$$\pi'(Q) = 0 \Leftrightarrow -6Q + 15 = 0$$

находим значение объема выпуска $Q_0 = 2,5$

Тема 7. Интегральное исчисление.

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 7

Задана функция предельных издержек (издержки на выпускаемую дополнительную продукцию единицы продукции товара) C = $2q^2$ - 14q + 250. Найти функцию издержек C=C(q) и вычислить издержки в случае производства 15 единиц товара.

Решение: Находим интегрированием издержек на изготовление 15 ед. товара

$$C = \int_0^{15} (2q^2 - 14q + 250)\,dq = \frac{2}{3}q^3 - \frac{14}{2}q^2 + 250\,q \Big|_0^{15} = 4425\ (y.e.).$$

Тема 8. Функции нескольких переменных. Ряды.

Типовые вопросы для тестирования по теме 8

Производственная функция равна f(x,y) = $30\sqrt[2]{x}\ \sqrt[3]{y}$, стоимость единицы первого ресурса равна 5, второго – 10. В силу бюджетных ограничений на ресурсы может быть

потрачено не более 600 ден.ед. Для нахождения оптимального количества используемых ресурсов для производителя необходимо:

а) максимизировать функцию

б) минимизировать функцию

в) приравнять функцию к нулю

Тема 9. Понятие вероятности. Формулы вычисления.

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 9

В среднем каждый пятый компьютер фирмы «Рога & Копыта" имеет дефекты. Закуплено шесть компьютеров этой фирмы. Найдите вероятность того, что два из шести компьютеров будут иметь дефекты.

Решение: Вероятность того, что компьютер имеет дефект равна $\frac{1}{5}$. Вероятность события найдем по формуле Бернулли,т.к. вероятность наступления события - достать компьютер с дефектов - в каждом испытании постоянна. (P = $C_n^m \ p^m \ g^{n-m}$) P = $C_6^2 0{,}2^2 0{,}8^{6-2} = \frac{6!}{2!(6-2)!} 0{,}04 * 0{,}4096 = 0{,}24576$

Тема 10. Случайные величины.

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 10

Предприятию необходимо закупить 3 вида сырья. Вероятность того, что оно сырьё окажется на складе равна 0,1. Записать закон распределения X – числа ресурсов, оказавшихся на складе.

Решение: X - может принимать следующие значения: X = 1; 2; 3, т. к. на складе могут оказаться все ресурсы, 2 ресурса или 1.

Xi	0	1	2	3
ni	0,729	0,243	0,027	0,001

Тема 11. Обработка статистических данных. Статистические оценки параметров.

Типовые вопросы для тестирования по теме 11

Проведено выборочное обследование магазинов города. Имеются следующие данные о величине товарооборота для 50 магазинов города (x*i* – товарооборот, млн. руб.; *ni* – число магазинов).

x*i* 25-75 75-125 125-175 175-225 225-275 275-325

ni 12 15 9 7 4 3

Среднее значение равно:

а) 8 **б) 135** в) 150

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК – 2.1	описать методы поиска организационно-управленческих решений

4.3.2 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен может проходить в форме: тестирования.

Типовые тестовые задания

Инструкция

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала. Тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. Количество тестов – 10. Время выполнения – 60 мин.

Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1.Завоз определенных товаров на 1 склад определяется $\begin{pmatrix}4 & 5 & 1\\7 & 9 & 3\end{pmatrix}$, на 2 склад $\begin{pmatrix}6 & 3 & 2\\5 & 2 & 5\end{pmatrix}$. Найти сумму годового завоза, если он осуществляется ежемесячно идентичными партиями.

А)$\begin{pmatrix}100 & 72 & 76\\56 & 67 & 80\end{pmatrix}$ **Б)** $\begin{pmatrix}\mathbf{120} & \mathbf{96} & \mathbf{36}\\\mathbf{144} & \mathbf{132} & \mathbf{96}\end{pmatrix}$ В) $\begin{pmatrix}12 & 66 & 34\\100 & 42 & 84\end{pmatrix}$

2. Швейная фабрика в течение трех дней производила костюмы, плащи и куртки. Известны объёмы выпуска продукции за три дня и денежные затраты на производство за эти дни:

День	Объемы выпуска продукции (единиц)			Затраты
	Костюмы	Плащи	Куртки	
Первый	50	10	30	176
Второй	35	25	20	168
Третий	40	20	30	184

Выберите системы, которая подходит для решения данной задачи.

А) $\begin{cases}\mathbf{50}x_1 + \mathbf{10}x_2 + \mathbf{30}x_3 = \mathbf{176}\\\mathbf{35}x_1 + \mathbf{25}x_2 + \mathbf{20}x_3 = \mathbf{168}\\\mathbf{40}x_1 + \mathbf{20}x_2 + \mathbf{30}x_3 = \mathbf{184}\end{cases}$ Б) $\begin{cases}50X1 + 25X2 + 30X3 = 176\\10X1 + 25X2 + 20X3 = 168\\30X1 + 25X2 + 40X3 = 184\end{cases}$

3. В районе три обменных пункта валюты от одного банка. Обмен в них идет только долларов и евро на рубли. Каждый вечер остаток всех денег сдается в банк. Обозначим через Mi вектор денежных средств, сдаваемых i-м пунктом. Имеют ли смысл (и какой именно) векторы

А)M1 - M2, **Б) M1 + M2 + M3** В) M1-M2-M3

4. Издержки перевозки двумя средствами транспорта выражаются функциями y = 150 + 50x и y = 250 +25x, где x – расстояние перевозки в сотнях километров, а y – транспортные расходы в денежных единицах. Определить, начиная с какого расстояния более экономичным становится второе средство?

а) X > 400 б) X < 400 в) X = 400

5. В таблице приведены коэффициенты прямых затрат и конечная продукция отраслей на плановый период, усл.ден.ед.

отрасль		потребление		Конечный продукт
		промышл	с/хоз-во	
производство	промышленность	0,3	0,25	300
	Сельское хозяйство	0,15	0,12	100

1.Запишите матрицу коэффициентов прямых затрат

А) $\begin{pmatrix}\mathbf{0,3} & \mathbf{0,25}\\\mathbf{0,15} & \mathbf{0,12}\end{pmatrix}$ Б)$\begin{pmatrix}0{,}25 & 300\\0{,}12 & 100\end{pmatrix}$ В) $\begin{pmatrix}0{,}3 & 300\\0{,}15 & 100\end{pmatrix}$

Шкала оценивания.

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 60	60-70	71-80	81-100

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Матрицы. Операции над матрицами.
2. Определители второго и третьего порядков. Свойства определителей.
3. Системы линейных уравнений. Способы решения:

– методом Гаусса,
– по формулам Крамера,
– методом обратной матрицы.

4. Векторы на плоскости и в пространстве. Операции над векторами.
5. Прямая на плоскости. Уравнение прямой.
6. Функция. Способы задания. Основные свойства. Область определения.
7. Производная, ее геометрический и механический смыл.
8. Понятие неопределенного интеграла. Методы интегрирования.
9. Схема случаев, непосредственный расчет вероятностей.
10. Случайная величина. Характеристики случайных величин.

4.4. Методические материалы

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы	Оценка	Требования к знаниям
100-76	*5, «отлично»*	**Оценка «отлично»** выставляется студенту, если он может назвать основные виды ресурсов и их ограничения; умеет осуществлять оценку ресурсов и существующих ограничений по количественным показателям, выбрать необходимый метод поиска организационно – управленческих решений. – В семестровый период результаты рубежного контроля демонстрируют полный объём сформированности компетенции.
66-75	*4, «хорошо»*	**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он может назвать основные виды ресурсов и их ограничения; умеет осуществлять оценку ресурсов и существующих ограничений по количественным показателям, затрудняется выбрать необходимый метод поиска организационно – управленческих решений. В семестровый период результаты рубежного контроля демонстрируют не полный объём сформированности компетенции.
50-65	*3, «удовлетворительно»*	**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он может назвать основные виды ресурсов и их ограничения; умеет осуществлять оценку ресурсов и существующих ограничений по количественным показателям, не может выбрать необходимый метод поиска организационно – управленческих решений.

		В семестровый период результаты рубежного контроля демонстрируют не полный объём сформированности компетенции.
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не может назвать основные виды ресурсов и их ограничения; не умеет осуществлять оценку по количественным показателям ресурсов. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень сформированности компетенции.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучая дисциплину, студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач, использовать современную программные продукты.

Методические материалы по дисциплине размещены в информационно-образовательной среде филиала по ссылке https://edu.rane74.ru/login/index.php

Тема 1. Матрицы. Операции над матрицами. Определители, их свойства.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Ранг матрицы, линейная зависимость строк.
2. Вычисление определителей высших порядков.

Литература:

1. Кремер Н.Ш.,Высшая математика для экономического бакалавриата [Текст] : Учебник и практикум. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Н.Ш.Кремера. - М. : Юрайт, 2016. - 909 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс).
2. Ивлева А.М. Линейная алгебра. Аналитическая геометрия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ивлева А.М., Прилуцкая П.И., Черных И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45380.html.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 2. Системы линейных алгебраических уравнений.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1.Методы решения систем линейных уравнений.

2.Системы линейных однородных уравнений, фундаментальная система решений.

Литература:

3. Кремер Н.Ш.,Высшая математика для экономического бакалавриата [Текст] : Учебник и практикум. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Н.Ш.Кремера. - М. : Юрайт, 2016. - 909 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс).
4. Ивлева А.М. Линейная алгебра. Аналитическая геометрия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ивлева А.М., Прилуцкая П.И., Черных И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45380.html.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 3. Векторная алгебра. Элементы аналитической геометрии. Прямые и плоскости в аффинном пространстве

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Какие вектора называются линейно зависимыми, а какие линейно независимыми?
2. Что такое базис? Какие вектора образуют базис на плоскости и в пространстве?

Литература:

1. Кремер Н.Ш.,Высшая математика для экономического бакалавриата [Текст] : Учебник и практикум. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Н.Ш.Кремера. - М. : Юрайт, 2016. - 909 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс).

Тема 4. Линейные операторы и матрицы. Собственные значения матриц. Евклидово пространство. Квадратичные формы

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Определение оператора. Понятие линейного оператора.

2. Матрица линейного оператора в заданном базисе: связь между вектором x и образом y. Операции над линейными операторами. Нулевой и тождественный операторы..

Литература:

1. Березина Н.А. Линейная алгебра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Березина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 126 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6293.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Ивлева А.М. Линейная алгебра. Аналитическая геометрия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ивлева А.М., Прилуцкая П.И., Черных И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 180 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45380.html.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 5 Множества. Функции, их свойства.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Предел функции в бесконечности и точке. Бесконечно малые величины. Бесконечно большие величины.

2. Непрерывность функции. Непрерывность функции в точке.

Литература:

1. Кремер Н.Ш.,Высшая математика для экономического бакалавриата [Текст] : Учебник и практикум. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Н.Ш.Кремера. - М. : Юрайт, 2016. - 909 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс).

Тема 6. Дифференциальные исчисления.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1.Правило Лопиталя.

2.Общая схема исследования функции и построение их графиков. Приложение производной в экономической теории.

Литература:

1. Кремер Н.Ш.,Высшая математика для экономического бакалавриата [Текст] : Учебник и практикум. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Н.Ш.Кремера. - М. : Юрайт, 2016. - 909 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс).

Тема 7. Интегральное исчисление

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Методы интегрирования неопределенного интеграла.

2. Методы интегрирования определенного интеграла.

Литература:

2. Кремер Н.Ш.,Высшая математика для экономического бакалавриата [Текст] : Учебник и практикум. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Н.Ш.Кремера. - М. : Юрайт, 2016. - 909 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс).

Тема 8. Функции нескольких переменных. Ряды.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1.Частные производные. Дифференциал функции.

2.. Производная по направлению. Градиент.

Литература:

1. Кремер Н.Ш.,Высшая математика для экономического бакалавриата [Текст] : Учебник и практикум. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Н.Ш.Кремера. - М. : Юрайт, 2016. - 909 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс).

Тема 9. Понятие вероятности. Формулы вычисления

Вопросы для самостоятельного изучения:

1.Законы распределения дискретных случайных величин: табличный, биномиальный, Пуассона.

2.Числовые характеристики дискретных случайных величин

Литература:

1. Балдин К.В. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Башлыков В.Н., Рукосуев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 473 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4444.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Колемаев В.А. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник.В.А. Колемаев, В.Н. Калинина3-е, перераб.и доп.М КНОРУС, 2009,-348С.

Тема 10. Случайные величины.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Вариационный ряд и статистическое распределение выборки.

2. Полигон и гистограмма частот.

Литература:

1. Балдин К.В. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Башлыков В.Н., Рукосуев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 473 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4444.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Колемаев В.А. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник.В.А. Колемаев, В.Н. Калинина3-е, перераб.и доп.М КНОРУС, 2009,-348С.

Тема 11. **Обработка статистических данных. Статистические оценки параметров.**

Вопросы для самостоятельного изучения:

1.Точечная оценка неизвестных параметров распределения.

2.Интервальные оценки параметров нормального распределения.

Литература:

1. Балдин К.В. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Башлыков В.Н., Рукосуев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 473 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4444.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Колемаев В.А. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник.В.А. Колемаев, В.Н. Калинина3-е, перераб.и доп.М КНОРУС, 2009,-348С.

В целях более глубокого усвоения студентами учебного материала могут использоваться дополнительные образовательные инструменты, к числу которых относятся написание реферата.

Типовые темы рефератов и докладов:

1. Применение матричного анализа в экономике.
2. Решение экономических задач с помощью систем линейных уравнений.
3. Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ).
4. Применение уравнения прямой в задачах с экономическим содержанием

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Кремер Н.Ш.,Высшая математика для экономического бакалавриата [Текст] : Учебник и практикум. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Н.Ш.Кремера. - М. : Юрайт, 2016. - 909 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс).
2. Беднаж В.А. Избранные главы математического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беднаж В.А., Родикова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86506.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Краткий курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Балдин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85606.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Шафаревич И.Р. Основные понятия алгебры [Электронный ресурс]/ Шафаревич И.Р.— Электрон. текстовые данные.— Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2019.— 348 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/92057.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Высшая математика. Том 1. Линейная алгебра. Векторная алгебра. Аналитическая геометрия [Электронный ресурс]: учебник/ А.П. Господариков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Национальный минерально-сырьевой университет «Горный», 2015.— 105 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71687.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Бекарева Н.Д. Дискретная математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бекарева Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/98701.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Н. Веричев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019.— 174 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99187.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Погорелов А.В. Аналитическая геометрия [Электронный ресурс]/ Погорелов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2019.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/97364.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Горюшкин А.П. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горюшкин А.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 824 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83654.html.— ЭБС «IPRbooks».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
2. https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
3. www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)
2. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации"

3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

6.5. Интернет-ресурсы

1. Образовательный математический сайт // [Электронный ресурс]: http://www.exponenta.ru/.
2. Портал естественных наук // [Электронный ресурс]: http://e-science.ru.

6.6. Иные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
2. Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7 .Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Microsoft Visio Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Visual Studio 2015	2015	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Project Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Матем
математ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.08 СТАТИСТИКА

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры экономики, финансов
и бухгалтерского учета,
кандидат педагогических наук, доцент
Сонина О.В.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения
государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 24
6.1. Основная литература 24
6.2. Дополнительная литература 24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 25
6.4. Нормативные правовые документы 25
6.5. Интернет-ресурсы 25
6.6. Иные источники 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.08 Статистика обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.2	Планировать организационно-управленческие решения

1.2.В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код D Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации **ТФ** Код D/02.6 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	ОПК-2	на уровне **знаний:** ● называть экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации организации; ● иметь представление о методологии экономическо-статистического анализа; ● оценивать результаты и последствия осуществления экономическо-статистического анализа
		на уровне **умений:** ● осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для принятия управленческих решений по результатам статистического анализа информации; ● анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		• готовность нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения по результатам статистического анализа информации с позиций их социальной значимости
		на уровне **навыков:** • производить анализ статистической информации и осуществлять подготовку информационно-аналитических материалов для руководителя организации; • находить организационно-управленческие решения по результатам произведенного статистического анализа информации; • навыками поиска и использования информации о социально-экономических явлениях и процессов в профессиональной деятельности; • планировать организационно-управленческие решения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 2 з.е. (72 часа)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 32 часа, в том числе,

– лекционные занятия – 18 часов

– практические занятия –14 часов

Самостоятельная работа студентов – 40 часов

✓ заочная форма обучения - 8 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа

– практические занятия – 4 часа

Самостоятельная работа студентов – 60 часов

Контроль - 4 часа

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 2 з.е. (54 часа)

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 32 часа, в том числе,

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия –16 часов

Самостоятельная работа студентов – 22 часов
✓ заочная форма обучения - 8 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часа
– практические занятия – 4 часа
Самостоятельная работа студентов – 43 часов
Контроль - 3 часа

Место дисциплины

Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины осуществляется на 3 курсе очной формы обучения (5 семестр), на 2 курсе заочной формы обучения (3 семестр). Дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как Б1.Б.06 «Экономическая теория» и служит опорой для дисциплин Б1.В.ДВ.04.01 «Исследование социально-экономических и политических процессов» и Б1.Б.22 «Прогнозирование и планирование». Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: **зачет.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Задачи и методы статистики в принятии организационно-управленческих решений	10	2		2		6	О, Т
Тема 2	Планирование управленческих решений по результатам статистического наблюдения.	11	3		2		6	Т
Тема 3	Применение статистической сводки и группировки данных в подготовке информационно-аналитических материалов	11	3		2		6	О, Т
Тема 4	Способы расчета абсолютных и	10	2		2		6	Т

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	относительных величин. Применение средних величин в статистике							
Тема 5	Использование показателей вариации признака для принятия организационно-управленческих решений	11	3		2		6	КР
Тема 6	Статистическое прогнозирование на основе рядов динамики как основа принятия организационно-управленческих решений	11	3		2		6	Т
Тема 7	Использование индексов в экономическом анализе и подготовке информационно-аналитических материалов	8	2		2		4	Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**72**	**18**		**14**		**40**	

Заочная форма

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Задачи и методы статистики в принятии организационно-управленческих решений	11	2				9	О, Т
Тема 2	Планирование управленческих решений по	11	2				9	Т

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	результатам статистического наблюдения.							
Тема 3	Применение статистической сводки и группировки данных в подготовке информационно-аналитических материалов	11			2		9	О, Т
Тема 4	Способы расчета абсолютных и относительных величин. Применение средних величин в статистике	11			2		9	Т
Тема 5	Использование показателей вариации признака для принятия организационно-управленческих решений	8					8	КР
Тема 6	Статистическое прогнозирование на основе рядов динамики как основа принятия организационно-управленческих решений	8					8	Т
Тема 7	Использование индексов в экономическом анализе и подготовке информационно-аналитических материалов	8					8	Т
Промежуточная аттестация		**4**						зачет
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР),*

Структура дисциплины в астрономических часах

Очная форма

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Задачи и методы статистики в принятии организационно-управленческих решений	6	2		2		2	О, Т
Тема 2	Планирование управленческих решений по результатам статистического наблюдения.	6	2		2		2	Т
Тема 3	Применение статистической сводки и группировки данных в подготовке информационно-аналитических материалов	6	2		2		2	О, Т
Тема 4	Способы расчета абсолютных и относительных величин. Применение средних величин в статистике	8	2		2		4	Т
Тема 5	Использование показателей вариации признака для принятия организационно-управленческих решений	9	3		2		4	КР
Тема 6	Статистическое прогнозирование на основе рядов динамики как основа принятия организационно-управленческих решений	9	3		2		4	Т

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 7	Использование индексов в экономическом анализе и подготовке информационно-аналитических материалов	10	2		4		4	Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**54**	**16**		**16**		**22**	

Заочная форма

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Тема 1	Задачи и методы статистики в принятии организационно-управленческих решений	8	2				6	О, Т
Тема 2	Планирование управленческих решений по результатам статистического наблюдения.	8	2				6	Т
Тема 3	Применение статистической сводки и группировки данных в подготовке информационно-аналитических материалов	8			2		6	О, Т
Тема 4	Способы расчета абсолютных и относительных	8			2		6	Т

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
	величин. Применение средних величин в статистике							
Тема 5	Использование показателей вариации признака для принятия организационно-управленческих решений	6					6	КР
Тема 6	Статистическое прогнозирование на основе рядов динамики как основа принятия организационно-управленческих решений	6					6	Т
Тема 7	Использование индексов в экономическом анализе и подготовке информационно-аналитических материалов	7					7	Т
Промежуточная аттестация		**3**						зачет
	Всего:	**54**	**4**		**4**	**3**	**43**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Задачи и методы статистики в принятии организационно-управленческих решений

Научные основы статистики. Этапы статистического исследования социально-экономических явлений. Методы статистики. Организация статистики. Международные статистические организации. Задачи статистики в принятии организационно-управленческих решений. Организационно-управленческие решения по результатам произведенного статистического анализа информации

Тема 2. Планирование управленческих решений по результатам статистического наблюдения

Понятие о статистическом наблюдении. Программно-методологические и организационные вопросы сбора информации, их совершенствование. Организационные формы и виды статистического наблюдения. Способы статистического наблюдения.

Теоретические основы выборочного наблюдения. Генеральная и выборочная совокупности, их обобщающие характеристики. Средняя и предельная ошибки выборки для варьирующего и альтернативного признаков. Виды выборки и расчет ошибок выборки.

Планирование организационно-управленческих решений. Планирование управленческих решений по результатам статистического наблюдения Ответственность за принятые организационно-управленческие решения по результатам статистического анализа информации

Тема 3.Применение статистической сводки и группировки данных в подготовке информационно-аналитических материалов

Статистическая сводка, ее содержание и задачи. Значение группировок в статистическом исследовании, виды группировок, их применение в статистике. Использование результатов сводки для анализа социально-экономических процессов и подготовки информационно-аналитических материалов для руководителя организации.

Тема 4.Способы расчета абсолютных и относительных величин. Применение средних величин в статистике

Виды абсолютных величин, единицы измерения и способы получения. Относительные величины, их виды, способы расчета (относительные величины планового задания, структуры, динамики, интенсивности, координации, сравнения и методы их исчисления и анализа). Взаимосвязь абсолютных и относительных величин, необходимость их комплексного применения. Средняя величина в статистике, ее сущность и условия применения. Расчет средней величины по данным вариационного ряда распределения.

Тема 5.Использование показателей вариации признака для принятия организационно-управленческих решений

Понятие вариации признака в совокупности и значение ее изучения. Показатели вариации признака (размах вариации, среднее квадратическое отклонение, дисперсия, коэффициент вариации).

Тема 6.Статистическое прогнозирование на основе рядов динамики как основа принятия организационно-управленческих решений

Виды рядов динамики и их особенности. Аналитические показатели анализа ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики. Методы выявления основной тенденции развития в рядах динамики. Статистическое прогнозирование на основе рядов динамики.

Тема 7.Использование индексов в экономическом анализе и подготовке информационно-аналитических материалов

Понятие об индексах в статистике. Классификация индексов. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Индексы Г. Пааше, Э. Ласпейреса, их применение. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Индексы переменного, постоянного составов и структурных сдвигов. Использование индексов в экономическом анализе и подготовке информационно-аналитических материалов для руководителя организации

1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование, контрольная работа.

В рамках освоения дисциплины применяются следующие формы промежуточного контроля успеваемости обучающихся: зачет в форме компьютерного тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения устного опроса:

Тема 1. Задачи и методы статистики в принятии организационно-управленческих решений

1. Каковы этапы статистического исследования социально-экономических явлений?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные методы статистики.
3. Что включает в себя процесс организации статистического анализа информации?
4. Назовите самые известные международные статистические организации.

5. Каковы задачи статистики в принятии организационно-управленческих решений?

6. Назовите варианты организационно-управленческих решений, которые может принять руководитель по результатам произведенного статистического анализа той или иной информации

Тема 3. Применение статистической сводки и группировки данных в подготовке информационно-аналитических материалов

1. Объясните понятие статистической сводки. Каково ее содержание и задачи?
2. Оцените значение группировок в статистическом исследовании
3. Перечислите виды группировок, и объясните их применение в статистике.
4. Каким образом могут быть использованы результаты сводки для анализа социально-экономических процессов?
5. Каким образом могут быть использованы результаты сводки в подготовке информационно-аналитических материалов для руководителя организации?

Типовые вопросы для проведения тестирования

Тема 1. Задачи и методы статистики в принятии организационно-управленческих решений

1. Объектом изучения в статистике являются:

а) массовые явления и процессы,

б) тенденции динамики экономических показателей;

в) количественные закономерности.

2. Общие приемы и методы исследования экономических процессов являются предметом:

а) теории статистики;

б) экономической статистики;

в) статистики промышленности.

3. Начальным этапом статистического исследования является:

а) группировка статистических данных;

б) расчет первичных абсолютных показателей;

в) статистическое наблюдение.

Тема 2. Планирование управленческих решений по результатам статистического наблюдения

1. Основными принципами статистического наблюдения являются:

а) планомерность, массовость, научная организация;

б) повторяемость, закономерность, организация;

в) планомерность, закономерность, массовость;
г) повторяемость, организованность, научное обоснование;

2. Какими группировочными признаками являются: ликвидные активы, уставной капитал, стоимость оборотных средств:
а) дискретными,
б) непрерывными,
в) альтернативными.

3. По охвату единиц совокупности статистическое наблюдение бывает:
а) сплошное;
б) непосредственное;
в) непрерывное;
г) единичное.

Тема 3. Применение статистической сводки и группировки данных в подготовке информационно-аналитических материалов

1. Результат сравнения двух абсолютных величин называют …… величиной.
a) средней
b) комбинированной
c) динамической
d) относительной

2. Относительная величина уровня экономического развития является частным случаем относительной величины
a) сравнения
b) координации
c) интенсивности
d) динамики

3. Планом торговой фирмы "М-Аудио" на предстоящий период предусматривалось увеличение розничного товарооборота на 2 %. Плановое задание перевыполнили на 1,5 %. Рассчитайте изменение розничного товарооборота по сравнению с предыдущим периодом.
a) 100%=100,5%
b) =103,5%
c) 2 % + 1,5 = 3,5%
d) 2% – 1,5 % = 0,5%

Тема 4. Способы расчета абсолютных и относительных величин. Применение средних величин в статистике

1. Сущность метода условно-натурального измерения заключается в том, что натуральные единицы пересчитываются в условно-натуральные путем выражения разновидностей явления в ……..

a) единицах какого-либо эталона
b) денежных единицах
c) трудовых единицах
d) сводных единицах

2. При сопоставлении каждого последующего уровня с одним и тем же, взятым за базу для сравнении, определяются показатели динамики ……. методом.

a) цепным
b) моментным
c) базисным
d) интервальным

3. К условно - натуральным единицам измерения абсолютных статистических показателей можно отнести…

a) человеко- часы
b) киловатт- часы
c) килограммы
d) эталонные тракторы

Тема 6. Статистическое прогнозирование на основе рядов динамики как основа принятия организационно-управленческих решений

1. Если за два анализируемых периода времени темп роста объемов производства продукции составил 140%, то это значит, что объем производства увеличился в (на) ……..

a) в 4 раза
b) на 140%
c) на 40%
d) в 14 раз

2. По средней ……. определяется средний уровень моментного ряда.

a) квадратической
b) геометрической
c) хронологической
d) арифметической

3. Ряд динамики, показатели которого характеризуют наличие на предприятии остатков оборотных средств на первое число каждого месяца 2007 года, является ……...

a) моментным с неравными интервалами

b) интервальным с равными интервалами
c) интервальным с неравными интервалами
d) моментным с равными интервалами

Тема 7. Использование индексов в экономическом анализе и подготовке информационно-аналитических материалов

1. Произведение цепных индивидуальных индексов…
а) равно единице
б) равно последнему базисному индексу
в) больше последнего базисного индекса
г) меньше последнего базисного индекса

2. Индекс структуры, равный 0,75 означает, что структура явления…
а) уменьшилась на 25%
б) улучшилась
в) ухудшилась
г) увеличилась на 75%

3. Индекс цен, исчисленный с весами базисного периода, является…
а) индексом цен Фишера
б) индексом-дефлятором
в) индексом цен Ласпейреса
г) индексом цен Паше

Инструкция по выполнению тестирования:

Обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Типовые задания для контрольной работы

Тема 5. Использование показателей вариации признака для принятия организационно-управленческих решений

1. Определите абсолютные и относительные показатели вариации, используя следующие данные по распределению подростковой преступности по одной из областей РФ за 1- е полугодие 2016 г.:

Возраст правонарушителей, лет	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Итого
Количество правонарушений	7	12	13	12	15	24	29	36	42	30	220

2. Средняя величина признака в совокупности равна 20, а средний квадрат отклонений индивидуальных значений этого признака от средней величины - 400. Определите коэффициент вариации.

3. Дисперсия признака равна 10, средний квадрат его индивидуальных значений - 140. Чему равна средняя?

4. Средняя величина в совокупности равна 16, среднее квадратическое отклонение - 8. Определите средний квадрат индивидуальных значений этого признака.

Инструкция по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа выполняется на отдельных листах (А4 или в клетку на выбор обучающегося).

Выполнение каждого задания предусматривает произведение расчетов, которые следует выполнять точно в соответствии с заданием. Расчеты необходимо выполнять пошагово, чтобы преподаватель мог оценить правильность хода рассуждения обучающегося.

Контрольная работа выполняется письменно от руки.

Время выполнения контрольной работы - 45 минут.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Кол-во баллов*
1.	Опрос	Правильный и полный ответ, понимание представляемых научных положений, сущности используемых категорий	5
		Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание представляемых научных положений, сущности используемых категорий	4
		Неточный и неполный ответ, непонимание представляемых научных положений, сущности используемых категорий, недостаточна культура речи	3
		Неправильный ответ, отказ от ответа	0
2.	Тестирование	Правильный ответ	0,5 (максимальное количество вопросов в тесте – 10)
		Неправильный ответ, ответ с ошибкой	0

3.	Контрольная работа	Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам	5
		Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет	4
		Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче	3
		Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное экономическое обоснование; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче	0

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента очной формы обучения носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовые вопросы тестирования:

1. Признаки единиц статистической совокупности при ***планировании организационно-управленческих решений*** могут быть…

а) безразмерные;

б) качественные, и количественные;

в) только количественные;

г) только качественные.

2. Порядковым признаком при ***планировании организационно-управленческих решений*** является:

а) форма собственности предприятия;
б) прибыль предприятия;
в) балл успеваемости студента;
г) состояние в браке.

3. К организационной части плана относится:
а) составление инструкции;
б) проектирование формуляра наблюдения;
в) составление программы наблюдения;
г) постановка целей и задач.

4. Какими группировочными признаками при ***планировании организационно-управленческих решений*** являются: прибыль в стоимостном выражении, затраты в стоимостном выражении, стоимость оборотных средств:
а) дискретными,
б) непрерывными,
в) альтернативными;
г) сложными.

5.При изображении на графике явления или процесса, ритмически повторяющегося во времени в течение одного года применяются диаграммы:
а)линейные;
б)радиальные;
в)спиральные
г) круговые.

6. К основным стадиям экономико-статистических исследований при ***планировании организационно-управленческих решений не*** **относится:**

a) планирование и организация
b) сбор информации методом массового статистического наблюдения
c) обработка информации методом статистических группировок

7. Статистической информацией при ***планировании организационно-управленческих решений*****является:**

)расчетный материал
)первичный статистический материал о социально-экономических явлениях, формирующийся в процессе статистического наблюдения, которые, затем подвергается систематизации, сводке, анализу и обобщению
)вариационный ряд распределения
)обработанный материал

8. Статистическое наблюдение при ***планировании организационно-управленческих решений*****не может проводиться:**

)органами государственной статистики
)научно-исследовательскими институтами

)экономическими службами банков, бирж, фирм
)частными лицами

9. Статистическим наблюдением при ***планировании организационно-управленческих решений*****является:**

)научно организованный сбор информации о моментных процессах
)научно организованный сбор информации о стабильных процессах
)научно организованный сбор информации о массовых общественных явлениях и процессах общественной жизни

10. Специально организованное статистическое наблюдение при ***планировании организационно-управленческих решений*****это…**

)сбор сведений с помощью специально организованных переписей, единовременных учетов и обследований
)сбор сведений с помощью опроса только менеджеров предприятий
)сбор сведений о деятельности только строительных организаций
)сбор сведений о деятельности только домашних хозяйств

Система оценки: тесты выполняются в письменной форме. Количество тестов – 25. Время выполнения – 50 мин. За правильный ответ – 1 балл, неправильный – 0 баллов. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат

Тест включает 30 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Время выполнения тестирования 60 минут.

Шкала оценивания

Оценка	Зачтено	Не зачтено
Набранная сумма баллов (мах – 100)	51–100	Менее 50

Вопросы к зачету

1.Задачи и методы статистики при принятии организационно управленческих решений

2.Понятие о статистическом наблюдении и его виды. Планирование управленческих решений по результатам статистического наблюдения

3.Объект наблюдения, единица наблюдения, единица учета при планировании организационно-управленческих решений. Организационный план статистического наблюдения. Формы статистического наблюдения.

4.Генеральная и выборочная совокупности. Основные понятия. Проверка достоверности статистических данных, ее значение и организация.

5.Статистическая сводка и метода группировки данных при планировании организационно-управленческих решений.: содержание, задачи, применение в подготовке информационно-аналитических материалов

6.Виды группировок, их применение в статистике. Группировочные признаки. Определение числа групп.

7.Ряды распределения, их виды. Основные характеристики рядов распределения.

8.Статистические таблицы, их виды. Принципы построения и правила оформления, их анализ.

9.Графический метод в статистике. Виды графиков и принципы их построения.

10.Статистический показатель и его значение для изучения социально-экономических явлений при планировании организационно-управленческих решений. Виды статистических показателей.

11.Понятие и виды абсолютных величин, их измерение и способы получения. Относительные величины, их виды, способы расчета.

12.Средняя простая и взвешенная. Веса средней, их выбор. Расчет средней по данным вариационного ряда распределения.

13.Структурные средние: мода, медиана, квартили и децили.

14.Абсолютные и относительные показатели вариации. Использование показателей вариации признака для принятия организационно-управленческих решений

15.Виды рядов динамики и их особенности.

16.Аналитические показатели анализа ряда динамики. Средние показатели ряда динамики.

17.Приведение рядов динамики к единому основанию. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики.

18.Статистическое прогнозирование на основе рядов динамики как основа принятия организационно-управленческих решений

19.Понятие об индексах в статистике. Классификация индексов.

20.Использование индексов в экономическом анализе и подготовке информационно-аналитических материалов.

21.Планирование организационно-управленческих решений.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
51–100	*зачтено*	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он демонстрирует способность планировать организационно-управленческие решения по результатам статистического анализа информации, может объективно оценивать результаты и

		последствия, а также уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения по результатам статистического анализа информации с позиций их социальной значимости. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют умение применять экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации организации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для принятия управленческих решений по результатам статистического анализа информации; анализировать и интерпретировать данные статистики
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он неспособен планировать организационно-управленческие решения по результатам статистического анализа информации, не может объективно оценивать результаты и последствия, а также уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения по результатам статистического анализа информации с позиций их социальной значимости. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие умения применять экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации организации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для принятия управленческих решений по результатам статистического анализа информации; анализировать и интерпретировать данные статистики

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекционные занятия

Несмотря на то, что лекционному курсу по статистике выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.* На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблем статистического анализа информации, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании

целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов.

Семинарские (практические занятия)

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в научной литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл научных положений в исследуемом вопросе, правильного их толкования и применения к конкретным жизненным ситуациям. Это достигается путем решения студентами контрольной работы и тестовых заданий, а также выполнения заданий, связанных с самостоятельной работой студентов с источниками по дисциплине.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы судебной практики.* Лишь после этого можно приступить к выполнению заданий. При этом задания должны выполняться письменно в отдельной тетради в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические материалы по дисциплине Б1.Б.08 Статистика размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке **https://edu.rane74.ru/login/index.php**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1.Балдин К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Балдин К.В., Рукосуев А.В. - М.: Дашков и К, 2015. - 312 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5262.html. - ЭБС «IPRbooks»

3.Дудин М. Н. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. - М.: Юрайт, 2017. - 233 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/296D7C78-19A1-4D06-8192-0503FAC3ADA7. - ЭБС «Юрайт»

4. Мхитарян В.С. Статистика: учебник для бакалавров / Мхитарян В.С. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 590. - (Бакалавр. Академический курс). – 264 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Курс по статистике [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 186 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65239.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Полякова В.В. Основы теории статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Полякова В.В., Шаброва Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 148 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68366.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Долгова В. Н. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. - М.: Юрайт, 2017. - 269 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/011C8B2B-D31B-40E6-8EEA-866B5AEB4B8F. - ЭБС «Юрайт»

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. . Учебно-методическое пособие по дисциплине Статистика (общая теория, социально-экономическая) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 16 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61763.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Бондаренко Л.Д. Статистика. Часть 2 [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бондаренко Л.Д.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015.— 73 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68844.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Дудин М. Н. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. - М.: Юрайт, 2017. - 233 с. – Режим

доступа: https://biblio-online.ru/book/296D7C78-19A1-4D06-8192-0503FA C3ADA7. - ЭБС «Юрайт»

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 года № 21-ФЗ

6.5. Интернет-ресурсы

http://www.gks.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

http://chelstat.gks.ru/ - официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»

https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»

www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

http://edu.garant.ru – Образовательный портал «Гарант»

6.6. Иные источники

http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

http://www.aero.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительныепрограммыиутилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Статис

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09 КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

(наименование дисциплины)

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление
(направления подготовки)

Региональное управление
(направленность (профиль))

бакалавр
(квалификация)

Очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры математики, информатики
и естественнонаучных дисциплин /Семушина Е.И./

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...……. 16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……...…… 20
   6.1. Основная литература……..……...…….. 20
   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 20
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 20
   6.4. Интернет-ресурсы……..…… 21
   6.5. Иные источники ……..……..……..…….. 21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……. 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.09 «Концепции современного естествознания» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-ОС-8.2	Владение навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-ОС-8.2	на уровне знаний: - воспроизвести основные положения современной естественнонаучной картины мира, тенденции развития современного естествознания; - уметь интерпретировать влияние естественных наук на поддержание безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; на уровне умений и навыков: - демонстрировать навыки создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи; - обосновать свою мировоззренческую позицию в области естествознания; применять полученные знания при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 72 часа (2 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (3 курс 5семестр) – 72 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 18 часов,
– практические занятия – 14 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 40 часов.

✓ заочная форма обучения (3 и 4 курс) – 72 часов, в том числе:
– лекционные занятия –4 часов,
– практические занятия – 4 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 64 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 54 часа (2 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (3 курс 5семестр) – 54 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 16 часов,
– практические занятия – 16 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 22 часов.

✓ заочная форма обучения (3 и 4 курс) – 54 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часов,
– практические занятия – 4 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 46 часов.

2.2. Место дисциплины

Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины осуществляется на 3 курсе (при очной форме обучения – в 5 семестре), на 3 и 4 курсе (при заочной форме обучения – сессия 8 и 9). Дисциплина реализуется после дисциплины Б1.Б.12 «Безопасность жизнедеятельности и служит опорой для Б1.Б.23 «Принятие и исполнение государственных решений» (очная форма – 2 курс 3 семестр, заочная форма – 2 курс, сессия С), Б1.В.ДВ.07.01 «Проблемы государственного и муниципального управления» (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная форма – 5 курс, сессии Е и F).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР, контроль		

Очная форма обучения								
Тема 1	Наука ее место и роль в культуре. Естественнонаучная и гуманитарная культуры. Научный метод. История естествознания.	18	6		2		10	Доклад
Тема 2	Порядок и беспорядок в природе. Структурные уровни организации материи: макро- и мегамиры, микромир..	18	4		4		10	Доклад
Тема 3	Особенности биологического уровня организации материи	18	4		4		10	Доклад
Тема 4	Человек: физиология, здоровье, эмоции, творчество, работоспособность. Происхождение и эволюция человека	18	4		4		10	Доклад
Контроль								Зачет
Итого		**72**	**18**		**14**		**40**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Наука ее место и роль в культуре. Естественнонаучная и гуманитарная культуры. Научный метод. История естествознания.	13	1		2		10	Доклад
Тема 2	Порядок и беспорядок в природе. Структурные уровни организации материи: макро- и мегамиры, микромир..	13	1		2		10	Доклад
Тема 3	Особенности биологического уровня организации материи	21	1				20	Доклад
Тема 4	Человек: физиология, здоровье, эмоции, творчество, работоспособность. Происхождение и эволюция человека	21	1				20	Доклад
Контроль		4				4		Зачет
Итого		**72**	**4**		**4**	**4**	**60**	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**,

								промежуточной аттестации
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР, контроль**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Наука ее место и роль в культуре. Естественнонаучная и гуманитарная культуры. Научный метод. История естествознания.	14	4		4		6	Доклад
Тема 2	Порядок и беспорядок в природе. Структурные уровни организации материи: макро- и мегамиры, микромир..	14	4		4		6	Доклад
Тема 3	Особенности биологического уровня организации материи	14	4		4		6	Доклад
Тема 4	Человек: физиология, здоровье, эмоции, творчество, работоспособность. Происхождение и эволюция человека	12	4		4		4	Доклад
Контроль								Зачет
Итого		**54**	**16**		**16**		**22**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Наука ее место и роль в культуре. Естественнонаучная и гуманитарная культуры. Научный метод. История естествознания.	13	1		2		10	Доклад
Тема 2	Порядок и беспорядок в природе. Структурные уровни организации материи: макро- и мегамиры, микромир..	13	1		2		10	Доклад
Тема 3	Особенности биологического уровня организации материи	12	1				11	Доклад
Тема 4	Человек: физиология, здоровье, эмоции, творчество, работоспособность. Происхождение и эволюция человека	13	1				12	Доклад
Контроль		3				3		Зачет
Итого		**54**	**4**		**4**	**3**	**43**	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Наука ее место и роль в культуре. Естественнонаучная и гуманитарная культуры. Научный метод. История естествознания. Естествознание в системе наук. Понятие науки. Обзор методологических основ современного естествознания. Современная классификация естественных наук. Предмет и структура естествознания. Схема научного познания. Структура научных революций (Т. Кун). Проблема периодизации истории науки. Специфика научных и научно-технических революций. Роль естественных наук в поддержании безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Раздел 2. Порядок и беспорядок в природе. Структурные уровни организации материи: макро- и мегамиры, микромир. Современные представления о пространстве и времени. Эволюция представлений о пространстве и времени с древних времен до наших дней Системный подход в объяснении свойств материи. Основные принципы системного подхода. Понятие о хаосе и самоорганизации. Понятие о синергетике как науке об открытых сложных системах, находящихся в неравновесном состоянии.

Раздел 3. Особенности биологического уровня организации материи. Принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем. Генетика и эволюция. Многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы.

Раздел 4. Человек: физиология, здоровье, эмоции, творчество, работоспособность. Происхождение и эволюция человека. Человек как предмет естественнонаучного познания. Содержание безопасных условий жизнедеятельности человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- доклады.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Темы для подготовки доклада:

Раздел 1

1. Естествознание в системе наук.
2. Понятие науки.
3. Обзор методологических основ современного естествознания.
4. Современная классификация естественных наук.
5. Предмет и структура естествознания.
6. Схема научного познания.
7. Структура научных революций (Т. Кун).
8. Проблема периодизации истории науки.
9. Специфика научных и научно-технических революций.
10. Роль естественных наук в поддержании безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Раздел 2

1. Современные представления о пространстве и времени.
2. Эволюция представлений о пространстве и времени с древних времен до наших дней.

3. Основные эмпирические предпосылки, приведшие к появлению специальной теории относительности.
4. Принцип относительности.
5. Измерение расстояний и промежутков времени.
6. Относительность одновременности.
7. Понятие поля как универсального переносчика взаимодействия в пространстве и времени.
8. Концепции близкодействия и дальнодействия.
9. Гравитация, электромагнетизм, другие виды взаимодействий.
10. Основные идеи общей теории относительности.
11. Геометрии Эвклида, Римана, Лобачевского.
12. Естественнонаучное обоснование взаимосвязи пространства, времени и материи.
13. Системный подход в объяснении свойств материи.
14. Основные принципы системного подхода.
15. Открытые и закрытые, равновесные и неравновесные, линейные и нелинейные системы.
16. Понятие сложной системы и её отличие от простых систем с точки зрения процесса познания.
17. Системы с обратной связью.
18. Кибернетика.
19. Моделирование сложных систем.
20. Системный подход в науке: границы и возможности.
21. Термодинамический уровень описания материи.
22. Термодинамика как наука объясняющая поведение закрытых систем.
23. Начала термодинамики и их роль в описании свойств материи.
24. Основные характеристики закрытых систем.
25. Понятия энтропии и негэнтропии.
26. Понятие об обратимых и необратимых процессах.
27. Понятие о хаосе и самоорганизации.
28. Понятие о синергетике как науке об открытых сложных системах, находящихся в неравновесном состоянии.
29. Характеристика систем, изучаемых синергетикой.
30. Диссипативные структуры.
31. Понятие о флуктуациях, точке бифуркации, аттракторах.
32. Роль случайности в процессе развития материи.
33. Универсальность алгоритма развития.
34. Детерминированный хаос.
35. Простейшие модели: рост популяций, теория народонаселения, прогноз в экономике, демографии, экологии.

Раздел 3

1. Принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем.
2. Проблема различий живого и неживого.
3. Промежуточные формы.
4. Жизнь как физико-химический процесс.
5. Молекулярная ассиметрия живой материи.
6. Структурные уровни организации живой природы.

7. Гипотезы (концепции) возникновения жизни.
8. Эволюционные теории Ж.-Б. Ламарка и Ч. Дарвина.
9. Критика эволюционного учения. Основные этапы эволюции.
10. Движущие силы эволюции.
11. Генетика и эволюция.
12. Биологические науки (классификация).
13. Значение открытия и исследования клетки.
14. Деление клетки как основа развития и воспроизводства живых организмов.
15. Современные представления о роли и функции ДНК и РНК как носителях наследственной информации.
16. Понятие генетического кода.
17. Этапы развития генетики.
18. Дарвинизм и генетика в XX веке.
19. Синтетическая теория эволюции.
20. Правовые, экологические и нравственные проблемы, связанные с генной инженерией.
21. Многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы.
22. Возникновение науки экологии.
23. Важнейшие положения экологии и их развитие во второй половине XX века.
24. Растения и животные.
25. Их классификация.
26. Популяции, сообщества, экосистемы: принципы организации.
27. Биосфера, ее эволюция, пределы устойчивости.
28. Антропогенное воздействие на природу и ее охрана.
29. Концепция ноосферы.
30. Идея коэволюции.
31. Единство живого на Земле.
32. Ноосфера.
33. Принципы универсального эволюционизма; путь к единой культуре.

Раздел 4

1. Человек как предмет естественнонаучного познания.
2. Появление человека на Земле (гипотезы).
3. Эволюция человека. Происхождение рас.
4. Роль среды и наследственности в формировании человека.
5. Сходства и отличия человека и животных.
6. Современная структура вида человека.
7. Поведение и высшая нервная деятельность человека.
8. Рефлексы и инстинкты.
9. Антропология, социобиология, этология, этнология, социоэкология.
10. Евгеника как наука: возможности и ограничения.
11. Мозг, сознание, психика
12. Мозг человека.
13. Изучение мышления человека.
14. Возможности современных методов исследования мышления человека.

15. Проблемы изучения деятельности мозга.
16. Физиологические основы психики и социального поведения.
17. Эмоции, творчество, работоспособность.
18. Психогенез.
19. Понятие и модели сознания.
20. Соотношение сознательного и бессознательного (психоанализ Фрейда, психология Юнга, парапсихология, и др.).
21. Проблема искусственного интеллекта.

Содержание безопасных условий жизнедеятельности человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Доклад	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Доклад	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Доклад	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Доклад	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме письменного тестирования или устного опроса.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования (устного опроса);

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Вопросы к зачету (в форме устного опроса)

1. Понятие науки, ее особенности, критерии научного знания.
2. Естественнонаучная и гуманитарная культура: взаимоотношения, общее и различия. Взаимоотношения науки с религией, философией, искусством.
3. Методы научного познания. Классификация научных методов.
4. Историческое развитие естественных наук. Научные революции. Естествознание в XX веке.
5. Научные представления о пространстве и времени. Идеи И. Ньютона и А. Эйнштейна.
6. Основные постулаты современной космологии. Модели Вселенной. Происхождение Вселенной. Гипотеза Большого Взрыва и ее доказательства. Эволюция Вселенной.

7. Строение Вселенной: галактики, звезды, звездные системы. Эволюция звезд и галактик. Солнечная система: происхождение, эволюция, строение. Научные представления о проблеме внеземных цивилизаций.
8. Геологические процессы на Земле. Естественнонаучное объяснение климатических изменений на Земле.
9. Химический уровень описания материального мира.
10. Классификация элементарных частиц. Современные представления о строении атома. Основные законы квантовой физики. Виды фундаментальных взаимодействий, их характеристика.
11. Термодинамический уровень описания материи. Начала термодинамики. Энтропия. Гипотеза «тепловой смерти» Вселенной.
12. Системный подход в современном естествознании. Основные понятия и идеи синергетики.
13. Биология. Классификации биологических наук. Основные проблемы и понятия биологии.
14. Сходства и отличия живой и неживой природы.
15. Краткая характеристика уровней организации живой материи.
16. Понятие о клетке как первооснове живой материи. Функции клетки.
17. Основные этапы становления генетики. Основные направления современной генетики. Г. Мендель как основоположник генетики и его законы наследственности.
18. Современные представления о роли ДНК и РНК как носителях наследственной информации.
19. Жизнь как физико-химический процесс. Гипотезы возникновения жизни на Земле.
20. Эволюционная теория Ч. Дарвина и ее критика. Теории и модели эволюции живых организмов. Синтетическая теория эволюции.
21. Эволюция представлений о биосфере.
22. Учение В. И. Вернадского о биосфере и ноосфере.
23. Экология как наука. Основные законы и принципы экологии.
24. Биосфера как целостная система. Законы функционирования биосферы.
25. Биоценозный и популяционный уровни организации биосферы.
26. Проблема происхождения и эволюции человека.
27. Сходства и отличия человека и животных.
28. Мозг человека. Сознание и мышление. Искусственный интеллект.
29. Физиологические основы психики и социального поведения.
30. Психоанализ о структуре человеческой психики.

Инструкция к тесту

Тесты выполняются письменно. Количество тестов – 39. Время выполнения – 60 мин. За правильный ответ – 1 балл, неправильный – 0 баллов. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка по дисциплине без экзамена	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-100

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
50–100	*«Зачтено»*	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен обосновать свою мировоззренческую позицию в области естествознания, а также демонстрирует навыки создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность обосновать свою мировоззренческую позицию в области естествознания, а также демонстрирует навыки создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (для очной формы обучения).
50 и менее	*«Не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не способен обосновать свою мировоззренческую позицию в области естествознания, а также не демонстрирует навыки создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Учебные достижения в семестровый период не демонстрируют способность обосновать свою мировоззренческую позицию в области естествознания, а также не демонстрирует навыки создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (для очной формы обучения).

Типовые тестовые вопросы

1. Родоначальником древнегреческой науки является:
А. Аристарх Самосский; В. Гераклит из Эфеса;
Б. Фалес из Милета; Г. Сократ.

2. Идею атомистического строения веществ первым высказал:
А. Левкипп; Б. Аристотель; В. Платон.

3. Основоположником диалектики и автором выражения «всё течёт, всё изменяется» является:
А. Аристотель; Б. Эмпедокл; В. Гераклит.

4. Впервые гелиоцентрическую систему Мира выдвинул:
А. Птолемей; Б. Пифагор; В.Аристарх Самосский.

5. Впервые окружность Земли вычислил:
А. Эратосфен; В. Пифагор;
Б. Евклид; Г. Архимед.

6. Первые университеты и им подобные учебные заведения возникли в:

А. Европе; Б. Индии; В.Арабских странах.
7. Родоначальником английского материализма является:
А. Исаак Ньютон; Б. Фрэнсис Бэкон; В.Роджер Бэкон.

8. Итальянский ученый Галилео Галилей – это:
А. Основатель физики как науки;
Б. Автор принципа относительности;
В. Изобретатель первого телескопа;
Г. Верны варианты Б и В;
Д. Верны варианты А, Б. В.

9. Понятие «концепции» включает в себя:
А. Теории; В. Модели; Д. Все четыре термина;
Б. Законы; Г. Гипотезы; Е. Только варианты А, Б, Г.

10. Совокупностью каких ценностей является культура?
А. Материальных; Б. Духовных; В. Материальных и духовных.

11. Метод получения частных выводов на основе знания каких-то общих положений (движение нашего мышления от общего к частному, единичному) называется:
А. Анализ; Б. Дедукция; В.Индукция; Г. Синтез.

12. Импульс в механике – это:
А. Количество движения;
Б. Кратковременное воздействие силы;
В. Мера механического движения;
Г. Верны варианты А и В;
Д. Верны варианты А, Б, В.

13. Электрон открыл учёный:
А. Н.Бор; Б. Дж.Томсон; В. Э.Резерфорд.

14. Понятие «молекула» в химию ввел учёный:
А. М.В.Ломоносов; Б. Д.И.Менделеев; В. Дж.Дальтон.

15. Общая количественная мера различных форм движения материи – это:
А. Энергия; Б. Скорость; В. Импульс;

16.Физическое поле – это:
А. Одна из форм материи; Б. Форма движения материи; В. Вакуум.

17. Мера необратимого рассеяния энергии – это:
А. Энтальпия; Б. Аннигиляция; В. Энтропия.

18. Внутренняя энергия тела включает в себя:
А. Кинетическую энергию хаотического движения молекул;
Б. Потенциальную энергию, обусловленную силами межмолекулярного взаимодействия;
В. Внутриядерную энергию;
Г. Энергию электронных оболочек атомов и ионов;
Д. Все перечисленные виды энергии.

19. Идею тепловой смерти Вселенной высказал физик:
А. Р.Бойль; Б. Р.Клаузиус; В. М.Планк.

20. Создателем волновой теории света является физик:
А. Х.Гюйгенс; Б. Г.Галилей; В. Д.Максвелл.

21. Явление фотоэффекта открыл физик:
А. М.Планк; Б. Л.Больцман; В. Г.Герц.

22. Квантовую природу света обосновал:
А. Луи де Бройль; Б. А.Эйнштейн; В. Г.Герц.

23. Датский физик Н. Бор является автором:
А. Принципа неопределённости;
Б. Принципа дополнительности;
В. Планетарной модели атома;
Г. Верны варианты Б и В;
Д. Верны варианты А, Б, В.

24. Конкретная определённость системы, однозначно детерминирующая её эволюцию во времени – это:
А. Состояние; Б. Самоорганизация; В. Суперпозиция.

25. Симметрия – это физический принцип:
А. Выражающий идею сохранения;
Б. Выделяющий общее в явлениях и объектах;
В. Налагающий ограничения на разнообразие структур;
Г. Верны все три ответа;
Д. Все три ответа не верны.

26. Синергетика – это научное направление, изучающее:
А. Связи между элементами структуры, совершенствование организации сложных динамических систем (самоорганизацию);
Б. Закономерности атомных и молекулярных спектров, химическую связь, ферромагнетизм и др.;
В. Процессы преобразования энергии плазмы в электрическую энергию.
27. Аннигиляция – это:
А. Раздвоение, вилообразное разделение, разветвление траектории движения;
Б. Превращение элементарных частиц в другие частицы;
В. Слияние различных компонентов объекта в единое целое;
Г. Все три ответа не верны.

28. Как нижеперечисленные физические объекты и типы взаимодействий соотносятся друг с другом:

ОБЪЕКТЫ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
1. Элементарные частицы;	А. Сильное;
2. Электрические заряды;	Б. Гравитационное;
3. Нуклоны в ядре;	В. Электромагнитное;
4. Материальные объекты, обладающие массой.	Г. Слабое.

29. Часть Вселенной, доступная исследованиям астрономическими средствами - это:
А. Галактика; Б. Метагалактика; В. Космос.

30. Происхождение галактик, звёзд, планет изучает:
А. Космология; В. Космогония;
Б. Космохимия; Г. Астрофизика.

31. Седьмая по порядку удаления от Солнца планета – это:
А. Уран; Б. Нептун; В. Сатурн.

32. Ледяная оболочка планеты называется:
А. Астеносферой; Б. Экзосферой; В. Криосферой.

33. Самая древняя эра в истории развития Земли:
А. Палеозой; Б. Архей; В. Протерозой.

34. Основными механизмами эволюции являются:
А. Диссипативные структуры в неживом мире;
Б. Естественный отбор в живой природе;
В. Культура в человеческом обществе;
Г. Верны варианты А, Б, В;
Д. Верны варианты Б и В.

35. Основоположник генетики:
А. Г.Мендель; Б. Н.Винер; В. А.Вейсман.

36. Высшая форма психического отражения – это:
А. Сознание; Б. Мышление; В. Воображение.

37. Использование живых организмов и биологических процессов в производстве витаминов, белков и т.п. – это:
А. Биосинтез; Б. Биогеоценоз; В. Биотехнология.

38. Парсек – это астрономическая единица измерения:
А. Времени; Б. Угла; В. Расстояния.

39. Непрерывная совокупность – это:
А. Анизотропия; Б. Континуум; В. Диссипация; Г. Гармония.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к докладу

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).

5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 1

1. Теория систем и системный анализ. Волкова В.Н., Денисов А.А. - Юрайт, 2010. – 679 с.
2. В.Н. Худяков, Е.И.Семушина Теория систем и системный анализ в управлении: монография.- Челябинск: Челябинский институт(филиал) ФГОУ ВПО "Уральская академия государственной службы" ,2010. -112 с.
3. Гуревич П.С. Философия: Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013. - 574с. - (Бакалавр. Базовый курс)
4. Кащеев С.И. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кащеев С.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/727.html.— ЭБС «IPRbooks
5. Тулинов В.Ф. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс]: учебник/ Тулинов В.Ф., Тулинов К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 483 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5102.html.— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 2

1. Теория систем и системный анализ. Волкова В.Н., Денисов А.А. - Юрайт, 2010. – 679 с.
2. В.Н. Худяков, Е.И.Семушина Теория систем и системный анализ в управлении: монография.- Челябинск: Челябинский институт(филиал) ФГОУ ВПО "Уральская академия государственной службы" ,2010. -112 с.
3. Гуревич П.С. Философия: Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013. - 574с. - (Бакалавр. Базовый курс)
4. Кащеев С.И. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кащеев С.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/727.html.— ЭБС «IPRbooks
5. Тулинов В.Ф. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс]: учебник/ Тулинов В.Ф., Тулинов К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 483 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5102.html.— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 3

1. Теория систем и системный анализ. Волкова В.Н., Денисов А.А. - Юрайт, 2010. – 679 с.
2. В.Н. Худяков, Е.И.Семушина Теория систем и системный анализ в управлении: монография.- Челябинск: Челябинский институт(филиал) ФГОУ ВПО "Уральская академия государственной службы" ,2010. -112 с.

3. Гуревич П.С. Философия: Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013. - 574с. - (Бакалавр. Базовый курс)
4. Кащеев С.И. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кащеев С.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/727.html.— ЭБС «IPRbooks
5. Тулинов В.Ф. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс]: учебник/ Тулинов В.Ф., Тулинов К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 483 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5102.html.— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 4

1. Теория систем и системный анализ. Волкова В.Н., Денисов А.А. - Юрайт, 2010. – 679 с.
2. В.Н. Худяков, Е.И.Семушина Теория систем и системный анализ в управлении: монография.- Челябинск: Челябинский институт(филиал) ФГОУ ВПО "Уральская академия государственной службы" ,2010. -112 с.
3. Гуревич П.С. Философия: Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013. - 574с. - (Бакалавр. Базовый курс)
4. Кащеев С.И. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кащеев С.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/727.html.— ЭБС «IPRbooks
5. Тулинов В.Ф. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс]: учебник/ Тулинов В.Ф., Тулинов К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 483 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5102.html.— ЭБС «IPRbooks»

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда

значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Волкова, В. Н. Теория систем и системный анализ : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02530-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431153.
2. Ивин, А. А. Философия : учебник для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-991
3. Отюцкий, Г. П. Концепции современного естествознания : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. П. Отюцкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-8255-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433257.
4. Филин С.П. Концепция современного естествознания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Филин С.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81015.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Белкин П.Н. Концепции современного естествознания. Справочное пособие для подготовки к компьютерному тестированию [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белкин П.Н., Шадрин С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18389.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Садохин А.П. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным специальностям и специальностям экономики и управления/ Садохин А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 447 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40463.html.— ЭБС «IPRbooks
3. Домрачеев С.С., Лукин А. Н., Сытых Е. Л. Философия [Электронный ресурс]: дистанционная платформа РАНХиГС. — Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=2 , по паролю

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Интернет-ресурсы

1. ЭБС «IPRbooks», http://www.iprbookshop.ru/
2. Образовательный математический сайт // [Электронный ресурс]: http://www.exponenta.ru/.
3. Портал естественных наук // [Электронный ресурс]: http://e-science.ru.
4. Издательство «Открытые системы». – Режим доступа: http://www.osp.ru/, свободный.

6.5. Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Конц соврем естествозн
КСЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры математики, информатики
и естественнонаучных дисциплин, канд. техн. наук Касюк С.Т.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 13

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 25

6.1. Основная литература 25

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы: 25

6.5. Иные источники 25

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.10 Информационные технологии в управлении обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6.1	Характеризовать основы применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ОПК-6.1	на уровне знаний: Знать: способы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на уровне умений: Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины Б1.Б.10 Информационные технологии в управлении в зачетных единицах: 7 з.е., 254ч., 189 а.ч

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

– очная форма обучения – 98 часов, в том числе:

- лекционные занятия – 36 часов;
- практические занятия – 60 часов
- контроль самостоятельной работы – 2 часа;

Самостоятельная работа студентов очной формы обучения, включая ее контроль – 154 часа.

– заочная форма обучения - 28 часов, в том числе:

- лекционные занятия – 8 часов;
- практические занятия – 18 часов;
- контролируемая СРС — 2 часа.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения, включая ее контроль – 224 часов.

– количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 7 з.е. (189 асов):

– очная форма обучения – 82 часов, в том числе:

- лекционные занятия – 32 часов;
- практические занятия – 48 часов;
- контроль самостоятельной работы- 2 часа.

Самостоятельная работа студентов очной формы обучения, включая ее контроль – 107 часа.

– заочная форма обучения - 22 часов, в том числе:

- лекционные занятия – 4 часов;
- практические занятия – 16 часов;
- контролируемая СРС — 2 часа.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения, включая ее контроль – 167 часов.

Место дисциплины

Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Дисциплины Б1.Б.10- Информационные технологии в управлении осуществляется осваивается в базовой части, очная форма — 1 курс, 2 семестр и 2 курс, 3 семестр; заочная форма — 1 курс, 1—2 семестры на по очной форме обучения 1 курс, 1 семестр; по заочной форме обучения - 1 курс. Дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: Информатика (школьный курс). Дисциплины, для которых выступает опорой:Б1.В.ДВ.03.01 Автоматизированное рабочее место менеджера 2 курс (4 семестр);Б1.В.19 Управление проектами 2 курс (4 семестр);Б1.Б.25 Основы делопроизводства 4 курс (7 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР (Контроль)		
Очная форма обучения								
Тема 1	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Понятие новой информационной технологии (НИТ)	10	4	0		0	6	С
Тема 2	Основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления. Основы построения инструментальных средств информационных технологий. Интегрированные программные пакеты	10	4	0		0	6	С
Тема 3	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	12	4	0		0	8	Т
Тема 4	Обработка графической информации. Мультимедиа. Технологии обработки мультимедиа	12	2	0		0	10	С
Тема 5	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров	16	4	2		0	10	Т
Тема 6	Локальные и распределенные базы данных, использование систем управления базами данных. Система управления базами данных Microsoft Access	20	2	2		1	15	Т
Тема 7	Экспертные системы и базы знаний	12	2	0		0	10	С
Тема 8	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	66	2	50		0	14	С
Тема9	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Сетевые технологии. Основы компьютер-	16	4	2		0	10	Т

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР (Контроль)		
	ных телекоммуникаций							
Тема 10	Основы защиты информации и сведений, методы защиты информации	16	4	2		0	10	Т
Тема 11	Направления информатизации государственного и муниципального управления. Системное представление об управляемой территории и принципы создания информационной системы города Челябинска и Челябинской области	17	4	2		1	10	С
Контроль		45				45		
Промежуточная аттестация:								Зачет (2 семестр), Экзамен (3 семестр)
Всего:		252	36	60		2+45	109	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Понятие новой информационной технологии (НИТ)	16	2	2		2	10	С
Тема 2	Основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления. Основы построения инструментальных средств информационных технологий. Интегрированные программные пакеты	21	2	2		2	15	С
Тема 3	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	15	2	2		2	9	Т
Тема 4	Обработка графической информации. Мультимедиа. Технологии обработки мультимедиа	30	2	2		2	24	С
Тема 5	Компьютерные технологии обработки	33		2		1	30	Т

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР (Контроль)		
	экономической информации на основе табличных процессоров							
Тема 6	Локальные и распределенные базы данных, использование систем управления базами данных. Система управления базами данных Microsoft Access	32		2			30	Т
Тема 7	Экспертные системы и базы знаний	13		0		0	13	С
Тема 8	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	32		2		0	30	С
Тема9	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Сетевые технологии. Основы компьютерных телекоммуникаций	17		0		2	15	Т
Тема 10	Основы защиты информации и сведений, методы защиты информации	19		2		2	15	Т
Тема 11	Направления информатизации государственного и муниципального управления. Системное представление об управляемой территории и принципы создания информационной системы города Челябинска и Челябинской области	24		2		2	20	С
Промежуточная аттестация								Зачет (1 семестр) Экзамен (2 семестр)
Всего:		252	8	18		13	211	

Примечание:
* – собеседование (С), тестирование (Т) и др.

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемо-
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР (Контроль)		сти**, промежуточной аттестации
Очная форма обучения								
Тема 1	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Понятие новой информационной технологии (НИТ)	10	4	0		0	6	С
Тема 2	Основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления. Основы построения инструментальных средств информационных технологий. Интегрированные программные пакеты	10	4	0		0	6	С
Тема 3	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	12	4	0		0	8	Т
Тема 4	Обработка графической информации. Мультимедиа. Технологии обработки мультимедиа	8	2	0		0	6	С
Тема 5	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров	12	4	2		0	6	Т
Тема 6	Локальные и распределенные базы данных, использование систем управления базами данных. Система управления базами данных Microsoft Access	15	2	2		1	10	Т
Тема 7	Экспертные системы и базы знаний	8	2	0		0	6	С
Тема 8	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	46	2	38		0	6	С
Тема9	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Сетевые технологии. Основы компьютерных телекоммуникаций	10	2	2		0	6	Т
Тема 10	Основы защиты информации и сведений, методы защиты ин-	8	2	2		0	4	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР (Контроль)		
	формации							
Тема 11	Направления информатизации государственного и муниципального управления. Системное представление об управляемой территории и принципы создания информационной системы города Челябинска и Челябинской области	14	4	2		1	7	С
Конторолль		36				36		
Промежуточная аттестация:								Зачет (2 семестр), Экзамен (3 семестр)
Всего:		189	32	48		2+36	71	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Понятие новой информационной технологии (НИТ)	16	2	2		2	10	С
Тема 2	Основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления. Основы построения инструментальных средств информационных технологий. Интегрированные программные пакеты	15	2	1		2	10	С
Тема 3	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	19		2		2	15	Т
Тема 4	Обработка графической информации. Мультимедиа. Технологии обработки мультимедиа	14		1		1	12	С
Тема 5	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров	33		2		1	30	Т
Тема 6	Локальные и распре-	17		2			15	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР (Контроль)		
	деленные базы данных, использование систем управления базами данных. Система управления базами данных Microsoft Access							
Тема 7	Экспертные системы и базы знаний	15		0		0	15	С
Тема 8	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	23		2		1	20	С
Тема9	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Сетевые технологии. Основы компьютерных телекоммуникаций	11		0		1	10	Т
Тема 10	Основы защиты информации и сведений, методы защиты информации	13		2		1	10	Т
Тема 11	Направления информатизации государственного и муниципального управления. Системное представление об управляемой территории и принципы создания информационной системы города Челябинска и Челябинской области	13	0	2		1	10	С
Промежуточная аттестация								Зачет (1 семестр) Экзамен (2 семестр)
Всего:		189	4	16		12	157	

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Понятие новой информационной технологии (НИТ).

Понятие информационной технологии. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений. Структура автоматизированных информационных технологий. Роль информационных технологий в управлении государством. Информационные системы. Классификация информационных систем по уровню государственного управления. Назначение средств организационной техники. Факторы, влияющие на выбор технических средств. Классификация технических средств для современных офисных технологий.

Тема 2. Основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления. Основы построения инструментальных средств информационных технологий. Интегрированные программные пакеты.

Технические средства информационной технологии. Программные средства информационной технологии. Интегрированные программные пакеты для создания ИС организаций. Использование операционных систем. Применение пользовательских оболочек. Пакеты вспомогательных программ. Коммуникационные пакеты. Антивирусные программные продукты. Методы создания ИС. Жизненный цикл информационной системы. Общие положения по созданию автоматизированных информационных систем. Понятие электронного офиса. Структура и типы интегрированных пакетов обработки информации. Состав и краткая характеристика пакета Microsoft Office. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров.

Тема 3. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.

Основные возможности текстового редактора. Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов. Текстовый редактор Microsoft Word. Элементы интерфейса Microsoft Word и их настройка. Основы создания документа. Редактирование и форматирование текста. Вставка объектов. Работа с шаблонами. Издательские системы. Верстка страниц.

Тема 4. Обработка графической информации. Мультимедиа. Технологии обработки мультимедиа.

Мультимедиа. Мультимедийный продукт. Основные компоненты мультимедиа. Обзор программ, предназначенных для подготовки мультимедийных продуктов. Назначение и основные возможности Power Point. Режимы просмотра презентации. Создание и редактирование слайдов. Показ презентации. Оформление слайдов. Вставка объектов. Настройка анимации.

Тема 5. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров.

Организация обработки экономической информации посредством табличного процессора Excell. Анализ данных, составление сводных отчетов; оптимизация решения с помощью табличного процессора.

Тема6. Локальные и распределенные базы данных, использование систем управления базами данных. Система управления базами данных Microsoft Access.

Функциональные возможности баз данных. Классификация. Тенденции развития. Технология работы в MS Access. Основные объекты: таблицы, запросы, формы, отчеты, станицы, макросы, модули. Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной базы данных. Запросы в MS Access. Отчеты в СУБД MS Access. Макросы в СУБД MS Access. Кнопочные формы в СУБД MS Access.

Тема 7. Экспертные системы и базы знаний.

Технологии искусственного интеллекта: понятие искусственного интеллекта и направления его развития; логические модели представления знаний; использование теории нечетких множеств в представлении знаний; структура и назначение экспертных систем и баз знаний; инструментальные средства построения экспертных систем. Понятие инженерия знаний.

Тема 8. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Классификация управленческих информационных систем. Технологии анализа финансового состояния предприятия. Технологии инвестиционного анализа. Технологии стратеги-

ческого корпоративного планирования. Технологии маркетингового анализа. Технологии управления проектами. Технологии бюджетирования. Информационная технология поддержки принятия решений. Назначение и основные компоненты СППР.

Тема 9. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Сетевые технологии. Основы компьютерных телекоммуникаций.

Компьютерные телекоммуникационные сети. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Основные причины широкого распространения ЛВС в сфере управления. Глобальные вычислительные сети. Глобальная сеть INTERNET. Структура сети. Ресурсы глобальной сети INTERNET, используемые в государственном управлении. Электронная почта (e-mail). Перемещение файлов (FTP). Основы World Wide Web. Классификация сайтов. Корпоративные сайты. Промо/презентационные сайты. Онлайн-сервисы. Контент-проекты. Порталы. Электронные магазины. Коммьюнити. Гипертекст. Глобальная адресация (URL). Программное обеспечение для работы в INTERNET. Поиск ресурсов (WWW).

Тема 10. Основы защиты информации и сведений, методы защиты информации.

Информационная структура в РФ. Информационная безопасность и её составляющие. Методы защиты информации. Законодательные акты в области защиты информации.

Тема 11. Направления информатизации государственного и муниципального управления. Системное представление об управляемой территории и принципы создания информационной системы города Челябинска и Челябинской области.

Направления информатизации государственного и муниципального управления. Задачи, которые предполагается решить на каждом уровне государственного управления в рамках ФЦП «Электронная Россия». Электронное правительство/e-government/. Цель создания российского электронного правительства. Три фазы трансформации правительства в процессе перехода правительства от традиционного к полностью к электронному. Классификация моделей электронного правительства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.10 Информационные технологии в управлении используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: собеседование.

При проведении занятий семинарского типа: тестирование

При контроле результатов самостоятельной работы студентов: собеседование.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов: тестирование.

4.1.3. Экзамен проводится с применением следующих методов: ответы на вопросы по билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Методические материалы по дисциплине размещены на локальном сетевом ресурсе:S:\Класс\КАФЕДРА МИиЕНД\Информационные технологии в управлении.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Понятие новой информационной технологии (НИТ).

Типовые вопросы для собеседования по теме 1:

1. Дайте определение информационной технологии.

2. Какова роль информационных технологий в управлении государством?

3. Приведите классификацию информационных систем по уровню государственного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления. Основы построения инструментальных средств информационных технологий. Интегрированные программные пакеты.

Типовые вопросы для собеседования по теме 2:

1. Дайте определение программных средств информационной технологии.

2. Дайте определение жизненного цикла информационной системы.

3. Какова структура и типы интегрированных пакетов обработки информации?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.

Типовые тесты по теме 3:

Что понимают под термином «кегль»?

1. Размер полосы набора.

2. Размер шрифта.

3. Расстояние между строками.

4. Начертание шрифта.

Что называется гарнитурой?

1. Оптимальная пропорция издания.

2. Совокупность шрифтов одного рисунка во всех начертаниях и кеглях.

3. Совокупность элементов, из которых строится буква.

4. Расстояние между нижним и верхним выносными элементами.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Обработка графической информации. Мультимедиа. Технологии обработки мультимедиа.

Типовые вопросы для собеседования по теме 4:

1. Что такое мультимедийный продукт?

2. Каковы режимы работы с презентацией в программе MS Power Point?

3. Как осуществляется настройка анимации в программе MS Power Point?

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров.

Типовые тесты по теме 5:

Какова структура имени ячейки в Excel?

1. Сначала указывается ячейка, затем столбец.

2. Сначала указывается столбец, затем строка.

3. Сначала указывается строка, затем столбец.

4. Нет правильного ответа.

Что можно нельзя ввести в ячейку электронной таблицы?

1. Текст.

2. Формулу.

3. Иллюстрацию.

4. Число.

С чего начинается формула в электронной таблице Excel?

1. Символ «:».

2. Символ «=».

3. Символ «/».

4. Символ «\».

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема6. Локальные и распределенные базы данных, использование систем управления базами данных. Система управления базами данных Microsoft Access.

Типовые тесты по теме 6:

В каком режиме нужно открыть форму для того чтобы изменить структуру или шаблон формы в СУБД Access?

1. Таблицы.
2. Конструктора.
3. Формы.
4. Предварительного просмотра.

Какие типы полей записей допустимы в СУБД Access?

1. Числовой, графический, музыкальный.
2. Логический, дата, числовой, денежный, OLE.
3. Числовой, текстовый, гипертекстовый, логический.
4. Числовой, символьный, MEMO, дата, логический, массив.

Что необходимо определить в первую очередь при проектировании БД?

1. Способ интерпретации отчетов.
2. Реализацию операций обработки и управления.
3. Структуру данных и их отношения.
4. Ключевые поля.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Экспертные системы и базы знаний.

Типовые вопросы для собеседования по теме 7:

1. Дайте определение экспертной системы.

2. Какова структура экспертной системы?

3. Что такое база знаний?

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Типовые вопросы для собеседования по теме 8:

1. Приведите классификацию управленческих информационных систем.

2. Как реализуется технология управления проектами на базе информационной технологии?

3. Как реализуется технология анализа финансового состояния предприятия проектами на базе информационной технологии?

Типовые оценочные материалы по теме 9

Тема 9. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Сетевые технологии. Основы компьютерных телекоммуникаций.

Типовые тесты по теме 9:

Что такое локальная сеть?

1. Локальная сеть — это группа компьютеров в одном здании.

2. Локальная сеть — это комплекс объединенных компьютеров для совместного решения задач.

3. Локальная сеть — это слаботочные коммуникации.

4. Локальная сеть — это система Internet.

Что не характерно для локальной сети?

1. Большая скорость передачи информации.

2. Возможность обмена информацией на большие расстояния.

3. Наличие связующего для всех абонентов высокоскоростного канала для передачи информации в цифровом виде.

4. Наличие канала для передачи информации в графическом виде.

Какие бывают топологии ЛВС?

1. Древовидная, односвязная, параллельная.

2. Шинная, односвязная, звездообразная.

3. Кольцевая, шинная, звездообразная, древовидная.

4. Древовидная, последовательная, параллельная.

Типовые оценочные материалы по теме 10

Тема 10. Основы защиты информации и сведений, методы защиты информации.

Типовые тесты по теме 10:

Что такое защита информации?

1. Комплекс мероприятий, направленных на обеспечение важнейших аспектов информационной безопасности: целостности, доступности, конфиденциальности информации, используемых для ввода, хранения, обработки и передачи данных.

2. Комплекс мероприятий, направленных на обеспечение сохранности информационных массивов.

3. Комплекс мероприятий, направленных на одновременную обработку информации разной степени секретности группой лиц без нарушения прав доступа.

4. Комплекс мероприятий, связанных с использованием соответствующих аппаратных и программных средств, по управлению доступом к информации так, что только должным образом авторизованные лица или же действующие от их имени процессы получают право читать, писать, создавать и удалять информацию.

Как называется антивирусное средство, способное только обнаруживать вирус?

1. Детектором.

2. Фагом.

3. Сторожем.

4. Ревизором.

Что такое идентификация?

1. Процесс анализа персональных, технических или организационных характеристик или кодов для получения (предоставления) доступа к компьютерным ресурсам.

2. Процесс формального доказательства соответствия архитектуры системы сформулированной политике безопасности.

3. Процесс предоставления субъекту прав доступа к объекту.

4. Ограничение возможностей использования ресурсов системы авторизованными лицами, программами, процессами и другими системами (в сети).

Типовые оценочные материалы по теме 11

Тема 11. Направления информатизации государственного и муниципального управления. Системное представление об управляемой территории и принципы создания информационной системы города Челябинска и Челябинской области.

Типовые вопросы для собеседования по теме 11:

1. Что входит в понятие «электронное правительство»?

2. Каковы модели электронного правительства?

3. Как перейти от традиционного правительства к электронному?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения ком-	Наименование этапа освоения компетенции

		петен-ции	
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6.1	Характеризовать основы применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

4.3.2 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация студентов проводится в формах зачета и экзамена.
Зачет может проходить в форме: тестирования.
Экзамен может проходить в форме: ответов на вопросы по билетам.

Типовые тестовые задания

Инструкция

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала. Тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

Вопрос 1

Что понимается под информацией?
1. СУБД.
2. Автоматизированная обучающая система.
3. Любая совокупность сигналов, воздействий или сведений.
4. Килобайты.

Вопрос 2

Для чего предназначена оперативная память?
1. Для длительного хранения информации.
2. Для хранения неизменяемой информации.
3. Для кратковременного хранения информации в текущий момент времени.
4. Для хранения информации на жестком диске.

Вопрос 3

Что относится к прикладному программному обеспечению?
1. Новые языки программирования и компиляторы к ним, интерфейсные системы.
2. Системы обработки текстов, электронные процессоры, базы данных.
3. Решение вопросов об анализе потоков информации в различных сложных системах.
4. Поисковые системы, глобальные системы хранения и поиска информации.

Вопрос 4

С помощью чего происходит чтение данных с оптического диска?
1. С помощью лазерного луча.
2. С помощью магнитной головки.
3. С помощью мини-сканера.
4. С помощью системы магнитно-оптических контроллеров.

Вопрос 5

Что такое бит?
1. Состояние диода: закрыт или открыт.
2. 8 байт.
3. Запись текста в двоичной системе.
4. Наименьшая возможная единица информации.

Вопрос 6

На что разбита каждая дорожка HDD?
Варианты ответа:
1. На модули памяти.
2. На сектора.
3. На кластеры.
4. На цилиндры.

Вопрос 7

Что такое компьютерная сеть?
1. Это группа компьютеров, размещенных в одном помещении.
2. Это объединение нескольких ЭВМ для совместного решения задач.
3. Это комплекс терминалов, подключенных каналами связи к большой ЭВМ.
4. Это мультимедийный компьютер с принтером, модемом и факсом.

Вопрос 8

Что такое сервер?
1. Один или несколько мощных компьютеров для обслуживания сети.
2. Высокопроизводительный компьютер.
3. Хранитель программы начальной загрузки.
4. Мультимедийный компьютер с модемом.

Вопрос 9

Что такое On-line?
1. Информационная сеть.
2. Команда.
3. Режим реального времени.
4. Утилита.

Вопрос 10

Что такое идентификация?
1. Процесс анализа персональных, технических или организационных характеристик или кодов для получения (предоставления) доступа к компьютерным ресурсам.
2. Процесс формального доказательства соответствия архитектуры системы сформулированной политике безопасности.
3. Процесс предоставления субъекту прав доступа к объекту.
4. Ограничение возможностей использования ресурсов системы авторизованными лицами, программами, процессами и другими системами (в сети).

Шкала оценивания для тестирования

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 60	60-70	71-80	81-100

Типовой экзаменационный билет

Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации (Челябинский филиал)
Кафедра математики, информатики и естественнонаучных дисциплин

БИЛЕТ №8
Экзамен по дисциплине
«Информационные технологии в управлении»

1. Определение информационной технологии (ИТ). Виды ИТ: глобальная, базовая и специальная ИТ. Схема базовой ИТ. Основные процессы базовой ИТ.
2. Организация защиты информации. Политика безопасности. Достоверная вычислительная база. Доступ. Архитектура системы безопасности. Целостность системы.

Доцент С.Т. Касюк

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1 Понятие информация. Формы представления информации. Свойства информации.
2. Представление символьной, графической и звуковой информации.
3. Основные устройства ПК.
4. Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения.
5. Функции и состав операционных систем.
6. Текстовый редактор и текстовый процессор. Основные и дополнительные возможности текстового процессора.
7. Виды, размеры и стили (начертания) применяемых шрифтов.
8. Назначение и основные функции электронных таблиц. Структура электронных таблиц.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Определение информационной технологии (ИТ). Виды ИТ: глобальная, базовая и специальная ИТ. Схема базовой ИТ. Основные процессы базовой ИТ.
2. Вычисления в электронных таблицах. Относительные, абсолютные и частично абсолютные ссылки. Трехмерные ссылки. Стиль ссылок R1C1.
3. СУБД MS Access. Технология работы в MS Access. Основные объекты: таблицы, запросы, формы, отчеты, станицы, макросы, модули.
4. Запросы в MS Access: запросы на выборку, запросы на изменение, параметрические запросы, итоговые запросы, перекрестные запросы, запрос на создание таблицы, запрос на удаление, запрос на обновление, запрос на добавление.
5. Компьютерные сети: топологии, среды передачи данных, скорости передачи данных.
6. Оборудование компьютерных сетей: коммутаторы, маршрутизаторы, шлюзы, каналы связи.
7. Организация защиты информации. Политика безопасности. Достоверная вычислительная база. Доступ. Архитектура системы безопасности. Целостность системы.
8. Криптографические меры защиты информации. Симметричное и ассиметричное шифрование. Алгоритмы шифрования. ГОСТ Р 34.10-2001 «Информационная технология.

Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи».

9. Особенность ПЭВМ как объекта защиты информации.

10. Вирусная безопасность. Виды компьютерных вирусов: файловые, загрузочные, макровирусы, черви, трояны, руткиты. Каналы распространения вирусов. Способы проявления вирусов.

4.4. Методические материалы
Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в формах зачета и экзамена.

Зачет проводится в форме тестирования. Оценка за тест выставляется по 100-балльной шкале.

Критерии оценки студента на зачете

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	51—100

Для сдачи зачета студенту необходимо набрать минимум 51 балл.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене;

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене (очная и заочная формы обучения)

Баллы	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	**Оценка «отлично»** выставляется студенту, если он знает; способы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, стандартные задачи информационно-коммуникационных технологий; умеет: применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности, применять информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности; – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень сформированности компетенции.
66-75	*4,*	**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он:

	«хорошо»	знает способы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, 1-2 стандартные задачи информационно-коммуникационных технологий; умеет: применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень сформированности компетенции.
50-65	*3, «удовлетворительно»*	**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он знает способы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры умеет: применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень сформированности компетенции.
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень сформированности компетенции.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучая дисциплину, студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач, использовать современную программные продукты.

Методические материалы по дисциплине размещены в информационно-образовательной среде филиала по ссылке https://edu.rane74.ru/login/index.php

Тема 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Понятие новой информационной технологии (НИТ).

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
2. Роль информационных технологий в управлении государством.
3. Классификация информационных систем по уровню государственного управления.

Литература:

1. Провалов, В.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.С. В.С. Провалов. — 3-е изд., стер. — М.: Флинта, 2012. — 376 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/20182/#1. — ЭБС Издательства Лань. Глава 6..

Тема 2. Основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления. Основы построения инструментальных средств информационных технологий. Интегрированные программные пакеты.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Интегрированные программные пакеты для создания ИС организаций.
2. Методы создания ИС.
3. Жизненный цикл информационной системы.

Литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / под ред. В.В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 482 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18. — ЭБС ЮРАЙТ; Библиотека РАНХиГС. Раздел III.

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Ю. Д. Романовой. — М.: Издательство Юрайт. 2017. — 478 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/F293BFB1-C447-4AD2-B8A3-56F85FE5C980. — ЭБС ЮРАЙТ. Раздел 1.

Тема 3. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Элементы интерфейса Microsoft Word и их настройка.
2. Работа с шаблонами.
3. Верстка страниц.

Литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / под ред. В.В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 482 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18. — ЭБС ЮРАЙТ; Библиотека РАНХиГС. Раздел III.

Тема 4. Обработка графической информации. Мультимедиа. Технологии обработки мультимедиа.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Назначение и основные возможности Power Point.
2. Создание и редактирование слайдов.
3. Настройка анимации.

Литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / под ред. В.В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 482 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18. — ЭБС ЮРАЙТ; Библиотека РАНХиГС. Раздел III.

Тема 5. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров.

Вопросы для самостоятельного изучения:

Литература:

1. Анализ данных «Что-Если»?
2. Работа со сценариями.
3. Составление сводных отчетов.

1. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / под ред. В.В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 482 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18. — ЭБС ЮРАЙТ; Библиотека РАНХиГС. Раздел III.

Тема6. Локальные и распределенные базы данных, использование систем управления базами данных. Система управления базами данных Microsoft Access.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Модели данных.
2. Языки баз данных.
3. Распределенные хранилища данных.

Литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / под ред. В.В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 482 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18. — ЭБС ЮРАЙТ; Библиотека РАНХиГС. Раздел III.

Тема 7. Экспертные системы и базы знаний.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие искусственного интеллекта и направления его развития.
2. Концепция и архитектура экспертной системы.
3. Понятие инженерия знаний.

Литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / под ред. В.В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 482 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18. — ЭБС ЮРАЙТ; Библиотека РАНХиГС. Раздел III.

Тема 8. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Информационная технология поддержки принятия решений.
2. Назначение и основные компоненты СППР.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Ю. Д. Романовой. — М.: Издательство Юрайт. 2017. — 478 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/F293BFB1-C447-4AD2-B8A3-56F85FE5C980. — ЭБС ЮРАЙТ. Раздел III.

2. Информационные технологии [Электронный ресурс]. В 2 т. Том 2: учебник для академического бакалавриата / под ред. В. В. Трофимова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/4FC4AE65-453C-4F6A-89AA-CE808FA83664. — ЭБС ЮРАЙТ. Раздел III.

Тема9. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Сетевые технологии. Основы компьютерных телекоммуникаций.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Электронная почта (e-mail).
2. Онлайн-сервисы.
3. Электронные магазины.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Ю. Д. Романовой. — М.: Издательство Юрайт. 2017. — 478 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/F293BFB1-C447-4AD2-B8A3-56F85FE5C980. — ЭБС ЮРАЙТ. Раздел V.

Тема 10. Основы защиты информации и сведений, методы защиты информации.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Информационная безопасность и её составляющие.

2. Методы защиты информации.

3. Законодательные акты в области защиты информации.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Ю. Д. Романовой. — М.: Издательство Юрайт. 2017. — 478 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/F293BFB1-C447-4AD2-B8A3-56F85FE5C980. — ЭБС ЮРАЙТ. Раздел VI.

Тема 11. Направления информатизации государственного и муниципального управления. Системное представление об управляемой территории и принципы создания информационной системы города Челябинска и Челябинской области.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Электронное правительство.

2. Цель создания российского электронного правительства.

3. Классификация моделей электронного правительства.

Литература:

1. Информационные технологии [Электронный ресурс]. В 2 т. Том 2: учебник для академического бакалавриата / под ред. В. В. Трофимова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/4FC4AE65-453C-4F6A-89AA-CE808FA83664. — ЭБС ЮРАЙТ. Раздел V.

В целях более глубокого усвоения студентами учебного материала могут использоваться дополнительные образовательные инструменты, к числу которых относятся подготовка рефератов и докладов.

Примерные темы рефератов и докладов:

В целях более глубокого усвоения студентами учебного материала могут использоваться дополнительные образовательные инструменты, к числу которых относятся подготовка рефератов и докладов.

Темы рефератов:

1. История развития вычислительной техники. Содержание реферата: вычислительная система, компьютер, принцип действия компьютера, механические первоисточники ЭВМ, математические первоисточники ЭВМ.

2. Файлы и файловая структура. Содержание реферата: единицы пред-ставления данных, единицы измерения данных, единицы хранения данных, понятие о файловой структуре.

3. Классификация компьютеров. Содержание реферата: классификация по уровню специализации, классификация по типоразмерам, классификация по совместимости, классификация по типу используемого процессора.

4. Прикладные программные средства. Содержание реферата: текстовые редакторы, текстовые процессоры, графические редакторы, системы управления базами дан-ных, электронные таблицы, CAD-системы, настольные издательские системы, экспертные системы, Web-редакторы.

5. Базовая аппаратная конфигурация. Содержание реферата: системный блок, монитор, клавиатура, мышь.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / под ред. В.В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 482 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18. — ЭБС ЮРАЙТ; Библиотека РАНХиГС.

2. Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении.: Учебное пособие для бакалавров / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 462 с.

3. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: Учебник для прикладного бакалавриата / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 383 с.

4. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: Учебник / Г.С. Гохберг. - М.: Academia, 2018. - 474 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Ю. Д. Романовой. — М.: Издательство Юрайт. 2017. — 478 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/F293BFB1-C447-4AD2-B8A3-56F85FE5C980. — ЭБС ЮРАЙТ.

2. Информационные технологии [Электронный ресурс]. В 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / под ред. В. В. Трофимова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 238 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225. — ЭБС ЮРАЙТ.

3. Информационные технологии [Электронный ресурс]. В 2 т. Том 2: учебник для академического бакалавриата / под ред. В. В. Трофимова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/4FC4AE65-453C-4F6A-89AA-CE808FA83664. — ЭБС ЮРАЙТ.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

1. http://www.iprbookshop.ru/ — Электронная библиотечная система «IPRBooks».
2. https://www.biblio-online.ru/ — Электронная библиотечная система «Юрайт».
3. www.e.lanbook.com — Электронная библиотечная система «Лань».

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://e.lanbook.com — электронно-библиотечная система «Лань».
2. http://www.iprbookshop.ru — электронно-библиотечная система «IPRbooks».
3. www.biblio-online.ru — электронно-библиотечная система «Юрайт».

6.5. Иные источники

1. Национальный открытый университет «Интуит». —http://www.intuit.ru.
2. Справка и обучение по Office. — https://support.office.com.
3. Сервер Информационных Технологий — http://citforum.ru.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;

- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Microsoft Visio Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Visual Studio 2015	2015	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Project Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Информац технологии в управлении

ИТУ
ИТвУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры экономики
и менеджмента, канд. техн. наук /Буторина О.С./

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……... 5
3. Содержание и структура дисциплины…….…….. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...……. 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……...…… 26
   6.1. Основная литература……..……...……..….. 26
   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 26
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 27
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……. 27
   6.5. Интернет-ресурсы…….…… 27

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……. 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Теория управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3.1	определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ КодА. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ОПК-3.1	На уровне знаний: - уметь объяснить содержание организационной структуры организации; - может классифицировать виды стратегии управления человеческими ресурсами организации; - может охарактеризовать разные подходы к управлению, различные системы экономической мотивации, а также процесс контроля и его особенности. На уровне умений - разрабатывать структуру управления организацией; - анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для выработки стратегии управления человеческими ресурсами; - применять проектный подход в стратегическом управлении человеческими ресурсами. На уровне навыков: - владеет навыками проектирования и

		совершенствования действующих организационных структур, планирования и реализации мероприятий, а также распределения полномочий и ответственности с учетом выбранной стратегией управления человеческими ресурсами организации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения (1 курс 2 семестр) – 108 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 20 часов,
- – практические занятия – 28 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа

Контроль - 54 часа

Самостоятельная работа студентов– 4 часа.

- ✓ заочная форма обучения (2 курс 5 и 6 сессии) – 108 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 6 часов,
- – практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студентов – 83 часа.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 9 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 часа (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения (1 курс 2 семестр) – 81 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 16 часов,
- – практические занятия – 16 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа

Контроль - 45 часа

Самостоятельная работа студентов– 2 часа.

- ✓ заочная форма обучения (2 курс 5 и 6 сессии) – 81 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 6 часов,
- – практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов – 60 часа.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 7 часов

2.2. Место дисциплины

Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины осуществляется на 1 курсе (при очной форме обучения – в 2семестре), на 2 курсе (при заочной форме в 5 и 6 сессии). Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.В.01 «Теория организации» на 1 курсе (при очной форме обучения – в 2 семестре), на 1 и 2 курсе (при заочной форме в 3 и 5 сессии) и служит опорой для Б1.В.ДВ.09.01 «Территориальная организация населения» на 3 курсе (при очной форме обучения – в 5 семестре), на 3 курсе (при заочной форме в 7 и 9

сессии), Б1.В.14 «Социология управления» на 3 курсе (при очной форме обучения – в 6 семестре), на 4 курсе (при заочной форме в В и С сессии).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	Контроль		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Управление как самостоятельная сфера знаний. Менеджмент в системе государственного и муниципального управления	8	2		2		4		Доклад
Раздел 2	Организация как объект управления	8	2		2		4		Доклад
Раздел 3	Процессы и механизмы управления социальными системами	8	2		2		4		Доклад
Раздел 4	Интеграционные процессы в управлении	8	2		2		4		Доклад
Раздел 5	Административное управление	8	2		2		4		Доклад
Раздел 6	Организационные процессы в управлении социальными системами	8	2		2		4		Доклад
Раздел 7	Власть, влияние и стиль управления	8	2		2		4		Доклад
Раздел 8	Мотивация: понятие, подходы, основные теории	8	2		2	2 (для всех разделов)	4		Доклад
Раздел 9	Групповая динамика и	8	2		2		4		Доклад

	команды								
Раздел 10	Контроль в управлении	10	2		2		6		Доклад
Раздел 11	Стратегическое управление	12			4		6	2	Доклад
Раздел 12	Управление инновациями	14			4		6	2	Доклад, курсовая работа (для всех разделов)
Промежуточная аттестация									Экзамен
Всего:		108	20		28	2	54	4	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Управление как самостоятельная сфера знаний. Менеджмент в системе государственного и муниципального управления	4						4	Доклад
Раздел 2	Организация как объект управления	4	2					2	Доклад
Раздел 3	Процессы и механизмы управления социальными системами	9	2					7	Доклад
Раздел 4	Интеграционные процессы в управлении	8	2					6	Доклад
Раздел 5	Административное управление	10		2				8	Доклад
Раздел 6	Организационные процессы в управлении социальными системами	10		2	2 (для всех разделов)		9 (для всех разделов)	8	Доклад
Раздел 7	Власть, влияние и стиль управления	10		2				8	Доклад
Раздел 8	Мотивация: понятие, подходы, основные теории	10		2				8	Доклад
Раздел 9	Групповая динамика и команды	8						8	Доклад
Раздел 10	Контроль в управлении	8						8	Доклад
Раздел 11	Стратегическое управление	8						8	Доклад
Раздел 12	Управление инновациями	10						8	Доклад, курсовая работа (для всех разделов)
Промежуточная аттестация		9							Экзамен
Всего:		108	6	8	2	9	83		

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	Контроль		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Управление как самостоятельная сфера знаний. Менеджмент в системе государственного и муниципального управления	8	2		2		4		Доклад
Раздел 2	Организация как объект управления	8	2		2		4		Доклад
Раздел 3	Процессы и механизмы управления социальными системами	8	2		2		4		Доклад
Раздел 4	Интеграционные процессы в управлении	8	2		2		4		Доклад
Раздел 5	Административное управление	6	2		0		4		Доклад
Раздел 6	Организационные процессы в управлении социальными системами	8	2		2		4		Доклад
Раздел 7	Власть, влияние и стиль управления	6	2		0		4		Доклад
Раздел 8	Мотивация: понятие, подходы, основные теории	7	1		2		4		Доклад
Раздел 9	Групповая динамика и команды	5	1		0		4		Доклад
Раздел 10	Контроль в управлении	4			0		4		Доклад
Раздел 11	Стратегическое управление	3			2	2 (для всех разделов)	1		Доклад
Раздел 12	Управление инновациями	10			2		4	2	Доклад, курсовая работа (для всех разделов)
Промежуточная аттестация									Экзамен
Всего:		81	16		16	2	45	2	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	КСР	Контроль		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Управление как самостоятельная сфера знаний. Менеджмент в системе государственного и муниципального управления	4					4	Доклад
Раздел 2	Организация как объект управления	4	2				2	Доклад
Раздел 3	Процессы и механизмы управления социальными системами	8	2				6	Доклад
Раздел 4	Интеграционные процессы в управлении	8	2				6	Доклад
Раздел 5	Административное управление	8		2			6	Доклад
Раздел 6	Организационные процессы в управлении социальными системами	8		2			6	Доклад
Раздел 7	Власть, влияние и стиль управления	6		2			4	Доклад
Раздел 8	Мотивация: понятие, подходы, основные теории	4					4	Доклад
Раздел 9	Групповая динамика и команды	4					4	Доклад
Раздел 10	Контроль в управлении	4					4	Доклад
Раздел 11	Стратегическое управление	6					6	Доклад
Раздел 12	Управление инновациями	10			2		8	Доклад, курсовая работа (для всех разделов)
Промежуточная аттестация		7				7 (для всех разделов		Экзамен
Всего:		81	6	6	2	7	60	

Содержание дисциплины

Раздел 1 Управление как самостоятельная сфера знаний. Менеджмент в системе государственного и муниципального управления

Цели и задачи курса. Логика построения курса. Объект, предмет изучения и статус теории управления. Место теории управления в ряду других управленческих дисциплин. Междисциплинарность теории управления. Понятие и виды управления. Субъекты и объекты управления. Методы управления. Функции управления. Общая теория управления и менеджмент.

Управление социально-экономическими системами. Управление бизнесом и управление производством. Управляемая и управляющая система. Уровни управления. Формальное и неформальное управление. Типология управления. Подходы к управлению. Эволюция управленческой мысли. Профессионализация управления: менеджер, администратор, производственник, руководитель. Сущность менеджмента как совокупности науки и искусства. Опыт лучших управляющих. Основные функции менеджмента и менеджера. Методология и организация менеджмента. Социальная ответственность менеджера.

Раздел 2 Организация как объект управления

Организация в теории управления. Институционализация управления. Организационное обеспечение управления. Управление в свете фаз развития организации. Современные концепции управления организацией.

Классический подход (научный, административный, бюрократический). Теории Ф.У. Тейлора, Г.Л. Ганта, А.К. Гастева, А.Файоля. Теория рациональной бюрократии М. Вебера. Основы гуманистического менеджмента (Э.Мэйо, М.П. Фоллет, Ч.Барнард, А.Маслоу, Д. Макгрегор): теория «человеческих отношений»; концепция человеческих ресурсов; бихевиоризм в теории управления. Теория «X» и теория «Z» (Д. Макгрегор) Формирование новой парадигмы управления. Основные тенденции в современном управлении.

Раздел 3 Процессы и механизмы управления социальными системами

Система управления. Средства управления. Процессы управления. Место управленческих решений в деятельности менеджера. Стратегия и тактика управления. Система целей управления. Процесс целеполагания. Виды целей. Принципы целеполагания. Модели разработки целей. Разработка целей и мониторинг. Управление по обратным связям. Виды обратных связей. Управление и регулирование.

Управление по целям и управление, ориентированное на результат. Возможности и ограничения концепции управления по целям.

Правило SMART. Дерево целей. Система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard). Понятия эффективность и результативности. Ключевые показатели эффективности (KPI). Технологии тайм-менеджмента.

Раздел 4 Интеграционные процессы в управлении

Интеграционный потенциал цели управления. Механизм соподчинения и компенсаций. Баланс интересов в организации. Внутренние и внешние коммуникации. Коммуникационный процесс. Эффективные коммуникации. Коммуникационные сети.

Раздел 5 Административное управление

Организация взаимодействий и полномочия. Ответственность. Делегирование. Пределы полномочий. Полномочия и власть. Распределение полномочий и ответственности. Принципы делегирования.

Раздел 6 Организационные процессы в управлении социальными системами

Организационная система: структура и функции. Линейный, штабной, функциональный принцип построения организационных структур. Организационное проектирование. Бюрократические и адаптивные структуры, их формы. Реорганизация, реструктуризация, реинжиниринг. Управление этими процессами. Проектирование организационной структуры. Концепция организационной структуры. Организационные процессы.

Раздел 7 Власть, влияние и стиль управления

Власть и влияние на других людей. Источники и виды власти. Концепции руководства. Роли менеджера. Руководство и лидерство – стили, модели, теории.

Раздел 8 Мотивация: понятие, подходы, основные теории

Мотивация. Общие и вторичные мотивы. Подходы к трудовой мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Современные подходы к мотивации. Методы и модели мотивации персонала.

Раздел 9 Групповая динамика и команды

Природа групп. Динамика формирования групп. Виды групп. Динамика формальных и неформальных групп. Эффективность групп. Управление с помощью команд и групп. Основы проектного менеджмента. Понятие проекта. Международные стандарты проектного управления (PMBOK). Инструменты управления проектом. Команда проекта, План-график проекта.

Раздел 10 Контроль в управлении

Контроль. Виды контроля. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля. Мониторинг процессов. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.

Раздел 11 Стратегическое управление

Стратегия и виды стратегий. Стратегический анализ. Стратегический выбор. Разработка стратегии. Стратегический план. Стратегии развития регионов и муниципальных образований. Системный подход в решении управленческих задач. Внешняя и внутренняя среда системы.

Управленческий цикл и процедуры разработки и принятия управленческих решений. Методы коллективного принятия управленческих решений. Понятие риска, Риски управленческих решений. Основы стратегического управления.

Раздел 12 Управление инновациями

Инновации и нововведения. Объекты инноваций. Инновационная деятельность. Информационное обеспечение инновационной деятельности. Организация управления инновационными процессами.

Управление знаниями (П.Друкер). Методики управления организационными изменениями. Инновации в управлении.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- доклад;
- курсовая работа.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Темы для подготовки доклада:

Раздел 1

1. Управление как самостоятельная сфера знаний и деятельности. Управляемая и управляющая система. Уровни управления. Типология управления. Подходы к управлению.
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Сущность менеджмента как совокупности науки и искусства. Основные функции менеджмента и менеджера. Методология и организация менеджмента. Методы управления. Виды менеджмента.

Раздел 2

1. Организация в теории управления: организация как средство достижения цели.
2. Управление в свете фаз развития организации.
3. Организационное обеспечение управления.
4. Современные концепции управления организацией.

Раздел 3

1. Система менеджмента. Механизм менеджмента (средства управления). Процессы менеджмента. Стратегия и тактика менеджмента.
2. Система целей менеджмента. Процесс целеполагания. Виды целей. Принципы целеполагания. Модели разработки целей.
3. Разработка целей и мониторинг.
4. Управление по обратным связям.
5. Управление и регулирование.

Раздел 4

1. Интеграционный потенциал цели управления. Механизм соподчинения и компенсаций. Баланс интересов в организации. Место и значение управленческого учета в организации.
2. Внутренние и внешние коммуникации. Коммуникационный процесс. Коммуникационные сети.
3. Эффективные коммуникации.

Раздел 5

1. Делегирование. Ответственность. Полномочия. Виды полномочий и ответственности.
2. Основные правила делегирования.
3. Пределы полномочий. Полномочия и власть.

Распределение полномочий и ответственности

Раздел 6

1. Организационная система: структура и функции.
2. Линейный, штабной, функциональный принцип построения организационных структур.
3. Этапы организационного проектирования. Бюрократические и адаптивные структуры, их формы.
4. Реорганизация, реструктуризация, реинжиниринг. Управление этими процессами.

Раздел 7

1. Власть и влияние на других людей. Источники и виды власти.

2. Концепции руководства. Роли менеджера. Стили руководства.

Раздел 8

1. Мотивация. Общие и вторичные мотивы. Подходы к трудовой мотивации.
2. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
3. Современные подходы к мотивации.

Раздел 9

1. Природа групп. Динамика формирования групп.
2. Виды групп. Динамика формальных и неформальных групп.
3. Эффективность групп.
4. Управление с помощью команд и групп.

Раздел 10

1. Контроль. Виды контроля.
2. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.
3. Мониторинг процессов.
4. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.

Раздел 11

1. Сущность и содержание стратегического управления.
2. Виды стратегий.
3. Основные технологии стратегического анализа.
4. Разработка стратегий развития территорий.

Раздел 12

1. Понятие и виды инноваций.
2. Место инноваций в развитии организации.
3. Основные подходы к управлению инновациями.
4. Управление проектами.

Типовые темы курсовых работ

1. Современное состояние и перспективы развития управления.
2. Особенности развития теории и практики управления в современной России.
3. Сравнительный анализ зарубежного опыта управления и возможности его использования в условиях России.
4. Школа научного управления и особенности применения ее разработок в современной практике управления.
5. Влияние школы человеческих отношений и поведенческих наук на эффективность организации.
6. Совершенствование развития организации как объекта управления.
7. Исследование систем управления и их проектирование для эффективного функционирования организации в рыночных условиях.
8. Эффективность применения системного подхода в управлении.
9. Эффективность применения процессного подхода в управлении.
10. Эффективность применения ситуационного подхода в управлении.
11. Влияние организационно-правовой формы на эффективность деятельности организации.
12. Совершенствование организационной структуры предприятия.
13. Методы повышения эффективности разработки и реализации управленческих решений.

14. Значение прогнозирования и планирования в процессе управления.
15. Совершенствование системы стратегического управления в организации.
16. Реализация функции организации в управлении.
17. Теории мотивации и их применение в управлении.
18. Мотивация сотрудников в целях совершенствования эффективности управления.
19. Система контроля в организации и оценка её эффективности.
20. Организация эффективного контроля в процессе управления.

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Доклад	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Доклад	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Доклад	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Доклад	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Курсовая работа	Актуальность выбранной студентом темы (проблемы) доказана, тема раскрыта, поставленная цель исследования достигнута, задачи решены. Курсовая работа соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию. Публичная защита сопровождена мультимедийной презентацией. На дополнительные вопросы даны верные аргументированные ответы.	5
Курсовая работа	Актуальность выбранной студентом темы (проблемы) доказана, тема раскрыта, поставленная цель исследования достигнута, задачи решены. Курсовая работа соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию. Публичная защита сопровождена мультимедийной презентацией. На дополнительные вопросы не даны ответы.	4
Курсовая работа	Актуальность выбранной студентом темы (проблемы) доказана, тема раскрыта недостаточно полно, поставленная цель исследования достигнута, задачи решены. Курсовая работа частично соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию. Публичная защита сопровождена мультимедийной презентацией. На дополнительные вопросы даны верные аргументированные ответы.	3
Курсовая работа	Актуальность выбранной студентом темы (проблемы) доказана, тема не раскрыта, поставленная цель исследования не достигнута, задачи не решены. Курсовая работа не соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию.	0

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамен.

Экзамен проходит в форме письменного тестирования или устного опроса.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

- результатами тестирования (устного опроса);
- учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Инструкция к тесту

Тесты выполняются в письменной форме. Количество тестов – 20. Время выполнения – 40 мин. За правильный ответ – 5 баллов, неправильный – 0 баллов. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует знание организационной структуры организации, может классифицировать виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, может охарактеризовать разные подходы к управлению, различные системы экономической мотивации, а также процесс контроля и его особенности, способен проанализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для выработки стратегии управления человеческими ресурсами, владеет навыками проектирования и совершенствования действующих организационных структур, планирования и реализации мероприятий, а также распределения полномочий и ответственности с учетом выбранной стратегией управления человеческими ресурсами организации; Учебные достижения в семестровый период демонстрируют знание организационной структуры организации, способность классифицировать виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, охарактеризовать разные подходы к управлению, различные системы экономической мотивации, а также процесс контроля и его особенности, способность проанализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для выработки стратегии управления человеческими ресурсами, владение навыками

		проектирования и совершенствования действующих организационных структур, планирования и реализации мероприятий, а также распределения полномочий и ответственности с учетом выбранной стратегией управления человеческими ресурсами организации (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует знание организационной структуры организации, может классифицировать виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, может охарактеризовать разные подходы к управлению, различные системы экономической мотивации, а также процесс контроля и его особенности, способен проанализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для выработки стратегии управления человеческими ресурсами, однако не владеет навыками проектирования и совершенствования действующих организационных структур, планирования и реализации мероприятий, а также распределения полномочий и ответственности с учетом выбранной стратегией управления человеческими ресурсами организации; Учебные достижения в семестровый период демонстрируют знание организационной структуры организации, способность классифицировать виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, охарактеризовать разные подходы к управлению, различные системы экономической мотивации, а также процесс контроля и его особенности, способность проанализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для выработки стратегии управления человеческими ресурсами, однако студент не владеет навыками проектирования и совершенствования действующих организационных структур, планирования и реализации мероприятий, а также распределения полномочий и ответственности с учетом выбранной стратегией управления человеческими ресурсами организации (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует знание организационной структуры организации, может классифицировать виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, может охарактеризовать разные подходы к управлению, различные системы экономической мотивации, а также процесс контроля и его особенности, однако не облает достаточными навыками анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для выработки стратегии управления человеческими ресурсами, а

		также не владеет навыками проектирования и совершенствования действующих организационных структур, планирования и реализации мероприятий, а также распределения полномочий и ответственности с учетом выбранной стратегией управления человеческими ресурсами организации; Учебные достижения в семестровый период демонстрируют знание организационной структуры организации, способность классифицировать виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, охарактеризовать разные подходы к управлению, различные системы экономической мотивации, а также процесс контроля и его особенности, однако студент не облает достаточными навыками анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для выработки стратегии управления человеческими ресурсами, а также не владеет навыками проектирования и совершенствования действующих организационных структур, планирования и реализации мероприятий, а также распределения полномочий и ответственности с учетом выбранной стратегией управления человеческими ресурсами организации (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует незнание организационной структуры организации, не может классифицировать виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, не может охарактеризовать разные подходы к управлению, различные системы экономической мотивации, а также процесс контроля и его особенности, не облает достаточными навыками анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для выработки стратегии управления человеческими ресурсами, а также не владеет навыками проектирования и совершенствования действующих организационных структур, планирования и реализации мероприятий, а также распределения полномочий и ответственности с учетом выбранной стратегией управления человеческими ресурсами организации Учебные достижения в семестровый период демонстрируют незнание организационной структуры организации, не может классифицировать виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, не может охарактеризовать разные подходы к управлению, различные системы экономической мотивации, а также процесс контроля и его особенности, не облает достаточными навыками анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для выработки

		стратегии управления человеческими ресурсами, а также не владеет навыками проектирования и совершенствования действующих организационных структур, планирования и реализации мероприятий, а также распределения полномочий и ответственности с учетом выбранной стратегией управления человеческими ресурсами организации (для очной формы обучения).

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Управление и менеджмент.
2. Организация. Основные характеристики организаций.
3. Уровни управления. Краткая характеристика руководителей нижнего, среднего и высшего звена.
4. Научное управление.
5. Классическая, или административная школа в управлении.
6. Школа человеческих отношений.
7. Поведенческие науки.
8. Наука управления или количественный подход.
9. Процессный подход.
10. Системный подход.
11. Ситуационный подход.
12. Эффективность управления: понятие, подходы к оценке.
13. Методы управления.
14. Принципы управления.
15. Технологии управления.
16. Система управления. Основные категории системы управления. Стратегическое управление
17. Внешняя среда: понятие, характеристики, структура. Методы анализа. SWOT-анализ.
18. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные организации.
19. Миссия и цель. Подходы к разработке системы целей развития организации (SMART-технология).
20. Организационная структура управления: понятие, виды, сравнительная характеристика.
21. Организационные структуры управления механистического типа.
22. Организационные структуры управления органического типа.
23. Коммуникации в управлении. Процесс коммуникации.
24. Коммуникационные сети и стили.
25. Невербальные коммуникации.
26. Формы власти и влияния
27. Делегирование, ответственность и полномочия. Виды и преимущества делегирования.
28. Стили руководства.
29. Контроль: понятие, виды, методы.
30. Управленческое решение: понятие, классификация, составляющие.

Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Организация это:

а) некоторая целостность, состоящая из элементов взаимосвязанных между собой;

б) закрытая система;

в) объект, взаимодействующий с внешней средой;

г) совокупность, по крайней мере, двух людей объединенных единой целью.

2. Основные функции процессного подхода к управлению:

а) коммуникации; организация; мотивация; контроль;

б) планирование; организация; мотивация; контроль;

в) планирование; организация; реализация; анализ;

г) планирование; реализация; контроль; принятие решения.

3. Методы управления включают:

а) ситуационные; по целям; экономические; по результатам;

б) социально-экономические; по отклонениям; линейные; экономические;

в) экономические; административно правовые; социально-психологические; исследовательские;

г) по целям; линейные; по ситуации; по отклонениям.

4. Технологии управления:

а) экономические; административно правовые; социально-психологические; исследовательские;

б) линейные; по ситуации; экономические; административно правовые;

в) по отклонениям; линейные; экономические; исследовательские; по целям;

г) по целям; линейные; по ситуации; по отклонениям; по результатам.

5. Система это:

а) совокупность целесообразных действий, направленных на достижение заранее поставленных целей;

б) некоторая целостность, состоящая из элементов взаимосвязанных между собой;

в) наличие по крайней мере двух людей объединенных единой целью;

г) объект, взаимодействующий с внешней средой.

6. Основные характеристики организации:

а) персонал; цели; задачи; организационная структура; технологии;

б) конкуренты; поставщики; потребители; правительство;

в) цели; потребители; персонал; технологии;

г) ресурсы; внешняя среда; горизонтальное разделение труда; вертикальное разделение труда.

7. Основные внутренние переменные организации:

а) персонал; цели; задачи; организационная структура; технологии;

б) цели; потребители; персонал; технологии;

в) конкуренты; поставщики; потребители; правительство;

г) материалы; основные средства; капитал; человеческие ресурсы.

8. Основателями научной школы являются:

а) Урвик и Файоль;

б) Тейлор и Гилбрет;

в) Фоллет и Мэйо;

г) МакГрегор и Герцберг.

9. Количество коммуникационных стилей:

а) три;

б) пять;

в) четыре;

г) два.

10. К факторам прямого воздействия внешней среды относят:

а) цели; потребители; персонал; технологии;

б) культура страны; научно-технический прогресс; стихийные бедствия; экономика страны;

в) конкуренты; поставщики; потребители; законодательство;

г) персонал; цели; задачи; организационная структура; технологии.

11. К принципам управления А. Файоля относят:

а) скалярная цепь; делегирование полномочий; централизация; инициатива;

б) мотивация; организация; контроль; анализ;

в) разделение труда; организационная структура; эффективное управление; децентрализация;

г) инновации; культура; коммуникационные сети; обеспеченность ресурсами.

12. При эталонной форме власти, подчиняются:

а) должности;

б) личности;

в) знаниям;

г) статусу.

13. Индифферентные цели это:

а) противоречивые;

б) конфликтные;

в) гармоничные;

г) независимые.

14. Традиционное количество уровней управления:

а) четыре;

б) пять;

в) три;

г) семь.

15. Содержательные теории мотивации основаны на:

а) потребностях;

б) сопоставлении своего статуса и статуса коллеги;

в) вознаграждении;

г) страхе.

16. К содержательным теориям мотивации не относится:

а) теория Портера-Лоулера;

б) теория Герцберга;

в) теория Маслоу;

г) теория МакКлеланда.

17. Какого стиля управления придерживается руководитель по теории Х?

а) либерального;

б) авторитарного;

в) благосклонно-авторитарного;

г) демократичного.

18. Основное положение административной школы управления:

а) используя наблюдения, замеры, логику и анализ можно усовершенствовать многие операции ручного труда, добиваясь их более эффективного выполнения;

б) если руководство проявляет большую заботу о своих работниках, то и уровень удовлетворенности работников должен возрастать, что будет вести к увеличению производительности;

в) применение количественных методов и исследования операций в управление организацией;

г) создание универсальных принципов управления.

19. Количество уровней потребностей в теории мотивации Герцберга:

а) три;

б) два;

в) пять;

г) четыре.

20. Ревизию проводят:

а) лица связанные с процессом производства;

б) сотрудники конкурирующих фирм;

в) потенциальные потребители;

г) лица не связанные с процессом производства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к докладу

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.

2. Систематизация материала, его обобщение.

3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).

5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 1

1. Бурганова Л.А. Теория управления: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2008.-139с.

Батурин В.К. Общая теория управления: Учебное пособие / В.К. Батурин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 487с.

2. Граждан В.Д. Теория управления: Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2007.-416с.

3. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: учебное пособие / Машунин Ю.К.— М.: Логос, 2013. 448— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16954.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / Коробко В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 383— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15476.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 2

1. Бурганова Л.А. Теория управления: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2008.-139с.

Батурин В.К. Общая теория управления: Учебное пособие / В.К. Батурин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 487с.

2. Граждан В.Д. Теория управления: Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2007.-416с.

3. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: учебное пособие / Машунин Ю.К.— М.: Логос, 2013. 448— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16954.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / Коробко В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 383— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15476.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 3

1. Бурганова Л.А. Теория управления: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2008.-139с.

Батурин В.К. Общая теория управления: Учебное пособие / В.К. Батурин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 487с.

2. Граждан В.Д. Теория управления: Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2007.-416с.

3. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: учебное пособие / Машунин Ю.К.— М.: Логос, 2013. 448— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16954.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / Коробко В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 383— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15476.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 4

1. Бурганова Л.А. Теория управления: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2008.-139с.

Батурин В.К. Общая теория управления: Учебное пособие / В.К. Батурин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 487с.

2. Граждан В.Д. Теория управления: Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2007.-416с.

3. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: учебное пособие / Машунин Ю.К.— М.: Логос, 2013. 448— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16954.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / Коробко В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 383— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15476.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 5

1. Бурганова Л.А. Теория управления: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2008.-139с.

Батурин В.К. Общая теория управления: Учебное пособие / В.К. Батурин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 487с.

2. Граждан В.Д. Теория управления: Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2007.-416с.

3. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: учебное пособие / Машунин Ю.К.— М.: Логос, 2013. 448— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16954.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / Коробко В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 383— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15476.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 6

1. Бурганова Л.А. Теория управления: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2008.-139с.

Батурин В.К. Общая теория управления: Учебное пособие / В.К. Батурин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 487с.

2. Граждан В.Д. Теория управления: Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2007.-416с.

3. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: учебное пособие / Машунин Ю.К.— М.: Логос, 2013. 448— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16954.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / Коробко В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 383— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15476.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 7

1. Бурганова Л.А. Теория управления: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2008.-139с.

Батурин В.К. Общая теория управления: Учебное пособие / В.К. Батурин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 487с.

2. Граждан В.Д. Теория управления: Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2007.-416с.

3. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: учебное пособие / Машунин Ю.К.— М.: Логос, 2013. 448— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16954.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / Коробко В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 383— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15476.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 8

1. Бурганова Л.А. Теория управления: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2008.-139с.

Батурин В.К. Общая теория управления: Учебное пособие / В.К. Батурин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 487с.

2. Граждан В.Д. Теория управления: Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2007.-416с.

3. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: учебное пособие / Машунин Ю.К.— М.: Логос, 2013. 448— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16954.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / Коробко В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 383— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15476.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 9

1. Бурганова Л.А. Теория управления: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2008.-139с.

Батурин В.К. Общая теория управления: Учебное пособие / В.К. Батурин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 487с.

2. Граждан В.Д. Теория управления: Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2007.-416с.

3. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: учебное пособие / Машунин Ю.К.— М.: Логос, 2013. 448— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16954.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / Коробко В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 383— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15476.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 10

1. Бурганова Л.А. Теория управления: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2008.-139с.

Батурин В.К. Общая теория управления: Учебное пособие / В.К. Батурин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 487с.

2. Граждан В.Д. Теория управления: Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2007.-416с.

3. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: учебное пособие / Машунин Ю.К.— М.: Логос, 2013. 448— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16954.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / Коробко В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 383— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15476.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 11

1. Бурганова Л.А. Теория управления: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2008.-139с.

Батурин В.К. Общая теория управления: Учебное пособие / В.К. Батурин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 487с.

2. Граждан В.Д. Теория управления: Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2007.-416с.

3. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: учебное пособие / Машунин Ю.К.— М.: Логос, 2013. 448— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16954.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / Коробко В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 383— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15476.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 12

1. Бурганова Л.А. Теория управления: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2008.-139с.

Батурин В.К. Общая теория управления: Учебное пособие / В.К. Батурин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 487с.

2. Граждан В.Д. Теория управления: Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2007.-416с.

3. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: учебное пособие / Машунин Ю.К.— М.: Логос, 2013. 448— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16954.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / Коробко В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 383— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15476.html) — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Методические указания по написанию курсовых работ

Работа является самостоятельным исследованием по важнейшим экономическим проблемам. При написании работы необходимо выбрать тему, определить проблему, самостоятельно разработать план, который содержит: введение, 2 основных раздела и заключение. Вспомогательными разделами являются содержание и библиографический список.

Во введении формулируется актуальность темы, цель, задачи, объект, предмет исследования, отображается теоретическая разработанность проблемы.

В первой главе раскрывается категориальный аппарат выбранной проблемы и методы ее разрешения.

Во второй главе приводится анализ проблемы и способы ее решения на конкретном примере.

В заключении приводятся основные выводы, результаты работы.

Список литературы должен быть актуальным, содержать современные источники, в том числе – периодические издания. По тексту работы в обязательном порядке необходимо делать соответствующие библиографические ссылки.

Общий объем курсовой работы должен составлять 30 - 35 страниц печатного текста.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.

2. Установление главных вопросов темы.

3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.

4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.

5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Гайнанов Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие/ Гайнанов Д.А., А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. – М.: ИНФРА-М, 2018, 288 с.

2. Митрошенков О.А. Философия управления. Учебник для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт 2019. – 248 с.

3. Дафт Р. Менеджмент.10-е издание – СПб: Питер, 2019. – 656 с.

4.Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434493.

5.Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434313.

6.2. Дополнительная литература

1. Государственная политика и управление. Концепции и проблемы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/437825

2.Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432915.

3.Осейчук В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434468

4. Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434313

5. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. Режим дсотупа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434314.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (в актуальной редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875#0 - *Официальный сайт «КонсультантПлюс».*
2. «Концепция внешней политики Российской Федерации» утверждена Указом Президента РФ 30.11.2016 №640.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51- ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» (в актуальной редакции). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ - Официальный сайт «КонсультантПлюс».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Власть (см. http://www.isras.ru).
2. Общественные науки и современность (см.: http://www.ecsocman.edu.ru).
3. Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (см.: http://www.rusrand.ru)
4. Социум и власть (см.: http://www.urags-chel.ru).
5. Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);

- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Теор упр
Теория упр-я

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры математики, информатики
и естественнонаучных дисциплин
к. тех. наук, доцент /Рудакова Т.И./

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...……...5
3. Содержание и структура дисциплины…….……..6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …...15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……...… .19
6.1. Основная литература…….....19
6.2. Дополнительная литература……...……..20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……..20
6.4. Интернет-ресурсы…….……20
6.5. Иные источники …….……..….20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …….20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.12 «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-ОС-7	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-ОС-7.1	вовлекаться в организованные и самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия
УК-ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-ОС-8.1	Распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности; определять основные алгоритмы поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК-ОС-7.1	на уровне знаний: - воспроизвести основы физической культуры и здорового образа жизни; на уровне умений: - реализовать программу физического саморазвития;

	на уровне умений: - воспроизвести основные нормативно-правовые документы по безопасности жизнедеятельности; - перечислить опасные и вредные факторы на производстве и возникающие при чрезвычайных ситуациях, указать степень их влияние на организм человека, а также средства и способы защиты от их воздействия.
УК-ОС-8.1	на уровне умений - распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности; - определять основные алгоритмы поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи; На уровне навыков: - владение навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 72 часа (2 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

1. очная форма обучения (2 курс 3семестр) – 72 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 18 часов,
- практические занятия – 14 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 40 часов.

2. заочная форма обучения (2 курс, сессия 6) – 72 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 4 часа,
- практические занятия – 4 часа.
- Контроль – 4 часа.

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 54 часа (2 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

3. очная форма обучения (2 курс 3семестр) – 54 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 16 часов,
- практические занятия – 16 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 22 часов.

4. заочная форма обучения (2 курс, сессия 6) – 54 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 4 часа,
- практические занятия – 4 часа.
- Контроль – 3 часа.

Самостоятельная работа студентов – 43 часов.

2.2. Место дисциплины

Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины осуществляется на 2 курсе (при очной форме обучения – в 3 семестре), на 2 курсе (при заочной форме обучения – сессия 6). Дисциплина реализуется после дисциплины «Безопасность Жизнедеятельности (школьный курс)» и служит опорой для дисциплины Б1.Б.09 «Концепции современного

естествознания» на 3 курсе (при очной форме обучения – в 5 семестре), на 3 и 4 курсе (при заочной форме обучения – сессия 8 и 9).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **зачет.**

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемость, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л/	Сем/	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы БЖ	12	4		2		6	Опрос
Раздел 2	Правовые и организационные основы безопасности труда	12	4		2		6	Опрос
Раздел 3	Обеспечение безопасных и здоровых условий труда	10	2		2		6	Опрос
Раздел 4	Пожарная безопасность	10	2		2		6	Опрос
Раздел 5	Основы безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	10	2		2		6	Опрос
Раздел 6	Безопасность жизнедеятельности населения в чрезвычайных ситуациях	10	2		2		6	Опрос
Раздел 7	Организация и проведение спасательных и неотложных аварийных работ в чрезвычайных ситуациях	8	2		2		4	Опрос, доклад
Промежуточная аттестация								Зачет

	Всего	72	18		14		40	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы БЖ	8	2				6	Опрос
Раздел 2	Правовые и организационные основы безопасности труда	6	2				4	Опрос
Раздел 3	Обеспечение безопасных и здоровых условий труда	12		2			10	Опрос
Раздел 4	Пожарная безопасность	12		2			10	Опрос
Раздел 5	Основы безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	10					10	Опрос
Раздел 6	Безопасность жизнедеятельности населения в чрезвычайных ситуациях	10					10	Опрос
Раздел 7	Организация и проведение спасательных и неотложных аварийных работ в чрезвычайных ситуациях	10					10	Опрос, доклад
Контроль		4				4		
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего	72	4		4	4	60	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемость, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРС**	
			Л/	**Сем/**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								

Раздел 1	Теоретические основы БЖ	8	4		2		2	Опрос
Раздел 2	Правовые и организационные основы безопасности труда	6	2		2		2	Опрос
Раздел 3	Обеспечение безопасных и здоровых условий труда	6	2		2		2	Опрос
Раздел 4	Пожарная безопасность	8	2		2		4	Опрос
Раздел 5	Основы безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	10	2		2		6	Опрос
Раздел 6	Безопасность жизнедеятельности населения в чрезвычайных ситуациях	8	2		4		2	Опрос
Раздел 7	Организация и проведение спасательных и неотложных аварийных работ в чрезвычайных ситуациях	8	2		2		4	Опрос, доклад
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего	54	16		16		22	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы БЖ	6	2				4	Опрос
Раздел 2	Правовые и организационные основы безопасности труда	8	2				6	Опрос
Раздел 3	Обеспечение безопасных и здоровых условий труда	7		2			5	Опрос
Раздел 4	Пожарная безопасность	8		2			6	Опрос
Раздел 5	Основы безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	6					6	Опрос

Раздел 6	Безопасность жизнедеятельности населения в чрезвычайных ситуациях	6					6	Опрос
Раздел 7	Организация и проведение спасательных и неотложных аварийных работ в чрезвычайных ситуациях	10					10	Опрос, доклад
Контроль		3				3		
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего	54	4		4	3	43	

Содержание дисциплины

Раздел 1 Теоретические основы БЖ Анализ состояния безопасности труда в сельском хозяйстве. Деятельность и труд. Модель трудового процесса. Классификация опасностей. Задачи, решаемые БЖ: идентификация опасностей, выбор средств и методов защиты от опасностей, безопасность труда как составляющая часть антропогенной экологии. Риск в трудовой деятельности. Классификация работ по тяжести и напряженности. Режим труда и отдыха. Производственный травматизм и заболевания в результате неблагоприятных условий окружающей среды. Социальная и экономическая оценка отрицательных последствий опасностей. Годовой экономический эффект от внедрения мероприятий по охране труда. Экономический анализ ущерба от травматизма и заболеваемости. Понятие и виды угроз и опасностей для жизнедеятельности. Методы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности

Раздел 2 Правовые и организационные основы безопасности труда Конституция РФ» основы законодательства РФ об охране труда, кодекс законов по охране труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства по охране труда. Система управления охраной труда. Обязанности должностных лиц и основные направления их деятельности. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда. Организация обучения работающих безопасности труда. Обеспечение работающих спецодеждой и средствами индивидуальной защиты. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Раздел 3 Обеспечение безопасных и здоровых условий труда Опасные зоны машин и оборудования, Технические средства защиты, входящие в конструкцию: ограждения, предохранительные, блокировочные и тормозные устройства сигнализация, дистанционное управление. Действие электротока на организм и требования к персоналу, Защитные мероприятия от поражения электрическим током: заземление, зануление, защитное отключение. Характеристика опасных и вредных факторов в растениеводстве и животноводстве, основные причины травматизма. Нормализация параметров микроклимата, санитарные нормы и правила. Вредные и ядовитые вещества в воздухе рабочей зоны. Вентиляция и кондиционирование производственных помещений и рабочих мест. Влияние освещения на работоспособность и здоровье человека. Нормирование и устройство естественного и искусственного освещения. Экономическое обоснование решений по освещению. Действие их на организм человека, нормирование. Защита от шумов и вибрации и ее экономическое обоснование.

Раздел 4 Пожарная безопасность Общие сведения о горении. Характеристика

материалов, зданий и производств по пожарной безопасности. Ущерб от пожара, экономическое обоснование мероприятий по пожарной безопасности. Противопожарное водоснабжение. Первичные средства тушения пожаров. Установки пожаротушения и пожарные машины. Обязанности должностных лиц. Организация тушения пожаров. Эвакуация людей и животных при пожарах.

Раздел 5 Основы безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях Общие сведения о горении. Характеристика материалов, зданий и производств по пожарной безопасности. Ущерб от пожара, экономическое обоснование мероприятий по пожарной безопасности. Противопожарное водоснабжение. Первичные средства тушения пожаров. Установки пожаротушения и пожарные машины. Обязанности должностных лиц. Организация тушения пожаров. Эвакуация людей и животных при пожарах.

Раздел 6 Безопасность жизнедеятельности населения в чрезвычайных ситуациях Оповещение населения в чрезвычайных ситуациях, сигналы оповещения и действия по ним. Эвакуации населения, ее планирование организация и проведение. к системам жизнеобеспечения защитных сооружений. Приспособление под защитные сооружения различных помещений. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, эффективность использования, порядок накопления и хранения. Медицинские средства защита, назначение и порядок использования. Цели и задачи исследования по устойчивости, их организация и проведение. Разработка мероприятий по повышению устойчивости работы объектов народного хозяйства. Организация и способы проведения обеззараживания. Особенности проведения дезактивации при авариях на атомных электростанциях. Назначение, виды и способы санитарной обработки, ее организация и проведение.

Раздел 7 Организация и проведение спасательных и неотложных аварийных работ в чрезвычайных ситуациях Спасательные и аварийные работы при авариях на атомных энергетических установках, на производствах, использующих аварийные химически опасные вещества, при землетрясениях, затоплениях и снежных заносах. Силы и средства, объем работ и способы их выполнения. Меры безопасности при проведении спасательных работах и неотложных аварийных работах. Обеспечение действий формирований при выполнении спасательных и неотложных аварийных работ. Порядок использования техники при ведении работ. Организация использования средств механизации. Обеспечение мер безопасности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

-опрос

- доклад

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса:

Раздел 1

1. Анализ состояния безопасности труда в сельском хозяйстве.
2. Модель трудового процесса.
3. Классификация опасностей.
4. Задачи, решаемые БЖ: идентификация опасностей, выбор средств и методов защиты от опасностей, безопасность труда как составляющая часть антропогенной экологии.
5. Риск в трудовой деятельности.
6. Классификация работ по тяжести и напряженности.
7. Режим труда и отдыха.
8. Производственный травматизм и заболевания в результате неблагоприятных условий окружающей среды.

9. Социальная и экономическая оценка отрицательных последствий опасностей.
10. Годовой экономический эффект от внедрения мероприятий по охране труда.
11. Экономический анализ ущерба от травматизма и заболеваемости.
12. Понятие и виды угроз и опасностей для жизнедеятельности.
13. Методы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.

Раздел 2

1. «Конституция РФ» основы законодательства РФ об охране труда, кодекс законов по охране труда.
2. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства по охране труда.
3. Система управления охраной труда.
4. Обязанности должностных лиц и основные направления их деятельности.
5. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.
6. Организация обучения работающих безопасности труда.
7. Обеспечение работающих спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.
8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Раздел 3

1. Опасные зоны машин и оборудования
2. Технические средства защиты, входящие в конструкцию: ограждения, предохранительные, блокировочные и тормозные устройства сигнализация, дистанционное управление.
3. Действие электротока на организм и требования к персоналу,
4. Защитные мероприятия от поражения электрическим током: заземление, зануление, защитное отключение.
5. Нормализация параметров микроклимата, санитарные нормы и правила.
6. Вредные и ядовитые вещества в воздухе рабочей зоны.
7. Вентиляция и кондиционирование производственных помещений и рабочих мест.
8. Влияние освещения на работоспособность и здоровье человека.
9. Нормирование и устройство естественного и искусственного освещения.
10. Экономическое обоснование решений по освещению.
11. Действие их на организм человека, нормирование.
12. Защита от шумов и вибрации и ее экономическое обоснование.

Раздел 4

1. Общие сведения о горении.
2. Характеристика материалов, зданий и производств по пожарной безопасности.
3. Ущерб от пожара, экономическое обоснование мероприятий по пожарной безопасности.
4. Противопожарное водоснабжение.
5. Установки пожаротушения и пожарные машины.
6. Эвакуация людей и животных при пожарах.

Раздел 5

1. Чрезвычайные ситуации.
2. Крупные аварии, катастрофы, стихийные бедствия и условия их возникновения.
3. Характеристики очагов поражения, возникающих в результате аварий, катастроф и стихийных бедствий.
4. Роль и место гражданской обороны в обеспечении безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.
5. Радиоактивное загрязнение местности и его воздействие на окружающую среду.
6. Особенности радиоактивного загрязнения при авариях на атомных электростанциях и в местах переработки радиоактивного загрязнения, образующихся при авариях.

7. Характеристика основных аварийных химически опасных веществ.

Раздел 6

1. Оповещение населения в чрезвычайных ситуациях, сигналы оповещения и действия по ним.
2. Эвакуации населения, ее планирование организация и проведение. к системам жизнеобеспечения защитных сооружений.
3. Приспособление под защитные сооружения различных помещений.
4. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, эффективность использования, порядок накопления и хранения.
5. Медицинские средства защита, назначение и порядок использования.
6. Цели и задачи исследования по устойчивости, их организация и проведение.
7. Организация и способы проведения обеззараживания.
8. Особенности проведения дезактивации при авариях на атомных электростанциях.
9. Назначение, виды и способы санитарной обработки, ее организация и проведение.

Раздел 7

1. Спасательные и аварийные работы при авариях на атомных энергетических установках, на производствах, использующих аварийные химически опасные вещества, при землетрясениях, затоплениях и снежных заносах.
2. Силы и средства, объем работ и способы их выполнения.
3. Меры безопасности при проведении спасательных работах и неотложных аварийных работах.
4. Обеспечение действий формирований при выполнении спасательных и неотложных аварийных работ.
5. Обеспечение мер безопасности.

Темы докладов:

1. Деятельность и труд.
2. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда.
3. Характеристика опасных и вредных факторов в растениеводстве и животноводстве, основные причины травматизма.
4. Первичные средства тушения пожаров.
5. Главные задачи гражданской обороны.
6. Разработка мероприятий по повышению устойчивости работы объектов народного хозяйства.
7. Порядок использования техники при ведении работ.
8. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, эффективность использования, порядок накопления и хранения.
9. Организация использования средств механизации.
10. Обязанности должностных лиц. Организация тушения пожаров.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4

Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	4
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	3
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме письменного тестирования или устного опроса.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования или устного опроса;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовые вопросы к зачету (в форме устного опроса)

1. Законодательные документы, регулирующие вопросы безопасности труда.
2. Виды инструктажей по охране труда и каков порядок их проведения и оформления.
3. Защита от поражения при прикосновении к токоведущим частям.
4. Методы защиты от поражения при прикосновении к нетоковедущим частям.
5. Защита от статического электричества.
6. Требования безопасности при использовании грузоподъемных механизмов.
7. Требования безопасности при работе котельных установок и сосудов, работающих под давлением.
8. Огнетушащие вещества и какими свойствами они обладают.
9. Классификация опасных и вредных факторов.

10.Ответственность за нарушение требований охраны труда.

Типовые тестовые вопросы

1.Изолиния допустимого риска на местности изображена цифрой …

1. 4
2. **3**
3. 1
4. 2

2.Числонесчастныхслучаев, приходящихся на 1000 работающих за определенный период, называется показателем …

1. Тяжести травматизма
2. **Частоты травматизма**
3. Нетрудоспособности
4. Сокращения продолжительности жизни

3.К природным чрезвычайным ситуациям относятся …

1. Аварии на химически опасных объектах
2. Эпидемии, эпизоотии
3. Выбросы радиоактивных веществ
4. **Лесной пожар паводок**

4.Неконтролируемый процесс горения, уничтожающий материальные ценности и создающий опасность для жизни людей, называется …

1. Смерчем
2. Взрывом
3. Вспышкой
4. **Пожаром**

5.Малыепланеты, представляющие угрозу человечеству, называются …

1. Метеоритами
2. Кометами
3. Метеорами
4. **Астероидами**

6.Количество аварийно химически опасного вещества (АХОВ), вызывающее при ингаляционном поступлении смертельный исходу 50% пораженных, называется …

1. Пороговой концентрацией
2. **Смертельной концентрацией (Смертельной дозой)**
3. Токсичностью
4. Смертельной токсодозой

7.Установите соответствие между характеристиками зон загрязненных территорий на восстановительной стадии радиационной аварии и их названиями.

1. Годовая эффективная доза составляет более 50 мЗв
2. Годовая эффективная доза составляет от 20 до 50 мЗв
3. Годоваяэффективнаядозасоставляетот 5 до 20 мЗв

A. Зона отселения
B. Зона отчуждения
C. Зона ограниченного проживания

1-B
2-A

3-С

8.Столкновение, противоборство, форма разрешения противоречий между государствами, народами, социальными группами с применением военной силы называется …

1. Межличностным конфликтом
2. **Военным конфликтом**
3. Социальным конфликтом
4. Политический конфликт

9.Терроризм, связанный с привнесением в среду и размножением в ней опасных для человека организмов, называется …

1. Химическим
2. Ядерным
3. Техническим
4. **Биологическим**

10.Средствами отражения и ликвидации опасности в образовательных учреждениях являются …

1. Охранная сигнализация
2. **Средства индивидуальной защиты**
3. Охранное телевидение

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к докладу

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.

2. Систематизация материала, его обобщение.

3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).

5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Инструкция к тесту

Тесты выполняются письменно. Количество тестов – 20. Время выполнения – 30 мин. За правильный ответ – 1 балл, неправильный – 0 баллов. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

	Не зачтено	Зачтено
Количество	До 50	

правильно решенных тестовых вопросов		50-100

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
50–100	*«Зачтено»*	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности, а также владеет навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности, а также владеет навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности. (для очной формы обучения).
50 и менее	*«Не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не способен распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности, а также владеет навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности. Учебные достижения в семестровый период не демонстрируют способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности, а также владеет навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности. (для очной формы обучения).

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 1

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Под ред. Э. А. Арустамова.-16-е изд., перераб. и доп.-М.: Дашков и К, 2012.-448с.
2. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. П.Э.Шлендера.-М.: Вузовский учебник, 2012. - 303с.
3. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 682с. - (Бакалавр. Базовый курс).
4. Айзман Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Айзман Р.И., Шуленина Н.С., Ширшова В.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010.— 247 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4142.html.— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 2

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Под ред. Э. А. Арустамова.-16-е изд., перераб. и доп.-М.: Дашков и К, 2012.-448с.
2. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. П.Э.Шлендера.-М.: Вузовский учебник, 2012. - 303с.
3. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 682с. - (Бакалавр. Базовый курс).
4. Айзман Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Айзман Р.И., Шуленина Н.С., Ширшова В.М.— Электрон. текстовые

данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010.— 247 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4142.html.— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 3

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Под ред. Э. А. Арустамова.-16-е изд., перераб. и доп.-М.: Дашков и К, 2012.-448с.
2. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. П.Э.Шлендера.-М.: Вузовский учебник, 2012. - 303с.
3. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 682с. - (Бакалавр. Базовый курс).
4. Айзман Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Айзман Р.И., Шуленина Н.С., Ширшова В.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010.— 247 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4142.html.— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 3

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Под ред. Э. А. Арустамова.-16-е изд., перераб. и доп.-М.: Дашков и К, 2012.-448с.
2. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. П.Э.Шлендера.-М.: Вузовский учебник, 2012. - 303с.
3. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 682с. - (Бакалавр. Базовый курс).
4. Айзман Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Айзман Р.И., Шуленина Н.С., Ширшова В.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010.— 247 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4142.html.— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 4

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Под ред. Э. А. Арустамова.-16-е изд., перераб. и доп.-М.: Дашков и К, 2012.-448с.
2. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. П.Э.Шлендера.-М.: Вузовский учебник, 2012. - 303с.
3. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 682с. - (Бакалавр. Базовый курс).
4. Айзман Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Айзман Р.И., Шуленина Н.С., Ширшова В.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010.— 247 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4142.html.— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 5

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Под ред. Э. А. Арустамова.-16-е изд., перераб. и доп.-М.: Дашков и К, 2012.-448с.
2. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. П.Э.Шлендера.-М.: Вузовский учебник, 2012. - 303с.
3. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 682с. - (Бакалавр. Базовый курс).
4. Айзман Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Айзман Р.И., Шуленина Н.С., Ширшова В.М.— Электрон. текстовые

данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010.— 247 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4142.html.— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 6

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Под ред. Э. А. Арустамова.-16-е изд., перераб. и доп.-М.: Дашков и К, 2012.-448с.
2. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. П.Э.Шлендера.-М.: Вузовский учебник, 2012. - 303с.
3. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 682с. - (Бакалавр. Базовый курс).
4. Айзман Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Айзман Р.И., Шуленина Н.С., Ширшова В.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010.— 247 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4142.html.— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 7

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Под ред. Э. А. Арустамова.-16-е изд., перераб. и доп.-М.: Дашков и К, 2012.-448с.
2. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. П.Э.Шлендера.-М.: Вузовский учебник, 2012. - 303с.
3. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 682с. - (Бакалавр. Базовый курс).
4. Айзман Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Айзман Р.И., Шуленина Н.С., Ширшова В.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010.— 247 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4142.html.— ЭБС «IPRbooks»

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики,

но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Э.А. Арустамов. - М.: Академия, 2015. - 208 с.
2. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. П.Э.Шлендера.-М.: Вузовский учебник, 2012. - 303с.
3. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 682с. - (Бакалавр. Базовый курс).
4. Айзман Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Айзман Р.И., Шуленина Н.С., Ширшова В.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010.— 247 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4142.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2 Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник / под ред. Полиевский С.А.. - М.: Academia, 2018. - 96 с.
2. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 40 с.
3. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Теория и практика: Учебник для бакалавров / Я.Д. Вишняков. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 543 с.
4. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности. конспект лекций (для бакалавров) / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, Е.Е. Барышев. - М.: КноРус, 2017. - 320 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Интернет-ресурсы

1. ЭБС «IPRbooks», http://www.iprbookshop.ru/
2. Образовательный математический сайт // [Электронный ресурс]: http://www.exponenta.ru/.
3. Портал естественных наук // [Электронный ресурс]: http://e-science.ru.
4. Издательство «Открытые системы». – Режим доступа: http://www.osp.ru/, свободный.

6.5. Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/

Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Безопасн жизнедеятельн

БЖД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

канд. филос. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Антонова Н. И.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 14
   4.1.Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации……... 14
   4.2. Материалы текущего контроля успеваемости……. 15
   4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации …….. 40
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 44
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 48
   6.1. Основная литература……..……..…… 48
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 48
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 49
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 49
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 49
   6.6. Иные источники…….……..……..... 49
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…….. 49

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (Б1.Б.13) «Этика государственной и муниципальной службы» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-10.1	описать способы взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11.1	характеризовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения

1.2.В результате освоения дисциплины у студента должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код С. организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации **ТФ** Код 07.6. организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	ПК-10.1	на уровне **знаний:** • определяет способы взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению • описать способы взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
		на уровне **умений:** • анализирует способы взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению и применяет технологии регулирующего воздействия на межличностные, внутриорганизационные отношения при реализации управленческих решений
		на уровне **навыков:** • владеет навыками применения технологий регулирующего воздействия на межличностные, внутриорганизационные отношения при реализации управленческих решений

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код D. информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации **ТФ** Код D/02.6. анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	ПК-11.1	на уровне **знаний:** • характеризует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, а также базовые технологии формирования общественного мнения;
		на уровне **умений:** • анализирует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, а также базовые технологии формирования общественного мнения;
		на уровне **навыков:** • владеет навыками использования основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (5 семестр) – 32 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 18 часов,

– практические занятия – 14 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 76 часов.

✓ заочная форма обучения (4 курс) – 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часа,

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 92 часов.

Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 часа (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (5 семестр) – 32 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов,

– практические занятия – 16 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 49 часов.

✓ заочная форма обучения (4 курс) – 10 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часа,
– практические занятия – 6 часов.
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 68 часов.
Контроль – 3часа.

Место дисциплины

Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины осуществляется на 3 курсе (при очной форме обучения – в 5 семестре). Дисциплина реализуется после дисциплины (Б1.Б.01) «Философия» (очная форма – 1 курс 1 семестр, заочная форма – 1 курс) и служит опорой для дисциплин Б1.В.11 «Связи с общественностью в органах власти» (очная форма – 4 курс 7 семестр, заочная - 5 курс), Б1.В.ДВ.04.02 «Управление общественными отношениями» (очная форма – 3 курс 6 семестр, заочная - 4 курс), а также для (Б2.П.2) Преддипломной практики (НИР) (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная - 5 курс). Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *зачет*.

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости* промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Тема 1	Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы	12	4					8	О, Р, Д, Т
Тема 2	Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	12	4					8	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 3	Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации	12	2		2			8	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 4	Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики	10			2			8	О, Р, Д, Т, К-З

	государственной и муниципальной службы								
Тема 5	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования	12			2			10	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 6	Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт	12	2		2			8	О, Д, К-З
Тема 7	Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	12	2		2			8	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 8	Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	14	2		2			10	О, Д, К-З
Тема 9	Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений	12	2		2			8	О, Р, Д, Т, К-З
Промежуточная аттестация									зачет
	Всего:	108	18	-	14			76	
	Заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы	11	1					10	О, Р, Д, Т
Тема 2	Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	11	1					10	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 3	Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации	11	1				-	10	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 4	Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы	12	1		1			10	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 5	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования	12	1		1			10	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 6	Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт	12	1		1			10	О, Д, К-З
Тема 7	Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	11			1	4		10	О, Р, Д, Т, К-З

Тема 8	Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	11			1			10	О, Д, К-З
Тема 9	Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений	13			1			12	О, Р, Д, Т, К-З
Промежуточная аттестация		4							зачет
Всего:		108	6		6	4		92	

Примечание:

1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д) по одной из тем, реферат (Р) по одной из тем, Т – тестирование, К-З – кейс-задачи.

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости* промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения									
Тема 1	Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы	8	4					4	О, Р, Д, Т
Тема 2	Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	10	2		2			6	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 3	Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации	10	2		2			6	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 4	Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы	6			2			4	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 5	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования	6			2			4	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 6	Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт	10	2		2			6	О, Д, К-З
Тема 7	Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и	10	2		2			6	О, Р, Д, Т, К-З

	муниципальной службе								
Тема 8	Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	10	2		2			6	О, Д, К-З
Тема 9	Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений	11	2		2			7	О, Р, Д, Т, К-З
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	16	-	16			49	
Заочная форма обучения									
Тема 1	Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы	9	1					8	О, Р, Д, Т
Тема 2	Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	9	1					8	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 3	Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации	9	1				-	8	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 4	Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы	10	1		1			8	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 5	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования	9			1			8	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 6	Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт	9			1			8	О, Д, К-З
Тема 7	Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	9			1			8	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 8	Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	7			1			6	О, Д, К-З
Тема 9	Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений	7			1	3		6	О, Р, Д, Т, К-З
Промежуточная аттестация		3							зачет
Всего:		81	4		6	3		68	

Примечание:

1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д) по одной из тем, реферат (Р) по одной из тем, Т – тестирование, К-З – кейс-задачи.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы

Этика государственной и муниципальной службы как научная дисциплина: объект, предмет, цель, задачи.

Терминологический аппарат дисциплины. Этика, мораль, нравственность: содержание, соотношение понятий. Введение новых понятий в терминосистему дисциплины.

Основные функции морали. Моральные категории, понятие, содержание.

Общечеловеческие ценности, их роль и место в современном мире. Этические принципы, нормы, правила поведения: содержание и соотношение понятий.

Объективные факторы актуализации моральных проблем в контексте возрастания реальных угроз, стоящих перед человечеством: планетарный уровень. Субъективные факторы актуализации проблемы нравственности в общественной жизни и профессиональной деятельности людей.

Мораль и коррупция: сопряженность понятий. Роль морали в профилактике и противодействии коррупции как системному явлению в сфере управления. Место и роль этических принципов, норм и правил поведения государственных и муниципальных служащих в системе мер по противодействию коррупции.

Профессиональная этика: понятие, структура, виды.

Общие черты и специфические особенности различных видов профессиональной этики. Профессиональная мораль как предмет исследования профессиональной этики. Мораль должная и сущая. Структура и формы существования профессиональной морали. Функции норм профессиональной этики.

Административная (служебная) этика как вид профессиональной этики: понятие, субъект, объект, структура, основания для выделения в отдельный вил профессиональной этики. Понятие «должностное лицо».

Место и роль этики государственной и муниципальной службы в структуре административной (служебной) этики. Основания для объединения этики государственной и муниципальной службы в один вид профессиональной этики. Миссия государственной и муниципальной службы.

Государственная служба как профессиональная деятельность и как социально-нравственный институт. Понятие «профессионализм государственного служащего»: содержание, структура.

Государственная и муниципальная служба как социально-правовой и социально-нравственный институт: единство этических требований. Конституция РФ об обязанности государства признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, предназначении и миссии государственной службы.

Этическая система государственной службы как носитель должной морали. Особенности правового регулирования нравственного аспекта функционирования государственной и муниципальной службы.

Тема 2. Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе

Становление и развитие правовой основы этизации аппарата управления: Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации (2001 г.), Федеральные законы «О системе государственной службы РФ» и «О государственной гражданской службе РФ», Национальная стратегия и национальные планы противодействия коррупции, Указы Президента Российской Федерации о нравственном аспекте государственной службы и об управлении нравственными отношениями в системе государственной службы РФ.

Нормативное закрепление принципа единства этических требований к государственным и муниципальным служащим.

Законодательное расширение объектов этики государственной и муниципальной службы как нормативной дисциплины.

Нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе. Модельный кодекс поведения для государственных служащих (принят Комитетом министров Совета Европы 11 мая 2000 г.). Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.).

Тема 3. Кодекс профессиональной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации

Назначение кодекса профессиональной этики государственных служащих, задачи, роль в профилактике недобросовестности, конфликта интересов и коррупции на государственной службе, закреплении этических основ служебного поведения, оказании помощи государственным служащим в выполнении этических требований и информировании граждан о том, какого поведения они вправе ожидать от государственных служащих. Понятия «служебное поведение», «организационное поведение». Структура и содержание кодекса профессиональной этики государственных гражданских служащих. Соотношение понятий в цепочке «принцип - норма - правило». Иерархия этических принципов, ее обусловленность морально-психологическим состоянием общества, характером взаимоотношений государства и общества, уровнем демократического развития и социальной направленности политики государства, прочности его правового регулирования, зрелостью структур гражданского общества, уровнем нравственной культуры его граждан и государственных служащих в частности. Механизмы реализации принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

Тема 4. Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы

Социологические исследования как средство диагностирования состояния и уровня нравственной культуры государственных и муниципальных служащих, способ выявления степени реализации конституционных требований, принимаемых политических решений и действующего законодательства о государственной и муниципальной службе, проведения мониторинга с целью выявления динамики качественных изменений этической составляющей функционирования аппарата управления, основание для обоснования и коррекции принимаемых управленческих решений по преодолению «дефицита нравственности» государственных и муниципальных служащих, формирования программы этико-профессионального развития на всех этапах дослужебного и служебного периодов формирования и повышения уровня нравственной культуры кадрового корпуса аппарата управления всех уровней.

Тема 5. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования

Формирование понятийного аппарата проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования конфликта интересов**.** Понятия «конфликт», «конфликт интересов», «личная заинтересованность», «коррупция», представленные в действующих международных и российских правовых актах: сравнительный анализ.

Субъект (субъекты) конфликта интересов в «эталонном» определении понятия «конфликт интересов», представленном в Законе «О противодействии коррупции».

Сферы возникновения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

Правовая база предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: нормативные основы и организационные формы.

Тема 6. Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт

Правовая база создания системы управления нравственными отношениями в государственной службе Российской Федерации. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации». Структура управления нравственными аспектами функционирования государственной службы: правовая основа и практика ее реализации. Правовые и нормативные основы работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. Место и роль комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию

конфликта интересов в системе управления государственной службой Российской Федерации. Причины неэффективности функционирования комиссий и меры по совершенствованию их деятельности.

Правовые акты, предусматривающие создание в кадровых службах федеральных органов власти структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, содержание предписываемых им функций и степень эффективности их реализации. Причины неэффективного функционирования структур и конкретные меры по активизации их деятельности.

Мировая практика создания системы управления нравственными отношениями на государственной службе как инструмента политики государства в области профилактики и противодействия коррупции и механизма координации и контроля выполнения требований к служебному поведению государственных служащих.

Зарубежный опыт создания, функционирования и законодательного закрепления кодексов профессиональной этики государственных служащих в ведущих зарубежных странах.

Тема 7. Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссии) .

Нормативное регулирование деятельности комиссий. Статус комиссий, предусмотренный Законом о государственной службе. Функции и задачи комиссий. Состав комиссий. Основания для работы комиссий. Полномочия комиссий. Статус комиссий, предусмотренный Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821.

Подразделения федеральных органов государственной власти и государственных органов субъектов Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее подразделений). Статус подразделений. Функции и задачи подразделений.

Тема 8. Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих

Факторы формирования нравственных основ государственной службы. Система контроля за соблюдением принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих, обеспечением профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере государственной и муниципальной службы. Этико-профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих. Механизмы реализации этических требований к должностным лицам органов государственного и муниципального управления.

Механизмы и технологии этизации государственной службы, используемые в зарубежных странах для реализации требований к служебному поведению

государственных служащих и обеспечения успеха в борьбе с коррупционными проявлениями на государственной службе: комитеты по этике, тренинги, социальный аудит, присяга.

Методы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: организационно-распорядительные, социально-психологические, административные, воспитательные. Методы оценки нравственных качеств государственных и муниципальных служащих: тесты честности, гипнотическое тестирование, генетическое тестирование, метод оценочных центров, системы этической экспертизы, этического консультирования, социальных ревизий.

Тема 9. Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений

Этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества. Объективные и субъективные факторы актуализации проблемы этикета. Происхождение этикета и его нравственная основа. Сущность понятия «этикет», его соотношение с понятиями «обычай», «традиция», «манеры». Соотношение понятий «этика» и «этикет». Отличительные особенности этикета. Культура поведения и деловой этикет: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции поведения человека. Единство внутреннего и внешнего в поведении человека как критерий уровня его духовной культуры. Чувство собственного достоинства и уважение к другим как базовые понятия в этикете. Виды и функции современного этикета. Общие принципы современного этикета. Этикет как регулятор служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Ситуационный характер делового этикета. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного в ситуациях распоряжения, поощрения, наказания, увольнения. Правила приветствия, обращения, представления, деловой переписки, телефонных разговоров, деловой беседы, собеседования, делового совещания, переговоров, решения конфликтных ситуаций. Роль неречевых знаковых систем в процессе делового общения (визуальной, акустической тактильной, проксемической , ольфакторной). Внешний облик служащего. Социально-ролевое и функциональное назначение одежды государственных служащих. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной и муниципальной службе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.21 «Этика государственной и муниципальной службы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы	опрос, реферат, доклад, тестирование
Тема 2	Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 3	Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 4	Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 5	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 6	Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт	опрос, доклад, кейс-задачи
Тема 7	Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 8	Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	опрос, доклад, кейс-задачи
Тема 9	Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решения типовых заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- выполнение тестовых заданий и кейсов,
- выполнение рефератов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания реферата:

- степень усвоения источников по теме:

- способность к анализу различных точек зрения по исследуемой проблеме;

- умение сформировать и излагать свою позицию по дискуссионным проблемам;

- умение формулировать проблемы и выводы по исследуемым проблемам;

- грамотность и логичность изложения материала.

Критерии оценивания тестовых заданий:

85-100% выполненных заданий – 5;

70-84% - 4:

60-69% - 3;

Ниже 60% - 2.

Критерии оценки кейс-заданий:

- умение анализировать ситуацию;

- знание правовой основы принятия решения по заданной ситуации;

- способность выбирать правильный алгоритм действий в заданной деловой ситуации.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнения тестовых заданий и кейсов, по результатам написания реферата.

Вопросы для подготовки к опросам по темам (темы докладов):

Тема 1. Семинар-диспут. *Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы как научной дисциплины*.

1. Этика как философская наука, история ее становления и развития.
2. Терминологический аппарат дисциплины. Этика, мораль, нравственность: содержание, соотношение понятий.
3. Основные функции морали.
4. Моральные категории: понятие, виды, содержание.
5. Общечеловеческие ценности, их роль и место в современном мире.
6. Нравственная культура личности: содержание, структура.
7. Основные формы социально-нормативной регуляции.
8. Сущность и особенности и правовой и моральной регуляции: сравнительный анализ понятий.
9. Объективные и субъективные факторы актуализации моральных проблем в общественной жизни и профессиональной деятельности людей.
10. Этика государственной и муниципальной службы как научная и учебная дисциплина: цель, задачи, структура.
11. Введение новых понятий в терминосистему дисциплины: основания, содержание.
12. Мораль и коррупция: сопряженность понятий. Роль морали в профилактике и противодействии коррупции как системному явлению в сфере управления. Место и роль этических принципов, норм и правил поведения

государственных и муниципальных служащих в системе мер по противодействию коррупции.

13. Мораль и религия в прошлом и настоящем.

14. Мораль и этикет: черты сходства и отличия.

15. Становление и развитие профессий и их нравственных основ.

16. Профессиональная этика: понятие, предмет, структура, основные функции.

17. Виды профессиональной этики: общие черты и специфические особенности различных видов профессиональной этики..

18. Профессиональная мораль как предмет исследования профессиональной этики. Мораль должная и сущая. Структура и формы существования профессиональной морали. Функции норм профессиональной этики.

19. Административная (служебная) этика как вид профессиональной этики: понятие, субъект, объект, структура, основания для выделения в отдельный вил профессиональной этики. Понятие «должностное лицо».

20. Место и роль этики государственной и муниципальной службы в структуре административной (служебной) этики. Понятие «профессионализм государственного служащего»: содержание, структура.

21.Этика государственных и муниципальных служащих как профессиональная деятельность. Миссия государственной и муниципальной службы. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих.

22.Государственная служба как публично-правовой и социально-нравственный институт: миссия, ее правовые основы, законодательное обеспечение.

Тема 2. Семинар-коллоквиум. *Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе*

Основные вехи правового регулирования процесса этизации государственной службы РФ:

1) введение принципа этичности в число основных принципов функционирования государственной службы РФ;

2) создание системы управления государственной службой РФ;

3) нормативное закрепление этических принципов и норм служебного поведения государственных служащих;

4) введение системы запретов, ограничений и обязанностей в целях противодействия коррупции;

5) установление мер по профилактике и урегулированию конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;

6) создание организационных форм обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

7) установление единства требований к государственным и муниципальным служащим;

8) расширение числа субъектов этики государственной и муниципальной службы.

Тема 3. Семинар-круглый стол. *Кодекс профессиональной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации*

1. Назначение, цель и задачи Кодекса этики государственных и муниципальных служащих.
2. Структура и содержание Кодекса.
3. Обоснование установления приоритетов в системе принципов служебного поведения государственных и муниципальных служащих.
4. Механизмы реализации принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

Тема 4. *Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы.*

1. Цели социологических исследований состояния нравственности на государственной и муниципальной службе.
2. Состояние реализации принципа общественного служения в оценке населения, экспертов и государственных служащих.
3. Состояние реализации принципа законности в оценке населения, экспертов и государственных служащих.
4. Состояние реализации принципа ответственности в оценке населения, экспертов и государственных служащих.
5. Состояние реализации принципа лояльности в оценке населения, экспертов и государственных служащих.
6. Состояние реализации принципа неподкупности (честности в оценке населения, экспертов и государственных служащих.
7. Состояние реализации принципа справедливости в оценке населения, экспертов и государственных служащих.
8. Состояние реализации принципа политической нейтральности в оценке населения, экспертов и государственных служащих.
9. Состояние реализации принципа открытости в оценке населения, экспертов и государственных служащих.

Тема 5. Семинар-деловая игра. *Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования.*

1. Проблемы формирования понятийного аппарата конфликта интересов в действующих международных и российских правовых актах: сравнительный анализ.
2. Коррупция, конфликт интересов, соблюдение требований к служебному поведению: причинно-следственная связь.
3. Коррупционное правонарушение: понятие, содержание, правовые последствия.
4. Иное правонарушение: понятие, содержание, правовые последствия.
5. Субъект (субъекты) конфликта интересов в определениях понятия «конфликт интересов», представленном в Законе «О противодействии

коррупции», в Законе «О государственной гражданской службе РФ» (в ред. 2004 года), в международных актах: сравнительныйц анализ.

6. Сферы возникновения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

7. Виды конфликта интересов.

8. Типовые ситуации конфликта интересов на государственной и муниципальной службе, порядок их урегулирования

9. Правовая база предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: нормативные основы и организационные формы

10. Урегулированный конфликт интересов как фактор предотвращения коррупции.

11. Этико-профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих как фактор профилактики и урегулирования конфликта интересов в аппарате государственного и муниципального управления.

Тема 6. Семинар-конференция. *Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт.*

1. Регулирование нравственного аспекта функционирования государственной и муниципальной службы: социальный, политический, правовой, организационный, научный аспекты проблемы.

2. Система управления государственной службой, предусмотренная законодательством. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации».

3. Система государственного регулирования и координации деятельности федеральных органов власти по обеспечению соблюдения требований к служебному поведению: правовая основа и практика ее реализации. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ».

4. Задачи системы управления процессом этизации государственной и муниципальной службы РФ.

5. Этапы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы.

6. Правовые и нормативные основы работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. Место и роль комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в системе управления государственной службой Российской Федерации. Причины неэффективности функционирования комиссий и меры по повышению их действенности.

7. Правовые акты, предусматривающие создание в кадровых службах федеральных органов власти структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, содержание предписываемых им функций и степень эффективности их реализации. Причины неэффективного

функционирования структур и конкретные меры по активизации их деятельности.

8. Система контроля реализации законодательства об этизации государственной и муниципальной службы.

9. Государственная политика в сфере управления этико-профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих: правовая основа, практика, проблемы.

10. Мировой опыт создания системы управления нравственными отношениями на государственной службе как инструмента политики государства в области профилактики и противодействия коррупции и механизма координации и контроля за выполнением требований к служебному поведению государственных служащих.

Тема 7. Семинар-диспут. *Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.*

1. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов: нормативное регулирование деятельности.
2. Статус комиссий, предусмотренный Законом о государственной службе.
3. Статус комиссий, предусмотренный Указом Президента РФ от
4. Функции и задачи комиссий.
5. Состав комиссий.
6. Основания для работы комиссий.
7. Полномочия комиссий.
8. Подразделения федеральных органов государственной власти и государственных органов субъектов Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
9. Статус подразделений.
10. Функции и задачи подразделений.

Тема 8. Семинар-дискуссия. *Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.*

1. Факторы формирования нравственных основ государственной службы.
2. Система контроля за соблюдением принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих, обеспечением профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере государственной и муниципальной службы.
3. Этико-профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих: цели, задачи, этапы.
4. Методы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: организационно-распорядительные, социально-психологические, административные, воспитательные.

5. Механизмы и технологии этизации государственной службы, используемые в зарубежных странах для реализации требований к служебному поведению государственных служащих и обеспечения успеха в борьбе с коррупционными проявлениями на государственной службе: комитеты по этике, тренинги, социальный аудит, присяга.

6. Методы оценки нравственных качеств государственных и муниципальных служащих: тесты честности, гипнотическое тестирований, генетическое тестирование, метод оценочных центров, системы этической экспертизы, этического консультирования, социальных ревизий.

Тема 9. Семинар-деловая игра. *Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений.*

1. Этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества.
2. Объективные и субъективные факторы актуализации проблемы этикета.
3. Происхождение этикета и его нравственная основа.
4. Сущность понятия «этикет», его соотношение с понятиями «обычай», «традиция», «манеры».
5. Соотношение понятий «этика» и «этикет».
6. Отличительные особенности этикета.
7. Нравственный смысл регуляции поведения человека: единство внутреннего и внешнего в поведении человека как критерий уровня его духовной культуры.
8. Виды и функции современного этикета.
9. Общие принципы современного этикета.
10. Этикет как регулятор служебного поведения государственного и муниципального служащего.
11. Ситуационный характер делового этикета.
12. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного в ситуациях распоряжения, поощрения, наказания, увольнения.
13. Правила приветствия, обращения, представления, деловой переписки, телефонных разговоров, деловой беседы, собеседования, делового совещания, переговоров, решения конфликтных ситуаций.
14. Роль неречевых знаковых систем в процессе делового общения (визуальной, акустической тактильной, проксемической , ольфакторной).
15. Внешний облик служащего.
16. Социально-ролевое и функциональное назначение одежды государственных служащих.
17. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной и муниципальной службе.

Примерные темы рефератов:

Тема 1. *Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы*

1. «Золотое правило нравственности» в мировых религиях, в современном мире и в служебных отношениях.
2. Роль морали в профилактике и противодействии коррупции как системному явлению в сфере управления.
3. Место и роль этических принципов, норм и правил поведения государственных и муниципальных служащих в системе мер по противодействию коррупции.
4. Административная (служебная) этика как вид профессиональной этики: проблемы терминологии и содержания.
5. Место и роль этики государственной и муниципальной службы в структуре административной (служебной) этики.
6. Этика государственных и муниципальных служащих как профессиональная деятельность.
7. Миссия государственной и муниципальной службы: конституционное содержание и практика ее реализации.
8. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих и организационное поведение: соотношение понятий.
9. Коррупционное правонарушение и иное правонарушений: правовая основа и содержание понятий.
10. Государственная служба как публично-правовой и социально-нравственный институт: миссия, правовые основы, законодательное обеспечение.

Тема 2. *Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.*

11. Основные вехи правового регулирования процесса этизации государственной службы РФ.
12. Система управления нравственными отношениями на государственной и муниципальной службе: правовая основа и практика ее реализации.
13. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих: статус, структура и содержание.
14. Профилактика конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: правовая база.
15. Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: правовая основа.
16. Правовое обеспечение организационных форм обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Тема 3. *Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации*.

17. Модельный кодекс поведения для государственных и Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: сравнительный анализ.

18. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих: структура и содержание

19. Механизмы реализации требований к служебному поведению.

Тема 4. *Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы*

21. Цели социологических исследований состояния нравственности на государственной и муниципальной службе.

22. Реализация принципа общественного служения в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.

23. Состояние реализации принципа законности в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.

24. Состояние реализации принципа ответственности в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.

25. Состояние реализации принципа лояльности в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.

26. Состояние реализации принципа неподкупности (честности в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.

27. Состояние реализации принципа справедливости в оценке населения, экспертов и государственных служащих.

28. Состояние реализации принципа политической нейтральности в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.

29. Состояние реализации принципа открытости в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.

Тема 5. *Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования.*

30. Актуальные проблемы формирования понятийного аппарата конфликта интересов: сравнительный анализ действующих международных и российских правовых актов.

31.Коррупция, конфликт интересов, соблюдение требований к служебному поведению: причинно-следственная связь.

32. Коррупционное правонарушение: понятие, содержание, правовые последствия.

33. Иное правонарушение: понятие, содержание, правовые последствия.

34. Субъект (субъекты) конфликта интересов в определениях понятия «конфликт интересов», представленном в Законе «О противодействии коррупции», в Законе «О государственной гражданской службе РФ» (в ред. 2004 года), в международных актах: сравнительный анализ.

35. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: нормативные основы и организационные формы

Тема 6. *Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт.*

36. Система государственного регулирования и координации деятельности федеральных органов власти по обеспечению соблюдения требований к служебному поведению: правовая основа и практика ее реализации.

37. Задачи системы управления процессом этизации государственной и муниципальной службы РФ.

38. Зарубежный опыт регулирования нравственных отношений на государственной службе

Тема 7. *Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.*

39. Место и роль комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в системе управления государственной службой: правовая основа и практика.

40 . Место и роль подразделений федеральных государственных органов и государственных органов субъектов РФ в системе управления государственной службой: правовая основа и практика.

Тема 8. *Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих*

41. Обеспечение контроля за соблюдением требований к служебному поведению в сфере государственной и муниципальной службы: российская практика и зарубежный опыт.

42.Этико-профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих: цели, задачи, этапы.

43.Методы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы.

44.Технологии этизации государственной службы.

45.Методы оценки нравственных качеств государственных и муниципальных служащих.

Тема 9. *Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений.*

46. Этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества.

47. Культура поведения и деловой этикет: гармония внутреннего и внешнего.

48. Единство внутреннего и внешнего в поведении человека как критерий уровня его духовной культуры.

49. Виды и функции современного этикета.

50. Общие принципы современного этикета.

51. Этикет как регулятор служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

52. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного.

53. Роль неречевых знаковых систем в процессе делового общения.

54. Внешний облик служащего.

55. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной и муниципальной службе.

Примерные тестовые задания

1. Выберите правильный вариант ответа. Этика — это:

1) наука о морали;

2) то же, что и нравственность;

3) кодекс поведения;

4) совокупность правил поведения, регулирующих внешние проявления человеческих взаимоотношений.

2. Выберите правильное определение понятия «этика»:

1) совокупность правил поведения человека в обществе;

2) философская наука, объектом которой является мораль;

3) область знаний, объясняющая мотивы поступков человека;

4) нормативная дисциплина, систематизирующая и формулирующая моральные требования, стихийно складывающиеся в нравственном сознании общества.

3. Выберите правильный ответ. Мораль — это:

1) то же, что и обычай, традиция;

2) форма общественного сознания;

3) совокупность правил должного поведения;

4) вид специфических общественных отношений.

4. Отметьте неверные суждения:

1) мораль и нравы возникли одновременно;

2) нравы появились позже морали, когда должное приобрело форму сущего;

3) нравы всегда соответствуют морали;

4) нравы могут не соответствовать морали.

5. Основные особенности морального регулирования в отличие от правового:

1) добровольное следование моральным требованиям;

2) нормативный характер регулирования поведения людей;

3) временная ограниченность действия;

4) свобода выбора в поведении;

5) наличие санкций за нарушение требований.

6. К функциям морали относятся:

1) гуманизирующая;

2) регулятивная;

3) запретительная;

4) принудительная;
5) воспитательная;
6) информационная;
7) ценностно-ориентирующая;
8) социализирующая.

7. Нравственная культура личности включает в себя:

1) знание моральных законов и добровольное следование им в любой ситуации;
2) хорошие манеры;
3) знание правил этикета;
4) умение себя позиционировать.

8. К основным этическим теориям относятся:

1) теория государства и права;
2) административная этика;
3) утилитаристская этика;
4) государственно-служебная этика;
5) гуманистическая этика.

9. Выберите верные суждения:

1) утилитаризм — этическая теория, согласно которой моральная ценность поведения или поступка определяется его полезностью.
2) гуманистическая этика — теория, ориентирующая только на внешний авторитет.
3) авторитарная этика утверждает самоценность человеческой личности.

10. Основным вопросом, позволяющим различать многочисленные этические теории и учения, является вопрос:

1) о том, что такое долг;
2) что такое добродетели;
3) что такое высшее благо, к которому человек должен стремиться;
4) что такое свобода воли.

11. Кто из перечисленных авторов обосновал принципы гуманистической этики?

1) М. Вебер;
2) Э. Фромм;
3) З. Фрейд;
4) Н. А. Бердяев.

12. Формирование новых видов профессиональной этики обусловлено:

1) появлением новых профессий;
2) желанием профессионалов защитить свои корпоративные интересы;
3) стремлением общества защитить свои интересы;
4) необходимостью упорядочить взаимоотношения людей в профессиональной среде;
5) потребностью гармонизировать взаимоотношения профессионалов с обществом.

13. Профессиональная этика выражает требования и защищает интересы:

1) профессионалов;

2) профсоюзной организации;

3) руководства;

4) общества.

14. Возникновение новых видов профессиональной этики обусловлено:

1) экономическими причинами;

2) веянием моды;

3) потребностью руководства обеспечить свою безопасность;

4) потребностью профессиональной корпорации доказать обществу социальную полезность своей деятельности.

15. Требования профессиональной этики формулируются:

1) руководством;

2) профсоюзной организацией;

3) общественностью;

4) учеными-специалистами.

16. Административная этика — это:

1) то же, что и этика государственного служащего;

2) то же, что и этика муниципального служащего;

3) совокупность правил этического поведения должностных лиц органов управления;

4) наука об особенностях нравственного сознания и поведения должностных лиц органов власти и управления.

17. Объектом административной этики являются:

1) только гражданские служащие;

2) только служащие негосударственных организаций;

3) должностные лица органов власти и управления;

4) система нравственных отношений между государством, институтами гражданского общества и гражданами.

18. Субъектом административной этики являются:

1) Администрация Президента РФ;

2) Правительство РФ;

3) специально созданная комиссия;

4) общество;

5) законодательство.

19. Основные проблемы административной этики:

1) формирование политической элиты;

2) регулирование лоббистской деятельности;

3) проблема общественного служения;

4) проблема коррупции и противодействия ей;

5) проблема конфликтов интересов.

20. Моральные приоритеты государственной и муниципальной службы:

1) авторитет власти;
2) престиж профессии;
3) общественное служение;
4) подотчетность начальнику;
5) законность как законопослушность;
6) беспристрастность;
7) лояльность как толерантность, терпимость.

21. К основным принципам этики государственных и муниципальных служащих относятся принципы:

1) субординации;
2) справедливости;
3) беспрекословности выполнения требований начальника;
4) общественного служения;
5) законности;
6) открытости.

22. Принцип законности для государственных и муниципальных служащих означает:

1) подчинение закону;
2) следование распоряжениям руководства;
3) следование инструкциям;
4) верховенство Конституции РФ, федеральных законов над иными нормативными правовыми актами и должностными инструкциями.

23. Принцип ответственности — это:

1) подотчетность непосредственному руководителю;
2) ответственность перед своей организацией;
3) ответственность перед обществом, гражданами за социальные последствия своей служебной деятельности.

24. Осознание государственными и муниципальными служащими своей ответственности за социальные последствия своей служебной деятельности в административной этике определяется как:

1) административная ответственность;
2) моральная ответственность;
3) профессиональная ответственность;
4) дисциплинарная ответственность.

25. Критерием установления ответственности государственного и муниципального служащего является:

1) оценка общественной пользы принимаемых решений;
2) оценка социальных последствий принимаемых решений;
3) открытость и прозрачность служебной деятельности;
4) подотчетность непосредственному начальнику.

26. Верны ли следующие суждения о коррупции в органах власти?

1) коррупцию можно предотвратить «точечными ударами»;
2) коррупцию можно остановить с помощью законодательных мер;
3) коррупцию можно победить с помощью жестких правоохранительных мер;

4) коррупцию можно победить с помощью просвещения;

5) коррупцию можно остановить с помощью системы мер.

27. Конфликт между общественно-правовыми обязанностями и личными интересами государственного и муниципального служащего в административной этике определяется как:

1) социальный конфликт;

2) трудовой конфликт;

3) служебный конфликт;

4) конфликт интересов.

28. Повышение уровня профессионализма государственных и муниципальных служащих:

1) автоматически приводит к повышению уровня нравственной культуры;

2) не означает одновременного повышения уровня нравственной культуры;

3) предусматривает необходимость повышения уровня нравственной культуры;

4) не связано с уровнем нравственной культуры.

29. Общие принципы служебного поведения государственных служащих сформулированы:

1) в Федеральном законе «О системе государственной службы Российской Федерации»;

2) в Кодексе служебного поведения государственных служащих;

3) в Указе Президента РФ;

4) в Федеральном законе «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

30. Обязанность следовать требованиям к служебному поведению вменяется государственным служащим:

1) Концепцией реформирования системы государственной службы РФ;

2) Указом Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

3) Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

4) Кодексом служебного поведения государственных служащих;

5) Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

31. Требования к служебному поведению распространяются:

1) на муниципальных служащих;

2) на государственных и муниципальных служащих;

3) на должностных лиц органов управления всех уровней;

4) на государственных служащих.

32. Подразделения кадровых служб по противодействию коррупционных и иных правонарушений в федеральных государственных органах созданы на основании:

1) Национального плана противодействия коррупции;

2) Федерального закона о противодействии коррупции;

3) Указа Президента РФ;

4) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

33. Выберите правильное определение понятия «этикет»:

1) то же, что и этика;

2) систематизированный перечень моральных норм;

3) совокупность правил, регулирующих внешние проявления взаимодействия людей;

4) свод правил, используемый для самопрезентации;

5) система общих представлений о должном поведении;

6) система правил, помогающих человеку казаться воспитанным.

34. Какие из перечисленных ниже принципов составляют основу современного делового этикета?

1) вежливость;

2) умение угодить начальнику;

3) тактичность;

4) целесообразность;

5) умение выгодно преподнести себя;

6) уважение к традициям;

7) независимость в выборе одежды и стиля поведения;

8) красивые манеры.

35. К числу наиболее значимых качеств руководителя относятся:

1) уважение к людям;

2) «твердая рука»;

3) личная ответственность;

4) все перечисленное.

36. Культура поведения предполагает:

1) знание правил этикета;

2) наличие изысканных манер;

3) наличие модной, дорогой одежды;

4) знание правил этикета и умение им следовать в разных ситуациях служебного общения.

37. В какой форме с точки зрения этикета предпочтительнее отдавать распоряжение в обычных условиях работы?

1) приказание;

2) просьба;

3) поручение.

38. Какой стиль руководства предпочтительнее с точки зрения этикета и обеспечения нормального морально-психологического климата в коллективе?

1) авторитарный;

2) демократический;

3) партисипативный;

4) либеральный.

39. В какой форме лучше поощрить сотрудника за качественно выполненную работу?

1) форма не имеет значения;

2) поощрение может быть отложено на некоторое время;

3) поощрение должно быть публичным;

4) поощрять сотрудника лучше с глазу на глаз;

5) поощрять сотрудника надо за конкретную работу.

40. Критику сотрудника за неудовлетворительно выполненную работу следует высказывать:

1) публично в присутствии его коллег в назидание другим;

2) в любой форме, свойственной характеру руководителя;

3) с глазу на глаз, не задевая достоинства сотрудника;

4) в корректной форме, соблюдая такт.

41. В ситуации увольнения работника руководитель может:

1) сообщить сотруднику об этом решении в присутствии его коллег;

2) сообщить сотруднику об этом решении с глазу на глаз;

3) долго и пространно объяснять сложившуюся ситуацию, подтолкнувшую к такому решению;

4) без объяснений сообщить сотруднику о его увольнении;

5) поручить другим сотрудникам обеспечить моральную поддержку увольняемого работника.

42. Паритетность обращения на государственной службе — это:

1) обращение другу к другу на «ты», независимо от статуса сторон;

2) право руководителя обращаться к подчиненным на «ты»;

3) право руководителя переходить на «ты» с подчиненными после достижения взаимной договоренности;

4) обращение ко всем на «вы» и по имени и отчеству в присутствии других сотрудников;

5) принятая в коллективе форма взаимоотношений.

43. Приветствие сотрудников при встрече:

1) обязательное требование этикета во всех ситуациях;

2) обязанность здороваться зависит от обстоятельств;

3) форма приветствия не имеет значения;

4) выбор формы приветствия обусловлен конкретной ситуацией;

5) приветствуя руководителя, младший по должности должен первым протянуть ему руку для рукопожатия;

6) приветствуя сотрудницу, руководитель должен встать из-за рабочего стола и подождать, когда она протянет ему руку для рукопожатия;

7) приветствуя представителя другой культуры (конфессии), во всех случаях необходимо следовать обычаям его страны.

44. Окончательное решение о месте и времени деловой встречи предоставляется:

1) принимающей стороне;

2) приглашенной стороне.

45. Первым должен представиться:

1) хозяин деловой встречи;

2) гость.

46. Первым протягивает руку для рукопожатия:

1) хозяин кабинета;

2) тот, кто пришел.

47. Приветствуя гостя, следует:

1) встать и выйти из-за стола;

2) встать, выйти из-за стола и приветствовать гостя на полпути к двери;

3) остаться за рабочим столом не вставая.

48. Выйдя из-за стола навстречу гостю:

1) следует застегнуть пуговицу пиджака;

2) можно оставить пиджак расстегнутым.

49. Рассаживая участников деловой встречи, следует предложить им занять места:

1) лицом к окну;

2) спиной к окну;

3) справа от себя;

4) слева от себя;

5) лицом к двери;

6) спиной к двери.

50. Беседу должен начинать:

1) хозяин кабинета;

2) гость.

51. Во время деловой беседы:

1) нельзя перебивать собеседника ни в коем случае;

2) можно, извинившись, перебить собеседника лишь в тех случаях, когда он значительно отклонился от темы разговора;

3) извинившись, можно перебить собеседника, если у вас возник вопрос.

52. По завершении встречи первым встает:

1) хозяин кабинета;

2) гость.

53. Отметьте правила делового этикета, которым вы предпочитаете следовать в ситуации переговоров:

1) вы оставляете за собой право выбора места и времени переговоров;

2) встречая партнеров в кабинете, вы выходите им навстречу и приветствуете их на середине кабинета;

3) вы ждете, когда гость первым протянет руку для рукопожатия и представится;

4) вы предлагаете руководителю стороны переговоров занять место слева от себя;

5) подойдя к столу переговоров, вы стоя ждете, когда гости займут свои места;

6) если ваши партнеры — американцы, на стол должны быть заранее выложены сигареты и зажигалки;

7) инициативу завершения встречи вы оставляете за гостями.

54. На переговорах следуют правилам этикета:

1) страны проведения переговоров;

2) своей страны.

55. На деловых встречах и переговорах с зарубежными партнерами переводчик располагается:

1) справа от руководителя группы;

2) слева от руководителя группы.

56. Выберите правильные ответы:

1) здороваясь, не протягивайте руку через препятствие;

2) смотрите в глаза человеку, с которым здороваетесь;

3) если вас представляют старшему по возрасту или статусу, протяните первым руку для рукопожатия;

4) когда вас представляют человеку, с которым вы уже встречались, следует спросить его: «Вы меня помните?»;

5) если кто-то, представляя вас, забыл ваше имя, не следует ему подсказывать.

57. Первым при приветствии подает руку:

1) мужчина женщине;

2) женщина мужчине;

3) руководитель подчиненному;

4) подчиненный руководителю.

58. Первым здоровается, приветствуя словами:

1) мужчина с женщиной;

2) женщина с мужчиной;

3) подчиненный с руководителем;

4) руководитель с подчиненным;

5) старший по возрасту с младшим;

6) младший по возрасту со старшим;

7) входящий с присутствующими;

8) присутствующие с входящим;

9) девушка с пожилым мужчиной;

10) проходящий мимо стоящих;

11) стоящие с проходящим мимо;

12) обгоняющий;

13) тот, кого обгоняют.

59. Первым прощается:

1) уходящий;

2) остающийся;

3) младший по возрасту;

4) старший по возрасту.

60. Если во время разговора старший по возрасту или положению встал:

1) вы можете продолжить разговор сидя;

2) должны встать и вести разговор стоя.

61. Если женщина подходит к сидящему мужчине, он:

1) должен встать и вести разговор стоя;

2) должен встать, предложить женщине сесть, после этого сесть и вести разговор сидя;

3) может вести разговор, продолжая сидеть;

4) может привстать, приветствуя, а затем снова сесть и продолжать разговор сидя.

62. При появлении посетителя, пришедшего на прием, хозяин кабинета:

1) продолжит заниматься своими делами, пока посетитель не обратится к нему;

2) не вставая, поздоровается;

3) встанет, не выходя из-за стола, и поздоровается;

4) встанет, выйдет из-за стола и поздоровается словами;

5) встанет, выйдет из-за стола и приветствует рукопожатием;

6) встанет и, не выходя из-за стола, протянет руку через стол для рукопожатия.

63. При представлении необходимо спросить предварительно разрешение:

1) у того, кому представляют;

2) у того, кого представляют.

64. Если женщину знакомят с мужчиной почтенного возраста или положения, она:

1) должна встать;

2) может остаться сидеть.

65. Телефонную трубку следует снимать:

1) после двух звонков;

2) после пяти звонков;

3) после семи звонков.

66. Отвечая на телефонный звонок:

1) следует поздороваться и назвать свою фамилию или организацию;

2) спросить, кто звонит;

3) достаточно сказать: «Слушаю».

67. По окончании телефонного разговора первым должен положить трубку:

1) тот, кто звонил;

2) тот, кому звонили.

68. Если связь прервалась, перезвонить должен:

1) тот, кто звонил;

2) тот, кому звонили.

69. Следует ли перед изложением своего вопроса поинтересоваться, располагает ли ваш собеседник временем для разговора?

1) обязательно следует спросить;

2) необязательно спрашивать;

3) не следует спрашивать.

70. В какой срок необходимо дать ответ на полученное деловое письмо?

1) незамедлительно;

2) в течение недели;

3) в течение месяца.

71. Ответное деловое письмо партнеру пишется:

1) на своем родном языке;

2) на языке партнера;

3) на общепринятом языке международного общения.

72. Выберите принятую форму обращения в служебном письме:

1) «Господин Соколов!»;

2) «Сергей Петрович!»;

3) «Уважаемый Сергей Петрович!»;

4) можно сразу приступить к делу, опустив обращение.

73. В заключение письма:

1) следует использовать формулу вежливости: «С уважением»;

2) излишне писать «С уважением», так как в обращении вы уже использовали слово «уважаемый»;

3) формулу вежливости вы, подписывая письмо, напишете от руки;

4) заключительные слова «С уважением» напечатает секретарь, готовя к подписи текст вашего письма.

74. Отвечая на письмо зарубежного партнера, подписавшегося: *«Mister John Smith»,* вы обратитесь к нему:

1) так, как вам кажется более приемлемым;

2) «Dear mister Smith!»;

3) «Dear mister John Smith»;

4) «Dear mister John Smith!»;

5) «Dear John Smith»;

6) «Mister Smith»;

7) «Dear John!».

75. В реквизите «Адресат» в письме зарубежному адресату вы сначала укажете:

1) имя, фамилию, а затем должность;

2) фамилию, имя, а затем должность;

3) должность, затем фамилию и имя.

76. Если вы используете визитную карточку для поздравления, соболезнования и др., соответствующая надпись делается:

1) в первом лице единственного числа;

2) в третьем лице единственного числа;

3) в первом лице множественного числа.

77. Визитную карточку следует подавать:

1) только правой рукой;

2) только левой рукой;

3) обеими руками;

4) в зависимости от традиций страны, которую представляет ваш партнер.

78. Какие из невербальных средств общения относятся к визуальной неречевой знаковой системе:

1) рукопожатия;
2) позы;
3) объятия;
4) взаимная ориентация в пространстве;
5) мимика;
6) внешний облик;
7) дистанция людей в процессе общения;
8) жесты.

79. Какие из невербальных средств общения относятся к проксемической неречевой знаковой системе?

1) мимика;
2) дистанция людей в процессе общения;
3) взаимная ориентация в пространстве;
4) рукопожатия;
5) интонация.

80. Какие из невербальных средств общения относятся к акустической неречевой знаковой системе?

1) рукопожатия;
2) мелодика речи;
3) интонация;
4) объятия;
5) прикосновения.

Ответы на тестовые задания

1 — 1; **2** — 2, 4; **3** — 2, 4; **4** — 4; **5** — 1, 4; **6** — 1, 2, 5, 7, 8; **7** — 1, 3; **8** — 3, 5; **9** — 1; **10** — 1, 3; **11** — 2; **12** — 1, 5; **13** — 4; **14** — 4; **15** — 4;

16 — 4; **17** — 3, 4; **18** — 3, 5; **19** — 3, 4, 5; **20** — 3, 6; **21** — 2, 4, 5, 6; **22** — 1, 4; **23** — 2, 3; **24** — 2, 3; **25** — 1, 2, 3; **26** — 5; **27** — 4; **28** — 3;

29 — 3, 4; **30** — 3; **31** — 2; **32** — 3; **33** — 3; **34** — 1, 3, 4, 6; **35** — 1, 3; **36** — 4; **37** — 3; **38** — 2; **39** — 3, 5; **40** — 3, 4; **41** — 2; **42** — 4; **43** — 1, 4; **44** — 2; **45** — 2; **46** — 1; **47** — 2; **48** — 1; **49** — 1, 3, 5; **50** — 1; **51** — 3; **52** — 2; **53** — 2, 7; **54** — 1; **55** — 2; **56** — 1, 2; **57** — 2, 3; **58** — 1, 3, 6, 7, 9, 10, 12; **59** — 1, 3; **60** — 2; **61** — 1, 2; **62** — 5; **63** — 1; **64** — 1; **65** — 1; **66** — 1, 3; **67** — 1; **68** — 1; **69** — 1; **70** — 2; **71** — 2, 3; **72** — 3; **73** — 1, 3;

74 — 4; **75** — 1; **76** — 2; **77** — 1, 4; **78** — 2, 5, 6, 8; **79** — 2, 3; **80** — 2, 3.

Примерные кейс-задачи

Задача 1.

Мать-одиночка из Забайкальского края Наталья Калинина осталась без крова над головой в 2015 году после степных пожаров, уничтоживших ее дом.

После обращения к В.В.Путину по прямой линии 15 июня 2017 года Департамент государственного имущества и земельных отношений

Забайкальского края подобрал женщине и ее дочке новую однокомнатную квартиру.

Вопросы. Какое требование служебного поведения было нарушено должностными лицами, в прямые обязанности которых входит решение подобных проблем? Кто должен был решить жилищную проблему Н. Калининой? Каким должен быть алгоритм действий тех, кто должен бал решать эту проблему и кто – контролировать ее решение ?

Задача 2.

Жительница села Краснокумское Ставропольского края обратилась к Президенту с просьбой помочь в решении проблемы, с которой столкнулись пострадавшие от паводка при начислении и получении выплат. После этого в край поступил первый транш выделенных в помощь пострадавшим от паводка федеральных средств, и ускорился процесс выплат компенсаций.

Вопрос. Какие этические принципы были нарушены должностными лицами, в обязанности которых входило своевременное решение жизненно важных проблем людей, оказавшихся в чрезвычайной ситуации?

Задача 3.

В ходе прямой линии 15 июня 2017 года к Президенту России В.В. Путину обратилась 24-летняя Дарья Старикова по поводу низкого качества медицинского обслуживания жителей заполярного города Апатиты. После окончания прямой линии руководство местного градообразующего предприятия выступило с инициативой оказать материальную поддержку девушке — оплатить её лечение, а в Следственном комитете РФ сообщили, что по факту ненадлежащего оказания медицинской помощи будет проведена проверка. Возбуждено уголовное дело по статье «Халатность».

Вопрос. Какие этические принципы были нарушены должностными лицами, в обязанности которых входило своевременное решение проблемы?

Задача 4.

Жители подмосковной Балашихи обратились к Президенту на «Прямой линии», с жалобой на то, что в окрестностях свалки, где расположены их жилые дома, невозможно дышать. У людей начались серьезные проблемы со здоровьем, их мучает тошнота и рвота, а местные власти на все жалобы отвечают отписками. «Вы наша последняя надежда!», - прокричали они Путину.

Власти Подмосковья моментально отреагировали на поручения Владимира Путина.«Дал команду с завтрашнего утра (23 июня) закрыть полигон «Кучино» в Балашихе. Заявку на рекультивацию в правительство РФ подаем сегодня», - заявил журналистам глава Подмосковья Андрей Воробьев сразу после того, как узнал о поручении президента.

Вопрос. Какие этические принципы были нарушены должностным лицом? Распространяются ли требования к служебному поведению, содержащиеся в Законе «О государственной гражданской службе РФ» на лиц, замещающих государственные должности РФ?

Задача 5.

Вы являетесь государственным служащим. В соответствии с Законом Вы не вправе выполнять данное Вам неправомерное поручение руководителя.

Вопрос. Каков алгоритм Ваших действий в случае получения неправомерного поручения руководителя?

Задача 6.

В Послании Президента РФ Федеральному Собранию Российской Федерации (2008 г.) было сказано, что невыполнение государственными и муниципальными служащими установленных правил поведения на службе должно влечь дисциплинарную, а в необходимых случаях, и административную, и уголовную ответственность.

Вопрос. Какие действия, с Вашей точки зрения, должны или могут быть осуществлены для выполнения этого поручения?

Задача Руководитель, член партии «Единая Россия», в конце рабочего дня пятницы собирает всех сотрудников и говорит: «Завтра региональное отделение нашей партии проводит митинг. Убедительно прошу всех вас явиться, у нас есть некоторые проблемы с численностью. Все поняли?» После некоторой паузы один из сотрудников робко говорит: «Так, вроде, государственным служащим не рекомендуется участвовать в политических акциях, да и Вы не можете нам это приказывать, завтра выходной». Руководитель отвечает: «Во-первых, служащий, как и всякий гражданин, может являться членом любой партии и участвовать в ее акциях, а, во-вторых, я вас прошу (заметьте, не приказываю!) прийти по доброй воле, как заинтересованных в развитии страны граждан! Есть еще вопросы?»

Служащие молча расходятся.

Вопрос. Правильно ли вел себя руководитель?

Задача 6

Разговор секретаря директора департамента министерства по телефону:

- Добрый день!
- Здравствуйте.
- Могу я поговорить с директором департамента?
- А кто его спрашивает?
- Замдиректора департамента (называет департамент и свою фамилию).
- Директор на совещании.

Вопрос. Какие правила делового этикета были нарушены участниками данного телефонного разговора?

Задача 5

Ситуация: дверь кабинета руководителя открывается и показывается один из работников. Между ними происходит следующий диалог:

- У меня к Вам важное дело.
- Как Вы вошли? Где секретарь?
- Я ее не видел, в приемной нет никого.
- Мне сейчас некогда, когда подойдет секретарь, она Вам скажет, когда можно прийти.

- Но у меня важное и срочное дело!

- Послушайте, мои дела поважнее Ваших! Уходите!

Посетитель удаляется с обиженным видом.

Вопрос. Какие правила служебного этикета были нарушены каждым из участников данного диалога?

Задача 6

Директор департамента сидит за столом и молча внимательно изучает документ, подготовленный одним из сотрудников, а сотрудник стоит перед ним, переминаясь с ноги на ногу. Томительная тишина. Наконец директор складывает листы документа, поднимает глаза на подчиненного и бесстрастно говорит: «Надо быть идиотом, чтобы разработать такую чушь» и замолкает. Сотрудник вспыхивает, поворачивается и быстро, почти бегом, покидает кабинет руководителя. На следующий день директору звонит председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов и говорит: «На Вас поступила жалоба от главного специалиста N, он пишет, что Вы допустили в беседе с ним оскорбительные выражения, препятствующие нормальному общению. У нас заседание комиссии на следующей неделе, я Вас приглашаю, точное время сообщу в понедельник».

Вопрос. Как Вы думаете, каким будет результат обсуждения инцидента?

Задача 10

Во время совещания руководитель органа власти раздраженно делает замечание постоянно опаздывающему на все мероприятия служащему: «Ну сколько можно опаздывать! Вы нарушаете служебную дисциплину и требования Кодекса профессиональной этики государственных гражданских служащих автономного округа! Еще одно опоздание – объявлю Вам выговор!» Служащий, абсолютно не обескураженный замечанием, парирует: «Я служебной дисциплины не нарушал! В Кодексе профессиональной этики нет ничего о небольших опозданиях, а служебные обязанности я выполняю всегда, и делаю это добросовестно. Так что нечего грозить мне наказанием – не за что наказывать!»

Вопрос. Какую моральную и правовую оценку Вы можете дать данному эпизоду?

Примерные темы рефератов

1. Миссия государственной службы и служебная этика.
2. Особенности служебной этики государственных и муниципальных служащих.
3. Терминологический аппарат этики государственной и муниципальной службы: проблемы формирования и пути их решения.
4. Правовая основа этизации государственной службы.
5. Организационные формы регулирования нравственных отношений в системе государственной и муниципальной службы.

6. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: нормативные основы и практика.

7. Подразделения федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений: нормативные основы и практика.

8. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих: анализ причин необходимости доработки.

9. Модельный кодекс служебного поведения государственных служащих, утвержденный Комитетом министров Совета Европы: проблемы адаптации к российской практике.

10. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих и конфликт интересов: причинно-следственная связь.

11. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих и коррупция: причинно-следственная связь

12. Проблемы термина «иное правонарушение: правовая основа и практика.

13. Роль этикета в формировании нравственной культуры государственных и муниципальных служащих.

14. Этикет руководителя: анализ типовых служебных ситуаций.

15. Этикет взаимоотношений государственных служащих и граждан: анализ типовых служебных ситуаций.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для зачета по дисциплине

1. Происхождение, содержание и соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».

2. Общечеловеческие ценности, их роль и место в современном мире.

3. Объективные и субъективные факторы актуализации моральных проблем в контексте противодействия коррупции.

4. Гражданская служба как социально-нравственный институт.

5. Традиционные виды профессий: медицинская, педагогическая, воинская, их этический аспект и особенности

6. Новые виды профессий, социальная обусловленность появления этических кодексов в этих видах профессий и их социальное назначение.

7. Административная этика как системное понятие, основания для выделения ее в особый вид профессиональной этики, содержание, подвиды.

8. Основания для выделения этики государственных и муниципальных служащих в особый вид профессиональной этики.

9. Правовые основания для утверждения единства этических требований к государственным и муниципальным служащим.

10. Цели и задачи этики государственной и муниципальной службы как научной дисциплины

11. Правовое обеспечение формирования должностной морали государственных служащих

12. Теоретические основы формирования должностной морали государственных служащих

13. Нравственная культура государственного служащего: понятие, структура, содержание

14. Служебное поведение государственного служащего: понятие, содержание

15. Понятие «иное правонарушение».

16. Цели и задачи Кодекса профессиональной этики государственных и муниципальных служащих: цели, задачи, структура.

17. Содержание принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

18. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих: статус, структура, содержание

19. Система управления государственной службой: правовая основа, цели, задачи.

20. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и предупреждению конфликта интересов: правовая основа, назначение, статус.

21. Структурные подразделения кадровых служб федеральных органов власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений: нормативная база, функции, задачи.

22. Понятие «конфликт интересов» в правовых актах: сравнительный анализ

23. Субъект (субъекты) конфликта интересов в правовых актах.

24. Конфликт интересов как правовая и моральная категория

25. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной службе

26. Профилактика и урегулирование конфликта интересов как фактор противодействия коррупции на муниципальной службе

27. Несоблюдение требований к служебному поведению как фактор конфликта интересов на государственной службе

28. Организационные формы урегулирования конфликта интересов в системе государственной службы

29. Этико-профессиональное развитие госслужащих как фактор профилактики конфликта интересов: формы, задачи, этапы.

Примерные задачи для зачета по дисциплине

Задача 1

Руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями. Является ли данная ситуация конфликтом интересов и какой этический принцип здесь нарушается?

Задача 2.

Служащий раздраженно говорит посетителю, пришедшему к нему в четвертый раз: «Вы мне уже надоели! В который раз приходите, а документы

толком подготовить не можете! Наймите, в конце концов, юриста, что ли, чтобы помог все правильно подготовить, да и текст грамотно написать, а то диплом о высшем образовании имеете, а пишете – ошибка на ошибке». Обиженный посетитель почти кричит в ответ: «Как Вы со мной разговариваете! Вы помочь должны, а не оскорблять! Я буду на Вас жаловаться в Вашу комиссию по этике!». Служащий отвечает: «Я Вам тогда помогу, когда документы будут в порядке, а сейчас не мешайте мне работать. Идите, жалуйтесь, куда хотите, я свои обязанности знаю и выполняю их добросовестно!». Посетитель собирает разложенные на столе бумаги и уходит. Было ли в данной ситуации нарушение требований к служебному поведению со стороны государственного служащего? Вправе ли комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов принять к рассмотрению жалобу гражданина?

Задача 3

В отделе работает сотрудница, от которой зависит выдача определенных разрешительных документов представителям определенных организаций автономного округа. Приходя за документами, заискивающие посетители часто приносят ей то коробку конфет, то бутылку вина, то баночку растворимого кофе. Строго поглядев на посетителя, сотрудница спрашивает: «Это что, взятка?», а затем, после многозначительной паузы, она обращается к обескураженному представителю организации: «Хотя, если это от души, от простых человеческих чувств, отказываться было бы нехорошо. Вы ведь от души дарите»? Обрадованный посетитель рассыпается в уверениях, что он принес этот небольшой подарочек от всей души, так как восхищается сотрудницей как человеком высоких душевных качеств. Гордо оглядев коллег, служащая величественным кивком показывает представителю организации, куда он может поставить принесенное подношение. Какие нарушения в поведении служащей Вы можете назвать?

Задача 4

На приеме у государственного служащего автономного округа, от которого зависит подготовка и выдача разрешений на определенные действия бизнесменов, посетитель молча, глядя служащему в глаза, достает из портфеля конверт и кладет его на стол. Служащий говорит: «Уберите свой конверт, и я ничего никому не скажу. Если не уберете, оповещу о попытке дать взятку». Посетитель, ухмыляясь, отвечает: «Зря не берете, если бы знали, сколько там – взяли бы. Решайтесь, все равно попытку взятки не докажете, мы одни». Как следует действовать служащему?

Задача 5

Руководитель отдела, увидев, что в рабочее время его подчиненный курит поодаль от входа в здание организации, говорит: «Кодекс профессиональной этики запрещает курить в рабочее время! Еще раз увижу – обращусь в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих!» Правомерно ли замечание руководителя? Вправе ли он обратиться

в комиссию на основании описанного факта и какое решение может принять комиссия по данному обращению?

Задача 6

Государственный служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является государственный орган, в котором он замещает должность. Есть ли здесь конфликт интересов?

Задача 7

Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам государственный служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства. .Есть ли здесь конфликт интересов и как следует вести себя государственному служащему?

Задача 8

Частная компания, имеющая деловые контакты с определенным государственным органом, предложила служащему этого госоргана, обладающему влиянием на процесс принятия решений, билеты на концерт приехавшего в город всемирно известного исполнителя, купить которые перед приездом артиста было невозможно. Государственный служащий принял предложение и присутствовал на концерте вместе с представителями компании, однако оплатил билеты из своих личных средств.

Есть ли в описанной ситуации нарушения требований к служебному поведению или конфликт интересов?

Задача 9

Сотрудник кадровой службы муниципального органа оформляет документы о приеме на работу Джербашьян В.К. Пытаясь произнести фамилию посетительницы, она замечает с улыбкой: «Какая ужасная фамилия!». Спустя несколько минут посетительница нечаянно задевает одну из лежащих на столе в беспорядке папок, и та падает на пол. Посетительница приносит извинения. Кадровый работник (тоже женщина), мило улыбаясь, комментирует ситуацию: «Кушать надо меньше!». Дайте правовую и этическую оценку данной ситуации. Какое требование служебного поведения нарушила работник муниципального органа?

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
6-30	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает

	несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу (докладу).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию

правовых альтернатив и их обоснование;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Мораль как одна из форм социальной нормативной регуляции.
2. Сравнительный анализ морального и правового регулирования поведения и взаимоотношений людей.
3. Виды профессиональной этики: сравнительный анализ.
3. Миссия государственной службы.
4. Новые понятия в терминосистеме этики государственной и муниципальной службы: обоснование их введения, содержание.

5. Учет этнокультурных особенностей в Конституции и законодательстве РФ, нашедший отражение в требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.

6. Этнокультурная специфика в этикете официальных и неофициальных служебных отношений государственных и муниципальных служащих.

7. Российский опыт правового регулирования этических аспектов функционирования государственной и муниципальной службы.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Омельченко Н. А. Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и пратикум для бакалавров. − 6-е изд., перераб. и доп. − М.: Юрайт, 2017. – 316 с. − (Бакалавр.Академический курс) – Режим доступа: http://urait.ru/uploads/pdf_review/3A4AE67B-BC20-450A-9F5D-762DE0B2CDC6.pdf
2. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник / Под ред. Кикотя В.Я.. - М.: Юнити, 2018. - 640 с.
3. Виговская, М.Е. Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. - М.: Дашков и К, 2015. - 144 с
4. Аминов, И.И. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников ОВД: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити, 2018. - 192 с.
5. Сорокотягин, И.Н. Профессиональная этика юриста: Учебник для академического бакалавриата / И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 262 с

6.2.Дополнительная литература

1. Кошевая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: Форум, 2018. - 384 с.
2. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03423-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/415010
3. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 334 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06059-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433162
4. Родыгина Н.Ю. Этика деловых отношений. Учебник и практикум для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015 http://www.biblio-online.ru/thematic/?18&id=urait.content.F8758E7A-63F8-442C-AD28-ABCE1FC8389A&type=c_pub

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ а также в Издательстве "ЮРАЙТ" http://www.biblio-online.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=ESU;n=514#0
2. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих. Одобрен 23 дек. 2010. Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW;n=113505;req=doc#0

6.5. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

6.6. Иные источники

---

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	

Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Этика гос и муниц службы

Этика ГМС

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

д-р ист. наук, профессор кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Смирнов С.С.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 21

   6.1. Основная литература……..……..…… 21
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 23
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 23
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 23
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 24
   6.6. Иные источники…….……..……..... 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (Б1.Б.14) «Основы государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.1	определять приоритеты в своей профессиональной деятельности; характеризовать и анализировать основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений

1.2.В результате освоения дисциплины у студента должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ПК-1.1	на уровне **знаний:** - определяет приоритеты в своей профессиональной деятельности; - характеризует основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.
		на уровне **умений:** - анализирует основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; - разрабатывает проекты управленческих решений
		на уровне **навыков:** - владеет навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (5 семестр) – 66 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 22 часов

– практические занятия – 42 часов

Самостоятельная работа студентов – 33 часов.

Контроль самостоятельной работы студентов – 2 часа.

Контроль – 45 часов.

✓ заочная форма обучения – 22 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 10 часов;

– практические занятия – 10 часов;

Самостоятельная работа студентов – 113 часа.

Контроль самостоятельной работы студентов – 2 часа.

Контроль – 9 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 час (4 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (5 семестр) – 50 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 22 часа.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 36 часов.

✓ заочная форма обучения - 18 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часов;

– практические занятия – 8 часов;

– контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 83 часов.

Контроль – 7 часов.

Место дисциплины

Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 3 курсе в 5 семестре (очная форма), на 2 и 3 курсе (заочная форма).

Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.В.02 Введение в специальность (очная форма обучения 1 курс, 1 семестр), (заочная форма обучения 1 курс), Б1.Б.18 История государственного управления (очная форма обучения 2 курс, 3 семестр), (заочная форма обучения 3 курс), Б1.В.03 Основы права (очная форма обучения 2 курс, 3 семестр), (заочная форма обучения 1 курс), Б1.Б.15 Административное право (очная форма обучения 2 курс, 4 семестр), (заочная форма обучения 3 курс) и является опорой для Б1.Б.27 Государственное управление зарубежных стран (очная форма обучения - 4 курс, 7 семестр), (заочная форма обучения - 5 курс), Б1.В.ДВ.07.01 Проблемы государственного и муниципального управления (очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения - 5 курс), Б1.Б.26 Антикризисное управление (очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения - 5 курс), Б1.В.ДВ.08.01 Государственная антимонопольная политика (очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения - 5 курс), Б1.В.ДВ.09.02 Национальные и федеративные отношения (очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения - 5 курс), Б1.В.ДВ.10.01 Система государственного управления в субъектах Российской Федерации (очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения - 4 курс), Б2.П.2 Преддипломная (НИР) (очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения - 5 курс).

Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Понятие и структура ГМУ. Государство как управляющая система.	44	6	-	14	14	2 (для всех разделов)	10	опрос, дискуссия
Раздел 2	Глава государства, законодательная, исполнительная и судебная власти в структуре ГМУ	48	8	-	14	16		10	опрос, дискуссия,
Раздел 3	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление.	52	8		14	15		13	доклады, курсовая работа для разделов 1–4
Промежуточная аттестация							-		экзамен
Всего:		144	22	-	42	45	2	33	
Заочная форма обучения									

Раздел 1	Понятие и структура ГМУ. Государство как управляющая система.	37	2	-	2	9 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	33	опрос, дискуссия
Раздел 2	Глава государства, законодательная, исполнительная и судебная власти в структуре ГМУ	48	4	-	4			40	опрос, дискуссия,
Раздел 3	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление.	59	4		4			40	доклады, курсовая работа для разделов 1–4
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		144	10	-	10	9	2	113	

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Понятие и структура ГМУ. Государство как управляющая система.	20	6		8	36 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	6	опрос, дискуссия
Раздел 2	Глава государства, законодательная, исполнительная и судебная власти в структуре ГМУ	24	6		10			8	опрос, дискуссия,
Раздел 3	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление.	64	8		10			8	доклады, курсовая работа для разделов 1–4
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		108	20	-	28	36	2	22	
Заочная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Понятие и структура ГМУ. Государство как управляющая система.	30	2		2	7 (для всех разделов)	2 (для всех разделов	26	опрос, дискуссия
Раздел 2	Глава государства, законодательная, исполнительная и судебная власти в структуре ГМУ	36	4		4			28	опрос, дискуссия,
Раздел 3	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление.	42	2		2			29	доклады, курсовая работа для разделов 1–4
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		108	8		8	7	2	83	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие и структура ГМУ. Государство как управляющая система. Государственное и муниципальное управление как отрасль знания и учебная дисциплина. Понятие государственного и муниципального управления.

Системный характер публичного управления. Территориальный публичный коллектив. ГМУ – реализация публичной власти и публичного управления.

Субъект, объект, содержание государственного и муниципального управления. Представительная, непосредственная и «управленческая» демократия в государственном и муниципальном управлении. Институты, формы и методы в государственном и муниципальном управлении.

Методы принятия и исполнения управленческих решений. Особенности принятия и исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Основные методы принятия управленческих решений на уровне федеральных, региональных и муниципальных органов управления. Основные методы принятия управленческих решений на уровне федеральных, региональных и муниципальных органов управления.

Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления.

Правовая экспертиза, эксперимент и мониторинг как инструменты повышения качества государственного и муниципального управления.

Эффективность государственного и муниципального управления.

Раздел 2. Глава государства, законодательная, исполнительная и судебная власти в структуре ГМУ.

Глава государства в системе государственного управления. Роль главы государства в управлении государством. Полномочия и деятельность Президента РФ.

Роль законодательной власти в государственном управлении. Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента. Законодательный процесс.

Роль органов исполнительной власти в государственном управлении. Состав, порядок формирования и отставка Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ и его деятельность. Ответственность Правительства РФ.

Судебная система в Российской Федерации. Конституционные принципы правосудия. Прокуратура в системе управления государством. Место и роль прокуратуры в государственном управлении. Прокурорский надзор.

Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации.

Проблемы исполнительской «вертикали». Основные риски при исполнении функций органов государственного управления. Способы

минимизации негативных факторов, влияющих на эффективную реализацию управленческих решений в сфере государственного управления.

Раздел 3. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление.

Понятие местного самоуправления. Общие принципы и особенности организации местного самоуправления. Местное самоуправление и муниципальное управление.

Правовые основы и гарантии местного самоуправления. Полномочия органов РФ, ее субъектов и муниципальных образований в сфере местного самоуправления. Правовые основы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, передачи государственных полномочий органам местного самоуправления.

Основные проблемы в местном самоуправлении и перспективы их решения. Муниципальное образование. Органы и должностные лица МСУ. Институты непосредственной демократии в МСУ.

Основные риски при исполнении функций органов муниципального управления. Способы минимизации негативных факторов, влияющих на эффективную реализацию управленческих решений в сфере муниципального управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы и дискуссии;
- доклады;
- курсовая работа.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии к разделу 1:

1. Понятие государственного и муниципального управления: сходство и различия.
2. Государство как организация: отличительные черты, миссия, ресурсы.
3. Публичная власть. Основные научные концепции власти.
4. Сферы и функции государственного управления.
5. Ресурсы государственного управления. Основные методы принятия управленческих решений на уровне федеральных, региональных и муниципальных органов управления.
6. Проблема оценки эффективности государственного управления.
7. Государственное управление как система: основные элементы.

8. Основные противоречия системы государственного управления и способы их разрешения.
9. Основные риски при исполнении функций органов государственного и муниципального управления.
10. Типология и типы методов государственного управления.
11. Экономические, политические и административные методы государственного управления, метод контроля в политике государства.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии к разделу 2:

1. Способы выявления проблем, возникающих в процессе государственного и муниципального управления и поиска путей их разрешения.
2. Прогнозирование возможных негативных социальных, экономических или политических последствий принятых управленческих решений в области государственного и муниципального управления.
3. Типология органов государственной власти: высшие, центральные, органы субъектов федерации, местные органы, органы местного самоуправления.
4. Россия как федеративное государство. Особенности федеративных отношений в России.
5. Основные тенденции и процессы изменения федеративных отношений в России. Укрепление государственной вертикали власти.
6. Президент Российской Федерации: конституционный статус, полномочия, функции и роль в государственном управлении.
7. Федеральное Собрание Российской Федерации: порядок формирования, конституционный статус, структура, функции и полномочия.
8. Правительство Российской Федерации: формирование, состав, функции, порядок работы. Политическая ответственность правительства.
9. Федеральный и региональный уровни представительной власти. Разграничение предметов ведения и полномочий между федерацией и субъектами в России.
10. Судебная система Российской Федерации: совокупность судов и судебных учреждений. Судебные должностные лица, их компетенция, полномочия.

Темы докладов к разделу 3:

1. Методы исполнения управленческих решений в сфере ГМУ.
2. Способы минимизации негативных факторов, влияющих на эффективную реализацию управленческих решений в области ГМУ.
3. Принципы кадровой политики и их практическая реализация (на примере одного из органов государственного или муниципального управления).
4. Управление муниципальной собственностью (на примере одного из муниципальных образований).

5. Информационное обеспечение государственного (муниципального) управления (на примере одного из государственных или муниципальных органов власти).
6. Организация внутреннего (внешнего) контроля за деятельностью органов государственного (муниципального) управления (на примере одного из органов).
7. Реализация молодежной политики в субъекте федерации (на примере одного из субъектов).

Типовые темы курсовых работ

1. Государственная (муниципальная) поддержка малого предпринимательства в субъекте РФ.
2. Реализация целевой программы социальной поддержки экономически неактивных категорий населения (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, пожилых людей, мигрантов, безработных, лиц, освободившихся из мест заключения). Одну категорию на выбор.
3. Политика РФ в области ЖКХ и ее реализация (на примере одного из субъектов РФ или одного из муниципальных образований).
4. Деятельность органа государственного (муниципального) управления по регулированию одного из направлений хозяйственной деятельности (отрасль промышленности, сельского хозяйства, добычи и переработки нефти, газа, рыболовства, заготовки древесины и т.п.). На выбор.
5. Деятельность органа государственного (муниципального) управления по защите прав потребителей.
6. Организация избирательной кампании в субъекте РФ.
7. Реализация антимонопольного законодательства в РФ (на примере федерального территориального органа или органа государственного управления субъекта РФ).
8. Принципы кадровой политики и их практическая реализация (на примере одного из органов государственного или муниципального управления).
9. Управление муниципальной собственностью (на примере одного из муниципальных образований).
10. Деятельность по контролю за оборотом наркотических средств, алкоголя, огнестрельного оружия, других изделий, оборот которых ограничен законодательством РФ. (На примере одного из органа государственного управления, уполномоченных контролировать этот оборот).
11. Реализация кадровой политики в сфере гражданской, военной, специальной государственной, а также муниципальной службы (на примере одного из учреждений, в которых проходит такая служба).
12. Государственное управление деятельностью пенитенциарного учреждения (на примере регионального управления ФСИН и одного из учреждений).
13. Информационное обеспечение государственного (муниципального) управления (на примере одного из государственных или муниципальных органов власти).

14. Организация государственных (муниципальных) закупок в Челябинской обл.
15. Организация внутреннего (внешнего) контроля за деятельностью органов государственного (муниципального) управления (на примере одного из органов).
16. Реализация молодежной политики в субъекте федерации (на примере одного из субъектов).
17. Государственное регулирование уровня занятости населения (на примере субъекта федерации).
18. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления по борьбе с чрезвычайными ситуациями.
19. Кадровое обеспечение органов местного самоуправления.
20. Управление учреждениями здравоохранения в Субъекте федерации.

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	4
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована	3

	речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	2
Курсовая работа	Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Курсовая работа	Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Курсовая работа	Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Курсовая работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса или письменного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного изложения материала;

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовые вопросы к экзамену
(в форме устного опроса)

1. Сферы и функции государственного управления.
2. Ресурсы государственного управления. Основные методы принятия управленческих решений на уровне федеральных, региональных и муниципальных органов управления.
3. Проблема оценки эффективности государственного управления.
4. Государственное управление как система: основные элементы.

5. Основные противоречия системы государственного управления и способы их разрешения.
6. Основные риски при исполнении функций органов государственного и муниципального управления.
7. Типология и типы методов государственного управления.
8. Экономические, политические и административные методы государственного управления, метод контроля в политике государства.
9. Способы выявления проблем, возникающих в процессе государственного и муниципального управления и поиска путей их разрешения.
10. Прогнозирование возможных негативных социальных, экономических или политических последствий принятых управленческих решений в области государственного и муниципального управления.

Инструкция к тесту

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 30 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Оценка	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	60–70	71–80	81–100

Типовые тестовые задания

1 ***Убрать лишний термин.*** **Методы принятия управленческих решений на уровне органов государственной и муниципальной власти делятся на:**

1. Административные.
2. ***Регулятивные.***
3. Экономические.
4. Психологические.

2. ***Убрать лишний термин.*** **Негативные последствия реализации управленческих решений в сфере ГМУ могут быть следствием:**

1. Неправильно выбранной цели.
2. Слабой минимизацией управленческих рисков.
3. Недостаточным ресурсным обеспечением реализации.
4. ***Слабой социальной активностью населения.***

3. ***Администрация Президента РФ это:***

1. Государственный орган, обеспечивающий деятельность Президента.
2. Государственный орган, осуществляющий контроль за исполнением

решений Президента.

3. ***И то и другое.***

4. К *институтам* непосредственной демократии в местном самоуправлении относят:

1. Выборы в местные органы власти.

2. ***Местный референдум.***

3. Участие населения муниципального образования в обсуждении местного бюджета.

5. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ формирует:

1. Глава Правительства РФ.

2. ***Высшее должностное лицо субъекта федерации.***

3. Представительный орган субъекта федерации.

6. Субъектами принятия управленческих решений на высшем государственном уровне РФ:

1. Президент РФ.

2.Администрация Президента РФ

3. ***Федеральное собрание РФ.***

4.Совет безопасности РФ.

7.Сущность государства раскрывается через его:

1.Официальное название.

2. Структуру управленческих органов.

3. Функции.

8. Стиль управления, который предполагает предоставление подчиненным самостоятельности, соразмерной их квалификации и исполняемым функциям называется:

1. Либеральным.

2. Демократическим.

3.Волевым.

9.Управление, призванное решать текущие или возникающие в результате нежелательных отклонений задачи, называется:

1. Стратегическим.

2. Тактическим.

3. Оперативным.

10. Установленные статусным актом система, набор видов деятельности, воздействий, которые осуществляются в отношении конкретных управляемых объектов, - это функции:

1. Конкретного государственного органа.

2.Должностного лица.
3.Любой государственной управленческой структуры.

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью обладает способностью определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и перечислить методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и перечислить методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он преимущественно обладает способностью определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и перечислить методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и перечислить методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений (для очной формы обучения).
50–65	*«удовлетвори тельно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в значительной степени обладает способностью определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и перечислить методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и перечислить методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетво*	Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту,

	рительно»	если он неспособен определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и перечислить методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и перечислить методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для подготовки к устному опросу (дискуссии)

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 1

1. Шамарова Г.М. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Крупенков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 336 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10648 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12856 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 2

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Парахина В.Н. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. Практикум/ В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова, Н.П. Харченко— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 110 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62974.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Л.М. Подъяблонская— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52454.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ В.Д. Самойлов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Методические указания по подготовке доклада

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).

5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 3

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Парахина В.Н. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. Практикум/ В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова, Н.П. Харченко— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 110 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62974.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Л.М. Подъяблонская— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52454.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ В.Д. Самойлов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплине. Выполнение работы должно выявить умение применять полученные знания при решении

конкретных специальных и научных задач; навыки ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в курсовой работе проблем и вопросов; степень подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях народного хозяйства Российской Федерации в современных условиях.

Цель курсовой работы – углубить знания студента, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий по дисциплине, привить им навыки самостоятельного изучения, а также научить подбирать, изучать и обобщать материалы литературных источников.

Курсовая работа позволяет студентам проявить инициативу по выбранной теме в изучении тех разделов курса, которые в ходе занятий рассматривались лишь в ограниченной степени. Она приобщает студентов к исследовательской работе. Подготовка и защита курсовой работы обогащает опытом и знаниями, необходимыми студентам при выполнении итоговых работ.

Задачами курсовой работы являются:

– систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний;

– развитие навыков самостоятельной и научной работы;

– выявление степени подготовленности студентов для самостоятельной работы по направлению.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой

обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.

2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.

3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.

4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Тесты, задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 687 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 367 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434313. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

3. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434314. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

4. Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Самойлов В.Д. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 311 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81620.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.2.Дополнительная литература

1. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление. Учебник для академического бакалавриата/ И.А. Василенко, 6-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт 2015. – 494 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c_pub. – ЭБС «Юрайт», по паролю.

2. Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общей редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02506-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431942

3. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 399 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Пикулькин, А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 639 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52520.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/, а также в Издательстве "ЮРАЙТ" http://www.biblio-online.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0

2. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/

3. Европейская Хартия местного самоуправления. Совершено в Страсбурге 15.10.1985г. Ратифицирована Федеральным законом от 11.04.1998г. №55-ФЗ,

вступила в силу для Российской Федерации 01.09.98г.//«СЗ РФ». 07.09.1998, N 36, ст. 4466. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20361/
4. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
5. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. N 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (ред. 12.07.2006) //СЗ РФ. 02.12.1996. N 49. Ст.5497. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12527/
6. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный Интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации - www.gks.ru;
2. Официальный Интернет-сайт Губернатора Челябинской области - www.gubernator74.ru;
3. Официальный Интернет-сайт Избирательной комиссии Российской Челябинской области - www.iksrf74.uu.ru;
4. Официальный Интернет-сайт Президента Российской Федерации - www.kremlin.ru;
5. Официальный Интернет-сайт Правительства Челябинской области - www.pravmin74.ru;
6. Официальный Интернет-сайт Российской газеты - www.rg.ru;
7. Официальный Интернет-сайт Законодательного Собрания Челябинской области - www.zs74.ru;
8. Официальный сайт Верховного суда РФ - http://www.vsrf.ru/
9. Местное право - http://vaskovst1.web.officelive.com/200956.aspx
10. Совет по местному самоуправлению при Председателе Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - http://www.mironov.ru/council/public_coucils/38.html
11. Общероссийский конгресс муниципальных образований http://www.rncm.ru/default.aspx
12. Общероссийский совет муниципальной службы - http://www.rncm.ru/DocLib3/%D0%9E%D0%A1%D0%9C%D0%A1.aspx?PageView=Share
13. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов - http://www.asdg.ru
14. «Центр правовой поддержки местного самоуправления» автономная некоммерческая организация - http://www.lslg.ru
15. «Российская муниципальная академия» общероссийская общественная организация - http://municipal.akad.ru

16. Союз Российских городов http://www.urc.ru - Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы http://www.duma.gov.ru/localcom
17. Комитет по вопросам местного самоуправления Совета Федерации - http://council.gov.ru/kom_home/kom_self/
18. Совет муниципальных образований Челябинской области - http://smo74.ru/
19. Правительство Челябинской области - http://www.pravmin74.ru
20. Ассоциация сельских муниципальных образований и городских поселений Челябинской области - http://asmo-rus.org/news.php?extend.1

6.6. Иные источники

---

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	

CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Осн гос и мун управл
Основы ГМУ
Осн гос и муниц управления
ОГиМУ
ОГМУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 АДМНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин
Матейчук В.И.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	35
6.1. Основная литература	35
6.2. Дополнительная литература	35
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	36
6.4. Нормативные правовые документы	36
6.5 Материалы судебной практики	36
6.6. Интернет-ресурсы	36
6.7. Иные источники	37
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.15 Административное право обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-7	способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК ОС-7.1	выбирать нормы права в профессиональной деятельности
ОПК ОС-8	способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий	ОПК ОС-8.1	характеризовать законодательство в сфере противодействия коррупции

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код D. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации **ТФ**	ОПК ОС-7 ОПК ОС-8	на уровне **знаний:** • характеризовать особенности административно-правового регулирования общественных отношений; • особенности различных видов административных производств; • описывать основные положения антикоррупционного законодательства и его источники; • характеризовать законодательство в сфере противодействия коррупции;

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Код D/02.6 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов		на уровне **умений:** • анализировать и толковать административно-правовые нормы; • выбирать нормы права в профессиональной деятельности; • правильно применять в профессиональной деятельности меры административного принуждения; • осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; • выявлять нарушения законодательства о противодействии коррупции, возникающие в процессе государственного управления; • осуществлять управленческую деятельность, руководствуясь нормами административного права
		на уровне **навыков:** • владеть навыками подготовки информационно-аналитических материалов для руководителя на предмет соответствия деятельности учреждения нормам административного права и антикоррупционному законодательству; • предпринимать меры для инициирования производства по делам об административных правонарушениях; • применять меры профилактики коррупции, методы выявления, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3 з.е. (108 часов)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 50 часов, в том числе,

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 13 часов

Контроль самостоятельной работы студентов – 2 часа

Контроль - 45 часов

✓ заочная форма обучения - 14 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов
– практические занятия – 6 часов
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 85 часов
Контроль самостоятельной работы – 2 часа
Контроль - 9 часов

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3 з.е. (81 часов)

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 34 часов, в том числе,
– лекционные занятия – 16 часов
– практические занятия – 16 часов
Самостоятельная работа студентов – 11 часов
Контроль самостоятельной работы студентов – 2 часа
Контроль - 36 часов
✓ заочная форма обучения - 14 часа, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов
– практические занятия – 6 часов
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 60 часов
Контроль самостоятельной работы – 2 часа
Контроль - 7 часов

Место дисциплины

Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины осуществляется на 2 курсе очной формы обучения (4 семестр), на 2-3 курсе заочной формы обучения (4-5 семестры). Дисциплина реализуется после дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Антикоррупционная политика (3 семестр) и служит опорой для дисциплин Б1.Б.28 Конституционное право, Муниципальное право Б1.В.15, Избирательное право и избирательный процесс Б1.В.ДВ.10.02, Б1.Б.24 Трудовое право, Б1.В.22 Управление государственной и муниципальной собственностью. Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Механизм административно-	12	4		4		4	КМ, О

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	правового регулирования в государственном управлении							
Тема 2	Административно-правовые формы и методы государственного управления	6	2		2		2	Т,О
Тема 3	Анализ и применение норм об административно-правовой ответственности	6	2		2		2	РЗ, Т
Тема 4	Административный процесс и административные производства	16	4		8	2	2	Т, РЗ
Тема 5	Применение законодательства о противодействии коррупции в государственном управлении	13	4		6		3	КМ, Т
Тема 6	Административно-правовое регулирование в различных отраслях государственного управления	16	6		8		2	КМ, Т
Промежуточная аттестация		**45**						экзамен
Всего:		**108**	**20**		**28**	**2+45**	**13**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Механизм административно-правового регулирования в государственном управлении	16	2				14	КМ, О
Тема 2	Административно-правовые формы и методы государственного управления	16	2				14	Т,О
Тема 3	Анализ и применение норм об	16	2				14	РЗ, Т

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	административно-правовой ответственности							
Тема 4	Административный процесс и административные производства	16			2		14	Т, РЗ
Тема 5	Применение законодательства о противодействии коррупции в государственном управлении	18			2	2	14	КМ, Т
Тема 6	Административно-правовое регулирование в различных отраслях государственного управления	17			2		15	КМ, Т, КР
Промежуточная аттестация		**9**						экзамен
Всего:		**108**	**6**		**6**	**2**	**85**	

Структура дисциплины в астрономических часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Механизм административно-правового регулирования в государственном управлении	6	2		2		2	КМ, О
Тема 2	Административно-правовые формы и методы государственного управления	6	2		2		2	Т,О
Тема 3	Анализ и применение норм об административно-правовой ответственности	6	2		2		2	РЗ, Т
Тема 4	Административный процесс и административные производства	10	4		2	2	2	Т, РЗ
Тема 5	Применение законодательства о противодействии	7	2		4		1	КМ, Т

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	коррупции в государственном управлении							
Тема 6	Административно-правовое регулирование в различных отраслях государственного управления	10	4		4		2	КМ, Т
Промежуточная аттестация		**36**						экзамен
Всего:		**81**	**16**		**16**	**2**	**11**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Механизм административно-правового регулирования в государственном управлении	12	2				10	КМ, О
Тема 2	Административно-правовые формы и методы государственного управления	12	2				10	Т,О
Тема 3	Анализ и применение норм об административно-правовой ответственности	12	2				10	РЗ, Т
Тема 4	Административный процесс и административные производства	12			2		10	Т, РЗ
Тема 5	Применение законодательства о противодействии коррупции в государственном управлении	14			2	2	10	КМ, Т
Тема 6	Административно-правовое регулирование в различных отраслях государственного управления	12			2		10	КМ, Т, КР
Промежуточная аттестация		**7**						экзамен
Всего:		**81**	**6**		**6**	**2**	**60**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), компендиум (КМ), решение задач (РЗ) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Механизм административно-правового регулирования в государственном управлении

Понятие и признаки отрасли административного права.

Предмет административного права. Виды управленческих отношений, регулируемых нормами административного права. Соотношение административного права со смежными отраслями права. Метод административного права. Характеристика административно-правового метода. Функции и принципы административного права. Система административного права.

Государственное управление и исполнительная власть. Исполнительная власть как вид государственной власти (основные черты, функции и принципы государственного управления; основные признаки государственной административной (исполнительной) власти; соотношение исполнительной власти и государственного управления).

Механизм административно-правового регулирования (понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы; административно-правовые нормы: понятие, структура и виды, основные формы реализации; административно-правовые отношения: понятие, основные черты, структура и виды; акты толкования и применения норм административного права).

Норма административного права. Сущность и виды. Общие и специальные нормы. Регулятивные и охранительные. Императивные и диспозитивные. Разрешающие, обязывающие, запрещающие нормы. Рекомендательные нормы. Классическая норма права: логическая структура. Гипотеза, диспозиция, санкция.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Фактический состав правоотношения. Юридические акты и поступки.

Иерархия источников административного права по юридической силе. Виды законов и подзаконных актов. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Отличие нормативных правовых актов от правоприменительных актов.

Понятие и виды субъектов административного права. Единство социального и юридического аспектов в определении субъекта административного права.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса. Развитие статуса гражданина в административно-правовой сфере: сущность, характеристика и особенности реализации. Административно-правовые гарантии прав граждан и роль института уполномоченного по правам человека в их реализации: обращения граждан: виды и порядок рассмотрения. Теория и практика развития устойчивых отношений органов государственного управления с гражданами.

Президент Российской Федерации как глава государства. Конституционные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти и ее органов, взаимоотношения Президента и Правительства Российской Федерации.

Органы исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Правительству Российской Федерации. Территориальные органы федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Правовое положение территориального органа федерального органа исполнительной власти, их конституционный статус. Создание, реорганизация и ликвидация территориальных органов федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их различие по конституционным предметам ведения. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, правовые основы их взаимодействия.

Государственные служащие как специальные субъекты административного права Российской Федерации, особенности их административно-правового статуса.

Предприятия, организации и учреждения. Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Общественные объединения. Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 2. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Понятие и сущность форм государственного управления (виды форм государственного управления; организационные и правовые формы деятельности исполнительной власти; административно-правовые договоры).

Правовые акты управления. Понятие, статус и виды актов исполнительной власти. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации. Классификация актов. Способы охраны правовых актов. Особенности, отличающие акт государственной администрации от других юридических актов.

Вступление в силу и действие актов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов. Варианты оспаривания актов управления.

Юридическая сила нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти. Эффективность актов исполнительных органов государственной власти

Методы государственного управления. Метод управления - способ осуществления его функций, средство воздействия органа исполнительной власти на управляемые объекты. Классификация методов управления по функциям субъектов управления и характеру воздействия. Характеристика методов управления.

Убеждение и принуждение в государственном управлении (понятие и основные формы убеждения, как метода государственного управления; понятие и основные черты принуждения, классификация мер административно-правового принуждения; административно-предупредительные меры; меры административного пресечения; соотношение убеждения и принуждения в государственном управлении). Специальные административно-правовые режимы (понятие и основные черты административно-правовых режимов; режим чрезвычайного положения; режим военного положения; пограничный режим; режим в закрытых административно-территориальных образованиях).

Правовые предпосылки разработки и проведения административной реформы в Российской Федерации, ее основные направления и этапы: преодоление избыточного государственного регулирования; исключение дублирования функций; развитие саморегулируемых организаций; организационное разделение функций и процесс разграничения полномочий.

Развитие организационно-правового содержания административной реформы. Унификация системы и принципов административного управления на федеральном и региональном уровнях. Оптимизация состава федеральных и региональных органов исполнительной власти относительно состава и типологии конкретных полномочий. Изменение общих подходов к формированию государственного аппарата. Создание критериев отнесения государственных органов управления к конкретным видам органов исполнительной власти. Использование сложившейся зарубежной системы и

разработка специальных показателей эффективной работы органов исполнительной власти.

Модификация системы и структуры, компетенции федеральных органов исполнительной власти: федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Иерархия и взаимоотношения. Указы Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и от 12 мая 2008 г. № 724 « Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями), их роль в оптимизации управленческих функций в процессе административного реформирования.

Проблемы эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Тема 3. Анализ и применение норм об административно-правовой ответственности

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав и виды административных правонарушений. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности, особенности и основания. Правовые основы административной ответственности – федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации. Административное правонарушение как фактическое основание ответственности. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения на транспорте и в сфере безопасности дорожного движения. Административные правонарушения, посягающие на права граждан и чужую собственность. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

Порядок применения норм об административной ответственности в профессиональной деятельности. Система и отдельные виды административных наказаний (взысканий). Общие принципы и правила назначения административного наказания. Отягчающие и смягчающие обстоятельства. Срок давности.

Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Понятие, признаки и виды дисциплинарного принуждения.

Дисциплинарная ответственность как вид дисциплинарного принуждения.

Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.

Особенности дисциплинарной ответственности различных категорий государственных служащих.

Дисциплинарная ответственность студентов.

Дисциплинарное производство.

Материальная ответственность по административному праву.

Тема 4. Административный процесс и административные производства

Понятие административного процесса, его особенности. Сущность и виды административного процесса. Административно-процессуальное законодательство.

Субъекты административного процесса. Принципы административного процесса. Содержание процессуальных прав и обязанностей участников административного процесса.

Административная юрисдикция: основные черты, принципы, структура. Подходы к формированию административной юстиции в России.

Административное производство как составная часть административного процесса. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Законодательство Российской Федерации об административном производстве. Участники административного производства. Органы (должностные лица), уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях, рассматривать и принимать решения по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности; стадии производства по делам об административных правонарушениях).

Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры, обеспечивающие производство. Подведомственность дел об административных нарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Административное расследование: расследование по общему правилу; упрощенное производство.

Рассмотрение дел об административных проступках. Пересмотр постановлений по делам об административных нарушениях. Основания пересмотра. Варианты обжалований. Исполнение постановлений. Срок исполнительной давности. Отсрочка исполнения постановлений.

Тема 5. Применение законодательства о противодействии коррупции в государственном управлении

Законность в государственном управлении (понятие и принципы законности в государственном управлении; сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении; система гарантий законности; способы обеспечения законности в государственном управлении).

Характеристика законодательства в сфере противодействия коррупции. Основные положения законодательства о противодействии коррупции в области государственного и муниципального управления. Применение мер профилактики коррупции. Методы выявления, а также минимизации и ликвидации последствий коррупционного поведения государственных служащих.

Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности, его основные элементы - законодательство и подзаконные нормативные правовые акты; государственные и негосударственные институты, активные действия граждан; средства и способы обеспечения законности и дисциплины.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти (понятие и характерные черты; контрольные функции и полномочия органов законодательной, представительной власти; судебная власть и обеспечение законности в сфере исполнительной власти). Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Законодательство об административном надзоре. Субъекты административного надзора, их полномочия. Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного надзора. Элементы административного надзора. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора. Меры административного принуждения и их виды – предупреждение, пресечение и ответственности.

Предметы прокурорского надзора. Формы и методы прокурорских проверок. Протест и представление прокурора.

Тема 6. Административно-правовое регулирование в различных сферах государственного управления

Административно-правовые режимы: определение и признаки. Специальные и комплексные режимы. Содержание административно-правого режима: целевое назначение, правовые принципы, объект административно-правового регулирования, юридический статус субъектов, механизм реализации.

Классификация административно-правовых режимов: по степени принадлежности к обеспечению национальной безопасности, в зависимости от подведомственности (федеральные, региональные и местные), по объекту, по критерию юридических свойств (ординарные и экстраординарные).

Чрезвычайное положение. Военное и «особое» положение. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Финансирование фундаментальных и прикладных научных исследований. Взаимоотношения федеральных органов исполнительной власти, действующих в сфере науки и технической политики с академией наук.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Система органов исполнительной власти в сферах обороны, безопасности, внутренних дел и их административно-правовой статус.

Система органов государственного управления в области иностранных дел и их административно-правовой статус.

Система органов государственного управления в области юстиции и их административно-правовой статус.

Система органов управления таможенной службой и их административно-правовой статус.

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Основные направления совершенствования административно-правового воздействия на экономическую деятельность. Развитие системы и полномочий федеральных министерств, служб и агентств в сфере программно-целевого регулирования, сертификации и лицензирования.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

Понятие и особенности топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Государственное регулирование в отраслях ТЭК.

Административно-правовые основы регулирования отношений в сельском хозяйстве и агропромышленном комплексе.

Система органов в области управления строительством, жилищно-коммунальным хозяйством, их административно-правовой статус.

Административно-правовое регулирование отношений в сферах транспорта и связи.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.15 Административное право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: составление компендиума, опрос

– при проведении занятий семинарского типа: тестирование, решение задач.

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование, контрольная работа.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

– case-метод (решение ситуационных практических задач на проверку навыков применения норм административного права в области государственного и муниципального управления);

– тестирование

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Инструкция по решению практической задачи: обучающему необходимо проанализировать участников правоотношения, правильно подобрать и применить НПА и материалы судебной практики, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Инструкция для составления компендиума:

Компендиум по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое правовое явление. Для составления компендиума необходимо:

– осуществить анализ НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие правовое явление;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и законспектировать

Типовые вопросы для проведения опроса:

Тема 1.

1. Каковы основные черты и функции исполнительной власти как вида государственной власти?
2. Перечислите и поясните принципы государственного управления.
3. Назовите основные признаки государственной административной (исполнительной) власти
4. Каково соотношение исполнительной власти и государственного управления?
5. Что такое механизм административно-правового регулирования?
6. Каковы элементы механизма административно-правового регулирования?
7. Понятие и структура административно-правовой нормы
8. Виды и основные формы реализации административно-правовой нормы
9. Выбор норм права в профессиональной деятельности.

10. Понятие и основные черты административно-правовых отношений?

11. Структура и виды административно-правовых отношений?

Тема 2.

1. Понятие и сущность форм государственного управления (виды форм государственного управления

2. Организационные и правовые формы деятельности исполнительной власти

3. Что такое административно-правовой договор? Приведите пример

4. Понятие и основные черты правовых актов управления

5. Классификация правовых актов управления

6. Действие правовых актов управления в пространстве и во времени

7. Требования, предъявляемые к актам управления

8. Что включает в себя подготовка и официальное опубликование правовых актов управления?

9. Классификация мер административно-правового принуждения

Типовые темы для составления компендиума:

Тема 1.

1. Граждане и государственные служащие как субъекты административного права (административно-правовой статус гражданина РФ; классификация административных прав и обязанностей граждан РФ; понятие и принципы государственной службы; административно-правовой статус государственных служащих).

2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права (понятие и основные признаки исполнительно-государственной власти, понятие, виды и система органов исполнительной власти).

3. Предприятия, учреждения, организации и общественные объединения как субъекты административного права (административно-правовой статус; понятие и виды административно-правовой статус политических партий и религиозных организаций).

Тема 5.

1. Законность в государственном управлении (понятие и принципы законности в государственном управлении; сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении; система гарантий законности; способы обеспечения законности в государственном управлении).

2. Контроль в сфере исполнительной власти (понятие и характерные черты; контрольные функции и полномочия органов законодательной, представительной власти; судебная власть и обеспечение законности в сфере исполнительной власти).

3. Надзор в сфере исполнительной власти (понятие и характерные черты надзора в сфере исполнительной власти; государственный (административный) надзор; надзор прокуратуры в сфере исполнительной власти).

4. Характеристика законодательства в сфере противодействия коррупции.

Тема 6.

1. Правовые и организационные основы управления в сфере внутренних дел; организационный центр управления в сфере внутренних дел (МВД России). Правовой статус МВД, ГУВД, УВД субъектов РФ.

2. Полиция в Российской Федерации. Внутренние войска: правовой статус и организация управления ими.

3. Административно-правовые аспекты организации обороны в РФ. Полномочия органов государственной власти РФ в области обороны.

4. Понятие и содержание государственного управления в сфере безопасности. Федеральная служба безопасности: основные направления деятельности и полномочия органов. Органы, осуществляющие внешнюю разведку.

5. Организационно-правовая система управления иностранными делами. Органы управления иностранными делами. МИД РФ.

6. Организационно-правовая система управления нотариатом

7. Организационно-правовая система управления органами записи актов гражданского состояния.

8. Организационно-правовая система управления уголовно-исполнительной системой.

9. Федеральная служба судебных приставов.

10. Понятие и основы организации системы образования и науки. Административно-правовой статус образовательных учреждений.

Типовые вопросы для тестирования

Тема 2

1. К какой сфере государственного управления относится управление внутренними делами?

а) к экономической сфере

б) к социально-культурной сфере

в) к административно-политической сфере

2. Укажите, какие из ниже перечисленных действий относятся к правовым формам управленческой деятельности

а) ведение делопроизводства;

б) разъяснение и толкование законодательства;

в) издание правового акта управления;

г) проведение инструктажа;
д) проведение семинара.

3. Какой из приведенных актов является индивидуальным правовым актом управления?

а) договор об аренде помещения;
б) решение суда по гражданскому делу;
в) приказ о замещении государственной должности государственной службы;
г) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
д) трудовой договор.

Тема 3

1. Что является фактическим основанием административной ответственности

а) действующее законодательство;
б) наличие признаков административного правонарушения;
в) достижение 16-летнего возраста;
г) наличие состава административного правонарушения;
д) наличие протокола об административном правонарушении.

2. Что из перечисленного относится к административным наказаниям

а) замечание;
б) лишение специального права, ранее предоставленного физическому лицу;
в) задержание;
г) исправительные работы;
д) все перечисленные.

3. В каком из элементов состава административного проступка отражается деяние (действие или бездействие), способ совершения проступка, размер причиненного вреда

а) субъективная сторона;
б) объект;
в) объективная сторона;
г) субъект.

Тема 4

1. В течение какого времени должно быть осуществлено доставление физического лица

а) 3 часов;
б) 48 часов;
в) 24 часов;
г) срок времени не определен;

д) в возможно короткий срок.

2. Что такое административное задержание

а) принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении;

б) принудительное доставление в помещение соответствующего органа в целях пресечения административного правонарушения и привлечения виновного к ответственности;

в) кратковременное ограничение свободы физического лица и законного представителя юридического лица в целях составления протокола об административном правонарушении;

г) кратковременное ограничение свободы физического лица, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

3. Что понимается под личным досмотром, досмотром вещей, находящихся при физическом лице

а) принудительное обследование тела физического лица и вещей, находящихся при физическом лице;

б) обследование вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности;

в) обследование тела физического лица и вещей, находящихся при нем, в специально оборудованном для этого помещении, отвечающем нормам санитарии и гигиены;

г) принудительное обследование тела, одежды физического лица и находящихся при нем вещей;

д) обследование вещей и одежды физического лица, а при необходимости с незначительным нарушением их конструктивной целостности.

Тема 5

1. В настоящее время основными нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции в РФ являются:

а) Конституция Российской Федерации;

б) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

в) Указ Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»

г) Закон Челябинской области от 29.01.2009 № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»

д) все вышеперечисленные.

2. К мерам по профилактике коррупции относятся:

а) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

б) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;

в) сотрудничество государства с общественными и религиозными объединениями, международными и иными организациями, гражданами в противодействии терроризму;

г) организация и осуществление внутреннего контроля;

д) предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.

3. Уведомление об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является:

а) субъективным правом служащих;

б) юридической обязанностью служащих;

в) добровольным волеизъявлением служащих.

Тема 6

1. В структуру полиции общественной безопасности не входит

а) дежурные части;

б) участковые уполномоченные полиции;

в) Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД России (ГАИ);

г) подразделения собственной безопасности;

д) подразделения патрульно-постовой службы полиции.

2. Что не является основным направлением деятельности полиции

а) административная деятельность;

б) оперативно-розыскная деятельность;

в) дознание;

г) работа с обращениями граждан.

3. Вопросы регистрации граждан по месту жительства и по месту пребывания подведомственны:

а) Министерству внутренних дел;

б) Федеральной службе безопасности;

в) Президенту Российской Федерации;

г) Правительству Российской Федерации;

Типовые примеры ситуационных практических задач

Тема 3

Задача 1

Стрелок военизированной охраны Симонов, военнослужащий Мохов и безработный Шилов приобрели бутылку водки, после чего зашли на территорию детского сада и решили ее распить. Симонов открыл бутылку и налил водки Мохову. Когда военнослужащий выпил, то подошли сотрудники полиции и составили на каждого из них протоколы за распитие спиртных напитков в общественном месте.

Дайте административно-правовую оценку данной ситуации.

Задача 2

Гражданин Беликов, ранее судимый за хулиганство, в состоянии алкогольного опьянения 10 марта в медицинском учреждении (поликлинике) выражался нецензурной бранью, размахивал перочинным ножом, мешал медработникам выполнять служебные обязанности. Через час Беликов был задержан и доставлен в дежурную часть ОП. Дежурный по ОП составил на Беликова протокол о мелком хулиганстве. Начальник ОП наложил на Беликова штраф в размере 300 рублей.

Дайте правовую оценку ситуации?

Тема 4

Задача 1

Войдя в магазин «Детский мир», сотрудник ППС увидел, что одна из женщин с видимыми признаками беременности, проявляя недовольство обслуживанием, выражается нецензурными словами в адрес обслуживающего персонала магазина, мешая тем самым их нормальной работе. Сотрудник потребовал проследовать за ними в помещение администрации для составления протокола, на что женщина ответила категорическим отказом. При попытке взять ее за руку женщина схватилась за форменную одежду и начала громко кричать.

Дайте правовую оценку ситуации?

Задача 2

К наряду ППС обратились сотрудники частного охранного предприятия, что под окнами охраняемого ими офиса группа молодых людей распивает спиртные напитки, на требование прекратить противоправные действия не реагирует и при этом еще выражается нецензурной бранью. Молодые люди были задержаны и доставлены в полицию.

Квалифицируйте действия виновных.

Типовые темы контрольных работ

1. Система административного права.
2. Нормы административного права и административно-правовые отношения.

3. Механизм административно-правового регулирования: понятие, значение и элементы.
4. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
5. Проблемы реализации и действия административно-правовых норм.
6. Источники административного права: понятие, виды, соотношение.
7. Государственное управление в Российской Федерации: понятие, структура и принципы.
8. Государственное управление: современные тенденции развития.
9. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
10. Правовые основы государственного управления (управленческой деятельности).
11. Юридическое значение категории «компетенция» в административно-правовом регулировании.
12. Позитивное управление: административно-правовой аспект.
13. Внутриаппаратные отношения как предмет административно-правового регулирования.
14. Проблемы эффективности административно-правовых санкций.
15. Обеспечение единства системы исполнительной власти в Российской Федерации: административно-правовой аспект.
16. Структурно-функциональные основы исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации.
17. Правовое положение органов государственной исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
18. Особенности разграничения компетенции системы органов исполнительной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
19. Проблемы совершенствования процессуальных норм в вопросах организации исполнительной власти.
20. Взаимодействие исполнительных органов государственной власти с институтами гражданского общества.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Кол-во баллов*
1.	Компендиум	В компендиуме представлено более 5 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию	5
		В компендиуме представлено менее 4, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию	4
		В компендиуме представлено менее 3, но более пяти проанализированных источников, содержательно не связанных между собой, которые частично соответствуют заданной теме, частично интегрированы	3

		В компендиуме представлено менее 3, содержательно не связанных между собой, которые не соответствуют заданной теме, в компендиуме источники выстроены нелогично	0
2.	Опрос	Правильный и полный ответ, понимание научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий, использование юридической терминологии	5
		Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание нормативных, судебных источников	4
		Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных, судебных источников, недостаточна культура речи	3
		Неправильный ответ, отказ от ответа	0
3.	Тестирование	Правильный ответ	0,5 (максимальное количество вопросов в тесте – 10)
		Неправильный ответ, ответ с ошибкой	0
4.	Решение задач	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением или без такового, правильными расчетами, ссылкой на необходимые нормативные правовые акты	4-5
		Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах	3
		Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на нормативные правовые акты, неправильно выбранным нормативным правовым актом	0
5.	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Ответ на теоретический вопрос полный; правовое основание для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам	5
		Ответ на теоретический вопрос полный; правовое основание для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет	4
		Ответ на теоретический вопрос неполный; правовое основание для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче	3
		Ответ на теоретический вопрос неполный; правовое основание для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное правовое основание; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-7	способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК ОС-7.1	выбирать нормы права в профессиональной деятельности
ОПК ОС-8	способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий	ОПК ОС-8.1	характеризовать законодательство в сфере противодействия коррупции

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые примеры ситуационных практических задач на экзамене

Задача 1

Курков во дворе дома, в присутствии детей, распивал спиртные напитки. Проживающий в этом доме Свинцов сделал ему замечание. Курков нецензурно обругал Свинцова и пытался завязать с ним драку. На основании заявления Свинцова о недостойном поведении Куркова судья наложил на последнего наказание в виде административного ареста сроком на 10 суток. В связи с тем, что Курков должен был закончить курс лечения, он обратился к начальнику спецприемника для административно арестованных с заявлением об отсрочке исполнения постановления об аресте на 15 дней. Данная просьба была удовлетворена.

Какие нарушения допущены в данном деле?

Задача 2

Оформите жалобу на незаконные действия сотрудников полиции. Иванов был задержан 18.09.2017 года в ОП № 1 г. Челябинска за провоз в автомобиле кухонного ножа в ночное время. Нож был изъят без составления

документов. Иванов находился в ОП в течение всей ночи, при этом дело об административном правонарушении не было возбуждено

Задача 3

Проведите по жалобе в задаче № 8 служебную проверку и оформите необходимые документы (рапорт, объяснение(я), заключение служебной проверки, проект приказа о наказании виновных).

Типовые вопросы тестирования

1. В каком случае производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению

а) совершение правонарушения несовершеннолетним;

б) совершение административного правонарушения беременной женщиной;

в) совершение административного правонарушения женщиной, имеющей малолетнего ребенка;

г) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

2. Какой из административно-процессуальных документов не является доказательством по делу об административном правонарушении

а) объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

б) протокол об административном правонарушении;

в) протокол допроса свидетеля, потерпевшего;

г) протокол личного досмотра;

д) протокол досмотра транспортного средства.

3. Что не относится к мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении

а) административное задержание;

б) административный арест;

в) арест товаров, транспортных средств и иных вещей;

г) изъятие вещей и документов;

д) задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.

4. С какой целью применяется такая мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении как доставление

а) медицинского освидетельствования на состояние опьянения;

б) составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным;

в) производства личного досмотра физического лица;

г) своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении и привлечения виновного физического лица к соответствующему административному наказанию.

5. Что такое административное задержание

а) принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении;

б) принудительное доставление в помещение соответствующего органа в целях пресечения административного правонарушения и привлечения виновного к ответственности;

в) кратковременное ограничение свободы физического лица и законного представителя юридического лица в целях составления протокола об административном правонарушении;

г) кратковременное ограничение свободы физического лица, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

Инструкция по выполнению экзаменационного тестирования

Система оценки: тесты выполняются в письменной форме. Количество тестов – 15. За правильный ответ – 2 балл, неправильный – 0 баллов. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Время тестирования 15 минут.

Шкала оценивания теста

Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76–100

Инструкция по решению практических задач на экзамене

Обучающему необходимо решить две ситуационных задачи, в которых необходимо проанализировать участников правоотношения, правильно подобрать и применить НПА, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Допустимо использование текстов НПА.

Шкала оценивания практической ситуационной задачи

Критерии оценки решения задач	Количество баллов
Дан полный, правильный ответ с развернутым пояснением или без такового, правильными расчетами, ссылкой на необходимые нормативные правовые акты	5 (отл.)
Дан полный, правильный ответ, но не представлено развернутое пояснение, расчеты осуществлены в целом правильно, с небольшими несущественными ошибками; сделана ссылка на основные нормативные правовые акты	4 (хор.)
Дан неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах	3 (удовл.)
Дан неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на нормативные правовые акты, неправильно выбранным нормативным правовым актом	2 (неудовл.)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования. Формы реализации административно-правовых норм
2. Понятие и классификация административно-правовых отношений
3. Понятие, структура и основные черты административно-правовых отношений
4. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений
5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Административно-правовой статус федеральных территориальных органов исполнительной власти
6. Классификация административных прав и обязанностей граждан РФ. Гарантии реализации гражданами административных прав и обязанностей
7. Административно-правовой статус гражданского государственного служащего. Административно-правовой статус военнослужащего
8. Понятие и сущность административных договоров
9. Понятие и принципы административного процесса. Стадии административного процесса
10. Понятие и виды административных производств
11. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения
12. Субъекты административного правонарушения
13. Субъективная и объективная сторона административного правонарушения
14. Понятие и порядок применения мер административной ответственности
15. Виды и цели административных наказаний

16. Понятие, цели и задачи производства по делам об административных правонарушениях

17. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

18. Стадия возбуждения и расследования дела об административном правонарушении

19. Стадия рассмотрения и принятия по делу об административном правонарушении решения

20. Стадия пересмотра решения по делу об административном правонарушении

21. Стадия исполнения принятого по делу об административном правонарушении решения

22. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

23. Характеристика законодательства в сфере противодействия коррупции.

24. Гарантии и способы обеспечения законности в государственном управлении. Выбор норм права в профессиональной деятельности.

25. Контроль в государственном управлении

26. Надзор в государственном управлении

27. Основные положения законодательства о противодействии коррупции в области государственного и муниципального управления.

28. Применение мер профилактики коррупции в органах государственной и муниципальной власти.

29. Методы выявления, минимизации и ликвидации последствий коррупционного поведения государственных служащих.

4.4. Методические материалы

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста и практических задач);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов

по изученным разделам дисциплины, может получить экзамен по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний

Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетвор.	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются следующими оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он обладает навыками анализа и правильного толкования норм административного права в профессиональной деятельности, а также способность правильно характеризовать основные положения законодательства в сфере противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления и применять методы выявления, минимизации и ликвидации последствий коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность применять нормы об административно-правовой ответственности и осуществлять меры профилактики коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не аргументировано применять нормы административного права в профессиональной деятельности, а также давать общую характеристику законодательства в сфере противодействия коррупции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность применять нормы об административно-правовой ответственности и

		осуществлять некоторые меры профилактики коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетвори тельно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен последовательно и аргументировано обосновывать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности, а также не может дать общую характеристику законодательства в сфере противодействия коррупции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности применять нормы об административно-правовой ответственности и осуществлять некоторые меры профилактики коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетво рительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен логично и аргументировано обосновывать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности, а также не может дать общую характеристику законодательства в сфере противодействия коррупции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие навыков в применении норм об административно-правовой ответственности и осуществлении мер профилактики коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекционные занятия

Несмотря на то, что лекционному курсу по административному праву выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.* На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики административного права, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции,

студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

Семинарские (практические занятия)

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациям. Это достигается путем решения студентами практических ситуационных задач, имеющих в своей основе реальные судебные дела, а также выполнения заданий, связанных с самостоятельной работой студентов с источниками по дисциплине (составление компендиума).

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы судебной практики.* Лишь после этого можно приступить к решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетради в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические материалы по дисциплине Б1.Б.15 Административное право размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке **https://edu.rane74.ru/login/index.php**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Агапов А.Б. Административное право. В 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 429 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/444052. — ЭБС «IPRbooks»

2. Агапов А.Б. Административное право. В 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 371 с— Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/392834. – ЭБС «IPRbooks»

3. Макарейко Н.В. Административное право: учеб. пособие для вузов / Н.В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/412432. — ЭБС «IPRbooks»

4. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015. — 256 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4510. — ЭБС «IPRbooks»

6.2 Дополнительная литература

1. Фатеев П.П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: учеб, пособие для вузов / П.П. Фатеев; Тюменский государственный университет [Электронный ресурс]:. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 201 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/instituty-administrativnogo-i-tamozhennogo-prava-reguliruyuschie-deyatelnost-tamozhennyh-organov-398482— ЭБС «IPRbooks»

2. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров ; под ред. Л.Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс]: — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/412466 — ЭБС «IPRbooks»

3. Ковшевацкий В.И. Оказание принудительной помощи гражданам. Административно-правовой аспект: монография / В.И. Ковшевацкий. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс]: — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 125 с.— Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/424034 — ЭБС «IPRbooks»

4. Административное право России [Электронный ресурс]:: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под ред. А.И. Стахова, П.И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. —

481 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-423238 — ЭБС «IPRbooks»

5. Конин, Н. М. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 402 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49. - ЭБС «Юрайт».

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Липатов Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 456 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15706. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015. — 256 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4510. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.4 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 года № 21-ФЗ

6.5 Материалы судебной практики

1. Постановление Пленума ВАС РФ от 17 февраля 2011 г. N 11 «О некоторых вопросах применения особенной части кодекса российской федерации об административных правонарушениях»
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. N 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"

6.6 Интернет-ресурсы

1. http://www.kremlin.ru/ — официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. http://www.government.ru/ — официальный сайт Правительство Российской Федерации.
3. http://chelduma.ru - официальный сайт Челябинская городская Дума
4. http://www.cheladmin.ru- официальный сайт Правительство Челябинской области
5. http://www.zs74.ru- официальный сайт Законодательное собрание Челябинской области

6.7 Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Администр право

Адм право

Админ. право

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин, канд. юрид. наук
Гришмановский Д.Ю.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 30

   6.1. Основная литература……..……..…… 30
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 30
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 31
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 31
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 31
   6.6. Иные источники…….……..……..... 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…….. 31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.16 «Гражданское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	способность самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код С. Организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации **ТФ** Код С/07.6. Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	ОПК-1.1	**на уровне знаний:** – характеризует основные нормативные и правовые документы и описывает порядок их поиска
		на уровне умений: – осуществляет поиск и анализ нормативных и правовых документов.
		на уровне навыков: – владеет навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (3 семестр) – 50 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

Контроль самостоятельной работы - 2 часа.

Контроль - 45.

✓ заочная форма обучения - 18 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часов;

– практические занятия – 8 часов;

Самостоятельная работа студентов – 117 часа.

Контроль самостоятельной работы - 2 часа.

Контроль – 9 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 час (4 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (6 семестр) – 50 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 22 часа.

Контроль самостоятельной работы - 2 часа.

Контроль – 36 часа.

✓ заочная форма обучения - 14 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов – 87 часа.

Контроль самостоятельной работы - 2 часа.

Контроль – 7 часа.

.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.16 «Гражданское право» относится к дисциплинам базовой части программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 2 курсе в 3 семестре (очная форма) и на 3 курсе (заочная форма).

Дисциплина реализуется после дисциплины Б1.В.03 «Основы права» (очная форма обучения - 1 курс, 1 семестр), (заочная форма обучения - 2 курс) и является опорой для дисциплин (Б1.В.16) «Земельное право» (очная форма – 3 курс, 6 семестр), (заочная форма обучения – 4 курс), Б1.В.ДВ.08.02 «Защита прав потребителей» (очная форма – 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения – 5 курс), Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (очная форма – 3 курс, 6 семестр), (заочная форма обучения – 4 курс).

Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Понятие и общая характеристика гражданского права как отрасли права, науки и учебной дисциплины. Субъекты и объекты гражданский прав.	38	8	-	10	45 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	20	опрос, решение задач
Раздел 2	Сделки в гражданском праве. Общие положения о праве собственности и других вещных правах.	38	8	-	10			20	опрос, решение задач
Раздел 3	Понятие, виды и исполнение обязательств. Гражданско-правовой договор. Общие положения о наследовании	68	4		8			9	опрос, решение задач
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		144	20	-	28	45	2	49	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Понятие и общая характеристика гражданского права как отрасли права, науки и учебной дисциплины. Субъекты и объекты гражданский прав.	42	2	-	2	9 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	38	опрос, решение задач
Раздел 2	Сделки в гражданском праве. Общие положения о праве собственности и других вещных правах.	46	4	-	4			38	опрос, решение задач
Раздел 3	Понятие, виды и исполнение обязательств. Гражданско-правовой договор. Общие положения о наследовании	56	2		2			41	опрос, решение задач

Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:	144	8	-	8	9	2	117	

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Понятие и общая характеристика гражданского права как отрасли права, науки и учебной дисциплины. Субъекты и объекты гражданский прав.	20	6		8	36 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	6	опрос, решение задач
Раздел 2	Сделки в гражданском праве. Общие положения о праве собственности и других вещных правах.	24	6		10			8	опрос, решение задач
Раздел 3	Понятие, виды и исполнение обязательств. Гражданско-правовой договор. Общие положения о наследовании	64	8		10			8	опрос, решение задач
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		108	20	-	28	36	2	22	
Заочная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Понятие и общая характеристика гражданского права как отрасли права, науки и учебной дисциплины. Субъекты и объекты гражданский прав.	32	2		2	7 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	28	опрос, решение задач
Раздел 2	Сделки в гражданском праве. Общие положения о праве собственности и других вещных правах.	32	2		2			28	опрос, решение задач
Раздел 3	Понятие, виды и исполнение обязательств. Гражданско-правовой договор. Общие положения о наследовании	44	2		2			31	опрос, решение задач
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		108	6		6	7	2	87	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие и общая характеристика гражданского права как отрасли права, науки и учебной дисциплины. Субъекты и объекты гражданский прав.

Понятие и особенности гражданского права. Гражданское право как отрасль права и учебная дисциплина. Наука гражданского права: понятие,

система и методология, связь с практикой. Имущественные и неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования. Особенности гражданско-правового регулирования общественных отношений. Метод гражданского права. Понятие и содержание принципов гражданского права. Система и функции гражданского права. Понятие гражданского законодательства. Система гражданского законодательства. Применение гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства во времени. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях. Взаимодействие гражданского законодательства и норм морали, правил деловой этики, обычаев. Правосубъектность граждан (физических лиц). Понятие правоспособности. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. Содержание и пределы правоспособности граждан. Дееспособность граждан (физических лиц): понятие, сущность и соотношение с правосопосбностью. Неотчуждаемость дееспособности. Виды дееспособности. Содержание дееспособности. Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация несовершеннолетних. Основания, порядок и правовые последствия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опека и попечительство, понятие, функции и задачи. Органы опеки и попечительства, их функции и задачи и взаимодействие с другими правоприменительными органами. Опекуны и попечители, их права и обязанности. Порядок назначения опекуна и попечителя. Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей. Прекращение опеки и попечительства. Патронаж над дееспособными гражданами. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Основания, порядок и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим правовые последствия явки или обнаружения местопребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Порядок, способы создания юридического лица и учредительные документы у юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Понятие и способы реорганизации юридических лиц. Ликвидация юридического лица. Удовлетворение требований кредиторов. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации. Организационно-правовые формы юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Коммерческие корпорации и коммерческие унитарные организации. Понятие и особенности правового положения некоммерческих организаций. Некоммерческие корпорации и унитарные организации. Российская Федерация, республики,

края, области, города федерального значения, автономные области и автономные округа в составе РФ, а также муниципальные образования (публично-правовые образования) как субъекты гражданского права.

Понятие и классификация объектов гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданских правоотношений. Соотношение понятий «имущество», «имущественные права» и «вещи» как объектов гражданских правоотношений. Классификация вещей и ее правовое значение. Движимые и недвижимые вещи. Плоды, продукция и доходы. Понятие имущества в гражданском праве. Животные. Земельные участки и другие природные ресурсы как объекты гражданских прав. Имущественные комплексы. Деньги (валюта) и ценные бумаги как объекты гражданских прав. Понятие и виды ценных бумаг. Форма и реквизиты ценных бумаг. Бездокументарные ценные бумаги. Передача прав и исполнение по ценным бумагам. Восстановление прав по ценной бумаги. Понятие и основные виды ценных бумаг. Различие именных, ордерных и предъявительских ценных бумаг. Результаты работ и оказание услуг как объекты гражданских прав. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации. Личные неимущественные права и нематериальные блага граждан и организаций как объекты гражданских правоотношений.

Раздел 2. Сделки в гражданском праве. Общие положения о праве собственности и других вещных правах.

Понятие и признаки сделки. Классификация сделок. Условия действительности сделок: общие и специальные. Формы сделок: понятие и виды. Устная форма сделок. Совершение сделок посредством молчания и реальных (конклюдентных) действий. Письменная форма сделок и ее виды. Правовые последствия не соблюдения простой письменной формы сделки. Электронная подпись. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация сделок. Правовые последствия несоблюдения установленной законом формы сделок, их нотариального удостоверения и требований о государственной регистрации. Недействительные сделки: понятие и виды. Момент, с которого сделки считаются недействительными. Полная и частичная недействительность сделки. Основные и дополнительные имущественные последствия недействительной сделки. Срок исковой давности по недействительным сделкам. Основные виды оспоримых и ничтожных сделок и их правовые последствия. Понятие и виды реституции. Соотношение реституции, виндикации и кондикции. Понятие вещных прав. Собственность и право собственности. Субъекты и объекты права собственности. Содержание права собственника: правомочия и обязанности. Виды и формы права собственности. Основания (способы) возникновения и прекращения права собственности. Первоначальные и производные, общие и специальные основания возникновения и прекращения права собственности. Способы

прекращения права собственности и юридические формы их реализации. Субъективно-объективные основания прекращения права собственности: отчуждение собственником своего имущества; отказ собственника от права собственности; потребление, гибель или уничтожение имущества; утрата права собственности на имущество, приобретенное добросовестным приобретателем, и по иным основаниям. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности и других вещных прав. Вещно-правовые способы защиты права собственности. Истребование собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Особенности правового положения добросовестного приобретателя. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Требование об освобождении имущества от ареста (исключении из описи). Требование к органам государственной власти и управления о защите интересов собственника, их виды и условия удовлетворения. Гражданско-правовая защита других вещных прав. Особенности защиты ограниченных вещных прав от неправомерных действий собственника.

Раздел 3. Понятие, виды и исполнение обязательств. Гражданско-правовой договор. Общие положения о наследовании

Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права. Гражданско-правовой институт исполнения обязательств: понятие, состав и структура. Понятие, предмет и значение исполнения обязательств. Основные принципы и способы исполнения обязательств Условия надлежащего исполнения обязательств. Субъект исполнения обязательств. Исполнение кредитору и третьему лицу. Возложение исполнения обязательства. Срок исполнения, досрочное исполнение обязательства, исполнение обязательства, в котором не указан срок или определен момент требования кредитора. Способ и качество исполнения обязательства.

Гражданско-правовой институт обеспечения исполнения обязательств: понятие, состав и структура. Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения обязательств. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств. Виды и формы неустойки. Соотношение неустойки и убытков. Залог в системе способов обеспечения исполнения обязательств: понятие, предмет, вилы и основания возникновения. Договор о залоге: понятие, форма, регистрация. Права и обязанности залогодержателя и залогодателя. Последующий залог. Особенности залога недвижимости (ипотека). Прекращение залога. Удержание имущества должника как способ обеспечения исполнения обязательств. Удовлетворение требований кредитора за счет удерживаемого имущества. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств: понятие, основания возникновения, ответственность поручителя. Права поручителя, исполнившего обязательство за должника. Прекращение поручительства. Независимая гарантия в системе способов обеспечения исполнения обязательств: понятие, основание возникновение правовых отношений банковской гарантии, субъектный состав. Право и

обязанности сторон по банковской гарантии. Регрессные требования гаранта к должнику основного обязательства. Прекращение независимой гарантии. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств: понятие, форма соглашения, последствия прекращения и исполнения обязательств, обеспеченных задатком. Иные способы обеспечения исполнения обязательств.

Гражданско-правовой институт прекращения обязательств: понятие, состав и структура. Учение о прекращении обязательств. Понятие прекращения обязательств. Понятие и виды оснований прекращения обязательств. Отдельные основания прекращения обязательств.

Договорное право как институт гражданского права: понятие, состав и структура. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики. Договор как юридический факт, документ и как средство регулирования взаимоотношений его участников. Система гражданско-правовых договоров. Классификация договоров в гражданском праве. Развитие системы договоров. Комплексные (смешанные) и нетипичные договоры в гражданском праве. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Иные типовые договорные конструкции.

Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Инициативные и предписываемые условия договора, их соотношение. Заключение договора. Стадии заключения договора. Заключение договора по предложению, сделанному с указанием срока для ответа и без указания срока для ответа. Место заключения договора. Форма и способы заключения договора. Заключение договора на торгах, биржах и порядок его оформления. Заключение договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования. Толкование договора. Понятие, основания и порядок изменения и расторжения договора. Случаи одностороннего расторжения договора. Правовые последствия изменения и расторжения договора. Расторжение договора в виду существенно изменившихся обстоятельств.

Система договоров, заключаемых с участием муниципальных образований. Государственный и муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Договор аренды государственного и муниципального имущества. Договор безвозмездного пользования государственным и муниципальным имуществом. Приватизация как способ управления государственным и муниципальным имуществом. Концессионное соглашение. Соглашение о разделе продукции. Участие ППО в инвестиционных соглашениях. Государственное и муниципальное частное партнерство. Внедоговорные (охранительные) обязательства: понятие, черты и основания возникновения. Виды внедоговорных обязательств. Гражданско-правовой институт возмещения и компенсации вреда: понятие, состав и система. Обязательства из причинения (имущественного и/или морального) вреда: понятие, социально-экономическая сущность и значение. Виды обязательств вследствие причинения имущественного или морального вреда. Основания (условия) возникновения обязательств по возмещению и/или

компенсации вреда (вред, противоправность, причинная связь, вина). Субъекты обязательств по возмещению и/или компенсации вреда. Содержание обязательств по возмещению и/или компенсации вреда. Объем, характер и размер возмещения или компенсации вреда. Принципы компенсации морального вреда. Учет вины потерпевшего и других факторов, влияющих на определение компенсации вреда. Право регресса к лицу, причинившему вред Виды регрессных требований. Основания освобождения от обязанности по возмещению вреда. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями (в состоянии необходимой обороны, крайней необходимости и в других случаях). Ответственность юридических и физических лиц за вред, причиненный по вине их работников при исполнении ими своих трудовых (служебных, должностных, членских обязанностей). Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями государственных органов и органов местного самоуправления, а также их должностных лиц в области административного управления. Возмещение вреда, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда. Компенсация за нарушение разумных сроков судопроизводства и сроков исполнительных действий. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями малолетних и несовершеннолетних граждан. Ответственность за вред, причиненный гражданином, признанным недееспособным, а также гражданином, не способным понимать значения своих действий. Возмещение вреда, причиненного источником повышенной опасности. Возмещение вреда, причиненного экологическими и санитарными правонарушениями. Возмещения вреда, причиненного гражданину-потребителю вследствие недостатков товаров, работ, услуг. Понятие и значение наследования. Наследственное право. Универсальное и сингулярное правопреемство. Правовое регулирование наследственного правопреемства. Открытие наследства. Место и время открытия наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Объекты наследственного правопреемства. Наследственная масса. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Свобода завещания и ее пределы. Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю в наследстве. Виды и форма завещания. Порядок совершения завещания. Содержание завещания. Наследники по завещанию. Завещательные распоряжения. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию обязанности совершения действий для общеполезной цели. Подназначение наследника. Переход исполнения завещательного отказа и завещательного возложения к другим наследникам. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания. Толкование завещания. Исполнения завещания. Душеприказчик. Полномочия исполнителя завещателя. Понятие и случаи наследования по закону. Круг наследников по закону, порядок их призвания к наследованию. Наследование усыновленными и усыновителями. Наследование по праву представления. Доли наследников по закону в наследственном имуществе. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Права супруга при наследовании. Наследование вымороченного имущества. Принятие наследства.

Способы и срок принятия наследства. Принятие наследства по истечению установленного срока. Наследственная трансмиссия. Понятие и способы отказа от наследства. Адресный и безадресный отказ. Приращение наследственных долей. Оформление отказа от наследственных прав. Оформление наследственных прав. Свидетельство о праве на наследство. Правовые последствия принятия наследства. Раздел наследственного имущества. Охрана и защита интересов наследников. Управление наследственным имуществом. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Возмещение расходов, связанных с содержанием и смертью наследодателя. Охрана наследственного имущества.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опрос;
- решение задач.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

- тестирование
- опрос по вопросам, вынесенным на экзамен.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Инструкция по решению практической задачи: обучающему необходимо проанализировать участников правоотношения, правильно подобрать и применить НПА и материалы судебной практики, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Типовые вопросы для проведения опроса по разделу 1:

1. Понятие и особенности гражданского права. Гражданское право как отрасль права и учебная дисциплина. Наука гражданского права.
2. Понятие и содержание принципов гражданского права.
3. Система гражданского права.
4. Понятие и классификация объектов гражданских правоотношений.
5. Имущество как основной объект гражданских правоотношений. Соотношение понятий “имущество”, “имущественные права” и “ вещи” как объектов гражданских правоотношений

Типовые практические (ситуационные) задачи:

1. Кривошеев обратился к нотариусу с просьбой составить и удостоверить завещание, которым он завещает часть своего имущества внуку или внучке. Что могут родиться его дочерью после его смерти. Обязан ли нотариус удостоверить такое завещание? С какого момента приобретается правоспособность гражданином? Все ли граждане обладают всеми элементами состава содержания правоспособности?

2. Родители подарили 14-летнему Валерию в день рождения велосипед. Во время нахождения родителей в отпуске Валерий продал велосипед и купил магнитофон. По возвращении из отпуска родители Валерия одобрили сделку по продаже велосипеда и никаких требований к покупателю велосипеда не предъявили, но требуют от продавца магнитофона принять магнитофон и вернуть деньги, полученные за него от Валерия. Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Изменится ли ситуация, если отец Валерия одобрил обе сделки, а мать только куплю-продажу велосипеда?

3. Унитарное государственное предприятие купило в иностранной фирме несколько уникальных станков новейшей конструкции для использования в процессе реконструкции предприятия. Оно оплатило только 50% стоимости станков и имеет дебиторскую задолженность. Представитель иностранной фирмы спрашивает, можно ли взыскать в судебном порядке оставшуюся стоимость станков с Министерства, в состав которого входит унитарное предприятие, или с Правительства?

Дайте ему ответ.

Вариант 1. Изменится ли ответ, если станки приобрело казенное предприятие?

Вариант 2. Изменится ли решение, если станки купило торговое представительство Министерства иностранных дел?

4. Жукова по удостоверенному исполкомом сельского Совета до-говору продала Суховерской жилой дом. Спустя 2 года она обратилась в суд с иском об истребовании от Суховерской надворных построек и устройств (сарая, колодца, погреба). Сморговский районный суд Гродненской области, с которым согласились все последующие судебные инстанции Республики Беларусь, признал за Жуковой право на надворные постройки. Удовлетворяя ее требования, суд исходил из того, что в договоре купли-продажи стороны указали только об отчуждении жилого дома и, следовательно, другие постройки Жукова не продала. Имеются ли основания для отмены, принятых по делу судебных постановлений?

5. Маршин получил по наследству имущество, в составе которого наряду с другими вещами оказались золотые монеты старинной чеканки, несколько бриллиантов, ювелирные изделия — золотые кольца, серьги из золота с

рубинами, серебряная ваза и 1000 долларов США. Маршин оставил золотые монеты и 700 долларов себе, ювелирные изделия подарил сестре, бриллианты продал знакомому ювелиру, вазу — соседям, а 300 долларов — незнакомому мужчине возле обменного пункта валюты. Правильно ли поступил Маршин?

6. Силантьев приехал в комиссионный магазин купить скрипку. Скрипка вместе со смычком находилась в футляре, к которому был прикреплен ценник с обозначением стоимости товара. Силантьев выбил в кассе чек на эту сумму. Однако продавец подал ему скрипку без смычка и футляра. На требование покупателя передать ему указанные вещи продавец ответил отказом, заявив, что цена была определена только за скрипку. Кто прав — покупатель или продавец?

Типовые вопросы для проведения опроса по разделу 2:

1. Понятие и виды сделок.
2. Условия действительности сделок. Воля сторон в сделке. Соответствие воли и волеизъявления в сделке. Форма сделки. Последствия несоблюдения формы сделки.
3. Недействительность сделок и ее виды. Правовые последствия недействительности сделок.
4. Собственность как экономическая категория. Формы и виды собственности.
5. Понятие вещных прав.
6. Собственность и право собственности. Содержание правомочий собственника. Виды права собственности.
7. Приобретение права собственности.
8. Прекращение права собственности.
9. Основные правовые формы реализации правомочий собственника

Типовые практические (ситуационные) задачи:

1. Составить проект искового заявления о признании сделки недействительной.
2. Составить проект искового заявления о праве на преимущественную покупку части жилого дома.
3. Объясните значение терминов: право собственности, залог, опека, филиал, сделка.

Типовые практические вопросы для проведения опроса по разделу 3:

1. Понятие и основания возникновения обязательств
2. Классификация обязательств
3. Понятие гражданско-правового договора. Свобода договора и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству.
4. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности.
5. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда.

6. Условия возникновения ответственности за причинение.
7. Элементы и содержание обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда.
8. Понятие и значение наследования. Наследственное право.
9. Открытие наследства. Место и время открытия наследства.
10. Субъекты наследственного правопреемства.
11. Наследование по завещанию. Наследование по закону.
12. Приобретение наследства.

Типовые практические (ситуационные) задачи:

1. Соблюдены ли принципы реального исполнения и надлежащего исполнения в следующих случаях:

а) Тракторный завод по договору с сельскохозяйственным предприятием обязался поставить ему 6 тракторов в I квартале 2000 г. Фактически поставка была осуществлена 16 апреля;

б) Купцов по договору взял во временное пользование у Пименова магнитофон, который должен был вернуть 7 февраля. 8 февраля Купцов принес магнитофон на работу Пименову и ввиду его отсутствия попросил Быкова передать его Пименову;

в) Кимов заключил с Лосевым договор займа, согласно которому Лосев должен был вернуть деньги 24 марта. Лосев послал по почте половину долга и облигации государственного займа на оставшуюся сумму. Кимов получил письмо 30 марта;

г) По договору с Сорокиной Марик обязалась пошить костюм из материала Сорокиной. Поскольку к оговоренному сроку Марик не только не пошила костюм, но и не приступила к его изготовлению, она приобрела костюм похожей модели в магазине и передала его Сорокиной, потребовав уплатить предусмотренную договором сумму за пошив костюма. Сорокина отказалась принять костюм и выплатить деньги;

д) Викут продал Дреко мебельный гарнитур. При этом стороны договорились, что Викут обязуется отправить гарнитур по железной дороге к месту проживания Дреко. По вине железной дороги мебельный гарнитур прибыл на станцию поврежденным и в таком виде вручен покупателю;

е) По договору с торговым предприятием колхоз должен поста-вить помидоры в количестве 10 тонн в III квартале текущего года. 28 сентября яблоки прибыли в адрес покупателя. При приемке оказалось, что 2 тонны – гнилые, так как были отгружены перезрелыми, а железная дорога просрочила время их доставки. Колхоз считает, что исполнил обязательство в срок надлежащим образом;

ж) Завод заключил договор на строительство жилого дома для своих работников со строительной организацией. Произвести отделочные работы организация поручила субподрядчику. При приемке товара заказчик обнаружил недостатки в выполнении отделочных работ и предъявил требование об их устранении субподрядчику;

з) По договору купли-продажи от 19 мая Васин приобрел у Митяя библиотеку, состоящую из книг по медицине. Все книги Васин забрал сразу, а оговоренную цену пообещал вернуть позднее. 29 июня Митяй обратился к Васину с просьбой уплатить все деньги за библиотеку. Васин передал установленную договором сумму 10 июля.

2. Универмаг продал Петрову пианино и принял на себя обязательство доставить его покупателю. При перевозке автомобиль попал под дождь, пианино намокло и было испорчено. Покупатель отказался принять доставленное ему пианино и потребовал возврата денег или доставки другого, исправного инструмента. На свое заявление Петров получил от администрации универмага ответ, в котором указывалось, что Петров, выбрав в магазине пианино и уплатив за него деньги, стал его собственником и поэтому должен нести последствия порчи инструмента.

Петров обратился с иском в суд. В исковом заявлении он просил взыскать с универмага стоимость пианино или взамен предоставить ему холодильник новой модели, поступивший в продажу. Универмаг просил суд обязать Петрова принять купленное им пианино. В какой момент возникает право собственности у покупателя при продаже вещи с обязательством доставки? Какие последствия наступают в случае отказа покупателя принять купленную вещь или оплатить ее стоимость? Имеет ли Петров право отказаться от принятия доставленного пианино и потребовать возврата денег или замены пианино холодильником?

3. Козлова обратилась в суд с иском о выселении из дома, принадлежавшего ей на праве собственности, Лужинской. Истица ссылалась на то, что разрешила Лужинской проживать в доме временно, однако последняя отказывается освободить дом.

Лужинская предъявила встречный иск о признании договора ку-пли-продажи спорного домовладения действительным на основании статьи 166 ГК Республики Беларусь.

Судом было установлено, что между Лужинской и Яблоковой (сестрой собственницы дома) было достигнуто соглашение о продаже Лужинской спорного домовладения. Яблокова получила от Лужинской деньги за проданный дом, о чем выдала расписку.

Свидетели по данному делу показали, что Козлова участвовала в совершении купли-продажи дома. Однако других доказательств того, что она

заключила договор купли-продажи дома с Лужинской и получила от нее деньги за проданный дом, судом не было установлено. Как должен быть решен спор?

4. Семенова была сбита автомобилем при переходе проезжей части улицы. В результате ДТП потерпевшая на длительное время утратила трудоспособность. Иск о возмещении вреда был предъявлен Семеновой к воинской части - владельцу автомашины. Суд, рассматривавший дело, установил, что Семенова не нарушила правил перехода улицы. Ответчик, возражая против иска, ссылался на то, что шофер автомашины не виновен в случившемся, так как внезапный сердечный приступ лишил его возможности резко затормозить и остановить машину, перед которой оказалась Семенова. Факт сердечного приступа был подтвержден справкой из лечебного учреждения. Какие условия необходимы для применения ответственности в данном случае? Обоснованы ли доводы ответчика?

5. После укуса бродячей собаки Еремин обратился в поликлинику, где ему была введена вакцина против бешенства. После введения вакцины у него произошел паралич конечностей, и он стал инвалидом I группы. Еремин обратился к поликлинике с иском о возмещении вреда. Медицинской экспертизой было установлено, что медицинская сестра, производившая инъекцию, грубо нарушила наставления по применению вакцины. Одновременно было установлено, что у Еремина было серьезное неврологическое заболевание, которое содействовало наступлению паралича. Должна ли поликлиника понести ответственность?

6. Автомашина, принадлежащая Соколову, была серьезно повреждена в результате наезда на нее автомашины автобусного парка, управляемой водителем Шумило. Суд вынес решение о возмещении Соколову причиненных повреждением автомашины убытков, поскольку ремонт машины был невозможен (кузов не подлежал восстановлению) - и записал в решении, что поврежденная машина остается у ее собственника Соколова. Оцените законность решения суда.

7. Захаров проживал в Челябинске в трехкомнатной квартире. В связи с предпринимательской деятельностью, которой он занимался, ему часто приходилось бывать в командировках в Москве и Гомеле, что и побудило его приобрести в Москве двухкомнатную, а в Гомеле одно-комнатную квартиры.

Возвращаясь в июле 1999 г. из Испании, где он отдыхал, Захаров погиб в авиакатастрофе. С заявлением о принятии наследства обратились его сын и нетрудоспособная сестра, проживавшая с семьей в г. Слуцке. Установлено, что Захаров эпизодически оказывал сестре существенную материальную помощь. Кроме указанного выше имущества, Захарову принадлежало и другое имущество, в том числе двухэтажный коттедж в поселке Боровляны под

Челябинском. Определите место открытия наследства. Будет ли призвана к наследованию нетрудоспособная сестра Захарова?

8. На шоссе произошла авария, в результате которой погибли Карнач Александр и его несовершеннолетний сын Михаил. Ехавшая вместе с ними жена Карнача Людмила была доставлена в больницу, в которой, не приходя в сознание, в тот же день скончалась.

Супругам Карнач принадлежали жилой дом, построенный во время их совместной жизни, и различное имущество, являвшееся их совместной собственностью. Кроме того, незадолго до гибели супругов родители Людмилы подарили ей ценный мебельный гарнитур. Дома были обнаружены две сберегательные книжки. Одна из них с вкладом на сумму 28 тыс. руб. принадлежала мужу, а вторая - с вкладом на сумму 25 тыс. руб. - жене.

На открывшееся после смерти супругов наследство претендуют: 1) нетрудоспособная мать Карнача; 2) родители Карнач Людмилы; 3) их сын Петр, находящийся на срочной службе в Вооруженных силах.

Кто из них и какое имущество будет наследовать?

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением (или без такового), правильным толкованием и расчетами, ссылкой на необходимые НПА или материалы судебной практики	5
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	4
Case-метод (решение	Неполный ответ, ответ без ошибок в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	3

ситуационных практических задач)		
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, неправильно выбранным НПА	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса или письменного тестирования.

– ответом на экзамене (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Типовые вопросы к экзамену (в форме устного опроса)

1. Понятие, особенности и система частного права. Понятие и общая характеристика гражданского права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
2. Система гражданского права. Принципы гражданского права.
3. Гражданская правоспособность физических лиц. Предпринимательская деятельность гражданина. Понятие, виды и содержание дееспособности граждан. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.
4. Понятие, признаки и сущность юридического лица. Основные теории сущности юридического лица.
5. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
6. Условия действительности сделок. Форма сделки. Недействительность сделки. Правовые последствия недействительности сделки.
7. Понятие и классификация вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Приобретение права собственности. Прекращение права собственности.
8. Понятие и принципы исполнение обязательств. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Прекращение обязательств.
9. Понятие, значение, виды и форма договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.
10. Договоры с участием публично-правовых образований.

Инструкция к тесту

В тесте 20 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Время тестирования 40 минут.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Типовые тестовые задания

1. *Убрать лишний термин*. Методы принятия управленческих решений на уровне органов государственной и муниципальной власти делятся на:

1. Административные.
2. **Регулятивные.**
3. Экономические.
4. Психологические.

2. *Убрать лишний термин.* Негативные последствия реализации управленческих решений в сфере ГМУ могут быть следствием:

1. Неправильно выбранной цели.
2. Слабой минимизацией управленческих рисков.
3. Недостаточным ресурсным обеспечением реализации.
4. **Слабой социальной активностью населения.**

3. Администрация Президента РФ это:

1. Государственный орган, обеспечивающий деятельность Президента.
2. Государственный орган, осуществляющий контроль за исполнением решений Президента.
3. **И то и другое.**

4. К *институтам* непосредственной демократии в местном самоуправлении относят:

1. Выборы в местные органы власти.
2. М**естный референдум.**
3. Участие населения муниципального образования в обсуждении местного бюджета.

5. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ формирует:

1. Глава Правительства РФ
2. **Высшее должностное лицо субъекта федерации.**
3. Представительный орган субъекта федерации.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (экзамен) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам экзамена по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в форме экзамена.

Студенты допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине

(в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене;

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» .

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует способность самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует способность самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов, но допускает при этом ошибки. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетвори тельно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует частично усвоенное умение самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых

		документов (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорые в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу:

1. Зенин, И.А. Гражданское право: учебник для бакалавров / И.А. Зенин. - 15-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 773 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).
2. Гражданское право. Том 1. Часть первая [Электронный ресурс]: учебник/ О.А. Белова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 400 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34451.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Белов В.А. Гражданское право Т.4 Особенная часть. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2015 //

http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.91DA5743-668D-45E0-BD61-5EA8DB856C37&type=c_pub
5. Алексанова Ю.А. Факторинг: проблемы ответственности и судебной защиты прав участников правоотношений // Гражданское право. 2015. № 2. С. 27 - 29.
6. Белоножкин А.Ю. Содержание субъективного гражданского права // Российская юстиция. 2015. № 7. С. 5 - 7.
7. Ворожевич А.С. Вызовы современным патентным системам и правовые ответы на них // Вестник гражданского права. 2015. № 2. С. 44 - 99.
8. Гудков Д.В. Проблема квалификации отношений сторон до разрешения отлагательного условия // Вестник гражданского права. 2015. № 3. С. 7 - 56.
9. Кархалев Д.Н. Договорная ответственность в гражданском праве // Российская юстиция. 2015. № 8. С. 14 - 18.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (Часть первая) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
11. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
12. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 3 (ГК РФ ч.3) - Режим доступ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
13. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4) - Режим доступ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

Методические указания для решения практических и ситуационных заданий

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами практических задач, большинство которых имеют в своей *основе конкретные судебные арбитражные дела*, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, *обобщения судебной практики* и т.п.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Учебная литература для решения практических и ситуационных заданий

1. Зенин, И.А. Гражданское право: учебник для бакалавров / И.А. Зенин. - 15-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 773 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).

2. Гражданское право. Том 1. Часть первая [Электронный ресурс]: учебник/ О.А. Белова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 400 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34451.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Белов В.А. Гражданское право Т.4 Особенная часть. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2015 // http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.91DA5743-668D-45E0-BD61-5EA8DB856C37&type=c_pub
5. Алексанова Ю.А. Факторинг: проблемы ответственности и судебной защиты прав участников правоотношений // Гражданское право. 2015. № 2. С. 27 - 29.
6. Белоножкин А.Ю. Содержание субъективного гражданского права // Российская юстиция. 2015. № 7. С. 5 - 7.
7. Ворожевич А.С. Вызовы современным патентным системам и правовые ответы на них // Вестник гражданского права. 2015. № 2. С. 44 - 99.
8. Гудков Д.В. Проблема квалификации отношений сторон до разрешения отлагательного условия // Вестник гражданского права. 2015. № 3. С. 7 - 56.
9. Кархалев Д.Н. Договорная ответственность в гражданском праве // Российская юстиция. 2015. № 8. С. 14 - 18.
10. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (Часть первая) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
12. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
13. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 3 (ГК РФ ч.3) - Режим доступ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
14. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4) - Режим доступ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

Методические материалы по подготовке к выполнению тестовых заданий

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Учебная литература для выполнения тестовых заданий

1. Зенин, И.А. Гражданское право: учебник для бакалавров / И.А. Зенин. - 15-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 773 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).
2. Гражданское право. Том 1. Часть первая [Электронный ресурс]: учебник/ О.А. Белова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 400 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34451.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Белов В.А. Гражданское право Т.4 Особенная часть. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2015 // http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.91DA5743-668D-45E0-BD61-5EA8DB856C37&type=c_pub
5. Алексанова Ю.А. Факторинг: проблемы ответственности и судебной защиты прав участников правоотношений // Гражданское право. 2015. № 2. С. 27 - 29.
6. Белоножкин А.Ю. Содержание субъективного гражданского права // Российская юстиция. 2015. № 7. С. 5 - 7.
7. Ворожевич А.С. Вызовы современным патентным системам и правовые ответы на них // Вестник гражданского права. 2015. № 2. С. 44 - 99.
8. Гудков Д.В. Проблема квалификации отношений сторон до разрешения отлагательного условия // Вестник гражданского права. 2015. № 3. С. 7 - 56.
9. Кархалев Д.Н. Договорная ответственность в гражданском праве // Российская юстиция. 2015. № 8. С. 14 - 18.
10. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (Часть первая) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
12. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
13. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 3 (ГК РФ ч.3) - Режим доступ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
14. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4) - Режим доступ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

Методические указания по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётной сессии, как правило, показывают не

слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамен.

Учебная литература для подготовки к экзамену

1. Зенин, И.А. Гражданское право: учебник для бакалавров / И.А. Зенин. - 15-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 773 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).
2. Гражданское право. Том 1. Часть первая [Электронный ресурс]: учебник/ О.А. Белова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 400 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34451.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Белов В.А. Гражданское право Т.4 Особенная часть. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2015 // http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.91DA5743-668D-45E0-BD61-5EA8DB856C37&type=c_pub
5. Алексанова Ю.А. Факторинг: проблемы ответственности и судебной защиты прав участников правоотношений // Гражданское право. 2015. № 2. С. 27 - 29.
6. Белоножкин А.Ю. Содержание субъективного гражданского права // Российская юстиция. 2015. № 7. С. 5 - 7.
7. Ворожевич А.С. Вызовы современным патентным системам и правовые ответы на них // Вестник гражданского права. 2015. № 2. С. 44 - 99.
8. Гудков Д.В. Проблема квалификации отношений сторон до разрешения отлагательного условия // Вестник гражданского права. 2015. № 3. С. 7 - 56.
9. Кархалев Д.Н. Договорная ответственность в гражданском праве // Российская юстиция. 2015. № 8. С. 14 - 18.
10. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о

поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (Часть первая) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
12. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
13. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 3 (ГК РФ ч.3) - Режим доступ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
14. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4) - Режим доступ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Гражданское право. Том 1. Часть первая [Электронный ресурс]: учебник/ О.А. Белова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 400 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Белов В.А. Гражданское право Т.4 Особенная часть. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2015 // http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.91DA5743-668D-45E0-BD61-5EA8DB856C37&type=c_pub
3. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437521
4. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть [Электронный ресурс]/ Иванчак А.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Статут, 2018.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88244.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Победоносцев К.П. Курс гражданского права. Том 1 [Электронный ресурс]/ К.П. Победоносцев— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2016.— 768 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5832.html .— ЭБС «IPRbooks», по поролю.
6. Победоносцев К.П. Курс гражданского права. Том 2 [Электронный ресурс]/ К.П. Победоносцев— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2016.— 656 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5833.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Победоносцев К.П. Курс гражданского права. Том 3 [Электронный ресурс]/ К.П. Победоносцев— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало,

2016.— 610 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5834.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.2. Дополнительная литература.

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05005-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425378
2. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34451.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Алексанова Ю.А. Факторинг: проблемы ответственности и судебной защиты прав участников правоотношений // Гражданское право. 2015. № 2. С. 27 - 29.
4. Белоножкин А.Ю. Содержание субъективного гражданского права // Российская юстиция. 2015. № 7. С. 5 - 7.
5. Ворожевич А.С. Вызовы современным патентным системам и правовые ответы на них // Вестник гражданского права. 2015. № 2. С. 44 - 99.
6. Гудков Д.В. Проблема квалификации отношений сторон до разрешения отлагательного условия // Вестник гражданского права. 2015. № 3. С. 7 - 56.
7. Кархалев Д.Н. Договорная ответственность в гражданском праве // Российская юстиция. 2015. № 8. С. 14 - 18.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (Часть первая) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 3 (ГК РФ ч.3) - Режим доступ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4) - Режим доступ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

6. 5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Верховного суда РФ - http://www.vsrf.ru/
2. Законодательное собрание Челябинской области - http://www.zs74.ru
3. Правительство Челябинской области - http://www.pravmin74.ru

6.6 Иные источники

...

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	

Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Гр право
Гражд право

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 СОЦИАЛЬНАЯ ПСХОЛОГИЯ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры экономики и менеджмента /Рыльская Е.А./

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...……. 16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……...…… 19
   - 6.1. Основная литература……..……...…….. 19
   - 6.2. Дополнительная литература……...……..…… 20
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 20
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….……...……. 20
   - 6.5. Интернет-ресурсы…….…… 20
   - 6.6. Иные источники …….……..……..…….. 20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……. 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1. Дисциплина (**Б1.Б.17)** Дисциплина «Социальная психология» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	способность позиционировать себя перед коллективом
УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.2	способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам дискриминации, проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений

1.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС- 3.1.	**На уровне знаний:** – характеризует принципы позиционирования себя перед коллективом; **На уровне умений:** – применяет принципы позиционирования себя перед коллективом
	УК ОС- 5.2	**На уровне знаний:** -способен аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам дискриминации **На уровне умений:** -демонстрирует способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам дискриминации **На уровне навыков:** владеет навыками аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам дискриминации, проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часов (3 з. е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения (4 семестр) – 48 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 20 часа,
- практические занятия – 28 часов,

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

заочная форма обучения общая трудоемкость 108 часа (3 з.е.) , в том числе:

- лекционные занятия – 6 часов,
- практические занятия – 6 часов.
- Самостоятельная работа студентов – 92 часа.
- Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 часов (3 з. е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения (4 семестр) – 32 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 16 часа,
- практические занятия – 16 часов,

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

заочная форма обучения общая трудоемкость 81 часа (3 з.е.) , в том числе:

- лекционные занятия – 4 часов,
- практические занятия – 6 часов.
- Самостоятельная работа студентов – 68 часа.
- Контроль – 3 часа.

2.2. Место дисциплины

Дисциплина «Социальная психология» входит в базовую часть образовательной программы. Дисциплина изучается на 2 курсе 4семестр (очная форма обучения), на 3 курсе сессия 9 и 4 курсе сессия В (заочная форма обучения)

Преподавание курса «Социальная психология» опирается на такие учебные дисциплины, как Б1.В.07 «История мировых цивилизаций» (очная форма – 1 курс 2 семестр, заочная форма – 2 курс), Б1.Б.20 «Организационное поведение» (очная форма – 2 курс 3 семестр, заочная форма – 3 курс) и выступает опорой для Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (очная форма – 3 курс 6 семестр, заочная форма – 4 курс)

Форма промежуточного контроля –зачет

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

3.1 Структура дисциплины

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемость, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л/	Сем/	ПЗ	КСР, контроль		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Социальная психология как наука	16	2		4		10	Доклад
Раздел 2	Психология малой группы	16	2		4		10	Доклад
Раздел 3	Психология больших социальных групп	14	2		4		8	Доклад
Раздел 4	Психология общения	14	2		4		8	Доклад
Раздел 5	Социальная психология личности	14	2		4		8	Доклад
Раздел 6	Психология конфликта	16	4		4		8	Доклад
Раздел 7	Основные направления прикладной социальной психологии	18	6		4		8	Доклад
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего	108	20		28		60	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Социальная психология как наука	14	2				12	Доклад
Раздел 2	Психология малой группы	14	2				12	Доклад
Раздел 3	Психология больших социальных групп	14	2				12	Доклад
Раздел 4	Психология общения	16			2		14	Доклад

Раздел 5	Социальная психология личности	16			2		14	Доклад
Раздел 6	Психология конфликта	16			2		14	Доклад
Раздел 7	Основные направления прикладной социальной психологии	14					14	Доклад
Контроль		4				4		
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего	108	6		6	4	92	

Структура дисциплины в астрономических часах

п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины,** час.						**Форма текущего контроля успеваемость, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРС**	
			Л/	**Сем/**	**ПЗ**	**КСР, контроль**		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Социальная психология как наука	12	2		2		8	Доклад
Раздел 2	Психология малой группы	12	2		2		8	Доклад
Раздел 3	Психология больших социальных групп	10	2		2		6	Доклад
Раздел 4	Психология общения	10	2		2		6	Доклад
Раздел 5	Социальная психология личности	12	2		2		8	Доклад
Раздел 6	Психология конфликта	11	2		2		7	Доклад
Раздел 7	Основные направления прикладной	14	4		4		6	Доклад

	социальной психологии							
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего	81	16		16		49	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Социальная психология как наука	12	2				10	Доклад
Раздел 2	Психология малой группы	12	2				10	Доклад
Раздел 3	Психология больших социальных групп	10					10	Доклад
Раздел 4	Психология общения	12			2		10	Доклад
Раздел 5	Социальная психология личности	10			2		8	Доклад
Раздел 6	Психология конфликта	10			2		8	Доклад
Раздел 7	Основные направления прикладной социальной психологии	12					12	Доклад
Контроль		3				3		
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего	81	4		6	3	68	

3.2 Содержание дисциплины

Раздел 1 Социальная психология как наука

1.Предпосылки возникновения социальной психологии. Первые социально-психологические теории.

2. История становления отечественной социальной психологии.

3. Основные подходы и направления в социальной психологии.

4. Современные представления о предмете социальной психологии.

5.Теоретические и прикладные задачи социальной психологии. Сферы взаимодействия социальной психологии и других отраслей науки.

6.Классификация методов социальной психологии.

7.Специфика научного исследования.

8.Построение программы социально-психологического исследования

Раздел 2 Психология малой группы

1.История исследований малых групп: подходы и направления.

2.Понятие малой социальной группы. Основные признаки малой группы.

3.Виды и классификация малых групп.

4.К.Левин и его школа «групповой динамики». 5.Феномен группового давления, как проблема подчинения индивида группой. 6.Лидерство и руководство в малых группах. Теории происхождения лидерства. Стили лидерства: авторитарный, демократический и попустительский.

7.Процесс принятия группового решения. Роль групповой дискуссии в принятии решения.

8.Проблема эффективности групповой деятельности. Социально-психологический климат группы.

9.Стадии и уровни развития группы. Психологическая теория коллектива.

10.Понятие, функции и виды семьи.

11.Добрачные факторы благополучия в семейной жизни.

12.Брачные факторы благополучия в семейной жизни.

Раздел 3 Психология больших социальных групп

1.Большие социальные группы, их виды, история изучения.

2.Социально-психологическая характеристика устойчивых социальных групп.

3.Проблема социальной стратификации общества. Модель социальной стратификации российского общества.

4.Психология этнических групп.

5.Социально-психологическая характеристика стихийных социальных групп.

6.Психическое заражение и его признаки. Функции и механизмы психического заражения.

7.Паника: условия возникновения и механизмы.

8.Внушение. Специфика внушения. Внушение и заражение.

9.Подражание: сущность, функции, виды. Условия и факторы подражания.

10 Принципы позиционирования перед коллективом.

Раздел 4 Психология общения

1.Общение как базовая категория социальной психологии. Виды, функции, формы и средства общения.

2.Структура общения. Коммуникативный компонент общения.

3.Вербальное и невербальное общение.

4.Феномены межличностного общения. Психологическая обратная связь. Коммуникативные барьеры.

5.Понятие социальной перцепции. Механизмы социальной перцепции: рефлексия, каузальная атрибуция, идентификация, эмпатия. Внутригрупповой фаворитизм, физиогномическая редукция.

6.Эффекты социальной перцепции.

7.Интерактивный компонент общения. Понятие и виды интеракции.

8.Механизмы взаимодействия. Способы позиционирования себя перед коллективом.

9.Теория транзактного анализа Э. Берна.

10.Проблема эффективного общения. Правила эффективного общения.

11.Манипуляции в общении. Манипуляции и бизнес.

12.Техники эффективного общения.

Раздел 5 Социальная психология личности

1.Проблема личности в социальной психологии.

2.Социализация личности: понятие, содержание. Институты и факторы социализации личности.

3.Механизмы социализации.

4.Стадии социализации.

5.Проблема установки в общей и социальной психологии. Структура социальных установок.

6.Проявление социальных установок. Предубеждение и дискриминация.

7.Формирование социальных установок. Изменение социальных установок.

8.Понятие и функции межличностных отношений.

9.Механизмы формирования межличностных отношений.

10.Психологическая безопасности личности. Понятие краудинга. Теории краудинга.

11.Структура психологической безопасности и механизмы ее формирования.

12.Самосознание и психологическая безопасность личности.

13. Проблема дискриминации личности. Способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам дискриминации

Раздел 6 Психология конфликта

1.Исследовательские подходы к проблеме конфликта.

2.Понятие конфликта. Структура конфликта. Виды конфликтов и их классификация.

3.Функции конфликтов.

4.Причины конфликтов. Конфликтогены и их классификация.

5.Факторы конфликтности личности.

6.Типология конфликтных личностей.

7.Способы предупреждения конфликтов.

8.Способы разрешения конфликтов.

Раздел 7 Основные направления прикладной социальной психологии

1.Специфика прикладного исследования в социальной психологии и его роль в современном обществе.

2.Специфика деятельности практического социального психолога: проблема «внедрения», «социально-психологического вмешательства». Психологическая служба промышленного предприятия.

3.Массовая коммуникация и реклама как разновидность массового общения людей. Пропагандистское воздействие.

4.Социально-психологические проблемы школы.

5.Политическая психология.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего

контроля успеваемости обучающихся:

- доклад.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Темы для подготовки доклада:

Раздел 1

1.Предпосылки возникновения социальной психологии. Первые социально-психологические теории.

2. История становления отечественной социальной психологии.

3. Основные подходы и направления в социальной психологии.

4. Современные представления о предмете социальной психологии.

5.Теоретические и прикладные задачи социальной психологии. Сферы взаимодействия социальной психологии и других отраслей науки.

6.Классификация методов социальной психологии.

7.Специфика научного исследования.

8.Построение программы социально-психологического исследования

Раздел 2

1.История исследований малых групп: подходы и направления.

2.Понятие малой социальной группы. Основные признаки малой группы.

3.Виды и классификация малых групп.

4.К.Левин и его школа «групповой динамики». 5.Феномен группового давления, как проблема подчинения индивида группой. 6.Лидерство и руководство в малых группах. Теории происхождения лидерства. Стили лидерства: авторитарный, демократический и попустительский.

7.Процесс принятия группового решения. Роль групповой дискуссии в принятии решения.

8.Проблема эффективности групповой деятельности. Социально-психологический климат группы.

9.Стадии и уровни развития группы. Психологическая теория коллектива.

10.Понятие, функции и виды семьи.

11.Добрачные факторы благополучия в семейной жизни.

12.Брачные факторы благополучия в семейной жизни.

Раздел 3

1.Большие социальные группы, их виды, история изучения.

2.Социально-психологическая характеристика устойчивых социальных групп.

3.Проблема социальной стратификации общества. Модель социальной стратификации российского общества.

4.Психология этнических групп.

5.Социально-психологическая характеристика стихийных социальных групп.

6.Психическое заражение и его признаки. Функции и механизмы психического заражения.

7.Паника: условия возникновения и механизмы.

8.Внушение. Специфика внушения. Внушение и заражение.

9.Подражание: сущность, функции, виды. Условия и факторы подражания.

10 Принципы позиционирования перед коллективом.

Раздел 4

1.Общение как базовая категория социальной психологии. Виды, функции, формы и средства общения.

2.Структура общения. Коммуникативный компонент общения.

3.Вербальное и невербальное общение.

4.Феномены межличностного общения. Психологическая обратная связь. Коммуникативные барьеры.

5.Понятие социальной перцепции. Механизмы социальной перцепции: рефлексия, каузальная атрибуция, идентификация, эмпатия. Внутригрупповой фаворитизм, физиогномическая редукция.

6.Эффекты социальной перцепции.

7.Интерактивный компонент общения. Понятие и виды интеракции.

8.Механизмы взаимодействия.

9.Теория транзактного анализа Э. Берна.

10.Проблема эффективного общения. Правила эффективного общения.

11.Манипуляции в общении. Манипуляции и бизнес.

12.Техники эффективного общения.

13.

Раздел 5

1.Проблема личности в социальной психологии.

2.Социализация личности: понятие, содержание. Институты и факторы социализации личности.

3.Механизмы социализации.

4.Стадии социализации.

5.Проблема установки в общей и социальной психологии. Структура социальных установок.

6.Проявление социальных установок. Предубеждение и дискриминация.

7.Формирование социальных установок. Изменение социальных установок.

8.Понятие и функции межличностных отношений.

9.Механизмы формирования межличностных отношений.

10.Психологическая безопасности личности. Понятие краудинга. Теории краудинга.

11.Структура психологической безопасности и механизмы ее формирования.

12.Самосознание и психологическая безопасность личности.

13. Проблема дискриминации личности. Способы аргументации и выражения собственной позиции по вопросам дискриминации

Раздел 6

1.Исследовательские подходы к проблеме конфликта.

2.Понятие конфликта. Структура конфликта. Виды конфликтов и их классификация.

3.Функции конфликтов.

4.Причины конфликтов. Конфликтогены и их классификация.

5.Факторы конфликтности личности.

6.Типология конфликтных личностей.

7.Способы предупреждения конфликтов.

8.Способы разрешения конфликтов.

Раздел 7

1.Специфика прикладного исследования в социальной психологии и его роль в современном обществе.

2.Специфика деятельности практического социального психолога: проблема «внедрения», «социально-психологического вмешательства». Психологическая служба промышленного предприятия.

3.Массовая коммуникация и реклама как разновидность массового общения людей. Пропагандистское воздействие.

4.Социально-психологические проблемы школы.

5.Политическая психология.

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Доклад	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Доклад	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Доклад	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Доклад	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме устного опроса.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного опроса;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовые вопросы к зачету (в форме устного опроса)

1. Психология этнических групп.
2. Принципы позиционирования перед коллективом.
3. Общение как базовая категория социальной психологии. Виды, функции, формы и средства общения.

4. Структура общения. Коммуникативный компонент общения.
5. Феномены межличностного общения. Психологическая обратная связь. Коммуникативные барьеры.
6. Механизмы взаимодействия.
7. Проявление социальных установок. Предубеждение и дискриминация.
8. Проблема дискриминации личности.
9. Способы предупреждения конфликтов.
10. Способы разрешения конфликтов.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
Более 50	*«зачтено»*	Результат «зачтено» выставляется студенту, если он демонстрирует способность к позиционированию себя перед коллективом, а также способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам дискриминации. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность к позиционированию себя перед коллективом, а также способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам дискриминации (для очной формы обучения).
Менее 50	*«не зачтено»*	Результат «не зачтено» выставляется студенту, если он демонстрирует не способность к позиционированию себя перед коллективом, а также не способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам дискриминации. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют не способность к позиционированию себя перед коллективом, а также не способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам дискриминации (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к докладу

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для

заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.

2. Систематизация материала, его обобщение.

3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).

5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 1

1. Ефимова Н.С., Литвинова А.В. Социальная психология: Учебник для бакалавров / Ефимова Н.С., Литвинова А.В. - М.: Юрайт, 2012. - 442с. - (Бакалавр)

2. Столяренко Л.Д. Социальная психология [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – М.: КноРус, 2015. - 336 с.: ил. - (Бакалавриат).

3. Столяренко Л.Д. Социальная психология: Краткий курс лекций / Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 219 с.. - (Серия "Хочу все сдать!).

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 2

1. Ефимова Н.С., Литвинова А.В. Социальная психология: Учебник для бакалавров / Ефимова Н.С., Литвинова А.В. - М.: Юрайт, 2012. - 442с. - (Бакалавр)

2. Столяренко Л.Д. Социальная психология [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – М.: КноРус, 2015. - 336 с.: ил. - (Бакалавриат).

3. Столяренко Л.Д. Социальная психология: Краткий курс лекций / Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 219 с.. - (Серия "Хочу все сдать!).

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 3

1. Ефимова Н.С., Литвинова А.В. Социальная психология: Учебник для бакалавров / Ефимова Н.С., Литвинова А.В. - М.: Юрайт, 2012. - 442с. - (Бакалавр)

2. Столяренко Л.Д. Социальная психология [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – М.: КноРус, 2015. - 336 с.: ил. - (Бакалавриат).

3. Столяренко Л.Д. Социальная психология: Краткий курс лекций / Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 219 с.. - (Серия "Хочу все сдать!).

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 4

1. Ефимова Н.С., Литвинова А.В. Социальная психология: Учебник для бакалавров / Ефимова Н.С., Литвинова А.В. - М.: Юрайт, 2012. - 442с. - (Бакалавр)

2. Столяренко Л.Д. Социальная психология [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – М.: КноРус, 2015. - 336 с.: ил. - (Бакалавриат).

3. Столяренко Л.Д. Социальная психология: Краткий курс лекций / Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 219 с.. - (Серия "Хочу все сдать!).

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 5

1. Ефимова Н.С., Литвинова А.В. Социальная психология: Учебник для бакалавров / Ефимова Н.С., Литвинова А.В. - М.: Юрайт, 2012. - 442с. - (Бакалавр)

2. Столяренко Л.Д. Социальная психология [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – М.: КноРус, 2015. - 336 с.: ил. - (Бакалавриат).

3. Столяренко Л.Д. Социальная психология: Краткий курс лекций / Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 219 с.. - (Серия "Хочу все сдать!).

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 6

1. Ефимова Н.С., Литвинова А.В. Социальная психология: Учебник для бакалавров / Ефимова Н.С., Литвинова А.В. - М.: Юрайт, 2012. - 442с. - (Бакалавр)

2. Столяренко Л.Д. Социальная психология [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – М.: КноРус, 2015. - 336 с.: ил. - (Бакалавриат).

3. Столяренко Л.Д. Социальная психология: Краткий курс лекций / Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 219 с.. - (Серия "Хочу все сдать!).

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 7

1. Ефимова Н.С., Литвинова А.В. Социальная психология: Учебник для бакалавров / Ефимова Н.С., Литвинова А.В. - М.: Юрайт, 2012. - 442с. - (Бакалавр)

2. Столяренко Л.Д. Социальная психология [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – М.: КноРус, 2015. - 336 с.: ил. - (Бакалавриат).

3. Столяренко Л.Д. Социальная психология: Краткий курс лекций / Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 219 с.. - (Серия "Хочу все сдать!).

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.

2. Установление главных вопросов темы.

3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.

4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.

5. Приобретенные умения и навыки.

6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.

2. Консультации.

3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС

4. Перекрестное рецензирование.

5. Дискуссия.

6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.

2. Научная работа обучающегося.

3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.

2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.

3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.

4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.

2. Дидактический раздаточный материал.

3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.

4. Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Корягина, Н. А. Социальная психология : учебник для бакалавров / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3024-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444265)

2. Гулевич, О. А. Социальная психология : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Гулевич, И. Р. Сариева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05490-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/409602

3. Столяренко, Л.Д. Социальная психология (для бакалавров) / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - М.: КноРус, 2018. - 80 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Андреева Г.М. Социальная психология: Учебник для вузов.-М.: Аспект Пресс.-5-е изд. 2016.-363с.

2. Свенцицкий А.Л. Социальная психология: Люберцы: Юрайт, 2016.-408 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Интернет-ресурсы

1. ЭБС «IPRbooks», http://www.iprbookshop.ru/
2. Образовательный математический сайт // [Электронный ресурс]: http://www.exponenta.ru/.
3. Портал естественных наук // [Электронный ресурс]: http://e-science.ru.
4. Издательство «Открытые системы». – Режим доступа: http://www.osp.ru/, свободный.

6.5. Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/

Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С		1

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Библиотека		
Гарант		
Консультант		

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Соц пс-я
Соц псих
Соц психол

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.18 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

канд. ист. наук, доцент, заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Воропанов В.А.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……..……... 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 16

   6.1. Основная литература……..……...…… 16
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 17
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 17
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 17
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 17
   6.6. Иные источники…….……..……..... 17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…….. 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (Б1.Б.18) «История государственного управления» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способность применять системный подход для формулирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

1.2.В результате освоения дисциплины студент должен:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-1.2	на уровне **знаний:** указать основные этапы в истории реформирования и развития государственного и местного управления в России; воспроизвести признаки системности государственного управления; сформулировать гражданскую позицию; сформулировать мировоззренческую позицию.
	на уровне **умений:** анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «История государственного управления» в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (3 семестр) – 64 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 22 часов,

– практические занятия – 42 часов.

Самостоятельная работа студентов – 33 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 45 часов.

✓ заочная форма обучения (2 курс) – 16 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часа,
– практические занятия – 8 часов.
Самостоятельная работа студентов – 117 часов.
Контроль самостоятельной работы – 2 часа.
Контроль – 9 часов.

Общая трудоемкость дисциплины «История государственного управления» в зачетных единицах: 108 часа (4 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (3 семестр) – 48 часа, в том числе:
– лекционные занятия – 20 часов,
– практические занятия – 28 часов.
Самостоятельная работа студентов – 22 часов.
Контроль самостоятельной работы – 2 часа.
Контроль – 36 часов.
✓ заочная форма обучения (2 курс) – 12 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часа,
– практические занятия – 6 часов.
Самостоятельная работа студентов – 87 часов.
Контроль самостоятельной работы – 2 часа.
Контроль – 7 часов.

Место дисциплины

Освоение дисциплины осуществляется при очной форме обучения на 1 курсе в 3 семестре, при заочной форме обучения на 3 курсе. Дисциплина реализуется после дисциплин (Б1.Б.01) «Философия» (очная форма – 1 курс 1 семестр, заочная форма – 3 курс) и (Б1.Б.02) «История» (очная форма – 1 курс 2 семестр, заочная форма – 2 курс) и служит опорой для дисциплины (Б1.Б.14) «Основы государственного и муниципального управления» (очная форма – 3 курс 5 семестр, заочная форма – 3 курс). Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: ***экзамен*.**

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	История государственного и местного управления в Древней Руси	25	4	-	8	8		5	опрос, дискуссия

Раздел 2	Возникновение, становление и развитие приказной системы государственного управления в России	27	4	-	8	8	2	7	опрос, дискуссия
Раздел 3	Формирование, становление и развитие коллегиальной системы государственного управления в России	28	4	-	8	9		7	опрос, дискуссия
Раздел 4	Формирование, становление и развитие министерской системы государственного управления в России	29	4	-	8	10		7	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 5	Формирование, становление и развитие советской системы государственного управления в России. Воссоздание российской государственности	35	6	-	10	10		7	опрос, дискуссия, курсовая работа для разделов 1–5
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		144	22	-	42	45	2	33	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	История государственного и местного управления в Древней Руси	29	2	-	2	3	2	22	опрос, дискуссия
Раздел 2	Возникновение, становление и развитие приказной системы государственного управления в России	22		-				22	опрос, дискуссия
Раздел 3	Формирование, становление и развитие коллегиальной системы государственного управления в России	29	2	-	2	2		23	опрос, дискуссия
Раздел 4	Формирование, становление и развитие министерской системы государственного управления в России	31	2	-	2	2		25	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 5	Формирование, становление и развитие советской системы государственного управления в России. Воссоздание российской государственности	33	2	-	2	2		25	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		144	8	-	8	9	2	117	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения									
Раздел 1	История государственного и местного управления в Древней Руси	21	4	-	6	6		5	опрос, дискуссия
Раздел 2	Возникновение, становление и развитие приказной системы государственного управления в России	21	4	-	6	6		5	опрос, дискуссия

Раздел 3	Формирование, становление и развитие коллегиальной системы государственного управления в России	22	4	-	4	8	2	4	опрос, дискуссия
Раздел 4	Формирование, становление и развитие министерской системы государственного управления в России	22	4	-	6	8		4	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 5	Формирование, становление и развитие советской системы государственного управления в России. Воссоздание российской государственности	22	4	-	6	8		4	опрос, дискуссия, курсовая работа для разделов 1–5
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		108	20	-	28	36	2	22	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	История государственного и местного управления в Древней Руси	22	2	-	1	3	2	16	опрос, дискуссия
Раздел 2	Возникновение, становление и развитие приказной системы государственного управления в России	16		-				16	опрос, дискуссия
Раздел 3	Формирование, становление и развитие коллегиальной системы государственного управления в России	25	2	-	1	2		18	опрос, дискуссия
Раздел 4	Формирование, становление и развитие министерской системы государственного управления в России	22	1	-	2	1		18	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 5	Формирование, становление и развитие советской системы государственного управления в России. Воссоздание российской государственности	23	1	-	2	1		19	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		108	6	-	6	7	2	87	

Содержание дисциплины

Раздел 1. История государственного и местного управления в Древней Руси

Основные закономерности и тенденции реформирования и развития системы государственного управления в Древней Руси (X–XV вв.). Позитивный и негативный опыт реформирования и развития системы государственного и местного управления в Древней Руси.

Раздел 2. Возникновение, становление и развитие приказной системы государственного управления в России

Основные закономерности и тенденции реформирования и развития системы государственного управления в России в конце XV–XVII вв. Позитивный и негативный опыт реформирования и развития системы государственного и местного управления.

Раздел 3. Формирование, становление и развитие коллегиальной системы государственного управления в России

Основные закономерности и тенденции реформирования и развития системы государственного управления в России в конце XVII–XVIII вв.

Позитивный и негативный опыт реформирования и развития системы государственного и местного управления.

Раздел 4. Формирование, становление и развитие министерской системы государственного управления в России

Основные закономерности и тенденции реформирования и развития системы государственного управления в России в XIX – начале XX вв. Позитивный и негативный опыт реформирования и развития системы государственного и местного управления.

Раздел 5. Формирование, становление и развитие советской системы государственного управления в России. Воссоздание российской государственности

Основные закономерности и тенденции реформирования и развития системы государственного управления в России в XX в. Позитивный и негативный опыт реформирования и развития системы государственного и местного управления в период РСФСР и СССР. Становление государственного и местного управления в Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии;
- доклады.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:

1. Возникновение ранних форм государственности.
2. Становление государственного управления в Древней Руси.
3. Государственное управление в русских княжествах второй половины XII– первой трети XIII вв.
4. Государственность Улуса Джучи. Система управления в «Золотой Орде».
5. Государственное управление русскими «землями» в период ордынского господства (вторая треть XIII– первая половина XV вв.)

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:

1. Складывание территории России.
2. Изменения в системе управления Московского государства во второй половине XV–XVI вв.
3. Развитие государственного и местного управления в России XVII в.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 3:

1. Реформы государственного управления в конце XVII – первой половине XVIII вв.

2. Реформирование и развитие государственного управления Российской империи во второй половине XVIII в.: цели, содержание, результаты.
3. Развитие системы государственной службы.
4. Особенности управления периферийными областями.

Темы для докладов (по выбору студентов):

1. Великое княжество Финляндское.
2. Царство Польское.
3. Прибалтийский (Остзейский) край.
4. Западный край (белорусские, литовские, малороссийские губернии).
5. Новороссийский край (Херсонская, Екатеринославская, Таврическая губернии и градоначальства).
6. Бессарабская область.
7. Народы Северного Кавказа.
8. Имамат на территории Чечни и Дагестана: альтернативный опыт государственного строительства на Северо-Восточном Кавказе.
9. Южный Кавказ.
10. Калмыкия.
11. Казахстан.
12. Западная Сибирь.
13. Восточная Сибирь.
14. Русская Америка.
15. Казачьи войска.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 4:

1. Система государственного управления Российской империи в первой половине XIX в.
2. Реформы государственного аппарата в конце 1850-х – начале 1900-х гг. Становление и развитие земского и городского общественного управления.
3. Политические реформы 1905–1907 гг. Государственное управление в предвоенные годы и в период Второй Отечественной войны.
4. Механизм государственной власти и управления Временного правительства (февраль–октябрь 1917 г.).

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 5:

1. Возникновение и становление Советского государства.
2. Государственное управление в условиях Гражданской войны и интервенции.
3. Изменения в системе государственного управления СССР в годы НЭПа и первых «пятилеток».
4. Особенности государственного управления в годы Великой Отечественной войны и послевоенный период (июнь 1941 – март 1953 гг.).
5. Реформирование и развитие органов государственной власти и системы государственного управления СССР в 1953–1964 гг.

6. Система государственного управления СССР в 1965–1984 гг.
7. Политические реформы в СССР. Распад СССР.
8. Воссоздание российской государственности (1985–1993 гг.).

Типовые темы курсовых работ

1. Особенности государственного управления в Древней Руси.
2. Особенности форм правления и государственного управления в русских княжествах в XII–XIII вв.
3. Великий Новгород: государственное устройство и управление (XII–XVвв.).
4. Развитие системы государственного управления в Московском великом княжестве в XIV– середине XV вв.
5. Великое княжество Литовское и Русское: альтернативный путь развития государственного управления в Руси (XIV–XVвв.).
6. Особенности государственного управления в период «сословно-представительной» монархии (XV–XVII вв.).
7. «Нелегитимные» органы государственной власти и управления в XVI в.: происхождение, опыт деятельности, историческое значение.
8. Земские Соборы в политическом механизме Московской Руси.
9. Роль Боярской Думы в государственном управлении в X–XVII вв.
10. Формирование и развитие приказной системы государственного управления.
11. Правительствующий Сенат в системе высших государственных органов Российской империи.
12. Становление и развитие «коллегиальной» системы государственного управления в Российской империи.
13. Институт губернаторов и генерал-губернаторов в дореволюционной России.
14. Реформирование и развитие системы местного управления в конце XVII – первой половине XVIII вв.
15. Реформа системы местного управления в царствование Екатерины II: разработка, реализация, результаты.
16. Становление и развитие министерской системы государственного управления в Российской империи.
17. Министерство (по выбору студента: внутренних дел, народного просвещения, финансов, юстиции) в XIX– начале XX вв.: особенности внутренней организации, компетенция, опыт деятельности.
18. Реформирование и развитие системы местного управления в первой половине XIX в.
19. Государственный Совет в системе высших государственных органов Российской империи в 1810–1905 гг.
20. Собственная его императорского величества канцелярия: роль в государственном управлении в XIX в.
21. Проекты государственного устройства России в трудах политической оппозиции в царствование Александра I.
22. Становление и развитие земского и городского общественного управления во второй половине XIX– начале XX вв.
23. Возникновение, становление и развитие государственной гражданской службы в Российской империи.

24. Организация государственного управления в периферийных областях Российского государства в XVII–XIX вв. (по выбору студента).
25. Сословное самоуправление и общественное управление в России в XVIII – первой половине XIX вв.
26. Судебные реформы в Российской империи.
27. История Государственной Думы в 1906–1917 гг.
28. Особенности государственного управления в России в годы Второй Отечественной войны.
29. Система государственного управления Россией после Февральской революции (март–октябрь 1917 г.).
30. Опыт деятельности Временного правительства России в 1917 г.
31. Опыт создания и деятельности чрезвычайных органов советской власти.
32. Совет народных комиссаров (Высший совет народного хозяйства) в системе высших государственных органов СССР.
33. Развитие системы советского управления на основе Конституции СССР 1924 г. (1936 г.)
34. Опыт функционирования командно-административной системы управления народным хозяйством в СССР.
35. Государственный и партийный аппарат СССР в годы Великой Отечественной войны.
36. Коммунистическая партия Советского Союза в системе государственного управления СССР.
37. Органы государственного и партийного контроля в СССР.
38. История судебной системы СССР.
39. Государственное управление социально-культурной сферой в СССР.
40. Политические реформы в СССР в конце 1980-х гг.: причины, этапы, итоги.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Образование государства у восточных славян. Государственное управление в Древней Руси в X – первой трети XII вв.
2. Децентрализация политической власти и государственного управления в Руси: причины и последствия. Особенности форм правления и систем государственного управления в княжествах на примере Владимиро-Суздальской, Галицко-Волынской и Новгородской Руси.
3. Государственное управление в Улусе Джучи («Золотой Орде») в XIII–XIVвв. Русские земли в системе ордынского господства.
4. Развитие системы государственного управления Московского великого княжества в конце XIV – середине XV вв.
5. Особенности формы правления в Московской Руси во второй половине XV–XVI вв.: статус монарха, удельных князей, Боярской думы. Историческое значение нелегитимных высших органов власти.
6. Особенности государственного управления в «Смутное» время. Влияние «Смуты» на государственное управление в XVII в.
7. Земские соборы в системе высших органов управления в XVI–XVII вв.
8. Образование приказной системы управления. Развитие центрального аппарата управления во второй половине XVI–XVII вв.

9. Организация местного управления во второй половине XV–XVI вв.
10. Местное управление в XVII в.: тенденции централизации.
11. Значение Русской Православной церкви в государственном управлении, органы церковного управления в X–XVII вв. Традиции вероисповедной политики русской верховной власти.
12. Государственные реформы в конце XVII – первой четверти XVIII вв., их влияние на систему государственного управления России.
13. Изменения в системе высших и центральных органов государственного управления в конце XVII–XVIII вв.
14. Реформы местного управления при Петре I. Система местных органов государственного управления при преемниках Петра Великого.
15. Реформы местного управления при ЕкатеринеII. Развитие системы органов сословного самоуправления и выборного управления. Сущность изменений в системе органов местного управления в конце XVIII в.
16. Законодательный механизм Российской империи в XIX в.
17. Становление и развитие министерской системы управления.
18. Система органов местного управления в первой половине XIX в.: структура, функции. Роль и значение сословного представительства.
19. Становление и развитие органов надзора в XVIII– первой половине XIX вв.
20. Особенности организации управления периферийными областями Российской империи (на примере).
21. Влияние государственных реформ второй половины XIX в.на развитие государственного аппарата.
22. Реформы местного управления. Опыт взаимодействия органов государственного и общественного управления.
23. Опыт функционирования дуалистической монархии: Государственный совет и Государственная дума в политической системе России в 1906–1917 гг.

24. Образование и опыт работы Совета министров в 1905–1913 гг. Деятельность П.А. Столыпина. Государственное управление в Российской империи в условиях Первой мировой и Второй Отечественной войны.
25. Становление и развитие института государственной гражданской службы. Государственные служащие в России XVIII– начала XXвв.
26. Революция 1917 г.: сущность «двоевластия». Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов: состав, структура, функции, роль в политическом процессе. Общественное самоуправление в 1917 г.
27. Механизм государственной власти и управления Временного правительства. Правительственные кризисы: причины, сущность, следствия.
28. Православная церковь в государственном механизме России в 1700–1917 гг.Вероисповедная политика в империи.
29. Создание Советского государства. Становление советского государственного управления. Конституция РСФСР 1918 г.
30. Государственное управление в условиях Гражданской войны и интервенции. Сущность политики «военного коммунизма». Чрезвычайные органы Советской власти в 1917–1921 гг.
31. Распад Российской империи в годы революции и Гражданской войны. Образование государств на территории бывшей империи. Опыт государственного управления антибольшевистских правительств.
32. Развитие конфедеративных и федеративных отношений советских республик. Образование Союза ССР. Национально-государственное строительство. Административно-территориальные реформы.
33. Порядок формирования и деятельности органов государственной власти и управления на основе Конституции СССР 1924 г.
34. Влияние НЭПа на систему государственного управления СССР.
35. Государственное управление в период отмены НЭПа, коллективизации и индустриализации страны. Утверждение командно-административной системы партийно-государственного управления.
36. Развитие системы органов государственной власти и управления на основе Конституции СССР 1936 г.
37. Изменения в системе государственных органов и особенности государственного управления в СССР в годы Великой Отечественной войны.
38. Советское государственное управление в послевоенный период (1945–1953 гг.). Реорганизации государственного и партийного аппаратов.
39. Реформы государственного управления в 1953–1964 гг.
40. Государственное управление в СССР в 1965–1982 гг. Конституция СССР 1977 г. и политическая реальность.
41. Попытки укрепления политического строя СССР и системы партийно-государственного управления в начале 1980-х гг. Предпосылки и начало «Перестройки» в СССР.
42. Политические реформы в СССР. Распад СССР и образование СНГ. Становление современной системы государственного управления.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)

Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	4
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	3
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	2
Курсовая работа	Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Курсовая работа	Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Курсовая работа	Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута	3

	в основном). Обоснована актуальность работы.	
Курсовая работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса по билетам или компьютерного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного опроса по билетам или тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала (программа АСТ-Тест).

Тестирование проводится в компьютерном классе.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 60 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Оценка	неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76–100

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России, выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления, составить мнение об итогах реформирования и развития систем

		государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; способен выбрать, но затрудняется обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; способен составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России, выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления, составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетвори тельно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он понимает основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России; способен выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления; затрудняется составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность избирательно анализировать закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России, неспособность выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления, неспособность составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетво рительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен анализировать основные закономерности и тенденции развития систем государственного и местного управления в России, выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления, составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие способности анализировать основные закономерности и тенденции развития систем

		государственного и местного управления в России, выбрать и обобщить позитивный и негативный опыт реформирования и развития систем государственного и местного управления, составить мнение об итогах реформирования и развития систем государственного и местного управления в соответствии с собственной гражданской и мировоззренческой позицией (для очной формы обучения).

Типовые тестовые задания

1. Возникновение в России приказной системы управления:
1. ***Связано с развитием системы дворцово-вотчинного управления***;
2. Являлось заимствованием опыта Золотой Орды;
3. Стало результатом разработки и реализации административной реформы.

2. Выход из кризиса государства в начале 17 века стал возможен:
1. Благодаря военно-политическим мерам, принятым центральным правительством;
2. ***Благодаря участию населения в местном самоуправлении и управлении***;
3. Благодаря деятельности местных органов царской администрации.

3. Реформирование государственного аппарата при Петре 1:
1. Вызвано необходимостью обеспечить рост благосостояния подданных;
2. ***Вызвано необходимостью обеспечить укрепление монархии***;
3. Вызвано необходимостью обеспечить развитие экономики страны.

4. Административные реформы Екатерины 2:
1. ***Разрабатывались с участием представителей всех сословий***;
2. ***Носили плановый и последовательный характер***;
3. Заключались в концентрации государственной власти.

5. Система государственного управления в России первой половины 19 века характеризовалась:
1. ***Сочетанием государственной и сословной службы***;
2. Исключением представителей сословий из государственных органов;
3. ***Сочетанием территориального и отраслевого принципов управления***;
4. Сосредоточением власти на местах в руках губернаторов.

6. Разрушение механизма власти Временного правительства в 1917 году вызвано:
1. Началом Гражданской войны в России;
2. ***Отсутствием поддержки населения местным органам Временного правительства***;
3. Непопулярностью целей государственной политики Временного правительства;
4. ***Нерешённостью актуальных проблем в сфере местного управления***.

7. Отказ от методов осуществления политики военного коммунизма был вызван:

1. Прекращением Гражданской войны в России;
2. ***Сопротивлением населения***;
3. Ультиматумом Лиги Наций;

8. В соответствии с разделением сфер управления Наркомат путей по Конституции СССР 1924 г.:

1. Являлся республиканским;
2. Являлся союзно-республиканским;
3. ***Являлся союзным*.**

9. В соответствии с развитием советского общества местные органы власти по Конституции СССР 1936 г. переименованы:

1. В советы рабочих и крестьянских депутатов;
2. В советы муниципалитетов;
3. ***В советы депутатов трудящихся***;
4. В советы народных депутатов**.**

10.Устойчивость государства и эффективность системы государственного управления основаны:

1. На концентрации государственной власти и централизации функций государственного управления;
2. ***На укреплении и развитии демократии и вовлеченности граждан в публичное управление***;
3. На разделении институтов государства и гражданского общества;
4. ***На децентрализации и деконцентрации структур и функций государственного управления*.**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и дискуссии на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу и дискуссии зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу и дискуссии студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам.

За участие в устном опросе и дискуссии студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Смотри учебную литературу для подготовки к опросу, дискуссии и докладам по вопросам разделов 1, 2, 3, 4, 5 в списке основной и дополнительной литературы в соответствии с содержанием учебной литературы.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Правила и методические указания по выполнению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе (проекте), выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в актуальной редакции), размещённом на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:
https://edu.rane74.ru/pluginfile.php/58091/mod_resource/content/0/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%20%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%A5%202016.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2413-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425495
2. Шестаков Ю.А. История государства и права России: учебное пособие. - М.: РИОР, 2018. - 310 с.
3. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности

«Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 607 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html — ЭБС «IPRbooks».

6.2.Дополнительная литература

1. Воропанов В.А. История государственного управления в X – первой половине XIX в. Курс лекций. М.: Проспект, 2015. 224 с.
2. История государственного управления России: учебник для студентов вузов / В. В. Моисеев. - Берлин : DirectMEDIA, 2018. - 627с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=236

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=ESU;n=514#0

6.5. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

6.6. Иные источники

1. История отечественного государства и права : хрестоматия. Ч. 3 : (1930-1970-е гг.) / А. В. Чернышова, Е.В. Кайнова. - Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2015. - 246 с. - 715-81; 715-80.

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Ист госуд управления
История госуд управления
Ист гос уп
ИГУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Профессор кафедры экономики
и менеджмента, д.э.н. /Лаврентьева И.В./

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 25
6.1. Основная литература 25
6.2. Дополнительная литература 25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 25
6.4. Интернет-ресурсы 26
6.5. Иные источники 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Основы управления персоналом» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.3	владеть навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава, распределения и исполнения функций и полномочий, правилами и приемами организации работы в команде, осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.2	демонстрировать осуществление коммуникаций в своей профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации	ПК-2.3	на уровне знаний: - способен охарактеризовать методы оценки сотрудников; - умеет объяснить понятие и методы диагностики организационной культуры ; - знает методы организации работы коллектива.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ТФ Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций		
		на уровне умений: способен распределять и исполнять функции и полномочия среди членов команды; - организовать работу в команде; осуществлять диагностику организационной культуры . На уровне навыков: Демонстрирует навыки распределения и исполнения функций и полномочий, - владеет правилами и приемами организации работы в команде
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ПК-9.2	на уровне знаний: демонстрирует знание основных направлений и форм коммуникативной деятельности в ГМУ
		на уровне умений: Способен использовать коммуникации для решения управленческих задач в сфере ГМУ На уровне навыков: - владеет навыками эффективной коммуникации в коллективе

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 часа (4 з. е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 66 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 22 часов

– практические занятия – 42 часов

– контроль самостоятельной работы – 2 часа

Самостоятельная работа студентов – 24часа.

Контроль -54.

✓ заочная форма обучения - 16 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часов;

– практические занятия – 8 часов;

– контроль самостоятельной работы – 2 часа;

Самостоятельная работа студентов –117 часов

Контроль – 9 часов

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (4 з. е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

– *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

– контроль самостоятельной работы – 2 часа

Самостоятельная работа студентов – 31 часа.

Контроль -27.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

– контроль самостоятельной работы – 2 часа;

Самостоятельная работа студентов –87 часов

Контроль –7 часов

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины осуществляется на 4 курсе (при очной форме обучения – 7 семестре), на 4 и 5 курсе (при заочной форме в С и Е сессии). Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.Б.05 Политология (очная форма – 2 курс 4 семестр, заочная форма - 2 курс), Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности я (очная форма – 3 курс 6 семестр, заочная форма - 4 курс) и служит опорой для Б2.П.2 Преддипломная (НИР) (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная форма - 5 курс), Б1.В.ДВ.07.03

Психологические особенности учебной деятельности лиц с ОВЗ (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная форма - 5 курс).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/	Сем/	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Методология и концепции управления	46	6		14	18	8	Доклад

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/	Сем/	ПЗ	КСР		
	персоналом							
Раздел 2	Современные технологии управления персоналом	48	8		14	18	8	Доклад
Раздел 3	Управление профессиональным развитием персонала	50	8		14	18+2	8	Доклад
Контроль								
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		**144**	**22**		**42**	**54+2**	**24**	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Методология и концепция управления персоналом	45	2		4		39	Доклад
Раздел 2	Современные технологии управления персоналом	43	2		2		39	Доклад
Раздел 3	Управление профессиональным развитием персонала	47	4		2	2	39	Доклад Контрольная работа (для всех разделов)
Контроль		9						
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		**144**	**8**		**8**	**2+9**	**117**	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/	Сем/	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Методология и концепции управления персоналом	33	6		8	9	10	Доклад
Раздел	Современные	37	8		10	9	10	Доклад

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/	Сем/	ПЗ	КСР		
2	технологии управления персоналом							
Раздел 3	Управление профессиональным развитием персонала	38	6		10	9+2	11	Доклад
Контроль								
Промежуточная аттестация		Экзамен						
Всего:		**108**	**20**		**28**	**27+2**	**31**	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Методология и концепция управления персоналом	33	2		2		29	Доклад
Раздел 2	Современные технологии управления персоналом	33	2		2		29	Доклад
Раздел 3	Управление профессиональным развитием персонала	35	2		2	2	29	Доклад Контрольная работа (для всех разделов)
Контроль		7						
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		**108**	**6**		**6**	**2+7**	**87**	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Методология и концепция управления персоналом организации. Теории управления о роли человека в организации. Характеристика этапов развития управления человеческими ресурсами в двадцатом веке. Современные проблемы управления персоналом. Рынок труда в современных условиях. Основные характеристики рынка труда. Спрос на рабочую силу и ее предложение.

Сущность концепции управления персоналом в рыночной экономике. Составляющие концепции управления персоналом организации: методология, система и технология управления персоналом. Системный и процессно-ориентированный подход в управлении персоналом, состав подсистем и элементов. Функциональное и ресурсное обеспечение системы управления персоналом. Кадровое, нормативно-документальное, техническое, информационное и правовое обеспечение системы управления персоналом. Принципы и методы построения системы управления персоналом.

Система методов управления персоналом, их классификация, области применения. Сущность и состав административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом, их взаимосвязь и взаимодействие.

Основные понятия теории целеполагания системы управления персоналом. Признаки декомпозиции целей. Определение количественных показателей определения целей работы персонала.

Факторы, определяющие организационную структуру управления персоналом. Служба управления персоналом в условиях различных видов организационных структур.

Раздел 2. Современные технология управления персоналом. Понятие персонал - технологии управления персоналом. Составляющие технологии управления персоналом: наем, отбор, прием персонала; подбор и расстановка кадров; профориентация трудовая адаптация; деловая оценка; технологии управления развитием персонала (управление социальным развитием, обучение персонала, управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом, управление нововведениями в кадровой работе), мотивация персонала к трудовой деятельности, высвобождение персонала. Аутсорсинг. Аутплейсмент. Лизинг персонала. Рекрутменг персонала.

Раздел 3. Управление профессиональным развитием персонала. Роль профессионального потенциала в развитии организации. Понятие человеческого капитала и интеллектуального капитала компании. Модели знаний. Управление профессиональным развитием персонала: задачи, направления, этапы.

Профессиональное развитие персонала как процесс подготовки сотрудников к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей. Определение потребности в профессиональной подготовке и переподготовке персонала. Факторы, определяющие потребность в обучении и повышении квалификации.

Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Место и роль профессионального обучения персонала в системе управления персоналом организации. Оценка потребности в обучении. Цели обучения и ожидаемые результаты. Составление программ обучения. Методики и технологии обучения.

Методы профессионального обучения: лекция; деловая игра; инструктаж; стажировка; разбор практических ситуаций; компьютерное моделирование; самостоятельное обучение; внутриквалификационное перемещение; ротация; метод усложняющихся заданий; делегирование; подготовка с проведением самостоятельного исследования; видео для взаимодействия; открытое обучение; дискуссия; коллоквиум; круглый стол и др.

Специфика внутрифирменного обучения. Обучение персонала как моральный фактор. Процесс профессионального обучения персонала: определение потребностей в обучении; определение целей обучения; формирование бюджета обучения; определение содержания программ; выбор методов обучения; собственно обучение; определение критериев оценки; оценка эффективности обучения. Принципы обучения взрослых людей: актуальность; участие; повторение; обратная связь.

Процесс и программа непрерывного, опережающего профессионального обучения персонала. Стимулирование персонала к обучению.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- доклад;
- контрольная работа (для заочной формы).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Темы для подготовки доклада:

Раздел 1

1. Основные этапы развития науки о персонале.
2. Концепции управления персоналом: использование трудовых ресурсов; управление персоналом; управление человеческими ресурсами; управление человеком.
3. Зарубежный опыт управления персоналом:

- японский
- американский
- европейский

Современные проблемы практики управления персоналом в России.

Раздел 2.

1.Поиск персонала как создание резерва потенциальных кандидатов.
2.Этапы заполнения вакантных должностей:

- Детализация требований к вакантному рабочему месту (Создание вакансии; описание вакансии)
- Определение требований к кандидатам
- Определение источников набора
- Привлечение кандидатов (подбор)
- Отбор кандидатов
- Принятие решения о найме на работу (заполнение вакантной должности)
- Испытательный срок

3.Методы привлечения кандидатов.
4.Методы отбора персонала, их характеристика.
5.Правовое обеспечение найма персонала.
6.Процедура найма работника.
7.Испытательный срок, его роль.

Раздел 3

1. Профессиональное развитие персонала: задачи, направления, программы.
2. Основные принципы рационального использования персонала.
3. Определение потребности в профессиональной подготовки и переподготовки персонала.
4. Факторы, определяющие потребность в обучении и повышении квалификации.
5. Цели обучения и ожидаемые результаты. Виды обучения.
6. Методы профессионального обучения.
7. Специфика внутрифирменного обучения.
8. Оценка эффективности обучения.

Типовые темы контрольных работ

1 Численность и структура персонала
2 Изменение взглядов на роль работников в производстве и подходы к управлению персоналом
3 Политика и стратегия в области персонала
4 Планирование потребности в персонале: понятия, принципы, методы
5 Службы персонала: история, основные функции, структура

6 Методы оценки персонала
7 Кадровые собеседования
8 Документы, содержащие первичную информацию о персонале, и их использование в кадровой работе
9 Документы по персоналу
10 Организация привлечения персонала
11 Расторжение трудовых отношений
12 Управление деловой карьерой
13 Управление рабочим временем
14 Заработная плата
15 Учет личностного фактора при кадровых назначениях и перемещениях

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Доклад	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Доклад	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Доклад	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Доклад	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Контрольная работа	Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям	5
Контрольная работа	Полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры.	4

	Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.	
Контрольная работа	Полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены	3
Контрольная работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы не выполнены	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного опроса;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовые вопросы к экзамену по дисциплине

1. Зарубежный опыт коммуникаций в работе персонала государственных и муниципальных органов и его адаптация в российских органах управления.
2. Принципы и методы, используемые в осуществлении коммуникаций и построения системы управления персоналом.
3. 3. Виды стратегии управления коммуникациями в организации и при осуществлении государственного и муниципального управления
4. Персонал, человеческий ресурс, человеческий капитал, гендерный фактор - сущность, специфика осуществления коммуникаций, области управления.
5. Современные цели, функции и задачи системы управления персоналом, в том числе вопросами коммуникации в нем.
6. Основные составляющие и виды стратегии управления персоналом и осуществления в нем коммуникативной деятельности.
7. Сущность и цели процедуры планирования персоналом и человеческими ресурсами организации, осуществление в ней личностной и функциональной коммуникации.
8. Анализ осуществления коммуникации в профессиональной деятельности
9. Методы получения информации для анализа работы и существующих коммуникаций в ней.
10. Процедура отбора кандидатов на должность, в том числе тестирование их возможности осуществлять профессиональную коммуникацию.
11. Оценочный инструментарий и этапы проведения оценки профессиональных коммуникативных возможностей.
12. Осуществление коммуникации в профессиональном коллективе.

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если может охарактеризовать методы диагностики организационной культуры организации, а также коллектива организации, демонстрирует знание основных направлений и форм коммуникативной деятельности в своей профессиональной деятельности, владеет правилами и приемами организации работы в команде, способен распределять и исполнять функции и полномочия среди членов команды, владеет навыками эффективной коммуникации в коллективе. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют знание методов диагностики организационной культуры организации, а также коллектива организации, знание основных направлений и форм коммуникативной деятельности в своей профессиональной деятельности, владение правилами и приемами организации работы в команде, способность распределять и исполнять функции и полномочия среди членов команды, а также владеет навыками эффективной коммуникации в коллективе..
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если может охарактеризовать методы диагностики организационной культуры организации, а также коллектива организации, демонстрирует знание основных направлений и форм коммуникативной деятельности в своей профессиональной деятельности, владеет правилами и приемами организации работы в команде, способен распределять и исполнять функции и полномочия среди членов команды, однако в недостаточной степени владеет навыками эффективной коммуникации в коллективе. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют знание методов диагностики организационной культуры организации, а также коллектива организации, знание основных направлений и форм коммуникативной деятельности в своей профессиональной деятельности, владение правилами и приемами организации работы в команде, способность распределять и исполнять функции и полномочия среди членов команды, однако в недостаточной степени владеет навыками эффективной коммуникации в коллективе.
50-65	*«удовлетвори тельно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если может описать методы диагностики организационной культуры организации, а также коллектива организации, демонстрирует знание основных направлений и форм

		коммуникативной деятельности в своей профессиональной деятельности, однако в недостаточной степени владеет правилами и приемами организации работы в команде, не способен распределять и исполнять функции и полномочия среди членов команды, в недостаточной степени владеет навыками эффективной коммуникации в коллективе. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют знание методов диагностики организационной культуры организации, а также коллектива организации, знание основных направлений и форм коммуникативной деятельности в своей профессиональной деятельности, однако демонстрирует недостаточную степень владения правилами и приемами организации работы в команде, неспособность распределять и исполнять функции и полномочия среди членов команды, а также в недостаточной степени владеет навыками эффективной коммуникации в коллективе.
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если не может о описать методы диагностики организационной культуры организации, а также коллектива организации, демонстрирует незнание основных направлений и форм коммуникативной деятельности в своей профессиональной деятельности, не владеет правилами и приемами организации работы в команде, не способен распределять и исполнять функции и полномочия среди членов команды, не владеет навыками эффективной коммуникации в коллективе. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют незнание методов диагностики организационной культуры организации, а также коллектива организации, незнание основных направлений и форм коммуникативной деятельности в своей профессиональной деятельности, демонстрирует не владение правилами и приемами организации работы в команде, неспособность распределять и исполнять функции и полномочия среди членов команды, а также не владеет навыками эффективной коммуникации в коллективе.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к докладу

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).

5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 1

1. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48929.html .— ЭБС «IPRbooks»

2. Тараненко О.Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тараненко О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html .— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 2

1. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48929.html .— ЭБС «IPRbooks»

2. Тараненко О.Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тараненко О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html .— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 3

1. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48929.html .— ЭБС «IPRbooks»

2. Тараненко О.Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тараненко О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html .— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 4

1. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48929.html .— ЭБС «IPRbooks»

2. Тараненко О.Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тараненко О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html .— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 5

1. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48929.html .— ЭБС «IPRbooks»

2. Тараненко О.Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тараненко О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html .— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 6

1. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48929.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Тараненко О.Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тараненко О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html .— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 7

1. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48929.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Тараненко О.Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тараненко О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html .— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 8

1. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48929.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Тараненко О.Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тараненко О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html .— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 9

1. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48929.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Тараненко О.Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тараненко О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html .— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 10

1. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48929.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Тараненко О.Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тараненко О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-

Кавказский федеральный университет, 2015.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html .— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 11

1. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48929.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Тараненко О.Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тараненко О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html .— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 12

1. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48929.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Тараненко О.Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тараненко О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html .— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 13

1. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48929.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Тараненко О.Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тараненко О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html .— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 14

1. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48929.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Тараненко О.Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тараненко О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html .— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 15

1. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48929.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Тараненко О.Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тараненко О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html .— ЭБС «IPRbooks»

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.

3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48929.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Тараненко О.Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тараненко О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html .— ЭБС «IPRbooks»

6.2 Дополнительная литература

1. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 280 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24834.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 492 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:
https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации ((принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (в актуальной редакции) – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875#0 - Официальный сайт «КонсультантПлюс».

2. «Концепция внешней политики Российской Федерации» утверждена Указом Президента РФ 30.11.2016 №640.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51- ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» (в актуальной редакции). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ - Официальный сайт «КонсультантПлюс».

6.5. Интернет-ресурсы

1. Власть (см. http://www.isras.ru).
2. Общественные науки и современность (см.: http://www.ecsocman.edu.ru).
3. Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (см.: http://www.rusrand.ru)
4. Социум и власть (см.: http://www.urags-chel.ru).
5. Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.20 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Профессор кафедры экономики
и менеджмента, д.э.н. /Лаврентьева И.В./

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	28
6.1. Основная литература	28
6.2. Дополнительная литература	28
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	28
6.4.Нормативные правовые документы.	28
6.5. Интернет-ресурсы	29
6.6. Иные источники	
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Организационное поведение» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способность позиционировать себя перед коллективом
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3.2	Уметь предложить проект совершенствования организационной структуры, плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности

1.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-3.1	**На уровне знаний:** характеризует принципы позиционирования себя перед коллективом; **На уровне умений и навыков:** применяет принципы позиционирования себя перед коллективом

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ОПК-3.2.	на уровне **знаний:** - владеть понятийным аппаратом организационного поведения; - знать способы совершенствования организационной структуры организации. на уровне **умений:** - разрабатывать планы реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности в организации. - осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе их делегирования; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач; На уровне **навыков:** - владеть навыками поиска и использования информации необходимой для построения эффективного организационного поведения.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часов (3 з. е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения (2 курс 3 семестр) – 50 час, в том числе:
· лекционные занятия – 20 часов,
· практические занятия – 28 часов,
· контролируемая самостоятельная работа студентов- 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 13 часов.

Контроль – 45 часов.

- заочная форма обучения (2 курс сессия 6 и 3 курс сессия 8) – 14 часов, в том числе:
· лекционные занятия – 6 часов,
· практические занятия – 6 час.

контролируемая самостоятельная работа студентов-2 час.

· Самостоятельная работа студентов 85 час

Контроль – 9 час.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 часов (3 з. е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения (2 курс 3 семестр) – 34 час, в том числе:
· лекционные занятия – 16 часов,
· практические занятия – 16 часов,
· контролируемая самостоятельная работа студентов- 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 11 часов.

Контроль – 36 часов.

- заочная форма обучения (2 курс сессия 6 и 3 курс сессия 8) – 14 часов, в том числе:

· лекционные занятия – 6 часов,

· практические занятия – 6 час.

контролируемая самостоятельная работа студентов-2 час.

· Самостоятельная работа студентов 60 час

Контроль – 7 час.

2.2. Место дисциплины

Дисциплина (Б1.Б.20) Организационное поведение входит в базовую часть образовательной программы. Дисциплина изучается на очной форме обучения на втором курсе (3 семестр), на заочной форме обучения на 2 и 3 курсе (сессия 6 и 8). Дисциплина изучается после курсов: Б1.Б.11 «Теория управления» (1 курс 2 семестр очная форма, 2 курс заочная форма), Б1.В.01 «Теория организации» (1 курс 2 семестр очная форма, 1 и 2 курс заочная форма)и служит опорой для Б1.В.14 «Социология управления» (3 курс 6 семестр очная форма, 4 курс заочная форма).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль, КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет и задачи дисциплины Организационное поведение. Введение в курс	10	2		2	5	1	Доклад
Тема 2	Теории, концепции и школы управления трудовым поведением персонала в организации	11	2		2	5	2	Доклад
Тема 3	Модели организационного поведения	10	2		2	5	1	Доклад
Тема	Коммуникации и	10	2		2	5	1	Доклад

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль, КСР		
4	межличностные процессы в организации. Способность к позиционированию себя перед коллективом							
Тема 5	Конфликты и стресс на рабочем месте	13	2		4	5	2	Доклад
Тема 6	Мотивация трудового поведения работника в организации	13	2		4	5	2	Доклад
Тема 7	Групповая динамика	12	2		4	5	1	Доклад
Тема 8	Власть, полномочия, руководство и политика	13	2		4	5	2	Доклад
Тема 9	Лидерство и руководство в организации: стили, деятельность, навыки	16	4		4	5+2 для всех тем	1	Доклад
Контроль		**экзамен**						
Всего:		**108**	**20**		**28**	**45+2**	**13**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет и задачи дисциплины Организационное поведение. Введение в курс	11	2			1	8	Доклад
Тема 2	Теории, концепции и школы управления трудовым поведением персонала в организации	11	2			1	8	Доклад

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль, КСР		
Тема 3	Модели организационного поведения	11	2			1	8	Доклад
Тема 4	Коммуникации и межличностные процессы в организации. Способность к позиционированию себя перед коллективом	11			2	1	8	Доклад
Тема 5	Конфликты и стресс на рабочем месте	11			2	1	8	Доклад
Тема 6	Мотивация трудового поведения работника в организации	11			2	1	8	Доклад
Тема 7	Групповая диинамика	13				1	12	Доклад
Тема 8	Власть , полномочия, руководство	13				1	12	Доклад
Тема 9	Лидерство и руководство в организации: стили, деятельность, навыки	16				1+2 для всех тем	13	Доклад
Контроль самостоятельной работы		**экзамен**						
Всего:		**108**	**6**		**6**	**9+2**	**85**	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости**,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	Контроль,КСР		промежуточной аттестации
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет и задачи дисциплины Организационное поведение. Введение в курс	7	2			4	1	Доклад
Тема 2	Теории, концепции и школы управления трудовым поведением персонала в организации	10	2		2 для тем 1 и 2	4	2	Доклад
Тема 3	Модели организационного поведения	9	2		2	4	1	Доклад
Тема 4	Коммуникации и межличностные процессы в организации. Способность к позиционированию себя перед коллективом	9	2		2	4	1	Доклад
Тема 5	Конфликты и стресс на рабочем месте	10	2		2	4	2	Доклад
Тема 6	Мотивация трудового поведения работника в организации	9	2		2	4	1	Доклад
Тема 7	Групповая динамика	7			2	4	1	Доклад
Тема 8	Власть, полномочия, руководство и политика	9	2 для тем 7 и 8		2	4	1	Доклад
Тема 9	Лидерство и руководство в организации: стили, деятельность, навыки	11	2		2	4+2 для всех тем	1	Доклад
Контроль		экзамен						
Всего:		**81**	**16**		**16**	**36+2**	**11**	
Заочная форма обучения								

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль,КСР		
Тема 1	Предмет и задачи дисциплины Организационное поведение. Введение в курс	9	2			1	6	Доклад
Тема 2	Теории, концепции и школы управления трудовым поведением персонала в организации	9	2			1	6	Доклад
Тема 3	Модели организационного поведения	9	2			1	6	Доклад
Тема 4	Коммуникации и межличностные процессы в организации. Способность к позиционированию себя перед коллективом	9			2	1	6	Доклад
Тема 5	Конфликты и стресс на рабочем месте	8			2		6	Доклад
Тема 6	Мотивация трудового поведения работника в организации	9			2	1 для темы 5 и 6	6	Доклад
Тема 7	Групповая диинамика	6					6	Доклад
Тема 8	Власть , полномочия, руководство	9				1 для темы 7 и 8	8	Доклад
Тема 9	Лидерство и руководство в организации: стили, деятельность, навыки	13				1+2 для вех тем	10	Доклад

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль,КСР		
Контроль самостоятельной работы		экзамен						
Всего:		**81**	**6**		**6**	**7+2**	**60**	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины «Организационное поведение». Введение в курс.

Цели и задачи дисциплины организационное поведение . Структура курса. Понятие «поведения» субъектов организации и его регуляторы. Становление дисциплины организационное поведение – история вопроса. Изменение внешней и внутренней среды организации: глобализация, информационные технологии, диверсификация рабочей силы, этика. Новая рабочая среда и становление организаций, основанной на знание. Взаимосвязь поведения сотрудников организации с результатами работы. Организационное поведение и экономическая эффективность.

Раздел 2. Теории, концепции и школы управления трудовым поведением персонала в организации

Становление научных взглядов на управление людьми в организации. Школа научного менеджмента (1885—1920) Школа научного менеджмента (1885— 1920). Классическая школа управления (1920—1950) .Теория администрирования Анри Файоля. Рационализация Линделла Урвика. Теория бюрократического построения организации Вебера.Производственная психология и школа человеческих отношений (1930 - 1950). Школа поведенческих наук (1950 г. - по настоящее время).

Раздел 3. Модели организационного поведения

Базисные теоретические подходы: ориентация на человеческие ресурсы – поддерживающий подход; ситуационный подход; подход «ориентация – результаты»; системный подход. Роль организационного поведения в рабочих системах.

Элементы системы организационного поведения: философия, ценности, видение, цели менеджмента; формальная и неформальная организация, организационная культура; социальная окружающая среда; коммуникация, диагностика групп; качество трудовой жизни; мотивация, результаты.

Теория Х и теория У по Дугласу Макгрегору. Авторитарная модель. Модель опеки. Поддерживающая модель. Коллегиальная модель. Критерии, определяющие модели- базис модели; ориентация менеджмента; ориентация работников; психологический результат для работника; удовлетворение потребностей работника; участие работника в процессе труда. Направления, по которым развиваются модели

организационного поведения. Приростное и предпринимательское организационное поведение.

Раздел 4. Коммуникации и межличностные процессы в организации. Способность к позиционированию себя перед коллективом

Исторические основания и смысл коммуникативных процессов в организации. Роль коммуникации в управленческой и организационной эффективности. Исследования Анри Файоля по проблемам коммуникации; концеция «мостика» А. Файоля. Честер Барнард (1930) и семь факторов коммуникации. Современные подходы к коммуникации. Модель управленческой коммуникации: гуманист-коммуникатор, формальный контролер; неформальный созидатель; механический изоляционист. Коммуникационные технологии. Управленческие информационные системы. Телекоммуникации. Internet, CD-ROM,. Электронная почта (e-mail) и интеллектуальные автоответчики. Виртуальные офисы.

Определение коммуникации. Двусторонний коммуникативный процесс. Коммуникативные барьеры. Семантические барьеры. Нисходящие коммуникативные потоки. Способы усиления нисходящих коммуникативных потоков. Восходящие коммуникативные потоки. Проблемы восходящих коммуникаций. Горизонтальные коммуникации. Пограничные игроки в горизонтальных коммуникациях. Формы и виды коммуникаций организационно-управленческих структур в органах власти. Факторы, влияющие на качество коммуникаций. Информационная сеть в организации. Формальное и неформальное общение. «Виноградная лоза» в организации, характерные особенности. Виды цепочек и виноградной лозы. Слухи в организации. Закон слухов. 7 элементов языка, моделирующих информацию для передачи слухов.

Невербальные коммуникации. Пластика тела и параязык. Повышение эффективности невербальных коммуникаций. Интерактивные коммуникации в организации. Цели и методы в интерактивных коммуникаций.

Раздел 5. Конфликты и стресс на рабочем месте

Природа конфликта. Виды конфликтов (внутриличностный конфликт, межличностный конфликт, конфликт целей, конфликт ролей и неопределенности, межгрупповой конфликт). Организационный конфликт. Структурный конфликт.

Источники конфликта (организационные изменения, личностные расхождения; различные системы ценностей; угроза статусу; контролирующее восприятие; недостаток доверия).

Роль конфликтов в современной организации. Ведение деловых переговоров. Правила ведения переговоров. Отношения между людьми в деловых переговорах. Оптимизация общения. Учет взаимных интересов в деловых переговорах. Деловой этикет.

Определение стресса и взаимосвязь между стрессом и истощением. Происхождение стресса. Причины стресса. Факторы стресса вне организации. Синдром адаптации Факторы стресса, связанные с организацией. Групповые факторы стресса. Стрессы наемных работников. Стресс и показатель выполнения рабочих заданий. Индивидуальные факторы стресса: роль характера. Эффект стресса на рабочем месте. Отрицательное воздействие стресса на физическое состояние. Психологические проблемы, связанные со стрессом. Поведенческие проблемы, обусловленные стрессом. Основные способы борьбы со стрессом. Индивидуальные способы борьбы со стрессом. Способы борьбы со стрессом в организации. Психологические консультации работников. Типы психологического консультирования.

Раздел 6. Мотивация трудового поведения работника в организации

Общая характеристика мотивации. Значение понятия «мотивация». Потребность. Мотив. Мотивирование. Стимулы. Стимулирование. Схема мотивационного процесса. Классификация мотивов.

Первичные мотивы (голод, жажда, сон, стремление избежать физической боли, секс, материнский инстинкт). Врожденность и физиологическая обусловленность первичных мотивов. Общие мотивы (стимулирующие). Мотивы любопытства, желания манипулирования деятельности. Мотив привязанности. Врожденность, но не обусловленность физиологией общих мотивов. Важность для организационного поведения общих мотивов. Вторичные мотивы. Мотив власти, достижения и принадлежности (Pow, Ach, Aff). Специфические черты человека, нацеленного на достижения. Мотив безопасности. Мотив статуса.

Подходы к трудовой мотивации.

Содержательные мотивационные теории. Теория иерархии потребностей по А. Маслоу. Теория Альдерфера (потребность роста, связи, существования). Теория приобретенных потребностей МакКлеланда (потребность достижения, соучастия, властвовать). Теория двух факторов Герцберга (независимые процессы удовлетворенности и неудовлетворенности). Преимущества и недостатки содержательной теории мотивации.

Процессуальные теории мотивации. Мотивационная теория ожидания Врума. Модель Портера-Лоуэра. Современные теории трудовой мотивации. Теории справедливости в трудовой мотивации. Теория атрибуции. Преимущества и недостатки процессуальных теорий мотиваций.

Развитие теории мотивации трудовой деятельности. Новые нарождающиеся теории. Структура и основной процесс мотивации в организации. Концепции стимулирования. Мотивационный профиль работника. Организационная система вознаграждения. Денежное вознаграждение (методы компенсации: анализ денежного вознаграждения). Нематериальное вознаграждение (социальное вознаграждение, обратная связь как вид вознаграждения).

Разработка системы материального стимулирования с применением способов неэкономического поощрения.

Раздел 7. Групповая динамика

Организационный контекст групповой динамики. Классические концепции. Ситуационное организационное проектирование. Симптомы группового единомыслия. Природа команд. Жизненный цикл команды. Рабочие системы и люди. Инициация действий. Проектирование систем командной работы. Эффекты рабочих систем. Матричные организации. Условия эффективности командной работы (квалификация и четкое осознание ролей; сверхзадача; командные вознаграждения). Командное строительство. Стадии командного строительства (формирование, смешение, нормирование, выполнение работы, расформирование). Факторы сплочения и разобщения в группе.

Необходимые в командном строительстве навыки и умения. Самоуправляемые команды.

Команды в современных рабочих условиях. Эффективность команд. Способы повышения эффективности команд.

Расбалансировка координационного поведения (индивидуалистическая культура, плохая организация информации, хаотичность информационного обмена; различные статусы руководителей; разная управленческая подготовка руководителей; сложность фирменной структуры; манипуляции в организации). Роли в группе.

Критерии оценки противоречий в матричных структурах управления. Методология принятия коллективных решений и создание атмосферы творчества. Трудовая пассивность и активность в группе. Совершенствование организационной структуры. Проектирование организационной структуры. Реализация плана мероприятий и распределения полномочий и ответственности.

Раздел 8. Власть, полномочия, руководство

Определение власти и соотношение ее с полномочиями и влиянием. Руководство. Классификация власти (власть, основанная на вознаграждении; власть, основанная на принуждении; лигитимная власть; референтная власть; экспертная власть). Процесс наделение властью. Власть и харизма. Основные подходы к наделению сотрудников властью. Подверженность влиянию объектов власти. Характеристики подверженности (зависимость; неопределенность; личность; интеллект; пол; возраст; культура). Ситуационной подход к власти. Общая ситуационная модель власти. Целостная ситуационная модель власти, основанная на теориях Френча- Рейвена и Келмана. Негативный и позитивный тип власти. Макроподход к власти. Политические аспекты применения власти. Конкретные политические стратегии приобретения власти. Политические тактики, выявленные с помощью исследований. Некоторые политические аспекты приобретения власти в современных организациях.

Участие в управлении и власть. Ментальное и эмоциональное вовлечение; мотивация к увеличению вклада; принятие ответственности. Причины популярности участия в управлении. Преимущества участия в управлении. Механизм участия в управлении. Программы участия в управлении и властные полномочия руководителя. Необходимые условия участия в управлении. Ситуационные факторы. Программы участия в управлении (консультативный менеджмент, кружки качества; акцент на качество – кружки качества и тотальное качество)

Раздел 9. Лидерство и руководство в организации: стили, деятельность, навыки

Определение лидерства. Истоки и классические определения лидерства. Ранние исследования лидерства. Общепринятая теория лидерства. Теория лидерских черт. Групповая теория лидерства и теория обмена. Ситуационная теория лидерства. Теория лидерства «путь – цель». Новые теоретические подходы к лидерству. Теории харизматического лидерства. Теории преобразующего лидерства. Теории социального научения. Заменители лидерства.

Стили лидерства. Стили лидерства в классических и современных теориях. Стили «управленческие решетки» Блэйка-Моутона. Модели жизненного цикла Херси и Бланшара. Четыре системы Лайкерта. Модель Врума-Йейтона-Яго. Стили лидерства в перспективе.

Роли и действия лидеров. Роли лидеров\менеджеров. Деятельность успешных и эффективных лидеров. Навыки лидерства. Навыки, необходимые лидерам. Методы повышения эффективности лидерства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- доклад.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Темы для подготовки доклада:

Раздел 1

1. Понятие «поведения» субъектов организации и его регуляторы.
2. Становление дисциплины организационное поведение – история вопроса.
3. Изменение внешней и внутренней среды организации: глобализация, информационные технологии, диверсификация рабочей силы, этика.
4. Новая рабочая среда и становление организаций, основанной на знание.
5. Взаимосвязь поведения сотрудников организации с результатами работы.
6. Организационное поведение и экономическая эффективность.

Раздел 2

1. Становление научных взглядов на управление людьми в организации.
2. Школа научного менеджмента (1885—1920)
3. Школа научного менеджмента (1885— 1920).
4. Классическая школа управления (1920—1950) .Теория администрирования Анри Файоля.
5. Рационализация Линделла Урвика.
6. Теория бюрократического построения организации Вебера.
7. Производственная психология и школа человеческих отношений (1930 - 1950).
8. Школа поведенческих наук (1950 г. - по настоящее время).

Раздел 3

1. Базисные теоретические подходы: ориентация на человеческие ресурсы – поддерживающий подход; ситуационный подход; подход «ориентация – результаты»; системный подход.

2. Теория Х и теория У по Дугласу Макгрегору. Авторитарная модель. Модель опеки. Поддерживающая модель. Коллегиальная модель.

3. Критерии, определяющие модели- базис модели; ориентация менеджмента; ориентация работников; психологический результат для работника; удовлетворение потребностей работника; участие работника в процессе труда.

4. Виды установок по отношению к окружающим.Реактивная и проактивная модели личности. Типы поведения человека в организации. Управление посредством организационной структуры.

5. Личное влияние руководителя на работу персонала Направления, по которым развиваются модели организационного поведения.

Раздел 4.

1. Исследования Анри Файоля по проблемам коммуникации; концепция «мостика» А. Файоля. Честер Барнард (1930) и семь факторов коммуникации. Современные подходы к коммуникации. Модель управленческой коммуникации: гуманист-коммуникатор, формальный контролер; неформальный созидатель; механический изоляционист.

2. Коммуникационные технологии. Способность к позиционированию себя перед коллективом

3. Управленческие информационные системы. Телекоммуникации. Internet, CD-ROM,. Электронная почта (e-mail) и интеллектуальные автоответчики. Виртуальные офисы

4. Определение коммуникации. Двусторонний коммуникативный процесс. Коммуникативные барьеры.

5. Невербальные коммуникации.

6. Правила проведения эффективного совещания

Раздел 5:

1. Сущность и классификация организационных конфликтов. Виды конфликтов в организации; конфликтная ситуация и инцидент.
2. Причины и последствия конфликтов. Приемы создания и предотвращения конфликтов; характеристика причин конфликтов.
3. Пути разрешения и профилактики конфликтов. Действия руководителя при возникновении конфликтной ситуации; способы выхода из конфликтной ситуации; алгоритм разрешения конфликта.
4. Сущность и виды стресса. Причины стресса; стресс в современной жизни; стресс и дистресс; влияние стресса на организм и психику человека
5. Синдром хронической усталости, выгорание на рабочем месте, профессиональная деформация личности
6. Способы выхода из стрессового состояния.
7. Самоуправление и саморегуляция. планирование своей деятельности; управление временем; способы сохранения высокой работоспособности в течение дня.

Раздел 6.

1. Сущность мотивации. Взаимосвязь потребностей и мотивации; основные теории мотивации; задачи управления мотивацией персонала; мотивация и стимулирование.
2. Схема мотивационного процесса. Направленность мотивации
3. Принципы и методы мотивации
4. Эффективность вознаграждения и наказания
5. Построение мотивационного профиля работника

Раздел 7:

1. Понятие группы и группового поведения в организации, классификация групп в организации; факторы группового поведения.
2. Формирование сплоченной группы. Социально-психологические процессы трудовой динамики; функции трудового коллектива; социально-психологические характеристики трудового коллектива (ценностные ориентации, нормы, установки, настроения, традиции); стадии развития коллектива.
3. Методы изучения и анализа взаимоотношений в группе
4. Факторы пассивности и активности в группе.
5. Закономерности развития группы и коллектива
6. Совершенствование организационной структуры.
7. Проектирование организационной структуры.
8. Реализация плана мероприятий и распределения полномочий и ответственности.

Раздел 8:

1. Определение власти и соотношение ее с полномочиями и влиянием.

2. Классификация власти (власть, основанная на вознаграждении; власть, основанная на принуждении; легитимная власть; референтная власть; экспертная власть).
3. Процесс наделение властью. Власть и ответственность. Власть и харизма.
4. Участие в управлении и власть. Ментальное и эмоциональное вовлечение; мотивация к увеличению вклада; принятие ответственности.
5. Программы участия в управлении (консультативный менеджмент, кружки качества; акцент на качество –кружки качества и тотальное качество)

Раздел 9:
1. Руководство. Стили руководства.
2. Природа и классификация лидерства. Источники лидерства и основные качества лидера; типология лидерства, формальное и неформальное лидерство; основные функции лидера в организации; уровни лидерства.
3. Лидерство и власть. Лидер в организации. Соотношение понятий «лидер» и «менеджер»; соотношение лидерства и власти; устранение деструктивного лидера.
4. Пути формирования и развития лидерского потенциала. Выявление лидеров в организации; формирование и развитие лидерских качеств.

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Доклад	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Доклад	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Доклад	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Доклад	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме письменного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует знание понятийного аппарата организационного поведения, может найти необходимую информацию для построения эффективного организационного поведения, способен выявить проблемы в организационной структуре организации и предложить способы ее совершенствования, способен к позиционированию себя перед коллективом. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют знание понятийного аппарата организационного поведения, может найти необходимую информацию для построения эффективного организационного поведения, способен выявить проблемы в организационной структуре организации и предложить способы ее совершенствования, способность к позиционированию себя перед коллективом (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует знание понятийного аппарата организационного поведения, может найти необходимую информацию для построения эффективного организационного поведения, способен выявить проблемы в организационной структуре организации, однако не может предложить варианты ее совершенствования, способен к позиционированию себя перед коллективом. Учебные достижения в семестровый период демонстрирует знание понятийного аппарата организационного поведения, может найти необходимую информацию для построения эффективного организационного поведения, способен выявить проблемы в организационной структуре организации, однако не может предложить варианты ее совершенствования, способность к позиционированию себя перед коллективом (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетвори тельно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует знание понятийного аппарата организационного поведения, может найти необходимую информацию для построения эффективного организационного поведения, однако не способен выявить проблемы в организационной структуре организации и не может предложить варианты ее совершенствования, способен к позиционированию себя перед коллективом. Учебные достижения в семестровый период демонстрирует знание понятийного аппарата организационного поведения, может найти необходимую информацию для построения эффективного организационного поведения, однако не способен выявить проблемы в организационной структуре организации и не может предложить варианты ее совершенствования, способность к позиционированию себя

		перед коллективом (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует незнание понятийного аппарата организационного поведения, не может найти необходимую информацию для построения эффективного организационного поведения, не способен выявить проблемы в организационной структуре организации и не может предложить варианты ее совершенствования, не способен к позиционированию себя перед коллективом. Учебные достижения в семестровый период демонстрирует незнание понятийного аппарата организационного поведения, не может найти необходимую информацию для построения эффективного организационного поведения, не способен выявить проблемы в организационной структуре организации и не может предложить варианты ее совершенствования, способность к позиционированию себя перед коллективом (для очной формы обучения).

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Эволюция подходов к организационному поведению
2. Сущность, определение, предмет организационного поведения.
3. Цели и предмет организационного поведения.
4. Внешние и внутренние организационного поведения.
5. Обзор моделей организационного поведения (авторитарная, поддерживающая, модель опеки, коллегиальная).
6. Технократический и гуманистический подход в управлении поведением работника
7. Школа научного менеджмента (Тейлор). (Мэйо, А.Файоль и пр.)
8. Классическая школа управления .Теория администрирования Анри Файоля.
9. Школа человеческих отношений
10. Теория Х, теория У Дугласа Макгрегора в моделях организационного поведения.
11. Авторитарная модель поведения в организационном поведении.
12. Модель опеки в организационном поведении.
13. Поддерживающая модель в организационном поведении.
14. Коллегиальная модель в организационном поведении
15. Коммуникации в организационном поведении. Двусторонний коммуникативный процесс.
16. Коммуникативные барьеры (личностные, физические, семантические).
17. Невербальное общение.
18. Нисходящие коммуникации
19. Восходящие коммуникации (проблемы, потребности, методы).
20. Горизонтальные коммуникации.
21. Электронные коммуникации.
22. Неформальное общение (виноградная лоза –активность, характерные особенности).
23. Слухи – как разновидность неформальной коммуникации.
24. Определение мотивации. Сущность основного процесса мотивации.
25. Первичные мотивы (голод, жажда, сон, стремление избежать боли, материнский инстинкт).
26. Общие мотивы (мотив любопытства, желания манипулировать и деятельности).

27. Вторичные мотивы (Мотив власти, мотив достижений, мотив принадлежности, мотив безопасности, мотив статуса).
28. Содержательные теории мотивации – сущность и общая характеристика.
29. Иерархия потребностей по А.Маслоу.
30. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
31. Теория ERG Альдерфера.
32. Процессуальные теории трудовой мотивации – сущность и общая характеристика.
33. Мотивационная теория ожидания (VIE) Врума.
34. Модель Портера – Лоуэра.
35. Современные теории трудовой мотивации – сущность и общая характеристика.
36. Организационная система вознаграждений
37. Денежное вознаграждение (методы компенсаций, анализ денежного вознаграждения).
38. Нематериальное вознаграждение (социальное вознаграждение; обратная связь как вознаграждение).
39. Групповая динамика. Понятие группы.
40. Команда, природа команд, создание команды.
41. Эффективная команда, роли, исполняемые в команде.
42. Различия между рабочей группой и командой. Преимущества и недостатки самоуправляемых команд.
43. Руководство (лидерство) в организации. Менеджмент и лидер.
44. Характерные черты эффективных лидеров.
45. Поведенческие подходы к стилям руководства.
46. Ситуационные подходы к стилям руководства.
47. Управленческая сетка Р. Блейка и Дж. Моутон.
48. Стресс на рабочем месте (определение, причины стресса)
49. Эффекты стресса на рабочем месте –поведенческие, эмоциооональные, психофизиологические.
50. Основные способы борьбы со стрессом (индивидуальные и способы борьбы со стрессом в организации).
51. Конфликты в организации. Виды конфликтов.
52. Организационный конфликт (структурный конфликт, роль конфликта в современных организациях).

Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации

Инструкция к тесту

Тесты выполняются в письменной форме. Количество тестов – 25. Время выполнения – 40 мин. За правильный ответ – 4 балла, неправильный – 0 баллов. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

К определению дисциплины «Организационное поведение» не относится:

1. изучение поведения людей (индивидов и групп) в организациях и практическое исследование знаний;
2. набор используемых на различных уровнях анализа инструментов изучения поведения индивидов в организации, динамики межличностных отношений;
3. проведение обоснованных исследований, способствующих эффективному управлению поведения людей в организации;
4. область знания, стремящаяся понять и научиться предсказывать поведение людей в организации, а также управлять им.

1. Дисциплина «Организационное поведение» преследует цели (вычеркнуть неверный вариант):

1. систематизированное описание поведения;
2. объяснение причин поступков индивидов;
3. разъяснение людям причин поведения;
4. приобретение навыка управления поведением людей.

2.К определяющим «Организационное поведение» силам не относятся:

1. геополитическое положение предприятия;
2. люди;
3. внешняя среда (правительство, конкуренция, социо-этические факторы);
4. технологии (оборудование, компьютерная техника и программное обеспечение).

3.К базисным теоретическим подходам в «Организационном поведении» не относится:

1. ориентация на человеческие ресурсы;
2. ситуационный подход;
3. адаптационно-оптимизирующий подход;
4. ориентация на результаты;
5. системный подход.

4.Модели «Организационного поведения» это -

1. традиционный набор предложений о мотивации индивидов в организации;
2. доминирующий в мышлении руководства система убеждений, которые определяют действия менеджмента каждой компании;
3. специальная система организационного поведения, включающая философию, ценности, видение, организационную культуру.

5.К основным положениям теории Х Дугласа Макгрегора относится (выбрать верный вариант):

1. труд также естественен для человека, как игра или отдых;
2. типичный индивид негативно относится к труду и по мере возможности постарается избежать участие в работе;
3. решая поставленные задачи, работники будут самостоятельно регулировать свою деятельность и контролировать трудовой процесс.

6.В какой модели «Организационного поведения» сотрудникам постоянно внушается мысль об экономических поощрениях и льготах, безопасности и формируется зависимость работника от организации:

1. авторитарной;
2. опеки;
3. поддерживающей;

4. коллегиальной.

7.Отметьте верную последовательность 8 шагов передачи информации в двустороннем коммуникативном процессе:

1. рождение идеи – кодирование – передача – получение – декодирование – принятие – использование – обеспечение обратной связи;
2. принятие – рождение идеи – кодирование – передача – получение – декодирование – использование – обеспечение обратной связи;
3. принятие - декодирование – рождение идеи – кодирование – передача – получение – использование – обеспечение обратной связи.

8.К коммуникации в организации не относятся:

1. горизонтальные коммуникации;
2. восходящая коммуникация;
3. «виноградная лоза»;
4. конкурентные связи.

9. Познание организационной культуры не может быть организовано на:

1. поверхностном уровне;
2. подповерхностном уровне;
3. символическом уровне;
4. глубинном уровне.

10.Основной процесс мотивации состоит из этапов (выбрать верный вариант):

1. потребности – побуждение – вознаграждение;
2. побуждение – потребности – вознаграждение;
3. потребность – вознаграждение – побуждение.

11.Первичные мотивы:

1. врождены, но не обусловлены физиологией;
2. врождены и обусловлены физиологией;
3. приобретены в процессе социализации.

12.К ключевым вторичным потребностям не относятся:

1. потребность в безопасности;
2. желание властвовать;
3. мотив любопытства, желание манипулировать;
4. стремление избежать боль.

13.В состав процессуальной теории мотивации можно отнести:

1. А. Маслоу (иерархия потребностей);
2. Герцберг (мотиваторы и гигиенические факторы);
3. Адамс (справедливость);
4. В. Врум (валентность\ожидание).

14.По теории справедливости в трудовой мотивации СПРАВЕДЛИВОСТЬ наступает в ситуации, когда:

1. $\frac{\text{отдача, полученная одним работником}}{\text{вклад этого работника}} = \frac{\text{отдача, полученная др. работником}}{\text{вклад другого работника}}$
2. $\frac{\text{отдача, полученная одним работником}}{}$ $\frac{\text{отдача, полученная др. работником}}{}$

вклад этого работника > вклад другого работника

3. отдача, полученная одним работником отдача, полученная др. работником

вклад этого работника < вклад другого работника

15.Суть теории атрибуции:

1. во взаимосвязи личного восприятия и межличностного поведения;
2. в объяснении поведения вызванного (или приписываемого) определенным элементом окружающей среды [эктернальность] или действий индивида [интернальность];
3. потребности более высокого уровня становятся мотивирующим фактором после удовлетворения потребностей более низкого уровня.

16.Выберите правильную формулу по теории ожидания В. Врума:

1. Мотивация=Валентность х Ожидание х Инструментальность;
2. Мотивация = Валентность + Ожидание – Инструментальность;
3. Мотивация = Валентность х Ожидание – Инструментальность.

17. К организационному конфликту не относятся:

1. конфликт между формальной и неформальной организацией;
2. дефицит информации;
3. стресс, обусловленный окружающей средой.

18.«Управленческая сетка Р.Блейка и Дж.Моутона» для определения стиля управления имеет 2 координаты:

1. внимание к внешней среде – внимание к людям;
2. внимание к производству – внимание к людям;
3. внимание к прибыли – внимание к людям.

19.Характеристика авторитарного лидера является:

1. умение «играть» в команде;
2. конструктивная оппозиция идеям руководства;
3. концентрация в руках лидера всех властных полномочий и единоличное принятие решений;
4. предвидение возможных проблем и их предотвращение.

20.Какая из моделей руководства наиболее близка к концепции лидера – тренера:

1. авторитарная;
2. консультативная;
3. групповая.

21.В содержании термина «власть» не входят:

1. полномочия;
2. способность манипулировать другими;
3. политический иррационализм;
4. влияние.

22.К достоинствам организационного развития не относятся:

1. повышение удовлетворенности трудом;
2. значительные издержки;

3. достижение целей.

23.Укажите последовательность стадий общего синдрома адаптации (стресса) по Г. Селье:

1. тревога, сопротивление, истощение;
2. сопротивление, тревога, истощение;
3. истощение, тревога, сопротивление.

24.Явление прогулов, текучести, злоупотребления алкоголем для организации является эффектом стресса:

1. психологического плана;
2. физиологического плана;
3. поведенческого плана.

25.В теории организационного поведения существует несколько подходов (выберите верный вариант):

1. когнитивный подход;
2. бихевиористский подход;
3. подход социального научения;
4. все вышеперечисленные подходы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к докладу

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.

2. Систематизация материала, его обобщение.

3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).

5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 1

1. Литвинюк, А.А. Организационное поведение [Текст]: Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 527 с.

2. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 302 с.

3. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 415 с.

4. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения [Текст]: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 238 с. :

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 2

1. Литвинюк, А.А. Организационное поведение [Текст]: Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 527 с.

2. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 302 с.

3. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 415 с.

4. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения [Текст]: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 238 с. :

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 3

1. Литвинюк, А.А. Организационное поведение [Текст]: Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 527 с.

2. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 302 с.

3. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 415 с.

4. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения [Текст]: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 238 с. :

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 4

1. Литвинюк, А.А. Организационное поведение [Текст]: Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 527 с.

2. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 302 с.

3. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 415 с.

4. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения [Текст]:

Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 238 с. :

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 5

1. Литвинюк, А.А. Организационное поведение [Текст]: Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 527 с.
2. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 302 с.
3. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 415 с.
4. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения [Текст]: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 238 с. :

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 6

1. Литвинюк, А.А. Организационное поведение [Текст]: Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 527 с.
2. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 302 с.
3. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 415 с.
4. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения [Текст]: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 238 с. :

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 7

1. Литвинюк, А.А. Организационное поведение [Текст]: Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 527 с.
2. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 302 с.
3. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 415 с.
4. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения [Текст]: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 238 с. :

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 8

1. Литвинюк, А.А. Организационное поведение [Текст]: Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 527 с.

2. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 302 с.

3. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 415 с.

4. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения [Текст]: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 238 с. :

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 9

1. Литвинюк, А.А. Организационное поведение [Текст]: Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 527 с.

2. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 302 с.

3. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 415 с.

4. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения [Текст]: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 238 с. :

5. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как

ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Литвинюк, А.А. Организационное поведение [Текст]: Учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 527 с.

2. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 302 с.

3. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 415 с.

4. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения [Текст]: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 238 с. :

6.2 Дополнительная литература

1. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 378 с. — (серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31936.html .— ЭБС «IPRbooks»

Згонник Л.В. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Згонник Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 232 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35294.html .— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (в актуальной редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875#0 - Официальный сайт «КонсультантПлюс».

2. «Концепция внешней политики Российской Федерации» утверждена Указом Президента РФ 30.11.2016 №640.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51- ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» (в актуальной редакции). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ - Официальный сайт «КонсультантПлюс».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Власть (см. http://www.isras.ru).
2. Общественные науки и современность (см.: http://www.ecsocman.edu.ru).
3. Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (см.: http://www.rusrand.ru)
4. Социум и власть (см.: http://www.urags-chel.ru).
5. Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Организац поведение

Орг повед

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.21 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

Бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

канд. культурологии, доцент, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Лукин А.Н.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 16

6.1. Основная литература……..……..…… 16
6.2. Дополнительная литература……..……..…… 17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 17
6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 17
6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 18
6.6. Иные источники …… 18

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.21 «Государственная и муниципальная служба» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.3	Владеть навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава, распределения и исполнения функций и полномочий, правилами и приемами организации работы в команде, осуществлять диагностику организационной культуры

1.2.В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ПК-2.3	на уровне **знаний:** • раскрыть сущность и функции государственной и муниципальной службы; • охарактеризовать основные этапы прохождения государственной и муниципальной службы; • интерпретировать основные правовые и этические требования к государственной и муниципальной службе;.
		на уровне **умений:** • анализировать ситуации, ведущие к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе и предпринимать действия к их устранению; • диагностировать организационную культуру в органах государственной власти и разрабатывать меры по её развитию; • применять правила и приемы организации работы в команде на уровне **навыков**: • получать актуальную информацию по проблемам

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		государственной и муниципальной службы из различных типов источников, включая Интернет; • соблюдать ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе; • соблюдать требования «Кодекса этики и служебного поведения» государственных и муниципальных служащих»

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 часа (4з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (7 семестр) – 66 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 22 часа,

– практические занятия – 42 часа;

– контроль самостоятельной работы студентов – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 24 часа.

Контроль – 54 часа.

✓ заочная форма обучения (4 и 5 курсы) – 18 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часов,

– практические занятия – 8 часов;

– контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 117.

Контроль – 9 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (4з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (7 семестр) – 50 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часа,

– практические занятия – 28 часа;

– контроль самостоятельной работы студентов – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов – 13 часа.

Контроль – 45 часа.

✓ заочная форма обучения (4 и 5 курсы) – 14 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов,

– практические занятия – 6 часов;

– контроль самостоятельной работы – 2 часа.
Самостоятельная работа студентов – 87.
Контроль – 7 часов.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.Б.21 «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части обязательных дисциплин ОП ВО. Она изучается на четвёртом курсе в седьмом семестре (очная форма) и на 4-5 курсах (заочная форма).

Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.Б.05 «Политология» (2 курс, 4 семестр – очная форма, 2 курс – заочная форма), Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (3 курс, 6 семестр – очная форма, 4 курс – заочная форма), параллельно с дисциплиной Б1.Б.19 «Основы управления персоналом» (4 курс 7 семестр – очная форма, 4-5 курс – заочная форма) и служит опорой для (Б2.П.2) преддипломной практики (НИР) (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная форма – 5 курс)

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *экзамен*.

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Организация государственной и муниципальной службы	60	10	-	16	20	2	12	опрос, дискуссия
Раздел 2	Совершенствование государственной и муниципальной службы	84	12	-	26	34	-	12	опрос, дискуссия, доклады
Промежуточная аттестация							-		экзамен
Всего:		144	22	-	42	54	2	24	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Организация государственной и муниципальной службы	67	4	-	2		2	59	опрос, дискуссия
Раздел 2	Совершенствование государственной и муниципальной службы	77	4	-	6	9		58	опрос, дискуссия контрольная работа (для всех разделов)
Промежуточная аттестация									экзамен

Всего:	144	8		8	9	2	117	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР	
Очная форма обучения								
Раздел 1	Организация государственной и муниципальной службы	46	10	-	8	20	2	6	опрос, дискуссия
Раздел 2	Совершенствование государственной и муниципальной службы	62	10	-	20	25	-	7	опрос, дискуссия, доклады
Промежуточная аттестация							-		экзамен
Всего:		108	20	-	28	45	2	13	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Организация государственной и муниципальной службы	52	4	-	2		2	44	опрос, дискуссия
Раздел 2	Совершенствование государственной и муниципальной службы	56	2		4	7		43	опрос, дискуссия контрольная работа (для всех разделов)
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		108	6		6	7	2	87	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация государственной и муниципальной службы

Основные концепции бюрократии. Сущность и функции государственной службы. Сущность и функции муниципальной службы. Основные правовые и этические требования к государственной и муниципальной службе. Классификация должностей государственной службы. Вопросы местного значения. Полномочия органов МСУ. Взаимодействие органов государственной власти и ОМСУ. Виды муниципальных образований. Должности муниципальной службы. Содержание основных этапов прохождения государственной и муниципальной службы. Поступление на гражданскую и муниципальную службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. Понятие и стороны служебного контракта. Содержание и форма служебного контракта. Содержание должностного регламента. Испытание при поступлении на гражданскую и муниципальную службу. Отстранение от замещаемой должности. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания. Служебная проверка. Аттестация гражданских и муниципальных служащих. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского и муниципального служащего. Кадровый резерв на

гражданской и муниципальной службе. Ротация кадров. Служебное время и время отдыха. Отпуска на гражданской и муниципальной службе. Оплата труда гражданского и муниципального служащего. Получение актуальной информации по проблемам государственной и муниципальной службы из различных типов источников, включая Интернет. Соблюдение ограничений и запретов на государственной и муниципальной службе

Раздел 2. Совершенствование государственной и муниципальной службы

Понятие «коррупция». Правовые основы преодоления коррупции. Анализ ситуации, ведущие к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе и предпринимать действия к их устранению. Международный опыт борьбы с коррупцией. Правовые основы повышения открытости власти в РФ. Взаимодействие власти со СМИ, экспертными группами, общественными советами. Механизмы обеспечения открытости власти. Действующие подходы к оптимизации численности служащих. Общая характеристика процесса мотивации. Основные стимулы к труду у государственных гражданских и муниципальных служащих. Мотивация государственных и муниципальных служащих на повышение результативности их деятельности, повышение открытости органов власти, преодоление коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления. Карьерный рост и ротация в системе мотивации государственных гражданских и муниципальных служащих. Профессиональное обучение государственных и муниципальных служащих в системе их мотивации. Сущность и функции организационной культуры. Виды и уровни организационной культуры. Элементы организационной культуры. Организационная (корпоративная) культура в органах государственной власти и местного самоуправления. Этапы и пути формирования организационной культуры. Правила и приемы организации работы в команде, осуществление диагностики организационной культуры. Соблюдение требований «Кодекса этики и служебного поведения» государственных и муниципальных служащих». Этапы непрерывного образования государственных и муниципальных служащих.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии;
- доклады
- контрольная работа (для заочной формы).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:

1. Государственный аппарат в системе управления обществом. Соотношение политической и исполнительной власти в обществе.
2. Правовые основы государственной службы.
3. Функции государственной гражданской и муниципальной службы
4. Принципы, на которых основывается государственная гражданская и муниципальная служба.
5. Основные проблемы и недостатки в организации государственной службы в современной России.
6. Статус государственного гражданского и муниципального служащего
   - основные права государственного служащего;
   - основные обязанности гражданского служащего;
   - действие государственного служащего в том случае, если ему дано неправомерное поручение;
   - ограничения, связанные с гражданской службой;
   - запреты, связанные с гражданской службой.
7. Основные этапы прохождения государственной и муниципальной службы

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:

1. Сущность и функции аттестации государственных и муниципальных служащих.
2. Сущность и функции кадрового резерва.
3. Основные проблемы и недостатки в работе с кадровым резервом.
4. Проблема преодоления коррупции в современной России.
5. Система мотивации профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.
6. Конфликт интересов на государственной службе и его преодоление.
7. Проблема обеспечения открытости государственной и муниципальной службы.
8. Основные стимулы к труду у государственных гражданских и муниципальных служащих
9. Организационная культура в органах государственной власти и местного самоуправления
10. Диагностика организационной культуры.
11. Правила и приемы организации работы в команде

Темы докладов:

Аттестация государственных и муниципальных служащих: проблемы и пути совершенствования.

1. Проблема улучшения имиджа государственных и муниципальных служащих в глазах населения.

2. Пути совершенствования системы дополнительного образования государственных и муниципальных служащих.
3. Дополнительное профессиональное образование государственных и муниципальных служащих.
4. Деловой этикет на государственной и муниципальной службе

Типовые темы контрольных работ

1. Проблемы совершенствования системы должностей и классных чинов государственной службы
2. Проблемы использования зарубежного опыта реформирования государственной службы
3. Международное сотрудничество как механизм совершенствования системы государственной службы в РФ: проблемы и перспективы.
4. Проблемы аттестации государственных гражданских служащих
5. Проблемы формирования и использования кадрового резерва в системе государственной /муниципальной службы
6. Целевые программы в управлении государственной службой: актуальные проблемы и перспективы реализации
7. Концепция развития муниципальной службы
8. Пути повышения эффективности конкурсного отбора на государственную / муниципальную службу
9. Проблемы аттестации муниципальных служащих
10. Проблемы мотивации государственных/ муниципальных служащих
11. Особенности управления государственной гражданской службой в федеральных органах государственной власти
12. Актуальные проблемы государственной гражданской службы субъектов РФ
13. Проблемы реализации государственных гарантий государственным гражданским служащим
14. Особенности организации муниципальной службы в городских и /или сельских поселениях
15. Проблемы повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих в муниципальном образовании

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос,	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на	3

дискуссия	современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Соответствие теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Доклад	Соответствие теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	4
Доклад	Соответствие теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	3
Доклад	Не соответствие теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	2
Контрольная работа	Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям	5
Контрольная работа	Полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом	4

	соответствует существующим требованиям.	
Контрольная работа	Полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены	3
Контрольная работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы не выполнены	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного ответа по билетам.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами ответа на экзамене;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Конкурсный отбор на государственную и муниципальную службу. Методы оценки претендентов.
2. Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе.
3. Аттестация государственных и муниципальных служащих.
4. Классные чины на государственной службе.
5. Организационная культура в органах государственной власти и местного самоуправления, её диагностика.
6. Показатели результативности на государственной гражданской службе.
7. Проблема преодоления коррупции в органах власти.
8. Разрешение ситуации конфликта интересов на государственной гражданской службе.
9. Дополнительное профессиональное образование государственных и муниципальных служащих
10. Система мотивации профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

Оценка	неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100) (очная форма)	Менее50	50-65	66-75	76–100

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет анализировать сущность, функции и основное содержание государственной и муниципальной службы, тенденции их развития, осуществлять диагностику организационной культуры в органах государственной власти и местного самоуправления, применять правила и приемы организации работы в команде на государственной гражданской и муниципальной службе. Демонстрирует знание и готовность соблюдения ограничений и запретов на государственной и муниципальной службе, а также этических норм поведения служащих. Логично и аргументировано обосновывает основные направления совершенствования государственной и муниципальной службы, способы разрешения ситуаций конфликта интересов на службе. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные тенденции развития государственной гражданской и муниципальной службы, стратегию, цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности государственной власти и местного самоуправления, использование технологий мотивации деятельности кадров, диагностику организационной культуры в органах публичной власти (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет анализировать сущность, функции и основное содержание государственной и муниципальной службы, тенденции их развития, осуществлять диагностику организационной культуры в органах государственной власти и местного самоуправления, применять правила и приемы организации работы в команде на государственной гражданской и муниципальной службе.. Демонстрирует знание и готовность соблюдения ограничений и запретов на государственной и муниципальной службе, а также этических норм поведения служащих. Логично, но не аргументировано обосновывает основные направления совершенствования государственной и муниципальной службы, способы разрешения ситуаций конфликта интересов на службе. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные тенденции развития государственной гражданской и муниципальной службы,

		стратегию, цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности государственной власти и местного самоуправления, использование технологий мотивации деятельности кадров, диагностику организационной культуры в органах публичной власти (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетвори тельно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он понимает сущность, функции и основное содержание государственной и муниципальной службы, тенденции их развития, умеет осуществлять диагностику организационной культуры в органах государственной власти и местного самоуправления, применять правила и приемы организации работы в команде на государственной гражданской и муниципальной службе.. Демонстрирует знание и готовность соблюдения ограничений и запретов на государственной и муниципальной службе, а также этических норм поведения служащих. Не логично и не аргументировано обосновывает основные направления совершенствования государственной и муниципальной службы, способы разрешения ситуаций конфликта интересов на службе. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные тенденции развития государственной гражданской и муниципальной службы, стратегию, цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности государственной власти и местного самоуправления, использование технологий мотивации деятельности кадров, диагностику организационной культуры в органах публичной власти (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетво рительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен анализировать сущность, функции и основное содержание государственной и муниципальной службы, тенденции их развития, осуществлять диагностику организационной культуры в органах государственной власти и местного самоуправления, применять правила и приемы организации работы в команде на государственной гражданской и муниципальной службе.. Не демонстрирует знание и готовность соблюдения ограничений и запретов на государственной и муниципальной службе, а также этических норм поведения служащих. Не обосновывает основные направления совершенствования государственной и муниципальной службы, способы разрешения ситуаций конфликта интересов на службе. Учебные достижения в семестровый период не демонстрируют способность анализировать основные тенденции развития государственной гражданской и муниципальной службы, стратегию, цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности государственной власти и местного самоуправления, использование технологий мотивации деятельности кадров, диагностику организационной культуры в органах публичной власти (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам, подготовить презентацию. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 1

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 1

1. Борщевский, Г.А. Государственная служба [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Юрайт, 2016. - 381 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Государственная и муниципальная служба [Текст] : Учебник / Под ред. Ю.Н. Туганова. 2- е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 294 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
3. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров / А.В. Кочетков, Г.А. Сульдина, Т.В. Халилова, Т.А. Занко: под общ. ред.Е.В. Охотского. – М.: Изд-во Юрайт, 1014. 556 с.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам р**аздел**а 2

1. Борщевский, Г.А. Государственная служба [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Юрайт, 2016. - 381 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Государственная и муниципальная служба [Текст] : Учебник / Под ред. Ю.Н. Туганова. 2- е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 294 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
3. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров / под ред. В.И. Петрова. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. – 365 с.

Методические указания по подготовке доклада

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).
5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки докладов:

1. Борщевский, Г.А. Государственная служба [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Юрайт, 2016. - 381 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2016.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66934.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров / А.В. Кочетков, Г.А. Сульдина, Т.В. Халилова, Т.А. Занко: под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Изд-во Юрайт, 1014. 556 с.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба. Учебник для бакалавров / отв. ред. Охотский Е.В. - М.: Юрайт, 2015. http://www.biblio-

online.ru/thematic/?17&id=urait.content.13C63AA4-D72D-460D-942F-4236955E209C&type=c_pub .

2. Государственная и муниципальная служба: Учебник для бакалавров / Под ред. В.И. Петрова. - М.: Юрайт, 2016 .

3. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: Учебник для бакалавров. 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016

4. Демин А.А. Государственная служба в Российской Федерации: Учебник для магистров. 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016.

5. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2016.— 180 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66934.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.2 Дополнительная литература:

1. Башуров В.Б., Косицин И.А. Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы Российской Федерации // Вестник Омской юридической академии. - 2017. - № 2. - С. 82-86. DOI: 10.19073/2306-1340-2017-14-2-82-86 (www.doi.org).

2. Башуров В.Б., Дитятковский М.Ю. Назначение на должность государственной гражданской службы Российской Федерации: проблемы правового регулирования // Государственная власть и местное самоуправление. - 2016. - № 7. - С. 55-59.

3. Воробьева М.В. Проблемы разрешения служебных споров на государственной гражданской службе // Государственная власть и местное самоуправление. - 2016. - № 5. - С. 56-61.

4. Воробьева М.В. Порядок рассмотрения судом служебных споров, возникающих на государственной гражданской службе // Российская юстиция. - 2016. - № 6. - С. 58-61.

5. Как исчислить стаж государственной гражданской службы // КонсультантПлюс, 2018.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601

3. Федеральный закон от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530

6.5. Интернет-ресурсы

1. Портал «Госслужба». Режим доступа: https://gossluzhba.gov.ru/document
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

6.6. Иные источники:

1. Журнал «Государственная служба» [Электронный ресурс] - http://pa-journal.ranepa.ru/archive
2. Журнал «Муниципальная служба»
3. Захарченко В.Е. Этикет государственного служащего: учебное пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 445 с.

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Гос и муниц служба
Государств и муниципальн служба

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22 ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

канд. эконом. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Корниенко Е.Л.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 27

   6.1. Основная литература……..……..…… 27

   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 28

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 28

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 29

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 29

   6.6. Иные источники…….……..……..... 29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (Б1.Б.22) «Прогнозирование и планирование» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5.1	указать принципы формирования бюджетов всех уровней бюджетной системы; перечислить методы прогнозирования и планирования в своей профессиональной деятельности
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4.1	перечислить методы оценки инвестиционных проектов

1.2.В результате освоения дисциплины у студента должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код С. организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации **ТФ** Код С/10.6. Составление и оформление управленческой документации	ОПК-5.1	на уровне **знаний:** • определять принципы формирования бюджетов всех уровней бюджетной системы и методы прогнозирования и планирования в своей профессиональной деятельности
		на уровне **умений:** • анализирует принципы формирования бюджетов всех уровней бюджетной системы и методы прогнозирования и планирования в своей профессиональной деятельности
		на уровне **навыков:** • владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, а также распределения ресурсов
ОТФ Код D. информационно-аналитическая и	ПК-4.1	на уровне **знаний:** • характеризует методы оценки инвестиционных проектов;

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации **ТФ** Код D/02.6. анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов		на уровне **умений:** • анализирует основные методы оценки инвестиционных проектов и применяет их при различных условиях инвестирования и финансирования;
		на уровне **навыков:** • владеет навыками анализировать инвестиционные проекты и применять методы их оценки при различных условиях инвестирования и финансирования

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (6 семестр) – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов,

– практические занятия – 28 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 60 часов.

✓ заочная форма обучения (4 курс) – 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часа,

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 92 часов.

Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 часа (4з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (6 семестр) – 32 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов,

– практические занятия – 16 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 49 часов.

✓ заочная форма обучения (4 курс) – 10 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа,

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 68 часов.

Контроль – 3 часа.

Место дисциплины

Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины осуществляется на 3 курсе (при очной форме обучения – в 6 семестре).

Дисциплина реализуется после дисциплин (Б1.Б.06) «Экономическая теория» (очная форма – 1 курс 1 семестр, заочная форма – 1 курс) и Б1.В.04 «Государственное регулирование экономики» (очная форма – 1 курс 2 семестр, заочная форма - 2 курс) и (Б1.Б.14) «Основы государственного и муниципального управления» (очная форма – 3 курс 5 семестр, заочная форма – 3 курс) и служит опорой для (Б2.П.2) Преддипломной практики (НИР) (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная - 5 курс) и для дисциплины Б1.Б.26 «Антикризисное управление» (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная - 5 курс). Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *зачет*.

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Теоретические аспекты прогнозирования и планирования	24	4		6			14	опрос, дискуссия
Раздел 2	Макроэкономическое государственное планирование	30	6		8			16	дискуссия, опрос, доклады
Раздел 3	Прогнозирование и стратегическое планирование социально-экономических процессов	30	6		8			16	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Специальные темы прогнозирования и планирования	24	4		6			14	доклады, дискуссия, опрос
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		108	20	-	28			60	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Теоретические аспекты прогнозирования и планирования	24	2			4	-	22	опрос, дискуссия
Раздел 2	Макроэкономическое государственное планирование	28	2		2			24	дискуссия, опрос, доклады
Раздел 3	Прогнозирование и стратегическое планирование социально-экономических процессов	28	2		2			24	опрос, дискуссия, доклады

Раздел 4	Специальные темы прогнозирования и планирования	24	-		2			22	доклады, дискуссия, опрос
Промежуточная аттестация		4							зачет
Всего:		108	6		6	4		92	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Теоретические аспекты прогнозирования и планирования	18	4		4	9 (для всех разделов)		10	опрос, дискуссия
Раздел 2	Макроэкономическое государственное планирование	18	4		4			10	дискуссия, опрос, доклады
Раздел 3	Прогнозирование и стратегическое планирование социально-экономических процессов	18	4		4			10	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Специальные темы прогнозирования и планирования	18	4		4			10	доклады, дискуссия, опрос
Промежуточная аттестация		9							зачет
Всего:		81	16	-	16	9	-	49	
Заочная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Теоретические аспекты прогнозирования и планирования	20	-		2	3 (для всех разделов)		18	опрос, дискуссия
Раздел 2	Макроэкономическое государственное планирование	18	2		-			16	дискуссия, опрос, доклады
Раздел 3	Прогнозирование и стратегическое планирование социально-экономических процессов	20	2		2			16	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Специальные темы прогнозирования и планирования	20	-		2			18	доклады, дискуссия, опрос
Промежуточная аттестация		3							зачет
Всего:		81	4		6	3	-	68	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом..*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты прогнозирования и планирования

Прогнозирование и планирование как вид общественной практики людей и как функция управления. Факторы, обусловливающие потребность в прогнозировании и планировании. Назначение планов и прогнозов. Основные цели, задачи и функции планирования и прогнозирования. Значение прогнозных исследований в постиндустриальном обществе. Взаимосвязь прогнозов национальной экономики с политикой, стратегией и тактикой государственного управления. Взаимосвязь планирования и прогнозирования в теории и на практике.

Основные процедуры планирования и их взаимосвязь между собой: прогнозирование, программирование и проектирование. Система плановых и прогнозных макроэкономических показателей. Информационное обеспечение плановой и прогнозной деятельности. Принципы и подходы к разработке макроэкономических планов и прогнозов. Сценарный подход в прогнозировании и его назначение. Классификация макроэкономических планов и прогнозов. Логика построения планов и прогнозов на макроуровне, обобщенная последовательность действий при составлении планов и прогнозов. Характер воздействия планов и программ на социально-экономические процессы. Опыт и эффективность использования программно-целевого и телеологического подходов к государственному регулированию экономики. Перспективы использования макроэкономического планирования и прогнозирования в государственном регулировании экономики. Развитие методов планирования и прогнозирования. Вклад различных деятелей, организаций и школ в развитие методов планирования и прогнозирования. Классификация методов планирования и прогнозирования. Преимущества и недостатки основных групп методов. Сущность и назначение экстраполяции. Анализ временных рядов как основа экстраполяции. Понятие тенденции и тренда. Структура и виды трендов. Метод аналогии как частный случай экстраполяции.

Инструменты экстраполяции: скользящее среднее, экспоненциальное сглаживание. Декомпозиция временных рядов и спектральный анализ как способы прогнозирования и планирования циклических процессов. Сущность и содержание экспертных методов прогнозирования. Виды экспертных методов. Способы устранения недостатков экспертных методов прогнозирования. Эвристическое прогнозирование как разновидность экспертных методов. Организация работы экспертов по эвристическому прогнозированию.

Общее назначение и сфера применения экономико-математического моделирования (ЭММ). Корреляционно-регрессионный анализ как основа ЭММ. Понятие производственных функций и их разновидности. Порядок определения и построения ЭММ. Способы выработки прогнозов с использованием производственных функций. Классификационные признаки моделей макроэкономического планирования и прогнозирования. Классификация экономико-математических моделей. Глобальные прогнозные модели: модели Римского Клуба, модель Леонтьева, модель LINK, Гарвардский конъюнктурный барометр, модель Моисеева и др.

Понятие и сущность нормы и норматива в планировании. Порядок формирования норм и нормативов, информационная база нормативного планирования и прогнозирования. Недостатки макроэкономической статистики, влияющие на эффективность использования нормативного метода, и способы их устранения. Метод «рациональных наблюдений». Виды экономических индикаторов в планах и прогнозах развития национальной экономики. Использование биржевых индексов и котировок ценных бумаг при построении макропрогнозов. Моделирование валютных курсов. Сущность и назначение оптимизационных методов планирования и прогнозирования. Сфера

применения оптимизационных методов. Метод Монте-Карло как способ планирования и прогнозирования рисков. Имитационное моделирование как способ оптимизационного прогнозирования.

Раздел 2. Макроэкономическое государственное планирование

Подходы и методы прогнозирования и планирования ВВП, уровня инфляции, безработицы, объема промышленного производства, внешней торговли, уровня жизни населения, уровня оплаты труда, валового регионального продукта, цен на продукцию отрасли экономики, совокупного спроса и т.д. Ограничения, накладываемые на использование соответствующих методов при прогнозировании данных показателей. Подходы и методы прогнозирования и планирования прямых инвестиций, валютного курса, расходов и поступлений в бюджеты различных уровней. Подходы и методы прогнозирования и планирования численности населения, половозрастной структуры населения, показателей естественного прироста, миграционного движения и т.д.

Подходы и методы прогнозирования и планирования отраслевой структуры ВВП, отраслевой структуры экспорта, структуры доходов и расходов населения и т.д. Ограничения, накладываемые на использование соответствующих методов при прогнозировании данных показателей.

Раздел 3. Прогнозирование и стратегическое планирование социально-экономических процессов.

Состав системы стратегических планов и программ. Экономическая сущность, значение и цели инвестирования. Понятие инвестиционного проекта, содержание, классификация, фазы развития. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов. Состоятельность проектов. Критические точки и анализ чувствительности. Бюджетная эффективность и социальные результаты реализации инвестиционных проектов.Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации. Перспективные направления бюджетной и налоговой политики РФ. Роль федеральных целевых программ и федеральных адресных программ в реализации стратегии социально-экономического развития России. Государственные программы. Прогнозирование и стратегическое планирование социального развития общества. Прогнозирование и стратегическое планирование процессов взаимодействия общества и природы. Прогнозирование и стратегическое планирование научно-технологического и инновационного развития. Прогнозирование и проблемы формирования темпов, пропорций, структуры народного хозяйства. Балансовые модели, используемые в процессе прогнозирования динамики общественного производства, его структуры и важнейших пропорций. Прогнозирование и стратегическое планирование развития производственной инфраструктуры народного хозяйства. Прогнозирование и стратегическое планирование процессов формирования и использования финансовых и кредитных ресурсов народного хозяйства. Прогнозирование и стратегическое планирование процессов формирования межрегиональных и внешнеэкономических связей в Российской Федерации.

Раздел 4. Специальные темы прогнозирования и планирования

Система стратегических планов и программ в России. Нормативно-правовое регулирование государственной плановой деятельности в РФ. Сущность и содержание современной стратегии развития экономики России на среднесрочную и долгосрочную перспективы. Планы развития основных народно-хозяйственных комплексов и систем: промышленное развитие, технологический прогресс, демография, развитие транспорта, инновационная политика, внешняя торговля, инвестиционная политика и т.д. Планы развития важнейших регионов России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии;
- доклады.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса:

Раздел 1.

1. Чем отличаются методы моделирования от методов экстраполяции?
2. Какие балансовые методы используются при прогнозировании и планировании развития народного хозяйства?
3. Какие основные принципы используются в программно-целевом методе?
4. В чем заключается эффективность программно-целевого метода?
5. Какие существуют принципы и подходы к разработке макроэкономических планов?
6. В чем основные преимущества и недостатки основных групп методов экспертных оценок?

Раздел 2.

1. Какие агрегатные величины не используются при определении объема национального дохода?
2. Каким образом измеряется номинальный ВНП?
3. Какой эффект окажет рост совокупного предложения?
4. Каким образом экономический рост влияет на кривую производственных возможностей?
5. Что такое государственный долг? Каким образом происходит внутреннее государственное заимствование?

Раздел 3.

1. Какие сегодня применяются инструменты макроэкономического

управления?
2. На какой срок разрабатываются сего для программы в РФ? Приведите примеры.
3. В чем заключаются основные принципы перспективного бюджетного и налогового планирования?
4. Какие модели используются при прогнозировании стратегического развития производственной инфраструктуры народного хозяйства?
5. Какие необходимы учитывать темпы при прогнозировании динамики общественного производства?
6. Какие существуют критерии оценки эффективности инвестиционных проектов?

Раздел 4.

1. Что означает рост коэффициента Джини?
2. Какая в настоящее время существует система стратегических планов и программ в России?
3. В чем заключается сущность и содержание современной стратегии развития экономики России?
4. Каким образом (принципам) строятся планы развития основных народно-хозяйственных комплексов?
5. Каким образом (принципам) строятся планы развития важнейших регионов РФ?

Вопросы для проведения дискуссии:

Раздел 1.

1. Понятие планирования и история его развития.
2. Принципы планирования.
3. Формы планирования и виды планов.
4. Методы планирования
5. Сущность прогнозирования и виды прогнозов.
6. Задачи, подходы и причины прогнозирования.
7. Методы прогнозирования
8. Система показателей планов-прогнозов.
9. Объекты макроэкономического планирования прогнозирования.
10. Прогнозирование и планирование на микроуровне. Методология разработки бизнес-планов
11. Методы экспертных оценок.
12. Методы экстраполяции.
13. Методы моделирования и экономико-математические методы.
14. Метод экономического анализа.
15. Балансовый метод.
16. Нормативный метод.
17. Программно-целевой метод.

Раздел 2.

1. Сущность государственного управления экономикой, государственное

управление и государственное регулирование
2. Цели, задачи и функции государственного управления экономикой.
3. Субъекты и объекты государственного управления.
4. Эффективность государственного управления
5. Формы и методы государственного регулирования экономики.
6. Инструменты государственного регулирования экономики
7. Сущность, цели и виды государственной экономической политики.
8. Теоретические основы антикризисной политики государства.
9. Фискальная политика государства.
10. Денежно-кредитная политика государства.
11. Содержание макроэкономического планирования, его принципы.
12. Система показателей, применяемая в планировании.
13. Методы предплановых исследований.
14. Классификация макроэкономического планирования

Раздел 3.

1. Сущность прогнозирования экономического развития.
2. Методы макроэкономического прогнозирования.
3. Формализованные методы прогнозирования.
4. Интуитивные методы прогнозирования.
5. Типы макроэкономического прогнозирования. Функциональные прогнозы.
6. Прогнозирование экономического роста и структуры производства.
7. Прогнозирование научно-технического прогресса.
8. Планирование социально-экономического развития в России
9. Прогнозирование социально-экономического развития страны

Раздел 4.

1. Прогнозирование социально-экономического развития субъектов РФ.
2. Планирование социально-экономического регионального развития.
3. Прогнозирование и планирование развитие отраслей народного хозяйства в РФ.
4. Прогнозирование и планирование развития на микроуровне (бизнес-планирование).

Темы докладов:

Раздел 2.

1. Социальная политика. Показатели, характеризующие уровень жизни населения.
2. Формирование структуры товарооборота. Баланс спроса и предложения, его содержание и назначение.
3. Объекты макроэкономического прогнозирования.
4. Социальные нормы и нормативы. Минимальный потребительский бюджет и минимальная заработная плата.
5. Прогнозирование и регулирование оплаты труда.

6. Реальные доходы населения, методы их прогнозирования.
7. Инновационная политика. Прогнозирование НТП и инновационной деятельности.
8. Прогнозирование экспорта и импорта.
9. Прогнозирование объема и структуры промышленного производства.
10. Макроэкономические показатели, характеризующие экономический рост.
11. Методы прогнозирования ВВП.
12. Квотирование, лицензирование, валютное регулирование экспорта и импорта.
13. Прогнозирование структуры экономики.
14. Комплексная оценка внедрения мероприятий НТП.
15. Критерии и показатели эффективности общественного производства. Методы их планирования и прогнозирования.
16. Определение эффективности внешнеэкономической деятельности.
17. Межотраслевой баланс в прогнозировании развития экономики.
18. Прогнозирование объема производства и поставок сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.
19. Методы прогнозирования и регулирования тарифов и цен на товары и услуги.
20. Строительство. Прогнозирование и планирование его функционирования и развития.
21. Инфляция, методы ее прогнозирования и таргетирования.
22. Методы прогнозирования объемов перевозок грузов.

Раздел 3.

1. Государственный бюджет. Прогнозирование государственных операций при формировании бюджета.
2. Платежный баланс, его содержание и прогнозирование.
3. Региональная политика. Прогнозирование развития регионов.
4. Прогнозирование валютного курса.
5. Свободные экономические зоны. Принципы и критерии оценки СЭЗ.
6. Зоны опережающего развития.
7. Принципы организации планирования и прогнозирования.
8. Прогнозирование природных ресурсов и планирование их рационального использования.
9. Метод экономического анализа, его сущность и роль в прогнозировании.
10. Прогнозирование и планирование охраны окружающей среды.

Раздел 4.

1. Сущность и содержание прогнозирования социально-экономического развития регионов.
2. Прогнозирование инвестиций.
3. Особенности прогнозирования в зарубежных странах.
4. Прогнозирование спроса на товары народного потребления.

5. Понятие и научные основы методологии прогнозирования.
6. Прогнозирование покупательных фондов и резервов.
7. Система показателей планов-прогнозов.
8. Прогнозирование трудовых ресурсов и их использования. Сводный баланс трудовых ресурсов, его роль и методика разработки.
9. Система прогнозов, планов. Методологические основы их сопряжения.
10. Балансовый и нормативный методы прогнозирования, их взаимосвязь и направления совершенствования.
11. Система органов прогнозирования и планирования, их функции.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	4
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	3
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не	2

	обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме устного опроса или письменного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного изложения материала;

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Вопросы к зачету
(в форме устного опроса)

1. Планирование: понятие и принципы.
2. Формы планирования и виды планов.
3. Методы планирования.
4. Сущность прогнозирования и виды прогнозов.
5. Задачи, подходы и причины прогнозирования.
6. Методы прогнозирования.
7. Система показателей планов-прогнозов.
8. Объекты макроэкономического планирования прогнозирования.
9. Прогнозирование и планирование на микроуровне. Методология
10. разработки бизнес-планов.
11. Методы экспертных оценок.
12. Методы экстраполяции.
13. Методы моделирования и экономико-математические методы.
14. Метод экономического анализа.
15. Балансовый метод.
16. Нормативный метод.
17. Программно-целевой метод.
18. Сущность и содержание государственного управления экономикой.
19. Методы и инструменты государственного управления экономикой.
20. Государственная экономическая политика - стратегическая основа управления экономикой.
21. Макроэкономическое планирование в рыночной экономике.
22. Экономический рост. Факторы и проблемы темпов экономического роста.
23. Макроэкономические цели, показатели и счета. Методы их прогнозирования.

24. Критерии и показатели эффективности производства. Методы их планирования и прогнозирования.

25. Критерии и показатели эффективности проектов. Методы их планирования и прогнозирования.

26. Формирование структуры экономики. Межотраслевой баланс в прогнозировании развития экономики.

27. Прогнозирование социально-экономического развития в Российской Федерации.

28. Прогнозирование социально-экономического развития Челябинской области.

29. Прогнозирование социально-экономического развития в Челябинской области.

30. Прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации.

31. Правовое регулирование стратегического планирования в Российской Федерации.

32. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования.

33. Система стратегического планирования в Российской Федерации.

34. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания на федеральном уровне.

35. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу на федеральном уровне.

36. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на федеральном уровне.

37. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования на федеральном уровне.

38. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания на уровне субъекта Российской Федерации.

39. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на уровне субъекта Российской Федерации.

40. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования на уровне субъекта Российской Федерации.

41. Особенности стратегического планирования на уровне муниципального образования.

42. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования.

Инструкция к тесту

В тесте 40 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Оценка	неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76–100

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
50–100	*«зачтено»*	Оценка студенту выставляется, если он способен перечислить методы оценки инвестиционных проектов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность освоения практических навыков в анализе инвестиционных проектов и применении методов их оценки при различных условиях инвестирования и финансирования (для очной формы обучения).
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка» выставляется студенту, если он неспособен логично и аргументировано перечислить методы оценки инвестиционных проектов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют ошибки в применении практических навыков в анализе инвестиционных проектов и применении методов их оценки при различных условиях инвестирования и финансирования (для очной формы обучения).

Типовые тестовые задания

1. Что такое валовой внутренний продукт (ВВП)?

а) сумма всех конечных товаров и услуг
б) сумма всех реализованных товаров и услуг
в) сумма всех произведенных товаров и услуг
г) сумма всех конечных товаров и услуг, произведенных и реализованных на территории страны как своими, так и иностранными производителями.

2. Какие из перечисленных агрегатных величин не используются при определении объема национального дохода?

а) прибыль корпорации
б) государственные трансфертные платежи
в) проценты, выплачиваемые предпринимателями за капитал, полученный в кредит
г) рентный доход
д) зарплата и жалованье

3. Валовые частные инвестиции учитываются при расчете:

а) ВНП по методу потока доходов
б) ВНП по методу потока расходов
в) ЧНП по методу потока расходов
г) располагаемого дохода
д) личного дохода.

4. Номинальный ВНП измеряется:

в экспортных ценах
б) в рыночных текущих ценах
в) в базовых (неизменных) ценах
г) в ценах предшествующего периода
д) в мировых ценах.

5. Рост совокупного предложения вызовет:

а) снижение уровня цен и реального объема ВНП
б) замедление роста цен и увеличение реального объема ВНП
в) повышение уровня цен и объема ВНП в реальном выражении
г) замедление роста цен и снижение реального объема ВНП
д) все предыдущие ответы неверны.

6. Экономический рост может быть проиллюстрирован:

а) сдвигом влево кривой производственных возможностей
б) сдвигом вправо кривой производственных возможностей
в) движением точки по кривой производственных возможностей
г) движением от одной точки к другой внутри кривой производственных возможностей
д) движением от одной точки к другой за пределами кривой производственных возможностей.

7. Темп инфляции возрастает в наибольшей степени, если дополнительные государственные расходы покрываются за счет:

а) увеличение ставки подоходного налога с граждан
б) увеличения косвенных налогов
в) введение прогрессивной шкалы налогообложения
г) продажи государственных ценных бумаг на открытом рынке
д) получения кредитов у Центрального банка.

8. Государственный долг – это:

а) задолженность населения, фирм, банков и зарубежных государств перед правительством данной страны
б) задолженность правительства перед населением
в) задолженность правительства данной страны перед иностранными государствами
г) задолженность правительства перед всеми хозяйствующими субъектами как данной страны, так и зарубежных стран.

9. Фискальная политика является дискреционной, если изменяются следующие параметры:

а) увеличиваются ставки налогообложения
б) уменьшаются ставки налогообложения
в) увеличивается величина собираемых налогов при применении неизменной прогрессивной шкалы налогообложения
г) в законодательном порядке увеличивается продолжительность выплат пособий по безработице
д) верны ответы а), б), г).

10. Коэффициент Джини вырос в России. Это означает, что:

а) среднедушевые реальные доходы уменьшились
б) среднедушевые реальные доходы уменьшились
в) дифференциации доходов усилилась
г) доля семей, доход которых ниже прожиточного минимума, снизился

11. К методам прямого государственного воздействия на экономику не относится:

а) нормативные требования к качеству и сертификации технологии и продукции
б) таможенное регулирование экспорта и импорта, валютные курсы и условия обмена валют
в) государственная поддержка программ, заказов и контрактов
г) определение стратегических целей развития экономики и их выражение в индикативных и других планах, целевых программах

12. Антициклическое регулирование экономики направлено на …

а) сокращение кризисного падения производства
б) ускорение экономического роста
в) стабилизацию экономического развития
г) увеличение численности занятых в производстве работников

13. Бюджетные полномочия местного самоуправления определяются …

а) государственным законодательством
б) финансовой автономией территории
в) концепцией регионального социально-экономического развития территории
г) степенью капитализации средств хозяйствующих субъектов, расположенных в данном регионе

14. Сущность налогового планирования заключается

а) **в признании за каждым налогоплательщиком права использовать все допустимые законами средства, приемы и способы для максимального сокращения своих налоговых обязательств**
б) в признании за каждым налогоплательщиком права использовать все средства, приемы и способы для максимального сокращения своих налоговых обязательств
в) в признании за каждым налогоплательщиком права использовать все допустимые законами средства, приемы и способы ухода от налогов

15. Что ограничивает промышленную политику РФ в ближайшей перспективе?

а) природно-экологические ограничения
б) ограничения, обусловленные недозагрузкой производственных мощностей
в) недостаточность проведенных институциональных преобразований в промышленности
г) все вышеперечисленное

16. Чистая дисконтированная стоимость – это разница между:

1) исходной инвестицией и суммой дисконтированных элементов возвратного потока;

2) суммой всех притоков денежных средств и исходной инвестицией;

3) суммой дисконтированных элементов возвратного потока и исходной инвестицией;

4) суммой дисконтированных элементов возвратного потока и наращенной величиной исходной инвестиции.

17. Критерий «Внутренняя норма прибыли» (IRR) означает:

1) минимально достижимый уровень рентабельности инвестиционного проекта;

2) максимально достижимый уровень рентабельности инвестиционного проекта;

3) **минимально допустимый уровень затрат по финансированию проекта, при достижении которого реализация проекта не приносит экономического эффекта, но и не дает убытка**;

4) максимально допустимый уровень затрат по финансированию проекта, при достижении которого реализация проекта не приносит экономического эффекта, но и не дает убытка.

18. Показатель срока окупаемости проекта может:

1) учитывать потоки денежных средств после периода окупаемости;
2) учитывать эффект временной стоимости денег;
3) принимать во внимание степень риска, присущего для проекта;
4) **определить время, необходимое для покрытия первоначальных затрат на проект**.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 1

1. Подкорытова, О. А. Анализ временных рядов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Подкорытова, М. В. Соколов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 267 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02556-9. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/7132122F-D176-4118-AD03-D43A9FA2FF86#page/1
2. Садовникова Н.А. Анализ временных рядов и прогнозирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Садовникова, Р.А. Шмойлова— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 260 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10601.html.
3. Прогнозирование и планирование [Электронный ресурс]: методические указания к курсовой работе для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный

университет, ЭБС АСВ, 2016.— 24 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60828.html
4. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Невская. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 542 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7558-1. Режим доступа - http://urait.ru/uploads/pdf_review/978-5-9916-7558-1.pdf

Учебная литература для подготовки к дискуссии по вопросам раздела 2

1. Мавлютов Р.Р. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке к практическим занятиям, к контрольной работе/ Р.Р. Мавлютов— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015.— 36 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44378.html.
2. Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Стёпочкина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29290.html
3. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Невская. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 542 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7558-1. Режим доступа - http://urait.ru/uploads/pdf_review/978-5-9916-7558-1.pdf
4. Прогнозирование и планирование [Электронный ресурс]: методические указания к курсовой работе для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 24 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60828.html

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 3

1. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Невская. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 542 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7558-1. Режим доступа - http://urait.ru/uploads/pdf_review/978-5-9916-7558-1.pdf
2. Бозо Н.В. Территориальное планирование. Часть I. Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Бозо— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский

государственный технический университет, 2013.— 211 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45043.html.
3. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094#page/1

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 4

1. Бозо Н.В. Территориальное планирование. Часть I. Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Бозо— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 211 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45043.html
2. Гатина Л.И. Социальное прогнозирование и проектирование в экономике [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Л.И. Гатина, С.А. Алексеев— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62285.html
3. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094#page/1

Методические указания по подготовке доклада

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).

5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 2

1. Мавлютов Р.Р. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке к практическим занятиям, к контрольной работе/ Р.Р. Мавлютов— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015.— 36 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44378.html.
2. Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Стёпочкина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29290.html
3. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Невская. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 542 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7558-1. Режим доступа - http://urait.ru/uploads/pdf_review/978-5-9916-7558-1.pdf
4. Прогнозирование и планирование [Электронный ресурс]: методические указания к курсовой работе для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 24 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60828.html

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 3

1. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Невская. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 542 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7558-1. Режим доступа - http://urait.ru/uploads/pdf_review/978-5-9916-7558-1.pdf
2. Бозо Н.В. Территориальное планирование. Часть I. Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Бозо— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 211 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45043.html.

1. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.

А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094#page/1

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 4

1. Бозо Н.В. Территориальное планирование. Часть I. Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Бозо— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 211 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45043.html
2. Гатина Л.И. Социальное прогнозирование и проектирование в экономике [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Л.И. Гатина, С.А. Алексеев— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62285.html
3. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094#page/1

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Мавлютов Р.Р. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке к практическим занятиям, к контрольной работе/ Р.Р. Мавлютов— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015.— 36 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44378.html, по паролю.
2. Прогнозирование и планирование [Электронный ресурс]: методические указания к курсовой работе для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 24 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60828.html, по паролю
3. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094#page/1, по паролю.

6.2.Дополнительная литература

1. Гатина Л.И. Социальное прогнозирование и проектирование в экономике [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Л.И. Гатина, С.А. Алексеев— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62285.html, по паролю.
2. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Невская. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 542 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7558-1. Режим доступа - http://urait.ru/uploads/pdf_review/978-5-9916-7558-1.pdf, по паролю.
3. Подкорытова, О. А. Анализ временных рядов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Подкорытова, М. В. Соколов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 267 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02556-9. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/7132122F-D176-4118-AD03-D43A9FA2FF86#page/1, по паролю.
4. Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Стёпочкина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29290.html, по паролю.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ а также в Издательстве "ЮРАЙТ" http://www.biblio-online.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 29.07.2017).— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
2. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ.— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_164841/
3. "Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года" (разработан Минэкономразвития России).— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144190/

6.5. Интернет-ресурсы

1. Банк России. Режим доступа: http://www.cbr.ru/
2. Облигации в России. Режим доступа: http://www.rusbonds.ru/

3. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации. Режим доступа: http://www.gks.ru/
4. Министерство экономического развития Российской Федерации. Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/main
5. Портал госпрограмм РФ. Режим доступа: http://programs.gov.ru/portal/
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/
7. Единый портал бюджетной системы РФ. Электронный бюджет. Ражим доступа: http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=g21a3llpr_4&regionId=45

6.6. Иные источники

---

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	

CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

К.ф.н., доцент, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Домрачев С.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 21

6.1 Основная литература 21

6.2. Дополнительная литература. 21

6.3 Интернет-ресурсы. 22

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.23 Принятие и исполнение управленческих решений обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.1	определить приоритеты в своей профессиональной деятельности; характеризовать и анализировать основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.1	характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: Код 07. Наименование стандарта: Административно-управленческая и офисная организационному и документационному обеспечению управления организацией – следующих обобщенных трудовых функций: деятельность.07.002 Специалист по (код А) организационное обеспечение деятельности организации, (код А/03.3)выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ПК-1.1	на уровне знаний: перечислить методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; на уровне навыков: разрабатывать проекты управленческих решений
ОТФ: Код 07. Наименование стандарта: Администрат-	ПК-3.1	на уровне знаний: характеризовать экономиче-

ративно-управленческая и офисная организационному и документационному обеспечению управления организацией – следующих обобщенных трудовых функций: деятельность.07.002 Специалист по (код А) организационное обеспечение деятельности организации, (код А/03.3)выполнение координирующих и обеспечивающих функций		ские методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины Б1.Б.23 Принятие и исполнение государственных решений

Общий объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е. (108 часов)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– очная форма обучения –108 часов, в том числе:

- лекционные занятия – 20 часов;
- практические занятия – 28 часов;

Самостоятельная работа студентов очной формы обучения, включая ее контроль – 60 часа.

– заочная форма обучения - 108 часов, в том числе:

- лекционные занятия – 6 часов;
- практические занятия – 6 часов;
- контроль —4 часа.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения, включая ее контроль – 92 часов.

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

Общий объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е. (81 час)

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– очная форма обучения –81 часов, в том числе:

- лекционные занятия – 16 часов;
- практические занятия – 16 часов;

Самостоятельная работа студентов очной формы обучения, включая ее контроль – 49 часа.

– заочная форма обучения - 81 часов, в том числе:

- лекционные занятия – 4 часов;
- практические занятия – 6 часов;
- контроль —3 часа.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения, включая ее контроль – 68 часов.

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР (Контроль)		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений	6	4		0		2	О, Д
Тема 2	Государство как субъект принятия решений	6	4		0		2	О, Д
Тема 3	Государственные решения, принимаемые органами государственной власти	13	3		6		4	О, Д
Тема 4	Источники права, регулирующие порядок принятия и исполнения государственных решений.	23	3		5		15	О, Д
Тема 5	Этапы принятия и исполнения государственных решений	22	2		5		15	О, Д
Тема 6	Механизмы принятия государственных решений	19	2		6		11	О, Д, Р
Тема 7	Организация процесса исполнения государственных решений	19	2		6		11	О, Д, Р
Промежуточная аттестация:								Зачет
Всего:		108	20		28		60	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений	8	2		2		4	О, Д
Тема 2	Государство как субъект принятия решений	8	2		2		4	О, Д
Тема 3	Государственные решения, принимаемые органами государственной власти	8	2		2		4	О, Д
Тема 4	Источники права, регулирующие порядок принятия и исполнения государственных решений.	20					20	О, Д
Тема 5	Этапы принятия и исполнения государственных решений	20					20	О, Д
Тема 6	Механизмы принятия государственных решений	20					20	О, Д
Тема 7	Организация процесса исполнения государственных решений	20					20	О, Д

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР (Контроль)		
Промежуточная аттестация								Зачет
контроль		4				4		
Всего:		108	6		6	4	92	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР (Контроль)		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений	10	4				6	О, Д
Тема 2	Государство как субъект принятия решений	8	2				6	О, Д
Тема 3	Государственные решения, принимаемые органами государственной власти	10	2		4		4	О, Д
Тема 4	Источники права, регулирующие порядок принятия и исполнения государственных решений.	12	2		2		8	О, Д
Тема 5	Этапы принятия и исполнения государственных решений	14	2		2		10	О, Д
Тема 6	Механизмы принятия государственных решений	14	2		4		8	О, Д, Р
Тема 7	Организация процесса исполнения государственных решений	13	2		4		7	О, Д, Р
Промежуточная аттестация:								Зачет
Всего:		81	16		16	0	49	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений	10	2		2		6	О, Д
Тема 2	Государство как субъект принятия решений	9	1		2		6	О, Д
Тема 3	Государственные решения, принимаемые органами государственной власти	9	1		2		6	О, Д
Тема 4	Источники права, регулирующие порядок принятия и исполне-	20					20	О, Д

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР (Контроль)		
	ния государственных решений.							
Тема 5	Этапы принятия и исполнения государственных решений	10					10	О, Д
Тема 6	Механизмы принятия государственных решений	10					10	О, Д
Тема 7	Организация процесса исполнения государственных решений	10					10	О, Д
Промежуточная аттестация								Зачет
контроль		3				3		
Всего:		81	4	0	6	3	68	

Примечание – опрос (О),дискуссия (Д) и др.

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений

Основные понятия теории разработки, принятия и исполнения управленческих решений (УР). Определение и сущность понятия «решение». Управленческое решение и его сущность. Управленческое решение как инструмент функционирования и развития организации.

Лицо, принимающее решение (ЛПР). Государственное управленческое решение, политическое решение, административное решение. Место, роль и значение УР в управлении организацией.

Цели и задачи УР. Факторы и проблемы, анализируемые в теории разработки, принятия и исполнения УР. Ресурсы, используемые принятии и исполнении УР. Основные требования, предъявляемые к УР.

Формализованная процедура подготовки, обоснования и принятия УР.

Основные подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный. Структурный и структурно-функциональный подходы к управлению.

Миссия и целевая ориентация организации. Система целей и задач организации.

Дерево целей и его структура.

Множество альтернатив управленческих решений. Разработка, анализ, оценка и выбор альтернатив управленческих решений.

Активизирующие и эвристические методы выработки УР. Экспертные методы разработки и анализа УР. Качественные методы разработки, анализа, оценки и принятия УР. Формально-логические методы разработки, анализа, оценки и принятия УР. Дерево решений и его использование в процессе принятия УР.

Основы методологии разработки и исполнения управленческих решений.

3 парадигмы принятия решений. Процесс подготовки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. 3-х и 6-ти этапные схемы Саймона. 8-ми этапная циклическая модель принятия УР. Общая 12-этапная модель разработки и принятия УР.

Планирование и организация разработки, принятия, исполнения, анализа и контроля УР. Разработка и принятие УР. Формы реализации УР. Классификация и типология управленческих решений.

Методологические основы теории принятия государственных решений. Нормативный и поведенческий подходы к принятию решений в государственном управлении. Теория ограниченной рациональности и инкрементализтская теория. Компромиссные теории принятия государственных решений. Современные теории государственного управления: сетевая теория, теория электронного правительства. Общее и особенности государственных и политических решений.

Тема 2. Государство как субъект принятия решений

Специфика государства как субъекта принятия решений. Тенденции развития государства как субъекта принятия решении. Власть и управление как специфические основы деятельности государства. Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении. Типы и формы активности государства как субъекта принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений.

Методологические основы разработки, принятия, организации, анализа и контроля исполнения УР в системе государственного и муниципального управления.

Методы разработки УР в системе государственного управления. Общественные обсуждения и анализ исполнения УР в системе государственного и муниципального управления. Согласование перспективных целевых программ (ЦП) на федеральном и региональном уровнях управления. Проблемы реализации УР на федеральном и региональном уровнях в современной России. Проблемы реализации УР в системе муниципального управления.

Тема 3. Государственные решения, принимаемые органами государственной власти

Правовой статус Президента России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений принимаемых Президентом России. Правовой статус Правительства России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений принимаемых Правительством России. Правовой статус иных государственных органов в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений принимаемых иными государственными органами.

Целевые программы (ЦП) и технологии (ЦТ) и их применение в системе государственного управления на федеральном и региональном уровнях.

Разработка, анализ, принятие и исполнение управленческих решений в системе государственного управления на федеральном и региональном уровнях. Разработка, анализ, принятие и исполнение управленческих решений

Тема 4. Источники права, регулирующие порядок принятия и исполнения государственных решений.

Источники права, регулирующие принятие и исполнение государственных решений. Соотношение принятия и исполнения государственных решений. Конституционные основы административно-правового статуса государственных решений. Требования, предъявляемые к государственным решениям.

Правовые основы управления в системе государственного управления. Основные принципы принятия УР в системе государственного управления. Основные принципы принятия УР в системе муниципального управления. Основные требования к лицу, принимающему решения (ЛПР), в системе государственного и муниципального управления.

Действие государственных решений в пространстве, во времени и полномочия лиц принимающих решения. Законная сила государственных решений. Отмена, изменение и приостановление действия и исполнения государственных решений.

Тема 5. Этапы принятия и исполнения государственных решений

Основы этапизации процесса принятия государственных решений. Основные цели и задачи подготовительного этапа. Субъективные основы оценки и диагностики проблем. Информационное обеспечение принятия государственных решений. Процесс идентификации лица, принимающего решение в государственном управлении. Этап целеполагания. Модели этапа разработки целей. Разработка и отбор альтернатив. Этап реализации и завершения процесса принятия государственных решений. Заключительный этап принятия государственных решений.

Тема 6. Механизмы принятия государственных решений

Процесс и механизм принятия государственных решений. Природа и отличительные черты механизма принятия государственных решений. Организационные аспекты разработки решений. Технологии законодательного процесса. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти. Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений. Риски в процессе принятия государственных решений. Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений.

Тема 7. Организация процесса исполнения государственных решений

Принципы реализации государственных решений. Согласование и продвижение государственных решений. Классификация административно-правовых методов реализации исполнения государственных решений. Стадии процесса реализации государственных решений. Контроль и мониторинг при реализации государственных решений. Эффективность и качество государственных решений. Понятие и виды ответственности за неисполнение государственных решений.

Организационная основа подготовки и реализации УР.

Правовая основа подготовки и реализации управленческих решений.

Социально-психологическая основа подготовки и реализации УР. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации государственных и административных решений.

Социально-психологические методы мотивации исполнения УР.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и формы промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.23 «Принятие и исполнение государственных решений»; используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, дискуссия, реферат.

4.1.2. Зачет проводится в форме тестирования или устного опроса.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Методические материалы по дисциплине размещены на локальном сетевом ресурсе :S:\Класс\КАФЕДРА ГУПОГиМС\ ПИГР

Тема 1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений

Типовые вопросы для опроса и дискуссии

1. Что является предметом теории принятия государственных решений?
2. В чем заключаются взаимные преимущества и недостатки различных теоретических подходов к принятию государственных решений?
3. Как соотносятся понятия «государственное управление» и «государственное решение»?

Тема 2. Государство как субъект принятия решений

Типовые вопросы для опроса и дискуссии

1. Как наука отражает изменение функций, строения и других параметров современного государства?
2. Какие тенденции в развитии государства в наибольшей степени сказываются на трансформации его механизма принятия решений?
3. В чем заключаются особенности государственной политики?

Тема 3. Государственные решения, принимаемые органами государственной власти

Типовые вопросы для опроса и дискуссии

1. Правовой статус Президента России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
2. Виды государственных решений принимаемых Президентом России.
3. Виды государственных решений принимаемых Правительством России.
4. Правовой статус министерства, службы и агентства в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
5. Правовой статус органов власти субъектов Росси в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
6. Ответственность за неисполнение решений, принимаемых Президентом России и Правительством России и иными органами власти.

Тема 4. Источники права, регулирующие порядок принятия и исполнения государственных решений.

Типовые вопросы для опроса и дискуссии

1. Источники права, регулирующие принятие и исполнение государственных решений.

2. Конституционные основы административно-правового статуса государственных решений.

3. Источники права, регулирующие принятие и исполнение решений муниципальных органов.

Тема 5. Этапы принятия и исполнения государственных решений

Типовые вопросы для опроса и дискуссии

1. В чем причина уровневой дифференциации процесса принятия государственных решений?
2. Почему государство неспособно решать задачи без учета политических оценок и мнений?
3. В чем состоит специфическая роль административных структур при принятии государственных решений?

Тема 6. Механизмы принятия государственных решений

Типовые вопросы для опроса и дискуссии

1. Существуют ли ограничения для использования сценарного метода прогнозирования в государственном управлении?

2. Как соотносятся неинституциональные и институциональные факторы при принятии конкретных государственных решений?

3. Что больше воздействует на процедуры принятия решений: духовная атмосфера в обществе или традиции, действующие в системе государственного управления?

Тема 7. Организация процесса исполнения государственных решений

Типовые вопросы для опроса и дискуссии

1. Всегда ли общество является контрагентом государства при реализации решений?

2. В чем состоят специфические задачи оперативного управления процессом реализации целей в государственном управлении?

3. Какова оптимальная модель оценки эффективности реализации государственных решений?

Типовые темы рефератов

1. Понятие государственных решений.
2. Виды государственных решений
3. Принципы принятия и исполнения государственных решений
4. Понятие и содержание исполнения государственных решений
5. Источники права, регулирующие порядок принятия государственных решений
6. Источники права, регулирующие исполнение государственных решений
7. Субъекты, уполномоченные принимать государственные решения и их правовой статус
8. Субъекты, уполномоченные исполнять государственные решения, их права и обязанности
9. Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации и их правовой статус
10. Государственные решения, принимаемые Правительством Российской Федерации и их правовой статус
11. Особенности государственных решений, принимаемых законодательными органами власти Российской Федерации
12. Особенности государственных решений, принимаемых судебными органами Российской Федерации
13. Особенности государственных решений, принимаемых органами исполнительной власти Российской Федерации
14. Особенности государственных решений, принимаемых должностными лицами органов исполнительной власти Российской Федерации
15. Особенности государственных решений, принимаемых органами власти субъектов Российской Федерации
16. Процедуры исполнения государственных решений
17. Понятие и виды ответственности за неисполнение государственных решений
18. Особенности решений, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления
19. Административно-правовые методы реализации исполнения государственных решений
20. Административно-правовые методы принуждения исполнения государственных решений
21. Понятие и виды обеспечения законности в ходе принятия и исполнения государственных решений
22. Особенности принятия и исполнения государственных решений в экономической сферой
23. Управление социально-культурной сферой

24. Особенности принятия и исполнения государственных решений в административно-политической сферой

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
2.	Дискуссия		**5 баллов** – тема полностью раскрыта, приведены примеры, презентация аргументов дискуссии правильно построена; **4 балла** – тема полностью раскрыта, презентация аргументов дискуссии правильно построена; **3 балла** тема раскрыта не полностью, презентация аргументов дискуссии построена с ошибками; **2 балла** - тема не раскрыта, примеры не приведены, презентации аргументов дискуссии отсутствует.
3.	Реферат	Полностью раскрыта тема реферата. Приведены примеры. (Выступление до 5 минут)	5 баллов – тема полностью раскрыта, приведены примеры, реферат правильно оформлен; 4 балла – тема полностью раскрыта, реферат правильно оформлен; 3 балла Тема раскрыта не полностью, реферат оформлен с ошибками; 2 балла - тема не раскрыта, примеры не приведены, оформление реферата не верное.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета. Зачет может проходить в форме: тестирования или устного опроса.

Типовые тестовые задания

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответа
1	Что Вы понимаете под решением?	А) выбор альтернативы Б) интегрированная часть управления организации любого рода В) последовательности взаимосвязанных шагов Г) нет правильного ответа
2	Что из перечисленного не относится к основным условиям обеспе-	А) применение к разработке управленческого решения научных подходов менеджмента; Б) применение методов функционально-стоимостного анализа, прогнозирования, моделирования и экономического обоснования

	чения высокого качества и эффективности управленческого решения?	каждого решения; В) правовая обоснованность принимаемого решения; Г) Нет правильного ответа
3	Факторы, влияющие на принятие альтернативных решений?	А) фактор времени Б) фактор успеха В) фактор инфляции Г) все ответы верны
4	Что из перечисленного не относится к основным правилам обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения	А) количество альтернативных вариантов должно быть не менее трех; Б) в качестве базового варианта решения должен приниматься наиболее старый по времени вариант решения; В) формирование альтернативных вариантов должно осуществляться на основе условий обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения; Г) для сокращения времени, повышения качества решения и снижения затрат рекомендуется шире применять методы кодирования и современные технические средства информационного обеспечения процесса принятия решения.
5	Что из перечисленного характеризует экономический аспект принятия решений?	А) материальная заинтересованность персонала; Б) качество трудовой деятельности; В) распределение ответственности за выполнение принятого решения; Г) профессиональные качества руководителя;
6	Что из перечисленного характеризует организационный аспект принятия решений?	А) правильность управленческих решений; Б) делегирование полномочий; В) учет инновационной готовности персонала; Г) квалификационный рост персонала
7	Чем характеризуется решения, принимаемые на государственном уровне?	А) широта охвата Б) круг вовлеченных в исполнение решения или затрагиваемых этим решением В) широта решаемых проблем; Г) все ответы верны
8	Что характеризует принцип единоначалия?	А) управленческие решения принимаются руководителем лично; Б) безоговорочная поддержка принимаемого решения; В) используется система голосования; Г) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений;
9	Что характеризует принцип единогласия?	А) безоговорочная поддержка принимаемого решения; Б) нет гарантии принятия качественного решения В) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений; Г) нет правильного ответа
10	По принадлежности к функциональному звену управленческие решения делятся на виды	А) стереотипные и творческие Б) постоянные и срочные В) конструкторские и организационные Г) программируемые и автоматизированные

11	По содержанию управленческие решения делятся на виды	А) технологические и плановые Б) краткосрочные и разовые В) экономические и производственные Г) неисследованные и логические
12	Чем характеризуется второй уровень принятия решений?	А) принимаемые на этом уровне решения представляют собой часть обычной рутины. Б) На этом уровне требуется некоторая доля инициативы и свободы действий, однако в определенных границах В) На этом уровне встречаются дополнительные трудности, так как здесь руководитель должен выработать творческое решение, которое в определенном смысле может быть абсолютно новым Г) Проблемы этого уровня наиболее сложны и требуют наибольшего внимания менеджера
13	Что представляет собой морфологический анализ?	А) позволяет упорядочить процесс отбора вариантов и состоит в том, что варианты перечисляются в последовательности, задаваемой рядом специально подобранных наводящих вопросов Б) предполагает углубленную классификацию объектов и позволяет на основе построения модели В) используется для оценки и выбора наилучшего варианта управленческого решения Г) метод показывает «пробелы», которым не уделили внимания
14	Чем характеризуется информационный этап проведения функционально-стоимостного анализа?	А) выбор объекта анализа Б) выработка предложений по совершенствованию объекта В) классификация функций Г) изучение объекта и его аналогов
15	Чем характеризуется исследовательский этап проведения функционально-стоимостного анализа?	А) проведение испытаний Б) контроль выполнения планов В) оценка значимости функций экспертным методом Г) анализ и предварительный отбор предложений для реализации
16	Чем характеризуется первый этап принятия рационального решения?	А) проблемой считается ситуация, когда поставленные цели не достигнуты Б) существенным ограничением всех управленческих решений определяется высшим звеном управления В) действие ради самого действия повышает вероятность реагирования на внешний симптом проблемы, а не на ее главную причину Г) важным моментом в оценке является определение вероятности осуждения каждого возможного решения в соответствии с намерениями
17	Какова специфика планирования как функции менеджмента в государственной службе?	А) обычно исходят из целей, устанавливаемых вышестоящими гос. органами Б) имеет более иерархическую структуру и соответствующие этой иерархии управленческие процедуры В) основывается на денежном вознаграждении Г) осуществляется вышестоящими структурными единицами и одновременно людьми

18	Какие из перечисленных факторов не относятся к факторам, влияющим на принятие решений в государственной службе?	А) личностные оценки руководителя Б) среда принятия решений В) взаимозависимость решений Г) нет правильного ответа
19	Что понимается под технологической эффективностью принятия государственных решений?	А) это факт достижения организационных целей (в организации жизни и безопасности, в управлении, стабильности, порядке) меньшим числом работников или за меньшее время. Б) это факт достижения определенных результатов (отраслевого, национального или мирового технологического уровня производства), запланированных в бизнес-плане, за короткое время или с меньшими финансовыми затратами. В) это достижение правовых целей (потребности человека в безопасности и порядке) организации и персонала за более короткое время, меньшим числом работников или с меньшими финансовыми затратами. Г) это факт достижения экологической цели (безопасность, здоровье) организации и персонала.
20	Из каких компонентов состоит модель принятия решений?	А) агентов и коммуникаций Б) влияющих факторов В) результирующего курса Г) все ответы верны
21	Из чего состоит метамодель механизма принятия государственных решений	А) трех уровней Б) шести модулей В) двенадцати субмоделей Г) все ответы верны
22	Что понимается под механизмом принятия государственных решений?	А) социально-целеполагательный субкомплекс, обеспечивающий функции целеполагания и содержащий формулу интересов основных участников Б) ориентационно-регулятивный субкомплекс, обеспечивающий функции ориентировки и регулировки и содержащий используемые в решениях рациональные знания и экстрарациональные стимулы В) структурное измерение системы принятия решений, образующее многоуровневый комплекс компонентов и функций Г) организационно-инструментальный субкомплекс, обеспечивающий функцию целедостижения и содержащий необходимые для реализации «древа» целей решения организационные формы и институциональные процедуры, коллективные и индивидуальные ресурсы, инструменты и операции
23	Какие критерии лежат в основе классификации типов акторов, входящих в политико-управленческие сети?	А) время Б) способ организации В) влияющие факторы Г) территория

24	Что не относится к преимуществам концепции политико-управленческого цикла?	А) внимание концентрируется на официальных лицах и органах Б) предложенная модель включает в себя внутренние фазы процесса В) политико-процессуальный подход оказывается достаточно гибким в анализе Г) все ответы верны
25	Каковы недостатки концептуальной модели политико-управленческого цикла?	А) политико-управленческий процесс в рамках демократической системы разделения властей оказывается более комплексным феноменом Б) на разных фазах продвижения публичного решения в процесс включаются различные государственные органы и группы заинтересованных людей В) не слишком высокий объяснительный потенциал Г) все ответы верны

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки.

2. Решение, государственное решение, управленческое решение. Отличия и признаки управленческого государственного решения. УР как процесс и явление.

3. Понятия управленческого решения и ЛПР. Признаки управленческого решения.

4. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.

5. Сущностные характеристики управленческого государственного решения и ЛПР.

6. Формы разработки управленческих государственных решений.

7. Признаки управленческого государственного решения. Отличия от обычного решения. ЛПР. Формы реализации УР.

8. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.

9. Проблема, проблемная ситуация. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Пояснить понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления. Классификация проблем.

10. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.

11. Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: диаграмма Ишикавы.

12. Сформулировать парадигмы принятия решений. Понятия УР и ЛПР.

13. 3-я современная парадигма принятия решений. Особенности и отличия от других парадигм.

14. Классическая 3-х этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.

15. 6-ти этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.

16. 8-ми этапная циклическая модель принятий решений. Достоинства и недостатки модели.

17. Общая 12-ти этапная модель принятия решений.

18. 3 подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие и признаки управленческого государственного решения.

19. Общие функции управления в органах ГиМУ. Выделить и пояснить основные и вспомогательные функции управления.

20. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.

21. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления.

22. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности. Пояснить на схеме.

23. Системный подход к управленческим государственных решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синергия и эмерджентность.

24. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации.

25. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по типам темперамента.

26. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.

27. Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Понятие целевых и процессорных технологий.

28. Методика постановки целей SMART. Пояснить каждый принцип.

29. Понятие целевых и процессорных технологий в органах ГиМУ. Пояснить свойства целей: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений.

30. Целевые технологии в органах ГиМУ. Типы ситуаций между руководителем и подчиненным в процессе РУР.

31. Инициативно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.

32. Программно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.

33. Регламентная технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий. Привести примеры.

34. Процессорные технологии в органах ГиМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала.

35. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Зависимость риска от неопределенностей. Причины. Основные типы ошибок. Классификация рисков.

36. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке УР. Страхование рисков.

37. Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение. Особенности элементов. Свойства внешней среды.

38. Анализ внешней среды. SWOT-анализ.

39. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.

40. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта, критический путь.

41. Планирование как 8-ми этапный процесс. Пояснить связь со схемой РУР.

42. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: аналитический, статистический, матричный, метод оптимизации, мозговой штурм, 6-5-3, теоретико-игровой, наставничества, работы с внешними консультантами.

43. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: индивидуальный, групповой, метод Дельфи, эволюционного моделирования, атаки разносом, синектики, фокальных объектов, морфологического анализа.

44. Анализ альтернатив УР в органах ГиМУ. Метод сценариев и дерева решений.

45. Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей. Проведение совещаний. Модерация.

46. Понятие супероптимального (сильного) решения в процессе разработки УР.

47. Модели руководства в процессе разработки и реализации УР: американский, немецкий, японский подходы.

48. Контроль и ответственность при реализации управленческих государственных решений в органах ГиМУ.

49. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Причины некачественной реализации УР.

50. Четыре признака оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность.

4.4. Методические материалы Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

по дисциплине

Инструкция

Тестирование проводится в аудитории. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
50–100	*«зачтено»*	Оценка студенту выставляется, если он демонстрирует способность определить приоритеты в своей профессиональной деятельности; характеризовать и анализировать основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений и применять экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов Учебные достижения в семестровый период демонстрируют наличие знаний, навыков и умений, необходимых для принятия и исполнении государственных решений
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка» выставляется студенту, если он неспособен определить приоритеты в своей профессиональной деятельности; характеризовать и анализировать основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений и применять экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов Учебные достижения в семестровый период не демонстрируют наличие знаний, навыков и умений, необходимых для принятия и исполнении государственных решений.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– решением теста (результатом ответа);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено»

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучая дисциплину, студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач, использовать современную программные продукты.

Методические материалы по дисциплине размещены в информационно-образовательной среде филиала по ссылке https://edu.rane74.ru/login/index.php

Типовые вопросы для самопроверки освоения дисциплины

1. Что является предметом теории принятия государственных решений?
2. В чем заключаются взаимные преимущества и недостатки различных теоретических подходов к принятию государственных решений?
3. Как соотносятся понятия «государственное управление» и «государственное решение»?
4. Как наука отражает изменение функций, строения и других параметров современного государства?
5. Какие тенденции в развитии государства в наибольшей степени сказываются на трансформации его механизма принятия решений?
6. В чем заключаются особенности государственной политики?
7. Правовой статус Президента России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением?
8. Назовите виды государственных решений принимаемых Президентом России?
9. Виды государственных решений принимаемых Правительством России?
10. Правовой статус министерства, службы и агентства в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением?
11. Правовой статус органов власти субъектов Росси в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением?
12. Ответственность за неисполнение решений, принимаемых Президентом России и Правительством России и иными органами власти?
13. Перечалите источники права, регулирующие принятие и исполнение государственных решений?
14. Конституционные основы административно-правового статуса государственных решений?
15. Источники права, регулирующие принятие и исполнение решений муниципальных органов?
16. В чем причина уровневой дифференциации процесса принятия государственных решений?

17. Почему государство не может принимать решения без учета политических оценок и мнений?

18. В чем состоит специфическая роль административных структур при принятии государственных решений?

19. Существуют ли ограничения для использования сценарного метода прогнозирования в государственном управлении?

20. Как соотносятся неинституциональные и институциональные факторы при принятии государственных решений?

21. Что больше воздействует на процедуры принятия решений: духовная атмосфера в обществе или традиции, действующие в системе государственного управления?

22. Всегда ли общество является контрагентом государства при реализации решений?

23. В чем состоят специфические задачи оперативного управления процессом реализации целей в государственном управлении?

24. Какова оптимальная модель оценки эффективности реализации государственных решений?

25. Объясните роль общественных организаций и движений при контроле исполнения государственных решений (пример ОНФ)?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Бусов В. И. Управленческие решения : учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431837.

2.Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/427483

3.Зуб А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432840.

4.Тебекин А. В. Методы принятия управленческих решений: учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432034

6.2. Дополнительная литература.

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/444153 (дата обращения: 09.06.2019).

2.Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434313

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. Режим дсотупа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434314

4.Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 335 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431755.

5. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433919

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а также в имеющейся ЭБС «EBSCOPublishing» http://search.ebscohost.com/, ЭБС «ИВИС» https://dlib.eastview.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/

6.3 Интернет-ресурсы.

1. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / http://www.gumer.info/
2. Библиотека: Интернет-издательство / http://www.magister.msk.ru/library/
3. Библиотека Я. Кротова / http://www.krotov.info/
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / http://window.edu.ru/window/library
5. Мировая цифровая библиотека / http://wdl.org/ru//
1. Публичная Электронная Библиотека / http://lib.walla.ru/
2. Российское образование. Федеральный портал. / http://www.edu.ru/
3. Русский гуманитарный интернет-университет / http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6
4. Университетская библиотека / http://www.biblioclub.ru/
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/
6. Электронная библиотека учебников / http://studentam.net/
7. Электронная библиотека IQlib / http://www.iqlib.ru/
8. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / http://lib.ru/
9. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.krevlin.ru
10. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru
11. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
13. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // http://wciom.ru
7. Сайт Фонда «Общественное мнение» // www.fom.ru
8. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
9. Сайт Института современного развития (ИНСОР) // www.riocenter.ru
10. Сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // www.inop.ru
11. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
12. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru

13. Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru
14. Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru
15. Сайт Информационного агентства REGNUM // www.regnum.ru
16. Федеральный портал «Российское образование» // http://www.edu.ru/
17. http://gallery.economicus.ru
18. http://i-exam.ru
19. http://www.ecn.bris.ac.uk/het/index.htm
20. Университетская библиотека http://IPRbooks

6.4. Нормативные правовые документы

-

6.5. Интернет-ресурсы

-

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Microsoft Visio Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Visual Studio 2015	2015	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Project Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Консультант	4016.00.12	50

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Принят и исполнен государств решений
ПиГР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.24 ТРУДОВОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

к.ю.н, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин
Васильев В.А.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 31
   - 6.1. Основная литература……..……..…… 31
   - 6.2. Дополнительная литература……..……..…… 32
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 32
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 32
   - 6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 33
   - 6.6. Иные источники…….……..……..... 33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…….. 33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.24 «Трудовое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-7	способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК ОС-7.2	анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код С. Организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации **ТФ** Код С/07.6. Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	ОПК ОС-7.2	**на уровне знаний:** – определяет нормы права в профессиональной деятельности
		на уровне умений: – анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: – владеет навыками работы с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (6 семестр) – 50 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов
– практические занятия – 28 часов
Самостоятельная работа студентов – 22 часов.
Контроль самостоятельной работы – 2 часа.
Контроль – 36 часов.
✓ заочная форма обучения - 14 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов;
– практические занятия – 6 часов;
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 85 часа.
Контроль самостоятельной работы – 2 часа.
Контроль – 9 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 часа (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (6 семестр) – 34 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 16 часов
– практические занятия – 16 часов
Самостоятельная работа студентов – 11 часов.
Контроль самостоятельной работы – 2 часа.
Контроль – 36 часов.
✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часов;
– практические занятия – 6 часов;
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 62 часа.
Контроль самостоятельной работы – 2 часа.
Контроль – 7 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина (Б1.Б.24) «Трудовое право» относится к дисциплинам базовой части программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 3 курсе в 6 семестре (очная форма), на 4 курсе (заочная форма). Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.Б.15 Административное право (очная форма обучения 2 курс, 4 семестр), (заочная форма обучения 3 курс), Б1.Б.28 Конституционное право (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма обучения 3 и 4 курс). И является опорой для дисциплины (Б1.В.15) «Муниципальное право» (очная форма – 4 курс, 7 семестр), (заочная форма – 5 курс), (Б1.В.ДВ.07.01) «Проблемы государственного и муниципального управления» (очная форма – 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения – 5 курс) и (Б2.П.2) Преддипломной практики (НИР) (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная - 5 курс).

Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

3.Содержание и структура дисциплины
Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Понятие и правовое обеспечение трудовых правоотношений	6	2		2			2	тестирование
Раздел 2	Анализ и применение норм трудового права, регламентирующих порядок трудоустройства. Особенности поступления на государственную и муниципальную службу. Трудовой договор (контракт)	6	2		2			2	тестирование, решение задач
Раздел 3	Анализ и применение норм трудового права, регламентирующих рабочее время и время отдыха	8	2		4			2	тестирование, решение задач
Раздел 4	Анализ и применение норм трудового права в области порядка оплаты, нормирования труда, гарантий и компенсаций	10	2		4			4	решение задач
Раздел 5	Анализ и применение норм трудового права в области соблюдения трудового распорядка и дисциплины труда	10	2		4			4	решение задач
Раздел 6	Анализ и применение норм трудового права в области защиты трудовых прав работников и охраны труда. Порядок несения материальной ответственности	8	2		4			2	решение задач
Раздел 7	Анализ и применение норм трудового права, регулирующих порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров	10	4		4			2	тестирование, решение задач
Раздел 8	Анализ и применение норм трудового права, регулирующих особенности труда отдельных категорий работников. Порядок несения государственной и муниципальной службы	12	4		4			4	компендиум, , решение задач
Контроль		36				36			
Промежуточная аттестация		2					2		экзамен
Всего:		108	20	-	28	36	2	22	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Понятие и правовое обеспечение трудовых правоотношений	11	2		-			9	тестирование
Раздел 2	Анализ и применение норм трудового права,	12	2		-			10	тестирование, решение задач

	регламентирующих порядок трудоустройства. Особенности поступления на государственную и муниципальную службу. Трудовой договор (контракт)								
Раздел 3	Анализ и применение норм трудового права, регламентирующих рабочее время и время отдыха	14	2		-			12	тестирование, решение задач
Раздел 4	Анализ и применение норм трудового права в области порядка оплаты, нормирования труда, гарантий и компенсаций	14			2			12	решение задач
Раздел 5	Анализ и применение норм трудового права в области соблюдения трудового распорядка и дисциплины труда	12			-			12	решение задач
Раздел 6	Анализ и применение норм трудового права в области защиты трудовых прав работников и охраны труда. Порядок несения материальной ответственности	10			-			10	решение задач
Раздел 7	Анализ и применение норм трудового права, регулирующих порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров	12			2			10	тестирование, решение задач
Раздел 8	Анализ и применение норм трудового права, регулирующих особенности труда отдельных категорий работников. Порядок несения государственной и муниципальной службы	12			2			10	компендиум, решение задач
Контроль		9				9			
Промежуточная аттестация		2					2		экзамен
Всего:		108	6		6	9	2	85	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Понятие и правовое обеспечение трудовых правоотношений	5	2		2			1	тестирование
Раздел 2	Анализ и применение норм трудового права, регламентирующих порядок трудоустройства. Особенности поступления на государственную и муниципальную службу. Трудовой договор (контракт)	5	2		2			1	тестирование, решение задач
Раздел 3	Анализ и применение норм трудового права,	5	2		2			1	тестирование, решение задач

	регламентирующих рабочее время и время отдыха								
Раздел 4	Анализ и применение норм трудового права в области порядка оплаты, нормирования труда, гарантий и компенсаций	5	2		2			1	решение задач
Раздел 5	Анализ и применение норм трудового права в области соблюдения трудового распорядка и дисциплины труда	6	2		2			2	решение задач
Раздел 6	Анализ и применение норм трудового права в области защиты трудовых прав работников и охраны труда. Порядок несения материальной ответственности	5	2		2			1	решение задач
Раздел 7	Анализ и применение норм трудового права, регулирующих порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров	6	2		2			2	тестирование, решение задач
Раздел 8	Анализ и применение норм трудового права, регулирующих особенности труда отдельных категорий работников. Порядок несения государственной и муниципальной службы	6	2		2			2	компендиум, решение задач
Контроль		36				36			
Промежуточная аттестация		2					2		экзамен
	Всего:	81	16	-	16	36	2	11	
	Заочная форма обучения								
Раздел 1	Понятие и правовое обеспечение трудовых правоотношений	8	2		-			6	тестирование
Раздел 2	Анализ и применение норм трудового права, регламентирующих порядок трудоустройства. Особенности поступления на государственную и муниципальную службу. Трудовой договор (контракт)	9	1		-			8	тестирование, решение задач
Раздел 3	Анализ и применение норм трудового права, регламентирующих рабочее время и время отдыха	9	1		-			8	тестирование, решение задач
Раздел 4	Анализ и применение норм трудового права в области порядка оплаты, нормирования труда, гарантий и компенсаций	10			2			8	решение задач
Раздел 5	Анализ и применение норм трудового права в области соблюдения трудового распорядка и дисциплины труда	8			-			8	решение задач
Раздел 6	Анализ и применение норм трудового права в области защиты трудовых прав работников и охраны труда. Порядок несения материальной ответственности	8			-			8	решение задач
Раздел 7	Анализ и применение норм трудового права, регулирующих порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров	10			2			8	тестирование, решение задач
Раздел 8	Анализ и применение норм	10			2			8	компендиум,

	трудового права, регулирующих особенности труда отдельных категорий работников. Порядок несения государственной и муниципальной службы								решение задач
Контроль		7				7			
Промежуточная аттестация		2					2		экзамен
Всего:		81	4		6	7	2	62	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие и правовое обеспечение трудовых правоотношений

Понятие и характеристика трудового правоотношения. Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений, возникающих на основе договоров подряда, оказания возмездных услуг и др. Понятие, система источников трудового права, их особенности. Разграничение компетенции РФ, ее субъектов и органов местного самоуправления в регулировании трудовых отношений. Нормы международного права и международные договоры РФ как часть ее правовой системы. Локальные нормативные акты в трудовом праве. Субъекты трудового права (правоотношения). Правовой статус работодателей - юридических и физических лиц. Правовой статус работника. Трудовая правосубъектность: понятие, виды (ограниченная, специальная). Трудовой коллектив. Основания возникновения трудовых правоотношений

Раздел 2. Анализ и применение норм трудового права, регламентирующих порядок трудоустройства. Особенности поступления на государственную и муниципальную службу. Трудовой договор (контракт)

Понятие трудового договора. Трудовой контракт. Правовое регулирование трудоустройства. Форма, содержание и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Оформление приема на работу. Особенности поступления на государственную и муниципальную службу. Испытательный срок при приеме на работу.

Срок трудового договора. Изменение трудового договора. Перемещение. Отстранение от работы. Правовые последствия незаконного отстранения. Изменения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Прекращение трудового договора. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора. Правовая защита работников от незаконных увольнений и переводов. Гарантии и компенсации работника, связанные с расторжением трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода

работника. Аттестация работника и ее правовые последствия. Конкурсы на замещение должности государственной (муниципальной) службы

Раздел 3. Анализ и применение норм трудового права, регламентирующих рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени и его виды: нормальное, сокращенное и неполное. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, дежурства. Работа в ночное время, в выходные и праздничные дни. Графики сменности. Вахтовый метод организации труда, скользящие(гибкий) графики работы. Режим рабочего времени: понятие, содержание и порядок установления. Учет рабочего времени, его понятие и виды (поденный, недельный, суммированный).

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы, выходные и праздничные дни. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, продолжительность, особенности исчисления стажа. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Основания и порядок перенесения (продления) отпуска. Гарантии работникам при использовании отпуска.

Раздел 4. Анализ и применение норм трудового права в области порядка оплаты, нормирования труда, гарантий и компенсаций

Понятие оплаты труда и ее функции. Структура заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Централизованное и локальное регулирование заработной платы. Нормативное и договорное регулирование вопросов оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда, их назначение и элементы. Системы заработной платы: повременная, сдельная, премиальная. Минимальная заработная плата. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.

Особенности оплаты труда работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты. Районный коэффициент. Охрана заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы (за работу в ночное время, при совмещении профессий (должностей), при простое и т.д.). Порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Нормирование труда. Ответственность работодателей в случае задержки заработной платы.

Понятие гарантий и компенсаций, их виды. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей, в связи с осуществлением права на образование. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.

Раздел 5. Анализ и применение норм трудового права в области соблюдения трудового распорядка и дисциплины труда

Понятие, характеристика, методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка: правила внутреннего распорядка; устав и положения о дисциплине работников,

должностные инструкции и другие нормативные правовые акты, трудовая дисциплина.

Поощрения за успехи в работе. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству РФ: основания для привлечения работника к дисциплине.

Раздел 6. Анализ и применение норм трудового права в области защиты трудовых прав работников и охраны труда. Порядок несения материальной ответственности

Понятие, принципы, система и формы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представительство работников и работодателей. Понятие коллективного договора и его роль. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору. Понятие и функции профсоюзной организации на предприятии и в организации. Защита профсоюзами трудовых прав работников, самозащита.

Понятие охраны труда. Нормы и правила по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства о труде. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.

Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Условия ее наступления. Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и его имуществу. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность. Виды материальной ответственности: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная (бригадная). Договоры о материальной ответственности. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания.

Раздел 7. Анализ и применение норм трудового права, регулирующих порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров

Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Комиссии по трудовым спорам (КТС): порядок образования и компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Исполнение решений КТС.

Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке: мировыми судьями, судами общей юрисдикции. Споры, непосредственно подведомственные суду. Сроки обращения в суд. Вынесение и исполнение решений. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников. Передача трудовых споров на рассмотрение международных судебных органов. Европейский суд по правам человека.

Понятие, характеристика и виды коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Понятие забастовки и порядок ее проведения. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки. Гарантии

работников в связи с проведением забастовки. Ответственность сторон за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Раздел 8. Анализ и применение норм трудового права, регулирующих особенности труда отдельных категорий работников. Порядок несения государственной и муниципальной службы

Предпосылки, основания дифференциации правового регулирования труда. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Отраслевые особенности регулирования труда некоторых категорий работников (транспорта, образования, здравоохранения и др.). Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

– В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: тестирование, решение задач, составление компендиума.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести, поставить галочку, подчеркнуть).

Инструкция по решению практической задачи: обучающему необходимо проанализировать участников правоотношения, правильно подобрать и применить НПА и материалы судебной практики, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Типовые оценочные материалы по разделу 1:

Типовые тестовые задания №1

1. В сферу действия трудового права входит договор …

- между помощником адвоката с адвокатским образованием
- о возмездном оказании услуг по защите трудовых прав
- поручения о выполнении заведомо определённой работы
- между адвокатом и его клиентом об оказании юридической помощи

2. На государственных гражданских служащих действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права …

- распространяется в полном объёме
- распространяется с изъятиями, предусмотренными служебным контрактом
- не распространяется
- распространяется с особенностями, предусмотренными нормативными правовыми актами

3. К правоотношениям по разрешению трудовых споров относятся …

- трудовые процессуальные правоотношения, гражданские процессуальные отношения
- только трудовые процессуальные правоотношения
- только трудовые процедурные правоотношения и административно-процессуальные отношения
- только гражданские процессуальные отношения и административно-процессуальные правоотношения

4. Трудовое правоотношение между работником и работодателем …

- приостанавливается на период ежегодного отпуска
- имеет непрерывный характер
- прерывается после окончания рабочего дня и возобновляется со следующего рабочего дня
- приостанавливается во время отдыха и приёма пищи

5. Трудовое правоотношение отличается от обязательственных гражданско-правовых отношений по …

- по порядку оплаты выполнения работы
- по возмездному характеру выполнения обязательств
- по объёму выполняемой работы
- по субъектному составу

Типовые оценочные материалы по разделу 2:

Типовые тестовые задания №2

1. Под деловыми качествами работника следует понимать способности физического лица выполнять определённую трудовую функцию с учётом …

- состояния здоровья
- отсутствия неснятой или непогашенной судимости
- наличия высшего профессионального образования
- достижения пенсионного возраста

2. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия …

- размеры штрафов за нарушения трудовой дисциплины
- доплаты, надбавки и поощрительные выплаты
- виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работнику
- дополнительные основания для увольнения работников

3. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие сведения о работнике …

- номер свидетельства государственного пенсионного страхования
- фамилия, имя, отчество
- идентификационный номер налогоплательщика
- место жительства работника

4. О предстоящих изменениях определённых сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме …

- за три недели
- не позднее чем за два месяца
- за семь календарных дней
- не позднее чем за один месяц

5. Увольнение за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения возможно …

- при нахождении работника в месте выполнения трудовых обязанностей в нерабочее время
- только в случае отстранения работника от работы в связи с указанным состоянием
- только если работник употребил спиртные напитки на рабочем месте
- если работник в этом состоянии находился в рабочее время на территории данной организации

Типовые ситуационные задачи по разделу 2

Задача 2.1. Назовите, по каким из перечисленных причин можно отказать в приеме на работу: а) достижение пенсионного возраста; б) отсутствие необходимого стажа работы; в) наличие родственных связей (дядя поступающего на работу является главным бухгалтером данной организации); г) отсутствие согласия между родителями несовершеннолетнего на поступление последнего на работу; д) отсутствие прописки (регистрации); е) наличие судимости в прошлом; ж) увольнение с предыдущего места работы за нарушения трудовой дисциплины; з) отсутствие российского гражданства; и) отсутствие специального образования; к) беременность; л) наличие вируса иммунодефицита человека; м) наличие дефекта речи.

Задача 2.2. Старший прораб строительной организации допустил к работе плотника Федина (своего двоюродного брата) и направил его документы в отдел кадров для оформления. Инспектор отдела кадров выразила сомнение относительно правомерности трудоустройства Федина, так как старший прораб не имеет права принимать на работу. Главный инженер, временно исполняющий обязанности руководителя строительного управления, отложил издание приказа о зачислении Федина на работу до возвращения руководителя. Как только последний появился, Федин потребовал от него издать приказ и выплатить заработную плату.

Как вы поступите на месте руководителя?

Типовые оценочные материалы по разделу 3:

Типовые тестовые задания №3

1. Рабочим временем по трудовому законодательству считается …

- время нахождения работника в пути к месту работы и обратно
- перерывы для обогрева и отдыха
- время перерыва для отдыха и питания
- всё время нахождения работника в служебной командировке, включая выходные

2. Работникам, успешно обучающимся по вечерней форме на 1-2 курсе в вузах, имеющих государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации …. дней

50 календарных
20 календарных
30 рабочих
40 календарных

3. Законодательством Российской Федерации сокращённое рабочее время устанавливается для женщин …

- работающих в сельской местности
- имеющих ребёнка –инвалида в возрасте до 18 лет
- имеющих детей в возрасте до 18 лет
- одиноких матерей, имеющих ребёнка в возрасте до 14 лет

4. Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе…

- работающего отца 12-летнего ребёнка
- женщины, работающей в сельской местности
- работающего пенсионера
- женщины, работающей в районе Крайнего Севера

5 Работа считается сверхурочной, если она выполнялась за пределами установленной продолжительности рабочего времени …

- по согласованию с председателем профсоюзного комитета
- по распоряжению начальника цеха
- до договорённости с представителем работодателя
- по инициативе работника, но в интересах работодателя

Типовые ситуационные задачи по разделу 3

Задача 3.1. 20 марта директор завода издал согласованный с профкомом приказ о переходе с апреля на неполную рабочую неделю с дополни кмьным выходным днем в пятницу. Приказ был обоснован тяжелым финансовым положением завода, необходимостью проведения ряда мероприятий по перепрофилированию производства.

Оцените правомерность приказа. Какова правовая защищенное и, работников в подобных ситуациях?

Задача 3.2. На вновь созданном предприятии возник ряд вопросов: 1) в чем отличие сверхурочной работы от работы с ненормированным рабочим днем; 2) каким категориям работников можно устанавливать ненормированный рабочий день; 3) кто и в каком порядке его устанавливает; 4) как компенсируется работа при ненормированном рабочем дне?

Ответьте на вопросы.

Типовые оценочные материалы по разделу 4:

Типовые тестовые задания №4

1. В области охраны труда работник обязан …

- платить взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве
- сделать запрос о проведении условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора
- немедленно извещать своего руководителя об ухудшении состояния своего здоровья
- отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья

2. Государственное управление охраной труда осуществляется …

- Российской трёхсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений
- Правительством РФ непосредственно или по его поручению другими органами исполнительной власти субъектов РФ

- Правительством РФ непосредственно или по его поручению другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий
- органами исполнительной власти РФ и её субъектов

3. Расследование несчастного случая на производстве, в результате которого один или несколько пострадавших получили лёгкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение …
- 7 дней
- 15 дней
- 3 дней
- 5 дней

4. Формой самозащиты трудовых прав является …
- отказ от выполнения работы
- предъявление требований
- забастовка
- обращение в федеральную инспекцию труда

5. Законодательством РФ предусмотрен запрет на применение труда женщин по профессии …
- водителя грузовых автомобилей в сельском хозяйстве
- изготовителя сигар
- рентгенолога
- лаборанта химического анализа при производстве хлорной извести

Типовые ситуационные задачи по разделу 4

Задача 4.1. При увольнении по поди, «а» п. 3 ст. 81 ТК РФ специалиста отдела материально-технического снабжения Пронькина была выявлена его задолженность за 10 дней неотработанного отпуска, полученного авансом; кроме того, он не вернул неизрасходованные деньги, выданные ему на служебную командировку. При этом из заработной платы Пронькина высчитывались алименты на содержание троих детей и 20% от начисленной заработной платы в счет погашения ущерба, причиненного поломкой компьютера.

Как и в каком размере должны производиться удержания из заработной платы работника? Какие гарантии установлены законодательством при производстве удержаний?

Задача 4.2. Опираясь на действующее законодательство, сформулируйте основания дифференциации в оплате труда.

Типовые оценочные материалы по разделу 5:

Типовые ситуационные задачи по разделу 5

Задача 5.1. Приказом директора фабрики начальник цеха по пошиву мужской верхней одежды, виновный в срыве работы хозрасчетной бригады, был привлечен к дисциплинарной ответственности, лишением премии за квартал и вознаграждения по итогам работы за год.

Также была уменьшена надбавка к окладу за высокие достижения в труде. Не согласившись с таким наказанием, начальник цеха обратился в прокуратуру.

Задача 5.2. 7 июля шеф-повару столовой Куликову сделано замечание (25 мая повара допустили занижение калорийности блюд). Ситуация повторилась 20 августа. Куликову объявлен строгий выговор. Однако 10 сентября он снова нарушил нормы расхода продуктов и на следующий день был уволен по п. 5 ст. 81 ТК РФ.

Дайте правовую оценку случившемуся.

Типовые оценочные материалы по разделу 6:

Типовые тестовые задания №6

1. Инструкции по охране труда для работников в соответствии с наименованиями профессий и перечнем видов работ разрабатываются…

- руководителями соответствующих структурных подразделений организации
- органами надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства
- работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа
- службой охраны труда работодателя

2. Расследование группового несчастного случая на производстве, в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, проводится комиссией в течение …

- 3 рабочих дней
- 3 месяцев
- 7 календарных дней
- 15 дней

3. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учёта несчастных случаев на производстве рассматриваются …

органами государственной инспекции труда
комиссией, созданной на паритетных началах
арбитражным судом
примирительной комиссией

4. Страховщиком по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является …

- Минздрав России
- Фонд социального страхования РФ
- Роструд
- Работодатель

5. Предельно допустимой массой груза для юношей 16 лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную постоянно в течение рабочей смены, если это непосредственно связано с выполняемой постоянной профессиональной работой, является …

- 4 кг
- 15 кг
- 7 кг
- 10 кг

Типовые ситуационные задачи по разделу 6

Задача 6.1. На складе производственных товаров протекала крыша. Ливень, длившийся несколько часов, залил все складские помещения. Несмотря на попытки заведующего складом Олухова спасти продукты, значительная их часть была испорчена. Возместить ущерб завскладом отказался.

Есть ли основания для привлечения Олухова к материальной ответственности?

Задача 6.2. Иванов заключил с ЗАО «Перспектива» трудовой договор, в соответствии с которым его приняли на должность юрисконсульта. В его обязанности входило: составление претензий, исковых заявлений, представительство интересов организации в суде, правовая экспертиза договоров, приказов организации, подготовка локальных нормативных актов. Через неделю после того, как он приступил к работе, директор ЗАО издал приказ о возложении на Иванова дополнительных обязанностей по составлению приказов, оформлению документов при приеме и увольнении работников, ведению трудовых книжек. Иванов отказался подписать данный приказ и выполнять указанную в нем работу.

Правомерно ли он поступил? Какие способы защиты своих прав может применить Иванов?

Типовые оценочные материалы по разделу 7:

Типовые тестовые задания №7

1. По закону количество членов Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений …

- не может превышать 50 человек от каждой их сторон
- определяется самими сторонами по взаимному согласию
- не может превышать 30 человек от каждой из сторон

- должно быть не более 50 человек

2. Региональное соглашение устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений …

- на уровне субъекта Российской Федерации
- на уровне федерального округа
- на уровне города, района
- на территории соответствующего муниципального образования

3. К основным формам участия работников в управлении организацией относятся …

обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по её совершенствованию

определение видов профессиональной подготовки и повышения квалификации работников

утверждение правил внутреннего трудового распорядка организации

дача согласия на увольнение за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей

4. Работодатель учитывает мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации …

- при увольнении в связи с ликвидацией организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем
- при увольнении за неоднократное неисполнение работником, являющимся членом профсоюза, без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание
- при увольнении работника в связи со сменой собственника имущества организации
- при применении любого дисциплинарного взыскания к работнику – члену профсоюза

5. Коллективный договор может заключаться …

- только на государственных и муниципальных предприятиях
- только между руководителем организации и первичной профсоюзной организацией, объединяющей более половины работников
- только в организациях, имеющих государственную регистрацию
- в организации в целом, в её филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях

Типовые ситуационные задачи по разделу 7

Задача 7.1. Студент 4-го курса юридической академии Воробьев был принят на работу помощником юриста АО сроком на год. Считая, что его

работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Воробьев обратился в КТС АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссия, рассмотрев заявление, отказала Воробьеву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменение возможно лишь по взаимному соглашению сторон; во-вторых, комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками в соответствии со ст. 59 ТК РФ. Допущены ли здесь нарушения? Как бы вы поступили в данной ситуации? Подготовьте от имени Воробьева исковое заявление в суд.

Задача 7.2. Найдите федеральные законы, ограничивающие право на забастовку составьте перечень категорий работников, которые не могут организовывать забастовку и участвовать в ней. Проанализируйте правовые нормы с позиции конституционных принципов установления пределов осуществления прав и свобод человека, а также с точки зрения международно-правовых актов. Дайте правовую оценку норме федерального закона «О государственной гражданской службе РФ», которая запрещает принимать участие в забастовках всем без исключения государственным служащим.

Типовые оценочные материалы по разделу 8:

Инструкция для составления компендиума:

Компендиум по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое правовое явление. Для составления компендиума необходимо:

- осуществить анализ НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;
- отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие правовое явление;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и законспектировать

Темы для составления компендиума:

1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
3. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.
4. Особенности регулирования труда совместителей.
5. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
6. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
7. Особенности регулирования труда надомников.

8. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
9. Отраслевые особенности регулирования труда некоторых категорий работников (транспорта, образования, здравоохранения и др.).
10. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций

Типовые ситуационные задачи по разделу 8

Задача 8.1. По просьбе Ягодиной, имеющей полуторагодовалого ребенка, ей был установлен режим неполного рабочего времени - с 20 до 24 ч ежедневно (суббота и воскресенье - выходные дни). Отработав в таком режиме 2 месяца, она потребовала перевести ее на работу в дневное время, потому что ей страшно возвращаться с работы в позднее время. Начальник цеха, где работала Ягодина, отказал ей.

Оцените ситуацию.

Задача 8.2. При приеме Нестерова на работу по совместительству врачом-рентгенологом администрация больницы потребовала от него паспорт, копию трудовой книжки, диплом об образовании, свидетельство о прохождении курса специализации по рентгенологии и военный билет. Нестеров отказался представить копию трудовой книжки, объяснив, что администрация по основному месту работ ы не дает ему этого документа. Он был принят на работу с 3-месячным испытательным сроком с условием, что за это время представит требуемый документ. Поскольку данная договоренность выполнена не была, по истечении 3 месяцев Нестерова уволили по ст. 71 ТК РФ как не выдержавшего испытательный срок.

Правомерны ли действия администрации?

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Компендиум	В компендиуме представлено более 3 проанализированных точек зрения, альтернативных позиций, все содержательно связано, интегрированы логично, представлена авторская позиция.	5
Компендиум	В компендиуме представлено менее 2 точек зрения, все содержательно связаны, интегрированы и логично, представляют авторскую позицию.	4
Компендиум	В компендиуме представлено единственное мнение, но критически осмысленное студентом, все части конспекта содержательно связанны, частично не соответствуют заданной теме, частично не интегрированы.	3
Компендиум	В компендиуме не представлен критический взгляд анализ, части фрагментарны, содержательно не связанных между собой, не соответствуют заданной теме.	2
Case-метод (решение	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением (или без такового), правильным толкованием и расчетами,	5

ситуационных практических задач)	ссылкой на необходимые НПА или материалы судебной практики	
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	4
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неполный ответ, ответ без ошибок в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	3
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, неправильно выбранным НПА	2
Тестирование	Правильность ответа	Правильный ответ – 1 балл - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов.

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса.

Оценка знаний студента носит комплексный характер и определяется:

- результатами устного изложения материала;
- учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Вопросы к экзамену
(в форме устного опроса)

1. Система правовых норм РФ в области трудовых правоотношений. Порядок анализа и применения трудовых правовых норм.
2. Правовое регулирование несения государственной и муниципальной службы
3. Порядок поступления на государственную и муниципальную службу.
4. Основные права и обязанности работодателя в сфере труда.
5. Трудовой договор (контракт): стороны, содержание, форма, порядок заключения
6. Испытание при приеме на работу. Срок трудового договора (контракта).
7. Перевод на другую работу: понятие, виды. Совмещение профессий (должностей): понятие, порядок и условия.
8. Расторжение трудового договора (контракта): порядок и основания.
9. Увольнение работников: порядок и основания.

10. Прекращение трудового договора (контракта): порядок и основания.
11. Защита персональных данных работника. Ответственность за нарушение норм, регулирующих эту защиту.
12. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходные пособия. Ответственность за задержку выдачи трудовой книжки и производства расчета.
13. Аттестация работников и ее правовые последствия. Конкурс на замещение должности государственной (муниципальной) службы. Кадровый резерв государственной и муниципальной службы.
14. Рабочее время: понятие, измерители, виды. Виды режимов рабочего времени понятие, порядок их установления.
15. Время отдыха: понятие, виды, порядок использования. Отпуск: виды, порядок предоставления и использования.
16. Заработная плата: понятие, методы правового регулирования. Тарифная система оплаты труда работников, ее применение в условиях рынка труда. ЕТС для работников бюджетной сферы.
17. Порядок выплаты заработной платы и удержание из нее. Порядок и размеры удержаний.
18. Гарантии работников: виды и основания предоставления. Гарантии государственных и муниципальных служащих
19. Применение правовых норм, регулирующих дисциплину труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
20. Применение правовых норм, регулирующих охрану труда. Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
21. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Ограниченная материальная ответственность работника перед работодателем.
22. Права профсоюзных комитетов организации и их гарантии. Роль профсоюзов в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.
23. Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке.
24. Понятие, характеристика и виды коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Понятие забастовки и порядок ее проведения. Ограничение права на забастовку.

Для студентов очной формы обучения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина (дисциплинарный модуль) независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 60	60-70	71-80	81-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (экзамен) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам экзамена по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Студенты допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине

(в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене;

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний - экзамен.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует способность анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует способность анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, но при этом допускает ошибки. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетвори тельно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует частично освоенное умение анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности анализировать нормы конституционного,

		административного и служебного права в профессиональной деятельности (для очной формы обучения).
Менее 50	*«Не удовлетворительно»*	Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке компендиуму

Несмотря на то, что лекционному курсу по трудовому праву выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.* На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики трудового права, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

Учебная литература для подготовки компендиума:

1. Гейхман, В. Л. Трудовое право: учебник для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 432 с. - (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222. - **ЭБС «Юрайт»**
2. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01118-0. - Режим доступа: http://urait.ru/uploads/pdf_review/6D2FC521-D3DF-4109-B208-DFF709BD52B4.pdf

3. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Захарова, В.Е. Резепова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.html.
4. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Кузнецов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 392 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15834.html.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.Н. Бондов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15479.html.
6. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
7. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

Методические указания для решения практических и ситуационных заданий

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами практических задач, большинство которых имеют в своей *основе конкретные судебные арбитражные дела*, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, *обобщения судебной практики* и т.п.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Учебная литература для решения практических и ситуационных заданий

1. Гейхман, В. Л. Трудовое право: учебник для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 432 с. - (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222. - ЭБС «Юрайт»
2. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. —

М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01118-0. - Режим доступа: http://urait.ru/uploads/pdf_review/6D2FC521-D3DF-4109-B208-DFF709BD52B4.pdf
3. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Захарова, В.Е. Резепова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.html.
4. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Кузнецов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 392 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15834.html.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.Н. Бондов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15479.html.
6. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
7. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорые в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу:

1. Гейхман, В. Л. Трудовое право: учебник для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 432 с. - (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222. - ЭБС «Юрайт»
2. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01118-0. - Режим доступа: http://urait.ru/uploads/pdf_review/6D2FC521-D3DF-4109-B208-DFF709BD52B4.pdf
3. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Захарова, В.Е. Резепова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.html.
4. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Кузнецов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 392 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15834.html.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.Н. Бондов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15479.html.
6. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4804750431399371 6#0
7. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

Методические указания по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-зачетационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Гейхман, В. Л. Трудовое право: учебник для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 432 с. - (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222, по паролю.
2. Буянова М.О. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник/ Буянова М.О., Зайцева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.— 572 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59443.html.— ЭБС «IPRbooks» , по паролю
3. Трудовое право. В 2-х томах. Т.I. Часть общая [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Н.В. Дулатова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2017.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94558.html.— ЭБС «IPRbooks» , по паролю.
4. Трудовое право. В 2-х томах. Т.II. Часть особенная [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Н.В. Дулатова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2017.— 492 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94559.html.— ЭБС «IPRbooks» , по паролю.

6.2. Дополнительная литература.

1. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01118-0. - Режим доступа: http://urait.ru/uploads/pdf_review/6D2FC521-D3DF-4109-B208-DFF709BD52B4.pdf, по паролю.
2. Курс по трудовому праву [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 186 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65246.html.— ЭБС «IPRbooks» , по паролю.
3. Маркин Н.С. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маркин Н.С., Надвикова В.В., Шкатулла В.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2019.— 584 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94555.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Сапфирова А.А. Трудовые споры в России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Сапфирова А.А., Волкова В.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 87 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34522, по паролю.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993) .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
3. Декларация Международной организации труда "Об основополагающих принципах и правах в сфере труда" (принята в г. Женева 18.06.1998). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21316/
4. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 29.07.2017) "О занятости населения в Российской Федерации". — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного суда РФ
2. http://www.chelarbitr.ru/ - Официальный сайт Арбитражного суда Челябинской области
3. http://www.chel-oblsud.ru/ - Официальный сайт Челябинского областного суда
4. http://msudrf.ru/ - Государственная автоматизированная система правосудия
5. http://www.gosuslugi.ru/ - Электронное правительство (государственные услуги)

6.6 Иные источники

...

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);

– модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Труд право

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.25 ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор–составитель:

доцент кафедры государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
канд. пед. наук /Бушуева Т.Н./

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4

3. Структура и содержание и дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 14

6.1. Основная литература....14

6.2. Дополнительная литература 15

6.3. Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы 15

6.4. Нормативные правовые документы 15

6.5. Интернет-ресурсы 15

6.6. Иные источники. 15

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.25 Основы делопроизводства обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.3	осуществлять деловое общение и деловую переписку, используя возможности электронных коммуникаций в своей профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код В. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код В/01.5 Организация работы с документами	ОПК-4.3.	на уровне **знаний:** - воспроизвести базовый понятийный аппарат документоведения и делопроизводства; - перечислить и охарактеризовать основные нормативные документы, регламентирующие документооборот и документационное обеспечение управленческой деятельности; на уровне **умений:** - применять теоретические знания при составлении, обороте и хранении делопроизводственной документации, организации деловой переписки и электронной коммуникации; - использовать нормы и правила документооборота; - выполнять функции по организации документооборота в органах власти.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.).

количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- 1) очная форма обучения – 32 часа, в том числе:
- - лекционные занятия –18 часов,

- - практические занятия – 14 часов,
- - самостоятельная работа студентов -76 часов.
- 2) заочная форма обучения – 12часов, в том числе:
- - лекционные занятия – 6 часов
- - практические занятия – 6 часов
- - самостоятельная работа студентов – 92 часа
- Контроль-4 часа

общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 часов (3 з.е.).
количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:
- 1) очная форма обучения – 32 часа, в том числе:
- - лекционные занятия –16 часов,
- - практические занятия – 16 часов,
- - самостоятельная работа студентов -49 часов.
- 2) заочная форма обучения – 10 часов, в том числе:
- - лекционные занятия – 4 часов
- - практические занятия – 6 часов
- - самостоятельная работа студентов – 68 часа
- Контроль- 3 часа

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина отнесена к базовой части обязательных дисциплин. Освоение дисциплины осуществляется в 7 семестре четвертого курса (очная форма обучения), на 4 курсе (заочная форма) и служит опорой для дисциплин Б1.Б.26 «Антикризисное управление» (8 семестр очная форма, 4 курс заочная форма); Б1.В.ДВ.07.01 «Проблемы государственного и муниципального управления» (8 семестр очная форма, 4 курс заочная форма).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *зачет.*

3. Структура и содержание и дисциплины

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**К**	**К СР**		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Управленческие документы и их общая характеристика. Требования, предъявляемые к управленческим документам, используемым	56	10		6			40	О

	в деловом общении и деловой переписке, используя возможности электронных коммуникаций в своей профессиональной деятельности								
Раздел 2	Практика составления и организация работы с документами, используемыми в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Контроль исполнения документов.	52	8		8			36	ПЗ
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		108	18		14			76	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Управленческие документы и их общая характеристика. Требования, предъявляемые к управленческим документам, используемым в деловом общении и деловой переписке, используя возможности электронных коммуникаций в своей профессиональной деятельности	58	4		2	2		50	О
Раздел 2	Практика составления и организация работы с документами, используемыми в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Контроль исполнения документов.	50	2		4	2		42	ПЗ
Контроль									
Промежуточная аттестация		-							зачет
Всего:		108	6		6	4		92	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**			**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	**СР**	

			по видам учебных занятий						
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**К**	**К СР**		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Управленческие документы и их общая характеристика. Требования, предъявляемые к управленческим документам, используемым в деловом общении и деловой переписке, используя возможности электронных коммуникаций в своей профессиональной деятельности	41	8		8			25	О
Раздел 2	Практика составления и организация работы с документами, используемыми в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Контроль исполнения документов.	40	8		8			24	ПЗ
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	16		16			49	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Управленческие документы и их общая характеристика. Требования, предъявляемые к управленческим документам, используемым в деловом общении и деловой переписке, используя возможности электронных коммуникаций в своей профессиональной деятельности	38	2		2			34	О
Раздел 2	Практика составления и организация работы с документами, используемыми в деятельности органов государственной	43	2		4	3		34	ПЗ

	власти и местного самоуправления. Контроль исполнения документов.								
Контроль									
Промежуточная аттестация		-							зачет
Всего:		81	4		6	3		68	

Примечание- опрос(О), практические задания(ПЗ) и др.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Управленческие документы и их общая характеристика. Требования, предъявляемые к управленческим документам, используемым в деловом общении и деловой переписке, используя возможности электронных коммуникаций в своей профессиональной деятельности. Управленческий документ: определение понятия. Основные части и реквизиты документа. Модель и характеристика документа. Виды представления сведений в управленческих документах. Модели текста документа. Понятие вида управленческого документа. Видовые свойства документа. Функции управленческих документов управленческая функция и способы ее проявления. Функции хранилищ сведений. Коммуникационная функция. Научная функция. Правовая функция. Определение вида документа. Основные требования, предъявляемые к документам. Конкретность. Законность. Юридическая значимость. Мотивированность. Вспомогательные требования к управленческим документам. Информативность. Унифицированность. Соответствие нормативно-правовым актам.

Раздел 2. Практика составления и организация работы с документами, используемыми в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Контроль исполнения документов. Назначение, составление и оформление реквизитов управленческих документов. Модели образцы основных управленческих документов. Сущность действий, производимых при разработке управленческих докуме6нтов. Технология составления документов по моделям-образцам Технология разработки коллективных управленческих документов. Организация коллективной работы при разработке управленческих документов. Контроль исполнения управленческих документов, его виды и значение. Виды и типовые сроки исполнения управленческих документов. Документационное обеспечение контроля документов. Организация контроля исполнения документов. Этапы контроля исполнения документов, их содержание. Анализ исполнительской дисциплины. Контроль поступления ответов на исходящие документы. Компьютеризация контроля исполнения документов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.25 Основы делопроизводства используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении занятий семинарского типа: практические задания
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос

Вопросы для проведения опроса (раздел 1):

1.Управленческий документ: модель и характеристика документа.

2. Виды представления сведений в управленческих документах.

3. Модели текста документа.

4. Функции управленческих документов.

5.Основная проблема управленческого документоведения

6.Авторский смысл документа

7. Интерпретационный смысл документа. Проблема расхождения авторского и интерпретационного смысла управленческого документа.

8.Основные требования, предъявляемые к документам.

9.Вспомогательные требования к управленческим документам.

10. Реквизиты управленческих документов.

Задания для составления документов (раздел 2):

Практическое задание № 1. Традиционное составление проектов управленческих документов. Используя модели-образцы, составить проекты следующих управленческих документов: постановление, приказ по основной деятельности, письмо по основной деятельности, докладная записка, акт, протокол постоянно действующего коллегиального органа, документ, вид которого определяется заданием преподавателя.

Практическое задание № 2. Анализ документов на соответствие требованиям управления. Создать лингвистические модели одного из составленного при выполнении задания №1 проекта управленческого документа. Используя эти модели, выполнить анализ проекта документа на соответствие требованиям управления. Составить перечень найденных несоответствий.

Практическое задание № 3. Доработка документов по результатам анализа на соответствие требованиям управления. Составление документов по методике, учитывающей требования управления. Используя результаты выполнения второго практического задания, доработать проект выбранного управленческого документа.

По заданию преподавателя разобрать определенный вид управленческого документа по методике, учитывающей требования управления.

Практическое задание № 4. Доработка документов по результатам анализа на соответствие требованиям управления. Составление документов по методике, учитывающей требования управления. Используя различные источники (в том числе, обязательно internet ресурсы), составить реферат по тематике второго и третьего разделов курса. Тема определяется преподавателем. В реферате должны быть приведены сведения, определяющие современное состояние и перспективы развития документационного обеспечения управления по выбранному направлению исследований.

Практическое задание № 5. Компьютеризация работы с документами. На основании знаний и умений, полученных при изучении системы управления документами «Дело», разработать фрагмент инструкции по ее использованию в части одной из функций заданной преподавателем.

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3

Опрос	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Практическое задание	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.	5
Практическое задание	Студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности	4
Практическое задание	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.	3
Практическое задание	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.	2

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.3	осуществлять деловое общение и деловую переписку, используя возможности электронных коммуникаций в своей профессиональной деятельности

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

В тесте 20 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Время тестирования 60 минут.

Типовые тестовые вопросы

1. Форма внутренней деловой переписки между подразделениями организации или должностными лицами, не находящимися в прямом подчинении:

А) Служебная записка

Б) Объяснительная записка

В) Докладная записка

Г) Письмо

2. Где пишется реквизит "адресат" в деловом письме?

А) В правом верхнем углу

Б) В левом верхнем углу

В) В центральной части письма

Г) Адресат на балке письма не указывается

3. Письменный документ, содержащий оперативную информацию, передаваемую устно по каналам телефонной связи:

А) Факсограмма

Б) Телеграмма

В) Телефонограмма

Г) Объяснительная записка

4. Письмо, которое составляют при отправке адресату каких-либо документов или материальных ценностей:

А) Письмо – извещение

Б) Рекламное письмо

В) Сопроводительное письмо

Г) Объяснительная записка

5. Документ – это:

А) Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Б) Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.

В) Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.

6. В чем состоит содержание коммуникативной функции управленческого документа

А) Документ создают для сохранения информации

Б) Документ выступает средством связи между организациями и др. общественными органами

В) Документ является средством закрепления и изменения правовых норм и правоотношения в обществе

Г) Документ – источник исторических сведений о развитии общества после выполнения своих оперативных функции, чему помогает его поступление на хранение вы архив

7. Каким документом регламентируются особенности рассмотрения посменных и устных обращений граждан, поступающих в адрес органов местного самоуправления

А) Федеральный закон от 2.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

Б) Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

В) ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.

Г) Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

8. Электронный документооборот – это:

1) материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде и специально предназначенный для ее передачи во времени и пространстве

2) движение документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи на хранение

3) документооборот с использованием автоматизированной информационной системы (системы электронного документооборота)

4) отрасль деятельности, охватывающая вопросы хранения и использования архивных документов

9. Укажите возможные реквизиты делового письма

А) Гриф утверждения

Б) Подпись

Г) Отметка о поступлении в организацию

Д) Наименование вида документа

10. На каком служебном письме проставляется ссылка на номер и дату входящего документа:

А) Гарантийном

Б) Сопроводительном

В) Ответном

Д) Поздравительном

Оценка	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Количество правильно решенных тестовых вопросов	12–14	15–17	18-20

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
50–100	*«Зачтено»*	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен осуществлять деловое общение и деловую переписку, используя возможности электронных коммуникаций в своей профессиональной деятельности, в том числе: воспроизвел базовый понятийный аппарат документоведения и делопроизводства, смог перечислить и охарактеризовать основные нормативные документы, регламентирующие документооборот и документационное обеспечение управленческой деятельности, раскрыл содержание и информационно-аналитическое обеспечение делопроизводственной деятельности, показал ее роль в обеспечении управленческого процесса. Одновременно студент показал способность применять на практике полученные теоретические знания при составлении, обработке и хранении делопроизводственной документации, организации деловой переписки и электронной коммуникации, с учетом существующих норм и правил документооборота. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность осуществлять деловое общение и деловую переписку, используя возможности электронных коммуникаций в своей профессиональной деятельности, в том числе: воспроизвел базовый понятийный аппарат документоведения и делопроизводства, смог перечислить и охарактеризовать основные нормативные документы,

		регламентирующие документооборот и документационное обеспечение управленческой деятельности, раскрыл содержание и информационно-аналитическое обеспечение делопроизводственной деятельности, показал ее роль в обеспечении управленческого процесса. Одновременно студент показал способность применять на практике полученные теоретические знания при составлении, обработке и хранении делопроизводственной документации, организации деловой переписки и электронной коммуникации, с учетом существующих норм и правил документооборота (для очной формы обучения).
Менее 50	*«Не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не способен осуществлять деловое общение и деловую переписку, используя возможности электронных коммуникаций в своей профессиональной деятельности, в том числе: не воспроизвел базовый понятийный аппарат документоведения и делопроизводства, не смог перечислить и охарактеризовать основные нормативные документы, регламентирующие документооборот и документационное обеспечение управленческой деятельности, не раскрыл содержание и информационно-аналитическое обеспечение делопроизводственной деятельности, показал ее роль в обеспечении управленческого процесса. Одновременно студент показал неспособность применять на практике полученные теоретические знания при составлении, обработке и хранении делопроизводственной документации, организации деловой переписки и электронной коммуникации, с учетом существующих норм и правил документооборота. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют неспособность осуществлять деловое общение и деловую переписку, используя возможности электронных коммуникаций в своей профессиональной деятельности, в том числе: не воспроизвел базовый понятийный аппарат документоведения и делопроизводства, не смог перечислить и охарактеризовать основные нормативные документы, регламентирующие документооборот и документационное обеспечение управленческой деятельности, не раскрыл содержание и информационно-аналитическое обеспечение делопроизводственной деятельности, не показал ее роль в обеспечении управленческого процесса. Одновременно студент показал неспособность применять на практике полученные теоретические знания при составлении, обработке и хранении делопроизводственной документации, организации деловой переписки и электронной коммуникации, с учетом существующих норм и правил документооборота (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Методические указания по подготовке к устному опросу по вопросам раздела 1

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам раздела 1

Литература.

1. Быкова Т. А., Кузнецова Т. В., Санкина Л. В. Документационное обеспечение управления. Делопроизводство. М.: Инфра-М, 2020. 304 с.
2. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления. Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. 178 с.

Методические указания по подготовке к письменным заданиям по вопросам раздела 2

Существенную часть подготовки составляет выполнение практических заданий. Перед выполнением задания необходимо внимательно ознакомиться с указанными разделами нормативного документа (в частности инструкции по составлению документов) и с соответствующими главами или параграфами рекомендованной литературы. За участие в письменных заданиях студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к письменным заданиям по вопросам раздела 2

1. Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст "О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации" (вместе с "ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов") // М., ИПК Издательство стандартов, 2003 (Требования к оформлению документов).
2. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение: учебно-практическое пособие. М. : КНОРУС, 2018. 294 с.
3. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт, 2019. 428 с.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение: учебно-практическое пособие. М. : КНОРУС, 2018. 294 с.

2. Быкова Т. А., Кузнецова Т. В., Санкина Л. В. Документационное обеспечение управления. Делопроизводство. М.: Инфра-М, 2020. 304 с.

3. Кирсанов Н.В., Аксенов Ю.Н. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления: Учеб. Пособ.-6-е изд., испр. И доп. М.: Инфра-М, 2013. 364с.

4. Кузнецов И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные. Москва: Дашков и К, 2019. 406 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85215.html. ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Медведева О.В. Основы документационного обеспечения управления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева О.В Электрон. текстовые данные. Краснодар: Юж-

ный институт менеджмента, 2012. 175 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9566. ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт, 2019. 428 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления. Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. 178 с.

2. Кузнецова И.В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А. Электрон. текстовые данные. Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. 192 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/97083.html. ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Журнал «Делопроизводство».

6.3. Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // Российская газета, N 95, 05.05.2006.

2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // Российская газета, N 165, 29.07.2006.

3. Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

6.5. Интернет-ресурсы

1. Информационный портал «Твирпихс» [Электронный ресурс] URL: http://www.twirpx.com/files/financial/gmu/

2. Университетская библиотека «Библиоклуб» [Электронный ресурс] URL: http://www.biblioclub.ru/;

3. Электронный журнал «Дело-пресс» [Электронный ресурс] URL: http://www.delo-press.ru/journals.php#documents

4. Энциклопедия делопроизводства [Электронный ресурс] URL: http://www.edou.ru/enc/;

6.6. Иные источники.

Не требуются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Microsoft Visio Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Visual Studio 2015	2015	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Project Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Осн делопроизводства
Осн дел-ва

Осн делопр

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.26 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

канд. эконом. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Корниенко Е.Л.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 27

   6.1. Основная литература……..……..…… 27

   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 28

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 28

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 29

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 29

   6.6. Иные источники…….……..……..... 29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (Б1.Б.26) «Антикризисное управление» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.2	применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

1.2.В результате освоения дисциплины у студента должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ПК-1.2	на уровне **знаний:** • объяснить основные понятия и модели определяет приоритеты в своей профессиональной деятельности; • характеризует основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков
		на уровне **умений:** • анализирует основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; • разрабатывает проекты управленческих решений
		на уровне **навыков:** • владеет навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (8 семестр) – 62 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 30 часов,

– практические занятия – 30 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 19 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 27 часов.

✓ заочная форма обучения (5 курс) – 14 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часа,

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 85 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 9 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 часа (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (8 семестр) – 40 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов,

– практические занятия – 18 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 23 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 18 часов.

✓ заочная форма обучения (5 курс) – 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа,

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 62 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 7 часа.

Место дисциплины

Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины осуществляется на 4 курсе (при очной форме обучения – в 8 семестре).

Дисциплина реализуется после дисциплин (Б1.Б.06) «Экономическая теория»

(очная форма – 1 курс 1 семестр, заочная форма – 1 курс) и Б1.В.04 «Государственное регулирование экономики» (очная форма – 1 курс 2 семестр, заочная форма - 2 курс) и (Б1.Б.14) «Основы государственного и муниципального управления» (очная форма – 3 курс 5 семестр, заочная форма – 3 курс) и служит опорой для (Б2.П.2) Преддипломной практики (НИР) (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная - 5 курс). Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *экзамен*.

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития	16	6		6			4	опрос, дискуссия
Раздел 2	Формирование и проявления антикризисного управления	16	6		6			4	дискуссия, доклады
Раздел 3	Механизм антикризисного управления	20	8		8			4	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Человеческий фактор сотрудничества в антикризисном управлении	16	6		6			4	доклады, дискуссия, опрос
Раздел 5	Антикризисное управление и процессы общественного развития	11	4		4			3	доклады, дискуссия
Промежуточная аттестация		29				27	2		экзамен
Всего:		108	30	-	30	27	2	19	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития	18	2			9	2	16	опрос, дискуссия
Раздел 2	Формирование и проявления антикризисного управления	22	2		2			18	дискуссия, доклады
Раздел 3	Механизм антикризисного управления	22	2		2			18	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Человеческий фактор сотрудничества в антикризисном управлении	18	-		2			16	доклады, дискуссия, опрос
Раздел 5	Антикризисное управление и процессы общественного развития	17	-		-			17	доклады, дискуссия
Промежуточная аттестация		11							экзамен
Всего:		108	6		6	9	2	85	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития	12	4		4			4	опрос, дискуссия
Раздел 2	Формирование и проявления антикризисного управления	12	4		4			4	дискуссия, доклады
Раздел 3	Механизм антикризисного управления	12	4		4			4	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Человеческий фактор сотрудничества в антикризисном управлении	11	4		2			5	доклады, дискуссия, опрос
Раздел 5	Антикризисное управление и процессы общественного развития	14	4		4			6	доклады, дискуссия
Промежуточная аттестация		20				18	2		экзамен
Всего:		81	20	-	18	18	2	23	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития	14	2			7	2	12	опрос, дискуссия
Раздел 2	Формирование и проявления антикризисного управления	15	1		2			12	дискуссия, доклады
Раздел 3	Механизм антикризисного управления	15	1		2			12	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Человеческий фактор сотрудничества в антикризисном управлении	14	-		2			12	доклады, дискуссия, опрос
Раздел 5	Антикризисное управление и процессы общественного развития	14	-		-			14	доклады, дискуссия
Промежуточная аттестация		9							экзамен
Всего:		81	4		6	7	2	62	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития

Сущность понятия «кризис». Теория кризисов. Диалектический характер связи функционирования, развития и разрешении кризисов. Кризис и его взаимосвязь с понятием «риск». Причины кризиса: объективные и субъективные; внешние и внутренние. Последствия кризиса. Типология кризисов. Основные теории кризисов и цикличности развития социально-экономических систем. Цикличность социально-экономических систем. Современные теории цикличности развития социально-экономических систем. Фазы цикла: вершина (пик, бум); сжатие (спад); дно (депрессия); оживление (расширение). Изучение кризисных процессов в основных школах управления.

Кризис как материальный фактор несостоятельности (банкротства) организаций.

Методология антикризисного управления. Понятие антикризисного управления. Основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков. Цель и задачи антикризисного управления. Экономические кризисы и циклическое развитие экономики. Механизмы регулирования кризисных ситуаций в экономике. Виды экономических кризисов и их динамика. Государство в рыночной экономике и истоки кризисов государственного управления. Аналитическая основа государственного регулирования кризисов. Роль государства в антикризисном управлении.

Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла предприятия. Связь жизненного цикла организации и жизненного цикла конкурентных преимуществ фирмы. Антикризисное управление в России: институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения. Государственное антикризисное регулирование. Приоритетные направления антикризисной промышленной политики. Направления осуществления приоритетных инвестиционных проектов по совершенствованию экономики организации.

Раздел 2. Формирование и проявления антикризисного управления

Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Возможность, необходимость и проблематика антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Антикризисное управление: требования к системе, механизму и процессу управления. Причины кризиса и потребность в антикризисном управлении. Эффективность антикризисного управления. Принципы эффективности антикризисного управления. Механизмы государственной власти и кризисы системы управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Стадии развития социально-политического кризиса. Экономическая составляющая в структуре национальной безопасности. Показатели (индикаторы) экономической безопасности для разных уровней социально-экономических систем. Механизмы и методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

Банкротство как институт рыночного хозяйства. Банкротство как метод структурной реорганизации экономики. Кризисное состояние отдельных предприятий в условиях рынка. Несостоятельность и неплатежеспособность: причины, определение и предупреждение. Роль финансового менеджмента в антикризисном управлении. Роль и место диагностики в антикризисном управлении. Основные методы и приемы диагностики несостоятельности. Выбор показателей деятельности предприятия. Виды анализа неплатежеспособности предприятия и его цели. Характеристика диагностики как процесса. Основные виды и направления диагностики. Комплексный подход к диагностике несостоятельности предприятия: внешние и внутренние факторы, влияющие на финансово-экономическое состояние предприятия;

анализ состояния производства и реализации продукции; анализ состава и структуры выпускаемой продукции; анализ конкурентоспособности продукции; оценка емкости рынка и доли предприятия на рынке. Анализ трудовых ресурсов и их использование. Анализ состояния и движения основных средств предприятия. Анализ состояния оборотных активов. Анализ оборачиваемости оборотных активов. Внешние и внутренние факторы, влияющие на оборачиваемость. Показатели оборачиваемости оборотных активов. Механизм диагностики финансового состояния предприятия. Основные задачи диагностики финансовых результатов.

Раздел 3. Механизм антикризисного управления

Бизнес-планирование при финансовом оздоровлении предприятия. Роль стратегии в антикризисном управлении. Стратегия антикризисного управления, поиск путей выхода из экономического кризиса, устранение причин, способствующих его возникновению. Разработка стратегий развития (на макро-, мезо- и микроуровнях). Реализация выбранной антикризисной стратегии. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Инвестиционный риск-менеджмент в антикризисном управлении: природа и классификация управленческих рисков (понятие «инвестиционный риск», «инфляционный риск», «валютный риск», «риск ликвидности», «риск снижения доходности»). Основы разработки и анализа проектов управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

Инновационная антикризисная политика государства. Государственные механизмы регулирования инвестиционных процессов и повышения инвестиционной и инновационной активности. Тенденции и разновидности развития (экономическое развитие, устойчивое развитие, факторы экономического роста России). Факторы развития предприятия: экстенсивные, интенсивные. Промышленная собственность. Инновационный потенциал организации. Оценка инновационного климата. Рынок научно-технической продукции. Инновационные стратегии развития организаций. Управление инновационными проектами. Реструктуризация организаций как антикризисная мера.

Раздел 4. Человеческий фактор сотрудничества в антикризисном управлении

Политика управление персоналом в условиях смены стратегии развития предприятия (кадровая политика, кадровый потенциал, социально-психологические аспекты управления персоналом в кризисных условиях). Антикризисная характеристика управления персоналом. Значение терминов «управление трудовыми ресурсами», «рабочей силой», «управление кадрами», «управление персоналом», «человеческий капитал». Система антикризисного управления персоналом. Психологические аспекты несостоятельности. Объективные предпосылки адекватного восприятия банкротства трудовым коллективом. Человеческий капитал антикризисного управления. Разрешение конфликтных ситуаций в ходе арбитражного управления.

Арбитражный управляющий: требования, обязанности, права и ответственность. Профессиональные и социально-нравственные требования к арбитражному управляющему. Основные права, обязанности и ответственность арбитражного управляющего. Требования к профессиональным способностям арбитражных управляющих.

Современное состояние работы с персоналом на российских предприятиях. Мотивация персонала, формирование инновационного стиля менеджера. Социально-экономическая и психологическая поддержка персонала. Корпоративное управление как фактор устойчивого развития организации.

Раздел 5. Антикризисное управление и процессы общественного развития

Социальная и нравственная ответственность антикризисного менеджмента. Особенности менеджмента как социально-нравственного института. Понятие «социальная ответственность» менеджмента организации. Нравственная ответственность в антикризисном менеджменте. Пути повышения социальной и нравственной ответственности менеджмента. Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии;
- доклады.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса:

Раздел 1.

1. Что такое кризис и какую роль он играет в процессах социально-экономического развития?
2. Каковы причины возникновения кризисных ситуаций?
3. Какие последствия возможны в результате разрешения кризиса?
4. В чем заключается разнообразие кризисов и как можно их классифицировать?
5. Какую роль в кризисных ситуациях играет человеческий фактор?
6. Какие факторы развития организации характеризуют опасность кризиса? Как взаимосвязаны эти факторы между собой?
7. Каковы возможные причины и симптомы кризисного развития фирмы?
8. Каковы тенденции циклического развития организации? Дайте оценку каждого из этапов цикла.
9. Механизмы государственного регулирования кризисных ситуаций.

10. Всегда ли банкротство является неприятностью для предприятия? Приведите пример ситуации.
11. Как осуществить оценку эффективности антикризисного управления?

Раздел 3.

1. Формальные и неформальные признаки банкротства.
2. Что такое относительно управляемые и неуправляемые процессы? Приведите примеры.
3. Что представляет собой антикризисное развитие?
4. Каковы причины банкротства организации?
5. Чем определяется возможность и необходимость антикризисного управления?
6. Какие внешние признаки банкротства вам известны?
7. Каковы основные черты антикризисного управления?
8. Методы диагностики банкротства.
9. В чем проявляется эффективность антикризисного управления?
10. Финансовый анализ кризисного предприятия.
11. Какие проблемы может решить диагностика?
12. Когда возникает необходимость в реструктуризации?
13. Какие проблемы позволяет решить реструктуризация в антикризисном управлении?
14. В чем заключается сущность рисков предпринимательской деятельности? Основные виды рисков.
15. «Стратегии восстановления» в антикризисном управлении.
16. В чем состоят основные причины возникновения рисков?
17. Что такое процесс управления риском в антикризисном управлении?
18. Каковы меры защиты от рисков в антикризисном управлении?
19. Тактические приемы выхода из кризиса.
20. Какие признаки банкротства можно выявить по данным бухгалтерского баланса?

Раздел 4.

1. Человеческий фактор в антикризисном управлении.
2. Какими способами должнику может быть оказана финансовая помощь?
3. Антикризисное управление персоналом.
4. Цель и задачи маркетинга в антикризисном управлении. Каковы маркетинговые приоритеты в кризисной ситуации?
5. По каким признакам определяется банкротство организации?
6. Каковы основные функции арбитражного управляющего?
7. В чем состоит сущность банкротства?
8. Какова основная цель процедуры наблюдения, и на какой срок она вводится?
9. Какие можно выделить стадии банкротства, каковы их сущность и характерные признаки?
10. Какие условия может предусматривать мировое соглашение?

11. Когда, в какой момент проведения процедуры банкротства может быть заключено мировое соглашение?
12. Охарактеризуйте деятельность временного управляющего.
13. В какой очередности погашаются обязательства организации-банкрота?
14. Как распределяется оставшееся после проведения конкурсного производства имущество?
15. Каковы права и обязанности конкурсного управляющего?
16. Какие процедуры применяют к организациям-должникам?
17. Что представляет собой досудебная санация?
18. Что такое «конкурсная масса», и какое имущество в нее не включается?
19. Какова основная цель введения конкурсного производства?
20. Какие меры могут быть предусмотрены по восстановлению платежеспособности организации в период внешнего управления?
21. Какие решения могут приниматься органами управления организации-должника в период внешнего управления?
22. Каковы права и обязанности внешнего управляющего?
23. Каковы основные функции административного управляющего?
24. В чем состоит сущность моратория на удовлетворение требований кредиторов, и на какие требования он не распространяется?
25. В чем заключается сущность проведения процедуры внешнего управления; на какой срок оно вводится и кем осуществляется?
26. Какие основные положения должен содержать план финансового оздоровления?
27. В чем состоит основная цель финансового оздоровления и кем принимается решение о его введении?
28. Какие решения не могут приниматься органами управления организации-должника в процессе проведения процедуры наблюдения?
29. Кем проводится процедура наблюдения, и какие требования предъявляются к данному лицу?

Вопросы для проведения дискуссии:

Раздел 1.

1. Необходимость и актуальность антикризисного управления
2. Антикризисное управление как особый тип управления
3. Понятие "Кризис" в развитии социально-экономических систем;
4. Причины и типология кризисов.
5. Человеческий фактор и кризисы.
6. Сущность и содержание социально-политического кризиса.
7. Стадии развития социально-политического кризиса.
8. Экономическая составляющая в структуре национальной безопасности.
9. Показатели (индикаторы) экономической безопасности применительно к производственному предприятию.
10. Основные направления совершенствования управления экономической безопасностью страны.
11. Организация как структурный элемент общественной системы.

12. Возникновение и распознавание кризисов организаций.
13. Этапы циклического развития организации..

Раздел 2.

1. Методологические проблемы разработки, применения методов и средств антикризисного управления.
2. Организационно-управленческие проблемы предотвращения и преодоления кризиса.
3. Понятие и критерии эффективности антикризисного управления.
4. Пути и факторы повышения эффективности антикризисного управления
5. Прогнозирование и классификация прогнозов.
6. Этапы прогнозирования кризисных ситуаций.
7. Принципы и методы прогнозирования кризисов.
8. Понятие и виды реструктуризации.
9. Методологические подходы к определению стратегии управления.
10. Разработка стратегии антикризисного управления.
11. Банкротство и его основные признаки.
12. Основные процедуры банкротства.
13. Банкротство градообразующих предприятий.

Раздел 3.

1. Понятие "антикризисные инновации".
2. Определение инновационных приоритетов со средой окружения фирмы.
3. Процессные антикризисные инновации.
4. Инновации в управлении персоналом.
5. Прочие инновации в работе компании.
6. Тенденции развития организационных структур.
7. Формы организационного оздоровления предприятий в процессе антикризисного управления.
8. Антикризисное управление и риски.
9. Классификация рисков в процессах антикризисного управления.
10. Способы минимизации потерь и убытков в процессах антикризисного управления.
11. Становление системы контроллинга.
12. Принципы контроллинга.
13. Специфические функции контроллинга.
14. Служба контроллинга в системе управления организацией.

Раздел 4.

1. Научное содержание понятия "человеческий капитал".
2. Человеческий капитал и управление социально-экономическими процессами.
3. Роль человеческого капитала в системе антикризисного управления.

4. Управление развитием человеческого капитала как фактор антикризисного развития организации.
5. Профессиональные и социально-нравственные требования к арбитражному управляющему.
6. Основные права, обязанности и ответственность арбитражного управляющего.
7. Требования к профессиональным способностям арбитражных управляющих.
8. Корпорация как объект управления.
9. Основные условия эффективного корпоративного управления.
10. Корпоративная культура как потребность антикризисного управления.
11. Факторы проявления и изменения корпоративной культуры.
12. Принципы формирования корпоративной культуры.

Раздел 5.

1. Социальное государство как субъект регулирования социально-экономических процессов.
2. Государственное регулирование экологических и социальных процессов.
3. Деятельность государства по совершенствованию правовых аспектов антикризисного управления.
4. Особенности менеджмента как социально-нравственного института.
5. Понятие "социальная ответственность" менеджмента организаций.
6. Нравственная ответственность в антикризисном менеджменте.
7. Пути повышения социальной и нравственной ответственности менеджмента.

Темы докладов:

Раздел 2.

1. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
2. Социальное партнерство в антикризисном управлении.
3. Социокультурные факторы антикризисного управления.
4. Региональные аспекты антикризисного управления.
5. Роль профсоюзов в антикризисном управлении.
6. Опыт США по выводу американской экономики из кризиса.
7. Антикризисные аспекты государственного управления в странах с развитой рыночной экономикой.
8. Опыт эффективного управления в ведущих зарубежных фирмах.
9. Опыт эффективного управления в ведущих российских организациях.
10. Кризисы в социально-экономических системах.
11. Особенности социально-политических кризисов.

Раздел 3.

1. Кризисы и национальная безопасность.
2. Особенности возникновения кризисных ситуаций в организации.

3. Особенности и эффективность антикризисного управления в организации.
4. Методики анализа финансового состояния организации и диагностики банкротства.
5. Принципы и критерии эффективности реструктуризации.
6. Разработка антикризисной стратегии организации.
7. Тактика управления антикризисной стратегией.
8. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
9. Признаки, порядок установления и осуществления процедур банкротства организации.
10. Организационные преобразования в антикризисном управлении.
11. Риски в антикризисном управлении.
12. «Стратегии развития РФ».
13. Основы разработки и анализа проектов управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

Раздел 4.

1. Контролинг в антикризисном управлении.
2. Инвестиционная политика в антикризисном управлении организацией.
3. Роль человеческого капитала в системе антикризисного управления.
4. Инновационное развитие компании и антикризисное управление.
5. Управление интеллектуальными ресурсами и кадровая политика в антикризисном управлении.
6. Арбитражный управляющий: назначение, функции, требования.
7. Конфликтология и сотрудничество в антикризисном управлении.
8. Корпоративность в антикризисном управлении.
9. Кейс "Деревообрабатывающий комбинат".

Раздел 5.

1. Антикризисная экономическая политика Японии.
2. Антикризисная экономическая политика Евросоюза.
3. Антикризисная экономическая политика Китайской народной республики.
4. Государственное регулирование экологических и социальных процессов.
5. Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос,	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на	4

дискуссия	современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	4
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	3
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса или компьютерного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного изложения материала;

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Вопросы к экзамену
(в форме устного опроса)

1. Антикризисное управление как особый тип управления.
2. Роль, причины и типология кризисов в развитии социально-экономических систем.
3. Сущность, содержание и стадии развития социально-политического кризиса.
4. Экономическая составляющая и индикаторы экономической безопасности развития страны.
5. Основные направления совершенствования управления экономической безопасностью страны.
6. Кризисы в развитии организации (возникновение, распознавание и этапы).
7. Методологические проблемы разработки, применения методов и средств антикризисного управления.
8. Организационно-управленческие проблемы предотвращения и преодоления кризиса.
9. Понятие и критерии эффективности антикризисного управления.
10. Пути и факторы повышения эффективности антикризисного управления.
11. Прогнозирование кризисных ситуаций.
12. Принципы и методы прогнозирования кризисов.
13. Реструктуризация организации как антикризисная мера.
14. Методические подходы и разработка стратегии антикризисного управления.
15. Банкротство: основные признаки и процедуры.
16. Особенности банкротства градообразующих организаций.
17. Инновации в антикризисном управлении.
18. Совершенствование организационных структур в антикризисном управлении.
19. Антикризисное управление в условиях риска.
20. Контроллинг как система предупреждения и профилактики кризисов организации.
21. Человеческий капитал антикризисного управления.
22. Арбитражный управляющий: требования, обязанности, права и ответственность.
23. Корпоративная культура как потребность и фактор антикризисного управления.
24. Виды и роль государственного регулирования кризисных ситуаций.
25. Региональные аспекты антикризисного управления.
26. Регулирование трудовых отношений в неплатежеспособных организациях.
27. Финансовые механизмы повышения устойчивости организации.
28. Финансовый анализ неплатежеспособной организации.
29. Источники финансирования организации в условиях антикризисного управления.
30. Особенности оценки ликвидационной стоимости организации..

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

тестирование проводится в компьютерном классе.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 48 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Оценка	неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76–100

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не аргументировано обосновывать и применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен последовательно и аргументировано обосновывать и применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен логично и аргументировано обосновывать и применять инструменты и технологии

		регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие навыков в применении инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).

Типовые тестовые задания

1. Основные принципы антикризисного управления:

1) **принцип адекватности, единство целей управления на разных уровнях иерархии, системный подход к решению поставленных задач, принцип оптимальности, целенаправленность;**
2) принцип научности, принцип относительности, принцип оптимальности, целенаправленность, принцип методологичности;
3) принцип адекватности, единство целей управления на разных уровнях иерархии, системный подход к решению поставленных задач, принцип относительности, принцип оптимальности.

2. Последний закон о несостоятельности (банкротстве) был принят в … году.

1) 1998;
2) 2000;
3) **2002;**
4) 2008;
5) 2012;
6) 2014.

3. Причины кризиса, связанные с тенденциями и стратегией макроэкономического развития называются:

1) произвольными;
2) субъективными;
3) **внешними;**
4) производственными.

4. Кризисы, охватывающую всю социально-экономическую систему называются:

1) производственными;
2) **общими;**
3) объективными;
4) произвольными.

5. Кризис в политическом устройстве общества, кризис власти и др. называется

1) **социально-политические кризисы;**
2) социально-экономические кризисы;

3) социально-огранизационные кризисы;
4) экономико-политические кризисы.

6. Одина из распространенных методов интегральной оценки угрозы банкротства предприятия:

1) модель Смита;
2) модель Альтмана;
3) модель Ларионова;
4) модель Ланкастера.

7. Реорганизационная процедура, при которой предприятию-должнику может быть предоставлена финансовая помощь для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановление платежеспособности должника

1) санация;
2) дезактивация;
3) дифференциация;
4) пролонгация.

8. Кризис – это:

1) возможность возникновения убытка, измеряемого в денежном выражении;
2) крайне обострение противоречий в социально-экономической системе (организации), угрожающей ее жизнестойкости в окружающей среде;
3) ярко выраженная неопределенность в неоднозначности протекания реальных экономических процессов, в многообразии превращения возможностей в действительность, в существовании множества (как правило, бесконечных) состояний, в которых рассматриваемый в динамике объект может находиться в будущий момент времени.

9. Антикризисное развитие – это:

1) управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации и соответствующий объективным тенденциям ее развития;
2) частично управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации;
3) управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации.

10. Эффективность антикризисного управления проявляется в:

1) степени достижения целей смягчения, локализации или позитивного использования кризиса в сопоставлении с затраченными ресурсами;
2) в степени достижения целей;

3) в степени роста потенциала;
4) в степени развития управления;
5) только 2, 3;
6) только 2, 4;
7) только 2, 3 и 4.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки
к опросу и дискуссии по вопросам раздела 1

1. Антикризисное управление / Под общей редакцией Ларионова И.К. - М.: Дашков и К, 2013. - 380 с. Глава 1-3.
2. Филин С.А. Теоретические основы экономических циклов и управление в условиях кризиса [Электронный ресурс]/ Филин С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48985— ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 1 и 2.
3. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01883-7. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/71F26AED-C687-4202-8A5B-92D9ED38F2F3 - Юрайт, по паролю. Глава 1-3.
4. Социальные аспекты антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Ю. Гербеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30129 — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Раздел 1.

Учебная литература для подготовки к дискуссии
по вопросам раздела 2

1. Антикризисное управление / Под общей редакцией Ларионова И.К. - М.: Дашков и К, 2013. - 380 с. Глава 3-5.
2. Филин С.А. Теоретические основы экономических циклов и управление в условиях кризиса [Электронный ресурс]/ Филин С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48985— ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 3-5.
3. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02133-2. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2ECD5A24-1297-4D9B-B563-35911675F429 - Юрайт, по паролю. Глава 4.
4. Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 371 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/7B130AEE-37F7-4488-B133-F253DDC1F8B4- Юрайт, по паролю. Глава 1.
5. Социальные аспекты антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Ю. Гербеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30129 — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Раздел 1 и раздел 2.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 3

1. Антикризисное управление / Под общей редакцией Ларионова И.К. - М.: Дашков и К, 2013. - 380 с. Глава 3-5.
2. Филин С.А. Теоретические основы экономических циклов и управление в условиях кризиса [Электронный ресурс]/ Филин С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48985— ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 3-5.
3. Алексашкина Е.И. Антикризисное управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексашкина Е.И., Василёнок В.Л., Негреева В.В. — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 92 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65789 — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 1-8.
4. Социальные аспекты антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Ю. Гербеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30129 — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Раздел 1 и раздел 2.

Учебная литература для подготовки
к опросу и дискуссии по вопросам раздела 4

5. Антикризисное управление / Под общей редакцией Ларионова И.К. - М.: Дашков и К, 2013. - 380 с. Глава 3-5.
6. Филин С.А. Теоретические основы экономических циклов и управление в условиях кризиса [Электронный ресурс]/ Филин С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48985— ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 3-5.
7. Алексашкина Е.И. Антикризисное управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексашкина Е.И., Василёнок В.Л., Негреева В.В. — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 92 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65789 — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 1-8.
8. Социальные аспекты антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Ю. Гербеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30129 — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Раздел 1 и раздел 2.

Учебная литература для подготовки к дискуссии п
о вопросам раздела 5

9. Антикризисное управление / Под общей редакцией Ларионова И.К. - М.: Дашков и К, 2013. - 380 с. Глава 3-5.
10. Филин С.А. Теоретические основы экономических циклов и управление в условиях кризиса [Электронный ресурс]/ Филин С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48985— ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 3-5.
11. Алексашкина Е.И. Антикризисное управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексашкина Е.И., Василёнок В.Л., Негреева В.В. — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 92 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65789 — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 1-8.
12. Социальные аспекты антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Ю. Гербеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30129 — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Раздел 1 и раздел 2.

Методические указания по подготовке доклада

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).
5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 2

1. Антикризисное управление / Под общей редакцией Ларионова И.К. - М.: Дашков и К, 2013. - 380 с. Глава 1-3.
2. Филин С.А. Теоретические основы экономических циклов и управление в условиях кризиса [Электронный ресурс]/ Филин С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48985— ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 1-3.
3. Алексашкина Е.И. Антикризисное управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексашкина Е.И., Василёнок В.Л., Негреева В.В. — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 92 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65789 — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 1-8.
4. Социальные аспекты антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Ю. Гербеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30129 — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Раздел 1 и раздел 2.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 3

1. Антикризисное управление / Под общей редакцией Ларионова И.К. - М.: Дашков и К, 2013. - 380 с. Глава 3-7.
2. Филин С.А. Теоретические основы экономических циклов и управление в условиях кризиса [Электронный ресурс]/ Филин С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48985— ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 3-5.
3. Алексашкина Е.И. Антикризисное управление на предприятии

[Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексашкина Е.И., Василёнок В.Л., Негреева В.В. — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 92 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65789 — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 1-8.

4. Социальные аспекты антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Ю. Гербеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 129 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30129 — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Раздел 1 и раздел 2.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 4

1. Антикризисное управление / Под общей редакцией Ларионова И.К. - М.: Дашков и К, 2013. - 380 с. Глава 3-7.
2. Филин С.А. Теоретические основы экономических циклов и управление в условиях кризиса [Электронный ресурс]/ Филин С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 335 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48985— ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 3-5.
3. Алексашкина Е.И. Антикризисное управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексашкина Е.И., Василёнок В.Л., Негреева В.В. — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 92 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65789 — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 1-8.
4. Социальные аспекты антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Ю. Гербеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 129 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30129 — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Раздел 1 и раздел 2.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 5

1. Антикризисное управление / Под общей редакцией Ларионова И.К. - М.: Дашков и К, 2013. - 380 с. Глава 3-7.
2. Филин С.А. Теоретические основы экономических циклов и управление в условиях кризиса [Электронный ресурс]/ Филин С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 335 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48985— ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 3-5.
3. Алексашкина Е.И. Антикризисное управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексашкина Е.И., Василёнок В.Л., Негреева В.В. — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 92 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65789 — ЭБС «IPRbooks», по паролю. Глава 1-8.
4. Социальные аспекты антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Ю. Гербеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 129 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30129 — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Алексашкина Е.И. Антикризисное управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексашкина Е.И., Василёнок В.Л., Негреева В.В. — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 92 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65789 — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник/ И.К. Ларионов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 380 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85637.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 371 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/7B130AEE-37F7-4488-B133-F253DDC1F8B4- Юрайт, по паролю.

6.2.Дополнительная литература

1. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01883-7. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/71F26AED-C687-4202-8A5B-92D9ED38F2F3 - Юрайт, по паролю.
2. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02133-2. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2ECD5A24-1297-4D9B-B563-35911675F429 - Юрайт, по паролю.
3. Филин С.А. Теоретические основы экономических циклов и управление в условиях кризиса [Электронный ресурс]/ Филин С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48985— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/
2. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ Глава 28. РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ О НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВЕ). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/b45d9292be18c6def46f0672b29d7d2921ab20b4/

6.5. Интернет-ресурсы

1. Банк России. Режим доступа: http://www.cbr.ru/
2. Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс. Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru/
3. Облигации в России. Режим доступа: http://www.rusbonds.ru/
4. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации. Режим доступа: http://www.gks.ru/
5. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации. Режим доступа: http://www.arbitr.ru/
6. Министерство экономического развития Российской Федерации. Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/main
7. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве. Режим доступа: http://bankrot.fedresurs.ru/
8. Портал госпрограмм РФ. Режим доступа: http://programs.gov.ru/portal/
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

6.6. Иные источники

---

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Антикр управление

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления,
правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.27. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Региональное управление

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

профессор кафедры политологии, истории и философии
Чернов Г.Ю., доктор филос. наук, доцент,

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 23
   - 6.1. Основная литература……..……..…… 23
   - 6.2. Дополнительная литература……..……..…… 24
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 24
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 24
   - 6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 25
   - 6.6. Иные источники…….……..……..... 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…….. 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.27 «Государственное управление зарубежных стран» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.2	применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ПК-1.2	**на уровне знаний:** – определяет приоритеты в своей профессиональной деятельности; – характеризует основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков
		на уровне умений: – анализирует основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; – разрабатывает проекты управленческих решений
		на уровне навыков: – владеет навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 72 часа (2 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (7 семестр) – 32 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 18 часов

– практические занятия – 14 часов

Самостоятельная работа студентов – 40 часов.

✓ заочная форма обучения (5 курс) - 8 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов;

– практические занятия – 4 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 60 часа.

Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 54 час (2 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (5 семестр) – 32 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 22 часов.

✓ заочная форма обучения - 8 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов;

– практические занятия – 4 часов;

Самостоятельная работа студентов – 43 часов.

Контроль – 3 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.27 «Государственное управление зарубежных стран» относится к дисциплинам базовой части программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 4 курсе в 7 семестре (очная форма), на 5 курсе (заочная форма).

Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.Б.14 Основы государственного и муниципального управления (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма обучения 3 курс), Б1.В.13 Региональное управление и территориальное планирование (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма – 3 курс), Б1.В.ДВ.09.02 Национальные и федеративные отношения (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма – 3 курс),

Б1.В.ДВ.10.01 Система государственного управления в субъектах Российской Федерации (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма – 4 курс), Б1.Б.23 Принятие и исполнение государственных решений (очная форма обучения 3 курс, 6 семестр), (заочная форма – 4 курс) и является опорой для Б2.П2 Преддипломная (НИР) (очная форма – 4 курс, 8 семестр), (заочная форма – 5 курс) и Б3 Государственной итоговой аттестации (очная форма обучения 4 курс, 8 семестр), (заочная форма – 5 курс).

Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Предмет, задачи и проблематика учебного курса «ГУ ЗС». Методология исследования государственного управления зарубежных стран. Теория и практика разделения и взаимодействия властей в зарубежных странах.	22	6		4			12	О, Т
Раздел 2	Системы государственного управления в ведущих странах мира. Системы местного управления в ведущих странах мира	24	6		6			12	О, Д
Раздел 3	Проблема социальной эффективности государственного и муниципального управления в зарубежных странах и РФ	26	6		4			16	О, Д, Т
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		72	18	-	14			40	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Предмет, задачи и проблематика учебного курса «ГУ ЗС». Методология исследования государственного управления зарубежных стран. Теория и практика	22	2		-	4 (для всех разделов)		20	О, Т

	разделения и взаимодействия властей в зарубежных странах.								
Раздел 2	Системы государственного управления в ведущих странах мира. Системы местного управления в ведущих странах мира	24	2		2			20	О, Д
Раздел 3	Проблема социальной эффективности государственного и муниципального управления в зарубежных странах и РФ	26	-		2			20	О, Д, Т
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		72	4		4	4	-	60	

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Предмет, задачи и проблематика учебного курса «ГУ ЗС». Методология исследования государственного управления зарубежных стран. Теория и практика разделения и взаимодействия властей в зарубежных странах.	18	6		6			6	О, Т
Раздел 2	Системы государственного управления в ведущих странах мира. Системы местного управления в ведущих странах мира	20	6		6			8	О, Д
Раздел 3	Проблема социальной эффективности государственного и муниципального управления в зарубежных странах и РФ	16	4		4			8	О, Д, Т
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		54	16	-	16	-	-	22	
Заочная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Предмет, задачи и проблематика учебного курса «ГУ ЗС».	16	-		2	3 (для всех		14	О, Т

	Методология исследования государственного управления зарубежных стран. Теория и практика разделения и взаимодействия властей в зарубежных странах.					разделов)			
Раздел 2	Системы государственного управления в ведущих странах мира. Системы местного управления в ведущих странах мира	18	2		2			14	О, Д
Раздел 3	Проблема социальной эффективности государственного и муниципального управления в зарубежных странах и РФ	20	2		-			15	О, Д, Т
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		54	4		4	3		43	

Примечание:
** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*
*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), тестирование (Т), контрольная работа (КР), компендиум (КМ), решение задач (РЗ) и др.*
**** - форма промежуточной аттестации: экз. – экзамен.*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет, задачи и проблематика учебного курса «ГУ ЗС». Методология исследования государственного управления зарубежных стран. Теория и практика разделения и взаимодействия властей в зарубежных странах.

Предмет и задачи учебного курса «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран» (ГМУ ЗС). Связь учебного курса с дисциплинами «История государственного управления в России», «История отечественного государства и права», «Теория управления», «Теория государства и права», «История политических и правовых учений», «Политология», «Конституционное право», «Административное право», «Муниципальное право», «Основы государственного и муниципального управления», «Этика государственной и муниципальной службы». Теоретические источники и основные проблемы курса. Системный и структурно-функциональный подходы к изучению и трактовке государственного управления. Государственное управление как система: структура и основные элементы. Сущность институционального подхода и его специфика в изучении ГМУ ЗС. Место и роль компаративного (сравнительного) метода в структуре курса. Сравнительно-правовое исследование и типологизация систем ГМУ ЗС. Рыночный подход к государственному управлению и теория «рационального выбора». Основные идеи и принципы идеологии «Нового государственного

управления» в зарубежных странах. Сетевая теория государственного управления (теория политических сетей). Понятие государственного управления: различные подходы. Директивная и коммуникативная модели политического государственного управления в современном мире. Возникновение, сущность и функции представительных органов в системе государственного и местного управления. Роль партийных систем и политических партий в функционировании системы представительства. Деятельность исполнительных органов как реализация государственной политики. Проблема бюрократии. Модель идеальной бюрократии М. Вебера и ее критика. Противоречия формальной и неформальной структуры в исполнительных органах власти. Клиентелизм и микрополитика. Теория разделения властей как основополагающий принцип взаимодействия представительных и исполнительных органов государства. Содержание понятий «форма правления», «форма государственного устройства» и «политический режим». Классификация современных монархий и республик, критерии выделения различных типов. Различия между парламентской, президентской, полупрезидентской, суперпрезидентской республиками. Унитарное государство: понятие и отличительные свойства. Принципы территориальной организации управления в унитарном государстве. Децентрализованные унитарные государства. Понятие федерации. Соотношение понятий «федерализм», «федеративное государство» в европейской и североамериканской традиции. Способы и принципы образования федераций. Типы федераций: договорная и конституционная, симметричная и асимметричная, территориальная, национальная и смешанная, централизованная, дуалистическая, кооперативная. Правовой статус субъектов федераций и взаимодействие с субъектами центральной государственной и муниципальной власти. Понятие и сущность политического (государственного) режима. Типологические черты и модификации тоталитарного, авторитарного и демократического режимов.

Раздел 2. Системы государственного управления в ведущих странах мира. Системы местного управления в ведущих странах мира

Британская (Вестминстерская) система государственного управления: особенности, нормативная основа, ветви власти и их взаимодействие. Реформы системы государственного управления в Великобритании: этапы, направления. Кванго, «жюри граждан», деволюция. Основные принципы построения механизма государственной власти во Франции. Парламент, Президент и правительство во Франции: особенности функционирования и взаимодействий. Особенности института государственной службы во Франции. Проблемы реформирования политико-административной системы во Франции. Предпосылки и особенности построения механизма государственной власти в ФРГ. Ветви власти в ФРГ и их взаимодействие. Особенности института государственной службы в ФРГ. Реформирование политико-административной системы в ФРГ. Особенности системы государственного управления в США. Ветви власти в США: специфика, взаимовлияние. Особенности института государственной службы в США. Реформирование политико-

административной системы в США: проблемы и достижения. Особенности становления системы государственного управления и конституционного строя Японии. Партии и партийные системы в Японии: влияние на систему государственного управления. Законодательная, исполнительная власти и бюрократия в Японии. Проблемы реформирования политико-административной системы в Японии. Специфика систем государственного управления и институтов государственной службы в КНР и Индии. Понятия местного управления и местного самоуправления. Соотношение местного управления и местного самоуправления. Особенности статуса и правового регулирования деятельности местных органов в федеративных, унитарных и регионализованных государствах. Влияние форм государственного устройства на систему местных органов. Соответствие системы местных органов административно-территориальному делению. Основные черты европейской континентальной системы местного управления. Основные характеристики англосаксонской системы. Британская система местного управления в Великобритании. Особенности британской системы в Ирландии и Новой Зеландии. Американская система местного управления в США. Американская система местного управления за пределами США: Канада, Австралия. Романская система местного управления: Франция. Особенности романской системы местного управления в Италии. Германская система местного управления: ФРГ, Австрия. Скандинавская система местного управления (Дания, Швеция). Незападные системы местного управления: КНР и Индия.

Раздел 3. Проблема социальной эффективности государственного и муниципального управления в зарубежных странах и РФ.

Понятие эффективности государственного и муниципального управления. Социальная эффективность и ее специфика. Основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления в ходе его реформирования в зарубежных странах в современных условиях («новое государственное управление», дебюрократизация, «электронное правительство», субсидиарность, деволюция).

Государственное управление и местное самоуправление в РФ в сравнении с зарубежными странами: проблемы и перспективы, уроки зарубежного опыта.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии;
- доклады.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:

1. Предмет и задачи учебного курса «Государственное управление зарубежных стран» (ГУ ЗС).
2. Государственное управление как система: структура и основные элементы.
3. Сущность институционального подхода и его специфика в изучении ГУ ЗС.
4. Место и роль компаративного (сравнительного) метода в структуре курса.
5. Рыночный подход к государственному управлению и теория «рационального выбора». Основные идеи и принципы идеологии «Нового государственного управления» в зарубежных странах.
6. Сетевая теория государственного управления (теория политических сетей).
7. Понятие государственного управления: различные подходы. Директивная и коммуникативная модели политического государственного управления в современном мире.
8. Ветви власти. Теория разделения властей как основополагающий принцип взаимодействия представительных и исполнительных органов государства.
9. Деятельность исполнительных органов как реализация государственной политики. Проблема бюрократии. Модель идеальной бюрократии М. Вебера и ее критика.
10. Содержание понятий «форма правления», «форма государственного устройства» и «политический режим».
11. Классификация современных монархий и республик, критерии выделения различных типов. Различия между парламентской, президентской, полупрезидентской, суперпрезидентской республиками.
12. Унитарное государство и федерации. Децентрализованные унитарные государства.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:

1. Системы государственного управления в ведущих странах мира: Великобритания.
2. Система государственного управления во Франции.
3. Система государственного управления в ФРГ.
4. Особенности системы ГУ в Японии.
5. Система государственного управления в США.
6. Понятия местного управления и муниципального управления. Типологии моделей местного управления.
7. Британская система местного управления в Великобритании. Особенности британской системы в Новой Зеландии.
8. Американская система местного управления в США и за их пределами (Канада, Австралия).

9. Романская система местного управления: Франция, Италия.
10. Германская система местного управления: ФРГ, Австрия.
11. Скандинавская система местного управления (Дания, Швеция).

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 3:

1. Понятие эффективности государственного и муниципального управления. Социальная эффективность и ее специфика.
2. Основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления в ходе его реформирования в зарубежных странах в современных условиях («новое государственное управление», дебюрократизация, «электронное правительство», субсидиарность, деволюция).
3. Рыночный и сетевой подходы к реформированию государственного управления.
4. Опыт реформ местного управления в Великобритании, Новой Зеландии, ФРГ. Проблема кванго и квангократии.
5. Государственное управление и местное самоуправление в РФ в сравнении с зарубежными странами: проблемы и перспективы, уроки зарубежного опыта.

Темы для докладов (по выбору студентов) по разделу 3:

1. Государственное управление зарубежных стран: объект, предмет, методы научной дисциплины
2. Сетевая модель государственного управления
3. Дебюрократизация управленческих систем в зарубежных странах
4. Основные идеи и принципы идеологии «Нового государственного управления»
5. Разделение властей как условие эффективного функционирования систем государственного управления в условиях демократии: опыт Европы и США
6. Политическая модернизация и особенности современного политического процесса в России и странах Европы
7. Формы государственного устройства в современном мире
8. Современный федерализм: Россия и мир
9. Сравнительный анализ типов государства: Россия и Европа
10. Роль структур гражданского общества в государственном управлении в зарубежных странах
11. Проблема кванго и квангократии
12. Политические партии и их роль в реформировании политико-административных систем в странах Запада
13. Электронная демократия и электронное правительство в странах Европы
14. Незападные системы местного управления: КНР
15. Система местного управления в Индии
16. Система местного управления в Бразилии

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)

Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из теории и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	4
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	3
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Технологическая карта дисциплины

Оценка успеваемости студента по дисциплине				
Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Оценка по дисциплине	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (max – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

○

№ п/п	Ф.И.О.	МР1	МР2	МР3	МР4	МР5	МР6	МР7	Общий итог	Оценка (БРС)
		посещение лекций и семинаров	выступления на семинарах	Творческая работа на семинарах (подготовка м/м слайдов, организация работы малых групп)	Текущая аттестация (тест)	Дополнительная работа на консультациях	Выступление на студ. конференции	Промежуточная аттестация		
		max-10, min – 0	max-60, min - 0	max-10, min – 0	max-5, min – 0	max-10, min - 0	max-25, min - 0	max-25, min – 0		

Инструкция к тесту

Тесты (45 вопросов) разделены на 3 варианта по 15 вопросов в каждом.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 15 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 30 минут.

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50 – 100

Типовые тестовые задания

1. ***Почему необходимо использовать компаративный (сравнительный) метод для формирования и развития теории государственного управления? (2 ответа)***

а) потому что правильно выбранный метод является ключом к познанию истины

б) опыт одной страны по определению ограничен и, взятый изолированно, никакую разумную теорию породить не способен (Я.Ю.Старцев)
в) зарубежный опыт играет роль своего рода «зеркала», без которого не увидеть ни собственных проблем, ни преимуществ
г) Россия как страна «догоняющей модернизации» должна во всем учиться у стран Запада

2. ***Какой из методов исследования и конструирования систем государственного управления зарубежных стран основывается, в первую очередь, на критерии экономической эффективности?***
а) сравнительный
б) сетевой
в) институциональный
г) рыночный

3. ***Министериальный режим - это…***
а) абсолютная власть группы диктаторов
б) правление независимых министров
в) господство правительства над парламентом
г) господство парламента над правительством

4. ***В президентских республиках глава государства…***
а) возглавляет парламент
б) лишен самостоятельных полномочий
в) руководит исполнительной властью
г) несет политическую ответственность перед парламентом

5. ***Великобритания является…***
а) абсолютной монархией
б) парламентской монархией
в) парламентской республикой
г) президентской республикой

6. ***Жюри граждан (Citizens' Jury) в Великобритании – это…***
а) нововведенный специальный судебный орган
б) специальная процедура, предназначенная для привлечения обычных людей к разработке и принятию решений органами государственной власти
в) народный трибунал времен О. Кромвеля
г) специальный наблюдательный орган для контроля над выборами в Парламент

7. ***Президент Франции избирается…***
а) всеобщим голосованием на 5 лет
б) коллегией выборщиков на 6 лет
в) всеобщим голосованием на 7 лет

г) Парламентом на 5 лет

8. ***Правило «ultra vires» (позитивное регулирование), предписывает, что местные органы власти …***

а) имеют право предпринимать лишь те действия, которые разрешены им законом; то, что не разрешено – запрещено

б) имеют право предпринимать любые действия, которые не запрещены им законом; то, что не запрещено – разрешено

в) абсолютно свободны в способах и средствах решения проблем местного сообщества

9. ***Поскольку в Конституции США нет упоминания об органах местного управления, вопросы об их существовании и структуре закрепляются за:***

а) местными сообществами (населением)

б) законодательными органами штатов

в) выборными органами самоуправления

г) Конгрессом

*10.****В соответствии с каким публично провозглашаемым принципом, каждый немец имеет право на одинаковый уровень услуг органов публичной власти, независимо от места жительства?***

а) выравнивания

б) социальной справедливости

в) государства всеобщего благоденствия

г) субсисдиарности

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, а также докладов проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса и доклада оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина (дисциплинарный модуль) независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе.

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (зачет) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Студенты допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– тестовыми вопросами (заданиями).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачет.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением),

ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности. Знания и компетенции студента на зачете оцениваются следующими оценками: «Зачтено», «Не зачтено».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
50-100	*«зачтено»*	Выставляется студенту, если он полностью обладает способностью применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).
Менее 50	*«Не зачтено»*	Выставляется студенту, если он неспособен применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссиям.

1. Прудников, А.С. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Прудников А.С., Ларина Л.А., Максютин М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34478 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27971 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю. (Лекция 1.3. Зарубежный опыт организации государственной службы).
3. Лебедева Т.П., Михайлова О.В. Государственное управление в зарубежных странах: опыт административных реформ. – М.: Изд-во МГУ, 2011.
4. Старцев Я.Ю. Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах. Курс лекций [электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа: http://sbiblio.com/biblio/archive/starcev_gos/.
5. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: Учебник для студентов вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. Раздел III. Система государственного и муниципального управления в ведущих странах мира. – С. 223-584.

Методические указания по подготовке доклада

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).
5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки докладов

1. Прудников, А.С. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Прудников А.С., Ларина Л.А., Максютин М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34478 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27971 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю. (Лекция 1.3. Зарубежный опыт организации государственной службы).
3. Лебедева Т.П., Михайлова О.В. Государственное управление в зарубежных странах: опыт административных реформ. – М.: Изд-во МГУ, 2011.
4. Старцев Я.Ю. Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах. Курс лекций [электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа: http://sbiblio.com/biblio/archive/starcev_gos/.
5. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: Учебник для студентов вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. Раздел III. Система государственного и муниципального управления в ведущих странах мира. – С. 223-584.

Методические материалы по подготовке к выполнению тестовых заданий

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Учебная литература для выполнения тестовых заданий

1. Прудников, А.С. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Прудников А.С., Ларина Л.А., Максютин М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34478 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27971 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю. (Лекция 1.3. Зарубежный опыт организации государственной службы).

3. Лебедева Т.П., Михайлова О.В. Государственное управление в зарубежных странах: опыт административных реформ. – М.: Изд-во МГУ, 2011.
4. Старцев Я.Ю. Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах. Курс лекций [электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа: http://sbiblio.com/biblio/archive/starcev_gos/.
5. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: Учебник для студентов вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. Раздел III. Система государственного и муниципального управления в ведущих странах мира. – С. 223-584.

Методические указания по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-зачетационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу

после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари, нормативные и правовые акты.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с.
2. Пронкин С.В., Петрунина О.Е. Государственное управление зарубежных стран: учебное пособие, электронное издание сетевого распространения. – М.: «КДУ», «Добросвет», 2018. – 978-5-7913-1030-9. URL: https://bookonlime.ru/node/560/
3. Прудников, А.С. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Прудников А.С., Ларина Л.А., Максютин М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34478 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Мухаев, Р. Т. История государства и права зарубежных стран : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 1006 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2737-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

6.2. Дополнительная литература

1. Попов, Л.Л. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты: Монография / Л.Л. Попов. - М.: Норма, 2016. - 432 с.
2. Червонюк В.И. Конституционное право зарубежных государств [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Червонюк В.И., Гасанов К.К., Хазов Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34468 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Местное самоуправление в США. организация и тенденции развития. Монография. - Москва: ИЛ, 2017. - 258 с.
4.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993) - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
2. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102076507.
3. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991.
4. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102079674.
5. Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации.

Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102171479.
6. Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102161336.
7. Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102088054.
8. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102112287.
9. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102062162.
10. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102081744.
11. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102083574.
12. Европейская хартия местного самоуправления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ppt.ru/newstext.phtml?id=15014

6. 5. Интернет-ресурсы

1. Российская ассоциация политической науки. URL: http://www.rapn.ru / .
2. Каталог образовательных Интернет-ресурсов (Политика.Политические науки) // Российское образование: Федеральный портал. URL:

http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=1200 .

3. www.rg.ru «Российская газета» - официальный орган Правительства РФ. Здесь публикуются официальные документы и комментарии к ним. Одновременно газета работает как общественно-политическое издание общего профиля.
4. www.gallup.com/index.html TheGallupOrganizationWorldWideWebServer Институт Гэллопа, основанный в США в 1930 г. для исследования общественного мнения. Сайт позволяет осуществлять поиск в архивах Gallup Newsletter Archives информации о прошлых опросах по проблемам политики, а также получать некоторые данные текущих опросов.
5. www.au.ru Аннотации информационных ресурсов «Российского Интернета» на сервере Российского общественного центра Интернет-технологий
6. www.apn.ru АПН - Агентство политических новостей
7. www.wciom.ru ВЦИОМ
8. www.duma.ru Государственная Дума Российской Федерации
9. politonline.ru Информационно-аналитический ресурс, который предлагает информацию о событиях в политическом Рунете. Аналитика, прогнозы.
10. nvo.ng.ru Информация о военных действиях в России и мире. Текущий выпуск обозрения «Независимое военное обозрение»
11. worldconstitutions.ru Конституции государств мира. Самая большая база конституций стран мира на русском языке
12. www.univer.omsk.su/MEP/ Моделирование социальных и этнических процессов
13. www.people-press.org - Pew Research Centerfor The People @ The Press. Независимая группа исследования общественного мнения, изучающая отношение общества к СМИ, политике и к определенным проблемам общественной политики.
14. www.pitt.edu/~cjp/rees.html REESWeb Russian and East European Studies. Обширный указатель к сетевым ресурсам для ученых стран Центральной и Восточной Европы
15. www.oprf.ru Общественная палата России
16. www.polit.ru Общественно-политический интернет-канал «ПОЛИТ.РУ»
17. www.gks.ru Официальный сайт Госкомстата. Статистические, демографические таблицы (XX – начало XXI вв.)
18. www.er.ru ER.RU - Официальный сайт партии Единая Россия
19. www.kprf.ru Официальный сайт Коммунистической Партии Российской Федерации.
20. www.ldpr.ru Официальный сайт ЛДПР
21. www.globalaffairs.ru Россия в глобальной политике - журнал о мировой политике и международных отношениях - дипломатия, международное право,

внешняя политика, международные конфликты. Аналитические статьи и обзоры мировых событий.

22. www.cikrf.ru/index.htm Официальный сайт Центральной Избирательной Комиссии Российской Федерации

23. www.grani-tv.ru Спецпроект интернет-издания Грани.Ру в форме видеоблога. Политики, общественные деятели и мастера культуры о ситуации в стране.

24. www.duma.spravedlivo.ru Фракция политической партии «Справедливая Россия»

25. www.online.ru/sp/pir/ Центр политических исследований в России (ПИР-центр)

26. www.ancentr.ru Центр политической конъюнктуры России

27. www.opinio.msu.ru/Центр социологических исследований МГУ

Электронные сайты периодических изданий по политической теории и смежным наукам:

28. Власть (см. http://www.isras.ru).
29. Государство и право (см.: http://www.naukaran.ru).
30. Коммерсантъ Власть (см.: http://www. kommersant.ru)
31. Личность. Культура. Общество (см.: http://www.lko.ru)
32. Мировая экономика и международные отношения (см.: http://www.riss.ru).
33. Мониторинг общественного мнения (см.: http://www.monitoring.wciom.ru).
34. Общественные науки и современность (см.: http://www.ecsocman.edu.ru).
35. Полис (см. http://www.politstudies.ru).
36. Политический журнал (см.: http://www. politjournal.ru).
37. Политический класс (см.: http://www. politklass.ru).
38. Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (см.: http://www.rusrand.ru)
39. Социология власти (см.: http://www. rags.ru).
40. Социум и власть (см.: http://www.urags-chel.ru).
41. Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).
42. Стратегия России (см.: http://www.sr. fondedin.ru).
43. Сравнительное конституционное обозрение (см.: http://www. ilpp.ru).
44. Федерализм(см.: http://www.federalism.ru)
45. Чиновник (см.: http://www.chinovnik. uapa.ru).
46. Эксперт (см.: http://www.expert.ru).
47. Pro et contra (см.: http://www.carnegie.ru /ru/pubs/procontra/).

6.6 Иные источники

...

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

– аудитория с доступом в Интернет;

- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	

Гарант	
Консультант	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.28 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин, к.ю.н
Смородина О.С.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 35

   6.1. Основная литература……..……..…… 35

   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 36

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 36

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 36

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 37

   6.6. Иные источники…….……..……..... 37
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. ДисциплинаБ1.Б.28«Конституционное право»обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-7	способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК ОС-7.2	анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код С. Организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации **ТФ** Код С/07.6.Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	ОПК ОС-7.2	**на уровне знаний:** – определяет нормы права в профессиональной деятельности
		на уровне умений: – анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: – владеет навыками работы с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3з.е.).Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (5 семестр) –50 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 13 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 45 часов.

✓ заочная форма обучения - 18 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часов;

– практические занятия – 8 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 81 часа.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 9 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 час (3 з.е.).Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (5 семестр) –34 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 11 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 36 часов.

✓ заочная форма обучения - 14 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 7 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина (Б1.Б.28)«Конституционное право» относится к дисциплинам базовой части программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 3 курсе в 5 семестре (очная форма), на 3 и 4 курсе (заочная форма). Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.Б.15 Административное право (очная форма обучения 2 курс, 4 семестр), (заочная форма обучения 3 курс).И является опорой для дисциплин (Б1.Б.24) Трудовое

право (очная форма обучения 3 курс, 6 семестр), (заочная форма обучения 4 курс) и (Б1.В.15) «Муниципальное право» (очная форма – 4 курс, 7 семестр), (заочная форма – 5 курс), (Б1.В.ДВ.07.01)«Проблемы государственного и муниципального управления» (очная форма – 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения –5 курс) и (Б2.П.2) Преддипломной практики (НИР) (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная - 5 курс).

Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Конституционное (государственное) право Российской Федерации (России) как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	6	2		2			2	Т, РЗ
Раздел 2	Конституция Российской Федерации (России) и механизм ее реализации.	8	2		4			2	Т, РЗ
Раздел 3	Основы конституционного строя Российской Федерации.	8	2		4			2	КМ, О
Раздел 4	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации.	12	4		6			2	КМ, Т, РЗ
Раздел 5	Государственное устройство Российской Федерации.	10	4		4			2	Т, РЗ
Раздел 6	Система органов государственной власти Российской Федерации и основы местного самоуправления.	17	6		8	45 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	3	КМ,Т, РЗ
Промежуточная аттестация		2							экзамен
Всего:		108	20	-	28	45	2	13	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Конституционное (государственное) право Российской Федерации (России) как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	11	2		-			9	Т, РЗ
Раздел 2	Конституция Российской Федерации (России) и механизм ее реализации.	16	2		-			14	Т, РЗ
Раздел 3	Основы конституционного строя Российской Федерации.	16	2		2			12	КМ, О
Раздел 4	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в	18	2		2			14	КМ, Т, РЗ

	Российской Федерации.								
Раздел 5	Государственное устройство Российской Федерации.	18			2			16	Т, РЗ
Раздел 6	Система органов государственной власти Российской Федерации и основы местного самоуправления.	18			2	9 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)		
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		108	8		8	9	2	81	

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Конституционное (государственное) право Российской Федерации (России) как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	6	2		2			2	Т, РЗ
Раздел 2	Конституция Российской Федерации (России) и механизм ее реализации.	6	2		2			2	Т, РЗ
Раздел 3	Основы конституционного строя Российской Федерации.	6	2		2			2	КМ, О
Раздел 4	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации.	6	2		2			2	КМ, Т, РЗ
Раздел 5	Государственное устройство Российской Федерации.	10	4		4			2	Т, РЗ
Раздел 6	Система органов государственной власти Российской Федерации и основы местного самоуправления.	47	4		4	36 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	1	
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		81	16	-	16	36	2	11	
Заочная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Конституционное (государственное) право Российской Федерации (России) как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	10	-		-			10	Т, РЗ
Раздел 2	Конституция Российской Федерации (России) и механизм ее реализации.	12	2		-			10	Т, РЗ
Раздел 3	Основы конституционного строя Российской Федерации.	12	2		-			10	КМ, О
Раздел 4	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации.	14	2		2			10	КМ, Т, РЗ

Раздел 5	Государственное устройство Российской Федерации.	12	-		2			10	Т, РЗ
Раздел 6	Система органов государственной власти Российской Федерации и основы местного самоуправления.	21	-		2	7 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	10	КМ,Т, РЗ
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		81	6		6	7	2	60	

Примечание:
** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*
*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), компендиум (КМ), решение задач (РЗ) и др.*
**** - форма промежуточной аттестации: экз. – экзамен.*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Конституционное (государственное) право Российской Федерации (России) как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Понятие и предмет конституционного права России как отрасли права. Принципы российского конституционного права как отрасли права. Двуединая природа предмета конституционного права Российской Федерации. Конституционно-правовые отношения: сущность, содержание, субъекты, основания возникновения и прекращения.

Конституционные и государственно-правовые отношения, их особенности, материальное и юридическое содержание. Субъекты и объекты конституционных и государственно-правовых отношений. Юридические факты и динамика конституционных отношений.

Источники конституционного права как ведущей отрасли права, ядра правовой системы Российского государства. Понятие и виды источников конституционного права. Конституция Российской Федерации. Федеральные конституционные и федеральные законы. Конституции, уставы и законы субъектов Российской Федерации. Постановления палат Федерального Собрания Российской Федерации. Указы Президента Российской Федерации.

Методы конституционно-правового регулирования.

Система конституционного права России: конституционно-правовые нормы, их особенности и виды; конституционно-правовые институты; подотрасли конституционного права России.

Место постановлений Конституционного суда Российской Федерации, решений судов общей юрисдикции в системе источников конституционного права.

Конституционное законодательство России: федеральные конституционные законы; федеральные законы; законы РФ о внесении изменений и дополнений в Конституцию РФ; нормативные акты палат Федерального Собрания РФ; Президента РФ; Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти как возможные источники конституционного права России.

Раздел 2. Конституция Российской Федерации (России) и механизм ее реализации.

Конституция Российской Федерации как важнейший политический и юридический документ суверенного правового демократического государства.

Юридические свойства Конституции Российской Федерации: верховенство; высшая юридическая сила; особое юридическое содержание; наличие «конституции» в Конституции (гл. 1); особый порядок разработки, принятия и вступления в силу; изменения и дополнения.

Конституционная реформа в России в 1990–1993 гг.: опыт и итоги. Основные направления, значение для формирования нового конституционного строя в России Принятие Конституции Российской Федерации 12 декабря 1993 г. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года: общая характеристика, структура и содержание. Значение отдельных частей Конституции: преамбулы, основного текста, заключительных и переходных положений.

Этапы конституционного развития в Российской Федерации. Особенности конституций на различных этапах развития Российского государства и общества. Факторы, обусловившие принятие Конституции на каждом из этапов развития государства и общества. Совершенствование конституционного законодательства.

Понятие конституционных поправок.Процедура внесения и рассмотрения конституционных поправок.

Конституционное Собрание: вопросы формирования и функционирования.

Механизм реализации Конституции Российской Федерации (России). Основные начала конституционного контроля в Российской Федерации.

Конституционные поправки и пересмотр Конституции России: понятие и порядок внесения. Конституционное Собрание: вопросы формирования и функционирования. Федеральный закон от 6 февраля 1998 г. «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» и вопросы его реализации. Особенности внесения изменений и дополнений в Конституцию Российской Федерации, связанных с принятием в состав новых субъектов, образованием новых субъектов, изменением конституционно-правового статуса, наименования субъектов федерации.

Механизм охраны Конституции Российской Федерации: понятие система органов, организационно-правовые формы. Формы и содержание конституционного контроля, особенности судебного конституционного контроля. Толкование Конституции. Ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации: понятие конституционной ответственности, субъекты, санкции, их специфика, виды, порядок применения.

Раздел 3. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Конституционные основы устройства государства и общества – основная системообразующая категория науки конституционного права. Общество

(гражданское общество) и государство (правовое государство): характер взаимоотношений, их отражение (прямое и косвенное) в конституционном праве. Государство и различные социальные общности, слои, группы населения. Государство и личность. Пределы прав государства.

Конституционные основы организации и функционирования Российской Федерации. Россия - суверенное федеративное государство; форма правления и политический режим в Российской Федерации. Принципы правового положения личности и взаимоотношения личности и государства: человек как высшая ценность и принципы гражданства. Принципы взаимоотношений государства и других общественных институтов: демократическое государство, принципы экономической системы, социальное государства, идеологическое многообразие и светское государство, местное самоуправление.

Принципы функционирования правовой системы: верховенство конституции, действие международного права, законность и обязательное опубликование правовых актов. Правовое значение основ конституционного строя.

Институт публичной власти в конституционном праве. Конституционное закрепление принадлежности государственной власти. Суверенитет народа (суверенитет нации): теоретическое обоснование и конституционное закрепление идеи первичности суверенитета народа. Многонациональный народ России народ – источник власти.

Конституционные характеристики Российского государства как государства демократического, основанного на приоритете интересов человека и гражданина, служащего интересам народовластия, федеративного, правового, имеющего республиканскую форму правления, социального, светского.

Закрепление в Конституции РФ принципов политического плюрализма и многопартийности, гарантии их реализации в текущем законодательстве. Конституционно-правовой статус общественных объединений. Роль политических общественных объединений, профессиональных союзов. Национально-культурная автономия как разновидность права на объединение. Порядок образования общественных объединений. Учредители, члены и участники общественного объединения. Регистрация общественных объединений.

Раздел 4. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации.

Понятие и элементы конституционного статуса личности. Признание человека, его прав и свобод высшей ценностью.

Конституционные принципы статуса личности в РФ: признание и гарантированность прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации, права и свободы человека как естественные и неотчуждаемые, принадлежащие каждому от рождения, соответствие статуса личности в Российском государстве требованиям и стандартам, сложившимся в мировом сообществе; сочетание индивидуальных интересов личности с интересами других лиц, общества и государства; всеобщность основных прав, свобод и

обязанностей; юридическое равенство, т.е. равноправие граждан, включая равенство всех перед законом и судом, равные права и свободы для мужчины и женщины; непосредственное действие прав и свобод человека и гражданина, соответствие конституционным основам статуса личности, его закрепления в текущем законодательстве и практической реализации; гарантированность конституционного статуса личности, ее прав и свобод.

Прекращение гражданства Российской Федерации.

Гражданство детей при изменении гражданства родителей, усыновителей, опекунов и попечителей. Гражданство недееспособных и ограниченно дееспособных лиц.

Понятие основных прав, свобод и обязанностей граждан Российского государства. Конституционные основы классификации основных прав, свобод и обязанностей граждан Российской Федерации.

Личные, политические, экономические и социальные права и свободы граждан, их содержание и гарантии.

Духовно-культурные права и свободы человека и гражданина, их содержание и гарантии.

Основные обязанности граждан Российской Федерации.

Гарантии основных прав, свобод и обязанностей граждан Российской Федерации. Судебная защита прав человека. Уполномоченный по правам человека: правовая природа института, порядок избрания, функции и полномочия. Омбудсмены в регионах России

Участие субъектов РФ, органов местного самоуправления в обеспечении и защите прав и свобод граждан. Межгосударственные органы по защите прав и свобод человека.

Раздел 5. Государственное устройство Российской Федерации.

Понятие и особенности федеративного устройства государства Российской Федерации, конституционно-правовая природа России как федеративного государства.

Провозглашение Российской республики федеративным государством в январе 1918 г. Статус Российской советской федеративной социалистической республики как союзной республики и специфика ее положения в составе Союза ССР. Изменение природы РСФСР как федеративного государства в 1989–1991 гг. Декларация о государственном суверенитете РСФСР 1990 г. Современная модель федеративного устройства Российского государства и ее конституционно-правовое закрепление. Федеративный договор от 31 марта 1992 г. Установление основ федеративного устройства России в Конституции 1993 г. Построение федерации в России на основе сочетания национально-территориальных и территориальных начал. Конституционные принципы федеративного устройства России: государственная целостность, единство системы государственной власти, разграничение предметов ведения и полномочий, равноправие и самоопределение народов.

Принципы российского федерализма. Взаимоотношения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации: разграничение предметов ведения и полномочий.

Компетенция Российской Федерации. Понятие и виды компетенции. Конституционная природа компетенции России.

Конституционный статус субъектов Российской Федерации. Принципы конституционного статуса.

Республики (государства) в составе Российской Федерации. Конституционный статус республик в составе Российской Федерации. Государственно-правовые признаки республики в составе Российской Федерации.

Автономная область: понятие, конституционный статус.

Автономный округ: понятие, конституционный статус.

Края, области, города федерального значения (Москва, Санкт-Петербург, Севастополь) - субъекты Российской Федерации. Конституционный статус территориально-государственных образований. Проблемы реализации равноправия субъектов Российской Федерации.

Территориальное устройство субъектов Российской Федерации: понятие и принципы. Особенности территориального устройства субъектов Российской Федерации. Территориальное устройство как государственно-правовой институт.

Конституции республик в составе Российской Федерации. Уставы краев, областей, городов федерального значения, автономных областей, автономных округов.

Компетенция Российской Федерации и ее субъектов. Принципы определения и разграничения компетенции. Исключительная компетенция Федерации. Сферы совместного ведения Российской Федерации и входящих в ее состав субъектов. Компетенция субъектов федерации.

Раздел 6. Система государственной власти Российской Федерации и основы местного самоуправления.

Понятие и основные признаки органа государственной власти Российского государства. Система государственных органов: понятие и свойства. Государственный аппарат. Система государственных органов и механизм государства в их соотношении.

Место и роль Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти России.

Институт главы государства: роль и значение в системе органов государственной власти. Юридическая природа главы государства в России: компетенция, выборы, присяга, отзыв, ответственность и отрешение от должности, замещение. Президент в системе государственного управления России.

Компетенция Президента Российской Федерации, акты. Место и роль Президента РФ в законодательном процессе Федерального Собрания. Конституционные основы взаимоотношений Президента Российской Федерации с Федеральным Собранием, Правительством Российской Федерации и Государственными органами субъектов Российской Федерации.

Место и роль законодательной власти в системе органов Российской Федерации.

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации, правовое регулирование его деятельности.

Федеральное Собрание - представительный и законодательный орган Российской Федерации. Конституционный статус палат Федерального Собрания - Совета Федерации и Государственной Думы. Регламенты Совета Федерации и Государственной Думы, организационно-правовые формы деятельности палат Федерального Собрания Российской Федерации. Комитеты и комиссии Государственной Думы и Совета Федерации. Порядок образования и организация их деятельности.

Порядок формирования, компетенция и организационно-правовые формы реализации полномочий Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Порядок формирования, компетенция и организационно-правовые формы реализации полномочий Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

Законодательный процесс: субъекты законодательной инициативы, обсуждение и принятие проектов законов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, одобрение законов в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Право вето Президента Российской Федерации, порядок преодоления вето Президента Российской Федерации палатами Федерального Собрания Российской Федерации

Система федеральных органов исполнительной власти и ее конституционно-правовые основы. Структура органов исполнительной власти Российской Федерации.

Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Правительство Российской Федерации - орган исполнительной власти. Состав и порядок формирования, регламентация деятельности Правительства Российской Федерации.

Компетенция, акты, организация деятельности, ответственность и подотчетность Правительства Российской Федерации.

Органы и организации при Правительстве Российской Федерации: комитеты, советы, комиссии.

Система и структура федеральных органов исполнительной власти, конституционные принципы организации системы органов исполнительной власти Российской Федерации.

Иные федеральные органы исполнительной власти – федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Правовой статус министерств, иных исполнительных органов, их компетенция, акты.

Конституционные основы организации судебной власти в Российской Федерации и прокуратуры.

Значение и роль судебной власти в конституционной системе разделения властей в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации.

Конституционные принципы организации и функционирования судебной власти в России: равенство всех перед законом и судом, осуществление правосудия в РФ только судом, посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства.

Порядок назначения судей Конституционного Суда, Верховного Суда Российской Федерации.

Конституционный Суд Российской Федерации - судебный орган конституционного контроля, основные принципы его деятельности. Законодательство о Конституционном Суде Российской Федерации. Порядок обращения в Конституционный Суд и разрешения им споров. Решения Конституционного Суда РФ и их общеобязательность на всей территории Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов федерации.

Конституционный статус Верховного Суда Российской Федерации. Статус судов общей, арбитражной юрисдикции, военных судов.

Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации: понятие местного самоуправления; территориальная основа местного самоуправления; система (структура) и основные организационные формы осуществления местного самоуправления: органы и должностные лица местного самоуправления.

Осуществление местного самоуправления путем форм прямого волеизъявления, через выборные органы с учетом исторических и иных местных традиций.

Самостоятельность органов местного самоуправления в управлении муниципальной собственностью, формировании, утверждении и исполнении местного бюджета, установлении местных налогов и сборов, осуществлении охраны общественного порядка.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Конституционные гарантии прав местного самоуправления.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1.1.В ходе реализации дисциплины Б1.Б.28 Конституционное право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: составление компендиума, опрос;

– при проведении занятий семинарского типа: тестирование, решение задач;

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: составление компендиума, опрос.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

– устный опрос;

– case-метод (решение практических задач на проверку навыков применения норм материального и процессуального права в области конституционного права).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Инструкция по решению практической задачи: обучающему необходимо проанализировать участников правоотношения, правильно подобрать и применить НПА и материалы судебной практики, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Инструкция для составления компендиума:

Компендиум по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое правовое явление. Для составления компендиума необходимо:

– осуществить анализ НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие правовое явление;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и законспектировать.

Типовые оценочные материалы по разделу 1:

Тест № 1.

1. Конституции субъектов РФ признаются источниками Конституционного права РФ, если они:

1) признаны Советом Федерации РФ

2) применяются на территориях соответствующих субъектов РФ

3) признаны Президентом РФ

4) приняты референдумом

5) применяются на территории всей России

2. Федеральное коллизионное право в соответствии с Конституцией РФ 1993 г. – это:

1) право по регулированию экономических споров в РФ

2) право по регулированию споров между государственными органами РФ

3) процессуальное право РФ

4) административное право РФ

5) право по регулированию имущественных споров в РФ

3. Как в конституционном праве называются нормы, дающие возможность выбора варианта действия субъекта?

1) диспозитивными

2) обязывающими

3)управомочивающими

4) индивидуальными

Задача № 1.

Гражданин Абелев Н.К. припарковал свой автомобиль в зоне действия знака «Остановка запрещена». Автомобиль был эвакуирован специальной службой ГИБДД. Абелев посчитал действия ГИБДД неправомерными, поскольку они нарушают право собственности, гарантированное статьей 35 Конституции РФ. ГИБДД представило возражения, в которых указало, что реализация права собственности должна осуществляться в рамках, установленных действующим законодательством. Право ГИБДД осуществлять эвакуацию транспортных средств, мешающих дорожному движению, предусмотрено действующим административным законодательством.

В случае передачи дела в суд, какое решение следует вынести?

Каков объект правоотношений, регулируемых конституционным правом в отличие от административного?

Задание.

1. Составить компендиум на тему: «Место и роль конституционного права Российской Федерации. Перспективы развития конституционного права России».

2. Используя Конституцию Российской Федерации и другие источники конституционного права, приведите примеры норм-дефиниций, норм-принципов, норм-целей, императивных и диспозитивных норм; материальных и процессуальных норм; управомочивающих, обязывающих и запрещающих норм; конкретно-регулятивных и общерегулятивных норм.

Типовые оценочные материалы по разделу 2:

Тест № 2.

1. Конституция РФ 1993 г. была принята:

1) 1 декабря1993 г.

2) 5 декабря1993 г.
3) 10 декабря1993 г.
4) 1 ноября1993 г.
5) 12 декабря1993 г.

2. Главу 2 Конституции РФ о правах и свободах человека и гражданина может пересмотреть:
1) Совет Федерации РФ
2) Конституционное собрание РФ
3) Государственная Дума РФ
4) Федеральное Собрание РФ
5) Президент РФ

3. Поправки к Конституции Российской Федерации принимать в виде _____ о поправке к Конституции Российской Федерации.
1) закона Российской Федерации
2) федерального закона
3) федерального конституционного закона
4) указа Президента РФ

Задача № 2.

Во время подготовки проекта Конституции Российской Федерации в одном из проектов было предусмотрено, что изменения и дополнения в текст Конституции могут вноситься конституционным законом, обычным федеральным законом, а в некоторых случаях – Указом Президента РФ. Возражая против такого порядка изменения, ученые-юристы утверждали, что текст Конституции должен изменяться в особом порядке. Теория конституции не допускает изменения конституционного текста даже путем принятия обычных федеральных законов, и тем более - указов Президента. Отстаивая свою идею, авторы проекта заявляли, что теория должна следовать практике, а не наоборот; так же, как существуют сверхжесткие конституции, должны быть сверхгибкие, тем более, что в этом существует практическая потребность.

В окончательном тексте Конституции возможность изменения с помощью обычных федеральных законов была устранена, а возможность изменения с помощью указов Президента, согласно правовой позиции Конституционного Суда РФ, выраженной в Постановлении от 28 ноября 1995 года №15-П, сведена к дополнению названий субъектов РФ в статье 65 Конституции. Тем самым предмет спора сохранился.

Каков обычный порядок внесения изменений в текст конституции? Каким образом отличаются конституции по порядку их принятия? Какая позиция в приведенном споре Вам представляется более обоснованной?

Задание.

1. Составить компендиум на тему: «Конституционное Собрание России: каким ему быть?».

2. В соответствии с ч. 1 ст. 3 Конституции Российской Федерации народ является носителем суверенитета и единственным источником власти. Можно ли исходя из этого разработать проект новой Конституции, вынести его на референдум и принять?

Типовые оценочные материалы по разделу 3:

Тест № 3.

1. Правовое государство - это ...

1) государство, допускающее непосредственную демократию при защите интересов общества

2) государство, полностью подчиненное обществу и не имеющее противоречий

3) конституционное государство, защищающее интересы большинства

4) государство, принимающее правовые законы, охраняющее и гарантирующее свои правовые нормы, в котором деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, их должностных лиц связана правом

5) социальное государство, стоящее над обществом и не признающее классовые интересы

2. Слово «унитаризм» в конституционном праве России означает:

1) форму политического режима государства, территория которого делится на равноправные союзные образования

2) форму правления государства, в котором государственные образования имеют свое законодательство

3) форму государства, в конституционном праве которого определено разделение государства на самостоятельные части

4) форму территориальной организации государства, большинство частей которого не имеет статуса государственного образования

5) форму территориального формирования государства, где большинство его частей имеют статус государственного образования

3. Разделение властей необходимо для:

1) сдерживания действий Правительства

2) торжества справедливости в применении правовых норм

3) сдерживания действий Президента

4) исключения возможности установления авторитаризма и диктаторского режима в обществе

5) торжества равенства перед законом и судом

Задача № 3.

Религиозное объединение «Святой источник» обратилось в орган юстиции с просьбой о регистрации в качестве центральной религиозной организации и предоставило следующие документы:

- заявление о регистрации;

- устав создаваемой религиозной организации, утвержденной ее учредителями;

- документ, подтверждающий место нахождения руководящего органа (юридический адрес) создаваемой религиозной организации;

- нотариально удостоверенные копии устава и свидетельство о государственной регистрации учредителей.

В Уставе религиозного объединения «Святой источник» указано, что оно создается с целью обучения религии и религиозного воспитания своих последователей. Данное религиозное объединение существует в Российской Федерации с 1987 года.

Однако орган юстиции отказал в регистрации данному религиозному объединению.

Оцените действия органа юстиции и обоснуйте свой ответ.

Задание.

1. Составить компендиум на тему:«Понятие правового государства и конституционное регулирование».

2. Проведение опроса по следующему плану

– Дайте понятие конституционного строя Российской Федерации и его основ.

– Охарактеризуйте основные черты конституционного строя России.

– Что такое народный, государственный и национальный суверенитет? В чем их различие и соотношение?

– Что следует понимать под разделением властей в государственном устройстве России?

Типовые оценочные материалы по разделу 4:

Тест № 4.

1. Конституционный принцип гарантированности прав и свобод гражданам РФ означает, что:

1) государство определяет обязанности граждан

2) государство следит, чтобы обязанности выполнялись всеми гражданами

3) государство дает возможность обществу следить за выполнением прав граждан

4) государство не только предоставляет права, свободы, но и обеспечивает всем пользование ими

5) государство возлагает защиту прав граждан на каждого человека

2. Как решается вопрос о гражданстве детей, родившихся на территории РФ от лиц без гражданства?

1) такой ребенок является гражданином РФ

2) такой ребенок остается лицом без гражданства

3) этот вопрос решается органами опеки и попечительства

4) этот вопрос не решается до совершеннолетия ребенка
5) этот вопрос решается с согласия родителей

3. Кто может быть лишен гражданства РФ?
1) лица, совершившие тяжкие преступления
2) лица, совершившие преступления
3) никто
4) лица, нарушившие Конституцию РФ
5) любой гражданин РФ

Задача № 4.

Гражданка В., имеющая нетрудоспособную мать – гражданку РФ и проживавшая в течение 2,5 лет на территории Санкт-Петербурга, 18 августа 2002 года обратилась в паспортно-визовую службу с заявлением о приеме её в гражданство РФ в упрощенном порядке. Ей было отказано в приеме заявления на том основании, что она должна обратиться в паспортный стол по месту жительства её родителей и не ранее истечения 4-х летнего срока проживания в РФ, поскольку срок постоянного проживания может сокращаться органами внутренних дел максимум на 1 год.

Можно ли обжаловать отказ в приеме заявления и если да, то по каким основаниям?

Задание.

1. Составить компендиум на тему:«Пределы ограничения конституционных прав и свобод личности в Российской Федерации»
2. Составьте схему, которая наглядно отражает соотношение конституционно-правового статуса и правового статуса, учитывая при этом элементы конституционно-правового статуса.

Типовые оценочные материалы по разделу 5:

Тест № 5.

1. В соответствии со ст. 71 Конституции Российской Федерации в ведении Российской Федерации находятся вопросы …
1) режима пограничных зон
2) адвокатуры и нотариата
3) защиты семьи, материнства, отцовства и детства
4) федерального бюджета

2. Срок полномочий депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации одного созыва устанавливается …
1) федеральным конституционным законом
2) федеральным законом
3) законом субъекта Российской Федерации
4)конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации

3. Важным является вопрос о порядке образования и преобразования различных административно-территориальных единиц. Образование, упразднение, объединение, установление границ базовых административно-территориальных единиц осуществляется:

1) Президентом Российской Федерации

2) органами государственной власти соответствующих субъектов Федерации

3) Советом Федерации

4) Государственной Думой

Задача № 5.

После вступления в силу Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» прокурор Санкт-Петербурга обратился в Администрацию города с требованием создать высший исполнительный орган власти, так как ситуация, когда все отраслевые органы исполнительной власти являются структурными подразделениями Администрации, противоречит указанному Федеральному закону.

Администрация Санкт-Петербурга посчитала требование прокурора необоснованным, поскольку (1) во время принятия Закона Санкт-Петербурга «О системе органов государственной власти Санкт-Петербурга» подобные требования в законодательстве отсутствовали, (2) Конституция РФ относит вопрос о системе органов государственной власти субъектов к их собственной компетенции, а указанный Федеральный закон противоречит конституционным принципам федерализма, (3) в 1996 году между Санкт-Петербургом и Российской Федерацией был заключен договор о разграничении предметов ведения и полномочий, где указанный вопрос не был урегулирован.

Каким образом положения Конституции РФ о федеративном устройстве российского государства развивались в 1993-2002 годах? Регламентируется ли структура органов государственной власти субъектов в настоящее время федеральным законодательством?

Действует ли договор о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и Санкт-Петербургом? Какова судьба договорного способа регулирования распределения предметов ведения между федерацией и субъектами? Какое федеральное законодательство ограничивает применение этого способа?

Оцените доводы Администрации Санкт-Петербурга.

Типовые оценочные материалы по разделу 6:

Тест № 6.

1. В установленной Конституцией РФ процедуре отрешения Президента от должности обвинение в государственной измене может выдвинуть только …

1) Конституционный Суд РФ

2) Верховный Суд РФ

3) Государственная Дума
4) Совет Федерации

2. Кандидатуры на должности заместителей Председателя Правительства Российской Федерации Президенту РФ предлагает …
1) Председатель Правительства РФ
2) руководитель Администрации Президента РФ
3) Государственная Дума РФ
4) руководитель Аппарата Правительства РФ

3. В августе и сентябре 1998 года Государственная Дума дважды отказалась дать согласие на назначение председателем Правительства РФ В. С. Черномырдина.

Государственная Дума рассматривает кандидатуру на должность Председателя Правительства Российской Федерации в течение …
1) недели
2) десяти дней
3) двух недель
4) месяца

Задача № 6.

При проведении контртеррористической операции в Чеченской республике Президент России отдал приказ об использовании Вооруженных сил Российской Федерации. Один из солдат, проходивших в это время срочную военную службу и получивший тяжелое ранение, в результате которого он стал инвалидом, потребовал материальное возмещение в качестве компенсации за утрату трудоспособности, поскольку издание Указа Президента было неправомерным. Применение Вооруженных сил, по его мнению, возможно только при объявлении военного положения для защиты государственного суверенитета Российской Федерации и её территориальной целостности. В данном случае военного положения не было объявлено.

Каковые полномочия Президента по руководству Вооруженными силами РФ и по их использованию во внутригосударственных конфликтах? Как должны оформляться такие решения?

Задание.

1. Составить компендиум на тему:«Место Президента Российской Федерации в системе разделения властей».

2. Президент РФ издал Указ, в соответствии с которым отстранил от исполнения обязанностей Генерального прокурора РФ в связи с возбуждением против него уголовного дела.Оцените данные действия Президента РФ. Соответствуют ли они Конституции РФ и действующему законодательству.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Компендиум	В компендиуме представлено более 3 проанализированных точек зрения, альтернативных позиций, все содержательно связано, интегрированы логично, представлена авторская позиция.	5
Компендиум	В компендиуме представлено менее 2 точек зрения, все содержательно связаны, интегрированы и логично, представляют авторскую позицию.	4
Компендиум	В компендиуме представлено единственное мнение, но критически осмысленное студентом, все части конспекта содержательно связанны, частично не соответствуют заданной теме, частично не интегрированы.	3
Компендиум	В компендиуме не представлен критический взгляд анализ, части фрагментарны, содержательно не связанных между собой, не соответствуют заданной теме.	2
Case-метод(решение ситуационных практических задач)	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением (или без такового), правильным толкованием и расчетами, ссылкой на необходимые НПА или материалы судебной практики	5
Case-метод(решение ситуационных практических задач)	Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	4
Case-метод(решение ситуационных практических задач)	Неполный ответ, ответ без ошибок в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	3
Case-метод(решение ситуационных практических задач)	Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, неправильно выбранным НПА	2
Тестирование	Правильность ответа	Правильный ответ – 1 балл -

		Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-7	способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК ОС-7.2	анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

4.3.2 Типовые оценочные средства

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестациипо дисциплине

Промежуточнаяаттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Студенты допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене;

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может быть аттестован по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются следующими оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устногоопроса.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

- case-метод (решение ситуационных практических задач на проверку навыков применения норм трудового права, нацеленных на способность участия в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности);
- опрос по вопросам, вынесенным на экзамен.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Источники конституционного права как отрасли права. Государственно-правовой договор в системе источников права. Решения Конституционного Суда РФ в системе источников конституционного права.
2. Юридические свойства и черты Конституции РФ.
3. Конституционный строй: понятие, элементы. Основы конституционного строя РФ.
4. Гражданство РФ: понятие, характеристика. Принципы гражданства.
5. Прием в гражданство РФ в общем порядке. Прием в гражданство РФ в упрощенном порядке. Восстановление в гражданстве РФ. Оптация.
6. Отмена решения о приеме в гражданство РФ. Выход из гражданства РФ.
7. Конституционные (основные) права, свободы человека и гражданина в РФ: понятие, классификация, юридическая природа.
8. Конституционные личныее права и свободы человека и гражданина в РФ.
9. Конституционные политические права и свободы человека и гражданина в РФ.
10. Конституционные социальные, экономические и культурные права и свободы человека и гражданина в РФ.
11. Конституционные (основные) обязанности граждан РФ (понятие, виды).
12. Конституционные функции и полномочия Президента РФ: понятие и содержание.

13. Совет Федерации ФС РФ: порядок формирования, внутренняя структура, компетенция.

14. Государственная Дума ФС РФ: порядок образования, внутренняя структура, компетенция.

15. Состав и компетенция Правительства РФ, акты. Прекращение полномочий Правительства РФ.

16. Судебная власть в РФ: понятие, признаки, принципы, формы осуществления.

17. Конституционный Суд РФ: порядок образования, состав, внутренняя структура.

18. Конституционно-правовой статус органов прокуратуры в РФ.

19. Институт Уполномоченного по правам человека в РФ.

20. Центральная избирательная комиссия: порядок образования, состав, полномочия.

- в целях формирования профессионального действия «Разработка проектов документов правового характера; методическое руководство правовой работой в организации, правовая помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов»:

Задача 1.

Гражданин Турции, с 1999 года проживающий на территории Российской Федерации, решил приобрести гражданство России.

Каков порядок разрешения данного вопроса?

Задача 2.

Иванов И.И. уехал из г. Тверь в Молдавию в связи с заключением брака в 1976 году. В 1994 году он, расторгнув брак, вернулся на постоянное жительство в Тверь. В паспортно-визовой службе ГУВД ему отказали в выдаче вкладыша к паспорту гражданина СССР, свидетельствующего о принадлежности к гражданству Российской Федерации, мотивировав свой отказ тем, что Иванов должен приобрести гражданство России путем регистрации, а не в порядке признания.

Разрешите данную ситуацию в соответствии с действующим законодательством и подготовьте правовое заключение.

Задача 3.

Депутат Государственной Думы А.А. Петров был вызван к следователю прокуратуры в качестве свидетеля по делу Грачнева А.С., занимавшего должность главы районной администрации, где находился округ Петрова. Грачневу вменялись в вину злоупотребления должностным положением, получение взяток и ряд других нарушений, в том числе и нецелевое использование средств, выделявшихся для обеспечения работы приемной депутата Петрова. Следователь предложил Петрову дать показания о некоторых обстоятельствах, связанных с расходованием этих средств и существенных для

расследуемого дела. Против допроса Петрова категорически возражает обвиняемый.

Обязан и вправе ли депутат дать показания по делу в качестве свидетеля? Подготовьте правовое заключение, основываясь на нормах права.

Задача 4.

Депутатом Тюлькиным был направлен депутатский запрос руководителю Управления делами Президента РФ. Запрос касался вопросов материального обеспечения (предоставление служебных машин) Администрации Президента РФ, Правительства РФ и Конституционного Суда РФ. Из Управления делами Президента в ответ был получен письменный отказ отвечать на поставленные вопросы, поскольку направление депутатских запросов в этот орган действующим законодательством не предусмотрено, поскольку он прямо не упомянут в Федеральном законе «О статусе члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и не относится к органам государственной власти, поскольку ему не переданы никакие властные полномочия.

Тюлькин обратился в суд. Какое решение должен вынести суд?

Задача 5.

В Конституционный Суд РФ поступил запрос губернатора Санкт-Петербурга о соответствии Конституции РФ пункта 1 статьи 3 Устава Санкт-Петербурга как регулирующей в нарушение статьи 71 Конституции РФ права и свободы человека и гражданина. В ходе рассмотрения этого дела Конституционный Суд РФ использовал дополнительные аргументы для признания пункта 1 статьи 3 Устава не соответствующим Конституции РФ (найдя противоречие также статье 17 Конституции), хотя это основание не упоминалось сторонами. Суд также самостоятельно запросил стенограммы заседаний Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, назначил лингвистическую экспертизу и вызвал свидетелей, а при принятии решения вышел за пределы заявленных требований и признал не соответствующими Конституции РФ не только пункт 1 статьи 3, но и подпункт 2 пункта 1 статьи 11 Устава Санкт-Петербурга.

Каковы принципы конституционного судопроизводства и в чем состоят их особенности по сравнению с принципами других видов судопроизводства? В чем заключаются особенности принципа состязательности в конституционном процессе? Какова роль и пределы усмотрения суда?

Задача 6.

Президент РФ 12.08.99 подписал Указ об освобождении от должности Председателя Правительства РФ и временном возложении его обязанностей на себя, а позже - Указ о назначении исполняющего обязанности Председателя ФСБ исполняющим обязанности Председателя Правительства. Государственная Дума обратилась в Конституционный Суд РФ с просьбой признать эти указы

незаконными. Проанализируйте данную ситуацию на основе действующего законодательства.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина (дисциплинарный модуль) независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (экзамен) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам экзамена по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточнаяаттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Студенты допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (с учетом решения практической ситуационной задачи);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний - экзамен.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует способностьанализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности(для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует способность, но допускает ошибки прианализе

		норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетвори тельно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует частично усвоенное умение анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способностианализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (для очной формы обучения).
Менее 50	*«Не удовлетворит ельно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способностианализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности(для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке компендиуму

Несмотря на то, что лекционному курсу по трудовому праву выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.* На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики трудового права, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

Учебная литература для подготовки компендиума:

1. Безруков А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безруков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов:

Вузовское образование, 2014.— 267 с. (Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/9007, по паролю.
2. Эбзеев Б.С. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник/ Б.С. Эбзеев, А.С. Прудников— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 671 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7047.html, по паролю.
3. Братановский С.Н. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник/ С.Н. Братановский— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 446 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9019.html, по паролю.
4. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4804750431399371 6#0

Методические указаниядля решения практических и ситуационных заданий

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами практических задач, большинство которых имеют в своей *основе конкретные судебные арбитражные дела*, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, *обобщения судебной практики* и т.п.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Учебная литература для решения практических и ситуационных заданий

1. Безруков А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безруков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 267 с. (Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9007, по паролю.
2. Эбзеев Б.С. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник/ Б.С. Эбзеев, А.С. Прудников— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 671 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7047.html, по паролю.
3. Братановский С.Н. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник/ С.Н. Братановский— Электрон. текстовые данные.— Саратов:

Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 446 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9019.html, по паролю.
4. Кононов К.А. Система отрасли конституционного права. Историко-теоретический очерк [Электронный ресурс]: монография/ К.А. Кононов— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2011.— 125 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9262.html, по паролю.
5. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4804750431399371 6#0

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорые в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу:

1. Безруков А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безруков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 267 с. (Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9007, по паролю.
2. Эбзеев Б.С. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник/ Б.С. Эбзеев, А.С. Прудников— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 671 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7047.html, по паролю.
3. Братановский С.Н. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник/ С.Н. Братановский— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 446 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9019.html, по паролю.

4. Кононов К.А. Система отрасли конституционного права. Историко-теоретический очерк [Электронный ресурс]: монография/ К.А. Кононов— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2011.— 125 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9262.html, по паролю.
5. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0

Методические указания по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Бойко Н. С. Конституционное право зарубежных стран : учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бойко, А. В. Иглин, И. А. Чуканов ; ответственный редактор А. В. Иглин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/437292.

2. Конюхова И. А. Конституционное право Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431863

3. Конюхова И. А. Конституционное право Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431863.

4. Нудненко Л. А. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 6-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431859

5. Танци В. Правительство и рынки: Меняющаяся экономическая роль государства [Текст] / пер. с англ. А. Рогожкина; науч. ред. перевода Е. Головляницина. – М.: Изд-во Института Гайдара, 2018. – 584 с.

.

6.2. Дополнительная литература.

1. Белик В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/444785).

2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Н. Комкова; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/436487.

3. Сафонов В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431155

4. Сафонов В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для бакалавров / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/425575.

5. Шашкова А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для академического бакалавриата / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434449

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993) — Режим доступа:

http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // Российская газета. 1997. 23 декабря; 2013. 19 мая. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17107/
3. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ — Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48221/
4. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ — Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_40445/

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://diss.rsl.ru - Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ (включает полнотекстовые базы данных диссертаций).
2. www.iqlib.ru - Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
3. http://www.lib.ane.ru/ Научная библиотека РАНХиГС при Президенте РФ.

6.6 Иные источники

...

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8

– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.29 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

д. ф. н., профессор /Т.Ф. Семьян /

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....211
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....266
6.1 Основная литература. 266
6.2 Дополнительная литература.....266
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....276
6.4.Нормативные правовые документы 27
6.5. Интернет-ресурсы. 27
6.6. Иные источники 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	способность провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	**на уровне знаний:** · методы и средства познания для повышения эффективности делового общения; · особенности письменной деловой коммуникации: принципы написания деловых писем, основы делового протокола; · особенности устной деловой коммуникации: основные принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения.
		на уровне умений: · осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в соответствии с требованиями делового общения; · составлять деловые письма, вести деловой протокол и деловую переписку; · проводить деловые переговоры, беседы, выступать публично
		на уровне навыков: · владеть навыками организации и проведения деловых бесед и переговоров в целях построения взаимовыгодных партнерских отношений; · приемами устного и письменного изложения разнохарактерного материла,

		· навыками публичной речи, навыками подготовки текста · провести деловую встречу (публичное выступление) на русском языке

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины в академических часах

– *общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 108 часов (3* з.е.)

– *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе:

– практические занятия – 28 часов.

– лекции – 20 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 60 часов.

✓ заочная форма обучения – 12 часов, в том числе:

– практические занятия – 6 часов.

– лекции – 6 часов

– контроль – 4 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль –92 часа.

Объем дисциплины в астрономических часах

– *общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 81 час (3* з.е.)

– *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения – 32 часа, в том числе:

– практические занятия – 16 часов.

– лекции – 16 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 49 часов.

✓ заочная форма обучения – 10 часов, в том числе:

– практические занятия – 6 часов.

– лекции – 4 часов

– контроль – 3 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль –68 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.29 «Русский язык и культура речи», по очной форме обучения 1 курс 1 семестр; по заочной форме обучения 1 курс 2 семестр.

Форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 В академических часах

По очной форме обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Культура речи как учебная и научная дисциплина	8	1		2			5	Р,У
Тема 2	Структурные и коммуникативные свойства языка	8	1		2			5	У
Тема 3	Современная теоретическая концепция культуры речи	8	1		2			5	У
Тема 4	Коммуникативный аспект культуры речи. Типы речевых ситуаций	8	1		2			5	Р, У
Тема 5	Нормы современного русского литературного языка. Нормативный аспект культуры речи	9	2		2			5	У
Тема 6	Культура письменной речи. Русская орфография и пунктуация	11	2		4			5	У
Тема 7	Нормы произношения и ударения	9	2		2			5	Р, У
Тема 8	Лексические нормы русского языка	9	2		2			5	У
Тема 9	Фразеология как часть лексики русского языка	9	2		2			5	Р, У
Тема 10	Морфологические нормы современного русского	11	2		4			5	У

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
	литературного языка								
Тема 11	Синтаксические нормы	9	2		2			5	Р, У
Тема 12	Функциональный аспект культуры речи	9	2		2			5	У
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		**108**	**20**		**28**			**60**	
Итого		**108**	**20**		**28**			**60**	

По заочной форме обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Культура речи как учебная и научная дисциплина	8	1					7	Р,У
Тема 2	Структурные и коммуникативные свойства языка	8	1					7	У
Тема 3	Современная теоретическая концепция культуры речи	8	1					7	У
Тема 4	Коммуникативный аспект культуры речи. Типы речевых ситуаций	9	1					8	Р,У

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 5	Нормы современного русского литературного языка. Нормативный аспект культуры речи	9	1					8	У
Тема 6	Культура письменной речи. Русская орфография и пунктуация	8	1					7	У
Тема 7	Нормы произношения и ударения	9			1			8	Р,У
Тема 8	Лексические нормы русского языка	9			1			8	У
Тема 9	Фразеология как часть лексики русского языка	9			1			8	Р,У
Тема 10	Морфологические нормы современного русского литературного языка	9			1			8	У
Тема 11	Синтаксические нормы	9			1			8	Р,У
Тема 12	Функциональный аспект культуры речи	9			1			8	У
Промежуточная аттестация		4					4		зачет
Всего:		**108**	**6**		**6**		**4**	**92**	
Итого		**108**	**6**		**6**		**4**	**92**	

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: реферат (Р),У (упражнения)*

3.2 В астрономических часах

По очной форме обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Культура речи как учебная и научная дисциплина	6	1		1			4	Р,У
Тема 2	Структурные и коммуникативные свойства языка	6	1		1			4	У
Тема 3	Современная теоретическая концепция культуры речи	6	1		1			4	У
Тема 4	Коммуникативный аспект культуры речи. Типы речевых ситуаций	6	1		1			4	Р, У
Тема 5	Нормы современного русского литературного языка. Нормативный аспект культуры речи	6	1		1			4	У
Тема 6	Культура письменной речи. Русская орфография и пунктуация	6	1		1			4	У
Тема 7	Нормы произношения и ударения	6	1		1			4	Р, У
Тема 8	Лексические нормы русского языка	6	1		1			4	У
Тема 9	Фразеология как часть лексики русского языка	8	2		2			4	Р, У
Тема 10	Морфологические нормы современного русского литературного языка	8	2		2			4	У
Тема 11	Синтаксические	8	2		2			4	Р, У

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
	нормы								
Тема 12	Функциональный аспект культуры речи	9	2		2			5	У
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		**81**	**16**		**16**			**49**	
Итого		**81**	**16**		**16**			**49**	

По заочной форме обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
Тема 1	Культура речи как учебная и научная дисциплина	7	1					6	Р,У
Тема 2	Структурные и коммуникативные свойства языка	7	1					6	У
Тема 3	Современная теоретическая концепция культуры речи	7	1					6	У
Тема 4	Коммуникативный аспект культуры речи. Типы речевых ситуаций	7	1					6	Р,У
Тема 5	Нормы современного русского литературного языка.	6						6	У

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ПА		
	Нормативный аспект культуры речи								
Тема 6	Культура письменной речи. Русская орфография и пунктуация	6						6	У
Тема 7	Нормы произношения и ударения	7			1			6	Р,У
Тема 8	Лексические нормы русского языка	7			1			6	У
Тема 9	Фразеология как часть лексики русского языка	6			1			5	Р,У
Тема 10	Морфологические нормы современного русского литературного языка	6			1			5	У
Тема 11	Синтаксические нормы	6			1			5	Р,У
Тема 12	Функциональный аспект культуры речи	6			1			5	У
Промежуточная аттестация		3					3		зачет
Всего:		**81**	**4**		**6**		**3**	**68**	
Итого		**81**	**4**		**6**		**3**	**68**	

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: реферат (Р),У (упражнения)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Культура речи как учебная и научная дисциплина

Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи», его теоретические и прикладные аспекты. История развития русского национального языка. Особенности современной языковой ситуации (русский язык конца XX - начала XXI в.): языковые изменения и их социальная обусловленность. Проблема экологии слова. Русский язык среди других языков мира. Международный статус русского языка.

Тема 2. Структурные и коммуникативные свойства языка

Язык как знаковая система. Единицы языка. Уровни языка. Язык и речь. Функции языка. Формы существования языка. Состав русского национального языка. Современная государственная языковая политика. Литературный язык как высшая форма национального языка. Взаимоотношение литературного языка и нелитературных элементов (диалектизмов, просторечия, жаргонизмов).

Тема 3. Современная теоретическая концепция культуры речи

Характеристика понятия «культура речи». Культура речи как компонент культуры в целом. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Критерии оценки культуры речи. Правильность речи. Речевое мастерство. Речевая компетентность. Типы речевой культуры.

Краткие сведения из истории русской лексикографии. Энциклопедические и лингвистические словари. Специальные (профессиональные) словари. Функции словарей. Понятие словарной статьи, ее структура.

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи

Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность. Основные критерии грамотной речи - доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли - средства и способы их достижения. Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

Тема 5. Нормы современного русского литературного языка.

Нормативный аспект культуры речи. Понятие о языковой норме. Виды норм. Пуризм и антинормализаторство. Вариантность норм как следствие развития языка. Причины возникновения вариантов. Классификация языковых вариантов. Критерии нормативности. Типы языковых норм. Свойства норм (устойчивость/изменчивость, всеобщность/локальность, инвариантность/вариативность). Ортологические словари (т.е. словари, рекомендующие нормы правильной речи).

Тема 6. Культура письменной речи. Русская орфография и пунктуация

Русская орфография. Графика и орфография. Принципы русской орфографии. Фонетический принцип. Морфологический принцип. Традиционный принцип.

Пунктуация. Из истории русской пунктуации. Роль знаков препинания. Пунктуационные знаки в современном русском языке. Принципы русской пунктуации. Логический (смысловой) принцип членения предложения. Интонационный принцип.

Тема 7. Нормы произношения и ударения

Понятие орфоэпии. Понятие «старшей» и «младшей» нормы. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка. Основные *произносительные нормы* современного русского литературного языка (произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, произношение грамматических форм). Особенности произношения иноязычных слов. Основные черты русского ударения. Смыслоразличительная функция ударения. Основные *акцентологические нормы* современного русского литературного языка (правила постановки ударения в именах существительных, прилагательных, в глаголах, причастиях, наречиях). Орфоэпические словари.

Тема 8. Лексические нормы русского языка

Слово как система форм и значений. Лексическая сочетаемость. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка. Системные отношения в лексике. Нарушение лексических норм. Точность словоупотребления. Ошибки словоупотребления (плеоназм, тавтология). Смешение значений слов. Синонимы, антонимы, омонимы.

Истинно русские слова, старославянизмы, заимствованные слова. Лексика, ограниченная сферой употребления (диалекты, профессионализмы, жаргон). Штампы и канцеляризмы в речи. Профессиональная лексика. Понятие термина, его характеристики. Лексические словари.

Тема 9. Фразеология как часть лексики русского языка

Фразеология как раздел науки о языке. Грамматическая структура фразеологизмов. История возникновения фразеологических единиц. Синонимические и антонимические отношения фразеологизмов. Национальное своеобразие русской фразеологии. Фразеологизм и его признаки. Отличие свободных словосочетаний от несвободных (значение, лексический состав). Значение фразеологизмов. «Крылатые» слова и выражения. Словари и справочники фразеологизмов, «крылатых» слов.

Тема 10. Морфологические нормы

Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка. Морфология. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола. Вариативность норм употребления имен существительных (род имен существительных, имя собственное и нормы его употребления, склонение имен существительных, варианты падежных форм). Вариативность норм употребления имен прилагательных (употребление полных и кратких форм, образование и употребление форм степеней сравнения). Нормы склонения числительных (склонение простых и составных числительных, особенности употребления числительных в сочетании с существительными). Употребление вопросительных местоимений, притяжательных, возвратного местоимения «себя». Форма вежливого обращения. Употребление сложных и простых форм сравнительной и превосходной степени наречий. Нормативное употребление глаголов и их форм (причастий и деепричастий). Употребление личных форм глагола. Выбор видовой формы глагола. Образование и употребление причастий и деепричастий. Категория вежливости в глагольных формах.

Тема 11. Синтаксические нормы

Синтаксис. Понятие синтаксической нормы. Порядок слов в предложении. Выбор падежной формы управляемого слова. Варианты форм управления. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определений. Нормы сочетания однородных членов. Употребление сложных предложений. Оформление причастных и деепричастных оборотов. Вводные и вставные конструкции.

Тема 12. Функциональный аспект культуры речи

Понятие функционального стиля, его основные признаки. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей. Разговорный стиль и его характеристика. Официально-деловой стиль и его характеристика. Жанровое многообразие деловой документации. Научный стиль и его характеристика. Жанровое многообразие научной речи. .Публицистический стиль и его характеристика. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности. Сфера общения: официальная – неофициальная. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие. Стилевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др.

Понятие стилистической окраски. Стилево-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.29 «Русский язык и культура речи» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: реферат, упражнения
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат, упражнения

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета (очная и заочная формы обучения).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы для рефератов:

1. Изобретение славянских азбук: история вопроса и современные точки зрения.
2. Славянские азбуки: глаголица и кириллица. Теории происхождения.
3. Фонетическое письмо в Древней Руси: достоинства и недостатки.
4. Работы по русской орфографии 17-18 веков.
5. Значение работы Я.К.Грота «Спорные вопросы русского правописания от Петра Великого доныне» (1873 г.) в становлении русского правописания.
6. Правописание букв «ъ» и «ь» в 17-19 веках.
7. Буква «ять»: история и современность.
8. Возникновение и употребление буквы «Э».
9. Употребление буквы «Ё» в истории русской письменности.
10. История принципов русской графики и орфографии.
11. Реформа орфографии при Петре I.
12. Реформа орфографии 1918 года.
13. Отношение русских писателей и философов к реформе орфографии 1917-1918 гг.
14. «Проект о новом правописании», подготовленный комиссией при Главнауке Наркомпроса в 1929-1930-х годах.
15. Комиссии 30-х годов 20 века по упорядочению правописания.
16. Реформа орфографии 1956 года.
17. Дискуссии по поводу «Единого свода правил» в конце 50-х годов 20 века.
18. Несостоявшаяся реформа 1964 года.
19. Предложения по изменению правописания 1990-х годов.
20. Нерешенные вопросы русского правописания.

Типовые упражнения:

Задание 1. Пользуясь орфоэпическим словарём, поставьте ударения в словах:

афера, аналог, береста, блеклый, вербовщик, газопровод, генезис, гренки, диспансер, дозвонишься, донельзя, желчь, завсегдатай, издревле, искра, каучук, квартал, комбайнер, красивее, ленящийся, мастерски, миришься, набело, несказанно, обеспечение, оптовый, памятуя, переключенный, подростковый, предвосхитить, прижилась, роженица, свекла, строчная, украинский, холеный.

Задание 2. Пользуясь орфоэпическим словарём, разделите предложенные слова на две группы с твердым и мягким произношением согласного перед [э]:

бактерия, бизнесмен, бифштекс, вес, дельта, депо, детектив, дети, дефис, диспансер, жест, индекс, кафе, кофе, кратер, кредо, метр (мера длины), метр (учитель), музей, нетто, Одесса, пике, пионер, свитер, тема, тембр, темп, теннис, тент, термин, цены, цитадель, шест, шоссе, эффект.

Задание 3. Определите, какая гласная ([о] или [а]) произносится в безударном положении в следующих словах иноязычного происхождения: боа, болеро, бордо, ботаника, досье, коктейль, консоме, костюм, оазис, радио, прогресс.

Задание 4. Распределите слова по группам:

а) те, в которых произносится –чн-;

б) те, в которых произносится –шн-;

в) те, в которых произносится –чн- и –шн-:

алчный, будничный, встречный, гречневый, коричневый, Лукинична, многостаночник, нарочно, отлично, проточный, скучно, сливочный, справочный, яичница.

Задание 5. Пользуясь толковым словарем, найдите 5 (пять) многозначных слов (имен существительных) и укажите все их значения. Объясните, на основе какого признака стало возможным появление новых значений.

Например: Кошка – 1) хищное млекопитающее семейства кошачьих; 2) домашний вид такого животного; 3) самка домашнего кота; 4) род железных шипов, надеваемых на обувь для лазанья на столбы; 5) небольшой якорь; 6) ременная плеть с несколькими хвостами. 1-е значение – основное; 2-е значение появилось на основе внешнего сходства и повадок этих животных (домашних и диких); 3-е значение – по аналогии с другими именами существительными 1-го склонения, оканчивающимися на –а и обозначающими одушевленных существ женского пола: сестричка, бабушка, русалка и под.; 4-е и 5-е значения – функциональное сходство кошачьих лап с острыми когтями и указанных предметов; появление 6-го значения может быть обусловлено как внешним сходством с кошачьими лапами, так и способом воздействия – царапаньем.

Задание 6. Пользуясь токовым словарем, найдите 3(три) ряда омонимов (полных лексических), выпишите эти слова вместе с их значениями. В толковом словаре эти слова помещаются в разных словарных статьях и нумеруются цифрами. Определите, каким путем (распад многозначного слова или результат случайного совпадения при заимствовании) образовались омонимии. **Укажите происхождение каждого слова (при необходимости пользуйтесь этимологическим словарем).**

Задание 7. Пользуясь фразеологическим словарем, определите значение следующих фразеологизмов: ни зги не видать, сбить с толку, у черта на куличках, разводить антимонии, нести ахинею, реветь белугой, дать стрекача. **С помощью этимологического словаря восстановите первоначальное значение указанных сочетаний слов.**

Задание 8. Определите род существительных. Допишите окончания прилагательных.

Юрк.. такси, хвостат… кенгуру, бразильск… кофе, взросл… гну, шотландск... виски, бессмысленн.. пари, полн.. алиби, тушен.. кольраби, симпатичн... колибри, маленьк... ранчеро (хозяин ранчо), индийск... сари, черепахов… пенсне, молодежн… сленг, нескладн... попурри..

Опасн.. Кракатау (вулкан), холмист.. Корфу (остров), священн.. Байкал, величайш.. Миссисипи, огромн.. Мичиган, многоводн.. Ориноко, промышленн.. Марсель, полноводн.. По, медленн.. Припять; Обь судоход..н.. почти на всем протяжении.

Небольш.. ЧП (чрезвычайное происшествие), Московск.. ЦДЖ (Центральный дом журналистов), отраслев.. АСУ (автоматизированная система управления), Минск.. ИВЦ (информационно-вычислительный центр), ЕАСС (единая автоматизированная сеть связи), ЦГАЛИ (Центральный государственный архив литературы и искусства), МИД, СНГ,

ГБДД, ТАСС; пражск.. «Руде право» (газета), итальянск.. «Темпо» (журнал), миланск... «Джорно» (газета), английск.. «Дейли экспресс» (газета).

Задание 9. Исправьте речевые ошибки в предложениях. Объясните причины их появления. Я бы хотел иметь какого-нибудь животного, чтобы ухаживать **за** ним. Авторитетная жюри признала работу этого актёра самой яркой. Лёня рос круглой сиротой. Окна и двери ребята выкрасили импортным белилом. Герои-шофёры возили по Ладоге хлеб и доставляли солдатам на фронты. Только один листок виднеется на кусту орешника. Инженера везде требуются. Старый армян выдал свою дочь замуж и очень тосковал по ней. Жестокий юноша не слушал мольб своей старой матери. Я напою тебя отличным кофем. Когда мальчик перелезал через забор, одна валенка свалилась с по ноги. Катя научила меня танцевать старинный танго. У меня кончилось чернило, и я не могу больше писать. Мы с подругой приехали с дач в один и тот же день. Она теперь у меня в долге. В Историческом музее я видел старинные ружьи. Все собаки были со своими хозяинами. В одной клетке мы увидели какого-то непонятного зверёнка. На Кавказе много глубоких ущельев. В нашем дворе дети обожают играть в казаков-разбойников. Больной мозоль не давал мне покоя весь день. Старик стал несчастным жертвой этих обстоятельств. Обрежь лишние нитки ножницей. Врач Носкова принимает больных только по записям. Часовой всю ночь простоял на посте. Недры нашей земли богаты полезными ископаемыми. Ребята из детского сада были в зоопарке и видели там маленьких верблюжонков. Дай мне поиграть твоей машиной, а ты возьми мои куклы. Окно занавешено красивой белой тюлью. Профессия милиционера нравится мне тем, что в ней много опасностей и разных рисков. В смертельном бое Мцыри победил барса. В этом кафе можно купить разнообразные торта. Мы долго наблюдали за ярким пламем костра. Хозяева запрягали в одни сани два медведя и сажали туда гостей. На этой иллюстрации изображена одна из главных героев повести. Налейте мне, пожалуйста, чайка и насыпьте сахарка. Новых сапогов у него, конечно, нет и никогда не было. Не знаете ли вы, сколько сейчас время?

Задание 10. Образуйте простые и сложные формы степеней сравнения и краткую форму (если это возможно) от следующих прилагательных: бодрый, видный, гордый, комический, крутой, милый, ясный, розовый, толстый, узкий, дикий.

Задание 11. Перепишите, раскрывая скобки.

Я никому здесь (не) знаком, а те, что помнили, давно забыли. Тут (то) и произошло нечто совершенно (не) понятное. Молодая береза совсем (не) белая, белой береза бывает зрелая. Дело совсем (не) шуточное. Это была самая (не) уютная из всех виденных мною в жизни комнат. А впереди — полтора-два километра густой, (не) проходимой тайги. Спектакль был очень (не) ровным. Комбат испытующе посмотрел на стоящего перед ним далеко уже (не) молодого человека. И вдруг он услыхал гневный, (не) обычный для Ольги ответ. Уже (не) молод, но еще (не) стар. Хемингуэй был исторически (не) прав в той сцене романа, и сама история сказала потом об этом. Но это (не) обычная новогодняя ночь. Склон в этом месте был (не) крутой, но дальше обрывался почти отвесно. Меня интересовала в рассказе совершенно (не) заметная на первый взгляд деталь. И не радовался более чувству: был (не) волен в нем, оно жгло и подтачивало. Даже обыкновенные, ничем (не) примечательные дворняги скоро узнают имена людей. Был он обыкновенным сельским учителем, наверное, (не) лучше и (не) хуже тысяч других городских и сельских учителей. Все вдруг стало (не) только (не) интересным, но и прямо подозрительным.

Задание 12. Укажите ошибки в образовании причастий и употреблении причастных оборотов. Исправьте эти ошибки. В случае необходимости заменяйте причастные обороты придаточными определительными предложениями. Перепишите в тетрадь исправленные предложения.

1. Автор рассказал об изменениях в книге, готовящейся им к переизданию. 2. Приведенные факты в докладе свидетельствуют о больших успехах нашей медицинской науки. 3. Ничего другого, двигавшего бы дело вперед, никто из критиков проекта не

предложил. 4. В таком же положении, как и жители Адрии, находились жители близлежащих селений и ферм, отрезанных наводнением и спасающиеся на крышах домов, угрожающих в любой момент обвалом. 5. Арестованный тревожился о семье, взятой под надзор полицией и которую он оставил без всяких средств к существованию. 6. В руках у режиссера кадры из кинокартины, снимающейся на «Мосфильме». 7. Направляемых студентов на практику необходимо хорошо подготовить теоретически. 8. Абитуриенты, попытающиеся пользоваться мобильными телефонами, будут лишены возможности писать сочинение. 9. В классе есть ученики, охотно занимавшиеся бы английским, если бы такие занятия были организованы. 10. Писатель придавал большое значение делу декабристов, выражая уверенность, что оно будет продолжено потомками, пожелающих увидеть Россию свободной.

Задание 13. Укажите ошибки в образовании деепричастий и употреблении деепричастных оборотов. Исправляя эти ошибки, можете заменять деепричастные обороты придаточными предложениями времени. Перепишите в тетрадь исправленные предложения.

1. Этот талантливый литератор, пиша фельетон, строил фразу с теми же милыми интонациями, с которыми разговаривал в жизни. 2. Узнав о смерти поэта, Варвара Александровна так и не смогла оправиться от удара, хотя и прожила еще 10 лет, умерев в возрасте тридцати шести лет. 3. Определив эти величины из астрономических и геодезических наблюдений, на основе формул выводится сжатие Земли. 4. Они очень внимательно читают инструкции, беря на заметку все новое, интересное. 5. Собравшись на праздник, не забудьте купить трещотки и бенгальские огни. 6. В чемпионате мира по шахматам Каспаров, встречаясь с Карповым, одержал блестящую победу. 7. Мы заняли второе место в районных соревнованиях, побеждая спортсменов из школы-интерната. 8. Проведение тестирования обсуждалось на педсовете, не давая никаких полезных рекомендаций. 9. Подъезжая к стоянке, у меня кончился бензин. 10. Сдавая объекты только с отличным качеством, нами достигнута возможность значительно расширить премиальный фонд.

Задание 14. Отметьте случаи ошибочного и стилистически не оправданного употребления причастных и деепричастных оборотов. Устраните замеченные ошибки и недочеты. К числу лиц, подозреваемому в угоне автомашины, следует отнести гр. И.И. Иванова. Монтаж турбины был выполнен на три недели ранее намечаемых планом сроков. Проработав всего два месяца, у него возникли неприятности с начальником участка. Рекомендуя в аспирантуру, кафедры и Ученый совет должны быть ознакомлены с работой кандидатов. По поручению начальника я связался с Г.Г. Громовым (находящийся сейчас в отпуске) и передал ему запрос. За книги, возвращающиеся в библиотеку в плохом состоянии, читатели несут материальную ответственность. Подъезжая к стоянке, у меня кончился бензин. Сдавая объекты только с отличным качеством, нами достигнута возможность значительно расширить премиальный фонд.

Задание 15. Возьмите интервью у вашего коллеги (знакомого, товарища) на одну из тем: 1. Как вы провели отпуск? 2. Как прошло ваше путешествие? 3. Окончание школы (гимназии, лицея). 4. Как вам нравится студенческая жизнь? 5. Как я сдавал экзамены? Можете предложить тему сами.

Задание 16. Напишите рецензию на просмотренный фильм, спектакль или прочитанную книгу.

Задание 17.*Распределите приведенные ниже слова и выражения по следующим группам:*

а) слова и выражения, имеющие официально-деловую окрашенность;

б) слова и выражения, входящие в состав всех книжных стилей, в том числе и официально-делового;

в) стилистически нейтральные слова и выражения (они входят в состав каждого функционального стиля, в том числе и официально-делового);

г) слова и выражения, чуждые официально-деловому стилю языка.

Все слова, за исключением сопровождаемых специальными пояснениями, выступают в прямом (не переносном) значении.

1) зарегистрироваться (вступить в брак), исхлопотать, кокетничать, колхозный, контрагент, ликвидировать, мост, нотариальный, обоюдоострый, поставить на вид, придерживать язык (фразеологизм), ружьишко, станция, судопроизводственный, творческий, тезис, тезка, текущий (в значении «нынешний»), телеграф, юнец;

2) аннулировать, анонимка, антенна, апелляция, апельсин, апломб, арбитраж, ариаднина нить, архаровец, архив, аршинник, ассигновать, аттестат, аукаться, аффикс, аэропорт, *баба-яга,* балбес, балл, барахло, барыш, башибузук, биография, близлежащий, бюрократ, вовремя, водопад, войти в чье-нибудь положение (фразеологизм);

3) бинт, возжечь, вознаграждение, воробушек, воскрылить, во что бы то ни стало, вперегонки, впросонках, в рассрочку, вред, в самом деле, всепреодолевающий, все-таки, втайне, втихомолку, вчера, канцелярия, курсант, прямехонько, собачка, собеседование, совершеннолетний, стать в тупик (фразеологизм);

4) безотлагательно, бодрствовать, бумагомарание, глазник, дотошный, добрый молодец, кумир (перен.), лицо (в значении «человек»), нижеизложенный, оскорбление действием, принцип, регистрировать, соответствовать, судить да рядить, уведомление, утро, фамилия.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Реферат	Анализ источников	**5 баллов -** В реферате представлено более 5 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию. **4 балла -** В реферате представлено менее 4, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию. **3 балла -** В реферате представлено менее 3, но более пяти проанализированных источников, содержательно не связанных между собой, которые частично соответствуют заданной теме, частично интегрированы. **2 балла -** В реферате представлено менее 3, содержательно не связанных между собой, которые не соответствуют заданной теме, в реферате е источники выстроены нелогично.
2.	Письменные задания	Правильность ответа	**5 баллов** – задание выполнено, верно, на 76-100% **4 балла –** задание выполнено, верно, на 66-75% **3 балла -** задание выполнено, верно, на 50-65% **2 балла** - задание выполнено, верно, на менее 50%

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции

УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке

4.3.2 Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета: зачет проходит в форме тестирования.

Типовое тестовое задание

1. Раздел науки о языке, занимающийся нормами произношения, их обоснованием и установлением.

а) фонетика;
б) фонология
в) орфоэпия;
г) орфография;
д) морфонология.

2. В каком(-их) слове(-ах) неверно выделена буква, обозначающая ударный звук?

а) включИшь;
б) звонЯт;
в) обеспЕчение;
г) **принудИть;**
д) **избАлованный;**

3. В каком(-их) слове(-ах) на месте буквосочетания ЧН произносится [ШН]?

а) **скворечник**;
б) молочный;
в) срочный;
г) закадычный;
д) **шапочное** (знакомство).

4. Выберите правильный вариант определения: «Лексические нормы — это…»:

а) правила употребления форм разных частей речи, а также построения словосочетаний и предложений;

б) правила употребления слов в их нормативном значении, а также правила сочетаемости слов друг с другом;

в) правила произношения отдельных звуков и звукосочетаний в потоке устной речи, а также постановки ударения в словах;

г) правила написания слов, употребления прописных и строчных букв, правила переноса слов;

д) правила употребления в речи устойчивых сочетаний слов.

5. Определите, какая лексическая ошибка допущена в предложении «*Руководители предприятий настроены на деловой настрой*»:

а) неуместное употребление слова;
б) лексическая несочетаемость;
в) смешение паронимов;

г) плеоназм;

д) тавтология.

6. Значение какого слова определено НЕВЕРНО?

а) экскурс — изучение, освещение какого-нибудь специального вопроса, связанного с главной темой;

б) меркантильный — излишне расчетливый, торгашеский;

в) инкогнито — под вымышленным именем, не открывая своего подлинного;

г) фурор — провал, полная неудача;

д) суррогат — продукт, предмет, лишь по некоторому сходству являющийся заменой натурального.

7. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.

а) Город попал в настоящую ДЫМОВУЮ завесу, стало трудно дышать.

б)С огромной ВЫГОДОЙ для себя он совершил не одну сделку.

в)Материал статьи оказался не таким ИНФОРМАЦИОННЫМ, как хотелось.

г)Не так легко было найти выход из ЗАТРУДНИТЕЛЬНОГО положения, в котором мы все оказались.

д)От природы Лена была очень ВПЕЧАТЛИТЕЛЬНЫМ человеком: она глубоко страдала от размолвок с близкими и друзьями.

8. Выберите правильный вариант определения: «Фразеологические нормы — это…»

а) правила употребления форм разных частей речи, а также построения словосочетаний и предложений;

б) правила употребления слов в их нормативном значении, а также правила сочетаемости слов друг с другом;

в) правила произношения отдельных звуков и звукосочетаний в потоке устной речи, а также постановки ударения в словах;

г) правила написания слов, употребления прописных и строчных букв, правила переноса слов;

д) правила употребления в речи устойчивых сочетаний слов.

9. В каком ряду НЕ все фразеологизмы являются синонимами?

а) два сапога пара, одного поля ягоды, одним лыком шиты;

б) душа уходит в пятки, душа в душу, душа нараспашку;

в) выжимать соки, драть шкуру, тянуть жилы;

г) прощупывать почву, закидывать удочки, пускать пробный шар.

д) втирать очки, водить за нос, морочить голову;

10. В одном из приведенных ниже предложений допущена фразеологическая ошибка. Исправьте эту ошибку и запишите предложение правильно.

а)Чичиков не сразу понял, из чего состоит одежда Плюшкина.

б) Пора уже тебе взяться за ум.

в) Помещики присваивали львиную часть доходов крестьян.

Шкала оценивания на зачете

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
50–100	*«зачтено»*	Оценка студенту выставляется, если он демонстрирует способность провести деловую встречу (публичное

		выступление) на русском языке с соблюдением всех его норм, правильно выбирает стиль речи и выполняет все его требования.
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка» выставляется студенту, если он неспособен провести деловую встречу (публичное выступление) на русском языке с соблюдением всех его норм, правильно выбрать стиль речи и выполнить все его требования. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют систематические ошибки в применении норм русского языка и низкой культуре речи.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для очной формы обучения

Тема 1. Культура речи как учебная и научная дисциплина

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Особенности современной языковой ситуации (русский язык конца XX - начала XXI в.): языковые изменения и их социальная обусловленность.

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 2. Структурные и коммуникативные свойства языка

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Взаимоотношение литературного языка и нелитературных элементов (диалектизмов, просторечия, жаргонизмов).

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 3. Современная теоретическая концепция культуры речи

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи

Литература.

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Этико-социальные аспекты культуры речи

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 5. Нормы современного русского литературного языка

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Пуризм и антинормализаторство.

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 6. Культура письменной речи. Русская орфография и пунктуация

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Принципы современной пунктуации (логический, синтаксический, интонационный).

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 7. Нормы произношения и ударения

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Основные черты русского ударения.

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 8. Лексические нормы русского языка

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Происхождение лексики русского языка.

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 9. Фразеология как часть лексики русского языка

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Национальное своеобразие русской фразеологии

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 10. Морфологические нормы

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Употребление вопросительных местоимений, притяжательных, возвратного местоимения «себя».

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 11. Синтаксические нормы

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Вводные и вставные конструкции.

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 12. Функциональный аспект культуры речи

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Жанры городского общения. Разграничение разговорности и просторечия

Литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Для заочной формы обучения

Тема 1. Культура речи как учебная и научная дисциплина

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Особенности современной языковой ситуации (русский язык конца XX - начала XXI в.): языковые изменения и их социальная обусловленность.

Литература

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 2. Структурные и коммуникативные свойства языка

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Взаимоотношение литературного языка и нелитературных элементов (диалектизмов, просторечия, жаргонизмов).

Литература

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 3. Современная теоретическая концепция культуры речи

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи

Литература.

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Этико-социальные аспекты культуры речи

Литература

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 5. Нормы современного русского литературного языка

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Пуризм и антинормализаторство.

Литература

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 6. Культура письменной речи. Русская орфография и пунктуация

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Принципы современной пунктуации (логический, синтаксический, интонационный).

Литература

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 7. Нормы произношения и ударения

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Основные черты русского ударения.

Литература

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 8. Лексические нормы русского языка

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Происхождение лексики русского языка.

Литература

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 9. Фразеология как часть лексики русского языка

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Национальное своеобразие русской фразеологии

Литература

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 10. Морфологические нормы

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Употребление вопросительных местоимений, притяжательных, возвратного местоимения «себя».

Литература

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 11. Синтаксические нормы

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Вводные и вставные конструкции.

Литература

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 12. Функциональный аспект культуры речи

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Жанры городского общения. Разграничение разговорности и просторечия

Литература

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Логос, 2014.-432 с.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576 . - **ЭБС «IPRbooks»**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

3. Шпаковская Е.Е. Русский язык и культура речи. Нормативный аспект: Учебное пособие. - Челябинск: Изд-во Челябинского филиала РАНХиГС, 2015. – 172 с.

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/8312A3D0-83CD-44A8-BCA8-3EFCA669AC45

6.2 Дополнительная литература

1. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 281 с. — ISBN 978-5-534-02035-9. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-534-00614-8. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — ISBN 978-5-9916-5842-3. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

4. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 181 с. — ISBN 978-5-534-01424-2. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

5. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2016. - 295 с. - Режим

доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?9&id=urait.content.42C0 DEC9-B24B-465C-865A-879B 657346DB&type=c_pub. – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Русский язык и культура речи. Учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]: учебник / Отв. ред. Г.Я. Солганик. М.: Юрайт, 2016. – 239 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?19&id=urait.content.9AF806FB-18A1-40B7-9A41-5AB6C0F8B 40A&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**
2. Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2015. - 415 с. - Режимдоступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?4&id=urait. content.63DFC7C8-B734-40F4-B0A3-308D98C0192B&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**
3. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика современного русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. - 455 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?5&id=urait.content.BE5E3233-1FA2-46F9-A37A-81838698DF 3D&type =c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

6.4.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020
2. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51- ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» (в актуальной редакции).— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/- *Официальный сайт «КонсультантПлюс».*

6.5. Интернет-ресурсы.

1.. Информационно-справочный портал «Русский язык». – www.gramota.ru.
2. Культура письменной речи». – http://www.gramma.ru.
3. Сайт «Архив петербургской русистики». – http://www.ruthenia.ru/apr/index.htm
4. Русский филологический портал «Philology.Ru». – http://www.philology.ru.
5. Центр развития русского языка. – http://www.ruscentr.ru.

6.6. Иные источники

1. Ахманова, О. С. Словарь лингвистических терминов / О. С. Ахманова – М. : URSS : Либроком, 2010. – 569 с.
2. Большой словарь русского языка. – М. : Дрофа : Русский язык, 1998 – 663 с.
3. Васюкова, И. А. Словарь иностранных слов / И. А. Васюкова. – М. : АСТ-пресс, 1999. – 631 с.
4. Введенская, Л. А. Словарь ударений для дикторов радио и телевидения / Л. А. Введенская. – Ростов н/Д. : Март, 2006. – 351 с.
5. Введенская, Л. А. Учебный словарь антонимов русского языка / Л. А. Введенская. – Ростов н/Д. : Март, 2005. – 314 с.
6. Введенская, Л. А. Учебный словарь омонимов русского языка / Л. А. Введенская, Н. П. Колесников. – Ростов н/Д. : Март, 2005. – 254 с.
7. Введенская, Л. А. Учебный словарь паронимов русского языка / Л. А. Введенская, Н. П. Колесников. – Ростов н/Д. : Март, 2005. – 190 с.
8. Вербицкая, А. Н. Давайте говорить правильно. Трудности современного русского произношения и ударения : краткий словарь-справочник / А. Н. Вербицкая. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 2008. – 146 с.

9. Горбачевич, К. С. Словарь синонимов русского языка / К. С. Горбачевич. – М. : Эксмо, 2006. – 599 с.

10. Горбачевич, К. С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском литературном языке / К. С. Горбачевич. – СПб. : Норинт, 2000. – 221 с.

11. Граудина, Л. К. Грамматическая правильность русской речи / Л. К. Граудина, В. А. Ицкович, Л. П. Катлинская. – М. : Наука, 2001. – 555 с.

12. Ефремова, Т. Ф. Словарь грамматических трудностей русского языка / Т. Ф. Ефремова, В. Г. Костомаров. – М. : Рус. яз., 2000. – 345 с.

13. Колесников, Н. П. Лексико-грамматический словарь русского языка / Н. П. Колесников. – Ростов н/ Д. : Феникс, 1996.

14. Крысин, Л. П. Учебный словарь иностранных слов / Л. П. Крысин. – М. : ЭКСМО, 2010. – 700 с.

15. Культура русской речи : словарь-справочник : учебное пособие для вузов / Л. И. Скворцов. – М. : Академия, 2010. – 218 с.

16. Новейший словарь иностранных слов / авт.-сост. Е. А. Окунцова. – М. : Айрис-Пресс, 2009. – 509 с.

17. Новейший словарь иностранных слов и выражений. – Минск : Современный литератор, 2007. – 975 с.

18. Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка (последнее издание).

19. Орфографический словарь русского языка / под ред. С. И. Ожегова. – М. : Локид-Пресс, 2008. – 800 с.

20. Орфоэпический словарь русского языка : произношение, ударение, грамматические формы / авт.-сост. : С. Н. Борунова, В. Л. Воронцова, Н. А. Еськова ; под ред. Р. И. Аванесова. – М. : Русский язык, 2001. – 684 с.

21. Розенталь, Д. Э. Словарь трудностей русского языка / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – М. : Айрис-пресс, 2009. – 823 с.

22. Розенталь, Д. Э. Большой справочник по русскому языку. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь / Д. Э. Розенталь. – М. : Оникс 21 век : Мир и образование, 2008. – 1006 с.

23. Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь ; под ред. И. Б. Голуб. – М. : Айрис-Пресс, 2008. – 360 с.

24. Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку : правописание : произношение : литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанжакова, Н. П. Кабанова. – М. : Айрис-Пресс, 2009. – 491 с.

25. Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку : Словарь лингвистических терминов / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – М. : Оникс 21 век : Мир и образование, 2003. – 623 с.

26. Розенталь, Д. Э. Управление в русском языке. Практическая стилистика : справочник-практикум / Д. Э. Розенталь. – М. : Оникс 21 век : Мир и образование, 2005. – 752 с.

27. Скворцов, Л. И. Культура русской речи : словарь-справочник / Л. И. Скворцов. – М. : Академия, 2010. – 218 с.

28. Тулумбаджян, Л. А. Словарь делового человека / Л. А. Тулумбаджян, И. В. Пястолов, Л. А. Шкатова. – Челябинск : Экодом, 1994. – 111 с.

29. Учебный словарь синонимов русского языка / сост. Л. П. Алекторова, Л. А. Введенская, В. И. Зимин и др. – Ростов н/Д. : Зевс : Феникс, 1997. – 444 с.

30. Фразеологический словарь / под ред. Т. Н. Гурьевой. – М. : Мир книги, 2005. – 380 с.

31. Фразеологический словарь русского литературного языка / сост. А. И. Федоров. – М. : АСТ, 2001. – 720 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.30 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:
«кафедры Политологии, истории и философии»
канд. пед.наук, профессор Лисовол В.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)(наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах) 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплин....16
6.1. Основная литература. 16
6.2. Дополнительная литература. 16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 17
6.4.Нормативные правовые документы....17
6.5.Интернет-ресурсы. ....**Ошибка! Закладка не определена.**7
6.6.Иные источники....17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.30. «Физическая культура и спорт» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
Очная форма обучения			
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС- 7.1	вовлекаться в организованные и самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия
		УК ОС- 7.2	выполнять самостоятельно физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия, поддерживать и развивать уровень своей физической подготовленности исходя из личных и профессиональных целей
Заочная форма обучения			
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС- 7.2	выполнять самостоятельно физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия, поддерживать и развивать уровень своей физической подготовленности исходя из личных и профессиональных целей

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС- 7.1	На уровне знаний: описать научно-практические основы физической культуры, спортивной тренировки и здорового образа жизни. На уровне умений: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. На уровне навыков: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического

		самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности
	УК ОС- 7.2	На уровне знаний: знать безопасные условия выполнения физической нагрузки на организм; На уровне умений: уметь безопасно выполнять физической нагрузки на организм; На уровне навыков: Владеть навыками безопасно выполнять физической нагрузки на организм

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

– индекс, наименование дисциплины: Б1.Б.30. «Физическая культура и спорт»

– курс, семестр ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается студентами при очной форме обучения в 3, 6 семестрах, при заочной форме – на 5 курсе;

– общий объем дисциплины при очной форме обучения:

в академических часах: всего 72 часа (2 з.е.) из них: лекционные – 16, практические – 40, самостоятельная работа – 16;

в астрономических часах: всего 54 часа (2 з.е.), лекционные – 16, практические – 32, самостоятельная работа – 6.

– общий объем дисциплины при заочной форме обучения:

в академических часах: всего 72 часа (2 з.е.) из них: практические – 6 часов, самостоятельная работа – 62 часа, контроль – 4 часа;

в астрономических часах: всего 54 часа (2 з.е.), практических занятий 6 часов, самостоятельная работа 45 часов, контроль – 3 часа.

– на занятиях по физической культуре и спорту студенты распределяются на группы: основную и группу для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом**: зачет**.

3. Содержание и структура дисциплины

Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины, час.**					**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа**		**СРС**	**контроль**	
			лек	**прак.**			
Очная форма обучения							
Тема 1	Теоретическая подготовка	6	2	2	2		компендиум, тест
Тема 2	Методическая подготовка	6	2	2	2		компендиум, тест
Тема 3	Общая физическая подготовка	12	2	8	2		сдача нормативов и упражнений по физической подготовке
Тема 4	Спортивные игры	12	2	8	2		сдача нормативов и упражнений по физической подготовке
Тема 5	Комплексные занятия	18	4	10	4		сдача нормативов и упражнений по

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа		СРС	контроль	
			лек	прак.			
Очная форма обучения							
							физической подготовке
Тема 6	Профессионально-прикладная физическая подготовка	18	4	10	4		сдача нормативов и упражнений по физической подготовке
Промежуточная аттестация							**зачет**
Всего:		**72**	**56**		**16**		
Заочная форма обучения							
Тема 1	Теоретическая подготовка	8			8		компендиум, тест
Тема 2	Методическая подготовка	8			8		компендиум, тест
Тема 3	Общая физическая подготовка	12		2	10		сдача нормативов и упражнений по физической подготовке
Тема 4	Спортивные игры	14		2	12		сдача нормативов и упражнений по физической подготовке
Тема 5	Комплексные занятия	14		2	12		сдача нормативов и упражнений по физической подготовке
Тема 6	Профессионально-прикладная физическая подготовка	12			12	4 для всех тем	сдача нормативов и упражнений по физической подготовке
Всего:		**72**		**6**	**62**	**4**	

Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа		СРС	контроль	
			лек	прак.			
Очная форма обучения							
Тема 1	Теоретическая подготовка	4	2	2			компендиум, тест
Тема 2	Методическая подготовка	4	2	2			компендиум, тест
Тема 3	Общая физическая подготовка	10	2	6	2		сдача нормативов и упражнений по физической подготовке
Тема 4	Спортивные игры	10	2	6	2		сдача нормативов и упражнений по физической подготовке
Тема 5	Комплексные занятия	14	4	8	2		сдача нормативов и упражнений по

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа		СРС	контроль	
			лек	прак.			
Очная форма обучения							
							физической подготовке
Тема 6	Профессионально-прикладная физическая подготовка	12	4	8			сдача нормативов и упражнений по физической подготовке
Промежуточная аттестация							**зачет**
Всего:		**54**	**48**		**6**		
Заочная форма обучения							
Тема 1	Теоретическая подготовка	18			4		компендиум, тест
Тема 2	Методическая подготовка	18			4		компендиум, тест
Тема 3	Общая физическая подготовка	18		2	7		сдача нормативов и упражнений по физической подготовке
Тема 4	Спортивные игры	18		2	10		сдача нормативов и упражнений по физической подготовке
Тема 5	Комплексные занятия	18		2	10		сдача нормативов и упражнений по физической подготовке
Тема 6	Профессионально-прикладная физическая подготовка	18			10	3 для всех тем	сдача нормативов и упражнений по физической подготовке
Всего:		**54**	**6**		**45**	**3**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретическая подготовка

Естественнонаучные основы физической культуры и спорта. Организм человека как единая биологическая система. Обмен веществ и энергии. Физиологические механизмы сердечно-сосудистой и дыхательной систем организма при систематических занятиях физическими упражнениями. Закономерности формирование двигательных действий человека. Общие закономерности развития физических качеств.

Основы здорового образа жизни. Общее понятие здорового образа жизни. Рациональное питание студентов. Общие положения о распорядке дня, режиме труда и отдыха. Общественная и личная гигиена. Особенности вредного воздействия на организм человека алкоголя, курения и приема наркотиков.

Методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Мотивация целенаправленность самостоятельных занятий. Особенности занятий для женщин. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у студентов. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности, реакции организма на нагрузки. Гигиена самостоятельных занятий

Система физического воспитания. Принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психофизических качеств в процессе физического воспитания. Психическая подготовка спортсмена. Формы занятий физического воспитания.

Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия. Спортивная подготовка, ее цели и задачи

Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Диагностика и самодиагностика организма при регулярных занятиях упражнениями и спортом. Врачебный (медицинский) контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений тестов для оценки физического развития, телосложения, состояния организма, физической подготовленности.

Формирования и развитие физических качеств. Формирование и развитие силы. Формирование и развитие быстроты. Формирование и развитие выносливости. Формирование и развитие ловкости. Формирование и развитие гибкости.

Профессионально–прикладная физическая подготовка. Общие понятия ППФП. Специальные упражнения ППФП. Приемы самозащиты и самообороны. Приемы оказания первой помощи. Методика обучения к действиям в экстремальных и чрезвычайных ситуациях.

Основы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Цель и задачи ГТО. Содержание ГТО. Методика подготовки к сдаче комплекса ГТО.

Тема 2. Методическая подготовка

Методика обучения передвижению по пересеченной местности (пешее, передвижение на лыжах, на велосипеде и др.). Проведение студентами тематической беседы по физической культуре и спорту по заданной тематике. Проведение студентами тематической беседы о значении физической тренированности для адаптации организма человека к разнообразным условиям внешней среды. Питание и контроль за массой тела при различной двигательной активности. Основные положения методики закаливания. Составление индивидуальной программы самовоспитания с использованием средств физической культуры и спорта. Физическое состояние и сексуальность. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов, номограмм, функциональных проб. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов общефизической подготовки за период обучения. Ведение личного дневника самоконтроля. Обоснование индивидуального выбора вида спорта или оздоровительной системы физических упражнений и формы для регулярных занятий. Методика определения профессионально значимых физиологических, психических и специальных качеств на основе профессиограммы будущего специалиста. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности для будущего специалиста. Оказание первой помощи в различных ситуационных обстоятельствах. Методика действий в экстремальных ситуациях. Методика действий в чрезвычайных ситуациях.

Тема 3.Общая физическая подготовка (гимнастика, силовая гимнастика, лёгкая атлетика, плавание, лыжная подготовка).

Упражнение на выносливость:

- -бег 400м,500м
- -бег 1000м,2000м,3000м
- -лыжная подготовка 3000м,5000м

Упражнения на силу:

- -подтягивание
- -подтягивание на низкой перекладине
- -комплексное силовое упражнение
- -сгибание и разгибание рук в упоре на полу
- -сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях
- -поднимание прямых ног к перекладине
- -поднимание туловища из положения лёжа на полу,руки за головой
- -приседание с отягощением
- -рывок гири 8, 10,16,24,32кг

- -упражнения с резиновым эспандером

Упражнения на силу на тренажерах.

- -КСУ (комплексное силовое упражнение):

Упражнения на быстроту:

- -Челночный бег 10х10м
- -бег 60м,100м,200м
- - прыжок в длину с места
- -прыжки через скакалку

Упражнения на ловкость:

- -Продвижение по кругу прыжками с одновременными поворотами
- -сочетание бега, проползания
- -сочетания бега с кувырками
- -сочетание кувырков с приёмами самостраховки
- -кгу
- -кву
- -упражнения с мячом, медболом, другими предметами.

Упражнения на гибкость:

- -мостик на руках и ногах
- -упражнение –перекат грудь,живот,бедра без помощи рук
- -тестовые упражнения на гибкость
- -шпагат
- -наклон вперед со скамейки

Тема 4. Спортивные игры

Техника и правила игры в волейбол:

- -верхняя передача
- -нижняя передача
- -подача
- -нападающий удар
- -тактика игры
- -двухсторонняя игра

Техника и правила игры в баскетбол:

- -ведение мяча правой,левой рукой
- -передача мяча двумя руками
- -передача мяча одной рукой на месте в движении
- -броски мяча в кольцо на месте и в движении
- -тактика игры
- -двусторонняя игра

Техника и правила игры в футбол:

- -техника приёма мяча
- -техника передачи мяча
- -техника ведения мяча
- -удары по мячу
- -двусторонняя игра

Техника, тактика и правила игры в настольный теннис:

- -держание ракетки
- -стойки, передвижение
- -подача, приём подачи, удары
- -тактика игры: одиночная,парная

Тема 5. Комплексные занятия.

Комплексные занятия проводятся путём чередования физических упражнений из учебных тем для развития физических качеств: силы, быстроты, ловкости, гибкости и

выносливости, а также проведение приемов самозащиты в различных сложных и экстремальных случаях.

Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка

1. Общие понятия ППФП
2. Специальные упражнения ППФП
3. Приемы самозащиты и самообороны
4. Приемы оказания первой помощи
5. Методика обучения к действиям в экстремальных и чрезвычайных ситуациях

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.30. «Физическая культура и спорт» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: компендиум, тестирование, сдача нормативов и упражнений по физической подготовке.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов: подготовка к сдаче нормативов и упражнений по физической культуре и спорту.

4.1.2. Зачет проводится: методом учета результатов бально-рейтинговой системы (для очной формы обучения) с учетом сдачи нормативов и упражнений.

Недостающее количество баллов студентам могут начисляться за:

- отсутствие пропусков (без уважительной причины) на учебных занятиях по физической культуре + 5 баллов,
- участие в спортивно-массовой работе вуза + 10 баллов, (не менее 2-х соревнований),
- участие в соревнованиях вне вуза + 15 баллов, (не менее 2-х соревнований) .

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Нормативы и оценки физических качеств по дисциплине Физическая культура и спорт

Типовые оценочные материалы по разделу 1:

Типовые темы для составления компендиума:

1. Физиологические механизмы сердечно-сосудистой и дыхательной систем организма при систематических занятиях физическими упражнениями.
2. Закономерности формирования двигательных действий человека. Общие закономерности развития физических качеств.
3. Общее понятие здорового образа жизни. Рациональное питание студентов.
4. Общие положения о распорядке дня, режиме труда и отдыха.
5. Общественная и личная гигиена.
6. Особенности вредного воздействия на организм человека алкоголя, курения и приема наркотиков.
7. Врачебный (медицинский) контроль занятий физическими упражнениями, его содержание.
8. Педагогический контроль занятий физическими упражнениями, его содержание.
9. Самоконтроль занятий физическими упражнениями, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля.
10. Формирование и развитие физических качеств: силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости.

Типовые вопросы тестирования

1. Целью профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП) является …

а) создание предпосылок к ускоренному профессиональному обучению,

б) создание предпосылок к высокопроизводительному труду в избранной области, предупреждению профессиональных заболеваний и травматизма,

в) все перечисленное

2. К средствам ППФП относятся:

а) прикладные физические упражнения

б) отдельные элементы различных видов спорта;

в) естественные силы природы и гигиенические факторы

г) все перечисленное

3. Направление ППФП зависит от:

а) условий и режима труда;

б) характера труда;

в) динамики работоспособности

г) все перечисленное

Типовые оценочные материалы по разделу 2:

Методическая подготовка оценивается за выполнение трех заданий: составление компендиума и выполнение тестирования; моделирование действий в экстремальной ситуации; разработка ситуации по оказанию первой помощи (описание ситуации, методика оказания первой помощи, наглядное оформление).

Типовые темы для составления компендиума:

1. Методика обучения передвижению по пересеченной местности (пешее, передвижение на лыжах, на велосипеде и др.).

2. Питание и контроль за массой тела при различной двигательной активности.

3. Основные положения методики закаливания.

4. Составление индивидуальной программы самовоспитания с использованием средств физической культуры и спорта.

5. Обоснование индивидуального выбора вида спорта или оздоровительной системы физических упражнений и формы для регулярных занятий.

6. Методика определения профессионально значимых физиологических, психических и специальных качеств на основе профессиограммы будущего специалиста.

7. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности для будущего специалиста.

8. Оказание первой помощи в различных ситуационных обстоятельствах.

9. Методика действий в экстремальных ситуациях.

10. Методика действий в чрезвычайных ситуациях

Типовые вопросы тестирования

1. В чем выражается негативное влияние на организм нахождения на рабочем месте при работе в офисе?

а) заметное снижение физических функций центральной нервной системы, зрения, мышечной, сердечнососудистой систем, дыхательной системы,

б) замедляется выполнение обычных рабочих операций, ухудшается качество деятельности.

в) при отсутствии профилактических физических упражнений наступает стрессовое состояние

г) все перечисленное

2. Организованное выполнение физических упражнений, обеспечивающее предупреждение наступающего утомления, поддержание работоспособности без перенапряжения – это …

а) физическая культура

б) физкультпауза

в) физическое воспитание

3. Что включает в себя простейший комплекс физических упражнений для оптимизации физического состояния на рабочем месте?

а) ходьба с одновременным растиранием шеи и поясницы ладонями, потряхиванием кистями рук; мышцы тела расслаблены (не более 1 мин.).

б) ноги на ширине плеч, руки на поясе; повернуть туловище в сторону, одновременно наклоняясь назад и сближая локти; выполняется медленно, в течение 1,5 мин; желательно при этом закрыть глаза, чтобы они отдыхали; не допускать задержки дыхания.

в) сгибание и выпрямление рук в упоре стоя; сгибая руки, приблизить туловище к стене, повернуть голову в сторону; вдох совмещать с выпрямлением рук, а выдох - со сгибанием; упражнение выполняется медленно; не допускать задержки дыхания.

г) все перечисленное

Нормативы и упражнения по физической подготовке

№ п/п	УПРАЖНЕНИЯ	Юноши			Девушки		
		« 5 »	« 4 »	« 3 »	« 5 »	« 4 »	« 3 »
Упражнения на быстроту							
1	Бег 100 м (сек.)	13,5	14,8	15,1	16,5	17,0	17,5
2	Челночный бег 10 х10 (сек.)	26	27	28	30	32	34
3	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	215	195	180	170
4	Прыжки через скакалку за 1 мин (кол.раз)	150	140	130	140	130	120
Упражнения на силу							
5	Подтягивание на перекладине	13	10	9			
6	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)				14	12	10
7	Рывок гири лев-прав. рукой (кол-во раз): юноши – гиря 16 и 24 кг вес тела св. 70 кг, девушки – гиря 8 и 10 кг вес тела св. 40 кг.	20	15	10	20	15	10
8	Поднимание ног в висе на перекладине (кол-во раз)	10	8	6			
9	Поднимание туловища из положения лёжа на полу за 1 минуту (кол-во раз)				47	40	34
10	Метание гранаты (юн. - 700 г., дев .- 500 г.)	37	35	33	21	17	14
Упражнения на выносливость							
11	Приседание за 1 минуту (кол-во раз)	55	50	45	50	45	40
12	Бег на 400 м (мин. сек.)	1,50	2,00	2,10	2,10	2,20	2,30
13	Бег 2 км (мин. сек.)				10,30	1,15	11,35
14	Бег 3 км (мин. сек.)	12,30	13,30	14,00			
15	КСУ-комплексное силовое упражнение.	4	3	2	3	2	1
Упражнения на ловкость и гибкость							
16	Упражнение с волейбольным мячом передача мяча / подача из 5 раз, (кол.раз)	15/3	12/2	10/1	15/3	12/2	10/1
17	Упражнение с баскетбольным мячом из 5 раз : (ведение, 2-й шаг / бросок в кольцо)	5/3	4/2	3/1	5/3	4/2	3/1
18	Наклон вперед стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	13	8	6	16	11	8
19	КГУ - комплексное гимнастическое упр.на гимнастических *матах: колесо, кувырок вперёд-назад, стойка на голове (юноши), стойка на плечах (девушки), мостик.*	Выполнить « 5 » 5 элемента, на оценку: « 4 » 4 элемента, « 3 » 3 элемента.					
20	КВУ – комплексы вольных упражнений на 16 счётов	Оценивается техника и качество выполн.					

Критерии оценки физических качеств. Оцениваются по таблице нормативов оценки физических упражнений – «5» -15 баллов, «4» -10 баллов, «3» - 5 баллов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме: **зачета** (тестирование и учет итогов БРС). Нормативы и оценки физических качествдля промежуточной аттестации

№п/п	УПРАЖНЕНИЯ	Юноши			Девушки		
		« 5 »	« 4»	« 3 »	« 5 »	« 4 »	« 3 »
1	Упражнение с волейбольным мячом передача мяча / подача из 5 раз, (кол.раз)	15/3	12/2	10/1	15/3	12/2	10/1
2	Упражнение с баскетбольным мячом из 5 раз : (ведение, 2-й шаг / бросок в кольцо)	5/3	4/2	3/1	5/3	4/2	3/1
3	Наклон вперед стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	13	8	6	16	11	8
5	КГУ - комплексное гимнастическое упр. на гимнастических *матах: колесо, кувырок вперёд-назад, стойка на голове (юноши), стойка на плечах (девушки), мостик.*	Выполнить « 5 » 5 элемента, на оценку: « 4 » 4 элемента, « 3 » 3 элемента.					
6	КВУ – комплексы вольных упражнений на 16 счётов	Оценивается техника и качество выполн.					

Критерии оценки по теме: «Спортивные игры».

Общая оценка по спортивным играм выставляется за выполнение двух заданий и оценивается:

Волейбол.

1 задание: верхняя или нижняя передачи в парах или около стенки: 16-14-12 раз,

2 задание: подача снизу или сверху через сетку в площадку (из 5-подач): 5-4-3 попаданий.

Общая оценка и баллы за волейбол: «5» - 15 баллов; «4» - 10 баллов; «3» - 5 баллов.

Баскетбол.

1 задание: ведение мяча, двойной шаг и в прыжке бросок мяча в кольцо (из 5 раз),

2 задание: штрафной бросок в баскетбольное кольцо (5 бросков).

Общая оценка и баллы за баскетбол: «5» - 15 баллов; «4» - 10 баллов; «3» - 5 баллов

Шкала оценивания.

Оценивание студента на зачете по дисциплине «Физическая культура и спорт»

Очная форма

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
50 и более	*«зачтено»*	Демонстрирует способность вовлекаться в организованные и самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия, выполняет самостоятельно физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия, поддерживает и развивает уровень своей физической подготовленности исходя из личных и профессиональных целей
Менее 50	*«не зачтено»*	Не демонстрирует способность вовлекаться в организованные и самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия, не выполняет самостоятельно физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия, не поддерживает и не развивает уровень своей физической подготовленности исходя из личных и профессиональных целей

Заочная форма

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**

50 и более	*«зачтено»*	Выполняет самостоятельно физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия, поддерживает и развивает уровень своей физической подготовленности исходя из личных и профессиональных целей
Менее 50	*«не зачтено»*	Не выполняет самостоятельно физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия, не поддерживает и не развивает уровень своей физической подготовленности исходя из личных и профессиональных целей

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине Б1.Б.30. «Физическая культура и спорт» предполагает изучение курса на практических занятияхи во время самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине «Физическая культура» предполагают их проведение, как правило, в составе учебных групп не более 15 обучаемых на одного преподавателя, для качественного полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных тестирований, описанных в п.4.2.

Общая физическая подготовка(гимнастика, силовая гимнастика, лёгкая атлетика, плавание, лыжная подготовка).

Упражнение на выносливость:

- -бег 400м,500м
- -бег 1000м,2000м,3000м
- -лыжная подготовка 3000м,5000м

Упражнения на силу:

- -подтягивание
- -подтягивание на низкой перекладине
- -комплексное силовое упражнение
- -сгибание и разгибание рук в упоре на полу
- -сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях
- -поднимание прямых ног к перекладине
- -поднимание туловища из положения лёжа на полу,руки за головой
- -приседание с отягощением
- -рывок гири 8, 10,16,24,32кг
- -упражнения с резиновым эспандером

Упражнения на силу на тренажерах.

- -КСУ(комплексное силовое упражнение):

Последовательное выполнение упражнений: Сгибание, разгибание рук в упоре. Упор лёжа, упор присев. Поднимание туловища из положения лёжа. Из присяда выпрыгивание вверх, туловище прямое, руки вверх.

Упражнения на быстроту:

- -Челночный бег 10х10м
- -бег 60м,100м,200м
- - прыжок в длину с места
- -прыжки через скакалку

Упражнения на ловкость:

- -Продвижение по кругу прыжками с одновременными поворотами
- -сочетание бега, проползания
- -сочетания бега с кувырками
- -сочетание кувырков с приёмами самостраховки
- -кгу
- -кву

- -упражнения с мячом, медболом, другими предметами.

Упражнения на гибкость:

- -мостик на руках и ногах
- -упражнение –перекат грудь,живот,бедра без помощи рук
- -тестовые упражнения на гибкость
- -шпагат
- -наклон вперед со скамейки

Спортивные игры

Техника и правила игры в волейбол:

- -верхняя передача
- -нижняя передача
- -подача
- -нападающий удар
- -тактика игры
- -двухсторонняя игра

Техника и правила игры в баскетбол:

- -ведение мяча правой,левой рукой
- -передача мяча двумя руками
- -передача мяча одной рукой на месте в движении
- -броски мяча в кольцо на месте и в движении
- -тактика игры
- -двусторонняя игра

Техника и правила игры в футбол:

- -техника приёма мяча
- -техника передачи мяча
- -техника ведения мяча
- -удары по мячу
- -двусторонняя игра

Техника, тактика и правила игры в настольный теннис:

- -держание ракетки
- -стойки,передвижение
- -подача,приёмподачи,удары
- -тактика игры: одиночная,парная

Комплексные занятия.

Комплексные занятия проводятся путём чередования физических упражнений из учебных тем для развития физических качеств: силы, быстроты, ловкости ,гибкости и выносливости, а также проведение приемов самозащиты в различных сложных и экстремальных случаях.

Профессионально-прикладная физическая подготовка.

- Удары руками и ногами
- защиты от ударов руками и ногами
- приёмы самостраховки
- стойки, передвижение
- рычаг руки наружу
- *рычаг руки внутрь*
- освобождение от обхватов и захватов
- приемы оказания первой помощи

Методики и методы, используемые для проведения занятий по «Физической культуре и спорту»

1.Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.
2.Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.
3.Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью (медленный бег, плавание, прогулка на лыжах и т.д.).
4. методики самомассажа.
5. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.
6.Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.
7. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, программы, формулы и др.).
8. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы).
9.Методика проведения подготовительной части занятия.
10.Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.
11.Методы регулирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом.
12. методы мышечной релаксации в спорте.
13.Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.
14. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условии и характера труда.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплин

6.1. Основная литература.

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 270 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49867.html
2. Физическое воспитание в вузе: учебное пособие / ТА. Ботагариев, Е.К. Тулегенов, Н.М. Мамбетов, А.С. Аралбаев.- Алматы: ССК, 2018.-256 с
3. Пильщикова В.В., Бондина В.М., Губарева Д.А., Пузанова Е.А., Липатова А.С. Основы здорового образа жизни. – Краснодар, ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России, 2015. – 151 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Никифоров В.И. Физическая культура. Легкая атлетика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Никифоров. — Электрон.текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 75 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71899.html
2. Физическая культура. Теоретический курс: учебное пособие / А.П. Кизько, Л.Г. Забелина, Е.А. Кизько. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2016. – 128 с.
3. Учебно-методическое пособие по курсу Физическая культура по теме Практические рекомендации для студентов, временно освобожденных от занятий физкультурой [Электронный ресурс]/ — Электрон.текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 16 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63352.html. — ЭБС «IPRbooks».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

6.4.Нормативные правовые документы

1. Нормативно правовой акт правительства РФ (Об утверждении положения ГТО от 11.06.2014г. №540)
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
3. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ» от 23.11.2007 г. № 3 2 9 -ФЗ .
4. Постановление правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. №30 «О Федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы».
5. Приказ Минспорта России от 4 сентября 2013 г. №710 «Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года».
6. Приказ Госкомвуза РФ от 26,07,1994 №777 «Об организации процесса физического воспитания в высших учебных заведениях, «Инструкция по организации и содержанию работы кафедр физического воспитания высших учебных заведениях»».
7. Приказ ректора РАНХиГС от 27.07.2016 №02-424 « Об утверждении Порядка проведения в РАНХиГС занятий по физической культуре».
8. Приказ директора Челябинского филиала РАНХиГС от 19 сентября 2016 №187 « Об утверждении Порядка проведения в Челябинском филиале РАНХиГС занятий по физической культуре».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие / М.С. Эммерт, О.О. Фадина, И.Н. Шевелева, О.А. Мельникова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 112 с. : табл., ил. – Режим доступа. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493420
2. Николаев, В.С. Двигательная активность и здоровье человека: теоретико-методические основы оздоровительной физической тренировки / В.С. Николаев, А.А. Щанкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 81 с. : ил. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362769

6.6.Иные источники

1. П.С Пивоваров Курс лекций по физической культуре и спорту. Челябинск, ЧФ РАНХиГС 2017

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение	**Версия**	**Количество**
Спортивный зал (игровой)	24х12	1
Летний спортивный комплекс : Футбольное поле Волейбольная площадка Баскетбольная площадка Гимнастический городок	96Х40 18Х9 24Х12 20Х10	1 1 1 1
Спортивный инвентарь		

Стойка боксерская-напольная		1
Мешок боксерский		2
Стойка под жим штанги		2
Гриф штанги прямой		1
Гриф штанги изогнутый		2
Гриф гантельный		4
Блин-диск 5 кг		10
Блин-диск 2,5 кг		4
Блин-диск 1,25 кг		4
Гиря 24 кг		8
Гиря 10 кг		1
Гиря 8 кг		1
Гантели разборные		2
Велотренажер		1
Скамейки гимнастические		2
Тренажер-перекладина с брусьями		1
Щит баскетбольный		4
Сетка баскетбольная		7
Сетка заградительная на окна		1
Ворота футбольные с сетками		2
Мяч футбольный		6
Сетка волейбольная		2
Мяч волейбольный		13
Коврики спортивные		10
Шахматы		5
Стол теннисный с сетками		3
Ракетки для настольного тенниса		8
Магнитола		1
Лампа настольная		1
Компьютер		1
Принтер		1

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2	3
Windows 7 Pro	7	105
Windows 8	8	2 (OEM)
Офисный пакет		
Microsoft Office 2013 standard		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Графические пакеты		
CorelDraw Graphics Suite X3		5
CorelDRAW Graphics Suite X5		1
Photoshop CS3		3
Photoshop Extended CS5		1
InDesign CS5.5		1
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
Комплект 1С 8 для учебных целей		1
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

К.с.н., доцент кафедры экономики и менеджмента Терещук Е.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5

3. Содержание и структура....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....16

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....19

6.1.Основная литература....19

6.2. Дополнительная литература....20

6.3 Интернет-ресурсы....20

6.4. Иные источники....20

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.01 «Теория организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3.1	определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ОПК-3.1	на уровне **знаний:** • описывать типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования • перечислять стратегии управления человеческими ресурсами организации;
		на уровне **умений и навыков:** • определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.)

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часа;

– практические занятия – 6 часов

Самостоятельная работа студентов – 92 часа.

Контроль – 4 часа.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **зачет**

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 часов (3 з.е.);

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 33 часов.

✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа;

– практические занятия – 6 часов

Самостоятельная работа студентов, включая контроль – 68 часов.

Контроль – 3 часа.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **зачет**

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.01 «Теория организации» относится к вариативной части обязательных дисциплин базовой части ОП ВО. Она изучается на первом курсе во втором семестре первого курса (очная форма) и на 2 курсе (заочная форма). *Освоение дисциплины опирается на* минимально

необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных, общественных дисциплин, изученных студентами в период получения среднего общего образования, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

- умение определять цели,
- навыки использования методов анализа и синтеза;
- *дисциплины, для которых выступает опорой:* Б1.Б.20 Организационное поведение (3 семестр 2 курса для очной формы и 3 курс для заочной формы).

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/	ЛР	ПЗ *	Контроль		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Основные понятия теории организации. Классификация организаций	18	4		4		10	Опрос
Раздел 2	Развитие организационно-управленческой мысли	16	2		4		10	Опрос
Раздел 3	Организация как система	40	8		10		22	Тест
Раздел 4	Организационные структуры управления. Организационное проектирование	20	4		6		10	Тест
Раздел 5	Стратегии управления человеческими ресурсами организации	14	2		4		8	Опрос
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Основные понятия теории организации. Классификация организаций	22	2				20	Опрос
Раздел 2	Развитие организационно-управленческой мысли	14					14	Опрос
Раздел 3	Организация как система	36	2		2		32	Тест
Раздел 4	Организационные структуры управления.	18	2		2		14	Тест

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/	ЛР	ПЗ *	Контроль		
	Организационное проектирование							
Раздел 5	Стратегии управления человеческими ресурсами организации	18			2	4 (для всех разделов)	12	Опрос
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**	**6**		**6**	**4**	**92**	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/	ЛР	ПЗ *	Контроль		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Основные понятия теории организации. Классификация организаций	14	4		4		6	Опрос
Раздел 2	Развитие организационно-управленческой мысли	12	2		4		6	Опрос
Раздел 3	Организация как система	26	8		10		8	Тест
Раздел 4	Организационные структуры управления. Организационное проектирование	18	4		6		8	Тест
Раздел 5	Стратегии управления человеческими ресурсами организации	11	2		4		5	Опрос
Промежуточная аттестация		.						зачет
Всего:		**81**	**20**		**28**		**33**	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Основные понятия теории организации. Классификация организаций	16	2				14	Опрос
Раздел 2	Развитие организационно-управленческой	12					12	Опрос

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/	ЛР	ПЗ *	Контроль		
	мысли							
Раздел 3	Организация как система	18	2		2		14	Тест
Раздел 4	Организационные структуры управления. Организационное проектирование	16			2		14	Тест
Раздел 5	Стратегии управления человеческими ресурсами организации	19			2	3 (для всех разделов)	14	Опрос
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**81**	**4**		**6**	**3**	**68**	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные понятия теории организации.

Теория организации: объект, предмет, функции. Теория организации в системе наук. Организация как объект, процесс, свойство. Организация как целевая общность. Признаки организации. Базовые противоречия организации.

Хозяйственные и социальные организации. Формальные и неформальные организации. Классификация организация с точки зрения целей, легитимности, вида и характера хозяйственной деятельности, правового положения, характера собственности, принадлежности капитала и контроля, характера отношений, степени самостоятельности, взаимодействия с внешней средой, взаимодействия с человеком. Единичные и объединенные организации.

Раздел 2. Развитие организационно-управленческой мысли.

Основные идеи классического периода. Научное управление Ф.Тейлора. Элементы и принципы администрирования А.Файоля. «Идеальные тип» организации М.Вебера. Основные идеи школы человеческих отношений (выводы Э.Мэйо) и школы поведенческих наук (факторы эффективной организации Р.Лайкерта, теория X и теория Y Д.Макгрегора, пирамида потребностей А.Маслоу). Школа социальных систем. Подход Ч.Барнарда. Идеи Г.Саймона. Тектология А.Богданова. Российская организационно-управленческая мысль (А.Гастев, П.Керженцев,

О.Ерманский, Ф.Дунаевский, П.Журавский, А.Богданов и др.). Современные тенденции развития организационно-управленческой мысли.

Раздел 3. Организация как система.

Понятие системы. Системный подход к организации. Элементы, подсистемы, структура, связи, внешняя среда. Свойства организации как системы. Виды систем (открытые и закрытые, целенаправленные и нецеленаправленные, естественные и искусственные, жесткие и мягкие). Внутренняя и внешняя среда организации. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Управление и организация. Субъект и объект управления. Самоорганизация и самоуправление.

Понятие жизненного цикла организации. Жизненный цикл организации и жизненный цикл продукта. Концепции жизненного цикла организации И.Адизеса, Л.Грейнера, Глазла-Ливехуда. Особенности управленческих задач и организационных ценностей на различных стадиях ЖЦО. Концепция S-образных кривых.

Понятие закона организации. Зависимость, закономерность, закон. Общие законы организации: синергии, развития, самосохранения, информированности – упорядоченности, единства анализа-синтеза, композиции – пропорциональности. Специфические законы организации. Принципы организации. Общие принципы. Принципы соответствия между поставленными целями и выделенными ресурсами, распорядительства и подчинения, эффективности производства и экономичности. Принципы оптимального сочетания централизации и децентрализации. Принципы прямоточности, ритмичности, пропорциональности, синхронизации, дополнительности, соревновательности, обратной связи. Принципы рациональности (рационализации). Принципы статического и динамического состояния организации.

Раздел 4. Организационные структуры управления. Организационное проектирование

Организационный процесс: понятие, виды. Субъекты организаторской деятельности. Организаторы производства и управления. Организационные структуры управления: понятие, виды. Бюрократические (традиционные, иерархические) оргструктуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная. Адаптивные оргструктуры управления: проектная, матричная, сетевая. Проектирование организации: понятие, цели. Модели организационного проектирования. Факторы организационного проектирования. Стадии организационного проектирования. Элементы процесса проектирования: разделение труда, департаментализация, норма управляемости, делегирование полномочий. Методы проектирования: метод аналогий, экспертно-аналитический метод, метод структуризации целей, метод моделирования.

Раздел 5. Стратегии управления человеческими ресурсами организации

Стратегии управления человеческими ресурсами организации Организационная культура: понятие, структура, функции. Экономическое значение организационной культуры. Влияние организационной культуры на организационную эффективность. Формирование и развитие организационной культуры. Классификация организационных культур. Методы исследования организационной культуры. Управление организационной культурой.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.09 Теория организации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы
- тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. Основные понятия теории организации.

Типовые оценочные материалы по разделу 1
Вопросы для проведения опроса:

1. Причины появления организаций.
2. Признаки организации.
3. Междисциплинарный подход к изучению организации.
4. Противоречия в организации.
5. Роль организации в жизни человека.
6. Классификация, типология.
7. Условия жизнеспособности организаций разных типов.
8. Формы организации экономической деятельности организаций (индивидуальное предприятие, партнерства, общества капитала).
9. Единичные и объединенные формы организаций. Современные формы объединения ресурсов организаций (сетевые организации, франчайзинг, группы компаний, стратегические альянсы, холдинги и др.).

Раздел 2. Развитие организационно-управленческой мысли

Типовые оценочные материалы по разделу 2
Вопросы для проведения опроса:

Темы докладов (очная форма обучения):

1. Основные идеи классического периода.
2. Основные идеи школы человеческих отношений и школы поведенческих наук
3. Школа социальных систем.
4. Российская организационно-управленческая мысль
5. Современные тенденции развития организационно-управленческой мысли.

Раздел 3. Организация как система

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые тестовые задания:

Инструкция к тесту

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 16 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных.

1. Для социальных систем характерно:

01 достижение заданных извне целей

02 целенаправленность системы в целом и нецеленаправленность отдельных элементов

03 способность самостоятельно определять цели

04 полная предсказуемость поведения

2. Какие элементы относятся к внешней среде косвенного воздействия? (отметьте не менее 2-х вариантов)

01 ценности, традиции общества

02 демографические условия

03 законодательство

04 потребители

05 политическая ситуация

06 ресурсы организации

07 цели организации

08 структура организации

09 органы власти

Раздел 4. Организационные структуры управления. Организационное проектирование

Типовые оценочные материалы по разделу 4

Типовые тестовые задания:

Инструкция к тесту

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 12 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных.

1. Для небольшой фирмы, производящей один или несколько видов продукции или услуг, с точки зрения теории менеджмента наиболее приемлема _____ организационная структура:

01 – матричная
02 – неформальная
03 – линейно-функциональная
04 – дивизиональная

2. Дивизиональные структуры группируются: (отметьте не менее 2-х вариантов)

01 – по территории
02 – по клиенту
03 – по форме собственности
04 – по продукту, услуге
05 – по функции

1. **Раздел 5. Стратегии управления человеческими ресурсами организации**

Типовые оценочные материалы по разделу 5

Вопросы для проведения опроса:

2. Стратегии управления человеческими ресурсами организации
3. Виды стратегий управления человеческими ресурсами организации
4. Классификация стратегий управления человеческими ресурсами организации

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2

			вопроса с ошибками
2.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** – 90-100% **4 балла** – 75-89% **3 балла** – 50-74% **2 балла** - < 50%

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачёте носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Инструкция к тесту

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 40 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Какие основные трактовки термина «организация» существуют?

01 – как социального и экономического образования

02 – как цели и закономерностей

03 – как объекта, свойства и процесса

2. Составляющие стратегии управления организацией:

01 отбор, оценка, стимулирование, развитие персонала;

02идеи, мысли, правила, процедуры;

03 миссия, цели, задачи;

04 генеральная стратегия управления организацией.

3. Стадии организационного проектирования системы управления персоналом:

01 проектная подготовка, организационный общий проект, организационный рабочий проект;

02 миссия, цели, задачи, проект;

03 проектная подготовка, проектирование, внедрение;

04 все выше перечисленное.

4. В зависимости от наличия/отсутствия обмена с внешней средой системы делят на:

01 – естественные и искусственные

02 – открытые – закрытые

03 – абстрактные - конкретные

04 – статические – динамические

05 – жесткие - мягкие

5. К характеристикам стадии зрелости в жизненном цикле организации относят:

01 – формирование коллектива

02 – следование внутренним нормам без всякого творчества

03 – снижение спроса на продукцию, услуги организации

04 – тщательное изучение потребителя

6. К признакам формальной организации можно отнести:

01 – наличие официально закрепленных норм и правил поведения

02 – отношения на основе общих интересов

03 – спонтанный, стихийный характер формирования

04 – регистрация в установленном порядке в органах власти

7. Какие утверждения можно назвать верными?

01 - закон развития: каждая система противостоит внешним и внутренним разрушающим воздействиям, используя для этого значительную часть своего потенциала

02 - закон синергии: любая сложная динамическая система стремится получить максимальный эффект за счет своей целостности; стремится максимально использовать возможности кооперирования для достижения цели

03 - в организациях действуют только специфические законы. Законы диалектики в них не действуют

04 - принципы организации – правила, требования формирования организации, обеспечивающие их упорядоченность и целесообразность

8. Для небольшой фирмы, производящей один или несколько видов продукции или услуг, с точки зрения теории менеджмента наиболее приемлема _____ организационная структура:

01 – матричная

02 – неформальная

03 – линейно-функциональная

04 – дивизиональная

9 Принцип единоначалия означает:

01 – ограниченное право использовать ресурсы организации

02 – наличие у работника только одного непосредственного руководителя

03 – сосредоточение власти в одних руках

04 – иерархическое построение организации

10. Культуру организации, для которой характерны ценность исполнительности, дисциплины, можно назвать:

01 – культурой власти

02 – культурой роли

03 – культурой задачи

04 – культурой личности

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы (% правильных ответов)	Оценка
<50	неудовлетворительно
50-65	удовлетворительно
66-75	хорошо
76-100	отлично

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Теория организации, её место в системе научных знаний.
2. Жизненный цикл организации.
3. Основные характеристики организации как системы.
4. Организационные характеристики организации.
5. Принципы научного управления (Ф.Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Фаиоль).
6. Ресурсы организации.
7. Стратегическое и тактическое управление организацией.
8. Организационная структура организации.
9. Разделение труда в организации.
10. Организационные процессы и формы организации.
11. Факторы внешней среды организации.
12. Принятие решений в организации.
13. Процессы управления организацией.
14. Интеграционные процессы в организации управления.
15. Цели и задачи организации

Шкала оценивания

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
100-50	*«зачтено»*	Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он демонстрирует способность выделить типы организационных структур, воспроизвести их основные параметры, перечислить принципы их проектирования, а также демонстрирует умение определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность выделить типы организационных структур, воспроизвести их основные параметры, перечислить принципы их проектирования, а также демонстрирует умение определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации.
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не смог выделить типы организационных структур, не воспроизвел их основные параметры, не перечислил принципы их проектирования, а также не продемонстрировал умение определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют неспособность выделить типы организационных структур, воспроизвести их основные параметры, перечислить принципы их проектирования, а также отсутствие умения определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для подготовки к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам раздела 1:

1. Иванова, Т.Ю. Теория организации: учебник / Т.Ю. Иванова. - 4-е изд., стер. - М.: КноРус, 2012. - 432с.
2. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010.-864с.-(Высшее образование).
3. Борисова В.В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Борисова В.В., Ларионов В.Г., Мазурин Э.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 308 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60336.html .— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам раздела 2:

1. История менеджмента [Текст]: Учебное пособие / под ред. Э.М.Короткова. - М.: Инфра-М, 2014. - 240 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат)
2. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701.html .— ЭБС «IPRbooks»
3. Попович А.М. История управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 290 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59602.html .— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам раздела 5:

1. Иванова, Т.Ю. Теория организации: учебник / Т.Ю. Иванова. - 4-е изд., стер. - М.: КноРус, 2012. - 432с.
2. Парахина В. Н., Федоренко Т.М. Теория организации: Учебное пособие.-5-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2010.-296 с.
3. Борисова В.В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Борисова В.В., Ларионов В.Г., Мазурин Э.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 308 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60336.html .— ЭБС «IPRbooks»
4. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-

ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8588.html .— ЭБС «IPRbooks»

Методические рекомендации для подготовки к тестированию

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один или несколько правильных ответов и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Учебная литература для подготовки к тестированию по вопросам раздела 3:

1. Иванова, Т.Ю. Теория организации: учебник / Т.Ю. Иванова. - 4-е изд., стер. - М.: КноРус, 2012. - 432с.
2. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010.-864с.-(Высшее образование).
3. Смирнов,Э.А. Теория организации: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2013. - 348с. - (Вопрос-ответ).
4. Парахина В. Н., Федоренко Т.М. Теория организации: Учебное пособие.-5-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2010.-296 с.
5. Борисова В.В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Борисова В.В., Ларионов В.Г., Мазурин Э.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 308 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60336.html .— ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки к тестированию по вопросам раздела 4:

1. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010.-864с.-(Высшее образование).
2. Шеметов П.В.Теория организации: Учеб. пособие / П.В. Шеметов, С.В. Петухова.-6-е изд., испр.-М.: Омега-Л, 2012.-274 с.: ил., табл.- (Библиотека высшей школы)
3. Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник. - М.: Инфра-М, 2013. - 384с. - (Учебники для программы МВА)
4. Жуков Б.М. Организационное проектирование в системе менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жуков Б.М., Басенко В.П., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2010.— 310 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9555.html .— ЭБС «IPRbooks»

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.Основная литература

1. Теория организации: Учебник / Под ред. Ременникова В.Б.. - М.: Юнити, 2017. - 384 с.
2. Иванова, Т.Ю. Теория организации: Учебник / Т.Ю. Иванова. - М.: КноРус, 2018. - 256 с.
3. Латфуллин, Г.Р. Теория организации: Учебник для бакалавров / Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 448 с.
4. Мильнер, Б.З. Теория организации: Уч. / Б.З. Мильнер. - М.: Инфра-М, 2019. - 192 с.
5. Подлесных, В.И. Теория организации: Учебное пособие / В.И. Подлесных, Н.В. Кузнецов, В.И. Подлесных. - М.: Инфра-М, 2017. - 199 с.
6. Смирнов, Э.А. Теория организации: Учебное пособие / Э.А. Смирнов. - М.: Инфра-М, 2018. - 416 с.

7. Шеметов, П.В. Теория организации: Учебное пособие / П.В. Шеметов, С.В. Петухова. - М.: Омега-Л, 2018. - 448 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Теория организации : учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанской.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015.— 200 с.

2. Попович А.М. История управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 290 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59602.html .— ЭБС «IPRbooks»

3. Веснин, В.Р. Теория организации и организационного поведения. Учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2018. - **291** с.

6.3 Интернет-ресурсы

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
www.rsl.ru – официальный сайт Российской государственной библиотеки
www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
www.rbc.ru – официальный сайт агентства «РосБизнесКонсалтинг»
www.rubricon.com – информационно-энциклопедический ресурс
www.aup.ru – Административно-управленческий портал
hr-portal.ru – портал по управлению персоналом и менеджменту
http://www.hr-journal.ru - электронный журнал по управлению персоналом

6.4. Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Microsoft Visio Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Visual Studio 2015	2015	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Project Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Теория орг
Теория организ
Теория орга-и

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 ДЕЛОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

канд. культурологии, доцент, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственнойи муниципальнойслужбы
Лукин А.Н.

Заведующий кафедрой государственного управления,правового обеспечения государственной и муниципальной службы канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 15

   6.1. Основная литература……..……..…… 15

   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 15

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 16

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 16

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 16

   6.6. Иные источники…… 16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Деловые отношения на государственной службе»

обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Определить свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-6.1	на уровне **знаний:** • раскрыть сущность государственной службы как профессии; • охарактеризовать основные этапы прохождения государственной службы; • воспроизвести основные правовые и этические требования к государственной гражданской службе;.
		на уровне **умений:** • анализировать права и обязанности государственных служащих; • анализировать ограничения и запреты на государственной службе; • анализировать требования «Кодекса этики и служебного поведения» государственных служащих» • определить свою образовательную траекторию; • расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности на уровне **навыков**: • получать актуальную информацию по проблемам государственной службы из различных типов источников, включая Интернет;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (1 семестр) – 32 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 18 часов,

– практические занятия – 14 часов;

Самостоятельная работа студентов – 76 часов.

✓ заочная форма обучения (1 курс) – 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов,

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов – 92.

Контроль – 4 часа.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.02 «Деловые отношения на государственной службе» относится к вариативной части обязательных дисциплин базовой части ОП ВО. Она изучается на первом курсе в первом семестре (очная форма) и на 1 курсе (заочная форма).

Дисциплина реализуется параллельно с дисциплиной Б1.В.05 «Психология» (1 курс 1 семестр – очная форма, 1 курс – заочная форма) и служит опорой для Б2.У.1 «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» (очная форма – 2 курс 4 семестр, заочная форма – 3 курс)

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *зачёт*.

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Государственная служба как профессия.	56	8	-	8	-	-	40	опрос, дискуссия
Раздел 2	Прохождение государственной службы и основные требования к ним	52	10	-	6		-	36	опрос, дискуссия, доклады
Промежуточная аттестация							-		зачёт
Всего:		108	18	-	14	-	-	76	

Заочная форма обучения									
Раздел 1	Государственная служба как профессия.	50	2	-	2			46	опрос, дискуссия
Раздел 2	Прохождение государственной службы и основные требования к ним	54	4	-	4			46	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация		4							зачёт
Всего:		108	6	-	6	4		92	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Государственная служба как профессия.

Профессиональные качества государственного служащего.
Получение актуальной информации по проблемам государственной службы из различных типов источников, включая Интернет. Определение своей образовательной траектории. Расстановка приоритетов при планировании учебной деятельности. Сущность государственной службы как профессии. Соотношение государственной и муниципальной службы. Нормативные документы, регламентирующие государственную службу. Виды государственной службы и их общая характеристика. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Права и обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе.

.

Раздел 2. Прохождение государственной службы и основные требования к ним

Представления об основных этапах прохождения государственной гражданской службы. Поступление на гражданскую службу и замещение должности государственной гражданской службы по конкурсу. Понятие и стороны служебного контракта. Содержание и форма служебного контракта. Содержание должностного регламента. Испытание при поступлении на гражданскую службу. Отстранение от замещаемой должности. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания. Служебная проверка. Аттестация гражданских служащих. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского служащего. Кадровый резерв на гражданской службе. Ротация кадров. Служебное время и время отдыха. Отпуска на гражданской службе. Оплата труда гражданского служащего. Представления об основных правовых и этических требованиях к государственной службе. Требования «Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих»

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии;
- доклады.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:

1. Государственная служба как профессия
2. Сравнительный анализ государственной и муниципальной службы.
3. Определение своей образовательной траектории;
4. Расставление приоритетов при планировании учебной деятельности
5. Принципы построения государственной службы.
6. Классификация государственных гражданских служащих РФ:
7. Статус государственного служащего:

- основные права государственного служащего;
- основные обязанности гражданского служащего;
- ограничения, связанные с гражданской службой;
- запреты, связанные с гражданской службой.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:

1. Поступление на государственную гражданскую службу.
   - организация и проведение конкурсов;
   - содержание служебного контракта;
   - должностной регламент;
   - испытание при поступлении на государственную гражданскую службу.
2. Социальная мобильность государственных служащих.
   - аттестация государственных гражданских служащих;
   - карьерный рост служащих;
   - формирование кадрового резерва;
   - порядок применения и снятия должностного взыскания;
   - отстранение от должности.
3. Служебное время, время отдыха и оплата труда государственного служащего
4. Значение нравственного фактора во взаимоотношениях общества и власти, нравственны требования к государственным служащим.

Темы докладов:

1. Правовые основы деловых отношений на государственной гражданской службе.
2. «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Челябинской области» и его значение.
3. Конфликт интересов на государственной службе и порядок его урегулирования.
4. Основные направления совершенствования государственной гражданской службы в современной России

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Соответствие теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Доклад	Соответствие теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	4
Доклад	Соответствие теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	3
Доклад	Не соответствие теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачёта.

Зачёт проходит в форме устной форме по билетам.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачёте носит комплексный характер и определяется:

– результатами ответа на зачёте;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Общее понятие о государственной службе. Основные концепции бюрократии.
2. Система законодательства РФ о государственной службе.
3. Классификация государственных должностей. Государственные должности и государственные должности гражданской службы. Определение государственной службы в Российской Федерации.
4. Виды государственной службы в Российской Федерации и их краткая характеристика.
5. Реестры должностей государственной гражданской службы.
6. Система государственной службы в РФ и Челябинской области.
7. Кадровый резерв государственной службы и порядок его формирования.
8. Категории должностей государственной гражданской службы
9. Группы должностей государственной гражданской службы. Соотношение категорий и групп должностей государственной гражданской службы.
10. Классные чины государственной гражданской службы и порядок их присвоения.
11. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
12. Права государственного гражданского служащего.
13. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
14. Запреты, связанные с государственной гражданской службой.
15. Определение своей образовательной траектории как способ обеспечения соответствия выпускника факультета Управления РАНХиГС квалификационным требованиям при поступлении на государственную гражданскую службу;
16. Расставление приоритетов при планировании учебной деятельности как условие успешного освоения профессией государственного гражданского служащего.
17. Понятие «конфликт интересов» на государственной гражданской службе и его урегулирование.
18. Поступление на государственную гражданскую службу и замещение должностей государственной гражданской службы по конкурсу.
19. Понятие и основное содержание служебного контракта.
20. Служебный регламент и его основное содержание.
21. Принципы, на которых строятся деловые отношения на государственной службе.
22. Основания прекращения государственной гражданской службы.
23. Отпуска государственных гражданских служащих.
24. Ответственность государственных гражданских служащих.

25. Правовое положение государственного гражданского служащего при ликвидации и реорганизации организации.
26. Денежное содержание государственных гражданских служащих.
27. Организация конкурсов при поступлении на государственную гражданскую службу.
28. Испытание при приеме на государственную гражданскую службу.
29. Ротация государственных гражданских служащих.
30. Аттестация государственных гражданских служащих
31. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих.
32. Нравственные основы деловых отношений на государственной службе.
33. Деловые отношения на гражданской службе в системе «начальник-подчинённый».
34. Особенности кадровой политики в сфере государственной службы.

Типовые темы курсовых работ

1. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: проблемы его выявления и урегулирования.
2. Совершенствование системы стимулирования деятельности государственных гражданских служащих.
3. Управление карьерой государственных гражданских служащих.
4. Развитие системы дополнительного образования государственных гражданских служащих в современной России.
5. Совершенствование системы формирования и подготовки кадрового резерва на государственной гражданской службе.
6. Развитие системы оценки деятельности государственных гражданских служащих.
7. Развитие системы государственных гарантий на государственной гражданской службе.
8. Проблема выделения функций государственной службы.
9. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих: практика, проблемы и пути их решения.
10. Совершенствование системы квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы.
11. Реализация на практике принципа обеспечения открытости деятельности государственных гражданских служащих.
12. Проблемы мотивации деятельности государственных гражданских служащих.
13. Система ограничений и запретов как инструмент регулирования деятельности государственных гражданских служащих.
14. Проблема формирования положительного имиджа государственного гражданского служащего.
15. Замещение должностей государственной гражданской службы по конкурсу; практика проблемы и пути их решения.

16. Система оплаты труда государственных гражданских служащих и пути её совершенствования.
17. Должностные и административные регламенты как элемент повышения эффективности государственной службы.
18. Проблема повышения уровня квалификации государственных гражданских служащих.
19. Пути совершенствования кадровой работы с государственными гражданскими служащими.
20. Направления развития системы противодействия коррупции на государственной службе в Российской Федерации.
21. Перспективы использования в России зарубежного опыта противодействия коррупции.
22. Реализация принципа законности в деятельности государственных гражданских служащих.
23. Испытание при приеме на государственную гражданскую службу: практика и пути совершенствования.
24. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе: практика, проблемы и пути их решения.
25. Основные направления совершенствования аттестации государственных гражданских служащих
26. Кодекс этики и служебного поведения как элемент регулирования профессиональной деятельности служащих.
27. Нравственное регулирование деятельности государственных гражданских служащих.
28. Пути применения информационно – телекоммуникационных технологий в управлении государственной гражданской службой.
29. Решение проблемы бюрократизации государственной службы.
30. Совершенствование правового регулирования деятельности государственных гражданских служащих.

Оценка	**Зачтено**
Набранная сумма баллов (мах – 100) (для очной формы обучения)	60–100

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
60–100	*«Зачтено»*	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он умеет анализировать сущность, функции и основное содержание государственной службы, тенденции их развития, определить свою образовательную траекторию; расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности. Демонстрирует знание и готовность соблюдения ограничений и запретов на государственной службе, а также этических норм поведения служащих. Логично и аргументировано обосновывает основные направления совершенствования государственной службы, способы разрешения ситуаций конфликта интересов на службе. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные тенденции развития государственной гражданской службы, стратегию, цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности государственной власти (для очной формы обучения).
Менее 60	*не зачтено*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не способен анализировать сущность, функции и основное содержание государственной службы, тенденции их развития, определить свою образовательную траекторию; расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности. Не демонстрирует знание и готовность соблюдения ограничений и запретов на государственной службе, а также этических норм поведения служащих. Не обосновывает основные направления совершенствования государственной службы, способы разрешения ситуаций конфликта интересов на службе. Учебные достижения в семестровый период не демонстрируют способность анализировать основные тенденции развития государственной гражданской службы, стратегию, цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности государственной власти, (для очной формы обучения).

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3

Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	4
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	3
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	2
Курсовая работа	Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Курсовая работа	Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Курсовая работа	Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Курсовая работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	2

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам, подготовить презентацию. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 1

1. Борщевский, Г.А. Государственная служба [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Юрайт, 2016. - 381 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Государственная и муниципальная служба [Текст] : Учебник / Под ред. Ю.Н. Туганова. 2- е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 294 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
3. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров / А.В. Кочетков, Г.А. Сульдина, Т.В. Халилова, Т.А. Занко: под общ. ред.Е.В. Охотского. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. 556 с.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам р**аздел**а 2

1. Борщевский, Г.А. Государственная служба [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Юрайт, 2016. - 381 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Государственная и муниципальная служба [Текст] : Учебник / Под ред. Ю.Н. Туганова. 2- е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 294 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
3. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров / под ред. В.И. Петрова. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. – 365 с.

Методические указания по подготовке доклада

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).
5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки докладов:

1. Борщевский, Г.А. Государственная служба [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Юрайт, 2016. - 381 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2019.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27971. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров / А.В. Кочетков, Г.А. Сульдина, Т.В. Халилова, Т.А. Занко: под общ. ред.Е.В. Охотского. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. 556 с.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Борщевский, Г.А. Государственная служба [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Юрайт, 2016. - 381 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2019.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27971. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.2 Дополнительная литература:

1. Государственная и муниципальная служба [Текст] : Учебник / Под ред. Ю.Н. Туганова. 2- е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 294 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров / А.В. Кочетков, Г.А. Сульдина, Т.В. Халилова, Т.А. Занко: под общ. ред.Е.В. Охотского. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. 556 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601
3. Федеральный закон от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530

6.5. Интернет-ресурсы

1. Портал «Госслужба». Режим доступа: https://gossluzhba.gov.ru/document
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

6.6. Иные источники:

1. Журнал «Государственная служба» [Электронный ресурс] - http://pa-journal.ranepa.ru/archive
2. Журнал «Социум и власть» http://siv74.ru/
3. Захарченко В.Е. Этикет государственного служащего: учебное пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016. – 445 с.

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;

- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 ОСНОВЫ ПРАВА

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Преподаватель кафедры теории права
и уголовно-правовых дисциплин преподаватель кафедры Васильева Е.В.
(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание, должность)* *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации 15

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачёта. 15

Зачёт проходит устной форме по билетам (в форме тестирования)....15

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....23

6.1. Основная литература....23

6.2. Дополнительная литература....23

6.3. Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы....23

6.4. Нормативные правовые документы....24

6.5. Интернет-ресурсы....24

6.6. Иные источники....24

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.03 Основы права обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10-	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК-ОС-10.1	оценивать реальное состояние правопорядка, правосудия с позиции законности, общего уровня правовой культуры в обществе).

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-ОС-10.1	на уровне **знаний:** - оперирует ключевыми юридическими понятиями и категориями; - выявляет закономерности возникновения, развития, функционирования, взаимодействия государства и права; уровне **умений и навыков:** оценивает реальное состояние правопорядка, правосудия с позиции законности, общего уровня правовой культуры в обществе).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.).
количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- 1) очная форма обучения – 48 часа, в том числе:
- - лекционные занятия –20 часов,
- - практические занятия – 28 часов,
- - самостоятельная работа студентов -60 часов.
- 2) заочная форма обучения – 12часов, в том числе:
- - лекционные занятия – 6 часов
- - практические занятия – 6 часов
- - самостоятельная работа студентов – 92 часа
- Контроль - 4 часа

общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 часов (3 з.е.).
количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- 1) очная форма обучения – 32 часа, в том числе:
- - лекционные занятия –16 часов,
- - практические занятия – 16 часов,
- - самостоятельная работа студентов - 49 часов.
- 2) заочная форма обучения – 10 часов, в том числе:
- - лекционные занятия – 4 часов
- - практические занятия – 6 часов
- - самостоятельная работа студентов – 68 часа
- Контроль- 3 часа

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 Основы права отнесена к вариативной части обязательных дисциплин базовой части ОП ВО. Освоение дисциплины осуществляется в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения), на 2 курсе (заочная форма).

О*своение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных, общественных дисциплин, изученных студентами в период получения среднего общего образования и служит опорой для дисциплин *для очной формы обучения* Б1.В.ДВ.05.03 Правовая охрана лиц с ОВЗ (3 семестр второго курса для очной формы и на 2 курсе заочной формы); Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр 2 курса для очной формы и 4 курс для заочной формы).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *зачет.*

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль		
Тема 1.	Предмет и методология основ права	6	2		2		2	Опрос, дискуссия
Тема 2.	Происхождение государства и права	4	2	-		-	2	Опрос, дискуссия
Тема 3.	Форма (формообразование) государства	4	-	-			4	Опрос, дискуссия
Тема 4	Функции государства.	4	2	-			2	Опрос, дискуссия
Тема 5.	Государственная власть и механизм государства	2	-	-			2	Опрос, дискуссия
Тема 6.	Правовое государство и гражданское общество	12	2		2		8	Опрос, дискуссия
Тема 7.	Понятие, сущность и социальное назначение права	10	2		2		6	Опрос, дискуссия
Тема 8.	Функции права	6	2		2	-	2	Опрос, дискуссия
Тема 9.	Источники права.	4	-		2		2	Опрос, дискуссия
Тема 10.	Нормы права	6	-		2	-	4	Опрос, дискуссия
Тема 11.	Правотворчество	8	2		2		4	Опрос, дискуссия
Тема 12.	Юридическая техника	12	2		2		8	Опрос, дискуссия
Тема 13.	Система права	6	-		2		4	Опрос, дискуссия
Тема 14.	Правоотношения	6	2		2		2	Опрос, дискуссия
Тема 15.	Реализация права	4	-		2		2	Опрос, дискуссия
Тема 16	Толкование права	4	-		2		2	Опрос, дискуссия
Тема 17	Механизм правового регулирования.	4	-		2	-	2	Опрос, дискуссия
Тема 18	Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность	6	2		2		2	Опрос, дискуссия, реферат (для всех тем)
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль		
Тема 1.	Предмет и методология основ права	10	2		2		6	Опрос, дискуссия
Тема 2.	Происхождение государства и права	10	2		2		6	Опрос, дискуссия
Тема 3.	Форма (формообразование) государства	9	2		2		5	Опрос, дискуссия
Тема 4	Функции государства.	5					5	Опрос, дискуссия
Тема 5.	Государственная власть и механизм государства	5					5	Опрос, дискуссия
Тема 6.	Правовое государство и гражданское общество	5					5	Опрос, дискуссия
Тема 7.	Понятие, сущность и социальное назначение права	5					5	Опрос, дискуссия
Тема 8.	Функции права	5					5	Опрос, дискуссия
Тема 9.	Источники права.	5					5	Опрос, дискуссия
Тема 10.	Нормы права	5					5	Опрос, дискуссия
Тема 11.	Правотворчество	5					5	Опрос, дискуссия
Тема 12.	Юридическая техника	5					5	Опрос, дискуссия
Тема 13.	Система права	5					5	Опрос, дискуссия
Тема 14.	Правоотношения	5					5	Опрос, дискуссия
Тема 15.	Реализация права	5					5	Опрос, дискуссия
Тема 16	Толкование права	5					5	Опрос, дискуссия
Тема 17	Механизм правового регулирования.	5					5	Опрос, дискуссия
Тема 18	Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность	9				4 (для всех тем)	5	Опрос, дискуссия, реферат (для всех тем)
Промежуточная аттестация		.						Зачет
Всего:		**108**	**6**		**6**	**4**	**92**	

Структура дисциплины в астрономических часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль		
Тема 1.	Предмет и методология основ права	6	2		2		2	Опрос, дискуссия
Тема 2.	Происхождение государства и права	4	2				2	Опрос, дискуссия
Тема 3.	Форма (формообразование) государства	2					2	Опрос, дискуссия
Тема 4	Функции государства.	4	2				2	Опрос, дискуссия
Тема 5.	Функции государства.	2					2	Опрос, дискуссия
Тема 6.	Государственная власть и механизм государства	7	2		2		3	Опрос, дискуссия
Тема 7.	Понятие, сущность и социальное назначение права	7	2		2		3	Опрос, дискуссия
Тема 8.	Функции права	7	2		2		3	Опрос, дискуссия
Тема 9.	Источники права.	5			2		3	Опрос, дискуссия
Тема 10.	Нормы права	5			2		3	Опрос, дискуссия
Тема 11.	Правотворчество	7	2		2		3	Опрос, дискуссия
Тема 12.	Юридическая техника	5	2		2		3	Опрос, дискуссия
Тема 13.	Система права	3					3	Опрос, дискуссия
Тема 14.	Правоотношения	3					3	Опрос, дискуссия
Тема 15.	Реализация права	3					3	Опрос, дискуссия
Тема 16	Толкование права	3					3	Опрос, дискуссия
Тема 17	Механизм правового регулирования.	3					3	Опрос, дискуссия
Тема 18	Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность	3					3	Опрос, дискуссия, реферат (для всех тем)
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**81**	**16**		**16**		**49**	

Заочная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль		
Тема 1.	Предмет и методология основ права	8	2		2		4	Опрос, дискуссия
Тема 2.	Происхождение государства и права	8	2	-	2		4	Опрос, дискуссия
Тема 3.	Форма (формообразование) государства	6	-	-	2		4	Опрос, дискуссия
Тема 4	Функции государства.	4					4	Опрос, дискуссия
Тема 5.	Функции государства.	4					4	Опрос, дискуссия
Тема 6.	Государственная власть и механизм государства	4					4	Опрос, дискуссия
Тема 7.	Понятие, сущность и социальное назначение права	4					4	Опрос, дискуссия
Тема 8.	Функции права	4					4	Опрос, дискуссия
Тема 9.	Источники права.	4					4	Опрос, дискуссия
Тема 10.	Нормы права	4					4	Опрос, дискуссия
Тема 11.	Правотворчество	4					4	Опрос, дискуссия
Тема 12.	Юридическая техника	4					4	Опрос, дискуссия
Тема 13.	Система права	4					4	Опрос, дискуссия
Тема 14.	Правоотношения	4					4	Опрос, дискуссия
Тема 15.	Реализация права	3					3	Опрос, дискуссия
Тема 16	Толкование права	3					3	Опрос, дискуссия
Тема 17	Механизм правового регулирования.	3					3	Опрос, дискуссия
Тема 18	Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность	6				3 (для всех тем)	3	Опрос, дискуссия, реферат (для всех тем)
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**81**	**4**		**6**	**3**	**68**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и методология основ права

Государство и право как объект изучения общественных наук. Предмет теории государства и права и его содержание. Теория государства и права и ее соотношение с философией, политологией, социологией, этнографией, герменевтикой, экономической и иными неюридическими науками. Место теории государства и права в системе юридических наук. Классификация юридических наук. Функции теории государства и права как науки. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Происхождение государства и права

Современное объяснение причин возникновения государства (потестарная, или кризисная, теории). Общая характеристика присваивающей и производящей экономики. Институты власти и нормативные регуляторы в первобытном обществе.

Тема 3. Форма (формообразование) государства

Понятие формы государства. Элементный состав. Факторы, влияющие на форму государства. Форма правления: понятие, виды. Монархическая форма правления. Республиканская форма правления. Особенности смешанных форм правления

Тема 4 Функции государства.

Понятие функций государства. Факторы, воздействующие на них. Классификация функций государства. Содержание внутренних и внешних функций государства.

Тема 5. Государственная власть и механизм государства

Понятие власти, отличия государственной власти от власти в первобытном обществе. Признаки государственной власти. Понятие механизма государства. Механизм государства и государственный аппарат. Роль механизма государства в выполнении функций государства.

Тема 6. Правовое государство и гражданское общество

Возникновение идей правового государства. Этапы становления теории правового государства. Понятие и признаки правового государства. Права и свободы личности — главная ценность правового государства. Модели правового государства. Перспективы построения правового государства в России.

Тема 7. Понятие, сущность и социальное назначение права

Проблемы правопонимания в современной юридической науке. Право как нормативный регулятор общественных отношений. Признаки права. Сущность и содержание права. Социальное назначение права. Принципы права.

Тема 8. Функции права

Понятие функций права. Их обусловленность социальным назначением, ролью и задачами права в жизни общества. Функции права и функционирование права.

Тема 9. Источники права.

Понятие источника права. Соотношение источника и формы права. Преемственность и обновление в праве. Рецепция в праве. Виды источников права. Их общая характеристика.

Тема 10. Нормы права

Понятие нормы права, ее признаки. Логическая структура нормы права:

гипотеза, диспозиция, санкция, их разновидности. Отличие нормы права от индивидуальных предписаний. Роль государства в обеспечении действия норм права.

Тема 11. Правотворчество

Понятие правотворчества. Правообразование и правотворчество. Принципы правотворчества. Виды правотворчества: законотворчество и подзаконное правотворчество. Референдум. Делегированное, чрезвычайное, договорное, локальное правотворчество.

Тема 12. Юридическая техника

Понятие юридической техники. Место и значение юридической техники в юридической деятельности. Виды юридической техники. Юридические документы: понятия, признаки, классификация. Законодательная (правотворческая) техника, её требования и инструменты (средства, приёмы, способы, правила). Правоприменительная и правореализационная техника.

Тема 13. Система права

Понятие системы и структурные элементы системы права. Правовой институт, пединституты. Отрасли и подотрасли права. Правовые общности отраслей. Предмет и метод правового регулирования как главные критерии деления права на отрасли. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Внутригосударственное (национальное) и международное право.

Тема 14. Правоотношения

Понятие правоотношений и их общая характеристика как формы реализации права. Предпосылки возникновения правоотношений. Структура и виды правоотношений. Субъекты (участники) правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Правовой статус.

Тема 15. Реализация права

Понятие реализации права. Формы непосредственной реализации права: соблюдение, использование, исполнение. Методы реализации права. Правоприменение как особая форма правореализации. Понятие и признаки правоприменения. Субъекты и стадии применения права. Юридические доказательства и юридическая квалификация. Принципы применения права.

Тема 16 Толкование права

Понятие толкования права. Необходимость толкования и его значение для юридической практики. Уяснение и разъяснение норм права.

Тема 17 Механизм правового регулирования.

Правовое регулирование и правовое воздействие, их соотношение. Понятие механизма правового регулирования: узкая и широкая трактовка. Общая характеристика механизма правового регулирования.

Тема 18 Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность

Понятие правомерного поведения. Объективная и субъективная стороны. Основные черты правомерного поведения. Типология правомерного поведения, его мотивация. Понятие правонарушения и его признаки. Состав правонарушения: субъект и объект, объективная и субъективная стороны. Виды правонарушений и их общая характеристика. Причины совершения правонарушений и пути их

устранения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- Опросы;
- дискуссии;
- реферат.

.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 1:

Государство и право как объект изучения общественных наук. Предмет теории государства и права и его содержание. Теория государства и права и ее соотношение с философией, политологией, социологией, этнографией, герменевтикой, экономической и иными неюридическими науками. Место теории государства и права в системе юридических наук. Классификация юридических наук. Функции теории государства и права как науки. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 2:

Современное объяснение причин возникновения государства (потестарная, или кризисная, теории). Общая характеристика присваивающей и производящей экономики. Институты власти и нормативные регуляторы в первобытном обществе.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 3:

Понятие формы государства. Элементный состав. Факторы, влияющие на форму государства. Форма правления: понятие, виды. Монархическая форма правления. Республиканская форма правления. Особенности смешанных форм правления

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 4:

Понятие функций государства. Факторы, воздействующие на них. Классификация функций государства. Содержание внутренних и внешних функций государства.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 5:

Понятие власти, отличия государственной власти от власти в первобытном обществе. Признаки государственной власти. Понятие механизма государства. Механизм государства и государственный аппарат. Роль механизма государства в выполнении функций государства.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 6:

Возникновение идей правового государства. Этапы становления теории правового государства. Понятие и признаки правового государства. Права и свободы личности — главная ценность правового государства. Модели правового государства. Перспективы построения правового государства в России.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 7:

Проблемы правопонимания в современной юридической науке. Право как нормативный регулятор общественных отношений. Признаки права. Сущность и содержание права. Социальное назначение права. Принципы права.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 8:

Понятие функций права. Их обусловленность социальным назначением, ролью и задачами права в жизни общества. Функции права и функционирование права.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 9:

Понятие источника права. Соотношение источника и формы права. Преемственность и обновление в праве. Рецепция в праве. Виды источников права. Их общая характеристика.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 10:

Понятие нормы права, ее признаки. Логическая структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция, их разновидности. Отличие нормы права от индивидуальных предписаний. Роль государства в обеспечении действия норм права.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 11:

Понятие правотворчества. Правообразование и правотворчество. Принципы правотворчества. Виды правотворчества: законотворчество и подзаконное правотворчество. Референдум. Делегированное, чрезвычайное, договорное, локальное правотворчество.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 12:

Понятие юридической техники. Место и значение юридической техники в юридической деятельности. Виды юридической техники. Юридические документы: понятия, признаки, классификация. Законодательная (правотворческая) техника, её требования и инструменты (средства, приёмы, способы, правила). Правоприменительная и правореализационная техника.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 13:

Понятие системы и структурные элементы системы права. Правовой институт, пединституты. Отрасли и подотрасли права. Правовые общности отраслей. Предмет и метод правового регулирования как главные критерии деления права на отрасли. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Внутригосударственное (национальное) и международное право.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 14:

Понятие правоотношений и их общая характеристика как формы реализации права. Предпосылки возникновения правоотношений. Структура и виды правоотношений. Субъекты (участники) правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Правовой статус.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 15:

Понятие реализации права. Формы непосредственной реализации права: соблюдение, использование, исполнение. Методы реализации права. Правоприменение как особая форма правореализации. Понятие и признаки правоприменения. Субъекты и стадии применения права. Юридические доказательства и юридическая квалификация. Принципы применения права.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 16:

Понятие толкования права. Необходимость толкования и его значение для юридической практики. Уяснение и разъяснение норм права.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 17:

Правовое регулирование и правовое воздействие, их соотношение. Понятие механизма правового регулирования: узкая и широкая трактовка. Общая характеристика механизма правового регулирования.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по теме 18:

Понятие правомерного поведения. Объективная и субъективная стороны. Основные черты правомерного поведения. Типология правомерного поведения, его мотивация. Понятие правонарушения и его признаки. Состав правонарушения: субъект и объект, объективная и субъективная стороны. Виды правонарушений и их общая характеристика. Причины совершения правонарушений и пути их устранения.

Примерные темы рефератов

1. Категории и понятия теории государства и права как ее основной познавательный инструментарий, их система.
2. Общество: понятие, признаки, структура.
3. Социальная власть и социальное регулирование: понятие и общая характеристика.
4. Власть в первобытном обществе, организация и формы ее осуществления.
5. Переход от присваивающей к производящей экономике как фактор социального расслоения общества, появления собственности, государства.
6. Социальные регуляторы первобытного общества. Признаки первобытных обычаев.
7. Причины и формы возникновения государства.
8. Место и значение юридической техники в юридической деятельности.
9. Общая характеристика механизма правового регулирования.
10. Причины совершения правонарушений и пути их устранения.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рас-	4

	смотрены все аспекты.	
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Реферат	Работа должна содержит четкое изложение сути поставленной проблемы, включает самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, а также выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Оформление работы произведено в соответствии с требованиями	5
Реферат	Работа имеет необходимые структурные элементы, оформлена согласно требованиям, однако самостоятельный анализ проблемы произведен поверхностно. Работа имеет описательный характер.	4
Реферат	Работа имеет необходимые структурные элементы, оформлена согласно требованиям, однако не произведен самостоятельный анализ проблемы. Работа имеет описательный характер.	3
Реферат	Работа оформлена с нарушениями требований к оформлению и содержанию. Не произведен анализ проблемы. Работа не содержит обобщающих выводов, содержащих авторскую позицию.	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачёта.

Зачёт проходит устной форме по билетам (в форме тестирования).

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачёте носит комплексный характер и определяется:

- результатами ответа на зачёте (результатами тестирования);
- учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 15 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Тестовые задания для промежуточной аттестации контроля успеваемости обучающихся

1. Система общеобязательных норм поведения, установленных государством и обеспеченных его принудительной силой – это

1. нормы традиций
2. нормы морали
3. нормы права

4. мононормы

2. Санкционированное государством правило поведения, которое сложилось в результате длительного повторения людьми определенных действий, благодаря чему закрепилось как устойчивая норма – это

1. нормативно-правовой акт
2. судебный прецедент
3. правовой обычай
4. договор нормативного содержания

3. Судебное или административное решение по конкретному юридическому делу, которому государство придает общеобязательное значение, - источник права в –

1. Англо-саксонской правовой семье
2. Романо-германской правовой семье
3. Мусульманской правовой семье
4. семье социалистического права

4. «Правовые акты, которые принимаются высшими органами государственной власти и являются главными, ведущими». Какое понятие соответствует этому определению?

1. инструкции
2. законы
3. приказы
4. указы

5. Выделите специфический признак правового государства:

1. верховенство правового закона во всех сферах государственной жизни общества
2. территориальная организация населения страны
3. наличие аппарата управления
4. все отмеченные

6. Укажите неверный ответ. Факторами, определяющими тип государства при цивилизационном подходе, являются:

1. традиции и обычаи
2. культурные ценности общества
3. менталитет населения
4. способ производства

7. Единый правовой акт, устанавливающий основные принципы устройства государства и общества, закрепляющий права, свободы и обязанности человека – это

1. конституция
2. текущий закон
3. кодекс
4. свод законов

8. Элемент правовой нормы, указывающий на условия, при которых возникают права и обязанности – это

1. диспозиция
2. санкция

3. гипотеза
4. аксиома

9. Нормы права отличались от социальных норм первобытного общества по содержанию тем, что:

1. выражали государственную волю
2. обеспечивались принудительной силой государства
3. закреплялись в специальных государственных актах
4. возникали одновременно с государством

10. Элемент правовой нормы, указывающий на само правило поведения –

1. гипотеза
2. санкция
3. диспозиция
4. презумпция

11. Нормы, которые устанавливают обязанность совершать определенные положительные действия –

1. нормы запреты
2. нормы обязывания*
3. управомочивающие нормы
4. нормы дозволения

12. Какая из перечисленных ниже форм реализации права является его особой формой?

1. соблюдение
2. исполнение
3. использование
4. применение

13. Какой из перечисленных ниже нормативно-правовых актов не относится к подзаконным:

1. конституция
2. указ президента
3. постановление правительства
4. приказ министра

14. Назовите тип права, при котором представители определенного класса не признавались субъектами права:

1. феодальное право
2. рабовладельческое право
3. буржуазное право
4. первобытнообщинное право

15. Какие элементы выделяют в структуре правосознания:

1. правовая идеология и правовая деформация
2. правовая психология и правовая идеология*
3. правомерное поведение и правонарушение
4. правовая идеология и правовая психиатрия

16. Под политическим режимом понимается …(укажите один правильный ответ)

Типовые вопросы к зачету:

1. Организация власти, характеризуемая ее формальным источником
2. Система методов осуществления государственной власти
3. Формы правления, главную роль в которых играет парламент
4. Внутренняя национально-территориальная организация государственной власти
5. Формирование теории государства и права и ее эволюция в xx в.
6. Эволюционное развитие юридических понятий и их закрепление в праве.
7. Догосударственное общество: характеристика общественной власти.
8. Возникновение государства как объективный исторический процесс.
9. Социальные нормы первобытного общества.
10. Основные формы возникновения государства.
11. Возникновение российского государства.
12. Возникновение права.
13. Современные понятия государства.
14. Сущность государства: общечеловеческое и классовое начало.

Оценка	**Зачтено**
Набранная сумма баллов (мах – 100) (для очной формы обучения)	50–100

Шкала оценивания

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
50-100	*«зачтено»*	Результат «зачтено» выставляется студенту, если он способен оперировать ключевыми юридическими понятиями и категориями; способен выявить закономерности возникновения, развития, функционирования, взаимодействия государства и права; демонстрирует способность оценки реального состояния правопорядка, правосудия с позиции законности, общего уровня правовой культуры в обществе. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность оперировать ключевыми юридическими понятиями и категориями; выявить закономерности возникновения, развития, функционирования, взаимодействия государства и права; оценивать реальное состояние правопорядка, правосудия с позиции законности, общего уровня правовой культуры в обществе (для очной формы обучения).
Менее 50	*«не зачтено»*	Результат «не зачтено» выставляется студенту, если он не спо-

		собен оперировать ключевыми юридическими понятиями и категориями; не способен выявить закономерности возникновения, развития, функционирования, взаимодействия государства и права; не демонстрирует способность оценки реального состояния правопорядка, правосудия с позиции законности, общего уровня правовой культуры в обществе. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют неспособность оперировать ключевыми юридическими понятиями и категориями; неспособность выявить закономерности возникновения, развития, функционирования, взаимодействия государства и права; неспособность оценивать реальное состояние правопорядка, правосудия с позиции законности, общего уровня правовой культуры в обществе (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам, подготовить презентацию. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам к теме 1

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2012. - 395 с. - (Высшее образование).

2. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавриата / В.М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2013. - 423 с

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам к теме 2

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2012. - 395 с. - (Высшее образование).

2. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавриата / В.М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2013. - 423 с

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам к теме 3

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2012. - 395 с. - (Высшее образование).

2. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавриата / В.М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2013. - 423 с

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам к теме 4

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2012. - 395 с. - (Высшее образование).

2. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавриата / В.М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2013. - 423 с

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам к теме 5

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2012. - 395 с. - (Высшее образование).

2. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавриата / В.М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2013. - 423 с

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам к теме 6

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2012. - 395 с. - (Высшее образование).

2. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавриата / В.М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2013. - 423 с

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам к теме 7

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2012. - 395 с. - (Высшее образование).

2. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавриата / В.М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2013. - 423 с

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам к теме 8

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2012. - 395 с. - (Высшее образование).

2. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавриата / В.М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2013. - 423 с

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам к теме 9

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2012. - 395 с. - (Высшее образование).

2. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавриата / В.М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2013. - 423 с

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам к теме 10

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2012. - 395 с. - (Высшее образование).

2. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавриата / В.М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2013. - 423 с

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам к теме 11

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2012. - 395 с. - (Высшее образование).

2. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавриата / В.М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2013. - 423 с

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам к теме 12

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2012. - 395 с. - (Высшее образование).

2. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавриата / В.М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2013. - 423 с

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам к теме 13

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2012. - 395 с. - (Высшее образование).

2. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавриата / В.М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2013. - 423 с

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам к теме 14

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2012. - 395 с. - (Высшее образование).

2. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавриата / В.М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2013. - 423 с

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам к теме 15

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2012. - 395 с. - (Высшее образование).

2. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавриата / В.М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2013. - 423 с

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам к теме 16

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2012. - 395 с. - (Высшее образование).

2. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавриата / В.М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2013. - 423 с

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам к теме 17

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2012. - 395 с. - (Высшее образование).

2. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавриата / В.М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2013. - 423 с

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам к теме 18

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие для бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д.: Феникс, 2012. - 395 с. - (Высшее образование).

2. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавриата / В.М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2013. - 423 с

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Правоведение : учеб. пособие / Е. Г. Шаблова, О.В. Жевняк, Т.П. Шишулина ; под общ. ред. д-ра юрид. наук, проф. Е.Г. Шабловой.— Екатеринбург : Изд-во Урал. Ун-та, 2016. — 192 с.

2. Правоведение : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под. ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия : Бакалавр и специалист).

3. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологдина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Профессиональное образование).

6.2. Дополнительная литература

1. Аверин, Александр Николаевич Основы социального государства. Учебник. Гриф УМО МО РФ: моногр. / Аверин Александр Николаевич. - М.: КноРус, 2016. - 241 с.

2. Иванов, В.В. Вопросы теории государственного устройства /В.В. Иванов // Журнал российского права. 2015. - № 1.

3. Давид Основные правовые системы современности / Давид, Рене. - М.: Прогресс, 2016. - 496 с.

6.3. Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Демография и статистика населения : учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. — (Бакалавр. Академический курс).

2. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с.

3. Правоведение : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020 г.

2. Концепция демографического развития Российской Федерации на период до 2025 года, Утверждена Указом Президента РФ от9 октября 2007 г. № 1351..

3. Концепция государственной семейной и демографической политики в Челябинской области на период до 2020 года. Утверждена Постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 28 апреля 2016 г. № 383.

4. Федеральный закон №8-ФЗ «О всероссийской переписи населения» 25 января 2002 г.

6.5. Интернет-ресурсы

• ЭБС «IPRbooks». http://www.iprbookshop.ru /
• ЭБС «Юрайт». https://www.biblio-online.ru /
• ЭБС «Лайн». https://e.lanbook.com /
• Власть (см. http://www.isras.ru).
• Государство и право (см.: http://www.naukaran.ru).
• Личность. Культура. Общество (см.: http://www.lko.ru)
• Мировая экономика и международные отношения (см.: http://www.riss.ru).
• Мониторинг общественного мнения (см.: http://www.monitoring.wciom.ru).
• Общественные науки и современность (см.: http://www.ecsocman.edu.ru).
• Полис (см. http://www.politstudies.ru).
• Политический журнал (см.: http://www.politjournal.ru).
• Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (см.: http://www.rusrand.ru)
• Социум и власть (см.: http://www.urags-chel.ru).
• Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).
• Уральский федеральный округ (см.: http:// www.urfomediacenter.ru).
• Федерализм(см.: http://www.federalism.ru)
• Эксперт (см.: http://www.expert.ru).

6.6. Иные источники.

1. Основы права: учебник и практикум для академического бакалавриата / П.В. Зозуля. –М.: Издательство Юрайт, 2016.-193с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Microsoft Visio Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Visual Studio 2015	2015	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Project Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Осн права

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры экономики и менеджмента, кандидат экономических наук
Владыкина Л.Б.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 23
6.1. Основная литература 24
6.2. Дополнительная литература 24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 24
6.4. Нормативные правовые документы 24
6.5 Материалы судебной практики 25
6.6. Интернет-ресурсы 25
6.7. Иные источники 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.04 Государственное регулирование экономики обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

1.2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Способность использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях

1.2 В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-9.1	на уровне **знаний:** • охарактеризовать роль экономических знаний в государственном управлении; • перечислить функции государственного регулирования экономики; • назвать систему методов и инструментов государственного регулирования экономики; • описать механизм государственного регулирования экономики
		на уровне **умений:** • использовать экономические знания в целях осуществления основных расчетов для обеспечения макроэкономического рыночного равновесия; • анализировать воздействие различных макроэкономических факторов на рыночное равновесие и составлять информационно-аналитические материалы; • использовать экономические знания для анализа эффективности основных направлений государственного регулирования экономики
		на уровне **навыков:** • владеть специальной экономической терминологией в области государственного управления экономикой; • использовать экономические знания, нормативную документацию и статистическую информацию по основным направлениям государственного регулирования экономики для составления информационно-аналитических материалов • оценивать процессы в экономической сфере жизни общества на основе экономических знаний и с точки зрения соответствия нормативной базе государственного регулирования экономики

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е. (144 часа)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе,

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 42 часов.

Контроль – 54 часа.

✓ заочная форма обучения - 16 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часов

– практические занятия – 8 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 119 часов

Контроль - 9 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е. (108 часа)

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе,

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 15 часов.

Контроль – 45 часа.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов

– практические занятия – 6 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 89 часов

Контроль - 7 часов.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.04 «Государственное регулирование экономики» относится к вариативной части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата и является дисциплиной обязательной для изучения. Освоение дисциплины осуществляется на 1 курсе очной формы обучения (2 семестр), на 2 курсе заочной формы обучения. Дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: Б1.Б.06 Экономическая теория (1 семестр первого курса для очной формы и 1 курс для заочной формы) и служит опорой для дисциплин: Б1.В.09 Демография (4 семестр 2 курса для очной формы и 4 курс для заочной формы).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: **экзамен.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль, КСР		
Тема 1	Роль экономических знаний в государственном регулировании экономики	25	4		4	9	8	Опрос, тест
Тема 2	Использование экономических знаний при осуществлении фискальной и денежно-кредитной политики государства	27	4		6	9	8	Компендиум, тест
Тема 3	Использование экономических знаний при осуществлении антимонопольной и структурной политики государства.	21	2		4	9	6	Опрос, тест
Тема 4	Использование экономических знаний при осуществлении социальной политики государства.	25	4		6	9	6	Эссе, тест
Тема 5	Роль экономических знаний в осуществлении внешнеэкономической политики. Политика обеспечения национальной экономической безопасности	23	4		4	9	6	Компендиум, тест
Тема 6	Управление государственным сектором экономики на основе экономических знаний. Прогнозирование и планирование социально-экономического развитии.	23	2		4	9+2 (для всех разделов)	6	Опрос
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**144**	**20**		**28**	**54+2**	**40**	

Заочная форма

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль, КСР		
Тема 1	Роль экономических знаний в государственном регулировании экономики	26	2		2	2	20	Опрос, тест
Тема 2	Использование экономических знаний при осуществлении фискальной и денежно-кредитной политики государства	26	2		2	2	20	Компендиум, тест
Тема 3	Использование экономических знаний при осуществлении антимонопольной и структурной политики государства.	26	2		2	2	20	Опрос, тест
Тема 4	Использование экономических знаний при осуществлении социальной политики государства.	25	2		2	1	20	Эссе, тест
Тема 5	Роль экономических знаний в осуществлении внешнеэкономической политики. Политика обеспечения национальной экономической безопасности	21				1	20	Компендиум, тест
Тема 6	Управление государственным сектором экономики на основе экономических знаний. Прогнозирование и планирование социально-экономического развитии.	20				1+2 (для всех разделов)	17	Опрос, контрольная работа (для всех тем)
Промежуточная аттестация								экзамен
	Всего:	144	8		8	9+2	117	

Структура дисциплины в астрономических часах

Очная форма

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Роль экономических знаний в государственном регулировании	18	4		4	8	2	Опрос, тест

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	экономики							
Тема 2	Использование экономических знаний при осуществлении фискальной и денежно-кредитной политики государства	19	4		6	7	2	Компендиум, тест
Тема 3	Использование экономических знаний при осуществлении антимонопольной и структурной политики государства.	16	2		4	8	2	Опрос, тест
Тема 4	Использование экономических знаний при осуществлении социальной политики государства.	19	4		6	7	2	Эссе, тест
Тема 5	Роль экономических знаний в осуществлении внешнеэкономической политики. Политика обеспечения национальной экономической безопасности	18	4		4	8	2	Компендиум, тест
Тема 6	Управление государственным сектором экономики на основе экономических знаний. Прогнозирование и планирование социально-экономического развитии.	18	2		4	7+2 (для всех разделов)	3	Опрос
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**108**	**20**		**28**	**45+2**	**13**	

Заочная форма

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль, КСР		
Тема 1	Роль экономических знаний в государственном регулировании экономики	20	2		2	2	14	Опрос, тест

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль, КСР		
Тема 2	Использование экономических знаний при осуществлении фискальной и денежно-кредитной политики государства	19	2		2	1	14	Компендиум, тест
Тема 3	Использование экономических знаний при осуществлении антимонопольной и структурной политики государства.	21	2		2	1	16	Опрос, тест
Тема 4	Использование экономических знаний при осуществлении социальной политики государства.	15				1	14	Эссе, тест
Тема 5	Роль экономических знаний в осуществлении внешнеэкономической политики. Политика обеспечения национальной экономической безопасности	15				1	14	Компендиум, тест
Тема 6	Управление государственным сектором экономики на основе экономических знаний. Прогнозирование и планирование социально-экономического развитии.	18				1+2 (для всех разделов)	15	Опрос, контрольная работа (для всех тем)
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108	6		6	7+2	87	

Содержание дисциплины

Тема 1. Роль экономических знаний в государственном регулировании экономики

Несостоятельность рынка и необходимость государственного регулирования экономики. Основные цели и направления государственного регулирования экономики. Принципы ГРЭ. Оценка эффективности государственного регулирования экономики. Особенности ГРЭ в переходной экономике. Роль экономических знаний в государственном регулировании экономики.

Теории меркантилизма. Экономический либерализм. Государство в неоклассическом синтезе. Монетаризм. Теория предложения. Социальная рыночная экономика. Рынок и государство в системе кейнсианства.

Концепция эффективного спроса. Модель мультипликатора. Антициклическое (конъюнктурное) регулирование экономики. Стимулирование экономического роста. Институционализм. Концепция индикативного планирования. Государственный дирижизм. Ф. Перу.

Смешанная (современная рыночная) экономика.

Функции государства в экономике. Системы государственного регулирования национальной экономики в России, США, Японии, странах Западной Европы.

Основные методы ГРЭ Методы прямого и косвенного воздействия на экономику.

Тема 2. Использование экономических знаний при осуществлении фискальной и денежно-кредитной политики государства

Государственный бюджет и его функциональная роль в регулировании экономики. Бюджет развития. Бюджетный федерализм. Консолидированный бюджет. Налоговая система как инструмент государственной политики. Повышение эффективности налогообложения. Кривая А. Лаффера. Фискальная политика: понятие, виды, проблемы эффективности.

Денежная система страны и её основные компоненты. Денежное обращение и его виды. Теоретические основы ДКП. Цели и эффективность ДКП.

Тема 3. Использование экономических знаний при осуществлении антимонопольной и структурной политики государства

Конкуренция и типы рыночных структур. Механизм управления естественными монополиями. Антимонопольная деятельность на мировых рынках. Антимонопольное законодательство. Необходимые экономические знания для осуществления антимонопольной политики.

Структуризация национальной экономики. Показатели структурных сдвигов. Факторы, влияющие на формирование экономической структуры. Пропорции: общеэкономические и отражающие структуру общественного разделения труда (межотраслевые, внутриотраслевые, межрегиональные, межгосударственные). Воспроизводственная структура общественного продукта. Показатели измерения степени преобразований в отраслевой структуре экономики. Государственная структурная политика и ее влияние на экономическую динамику. Эволюция отраслевой структуры производства в современной экономике России. Методы реализации структурной политики в условиях смешанной экономики. Необходимые экономические знания для осуществления структурной политики.

Тема 4. Использование экономических знаний при осуществлении социальной политики государства

Необходимые экономические знания для осуществления социальной политики государства. Инвестиции как объект государственного регулирования. Источники инвестиционных ресурсов. Динамика и структура инвестиций в РФ. Государственные программы инвестиционной деятельности. Механизмы стимулирования инвестиционной активности предприятий реального сектора экономики. Пути повышения эффективности использования бюджетных инвестиционных ресурсов. Инвестиционный климат. Система поддержки благоприятного инвестиционного климата.

Принципы выработки и реализации инновационной политики. Основные направления и приоритеты государственной инновационной политики в период экономической трансформации. Разработка и реализация системы государственного стимулирования инноваций в рыночном секторе экономики.

Государственный менеджмент экономического развития. Постиндустриальные проблемы устойчивого развития. Цель, задачи, инструменты и эффективность государственного регулирования в области охраны окружающей среды.

Социальная сфера: содержание, проблемы, противоречия. Система государственного регулирования социальной сферы, ее ресурсы и цели. Государственные внебюджетные социальные фонды. Принципы их формирования и использования. Приоритеты социальной сферы. Регулирование доходов и расходов населения. Принципы определения и регулирования прожиточного минимума. Способы ограничения чрезмерной дифференциации конечных душевых доходов населения. Методы борьбы с бедностью.

Тема 5. Роль экономических знаний в осуществлении внешнеэкономической политики. Политика обеспечения национальной экономической безопасности

Понятие и характеристика государственного регулирования внешнеэкономической деятельности (ВЭД). Роль экономических знаний в осуществлении внешнеэкономической политики. Цели и инструменты регулирования ВЭД. Стимулирование ВЭД. Влияние экспортного сектора на развитие национального хозяйства. Государственные меры по регулированию импорта, а также по проведению политики расширения или ограничения доступа иностранного капитала в экономику страны. Платежный баланс государства как инструмент регулирования ВЭД. Регулирование интеграционного сотрудничества РФ с другими странами

Национальные интересы как объективное условие экономического развития. Угрозы экономическим интересам. Сущность экономической безопасности. Составляющие экономической безопасности. Объекты и субъекты экономической безопасности. Показатели экономической безопасности. Классификация угроз экономической безопасности. Цели обеспечения экономической безопасности. Меры по обеспечению

экономической безопасности. Механизм реализации экономической безопасности. Правовое обеспечение экономической безопасности.

Тема 6. Управление государственным сектором экономики на основе экономических знаний. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития

Государственный сектор и его компоненты. Организация управления госсектором, роль экономических знаний. Управление государственной собственностью. Механизм управления государственным сектором экономики в РФ. Управление имуществом собственника и управление деятельностью юридического лица.

Научные основы прогнозирования. Прогнозы и циклы. Стратегическое и индикативное планирование. Программирование социально-экономического развития.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 Государственное регулирование экономики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опрос;
- тестирование,
- эссе,
- компендиум.
- контрольная работа (для заочной формы).

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы для проведения опроса:

Тема 1

1. Какова роль экономических знаний в государственном регулировании экономики?
2. Каковы основные цели, направления и принципы государственного регулирования экономики?
3. Какие существуют методы оценки эффективности государственного регулирования экономики?
4. Охарактеризуйте основное содержание теории меркантилизма.

5. Охарактеризуйте основное содержание теории монетаризма.

Тема 3

1. Объясните понятие конкуренции и роль государства в ее поддержании.
2. Каков механизм управления естественными монополиями?
3. Что такое антимонопольная деятельность и каковые необходимые экономические знания для осуществления антимонопольной политики?
4. Какие факторы влияют на формирование экономической структуры?
5. Что такое государственная структурная политика и каково ее влияние на экономическую динамику?

Тема 6

1. Что такое «государственный сектор экономики» и каковы его компоненты?
2. Как организовано управление госсектором? (механизм управления)
3. Объясните понятие стратегического планирования и приведите примеры
4. Объясните понятие индикативного планирования и приведите примеры
5. Что включает в себя программирование социально-экономического развития?

Типовые темы для составления компендиума

Тема 2

1. Государственный бюджет и его функциональная роль в регулировании экономики.
2. Бюджетный федерализм.
3. Налоговая система как инструмент государственной политики. Повышение эффективности налогообложения.
4. Фискальная политика: понятие, виды, проблемы эффективности.
5. Денежная система страны и её основные компоненты.

Тема 5

1. Понятие и характеристика государственного регулирования внешнеэкономической деятельности (ВЭД).
2. Цели и инструменты регулирования ВЭД. Стимулирование ВЭД.
3. Сущность и составляющие экономической безопасности. Показатели экономической безопасности.
4. Классификация угроз экономической безопасности. Меры по обеспечению экономической безопасности.
5. Механизм реализации экономической безопасности. Правовое обеспечение экономической безопасности.

Типовые темы для написания эссе

Тема 4

1. Роль государства в экономической системе.
2. Значение государственного заказа в рыночной экономике.
3. Роль лицензирования и квотирования в рыночной экономике.
4. Дотации, субсидии, субвенции и их применение в экономической системе рыночного типа.
5. Возможности контрактации в России.
6. Монополизм и формирование государством конкурентной среды.

Типовые вопросы тестирования

Тема 1

1. К числу финансовых инструментов государственного макроэкономического управления относятся:

a) тарифное регулирование
b) объем и структура денежной массы, параметры денежного обращения
c) бюджетное регулирование
d) валютное регулирование

2. По признаку оснований своего действия институты управления делятся на два класса:

a) государственные и негосударственные
b) нормативно-правовые (формальные) институты и социально-культурные институты
c) государственные и общественные

Тема 2

1. Принцип распределения налогового бремени используется при анализе налогообложения …

a) транснациональных корпораций, действующих на территории РФ
b) отдельных экономических районов в пределах одного государства
c) российских и иностранных юридических лиц
d) субъектов хозяйственной деятельности (физических и юридических лиц)

2. Главная целевая установка социально-экономического развития страны:

a) борьба с инфляцией монетаристскими методами
b) рост благосостояния народа
c) повышение уровня благосостояния правящего класса
d) повышение уровня денежных доходов населения

Тема 3

1. Сбережения – это …

a) имущество товаропроизводителей и сбережения населения

b) фактические кассовые остатки всех субъектов хозяйственной деятельности

c) часть дохода экономических агентов, не израсходованная в данный период времени

d) часть дохода, вложенная в ценные бумаги

2. Потребление – это …

a) Часть дохода субъектов хозяйственной деятельности, израсходованная в текущем периоде на потребительские товары и услуги

b) Часть дохода экономических агентов, предназначенная на приобретение товаров и услуг в будущем периоде

c) Накапливаемый на банковских счетах остаток дохода

d) Приобретение краткосрочных государственных облигаций

Тема 4

1. Отвечает задачам реформирования российского государства при переходе к рыночной экономике

a) Регулирование рынка рабочей силы

b) Административный контроль над ценами

c) Организация снабжения предприятий ресурсами

d) Кредитование предприятий в целях избежания банкротства

2. Предприятия, наиболее конкурентоспособные и наукоемкие в структуре военно-промышленного комплекса

a) выпускающие ракетно–космическую продукцию

b) строящие сложные военно-промышленные объекты

c) выпускающие продукцию двойного назначения

d) производящие бронетанковую технику

Тема 5

1. На состояние окружающей среды оказывает(ют) наибольшее негативное воздействие

a) непрерывно возрастающая добыча материальных ресурсов для увеличивающихся потребностей производства

b) изъятие земель, занятых различными видами сельскохозяйственной и естественной растительности, под строительные площадки промышленных предприятий

c) функционирование пассажирского транспорта на международных перевозках

d) загрязняющие выбросы промышленных предприятий в окружающую среду

2. Повышению обменного курса национальной валюты, при прочих равных условиях, способствует …

a) снижение объемов товарного экспорта в данной стране
b) повышение товарного экспорта у торгового партнера
c) повышение объемов товарного импорта в данной стране
d) повышение величины экспорта

Типовые темы для выполнения контрольной работы (для заочной формы обучения)

1. Система мультипликаторов и их применение в практике регулирования
2. Налогово-финансовая политика в переходной экономике.
3. Банковская реформа в России: направление, результаты.
4. Денежно-кредитная политика и ее эффективность.
5. Антиинфляционная политика и ее варианты.
6. Регулирование рынка ценных бумаг и его эффективность.
7. Страховой рынок России и его элементы.
8. Государственная поддержка в области занятости.
9. Роль государства в создании инфраструктуры рынка труда.
10. Социальные программы и их адресность в переходной экономике

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Кол-во баллов*
1.	Опрос	Правильный и полный ответ, понимание научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий, использование юридической терминологии	5
		Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание нормативных, судебных источников	4
		Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных, судебных источников, недостаточна культура речи	3
		Неправильный ответ, отказ от ответа	0
2.	Компендиум	В компендиуме представлено более 5 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию	5
		В компендиуме представлено менее 4, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию	4
		В компендиуме представлено менее 3, но более пяти проанализированных источников, содержательно не связанных между собой,	3

		которые частично соответствуют заданной теме, частично интегрированы	
		В компендиуме представлено менее 3, содержательно не связанных между собой, которые не соответствуют заданной теме, в компендиуме источники выстроены нелогично	0
3.	Эссе	Работа имеет четкую структуру: введение с указанием актуальности, основную часть, заключение. Мысли автора по проблеме изложены в форме кратких тезисов и подкреплены аргументами. Объем работы соответствует требованиям. Присутствует логическая связь между абзацами. Стиль изложения материала соответствует форме работы (эссе). Четко обозначена позиция автора	5
		Работа имеет четкую структуру. Мысли автора по проблеме изложены в форме кратких тезисов, но не всегда подкреплены аргументами. Объем работы соответствует требованиям. Не во всей работе присутствует логическая связь между абзацами. Стиль изложения материала соответствует форме работы (эссе). Четко обозначена позиция автора	4
		Работа не имеет четкой структуры. Мысли автора по проблеме изложены в форме кратких тезисов, но не всегда подкреплены аргументами. Объем работы соответствует требованиям. Не во всей работе присутствует логическая связь между абзацами. Стиль изложения материала соответствует форме работы (эссе). Нечетко обозначена позиция автора	3
4.	Тестирование	Правильный ответ	0,5 (количество вопросов в тесте – 10)
		Неправильный ответ, ответ с ошибкой	0
5.	Контрольная работа	Ответ на теоретический вопрос полный; правовое и экономическое основание для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам	5
		Ответ на теоретический вопрос полный; правовое и экономическое основание для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет	4
		Ответ на теоретический вопрос неполный; правовое и экономическое основание для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче	3

		Ответ на теоретический вопрос неполный; правовое и экономическое основание для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное правовое основание; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы	0

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

- устный опрос (по билетам)
- письменное тестирование

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами ответа на экзамене (результатами тестирования);

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовые вопросы для проведения экзаменационного тестирования:

1. К числу финансовых инструментов государственного макроэкономического управления относятся:

а) тарифное регулирование

б) объем и структура денежной массы, параметры денежного обращения

в) бюджетное регулирование

г) валютное регулирование

2. По признаку оснований своего действия институты управления делятся на два класса:

а) государственные и негосударственные

б) нормативно-правовые (формальные) институты и социально-культурные институты

в) государственные и общественные

3. Основная заслуга в разработке теории цикличности принадлежит…

а) Н.Д. Кондратьеву

б) К. Марксу

в) А.Смиту

г) Д. Рикардо

4. Наиболее эффективный принцип социальной защиты

а) гуманность
б) гласность
в) адресность
г) доступность

5. Инвестиции - это?

а) Покупка недвижимости и товаров длительного пользования

б) Операции, связанные с вложением денежных средств в реализацию проектов, которые будут обеспечивать получение выгод в течение периода, превышающего один год

в) Покупка оборудования и машин со сроком службы до одного года

г) Вложение капитала с целью последующего его увеличения

Шкала оценивания

Вопросы тестирования осуществляются в письменной форме

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Количество вопросов в тесте – 20 , время на выполнение теста – 40 мин.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Типовые вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Роль экономических знаний в понимании сущности, принципов и целей государственного регулирования экономики (ГРЭ). Оценка эффективности ГРЭ.
3. Государственная экономическая политика. Основные цели, направления и принципы ГРЭ.
4. Антициклическое (конъюнктурное) регулирование экономики. Стимулирование экономического роста.
5. Функции государства в экономике. Границы государственного вмешательства в экономику.
6. Основные методы ГРЭ: административные, экономические, правовые. Методы прямого и косвенного воздействия на экономику.
7. Инструменты ГРЭ и условия их эффективного применения.
8. Государственный бюджет и его функциональная роль в регулировании экономики.
9. Бюджет развития. Бюджетный федерализм. Консолидированный бюджет.

10. Налоговая система как инструмент государственной политики. Повышение эффективности налогообложения. Кривая А. Лаффера.

11. Фискальная политика: понятие, виды, проблемы эффективности.

12. Денежная система страны и её основные компоненты. Денежное обращение и его виды.

13. Конкуренция и типы рыночных структур. Конкурентная среда: понятие и основные показатели.

14. Особенности российского антимонопольного регулирования. Механизм управления естественными монополиями.

15. Структуризация национальной экономики. Факторы, влияющие на формирование экономической структуры. Государственная структурная политика.

16. Инвестиции как объект государственного регулирования. Источники инвестиционных ресурсов. Динамика и структура инвестиций в РФ.

17. Государственные программы инвестиционной деятельности. Механизмы стимулирования инвестиционной активности предприятий реального сектора экономики.

18. Основные направления и приоритеты государственной инновационной политики в период экономической трансформации.

19. Система государственного регулирования социальной сферы, ее ресурсы и цели. Приоритеты социальной сферы.

20. Регулирование доходов и расходов населения. Принципы определения и регулирования прожиточного минимума.

21. Понятие и характеристика государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Стимулирование ВЭД.

22. Сущность и составляющие экономической безопасности. Показатели экономической безопасности.

23. Классификация угроз экономической безопасности. Меры и механизмы по обеспечению экономической безопасности. Правовое обеспечение экономической безопасности

24. Государственный сектор и его компоненты. Организация управления госсектором. Управление государственной собственностью.

25. Стратегическое и индикативное планирование. Программирование социально-экономического развития.

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста и ответом на устные вопросы билета);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить экзамен по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний

Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются следующими оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен воспроизвести функции, методы, инструменты и механизм государственного регулирования экономики; обладает навыками использования экономических знаний для анализа эффективности основных направлений государственного регулирования экономики; осуществления основных расчетов для обеспечения макроэкономического рыночного равновесия; анализировать воздействие различных макроэкономических факторов на рыночное равновесие и составлять информационно-аналитические материалы Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень владения специальной экономической терминологией в области государственного управления экономикой; умение

		использовать экономические знания, нормативную документацию и статистическую информацию по основным направлениям государственного регулирования экономики для составления информационно-аналитических материалов.
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен воспроизвести функции, методы, инструменты и механизм государственного регулирования экономики, однако не всегда способен использовать экономические знаний для анализа эффективности основных направлений государственного регулирования экономики; в целом способен осуществлять основные расчеты для обеспечения макроэкономического рыночного равновесия и анализировать воздействие различных макроэкономических факторов на рыночное равновесие и составлять информационно-аналитические материалы. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют нормальный уровень владения специальной экономической терминологией в области государственного управления экономикой; в целом способен использовать экономические знания, нормативную документацию и статистическую информацию по основным направлениям государственного регулирования экономики для составления информационно-аналитических материалов.
50-65	*«удовлетвори тельно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он способен воспроизвести функции, методы, инструменты и механизм государственного регулирования экономики, однако на достаточно низком уровне использует экономические знания для анализа эффективности основных направлений государственного регулирования экономики; с некоторыми ошибками осуществляет основные расчеты для обеспечения макроэкономического рыночного равновесия, анализирует воздействие различных макроэкономических факторов на рыночное равновесие и составляет информационно-аналитические материалы. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют низкий уровень владения специальной экономической терминологией в области государственного управления экономикой; слабые навыки использования экономических знаний, нормативной документации и статистической информации по основным направлениям государственного регулирования экономики для составления информационно-аналитических материалов
Менее 50	*«неудовлетво рительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен воспроизвести функции, методы, инструменты и механизм государственного

		регулирования экономики; не способен использовать экономические знания для анализа эффективности основных направлений государственного регулирования экономики; не умеет осуществлять основные расчеты для обеспечения макроэкономического рыночного равновесия, анализировать воздействие различных макроэкономических факторов на рыночное равновесие и составлять информационно-аналитические материалы. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют низкий уровень владения специальной экономической терминологией в области государственного управления экономикой; отсутствие навыков использования экономических знаний, нормативной документации и статистической информации по основным направлениям государственного регулирования экономики для составления информационно-аналитических материалов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам, подготовить презентацию. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам разделов 1, 3, 6

1. Бабашкина, А.М. Государственное регулирование национальной экономики. [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 480 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69111 — ЭБС «Лань»

2. Гузнов А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — М.:

Издательство Юрайт, 2017. — 438 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7592AB7B-B0CA-446B-9D8E-9AD54FD62385. - ЭБС «Юрайт»

3. Мельников В.В. Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие / В.В. Мельников. - М.: Омега-Л, 2012. - 335 с. - (Высшее экономическое образование).

Методические указания по подготовке к компендиуму

Компендиум по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое правовое явление. Для составления компендиума необходимо:

- осуществить анализ НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;
- отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие правовое явление;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и законспектировать

Учебная литература для подготовки к компендиуму по вопросам разделов 2, 5

1. Бабашкина, А.М. Государственное регулирование национальной экономики. [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 480 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69111 — ЭБС «Лань»

2. Гузнов А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 438 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7592AB7B-B0CA-446B-9D8E-9AD54FD62385. - ЭБС «Юрайт»

3. Мельников В.В. Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие / В.В. Мельников. - М.: Омега-Л, 2012. - 335 с. - (Высшее экономическое образование).

Методические указания по подготовке к эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы.

Эссе имеет следующую структуру: вступление; тезис, аргументы; тезис, аргументы; тезис, аргументы; заключение. Количество тезисов и аргументов

зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты: вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы; стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения.

Учебная литература для подготовки к эссе по вопросам раздела 4

1. Бабашкина, А.М. Государственное регулирование национальной экономики. [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 480 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69111 — ЭБС «Лань»

2. Гузнов А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 438 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7592AB7B-B0CA-446B-9D8E-9AD54FD62385. - ЭБС «Юрайт»

3. Мельников В.В. Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие / В.В. Мельников. - М.: Омега-Л, 2012. - 335 с. - (Высшее экономическое образование).

Методические указания по подготовке к тестированию

Обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Учебная литература для подготовки к тестированию по вопросам разделов 1, 2, 3, 4, 5

1. Бабашкина, А.М. Государственное регулирование национальной экономики. [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 480 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69111 — ЭБС «Лань»

2. Гузнов А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 438 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7592AB7B-B0CA-446B-9D8E-9AD54FD62385. - ЭБС «Юрайт»

3. Мельников В.В. Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие / В.В. Мельников. - М.: Омега-Л, 2012. - 335 с. - (Высшее экономическое образование).

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Выбор конкретных заданий определяется индивидуально для каждого студента в соответствии с вариантом. Тест контрольной работы должен быть представлен в печатном виде на листах формата А4. Обязательные структурные элементы контрольной работы: титульный лист, оглавление, основная часть, библиографический список.

Если выполнение задания предусматривает произведение расчетов, то это необходимо выполнять пошагово, чтобы преподаватель мог оценить правильность хода рассуждения обучающегося.

Учебная литература для подготовки к контрольной работе по вопросам разделов 1, 2, 3, 4, 5

1. Бабашкина, А.М. Государственное регулирование национальной экономики. [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 480 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69111 — ЭБС «Лань»

2. Гузнов А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 438 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7592AB7B-B0CA-446B-9D8E-9AD54FD62385. - ЭБС «Юрайт»

3. Мельников В.В. Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие / В.В. Мельников. - М.: Омега-Л, 2012. - 335 с. - (Высшее экономическое образование).

Методические указания по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические материалы по дисциплине Б1.В.04 Государственное регулирование экономики размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке **https://edu.rane74.ru/login/index.php**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. П. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 164 с. — (Высшее образование).

2. Гузнов А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 438 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7592AB7B-B0CA-446B-9D8E-9AD54FD62385. - ЭБС «Юрайт»

3. Буров, Михаил Петрович Государственное регулирование национальной экономики: современные парадигмы и механизмы развития российских регионов: моногр. / Буров Михаил Петрович. - М.: Дашков и К°, 2018. - 788 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Экономическая политика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Лякин [и др.] ; под редакцией А. Н. Лякина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01205-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

2. Капканщиков, С. Г. Государственное регулирование экономики / С.Г. Капканщиков. - М.: КноРус, 2015. - 528 с.

3. Государственные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Под общ. ред. Н. И. Берзона. — М.: Юрайт, 2017. — 137 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/98343E96-76BB-4130-B1E0-410C0D5D1DA6. - ЭБС «Юрайт».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Гузнов А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 438 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7592AB7B-B0CA-446B-9D8E-9AD54FD62385. - ЭБС «Юрайт»

2. Государственные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Под общ. ред. Н. И. Берзона. — М.: Юрайт, 2017. — 137 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/98343E96-76BB-4130-B1E0-410C0D5D1DA6. - ЭБС «Юрайт».

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru. Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ.

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ;
2. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ;
3. http://www.nalog.ru - Официальный сайт Министерства по налогам и сборам;
4. http://www.cbr.ru – Официальный сайт Банка России (Центрального Банка РФ);
5. http://www.expert.ru - Официальный сайт издательского дома «Эксперт».
6. http://www.goverment.ru - Правительство РФ
7. http://programs.gov.ru/Portal/ - Государственные программы Российской Федерации. Официальный сайт
8. http://www.cbr.ru - Центральный банк РФ – аналитические материалы
9. http://www.libertarium.ru/library- Библиотека материалов по экономической тематике
10. http://www.fsgs.ru. Федеральная служба государственной статистики, ФСГС

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Госуд регулирование экономики
Гос рег эк
ГРЭ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 ПСИХОЛОГИЯ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры политологии, истории и философии,
Кандидат психологических наук, доцент
Мошкина Л.Д.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	32
6.1. Основная литература	32
6.2. Дополнительная литература	33
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	33
6.4. Нормативные правовые документы	34
6.5 Материалы судебной практики	34
6.6. Интернет-ресурсы	34
6.7. Иные источники	34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 Психология обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	определить свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-6	на уровне **знаний:** • перечислять основные психологические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики; • учитывать основные психологические механизмы функционирования и развития личности при планировании учебной деятельности ; • иметь представление о собственной образовательной траектории на основе применения психологических методов познания и самопознания, развития, коррекции и саморегуляции; • учитывать особенности межличностных отношений и общения для планирования учебной деятельности
		на уровне **умений:** • использовать психологические знания и психологический анализ ближайшего окружения (преподаватели, другие студенты), в целях повышения эффективности учебной деятельности; • давать психологическую характеристику личности (темперамента, способностей характера и поведения), интерпретацию собственного психического состояния для определения собственной образовательной траектории • определить свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		на уровне **навыков:** • владеть приемами самооценивания уровня развития своих управленческих способностей для планирования учебной деятельности; • применять методы саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях учебой деятельности; • владеть способами индивидуализации своего управленческого воздействия на подчиненных с учетом их психологических особенностей.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е. (144 часа)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе,

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 96 часов.

✓ заочная форма обучения - 14 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов

– практические занятия – 8 часов

Самостоятельная работа студентов – 126 часов

Контроль - 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е. (108 часа)

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе,

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов

– практические занятия – 6 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 93 часов

Контроль - 3 часа

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.05 «Психология» относится к вариативной части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата и является дисциплиной обязательной для изучения. Освоение дисциплины осуществляется в 1 семестре 1 курса очной формы и на 1 курсе заочной формы обучения. Дисциплина реализуется параллельно с дисциплиной Б1.В.02 «Деловые отношения на государственной службе» (очная форма – 1 семестр 1 курса, заочная форма – 1 курс) и служит опорой для Б2.У.1 «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» (очная форма – 2 курс 4 семестр, заочная форма – 3 курс).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: **зачет с оценкой.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль		
Тема 1	Роль психологии в определении образовательной траектории личности	16	2		2		12	Опрос, диспут
Тема 2	Учет индивидуальных особенностей познавательных процессов (ощущение, восприятие) при планировании учебной деятельности.	16	2		2		12	Тест, решение задач
Тема 3	Учет индивидуальных особенностей внимания и мнемических процессов при расстановке приоритетов в учебной деятельности	18	2		4		12	Тест, диспут
Тема 4	Использование мышления и интеллекта при определении образовательной траектории личности	18	2		4		12	Тест, реферат
Тема 5	Учет особенностей темперамента, характера и способностей при определении	20	4		4		12	Опрос, решение задач

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль		
	образовательной траектории личности							
Тема 6	Применение психологии малых групп при планировании учебной деятельности	18	2		4		12	Тест, решение задач
Тема 7	Психология межличностных отношений в расстановке приоритетов в учебной деятельности	18	2		4		12	Тест, реферат
Тема 8	Конфликты и пути их разрешения. Расстановка приоритетов в учебной деятельности	20	4		4		12	Опрос, диспут
Промежуточная аттестация								Зачёт с оценкой
	Всего:	**144**	**20**		**28**		**96**	

Заочная форма

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль		
Тема 1	Роль психологии в определении образовательной траектории личности	16	2				14	Опрос, диспут
Тема 2	Учет индивидуальных особенностей познавательных процессов (ощущение, восприятие) при планировании учебной деятельности.	16			2		14	Тест, решение задач
Тема 3	Учет индивидуальных особенностей внимания и мнемических процессов при расстановке приоритетов в учебной деятельности	16			2		14	Тест, диспут

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль		
Тема 4	Использование мышления и интеллекта при определении образовательной траектории личности	18			2		16	Тест, реферат
Тема 5	Учет особенностей темперамента, характера и способностей при определении образовательной траектории личности	20	2		2		16	Опрос, решение задач
Тема 6	Применение психологии малых групп при планировании учебной деятельности	16					16	Тест, решение задач
Тема 7	Психология межличностных отношений в расстановке приоритетов в учебной деятельности	18	2				16	Тест, реферат
Тема 8	Конфликты и пути их разрешения. Расстановка приоритетов в учебной деятельности	20				4 (для всех тем)	20	Опрос, диспут
Промежуточная аттестация								Зачёт с оценкой
Всего:		**144**	**6**		**8**	**4**	**126**	

Структура дисциплины в астрономических часах

Очная форма

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР	
Тема 1	Роль психологии в определении образовательной траектории личности	12	2		2		8	Опрос, диспут
Тема 2	Учет индивидуальных особенностей познавательных процессов (ощущение, восприятие) при	12	2		2		8	Тест, решение задач

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	планировании учебной деятельности.							
Тема 3	Учет индивидуальных особенностей внимания и мнемических процессов при расстановке приоритетов в учебной деятельности	14	2		4		8	Тест, диспут
Тема 4	Использование мышления и интеллекта при определении образовательной траектории личности	14	2		4		8	Тест, реферат
Тема 5	Учет особенностей темперамента, характера и способностей при определении образовательной траектории личности	16	4		4		8	Опрос, решение задач
Тема 6	Применение психологии малых групп при планировании учебной деятельности	14	2		4		8	Тест, решение задач
Тема 7	Психология межличностных отношений в расстановке приоритетов в учебной деятельности	12	2		4		6	Тест, реферат
Тема 8	Конфликты и пути их разрешения. Расстановка приоритетов в учебной деятельности	14	4		4		6	Опрос, диспут
Промежуточная аттестация								Зачёт с оценкой
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	

Заочная форма

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Тема 1	Роль психологии в определении образовательной траектории личности	14	2				12	Опрос, диспут
Тема 2	Учет	14			2		12	Тест,

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
	индивидуальных особенностей познавательных процессов (ощущение, восприятие) при планировании учебной деятельности.							решение задач
Тема 3	Учет индивидуальных особенностей внимания и мнемических процессов при расстановке приоритетов в учебной деятельности	14			2		12	Тест, диспут
Тема 4	Использование мышления и интеллекта при определении образовательной траектории личности	16			2		14	Тест, реферат
Тема 5	Учет особенностей темперамента, характера и способностей при определении образовательной траектории личности	14	2				12	Опрос, решение задач
Тема 6	Применение психологии малых групп при планировании учебной деятельности	12					12	Тест, решение задач
Тема 7	Психология межличностных отношений в расстановке приоритетов в учебной деятельности	10	2				8	Тест, реферат
Тема 8	Конфликты и пути их разрешения. Расстановка приоритетов в учебной деятельности	14				3 (для всех тем)	11	Опрос, диспут
Промежуточная аттестация								Зачёт с оценкой
Всего:		**108**	**6**		**6**	**3**	**93**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Роль психологии в выстраивании образовательной траектории личности

Источники психологического знания. Психология как наука о закономерностях развития психики и поведения. Область изучаемых явлений и предназначение психологии. Объект и предмет психологии.

Закономерности функционирования психики и развития психологии. Развитие психики и сознания. Развитие психики в онтогенезе. Психофизиологическая проблема.

Психика и ее проявления. Деление психических явлений на процессы, свойства и состояния личности. Современные приемы и методы психологического исследования: структура, содержание, сферы применения. Психологические исследования и вопросы этики. Организационные методы: сравнительный, лонгитюдный, комплексный. Эмпирические методы: обсервационные, экспериментальные, психодиагностические.

Использование научных психологических методов в практической деятельности специалиста. Психологическая компетентность специалиста как элемент его профессиональной компетентности. Значение психологии для профессиональной деятельности специалистов государственного и муниципального управления, юриспруденции, экономического профиля и международных отношений.

Ведущие современные направления психологии. Психология изучения бессознательных процессов. Поведенческая психология. Когнитивный подход в психологии. Гуманистические теории личности. Психология индивидуальных различий. Трансперсональная психология. Современная психология, ее задачи и место в системе наук. Структура современной психологической науки.

Значение психологии в выстраивании образовательной траектории личности.

Тема 2. Учет индивидуальных особенностей познавательных процессов (ощущение, восприятие) при планировании учебной деятельности

Ощущения и восприятие как психические процессы. Понятие об ощущении. Виды ощущений. Основные принципы классификации ощущений. Физиологические механизмы ощущений. Методы исследования ощущений. Основные закономерности ощущений. Пороги чувствительности: абсолютный, нижний, верхний порог. Изменение чувствительности в процессе деятельности: адаптация, сенсибилизация. Взаимодействие ощущений: синестезия и сенсибилизация. Компенсаторные возможности в области ощущений. Роль ощущений в жизни и деятельности человека.

Понятие о восприятии. Отличия восприятия от ощущения, их взаимосвязь. Проблемы объективности и адекватности восприятия.

Основные свойства восприятия: осмысленность, предметность, целостность, структурность, константность, апперцепция. Восприятие в структуре деятельности. Виды восприятия. Восприятие пространства и формы предметов, движения и времени. Иллюзии и их виды. Восприятие цвета и пространства. Восприятие движения. Восприятие времени. Способы исследования восприятия. Учет индивидуальных особенностей ощущения и восприятия при планировании учебной деятельности.

Тема 3. Учет индивидуальных особенностей внимания и мнемических процессов при расстановке приоритетов в учебной деятельности

Особенности внимания как психического процесса и состояния человека. Определение внимания. Физиологические основы внимания. Внимание и ориентировочный рефлекс. Функции внимания: активизация, обеспечение избирательности познавательных процессов. Роль внимания в восприятии, памяти, мышлении, осуществлении различных видов деятельности и общения человека. Основные свойства внимания. Виды внимания. Проблемы развития внимания в рамках культурно-исторической концепции Л.С.Выготского.

Память как психический процесс. Физиологические основы памяти. Теории и законы памяти. Виды памяти: механическая, логическая, образная, словесно-логическая, двигательная, эмоциональная. Произвольная и непроизвольная память. Кратковременная, долговременная и оперативная память. Процессы памяти: запоминание, сохранение, воспроизведение, узнавание, забывание. Экспериментальные методы исследования памяти. Индивидуальные различия памяти. Развитие памяти.

Критический анализ теорий памяти. Закономерности психологии памяти. Влияние характера материала на запоминание. Феномен Зейгарник Б.В. Мнемотехники.

Учет индивидуальных особенностей внимания и памяти при расстановке приоритетов в учебной деятельности.

Тема 4. Использование мышления и интеллекта при определении образовательной траектории личности

Мышление и познание. Мышление и предметно-практическая деятельность. Виды, операции и процессы мышления. Индивидуальные особенности мышления: самостоятельность, широта, глубина, гибкость, быстрота, критичность. Воображение. Виды и функции. Творчество, его содержание и особенности. Виды творчества. Интеллектуальная инициатива как показатель творческого мышления. Мышление и интуиция. Мышление и речь. Роль скрытых речевых реакций в процессе мышления. Мышление как деятельность. Методы исследования мышления.

Речь, ее функции и значение в жизни и деятельности человека. Речь как специфический вид деятельности. Физиологические механизмы речи.

Внешняя и внутренняя речь. Виды речевой деятельности: диалогическая, монологическая, письменная, чтение. Стиль речи и речевые особенности личности.

Способность к анализу собственных возможностей и саморазвитию. Мышление, творчество и коммуникация в деятельности современного профессионала. Использование мышления и интеллекта при определении образовательной траектории личности.

Тема 5. Учет особенностей темперамента, характера и способностей при определении образовательной траектории личности

Понятие личности в психологии. Концепция и подходы к понятию личности, современные теории личности. Человек, индивид, личность, индивидуальность. Структура личности. Социальная сущность человека. Социализация личности. Роль общества и социальной среды в развитии высших психических функций человека, его личности. Современные психологические теории личности: психодинамические, социодинамические, интеракционистские. Духовные кризисы личности. Методы исследования личности.

Понятие о темпераменте. Биологическая обусловленность темперамента, его врожденность. Типы темперамента. Обусловленность темперамента типом нервной системы. Сила, уравновешенность, подвижность, динамичность, лабильность нервных процессов. Соотношение темперамента и продуктивности психической деятельности. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. Методы исследования темперамента.

Общее представление о характере. Характер и его структура. Взаимодействие генетически обусловленных и приобретенных особенностей личности. Темперамент и характер в структуре личности. Проявления характера в деятельности и общении. Типология характеров. Классификация характеров. Акцентуации характера. Развитие характера. Методы исследования характера.

Общее представление о способностях. Факторы проявления способностей. Теории наследственных и приобретенных способностей. Биологическая природа индивидуальных различий. Задатки как предпосылки формирования способностей. Социокультурная среда и способности. Общие способности. Специальные способности. Проблема измерения способностей. Этические проблемы при диагностике интеллекта и способностей. Способности, талант, гениальность. Развитие способностей.

Мотивация человеческой деятельности, классификация мотивов. Эмоции и чувства, их роль в человеческой жизни. Психическое состояние человека. Психологическая регуляция поведения и деятельности. Личность и индивидуальность человека. Уникальность жизненного пути личности. Свобода воли и личная ответственность.

Тема 6. Применение психологии малых групп при планировании учебной деятельности

Понятие группы. Классификация групп. Функциональная организация малых групп. Этапы развития группы. Взаимодействие в группе. Социально-психологические процессы в малой группе. Личность и группа: проблема руководства и лидерства. Социальная группа и общность. Признаки социальной группы. Классификации социальных групп: большие и малые, формальные и неформальные, референтные и группы членства. Основные психологические характеристики группы. Межгрупповое взаимодействие. Групповая поляризация. Огруппление мышления. Информационное социальное влияние. Нормативное социальное влияние. Конформность. Влияние меньшинства.

Социально – психологический климат коллектива. Межгрупповые отношения и взаимодействия.

Применение психологии малых групп при планировании учебной деятельности.

Тема 7. Психология межличностных отношений в расстановке приоритетов в учебной деятельности

Понятие о взаимодействии. Виды взаимодействия. Теории межличностного взаимодействия.

Природа и богатство межличностных отношений. Межличностные отношения в быту и организованном коллективе. Психологический портрет в межличностных отношениях. Общение – основа межличностных отношений. Виды общения. Социально–ролевое общение.

Социально-психологическое влияние. Психология межличностных отношений в расстановке приоритетов в учебной деятельности. Психологические особенности дружеских взаимоотношений. Понятие о любви. Типы и причины возникновения неприязненных отношений между людьми. Психологическая феноменология одиночества. Межличностные отношения в студенческом коллективе. Основные пути укрепления сплоченности коллектива.

Тема 8. Конфликты и пути их разрешения. Расстановка приоритетов в учебной деятельности

Сущность конфликта и его структура. Определение основных структурных элементов конфликта. Классификация конфликтов. Причины конфликтов. Динамика конфликта. Этапы развития конфликта. Стратегии и процедуры разрешения конфликта. Способы разрешения конфликта. Психологическое содержание переговорного процесса и достижения компромисса. Влияние конфликтных ситуаций и их разрешения на расстановку приоритетов в учебной деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 Психология используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опрос;
- тестирование,
- решение задач,
- реферат,
- диспут.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы для проведения опроса:

Тема 1

1. Значение психологии в выстраивании образовательной траектории личности.
2. Психика и ее проявления. Деление психических явлений на процессы, свойства и состояния личности.
3. Современные приемы и методы психологического исследования: структура, содержание, сферы применения.
4. Психологические исследования и вопросы этики.
5. Ведущие современные направления психологии (психология изучения бессознательных процессов, бихевиоризм, когнитивный подход в психологии, гуманистические теории личности т.д.)

Тема 5

1. Социальная сущность человека. Социализация личности.
2. Современные психологические теории личности: психодинамические, социодинамические, интеракционистские.
3. Понятие о темпераменте. Типы темперамента. Методы исследования темперамента.
4. Общее представление о характере. Характер и его структура. Типология характеров. Классификация характеров. Акцентуации характера. Развитие характера. Методы исследования характера.
5. Общее представление о способностях. Факторы проявления способностей. Теории наследственных и приобретенных способностей.

Тема 8

1. Влияние конфликтных ситуаций и их разрешения на расстановку приоритетов в учебной деятельности.

2. Сущность конфликта и его структура. Определение основных структурных элементов конфликта.

3. Классификация конфликтов. Причины конфликтов.

4. Динамика конфликта. Этапы развития конфликта.

5. Стратегии и процедуры разрешения конфликта. Способы разрешения конфликта.

Типовые темы для написания реферата

Тема 4

1. Мышление и познание. Виды, операции и процессы мышления.

2. Индивидуальные особенности мышления. Творческое мышление, его определение и признаки.

3. Мышление как деятельность. Методы исследования мышления.

4. Речь, ее функции и значение в жизни и деятельности человека. Физиологические механизмы речи.

5. Стиль речи и речевые особенности личности.

Тема 7

1. Теории межличностного взаимодействия. Межличностные отношения.

2. Психологические особенности дружеских взаимоотношений.

3. Понятие о любви в психологии.

4. Типы и причины возникновения неприязненных отношений между людьми.

5. Психологическая феноменология одиночества.

Типовые вопросы для организации диспута:

Тема 1

1. Значение психологии в выстраивании образовательной траектории личности.

2. Психика и ее проявления. Деление психических явлений на процессы, свойства и состояния личности.

3. Современные приемы и методы психологического исследования: структура, содержание, сферы применения.

4. Психологические исследования и вопросы этики.

5. Ведущие современные направления психологии (психология изучения бессознательных процессов, бихевиоризм, когнитивный подход в психологии, гуманистические теории личности т.д.)

Тема 3

1. Определение внимания. Особенности внимания как психического процесса и состояния человека.
2. Функции внимания. Виды внимания. Свойства внимания.
3. Память как психический процесс. Физиологические основы памяти.
4. Виды памяти. Процессы памяти
5. Экспериментальные методы исследования памяти.

Тема 8

1. Влияние конфликтных ситуаций и их разрешения на расстановку приоритетов в учебной деятельности.
2. Сущность конфликта и его структура. Определение основных структурных элементов конфликта.
3. Классификация конфликтов. Причины конфликтов.
4. Динамика конфликта. Этапы развития конфликта.
5. Стратегии и процедуры разрешения конфликта. Способы разрешения конфликта.

Типовые вопросы для проведения тестирования

Тема 2

1. Выберите одно из основных свойств нервной системы
а) уравновешенность
б) энергичность
в) импульсивность
г) впечатлительность

2. Динамику психической жизни человека определяет:
а) направленность личности
б) темперамент
в) эмоциональность
г) способности

Тема 3

1. К основным свойствам нервной системы относится:
а) уравновешенность
б) энергичность
в) импульсивность
г) впечатлительность

2. Понятие «способности» находится в том же отношении к понятию «задатки», что и темперамент к понятию:
а) активность

б) талант
в) тип нервной системы
г) индивидуальность

Тема 4

1. Какие качества характеризуют экстраверта:
а) расчетливость
б) вдумчивость
в) рискованность
г) замкнутость

2. Из данных психических свойств личности выберите свойства темперамента:
а) подвижность
б) аккуратность
в) добросовестность
г) старательность

Тема 6

1. Определите вид группы: референтная группа –

а) общность людей, взаимоотношения между которыми еще не установлены, их сообщества образованы по случайному принципу;

б) социальная общность, с которой индивид соотносит себя как с эталоном и на нормы, мнения, ценности и оценки которой ориентируется в своем поведении;

в) образуется для достижения общих целей, соединения усилий, требующихся для достижения какого-то результата;

г) создаваемыми специально для выполнения заданий в сугубо экспериментальных условиях, при этом члены таких групп также могут не знать друг друга.

2. В основе зависти лежит:
а) социальное влечение;
б) социальное внушение;
в) социальное сравнение;
г) социальный интерес.

Тема 7

1. Кто является автором понятия «комплекс неполноценности»:
а) Г. Айзенк
б) Э. Фромм
в) З. Фрейд
г) А. Адлер

2. Анатомо-физиологическими предпосылками способностей является:

а) темперамент
б) свойства нервной системы
в) строение мозга
г) задатки

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Типовые примеры практических ситуационных задач

Тема 2

Определите, какие свойства восприятия (целостность, константность, категориальность, апперцепция, предметность, структурность) проявляются в следующих ситуациях:

а) Ночью на звездном небе люди видят не отдельные звезды, а созвездия.

б) Незнакомая женщина, находящаяся среди мужчин, внешне не резко отличных друг от друга, будет воспринята ярче, чем когда она находится в группе женщин.

в) Слепому с детства человеку, которому в результате операции было возвращено зрение, казалось, что видимые из окна предметы являются маленькими, а не удаленными.

г) Когда человеку показывают рисунок с неопределенными фигурами, которым дается название, он видит в них сходство с данными объектами.

д) Музыкант, слушая концерт в исполнении оркестра, не выделяет звучание отдельных инструментов.

е) В сумерках мы видим цвета нашей одежды такими же, как и при дневном освещении.

ж) Темный предмет кажется меньше светлого, если оба имеют одинаковую величину.

з) Когда мы хотим разглядеть человека, мы осматриваем его с головы до ног.

и) Заяц достаточно успешно отличает волков от других животных независимо от их роста или масти. Какое свойство может быть присуще восприятию зайца?

к) Шагая по аллее, студент взглянул на часы. Через минуту к нему подбежал ребенок и спросил, который час. Студенту опять пришлось взглянуть на часы.

л) Учитель выделяет красным цветом ошибки в письменных работах школьников.

м) Пятилетняя девочка понимает тексты, напечатанные на компьютере. Однако она не может понять записку, написанную от руки.

Тема 5

Задача 1. Четыре молодых человека желают стать летчиками-испытателями. Тестирование показало, что Х. – холерик, С. – сангвиник, М. – меланхолик, Ф. – флегматик. Кстати, Х. – мастер спорта по дзюдо, Ф. – давно и весьма эффективно занимается бегом на длинные дистанции, М. – мастер спорта по прыжкам в воду, а С. – великолепный альпинист. Каково, скорее всего, будет заключение специальной комиссии?

Задача 2. Какие черты характера проявляются в следующих ситуациях:

1) Человек тщательно готовится к публичному выступлению

2) Старший брат не желает делиться сладостями с младшим.

3) Студент сильно волнуется перед экзаменами.

4) Сотрудник не любит, когда его публично хвалит начальство.

5) В компании друзей он всегда в центре внимания.

6) Насмешки друзей вызывают у мальчика слезы.

7) Юноша прикладывает максимум усилий, чтобы попасть на международные соревнования.

8) В опасных ситуациях человек паникует.

9) Не любит оставаться один.

10) Не может отказать, когда его просят о помощи.

11) Всегда поздравляет с праздниками всех родных и знакомых.

12) Даже незначительная критика вызывает у него негативную реакцию.

Тема 6

Задача 1. Определите тип группы, в которой вы проводите больше всего времени.

Оцените свою референтную группу и свои взаимоотношения с ее членами.

Вы руководитель нового трудового коллектива. Опишите свои действия по его сплочению.

Задача 2. Ориентируясь на психологические особенности партнера, напишите максимальное количество рекомендаций по оптимизации межличностного взаимодействия в каждой ситуации:

а) В коммунальной квартире проживает множество людей, среди которых пожилая женщина, отличающаяся такими чертами как раздражительность, сварливость, недовольство окружающими. Из-за ее вспыльчивости ежедневно возникают конфликты с соседями.

б) С начала семестра студент чувствует неприязнь со стороны преподавателя, который игнорирует его на семинарах, занижает оценки за ответы. Студент беспокоится о предстоящем экзамене.

в) Начинающий сотрудник формы считает, что начальник не доверяет ему серьезных дел, скептически относится к его предложениям, иногда позволяет себе грубые высказывания в его адрес.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Кол-во баллов*
1.	Диспут, опрос	Правильный и полный ответ, понимание сущности используемых категорий, использование необходимой научной терминологии. Активное участие в мероприятии	5
		Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», неточное понимание используемых категорий. Активное участие в мероприятии	4
		Неточный и неполный ответ, непонимание используемых категорий, недостаточна культура речи. Участие в мероприятии при запросе преподавателя	3
		Неправильный ответ, отказ от ответа	0
2.	Решение задач	Дан полный, правильный ответ с развернутым пояснением или без такового, правильными расчетами, ссылкой на необходимые НПА, документы и инструктивные письма	5
		Дан полный, правильный ответ, но не представлено развернутое пояснение, расчеты осуществлены в целом правильно, с небольшими несущественными ошибками; сделана ссылка на НПА, документы и инструктивные письма	4
		Дан неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах	3
		Дан неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, документы и инструктивные письма, неправильно выбранным нормативным правовым актом	0
3.	Реферат	Работа должна содержит четкое изложение сути поставленной проблемы, включает самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, а также выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Оформление работы произведено в соответствии с требованиями	5
		Работа имеет необходимые структурные элементы, оформлена согласно требованиям, однако не произведен самостоятельный анализ проблемы. Работа имеет описательный характер.	4
		Работа оформлена с нарушениями требований к оформлению и содержанию. Не произведен анализ проблемы. Работа не содержит обобщающих выводов, содержащих авторскую позицию.	3
4.	Тестирование	Правильный ответ	0,5

			(максимальное количество вопросов в тесте – 10)
		Неправильный ответ, ответ с ошибкой	0
		Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное правовое основание; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы	0

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачёта.

Зачёт проходит в форме письменного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачёте носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовые вопросы для проведения тестирования

1. Понятие как форма мышления

а) выявляет сходство между объектами

б) на основе нескольких суждений делается вывод

в) отражает связи между предметами и явлениями

г) отражает существенные свойства предметов и явлений

2. Выберите правильный ответ из предложенных. Ощущение – это..

а) форма целостного психического отражения предметов и явлений при непосредственном действии их на органы чувств.

б) психический процесс, заключающийся в создании новых образов, путем переработки материала, полученного в предшествующем опыте.

в) отражение отдельных свойств предметов и явлений непосредственно воздействующих на органы чувств.

г) психический процесс обобщенного, опосредованного отражения действительности, устанавливающего связи между объектами.

5. Какое определение характеризует основное свойство восприятия – обобщенность?

а) свойство, позволяющее получить целостный образ предмета во всем многообразии и соотношении его свойств и сторон.

б) свойство, выражающееся в отнесенности наглядного образа восприятия к определенным предметам внешнего мира.

в) свойство, обеспечивающее осознание того, что воспринимается; истолкование образов, возникающих в результате восприятия, в соответствии со знаниями субъекта, его прошлым опытом.

г) свойство, обеспечивающее отражение единичных объектов как особого проявления общего, представляющего определенный класс объектов, однородных с данным по какому-либо признаку.

6. Что такое синестезия?

а) Процесс, при котором чувствительность меняется в сторону повышения и в сторону понижения.

б) Процесс, при котором раздражитель вызывает добавочное ощущение.

в) Процесс, при котором чувствительность меняется только в сторону повышения

г) Процесс, при котором восприятие зависит от прошлого опыта, знаний и общей направленности личности.

5. Устойчивость внимания определяется:

а) намеренный перенос внимания с одного объекта на другой

б) длительность сосредоточения внимания на объекте

в) возможность удерживать в сфере внимания одновременно несколько объектов

г) количество объектов, которые могут быть охвачены вниманием одновременно

Шкала оценивания

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Количество вопросов в тесте – 20 , время на выполнение теста – 40 мин.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	51-65	66-75	76-100

Типовые вопросы для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине

1. Предмет и задачи психологии. Роль психологии в определении образовательной траектории личности

2. Методы исследования в современной психологии.

3. Предпосылки и условия возникновения сознания. Соотношение между сознанием и бессознательным.

4. Классификация ощущений по модальности и их характеристика.

5. Сущность восприятия, его связь с другими психическими процессами. Основные свойства восприятия.

6. Учет индивидуальных особенностей познавательных процессов (ощущение, восприятие) при планировании учебной деятельности.

7. Сущность и свойства внимания. Виды внимания

8. Понятие памяти, ее структура. Теории памяти. Виды памяти.

9. Процесс запоминания и приемы повышения эффективности памяти.

10. Учет индивидуальных особенностей внимания и мнемических процессов при расстановке приоритетов в учебной деятельности

11. Сущность мышления и его связь с чувственным познанием.

12. Мыслительные операции. Виды мышления. Структура интеллекта.

13. Использование мышления и интеллекта при определении образовательной траектории личности

14. Задатки и способности. Классификация способностей. Влияние наследственности и среды на развитие способностей

15. Понятия «личность», «индивид», «индивидуальность». Структура личности. Формирование личности.

16. Понятие темперамента. Физиологические основы темперамента.

17. Свойства темперамента. Типологии темпераментов. Темперамент и деятельность.

18. Понятие характера. Черты характера. Акцентуация характера. Формирование характера. Типологии характеров

19. Психология малых групп. Этапы развития группы.

20. Понятия малой группы и коллектива. Социально-психологические явления в малых группах.

21. Применение психологии малых групп при планировании учебной деятельности. Психологические характеристики конформизма.

22. Психология межличностных отношений в расстановке приоритетов в учебной деятельности

23. Дружба, любовь и вражда как противоположные виды человеческих отношений. Психологическая совместимость людей.

24. Сущность конфликта и его структура. Причины конфликтов. Способы разрешения конфликта. Влияние на расстановку приоритетов в учебной деятельности

25. Типы конфликтных личностей. Принципы управления конфликтами.

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить зачет по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний

Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	51-65	66-75	76-100

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на зачете с оценкой оцениваются следующими оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он перечислил основные психологические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики, способен правильно использовать психологические знания и психологический анализ ближайшего окружения (преподаватели, другие студенты) в целях повышения эффективности учебной деятельности; способен правильно давать психологическую характеристику личности (темперамента, способностей характера и поведения), интерпретировать собственное психическое состояние для определения собственной образовательной траектории. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют умение учитывать основные психологические механизмы функционирования и развития личности при планировании учебной деятельности; способность применять психологические методы познания и самопознания, развития, коррекции и саморегуляции для определения собственной образовательной траектории
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он перечислил основные психологические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики, однако не всегда способен правильно использовать

		психологические знания и психологический анализ ближайшего окружения (преподаватели, другие студенты) в целях повышения эффективности учебной деятельности; имеет навыки составления психологической характеристики личности (темперамента, способностей характера и поведения), в целом способен интерпретировать собственное психическое состояние для определения собственной образовательной траектории. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошие навыки использования основных психологических механизмов функционирования и развития личности при планировании учебной деятельности; иногда проявляет способность применять психологические методы познания и самопознания, развития, коррекции и саморегуляции для определения собственной образовательной траектории
50-65	*«удовлетвори тельно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он перечислил основные психологические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики, однако допускает ошибки при использовании психологических знаний и психологического анализа ближайшего окружения (преподаватели, другие студенты) в целях повышения эффективности учебной деятельности; имеет плохие навыки составления психологической характеристики личности (темперамента, способностей характера и поведения), затрудняется в интерпретации собственного психического состояния для определения собственной образовательной траектории. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют плохие навыки использования основных психологических механизмов функционирования и развития личности при планировании учебной деятельности; практически не способен применять психологические методы познания и самопознания, развития, коррекции и саморегуляции для определения собственной образовательной траектории
Менее 50	*«неудовлетво рительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не смог он перечислить основные психологические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики, не способен использовать психологические знания и психологический анализ ближайшего окружения (преподаватели, другие студенты) в целях повышения эффективности учебной деятельности; не способен составлять психологическую характеристику личности

		(темперамента, способностей характера и поведения), затрудняется в интерпретации собственного психического состояния для определения собственной образовательной траектории. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие способности использования основных психологических механизмов функционирования и развития личности при планировании учебной деятельности; практически не способен применять психологические методы познания и самопознания, развития, коррекции и саморегуляции для определения собственной образовательной траектории

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу
Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам, подготовить презентацию. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам тем 1, 5, 8

1. Овсянникова Е.А. Основы психологии: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 271 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70384. - ЭБС «Лань»
2. Иванников В. А. Общая психология [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Иванников. - М.: Юрайт, 2017. - 480 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2E78622A-9035-4720-A4A9-2071AEB50307. - ЭБС «Юрайт»
3. Немов Р.С. Психология: учебник / Моск. психолого-социальный ун-т. - М.: Юрайт, 2016. - 639 с. - (Профессиональное образование).

Методические указания по подготовке к диспуту

Выделяется несколько этапов проведения дискуссии:

1 этап: Введение в дискуссию (формирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению, определение значимости

проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д., установление регламента дискуссии и правил ее ведения.

2 этап: Обсуждение проблемы (включает обмен участниками семинара своими мнениями по каждому вопросу. Цель этапа – собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося, их друг с другом; Обязанности преподавателя на этом этапе – следить за соблюдением регламента, обеспечить возможность высказываться каждому студенту, поддержать и стимулировать работу наименее активных участников с помощью вопросов. Необходимо не допускать отклонений от темы семинара, переход дискуссии в спор ради спора, не допускать перехода на уровень межличностных конфликтов.

3 этап: Подведение итогов обсуждения: преподаватель обозначает позицию участников и точки соприкосновения этих позиций. Необходимо настроить студентов на дальнейшее осмысление проблемы и поиск путей ее решения.

Важным элементом семинара является выработка студентами согласованного мнения и принятие группового решения

Учебная литература для подготовки к диспуту по вопросам тем 1, 3, 8

1. Овсянникова Е.А. Основы психологии: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 271 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70384. - ЭБС «Лань»

2. Иванников В. А. Общая психология [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Иванников. - М.: Юрайт, 2017. - 480 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2E78622A-9035-4720-A4A9-2071AEB50307. - ЭБС «Юрайт»

3. Немов Р.С. Психология: учебник / Моск. психолого-социальный ун-т. - М.: Юрайт, 2016. - 639 с. - (Профессиональное образование).

Методические указания по подготовке к решению практических задач

Обучающему необходимо проанализировать участников описанных отношений, правильно подобрать и применить необходимые нормативные правовые акты и инструкции, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами

Учебная литература для подготовки к решению задач по вопросам тем 2, 5, 6

1. Овсянникова Е.А. Основы психологии: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 271 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70384. - ЭБС «Лань»

2. Иванников В. А. Общая психология [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Иванников. - М.: Юрайт, 2017. - 480 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2E78622A-9035-4720-A4A9-2071AEB50307. - ЭБС «Юрайт»

3. Немов Р.С. Психология: учебник / Моск. психолого-социальный ун-т. - М.: Юрайт, 2016. - 639 с. - (Профессиональное образование).

Методические указания по подготовке к тестированию

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Учебная литература для подготовки к тестированию по вопросам тем 2, 3, 4, 6, 7

1. Овсянникова Е.А. Основы психологии: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 271 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70384. - ЭБС «Лань»

2. Иванников В. А. Общая психология [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Иванников. - М.: Юрайт, 2017. - 480 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2E78622A-9035-4720-A4A9-2071AEB50307. - ЭБС «Юрайт»

3. Немов Р.С. Психология: учебник / Моск. психолого-социальный ун-т. - М.: Юрайт, 2016. - 639 с. - (Профессиональное образование).

Методические указания по подготовке к реферату

Реферат по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое понятие, явление или процесс.

Для составления реферата необходимо:

– осуществить анализ правовых актов, статистической информации (при необходимости), учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие исследуемое понятие, явление или процесс;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и составить единый текст.

Тест реферата должен быть представлен в печатном виде на листах формата А4. Объем реферата не должен превышать 15 листов. Обязательные структурные элементы реферата: титульный лист, оглавление, введение,

основная часть, заключение, библиографический список. Приветствуется использование рисунков и таблиц.

Учебная литература для подготовки к реферату по вопросам тем 4, 7

1. Овсянникова Е.А. Основы психологии: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 271 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70384. - ЭБС «Лань»

2. Иванников В. А. Общая психология [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Иванников. - М.: Юрайт, 2017. - 480 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2E78622A-9035-4720-A4A9-2071AEB50307. - ЭБС «Юрайт»

3. Немов Р.С. Психология: учебник / Моск. психолого-социальный ун-т. - М.: Юрайт, 2016. - 639 с. - (Профессиональное образование).

Методические указания по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические материалы по дисциплине Б1.В.05 Психология размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке **https://edu.rane74.ru/login/index.php**

Типовые вопросы для проведения тестирования

1. Понятие как форма мышления

а) выявляет сходство между объектами

б) на основе нескольких суждений делается вывод

в) отражает связи между предметами и явлениями

г) отражает существенные свойства предметов и явлений

2. Выберите правильный ответ из предложенных. Ощущение – это..

а) форма целостного психического отражения предметов и явлений при непосредственном действии их на органы чувств.

б) психический процесс, заключающийся в создании новых образов, путем переработки материала, полученного в предшествующем опыте.

в) отражение отдельных свойств предметов и явлений непосредственно воздействующих на органы чувств.

г) психический процесс обобщенного, опосредованного отражения действительности, устанавливающего связи между объектами.

3. Какое определение характеризует основное свойство восприятия – обобщенность?

а) свойство, позволяющее получить целостный образ предмета во всем многообразии и соотношении его свойств и сторон.

б) свойство, выражающееся в отнесенности наглядного образа восприятия к определенным предметам внешнего мира.

в) свойство, обеспечивающее осознание того, что воспринимается; истолкование образов, возникающих в результате восприятия, в соответствии со знаниями субъекта, его прошлым опытом.

г) свойство, обеспечивающее отражение единичных объектов как особого проявления общего, представляющего определенный класс объектов, однородных с данным по какому-либо признаку.

4. Что такое синестезия?

а) Процесс, при котором чувствительность меняется в сторону повышения и в сторону понижения.

б) Процесс, при котором раздражитель вызывает добавочное ощущение.

в) Процесс, при котором чувствительность меняется только в сторону повышения

г) Процесс, при котором восприятие зависит от прошлого опыта, знаний и общей направленности личности.

5. Устойчивость внимания определяется:

а) намеренный перенос внимания с одного объекта на другой

б) длительность сосредоточения внимания на объекте

в) возможность удерживать в сфере внимания одновременно несколько объектов

г) количество объектов, которые могут быть охвачены вниманием одновременно

Типовые вопросы для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине

8. Методы исследования в современной психологии. Использование психологических методов для определения своей образовательной траектории и расставления приоритетов при планировании учебной деятельности
9. Учет индивидуальных особенностей познавательных процессов (ощущение, восприятие) при планировании учебной деятельности.

10. Учет индивидуальных особенностей внимания и мнемических процессов при расстановке приоритетов в учебной деятельности.
11. Использование мышления и интеллекта при определении образовательной траектории личности.
12. Задатки и способности. Классификация способностей. Влияние способностей на выбор образовательной траектории
13. Понятия малой группы и коллектива. Социально-психологические явления в малых группах.
14. Применение психологии малых групп при планировании учебной деятельности. Психологические характеристики конформизма.
15. Психология межличностных отношений в расстановке приоритетов в учебной деятельности.
16. Дружба, любовь и вражда как противоположные виды человеческих отношений. Использование знаний о психологической совместимости людей в рамках планирования учебной деятельности .
17. Сущность конфликта и его структура. Причины конфликтов. Способы разрешения конфликта. Влияние конфликтов на расстановку приоритетов в учебной деятельности.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

а. Основная литература

1. Иванников, В. А. Общая психология : учебник для академического бакалавриата / В. А. Иванников. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 480 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03357-1. — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/obschaya-psihologiya-432814.

2. Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-samorazvitiya-437869.

3. Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02583-5. — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/obschaya-psihologiya-431073.

4. Овсянникова Е.А. Основы психологии: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 271 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70384. - ЭБС «Лань»

5. Winefield T. A History of the Psychology Schools at Adelaide's Universities / Tony Winefield, Ted Nettelbeck. - University of Adelaide Press, 2016. – 218 p. – Режим доступа: https://www.jstor.org/stable/10.20851/j.ctt1sq5wsc.

b. Дополнительная литература

1. Барсукова, О.В. Психология личности: определения, схемы, таблицы / О.В. Барсукова, Т.В. Павлова, Ю.А. Тушнова. - Рн/Д: Феникс, 2019. - 240 с.

2. Дерябин, В.С. Психология личности и высшая нервная деятельность: Психофизиологические очерки / В.С. Дерябин. - М.: ЛКИ, 2016. - 202 с.

3. Маралов В. Г. Психология саморазвития [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 320 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/59B4645D-07A3-40E7-A05E-F074CE92B797. - ЭБС «Юрайт»

c. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Маралов В. Г. Психология саморазвития [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 320 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/59B4645D-07A3-40E7-A05E-F074CE92B797. - ЭБС «Юрайт»

2. Шадриков В.Д., Мазилов В.А. Общая психология: Учебник для академического бакалавриата / В.Д. Шадриков, В.А. Мазилов. - М.: Юрайт, 2015. - 411с. - (Бакалавр. Академический курс)

3. Общая психология: хрестоматия. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2015. - 240 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74642. - ЭБС «Лань».

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6.5 Интернет-ресурсы

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
www.psychology.net.ru -Психологический форум
http://www.ippd.ru -Институт психологии и педагогики развития
www.koob.ru – Электронная библиотека
www.alleng.ru – Электронная библиотека
www.webbl.ru – Электронная библиотека
www.myword.ru – Электронная библиотека

6.6. Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		Локальная сеть
Консультант		Локальная сеть

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Психол

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры экономики и менеджмента, кандидат
экономических наук, доцент
Владыкина Л.Б.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения
государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 20
6.1. Основная литература 20
6.2. Дополнительная литература 20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 21
6.4. Нормативные правовые документы 21
6.5 Материалы судебной практики 21
6.6. Интернет-ресурсы 21
6.7. Иные источники 21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.06 Основы маркетинга обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК-ОС-2.1	способность к самоопределению по типу участия в различных типах проектов
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.1	описать методы поиска организационно-управленческих решений

1.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-2	на уровне **знаний:** • Перечислить различные типы участия в проектах;
		на уровне **умений:** • выявлять и оценивать содержание участия в различных типах проекта
		на уровне **навыков:** • способность к самоопределению по типу участия в различных типах проектов
ОТФ Код С. Организационное, документационное информационное	ОПК-2	на уровне **знаний:** • перечислять методы принятия решений в маркетинге; • называть методы поиска организационно-управленческих решений в области маркетинга; • иметь представление об организации и контроле

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
обеспечение деятельности руководителя организации **ТФ** Код С/07.6) Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя		исполнения организационно-управленческих решений руководителя по вопросам маркетинга; • характеризовать методы и средства стратегического управления в маркетинге
		на уровне **умений:** • организовывать исполнение управленческих решений руководителя по вопросам маркетинга; • ставить и решать задачи операционного маркетинга; принимать стандартные и нестандартные маркетинговые решения
		на уровне **навыков:** • применять методы поиска организационно-управленческих решений по вопросам маркетинга; • владеть методами анализа, разработки и реализации маркетинговых программ; • осуществлять контроль исполнения принятых руководителем организационно-управленческих решений, в том числе по вопросам маркетинга

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е. (108 часов)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 32 часа, в том числе,

– лекционные занятия – 18 часов

– практические занятия –14 часов

Самостоятельная работа студентов – 76 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов

– практические занятия – 6 часов

Самостоятельная работа студентов – 92 часа

Контроль - 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е. (81 часов)

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 32 часа, в том числе,

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия –16 часов

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов

– практические занятия – 6 часов

Самостоятельная работа студентов – 68 часа

Контроль - 3 часа.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.06 Основы маркетинга относится к вариативной части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата и является дисциплиной обязательной для изучения. Освоение дисциплины осуществляется на 1 курсе очной формы обучения (2 семестр), на 2 курсе заочной формы обучения. Дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: Б1.Б.07 Математика (очная форма – 1 и 2 семестр 1 курса, заочная форма – 1 курс) и служит опорой для дисциплин: Б1.В.08 Методы принятия управленческих решений (очная форма – 4 семетр 2 курса, заочная форма – 2 курс).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: **зачет.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль		
Тема 1	Маркетинг как философия и методология современного предпринимательства	28	4		4		20	Опрос, диспут, тест
Тема 2	Маркетинговая информационная система. Организационно-управленческие решения в области маркетинга	28	4		4		20	Опрос, тест
Тема 3	Комплекс маркетинга. Методы поиска организационно-управленческих решений	32	6		4		22	Опрос, эссе, тест
Тема 4	Поиск организационно-управленческих решений в области	20	4		2		14	Опрос, тест

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль		
	маркетинга услуг и маркетинга некоммерческих организаций							
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**	**18**		**14**		**76**	

Заочная форма

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль		
Тема 1	Маркетинг как философия и методология современного предпринимательства	26	2		2		22	Опрос, диспут, тест
Тема 2	Маркетинговая информационная система. Организационно-управленческие решения в области маркетинга	28	2		2		24	Опрос, тест
Тема 3	Комплекс маркетинга. Методы поиска организационно-управленческих решений	30	2		2		26	Опрос, эссе, тест
Тема 4	Поиск организационно-управленческих решений в области маркетинга услуг и маркетинга некоммерческих организаций	24				4 (для всех тем)	20	Опрос, тест
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**	**6**		**6**	**4**	**92**	

Структура дисциплины в академических часах

Очная форма

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль		
Тема 1	Маркетинг как	20	4		4		12	Опрос, диспут,

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль		
	философия и методология современного предпринимательства							тест
Тема 2	Маркетинговая информационная система. Организационно-управленческие решения в области маркетинга	20	4		4		12	Опрос, тест
Тема 3	Комплекс маркетинга. Методы поиска организационно-управленческих решений	20	4		4		12	Опрос, эссе, тест
Тема 4	Поиск организационно-управленческих решений в области маркетинга услуг и маркетинга некоммерческих организаций	21	4		4		13	Опрос, тест
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**81**	**16**		**16**		**49**	

Заочная форма

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль		
Тема 1	Маркетинг как философия и методология современного предпринимательства	20	2		2		16	Опрос, диспут, тест
Тема 2	Маркетинговая информационная система. Организационно-управленческие решения в области маркетинга	22	2		2		18	Опрос, тест
Тема 3	Комплекс маркетинга. Методы поиска организационно-управленческих решений	20			2		18	Опрос, эссе, тест

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль		
Тема 4	Поиск организационно-управленческих решений в области маркетинга услуг и маркетинга некоммерческих организаций	19				3 (для всех тем)	16	Опрос, тест
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**81**	**4**		**6**	**3**	**68**	

Содержание дисциплины

Тема № 1. Маркетинг как философия и методология современного предпринимательства

Введение в маркетинг (маркетинг, нужда, потребность, личные потребности, производственные потребности, запросы, товары, сделка, цель маркетинга, принципы и функции маркетинга).

Основные концепции маркетинга (сущность концепций маркетинга, концепция совершенствования производства, концепция совершенствования товара, концепция коммерческих усилий, маркетинга, концепция социально-этичного маркетинга).

Функции маркетинга и внешняя среда (внешняя среда, внутренняя среда, функции маркетинга).

Тема № 2. Маркетинговая информационная система. Организационно-управленческие решения в области маркетинга

Понятие и особенности маркетинговой информационной системы. Маркетинговые исследования: этапы, методы, эффективность. Организационно-управленческие решения в области маркетинга.

Сегментирование рынка и позиционирование товара (сегмент, потребитель, виды сегментирования, позиционирование, виды позиционирования, исследования, объект, среда, методы, эксперименты, информация, опрос, источники информации, качество данных).

Конкуренция и конкурентоспособность (конкуренция, виды конкуренции, конкурентоспособность товара, конкурентоспособность фирмы, факторы конкурентоспособности, ценовая и неценовая конкуренция).

Тема № 3. Комплекс маркетинга. Методы поиска организационно-управленческих решений

Товарная политика (жизненный цикл товара (ЖЦТ, виды ЖЦТ, особенности этапов ЖЦТ, стратегии ЖЦТ), его конкурентоспособность). Товарные стратегии и ассортиментная политика (виды стратегий развития товара, ассортимент, ассортиментная политика, модификация, бренд, товарная номенклатура, брендинг, оттенки смысла бренда).

Ценовая политика. Ценообразование на различных типах рынка. Виды цен. Ценовые стратегии (цена, виды цен, рынок, виды рынка, ценовая конкуренция, условия ценовой политики, задачи ценообразования, максимальная цена, минимальная цена, издержки). Установление цен на товары: подходы к проблеме (стратегии ценообразования).

Политика распределения. Каналы сбыта. Формирование и стимулирование сбыта (распределение, каналы, сбыт, посредник, товар, товародвижение).

Коммуникационная политика. Продвижение товаров: стратегия коммуникации и стимулирования (коммуникации, товар, продвижение товара, бюджет). Продвижение товаров: стимулирование сбыта и связи с общественностью (товар, стимулирование, сбыт, общественность, реклама).

Теория коммуникаций (теория справедливости, теория эволюции, маркетинговые коммуникации, виды маркетинговых коммуникаций).

Реклама, ее виды, формы передачи информации (реклама, этапы рекламной компании, основные виды рекламы, рекламные разработки, решение о рекламном обращении, решение о средствах распространения рекламы, оценка рекламной компании).

Методы поиска организационно-управленческих решений в области маркетинга.

Тема № 4. Поиск организационно-управленческих решений в области маркетинга услуг и маркетинга некоммерческих организаций

Понятие маркетинга услуг: современный подход. Маркетинг некоммерческий организаций. Маркетинг и общество (критика маркетинга, действия граждан, меры государственного регулирования, действия предпринимателей для становления социально-ответственного маркетинга, моральные принципы маркетинга). Поиск организационно-управленческих решений в области маркетинга услуг и маркетинга некоммерческих организаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 Основы маркетинга используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опрос,
- диспут
- тестирование,
- эссе.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы для проведения опроса:

Тема 1

1. Цель маркетинга, принципы и функции маркетинга.
2. Основные концепции маркетинга (концепция совершенствования производства, концепция совершенствования товара, концепция коммерческих усилий, маркетинга, концепция социально-этичного маркетинга).
3. Функции маркетинга и внешняя среда

Тема 2.

1. Понятие и особенности маркетинговой информационной системы.
2. Организационно-управленческие решения в области маркетинга.
3. Маркетинговые исследования: этапы, методы, эффективность.
4. Сегментирование рынка и позиционирование товара.
5. Конкуренция и конкурентоспособность (товара, фирмы), факторы конкурентоспособности, ценовая и неценовая конкуренция.

Тема 3.

1. Жизненный цикл товара (виды, особенности этапов ЖЦТ, стратегии ЖЦТ), его конкурентоспособность.
2. Товарные стратегии и ассортиментная политика (виды стратегий развития товара, ассортимент, ассортиментная политика, модификация, бренд, товарная номенклатура, брендинг, оттенки смысла бренда).
3. Ценовая политика. Ценообразование на различных типах рынка. Виды цен. Стратегии ценообразования.
4. Политика распределения. Каналы сбыта. Формирование и стимулирование сбыта. Продвижение товаров: стимулирование сбыта и связи с общественностью
5. Методы поиска организационно-управленческих решений в области маркетинга.

Тема 4.

1. Понятие маркетинга услуг: современный подход.

2. Критика маркетинга, понятие социально-ответственного маркетинга, моральные принципы маркетинга.

3. Поиск организационно-управленческих решений в области маркетинга услуг и маркетинга некоммерческих организаций.

Типовые вопросы для организации диспута:

Тема 1

1. Цель маркетинга, принципы и функции маркетинга.
2. Основные концепции маркетинга (концепция совершенствования производства, концепция совершенствования товара, концепция коммерческих усилий, маркетинга, концепция социально-этичного маркетинга).
3. Функции маркетинга и внешняя среда

Типовые темы для написания эссе:

Тема 3

1. Товарная политика предприятия.
2. Сегментация рынка конкретной продукции.
3. Проведение маркетинговых исследований.
4. Коммуникационная политика фирмы.
5. Роль брэнда в обеспечении конкурентных преимуществ предприятия.

Типовые вопросы для проведения тестирования

Тема 1

1. Маркетинг - это
а) деятельность по активной рекламе;
б) деятельность, направленная на удовлетворение потребности;
в) модная функция производства
г) ценность организации.

2. Сбытовая маркетинговая функция включает:
а) организацию системы товародвижения;
б) отработку технологии продаж;
в) работу по лояльности потребителя
г) все ответы верны
д) правильного ответа нет.

Тема 2

1. Аналитическая маркетинговая функция позволяет:
а) дать оценку состояния, как рынка, так и организации
б) выстроить систему товародвижения
в) быть в курсе всех важных событий
г) все ответы верны
д) правильного ответа нет

2. Основной принцип маркетинга заключается:
а) в производстве востребованных рынком товаров
б) в реализации того что произведено
в) в получении максимальной выгоды для организации
г) все ответы верны
д) правильного ответа нет

Тема 3

1. Ориентация фирмы на получение прибыли в основном за счет постоянного совершенствования товара характерна для
а) концепции социально этичного маркетинга
б) концепции интенсификации коммерческих усилий
в) концепции совершенствования производства;
г) концепции совершенствования товара
д) концепции маркетинга

2. Ориентация фирмы на получение прибыли в основном за счет увеличения объемов продаж товара в результате принятия соответствующих мер в сфере сбыта и стимулирования характерна для:
а) концепции социально этичного маркетинга;
б) концепции интенсификации коммерческих усилий
в) концепции совершенствования производства
г) концепции совершенствования товара
д) концепции маркетинга

Тема 4

1. Ориентация фирмы на получение прибыли в основном за счет повышения эффективности производства характерна для:
а) концепции социально этичного маркетинга;
б) концепции интенсификации коммерческих усилий;
в) концепции совершенствования производства;
г) концепции совершенствования товара
д) концепции маркетинга

2. Ориентация фирмы на получение прибыли в основном за счет определения потребностей потребителей и целевых рынков, обеспечение желаемого уровня удовлетворения потребностей с одновременным сохранением или повышением благосостояния потребителя и общества в целом характерна для:

а) концепции социально этичного маркетинга;
б) концепции интенсификации коммерческих усилий
в) концепции совершенствования производства;
г) концепции совершенствования товара
д) концепции маркетинга

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Кол-во баллов*
1.	Опрос, диспут	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
		Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
		Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
		Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	0
2.	Эссе	Работа имеет четкую структуру: введение с указанием актуальности, основную часть, заключение. Мысли автора по проблеме изложены в форме кратких тезисов и подкреплены аргументами. Объем работы соответствует требованиям. Присутствует логическая связь между абзацами. Стиль изложения материала соответствует форме работы (эссе). Четко обозначена позиция автора	5
		Работа имеет четкую структуру. Мысли автора по проблеме изложены в форме кратких тезисов, но не всегда подкреплены аргументами. Объем работы соответствует требованиям. Не во всей работе присутствует логическая связь между абзацами. Стиль изложения материала соответствует форме работы (эссе). Четко обозначена позиция автора	4
		Работа не имеет четкой структуры. Мысли автора по проблеме изложены в форме кратких тезисов, но не всегда подкреплены аргументами. Объем работы соответствует требованиям. Не во всей работе	3

		присутствует логическая связь между абзацами. Стиль изложения материала соответствует форме работы (эссе). Нечетко обозначена позиция автора	
3.	Тестирование	Правильный ответ	0,5 (количество вопросов в тесте – 10)
		Неправильный ответ, ответ с ошибкой	0

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачёта.

Зачёт проходит в форме компьютерного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачёте носит комплексный характер и определяется:

- результатами тестирования;
- учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовые вопросы для проведения тестирования:

1. Объектами маркетинга являются:
а) товары
б) услуги
в) фирмы
г) все вышеперечисленные ответы

2. Какие из перечисленных видов деятельности лежат вне сферы маркетинга:
а) маркетинговые исследования;
б) инвентарный контроль
в) товарная политика
г) создание рекламного обращения

3. Что такое сегментирование рынка?
а) деление конкурентов на однородные группы
б) деление потребителей на однородные группы
в) деление товара на однородные группы
г) все ответы верны
д) правильного ответа нет

4. Позиционирование товара – это?

а) определение основных потребительских свойств товара и их сравнение с аналогичными свойствами товара-конкурента для уточнения места товара на рынке

б) анализ всего комплекса рыночной политики предприятия в отношении товара

в) определение потенциальных потребителей товара

г) все ответы верны

д) правильного ответа нет

5. Какая из перечисленных ориентаций коммерческой деятельности соответствует современной концепции маркетинга?

а) товарная ориентация

б) производственная ориентация

в) сбытовая ориентация

г) ориентация на потребителя, общество в целом

Шкала оценивания

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Оценка по дисциплине без экзамена	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Количество тестов – 4, время выполнения – 30 мин., вариантов – 4.

Типовые вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие и цели маркетинга. Сущность, принципы и функции маркетинга.
2. Характеристика субъектов и объектов маркетинга. Организация маркетинговых служб. Методы поиска организационно-управленческих решений в области маркентинга.
3. Емкость рынка (расчет показателей). Маркетинговая сегментация: понятие, цели, виды.
4. Классификация товара в маркетинге. Жизненный цикл товара. Виды ЖЦТ, «плюсы» и «минусы», закономерности концепции ЖЦТ.
5. Сущность товара в маркетинге. Модель (схема) создания товара.
6. Понятие позиционирования товара в маркетинге.

7. Виды спроса: импульсивный спрос. Отрицательный (негативный) спрос. Противодействующий маркетинг

8. Сущность товародвижения и каналы сбыта. Классификация рынков. Методы маркетинга, их зависимость от состояния спроса.

9. Коммуникационная политика в маркетинге (элементы и механизм действия).

10. Модель маркетинговой ценовой стратегии.

11. Матрицы стратегического планирования в маркетинге.

12. Параметры, определяющие конкурентоспособность товара. Показатели и расчет конкурентоспособности товара.

13. Планирование рекламной кампании. Особенности создания рекламы.

14. Политика и методы ценообразования в маркетинге.

15. Понятие качества товара, расчет показателей качества товара.

16. Понятие массового маркетинга.

17. Понятие сегментации рынка.

18. Понятие стимулирующего маркетинга.

19. Понятие товарной политики.

20. Процесс маркетинговых исследований, маркетинговая информация.

21. Сущность сбытовой и маркетинговой ориентации производства.

22. Характеристика сбытовой деятельности. Факторы, влияющие на сбытовую деятельность

23. Сущность цены, ценовой политики в маркетинг

24. Товарная политика: понятие, направления, характеристика.

25. Товарный ассортимент: понятие, виды, ассортиментная стратегия.

26. Типы участия в различных типах проектов.

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить зачет по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний

Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Оценка по дисциплине без экзамена	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным

соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются следующими оценками: «*зачтено», «не зачтено»*

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
50–100	*«зачтено»*	Оценка «Зачтено» выставляется студенту, если он смог перечислить методы поиска и принятия организационно-управленческих решений в области маркетинга; обладает навыками правильного применения методов поиска и принятия организационно-управленческих решений по вопросам маркетинга; правильно характеризует методы и средства стратегического управления в маркетинге; имеет полное представление об организации и контроле исполнения организационно-управленческих решений руководителя по вопросам маркетинга; Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень владения методами анализа, разработки и реализации маркетинговых программ; умение правильно осуществлять контроль исполнения принятых руководителем организационно-управленческих решений по вопросам маркетинга; способность к самоопределению по типу участия в различных типах проектов
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, если он не смог перечислить методы поиска и принятия организационно-управленческих решений в области маркетинга; не обладает навыками правильного применения методов поиска и принятия организационно-управленческих решений по вопросам маркетинга; неправильно характеризует методы и средства стратегического управления в маркетинге; имеет неполное представление об организации и контроле исполнения организационно-управленческих решений руководителя по вопросам маркетинга; Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабый уровень владения методами анализа, разработки и реализации маркетинговых программ; неумение правильно осуществлять контроль исполнения принятых руководителем организационно-управленческих решений по вопросам маркетинга; неспособность к самоопределению по типу участия в различных типах проектов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к

устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам, подготовить презентацию. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам тем 1, 2, 3, 4

1. Соколова Н.Г. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: практикум/ Соколова Н.Г. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 266 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54505.html. - ЭБС «IPRbooks»
2. Реброва Н.П. Маркетинг [Текст]: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. - 277 с.: ил. - (Бакалавр. Прикладной курс).
3. Синяева И. М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 495 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/43F94F6D-751E-4C5A-83FB-2DC15CD1AAFE. - ЭБС «Юрайт».

Методические указания по подготовке к диспуту

Выделяется несколько этапов проведения диспута:

1 этап: Введение в диспут (формирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению, определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д., установление регламента дискуссии и правил ее ведения.

2 этап: Обсуждение проблемы (включает обмен участниками семинара своими мнениями по каждому вопросу. Цель этапа – собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося, их друг с другом; Обязанности преподавателя на этом этапе – следить за соблюдением регламента, обеспечить возможность высказываться каждому студенту, поддержать и стимулировать работу наименее активных участников с помощью вопросов. Необходимо не допускать отклонений от темы семинара, переход дискуссии в спор ради спора, не допускать перехода на уровень межличностных конфликтов.

3 этап: Подведение итогов обсуждения: преподаватель обозначает позицию участников и точки соприкосновения этих позиций. Необходимо настроить студентов на дальнейшее осмысление проблемы и поиск путей ее решения.

Учебная литература для подготовки к диспуту по вопросам темы 1

1. Соколова Н.Г. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: практикум/ Соколова Н.Г. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 266 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54505.html. - ЭБС «IPRbooks»

2. Реброва Н.П. Маркетинг [Текст]: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. - 277 с.: ил. - (Бакалавр. Прикладной курс).

3. Синяева И. М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 495 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/43F94F6D-751E-4C5A-83FB-2DC15CD1AAFE. - ЭБС «Юрайт».

Методические указания по подготовке к эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы.

Эссе имеет следующую структуру: вступление; тезис, аргументы; тезис, аргументы; тезис, аргументы; заключение. Количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты: вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы; стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения.

Учебная литература для подготовки к эссе по вопросам тем 1, 2, 3, 4

1. Соколова Н.Г. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: практикум/ Соколова Н.Г. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 266 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54505.html. - ЭБС «IPRbooks»

2. Реброва Н.П. Маркетинг [Текст]: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. - 277 с.: ил. - (Бакалавр. Прикладной курс).

3. Синяева И. М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 495 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/43F94F6D-751E-4C5A-83FB-2DC15CD1AAFE. - ЭБС «Юрайт».

Методические указания по подготовке к тестированию

Обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Учебная литература для подготовки к тестированию по вопросам тем 1, 2, 3, 4

1. Соколова Н.Г. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: практикум/ Соколова Н.Г. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 266 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54505.html. - ЭБС «IPRbooks»
2. Реброва Н.П. Маркетинг [Текст]: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. - 277 с.: ил. - (Бакалавр. Прикладной курс).
3. Синяева И. М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 495 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/43F94F6D-751E-4C5A-83FB-2DC15CD1AAFE. - ЭБС «Юрайт».

Методические указания по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические материалы по дисциплине Б1.В.06 Основы маркетинга размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке **https://edu.rane74.ru/login/index.php**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Соколова Н.Г. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: практикум/ Соколова Н.Г. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 266 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54505.html. - ЭБС «IPRbooks»

2. Реброва Н.П. Маркетинг [Текст]: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. - 277 с.: ил. - (Бакалавр. Прикладной курс).

3. Синяева И. М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 495 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/43F94F6D-751E-4C5A-83FB-2DC15CD1AAFE. - ЭБС «Юрайт».

6.2. Дополнительная литература

1. Голубков, Е.П. Маркетинг для профессионалов: практический курс [Текст]: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.П. Голубков. - М.: Юрайт, 2016. - 474 с.: ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

2. Карасев А.П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ [Текст]: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.П. Карасев. - М.: Юрайт, 2016. - 323 с.: ил. - (Бакалавр. Прикладной курс).

3. Морозов, Ю.В. Основы маркетинга: Учебное пособие / Ю.В. Морозов. - М.: Дашков и К, 2016. - 148 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Маркетинг территорий [Текст]: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Под общ. ред. О.Н. Романенковой. - М. Юрайт, 2016. - 262 с.: ил. - (Бакалавр. Академический курс).

2. Карпова С.В. Брендинг [Текст]: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. / С.В.Карпова, И.К.Захаренко. - М.: Юрайт, 2016. - 439 с.: ил. - (Бакалавр. Прикладной курс).

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru. Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552

4. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

6. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»

7. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации»

6.5 Интернет-ресурсы

http://marketopedia.ru/tags/%D6/ - Маркетопедия
http://www.bma.ru/ - Библиотека маркетинга
http://www.marketing.spb.ru/ - Энциклопедия маркетинга
http://www.dis.ru - Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
http://www.bci-marketing.aha.ru -Журнал «Практический маркетинг»
http://www.cfin.ru/press/marketing/index.shtml - Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» (архив)
http://www.bma.ru/lib/lib8.htm - Библиотека маркетинга
http://www.ram.ru - Российская ассоциация маркетинга
www.marketing.spb.ru - Энциклопедия маркетинга
www.marketolog.ru - Маркетолог On-line
http://4p.ru - Е-журнал по маркетингу

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Осн марк
Осн маркет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 ИСТОРИЯ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Канд. ист. наук, доцент кафедры
политологии, истории и философии /Буданов А.В../

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 15

6.1. Основная литература. 15

6.2. Дополнительная литература. 15

6.3. Нормативные правовые документы. 16

6.4. Интернет-ресурсы. 16

6.5. Иные источники 16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.07 «История мировых цивилизаций» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Способность определять мировоззренческие и методологические проблемы, проводить системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий
УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.1	способность различать специфику этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1.1	на уровне знаний: - выделить основные типы цивилизаций в истории человечества на уровне умений и навыков: - способность определять мировоззренческие и методологические проблемы на цивилизационном уровне на основе системного анализа философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий
	УК ОС-5.1	на уровне знаний: - охарактеризовать отличительные особенности отдельных мировых цивилизаций на уровне умений и навыков: - способность различать этнические, религиозные, гендерные, возрастные отличия и физические ограничения в рамках конкретной цивилизации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: *108 часов (3* з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма – 1 курс 2 семестр:
лекционного типа-20 часов
практические занятия-28 часов
самостоятельная работа студента-60 часов
заочная форма – 1 курс 3 сессия и 2 курс 5 сессия;
лекционного типа-6 часов
практические занятия-6 часов
контроль-4 часа
самостоятельная работа студента-92 часа

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: *81 часов (3 з.е.).*

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма – 1 курс 2 семестр;
лекционного типа-16 часов
практические занятия-16 часов
самостоятельная работа студента-49 часов
заочная форма – 1 курс 3 сессия и 2 курс 5 сессия;
лекционного типа-4 часа
практические занятия-6 часов
контроль-3 часа
самостоятельная работа студента-68 часов

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.07 История мировых цивилизаций относится к вариативной части обязательных дисциплин базовой части ОП ВО. Она изучается на первом курсе во втором семестре (очная форма) и на 2 курсе (заочная форма).

Дисциплина реализуется параллельно с дисциплиной Б1.Б.01 «Философия» (1 курс 1 семестр – очная форма, 1 курс – заочная форма) и служит опорой для Б1.Б.18 «История государственного управления» (очная форма – 2 курс 3 семестр, заочная форма – 3 курс)

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемость, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	П	ПЗ	Контроль		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет и методы истории мировых цивилизаций	20	4	4			12	Опрос
Тема 2	Специфика древних цивилизаций	24	4	8			12	Опрос
Тема 3	Цивилизации эпохи Средних веков	20	4	4			12	Опрос
Тема 4	Цивилизации эпохи Нового времени	20	4	4			12	Опрос
Тема 5	Развитие индустриальной цивилизации	24	4	8			12	Опрос, эссе (для все тем)
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего	108	20	28			60	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет и методы истории мировых цивилизаций	20	4				16	Опрос
Тема 2	Специфика древних цивилизаций	22		2			20	Опрос
Тема 3	Цивилизации эпохи Средних веков	22		2			20	Опрос
Тема 4	Цивилизации эпохи Нового времени	22		2			20	Опрос
Тема 5	Развитие индустриальной цивилизации	18	2			4 (по всем темам)	16	Опрос, эссе (для все тем)
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего	108	6	6		4	92	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемость, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	П	ПЗ	Контроль		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет и методы истории мировых цивилизаций	16	4	4			8	Опрос
Тема 2	Специфика древних	16	4	4			8	Опрос

	цивилизаций							
Тема 3	Цивилизации эпохи Средних веков	16	4	2			10	Опрос
Тема 4	Цивилизации эпохи Нового времени	14	2	2			10	Опрос
Тема 5	Развитие индустриальной цивилизации	19	2	4			13	Опрос, эссе (для все тем)
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего	81	16	16			49	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет и методы истории мировых цивилизаций	16	2				14	Опрос
Тема 2	Специфика древних цивилизаций	14		2			12	Опрос
Тема 3	Цивилизации эпохи Средних веков	16		2			14	Опрос
Тема 4	Цивилизации эпохи Нового времени	14		2			12	Опрос
Тема 5	Развитие индустриальной цивилизации	21	2			3 (для всех тем)	16	Опрос, эссе (для все тем)
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего	81	4	6		3	68	

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и методы истории мировых цивилизаций

Предмет истории мировых цивилизаций. Философские основания развития цивилизационного подхода к мировой истории. Теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского. О. Шпенглер о культуре и цивилизациях в различных регионах мира. Теория круговорота цивилизаций А. Тойнби. Учение Л.Н. Гумилева, П. Сорокина, К. Ясперса, школы «Анналов» о цикличности мировой истории. Теория конца истории Ф. Фукуямы. Соотношение теории модернизации и цивилизационного подхода.

Тема 2. Специфика древних цивилизаций

Проблемы перехода от варварства к цивилизации. Цивилизации Древнего Востока. Специфика Китайской цивилизации. Культурно-историческое значение цивилизаций Древней Греции и Древнего Рима.

Тема 3. Цивилизации эпохи Средних веков

Специфика духовного мира средневековья. Западноевропейская цивилизация в Средние века. Византия как наследница культуры Римской империи. Цивилизации мусульманского Востока. Россия в Средние века.

Тема 4. Цивилизации эпохи Нового времени

Влияние капитализма на Европейскую цивилизацию. Колониализм как форма взаимодействия с цивилизациями Азии, Африки и Америки. США как особое ответвление Западной цивилизации. Культурная специфика России имперского периода. Влияние капитализма на духовный мир Европы.

Тема 5. Развитие индустриальной цивилизации

Технический прогресс и его влияние на Европейскую цивилизацию. Духовная культура стран Европы периода индустриализации. Специфика немецкой цивилизации в Европе. Влияние Советской цивилизации на мировой исторический

процесс. Америка как специфическое цивилизационное пространство. Страны Азии на путях модернизации. Цивилизации стран третьего мира в постколониальный период. Проблемы перехода к постиндустриальному обществу.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 «История мировых цивилизаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опрос;
- эссе.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса по теме 1:

Теория круговорота цивилизаций А. Тойнби. Учение Л.Н. Гумилева, П. Сорокина, К. Ясперса, школы «Анналов» о цикличности мировой истории. Теория конца истории Ф. Фукуямы. Соотношение теории модернизации и цивилизационного подхода.

Вопросы для проведения опроса по теме 2:

Культурно-историческое значение цивилизаций Древней Греции и Древнего Рима.

Вопросы для проведения опроса по теме 3:

Цивилизации мусульманского Востока. Россия в Средние века.

Вопросы для проведения опроса по теме 4:

Влияние капитализма на духовный мир Европы..

Вопросы для проведения опроса по теме 5:

Цивилизации стран третьего мира в постколониальный период. Проблемы перехода к постиндустриальному обществу..

Типовые темы эссе по дисциплине «История мировых цивилизаций»

1. Сравнительный анализ концепций Н.Я. Данилевского, О. Шпенглера и А. Тойнби.
2. Варварство и цивилизация проблемы взаимоотношений

3. Познавательный потенциал гидравлической теории развития обществ Древнего Востока.
4. Специфика речных цивилизаций Древнего Востока.
5. Цивилизация древних майя.
6. Андская цивилизация.
7. Причины упадка и наследие крито-микенской культуры.
8. Проблема происхождения культуры этрусков в Италии.
9. Международное значение сирийской цивилизации.
10. Историко-политические реалии в библейских сказаниях.
11. Цивилизационные истоки христианства.
12. Цивилизационные истоки ислама.
13. Причины неудачи геополитических замыслов Александра Македонского.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Кол-во баллов*
1	Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
		Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
		Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
		Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	0
2	Эссе	Работа имеет четкую структуру: введение с указанием актуальности, основную часть, заключение. Мысли автора по проблеме изложены в форме кратких тезисов и подкреплены аргументами. Объем работы соответствует требованиям. Присутствует логическая связь между абзацами. Стиль изложения материала соответствует форме работы (эссе). Четко обозначена позиция автора	5
		Работа имеет четкую структуру. Мысли автора по проблеме изложены в форме кратких тезисов, но не всегда подкреплены аргументами. Объем работы соответствует требованиям. Не во всей работе присутствует логическая связь между абзацами. Стиль изложения материала соответствует форме работы (эссе). Четко обозначена позиция автора	4
		Работа не имеет четкой структуры. Мысли автора по проблеме изложены в форме кратких тезисов, но не всегда подкреплены аргументами. Объем работы соответствует требованиям. Не во всей работе присутствует логическая связь между абзацами. Стиль изложения материала соответствует форме работы (эссе). Нечетко обозначена позиция автора	3

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачёта.

Зачёт проходит в форме письменного тестирования (в устной форме).

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачёте носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования (ответа на зачете);

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Методические материалы по дисциплине размещены на локальном сетевом ресурсе :S:\Класс\ КАФЕДРА ПИФ\ История мировых цивилизаций

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет истории мировых цивилизаций.
2. Философские основания развития цивилизационного подхода к мировой истории.
3. Теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского.
4. О. Шпенглер о культуре и цивилизациях в различных регионах мира.
5. Теория круговорота цивилизаций А. Тойнби.
6. Учение Л.Н. Гумилева, П. Сорокина, К. Ясперса, школы «Анналов» о цикличности мировой истории.
7. Теория конца истории Ф. Фукуямы.
8. Соотношение теории модернизации и цивилизационного подхода.
9. Проблемы перехода от варварства к цивилизации.
10. Цивилизации Древнего Востока.
11. Специфика Китайской цивилизации.
12. Культурно-историческое значение цивилизаций Древней Греции и Древнего Рима.
13. Специфика духовного мира средневековья.
14. Западноевропейская цивилизация в Средние века.
15. Византия как наследница культуры Римской империи.
16. Цивилизации мусульманского Востока. Россия в Средние века.
17. Влияние капитализма на Европейскую цивилизацию.
18. Колониализм как форма взаимодействия с цивилизациями Азии, Африки и Америки.
19. США как особое ответвление Западной цивилизации.
20. Культурная специфика России имперского периода.
21. Влияние капитализма на духовный мир Европы.
22. Технический прогресс и его влияние на Европейскую цивилизацию.
23. Духовная культура стран Европы периода индустриализации.
24. Специфика немецкой цивилизации в Европе.
25. Влияние Советской цивилизации на мировой исторический процесс.
26. Америка как специфическое цивилизационное пространство.
27. Страны Азии на путях модернизации.
28. Цивилизации стран третьего мира в постколониальный период.

29. Проблемы перехода к постиндустриальному обществу.

Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации

1. На стадии перехода от первобытных обществ к государственному строю в политике преобладает следующая форма организации власти:

а. империализм;
б. тоталитарный режим;
в. матриархат;
г. военная демократия.

2. Последнего императора Римской империи звали:

а. Ромул;
б. Август;
в. Ромул Августул;
г. Одоакр.

3. Согласно теории А. Тойнби к числу цивилизаций, развившихся напрямую из первобытного общества, не относится:

а. египетская;
б. шумерская;
в. исламская;
г. майянская.

4. Основой феодальной экономики являлось:

а. сельское хозяйство;
б. промышленность;
в. торговля;
г. технические инновации.

5. В результате монголо-татарского ига политическая составляющая вектора цивилизационного развития Руси стала тяготеть к:

а. деспотии
б. демократии
в. тоталитаризму
г. теократии

6. Какое из Великих географических открытий произошло раньше других:

а. Открытие морского пути в Индию мореплавателем Васко да Гама;
б. Первое кругосветное путешествие под руководством Ф. Магеллана;
в. Открытие Нового света Х. Колумбом;
г. Открытие Берингова пролива.

7. Согласно теории культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского (1822 – 1885) наиболее перспективным является:

а. славянский;
б. германо-романский;
в. китайский;
г. индийский.

8. Большевики в России являлись партией опиравшейся на ценности:
а. аграрного общества;
б. индустриальные;
в. информационные;
г. клерикальные.

9. Мировые цивилизации были поставлены на грань уничтожения в атомной войне в ходе:
а. Венгерских событий;
б. Суэцкого кризиса;
в. Карибского кризиса;
г. Пражской весны.

10. США после распада СССР стремятся сделать мировую систему:
а) однополярной; б) биполярной;
в) многополярной; г) анархичной.

Система оценки: тесты выполняются письменно. Количество тестов – 10. Время выполнения – 20 мин. За правильный ответ – 10 баллов, неправильный – 0 баллов. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Оценка по дисциплине	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Шкала оценивания

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
Более 50	*«зачтено»*	Результат «зачтено» выставляется студенту, если он смог выделить основные типы цивилизаций в истории человечества и охарактеризовать их отличительные особенности; умеет определять мировоззренческие и методологические проблемы на цивилизационном уровне на основе системного анализа философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий; способен различать специфику этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения умением определять мировоззренческие и методологические проблемы на цивилизационном уровне на основе системного анализа философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий, способность различать специфику

		этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений.
Менее 50	*«не зачтено»*	Результат «не зачтено» выставляется студенту, если не смог выделить основные типы цивилизаций в истории человечества и охарактеризовать их отличительные особенности; не умеет определять мировоззренческие и методологические проблемы на цивилизационном уровне на основе системного анализа философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий, не способен различать специфику этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений Учебные достижения в семестровый период демонстрируют низкую степень овладения умением определять мировоззренческие и методологические проблемы на цивилизационном уровне на основе системного анализа философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий, неспособность различать специфику этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам, подготовить презентацию. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам темы 1

1. Бабосов Е.М. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс]: учебник/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28223 — ЭБС «IPRbooks».

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам темы 2

1. Горбунова М.Ю. Общая История мировых цивилизаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбунова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8214 — ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам темы 3

1. Кузьмина Т.В. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Проспект, 2011.— 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1963 — ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам темы 4

1. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс]: учебник/ В.К. Батурин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/858 — ЭБС «IPRbooks»

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам темы 5

1. История мировых цивилизаций: учебник для бакалавров / отв. ред. В.А. Глазырин. – 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. – 400 с.

Методические указания по подготовке к эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы.

Эссе имеет следующую структуру: вступление; тезис, аргументы; тезис, аргументы; тезис, аргументы; заключение. Количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты: вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы; стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения.

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам к темам 1, 2, 3, 4, 5

1. Бабосов Е.М. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс]: учебник/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28223 — ЭБС «IPRbooks».
2. Горбунова М.Ю. Общая История мировых цивилизаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбунова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8214 — ЭБС «IPRbooks»
3. Кузьмина Т.В. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Проспект, 2011.— 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1963 — ЭБС «IPRbooks»

4. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс]: учебник/ В.К. Батурин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/858 — ЭБС «IPRbooks»

5. История мировых цивилизаций: учебник для бакалавров / отв. ред. В.А. Глазырин. – 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. – 400 с.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Фортунатов, В. В. История мировых цивилизаций / В.В. Фортунатов. - М.: Питер, 2017. - 216 с.

2. История мировых цивилизаций: [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. М. Раков; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Электрон. дан. – Пермь, 2018. – 0,5 Мб; 105 с. – Режим доступа: http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/rakov-istoriya-mirovyh-civilizaciy.pdf. – Загл. с экрана.

3. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 377 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00755-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

6.2. Дополнительная литература.

1. Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Бакалавр. Академический курс).

2. Всеобщая история государства и права. Том 1. Древний мир и средние века [Электронный ресурс]: учебник/ Н.П. Дмитревский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2019.— 640 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4088 — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Всеобщая история государства и права. Том 2. Новое время. Новейшее время [Электронный ресурс]: учебник/ Б.Я. Арсеньев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2019.— 640 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4090 — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 888 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71211.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Даркевич В.П. Цивилизация Древней Руси XI—XVII веков [Электронный ресурс]/ Даркевич В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, 2016.— 520 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5060 — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020 г.
2. «Концепция внешней политики Российской Федерации» утверждена Указом Президента РФ 30.11.2016 №640.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «IPRbooks». http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС «Юрайт». https://www.biblio-online.ru/
3. ЭБС «Лайн». https://e.lanbook.com/
4. http://www.hist.msu.ru/ER/index.html Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова.
5. http://www.history.ru/hist.htm История России мультимедийный учебник.
6. http://www.internet-history.org.ru Интернет-История.
7. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks.
8. http://www.kulichki.com/inkwell/text/special/history/karamzin/karahist.htm Н.М. Карамзин. История государства Российского.
9. http://www.praviteli.org Правители России и Советского Союза.
10. http://www.rubricon.ru Энциклопедический словарь "История Отечества с древнейших времен до наших дней" (БРЭ/Рубрикон).
11. http://www.shpl.ru/links.phtml?cat=130 Адреса исторических библиотек мира на сайте Государственной публичной исторической библиотеки.
12. https://e.lanbook.com/ Электронно-библиотечная система «Лань»
13. https://www.biblio-online.ru/ Электронная библиотека Юрайт.

6.5. Иные источники

1.Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Microsoft Visio Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Visual Studio 2015	2015	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Project Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Истор миров цивилизац
ИМЦ
Ист мир цив
История м.ц.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры математики, информатики
и естественнонаучных дисциплин
кандидат технических наук, доцент
Рудакова Т.И.

Заведующий кафедрой государственного управления,
правового обеспечения государственной и муниципальной службы
кандидат исторических наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6.1. Основная литература	21
6.2. Дополнительная литература	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	22
6.4. Нормативные правовые документы	22
6.5. Интернет-ресурсы	23
6.6. Иные источники	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.08 Методы принятия управленческих решений обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.2	планировать организационно-управленческие решения

1.2.В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код С. Организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации **ТФ** Код С/07.6) Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	ОПК-2	на уровне **знаний:** • называть условия и факторы качества управленческих решений; • объяснять теоретические основы организации процесса разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений; • перечислять методы принятия организационно-управленческих решений; • иметь представление об организации и контроле исполнения организационно-управленческих решений руководителя
		на уровне **умений:** • организовывать исполнение управленческих решений руководителя; • понимать сущность планирования организационно-управленческих решений
		на уровне **навыков:** • быть способным планировать организационно-управленческие решения; • осуществлять контроль исполнения организационно-управленческих решений • применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при принятии организационно-управленческого решения.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е. (144 часа)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 64 часа, в том числе,

– лекционные занятия – 22 часов

– практические занятия – 42 часа

Самостоятельная работа студентов – 33 часа.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа

Контроль – 45 часов.

✓ заочная форма обучения - 16 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часов

– практические занятия – 8 часов

Самостоятельная работа студентов – 117 часов

Контроль самостоятельной работы – 2 часа

Контроль - 9 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е. (108 часа)

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 48 часа, в том числе,

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часа

Самостоятельная работа студентов – 22 часа.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа

Контроль – 36 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов

– практические занятия – 6 часов

Самостоятельная работа студентов – 87 часов

Контроль самостоятельной работы – 2 часа

Контроль - 7 часов.

Место дисциплины

Дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата и является дисциплиной обязательной для изучения. Освоение дисциплины

осуществляется на 2 курсе очной формы обучения (4 семестр), на 2 курсе заочной формы обучения. Дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: Б1.В.06 «Основы маркетинга» (очная форма – 1 курс 2 семестр, заочная форма – 2 курс) и Б1.В.23 «Политическое управление» (очная форма – 1 курс 2семестр, заочная форма – 1 курс) и служит опорой для дисциплин: Б1.В.24 Управленческий консалтинг (очная форма 3 курс 6 семестр, заочная форма – 5 курс).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: **экзамен.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль, КСР		
Тема 1	Организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений	27	4		8	9	6	Опрос, реферат
Тема 2	Оптимизация управленческих решений на основе экономико-математических моделей	27	4		8	9	6	Опрос, тест
Тема 3	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	27	4		8	9	6	Кейс, тест
Тема 4	Методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии	27	4		8	9	6	Доклад, тест
Тема 5	Принятие решений с использованием систем массового обслуживания	36	6		10	9+2 (для всех тем)	9	Кейс, тест
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**144**	**22**		**42**	**45+2**	**33**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль, КСР,		

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль, КСР,		
Тема 1	Организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений	26	2		2	2	20	Опрос, реферат
Тема 2	Оптимизация управленческих решений на основе экономико-математических моделей	33	2		2	2	27	Опрос, тест
Тема 3	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	26	2		2	2	20	Кейс, тест
Тема 4	Методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии	36	2		2	2	30	Доклад, тест
Тема 5	Принятие решений с использованием систем массового обслуживания	23				1+2 (для всех тем)	20	Кейс, тест
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**144**	**8**		**8**	**9+2**	**117**	

Структура дисциплины в астрономических часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль, КСР	
Тема 1	Организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений	21	4		6	7	4	Опрос, реферат
Тема 2	Оптимизация управленческих решений на основе экономико-математических моделей	21	4		6	7	4	Опрос, тест
Тема 3	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях	19	4		4	7	4	Кейс, тест

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль, КСР		
	неопределенности и риска.							
Тема 4	Методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии	19	4		4	7	4	Доклад, тест
Тема 5	Принятие решений с использованием систем массового обслуживания	28	4		8	8+2 (для всех тем)	6	Кейс, тест
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**108**	**20**		**28**	**36+2**	**22**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль, КСР		
Тема 1	Организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений	22	2		2	2	16	Опрос, реферат
Тема 2	Оптимизация управленческих решений на основе экономико-математических моделей	24	2		2	2	18	Опрос, тест
Тема 3	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	21	2		2	1	16	Кейс, тест
Тема 4	Методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии	19				1	18	Доклад, тест
Тема 5	Принятие решений с использованием систем массового обслуживания	22				1+2 (для всех тем)	19	Кейс, тест
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**108**	**6**		**6**	**7+2**	**87**	

Примечание:

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений

Функция принятия решений в процессе управления организацией. Различия категорий «решение» и «управленческое решение». Управленческое решение как процесс. Сущность управленческого решения. Элементы содержания управленческого решения. Требования к управленческим решениям. Субъект управленческого решения. Классификация управленческих решений. Особенности состава и содержания управленческих решений по типам классификации. Особенности разработки и реализации управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям и условия их достижения. Понятие качества управленческого решения. Параметры качества управленческого решения.

Тема 2. Оптимизация управленческих решений на основе экономико-математических моделей

Виды моделей и моделирования. Методика математического моделирования ситуации. Предмет теории игр. Основные понятия. Матричные игры. Методы решений матричных игр. Кооперативные игры. Элементы теории кооперативных игр. Решение кооперативной игры n лиц. Элементы игры с природой.

Тема 3. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Значение термина «неопределенность» для управленческих решений. Содержание неопределенности как явления и процесса. Основные виды неопределенности. Оценка неопределенности. Природа неопределенности. Области эффективных решений в зависимости от уровня неопределенности и характера управленческой деятельности. Влияние характеристик информации на степень неопределенности. Типовые ошибки в компании при большом объеме неопределенностей. Влияние профессионализма персонала на степень неопределенности. Переход неопределенностей в риски. Сущность термина «риск». Классификация рисков. Основные положения теории предпочтения. Уровень риска.

Оценка степени риска. Оценка последствий риска. Особенности разработки решений при неопределенности ситуации. Основные типы ошибок в управленческой деятельности увеличивают неопределенности при разработке УР. Отрицательные последствия рисков. Виды стратегий применяются для управления риском. Основные этапы снижения рисков. Меры в компании по снижению возможного риска. Игры с природой. Методы Сэвиджа, Гурвица, Вальда в процессе принятия управленческого решения.

Тема 4. Методы принятия решений по ресурсному планированию на предприятии

Основные требования к организации управления. Критерии и факторы выбора месторасположения предприятия. Факторы местоположения. Правовые и политические факторы размещения, экономическая среда, демографическая среда, природные условия жизни.

Методы принятия решения о местоположении предприятия. Количественная матрица альтернатив местоположения и ресурсного обеспечения предприятия, числовая матрица альтернатив местоположения и ресурсного обеспечения предприятия. Примерный перечень показателей. Общие положения. Виды сетевых графиков и основные принципы их построения. Расчет сетевых графиков. Расчёт ресурсного обеспечения предприятия как вероятностного процесса с помощью сетевого моделирования, основные способы расчёта.

Тема 5. Принятие решений с использованием систем массового обслуживания

Принятие решений с использованием теории массового обслуживания. Марковские процессы. Цепи Маркова Марковские цепи с конечным числом состояний и непрерывным временем Процессы рождения и гибели Описание систем массового обслуживания Предмет и задачи теории массового обслуживания. Характеристики, параметры систем массового обслуживания Характеристики СМО СМО с отказами СМО с неограниченным ожиданием СМО с ожиданием и с ограниченной длиной очереди. Задачи анализа замкнутых и разомкнутых систем массового обслуживания

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- кейсы;
- реферат;
- доклад;
- тесты.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы для проведения опроса:

Тема 1

1. Сущность и элементы содержания управленческого решения
2. Требования к управленческим решениям. Субъект управленческого решения.
3. Классификация управленческих решений. Особенности состава и содержания управленческих решений по типам классификации.
4. Особенности разработки и реализации управленческих решений.
5. Требования, предъявляемые к управленческим решениям и условия их достижения.

Тема 2

1. Виды моделей и моделирования.
2. Методика математического моделирования ситуации.
3. Предмет теории игр. Основные понятия.
4. Матричные игры. Методы решений матричных игр.
5. Кооперативные игры. Элементы теории кооперативных игр.

Типовые примеры ситуационных заданий (кейсов)

Тема 3

Требуется сделать оптимальные назначения 4 кандидатов на 4 вакантные должности. Оценка назначений производится по трём критериям с использованием следующим порядковых шкал:

– образование (высшее по специальности, высшее не по специальности, нет высшего образования);

– опыт работы (большой, средний, небольшой);

– дисциплинированность (высокая, средняя, низкая).

В табл.1 представлены требования, связанные с должностями, а в табл. 2 – возможности, которыми обладают кандидаты.

Таблица 1

Должность	**Требования, связанные с должностями**		
	Образование	**Опыт работы**	**Дисциплинированность**
Начальник отдела маркетинга	Высшее	Средний	Средняя
Бухгалтер	Высшее	Средний	Высокая
Секретарь	Нет высшего образования	Небольшой	Высокая
Финансовый директор	Высшее экономическое	Большой	Средняя

Таблица 2

Кандидат	Возможности кандидатов		
	Образование	**Опыт работы**	**Дисциплинированность**
А	Высшее экономическое	Большой	Низкая
Б	Нет высшего	Большой	Высокая
В	Высшее техническое	Средний	Средняя
Г	Высшее экономическое	Небольшой	Высокая

При принятии решения необходимо учесть следующие ограничения:

– кандидат А не согласится на должность секретаря;

– на должность финансового директора не может быть назначен кандидат без высшего образования.

Тема 5

Фирма, специализирующаяся на проведении маркетинговых исследований, одновременно получила заказ на исследование трёх рынков: А, Б, В. За каждое исследование, выполненное успешно и в срок, заказчик платит 150 тыс. руб.

Информация о затратах, связанных с проведением исследований, и вероятностях их успешного выполнения представлена в табл. 3. Фирма приложит все усилия, чтобы завершить исследования вовремя, однако это может оказаться невозможным по не зависящим от неё причинам. В случае невыполнения исследования в срок заказчик его не оплатит, а понесённые затраты ничем не будут компенсированы.

Таблица 3

Рынок	Данные о проведении маркетинговых исследований	
	Затраты, тыс. руб.	**Вероятность успеха, %**
А	100	100
Б	80	70
В	50	40

Время и ресурсы фирмы ограничены, поэтому возможно выполнение не более 2 исследований.

Постройте дерево решений и выберите оптимальную стратегию: на выполнение каких исследований фирме следует согласиться, а от каких отказаться, чтобы максимизировать прибыль с минимальным риском.

Проведите анализ чувствительности дерева решений к изменению следующих факторов:

- вероятность успеха исследования рынка Б;
- вероятность успеха исследования рынка В;
- затраты на проведение исследования рынка Б;
- затраты на проведение исследования рынка В.

Типовые темы для написания реферата

Тема 1

1. Управленческое решение как процесс. Сущность управленческого решения. Элементы содержания управленческого решения. Требования к управленческим решениям.
2. Классификация управленческих решений. Особенности состава и содержания управленческих решений по типам классификации.
3. Особенности разработки и реализации управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям и условия их достижения.
4. Понятие качества управленческого решения. Параметры качества управленческого решения.

Типовые темы для подготовки доклада

Тема 4

1. Критерии и факторы выбора месторасположения предприятия. Факторы местоположения.
2. Методы принятия решения о местоположении предприятия.
3. Количественная матрица альтернатив местоположения и ресурсного обеспечения предприятия, числовая матрица альтернатив местоположения и ресурсного обеспечения предприятия.
4. Виды сетевых графиков и основные принципы их построения. Расчет сетевых графиков.
5. Расчёт ресурсного обеспечения предприятия как вероятностного процесса с помощью сетевого моделирования, основные способы расчёта

Типовые вопросы для тестирования

Тема 2

1. Область прикладной математики, занимающаяся анализом процессов в системах производства, обслуживания, управления, в которых однородные события повторяются многократно, называется:

а) теорией массового обслуживания
б) теорией игр
в) теорией динамического программирования
г) теорией принятия решений

2. Критический путь в сети это:

а) Самый короткий путь в сети;
б) Единственный путь из начальной вершины в конечную;
в) Самый длинный путь в сети;
г) Самый длинный путь из начальной вершины в конечную;
д) Самый короткий путь из начальной вершины в конечную.

Тема 3

1. Математическая модель операции это:

а) Уравнения, выражающие взаимосвязь элементов;

б) Набор из множества контролируемых факторов, множества неконтролируемых факторов и целевой функции;

в) Целевая функция;

г) Запись текста при помощи специальных символов.

2. Игра называется антагонистической, если:

а) Игра идет до полной победы одного из игроков;

б) Интересы всех игроков различны;

в) Это игра двух игроков и выигрыш одного равен проигрышу другого;

г) Это игра, в которой игрокам запрещено вступать в коалиции.

Тема 4

1. Стратегия (план, вариант) это…

а) сознательный выбор одной из ряда альтернатив, называемых от в зависимости от их конкретного содержания

б) неосознанный выбор одной из ряда альтернатив, называемых от в зависимости от их конкретного содержания

в) планирование действий

г) направление деятельности

2. В математическом программировании не принято выделять следующие разделы

а) линейное программирование.

б) нелинейное программирование

в) квадратичное программирование

г) статистическое программирование

д) целочисленное программирование

е) стохастическое программирование.

Тема 5

1. Предмет теории массового обслуживания:

а) установление зависимостей между характером потока заявок, числом каналов обслуживания, производительностью отдельного канала и эффективным обслуживанием с целью нахождения наилучших путей управления этими процессами

б) установление зависимостей результирующих показателей работы системы массового обслуживания

в) установление зависимостей между числом каналов обслуживания и входных показателей

г) нет правильного ответа

2. Что относится к характеристикам систем массового обслуживания с ожиданием

а) загрузка обслуживающих приборов

б) распределение числа занятых каналов

в) вероятность потери требований

г) среднее число требований, потерянных за определенный промежуток времени

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Кол-во баллов*
1.	Опрос	Правильный и полный ответ, понимание сущности используемых категорий, использование необходимой научной терминологии. Активное участие в мероприятии	5
		Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», неточное понимание используемых категорий. Активное участие в мероприятии	4
		Неточный и неполный ответ, непонимание используемых категорий, недостаточна культура речи. Участие в мероприятии при запросе преподавателя	3
		Неправильный ответ, отказ от ответа	0
2.	Решение практических задач (кейсов)	Дан полный, правильный ответ с развернутым пояснением, правильными расчетами, ссылкой на необходимые НПА, документы и инструктивные письма	5
		Дан полный, правильный ответ, но не представлено развернутое пояснение, расчеты осуществлены в целом правильно, с небольшими несущественными ошибками; сделана ссылка на НПА, документы и инструктивные письма	4
		Дан неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах	3
		Дан неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, документы и инструктивные письма, неправильно выбранным нормативным правовым актом	0
3.	Тестирование	Правильный ответ	0,5 (кол-во вопросов в тесте – 10)

		Неправильный ответ, ответ с ошибкой	0
4.	Доклад, реферат	Работа должна содержит четкое изложение сути поставленной проблемы, включает самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, а также выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Оформление работы произведено в соответствии с требованиями. Необходимые расчеты произведены верно. Защита работы сопровождена презентацией в формате MS PP	5
		Работа имеет необходимые структурные элементы, оформлена согласно требованиям, однако не произведен самостоятельный анализ проблемы. Работа имеет описательный характер. Необходимые расчеты произведены верно. Защита работы сопровождена презентацией в формате MS PP.	4
		Работа оформлена с нарушениями требований к оформлению и содержанию. Не произведен анализ проблемы. Работа не содержит обобщающих выводов, содержащих авторскую позицию. Необходимые расчеты произведены с ошибками. Защита работы не сопровождена презентацией в формате MS PP.	3
		Работа неполно раскрывает теоретический вопрос, анализ проблемы отсутствует. Работа не содержит обобщающих выводов, содержащих авторскую позицию. Необходимые расчеты произведены неверно. Защита работы не сопровождена презентацией в формате MS PP.	0

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме письменного тестирования (устного ответа).

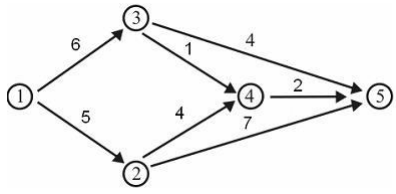
Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Типовые вопросы для проведения экзаменационного тестирования:

1. Ближайшим сроком завершения комплекса работ, представленного сетевой моделью является



а) 11 б) 10 в) 9 г) 12

2. Верхняя цена матричной игры, заданной платежной матрицей $\begin{pmatrix} 1 & 6 \\ 5 & 4 \end{pmatrix}$, равна…

а) 6 б) 4 в) 1 г) 5

3. Нижняя цена матричной игры, заданной платежной матрицей $\begin{pmatrix} 2 & 4 \\ 5 & 3 \end{pmatrix}$, равна…

а) 2 б) 5 в) 4 г) 3

4. При оценке эффективности стратегий в условиях неопределенности по критерию гарантированного результата стратегии оперирующей стороны ставится в соответствие:

а) наилучший возможный результат; в) максимальную возможную прибыль;
б) наихудший возможный результат; г) минимальные возможные убытки.

5. Найти седловую точку, цену игры, если дана платежная матрица

$$P = \begin{pmatrix} 1 & 3 & 5 & 0 \\ 2 & 7 & 8 & 1 \\ 4 & 3 & 5 & 2 \\ 5 & 3 & 4 & 1 \end{pmatrix}$$

1) (3,4) υ =2 2) (2,2) υ =3 3) (2,4)υ =2

Инструкция по выполнению экзаменационного тестирования

Тестирование осуществляется в письменной форме и включает 20 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. Время тестирования 45 минут.

Шкала оценивания теста

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность и содержание организационно-управленческих решений (ОУР)
2. Понятие качества ОУР. Параметры качества ОУР. Составляющие качества ОУР
3. Мотивация и стимулирование реализации ОУР
4. Составляющие технологии разработки ОУР
5. Процессорные и целевые технологии ОУР
6. Требования к методам разработки ОУР

7. Системный анализ. Методы ситуационного анализа

8. Метод сценариев и эвристический метод разработки ОУР

9. Методы творческого мышления и методы подключения новых интеллектуальных источников

10. Дерево решений. Матричный метод

11. Теоретико-игровой метод и методы выработки решений в диалоговом режиме «человек-машина»

12. Методы экстраполяции и методы математического программирования. Методы моделирования.

13. Статистический метод. Алгоритмический метод. Экспертные методы

14. Показатели решения. Шкала оценки. Критерии успешного решения

15. Многокритериальные задачи. Прямые и обратные задачи принятия УР

16. Альтернативные варианты принятия ОУР

17. Принцип ограничивающего фактора. Стратегии принятия решения

18. Принятие ОУР в зависимости от уровня неопределенности

19. Риск. Оценка степени риска. Уменьшение отрицательных последствий рисков

20. ОУР как объект страхования

21. Основные формы ОУР. Содержание этапа выполнения ОУР

22. Доведение решения до исполнителей (разъяснение содержания)

23. Составляющие эффективности ОУР. Оценка экономической эффективности ОУР

24. Сущность и виды ответственности руководителей за ОУР

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить экзамен по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний

Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются следующими оценками: «*отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».*

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен перечислить методы принятия организационно-управленческих решений, назвать условия и факторы качества управленческих решений; способен объяснить теоретические основы организации процесса разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений; имеет правильное представление об организации и контроле исполнения организационно-управленческих решений руководителя; способен планировать организационно-управленческие решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют умение осуществлять контроль исполнения организационно-управленческих решений; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при принятии организационно-управленческого решения
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он допускает некоторые несущественные ошибки при перечислении методов принятия организационно-управленческих решений, условий и факторов качества управленческих решений; способен объяснить теоретические основы организации процесса разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений; имеет общее представление об организации и контроле исполнения организационно-управленческих решений руководителя; в целом способен планировать организационно-управленческие решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют наличие некоторых навыков осуществления контроля исполнения организационно-управленческих решений; и применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при принятии организационно-управленческого решения
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки при перечислении методов принятия организационно-управленческих решений, условий и факторов качества управленческих решений; поверхностно объясняет теоретические основы организации процесса разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений; имеет весьма поверхностное представление об организации и контроле исполнения организационно-управленческих решений руководителя; но в целом способен планировать организационно-управленческие решения Учебные достижения в семестровый период демонстрируют низкий уровень владения навыками осуществления контроля исполнения организационно-управленческих решений; и применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при принятии организационно-управленческого решения
Менее 50	*«не удовлетворительно»*	Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен перечислить методы принятия организационно-управленческих решений, не может назвать условия и факторы качества управленческих решений; не способен объяснить теоретические основы организации процесса разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений; имеет неправильное представление об организации и контроле исполнения организационно-управленческих решений руководителя; не способен планировать организационно-управленческие решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие умения осуществлять контроль исполнения организационно-

		управленческих решений; отсутствие умения применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при принятии организационно-управленческого решения

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам, подготовить презентацию. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам по темам 1, 2

1. Фирсова И.А.Управленческие решения: учебник для бакалавров / авт. кол.: И.А. Фирсова, И.А. Данилова, С.В. Карпова; под общ. ред. И.А. Фирсовой; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М.: Юрайт, 2012. – 399 с. - (Бакалавр. Базовый курс)

2. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Глебова О.В. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Семушина Е.И., Рудакова Т.И., Терентьева С.В., Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Семушина, Т.И. Рудакова, С.В. Терентьева - Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=208. – ИОП Челябинского филиала РАНХиГС

4. Голубков Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2016. — 196 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B084CC52-9264-46DE-9B6E-AFA1BE17B295. - ЭБС «Юрайт»

Методические указания по подготовке к кейсам

Обучающему необходимо проанализировать участников описанных отношений, правильно подобрать и применить необходимые методики, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению ситуации в соответствии с поставленными вопросами.

Учебная литература для подготовки к кейсам по вопросам по темам 3, 4

1. Фирсова И.А.Управленческие решения: учебник для бакалавров / авт. кол.: И.А. Фирсова, И.А. Данилова, С.В. Карпова; под общ. ред. И.А. Фирсовой; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М.: Юрайт, 2012. – 399 с. - (Бакалавр. Базовый курс)

2. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Глебова О.В. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Семушина Е.И., Рудакова Т.И., Терентьева С.В., Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Семушина, Т.И. Рудакова, С.В. Терентьева - Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=208. – ИОП Челябинского филиала РАНХиГС

4. Голубков Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2016. — 196 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B084CC52-9264-46DE-9B6E-AFA1BE17B295. - ЭБС «Юрайт»

Методические указания по подготовке к реферату

Реферат по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое понятие, явление или процесс.

Для составления реферата необходимо:

– осуществить анализ правовых актов, статистической информации (при необходимости), учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие исследуемое понятие, явление или процесс;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и составить единый текст.

Тест реферата должен быть представлен в печатном виде на листах формата А4. Объем реферата не должен превышать 15 листов. Обязательные структурные элементы реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Приветствуется использование рисунков и таблиц

Учебная литература для подготовки к реферату по вопросам по теме 1

1. Фирсова И.А.Управленческие решения: учебник для бакалавров / авт. кол.: И.А. Фирсова, И.А. Данилова, С.В. Карпова; под общ. ред. И.А. Фирсовой; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М.: Юрайт, 2012. – 399 с. - (Бакалавр. Базовый курс)

2. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Глебова О.В. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Семушина Е.И., Рудакова Т.И., Терентьева С.В., Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Семушина, Т.И. Рудакова, С.В. Терентьева - Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=208. – ИОП Челябинского филиала РАНХиГС

4. Голубков Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2016. — 196 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B084CC52-9264-46DE-9B6E-AFA1BE17B295. - ЭБС «Юрайт»

Методические указания по подготовке к докладу

Доклад по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, а также интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое понятие, явление или процесс.

Для составления доклада необходимо:

– осуществить анализ правовых актов, статистической информации (при необходимости), учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие исследуемое понятие, явление или процесс;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и составить единый текст.

Тест доклада должен быть представлен в печатном виде на листах формата А4. Объем доклада не должен превышать 15 листов. Обязательные структурные элементы реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Приветствуется использование рисунков и таблиц.

На практическом занятии производится защита докладов в сопровождении презентации в формате MS Power Point. Защита должна включать основные положения исследуемой проблемы. Время на защиту – 7-10 минут.

Учебная литература для подготовки к докладу по вопросам по теме 4

1. Фирсова И.А.Управленческие решения: учебник для бакалавров / авт. кол.: И.А. Фирсова, И.А. Данилова, С.В. Карпова; под общ. ред. И.А. Фирсовой; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М.: Юрайт, 2012. – 399 с. - (Бакалавр. Базовый курс)

2. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Глебова О.В. — Саратов:

Вузовское образование, 2017. — 274 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Семушина Е.И., Рудакова Т.И., Терентьева С.В., Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Семушина, Т.И. Рудакова, С.В. Терентьева - Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=208. – ИОП Челябинского филиала РАНХиГС

4. Голубков Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2016. — 196 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B084CC52-9264-46DE-9B6E-AFA1BE17B295. - ЭБС «Юрайт»

Методические указания по подготовке к тестированию

Обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Учебная литература для подготовки к тестированию по вопросам по темам 3, 4

1. Фирсова И.А.Управленческие решения: учебник для бакалавров / авт. кол.: И.А. Фирсова, И.А. Данилова, С.В. Карпова; под общ. ред. И.А. Фирсовой; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М.: Юрайт, 2012. – 399 с. - (Бакалавр. Базовый курс)

2. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Глебова О.В. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Семушина Е.И., Рудакова Т.И., Терентьева С.В., Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Семушина, Т.И. Рудакова, С.В. Терентьева - Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=208. – ИОП Челябинского филиала РАНХиГС

4. Голубков Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2016. — 196 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B084CC52-9264-46DE-9B6E-AFA1BE17B295. - ЭБС «Юрайт»

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций,

которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические материалы по дисциплине Б1.В.08 Методы принятия управленческих решений размещены в информационно-образовательной среде филиала по ссылке https://edu.rane74.ru/login/index.php

Типовые тестовые задания

1. ***Описать методы поиска управленческих решений:*** Завоз определенных товаров на 1 склад определяется $\begin{pmatrix} 4 & 5 & 1 \\ 7 & 9 & 3 \end{pmatrix}$, на 2 склад $\begin{pmatrix} 6 & 3 & 2 \\ 5 & 2 & 5 \end{pmatrix}$. Найти сумму годового завоза, если он осуществляется ежемесячно идентичными партиями.

А)$\begin{pmatrix} 100 & 72 & 76 \\ 56 & 67 & 80 \end{pmatrix}$ **Б)** $\begin{pmatrix} \mathbf{120} & \mathbf{96} & \mathbf{36} \\ \mathbf{144} & \mathbf{132} & \mathbf{96} \end{pmatrix}$ В) $\begin{pmatrix} 12 & 66 & 34 \\ 100 & 42 & 84 \end{pmatrix}$

2. ***Описать методы поиска управленческих решений:*** Швейная фабрика в течение трех дней производила костюмы, плащи и куртки. Известны объёмы выпуска продукции за три дня и денежные затраты на производство за эти дни:

День	Объемы выпуска продукции (единиц)			Затраты
	Костюмы	Плащи	Куртки	
Первый	50	10	30	176
Второй	35	25	20	168
Третий	40	20	30	184

Выберите системы, которая подходит для решения данной задачи.

А) $\begin{cases} \mathbf{50}x_1 + \mathbf{10}x_2 + \mathbf{30}x_3 = \mathbf{176} \\ \mathbf{35}x_1 + \mathbf{25}x_2 + \mathbf{20}x_3 = \mathbf{168} \\ \mathbf{40}x_1 + \mathbf{20}x_2 + \mathbf{30}x_3 = \mathbf{184} \end{cases}$ Б) $\begin{cases} 50x1 + 25X2 + 30X3 = 176 \\ 10X1 + 25X2 + 20X3 = 168 \\ 30X1 + 25X2 + 40X3 = 184 \end{cases}$

3. ***Описать методы поиска управленческих решений:*** В районе три обменных пункта валюты от одного банка. Обмен в них идет только долларов и евро на рубли. Каждый вечер остаток всех денег сдается в банк. Обозначим через Mi вектор денежных средств, сдаваемых i-м пунктом. Имеют ли смысл (и какой именно) векторы

А)M1 - M2, **Б) M1 + M2 + M3** В) M1-M2-M3

4. ***Описать методы поиска управленческих решений:*** Издержки перевозки двумя средствами транспорта выражаются функциями y = 150 + 50x и y = 250 +25x, где x – расстояние перевозки в сотнях километров, а y – транспортные расходы в денежных единицах. Определить, начиная с какого расстояния более экономичным становится второе средство?

а) X > 400 б) X < 400 в) X = 400

5. В таблице приведены коэффициенты прямых затрат и конечная продукция отраслей на плановый период, усл.ден.ед. ***Описать математические методы поиска организационно-управленческих решений.***

отрасль		потребление		Конечный продукт
		промышл	с/хоз-во	
производство	промышленность	0,3	0,25	300
	Сельское хозяйство	0,15	0,12	100

1.Запишите матрицу коэффициентов прямых затрат

А) $\begin{pmatrix} \square,\square & \square,\square\square \\ \square,\square\square & \square,\square\square \end{pmatrix}$ Б) $\begin{pmatrix} 0{,}25 & 300 \\ 0{,}12 & 100 \end{pmatrix}$ В) $\begin{pmatrix} 0{,}3 & 300 \\ 0{,}15 & 100 \end{pmatrix}$

Шкала оценивания.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 60	60-70	71-80	81-100

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. *Матрицы. Операции над матрицами. Использование в ходе* ***поиска организационно-управленческих решений.***
2. *Определители второго и третьего порядков. Свойства определителей.*
3. *Системы линейных уравнений. Способы решения:*
   – методом Гаусса,
   – по формулам Крамера,
   – методом обратной матрицы.
4. *Векторы на плоскости и в пространстве. Операции над векторами.*
5. *Прямая на плоскости. Уравнение прямой.*
6. Функция. Способы задания. Основные свойства. Область определения.
7. Производная, ее геометрический и механический смыл.
8. *Понятие неопределенного интеграла. Методы интегрирования в ходе* ***поиска организационно-управленческих решений.***
9. *Схема случаев, непосредственный расчет вероятностей. Использование в* ***ходе поиска организационно-управленческих решений***
10. Случайная величина. Характеристики случайных величин.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс).

2. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Глебова О.В. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Семушина Е.И., Рудакова Т.И., Терентьева С.В., Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Семушина, Т.И. Рудакова, С.В. Терентьева - Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=208. – ИОП Челябинского филиала РАНХиГС

4. Голубков Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2016. — 196 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B084CC52-9264-46DE-9B6E-AFA1BE17B295. - ЭБС «Юрайт»

6.2. Дополнительная литература

1. Бережная О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бережная О.В., Бережная Е.В. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 171 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62960.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Голубков Е.П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 264 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E1EB585D-0A72-45C6-BE17-B17289885B39. - ЭБС «Юрайт».

3. Методы принятия управленческих решений : учебник / А.И. Орлов. — Москва : КНОРУС, 2018. — 286 с. — (Бакалавриат).

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2016.— 324 c

2. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ

6.5 Интернет-ресурсы

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

6.6. Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Методы принятия управленч решений
МПУР
Мет пр УР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 ДЕМОГРАФИЯ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор–составитель:

кандидат культурологии, доцент
кафедры Лобастов А.А.
политологии, истории и философии

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....**Ошибка! Закладка не определена.**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....14

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....15

6.1. Основная литература....15

6.2. Дополнительная литература....15

6.3. Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы....15

6.4. Нормативные правовые документы....15

6.5. Интернет-ресурсы....16

6.6. Иные источники....16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.09 Демография обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК-ОС-9.2	способность обосновывать собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-ОС-9.2	**на уровне знаний:** использует экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях; **на уровне умений:** анализирует и дает оценку процессам в экономической сфере жизни общества на различных уровнях; **на уровне навыков:** обосновывает собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 108 часов, в том числе:

- лекционные занятия – 20 часов
- практические занятия – 28 часов
- самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ заочная форма обучения – 108 часов, в том числе:

- лекционные занятия – 6 часа;
- практические занятия – 6 часов;
- самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 92 часа

Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 часов (3 з.е.).

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 81 часов, в том числе:

- лекционные занятия – 16 часов
- практические занятия – 16 часов
- самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 49 часов.

✓ заочная форма обучения – 81 часов, в том числе:

- лекционные занятия – 4 часа;
- практические занятия – 6 часов;
- самостоятельная работа студентов– 68 часов

Контроль – 3 часа

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.09 «Демография» относится к вариативной части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата и является дисциплиной обязательной для изучения. Освоение дисциплины осуществляется на 2 курсе очной формы (4 семестр), на 4 курсе заочной формы. Дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: Б1.Б.06 «Экономическая теория», Б1.В.04 «Государственное регулирование экономики» (очная форма – 1 курс 2 семестр, заочная форма – 2 курс) и служит опорой для дисциплин: Б1.Б.22 «Прогнозирование и планирование» (очная форма – 3 курс 6 семестр, заочная форма – 4 курс), Б1.Б.23 «Принятие и исполнение государственных решений» (очная форма – 3 курс 6 семестр, заочная форма – 4 курс).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	Контроль		
Раздел 1	Демография и современное состояние демографии	29	6		8		15	Опрос (для всех разделов), контрольная работа (для
Раздел 2	Воспроизводство населения. Репродуктивное поведение	29	6		8		15	

Раздел 3	Миграции населения. Социально-демографические конфликты, провоцируемые активными миграционными процессами и технологии их коррекции	25	4		6		15	всех разделов)
Раздел 4	Основные проблемы демографической политики в России	25	4		6		15	
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ**	**Контроль**		
Раздел 1	Демография и современное состояние демографии	26	2		2		22	Опрос (для всех разделов), контрольная работа (для всех разделов)
Раздел 2	Воспроизводство населения. Репродуктивное поведение	26	2		2		22	
Раздел 3	Миграции населения. Социально-демографические конфликты, провоцируемые активными миграционными процессами и технологии их коррекции	24			2		22	
Раздел 4	Основные проблемы демографической политики в России	32	2			4 (для всех разделов)	26	
	Промежуточная аттестация							**зачет**
Всего:		**108**	**6**		**6**	**4**	**92**	

Структура дисциплины в астрономических часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	Контроль		
Раздел 1	Демография и современное состояние демографии	20	4		4		12	Опрос (для всех разделов), контрольная работа (для всех разделов)
Раздел 2	Воспроизводство населения. Репродуктивное поведение	20	4		4		12	
Раздел 3	Миграции населения. Социально-демографические конфликты, провоцируемые активными миграционными процессами и технологии их коррекции	20	4		4		12	
Раздел 4	Основные проблемы демографической политики в России	21	4		4		13	
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**81**	**16**		**16**		**49**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	Контроль		
Раздел 1	Демография и современное состояние демографии	20	2		2		16	Опрос (для всех разделов), контрольная работа (для всех разде-
Раздел 2	Воспроизводство населения. Репродуктивное поведение	22	2		2		18	

Раздел 3	Миграции населения. Социально-демографические конфликты, провоцируемые активными миграционными процессами и технологии их коррекции	18			2		16	лов)
Раздел 4	Основные проблемы демографической политики в России	21				3 (для всех разделов)	18	
	Промежуточная аттестация							**зачет**
Всего:		**81**	**4**		**6**	**3**	**68**	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Демография и современное состояние демографии

Основные исторические этапы становления демографии как науки. Концепции демографического развития. Концепции демографического и миграционного перехода общества. Теория ограничительных факторов в рождаемости. Концепция потребности в детях. Место демографии в системе знаний о населении. Связь демографии со статистикой, социологией, социальной политикой. Теоретические аспекты изучения народонаселения, методология исследования народонаселения, изучаемые показатели и тенденции. Значение демографии для практики управления социальными процессами. Организация демографической статистики в РФ: институты, центры, специалисты.

Раздел 2. Воспроизводство населения. Репродуктивное поведение

Общие и специальные показатели рождаемости.. Таблицы рождаемости. Рождаемость в реальных поколениях. Социально-экономические факторы рождаемости и репродуктивного поведения. Степень воздействия отдельных факторов на интенсивность рождаемости в России, в странах ближнего зарубежья и мира. Измерение мотивации и репродуктивных установок. Смертность населения, ее связь с условиями жизни. Повозрастные коэффициенты смертности лиц мужского и женского пола. Дифференциальная смертность. Детская и младенческая смертность как показатели социально-экономического развития. Структура причин смертности. Проблема самосохранительного поведения. Профилактика суицидального поведения. Перспективы эволюции продолжительности жизни. Показатели воспроизводства населения. Уровень воспроизводства и его показатели (брутто- и нетто-коэффициент, истинный коэффициент). Понятие "депопуляция". Естественный прирост и воспроизводство населения. Типы воспроизводства и режимы замещения поколений. Недостатки коэффициентов.

Раздел 3. Миграции населения. Социально-демографические конфликты, провоцируемые активными миграционными процессами и технологии их коррекции

Динамика основных демографических показателей. Тенденции изменения типа воспроизводства. Влияние экономических, социальных и политических факторов на динамику демографических показателей. Факторы рождаемости, смертности и миграции. Демографические процессы и трудовые ресурсы. Социально-демографическое прогнозирование развития демографической ситуации в России. Понятие миграции населения. Типы и формы миграции. Эмиграция и иммиграция. Причины миграций. Основные источники сведений о миграции населения. Зависимость миграции от политической ситуации и социально-экономического развития страны. Роль миграции в развитии человечества, краткая Демография миграции населения. Влияние миграции на демографическую структуру населения. Основные показатели интенсивности миграционной подвижности населения. Сальдо миграции. Миграционная политика. Особенности миграции в России и на Южном Урале. Основные проблемы беженцев и вынужденных переселенцев в России. Роль миграции в развитии России. Влияние миграции на демографическую структуру населения России. Миграционная политика в современной России.

Раздел 4. Основные проблемы демографической политики в России

Демографическая политика в СССР и России. Необходимость проведения демографической политики в современных российских условиях. Основные проблемы демографической политики в России в современных условиях и в перспективе. Концепция семейно-демографической политики в России. Методы демографической политики: экономические, административно-правовые, социально-психологические. Демографическая политика и планирование семьи.Опыт реализации демографической политики в мире. Деятельность ООН и других международных организаций в области населения. Понятие национальной безопасности. Роль населения в развитии страны и национальной безопасности. Депопуляция в России и проблема национальной безопасности: экономические последствия депопуляции, постарение населения, изменение соотношения этно-религиозных групп, миграционный отток населения, небравномерность распределения населения по территории страны, ухудшение здоровья населения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- контрольная работа.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для проведения опроса, контрольной работы по разделу 1:

1. Основные этапы становления и развития демографической науки.
2. Демография в истории общественной мысли.
3. Основные теории и концепции демографического развития:

Типовые вопросы для проведения опроса, контрольной работы по разделу 2:

1.Понятие воспроизводства населения и методы его изучения
2. Основные факторы воспроизводства населения
3. Репродуктивное поведение населения и методы его исследования
4. Теория демографического перехода и воспроизводство населения в России
5.Способы воздействия на репродуктивное поведение населения

Типовые вопросы для проведения опроса, контрольной работы по разделу 3:

1. Понятие и виды миграций
2. Влияние миграций на демографическую структуру населения
3. Основные показатели интенсивности миграционной подвижности населения.
4. Особенности миграции в России и на Южном Урале.
5. Миграционная политика в современной России.

Типовые вопросы для проведения опроса, контрольной работы по разделу 4:

1.Основные проблемы демографической политики в современной России.
2. Концепция демографического развития Российской Федерации на период до 2015 года как концептуальная основа демографической политики.
3.Региональные аспекты демографической политики на Южном Урале.
4. Демографическая политика и национальные проекты.

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответа	Ответ на вопрос полный; аргументированный, имеются выводы, высказывается авторская позиция – отлично (5 баллов). Полный, правильный ответ без пояснени-

			ем и выводов авторской позиции – хорошо (4 баллов). Неточный, неполный ответ, отсутствуют выводы и авторская позиция – удовлетворительно (3 балла). Неправильный ответ, без пояснений – не удовлетворительно (2 балла)
2.	Контрольные работы	Качество контрольной работы по разделам дисциплины: правильность ответов на поставленные вопросы, оформление работы.	Ответ на вопрос полный; аргументированный, имеются выводы, высказывается авторская позиция – отлично (5 баллов). Полный, правильный ответ без пояснением и выводов авторской позиции – хорошо (4 баллов). Неточный, неполный ответ, отсутствуют выводы и авторская позиция – удовлетворительно (3 балла). Неправильный ответ, без пояснений – не удовлетворительно (2 балла)

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачёта.

Зачёт проходит в форме письменного тестирования или устного опроса.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачёте носит комплексный характер и определяется:

- результатами тестирования (результатами ответа);
- учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. Отношение числа родившихся за год к среднегодовой численности женщин в возрасте от 15 до 40 лет называется:

а) специальным коэффициентом рождаемости;

б) возрастным коэффициентом рождаемости;

в) суммарным коэффициентом рождаемости;

г) относительным коэффициентом рождаемости.

2. Система действий, отношений и психических состояний личности , связанных с рождением или отказом от рождения детей называется:

а) семейной деятельностью;

б) отношением к деторождению;

в) репродуктивным поведением;

г) планированием семьи.

3. Убрать лишний термин. К основным источникам первичной демографической информации относятся:

а) материалы переписей населения;

б) текущий учет демографических событий;

в) материалы социологических опросов;

г) списки и регистры населения.

4. Выбрать наиболее правильное определение. Когорта - это:

а) совокупность людей, родившихся в определенный период;

б) совокупность людей, у которых в один и тот же период времени произошло демографическое событие;

в) совокупность людей одинакового возраста.

г) совокупность людей проживающих в определенный период на одной территории.

5. Социально- экономическая ячейка, объединяющая людей отношениями, возникающими при организации их совместного быта (общее домашнее хозяйство, совместное проживание и т.д.) - это:

а) семья;

б) домохозяйство;

в) хозяйственная община

г) кровно-родственная группа..

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Основные исторические этапы становления демографии как науки.
2. Концепции демографического развития.
3. Место демографии в системе знаний о населении.
4. Теоретические аспекты изучения народонаселения, методология исследования народонаселения, изучаемые показатели и тенденции.
5. Значение демографии для практики управления социальными процессами.
6. Организация демографической статистики в РФ: институты, центры, специалисты.
7. Общие и специальные показатели рождаемости.
8. Смертность населения, ее связь с условиями жизни.
9. Показатели воспроизводства населения.
10. Динамика основных демографических показателей.
11. Демографические процессы и трудовые ресурсы.
12. Миграционная политика. Особенности миграции в России и на Южном Урале.
13. Демографическая политика в СССР и России.
14. Основные проблемы демографической политики в России в современных условиях и в перспективе.
15. Концепция семейно-демографической политики в России.

16. Методы демографической политики: экономические, административно-правовые, социально-психологические.

17. Опыт реализации демографической политики в мире.

18. Деятельность ООН и других международных организаций в области населения.

19. Понятие национальной безопасности.

Оценка	**Зачтено**
Набранная сумма баллов (мах – 100) (для очной формы обучения)	50–100

Шкала оценивания

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
50-100	*«зачтено»*	Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, он демонстрирует экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях; способен анализировать и давать оценку процессам в экономической сфере жизни общества на различных уровнях; способен обосновывать собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства Учебные достижения в семестровый период демонстрируют наличие экономических знаний для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях; способность анализировать и давать оценку процессам в экономической сфере жизни общества на различных уровнях; способность обосновывать собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, он не демонстрирует экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях; не способен анализировать и давать оценку процессам в экономической сфере жизни общества на различных уровнях; не способен обосновывать собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие экономических знаний для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях; неспособность анализировать и давать оценку процессам в экономической сфере жизни общества на различных уровнях; неспособность обосновывать собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и контрольной работе

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и контрольной работе на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу и контрольной работе зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу и контрольной работе студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам, подготовить презентацию. За участие в устном опросе и контрольной работе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу и контрольной работе по вопросам раздела 1

1. Демография: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. М.В. Карманова. –М.: Издательство Юрайт, 2016.-287с.

Учебная литература для подготовки к опросу и контрольной работе по вопросам раздела 2

1. Демография и статистика населения [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. / Под ред. И.И.Елисеевой, М.А.Клупта; СПГЭУ. - М. : Юрайт, 2016. - 405 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).

2. Медков В.М. Демография: учебник.-2-е изд.-М.: Инфра-М.,2013. - 683с. - (Высшее образование).

Учебная литература для подготовки к опросу и контрольной работе по вопросам раздела 3

1. Демография: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. М.В. Карманова. –М.: Издательство Юрайт, 2016.-287с.

2. Демография и статистика населения [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. / Под ред. И.И.Елисеевой, М.А.Клупта; СПГЭУ. - М. : Юрайт, 2016. - 405 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).

Учебная литература для подготовки к опросу и контрольной работе по вопросам раздела 4

1. Демография: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. М.В. Карманова. –М.: Издательство Юрайт, 2016.-287с.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Демография: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. М.В. Карманова. –М.: Издательство Юрайт, 2016.-287с.

2. Демография и статистика населения [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. / Под ред. И.И.Елисеевой, М.А.Клупта; СПГЭУ. - М. : Юрайт, 2016. - 405 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).

3. Зозуля, П. В. Демография : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. В. Зозуля, А. В. Зозуля. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03113-3.

4. Демография : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. В. Карманов [и др.] ; под общ. ред. М. В. Карманова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01598-0.

6.2. Дополнительная литература

1. Динамика ценностей населения реформируемой России / Н.И. Лапин и др. - М.: Едиториал УРСС, 2019. - 224 с.

2. Демография : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. В. Карманов [и др.] ; под общей редакцией М. В. Карманова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01598-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

3. Демография: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.В. Воронцов, М.Б. Глотов.-М.: Издательство Юрайт, 2016.-287с.

6.3. Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Демография и статистика населения : учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. — (Бакалавр. Академический курс).

2. Илона, Юловна Парик Демография и статистика населения 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Илона Юловна Парик. - М.: Юрайт, 2016. - 245 с.

3. Демография и статистика населения. - М.: Сибирское университетское издательство, 2015. - 402 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020

2. Концепция демографического развития Российской Федерации на период до 2025 года, Утверждена Указом Президента РФ от 9 октября 2007 г. № 1351..

3. Концепция государственной семейной и демографической политики в Челябинской области на период до 2020 года. Утверждена Постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 28 апреля 2016 г. № 383.

4. Федеральный закон №8-ФЗ «О всероссийской переписи населения» 25 января 2002 г.

6.5. Интернет-ресурсы

• ЭБС «IPRbooks». http://www.iprbookshop.ru
• ЭБС «Юрайт». https://www.biblio-online.ru
• ЭБС «Лайн». https://e.lanbook.com
• Власть (см. http://www.isras.ru).
• Государство и право (см.: http://www.naukaran.ru).
• Личность. Культура. Общество (см.: http://www.lko.ru)
• Мировая экономика и международные отношения (см.: http://www.riss.ru).
• Мониторинг общественного мнения (см.: http://www.monitoring.wciom.ru).
• Общественные науки и современность (см.: http://www.ecsocman.edu.ru).
• Полис (см. http://www.politstudies.ru).
• Политический журнал (см.: http://www.politjournal.ru).
• Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (см.: http://www.rusrand.ru)
• Социум и власть (см.: http://www.urags-chel.ru).
• Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).
• Уральский федеральный округ (см.: http:// www.urfomediacenter.ru).
• Федерализм(см.: http://www.federalism.ru)
• Эксперт (см.: http://www.expert.ru).

6.6. Иные источники.

1. Демография: учебник и практикум для академического бакалавриата / П.В. Зозуля. –М.: Издательство Юрайт, 2016.-193с.

2. Щербаков А.И. Основы демографии и государственной политики народонаселения. М.,2005.

3. Этнодемографическое развитие Урала в XIX-XXвв. Историко-социологический подход / Отв. ред. В.В.Алексеев. Екатеринбург, 2000.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Демогр

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 ЛОГИКА

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Канд.пед.н., доцент	«Политологии, истории и философии»		Шибанова Е.К.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*	*(подпись)*	*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы. 4

2. Объем и место дисциплины «Логика» 4

3. Содержание и структура дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 25

6.1. Основная литература. 25

6.2. Дополнительная литература. 26

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 26

6.4.Нормативные правовые документы. 26

6.5.Интернет-ресурсы. 26

6.6.Иные источники. 26

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..…….26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.

1.1.Дисциплина «Логика» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Способность определять мировоззренческие и методологические проблемы, проводить системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	УК-ОС 1.1	на уровне знаний: формулировать понятия, суждения и умозаключения исходя из мировоззренческих и методологических проблем современного общества
		на уровне умений: аргументировано доказывать собственную гражданскую и мировоззренческую позиции
		на уровне навыков: использовать приемы рационального мышления в достижении поставленных целей, анализа информации и для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; определять мировоззренческие и методологические проблемы на основе системного анализа философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий.

2. Объем и место дисциплины «Логика»

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

– **на контактную работу с преподавателем (очная форма):**

Лекций- 20 ч.
Семинары- 28 ч.
КСР - 2 ч.
Контроль - 54
Самостоятельная работа - 4;

на контактную работу с преподавателем (заочная форма):

Лекций- 6 ч.
Семинары- 6 ч.
КСР - 2 ч.
Контроль - 9 ч.
Самостоятельная работа - 85;

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 часов (3 з.е.).

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

– **на контактную работу с преподавателем (очная форма):**

Лекций- 16 ч.
Семинары- 16 ч.
КСР - 2 ч.
Контроль - 27
Самостоятельная работа - 20;

на контактную работу с преподавателем (заочная форма):

Лекций- 6 ч.
Семинары- 4 ч.
КСР - 2 ч.
Контроль - 7 ч.
Самостоятельная работа - 62;

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.10 «Логика» относится к вариативной части обязательных дисциплин базовой части ОП ВО. Она изучается на первом курсе очной формы (1 семестр) и на 1 курсе заочной формы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки: формулировать собственные обоснованные суждения, целостные высказывания, аргументировать свою позицию по сложным и

спорным социальным проблемам при выполнении задания С-9 высокого уровня сложности формата ЕГЭ; дисциплина реализуется после изучения: общеобразовательных дисциплин основного общего образования. Дисциплина служит опорой для дисциплины Б.1Б.9 «Концепции современного естествознания» очная форма – 3 курс 5 семестр, заочная форма – 4 курс)

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль, КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет и значение логики	16	2		4	10		Опрос, решение задачи
Тема 2	Понятие как форма мышления	22	4		6	10	2	Опрос, тест, решение задачи
Тема 3	Суждение как форма мышления	20	4		6	10		Опрос
Тема 4	Умозаключение как форма мысли	22	6		6	10		Опрос
Тема 5	Логические основы аргументации	28	4		6	14 +2 (для всех тем)	2	Опрос
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**108**	**20**		**28**	**54+2**	**4**	**54**
Заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет и значение логики	22	2		2	2	16	Опрос, решение задачи
Тема 2	Понятие как форма мышления	18				2	16	Опрос, тест, решение задачи

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль, КСР		
Очная форма обучения								
Тема 3	Суждение как форма мышления	24	2		2	2	18	Опрос
Тема 4	Умозаключение как форма мысли	22	2			2	18	Опрос
Тема 5	Логические основы аргументации	22			2	1+2 (для всех тем)	17	Опрос, контрольная работа (для всех тем)
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**108**	**6**		**6**	**9+2**	**85**	**9**

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль, КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет и значение логики	13	2		2	5	4	Опрос, решение задачи
Тема 2	Понятие как форма мышления	17	4		4	5	4	Опрос, тест, решение задачи
Тема 3	Суждение как форма мышления	17	4		4	5	4	Опрос
Тема 4	Умозаключение как форма мысли	15	2		4	5	4	Опрос
Тема 5	Логические основы аргументации	19	4		2	7+2 (для всех тем)	4	Опрос

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль, КСР		
Очная форма обучения								
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**81**	**16**		**16**	**27+2**	**20**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет и значение логики	18	2		2	2	12	Опрос, решение задачи
Тема 2	Понятие как форма мышления	14				2	12	Опрос, тест, решение задачи
Тема 3	Суждение как форма мышления	16	2		1	1	12	Опрос
Тема 4	Умозаключение как форма мысли	17	2			1	14	Опрос
Тема 5	Логические основы аргументации	16			1	1+2 (для всех тем)	12	Опрос, контрольная работа (для всех тем)
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**81**	**6**		**4**	**7+2**	**62**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и значение логики

1.1 Мышление как предмет изучения логики. Различные парадигмы в понимании мышления. Опосредованный и абстрактный характер мышления. Мышление и язык. Язык как предметная форма бытия мысли. Знаковый характер языка. Аспекты языка: семантика, прагматика, синтаксис.

1.2 История возникновения и развития науки логики. Математическая логика Г. Лейбница, Г. Фреге, Б. Рассела, Б. Аккермана и др.

Тема 2. Понятие как форма мышления

2.1 Понятие. Двойственная природа понятия. Формальные и содержательные аспекты понятия. Выражение понятий в языке. Понятие признака. Логические приемы формирования понятий. Генезис изменения содержания понятия. Содержание и объем понятий. Виды понятий. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия.

2.2 Определение понятий. Правила в определении понятий, ошибки в определении. Деление понятий по объему.

Тема 3. Суждение как форма мышления

3.1 Общая характеристика суждения. Суждение и предложение. Структура суждения. Суждение как элементарная единица мыслительного акта. Простое суждение и его виды. Классификация атрибутивных, категорических суждений. Распределенность терминов в суждении.

3.2 Отношение между простыми суждениями по истинности. Логический квадрат. Практическое значение умения оперировать отношениями между суждениями в управленческой деятельности. Образование сложных суждений из простых посредством логических связок. Семантика, основных логических (пропозициональных) связок. Понятие о тождественно-истинной и тождественно-ложной формуле. Доказательство тождественно-истинной формулы методом от противного. Понятие логического следования. Законы де Моргана, закон Д. Скотта, закон косвенного доказательства, их логико-методологический смысл.

Тема 4. Умозаключение как форма мысли

4.1. Логический смысл умозаключения. Дедукция. Индукция. Аналогия. Философское и логическое содержание понятия дедуктивного умозаключения. Дедуктивный вывод как вывод, имеющий характер логической необходимости. Индуктивный вывод как вывод, имеющий эмпирическую природу и вероятностный характер.

4.2. Простой категорический силлогизм. Общие правила посылок и терминов силлогизма. Фигуры и модусы силлогизма. Специальные правила фигур силлогизма. Энтимема. Восстановление силлогизмов из энтимем и проверка их логической правильности. Сложные умозаключения. Онтологические основания сложного умозаключения. Логические требования к дедуктивным умозаключениям. Дедуктивные умозаключения в административной практике.

4.3. Логическая природа индукции. Математическая индукция. Виды неполной индукции. Понятие вероятности. Индуктивные методы установления причинных связей. Логическая природа аналогии. Виды аналогии. Гипотеза и ее роль в познании. Виды гипотез. Функции гипотез. Построение, доказательство и опровержение гипотез.

Тема 5. Логические основы аргументации

5.1. Логические основы аргументации. Доказательство и опровержение как логический механизм аргументации рационального мышления. Определение и

структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Требования к тезису, аргументам, демонстрации. Виды доказательства: прямое и косвенное доказательство. Разновидности косвенного доказательства (метод «от противного» и метод исключения).

5.2. Опровержение и его разновидности: опровержение тезиса прямое и косвенное, критика аргументов, выявление несостоятельности демонстрации. Логические требования к рациональной критике, аргументации и софистика. Софистические приемы в аргументации. Прием отождествления временной последовательности и причинной обусловленности. Прием использования многозначности фактов. Метод игнорирования. Метод подмены тезиса и предвосхищения основания. Аргументация к личности, авторитету, эмоциям, силе. Основные логические ошибки в доказательстве и опровержении.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины «Логика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опрос
- решение логических задач
- тест
- Контрольная работа (для заочной формы)

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для опроса по теме 1

1. Логика формальная и диалектическая.
2. Как логика помогает осуществлять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской мировоззренческой позиции.
3. Понятие о логической форме и логическом законе. Основные этапы развития логики и ее значение в познании.
4. Мышление как предмет изучения логики.
5. Логика и язык.
6. Законы формальной логики.
7. Значение логики.
8. Понятие логической семантики.
9. Логическая семантика Фреге.
10. Значение и смысл имен собственных.

Практические задания: Придумайте или найдите в литературе 2-3 сложных суждения, содержащих 5-6 простых суждений, и запишите их структуру при помощи символов.

Вопросы для опроса по теме 2

1. Понятие как форма мысли.
2. Виды понятий. Полная логическая характеристика понятий.
3. Сравнение понятий по объему.
4. Определение понятий.
5. Ограничение понятий.
6. Обобщение понятий.
7. Деление понятий.

Практические задания: Кириллов В.И. и др. Упражнения по логике. С. 4-16. Ивин А.А. Практическая логика. Разд. 3.

Вопросы для опроса по теме 3

1. Общая характеристика суждения.
2. Простое суждение и его виды:

а) атрибутивные суждения, суждения с отношениями, суждения существования;

б) структура простого категорического суждения;

в) распределенность терминов в простых категорических суждениях.

3. Сложное суждение. Типы соединений сложного суждения.
4. Отношения между суждениями по значению истинности.

Практические задания: Кузина Е.Б. Практическая логика. С. 49-51, 54-56, 58-59, 61-62.

Вопросы для опроса по теме 4

1. Характеристика умозаключения.
2. Дедуктивное умозаключение.
3. Дедуктивное непосредственное умозаключение.

а) умозаключения по логическому квадрату;

б) превращение,

в) обращение;

г) противопоставление предикату.

2. Категорический силлогизм:

а) простой категорический силлогизм, его фигуры, модусы, способы проверки;

б) энтимема и ее восстановление до полного силлогизма;

в) полисиллогизмы и сориты, их виды и проверка правильности.

4. Сложное дедуктивное умозаключение:

а) условное и условно-категорическое умозаключение (modusponens, modustollens, вероятностные модусы);

б) разделительное и разделительно-категорическое умозаключение (modusponendo-tollens, modustollendo-ponens);

в) дилеммы и их разновидности.

5. Индуктивные умозаключения. Полная и неполная индукция.

6. Методы установления причинных связей.

7. Умозаключения по аналогии.

Практические задания: 1. Сформулируйте научную гипотезу. 2. Обоснуйте Вашу гипотезу при помощи способов подтверждения способов опровержения.

Вопросы для опроса по теме 5

1. Понятие доказательства. Прямое и непрямое доказательство.
2. Понятие опровержения.
3. Правила доказательного рассуждения. Логические ошибки, встречающиеся в доказательстве и опровержении.
4. Понятие о софизмах и логических парадоксах.
5. Доказательство и дискуссия.
6. Гипотеза как форма развития научного знания. Логическая структура гипотезы.
7. Виды гипотез: общие, частные, единичные гипотезы. Понятие рабочей гипотезы.
8. Основные способы подтверждения гипотез: выведение следствий и их верификация. Прямой и косвенный способы обоснования и подтверждения гипотез.
9. Способы опровержения гипотез.
10. Полемика. Виды полемики.

Практические задания: 1. Выберите из книг, газет, журналов логические парадоксы.

2. Продумайте условия и Ваши рекомендации при проведении спора.

Типовой тест по теме 2

Таблица

Понятие
ВОЗНИКНОВЕНИЕ ЛОГИКИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ

1. Кто является основателем науки логики?	1. Сократ. 2. Демокрит. 3. Анаксимандр. 4. Аристотель. 5. Платон.
2. В каком веке сформировалась логика в качестве самостоятельной науки?	1. IV в. до н.э. 2. II в. до н. э. 3. V в. до н. э. 4. VI в. до н. э. 5. III в. до н. э.
3. Какое первоначальное название имела логика — наука, специально изучающая внутреннюю структуру человеческого мышления?	1. Логистика. 2. Умословие. 3. Топика. 4. Аналитика. 5. Логицизм.
4. Научный метод, разработанный английским мыслителем XVII в. Ф. Бэконом, называется *эмпиризм.* Какая логическая форма умозаключения лежит в его основе?	1. Дедукция. 2. Индукция. 3. Аналогия.
5. Научный метод, разработанный французским мыслителем XVII в. Р. Декартом, называется *рационализм.* Какая логическая форма умозаключения лежит в его основе?	1. Дедукция. 2. Индукция. 3. Аналогия.
ЛОГИКА КАК НАУКА	
6. Что является объектом логики как науки?	1. Сознание. 2. Интуиция. 3. Абстрактно-логическое мышление. 4. Наглядно-практическое мышление. 5. Психика человека.
7. Что составляет предмет науки логики?	1. Формы мысли. 2. Средства мысли. 3. Формы и средства мысли. 4. Понятия и формально-логические законы. 5. Суждения и умозаключения.
8. В форме понятий в абстрактном мышлении отражаются	1. Отношения между предметами и их свойствами. 2. Изменение свойств предметов и отношений между ними. 3. Определенная связь существенных признаков предметов.
9. Определите вид отношения между понятиями: - "бережливость"- "расточительность"	1. Отношение подчинения. 2. Отношение соподчинения. 3. Отношение пересечения. 4. Отношение противоречия. 5. Отношение противоположности.

10. Определите вид отношения между понятиями: -"квадрат"- "геометрическая фигура с равными сторонами"	2. Отношение подчинения. 3. Отношение соподчинения. 4. Отношение пересечения. 5. Отношение противоположности.
ЛОГИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПОНЯТИЙ	
11. К какому приему образования понятий относится "мысленное расчленение объекта мысли на его элементы"?	1. Абстрагирование 2. Обобщение 3. Анализ 4. Синтез 5. Сравнение
12. К какому приему образования понятий относится "мысленный переход от признаков отдельных предметов к признакам, принадлежащим группе этих предметов"?	1. Абстрагирование 2. Обобщение 3. Анализ 4. Синтез 5. Сравнение
13. К какому приему образования понятий относится "процесс мысленного соединения объектов в одно целое"?	1. Абстрагирование 2. Обобщение 3. Анализ 4. Синтез 5. Сравнение
14. К какому виду относится понятие "беспорядок"?	1. Положительное. 2. Безотносительное. 3. Абстрактное. 4. Собирательное.
15. К какому виду относится понятие "взяткодатель"?	1. Отрицательное. 2. Соотносительное. 3. Собирательное. 4. Абстрактное.

Типовые логические задачи по разделам

Тема 1. Предмет и значение логики

Задача 1. *Будут ли нарушены требования закона тождества при отождествлении понятий в приведенных ниже примерах?*

- Конституция. Основной закон государства.
- Нравоучение. Проповедь.
- Прибыльность. Рентабельность.
- Ложь. Неправда.
- Адвокат. Адвокатишка.
- Эффектный. Эффективный.
- Неправовая норма. Моральная норма.
- Персона. Персонаж. Персоналия.
- — Дельный. Деловой. Деловитый.
- Героика. Героизм. Геройство.

Задача 2. *Подберите русские синонимы к выделенным словам, чтобы не нарушить закон тождества:*

Сентиментальная женщина. Полная **апатия.** Древняя легенда. Говорить с большим **пафосом.** Получить **анонимное** письмо. Быть **оптимистически** настроенным человеком. Воздвигнуть **монумент. Массивное** здание. **Массовые** демонстрации. Привести необходимые **аргументы.** Читать **мемуары.**

Задача 3. *Будут ли нарушены требования закона тождества при отождествлении содержания суждений в приведенных ниже парах?*

- Это решение суда необоснованно. Это решение суда не является обоснованным.
- Водитель автомобиля совершил аварию. Причина аварии заключается в действиях водителя автомобиля.
- Некоторые правонарушители несовершеннолетние. Некоторые правонарушители не являются несовершеннолетними.
- Некоторые юристы — преподаватели правовых дисциплин в вузах. Некоторые преподаватели правовых дисциплин в вузах — юристы.

—Ни один невиновный не должен быть осужден. Ни один осужденный не должен быть виновным.

—Все следователи — юристы. Ни один не юрист не является следователем.

- Не все студенты сдали экзамены. Некоторые студенты не сдали экзамены.

-Некоторые студенты сдали экзамены. Многие студенты сдали экзамены.

- Все студенты сдали экзамены. Каждый из студентов сдал экзамены.

Задача *4. Объясните, почему данные суждения являются неопределенными:*

—В настоящее время работники следственного отдела стали больше заниматься поджогами.

- Федор Федорович очень гордился этой операцией.
- Правые колеса автомобиля вследствие опьянения сошли с дороги, и он опрокинулся.
- Утром все получили новые наряды.
- Кислов причинил ему укус зубами пальцев правой руки.
- Категорически отвергаю обвинение, что я будто мелкий хулиган, поскольку я человек с высшим образованием.

—Выделить в отдельное производство материалы по факту угона неустановленной личности потерпевшего.

- Планировать приходилось в трудных условиях.

—С начала нашей супружеской жизни муж лишился свободы.

- Я помню его, когда был еще ребенком.
- Она спрятала в карман записку от мужа.
- Муж ушел на станцию, чтобы взять водки и еще что-нибудь для детей.

Тема 2. Понятие как форма мышления

Какие правила определения нарушены в следующих примерах?

Задача 1.

Тормоз - это прибор для торможения.

Задача 2.

Автомобиль «Волга» - это не «Жигули» и не «Мерседес».
Задача 3.
Река - это перемещающаяся среди суши вода.
Задача 4.
Ртуть - это жидкий металл.
Какие правила деления понятия нарушены в следующих примерах?
Задача 5.
Самолеты бывают отечественными, зарубежными и сверхзвуковыми.
Задача 6.
Леса бывают хвойными и лиственными.
Задача 7.
В часах бывают секундные стрелки, минутные и короткие.
Задача 8.
Лес состоит из деревьев и других растений.

Контрольная работа (заочная форма обучения)

Чтобы раскрыть содержание темы контрольной работы, необходимо: во-первых, хорошо знать материал, а во-вторых, быть готовым передать его содержание в письменной форме, сделать логически обоснованные выводы.

Контрольная работа выполняется по заданной теме на основе нескольких источников (не менее трех).

Студентам даются 6 заданий, которые они выполняют в межсессионный период.

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.), владение юридической терминологией; Полнота и одновременно лаконичность ответа; Понимание вопроса, научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий	Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы – 5 Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников – 4

			Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы – 3 Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). - 2
2.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	Правильный ответ – 1 балла - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 30
3.	Решение логических задач	Качество решения задач: - ответ полный (из ответа виден ход рассуждений, видно, как обучающийся пришел к конечному выводу) со ссылкой на соответствующие источники; - правильность решения.	Изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и логическую символику; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания; -продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков - 5 Допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию - 4. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; Не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня

			сложности по данной теме; -при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков - 3. не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; -допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - 2
4.	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Точность и правильность объяснения задания. Обоснование выбора метода решения Полнота ответа на теоретические вопросы, обоснование, наличие вывода.	Ответ на теоретический вопрос полный; правовое основание для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов. Ответ на теоретический вопрос полный; правовое основание для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; правовое основание для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; правовое основание для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное правовое основание; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла.

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в виде тестирования или устного ответа на вопросы (по билетам).

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования (результатами опроса);

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовой тест по дисциплине «Логика»

Инструкция

Количество тестовых заданий – 25, время – 40 мин., вариантов –10.

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала: **https://edu.rane74.ru/mod/quiz/view.php?id=2420**, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

1. Что такое логика? – Логика-это философская наука, изучающая….

а) Законы и формы правильного мышления.

б) Специфические законы построения доказательств.

2. Кто является основоположником науки логики?

а) Гераклит.

б) Платон.

в) Аристотель.

3. Как называется логика, которую Вы изучаете?

а) формальная

б) многозначная

в) модальная

4. Как называется форма мышления, которая является результатом обобщения предметов по ряду существенных признаков?

а) Суждение.

б) Понятие.

в) Представление.

5. Понятия, которые, различаясь содержанием, имеют равные объемы, называются:

а) перекрещивающиеся

б) подчиненными

в) равнозначными или тождественными

6. Какой тип несовместимости понятий проявляется в следующем примере? Большой дом. Маленький дом.

а) соподчинение

б) противоположность

в) противоречие

7. Логическая операция раскрытия содержания понятия или значения термина — это:

а) определение понятия

б) деление понятия

в) ограничение понятия

8. Определите вид деления понятия из следующего примера: Почвы делятся на черноземные и нечерноземные

а) видообразующее

б) дихотомическое

в) классификация

9. Что такое суждение?

а) это мысль, в которой что-либо утверждается или что-либо отрицается о предметах, их свойствах, отношениях.

б) это мысль об аналитической расчлененной совокупности общих, основных и отличительных признаков предметов некоторого класса.

в) это форма мысли, в которой что-либо утверждается или отрицается о существовании чего-либо.

10. Является ли суждением пословица. Не радуйся нашедши, не плачь потерявши.

а) да

б) нет

Шкала оценивания.

Тестирование проводится в компьютерном классе https://edu.rane74.ru/mod/quiz/attempt.php?attempt=124549. Количество тестов 25, время от 40 мин. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат (табл.).

Таблица

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетвор.	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет логики. Понятие о логической форме и логическом законе.
2. Понятие как форма мышления. Содержание и объём понятий. Виды понятий.

3. Закон обратного отношения содержания и объема понятия. Обобщение и ограничение понятий по объему.
4. Отношения между понятиями по объему.
5. Определение понятий. Правила явного определения.
6. Приёмы, сходные с определением понятий.
7. Деление понятий. Классификация.
8. Общая характеристика суждений. Структура простого суждения.
9. Виды простых суждений. Распределенность терминов в суждении.
10. Отношения между суждениями по истинности (Логический квадрат).

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует способность формулировать понятия, суждения и умозаключения исходя из мировоззренческих и методологических проблем современного общества; аргументировано доказывать собственную гражданскую и мировоззренческую позиции; демонстрирует навыки использования приемов рационального мышления в достижении поставленных целей, анализа информации и для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; навыки определения мировоззренческих и методологических проблем на основе системного анализа философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность формулировать понятия, суждения и умозаключения исходя из мировоззренческих и методологических проблем современного общества; аргументировано доказывать собственную гражданскую и мировоззренческую позиции; студент демонстрирует навыки использования приемов рационального мышления в достижении поставленных целей, анализа информации и для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; навыки определения мировоззренческих и методологических проблем на основе системного анализа философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий (для очной формы обучения).
66–75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует способность формулировать понятия, суждения и умозаключения исходя из мировоззренческих и методологических проблем современного общества; аргументировано доказывать собственную гражданскую и мировоззренческую позиции; демонстрирует навыки использования приемов рационального мышления в достижении поставленных целей, анализа информации и для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; однако в недостаточной степени демонстрирует навыки определения мировоззренческих и методологических проблем на основе системного анализа

		философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность формулировать понятия, суждения и умозаключения исходя из мировоззренческих и методологических проблем современного общества; аргументировано доказывать собственную гражданскую и мировоззренческую позиции; студент демонстрирует навыки использования приемов рационального мышления в достижении поставленных целей, анализа информации и для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; однако в недостаточной степени демонстрирует навыки определения мировоззренческих и методологических проблем на основе системного анализа философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий (для очной формы обучения).
50–65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует способность формулировать понятия, суждения и умозаключения исходя из мировоззренческих и методологических проблем современного общества; аргументировано доказывать собственную гражданскую и мировоззренческую позиции; однако демонстрирует слабое владение навыками использования приемов рационального мышления в достижении поставленных целей, анализа информации и для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции, а также в недостаточной степени демонстрирует навыки определения мировоззренческих и методологических проблем на основе системного анализа философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность формулировать понятия, суждения и умозаключения исходя из мировоззренческих и методологических проблем современного общества; аргументировано доказывать собственную гражданскую и мировоззренческую позиции; однако демонстрируют слабое владение навыками использования приемов рационального мышления в достижении поставленных целей, анализа информации и для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции, а также в недостаточной степени демонстрирует навыки определения мировоззренческих и методологических проблем на основе системного анализа философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он не демонстрирует способность формулировать понятия, суждения и умозаключения исходя из мировоззренческих и методологических проблем современного общества; не может аргументировано доказывать собственную гражданскую и мировоззренческую позиции; демонстрирует невладение навыками использования приемов рационального мышления в достижении поставленных целей, анализа информации и для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции, а также отсутствие навыков определения мировоззренческих и методологических проблем на основе системного анализа философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют

		отсутствие способности формулировать понятия, суждения и умозаключения исходя из мировоззренческих и методологических проблем современного общества; неспособность аргументировано доказывать собственную гражданскую и мировоззренческую позиции; невладение навыками использования приемов рационального мышления в достижении поставленных целей, анализа информации и для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции, отсутствие навыков определения мировоззренческих и методологических проблем на основе системного анализа философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к решению логических задач

Работа студента при решении задач предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой задач, направленных на достижение поставленной преподавателем цели.

Работа студента при решении задач предполагает:

- определение студентом условия задачи;
- проведение работы;
- соотнесение собственных результатов работы с решением у доски.

Учебная литература для подготовки к решению логических задач по вопросам к темам 1, 2

1. Гетманова А.Д. Логика: Учебник для бакалавров. - 19-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2015. - 357с.
2. Тульчинский Г.Л. Логика [Текст]: учебник /Г.Л.Тульчинский, С.С.Гусев, С.В.Герасимов. - М.: Юрайт, 2016. - 233с.
3. Спирин А.Д. Логика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Спирин А.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 130 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41195.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Хоменко, И.В. Логика. Теория и практика аргументации : Учебник и практикум для бакалавров. - 3-е изд., испр. и доп. / И.В. Хоменко. - М. :Юрайт, 2016. - 327 с.

Методические указания по подготовке к тесту

Работа студента при решении теста предполагает:

- определение студентом правильного ответа;
- проверка теста.

Учебная литература для подготовки к тесту по вопросам к теме 2

1. Гетманова А.Д. Логика: Учебник для бакалавров. - 19-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2015. - 357с.

2. Тульчинский Г.Л. Логика [Текст]: учебник /Г.Л.Тульчинский, С.С.Гусев, С.В.Герасимов. - М.: Юрайт, 2016. - 233с.

3. Спирин А.Д. Логика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Спирин А.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 130 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41195.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Хоменко, И.В. Логика. Теория и практика аргументации : Учебник и практикум для бакалавров. - 3-е изд., испр. и доп. / И.В. Хоменко. - М. :Юрайт, 2016. - 327 с.

Методические указания по подготовке к опросу

Опрос студента — это самостоятельная работа на тему, предложенную преподавателем. Опрос позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Опрос должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам к темам 1, 2, 3, 4, 5

1. Гетманова А.Д. Логика: Учебник для бакалавров. - 19-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2015. - 357с.

2. Тульчинский Г.Л. Логика [Текст]: учебник /Г.Л.Тульчинский, С.С.Гусев, С.В.Герасимов. - М.: Юрайт, 2016. - 233с.

3. Спирин А.Д. Логика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Спирин А.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 130 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41195.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Хоменко, И.В. Логика. Теория и практика аргументации : Учебник и практикум для бакалавров. - 3-е изд., испр. и доп. / И.В. Хоменко. - М. :Юрайт, 2016. - 327 с.

Методические указания по подготовке к контрольной работе (заочная форма обучения)

Контрольная работа проводится по темам, вынесенным на самостоятельное изучение студента. Целью работы является контроль уровня освоения материала, а также выработка у студента навыков творческого поиска

и анализа изучаемого материала (на примере первоисточников, тенденций и направлений развития науки логики в ту или иную эпоху и т.п.).Объем работы не должен превышать 6-7-х страниц компьютерного текста формата А4.

Учебная литература для подготовки к контрольным работам по вопросам к темам 1, 2, 3, 4, 5

1. Гетманова А.Д. Логика: Учебник для бакалавров. - 19-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2015. - 357с.

2. Тульчинский Г.Л. Логика [Текст]: учебник /Г.Л.Тульчинский, С.С.Гусев, С.В.Герасимов. - М.: Юрайт, 2016. - 233с.

3. Спирин А.Д. Логика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Спирин А.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 130 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41195.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Хоменко, И.В. Логика. Теория и практика аргументации : Учебник и практикум для бакалавров. - 3-е изд., испр. и доп. / И.В. Хоменко. - М. :Юрайт, 2016. - 327 с.

Методические указания по подготовке к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов предполагает развитие навыков работы с литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, собеседованиям. В ходе выполнения самостоятельной работы студент развивает способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской мировоззренческой позиции

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Гетманова А.Д. Логика: Учебник для бакалавров. - 19-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2015. - 357с.

2. Тульчинский Г.Л. Логика [Текст]: учебник /Г.Л.Тульчинский, С.С.Гусев, С.В.Герасимов. - М.: Юрайт, 2016. - 233с.

3. Спирин А.Д. Логика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Спирин А.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 130 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41195.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Хоменко, И. В. Логика. Теория и практика аргументации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Хоменко. — 3-е изд., испр. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс).

6.2. Дополнительная литература.

1. Теория и практика аргументации : учебник для бакалавров / А. А. Ивин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 300 с. — Бакалавр. Базовый курс.

2. Сковиков А.К. Логика: учебник и практикум для бакалавров / А.К. Сковиков. - Москва: Юрайт, 2018. - 575 с.

3. Михайлов, К.А.. Логика. Практикум: учебное пособие для бакалавров / К. А. Михайлов, В. В. Горбатов. — М.: Юрайт, 2018. - 509 с.

4. Рузавин, Г. И. Логика: Практический курс: учебник для вузов / Г. И. Рузавин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 256 с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/. По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/mod/quiz/view.php?id=2420

6.4.Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 1997г. № 135-ФЗ « Об оценочной деятельности в РФ».— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/**- *Официальный сайт «КонсультантПлюс».***

6.5.Интернет-ресурсы.

1. Журнал «Власть» (см. http://www.isras.ru).
2. Журнал «Социологические исследования» (см. http://www.isras.ru).

6.6.Иные источники.

1. Серова Н.С. Логика. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Серова Н.С.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 56 с.— Режим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/58326.htm .— ЭБС «IPRbooks»

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Мультимедийные презентации по темам:

Предмет и значение логики
Понятие как форма мышления
Суждение как форма мышления
Умозаключение как форма мысли
Логические основы аргументации

Видеоролик по теме:
«Конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквиваленция»
Электронное тестирование по дисциплине «Логика»

Материально-техническая база
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение дисциплины представлено в табл.

Таблица

Программное обеспечение дисциплины

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

канд. полит. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Хмара Ю.Н.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 14

   6.1. Основная литература……..……...…… 14
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 15
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 15
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 15
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 16
   6.6. Иные источники…….……..……..... 16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…….. 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.11) «Связи с общественностью в органах власти» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11.2	использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения

1.2.В результате освоения дисциплины у студента должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код D. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации **ТФ** Код D/02.6. Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	ПК-11.2	на уровне **знаний:** - характеризует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, а также базовые технологии формирования общественного мнения.
		на уровне **умений и навыков:** анализирует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, а также базовые технологии формирования общественного мнения.
		на уровне **навыков:** владеет навыками использования основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (7 семестр) – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов
– практические занятия – 28 часов
Самостоятельная работа студентов – 60 часов.
✓ заочная форма обучения – 12 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов;
– практические занятия – 6 часов;
Самостоятельная работа студентов – 92 часа.
Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 час (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (7 семестр) – 32 часа, в том числе:
– лекционные занятия – 16 часов
– практические занятия – 16 часов
Самостоятельная работа студентов – 49 часа.

✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часов;
– практические занятия – 6 часов;
Самостоятельная работа студентов – 68 часов.
Контроль – 3 часов.

Место дисциплины

Дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 4 курсе в 7 семестре (очная форма), на 5 курсе (заочная форма).

Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.Б.13 Этика государственной и муниципальной службы (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма обучения 4 курс), Б1.В.ДВ.04.02 Управление общественными отношениями (очная форма обучения 3 курс, 6 семестр), (заочная форма обучения 4 курс) и является опорой для дисциплины (Б1.В.ДВ.07.01) Проблемы государственного и муниципального управления (очная форма –4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения – 5 курс), Б2.П.2 Преддипломная (НИР) (очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения - 5 курс).

Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	История и теория развития связей с общественностью органов власти: отечественный и зарубежный опыт, технологии формирования общественного мнения.	34	6	-	8			20	опрос, дискуссия
Раздел 2	Информационная политика государства: проблемы формирования. Особенности и перспективы развития современной информационной политики в России Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	40	8	-	12			20	опрос, дискуссия,
Раздел 3	Правовые и этические нормы взаимодействия органов власти и гражданского общества. Технологии формирования общественного мнения.	34	6		8			20	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация							-		зачет
Всего:		108	20	-	28	-	-	60	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	История и теория развития связей с общественностью органов власти: отечественный и зарубежный опыт, технологии формирования общественного мнения.	34	2	-	2			30	опрос, дискуссия
Раздел 2	Информационная политика государства: проблемы формирования. Особенности и перспективы развития современной информационной политики в России Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	34	2	-	2			30	опрос, дискуссия,
Раздел 3	Правовые и этические нормы взаимодействия органов власти и гражданского общества. Технологии формирования общественного мнения.	40	2		2	4 (для всех разделов)		32	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		108	6	-	6	4	-	92	

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	История и теория развития связей с общественностью органов власти: отечественный и зарубежный опыт, технологии формирования общественного мнения.	24	4		4			16	опрос, дискуссия
Раздел 2	Информационная политика государства: проблемы формирования. Особенности и перспективы развития современной информационной политики в России Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	28	6		6			16	опрос, дискуссия,
Раздел 3	Правовые и этические нормы взаимодействия органов власти и гражданского общества. Технологии формирования общественного мнения.	29	6		6			17	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	16	-	16	-	-	49	
Заочная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	История и теория развития связей с общественностью органов власти: отечественный и зарубежный опыт, технологии формирования общественного мнения.	24	-		2			22	опрос, дискуссия
Раздел 2	Информационная политика государства: проблемы формирования. Особенности и перспективы развития современной информационной политики в России Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	26	2		2			22	опрос, дискуссия,
Раздел 3	Правовые и этические нормы взаимодействия органов власти и гражданского общества. Технологии формирования общественного мнения.	31	2		2	3 (для всех разделов)		24	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	4		6	3	-	68	

Содержание дисциплины

Раздел 1. История и теория развития связей с общественностью органов власти: отечественный и зарубежный опыт. Технологии формирования общественного мнения.

Особенности связей с общественностью в государственном управлении. Возникновение и развитие информационной деятельности. История, концепции и функции связей с общественностью в условиях различных политических режимов. Типы и виды коммуникаций. Технологии формирования общественного мнения.

Раздел 2. Информационная политика государства: проблемы формирования. Особенности и перспективы развития современной информационной политики в России Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

Информационная политика государства. Пропаганда и агитация как виды информационного взаимодействия в условиях тоталитарного и авторитарного государства. Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы: типы и виды. Государственная информационная политика в период формирования единого информационного пространства.

Раздел 3. Правовые и этические нормы взаимодействия органов власти и гражданского общества. Технологии формирования общественного мнения.

Правовые и этические нормы в системе взаимодействия власти и общества. Социальная ответственность за представляемую информацию. Основные права и свободы граждан России в сфере информации о деятельности органов власти. Нормативно-правовые акты PR-деятельности России. Технологии формирования общественного мнения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:

1. История, концепции и функции связей с общественностью в условиях различных политических режимов. Технологии формирования общественного мнения.

2. Типы и виды коммуникаций, информационного взаимодействия.
3. Особенности связей с общественностью в государственном управлении.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:

1. Информационная политика государства.
2. Пропаганда и агитация как виды информационного взаимодействия в условиях тоталитарного и авторитарного государства.
3. Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы: типы и виды в условиях демократического общества.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 3:

1. Правовые и этические нормы в системе взаимодействия власти и общества.
2. Социальная ответственность за представляемую информацию.
3. Основные права и свободы граждан России в сфере информации.
4. Технологии формирования общественного мнения в сфере PR деятельности органов власти.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме компьютерного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Инструкция к тесту

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

тестирование проводится в компьютерном классе.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 35 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Оценка	незачтено (неудовлетворительно)	Зачтено (удовлетворительно)	Зачтено (Хорошо)	Зачтено (Отлично)
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76–100

Типовые тестовые задания

№1. PR-это использование технологий формирования общественного мнения для влияния на:

Выбор единственно правильного ответа

1. общественное мнение населения
2. государственные органы власти
3. средства массовой информации
4. покупателей

№2. С какого времени управление общественными отношениями (PR) считается элементом цивилизованных отношений власти и общества?

Выбор единственно правильного ответа

1. с начала XVIII века
2. с начала XIX века
3. с начала XX века
4. с начала XXI века

№3 Что используется в PR для влияния на общественное мнение?
Выбор единственно правильного ответа

1. **технологии формирования общественного мнения**
2. законодательные акты
3. коммерческие организации
4. подручные средства.

№ 4 Кем впервые официально был использован термин "Паблик Рилейшнз"?

Выбор единственно правильного ответа

1. Деном Форрестолом
2. Томасом Джефферсоном

3. Джоржем Бушем младшим
4. Семом Блейком

№ 5 Что является главной целью PR органов власти?

Выбор единственно правильного ответа

1. **формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы**
2. повышение уровня продаж
3. доведение информации до потребителей
4. повышение рейтинга компании

Типовые вопросы к зачету:

1. Общество как управляемая система: анализ основных теоретических подходов.
2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу взаимодействия органов представительной и исполнительной власти, местного самоуправления с населением, средствами массовой информации, политическими движениями и партиями
3. Структура и функции общественных отношений.
4. Виды общественных организаций.
5. Проблемы информационной безопасности РФ.
6. Государственная и муниципальная служба как субъект и объект управления общественными отношениями.
7. Международные информационно – правовые нормы.
8. Становление и развитие систем управления общественными отношениями в бизнесе, политике, социальной и духовно – идеологической сферах.
9. «Хартия принципов сотрудничества и конкуренции на российском рынке услуг по связям с общественностью».
10. Кризис плебисцитарной модели управления общественными отношениями.
11. Европейский Кодекс профессионального поведения в области ПР (Лиссабонский кодекс).
12. Понятие информационного общества. Глобальные информационные системы. Россия на пути формирования информационного общества.
13. Кодекс профессионального поведения и этики Международной ассоциации ПР (ИПРА).
14. Становление паблик рилейшнз как самостоятельной области знаний и сферы деятельности.
15. Профессиональные союзы и ассоциации ПР.
16. Связи с общественностью как наука и искусство достижения взаимопонимания. Паблик рилейшнз в системе управленческих знаний.

17. Правовые и этические основы управления общественными отношениями. Социальная ответственность ПР - специалиста. Правила профессионального поведения ПР – специалиста.

18. ПР и пропаганда. ПР и реклама.

19. ПР – компания как научно управляемый процесс. Взаимодействие отдела ПР со структурными подразделениями администрации в ходе компании. Индикаторы успешной компании.

20. Управление общественными отношениями в условиях современного российского общества.

21. Средства массовой информации и органы власти. Организация взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления со СМИ.

22. Управление общественными отношениями как предмет научного исследования. Методологические принципы и основные подходы исследований в сфере ПР.

23. Пресс – секретарь организации: функциональные обязанности и индивидуальный стиль.

24. Структура, функции и виды исследований в сфере ПР. Место социологических, социально – психологических, политико – правовых, лингвистических исследований в управлении общественными отношениями.

25. Пресс – служба организации: структура и функции.

26. Роль средств массовой информации (СМИ) в системе общественных отношений.

27. Технологии коммуникаций с населением и местной общественностью.

28. Информационная открытость организации: пределы и ограничения. Информация как административный ресурс. Каналы распространения информации.

29. Кризисный Паблик Рилейшнз.

30. Коммуникация как ключевое понятие теории и практики управления.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
50–100	*«зачтено»*	Выставляется студенту, если он полностью обладает способностью использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые

		технологии формирования общественного мнения (для очной формы обучения).
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для подготовки к устному опросу (дискуссии)

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 1:

1. Учебное пособие Адошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Связи с общественностью в органах власти. размещено на дистанционном сетевом ресурсе https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=325
2. Марков А.А. Связи с общественностью в органах власти. Учебник — М.: ИНФРА-М, 2014. Режим доступа: http://elitalitera.ru/wp-content/uploads/2013/11/A-Markov-sviazi-s-obshchestvennostiu-v-organakh-vlasti.pdf
3. Василенко И.А. Современная российская политика: Учебник для магистров - М.: Юрайт, 2014

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 2:

1. Учебное пособие Адошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Связи с общественностью в органах власти. размещено на дистанционном сетевом ресурсе https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=325
2. Чумиков, А.Н. Государственный PR. Связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник для вузов - М. : Инфра-М, 2013

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 3:

1. Учебное пособие Адошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Связи с общественностью в органах власти. размещено на дистанционном сетевом ресурсе https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=325
2. Колесников В.Н. Политический менеджмент: Учебное пособие - СПб.: Питер, 2013

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно

опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.

4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Тесты, задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Учебное пособие Адошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Связи с общественностью в органах власти. размещено на дистанционном сетевом ресурсе https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=325
2. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Высшее образование)
3. Чумиков, А.Н. Государственный PR. Связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник для вузов - М. : Инфра-М, 2017

6.2.Дополнительная литература

1. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018
2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для бакалавров - М.: Юрайт, 2015
3. Связи с общественностью: Теория, практика, коммуникативные стратегии: Учебное пособие для вузов / Под ред. В.М.Горохова - М.: Аспект Пресс, 2017
4. Теория и практика массовой информации : учебник / В.В. Ворошилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2017. — 464 с. — (Бакалавриат).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/, а также в Издательстве "ЮРАЙТ" http://www.biblio-online.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020
2. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (с изм. и доп.). http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
4. "Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации" (утв. Президентом РФ 07.02.2008 N Пр-212) из информационного банка "Российское законодательство (Версия Проф)" http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный Интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации - www.gks.ru;
2. Официальный Интернет-сайт Губернатора Челябинской области - www.gubernator74.ru;
3. Официальный Интернет-сайт Избирательной комиссии Российской Челябинской области - www.iksrf74.uu.ru;
4. Официальный Интернет-сайт Президента Российской Федерации - www.kremlin.ru;
5. Официальный Интернет-сайт Правительства Челябинской области - www.pravmin74.ru;
6. Официальный Интернет-сайт Российской газеты - www.rg.ru;
7. Официальный Интернет-сайт Законодательного Собрания Челябинской области - www.zs74.ru;
8. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов - http://www.asdg.ru
9. «Центр правовой поддержки местного самоуправления» автономная некоммерческая организация - http://www.lslg.ru
10. «Российская муниципальная академия» общероссийская общественная организация - http://municipal.akad.ru
11. Союз Российских городов http://www.urc.ru - Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы http://www.duma.gov.ru/localcom
12. Комитет по вопросам местного самоуправления Совета Федерации - http://council.gov.ru/kom_home/kom_self/
13. Совет муниципальных образований Челябинской области - http://smo74.ru/
14. Правительство Челябинской области - http://www.pravmin74.ru

15. Ассоциация сельских муниципальных образований и городских поселений Челябинской области - http://asmo-rus.org/news.php?extend.1

6.6. Иные источники

1. Хмара Ю.Н. Современные этноконфессиональные отношения в России и проблемы гражданского мира и согласия Сборник статей Международной научно-практической конференции ИГСУ РАНХиГС .Том I. -М. : Проспект, 2015 . -С. 305

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5

Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Связи с обществен

в органах власти

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры экономики и менеджмента, кандидат
экономических наук, доцент
Владыкина Л.Б.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения
государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6.1. Основная литература	20
6.2. Дополнительная литература	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	21
6.4. Нормативные правовые документы	21
6.5 Материалы судебной практики	21
6.6. Интернет-ресурсы	21
6.7. Иные источники	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.12 Маркетинг территорий обеспечивает овладению следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4.2	анализировать инвестиционные проекты и применять методы их оценки при различных условиях инвестирования и финансирования

1.1.В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код D. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации **ТФ** Код D/02.6 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	ПК-4	на уровне **знаний:** • характеризовать научные основы и социально-психологические аспекты маркетинга территорий; • называть методы принятия решений в области маркетинга территорий, в том числе методы оценки инвестиционных проектов; • описывать организационную структуру маркетинга территорий; методы и средства стратегического управления в маркетинге
		на уровне **умений:** • формулировать цели и задачи маркетинга территорий; • планировать и организовывать маркетинговые процессы; в том числе производить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
		на уровне **навыков:** • применять методы реализации маркетинговых решений и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; • владеть методикой разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), методикой разработки и анализа инвестиционных проектов; • составлять информационно-аналитические материалы по результатам анализа реализации решений в области маркетинга территорий и оценки инвестиционных проектов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:

– на очной форме обучения - 4 з.е. (144 часа)

– на заочной форме обучения – 4 з.е. (144 часов)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе,

– лекционные занятия – 20 часов
– практические занятия – 28 часов
Самостоятельная работа студентов – 40 часов.
Контроль самостоятельной работы – 2 часа
Контроль – 54 часа
✓ заочная форма обучения - 14 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов
– практические занятия – 8 часов
Самостоятельная работа студентов – 119 часов
Контроль самостоятельной работы – 2 часа
Контроль - 9 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:
– на очной форме обучения - 4 з.е. (108 часа)
– на заочной форме обучения – 4 з.е. (108 часов)

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе,
– лекционные занятия – 20 часов
– практические занятия – 28 часов
Самостоятельная работа студентов – 13 часов.
Контроль самостоятельной работы – 2 часа
Контроль – 45 часа
✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов
– практические занятия – 6 часов
Самостоятельная работа студентов – 87 часов
Контроль самостоятельной работы – 2 часа
Контроль - 7 часов.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.12 «Маркетинг территорий» относится к вариативной части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины осуществляется на 4 курсе очной формы обучения (7 семестр), на 5 курсе заочной формы обучения. Дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: Прогнозирование и планирование (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная форма – 4 курс), и служит опорой для дисциплин: Б1.Б.26 Антикризисное управление (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная форма – 5 курс), Б2.П.2 – Преддипломная практика (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная форма – 5 курс).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: **экзамен.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль, КСР		
Тема 1	Основы территориального маркетинга: инструменты и технологии	32	2		6	14	10	Опрос
Тема 2	Маркетинговый подход и стратегии в управлении продвижением территории. Анализ инвестиционных проектов	34	4		6	14	10	Опрос, тестирование
Тема 3	Особенности службы маркетинга на территории. Оценка инвестиционных проектов	36	6		6	14	10	Компендиум, тестирование
Тема 4	Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления	42	8		10	12+2 (для всех тем)	10	Эссе, тестирование
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**144**	**20**		**28**	**54+2**	**40**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль, КСР	
Тема 1	Основы территориального маркетинга: инструменты и технологии	35	2		2	3	28	Опрос
Тема 2	Маркетинговый подход и стратегии в управлении продвижением территории. Анализ инвестиционных проектов	34	2		2	2	28	Опрос, тестирование
Тема 3	Особенности службы маркетинга на территории. Оценка инвестиционных проектов	38	2		2	2	32	Компендиум, тестирование
Тема 4	Опыт применения	37			2	2+2	31	Эссе,

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль, КСР		
	маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления					(для всех тем)		тестирование, контрольная работа (для всех тем)
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**144**	**6**		**8**	**9+2**	**119**	

Структура дисциплины в астрономических часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль, КСР		
Тема 1	Основы территориального маркетинга: инструменты и технологии	23	2		6	12	3	Опрос
Тема 2	Маркетинговый подход и стратегии в управлении продвижением территории. Анализ инвестиционных проектов	24	4		6	11	3	Опрос, тестирование
Тема 3	Особенности службы маркетинга на территории. Оценка инвестиционных проектов	26	6		6	11	3	Компендиум, тестирование
Тема 4	Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления	35	8		10	11+2 (для всех тем)	4	Эссе, тестирование
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**108**	**20**		**28**	**45+2**	**13**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль, КСР		
Тема 1	Основы территориального маркетинга: инструменты и технологии	28	2		2	2	22	Опрос

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	Контроль, КСР		
Тема 2	Маркетинговый подход и стратегии в управлении продвижением территории. Анализ инвестиционных проектов	27	2		2	2	21	Опрос, тестирование
Тема 3	Особенности службы маркетинга на территории. Оценка инвестиционных проектов	28	2		2	2	22	Компендиум, тестирование
Тема 4	Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления	25				1+2 (для всех тем)	22	Эссе, тестирование, контрольная работа (для всех тем)
Промежуточная аттестация		**7**						экзамен
Всего:		**108**	**6**		**6**	**7+2**	**87**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы территориального маркетинга: инструменты и технологии

Введение в маркетинг. Предмет, понятие территориального маркетинга. Территориальный маркетинг как фактор государственного и муниципального управления. Субъекты в территориальном маркетинге. Комплекс маркетинговых средств. Маркетинговая среда территории: внутренняя и внешняя.

Разновидности территориального маркетинга с учетом специфики объекта. Теоретические аспекты позиционирования в территориальном маркетинге. Имидж территории как конкурентный фактор развития, брендинг.

Тема 2. Маркетинговый подход и стратегии в управлении продвижением территории. Анализ инвестиционных проектов

Индексы комплексного интегративного показателя информации. Рейтинги и индикаторы оценки состояния территории. Проведение анализа положения и перспектив развития территории. Современные инструменты в управлении и продвижении территории. Рекламные средства продвижения территории. Виды маркетинговых стратегий территории. Анализ инвестиционных проектов.

Тема 3. Особенности службы маркетинга на территории. Оценка инвестиционных проектов

Основные принципы и этапы внедрения территориального маркетинга. Организация деятельности по реализации маркетинга на территории. Организационные структуры отдела маркетинга и её место в структуре управления территории. Применение методов оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Тема 4. Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления

Подходы к управлению, опыт внедрения маркетинга территории в других странах. Опыт больших городов в реализации маркетинговых исследований и построении эффективной структуры управления развитием. Маркетинговый подход к управлению территориями в России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.12 Маркетинг территории используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опрос;
- тестирование,
- эссе,
- компендиум,
- контрольная работа (заочная форма обучения).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы для проведения опроса:

Тема 1

1. Предмет и понятие территориального маркетинга.
2. Территориальный маркетинг как фактор государственного и муниципального управления.

3. Субъекты в территориальном маркетинге.

4. Разновидности территориального маркетинга с учетом специфики объекта.

5. Имидж территории как конкурентный фактор развития, брендинг.

Тема 2

1. Индексы комплексного интегративного показателя информации. Рейтинги и индикаторы оценки состояния территории.

2. Анализ положения и перспектив развития территории.

3. Современные инструменты в управлении и продвижении территории.

4. Виды маркетинговых стратегий территории.

5. Анализ инвестиционных проектов.

Типовые темы для составления компендиума

Тема 3

1. Основные принципы и этапы внедрения территориального маркетинга.

2. Организация деятельности по реализации маркетинга на территории.

3. Организационные структуры отдела маркетинга и её место в структуре управления территории.

4. Применение методов оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Типовые темы для написания эссе:

Тема 4

1. Инвесторы как важная целевая аудитория территориального маркетинга.

2. Комплекс маркетинга территории, характеристика основных элементов, особенности разработки

3. Маркетинг страны и маркетинг города: общее и особенное.

4. Маркетинг территорий, как инструмент управления развитием территории.

5. Маркетинг туризма в системе маркетинга достопримечательностей.

Типовые вопросы тестирования

Тема 2

1. Что входит в понятие комплекс маркетинга территорий?

а) территориальный продукт и его цена;

б) организация маркетинговой деятельности в управлении территорией;

в) территориальный продукт, его цена, локализация и продвижение территориально продукта;

г) средства коммуникации.

2. Основными субъектами территориального маркетинга являются:

а) территориальные органы власти и управления;

б) уполномоченные организации и службы, которые влияют на решение вопросов обеспечения жизнедеятельности;

в) все категории жителей данной территории;

г) инвесторы.

Тема 3

1. SWOT-анализ - это:

а) метод анализа внешней среды рынка.

б) один из самых высоких слоев информации комплексного, интегративного характера описывающих территорию.

в) метод анализа положения и перспектив территории, оценки условий жизнедеятельности на территории;

г) ряды статистических данных, которые подобраны специально по какой-либо проблеме и указывают на пути ее решения.

2. Индикаторы это:

а) ряды статистических данных, которые подобраны специально по какой-либо проблеме и указывают на пути ее решения;

б) один из самых высоких слоев информации комплексного, интегративного характера описывающих территорию;

в) формализованные чаще всего в виде шкал инструменты сопоставления ряда анализируемых объектов;

г) ряды числовых показателей, которые выдает бизнес в форме отчетности.

Тема 4

1. Предприятия и организации, образующие территорию

а) это, те продукция и услуги, которые производятся на данной территории, а реализуются преимущественно за пределами;

б) это, те продукция и услуги, которые производятся на иных территориях, а реализуются на данной территории;

в) это, те продукция и услуги, которые производятся и реализуются на данной территории;

г) все новые предприятия, производящие товары и услуги.

2. Что такое имидж территории?

а) сумма убеждений, представлений и впечатлений людей в отношении территории, формируемая на основе дополнительных статистических данных;

б) преимущественно эмоциональные представления о стране, базирующиеся на собственном опыте и мнении других людей;

в) совокупность значений международных рейтингов страны в политических, экономических и социальных отношений;

г) совокупность черт, популяризируемых страной в своих отношениях с другими странами.

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Типовые темы контрольных работ к темам 1-4

1. Предмет, цели и задачи маркетинга территорий.
2. Анализ опыта международного маркетинга
3. Маркетинг и общество
4. Маркетинг как система
5. Общее и различия в определениях маркетинга
6. Основные особенности современной концепции маркетинга
7. Особенности российской практики маркетинга

8. Персонал фирмы и конкуренты как факторы маркетинговой микросреды
9. Перспективы развития маркетинга
10. Планирование и контроль маркетинга
11. Поставщики и посредники как составляющие маркетинговой микросреды функционирования фирмы
12. Правовое обеспечение маркетинговой деятельности
13. Роль маркетинга в рыночной экономике
14. Система товародвижения
15. Специфика международного маркетинга

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Кол-во баллов*
1.	Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5

		Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
		Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
		Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	0
2.	Эссе	Работа имеет четкую структуру: введение с указанием актуальности, основную часть, заключение. Мысли автора по проблеме изложены в форме кратких тезисов и подкреплены аргументами. Объем работы соответствует требованиям. Присутствует логическая связь между абзацами. Стиль изложения материала соответствует форме работы (эссе). Четко обозначена позиция автора	5
		Работа имеет четкую структуру. Мысли автора по проблеме изложены в форме кратких тезисов, но не всегда подкреплены аргументами. Объем работы соответствует требованиям. Не во всей работе присутствует логическая связь между абзацами. Стиль изложения материала соответствует форме работы (эссе). Четко обозначена позиция автора	4
		Работа не имеет четкой структуры. Мысли автора по проблеме изложены в форме кратких тезисов, но не всегда подкреплены аргументами. Объем работы соответствует требованиям. Не во всей работе присутствует логическая связь между абзацами. Стиль изложения материала соответствует форме работы (эссе). Нечетко обозначена позиция автора	3
3.	Компендиум	В компендиуме представлено более 5 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию	5
		В компендиуме представлено менее 4, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию	4
		В компендиуме представлено менее 3, но более пяти проанализированных источников, содержательно не связанных между собой, которые частично соответствуют заданной теме, частично интегрированы	3
		В компендиуме представлено менее 3, содержательно не связанных между собой, которые не соответствуют заданной теме, в компендиуме источники выстроены нелогично	0
4.	Тестирование	Правильный ответ	0,5 (кол-во вопросов в тесте – 10)
		Неправильный ответ, ответ с ошибкой	0
5.	Контрольная работа	Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью	5

		отвечает всем требованиям	
	Контрольная работа	Полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.	4
	Контрольная работа	Полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены	3
	Контрольная работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы не выполнены	2

Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовые вопросы для проведения экзаменационного тестирования:

1. Индикаторы это:

а) ряды статистических данных, которые подобраны специально по какой-либо проблеме и указывают на пути ее решения;

б) один из самых высоких слоев информации комплексного, интегративного характера описывающих территорию;

в) формализованные чаще всего в виде шкал инструменты сопоставления ряда анализируемых объектов;

г) ряды числовых показателей, которые выдает бизнес в форме отчетности.

2. Предприятия и организации, образующие территорию

а) это, те продукция и услуги, которые производятся на данной территории, а реализуются преимущественно за пределами;

б) это, те продукция и услуги, которые производятся на иных территориях, а реализуются на данной территории;

в) это, те продукция и услуги, которые производятся и реализуются на данной территории;

г) все новые предприятия, производящие товары и услуги.

3. Что такое имидж территории?

а) сумма убеждений, представлений и впечатлений людей в отношении территории, формируемая на основе дополнительных статистических данных;

б) преимущественно эмоциональные представления о стране, базирующиеся на собственном опыте и мнении других людей;

в) совокупность значений международных рейтингов страны в политических, экономических и социальных отношений;

г) совокупность черт, популяризируемых страной в своих отношениях с другими странами.

4. Стратегия «маркетинг инфраструктуры»

а) стратегия маркетинга территории, имеющая основной целью создание, развитие и распространение, обеспечение общественною признания положительного образа территории на базе уже имеющихся у нее конкурентных преимуществ;

б) стратегия маркетинга территории, имеющая целью повышение степени цивилизованности проживания, развития и хозяйствования на данной территории как долгосрочного конкурентного преимущества территории;

в) стратегия, нацеленная на привлечение на территорию людей конкретных видов занятий, определенного уровня квалификации, на создание и утверждение в сознании населения предпочтения данной территории для проживания и самореализации;

г) стратегия маркетинга территории, направленная на повышение притягательности данной территории для человека, ее гуманизацию путем развития особых черт, гарантирующих конкурентные преимущества данной территории.

5. План продвижения города представляет собой

а) систему действий, которые выявляют и поддерживают конкурентные преимущества города, способные сохраняться длительное время;

б) создание в городе и популяризацию за его пределами делового центра;

в) привлечение в город новых частных фирм и поддержку деятельности существующих;

г) сбор информации, создание банка данных, его постоянное обновление, направление потребностей по соответствующим каналам, подготовка решений, информирование аппарата управления и общественности.

Инструкция по выполнению экзаменационного тестирования

Тест включает 20 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. Время тестирования 45 минут.

Шкала оценивания

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Типовые вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Понятие территориального маркетинга. Территориальный маркетинг как фактор государственного и муниципального управления.
2. Субъекты в территориальном маркетинге: их цели и интересы. Целевые аудитории в территориальном маркетинге: виды и их особенности.
3. Комплекс средств территориального маркетинга. Сущность отдельных средств (инструментов) территориального маркетинга.
4. Маркетинговая среда территории: внутренняя и внешняя.
5. Сущность и необходимость сегментации в территориальном маркетинге.
6. Разновидности территориального маркетинга в зависимости от уровня объекта анализа.
7. Теоретические аспекты позиционирования в территориальном маркетинге: общее и специфическое для каждого уровня.
8. Конкурентоспособность территории: теоретические аспекты, технологии измерения и оценки.
9. Имидж как конкурентный ресурс территории.
10. Брендинг территорий.
11. Значение индексов как комплексного интегративного показателя информации.
12. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития территории.
13. SWOT: анализ положения и перспектив территории.
14. PEST-анализ, как инструмент изучения внешней среды
15. Цели, задачи, инструменты программы продвижения территории.

16. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения территории.

17. Роль и значение рекламы в продвижении территории. PR как инструмент продвижения.

18. Понятие, задачи и инструменты интернет-маркетинга в управлении продвижением территории.

19. Виды маркетинговых стратегий территории.

20. Маркетинг имиджа как стратегическое направление территориального маркетинга.

21. Маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения потенциальных покупателей.

22. Маркетинг инфраструктуры как условие эффективного территориального маркетинга.

23. Маркетинг персонала как реализации территорией функции проживания.

24. Основные принципы и этапы внедрения территориального маркетинга.

25. Разработка плана маркетинга территории. Организация деятельности по реализации плана маркетинга территории.

26. Задачи, функции и направления деятельности центра территориального маркетинга.

27. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития.

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить экзамен по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний

Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются следующими оценками: «*отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».*

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он назвал цели и задачи маркетинга территорий, методы принятия решений в области маркетинга территорий, в том числе методы оценки инвестиционных проектов; смог описать организационную структуру маркетинга территорий; методы и средства стратегического управления в маркетинге, способен планировать и организовывать маркетинговые процессы в отношении территорий; в том числе производить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; правильно применять методы реализации маркетинговых решений и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень владения методикой разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), методикой разработки и анализа инвестиционных проектов; умение составлять информационно-аналитические материалы по результатам анализа реализации решений в области маркетинга территорий и оценки инвестиционных проектов
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если назвал цели и задачи маркетинга территорий, методы принятия решений в области маркетинга территорий, в том числе методы оценки инвестиционных проектов; смог описать организационную структуру маркетинга территорий; методы и средства стратегического управления в маркетинге, способен планировать и организовывать маркетинговые процессы в отношении территорий, но затрудняется производить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; умеет применять методы реализации маркетинговых решений и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хороший уровень владения методами разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), методикой разработки и анализа инвестиционных проектов; умение составлять информационно-аналитические материалы по результатам анализа реализации решений в области маркетинга территорий и оценки инвестиционных проектов
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он назвал цели и задачи маркетинга территорий, методы принятия решений в области маркетинга территорий, в том числе методы оценки инвестиционных проектов; смог описать организационную структуру маркетинга территорий; методы и средства стратегического управления в маркетинге, однако имеет не совсем верное представление о планировании и организации маркетинговых процессов в отношении территорий; проявляет слабые навыки в области оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; но в целом правильно применяет методы реализации маркетинговых решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют низкий уровень владения методами разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), методикой разработки и анализа инвестиционных проектов; допускает ошибки при составлении информационно-аналитических материалов по результатам анализа реализации решений в области маркетинга территорий и оценки инвестиционных проектов.
Менее 50	*«не удовлетворительно»*	Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он не назвал цели и задачи маркетинга территорий, методы принятия решений в области маркетинга территорий, в том числе методы оценки инвестиционных проектов; не смог описать организационную структуру

		маркетинга территорий; методы и средства стратегического управления в маркетинге, не способен планировать и организовывать маркетинговые процессы в отношении территорий; в том числе производить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; не умеет применять методы реализации маркетинговых решений и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие навыков в применении методики разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), методики разработки и анализа инвестиционных проектов; отсутствие умения составлять информационно-аналитические материалы по результатам анализа реализации решений в области маркетинга территорий и оценки инвестиционных проектов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам, подготовить презентацию. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам к темам 1, 2

1. Маркетинг территорий: учебник и практикум для академического бакалавриата / Под общ. ред. О.Н. Романенковой. - М.: Юрайт, 2016. - 262 с.: ил. - (Бакалавр. Академический курс).

2. Маркетинг территорий [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.]; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Юрайт, 2017. — 258 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C22DB7AE-F5B9-4FC0-B8C8-B63281900E69. - ЭБС «Юрайт»

3. Арженовский И.В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Арженовский И.В. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 135 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15388.html. - ЭБС «IPRbooks»

Методические указания по подготовке к компендиуму

Компендиум по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов

материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое правовое явление. Для составления компендиума необходимо:

– осуществить анализ НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие правовое явление;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и законспектировать

Учебная литература для подготовки к компендиуму по вопросам к теме 3

1. Маркетинг территорий: учебник и практикум для академического бакалавриата / Под общ. ред. О.Н. Романенковой. - М.: Юрайт, 2016. - 262 с.: ил. - (Бакалавр. Академический курс).

2. Маркетинг территорий [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.]; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Юрайт, 2017. — 258 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C22DB7AE-F5B9-4FC0-B8C8-B63281900E69. - ЭБС «Юрайт»

3. Арженовский И.В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Арженовский И.В. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 135 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15388.html. - ЭБС «IPRbooks»

Методические указания по подготовке к эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы.

Эссе имеет следующую структуру: вступление; тезис, аргументы; тезис, аргументы; тезис, аргументы; заключение. Количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты: вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы; стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения.

Учебная литература для подготовки к эссе по вопросам к теме 4

1. Маркетинг территорий: учебник и практикум для академического бакалавриата / Под общ. ред. О.Н. Романенковой. - М.: Юрайт, 2016. - 262 с.: ил. - (Бакалавр. Академический курс).

2. Маркетинг территорий [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.]; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Юрайт, 2017. — 258 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C22DB7AE-F5B9-4FC0-B8C8-B63281900E69. - ЭБС «Юрайт»

3. Арженовский И.В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Арженовский И.В. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 135 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15388.html. - ЭБС «IPRbooks»

Методические указания по подготовке к тестированию

Обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Учебная литература для подготовки к тестированию по вопросам к темам 1, 2, 3, 4

1. Маркетинг территорий: учебник и практикум для академического бакалавриата / Под общ. ред. О.Н. Романенковой. - М.: Юрайт, 2016. - 262 с.: ил. - (Бакалавр. Академический курс).

2. Маркетинг территорий [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.]; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Юрайт, 2017. — 258 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C22DB7AE-F5B9-4FC0-B8C8-B63281900E69. - ЭБС «Юрайт»

3. Арженовский И.В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Арженовский И.В. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 135 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15388.html. - ЭБС «IPRbooks»

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Выбор конкретных заданий определяется индивидуально для каждого студента в соответствии с вариантом. Тест контрольной работы должен быть представлен в печатном виде на листах формата А4. Обязательные структурные элементы контрольной работы: титульный лист, оглавление, основная часть, библиографический список.

Если выполнение задания предусматривает произведение расчетов, то это необходимо выполнять пошагово, чтобы преподаватель мог оценить правильность хода рассуждения обучающегося.

Учебная литература для подготовки к контрольной работе по вопросам к темам 1, 2, 3, 4

1. Маркетинг территорий: учебник и практикум для академического бакалавриата / Под общ. ред. О.Н. Романенковой. - М.: Юрайт, 2016. - 262 с.: ил. - (Бакалавр. Академический курс).

2. Маркетинг территорий [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.]; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Юрайт, 2017. — 258 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C22DB7AE-F5B9-4FC0-B8C8-B63281900E69. - ЭБС «Юрайт»

3. Арженовский И.В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Арженовский И.В. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 135 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15388.html. - ЭБС «IPRbooks»

Методические указания по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические материалы по дисциплине Б1.В.12 Маркетинг территорий размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке https://edu.rane74.ru/login/index.php

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Маркетинг территорий: учебник и практикум для академического бакалавриата / Под общ. ред. О.Н. Романенковой. - М.: Юрайт, 2016. - 262 с.: ил. - (Бакалавр. Академический курс).

2. Маркетинг территорий [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.]; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Юрайт, 2017. — 258 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C22DB7AE-F5B9-4FC0-B8C8-B63281900E69. - ЭБС «Юрайт»

3. Арженовский И.В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Арженовский И.В. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 135 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15388.html. - ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

а. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Данченок [и др.] ; под ред. Л. А. Данченок. — М. : Юрайт, 2017. — 486 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/68D05243-E9BB-454B-91C6-7F6532F365FC. - ЭБС «Юрайт».

2. Голубков, Е.П. Маркетинг для профессионалов: практический курс [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.П. Голубков. - М.: Юрайт, 2016. - 474 с.

3. Дьякова Т.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дьякова Т.М. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 162 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21548.html.- ЭБС «IPRbooks»

4. Домнин В.Н. Брендинг [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2016. - 411 с.

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Маркетинг территорий [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.]; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Юрайт, 2017. — 258 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C22DB7AE-F5B9-4FC0-B8C8-B63281900E69. - ЭБС «Юрайт».

2. Реброва Н.П. Маркетинг [Текст]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. - 277 с.

3. Карпова С.В. Брендинг [Текст]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. / С.В.Карпова, И.К.Захаренко. - М.: Юрайт, 2016. - 439 с.

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru. Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552

4. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

6. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»

7. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации»

6.5 Интернет-ресурсы

http://marketopedia.ru/tags/%D6/ - Маркетопедия
http://www.bma.ru / - Библиотека маркетинга
http://www.marketing.spb.ru / - Энциклопедия маркетинга
http://www.dis.ru - Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
http://www.bci-marketing.aha.ru /-Журнал «Практический маркетинг»
http://www.cfin.ru/press/marketing/index.shtm l - Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» (архив)
http://www.bma.ru/lib/lib8.htm - Библиотека маркетинга
http://www.ram.ru - Российская ассоциация маркетинга
www.marketing.spb.ru - Энциклопедия маркетинга
www.marketolog.ru - Маркетолог On-line
http://4p.ru - Е-журнал по маркетингу

6.6 Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Маркетинг территор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

канд. ист. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Слепышев А.Л.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 21

   6.1. Основная литература……..……..…… 21

   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 21

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 22

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 22

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 23

   6.6. Иные источники…….……..……..... 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.13) «Региональное управление и территориальное планирование» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.1	определить приоритеты в своей профессиональной деятельности; характеризовать и анализировать основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений

1.2.В результате освоения дисциплины у студента должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ПК-1.1	на уровне **знаний:** - определяет приоритеты в своей профессиональной деятельности; - характеризует основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.
		на уровне **умений:** - анализирует основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; - разрабатывает проекты управленческих решений
		на уровне **навыков:** - владеет навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 180 часов (5 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (5 семестр) – 66 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 22 часов

– практические занятия – 42 часов

Самостоятельная работа студентов – 69 часов.

Контроль самостоятельной работы студентов – 2 часа.

Контроль – 45 часов.

✓ заочная форма обучения – 22 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 10 часов;

– практические занятия – 10 часов;

Самостоятельная работа студентов – 149 часа.

Контроль самостоятельной работы студентов – 2 часа.

Контроль – 9 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 135 час (5 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (5 семестр) – 66 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 22 часов

– практические занятия – 42 часов

Самостоятельная работа студентов – 33 часа.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 36 часов.

✓ заочная форма обучения - 18 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часов;

– практические занятия – 8 часов;

Самостоятельная работа студентов – 110 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 7 часов.

Место дисциплины

Дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 3 курсе в 5 семестре (очная форма), на 4 курсе (заочная форма).

Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.В.02 Введение в специальность (очная форма обучения 1 курс, 1 семестр), (заочная форма обучения 1 курс), Б1.Б.18 История государственного управления (очная форма обучения 2 курс, 3 семестр), (заочная форма обучения 3 курс), Б1.В.03 Основы права (очная форма обучения 2 курс, 3 семестр), (заочная форма обучения 1 курс), Б1.Б.15 Административное право (очная форма обучения 2 курс, 4 семестр), (заочная форма обучения 3 курс) и является опорой для Б1.Б.27 Государственное управление зарубежных стран (очная форма обучения - 4 курс, 7 семестр), (заочная форма обучения - 5 курс), Б1.В.ДВ.07.01 Проблемы государственного и муниципального управления (очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения - 5 курс), Б1.Б.26 Антикризисное управление (очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения - 5 курс), Б1.В.ДВ.08.01 Государственная антимонопольная политика (очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения - 5 курс), Б2.П.2 Преддипломная (НИР) (очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения - 5 курс).

Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Региональное управление и Территориальное планирование: объект, предмет, цели, содержание и понятийный аппарат. Теоретические и практические основы государственного управления регионом.	42	6	-	14			22	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Государственная региональная политика и ее составляющие. Функции и структура органов государственного управления регионом. Основные объекты и приоритеты регионального управления	44	8	-	14			22	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 3	Территориальное планирование в регионе. Механизм регионального управления	94	8		14	45 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	25	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация							-		экзамен
Всего:		180	22	-	42	45	2	69	

Заочная форма обучения									
Раздел 1	Региональное управление и Территориальное планирование: объект, предмет, цели, содержание и понятийный аппарат. Теоретические и практические основы государственного управления регионом.	52	2	-	2	9 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	48	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Государственная региональная политика и ее составляющие. Функции и структура органов государственного управления регионом. Основные объекты и приоритеты регионального управления	56	4	-	4			48	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 3	Территориальное планирование в регионе. Механизм регионального управления	72	4		4			53	опрос, дискуссия, контрольная работа для разделов 1–3
Промежуточная аттестация									экзамен
	Всего:	180	10	-	10	9	2	149	

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Региональное управление и Территориальное планирование: объект, предмет, цели, содержание и понятийный аппарат. Теоретические и практические основы государственного управления регионом.	30	6		14	36 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	10	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Государственная региональная политика и ее составляющие. Функции и структура органов государственного управления регионом. Основные объекты и приоритеты регионального управления	32	8		14			10	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 3	Территориальное планирование в регионе. Механизм регионального управления	73	8		14			13	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация									экзамен
	Всего:	135	22	-	42	36	2	33	
Заочная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Региональное управление и Территориальное планирование: объект, предмет, цели, содержание и понятийный аппарат. Теоретические и практические основы государственного управления регионом.	40	2		2			36	опрос, дискуссия, доклады

Раздел 2	Государственная региональная политика и ее составляющие. Функции и структура органов государственного управления регионом. Основные объекты и приоритеты регионального управления	44	4		4	7 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	36	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 3	Территориальное планирование в регионе. Механизм регионального управления	51	2		2			38	опрос, дискуссия, контрольная работа для разделов 1–3
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		135	8		8	7	2	110	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Региональное управление и территориальное планирование: объект, предмет, цели, содержание и понятийный аппарат. Теоретические и практические основы государственного управления регионом.

Объект и предмет, цели и задачи дисциплины. Структура содержания и понятийный аппарат дисциплины. Связь дисциплины с научными теориями социального развития, правовыми и экономическими дисциплинами, теорией управления, систем и синергетики. Основы управления в производственно-экономической сфере: взгляды А.Файоля, Г.Форда, Тейлора и др. Понятия государственность, государство, управление, государственное управление, государственные принципы управления, государственная политика, государственное управление как управленческий процесс. Конституция Российской Федерации и практика государственного управления в современной России.

Раздел 2. Государственная региональная политика и ее составляющие. Функции и структура органов государственного управления регионом. Основные объекты и приоритеты регионального управления.

Государственная региональная политика: управляющие центры и уровни разработки целей региональной политики в современной России и путей их достижения. Основные цели федерального центра, окружных органов управления и органов управления регионом в осуществлении региональной политики. Основные составляющие региональной политики: социальная, экономическая, в отношении естественно-социальной региональной среды, региональная политика безопасности. Основные цели составляющих региональной политики. Органы государственного управления в современной России и их основные функции. Институциональная структура государственных органов в России (три уровня государственного управления в России). Схема государственного управления на примере управления состоянием жизнедеятельности в Челябинской области. Сферы жизнедеятельности региона и их основные составляющие объекты. Основные характеристики и показатели жизнедеятельности региона: социальные,

социально-экономические и экономические параметры (показатели) состояния региона. Приоритеты государственного управления в отношении основных объектов жизнедеятельности региона.

Раздел 3. Территориальное планирование в регионе. Механизм регионального управления.

Понятие территориального регионального планирования. Основные нормативно-правовые документы территориального планирования. Этапы осуществления территориального планирования социально-экономического развития административной территории. Понятие механизма государственного управления. Основные особенности и назначение механизма государственного управления. Механизм государственного управления как семикомпонентная социальная открытая нелинейная система управления. Иллюстрация действия механизма государственного управления отдельными объектами жизнедеятельности региона.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы и дискуссии;
- доклады;
- контрольная работа.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии к разделу 1:

1. Смысловое название дисциплины.
2. Значение дисциплины в государственном региональном управлении.
3. Цели, предмет и содержание дисциплины.
4. Понятийный аппарат дисциплины..
5. Основные понятия государственного управления: государственность, государство, государственная власть, основные (базисные) элементы государства, государственное управление, принципы государственного управления, государственный процесс управления, государственная политика.
6. Региональное управления как составная часть государственного управления административной территорией в форме субъекта РФ.
7. Практические особенности регионального управления как государственного управления административной территорией.

Темы докладов к разделу 1:

1. Государство как форма проявления государственности: цели, структура, основные функции.

2. Принципы государственного управления: понятие, основные источники их образования и роль в государственном управлении.
3. Государственная политика: понятие, цели и основные составляющие.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии к разделу 2:

1. Понятие «государственная региональная политика»: мировая практика и российская действительность, управленческий уровень разработки региональной политики, ее основные общие цели.
2. Основные составляющие региональной политики и их цели.
3. Региональная политика в Челябинской области: основные составляющие и их цели.
4. Институциональная структура органов государственного управления.
5. Понятия и виды органов государственного управления в современной России.
6. Основные функции органов государственного управления.
7. Назвать и охарактеризовать субъекты государственного управления: государственные органы, социальные организации и граждане, участвующие в государственном управлении.
8. Схема органов управления субъектом РФ на примере Челябинской области.
9. Сгруппировать и охарактеризовать основные объекты жизнедеятельности региона: социальная сфера, экономическая деятельность, естественно-окружающая среда.
10. Безопасность жизнедеятельности региона как специфическая цель регионального управления и его состояния.
11. Основные характеристики и показатели состояния жизнедеятельности региона как объекта государственного управления.
12. Основные приоритеты управления объектами жизнедеятельности региона.

Темы докладов к разделу 2:

1. Социальная региональная политика: понятие и приоритеты, основные составляющие.
2. Инвестиционно-инновационная политика в регионе: понятие, структура, цели.
3. Финансовая политика в регионе: понятие, структура, цели.
4. Структурно-отраслевая региональная политика: понятие, структура цели.
5. Внешнеэкономическая региональная политика: понятие, структура, цели.
6. Региональная политика в отношении трудовых ресурсов: понятие, цели, составляющие.
7. Социальные региональные объекты государственного управления.
8. Региональная экономическая политика: понятие, цели и структура.
9. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения региона как основная задача регионального государственного управления.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии к разделу 3:

1. Понятие территориальное планирование развития административной территории.
2. Основные нормативно-правовые акты, определяющие действия по территориальному планированию.
3. Последовательность и документы по осуществлению территориального планирования развития региона.
4. Механизм государственного управления: понятие, цели, специфика, структура.
5. Особенности механизма регионального управления.
6. Компоненты механизма регионального управления и их взаимосвязь с объектами управления.
7. Рассмотрение механизма государственного управления одним из объектов жизнедеятельности Челябинской области (по заданию преподавателя).

Типовые темы контрольных работ

1. Цели, объект и предмет, содержание и основные понятия дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование».
2. Субъект Российской Федерации как объект государственного регионального управления.
3. Характеристики и показатели региона в государственном управлении.
4. Государственное управление регионом: теоретические и практические аспекты.
5. Цели и содержание региональной политики государственных федеральных органов и органов субъекта РФ.
6. Государственная региональная политика: основные ее составляющие.
7. Система государственных органов по управлению регионом (на примере конкретного субъекта РФ).
8. Трудовые ресурсы региона как объект государственного управления.
9. Организация государственного управления социально-экономическим состоянием региона.
10. Деятельность государственных органов по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в регионе.
11. Прогноз социально-экономического развития и бюджет региона как инструменты (способы) государственного управления регионом.
12. Свободная экономическая зона как инструмент (способ) развития экономической деятельности в регионе.
13. Проблемы и пути совершенствования государственного управления регионом (субъектом РФ).
14. Территориальное планирование развития региона в государственном управлении.
15. Федеральные и региональные целевые программы как инструмент (способ) государственного управления регионом.
16. Государственное управление региональной экономикой.

17. Основные социальные объекты региона: характеристика и показатели состояния.
18. Механизм государственного управления регионом (субъектом РФ).
19. Государственный аппарат как инструмент (способ)государственного управления регионом.
20. Государственный законодательный орган по управлению регионом: цели структура и основные функции (на примере конкретного субъекта РФ).
21. Государственные исполнительные органы в управлении регионом: цели, структура и основные функции (на примере конкретного субъекта РФ).
22. Контрольно-счетная палата в государственном управлении регионом.
23. Конкурентоспособность региона: понятие, цели и содержание.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	4
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	3
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	2
Контрольная работа	Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Контрольная работа	Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и	4

	теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	
Контрольная работа	Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Контрольная работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного изложения материала;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовые вопросы к экзамену
(в форме устного опроса)

1. Цели, предмет, структура и содержание дисциплины «Региональное управление и территориальное развитие».
2. Основные понятия и термины дисциплины «Региональное управление и территориальное развитие».
3. Система государственного управления регионом.
4. Теоретические и правовые основы государственного управления регионом.
5. Основные характеристики (факторы) региона, оказывающие влияние на его состояние и развитие.
6. Основные показатели состояния региона и их классификация.
7. Мониторинг состояния региона: цели, предмет и содержание.
8. Государственная региональная политика: структура и приоритеты .
9. Основные составляющие государственной региональной политики: цели и содержание.
10. Конкурентоспособность региона как основа его устойчивого развития.
11. Государственная социальная региональная политика и ее составляющие.
12. Государственная экономическая региональная политика и ее составляющие.
13. Современные тенденции регионального развития и их влияние на региональное государственное управление.
14. Федеральные органы государственного управления регионом.
15. Деятельность государственных органов управления по территориальному развитию региона.
16. Механизм государственного управления регионом: понятие, цели, структура.
17. Инструменты, способы и методы механизма государственного управления регионом.

18. Аппарат государственных органов по управлению регионом: понятие и основные функции.
19. Правомерность, цели и формы участия граждан и общественных формирований в управлении регионом.
20. Теоретические и правовые аспекты государственного территориального планирования развития региона.
21. Стратегия государственного управления развитием региона: цели и содержание.
22. Социально-экономический прогноз и бюджет региона как инструменты (способы) государственного управления регионом.
23. Социальная сфера жизнедеятельности региона как объект государственного управления: основные составляющие, приоритеты управления и показатели состояния.
24. Экономика региона как объект государственного управления: приоритеты управления, структура и основные показатели состояния.
25. Демографическое состояние региона: понятие, приоритеты управления и показатели состояния.
26. Современные проблемы экологического состояния региона и государственное управление их разрешения.
27. Культурно – этническое состояние региона и государственное управление его развитием: понятие, приоритеты управления и показатели состояния.
28. Государственная стратегия регионального развития: приоритеты и структура.

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он обладает способностью определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; способен разрабатывать проекты управленческих решений; демонстрирует навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, студент может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; способен разрабатывать проекты управленческих решений; демонстрирует навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он обладает способностью определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; способен разрабатывать

		проекты управленческих решений; однако демонстрирует слабые навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, студент может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; способен разрабатывать проекты управленческих решений; однако демонстрирует слабые навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает способностью определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; однако проявляет низкую степень способности разрабатывать проекты управленческих решений; демонстрирует слабые навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, студент может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; однако проявляет низкую степень способности разрабатывать проекты управленческих решений; демонстрирует слабые навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он не обладает способностью определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, не может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; не способен разрабатывать проекты управленческих решений; не демонстрирует слабые навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности определять приоритеты в своей профессиональной деятельности, студент не может перечислить и анализировать методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; не способен разрабатывать проекты управленческих решений; не демонстрирует навыки применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для подготовки к устному опросу (дискуссии)

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом,

посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по разделам 1, 2, 3

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Учебник / Г. В. Атаманчук. – 3-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2013. – 525 с. – (Университетский учебник).
2. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учеб. Пособие. - М.: ИНФРА-М, 2010.-384 с.
3. Кузин В.И., Зуев С.Э. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учеб. Пособие / В.И.Кузин, С.Э. Зуев. - М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2011- 120 с.
4. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 607 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html — ЭБС «IPRbooks».
5. Хашева З.М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Молчан А.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 297с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /25987.— ЭБС «IPRbooks».
6. Слепышев А.Л., Тефтелев Е.Н. «Экономическая политика: региональный и муниципальный аспекты», Вестник ЮУрГУ. Серия «Экономика и менеджмент».2015. Т.9, №4. с.14-21.
7. Слепышев А.Л. Государственное управление: объекты и приоритеты. Часть 1. // Социум и власть. №2 (52) 2015, С. 87-94.
8. Слепышев А.Л. Государственное управление: объекты и приоритеты. Часть II. // Социум и власть. №4 (54) 2015, С.83-90.

Методические указания по подготовке доклада

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.

2. Систематизация материала, его обобщение.

3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).

5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки докладов по разделам 1, 2

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Учебник / Г. В. Атаманчук. – 3-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2013. – 525 с. – (Университетский учебник).

2. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учеб. Пособие. - М.: ИНФРА-М, 2010.-384 с.

3. Кузин В.И., Зуев С.Э. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учеб. Пособие / В.И.Кузин, С.Э. Зуев. - М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2011- 120 с.

4. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 607 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html — ЭБС «IPRbooks».

5. Хашева З.М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Молчан А.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 297с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /25987.— ЭБС «IPRbooks».

6. Слепышев А.Л., Тефтелев Е.Н. «Экономическая политика: региональный и муниципальный аспекты», Вестник ЮУрГУ. Серия «Экономика и менеджмент».2015. Т.9, №4. с.14-21.

7. Слепышев А.Л. Государственное управление: объекты и приоритеты. Часть 1. // Социум и власть. №2 (52) 2015, С. 87-94.

8. Слепышев А.Л. Государственное управление: объекты и приоритеты. Часть II. // Социум и власть. №4 (54) 2015, С.83-90.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплине. Выполнение работы должно выявить умение применять полученные знания при решении

конкретных специальных и научных задач; навыки ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в контрольной работе проблем и вопросов; степень подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях народного хозяйства Российской Федерации в современных условиях.

Цель контрольной работы – углубить знания студента, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий по дисциплине, привить им навыки самостоятельного изучения, а также научить подбирать, изучать и обобщать материалы литературных источников.

Контрольная работа позволяет студентам проявить инициативу по выбранной теме в изучении тех разделов курса, которые в ходе занятий рассматривались лишь в ограниченной степени. Она приобщает студентов к исследовательской работе. Подготовка и защита контрольной работы обогащает опытом и знаниями, необходимыми студентам при выполнении итоговых работ.

Задачами контрольной работы являются:

– систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний;

– развитие навыков самостоятельной и научной работы;

– выявление степени подготовленности студентов для самостоятельной работы по направлению.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Тесты, задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 607 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html — ЭБС «IPRbooks».
2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.2.Дополнительная литература

1. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учеб. Пособие. - М.: ИНФРА-М, 2016.-384 с.
2. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие. В 2-х частях / Л. В. Кудряшова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2015. – Ч. II: Основы муниципального управления – 156 с.
3. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ В.Д. Самойлов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Л.М. Подъяблонская— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52454.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Слепышев А.Л., Тефтелев Е.Н. «Экономическая политика: региональный и муниципальный аспекты», Вестник ЮУрГУ. Серия «Экономика и менеджмент».2015. Т.9, №4. с.14-21.
6. Слепышев А.Л. Государственное управление: объекты и приоритеты. Часть 1. // Социум и власть. №2 (52) 2015, С. 87-94.
7. Слепышев А.Л. Государственное управление: объекты и приоритеты. Часть II. // Социум и власть. №4 (54) 2015, С.83-90.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/, а также в Издательстве "ЮРАЙТ" http://www.biblio-online.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993) - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
2. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/
3. Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и

муниципальных образований" от 07.02.2011 N 6-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110266/
4. Указ Президента РФ от 13.05.2000 N 849 (ред. от 19.07.2017) "О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23329/
5. Европейская Хартия местного самоуправления. Совершено в Страсбурге 15.10.1985г. Ратифицирована Федеральным законом от 11.04.1998г. №55-ФЗ, вступила в силу для Российской Федерации 01.09.98г.//«СЗ РФ». 07.09.1998, N 36, ст. 4466. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20361/
6. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
7. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. N 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (ред. 12.07.2006) //СЗ РФ. 02.12.1996. N 49. Ст.5497. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12527/
8. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный Интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации - www.gks.ru;
2. Официальный Интернет-сайт Губернатора Челябинской области - www.gubernator74.ru;
3. Официальный Интернет-сайт Избирательной комиссии Российской Челябинской области - www.iksrf74.uu.ru;
4. Официальный Интернет-сайт Президента Российской Федерации - www.kremlin.ru;
5. Официальный Интернет-сайт Правительства Челябинской области - www.pravmin74.ru;
6. Официальный Интернет-сайт Российской газеты - www.rg.ru;
7. Официальный Интернет-сайт Законодательного Собрания Челябинской области - www.zs74.ru;
8. Официальный сайт Верховного суда РФ - http://www.vsrf.ru/
9. Местное право - http://vaskovst1.web.officelive.com/200956.aspx
10. Совет по местному самоуправлению при Председателе Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - http://www.mironov.ru/council/public_coucils/38.html
11. Общероссийский конгресс муниципальных образований http://www.rncm.ru/default.aspx
12. Общероссийский совет муниципальной службы -

http://www.rncm.ru/DocLib3/%D0%9E%D0%A1%D0%9C%D0%A1.aspx?PageView=Share

13. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов - http://www.asdg.ru
14. «Центр правовой поддержки местного самоуправления» автономная некоммерческая организация - http://www.lslg.ru
15. «Российская муниципальная академия» общероссийская общественная организация - http://municipal.akad.ru
16. Союз Российских городов http://www.urc.ru - Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы http://www.duma.gov.ru/localcom
17. Комитет по вопросам местного самоуправления Совета Федерации - http://council.gov.ru/kom_home/kom_self/
18. Совет муниципальных образований Челябинской области - http://smo74.ru/
19. Правительство Челябинской области - http://www.pravmin74.ru
20. Ассоциация сельских муниципальных образований и городских поселений Челябинской области - http://asmo-rus.org/news.php?extend.1

6.6. Иные источники

---

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	

Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Маркетинг территор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры политологии, истории и философии
Зырянова В.М., канд. философских наук, доцент

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 26

   6.1. Основная литература……..……..…… 26

   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 27

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 27

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 27

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 28

   6.6. Иные источники…….……..……..... 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.14) «Социология управления» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3.3	участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия по распределению полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

1.2.В результате освоения дисциплины у студента должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код D. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации **ТФ** Код D/02.6. Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	ОПК-3.3	на уровне **знаний:** – определяет виды управления человеческими ресурсами организации
		на уровне **умений:** – предлагает проект совершенствования организационной структуры и план реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности
		на уровне **навыков:** – владеет навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также планирования и осуществления мероприятий по распределению полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (6 семестр) – 50 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов,

– практические занятия – 28 часов.

Самостоятельная работа студентов – 22 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 36 часов.

✓ заочная форма обучения (4 курс) – 14 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часа,

– практические занятия –6 часов.

Самостоятельная работа студентов – 85 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 9 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 час (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (6 семестр) – 34 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 11 часа.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 36 часов.

✓ заочная форма обучения (4 курс) - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов – 62 часа.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 7 часов.

Место дисциплины

Дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины осуществляется на 3 курсе (при очной форме обучения – в 6 семестре) на 4 курсе при заочной форме обучения.

Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.В.01 Теория организации (очная форма обучения 1 курс, 2 семестр), (заочная форма обучения 2 курс), Б1.Б.11 Теория управления (очная форма обучения 1 курс, 2 семестр), (заочная форма обучения 2 курс), Б1.Б.20 Организационное поведение (очная форма обучения 2 курс, 3 семестр), (заочная форма обучения 3 курс). И является опорой для дисциплин Б1.Б.27 Государственное управление зарубежных стран (очная форма обучения - 4 курс, 7 семестр), (заочная форма обучения - 5 курс), Б1.В.ДВ.07.01 Проблемы государственного и муниципального управления (очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения - 5 курс), Б1.Б.26 Антикризисное управление (очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения - 5 курс), Б1.В.ДВ.08.01 Государственная антимонопольная политика (очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения - 5 курс), Б2.П.2 Преддипломная (НИР) (очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения - 5 курс).

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *экзамен*.

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Возникновение и основные этапы развития социологии управления. Социология управления как отрасль научного знания.	8	2		2	36 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	4	опрос, дискуссия
Раздел 2	Управление как предмет социологического анализа. Внешняя социальная среда управления	8	2		2			4	опрос, дискуссия
Раздел 3	Социальные институты управления и социальные организации. Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении.	20	6		10			4	опрос, дискуссия
Раздел 4	Социология бюрократии. Социологические аспекты культуры и этики управления.	16	6		8			2	опрос, дискуссия
Раздел 5	Социальные технологии. Управление и манипулирование.	10	2		4			4	опрос, дискуссия
Раздел 6	Общественное мнение и социальное управление. Управление и средства массовой коммуникации.	46	2		2			4	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация									экзамен

	Всего:	108	20	-	28	36	2	22	
	Заочная форма обучения								
Раздел 1	Возникновение и основные этапы развития социологии управления. Социология управления как отрасль научного знания.	17	2		1			14	опрос, дискуссия
Раздел 2	Управление как предмет социологического анализа. Внешняя социальная среда управления	17	1		2			14	опрос, дискуссия
Раздел 3	Социальные институты управления и социальные организации. Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении.	18	1		1			16	опрос, дискуссия
Раздел 4	Социология бюрократии. Социологические аспекты культуры и этики управления.	18	1		1	9 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	16	опрос, дискуссия
Раздел 5	Социальные технологии. Управление и манипулирование.	10	1					9	опрос, дискуссия
Раздел 6	Общественное мнение и социальное управление. Управление и средства массовой коммуникации.	28			1			16	опрос, дискуссия, контрольная работа (по всем разделам)
Промежуточная аттестация									экзамен
	Всего:	108	6		6	9	2	85	

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
	Очная форма обучения (в астроном. часах)								
Раздел 1	Возникновение и основные этапы развития социологии управления. Социология управления как отрасль научного знания.	5	2		2			1	опрос, дискуссия
Раздел 2	Управление как предмет социологического анализа. Внешняя социальная среда управления	6	2		2			2	опрос, дискуссия
Раздел 3	Социальные институты управления и социальные организации. Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении.	6	2		2			2	опрос, дискуссия
Раздел 4	Социология бюрократии. Социологические аспекты культуры и этики управления.	6	2		2			2	опрос, дискуссия
Раздел 5	Социальные технологии. Управление и манипулирование.	10	4		4	36 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	2	опрос, дискуссия
Раздел 6	Общественное мнение и социальное управление. Управление и средства массовой	48	4		4			2	опрос, дискуссия

	коммуникации.								
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		108	16	-	16	36	2	11	
Заочная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Возникновение и основные этапы развития социологии управления. Социология управления как отрасль научного знания.	11	1			7 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	10	опрос, дискуссия
Раздел 2	Управление как предмет социологического анализа. Внешняя социальная среда управления	11	1					10	опрос, дискуссия
Раздел 3	Социальные институты управления и социальные организации. Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении.	12	1		1			10	опрос, дискуссия
Раздел 4	Социология бюрократии. Социологические аспекты культуры и этики управления.	12	1		1			10	опрос, дискуссия
Раздел 5	Социальные технологии. Управление и манипулирование.	12			2			10	опрос, дискуссия
Раздел 6	Общественное мнение и социальное управление. Управление и средства массовой коммуникации.	23			2			12	опрос, дискуссия, контрольная работа (по всем разделам)
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		81	4		6	7	2	62	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Возникновение и основные этапы развития социологии управления. Социология управления как отрасль научного знания

Теоретические предпосылки возникновения социологии управления. Парадигмы и теории социологии управления. Представления об управлении обществом в классической социологии XIX в. (О. Конт, Г. Спенсер, К.Маркс, Э. Дюркгейм и др.). Государственное управление и теория элит В. Парето и Г. Моска. М. Вебер о бюрократии. Изучение и анализ феномена массового общества (Г. Лебон, Г. Тард, З. Фрейд, Э. Канетти, С. Московичи и др.). Концепция научного менеджмента и научное управление Ф. Тэйлора. Биологические и психологические исследования проблем управления в 30-х годах. Школа “человеческих отношений” Э. Мэйо. Школа административного управления Г. Саймона. Системный подход ук управлению А.Этциони. Развитие социологии управления в России. Управленческий аспект в работах П. Сорокина. Исследование феномена толпы в работах Н. К. Михайловского. Социология управления в послереволюционной России. Центральный институт труда и А. К. Гастев. Исследования в 1960-1980 годах: В. Г. Афанасьев, Д. М. Гвишиани, Б. А. Грушин, А. И. Кравченко и др. Развитие социологии управления в период 1985-2001 годов. Положение и развитие социологии управления на современном этапе. Социология управления как отрасль социологии. Объект и предмет социологии управления. Структура и функции

социологии управления. Современная дискуссия о предмете социологии управления (А.И. Кравченко, Г.П. Зинченко, М.В. Удальцова, Е.М. Бабосов и др.). Взаимосвязь социологии управления с другими науками, изучающими процессы управления. Проблемы методологии социологии управления. Методы социологии управления: общенаучные и специальные. Прикладные социологические исследования управления и менеджмента. Особенности методов сбора социологической информации при изучении процессов управления (наблюдение, анализ документов, контент-анализ, опрос, интервью, эксперимент, метод фокус-групп). Социометрия как метод изучения взаимоотношений в организации. Метод статистического принятия решений, метод анализа доходов и расходов, метод изучения отдельных случаев (прецедентов). Моделирование и эксперимент.

Раздел 2. Управление как предмет социологического анализа. Внешняя социальная среда управления

Особенности социологического подхода к анализу управления и его места в обществе. Социальная природа и сущность управления. Субъект и объект социального управления. Виды взаимодействия объекта и субъекта управления. Элементы системы управления обществом: социальные институты, организации и т.п. Функции управления. Социальная направленность функций управления. Социальное прогнозирование, методы социального прогнозирования. Проблемы эффективности социальных прогнозов. Социальное проектирование: сущность и виды социального проектирования. Методология, методы и этапы социального проектирования. Социальное планирование. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами. Специфика социального управления. Методы социального управления. Подсистемы социального управления: социальный контроль и социальные санкции. Виды социальных санкций. Роль социального контроля и социальных санкций в процессе социализации и коррекции отклоняющегося поведения. Социологический анализ моделей управления. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация. Понятие внешней и внутренней социальной среды управления. Современные теории внешней социальной среды управления. Неопределенность внешней среды. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия. Оптимальная и агрессивная среда управления. Управление в условиях агрессивной среды. Способы управления в агрессивной социальной среде. Влияние социальной среды на организацию. Многоуровневость внешней среды: непосредственная и общая среда. Адаптация к внешней среде. Способы адаптации к внешней среде. Дифференциация и интеграция. Органическая и механистическая системы. Институциональная имитация.

Раздел 3. Социальные институты управления и социальные организации. Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении

Общество, государство, власть: проблема взаимоотношений и взаимодействия. Социальная иерархия и структура власти. Формирование социальных институтов управления. Виды социальных институтов управления. Социальные институты управления: государство, партии, общественные организации, суд, силовые органы, собственность, обмен, деньги, банки, хозяйственные объединения, нормы морали и нравственности, общественное мнение. Государство как субъект и объект управления. Специфика государственно-управленческих отношений в обществе. Структура, функции и формы государственного управления. Социальная роль местного самоуправления. Особенности развития государственного и муниципального управления за рубежом и в России. Управление социальными организациями. Социальные роли членов организации и управленческое поведение. Организационная структура и проект организации. Технология, возраст и размер организации как факторы выбора структуры организации. Особенности управления организацией. Особенности социологического анализа проблем государственного и муниципального управления. Организационный аудит. Цели, потребности и интересы в управления. Цели управления. Официальные и латентные цели. Интересы общие и частные. Интересы общественные, корпоративные и личные. Объективный характер государственного интереса. Естественный и искусственный государственный интерес. Механизм разработки государственного интереса. Столкновение интересов внутри государства. Государственный интерес во времени и в пространстве, вектор времени и пространства для государственного интереса. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства. Потребности и интересы населения. Удовлетворение потребностей и интересов граждан как главная функция государственной службы. Мотивация в управлении. Понятие мотивации. Потребности, ценности, мотивы и стимулы в управлении. Теории потребностей. Теории мотивации Макгрегора, Герцберга, Макклелланда. Современные методы мотивации. Факторы, влияющие на мотивацию.

Раздел 4. Социология бюрократии. Социологические аспекты культуры и этики управления

Бюрократия как социальный феномен. Машинная и профессиональная бюрократия. Концепция рациональной бюрократии М.Вебера. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная группа. Социально-демографический состав чиновников. Социальный и правовой статус. Правовые и социально-этические аспекты деятельности служащих. Структура мотивации госслужащих. Оценка и аттестация персонала и эффективность управления органов государственной и муниципальной власти.

Управленческий менталитет. Восприятие государственных и муниципальных служащих населением. Конструирование современного образа госслужащего. Понятие культуры управления. Ценностный аспект культуры управления. Основные элементы и механизмы ее функционирования. Типы культуры управления. Трансформационное и трансакционное руководство. Стиль руководства. Понятие авторитета. Авторитет должности и моральный

авторитет. Авторитет и лидерство. Основные концепции лидерства в социологии управления. Теория черт и ситуационная теория. Понятие организационной культуры. Факторы создания культуры организации. Проявления организационной культуры.

Раздел 5. Социальные технологии. Управление и манипулирование

Понятие социальной технологии: определение, характеристики. Социальные технологии оптимизации управления. Применение социальных технологий в сфере экономики, культуры, социальной политики. Применение социальных технологий для развития региона. Социальные технологии предотвращения и разрешения конфликтов. Социальные технологии политической власти. Сущность и цели социальной инженерии. Уровни социальной инженерии. Инструментарий социальной инженерии. Применение методов социальной инженерии для решения различных социальных проблем. Роль социологии в принятии управленческих решений. Управленческое консультирование. Способы воздействия субъекта управления на объект. Управление и манипулирование. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Сущность и методы манипулирования. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования: политическое, экономическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Политическое управление и манипулирование. Манипулирование имиджем. Использование социально-психологических средств для манипулирования. Идеология и манипулирование. Манипулирование менталитетом. Феномен "массовости" и манипулирование. Психологическая война: истоки, сущность, методы. Объекты психологической войны. Методы и приемы воздействия. Психологическая война XXI века. Методология и методы информационной войны. Инструментарий информационной войны. Психотронная война как разновидность информационной войны.

Раздел 6. Общественное мнение и социальное управление. Управление и средства массовой коммуникации

Общество, государство и публичная власть. Общественное мнение в системе управления. Функции общественного мнения. Способы определения и изучения общественного мнения. Взаимосвязь идеологии, менталитета и общественного мнения. Общественное мнение и групповые интересы. Классовые интересы и общественное мнение. Социология общественного мнения. Общественное мнение как фактор социального управления и общественное мнение как способ манипуляции социумом. Прикладные исследования общественного мнения. Отношение населения к органам власти. Массовая коммуникация в структуре управления. Виды и средства массовой коммуникации (СМК) в управлении. Исследования К. Мангейма идеологического манипулирования посредством СМК. Концепция средств массовой коммуникации М. Маклюэна. Исследования представителей франкфуртской школы (Т.Адорно, Г.Маркузе) места и роли СМК в

общественной жизни. Исследования проблем массовой коммуникации в России (Б.А.Грушин, В.С. Коробейников, Ю.И. Левада и др.). Влияние религиозных, социальных, политических, экономических, культурных условий на развитие средств массовой коммуникации. Социальные последствия функционирования средств массовой коммуникации. Массовая коммуникация как средство управления и манипулирования. Взаимодействие средств массовой информации и органов государственного и муниципального управления. Рейтинг: сущность, способы определения. Влияние рейтингов на социальные группы и процессы. Использование рейтингов в интересах государственного и муниципального управления. Репутация и создание имиджа. Инструментарий имиджелогии и его использование в практике управления. Управление имиджем органов государственной власти и местного самоуправления. Место и роль слухов в структуре индивидуального и общественного сознания. Анализ слухов. Цели рекламы. Виды рекламы. Рекламные технологии. Социальная реклама как способ конструирования позитивных социальных отношений. Предмет и содержание пропаганды. Манипулятивная пропаганда. Социологическая пропаганда. "Черная", "серая" и "белая" пропаганда. Центры и каналы пропаганды. Пропаганда и контрпропаганда. Пропаганда и паблик рилейшнз (PR). Основные понятия паблик рилейшенз. Виды паблик рилейшенз. Решение политических, экономических, социальных проблем методами Паблик рилейшнз. Паблик рилейшнз и государственное и муниципальное управление.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии;
- контрольная работа (для заочной формы обучения).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса и дискуссии к разделу 1:

1. Предпосылки возникновения социологии управления
2. Классический этап развития социологии управления
3. Модернистский этап развития социологии управления
4. Особенности современного этапа развития социологии управления
5. Социология управления в России
6. Предмет социологии управления. Структура и функции социологии управления.
7. Взаимосвязь социологии управления с другими дисциплинами, изучающими процессы управления.
8. Использование прикладных социологических исследований в управлении.

Вопросы для проведения опроса и дискуссии к разделу 2:

1. Социальная природа и сущность управления.
2. Особенности социологического подхода к анализу управления.
3. Иерархия в управлении. Законы иерархии.
4. Субъект и объект в управлении. Функции управления.
5. Понятие внешней и внутренней среды управления.
6. Современные теории социальной среды управления.
7. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления.
8. Способы адаптации к социальной среде.

Вопросы для проведения опроса и дискуссии к разделу 3:

1. Общество, государство, власть: проблема взаимоотношений и взаимодействия.
2. Государство как субъект и объект управления. Особенности развития государственного и муниципального управления в России.
3. Управление социальными организациями. Особенности управления организациями.
4. Цели, потребности и интересы в управлении. Интересы общественные, корпоративные и личные. Потребности и интересы населения, и их учет в государственном и муниципальном управлении.
5. Объективный характер государственного интереса. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства. Механизм разработки государственного интереса. Столкновение интересов внутри государства.
6. Государственный интерес во времени и пространстве. Вектор времени и пространства для государственного интереса.
7. Мотивация в управлении. Потребности, ценности, мотивы и стимулы в управлении. Современные методы мотивации. Факторы, влияющие на мотивацию.

Вопросы для проведения опроса и дискуссии к разделу 4:

1. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная группа. Социально-демографический состав чиновников.
2. Восприятие государственных и муниципальных служащих населением. Конструирование современного образа госслужащего.
3. Эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
4. Понятие культуры управления. Основные элементы и механизм ее функционирования.
5. Понятие организационной культуры. Основные виды культуры организации.
6. Понятие менталитета и управленческий менталитет.
7. Стиль руководства и его основные виды.

Вопросы для проведения опроса и дискуссии к разделу 5:

1. Понятие социальной технологии. Виды социальных технологий.
2. Сущность и цели социальной инженерии.
3. Социальное прогнозирование: сущность, функции и виды.
4. Технологии консультирования.
5. Сущность и методы манипулирования. Виды манипулирования.
6. Политическое управление и манипулирование. Манипулирование имиджем. Использование социально-психологических средств для манипулирования. Идеология и манипулирование.
7. "Психологическая война": истоки, сущность, методы. Объекты психологической войны. Методы и приемы воздействия. Психологическая война XXI века.
8. Методология и методы информационной войны. Инструментарий информационной войны. Психотронная война как разновидность информационной войны.
9. Сущность и методы манипулирования. Виды манипулирования.
10. Политическое управление и манипулирование. Манипулирование имиджем. Использование социально-психологических средств для манипулирования. Идеология и манипулирование.
11. "Психологическая война": истоки, сущность, методы. Объекты психологической войны. Методы и приемы воздействия. Психологическая война XXI века.
12. Методология и методы информационной войны. Инструментарий информационной войны. Психотронная война как разновидность информационной войны.

Вопросы для проведения опроса и дискуссии к разделу 6:

1. Специфика социального управления. Подсистемы социального управления: социальный контроль и социальные санкции. Модели социального управления : субординация, реординация, координация.
2. Роль общественного мнения в социальном управлении.
3. СМК : виды и функции.
4. Проблема взаимодействия органов управления и СМК.
5. Служба PR в организации.

<u>Типовые темы контрольных работ по дисциплине</u>

1. Прикладные социологические исследования проблем управления в России в 1960-1980 годах
2. Место социологических исследований в системе государственного и муниципального управления.
3. Государство как субъект модернизации и управления обществом
4. Роль системы органов государственной власти в преодолении социального кризиса в современном российском обществе

5. Коррупция в органах власти: социальная природа и динамика развития в условиях современной России
6. Институциональная структура и функции государственной службы в условиях трансформации современного российского общества в регионе
7. Деятельность органов государственной власти в сфере социальной защиты населения
8. Анализ освещения деятельности органов власти (федерального, окружного, регионального и местного уровней) в СМИ.
9. Женское предпринимательство как объект государственной политики
10. Городское сообщество в системе местного самоуправления
11. Городская общность как объект муниципального управления
12. Влияние социальной среды на инновационное развитие органов государственной власти и местного самоуправления.
13. Влияние потребностей населения на развитие социальной инфраструктуры муниципального образования
14. Муниципальное образование как субъект и объект социального управления
15. Место и функции органов местного самоуправления в системе общественных отношений
16. Перспективы развития городского социального управления через развитие системы территориального общественного самоуправления
17. Работа Администрации муниципального образования с населением: организация и основные направления в современный период
18. Работа информационно-аналитической службы в органах власти
19. Работа службы по связям с общественностью в органах исполнительной власти
20. Управленческий менталитет государственной службы
21. Учет стратификационных процессов в России в практике государственного и муниципального управления.
22. Эффективность деятельности государственной службы в регионе
23. Социальная эффективность деятельности органов местного самоуправления
24. Социально ориентированное государство: опыт становления в современной России
25. Социально-демографические аспекты государственного и муниципального управления в регионе
26. Социальное партнерство в системе государственного и муниципального управления
27. Социальное партнерство как форма управления в кризисном обществе: поиск оптимальной модели
28. Социальное планирование как функция органов власти.
29. Социальное прогнозирование как функция Муниципального образования
30. Социальное прогнозирование: методы, проблема эффективности.
31. Социальное проектирование в управлении.
32. Социальные функции Администрации муниципального образования
33. Социология и власть: проблема взаимодействия.
34. Становление социального партнерства в условиях крупного города

35. Социальные аспекты внедрения инноваций.
36. Социальные технологии в деятельности органов власти.
37. Особенности изучения социальных потребностей населения.
38. Участие граждан в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
39. Формы и методы социальной рекламы в России и за рубежом
40. Эффективность работы с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления
41. Эффективные социальные технологии в системе государственного и муниципального управления
42. Управление в условиях агрессивной среды.
43. Управленческие аспекты в теориях представителей структурного функционализма.
44. Особенности применения методов социологии управления при изучении управленческих проблем.
45. Возможности и ограничения применения социальных технологий в современных условиях.
46. Агрессия в деловых коммуникациях и методы ее нейтрализации.
47. Коммуникативные технологии государственного управления
48. Адаптация в организации: управленческий аспект.
49. Информационные технологии социального управления.
50. Манипулирование массовым сознанием в процессе формирования органов государственной власти в регионе.
51. Манипуляторные технологии в избирательных кампаниях.
52. Манипуляционные технологии в социальной политике
53. Общественное мнение в системе органов государственной власти и местного самоуправления
54. Организация и основные результаты мониторинга органов государственной власти в управлении социальными процессами в регионе
55. Особенности управления социальной организацией.
56. Органы власти и молодежные организации в современной России
57. Социальная политика в контексте современной государственной и муниципальной службы
58. Социальная политика органов власти в регионе
59. Региональные проблемы социальной политики
60. Роль органов государственной власти в урегулировании межэтнических конфликтов
61. Региональные проблемы социальной политики в Российской Федерации
62. Органы власти и средства массовой информации в российском обществе: проблемы взаимоотношений.
63. Влияние развития компьютерных технологий на общественные отношения.
64. Взаимодействие общественного мнения с государственной властью
65. Взаимодействие органов власти с общественными организациями
66. Взаимодействие органов власти со средствами массовой информации
67. Психологические манипуляции в управлении социальными отношениями

68. Роль деятельности по связям с общественностью в формировании имиджа органов государственного управления.
69. Социальная реклама в системе управления
70. Роль общественного мнения в работе органов муниципальной власти.
71. Роль общественного мнения в формировании органов государственной власти.
72. Роль общественных объединений в деятельности органов местного самоуправления
73. Роль общественных объединений в деятельности органов местного самоуправления
74. Технологии изучения и формирования общественного мнения в деятельности органов власти, политических партий и общественных организаций.
75. Трансформация имиджа органов власти в региональных СМИ
76. Место информационно-аналитической службы в структуре органов власти
77. Деятельность органов власти в освещении региональных электронных СМИ
78. Связи с общественностью в сфере государственного управления
79. Институт СМИ в системе органов государственной власти.
80. Пресс-служба в органах власти в условиях демократии: задачи и функции.
81. Концепция бюрократии М. Вебера.
82. Бюрократия в социальной структуре современного российского общества
83. Российская бюрократия: социальная природа и место в современном обществе
84. Государственный служащий в регионе: социальный статус и роль
85. Имидж государственного служащего в средствах массой информации.
86. Информационная культура государственных и муниципальных служащих
87. Кадровый потенциал государственной службы в регионе
88. Кадры государственного и муниципального управления в Уральском Федеральном округе как объект социологического и социально-психологического анализа
89. Методы повышения профессиональной компетентности государственных служащих.
90. Нравственные ценности государственных служащих и депутатского корпуса: сравнительный анализ
91. Личностные факторы в подборе и расстановке кадров
92. Организация кадровой работы в муниципальном образовании
93. Основные направления кадровой политики в органах государственной власти
94. Особенности кадровой политики в органах государственной власти и местного самоуправления
95. От номенклатуры к бюрократии: феномен бюрократии как особой социальной группы в СССР и России;
96. Принципы кадровой политики органов государственной власти и местного самоуправления

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Контрольная работа	Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям	5
Контрольная работа	Полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.	4
Контрольная работа	Полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены	3
Контрольная работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы не выполнены	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного опроса;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовые вопросы к экзамену по дисциплине

1. Исторические предпосылки возникновения социологии управления
2. Научно-теоретические предпосылки возникновения социологии управления
3. Содержательная структура курса социологии управления
4. Менеджмент и социология управления: общее и особенное
5. Системный подход в управлении
6. Основные свойства систем
7. Предвидение и его роль в истории человеческого общества
8. Предвидение и футурология: общее и особенное
9. Основные результаты деятельности Римского клуба
10. Социальная прогностика как наука
11. Генезис идей социального прогнозирования
12. Методологические основы социального проектирования
13. Теория и практика становления и развития социального планирования в России
14. Социальные показатели и их роль в социально-экономическом планировании
15. История появления социальных технологий
16. Организация и проведение социологических исследований в управлении
17. Особенности современного российского управления
18. Власть и управление
19. Особенности подготовки кадров в системе управления
20. Общественное мнение и его роль в совершенствовании системы управления.

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он определяет виды управления человеческими ресурсами организации; способен предложить проект

		совершенствования организационной структуры и план реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; демонстрирует владение навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также планирования и осуществления мероприятий по распределению полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность определять виды управления человеческими ресурсами организации; способность предложить проект совершенствования организационной структуры и план реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; студент демонстрирует владение навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также планирования и осуществления мероприятий по распределению полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он определяет виды управления человеческими ресурсами организации; способен предложить проект совершенствования организационной структуры и план реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; однако не демонстрирует достаточную степень владения навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также планирования и осуществления мероприятий по распределению полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность определять виды управления человеческими ресурсами организации; способность предложить проект совершенствования организационной структуры и план реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; однако студент демонстрирует недостаточную степень владения навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также планирования и осуществления мероприятий по распределению полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетвори тельно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он определяет виды управления человеческими ресурсами организации; однако демонстрирует слабую способность предложить проект совершенствования организационной структуры и план реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; не демонстрирует достаточную

		степень владения навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также планирования и осуществления мероприятий по распределению полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность определять виды управления человеческими ресурсами организации; слабую способность предложить проект совершенствования организационной структуры и план реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; однако студент демонстрирует недостаточную степень владения навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также планирования и осуществления мероприятий по распределению полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не может определять виды управления человеческими ресурсами организации; демонстрирует неспособность предложить проект совершенствования организационной структуры и план реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; демонстрирует отсутствие владения навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также планирования и осуществления мероприятий по распределению полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Учебные достижения в семестровый период демонстрируют неспособность определять виды управления человеческими ресурсами организации; неспособность предложить проект совершенствования организационной структуры и план реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; студент демонстрирует отсутствие владения навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также планирования и осуществления мероприятий по распределению полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские и практические занятия по дисциплине предполагают их проведение, как правило, в составе малых групп, с целью выявления

полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим и семинарским занятиям:

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый аргументированный ответ на каждый из вопросов;
- создайте мультимедийную презентацию (до семинарского занятия;
- готовиться можно индивидуально или в ***составе малой группы***, последнее является наиболее эффективной формой работы;

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме опросов, дискуссий, письменных заданий, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, не допускаются к изучению следующего базового модуля.

По итогам текущего контроля и тестовым результатам экзамена по дисциплине формируется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии к разделам 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Социология управления и управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 301 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48969.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Ильиных С.А. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Ильиных— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69557.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Ефименко А.З. Социология управления. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.З. Ефименко— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30446.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Ефименко А.З. Социология управления. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.З. Ефименко— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30447.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Методические указания по подготовке контрольной работы

Для подготовки контрольной работы студенту необходимо выбрать тему. Контрольная работа – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Контрольная работа оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с презентацией не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над контрольной работой осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры работы:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка презентации.
5. Подготовка к публичному выступлению с презентацией, к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки контрольной работы

1. Социология управления и управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 301 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48969.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Ильиных С.А. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Ильиных— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69557.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Ефименко А.З. Социология управления. Часть 1 [Электронный ресурс]:

учебное пособие/ А.З. Ефименко— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30446.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Ефименко А.З. Социология управления. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.З. Ефименко— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30447.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать

конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.

2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Социология управления и управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 301 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48969.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Ильиных С.А. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Ильиных— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69557.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Ефименко А.З. Социология управления. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.З. Ефименко— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30446.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Ефименко А.З. Социология управления. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.З. Ефименко— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30447.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.2.Дополнительная литература

1. Социология управления : учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс).
2. Белозор Ф.И. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белозор Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 559 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79679.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Учебник по социологии управления // Социология управления: Теоретико-прикладной толковый словарь / Отв. ред. А.В. Тихонов. - М.: КРАСАНД, 2015. - 414 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Интернет-портал Правительства Российской Федерации. URL: http://www.government.ru/.
2. Официальный сайт Верховного Суда РФ. URL: http://www.supcourt.ru/ .
3. Официальный сайт Президента России. URL: http://www.kremlin.ru/ .
4. Официальный сайт Федерального Собрания РФ. URL: http://www.duma.ru/ .
5. Российская ассоциация политической науки. URL: http://www.rapn.ru/ .
6. Каталог образовательных Интернет-ресурсов (Политика.Политические науки) // Российское образование: Федеральный портал. URL: http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=1200
7. Власть (см. http://www.isras.ru).
8. Коммерсантъ Власть (см.: http://www.kommersant.ru)
9. Личность. Культура. Общество (см.: http://www.lko.ru)
10. Мировая экономика и международные отношения (см.: http://www.riss.ru).
11. Мониторинг общественного мнения (см.: http://www.monitoring.wciom.ru).
12. Общественные науки и современность (см.: http://www.ecsocman.edu.ru).
13. Полис (см. http://www.politstudies.ru).
14. Политический журнал (см.: http://www.politjournal.ru).
15. Политический класс (см.: http://www.politklass.ru).
16. ПОЛИТЭКС. Политическая экспертиза (см.: http://www.politex.info/).
17. Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (см.: http://www.rusrand.ru)
18. Родина (см.: http://www.istrodina.com).
19. Россия XXI (см.: http://www.russia-21.ru).
20. Социум и власть (см.: http://siv74.ru/).
21. Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).
22. Стратегия России (см. http://www.sr.fondedin.ru).
23. Сравнительное конституционное обозрение (см.: http://www.ilpp.ru).
24. Уральский федеральный округ (см.: http:// www.urfomediacenter.ru).
25. Федерализм(см.: http://www.federalism.ru)
26. Чиновник (см.: http://www.chinovnik.uapa.ru).

27. Эксперт (см.: http://www.expert.ru).
28. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

6.6. Иные источники

1. www.rg.ru «Российская газета» - официальный орган Правительства РФ. Здесь публикуются официальные документы и комментарии к ним. Одновременно газета работает как общественно-политическое издание общего профиля.
2. www.apn.ru АПН - Агентство политических новостей
3. www.wciom.ru ВЦИОМ
4. www.politonline.ru Информационно-аналитический ресурс, который предлагает информацию о событиях в политическом Рунете. Аналитика, прогнозы.
5. www.univer.omsk.su/MEP/ Моделирование социальных и этнических процессов
6. www.people-press.org - Pew Research Centerfor The People @ The Press. Независимая группа исследования общественного мнения, изучающая отношение общества к СМИ, политике и к определенным проблемам общественной политики.
7. www.oprf.ru Общественная палата России
8. www.polit.ru Общественно-политический интернет-канал «ПОЛИТ.РУ»
9. www.gks.ru Официальный сайт Госкомстата. Статистические, демографические таблицы (XX – начало XXI вв.)
10. www.er.ru ER.RU - Официальный сайт партии Единая Россия
11. https://kprf.ru/ Официальный сайт Коммунистической Партии Российской Федерации.
12. www.ldpr.ru Официальный сайт ЛДПР
13. www.globalaffairs.ru Россия в глобальной политике - журнал о мировой политике и международных отношениях - дипломатия, международное право, внешняя политика, международные конфликты. Аналитические статьи и обзоры мировых событий.
14. http://www.cikrf.ru/ Официальный сайт Центральной Избирательной Комиссии Российской Федерации
15. www.grani-tv.ru Спецпроект интернет-издания Грани.Ру в форме видеоблога. Политики, общественные деятели и мастера культуры о ситуации в стране.
16. www.duma.spravedlivo.ru Фракция политической партии «Справедливая Россия»
17. http://www.pircenter.org/ Центр политических исследований в России (ПИР-центр)
18. www.ancentr.ru Центр политической конъюнктуры России

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	

DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Соц управ
Соц упр

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Региональное управление

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

к.ю.н, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин
Ильиных А.В.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 26

   6.1. Основная литература……..……..…… 26

   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 26

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 26

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 27

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 27

   6.6. Иные источники…….……..……..... 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.15 «Муниципальное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-7	способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК ОС-7.3	владеть навыками работы с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код С. Организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации **ТФ** Код С/07.6. Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	ОПК ОС-7.3	**на уровне знаний:** – определяет нормы права в профессиональной деятельности
		на уровне умений: – анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: – владеет навыками работы с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 зачетных единицы, 108 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (7 семестр) – 32 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 18 часов

– практические занятия – 14 часов

Самостоятельная работа студентов – 76 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 92 часа.

Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 часа (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (7 семестр) – 32 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 68 часа.

Контроль – 3 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина (Б1.В.15) «Муниципальное право» в соответствии с учебным планом относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 4 курсе в 7 семестре (очная форма), на 5 курсе (заочная форма).

Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.Б.15 Административное право (очная форма обучения 2 курс, 4 семестр), (заочная форма обучения 3 курс), Б1.Б.28 Конституционное право (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма обучения 3 и 4 курс), Б1.В.ДВ.10.02 Избирательное право и избирательный процесс в РФ (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма обучения 4 курс), Б1.Б.24 Трудовое право (очная форма обучения 3 курс, 6 семестр), (заочная форма обучения 4 курс). И является опорой для дисциплины (Б1.В.ДВ.07.01) «Проблемы государственного и муниципального управления» (очная форма – 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения – 5 курс) и (Б2.П.2) Преддипломной практики (НИР) (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная - 5 курс).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: *зачет.*

3.Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	16	2		2			12	опрос, решение задач
Раздел 2	Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации	16	2		2			12	опрос, решение задач
Раздел 3	Территориальные основы местного самоуправления	18	4		2			12	опрос, компендиум, решение задач
Раздел 4	Организационные основы местного самоуправления. Нормотворческий процесс в муниципальном образовании	18	4		2			12	опрос, компендиум, решение задач
Раздел 5	Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне	16	2		2			12	опрос, решение задач
Раздел 6	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	24	4		4			16	опрос, решение задач
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		108	18	-	14			76	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	16	2					14	опрос, решение задач
Раздел 2	Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации	16	2					14	опрос, решение задач
Раздел 3	Территориальные основы местного самоуправления	18	2					16	опрос, компендиум, решение задач
Раздел 4	Организационные основы местного самоуправления. Нормотворческий процесс в муниципальном образовании	18	-		2	4 (для всех разделов)		16	опрос, компендиум, решение задач
Раздел 5	Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне	18	-		2			16	опрос, решение задач
Раздел 6	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	22	-		2			16	опрос, решение задач
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		108	6		6	4		92	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся	СР	

			с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	12	2		2			8	опрос, решение задач
Раздел 2	Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации	14	2		4			8	опрос, решение задач
Раздел 3	Территориальные основы местного самоуправления	14	4		2			8	опрос, компендиум, решение задач
Раздел 4	Организационные основы местного самоуправления. Нормотворческий процесс в муниципальном образовании	14	4		2			8	опрос, компендиум, решение задач
Раздел 5	Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне	10	2		2			6	опрос, решение задач
Раздел 6	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	17	2		4			11	опрос, решение задач
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	16	-	16			49	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	14	2					12	опрос, решение задач
Раздел 2	Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации	12	2					10	опрос, решение задач
Раздел 3	Территориальные основы местного самоуправления	12						12	опрос, компендиум, решение задач
Раздел 4	Организационные основы местного самоуправления. Нормотворческий процесс в муниципальном образовании	12	-		2	3 (для всех разделов)		10	опрос, компендиум, решение задач
Раздел 5	Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне	14	-		2			12	опрос, решение задач
Раздел 6	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	17	-		2			12	опрос, решение задач
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	4		6	3		68	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина *Информационная лекция (для очной, заочной форм обучения)*

Предпосылки становления отрасли муниципального права. Понятие муниципального права и его особенности. Его комплексная природа. Предмет муниципального права. Общественные отношения, регулируемые муниципальным правом. Метод муниципального права. Сочетание публично-правовых и частноправовых методов правового регулирования. Система муниципального права. Муниципально-правовые нормы: понятие,

классификация. Источники муниципального права. Международно-правовые акты. Европейская хартия местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Законы РФ, акты Президента, постановления Правительства, постановления Конституционного суда РФ. Законодательство о местном самоуправлении субъектов Российской Федерации. Локальные правовые акты: понятие, классификация, виды. Устав муниципального образования. Понятие и предмет науки муниципального права в России: досоветский период, период советского строительства, современное состояние. Место науки муниципального права в системе юридических наук. Система учебного курса муниципального права РФ. Значение курса муниципального права для профессиональной подготовки юристов.

Раздел 2. Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации (***Проблемная лекция)***

Теории местного самоуправления: свободной (естественной) общины, государственная теория, теория «дуализма», политическая теория, теория социального обслуживания и др. Юридическое закрепление понятия «местное самоуправление». Юридически значимые признаки местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Система местного самоуправления: субъекты, обязательные и факультативные звенья. Современные модели организации местной власти. Предметы ведения местного самоуправления: вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться органы местного самоуправления. Местное самоуправление и государственная власть: конституционно-правовые основы взаимодействия. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления, ее основные направления и формы.

Раздел 3. Территориальные основы местного самоуправления (*Лекция-дискуссия)*

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Муниципальное образование: понятие, виды, юридические признаки. Виды муниципальных образований: поселения (городские, сельские), объединенные (районы, уезды, сельские округа, волости и т. п.) и внутригородские территории. Порядок установления и изменения границ муниципальных образований. Виды земель, составляющих территорию муниципального образования. Административно-территориальное и муниципально-территориальное устройство: понятие, соотношение. Образование, преобразование, упразднение муниципальных образований. Законодательный порядок образования, объединения, выделения муниципальных образований. Законодательный порядок разделения, присоединения, упразднения муниципальных образований. Правопреемство при образовании, преобразовании муниципальных образований. Федеральный реестр муниципальных образований. Реестры муниципальных образований субъектов Российской Федерации. Муниципальные образования с особым правовым

статусом (ЗАТО, наукоград, приграничные территории, Москва и Санкт-Петербург).

Раздел 4. Организационные основы местного самоуправления. Нормотворческий процесс в муниципальном образовании *(Проблемная лекция, с элементами эвристической беседы)*

Понятие и система органов местного самоуправления, особенности правового положения. Общие принципы организации и деятельности органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления – юридические лица. Компетенция органов местного самоуправления: общая характеристика. Правовые акты органов местного самоуправления: понятие, виды, классификация, толкование. Место и роль представительных органов в системе местного самоуправления. Полномочия представительных органов местного самоуправления: собственные и исключительные. Структура представительных органов местного самоуправления. Руководящие органы и должностные лица представительных органов местного самоуправления. Постоянные комиссии представительных органов местного самоуправления: виды, функции, полномочия, порядок образования, деятельности. Другие депутатские образования: территориальные депутатские группы, комитеты, рабочие группы. Организация и проведение заседаний (сессий) местных представительных органов. Особенности проведения первых организационных заседаний. Акты представительных органов местного самоуправления: порядок принятия и вступления в силу. Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления. Глава муниципального образования: понятие, место в системе местного самоуправления. Правовая основа статуса главы муниципального образования. Вступление в должность и прекращение полномочий главы муниципального образования: представительские, хозяйственные, организационно-распорядительные. Акты главы муниципального образования. Правовой статус выборных глав администраций, поселений, сельсоветов. Правовой статус исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – местной администрации. Структура местной администрации: органы управления специальной компетенции, вспомогательные отделы, комиссии при администрации. Правовые акты главы муниципального образования и должностных лиц местной администрации. Стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании. Владение навыками работы с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.

Раздел 5. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне *(Проблемная лекция, с элементами эвристической беседы)*

Местные выборы, избирательное право и избирательная система. Основные источники местного избирательного права. Принципы избирательного права. Избирательный процесс в системе местного самоуправления: назначение выборов; образование избирательных округов, участков; формирование избирательных комиссий; выдвижение и регистрация кандидатов для избрания в органы местного самоуправления. Правовой статус кандидатов и их доверенных лиц; проведение предвыборной агитации;

голосование; определение результатов выборов. Полномочия органов местного самоуправления по организации выборов. Оформление форм прямого волеизъявления населения в муниципально-правовых актах.

Раздел 6. Финансово-экономическая основа местного самоуправления ***(Проблемная лекция, с элементами эвристической беседы)***

Понятие и состав экономической основы местного самоуправления. Процесс законодательного оформления экономической базы местного самоуправления. Муниципальная собственность: понятие, состав. Субъекты права муниципальной собственности. Способы и порядок защиты муниципальной собственности. Особенности участия муниципального образования в гражданско-правовых отношениях. Полномочия органов местного самоуправления в области хозяйственно-экономической деятельности. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в отношении которого органы местного самоуправления осуществляют право собственности. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, находящимися в составе муниципальной собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, не находящимися в составе муниципальной собственности. Муниципальный заказ. Муниципальный контракт. Полномочия органов местного самоуправления в сфере внешнеэкономической деятельности. Правовое закрепление финансовой самостоятельности местного самоуправления. Роль государства в решении вопросов, связанных с местным финансированием. Местные финансы: понятие, состав, принципы формирования и использования. Понятие местного бюджета. Структура местного бюджета. Доходная часть местного бюджета. Закрепленные доходы. Регулирующие доходы. Дотации. Субвенции. Собственные доходы муниципального образования. Понятие муниципального бюджета. Расходная часть местного бюджета. Местные налоги и сборы: понятие, виды, порядок введения. Взаимоотношения бюджетов вышестоящих и нижестоящих уровней. Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях. Понятие бюджетного процесса. Бюджетный период. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетном процессе. Стадии бюджетного процесса. Формирование проекта бюджета. Рассмотрение и утверждение бюджета. Исполнение бюджета, отчет об исполнении бюджета. Финансовый контроль в бюджетном процессе. Отражение бюджетного процесса в муниципально-правовых актах.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- компендиум;

- решение задач.

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Муниципальное право как наука и комплексная отрасль права. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Тема 2	Становление и развитие местного самоуправления в России	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Тема 3	Правовая основа местного самоуправления.	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Тема 4	Территориальная организация местного самоуправления	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Тема 5	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Тема 6	Организационная основа местного самоуправления. Формы прямой демократии в местном самоуправлении	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Тема 7	Экономическая основа местного самоуправления.	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Тема 8	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Тема 9.	Особенности организации местного самоуправления	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий

Вопросы для проведения опроса по разделу 1:

1. Основные факторы становления муниципального права как отрасли российского права.
2. Муниципальное право – комплексная отрасль права.
3. Предмет, метод и система муниципального права.
4. Муниципально-правовые отношения: понятие, классификация, структура.
5. Источники муниципального права: понятие, виды.

6. Международно-правовые акты.
7. Конституционное закрепление местного самоуправления: понятие и содержание.
8. Анализ федерального законодательства о местном самоуправлении.
9. Анализ регионального законодательства о местном самоуправлении (на примере Челябинской области).
10. Муниципально-правовые акты: понятие, классификация, виды, особенности.
11. Устав муниципального образования: понятие, порядок разработки и принятия, содержание, государственная регистрация, вступление в силу.

Задача по разделу:

1. На основе сравнительного анализа положений Европейской хартии местного самоуправления и ФЗ № 131 установите, соответствуют ли принципы, закрепленные российским законодательством, принципам местного самоуправления, содержащимся в хартии. Дайте заключение по данному вопросу.

Вопросы для проведения опроса по разделу 2:

1. Основные научные теории местного самоуправления.
2. Законодательное закрепление понятия «местное самоуправление».
3. Принципы местного самоуправления.
4. Система местного самоуправления.
5. Современные модели организации местного самоуправления.
6. Вопросы местного значения (поселения, муниципального района, городского округа).
7. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок наделения, осуществление, государственный контроль.
8. Полномочия органов государственной власти РФ и ее субъектов в области местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления, ее основные направления и формы.

Задача:

1. Укажите главы и статьи ФЗ № 131, в которых закреплены вопросы государственной поддержки местного самоуправления посредством создания необходимых правовых, организационных и материально-финансовых условий.

Вопросы для проведения опроса по разделу 3:

1. Понятие территориальной основы местного самоуправления.
2. Муниципальное образование: понятие и признаки.
3. Виды муниципальных образований.
4. Границы муниципального образования и порядок их изменения.
5. Преобразование муниципального образования.

6. Состав земель муниципального образования.

7. Порядок изъятия земельного участка для нужд муниципального образования.

Примерные кейс-задачи

Задача:

1. Областная дума решила создать в районах вместо муниципальных образований представительные и исполнительные органы государственной власти. В постановлении думы было сказано, что после истечения срока полномочий действующих районных муниципальных советов будут избраны новые районные советы в качестве представительных органов государственной власти, а исполнительные органы – районные администрации – будут возглавляться главами, назначенными главой областной администрации. Муниципальными образованиями останутся лишь сельсоветы и города, входящие в состав территории районов.

Законно ли данное постановление? Возможно ли и в каком порядке упразднение муниципальных образований?

Задание.

1. Составить компендиум на тему: «Разработка муниципально-правового акта о преобразовании муниципального образования».

Вопросы для проведения опроса по разделу 4:

1. Понятие, система и виды органов местного самоуправления. Принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления – юридические лица.

3. Функции и компетенция органов местного самоуправления (общая характеристика).

4. Место и роль представительных органов в системе местного самоуправления.

5. Правовые акты представительных органов местного самоуправления.

6. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.

7. Глава муниципального образования и исполнительные органы местного самоуправления.

8. Структура местной администрации.

9. Владение навыками работы с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

Задание.

1. Составить компендиум на тему: «Стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании».

Задача:

1. Губернатор области направил во все муниципальные образования письменные рекомендации (типовой муниципально-правовой акт), в которых

предложил представительным органам закрепить в уставах муниципальных образований следующий порядок избрания глав муниципальных образований: они избираются представительными органами местного самоуправления из своего состава; кандидатуру на должность главы представляет губернатор области; последующие изменения в устав, связанные с процедурой избрания главы муниципального образования, вносятся только после проведения местного референдума по этому вопросу.

Прокомментируйте данные рекомендации.

Вопросы для проведения опроса по разделу 5:

1. Понятие и классификация форм прямого волеизъявления населения
2. Местный референдум.
3. Муниципальные выборы.
4. Собрания и конференции граждан.
5. Сход граждан.
6. Обращения граждан.
7. Правотворческая инициатива.
8. Публичные слушания.
9. Опрос граждан.
10. Территориальное общественное самоуправления.

Задача:

1. При обсуждении проекта устава района группа жителей вышла с правотворческой инициативой о формировании районного совета из представителей расположенных на территории района сельских советов. Они должны избираться депутатами сельских представительных органов из своего состава. Председателем районного совета по должности станет представитель самого крупного сельского совета.

Возможен ли такой способ формирования районного представительного органа?

Вопросы для проведения опроса по разделу 6:

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность.
3. Основания приобретения и прекращения права муниципальной собственности.
4. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, входящими в состав муниципальной собственности.
5. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, не входящими в состав муниципальной собственности. Муниципальный заказ.
6. Понятие и состав местных финансов.
7. Местные налоги и сборы: понятие, виды, порядок установления, льготы по уплате.
8. Внебюджетные фонды.

9. Средства самообложения.
10. Муниципальные заимствования.
11. Бюджетный процесс в системе местного самоуправления:

Задача:

1. Депутаты представительного органа муниципального образования приняли решение (муниицпально-правовой акт) о введении нового местного налога, не предусмотренного Налоговым кодексом РФ. Свое решение они аргументировали тем, что установление местных налогов и сборов в соответствии со ст. 132 Конституции РФ отнесено к вопросам местного значения и входит в компетенцию органов местного самоуправления. Законно ли указанное решение?

- в целях формирования профессионального действия «Организация работы с документами»

1. Приведите примеры источников муниципального права, применяемых при разработке муниципально-правовых актов (документов).

Федеральные нормативные акты	
Федеральные законы	
Указы Президента	
Постановления Правительства	
Нормативные акты субъектов федерации	
Законы субъектов федерации	
Указы президентов республик, нормативные акты руководителей иных субъектов РФ	
Постановления правительств субъектов федерации	
Нормативные акты представительных органов местного самоуправления	
Нормативные акты глав муниципальных образований	
Нормативные акты исполнительных органов местного самоуправления	

2. На первой сессии городского совета, состоявшего из 17 депутатов, было принято решение образовать пять постоянных комиссий. Для того чтобы их состав не был малочисленным, депутаты решили, что каждый из них может быть членом сразу нескольких (возможно, всех) комиссий. В целях повышения профессионализма и компетентности комиссий в их состав были включены также по одному представителю от соответствующих структурных подразделений городской администрации. На этой же сессии была создана комиссия по проверке заявлений группы избирателей о фактах коррупции в деятельности некоторых руководителей муниципальных предприятий.

Охарактеризуйте эти решения с точки зрения их соответствия законодательству, возможно ли закрепление этой схемы в правовом акте (документе) представительного органа местного самоуправления.

3. Назовите, какими из перечисленных актов возможно наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями: указ Президента РФ, закон республики, постановление областной думы, постановление Правительства РФ, федеральный закон, указ губернатора, постановление Конституционного суда РФ, устав области. Какие документы необходимо создать для реализации этой процедуры.

Вопросы для проведения компендиума по разделу 3

1. Понятие территориальной основы местного самоуправления.
2. Муниципальное образование: понятие и признаки.
3. Виды муниципальных образований.
4. Границы муниципального образования и порядок их изменения.
5. Преобразование муниципального образования.
6. Состав земель муниципального образования.
7. Порядок изъятия земельного участка для нужд муниципального образования.

Вопросы для проведения компендиума по разделу 4

1. Понятие, система и виды органов местного самоуправления. Принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.
2. Органы местного самоуправления – юридические лица.
3. Функции и компетенция органов местного самоуправления (общая характеристика).
4. Место и роль представительных органов в системе местного самоуправления.
5. Правовые акты представительных органов местного самоуправления.
6. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.
7. Глава муниципального образования и исполнительные органы местного самоуправления.
8. Структура местной администрации.
9. Владение навыками работы с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном	5

	этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Компендиум	В компендиуме представлено более 3 проанализированных точек зрения, альтернативных позиций, все содержательно связано, интегрированы логично, представлена авторская позиция.	5
Компендиум	В компендиуме представлено менее 2 точек зрения, все содержательно связаны, интегрированы и логично, представляют авторскую позицию.	4
Компендиум	В компендиуме представлено единственное мнение, но критически осмысленное студентом, все части конспекта содержательно связанны, частично не соответствуют заданной теме, частично не интегрированы.	3
Компендиум	В компендиуме не представлен критический взгляд анализ, части фрагментарны, содержательно не связанных между собой, не соответствуют заданной теме.	2
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением (или без такового), правильным толкованием и расчетами, ссылкой на необходимые НПА или материалы судебной практики	5
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	4
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неполный ответ, ответ без ошибок в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	3
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, неправильно выбранным НПА	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме устного опроса.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

- опросом по вопросам, вынесенным на зачет.

Вопросы к зачету
(в форме устного опроса)

1. Источники (формы) муниципального права РФ как отрасли права: понятие и виды.

2. Устав муниципального образования: юридическая природа, содержание, порядок принятия, государственной регистрации и вступления в силу.
3. Установление и изменение границ муниципального образования.
4. Разработка и использование в текущей деятельности Регламентов по оказанию муниципальных услуг.
5. Решения, принимаемые на местном референдуме.
6. Работа с правовыми документы при осуществлении деятельности отдельных органов местного самоуправления.
7. Собрание, сход, конференция граждан муниципального образования. Решения, принимаемые на сходе.
8. Правотворческая инициатива граждан, документационное оформление данной процедуры.
9. Публичные слушания, опрос граждан и обращения в органы местного самоуправления, их роль в нормотворческом процессе
10. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
11. Стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании.
12. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
13. Работа с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.
14. Организационно-правовые формы и методы деятельности представительных органов местного самоуправления.
15. Организация работы главы муниципального образования.
16. Местный бюджет, понятие, доходная и расходная часть, порядок принятия. Подготовка пакета документов для вынесения этого вопроса на публичные слушания.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина (дисциплинарный модуль) независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 60	60-70	71-80	81-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (зачет) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Студенты допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете;

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по

изученным разделам дисциплины, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачет.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются следующими оценками: «Зачтено», «Не зачтено».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
81–100	*«Зачтено»*	Оценка «Зачтено» выставляется студенту, если он определяет нормы права в профессиональной деятельности; продемонстрировал способность анализа нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; демонстрирует владение навыками работы с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность определять нормы права в профессиональной деятельности; анализа нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; владение навыками работы с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (для очной формы обучения).
Менее 60	*«Не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не определяет нормы права в профессиональной деятельности; не смог продемонстрировать способность анализа нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; не демонстрирует владение навыками работы с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие способности определять нормы права в профессиональной деятельности; отсутствие способности анализа нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; отсутствие владения навыками работы с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме

зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного собеседования по узловым вопросам знаний и оценивание умений и навыков по результатам решения кейс-задачи,

Знания и умения обучающегося на зачете оценивается по шкале «зачтено-не зачтено». Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение управленческой профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области современных категорий юридической науки, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности
- Научить студентов овладевать приемами процесса познания юридической науки;
- Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- Развивать познавательные способности будущих управленцев по овладению компетенциями.

Решение данных задач осуществляется в самостоятельной подготовке студентом предмета изучения. Студент может сопоставить различные идеи развития муниципального права, сформировать представление об основных категориях муниципального права, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по

дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

Методические указания по подготовке компендиуму

Несмотря на то, что лекционному курсу по муниципальному праву выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.* На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики муниципального права, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

Учебная литература для подготовки компендиума:

1. Глотов С.А. Муниципальное право: учебное пособие / Глотов С.А.— М.: Международный юридический институт, 2013. 169— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34402. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Муниципальное право России [Текст] : Учебник для бакалавриата и магистратуры. - 5-е изд., перераб. и доп. / Под ред. А.Н. Кокотова. - М. : Юрайт, 2016. - 444 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
3. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.В. Герасименко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2013.— 228 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36012.html.— ЭБС «IPRbooks».

4. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / Упоров И.В., Старков О.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 519— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34481 . - ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Чаннов, С.Е. Муниципальное право [Текст] : Краткий курс лекций / С.Е. Чаннов. 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 190 с. : ил. - (Хочу все сдать).
6. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4804750431399371 6#0
7. Европейская Хартия местного самоуправления. Совершено в Страсбурге 15.10.1985г. Ратифицирована Федеральным законом от 11.04.1998г. №55-ФЗ, вступила в силу для Российской Федерации 01.09.98г.//«СЗ РФ». 07.09.1998, N 36, ст. 4466. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20361/
8. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
9. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. N 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (ред. 12.07.2006) //СЗ РФ. 02.12.1996. N 49. Ст.5497. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12527/
10. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

Методические указания для решения практических и ситуационных заданий

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами практических задач, большинство которых имеют в своей *основе конкретные судебные арбитражные дела*, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, *обобщения судебной практики* и т.п.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Учебная литература для решения практических и ситуационных заданий

1. Глотов С.А. Муниципальное право: учебное пособие / Глотов С.А.— М.: Международный юридический институт, 2013. 169— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34402. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Муниципальное право России [Текст] : Учебник для бакалавриата и магистратуры. - 5-е изд., перераб. и доп. / Под ред. А.Н. Кокотова. - М. : Юрайт, 2016. - 444 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
3. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.В. Герасименко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2013.— 228 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36012.html.— ЭБС «IPRbooks».
4. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / Упоров И.В., Старков О.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 519— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34481 . - ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Чаннов, С.Е. Муниципальное право [Текст] : Краткий курс лекций / С.Е. Чаннов. 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 190 с. : ил. - (Хочу все сдать).
6. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
7. Европейская Хартия местного самоуправления. Совершено в Страсбурге 15.10.1985г. Ратифицирована Федеральным законом от 11.04.1998г. №55-ФЗ, вступила в силу для Российской Федерации 01.09.98г.//«СЗ РФ». 07.09.1998, N 36, ст. 4466. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20361/
8. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
9. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. N 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (ред. 12.07.2006) //СЗ РФ. 02.12.1996. N 49. Ст.5497. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12527/
10. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому,

полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорые в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу:

1. Глотов С.А. Муниципальное право: учебное пособие / Глотов С.А.— М.: Международный юридический институт, 2013. 169— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34402. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Муниципальное право России [Текст] : Учебник для бакалавриата и магистратуры. - 5-е изд., перераб. и доп. / Под ред. А.Н. Кокотова. - М. : Юрайт, 2016. - 444 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
3. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.В. Герасименко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2013.— 228 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36012.html.— ЭБС «IPRbooks».
4. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / Упоров И.В., Старков О.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 519— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34481 . - ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Чаннов, С.Е. Муниципальное право [Текст] : Краткий курс лекций / С.Е. Чаннов. 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 190 с. : ил. - (Хочу все сдать).

Методические указания по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-зачетационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Муниципальное право [Текст] : учебник / С. А. Глотов, М. П. Фомиченко, М. К. Паюшин. - Москва : Федеральный центр образовательного законодательства, 2015. - 439 с.
2. Муниципальное право России [Текст] : Учебник для бакалавриата и магистратуры. - 5-е изд., перераб. и доп. / Под ред. А.Н. Кокотова. - М. : Юрайт, 2016. - 444 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
3. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.С. Прудников [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 423 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66275.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / Упоров И.В., Старков О.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 519— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34481 . - ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Чаннов, С.Е. Муниципальное право [Текст] : Краткий курс лекций / С.Е. Чаннов. 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 190 с. : ил. - (Хочу все сдать).

6.2. Дополнительная литература.

1. Овчинников И.И. Муниципальное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.И. Овчинников, А.Н. Писарев. - 3- е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. – 361с.
2. Малько А. В. Муниципальное право России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Малько, С. В. Корсакова. — 4- е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с.
3. Захаров И.В. Муниципальное право в схемах / И.В. Захаров. — Москва : Проспект, 2016. – 176с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993) .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
2. Европейская Хартия местного самоуправления. Совершено в Страсбурге 15.10.1985г. Ратифицирована Федеральным законом от 11.04.1998г. №55-ФЗ, вступила в силу для Российской Федерации 01.09.98г.//«СЗ РФ». 07.09.1998, N 36, ст. 4466. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20361/
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
4. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. N 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (ред. 12.07.2006) //СЗ РФ. 02.12.1996. N 49. Ст.5497. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12527/
5. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

6. 5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Верховного суда РФ - http://www.vsrf.ru/
2. Местное право - http://vaskovst1.web.officelive.com/200956.aspx
3. Совет по местному самоуправлению при Председателе Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - http://www.mironov.ru/council/public_coucils/38.html
4. Общероссийский конгресс муниципальных образований http://www.rncm.ru/default.aspx
5. Общероссийский совет муниципальной службы - http://www.rncm.ru/DocLib3/%D0%9E%D0%A1%D0%9C%D0%A1.aspx?PageView=Share
6. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов - http://www.asdg.ru
7. «Центр правовой поддержки местного самоуправления» автономная некоммерческая организация - http://www.lslg.ru
8. «Российская муниципальная академия» общероссийская общественная организация - http://municipal.akad.ru
9. Союз Российских городов http://www.urc.ru - Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы http://www.duma.gov.ru/localcom
10. Комитет по вопросам местного самоуправления Совета Федерации - http://council.gov.ru/kom_home/kom_self/
11. Совет муниципальных образований Челябинской области - http://smo74.ru/
12. Законодательное собрание Челябинской области - http://www.zs74.ru

13. Правительство Челябинской области - http://www.pravmin74.ru
14. Ассоциация сельских муниципальных образований и городских поселений Челябинской области - http://asmo-rus.org/news.php?extend.1

6.6 Иные источники

1. Ильиных А.В., Смородина О.С. Муниципальное право России. Учебное пособие [Электронный учебник]. https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=225.

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9

Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Муниципальн право

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Региональное управление

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения
Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин
Аббасов П.Р.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 20

6.1. Основная литература……..……..…… 21
6.2. Дополнительная литература……..……..…… 21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 21
6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 21
6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 22
6.6. Иные источники…….……..……..... 22

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. ДИСЦИПЛИНА Б1.В.16 «ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО» ОБЕСПЕЧИВАЕТ ОВЛАДЕНИЕ СЛЕДУЮЩИМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2	осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код С. Организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации **ТФ** Код С/07.6. Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	ОПК-1.2	**на уровне знаний:** – характеризует основные нормативные и правовые документы и описывает порядок их поиска
		на уровне умений: – осуществляет поиск и анализ нормативных и правовых документов.
		на уровне навыков: – владеет навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (6 семестр) – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов
– практические занятия – 28 часов
Самостоятельная работа студентов – 60 часов.
✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов;
– практические занятия – 6 часов;
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 92 часа.
Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 час (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (6 семестр) – 32 часа, в том числе:
– лекционные занятия – 16 часов
– практические занятия – 16 часов
Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часов;
– практические занятия – 6 часов;
Самостоятельная работа студентов – 68 часов.
Контроль – 3 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.16 «Земельное право» относится к дисциплинам вариативной части программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 3 курсе в 6 семестре (очная форма), на 4 курсе (заочная форма). Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.В.ДВ.05.01 Право социального обеспечения (очная форма – 2 курс, 3 семестр), (заочная форма обучения – 2 и 3 курс), Б1.В.ДВ.05.03 Правовая охрана лиц с ОВЗ (очная форма – 2 курс, 3 семестр), (заочная форма обучения – 2 и 3 курс), Б1.Б.16 Гражданское право (очная форма – 2 курс, 3 семестр), (заочная форма обучения – 3 курс), Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (очная форма – 2 курс, 4 семестр), (заочная форма обучения – 3 курс). И является опорой для дисциплин (Б1.В.ДВ.08.02 «Защита прав потребителей» (очная форма – 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения – 5 курс), Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (очная форма – 3 курс, 6 семестр), (заочная форма обучения – 4 курс).

Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Права на землю и оборот земель	38	8	-	10			20	опрос, тест, решение задач
Раздел 2	Управление земельным фондом и охрана земель	38	8	-	10			20	опрос, тест, решение задач
Раздел 3	Правовой режим земель различных категорий	32	4		8			20	опрос, тест, решение задач
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		108	20	-	28			60	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Права на землю и оборот земель	36	2	-	2	4 (для всех разделов)		32	опрос, тест, решение задач
Раздел 2	Управление земельным фондом и охрана земель	34	2	-	2			30	опрос, тест, решение задач
Раздел 3	Правовой режим земель различных категорий	38	2		2			30	опрос, тест, решение задач
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		108	6	-	6	4	-	92	

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Права на землю и оборот земель	24	4		4			16	опрос, тест, решение задач
Раздел 2	Управление земельным фондом и охрана земель	28	6		6			16	опрос, тест, решение задач
Раздел 3	Правовой режим земель различных категорий	29	6		6			17	опрос, тест, решение задач
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	16	-	16			49	
Заочная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Права на землю и оборот земель	24	-		2	3 (для		22	опрос, тест, решение задач

Раздел 2	Управление земельным фондом и охрана земель	26	2		2	всех разделов)		22	опрос, тест, решение задач
Раздел 3	Правовой режим земель различных категорий	31	2		2			24	опрос, тест, решение задач
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	4		6	3	-	68	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Права на землю и оборот земель.

Земля как объект природы, объект собственности и объект хозяйствования (пользования), объект собственности. Земля как недвижимое имущество. Земля и территория (отраслевая принадлежность этих понятий и их соотношение). Земельные отношения (понятие и особенности). Метод правового регулирования земельных отношений. Система земельного права как отрасли права и как учебной дисциплины. Принципы земельного права. Понятие правового режима земель, его единство и дифференциация. Место земельного права в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями права. Нормативные и правовые документы в области земельного права: поиск, анализ, использование. Источники земельного права. Понятие и общая характеристика права собственности на землю. Формы собственности на землю. Частная собственность на землю и ее виды. Государственная собственность на землю и ее виды. Муниципальная собственность на землю и ее виды. Субъекты и объекты права собственности на землю. Содержание права собственности на землю. Ограничение правомочий собственника и их социальная природа. Правовые формы реализации полномочий собственника земли. Основания (способы) возникновения и прекращения права собственности на землю. Приватизация земель. Конфискация и реквизиция земельных участков. Основания возникновения и прекращения права пользования землей. Правовые титулы владения землей. Пожизненное наследуемое владение. Постоянное (бессрочное) пользование. Аренда земельных участков. Безвозмездное срочное пользование земельными участками. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Оборот земельных участков и сделок с ними как межотраслевой институт. Оборотоспособность земельных участков. Понятие и виды сделок с земельными участками. Содержание и форма сделок. Особенности купли-продажи и мены земельных участков. Наследование земельных участков. Дарение земельных участков. Аренда земельных участков. Ипотека (залог) земельных участков. Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением. Правовые основы экономического механизма рационального использования земель. Формы платы за землю. Земельный налог. Арендная плата. Кадастровая и рыночная стоимость земельного участка. Оспаривание кадастровой стоимости земельного участка.

Раздел 2. Управление земельным фондом и охрана земель.

Понятие и общая характеристика государственного управления в области использования и охраны земель. Виды и органы государственного управления в

области использования и охраны земель. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области регулирования земельных отношений. Функции управления: мониторинг земель, землеустройство. Государственный кадастровый учет земельных участков. Предоставление земельных участков из государственной или муниципальной собственности; Изъятие, в том числе путем выкупа земель для государственных и муниципальных нужд. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель. Разрешение земельных споров в судебном порядке. Понятие и особенности ответственности за земельные правонарушения. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Раздел 3. Правовой режим земель различных категорий

Понятие, состав земель сельскохозяйственного назначения и общая характеристика их правового режима. Понятие и состав земель населенных пунктов, зонирование территорий. Общая характеристика и особенности правового режима земель населенных пунктов. Граница населенных пунктов. Понятие, состав и общая характеристика правового режима данной категории земель. Понятие и правовой режим земель промышленности и транспорта. Понятие и правовой режим других (кроме земель промышленности и транспорта) категорий земель. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов. Общая характеристика правового режима земель природоохранного, лечебно-оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения. Особо ценные земли. Понятие земель лесного фонда. Общая характеристика правового режима земель лесного фонда. Право пользования землями лесного фонда. Понятие земель водного фонда. Общая характеристика правового режима земель водного фонда. Понятие земель запаса. Общая характеристика правового режима земель запаса. Использование земель запаса.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опрос;
- тест;
- решение задач.

– при проведении занятий лекционного типа: опрос

– при проведении занятий семинарского типа: опрос, решение задач.

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тест, опрос.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

– опрос по вопросам, вынесенным на зачет.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса по разделу 1:

1. Земля как объект природы, объект собственности и объект хозяйствования (пользования), объект собственности.
2. Земля как недвижимое имущество. Земля и территория (отраслевая принадлежность этих понятий и их соотношение).
3. Земельные отношения (понятие и особенности).
4. Метод правового регулирования земельных отношений.
5. Система земельного права как отрасли права и как учебной дисциплины.
6. Принципы земельного права.
7. Понятие правового режима земель, его единство и дифференциация.
8. Место земельного права в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями права.
9. Нормативные и правовые документы в области земельного права: поиск, анализ, использование.
10. Источники земельного права.
11. Понятие и общая характеристика права собственности на землю.
12. Формы собственности на землю. Частная собственность на землю и ее виды. Государственная собственность на землю и ее виды. Муниципальная собственность на землю и ее виды.
13. Субъекты и объекты права собственности на землю.
14. Содержание права собственности на землю.
15. Ограничение правомочий собственника и их социальная природа.
16. Правовые формы реализации полномочий собственника земли.
17. Основания (способы) возникновения и прекращения права собственности на землю.
18. Приватизация земель.
19. Конфискация и реквизиция земельных участков.
20. Основания возникновения и прекращения права пользования землей.
21. Правовые титулы владения землей.
22. Пожизненное наследуемое владение.
23. Постоянное (бессрочное) пользование.
24. Аренда земельных участков.
25. Безвозмездное срочное пользование земельными участками.
26. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
27. Оборот земельных участков и сделок с ними как межотраслевой институт.
28. Оборотоспособность земельных участков.
29. Понятие и виды сделок с земельными участками.
30. Содержание и форма сделок.
31. Особенности купли-продажи и мены земельных участков.
32. Наследование земельных участков.
33. Дарение земельных участков.

34. Аренда земельных участков.
35. Ипотека (залог) земельных участков.
36. Договор пожизненной ренты.
37. Договор пожизненного содержания с иждивением.
38. Правовые основы экономического механизма рационального использования земель.
39. Формы платы за землю. Земельный налог. Арендная плата. Кадастровая и рыночная стоимость земельного участка. Оспаривание кадастровой стоимости земельного участка.

Задача:

1. Аскаров, являющийся гражданином Республики Казахстан, стал единственным наследником земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, расположенного на приграничной территории в Варненском муниципальном районе Челябинской области. Нотариус заявил, что указанный земельный участок в соответствии с российским законодательством не может находиться в собственности иностранных граждан, поэтому Аскаров не сможет принять его по наследству.

На основе поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области земельного права ответьте на вопрос: сможет ли Аскаров принять наследство и каковы юридические последствия?

Типовые тесты по разделу 1:

1. **Собственник земельного участка имеет право собственности на:**

1) **полученную сельскохозяйственную продукцию и доходы от ее реализации**
2) недра, расположенные под поверхностью земельного участка
3) атмосферный воздух, расположенный над поверхностью земельного участка
4) все, что находится над и под поверхностью земельного участка

2. **Субъектами частной собственности на землю являются:**

1) **граждане РФ**
2) городские поселения
3) Субъекты Российской Федерации
4) муниципальные районы

Вопросы для проведения опроса по разделу 2:

1. Понятие и общая характеристика государственного управления в области использования и охраны земель.
2. Виды и органы государственного управления в области использования и охраны земель.
3. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области регулирования земельных отношений.
4. Функции управления: мониторинг земель, землеустройство. Государственный кадастровый учет земельных участков.

5. Предоставление земельных участков из государственной или муниципальной собственности.
6. Изъятие, в том числе путем выкупа земель для государственных и муниципальных нужд.
7. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель.
8. Разрешение земельных споров в судебном порядке.
9. Понятие и особенности ответственности за земельные правонарушения.
10. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Задача:

1. Лавров в 1989 году стал членом СНТ «Дружба». Единственным документом, который он получил с момента вступления в СНТ, была членская книжка. В 2017 году Лавров обратился в правление сада с требованием выдать ему документ, подтверждающий его право собственности на земельный участок, поскольку он собирается его продать. Председатель Правления сада отказал Лаврову на том основании, что изначально земля предоставлялась товариществу, а не её членам, продажа земли запрещена, собственником всех земель сада является садоводческое товарищество.

Осуществите поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в области земельного права и оцените законность требований садовода Лаврова и ответ правления садоводческого товарищества. Каков порядок предоставления такого земельного участка в собственность?

Типовые тесты по разделу 2:

1. **Безвозмездное изъятие земельного участка у его собственника по решению суда в виде санкции за совершение преступления – это:**

1) **конфискация**
2) реквизиция
3) резервирование
4) национализация

2. **Временное изъятие земельного участка у его собственника в случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер уполномоченными исполнительными органами государственной власти в целях защиты жизненно важных интересов граждан, общества и государства от возникающих в связи с этими чрезвычайными обстоятельствами угроз с возмещением собственнику земельного участка причиненных убытков – это:**

1) **реквизиция**
2) конфискация
3) резервирование
4) национализация

Вопросы для проведения опроса по разделу 3:

1. Понятие, состав земель сельскохозяйственного назначения и общая характеристика их правового режима.
2. Понятие и состав земель населенных пунктов, зонирование территорий.
3. Общая характеристика и особенности правового режима земель населенных пунктов.
4. Граница населенных пунктов. Понятие, состав и общая характеристика правового режима данной категории земель.
5. Понятие и правовой режим земель промышленности и транспорта.
6. Понятие и правовой режим других (кроме земель промышленности и транспорта) категорий земель.
7. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
8. Общая характеристика правового режима земель природоохранного, лечебно-оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.
9. Особо ценные земли. Понятие земель лесного фонда.
10. Общая характеристика правового режима земель лесного фонда.
11. Право пользования землями лесного фонда.
12. Понятие земель водного фонда.
13. Общая характеристика правового режима земель водного фонда.
14. Понятие земель запаса.
15. Общая характеристика правового режима земель запаса. Использование земель запаса.

Задача:

1. ООО «Челнедра» начало разработку месторождения общераспространенных полезных ископаемых на арендованном земельном участке из состава земель сельскохозяйственного назначения, кадастровая стоимость которого на 50% превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району. Главный государственный инспектор по использованию и охране земель издал предписание о прекращении работ и привлечении к административной ответственности, поскольку земли сельскохозяйственного назначения могут использоваться только для сельскохозяйственных целей. Использование для добычи недр может осуществляться только после перевода земель в другую категорию.

Осуществите поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в области земельного права и ответьте на вопросы:

Правомерны ли действия главного государственного инспектора? Каков порядок перевода земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию? Можно ли осуществить перевод земель по условиям задачи?

Типовые тесты по разделу 3:

1. **Субъектами муниципальной собственности на землю являются:**
1) **городские поселения**
2) Российская Федерация

3) Субъекты Российской Федерации
4) юридические лица

2. **Лесные участки в составе земель лесного фонда являются:**
1) **федеральной собственностью**
2) частной собственностью
3) муниципальной собственностью
4) собственностью муниципальных районов

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением (или без такового), правильным толкованием и расчетами, ссылкой на необходимые НПА или материалы судебной практики	5
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	4
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неполный ответ, ответ без ошибок в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	3
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, неправильно выбранным НПА	2
Тестирование	Правильность ответа	Правильный ответ – 1 балл - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0

		баллов.

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме устного опроса.

Типовые вопросы к зачету
(в форме устного опроса)

1. Земля как объект природы, объект собственности, объект хозяйствования (пользования). Земля как объект недвижимости.
2. Понятие и предмет, система и принципы земельного права. Место земельного права и его взаимодействие с другими отраслями права.
3. Понятие правового режима земель, его единство и дифференциация.
4. Понятие, виды и система источников земельного права
5. Формы и субъекты собственности на землю по законодательству РФ
6. Частная собственность на землю и её виды
7. Государственная и муниципальная собственность на землю и её виды
8. Основания (способы) возникновения и прекращения права собственности на землю
9. Правовые формы реализации правомочий собственника
10. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд
11. Конфискация и реквизиция земельных участков
12. Пожизненное наследуемое владение земельными участками и постоянное (бессрочное) пользование земельными участками
13. Аренда земельных участков
14. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут)
15. Безвозмездное срочное пользование земельными участками
16. Оборот земельных участков как межотраслевой институт
17. Понятие и виды сделок с земельными участками.
18. Особенности купли-продажи земельных участков.
19. Договор ренты и пожизненное содержание с иждивением.
20. Залог (ипотека) земельных участков
21. Наследование земельных участков
22. Органы государственного управления земельным фондом
23. Основные функции государственного управления земельным фондом.
24. Понятие и содержание охраны земель. Государственный мониторинг земель.
25. Государственный кадастровый учет земельных участков
26. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использования земель
27. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
28. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
29. Правовой режим земель населенных пунктов

30. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения
31. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса
32. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.

Для студентов очной формы обучения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (экзамен) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета.

Студенты допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачет.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются следующими оценками: «Зачтено», «Не зачтено».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
50–100	*«зачтено»*	Выставляется студенту, если он полностью обладает способностью осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов (для очной формы обучения).
Менее 50	*«не зачтено»*	Выставляется студенту, если он неспособен самостоятельно осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых

		документов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности самостоятельно осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорые в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу:

1. Земельное право России: учебник для бакалавров / под ред. А.П. Анисимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 415 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
2. Волкова Т.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова Т.В., Королев С.Ю., Чмыхало Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 360 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17846.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Волкова Н.А. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник/ Волкова Н.А., Соболь И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 359 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12838.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Сборник разъяснений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и Верховного. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29056.— ЭБС «IPRbooks», по

5. Вагизова Э.Р. Злоупотребление правом участниками земельных правоотношений [Электронный ресурс]/ Вагизова Э.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 160 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29179.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Вагизова Э.Р. Злоупотребление правом участниками земельных правоотношений. М.: Статут, 2014. 160 с.

Методические указания для решения практических и ситуационных заданий

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами практических задач, большинство которых имеют в своей *основе конкретные судебные арбитражные дела*, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, *обобщения судебной практики* и т.п.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Учебная литература для решения практических и ситуационных заданий

1. Земельное право России: учебник для бакалавров / под ред. А.П. Анисимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 415 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
2. Волкова Т.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова Т.В., Королев С.Ю., Чмыхало Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 360 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17846.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Волкова Н.А. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник/ Волкова Н.А., Соболь И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 359 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12838.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Сборник разъяснений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и Верховного. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29056.— ЭБС «IPRbooks», по
5. Вагизова Э.Р. Злоупотребление правом участниками земельных правоотношений [Электронный ресурс]/ Вагизова Э.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 160 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29179.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
7. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/

Методические материалы по подготовке к выполнению тестовых заданий

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Учебная литература для выполнения тестовых заданий

1. Земельное право России: учебник для бакалавров / под ред. А.П. Анисимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 415 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
2. Волкова Т.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова Т.В., Королев С.Ю., Чмыхало Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 360 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17846.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Волкова Н.А. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник/ Волкова Н.А., Соболь И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 359 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12838.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Сборник разъяснений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и Верховного. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29056.— ЭБС «IPRbooks», по
5. Вагизова Э.Р. Злоупотребление правом участниками земельных правоотношений [Электронный ресурс]/ Вагизова Э.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 160 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29179.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
7. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/

Методические указания по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-зачетационной сессии, как правило,

показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Учебная литература для подготовки к зачету

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05031-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
2. Волкова Т.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова Т.В., Королев С.Ю., Чмыхало Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 360 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17846.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Волкова Н.А. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник/ Волкова Н.А., Соболь И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 359 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12838.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под науч. ред. Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 537 с. — (Высшее образование).
5. Анисимов, А. П. Земельное право России. Практикум. / А.П. Анисимов, Н.Н. Мельников. - М.: Юрайт, 2018. - 322 с.
6. Сборник разъяснений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и Верховного. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29056.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Земельное право и правоспособность иностранных физических лиц в отношении земель, предоставляемых гражданам России. - Москва: Наука, 2017. - 104 с.
8. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020 - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
9. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05031-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
2. Волкова Т.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова Т.В., Королев С.Ю., Чмыхало Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 360 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17846.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Волкова Н.А. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник/ Волкова Н.А., Соболь И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 359 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12838.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под науч. ред. Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 537 с. — (Высшее образование).

6.2. Дополнительная литература.

1. Анисимов, А. П. Земельное право России. Практикум. / А.П. Анисимов, Н.Н. Мельников. - М.: Юрайт, 2018. - 322 c.
2. Сборник разъяснений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и Верховного. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29056.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Земельное право и правоспособность иностранных физических лиц в отношении земель, предоставляемых гражданам России. - Москва: Наука, 2017. - 104 c.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020 - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/

6. 5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Верховного суда РФ - http://www.vsrf.ru/
2. Законодательное собрание Челябинской области - http://www.zs74.ru
3. Правительство Челябинской области - http://www.pravmin74.ru

6.6 Иные источники

...

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5

Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Зем право

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
кандидат технических наук
Буторина О.С.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	28
6.1. Основная литература	28
6.2. Дополнительная литература	29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	29
6.4. Нормативные правовые документы	30
6.5 Материалы судебной практики	30
6.6. Интернет-ресурсы	30
6.7. Иные источники	31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.17 Инновационный менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4.2	анализировать инвестиционные проекты и применять методы их оценки при различных условиях инвестирования и финансирования

1.2.В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код D. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации **ТФ** Код D/02.6 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	ПК-4.2	на уровне **знаний:** • перечислять методы оценки инвестиционной привлекательности, понимать методику оценки инновационных проектов; • объяснять специфику формирования и реализации инновационных стратегий; • называть состав и структуру инновационных программ и инвестиционных проектов
		на уровне **умений:** • выявлять проблемы при разработке и реализации инновационных программ и инвестиционных проектов, предлагать способы их решения; • проводить анализ, экспертизу и оценку инновационных проектов, в т.ч. инвестиционного характера при различных условиях инвестирования и финансирования на уровне **навыков:** • применять современные методы разработки, реализации и оценки инновационных программ и инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; • владеть методологией анализа и экспертизы инновационных проектов (в т.ч. инвестиционных) и навыками подготовки информационно-аналитических материалов по ее итогам; • быть способен совершить выбор оптимального

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		варианта развития организации в инновационной сфере

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е. (108 часов)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе,

– лекционные занятия – 24 часа

– практические занятия –24 часа

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов

– практические занятия – 6 часов

Самостоятельная работа студентов – 92 часа

Контроль - 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е. (81 часов)

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 36 часов, в том числе,

– лекционные занятия – 18 часа

– практические занятия –18 часа

Самостоятельная работа студентов – 45 часов.

✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов

– практические занятия – 6 часов

Самостоятельная работа студентов – 68 часа

Контроль - 3 часа.

Место дисциплины

Дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата и является дисциплиной обязательной для изучения. Освоение дисциплины осуществляется на 4 курсе очной формы обучения (8 семестр), на 5 курсе заочной формы обучения (9 семестр). Дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: Б1.Б.11 Теория управления, ФТД.01 Управление инвестициями и инновациями, и служит опорой для дисциплин: Б1.Б.26 Антикризисное управление, Б2.П.2 – Преддипломная практика.

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: **зачет.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Инновации как объект управления. Инновации и инвестиционные проекты	10	2		2		6	О
Тема 2	Современное состояние инновационного менеджмента.	10	2		2		6	Т, К
Тема 3	Основы инновационного менеджмента.	10	2		2		6	КМ, Т
Тема 4	Разработка и анализ инновационных программ и инвестиционных проектов.	10	2		2		6	О, Т
Тема 5	Организация инновационного менеджмента.	10	2		2		6	Т,К
Тема 6	Инновационный менеджмент и стратегическое управление.	14	4		4		6	КМ, Т
Тема 7	Создание благоприятных	14	4		4		6	Т, РЗ

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	условий для нововведений.							
Тема 8	Управление инновационными проектами. Методы оценки инвестиционных проектов.	10	2		2		6	О, Т
Тема 9	Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере. Оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования	10	2		2		6	О, Т
Тема 10	Финансирование инновационной деятельности. Оценка инвестиционных проектов при различных условиях финансирования	10	2		2		6	РЗ, Д
Промежуточная аттестация								зачет
	Всего:	**108**	**24**		**24**		**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Тема 1	Инновации как объект управления. Инновации и инвестиционные проекты	9	0,5		0,5		8	О
Тема 2	Современное состояние инновационного менеджмента.	9	0,5		0,5		8	Т, К
Тема 3	Основы инновационного менеджмента.	11	0,5		0,5		10	КМ, Т
Тема 4	Разработка и анализ инновационных программ и инвестиционных проектов.	11	0,5		0,5		10	О, Т

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Тема 5	Организация инновационного менеджмента.	11	0,5		0,5		10	Т, К
Тема 6	Инновационный менеджмент и стратегическое управление.	11	0,5		0,5		10	КМ, Т
Тема 7	Создание благоприятных условий для нововведений.	11	0,5		0,5		10	Т, РЗ
Тема 8	Управление инновационными проектами. Методы оценки инвестиционных проектов.	9	0,5		0,5		8	О, Т
Тема 9	Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере. Оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования	12	1		1		10	О, Т
Тема 10	Финансирование инновационной деятельности. Оценка инвестиционных проектов при различных условиях финансирования	10	1		1		8	РЗ, Д
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		**108**	**6**		**6**	**4**	**92**	

Структура дисциплины в астрономических часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР	
Тема 1	Инновации как объект управления. Инновации и инвестиционные проекты	8	2		2	4	О
Тема 2	Современное состояние инновационного	7	1		2	4	Т, К

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	менеджмента.							
Тема 3	Основы инновационного менеджмента.	7	1		2		4	КМ, Т
Тема 4	Разработка и анализ инновационных программ и инвестиционных проектов.	7	2		1		4	О, Т
Тема 5	Организация инновационного менеджмента.	7	2		1		4	Т,К
Тема 6	Инновационный менеджмент и стратегическое управление.	10	2		2		6	КМ, Т
Тема 7	Создание благоприятных условий для нововведений.	8	2		2		4	Т, РЗ
Тема 8	Управление инновационными проектами. Методы оценки инвестиционных проектов.	9	2		2		5	О, Т
Тема 9	Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере. Оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования	8	2		2		4	О, Т
Тема 10	Финансирование инновационной деятельности. Оценка инвестиционных проектов при различных условиях финансирования	10	2		2		6	РЗ, Д
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**81**	**18**		**18**		**45**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Тема 1	Инновации как объект управления. Инновации и инвестиционные проекты	7	0,5		0,5		6	О
Тема 2	Современное состояние инновационного менеджмента.	7	0,5		0,5		6	Т, К
Тема 3	Основы инновационного менеджмента.	9	0,5		0,5		8	КМ, Т
Тема 4	Разработка и анализ инновационных программ и инвестиционных проектов.	9	0,5		0,5		8	О, Т
Тема 5	Организация инновационного менеджмента.	9	0,5		0,5		8	Т, К
Тема 6	Инновационный менеджмент и стратегическое управление.	9	0,5		0,5		8	КМ, Т
Тема 7	Создание благоприятных условий для нововведений.	9	0,5		0,5		8	Т, РЗ
Тема 8	Управление инновационными проектами. Методы оценки инвестиционных проектов.	5	0,5		0,5		4	О, Т
Тема 9	Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере. Оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования	9			1		8	О, Т
Тема 10	Финансирование инновационной деятельности. Оценка инвестиционных проектов при различных условиях финансирования	5			1		4	РЗ, Д
Промежуточная аттестация		3						зачет
Всего:		**81**	**4**		**6**	**3**	**68**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), компендиум (КМ), решение задач (РЗ), кейс (К)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Взаимосвязь развития инноваций, науки и техники. Инновации и инвестиционные проекты

Предмет, структура, особенности и задачи курса Тенденции и разновидности развития. Управление развитием: понятие, сущность, необходимое условие прогресса. Понятие нововведения. Нововведение как результат творческого процесса, новая потребительная стоимость и как процесс введения новых изделий, подходов, принципов и т.п. вместо действующих. Нововведение как объект управления; его структура, специфика, многофакторность, взаимозависимость, динамичность.

Тема 2. Современное состояние инновационного менеджмента

Появление инноваций в сценариях экономического развития. Эволюция инновационного менеджмента (Перлаки И., Твисс Б., Шумпетер И. и др.). Инновации как средство экономического развития, взаимосвязь развития инноваций, науки и техники. Фазы развития инновационного менеджмента: факторный подход, функциональная концепция, системный и функциональный подходы. Особенности современного научно-технического развития. Структура и закономерности инновационного процесса.

Тема 3. Основы инновационного менеджмента

Основные определения: инновация, инновационный процесс, инновационная деятельность. Классификация инноваций. Понятие и содержание инновационного менеджмента, основные черты. Цели и задачи инновационного менеджмента.

Система функций инновационного менеджмента. Процесс управления инновациями: содержание, характеристика. Формирование целей. Планирование. Организация. Контроль. Социально-психологические аспекты инновационного менеджмента. Стиль руководства инновациями. Мотивация в инновационном менеджменте.

Тема 4. Разработка и анализ инновационных программ и инвестиционных проектов

Планирование инновационных процессов. Задачи и принципы планирования инноваций. Система внутрифирменного планирования инноваций. Методы внутрифирменного планирования инноваций. Сущность и виды научно-технического прогнозирования. Организация планирования, реализации планов инноваций.

Технология и методы инновационного менеджмента. Коммуникации в инновационном менеджменте. Сущность и задачи коммуникаций. Виды и формы коммуникаций. Процесс коммуникаций в инновационном менеджменте. Решения в инновационном менеджменте. Сущность и значение решений. Виды решений в инновационном менеджменте. Процесс

принятия решений в инновационном менеджменте. Критерии инновационного решения.

Методы принятия решений в инновационном менеджменте. Методы выявления мнений, аналитические методы, методы оценки, методы генерирования идей (в т.ч. инновационные игры), методы прогнозирования, методы научного представления, методы аргументирования и др.

Тема 5. Организация инновационного менеджмента

Понятие организации инноваций. Особенности и задачи организации инновационных процессов. Субъекты инновационной деятельности. Секторы научной деятельности, государственный, предпринимательский, некоммерческий, образовательные учреждения. Организация осуществления и внедрения научных инноваций.

Организационные формы инновационного менеджмента: специализированные подразделения, проектно-целевые группы, отделы НИОКР, венчурные подразделения, консультативные, аналитические *службы,* технопарки, бизнес - инкубаторы, фирмы - патенты, фирмы - виоленты и т.п. Организационные структуры инновационного менеджмента: функциональные, матричные, проектные и прочие. Их сравнительная характеристика.

Тема 6. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.

Стратегическое управление как составная часть инновационного менеджмента. Цели и задачи стратегического управления инновациями.

Содержание стратегического управления инновациями. Фазы стратегического управления инновациями. Порядок разработки инновационных стратегий. Формы стратегического управления инновациями.

Методы и средства стратегического управления инновациями. Стратегический инновационный маркетинг: цели, задачи, содержание. Регулярный и санационный инновационный маркетинг. Маркетинг новых продуктов и технологий. Взаимосвязь стратегического и тактического инновационного маркетинга.

Тема 7. Создание благоприятных условий для нововведений

Государственное регулирование инновационных процессов. Роль государства в стимулировании инноваций. Государственная инновационная политика. Способы государственного воздействия на эффективность инновационных процессов. Механизм поддержки малых форм предприятий в научно-технической сфере. Роль государства в международном научно-техническом сотрудничестве.

Правовое регулирование инновационной деятельности. Интеллектуальная собственность как результат инновационной деятельности и объект гражданских прав. Патенты. Лицензирование.

Информационное обеспечение инновационных процессов. Цели, задачи, виды и формы информационного обеспечения. Формирование статистики инноваций. Финансирование инновационной деятельности. Цели, задачи, формы финансирования. Оценка потребности в средствах и финансового состояния.

Тема 8. Управление инновационными проектами. Методы оценки инвестиционных проектов

Основы управления проектами. Понятие, сущность, виды и содержание проектов. Принципы управления проектами. Порядок разработки проектов нововведений. Разработка проекта: начальная фаза планирования, разработка проектно-сметной документации, материально-техническая подготовка.

Управление реализацией проекта: организационные формы управления, контроль и регулирование, управление изменениями, порядок завершения. Качество проекта. Оценка эффективности инноваций. Понятие оценки эффективности. Виды эффекта. Методы оценки экономической эффективности. Учет факторов риска, инфляции.

Тема 9. Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере. Оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования

Цели и задачи в области управления затратами инновационного предприятия. Методы управления инновационными затратами. Принципы ценообразования на инновационную продукцию. Контрактные цены. Оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования

Тема 10. Финансирование инновационной деятельности. Оценка инвестиционных проектов при различных условиях финансирования

Цели, задачи и принципы финансирования. Формы финансирования. Оценка потребности в средствах и финансового состояния. Расчет потребности и показатели финансового состояния инновационного проекта. Финансовая оценка инновационного проекта. Оценка инвестиционных проектов при различных условиях финансирования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.17 Инновационный менеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос

– при проведении занятий семинарского типа: тестирование, доклад, компендиум, решение задач

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирование

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы для проведения опроса:

Тема 1

1. Что такое развитие и каковы его разновидности?

2. Что подразумевает управление развитием? Так ли оно необходимо?

3. Что такое нововведение?

4. Охарактеризуйте нововведение как результат творческого процесса.

5. Охарактеризуйте нововведение как объект управления: структура, специфика, многофакторность, взаимозависимость, динамичность.

Тема 4

1. Задачи и принципы планирования инноваций. Система внутрифирменного планирования инноваций.

2. Методы внутрифирменного планирования инноваций.

3. Организация планирования, реализации планов инноваций.

4. Технология и методы инновационного менеджмента.

5. Методы принятия решений в инновационном менеджменте.

Тема 8

1. Понятие, сущность, виды и содержание проектов.

2. Принципы управления проектами и порядок разработки проектов нововведений.

3. Этапы разработка проекта: начальная фаза планирования, разработка проектно-сметной документации, материально-техническая подготовка.

4. Управление реализацией проекта: организационные формы управления, контроль и регулирование, управление изменениями, порядок завершения.

5. Качество проекта. Оценка эффективности инноваций.

Тема 9

1. Цели и задачи в области управления затратами инновационного предприятия.
2. Методы управления инновационными затратами.
3. Принципы ценообразования на инновационную продукцию.
4. Что такое контрактные цены?
5. Оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования

Типовые темы для составления компендиума:

Тема 3

1. Характеристика понятий: инновация, инновационный процесс, инновационная деятельность. Классификация инноваций.
2. Понятие и содержание инновационного менеджмента, основные черты. Цели и задачи инновационного менеджмента.
3. Система функций инновационного менеджмента. Процесс управления инновациями: содержание, характеристика.
4. Формирование целей. Планирование. Организация. Контроль.
5. Стиль руководства инновациями. Мотивация в инновационном менеджменте.

Тема 6

1. Стратегическое управление как составная часть инновационного менеджмента. Цели и задачи стратегического управления инновациями.
2. Фазы стратегического управления инновациями.
3. Порядок разработки инновационных стратегий.
4. Формы стратегического управления инновациями.
5. Методы и средства стратегического управления инновациями.

Инструкция для составления компендиума:

Компендиум по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое правовое явление. Для составления компендиума необходимо:

– осуществить анализ НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие правовое явление;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и законспектировать

Типовые примеры ситуационных задач (кейсов)

Тема 2

Профессор Кристофер Рид и его коллеги с химической кафедры университета Калифорнии создали и в дальнейшем внедрили на практике самую мощную в мире кислоту, которая, по меньшей мере, в миллион раз мощнее концентрированной серной кислоты. Состав, названный карборановой кислотой, является первой «суперкислотой», которую можно хранить в пробирке, тогда как предыдущий рекордсмен разъедал стекло. Она более чем в 100 трлн. раз кислее, чем обычная вода. В качестве практического применения «суперкислота» могла бы использоваться для близкого изучения прежде неуловимых химикалий или же для оказания помощи химической промышленности в более эффективном управлении реакциями.

Вопрос: Относится ли данное открытие к инновации и если да, то почему?

Тема 5

«...каждые 9 из 10 (фирм) в качестве отправной точки своих дизайнерских разработок используют товары конкурентов. Половине фирм эти товары служат в качестве источников идей. Чуть меньше половины фирм (46%) заявили, что приспосабливают для себя товары конкурентов или пытаются усовершенствовать их, 6% фирм признали, что просто копируют эти товары».

Вопрос: К какой группе инноваций относятся разработки 90% фирм? Обоснуйте ответ.

Типовые примеры практических задач:

Тема 7

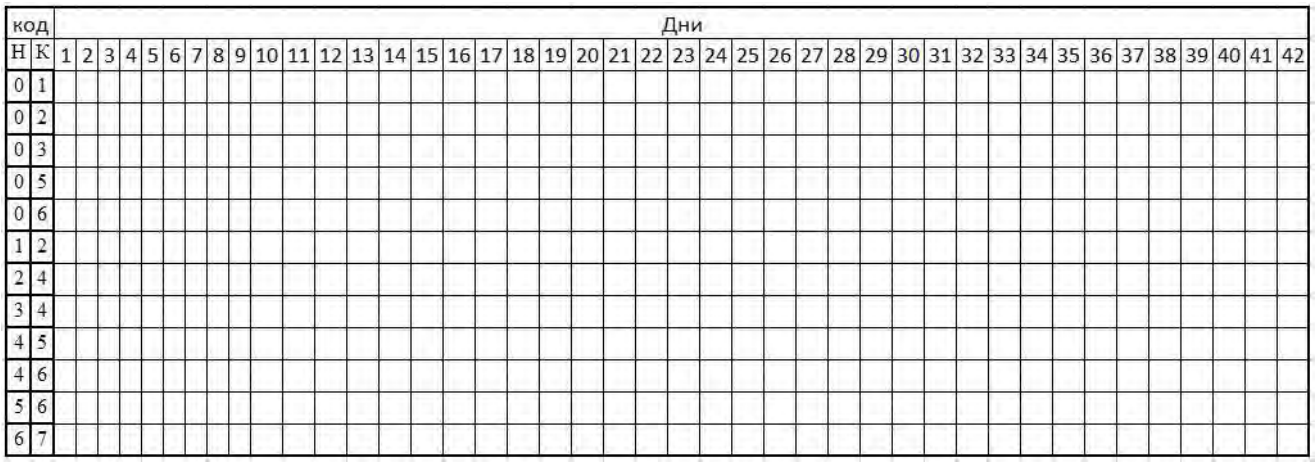
Подготовка журнала к печати

Для издания научно-популярного журнала редакции необходимо выполнить перечень работ (3 столбец таблицы), длительность работ указана в днях в 4 столбце таблицы. Определить критический путь и построить диаграмму Г. Ганта.

Код работы		Содержание работы	Продолжительность работы (дни)
Начал. событие	Конеч. событие		
0	1	Подбор научных новостей	7

1	2	Отбор наиболее интересной информации	5
0	2	Заказ статей авторам	11
0	3	Подготовка иллюстраций	7
2	4	Редактирование текстов	5
0	5	Разработка макета обложки	12
3	4	Редактирование иллюстраций	3
0	6	Работа с рекламодателями	21
4	5	Корректорская правка	6
5	6	Верстка текстов	5
6	7	Создание оригинал-макета журнала	7
4	6	Цветоделение цветных иллюстраций	18

Диаграмма Ганта:



Тема 10

Строительство дома

Для строительства жилого загородного дома необходимо выполнить перечень работ (3 столбец таблицы), длительность работ указана в днях в 4 столбце таблицы. Определить критический путь и построить диаграмму Г. Ганта.

Код работы		Содержание работы	Продолжительность работы (дни)
Начал. событие	Конеч. событие		
0	1	Заливка фундамента	2
0	2	Изготовление оконных рам и дверей	7
0	3	Изготовление встроенных шкафов и мебели	15
1	4	Возведение стен	10
2	4	Монтаж окон и дверей	4
4	5	Монтаж водопроводной системы	8
5	6	Оштукатуривание стен	2
6	10	Возведение крыши	6
3	7	Установка встроенных шкафов	2

7	10	Покраска	3
4	8	Подбор отделочных материалов	7
8	9	Внутренняя отделка и установка мебели	20
9	11	Уборка помещения	3
10	11	Благоустройство территории	8

Диаграмма Ганта:



Инструкция по решению кейса и практической задачи: обучающему необходимо проанализировать участников описанных отношений, правильно подобрать и применить необходимые методики и инструкции, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Типовые вопросы для тестирования:

Тема 2

1. Какой ученый впервые ввел понятие «инновация»?:
а) Кондратьев Н.Д.;
б) Шумпетер Й.;
в) Фризевинкель Х..

2. Что из нижеперечисленного не является предметом патентования?:
а) изобретение;
б) промышленный образец;
в) ноу-хау.

Тема 3

1.Инновация - это:

а) введение в употребление какого-либо нового или значительно улучшенного продукта (товара или услуги) или процесса, нового метода

маркетинга или нового организационного метода в деловой практике, организации рабочих мест или внешних связях;

б) оформленный результат фундаментальных, прикладных исследований, разработок или экспериментальных работ в какой-либо сфере деятельности по повышению ее эффективности;

в) совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, занятыми этой деятельностью организационными структурами и их персоналом.

2.Сколько стадий включает жизненный цикл инноваций в соответствии с международным стандартом ISO 9000:

а) 3;

б) 11;

в) 7.

Тема 4

1. Какое направление не относят к Приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации?:

а) живые системы;

б) энергетика и энергосбережение;

в) модернизация образования и здравоохранения.

2. «Патиенты» в соответствии с классификацией Л.Г. Раменского – это:

а) хитрые лисы;

б) серые мыши;

в) ласточки.

Тема 5

1. Чей девиз «Дешево, но прилично»?:

а) эксплерентов;

б) коммутантов;

в) виалентов.

2. Какой инновационной стратегии придерживается компания Apple?:

а) оборонительной;

б) наступательной;

в) имитационной.

Тема 6

1. С точки зрения мотивации научного персонала сколько выделяют типов ученых?:

а) 7;

б) 5;

в) 9.

2. Для получения финансирования инновационного проекта от государства организация составляет:

а) бизнес-план;

б) заявку на грант;

в) прошение.

Тема 7

1. Как называют предпринимателей, оказывающих финансовую поддержку инновационных проектов на условиях анонимности?:

а) бизнес-ангелы;

б) меценаты;

в) спонсоры.

2. Какой город Челябинской области не имеет статуса Наукограда РФ?:

а) Усть-Катав;

б) Миасс;

в) Троицк.

Тема 8

1. Результаты каких исследований могут быть использованы только через 50-100 лет?:

а) прикладных;

б) фундаментальных;

в) маркетинговых.

2. Срок окупаемости инвестиций рассчитывается как:

а) отношение чистого дохода, постоянного по величине и равномерно поступающего в организацию к первоначальным инвестициям;

б) отношение первоначальных инвестиций к текущим ежегодным расходам;

в) отношение первоначальных инвестиций к чистому доходу, постоянному по величине и равномерно поступающему в организацию.

Тема 9

1. Какая форма межфирменной научно-технической кооперации предусматривает равные права партнеров и централизованное управление?:

а) альянс;

б) совместное международное предприятие;

в) консорциум.

2. Результаты каких исследований могут быть использованы только через 50-100 лет?:

а) прикладных;

б) фундаментальных;

в) маркетинговых.

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Типовые темы для написания доклада:

Тема 10

1. Цели, задачи и принципы финансирования. Формы финансирования.
2. Оценка потребности в средствах и финансового состояния.
3. Расчет потребности и показатели финансового состояния инновационного проекта.
4. Финансовая оценка инновационного проекта.
5. Оценка инвестиционных проектов при различных условиях финансирования.

Инструкция по написанию доклада:

Доклад по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, а также интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое понятие, явление или процесс.

Для составления доклада необходимо:

– осуществить анализ правовых актов, статистической информации (при необходимости), учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие исследуемое понятие, явление или процесс;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и составить единый текст.

Тест доклада должен быть представлен в печатном виде на листах формата А4. Объем доклада не должен превышать 15 листов. Обязательные структурные элементы реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Приветствуется использование рисунков и таблиц.

На практическом занятии производится защита докладов в сопровождении презентации в формате MS Power Point. Защита должна включать основные положения исследуемой проблемы. Время на защиту – 7-10 минут.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Кол-во баллов*
1.	Компендиум	В компендиуме представлено более 5 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию	5
		В компендиуме представлено менее 4, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию	4
		В компендиуме представлено менее 3, но более пяти проанализированных источников, содержательно не связанных между собой, которые частично соответствуют заданной теме, частично интегрированы	3
		В компендиуме представлено менее 3, содержательно не связанных между собой, которые не соответствуют заданной теме, в компендиуме источники выстроены нелогично	0
2.	Опрос	Правильный и полный ответ, понимание сущности используемых категорий, использование необходимой научной терминологии. Активное участие в мероприятии	5
		Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», неточное понимание используемых категорий. Активное участие в мероприятии	4
		Неточный и неполный ответ, непонимание используемых категорий, недостаточна культура речи. Участие в мероприятии при запросе преподавателя	3
		Неправильный ответ, отказ от ответа	0
3.	Решение практических задач (кейсов)	Дан полный, правильный ответ с развернутым пояснением, правильными расчетами, ссылкой на необходимые НПА, документы и инструктивные письма	5
		Дан полный, правильный ответ, но не представлено развернутое пояснение, расчеты осуществлены в целом правильно, с небольшими несущественными ошибками; сделана ссылка на НПА, документы и инструктивные письма	4
		Дан неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах	3
		Дан неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, документы и инструктивные письма, неправильно выбранным нормативным правовым актом	0
4.	Тестирование	Правильный ответ	0,5 (кол-во вопросов в тесте – 10)
		Неправильный ответ, ответ с ошибкой	0
5.	Доклад	Работа должна содержит четкое изложение сути поставленной проблемы, включает самостоятельно проведенный анализ этой	5

		проблемы, а также выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Оформление работы произведено в соответствии с требованиями. Необходимые расчеты произведены верно. Защита работы сопровождена презентацией в формате MS PP	
		Работа имеет необходимые структурные элементы, оформлена согласно требованиям, однако не произведен самостоятельный анализ проблемы. Работа имеет описательный характер. Необходимые расчеты произведены верно. Защита работы сопровождена презентацией в формате MS PP.	4
		Работа оформлена с нарушениями требований к оформлению и содержанию. Не произведен анализ проблемы. Работа не содержит обобщающих выводов, содержащих авторскую позицию. Необходимые расчеты произведены с ошибками. Защита работы не сопровождена презентацией в формате MS PP.	3
		Работа неполно раскрывает теоретический вопрос, анализ проблемы отсутствует. Работа не содержит обобщающих выводов, содержащих авторскую позицию. Необходимые расчеты произведены неверно. Защита работы не сопровождена презентацией в формате MS PP.	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4.2	анализировать инвестиционные проекты и применять методы их оценки при различных условиях инвестирования и финансирования

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для проведения зачетного тестирования:

1. Организационный риск инновационного проекта – это:

а) несоблюдение (увеличение) сметной стоимости инновационного проекта;

б) увеличение сроков освоения производства инновационной продукции вследствие переучивания персонала, изменения технологии, модернизации или замены оборудования;

в) снижение потребности в персонале вследствие роста производительности труда.

2. Какого вида инноваций нет в новой редакции Руководства Осло?:
а) технологической инновации;
б) продуктовой инновации;
в) процессной инновации.

3. Инновационный проект эффективен и прибылен, если:
а) ЧДД>0;
б) ЧДД=0;
в) ЧДД<0.

Инструкция по выполнению тестирования:

Тест включает 20 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. Время тестирования 45 минут.

Шкала оценивания теста

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Оценка по дисциплине без экзамена	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Инновации как объект управления. Инновации и инвестиционные проекты.
2. Этапы инновационного процесса.
3. Инновационная система (организации и государства)
4. Инновация: основные понятия (инновация, нововведение, новшество, ноу-хау, инновационный менеджмент, инновационный процесс, изобретение, открытие), уровни изменения.
5. Классификация инноваций, виды инноваций.
6. Жизненный цикл инноваций.
7. Подходы к ининновационной деятельности.
8. Процесс управления инновациями (функции инновационного менеджмента).

9. Планирование инновационного менеджмента (разработка и анализ инновационных программ и инвестиционных проектов, бизнес-план, заявка на грант).
10. Коммуникации в инновационном менеджменте, информационное обеспечение инноваций.
11. Методы инновационного менеджмента.
12. Мотивация научного персонала (7 типов ученых).
13. Организация инновационного менеджмента.
14. Организационные формы инновационного менеджмента (Технополис, Наукоград РФ, технопарк, инновационный инкубатор, Банк Развития, Российская Венчурная компания, Альянс, Консорциум).
15. Организационные структуры инновационного менеджмента.
16. Инновационный менеджмент и стратегическое управление (рыночные стратегии, затратные стратегии, биологический подход).
17. Государственная инновационная политика (приоритеты РФ).
18. Государственная инновационная политика (цели, инструменты, функции, результаты).
19. Государственное регулирование инновационных процессов (формы, элементы регулирования, методы реализации).
20. Управление инновационными проектами.
21. Методы оценки инвестиционных проектов и критерии оценки инновационных проектов.
22. Оценка эффективности инноваций (виды эффекта, показатели эффективности).
23. Инновационные риски и основные приемы управления рисками.
24. Эффективность затрат и методы ценообразования инновационной деятельности. Оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования
25. Финансирование инновационного проекта. Оценка инвестиционных проектов при различных условиях финансирования

4.4. Методические материалы

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить зачет по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний

Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Оценка по дисциплине без экзамена	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются следующими оценками: «*зачтено», «не зачтено».*

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
50–100	*«зачтено»*	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен применять современные методы разработки, реализации и оценки инновационных программ и инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; владеет методологией анализа и экспертизы инновационных проектов (в т.ч. инвестиционных) и навыками подготовки информационно-аналитических материалов по ее итогам. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют умение проводить анализ, экспертизу и оценку инновационных проектов, в т.ч. инвестиционного характера при различных условиях инвестирования и финансирования, а также способность совершить выбор оптимального варианта развития организации в инновационной сфере
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не способен применять современные методы разработки,

		реализации и оценки инновационных программ и инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; не владеет методологией анализа и экспертизы инновационных проектов (в т.ч. инвестиционных) и навыками подготовки информационно-аналитических материалов по ее итогам Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие умения проводить анализ, экспертизу и оценку инновационных проектов, в т.ч. инвестиционного характера при различных условиях инвестирования и финансирования, а также отсутствие способности совершить выбор оптимального варианта развития организации в инновационной сфере

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекционные занятия

Несмотря на то, что лекционному курсу по дисциплине «Инновационный менеджмент» выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.* На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики дисциплины, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

Семинарские (практические занятия)

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл экономических законов и закономерностей, правильного их

толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами ситуационных задач (кейсов), выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных схем и графиков, проведения сравнительного анализа, деловых игр, обобщения экономической практики и т.п. Выполнение указанных вдов работы должно способствовать развитию у них практических навыков, умения применять свои познания.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические материалы по дисциплине размещены в информационно-образовательной среде филиала по ссылке ne74.ru/login/index.php

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Под ред. С.В.Мальцевой; ВШЭ. - М.: Юрайт, 2016. - 527 с.

2. Поляков Н.А. Управление инновационными проектами [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. - 330 с.

3. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Профессиональное образование).

4. Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд. - М.: Юрайт, 2017. - 326 с. - Режим доступа: - ЭБС «Юрайт».

6.2. Дополнительная литература

1. Поляков Н.А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. - 330 с. - Режим доступа: — ЭБС «Юрайт».

2. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2016. — 487 с. — Режим доступа: — ЭБС «Юрайт», по паролю.

3. Кулаков, Ю.Н. Инновационный менеджемент.Курс лекций / Ю.Н. Кулаков. - Москва: СИНТЕГ, 2017. - 156 с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Шемякина Т.Ю. Инновационный процесс: регулирование и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: ФЛИНТА, 2017. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/20233# book_name. - ЭБС «Лань».

2. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3833-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

3. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонец [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Университеты России).

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» , ЭБС «IPRbooks» ЭБС «Юрайт» .

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: .

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552

4. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

6. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»

7. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации»

6.5 Интернет-ресурсы

1. Государственная система научной и технической информации (ГСНТИ) - и
2. Министерство регионального развития Российской Федерации
3. Наука и инновации в регионах России
4. Федеральная служба государственной статистики
5. Федеральная служба по патентам и товарным знакам (Роспатент)
6. Инновационный портал Уральского федерального округа
7. Приоритетные национальные проекты России
8. Национальный Центр по мониторингу инновационной инфраструктуры научно-технической деятельности и региональных инновационных систем (НИАЦ МИИРИС)
9. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности
10. Официальный сайт Всемирной Организации Интеллектуальной Собственности (ВОИС).

6.6. Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» -
Справочная правовая система «Гарант» -

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		Локальная сеть
Консультант		Локальная сеть

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Инновац менеджмент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учета, кандидат экономических наук
Боровкова Ю.В.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	25
6.4. Нормативные правовые документы	23
6.5. Интернет-ресурсы	26
6.6. Иные источники	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.18 налоги и налогообложение обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.2	применять экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.2.В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код С. Организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации	ПК-3.2	на уровне **знаний:** • трактовать основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения; • называть экономические методы управления государственными и муниципальными активами; • иметь представление о порядке расчета действующих в РФ налогов и сборов; • содержание деятельности по бюджетированию и структуру государственных (муниципальных) активов
ТФ Код С/07.6 Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения		на уровне **умений:** • анализировать и оценивать налоговую нагрузку налогоплательщиков для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; • **на уровне навыков:** • интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью управления государственным и муниципальным имуществом.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
поручений руководителя		на уровне **навыков:** • принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов на основе экономических методов; • применять основные методики расчета налоговых платежей с целью управления государственным и муниципальным имуществом; • использовать в профессиональной деятельности экономические методы управления государственными и муниципальными активами • применять экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е. (144 часа)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 72 часа, в том числе,

– лекционные занятия – 36 часов

– практические занятия – 36 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 45 часов.

Контроль – 27 часов.

✓ заочная форма обучения - 16 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часов

– практические занятия – 8 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 119 часов

Контроль - 9 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е. (108 часа)

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 48 часа, в том числе,

– лекционные занятия – 24 часов

– практические занятия – 24 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 33 часов.
Контроль – 27 часов.

✓ заочная форма обучения - 14 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов

– практические занятия – 8 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 87 часов
Контроль - 7 часов.

Место дисциплины

Дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата и является дисциплиной обязательной для изучения. Освоение дисциплины осуществляется на 4 курсе очной формы обучения (8 семестр), на 5 курсе заочной формы обучения (10 семестр). Дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: Б1.В.ДВ.06.01 Государственные и муниципальные финансы, Б1.В.ДВ.06.02 Бюджетная система РФ, и служит опорой для дисциплин Б3 Государственная итоговая аттестация. Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: **экзамен.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование раздела	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Раздел 1	Теоретические основы налогообложения. Деятельность по бюджетированию	19	6	-	6	2+27 для всех разделов	7	Т, О
Раздел 2	Налоговая система и налоговая политика государства. Принятие управленческих решений по бюджетированию	18	6	-	6		6	Т
Раздел 3	Экономические методы управления государственными и муниципальными активами. Налоговое администрирование и налоговый контроль	26	8	-	8		10	Т, О
Раздел 4	Структура государственных (муниципальных) активов. Федеральные налоги и сборы. Региональные и	26	8	-	8		10	Т

№ п/п	Наименование раздела	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
	местные налоги							
Раздел 5	Структура государственных (муниципальных) активов. Неналоговые платежи, формирующие бюджет государства	26	8	-	8		10	Т
Промежуточная аттестация								экзамен
	Всего:	**144**	**36**		**36**	**2+27**	**43**	

Заочная форма

№ п/п	Наименование раздела	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Раздел 1	Теоретические основы налогообложения. Деятельность по бюджетированию	26	1		1	2+9 для всех разделов	24	Т, О
Раздел 2	Налоговая система и налоговая политика государства. Принятие управленческих решений по бюджетированию	26	2		2		22	Т
Раздел 3	Экономические методы управления государственными и муниципальными активами. Налоговое администрирование и налоговый контроль	26	2		2		22	Т, О
Раздел 4	Структура государственных (муниципальных) активов. Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги	31	2		2		27	Т, КР
Раздел 5	Структура государственных (муниципальных) активов. Неналоговые платежи, формирующие	24	1		1		22	Т

№ п/п	Наименование раздела	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
	бюджет государства							
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**144**	**8**		**8**	**2+9**	**117**	

Структура дисциплины в астрономических часах

Очная форма

№ п/п	Наименование раздела	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Раздел 1	Теоретические основы налогообложения. Деятельность по бюджетированию	13	4	-	4	2+27 для всех разделов	5	Т, О
Раздел 2	Налоговая система и налоговая политика государства. Принятие управленческих решений по бюджетированию	14	4	-	4		6	Т
Раздел 3	Экономические методы управления государственными и муниципальными активами. Налоговое администрирование и налоговый контроль	18	6	-	6		6	Т, О
Раздел 4	Структура государственных (муниципальных) активов. Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги	16	6	-	4		6	Т
Раздел 5	Структура государственных (муниципальных) активов. Неналоговые платежи, формирующие бюджет государства	18	4	-	6		8	Т
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**108**	**24**		**24**	**2+27**	**31**	

Заочная форма

№ п/п	Наименование раздела	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Теоретические основы налогообложения. Деятельность по бюджетированию	20	1		1	2+7 для всех разделов	18	Т, О
Раздел 2	Налоговая система и налоговая политика государства. Принятие управленческих решений по бюджетированию	19	1		2		16	Т
Раздел 3	Экономические методы управления государственными и муниципальными активами. Налоговое администрирование и налоговый контроль	19	1		2		16	Т, О
Раздел 4	Структура государственных (муниципальных) активов. Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги	21	2		2		17	Т, КР
Раздел 5	Структура государственных (муниципальных) активов. Неналоговые платежи, формирующие бюджет государства	20	1		1		18	Т
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**108**	**6**		**8**	**2+7**	**85**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), и др.*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения. Деятельность по бюджетированию

Понятие и экономическая сущность налогов. Функции налогов и их взаимосвязь. Принципы и методы налогообложения (понятие налога и его основные признаки; понятие сбора и его основные признаки, проявление сущности налогов через фискальную экономическую и контрольную функции, принципы и методы налогообложения);

Элементы налогообложения, их характеристика. Способы уплаты налогов и сборов (обязательные элементы налогообложения и их характеристика; дополнительные элементы налогов и их характеристика; четыре основных способа уплаты налога.)

Деятельность по бюджетированию: понятие, содержание, этапы.

Раздел 2. Налоговая система и налоговая политика государства. Принятие управленческих решений по бюджетированию

Налоговая система. Классификация налогов и сборов (налоговая система как целостное экономическое явление; развитие налоговой системы, как обязательный элемент государственного устройства, система налогов Российской Федерации, классификация налогов, виды налогов и их характеристика).

Сущность налоговой политики государства. Налоговый механизм и его элементы. Налоги в системе государственного регулирования экономики (налоговая политика как система целенаправленных действий государства; содержание и цели налоговой политики; налоговая стратегия и налоговая тактика; три типа налоговой политики, их сущность и характеристика).

Деятельность по бюджетированию как основа принятия управленческих решений. Экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Раздел 3. Экономические методы управления государственными и муниципальными активами. Налоговое администрирование и налоговый контроль

Экономические методы управления государственными и муниципальными активами: понятие, классификация, характеристика.

Состав и структура налоговых органов. Права, обязанности и ответственность налоговых и таможенных органов. Принципы организации деятельности налоговых органов (функции налогового администрирования; состав и структура налоговых органов Российской Федерации; права налоговых органов; обязанности налоговых органов; ответственность налоговых и таможенных органов);

Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов (понятие налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов; основные права налогоплательщиков; права налоговых агентов и плательщиков сборов; обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов).

Формы проведения налогового контроля. Учет организаций и физических лиц. Налоговые проверки, их виды (формы налогового контроля; учет организаций и физических лиц; камеральные налоговые проверки; выездная налоговая проверка)

Ответственность за нарушение налогового законодательства (понятие налогового правонарушения; лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений; виды налоговых правонарушений; виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение)

Раздел 4. Экономические методы управления государственными и муниципальными активами. Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги

Налогообложение юридических лиц (налог на прибыль организаций; налог на имущество организаций; платежи за пользование природными ресурсами: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, земельный налог, платежи за пользование лесным фондом; сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов; налог на добавленную стоимость; акцизы; налог на игорный бизнес; государственная пошлина);

Налоги на доходы физических лиц (налог на доходы физических лиц; налог на имущество физических лиц);

Налоги, формирующие целевые бюджетные и социальные внебюджетные фонды (транспортный налог; страховые взносы на обязательное пенсионное страхование).

Специальные налоговые режимы (Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей; упрощенная система налогообложения; единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности; система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции).

Раздел 5. Структура государственных (муниципальных) активов. Неналоговые платежи, формирующие бюджет государства

Структура государственных (муниципальных) активов: понятие, характеристика.

Таможенные платежи: таможенные пошлины и таможенные сборы (виды таможенных платежей; тарифные льготы; таможенные сборы).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.18 Налоги и налогообложение используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос;

– при проведении занятий семинарского типа: тестирование, контрольная работа (для заочной формы)

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование, контрольная работа (для заочной формы).

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устный опрос (по билетам)
- компьютерное тестирование

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы для проведения опроса:

Раздел 1

1. Перечислите принципы и методы налогообложения

2. Что такое «налог»? Каковы его основные признаки?

3. Что такое «сбор»? Каковы его основные признаки?

4. Какие существуют способы уплаты налогов и сборов?

5. Что включает в себя деятельность по бюджетированию? Какова ее роль в принятии управленческих решений?

Раздел 3

1. Какие экономические методы управления государственными и муниципальными активами вы знаете? Объясните понятие и классификацию.

2. Каков состав и структура налоговых органов в РФ?

3. Перечислите формы проведения налогового контроля? Как организуется учет организаций и физических лиц?

4. Назовите и охарактеризуйте виды налоговых проверок

5. Какова ответственность граждан за нарушение налогового законодательства?

6. Экономические методы управления государственными и

муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Типовые вопросы для проведения тестирования

Раздел 1

1. Налог - это:

а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;

в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц.

2. Сбор — это:

а) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;

б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;

в) обязательный взнос, взимаемый с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий.

Раздел 2

1. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территории:

а) соответствующих муниципальных образований;

б) соответствующих субъектов Российской Федерации;

в) соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации.

2. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные НК РФ:

а) не могут устанавливаться;

б) могут устанавливаться только на один налоговый период;

в) могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований.

Раздел 3

1. Налоговый орган проставить отметку на копии налоговой декларации

а) обязан;

б) обязан по просьбе налогоплательщика;

в) обязан в случае ее отправления налогоплательщиком по почте.

2. Налоговая декларация может быть представлена в налоговый орган:

а) по почте;

б) лично налогоплательщиком;

в) по почте или лично налогоплательщиком.

Раздел 4

1. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:

а) месяц;

б) квартал;

в) календарный год.

2. Организации ведут налоговый учет:

а) в обязательном порядке;

б) если предусмотрено в учетной политике;

в) по согласованию с налоговыми органами.

Раздел 5

1. Ставки таможенных пошлин применяются на:

а) день принятия таможенной декларации;

б) день возврата таможенной декларации;

в) день поступления товаров на таможенную границу.

2. В Российской Федерации применяются адвалорные ставки таможенных пошлин, начисленные:

а) в процентах к таможенной стоимости облагаемых товаров;

б) процентах к фактической стоимости товара;

в) процентах к закупочной стоимости ввозимого товара

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Типовые задания для контрольной работы

Раздел 4

1. Предприятие занимается производством упаковочной тары, в учетной политике для определения доходов и расходов принят кассовый метод. Исчислите сумму налога на прибыль исходя из следующих данных бухгалтерскою учета за отчетный период:

– получены безвозмездно основные средства и переданы в эксплуатацию на сумму 95000 руб.;

– пеня, полученная за нарушение хозяйственного договора - 75000 руб., в том числе НДС 18%;

– положительная курсовая разница - 50000 руб.;

– отгружено продукции - 700 000 руб; в том числе НДС 18%, оплачено покупателями - 85%;

– стоимость товарно-материальных ценностей, отпущенных в производство - 200 000 руб., в том числе НДС 18%, оплачено поставщикам полностью;

– общехозяйственные расходы -70000 руб.

2. По состоянию на 1 января ПАО «Сокол» имеет имуществ, в том числе:

– Здания остаточной стоимостью 22 700 250 руб.;
– Сооружения остаточной стоимостью 3 900 500 руб.;
– Товары на складе стоимостью 1 700 000 руб.;
– Готовая продукция стоимостью 10 269 230 руб.

Ежемесячно для целей бухгалтерского учета начисляется амортизация в сумме 120 200 руб. Рассчитайте налог на имущество организации за отчетные и налоговый периоды.

3. Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы. По итогам отчетного периода 2016 г. отгружено продукции на сумму 13 750 000 руб., на расчетный счет организации за реализованную продукцию поступило 12 680 000 руб. Расходы произведены в сумме 10 540 000 руб. Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование уплачена в размере 41 000 руб., начислено — 35 000 руб. Сумма неперенесенного убытка прошлых лет составила 45 000 руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Кол-во баллов*
1.	Опрос	Правильный и полный ответ, понимание научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий, использование юридической терминологии	5

		Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание нормативных, судебных источников	4
		Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных, судебных источников, недостаточна культура речи	3
		Неправильный ответ, отказ от ответа	0
2.	Тестирование	Правильный ответ	0,5 (максимальное количество вопросов в тесте – 10)
		Неправильный ответ, ответ с ошибкой	0
3.	Контрольная работа	Ответ на теоретический вопрос полный; правовое основание для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам	5
		Ответ на теоретический вопрос полный; правовое основание для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет	4
		Ответ на теоретический вопрос неполный; правовое основание для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче	3
		Ответ на теоретический вопрос неполный; правовое основание для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное правовое основание; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия	ПК-3.2	применять экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия

	управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для проведения экзаменационного тестирования:

1. Процесс управления налоговым производством, реализуемый налоговыми и иными органами, обладающими определенными властными полномочиями в отношении налогоплательщиков и плательщиков сборов?

А)налоговый механизм

Б) налоговая проверка

В) налоговый мониторинг

Г) налоговое администрирование

2. Каковы методы налогового контроля?

А)регулирование соотношения прямого и косвенного налогообложения

Б) создание общественных благ

В) перераспределение доходов

Г) регулирование состава налогов, налоговых ставок, объектов налогообложения

3. В соответствии с Налоговым кодексом РФ выездная налоговая проверка организаций проводится на основании

А) решения руководителя налогового органа или его заместителя

Б) плана проверочных мероприятий

В) решения суда

Г) акта государственного органа

4. Каковы методы налогового регулирования?

А)регулирование соотношения прямого и косвенного налогообложения

Б) создание общественных благ

В) перераспределение доходов

Г) регулирование состава налогов, налоговых ставок, объектов налогообложения

5. Какие поступления относятся к налоговым доходам бюджета?

А)налог на прибыль унитарных муниципальных предприятий

Б) доходы от продажи нематериальных активов

В) НДС
Г) налог на доходы физических лиц

6. Какие поступления относятся к неналоговым доходам бюджета?
А)налог на прибыль организаций
Б) доходы от продажи земли
В) государственная пошлина
Г) доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности

7. Какие поступления составляют основу доходной части федерального бюджета?
А)доходы от имущества, находящегося в федеральной собственности
Б) доходы целевых бюджетных фондов
В) налоговые поступления
Г) поступления от внешнеэкономической деятельности

8. Каков порядок установления федеральных налогов?
А)устанавливаются НК РФ и законами субъектов РФ
Б) устанавливаются НК РФ
В) устанавливаются законами субъектов РФ
Г) устанавливаются на всей территории РФ
Д) устанавливаются на территории отдельных субъектов РФ

9. Каков порядок установления региональных налогов?
А) устанавливаются НК РФ и законами субъектов РФ
Б) устанавливаются НК РФ
В) устанавливаются законами субъектов РФ
Г) устанавливаются на всей территории РФ
Д) устанавливаются на территории отдельных субъектов РФ

10. Какие элементы налогообложения установлены Налоговым кодексом РФ?
А) объект налогообложения
Б) налоговые льготы
В) налоговый период
Г) налоговая ставка

Инструкция по выполнению экзаменационного тестирования

Тестирование осуществляется в письменной форме и включает 30 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Время тестирования 60 минут.

Шкала оценивания теста

Оценка	Оценка			
	Неудовлетворительно	Удовлетвор.	Хорошо	Отлично
Выполненный верно процент заданий (мах – 100%)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие налога, сбора, их экономико-правовая сущность и роль. Функции налогов и сборов. Элементы налогов, основные и дополнительные, их характеристика.

2. Методы взимания и способы уплаты налогов. Налоговые льготы, виды, порядок установления и использования по налогам и сборам.

3. Налоговая система, классификация налогов и сборов.

4. Налоговый кодекс РФ и современные концепции налоговой системы.

5. Структура налоговых органов Российской Федерации и их функции. Права, обязанности и ответственность налоговых и таможенных органов.

6. Права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов. Налоговые агенты.

7. Налоговый контроль: общие положения и учет налогоплательщиков. Цели и методы камеральных и выездных проверок.

8. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений.

9. Порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней.

10. Общая характеристика федеральных, региональных и местных налогов. Методы регулирования налоговых платежей между бюджетами.

11. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, основные элементы налога, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Порядок возмещения налога.

12. Акцизы: налогоплательщики, основные элементы налога, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Особенности уплаты акцизов.

13. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики, основные элементы налога, доходы, освобождаемые от налогообложения, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты налога. Налоговая декларация.

14. Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: плательщики страховых взносов; основные элементы страховых взносов; особенности взимания и льготы; обеспечение исполнения обязанности по уплате страховых взносов.

15. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, основные элементы налога, порядок определения доходов, расходы и группировка расходов. Особенности определения налоговой базы по видам деятельности налогоплательщиков. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей.

16. Государственная пошлина: плательщики, порядок и сроки уплаты, размеры государственной пошлины. Особенности уплаты государственной пошлины, льготы по уплате государственной пошлины.

17. Упрощенная система налогообложения: общая характеристика упрощенной системы налогообложения, налогоплательщики, основные элементы налога, порядок исчисления и уплаты. Особенности применения УСН.

18. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: общая характеристика, налогоплательщики, основные элементы налога, порядок исчисления и уплаты.

19. Транспортный налог: налогоплательщики, основные элементы налога, порядок исчисления и уплаты.

20. Налог на имущество организаций: налогоплательщики, основные элементы налога, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Особенности исчисления и уплаты налога.

21. Земельный налог: общая характеристика, налогоплательщики, основные элементы налога, порядок исчисления и уплаты. Налоговая декларация.

22. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, основные элементы налога, порядок исчисления и уплаты. Налоговая декларация.

23. Таможенные платежи: виды таможенных платежей, плательщики, таможенных пошлин, налогов, сборов, основные элементы таможенных платежей, тарифные льготы, порядок и сроки уплаты.

24. Структура государственных (муниципальных) активов. Экономические методы управления государственными и муниципальными активами.

25. Бюджетирование: понятие и содержание деятельности. Принятие управленческих решений по бюджетированию.

26. Экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

4.4. Методические материалы

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста и ответом на устные вопросы билета);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить экзамен по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний

Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Оценка			
	Неудовлетворительно	Удовлетвор.	Хорошо	Отлично
Выполненный верно процент заданий (мах – 100%)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются следующими оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**

76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он обладает навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов на основе экономических методов; способен применять основные методики расчета налоговых платежей с целью управления государственным и муниципальным имуществом; использовать в профессиональной деятельности экономические методы управления государственными и муниципальными активами. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют умение трактовать основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения; способность анализировать и оценивать налоговую нагрузку налогоплательщиков для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью управления государственным и муниципальным имуществом.
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если не всегда способен аргументированно принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов на основе экономических методов; применяет экономические методы управления государственными и муниципальными активами; но не владеет основными методиками расчета налоговых платежей с целью управления государственным и муниципальным имуществом; Учебные достижения в семестровый период демонстрируют умение трактовать основные понятия, категории и современный инструментарий налогообложения; интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью управления государственным и муниципальным имуществом. Не во всех ситуациях обнаруживается способность принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов на основе анализа и оценки налоговой нагрузки налогоплательщиков
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен принимать

		управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов на основе экономических методов; применяет экономические методы управления государственными и муниципальными активами; но не владеет основными методиками расчета налоговых платежей с целью управления государственным и муниципальным имуществом; Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые знания в области основных понятий, категорий и современного инструментария налогообложения; не всегда способен интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью управления государственным и муниципальным имуществом. Не во всех ситуациях обнаруживается способность принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов на основе анализа и оценки налоговой нагрузки налогоплательщиков
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов на основе экономических методов; не умеет применять экономические методы управления государственными и муниципальными активами; не владеет основными методиками расчета налоговых платежей с целью управления государственным и муниципальным имуществом; Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие знания в области основных понятий, категорий и современного инструментария налогообложения; неспособность интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью управления государственным и муниципальным имуществом. Не обнаруживает способности принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов на основе анализа и оценки налоговой нагрузки налогоплательщиков.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекционные занятия

Несмотря на то, что лекционному курсу по дисциплине «Налоги и налогообложение» выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.* На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики дисциплины, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

Семинарские (практические занятия)

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациям. Это достигается путем решения студентами тестирования, а также выполнения заданий, связанных с самостоятельной работой студентов с источниками по дисциплине.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы судебной практики.* Лишь после этого можно приступить к решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетради в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом

начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические материалы по дисциплине Б1.В.18 Налоги и налогообложение размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке **https://edu.rane74.ru/login/index.php**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 300 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60605.html. — ЭБС «IPRbooks».

2. Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов Б.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016.— 560 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60314.html. — ЭБС «IPRbooks».

6.2 Дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06067-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

3. Шаров В.Ф. Региональные и местные налоги [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Шаров В.Ф., Ахмадеев Р.Г., Косов М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 227 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34968. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Налоги и налоговая грамотность [Электронный ресурс]: сборник научных работ студентов кафедры «Налоги и налогообложение» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации/ С.Н. Демина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 88

с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60604.html.— ЭБС «IPRbooks».

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/login/index.php.

6.4 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016 г.).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 28.12.2016 г.).
5. Закон Российской Федерации от 21 марта 1991г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016 г.).
6. Федеральный закон от 30 декабря 1995 г. № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» (ред. от 05.04.2016 г.).

6.5 Интернет-ресурсы

1. http://www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
2. https://www.nalog.ru/rn74/apply_fts/ - официальный сайт Управления Федеральной налоговой службы по Челябинской области
3. http://www.iprbookshop.ru - ЭБС «IPRbooks»
4. https://www.biblio-online.ru/ - ЭБС «Юрайт»

6.6 Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Налоги и налогообл

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры экономики и менеджмента, кандидат социологических наук, доцент
Терещук Е.А.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 22
6.1. Основная литература 22
6.2. Дополнительная литература 23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 23
6.4. Нормативные правовые документы 24
6.5. Интернет-ресурсы 24
6.6. Иные источники 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.19 Управление проектами обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов организации	УК ОС-2.2	определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения

1.2.В результате освоения дисциплины студент должен:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-2.2	на уровне **знаний:** • Описывать параметры проекта (объем работы, качество, стоимость, сроки, риски); • называть особенности управления изменениями в проекте; • перечислять документы, регламентирующие управление проектом
	на уровне **умений:** • определять оптимальное сочетание параметров проекта; • оценивать ресурсы, необходимые для реализации проекта; • управлять изменениями проекта, оценивать затраты проекта и его эффективность; • выявлять и оценивать существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения
	на уровне **навыков:** • владеть методами организации коммуникации участников проекта; • проявлять навыки планирования, организации, контроля выполнения работ проекта; • использовать методы анализа и управления рисками; методы выявление существующих ограничений проекта с качественной и количественной точек зрения • быть способным к составлению и оформлению управленческой документации, в том числе формированию сметы и бюджета проекта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е. (108 часов)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе,

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 24 часа.

Контроль – 36 часов

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов

– практические занятия – 6 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 87 часов

Контроль - 9 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е. (81 часов)

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 36 часов, в том числе,

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия – 20 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 27 часа.

Контроль – 18 часов

✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов

– практические занятия – 6 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 64 часов

Контроль - 7 часов.

Место дисциплины

Дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата и является дисциплиной обязательной для изучения. Освоение дисциплины осуществляется на 2 курсе очной формы обучения (4 семестр), на 2-3 курсе заочной формы обучения (3-4 семестр). Дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: Б1.Б.06 Экономическая теория, Б1.Б.11 Теория управления, Б1.В.01 Теория организации и служит опорой для дисциплин: Б1.В.13 Региональное управление и территориальное планирование, Б1.Б.23 Принятие и исполнение государственных решений, Б1.В.24 Управленческий консалтинг, Б2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: **экзамен.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Тема 1	Концепция управления проектами	12	4		6		2	Т, КМ
Тема 2	Инициация проекта. Составление и оформление управленческой документации	19	4		8		6	Т,РЗ
Тема 3	Планирование проекта. Определение и оценка необходимых ресурсов	19	6		8		4	О, РЗ,Т
Тема 4	Реализация проекта. Определение и оценка существующих ограничений проекта	14	4		4		6	Т
Тема 5	Завершение проекта. Составление и оформление управленческой документации	8	2		2		4	О, Т
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		**108**	**20**		**28**	**2+36**	**22**	

Заочная форма

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Тема 1	Концепция управления проектами	19	1				18	Т, КР
Тема 2	Инициация проекта. Составление и оформление управленческой документации	22	1		2		18	Т, РЗ, КР
Тема 3	Планирование проекта. Определение и	25	3		3		18	О,РЗ, КР

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
	оценка необходимых ресурсов							
Тема 4	Реализация проекта. Определение и оценка существующих ограничений проекта	17,5	0,5		1		16	Т, КР
Тема 5	Завершение проекта. Составление и оформление управленческой документации	15,5	0,5				15	О,Т, КР
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		**108**	**6**		**6**	**2+9**	**85**	

Структура дисциплины в астрономических часах

Очная форма

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Тема 1	Концепция управления проектами	12	4		4		4	Т, КМ
Тема 2	Инициация проекта. Составление и оформление управленческой документации	13	4		4		4	Т,РЗ
Тема 3	Планирование проекта. Определение и оценка необходимых ресурсов	13	4		4		4	О, РЗ
Тема 4	Реализация проекта. Определение и оценка существующих ограничений проекта	14	2		4		8	Т
Тема 5	Завершение проекта. Составление и оформление управленческой документации	11	2		4		5	О, Т
Промежуточная аттестация		18						Экзамен
Всего:		**81**	**16**		**20**	**18+2**	**25**	

Заочная форма

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Тема 1	Концепция управления проектами	13	1				12	Т, КР
Тема 2	Инициация проекта. Составление и оформление управленческой документации	14	1		2		10	Т, РЗ, КР
Тема 3	Планирование проекта. Определение и оценка необходимых ресурсов	17	1		3		12	О,РЗ, КР
Тема 4	Реализация проекта. Определение и оценка существующих ограничений проекта	16	1		1		14	Т, КР
Тема 5	Завершение проекта. Составление и оформление управленческой документации	14					14	О,Т, КР
Промежуточная аттестация		**7**						Экзамен
Всего:		**81**	**4**		**6**	**2+7**	**62**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), компендиум (КМ), решение задач (РЗ) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1.Концепция управления проектами

Понятие проекта. Особенности проектного менеджмента. Стандарты управления проектами (PMBOKPMI, IPMA – Япония, Великобритания, Россия, ISO 10006, GAPPS:2006). Виды проектов: инвестиционный – организационный, мелкий-средний-крупный, внешний-внутренний и др. Содержание проекта и содержание продукта. Параметры проекта (объем работы, затраты, сроки, качество, риски). Жизненный цикл проекта. Команда управления проектом и команда проекта. Менеджер проекта и его обязанности. Заинтересованные лица проекта. Проектное и операционное управление.

Тема 2. Инициация проекта. Составление и оформление управленческой документации

Описание проекта («зачем» и «что»). Обоснование проекта и обобщенное описание продукта. Отбор проектов, критерии выбора проекта. Проектная заявка (устав, паспорт, декларация, карточка) проекта. Анализ окружения проекта. Анализ заинтересованных сторон. Анализ поля сил. Цели, критерии и показатели

успешности проекта. Успешность проекта и успешность продукта. Предварительный план проекта по вехам. Сфера ответственности менеджера проекта. Согласование описания проекта с заказчиком. Определение команды проекта. Собрание по запуску проекта.

Тема 3. Планирование проекта. Определение и оценка необходимых ресурсов

Общий алгоритм планирования. Управление предметной областью проекта. Определение границ проекта (ограничения, предположения, исключения). Определение работ проекта, структурная декомпозиция работ (WBS). Подбор исполнителей, команда проекта. Управление сроками в проекте. Оценка длительности работ. Взаимозависимость работ. Сетевой график. Метод критического пути, временные резервы. Диаграмма Ганта, Календарный план. Контрольные точки. Управление затратами. Трудозатраты, материальные ресурсы. Стоимость. Смета. Бюджет. Оптимизация проекта по срокам, ресурсам, финансам. Планирование рисков проекта. Виды рисков. Выявление рисков. Оценка рисков. Стратегии управления рисками. Управление контрактами и поставками в проекте. Отбор поставщиков и подрядчиков. Ценообразование в контрактах. Управление персоналом в проекте. Построение организационной структуры проекта. Управление информацией проекта (коммуникации проекта). Распределение ресурсов, ответственности. Мотивация персонала в проекте. Консолидация проектного плана. Поддержка и обновление плана проекта. Утверждение сводного плана проекта.

Тема 4. Реализация проекта. Определение и оценка существующих ограничений проекта

Организация выполнения. Контроль проекта. Текущее отслеживание прогресса проекта. Отслеживание расписания. Отчеты по освоенному объему стоимости проекта. Управление изменениями в проекте. Алгоритм работы с изменениями. Роли и полномочия. Процедуры приемки работ и этапов проекта. Мониторинг и контроль субподрядных работ. Определение и оценка существующих ограничений проектас качественной и количественной точек зрения.

Тема 5. Завершение проекта. Составление и оформление управленческой документации

План работ по завершению проекта. Тестирование готового продукта. Внедрение продукта проекта в операционную деятельность. Обеспечение сервисной поддержки. Выводы по итогам проекта. Фиксация завершения проекта.

Составление и оформление управленческой документации по результатам реализации проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.19 Управление проектами используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос,компендиум

– при проведении занятий семинарского типа: тестирование, решение задач.

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование, контрольная работа (заочная форма обучения).

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

- устный опрос (по билетам)
- тестирование

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы для составления компендиума

Тема 1

1. Стандарты управления проектами (PMBOKPMI, IPMA – Япония, Великобритания, Россия, ISO 10006, GAPPS:2006).
2. Содержание проекта и содержание продукта.
3. Параметры проекта (объем работы, затраты, сроки, качество, риски). Жизненный цикл проекта.
4. Команда управления проектом и команда проекта.
5. Менеджер проекта и его обязанности. Заинтересованные лица проекта. Проектное и операционное управление.

Инструкция для составления компендиума:

Компендиум по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое правовое явление. Для составления компендиума необходимо:

- осуществить анализ НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;
- отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие правовое явление;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и законспектировать.

Типовые вопросы для проведения опроса

Тема 3

1. Определение границ проекта (ограничения, предположения, исключения).
2. Определение работ проекта, структурная декомпозиция работ (WBS).
3. Подбор исполнителей, команда проекта.
4. Управление сроками в проекте. Оценка длительности работ. Сетевой график. Календарный план.
5. Контрольные точки. Управление затратами. Трудозатраты, материальные ресурсы. Стоимость. Смета. Бюджет.

Тема 5

1. Тестирование готового продукта.
2. Внедрение продукта проекта в операционную деятельность.
3. Обеспечение сервисной поддержки.
4. Выводы по итогам проекта. Фиксация завершения проекта.
5. Составление и оформление управленческой документации по результатам реализации проекта.

Типовые примеры практических ситуационных задач

Тема 2

Ремонт в домике Винни-Пуха.

Вы Винни-Пух. Вам нужно завершить ремонт за 2 дня. К Вам в помощь пришли:

- Пятачок (исполнительный, но низкорослый)
- Ослик Иа (постоянно сомневается, нельзя давать задания одному)
- Сова (быстро принимает решения, но не может таскать тяжести)
- Кролик (хорошо считает и кладет плитку и линолеум).

Работы:

1. Вынос мебели – 0,5 часа
2. Занос мебели – 0,5 часа
3. Покупка краски, кисточек, растворителя для окон и стен – 2 часа
4. подготовка окон к покраске – 1 час
5. покраска окон – 2 часа
6. покраска стен – 4 часа
7. прокладка электрической проводки, розеток – 3 часа
8. покупка линолеума – 2 часа
9. настилка линолеума – 2 часа
10. побелка потолка – 1 час
11. замена канализационных и водопроводных труб – 3 часа
12. наклейка плитки в ванной – 3 часа
13. подготовка ванной – 2 часа.

Задание: построить сетевой график, критический путь, диаграмму Ганта

Тема 3

Организация конференции

Проработайте в группе следующие элементы плана проекта.

1. Обоснование проекта, цель проекта
2. Критерии успешности проекта и продукта
3. Предметная область проекта
4. WBS
5. Смета проекта
6. Ресурсный план проекта
7. Построение диаграммы Ганта с использованием MSProject
8. Определение рисков проекта и стратегий их снижения
9. Команда проекта, распределение ответственности

Инструкция по решению практической задачи: обучающему необходимо проанализировать участников описанных отношений, правильно подобрать и применить необходимые нормативные правовые акты и инструкции, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Типовые вопросы тестирования

Тема 1

1 **Кому в структуре проекта переданы все полномочия по управлению проектом?**

1) проектному комитету
2) высшему руководству компании
3) менеджеру проекта
4) куратору проекта
5) проектному офису
6) подрядчикам

2 **Что включается в предметную область проекта (scope, объем работ)?**

1) работы, действия, которые берет на себя проектная команда
2) интересы стейкхолдеров
3) необходимые ресурсы для реализации проекта
4) результаты, которых может ждать заказчик, но которые не будут ему предоставлены

Тема 2

1. Кому в структуре проекта переданы все полномочия по управлению проектом?

1) проектному комитету
2) высшему руководству компании
3) менеджеру проекта
4) куратору проекта
5) проектному офису
6) подрядчикам

2. Корпоративная система управления проектами:

1) целесообразна в организациях, реализующих множество проектов
2) целесообразна в любых организациях
3) предполагает систематизацию методов управления проектами
4) предполагает закрепление постоянной проектной команды

Тема 3

1. Диаграмма Ганта – это метод управления сроками проекта, который позволяет:

1) схематически изобразить логические взаимосвязи между работами проекта
2) определить критический путь проекта, работы с резервами времени
3) привязать расписание проекта к календарю
4) все вышеперечисленное

2. Сводный план проекта формируется на стадии:

1) инициации
2) планирования

3) выполнения
4) завершения

Тема 5

1. Департамент управления персоналом организации N реализует программу повышения квалификации своих сотрудников. Этот проект можно назвать:

1) внешним
2) внутренним
3) организационным
4) инвестиционным
5) приоритетным
6) статусным

2. Продукт проекта:

1) набор проектных работ
2) должен соответствовать графику и бюджету
3) требует уникальных инструментов и методов работы
4) результат проекта
5) требует универсальных инструментов и методов работы
6) должен соответствовать требованиям заказчика

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Типовые задания для написания контрольной работы (заочная форма обучения)

1. Теоретический вопрос

1.1 Понятие проекта. Признаки проекта. Виды проектов.
1.2 Особенности проектного менеджмента. Стандарты проектного менеджмента.
1.3 Проект и продукт: содержание, критерии успешности.
1.4 Параметры проекта. Сбалансированность параметров проекта.
1.5 Команда проекта. Заинтересованные лица проекта.

2. Тестирование

1. Реализуется проект по созданию фитнес-клуба. Что можно назвать критериями успешности продукта проекта?

1) большой поток посетителей
2) соблюдение бюджета проекта
3) принятие работы заказчиком
4) открытие клуба в срок
5) получение исполнителями проекта нового заказа на создание клуба
6) повышение узнаваемости заказчика проекта на рынке

2. Управление изменениями в проекте предполагает:

1) согласование изменений с заказчиком
2) отклонение любых предложений об изменениях

3) информирование об изменениях команды проекта
4) внесение корректировок в документацию проекта
5) определение резерва времени, финансов, материальных и трудовых ресурсов

3. Решение практической ситуационной задачи

Операции	Непосредственно предшествующая операция	Время, дней
A	-	8
B	-	10
C	-	6
D	A, B	8
E	B, C	9
F	C	14
G	D, E	14
H	F,G	6

Задание: Определите ранние и поздние сроки операций на сетевом графике
Рассчитайте и выделите критический путь.
Рассчитайте общие и частные резервы времени для каждой операции.

Инструкция для написания контрольной работы: выбор конкретных заданий определяется индивидуально для каждого студента в соответствии с вариантом. Тест контрольной работы должен быть представлен в печатном виде на листах формата А4. Обязательные структурные элементы контрольной работы: титульный лист, оглавление, основная часть, библиографический список.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Кол-во баллов*
1.	Компендиум	В компендиуме представлено более 5 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию	5
		В компендиуме представлено менее 4, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию	4
		В компендиуме представлено менее 3, но более пяти проанализированных источников, содержательно не связанных между собой, которые частично соответствуют заданной теме, частично интегрированы	3
		В компендиуме представлено менее 3, содержательно не связанных между собой, которые не соответствуют заданной теме, в компендиуме источники выстроены нелогично	0

2.	Опрос	Правильный и полный ответ, понимание сущности используемых категорий, использование необходимой научной терминологии. Активное участие в мероприятии	5
		Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», неточное понимание используемых категорий. Активное участие в мероприятии	4
		Неточный и неполный ответ, непонимание используемых категорий, недостаточна культура речи. Участие в мероприятии при запросе преподавателя	3
		Неправильный ответ, отказ от ответа	0
3.	Решение практических задач (кейсов)	Дан полный, правильный ответ с развернутым пояснением или без такового, правильными расчетами, ссылкой на необходимые НПА, документы и инструктивные письма	5
		Дан полный, правильный ответ, но не представлено развернутое пояснение, расчеты осуществлены в целом правильно, с небольшими несущественными ошибками; сделана ссылка на НПА, документы и инструктивные письма	4
		Дан неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах	3
		Дан неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, документы и инструктивные письма, неправильно выбранным нормативным правовым актом	0
4.	Тестирование	Правильный ответ	0,5 (количество вопросов в тесте – 10)
		Неправильный ответ, ответ с ошибкой	0
5.	Контрольная работа	Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия совершены верно; имеется вывод по задачам	5
		Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет	4
		Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче	3
		Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное правовое основание; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов организации	УК ОС-2.2	определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для проведения экзаменационного тестирования:

1. Менеджер проекта, в отличие от функционального менеджера:

1) организует выполнение стабильных функций
2) руководит разнопрофильными специалистами
3) может не быть специалистом в предметной области работы команды
4) стабильно занимает свою должность
5) организует реализацию уникальной цели
6) строит в основном горизонтальную карьеру

2. Для чего рассчитывается критический путь проекта?

1) для определения продолжительности проекта
2) для выявления работ, имеющих резерв времени
3) для определения последовательности действий
4) для оценки длительности работ

з **Управление рисками проекта предполагает:**

1) определение источников возможных потерь (ущерба) в ходе реализации проекта
2) выработку критериев успешности проекта и продукта
3) выявление наиболее значимых рисков
4) выбор стратегии управления рисками
5) выявление ограничений проекта
6) структурную декомпозицию работ

4. Стадия инициации необходима для:

1) обоснования необходимости проекта
2) четкого и подробного планирования проекта
3) последующей эксплуатации продукта проекта
4) оптимизации ресурсов проекта

5. Дерево работ (WBS) позволяет:

1) наладить коммуникации в проекте
2) определить набор необходимых работ в рамках проекта
3) определить последовательность действий
4) оптимизировать ресурсы

Инструкция по выполнению экзаменационного тестирования

Тест включает 30 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. Время тестирования 60 минут.

Шкала оценивания теста

Оценка	Оценка			
	Неудовлетворительно	Удовлетвор.	Хорошо	Отлично
Выполненный верно процент заданий (мах – 100%)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Типовые вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Понятие проекта. Признаки проекта. Виды проектов.
2. Особенности проектного менеджмента. Стандарты проектного менеджмента.
3. Проект и продукт: содержание, критерии успешности.
4. Параметры проекта. Сбалансированность параметров проекта.
5. Команда проекта. Заинтересованные лица проекта.
6. Жизненный цикл проекта. Особенности стадий жизненного цикла проекта.
7. Стадия инициации проекта: «зачем» и «что». Обоснование проекта. Проектная заявка. Составление и оформление управленческой документации
8. Стадия инициации проекта: анализ окружения проекта, анализ заинтересованных сторон.
9. Стадия инициации проекта: критерии и показатели успешности.
10. Стадия планирования проекта: общий алгоритм планирования. Предметная область и границы проекта.Определение и оценка необходимых ресурсов.
11. Стадия планирования проекта: структурная декомпозиция работ проекта. Принципы декомпозиции.
12. Управление сроками в проекте: длительность работ. Методы управления сроками.
13. Управление затратами проекта: трудовые, материальные, финансовые ресурсы. Смета и бюджет.
14. Оптимизация проекта по времени и затратам.
15. Управление рисками проекта. Понятие риска, виды риска. Оценка рисков.

16. Управление рисками проекта. Понятие риска. Стратегии управления рисками.

17. Управление персоналом в проекте. Построение структуры и коммуникаций.

18. Реализация проекта: организация и контроль. Определение и оценка существующих ограничений проекта

19. Завершение проекта: основные этапы. Эксплуатация продукта.

20. Документы проекта: виды, назначение, содержание. Составление и оформление управленческой документации

4.4. Методические материалы

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточнаяаттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста и ответом на устные вопросы билета);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить экзамен по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний

Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Оценка			
	Неудовлетворительно	Удовлетвор.	Хорошо	Отлично
Выполненный верно процент заданий (мах – 100%)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются следующими оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он обладает способностью использовать методы анализа и управления рисками; методы выявления существующих ограничений проекта с качественной и количественной точек зрения; способен к составлению и оформлению управленческой документации, в том числе, формированию сметы и бюджета проекта. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют умение правильно определять оптимальное сочетание параметров проекта; оценивать ресурсы, необходимые для реализации проекта;управлять изменениями проекта, оценивать затраты проекта и его эффективность.
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он не всегда способен использовать методы анализа и управления рисками; методы выявления существующих ограничений проекта с качественной и количественной точек зрения; способен к составлению и оформлению управленческой документации, в том числе, формированию сметы и бюджета проекта. Учебные достижения в семестровый период в целом демонстрируют умение определять оптимальное сочетание параметров проекта; оценивать ресурсы, необходимые для реализации проекта; управлять изменениями проекта, оценивать затраты проекта и его эффективность.
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если затрудняется виспользовании методов анализа и управления рисками; методов выявления существующих ограничений проекта с качественной и количественной точек зрения; допускает ошибки при составлении и оформлении управленческой документации, в том числе, формировании сметы и бюджета проекта. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют плохое умение определять оптимальное сочетание параметров проекта; оценивать ресурсы, необходимые для реализации

		проекта; управлять изменениями проекта, оценивать затраты проекта и его эффективность.
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен использовать методы анализа и управления рисками; методы выявления существующих ограничений проекта с качественной и количественной точек зрения; не способен составлять и оформлять управленческую документацию, в том числе, формировать смету и бюджет проекта. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие умения определять оптимальное сочетание параметров проекта; оценивать ресурсы, необходимые для реализации проекта; управлять изменениями проекта, оценивать затраты проекта и его эффективность.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекционные занятия

Несмотря на то, что лекционному курсу по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы» выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.* На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики дисциплины, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

Семинарские (практические занятия)

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным

жизненным ситуациям. Это достигается путем решения студентами тестирования, а также выполнения заданий, связанных с самостоятельной работой студентов с источниками по дисциплине.

При подготовке к занятиям студенты *должны* изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы судебной практики. Лишь после этого можно приступить к решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетради в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические материалы по дисциплине Б1.В.19 Управление проектами размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке https://edu.rane74.ru/login/index.php

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Попов, В.Л. Управление инновационными проектами: Учебное пособие / В.Л. Попов, Д.А. Марков, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов. - М.: Инфра-М, 2017.-320 с.

2. Синенко С.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Синенко С.А., Славин А.М., Жадановский Б.В. - М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. - 181 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 40574.html. - ЭБС «IPRbooks»

3. Зуб А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/ 2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B. - ЭБС «Юрайт»

6.2 Дополнительная литература

1. Гонтарева, И.В. Управление проектами / И.В. Гонтарева, Р.М. Нижегородцев, Д.А. Новиков. - М.: КД Либроком, 2018. - 384 с.

2. Управление проектами [Текст]: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Под общ. ред. Е.М.Роговой. - М.: Юрайт, 2016. - 383 с.: ил. - (Бакалавр. Академический курс).

3. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]/ Т.С. Васючкова [и др.].— Электрон. текстовые данные. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 147 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 52169.html . - ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Стэнли, Э. Управление проектами / Э. Стэнли. - М.: Диалектика, 2019. - 288 с.

2. Поляков Н.А. Управление инновационными проектами [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Юрайт, 2016. - 330 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).

3.Тихомирова, О.Г. Управление проектами: практикум: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - М.: Инфра-М, 2016. - 320 с.

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ// Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ.

6.5 Интернет-ресурсы

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»

https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
www.rsl.ru – официальный сайт Российской государственной библиотеки
www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
www.rbc.ru – официальный сайт агентства «РосБизнесКонсалтинг»
www.rubricon.com – информационно-энциклопедический ресурс
www.aup.ru – Административно-управленческий портал
http://www.pmphelp.net – сайт по управлению проектами
https://pmmagazine.ru/ - информационно-аналитический журнал «Управление проектами»
http://pmuniversity.ru – сайт Университета управления проектами

6.6 Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		Локальная сеть
Консультант		Локальная сеть
Microsoft Project	2016	500 ключей (подписка Microsoft DreamSpark Prremium Electronic Software Delivery Renewal)

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Управл проектами
Упр прект

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры экономики и менеджмента, кандидат
экономических наук, доцент
Федина Е.В.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения
государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 21
6.1. Основная литература 21
6.2. Дополнительная литература 22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 22
6.4. Нормативные правовые документы 22
6.5. Интернет-ресурсы 23
6.7. Иные источники 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.20 Планирование и проектирование организаций обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3	разрабатывать проект и определять оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений

1.2 В результате освоения дисциплины студент должен:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-2.3	на уровне **знаний:** • описывать систему планирования организации, виды организационных структур, их преимущества, недостатки, условия применения • называть технологии и современные концепции организационного проектирования; • перечислять документы, регламентирующие организационную структуру, должностные обязанности, полномочия и ответственность**.**
	на уровне **умений:** • формулировать цели деятельности организации • определять оптимальные способы решения задач по планированию и проектированию организации в рамках поставленной цели; • оценивать эффективность организационной структуры и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
	на уровне **навыков:** • осуществлять анализ организационной структуры; • рационально распределять обязанности, полномочия и ответственность по планированию и проектированию организации; • быть способным спланировать и разработать проект организационной структуры; • владеть навыками составления и оформления управленческой документации по планированию и проектированию организационных структур

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е. (108 часов)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе,

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов

– практические занятия – 6 часов

Самостоятельная работа студентов – 92 часа

Контроль - 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е. (81 часов)

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 32 часов, в том числе,

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов

– практические занятия – 6 часов

Самостоятельная работа студентов – 68 часа

Контроль - 3 часа.

Место дисциплины

Дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата и является дисциплиной обязательной для изучения. Освоение дисциплины осуществляется на 4 курсе очной формы обучения (7 семестр), на 5 курсе заочной формы обучения (9 семестр). Дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: Б1.В.01 Теория организации, Б1.Б.11 Теория управления, Б1.В.19 Управление проектами и служит опорой для дисциплин: Б1.В.17 Инновационный менеджмент, Б1.В.24 Управленческий консалтинг.

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: **зачет.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации	10	2		2		6	О
Тема 2	Планирование организации. Оценка ресурсов и ограничений	12	2		2		8	Т, Д
Тема 3	Организационные структуры управления	14	2		4		8	Э, К
Тема 4	Технологии организационного проектирования	20	4		6		10	О, Т
Тема 5	Разработка проекта организации и определение оптимальных способов решения задач	20	4		6		10	К, Д
Тема 6	Альтернативные технологии организационного проектирования. Реинжиниринг бизнес-процессов	20	4		6		10	Т, К
Тема 7	Регламентация организационной структуры	12	2		2		8	О, Э
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Тема 1	Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации	12	2			10	О
Тема 2	Планирование организации. Оценка ресурсов и ограничений	15	1		1	13	Т, Д
Тема 3	Организационные структуры управления	15	1		1	13	Э, К
Тема 4	Технологии организационного проектирования	13	1		2	10	О, Т
Тема 5	Разработка проекта организации и определение оптимальных способов решения	16	1		2	13	К, Д

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
	задач							
Тема 6	Альтернативные технологии организационного проектирования. Реинжиниринг бизнес-процессов	16					16	Т, К
Тема 7	Регламентация организационной структуры	17					17	О, Э
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		**108**	**6**		**6**	**4**	**92**	

Структура дисциплины в астрономических часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации	10	2		2		6	О
Тема 2	Планирование организации. Оценка ресурсов и ограничений	12	2		2		8	Т, Д
Тема 3	Организационные структуры управления	12	2		2		8	Э, К
Тема 4	Технологии организационного проектирования	10	2		2		6	О, Т
Тема 5	Разработка проекта организации и определение оптимальных способов решения задач	14	2		4		8	К, Д
Тема 6	Альтернативные технологии организационного проектирования. Реинжиниринг бизнес-процессов	14	4		2		8	Т, К
Тема 7	Регламентация организационной структуры	9	2		2		5	О, Э
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**81**	**16**		**16**		**49**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости**,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		промежуточной аттестации
Тема 1	Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации	9	1				8	О
Тема 2	Планирование организации. Оценка ресурсов и ограничений	12	1		1		10	Т, Д
Тема 3	Организационные структуры управления	12	1		1		10	Э, К
Тема 4	Технологии организационного проектирования	11	1		2		8	О, Т
Тема 5	Разработка проекта организации и определение оптимальных способов решения задач	12			2		10	К, Д
Тема 6	Альтернативные технологии организационного проектирования. Реинжиниринг бизнес-процессов	8					8	Т, К
Тема 7	Регламентация организационной структуры	14					14	О, Э
Промежуточная аттестация		**3**						зачет
Всего:		**81**	**4**		**6**	**3**	**68**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), решение задач (РЗ) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации

Понятие системы. Понятие организации. Системный подход к организации. Элементы, подсистемы, структура, связи. Свойства организации как системы. Виды систем (открытые и закрытые, целенаправленные и нецеленаправленные, естественные и искусственные, жесткие и мягкие). Внутренняя среда организации (подходы Мескона, Бодди-Пейтона). Дерево целей организации. Внешняя среда организации: микро- и макросреда. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Контекстуальные и структурные параметры организации.

Тема 2. Планирование организации. Оценка ресурсов и ограничений

Планирование как функция управления. Планирование организации. Минимальный и максимальный горизонт планирования. Система планирования. Видение (vision) как образ будущего организации: организация и ее клиенты. Миссия организации, ошибки ее формулировки. Цели, требования к целям (SMART). Цели разных уровней. Стратегия организации. План мероприятий. Взаимосвязь планирования и организационной структуры.

Тема 3. Организационные структуры управления

Организационные структуры управления: понятие, виды. Бюрократические (традиционные, иерархические) оргструктуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная. Адаптивные оргструктуры управления: проектная, матричная, сетевая. Г.Минцберг: пять элементов структуры организации, пять механизмов координации, пять видов структур.

Тема 4. Технология организационного проектирования

Понятие организационного проектирования, цели. Модели организационного проектирования: механистические и органические. Параметры моделей: формализация, централизация, специализация. Методы организационного проектирования: метод аналогий, экспертно-аналитический метод, метод структуризации целей, метод моделирования. Стадии и элементы организационного проектирования. Стадии: композиция, структуризация, регламентация. Разделение труда, специализация, определение необходимых функций. Анализ работы, характеристики работы: ширина, глубина, рабочие отношения. Департаментализация. Основы департаментализации: линейная, функциональная, территориальная, продуктовая, клиентская, матричная. Норма управляемости. Факторы изменения нормы управляемости. Делегирование полномочий, централизация – децентрализация. Преимущества и недостатки централизации и децентрализации. Правила делегирования. Распределение линейных и функциональных полномочий. Построение матрицы «функции - звенья». Дилеммы организационной структуры. Схемы процесса разработки и совершенствования оргструктуры.

Тема 5. Разработка проекта организации и определение оптимальных способов решения задач

Цели и стратегия организации. Размер, возраст организации. Технология производства продукции, оказания услуг. Классификация технологий производства Дж.Вудворд (единичное, массовое, поточное производство). Классификация технологии в зависимости от группировки работ (связанная, последовательная, групповая взаимозависимость работ). Жизненный цикл организации. Особенности организационной культуры. Специфика персонала организации. Влияние внешней среды организации. Сложность, изменчивость, неопределенность внешней среды.

Тема 6. Альтернативные технологии организационного проектирования. Реинжиниринг бизнес-процессов

Функциональный и процессный подход к структурированию организации. Понятие реинжиниринга. Бизнес-процессы. Ключевые элементы реинжиниринга: оперативность, качество, издержки, сервис. Характеристики бизнес-процесса. Цели реинжиниринга. Революционный и эволюционный реинжиниринг. Роль информационных технологий в реинжиниринге. Принципы реинжиниринга. Результаты реинжиниринга. Команда процессов. Этапы бизнес-моделирования: организационное моделирование (что, кто?), моделирование бизнес-процессов (что, кто, кому, когда?), количественное моделирование (что, кто, кому, когда, сколько?). Методы описания и анализа бизнес-процесса (SIPOC).

Тема 7. Регламентация организационной структуры

Построение органиграммы. Построение матрицы «функции-звенья». Положение о структуре организации: структура, принципы построения. Должностная инструкция: структура, принципы построения. Формализация и регламентация бизнес-процессов. Использование информационных технологий в целях регламентации организационной структуры.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.20 Планирование и проектирование организаций используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос

– при проведении занятий семинарского типа: тестирование, эссе, решение кейсов, доклад

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирование

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы для проведения опроса:

Тема 1

1. Понятие системы. Системный подход к организации.
2. Свойства организации как системы. Виды систем
3. Внутренняя среда организации (подходы Мескона, Бодди-Пейтона).
4. Дерево целей организации.
5. Внешняя среда организации: микро- и макросреда. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.

Тема 4

1. Понятие организационного проектирования, цели.
2. Модели организационного проектирования: механистические и органические. Параметры моделей: формализация, централизация, специализация.
3. Методы организационного проектирования: метод аналогий, экспертно-аналитический метод, метод структуризации целей, метод моделирования. Стадии и элементы организационного проектирования.
4. Анализ работы, характеристики работы: ширина, глубина, рабочие отношения.
5. Департаментализация. Основы департаментализации: линейная, функциональная, территориальная, продуктовая, клиентская, матричная.

Тема 7

а) Построение органиграммы. Построение матрицы «функции-звенья».
б) Положение о структуре организации: структура, принципы построения.
в) Должностная инструкция: структура, принципы построения.
г) Формализация и регламентация бизнес-процессов.
д) Использование информационных технологий в целях регламентации организационной структуры.

Типовые вопросы тестирования:

Тема 2

1. Какие основные трактовки термина «организация» существуют?
а) как социального и экономического образования
б) как цели и закономерностей
в) как объекта, свойства и процесса

2. «Идеальный тип» организации – это:
а) «система 4»
б) бюрократия
в) латеральная организация
г) неформальная организация

Тема 4

1. В основе матричной структуры:
а) проектная структура
б) сочетание линейной и функциональной структур
в) сочетание линейно-функциональной и проектной структур
г) сочетание функциональной и штабной структур

2. К органическим моделям организации обычно относят:
а) линейно-функциональную структуру
б) проектную структуру
в) линейную структуру
г) матричную структуру
д) дивизиональную структуру

Тема 6

1. К признакам формальной организации можно отнести:
а) наличие официально закрепленных норм и правил поведения
б) отношения на основе общих интересов
в) спонтанный, стихийный характер формирования
г) регистрация в установленном порядке в органах власти

2. Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия отдельных ее членов на выполнение определенных задач – это:
а) организационные полномочия
б) власть руководителя
в) ответственность руководителя
г) обязанность руководителя

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Типовые темы для написания эссе:

Тема 3

1. Организационные структуры управления: понятие, виды.
2. Бюрократические (традиционные, иерархические) оргструктуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная.
3. Адаптивные оргструктуры управления: проектная, матричная, сетевая.
4. Теория организации Г. Минцберга: пять элементов структуры организации, пять механизмов координации, пять видов структур.

Тема 7

1. Построение органиграммы. Построение матрицы «функции-звенья».
2. Положение о структуре организации: структура, принципы построения.
3. Должностная инструкция: структура, принципы построения.
4. Формализация и регламентация бизнес-процессов.
5. Использование информационных технологий в целях регламентации организационной структуры.

Инструкция для написания эссе:

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы.

Эссе имеет следующую структуру: вступление; тезис, аргументы; тезис, аргументы; тезис, аргументы; заключение. Количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты: вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы; стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения.

Типовые примеры ситуационных заданий (кейсов):

Тема 3

Три молодых выпускника экономического вуза – Сергей, Виктор и Андрей – занимаются экономическим консалтингом. Они оформлены в качестве индивидуальных предпринимателей и снимают каждый отдельно офисные помещения для деловых встреч и проведения переговоров с клиентами. На данном этапе ведения бизнеса ощущается потребность в приобретении дополнительной офисной техники (принтера, ксерокса, факса и т.п.) и программных продуктов для улучшения качества обслуживания клиентов. Достаточного количества собственных средств для этого приобретения нет ни у кого из молодых предпринимателей. Поэтому возникает альтернатива – привлечение кредита либо объединение капиталов и усилий в одном предприятии, тем более что все они занимаются схожими видами деятельности.

На первом этапе каждый из них подготовил свои предложения по выбору организационно-правовой формы. Сергей предлагает создать простое

товарищество, Виктор – полное товарищество, а Андрей – товарищество на вере. Какую из этих форм они выберут?

1. В чем преимущества каждой организационно-правовой формы ведения именно данного вида бизнеса с данными изначальными условиями?

2. В чем ее основные недостатки?

Тема 5

Даны следующие значения показателей деятельности ООО «Заря»:

- чистая прибыль за 2014 г. - 321955,31 тыс. руб.;
- чистая прибыль за 2015 г. - 289000 тыс. руб.;
- чистая прибыль за 2016 г. - 265000 тыс. руб.;
- управленческие расходы за 2014 г. - 670740,24 тыс. руб.;
- управленческие расходы за 2015 г. - 719271,48 тыс. руб.;
- управленческие расходы за 2016 г. - 854869,08 тыс. руб.;
- количество звеньев существующей организационной структуры в 2016 г. - 6;
- оптимальное количество звеньев организационной структуры - 8;
- количество организаций данного типа в регионе деятельности организации - 756;
- площадь региона, на которой функционирует все организации данного типа - 523,1тыс.км2.
- организация имеет линейную организационную структуру.

Вопросы и задания:

1. Рассчитать коэффициент эффективности организационной структуры управления за три периода;
2. Рассчитать коэффициент звенности;
3. Рассчитать коэффициент территориальной концентрации;

Тема 6

Алена и Маша работают администраторами в одном из салонов красоты Челябинска. Обе имеют высшее образование в сфере менеджента и за время работы накопили достаточный, по их мнению, опыт для создания собственного дела. К тому же у обеих имеется по некоторой сумме денежных средств, объединив которые, они могут открыть свое предприятие. Решив воспользоваться франчайзинговой схемой, девушки произвели поиск возможных предложений и остановились на варианте салона сети маникюрных студий FUNKY NAILS.

1. В чем преимущества данной организационно-правовой формы ведения именно данного вида бизнеса с данными изначальными условиями?

2. В чем ее основные недостатки?

Инструкция для решения ситуационных заданий (кейсов): обучающему необходимо проанализировать участников описанных отношений, правильно подобрать и применить необходимые методики и инструкции, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Типовые темы для подготовки доклада:

Тема 2

1. Планирование организации. Минимальный и максимальный горизонт планирования. Система планирования.
2. Видение (vision) как образ будущего организации: организация и ее клиенты.
3. Миссия организации, ошибки ее формулировки. Цели, требования к целям (SMART). Цели разных уровней.
4. Стратегия организации. План мероприятий. Взаимосвязь планирования и организационной структуры.

Тема 5

1. Цели и стратегия организации.
2. Технология производства продукции, оказания услуг. Классификация технологий производства Дж. Вудворда (единичное, массовое, поточное производство).
3. Классификация технологии в зависимости от группировки работ (связанная, последовательная, групповая взаимозависимость работ).
4. Жизненный цикл организации.
5. Особенности организационной культуры. Специфика персонала организации.
6. Влияние внешней среды на деятельность организации.

Инструкция по написанию доклада:

Доклад по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, а также интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое понятие, явление или процесс.

Для составления доклада необходимо:

– осуществить анализ правовых актов, статистической информации (при необходимости), учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие исследуемое понятие, явление или процесс;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и составить единый текст.

Тест доклада должен быть представлен в печатном виде на листах формата А4. Объем доклада не должен превышать 15 листов. Обязательные

структурные элементы реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Приветствуется использование рисунков и таблиц.

На практическом занятии производится защита докладов в сопровождении презентации в формате MS Power Point. Защита должна включать основные положения исследуемой проблемы. Время на защиту – 7-10 минут.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Кол-во баллов*
1.	Опрос	Правильный и полный ответ, понимание научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий, использование юридической терминологии	5
		Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание нормативных, судебных источников	4
		Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных, судебных источников, недостаточна культура речи	3
		Неправильный ответ, отказ от ответа	0
2.	Эссе	Работа имеет четкую структуру: введение с указанием актуальности, основную часть, заключение. Мысли автора по проблеме изложены в форме кратких тезисов и подкреплены аргументами. Объем работы соответствует требованиям. Присутствует логическая связь между абзацами. Стиль изложения материала соответствует форме работы (эссе). Четко обозначена позиция автора	5
		Работа имеет четкую структуру. Мысли автора по проблеме изложены в форме кратких тезисов, но не всегда подкреплены аргументами. Объем работы соответствует требованиям. Не во всей работе присутствует логическая связь между абзацами. Стиль изложения материала соответствует форме работы (эссе). Четко обозначена позиция автора	4
		Работа не имеет четкой структуры. Мысли автора по проблеме изложены в форме кратких тезисов, но не всегда подкреплены аргументами. Объем работы соответствует требованиям. Не во всей работе присутствует логическая связь между абзацами. Стиль изложения материала соответствует форме работы (эссе). Нечетко обозначена позиция автора	3
3.	Доклад	Работа должна содержит четкое изложение сути поставленной проблемы, включает самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, а также выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Оформление работы произведено в соответствии с требованиями. Необходимые расчеты произведены верно. Защита работы сопровождена презентацией в формате MS PP	5
		Работа имеет необходимые структурные элементы, оформлена согласно требованиям, однако не произведен самостоятельный анализ проблемы. Работа имеет описательный характер. Необходимые расчеты произведены верно. Защита работы	4

		сопровождена презентацией в формате MS PP.	
		Работа оформлена с нарушениями требований к оформлению и содержанию. Не произведен анализ проблемы. Работа не содержит обобщающих выводов, содержащих авторскую позицию. Необходимые расчеты произведены с ошибками. Защита работы не сопровождена презентацией в формате MS PP.	3
		Работа неполно раскрывает теоретический вопрос, анализ проблемы отсутствует. Работа не содержит обобщающих выводов, содержащих авторскую позицию. Необходимые расчеты произведены неверно. Защита работы не сопровождена презентацией в формате MS PP.	0
4.	Case-study (решение кейсов)	Дан полный, правильный ответ с развернутым пояснением, правильными расчетами, ссылкой на необходимые НПА, документы и инструктивные письма	5
		Дан полный, правильный ответ, но не представлено развернутое пояснение, расчеты осуществлены в целом правильно, с небольшими несущественными ошибками; сделана ссылка на НПА, документы и инструктивные письма	4
		Дан неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах	3
		Дан неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, документы и инструктивные письма, неправильно выбранным нормативным правовым актом	0
5.	Тестирование	Правильный ответ	0,5 (кол-во вопросов в тесте – 10)
		Неправильный ответ, ответ с ошибкой	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3	разрабатывать проект и определять оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для проведения зачетного тестирования:

1. Какие основные трактовки термина «организация» существуют?

а) как социального и экономического образования
б) как цели и закономерностей
в) как объекта, свойства и процесса

2. «Идеальный тип» организации – это:
а) «система 4»
б) бюрократия
в) латеральная организация
г) неформальная организация

3. К признакам формальной организации можно отнести:
д) наличие официально закрепленных норм и правил поведения
е) отношения на основе общих интересов
ж) спонтанный, стихийный характер формирования
з) регистрация в установленном порядке в органах власти

4. К признакам неформальной организации можно отнести:
а) наличие официально закрепленных норм и правил поведения
б) отношения на основе общих интересов
в) спонтанный, стихийный характер формирования
г) регистрация в установленном порядке в органах власти

5. К органическим моделям организации обычно относят:
е) линейно-функциональную структуру
ж) проектную структуру
з) линейную структуру
и) матричную структуру

6. К механистическим моделям организации обычно относят:
а) линейно-функциональную структуру
б) проектную структуру
в) линейную структуру
г) матричную структуру

7. Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия отдельных ее членов на выполнение определенных задач – это:
д) полномочие руководителя
е) власть руководителя
ж) ответственность руководителя
з) обязанность руководителя

8. В основе матричной структуры:
а) проектная структура
б) сочетание линейной и функциональной структур
в) сочетание линейно-функциональной и проектной структур
г) сочетание функциональной и штабной структур

9. Проектирование организации:
а) процесс создания прообраза будущей организации
б) проектирование рабочих пространств в служебных помещениях организации
в) отбор и наём персонала для вновь создаваемой организации
г) все вышеперечисленное

10. Стадии организационного проектирования системы:
а) проектная подготовка, организационный общий проект, организационный рабочий проект
б) миссия, цели, задачи, проект
в) проектная подготовка, проектирование, внедрение
г) все вышеперечисленное

д) штабной структур

Инструкция по выполнению зачетного тестирования

Тестирование осуществляется в письменной форме и включает 34 вопроса с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. Обучающийся получает один из 4 возможных вариантов тестовых заданий. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. Время тестирования 60 минут.

Шкала оценивания

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Оценка по дисциплине без экзамена	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Типовые вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Организация как система: понятие системы, основные системные свойства, виды систем
2. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Характеристики: сложность, изменчивость, неопределенность.
3. Планирование организации: понятие, элементы системы планирования, требования к целям.
4. Организационные структуры управления: понятие, общая характеристика механистических и органических структур
5. Понятие ОСУ. Бюрократические (традиционные, механистические) ОСУ: линейная, функциональная, дивизиональная
6. Понятие ОСУ. Адаптивные (органические) ОСУ: проектная, матричная
7. Организационное проектирование: понятие, цели
8. Понятие организационного проектирования. Факторы организационного проектирования
9. Методы организационного проектирования.
10. Механистическая и органическая модель организационного проектирования: условия применения. Параметры: специализация, формализация, централизация.
11. Элементы процесса оргпроектирования: разделение труда, специализация. Характеристики работы: ширина, глубина, рабочие отношения
12. Департаментализация: понятие, основы департаментализации
13. Норма управляемости: понятие, факторы изменения.
14. Делегирование полномочий: преимущества и недостатки. Делегирование линейных и функциональных полномочий
15. Дифференциация и интеграция в организационном проектировании.
16. Концепция Г.Минцберга: пять частей организации, пять механизмов координации

17. Стадии организационного проектирования: композиция, структуризация, регламентация.

18. Реинжиниринг бизнес-процессов: понятие, ключевые элементы, характеристики бизнес-процесса.

19. Бизнес-процесс: понятие, построение.

20. Документы, регламентирующие организационную структуру (положение об организационной структуре, должностная инструкция, положение о подразделении).

4.4. Методические материалы

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить зачет по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний

Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Оценка по дисциплине без экзамена	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются следующими оценками: «*зачтено», «не зачтено»*

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**

50–100	*«зачтено»*	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен определять оптимальные способы решения задач по планированию и проектированию организации в рамках поставленной цели; правильно оценивать эффективность организационной структуры и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность спланировать и разработать проект организационной структуры; владение навыками составления и оформления управленческой документации по планированию и проектированию организационных структур
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не способен определять оптимальные способы решения задач по планированию и проектированию организации в рамках поставленной цели; не умеет правильно оценивать эффективность организационной структуры и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие навыков в планировании и разработке проекта организационной структуры; отсутствие навыков составления и оформления управленческой документации по планированию и проектированию организационных структур

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекционные занятия

Несмотря на то, что лекционному курсу по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.* На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики дисциплины, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

Семинарские (практические занятия)

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл экономических законов и закономерностей, правильного их толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами ситуационных задач (кейсов), выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных схем и графиков, проведения сравнительного анализа, деловых игр, обобщения экономической практики и т.п. Выполнение указанных видов работы должно способствовать развитию у них практических навыков, умения применять свои познания.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Организационное проектирование: учебное пособие для бакалавров / Н. Н. Покровская; С.-Петерб. ун-т технол. упр. и экон. — СПб.: Издательство Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2018. — 184 с.

2. Кочеткова А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 302 с.

3. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 273 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71065.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М.: Юрайт, 2017. — 185 с. – Режим доступа:

https://biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD. - ЭБС «Юрайт»

6.2. Дополнительная литература

1. Кочеткова А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. В 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 238 с.

2. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05443-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

3. Троцкий, М. Управление проектами / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек. - М.: Финансы и статистика, 2018. - 304 с.

Публикации в журналах: «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Секрет фирмы», «Управление компанией», «Управление персоналом», «Эксперт» и др.

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Войтина Ю.М. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Войтина Ю.М. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/908. — ЭБС «IPRbooks»

2. Веснин, В. Р. Теория организации / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2018. - 272 с.

3. Демчук, О. Н. Теория организации / О.Н. Демчук. - М.: Флинта, 2017. - 347 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ

6.5. Интернет-ресурсы

www.rsl.ru – официальный сайт Российской государственной библиотеки

www.prlib.ru/catalog/53105 – официальный сайт Президентской библиотеки (раздел «Экономика. Экономические науки»)
www.nlr.ru – официальный сайт Российской национальной библиотеки
www.finbook.biz – Электронная библиотека по бизнесу, финансам и смежным темам
http://www.iprbookshop.ru – электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://biblio-online.ru/ - электронная библиотечная система «Юрайт»
www.ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
www.cfin.ru – независимый интернет-проект «Корпоративный менеджмент»
www.aup.ru – Административно-управленческий портал
www.rbc.ru – официальный сайт новостного ресурса РБК
www.rubricon.com – Рубрикон. Энциклопедический интернет-ресурс
www.bukinist.agava.ru - поисковая система «Букинист»
http://www.dist-cons.ru/ - электронное издание «Консалтинг»
www.enbv.narod.ru – электронная библиотека Андрея Воеводина (экономика)
www.vernikov.ru - Персональный сайт Геннадия Верникова, посвященный современным стандартам менеджмента.

6.6 Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска;
- кейс-стади, задания для индивидуальной и групповой работы;
- тесты.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Гарант		
Консультант		

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

План и проект организ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.21 Управление государственными и муниципальными закупками
(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(направление подготовки)

Региональное управление
(направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Действительный государственный советник Челябинской области II класса, ст преподаватель кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Ахатова А.М.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 20

   6.1. Основная литература……..……..…… 20
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 21

   6.3. Нормативные правовые документы……..... 21
   6.4.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 22

   6.5. Интернет-ресурсы……..……..……... 22
   6.6. Иные источники……..……..……..... 22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.21) «Управление государственными и муни-ципальными закупками» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.2	применять экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.2.В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ПК-3.2	на уровне **знаний:** • характеризует экономические методы управления государственными и муниципальными активами, управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
		на уровне **умений:** • анализирует применение экономических методов управления государственными и муниципальными активами;
		на уровне **навыков:** • владеет навыками применения экономических методов управления государственными и муниципальными активами, а также методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» в зачетных единицах: 72 часа (2 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (8 семестр) – 36 часа, в том числе:
– лекционные занятия – 18 часов,
– практические занятия – 18 часов.
Самостоятельная работа студентов – 36 часов.
✓ заочная форма обучения (5 курс) – 8 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часа,
– практические занятия – 4 часов.
Самостоятельная работа студентов – 60 часов.
Контроль – 4 часов.

Общая трудоемкость дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» в зачетных единицах: 54 часа (2 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (8 семестр) – 36 часа, в том числе:
– лекционные занятия – 18 часов,
– практические занятия – 18 часов.
Самостоятельная работа студентов – 18 часов.
✓ заочная форма обучения (5 курс) – 8 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часа,
– практические занятия – 4 часов.
Самостоятельная работа студентов – 43 часов.
Контроль – 3 часов.

Место дисциплины

Освоение дисциплины осуществляется при очной форме обучения на 4 курсе (8 семестр); при заочной форме обучения на 5 курсе. Дисциплина реализуется после дисциплин (Б1.В.22) «Управление государственной и муниципальной собственностью» (очная форма – 3 курс 6 семестр, заочная форма – 3 курс) и (Б1.Б.22) «Прогнозирование и планирование» (очная форма – 3 курс 6 семестр, заочная форма – 3 курс) и служит опорой для (Б2.П.2) преддипломной практики (очная форма – 4 курс 8 семестр). Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: ***зачет*.**

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Контрактная система. Основные принципы, понятия и термины, применяемые в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд.	10	2		2			6	доклады, дискуссия
Раздел 2	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок	14	4		4			6	доклады, дискуссия
Раздел 3	Планирование закупок, план-график закупок. Обоснование начальной максимальной цены контракта. Нормирование в контрактной системе	14	4		4			6	доклады, дискуссия
Раздел 4	Способы закупочных процедур	10	2		2			6	доклады, дискуссия
Раздел 5	Мониторинг закупок, контроль и аудит в контрактной системе	14	4		4			6	доклады, дискуссия
Раздел 6	Особенности закупок в контрактной системе	10	2		2			6	доклады, дискуссия
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		72	18		18		-	36	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Контрактная система. Основные принципы, понятия и термины, применяемые в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд.	12	2	-	-			10	доклады, дискуссия
Раздел 2	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок	12	2	-	-			10	доклады, дискуссия
Раздел 3	Планирование закупок, план-график закупок. Обоснование начальной максимальной цены контракта. Нормирование в контрактной системе	12	-		2			10	доклады, дискуссия
Раздел 4	Способы закупочных процедур	10	-		-			10	доклады, дискуссия
Раздел 5	Мониторинг закупок, контроль и аудит в контрактной системе	12	-	-	2			10	доклады, дискуссия
Раздел 6	Особенности закупок в контрактной системе	10	-		-			10	доклады, дискуссия

Контроль		4							
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		72	4	-	4	4		60	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Контрактная система. Основные принципы, понятия и термины, применяемые в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд.	6	2		2			2	доклады, дискуссия
Раздел 2	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок	12	4		4			4	доклады, дискуссия
Раздел 3	Планирование закупок, план-график закупок. Обоснование начальной максимальной цены контракта. Нормирование в контрактной системе	10	4		4			2	доклады, дискуссия
Раздел 4	Способы закупочных процедур	8	2		2			4	доклады, дискуссия
Раздел 5	Мониторинг закупок, контроль и аудит в контрактной системе	10	4		4			2	доклады, дискуссия
Раздел 6	Особенности закупок в контрактной системе	8	2		2			4	доклады, дискуссия
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		54	18		18		-	18	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Контрактная система. Основные принципы, понятия и термины, применяемые в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд.	8	2	-	-			6	доклады, дискуссия
Раздел 2	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок	10	2	-	-			8	доклады, дискуссия
Раздел 3	Планирование закупок, план-график закупок. Обоснование начальной максимальной цены контракта. Нормирование в контрактной системе	8	-		2			6	доклады, дискуссия
Раздел 4	Способы закупочных процедур	8	-		-			8	доклады, дискус-

									сия
Раздел 5	Мониторинг закупок, контроль и аудит в контрактной системе	9	-	-	2			7	доклады, дискуссия
Раздел 6	Особенности закупок в контрактной системе	8	-		-			8	доклады, дискуссия
Контроль		3				3			
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		54	4	-	4	3		43	

3. Содержание и структура дисциплины

Раздел 1 Контрактная система. Основные принципы, понятия и термины, применяемые в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд.

Знакомство с системой осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации и формирование представления об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы, информационном обеспечении контрактной системы в сфере закупок. Контрактная служба. Комиссии в контрактной системе. Виды, функции и полномочия членов комиссий. Контрактный управляющий. Функции и полномочия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения

Раздел 2 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок

Информационная среда Контрактной системы, как часть электронного государства. Ресурсы развития, механизмы и технологии, существующий рынок информационного обеспечения. Потребность и направления развития единой информационной среды. Единая информационная система.

Раздел 3 Планирование закупок, план-график закупок. Обоснование начальной максимальной цены контракта. Нормирование в контрактной системе

Единство цикла государственных и муниципальных закупок. Взаимосвязь бюджетного и закупочного процессов. Новации законодательства. Система нормирования в сфере закупок. Неразрывность нормирования и планирования. Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг. Начальная (максимальная) цена контракта. Пять методов определения начальной (максимальной) цены контракта. Обоснование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Раздел 4 Способы закупочных процедур

Способы закупок для государственных и муниципальных, основания выбора способа размещения закупок, порядок проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание), а также порядок её размещения, внесения в нее изменений, порядок и требования к составлению технического задания.

Условия допуска к проведению торгов участников, критерии и порядок оценки заявок на участие. Основные понятия, структура государственных и муниципальных контрактов. Порядок заключения контрактов, особенности государственного контракта

Раздел 5 Мониторинг закупок, контроль и аудит в контрактной системе

Внутренний контроль. Внешний государственный контроль. Предварительный контроль. Проведения плановых и внеплановых проверок. Положение Бюджетного кодекса Российской Федерации. Роль Федеральной антимонопольной службы. Роль Счетной палаты Российской Федерации. Участие общественности в контроле за государственными закупками. Взаимоотношения между заказчиком и контрольными органами. Государственные порталы о государственных закупках. Реестр недобросовестных поставщиков

Раздел 6 Особенности закупок в контрактной системе

Закупки товаров, работ и услуг, осуществляемых бюджетными учреждениями. Федеральный закон 223-ФЗ. Изменения в Контрактной системе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии;
- доклады;
- тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии:

Раздел 1. Контрактная система. Основные принципы, понятия и термины, применяемые в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд

Вопросы для проведения опроса, дискуссии:

1. Предмет, цели, сущность, принципы прокьюремента.
2. Конкурентные торги в России. Статистика проведения закупочных процедур в России.
3. Управление государственными закупками на основе торгов в системе государственного управления экономикой.
4. Управление закупками в зарубежных странах. Международный опыт организации государственных закупок. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров, работ и услуг.

Темы докладов с дискуссиями

1. Специфика «рынка» государственных закупок товаров, работ и услуг.
2. Особенности 44-ФЗ. Новые способы определения поставщиков.

Раздел 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии

1. Информационная среда Контрактной системы как часть электронного государства.
2. Ресурсы развития, механизмы и технологии, существующий рынок информационного обеспечения.
3. Потребность и направления развития единой информационной среды.
4. Единая информационная система.

Темы докладов с дискуссиями

1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
2. Обзор электронных площадок.
3. Знакомство с сайтом www/zakupki.gov.ru

Раздел 3. Планирование закупок, план-график закупок. Обоснование начальной максимальной цены контракта. Нормирование в контрактной системе

Вопросы для проведения опроса, дискуссии

1. Правила описания объекта закупки; обоснованием закупки;
2. Понятия (начальная) максимальная цена контракта, ее назначения, методами определения начальной (максимальной) цены контракта;
3. Планы закупок, план-график, особенности планирования закупочной деятельности.

Темы докладов с дискуссиями

1. Основы финансовой и бюджетной системы. Основы составления проектов бюджетов, финансовый план.
2. Переход на Контрактную систему.

Раздел 4. Способы закупочных процедур

Вопросы для проведения опроса, дискуссии

1. Способы и формы проведения закупочных процедур.
2. Порядок проведения конкурса
3. Основные аспекты разработки конкурсной документации. Требования к участникам закупок, подготовка технического задания, состав заявки
4. Аукцион в электронной форме.
5. Проведение запроса котировок

Темы докладов с дискуссиями

1. Техническое задание как специфичный раздел аукционной документации.

2. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме (ОАЭФ).

Раздел 5. Мониторинг закупок, контроль и аудит в контрактной системе

Вопросы для проведения опроса, дискуссии

1. Вопросы внутреннего и внешнего аудита и контроля.

2. Оценка обоснованности и эффективности закупок.

3. Законодательные нормы и методы борьбы с коррупцией в сфере закупок.

4. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора электронной торговой площадки по осуществлению закупок.

Темы докладов с дискуссиями

1. Контроль за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ о закупках.

2. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов. Порядок разрешения конфликтов при закупках.

Раздел 6. Особенности закупок в контрактной системе.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии

1. Основные подходы к определению рисков закупочных систем.

2. Степень воздействия на закупочную систему и экономику в целом.

3. Механизмы управления закупочными процедурами.

4. Риски формирования, размещения и исполнения заказа. Риски управления и обеспечения закупочной системы.

5. Совместные конкурсы, аукционы.

Темы докладов с дискуссиями

1. Порядок проведения конкурсов и аукционов на передачу в аренду или иное пользование, а также списания государственного имущества.

2. Реализация арестованного и конфискованного имущества на электронной площадке.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)

Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	4
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	3
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме письменного тестирования.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовые тестовые задания

№	ВОПРОС	ОТВЕТЫ	ОТВЕТ
1	Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, рассчитывается….	а) на основе определенных для каждой услуги показателей; б) на основе определенных затрат; в)на основе определенных для каждой услуги нормативных затрат.	**а**
2	Для казенных учреждений, государственное (муниципальное) задание формируется в случае, если…	а) принято соответствующее решение органа власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств; б) принято соответствующее решение собственника; в) не принято соответствующее решение органа власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.	**а**
3	Электронная цифровая подпись-это…	а)реквизит электронного документа, защищённый от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭЦП, позволяющий установить отсутствие утраты, искажения или подделки информации, содержащейся в электронном документе, а также обладателя электронной цифровой подписи; б)реквизит электронного документа, незащищённый от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭЦП, позволяющий установить отсутствие утраты, искажения или подделки информации, содержащейся в электронном документе, а также обладателя электронной цифровой подписи; в)реквизит электронного документа, защищённый от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭЦП, не позволяющий уста-	**а**

		новить отсутствие утраты, искажения или подделки информации, содержащейся в электронном документе, а также обладателя электронной цифровой подписи.	
4	Решение о совершении крупной сделки принимается ….	а)с согласия руководителя предприятия; б)собственника имущества унитарного предприятия; в)с согласия пользователя имущества унитарного предприятия	**б**
5	Закупка –это приобретение заказчиком продукции на основе …	а) договоренности; б)цены; в) договора	**в**
6	Участник закупки – это….	а)любое юридическое лицо, в том числе и индивидуальный предприниматель; б)любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя; в)любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	**б**
7	Планы-графики …	а)являются основанием для осуществления закупок; б)содержат перечень закупок товаров, работ, услуг ; в)содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.	**в**
8	Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения…	а) планов закупок; б) планов-графиков; в)планов закупок и планов-графиков	**в**
9	Закупки, подлежащие обязательному общественному обсуждению без проведения такого обсуждения….	а) не могут быть осуществлены ; б) могут быть осуществлены; в) по решению комиссий	**а**
10	Правительство осуществляет общее руководство и планирование …	а) процесса приватизации, в т. ч. представляет Президенту РФ предложения по формированию и изменению перечня стратегических предприятий;	**а**

		б) процесса управления в т. ч. представляет Президенту РФ предложения по формированию и изменению перечня стратегических предприятий; в) процесса закупочной деятельности.	
11	Заказчик – это….	а)государственный или муниципальный заказчик осуществляющие закупки; б)бюджетное учреждение, осуществляющее закупки; в)государственный или муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, осуществляющие закупки.	**в**

В рамках развития интерактивных форм обучения занятия ведутся с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 35 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 40 минут.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина (дисциплинарный модуль) независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачет в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен применять экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность применять экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не аргументировано применять экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность применять экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре

		государственных (муниципальных) активов (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он на низком уровне демонстрирует способность применять экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые достижения и способности применять экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен логично и аргументировано применять экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые достижения и способности применять экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Для подготовки к опросу и дискуссии возможно использование учебной литературы и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (раздел 6 настоящей рабочей программы).

Учебная литература для подготовки

к опросу и дискуссии

1. Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс]: современное правовое регулирование и практика/ Алтынцев А.В., Рябов А.А., Яговкина В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЭкООнис, 2013.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35257.— ЭБС «IPRbooks».
2. Сагдеева А.А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Сагдеева, И.А. Гусарова, И.В. Павлова— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62230.html
3. *Мамедова, Н. А.* Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4773-1. - https://biblio-online.ru/viewer/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375#page/1
4. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1
5. Логистика государственных закупок: Учебно-методическое пособие / Под ред. В.А.Галанова. - М.: Инфра-М, 2012. - 247с.
6. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
7. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/

Методические указания по подготовке докладов с дискуссиями

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада.

Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 7 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.

3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).

5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки к докладу с дискуссией

1. Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс]: современное правовое регулирование и практика/ Алтынцев А.В., Рябов А.А., Яговкина В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЭкООнис, 2013.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35257.— ЭБС «IPRbooks».
2. Сагдеева А.А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Сагдеева, И.А. Гусарова, И.В. Павлова— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62230.html
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4773-1. - https://biblio-online.ru/viewer/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375#page/1
4. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1
5. Логистика государственных закупок: Учебно-методическое пособие / Под ред. В.А.Галанова. - М.: Инфра-М, 2012. - 247с.
6. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/

7. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на семинарских (практических) занятиях предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая складывается из изучения литературы и выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, а также по усмотрению преподавателя монографий и статей по отдельным проблемам данной дисциплины. Такая работа должна выполняться всеми обучающимися при подготовке к аудиторным занятиям.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Тема доклада значительно уже темы занятия, для доклада разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому необходимо опираться на более широкий круг источников и литературы, посвященных соответствующей теме.

При изучении курса обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся должны учиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление, формулировать и обосновывать свое мнение. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Управление закупками и заказами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Н. Ревина, П.А. Паулов, Д.В. Борякин. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019.
2. Сагдеева А.А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Сагдеева, И.А. Гусарова, И.В. Павлова— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62230.html
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4773-1. - https://biblio-online.ru/viewer/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375#page/1

6.2.Дополнительная литература

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1
2. Чуклова, Е.В. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок : – Тольятти : ТГУ, 2018. – 26с.
3. Ахатова А.М. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью Учебное пособие. Челябинск: Издательство ЧелГУ,г. Челябинск, 2016г. 174 с.

6.3. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020 - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

3. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/

4. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/

6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=236

6.5 Интернет-ресурсы

1. http://www.rsnet.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://president.kremlin.ru - официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации.
3. http://www.government.gov.ru - Правительство Российской Федерации.
4. http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации.
5. http://bas.gov.ru - официальный сайт государственных и муниципальных учреждений
6. Сайт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева НИУ ВШЭ – www.hse.igz.ru
7. http://zakupki.gov.ru – Единая информационная система в сфере закупок

6.6 Иные источники

---

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008

Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Упр госуд и муниц закупками

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22 Управление государственной и муниципальной собственностью

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

действительный государственный советник Челябинской области II класса, ст. преподаватель кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Ахатова А.М.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 6
3. Содержание и структура дисциплины……..... 9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 10
5. Методические указания для обучающихся, по освоению дисциплины……..... 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 26

   6.1. Основная литература……..……..…… 27
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 28
   6.3. Нормативные правовые документы ……. 28
   6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы …… 28
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 28
   6.6. Иные источники…….……..……..... 29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.22) «Управление государственной и муници-пальной собственностью» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-8	способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий	ОПК ОС-8.2	применять нормы законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.1	характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	ПК-4.1	перечислить методы оценки инвестиционных проектов

1.2.В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	**ОПК ОС-8.2**	на уровне **знаний:** -характеризует законодательство в сфере противодействия коррупции; на уровне **умений:** - применяет нормы законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий; на уровне **навыков:** - владеет навыками применения норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий;
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	**ПК-3.1**	на уровне **знаний:** характеризует экономические методы управления государственными и муниципальными активами, управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. на уровне **умений:** -анализирует применение экономических методов управления государственными и муниципальными активами. на уровне **навыков:** владеет навыками применения экономических методов управления государственными и муниципальными активами, а также методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	**ПК-4.1**	на уровне **знаний:** -характеризует методы оценки инвестиционных проектов. на уровне **умений:** -анализирует основные методы оценки инвестиционных проектов и применяет их при различных условиях инвестирования и финансирования на уровне **навыков:** - владеет навыками анализировать инвестиционные проекты и применять методы их оценки при различных условиях инвестирования и финансирования.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (6 семестр) – 64 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 22 часов,

– практические занятия – 42 часов.

Самостоятельная работа студентов – 33 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 45 часов.

✓ заочная форма обучения (3 курс 5-6 семестры) – 18 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часа,

– практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студентов – 117 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 9 часов.

Общая трудоемкость дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» в зачетных единицах: 108 часа (4 з.е.).

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (6 семестр) – 50 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов,

– практические занятия – 28 часов.

Самостоятельная работа студентов – 31 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 27 часов.

✓ заочная форма обучения (3 курс 5-6 семестры) – 14 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часа,

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов – 87 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 7 часов.

Место дисциплины

Освоение дисциплины осуществляется при очной форме обучения на 3 курсе (6 семестр); при заочной форме обучения на 3 курсе (6 семестр). Дисциплина реализуется после дисциплин (Б2.У.1.) «Практика по получению первич-

ных профессиональных умений и навыков» (очная форма 2-й курс 4-й семестр, заочная форма 3 курс) и (Б1.В.08) «Методы принятия управленческих решений» и служит опорой для дисциплины «Антикризисное управление» (очная форма 4-й курс 8-й семестр, заочная форма 4 курс). Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: ***экзамен*.**

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Предмет и научные основы дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»	22	4		6			6	опрос, дискуссия, доклад
Раздел 2	Управление государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и государственными (муниципальными) учреждениями	46	8		14			10	опрос, дискуссия доклад,
Раздел 3	Приватизация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности	40	6		12			10	доклады, дискуссия
Раздел 4	Управление государственной и муниципальной собственностью на современном этапе	34	4		10			7	доклады, дискуссия
Промежуточная аттестация		2							экзамен
Всего:		144	22		42	45	2	33	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Предмет и научные основы дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»	23	2	-	2			19	опрос, дискуссия
Раздел 2	Управление государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и государственными (муниципальными) учреждениями	38	2	-	2			34	опрос, дискуссия
Раздел3	Приватизация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности	38	2	-	2			34	доклады дискуссия
Раздел 4	Управление государственной и муниципальной собственностью на современном этапе	34	2		2			30	доклады дискуссия, контрольная работа (для всех разделов)
Контроль		9							
Промежуточная аттестация		2							экзамен
Всего:		144	8	-	8	9	2	117	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Предмет и научные основы дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»	22	4		6			6	опрос, дискуссия, доклад
Раздел 2	Управление государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и государственными (муниципальными) учреждениями	28	6		8			8	опрос, дискуссия доклад,
Раздел 3	Приватизация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности	32	6		8			10	доклады, дискуссия
Раздел 4	Управление государственной и муниципальной собственностью на современном этапе	24	4		6			7	доклады, дискуссия
Промежуточная аттестация		2							экзамен
Всего:		108	20		28	27	2	31	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Предмет и научные основы дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»	26	2	-	2			22	опрос, дискуссия
Раздел 2	Управление государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и государственными (муниципальными) учреждениями	23	2	-	1		2	20	опрос, дискуссия
Раздел3	Приватизация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности	24	1	-	1			22	доклады дискуссия
Раздел 4	Управление государственной и муниципальной собственностью на современном этапе	26	1		2			23	доклады дискуссия, контрольная работа (для всех разделов)
Контроль		7							
Промежуточная аттестация		2							экзамен
Всего:		108	6	-	6	7	2	87	

3. Содержание и структура дисциплины

Раздел 1. Предмет и научные основы дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Система отношений собственности в Российской Федерации. Этапы становления и развития государственной и муниципальной собственности в России. Содержание системы управления государственным и муниципальным имуществом в РФ. Цели управления государственным и муниципальным имуществом в РФ. Федеральная государственная собственность и собственность

субъектов РФ. Стратегия, цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности органа публичной власти Классификация объектов собственности. Недвижимая собственность - земельные участки, участки недр, водные объекты, леса, здания и сооружения, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты и другое имущество. Состав, цели, специфика управления разными объектами государственной и муниципальной собственности.

Раздел 2. Управление государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и государственными (муниципальными) учреждениями.

Понятие унитарного предприятия. Особый имущественный статус унитарного предприятия. Государственные унитарные предприятия. Цели создания унитарных предприятий, их место и роль в экономической системе хозяйствования. Правовой режим функционирования унитарных предприятий: права хозяйственного ведения, права оперативного управления. Основные правомочия собственника унитарного предприятия. Особенности управления унитарным предприятием. Имущественные комплексы государственных унитарных предприятий (ГУП). Отчетность ГУПов. Программа эффективности деятельности унитарных предприятий. Реформирование унитарных государственных и муниципальных предприятий. Реформирование бюджетной системы. Оценка состояния государственных (муниципальных) учреждений. Три типа учреждений. Имущество учреждений

Раздел 3. Приватизация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности

Обоснованность преобразований государственной собственности при формировании смешанной модели экономики. Понятие приватизации. Цели и задачи приватизации. Особенности приватизации разных объектов. Этапы приватизации в России. Особенности современного этапа приватизации. Многообразие инструментов приватизации. Социально-экономические последствия приватизации в России. Основы правового функционирования акционерных обществ. Структура и полномочия органов управления акционерного общества. «Золотая акция» как особая форма участия государства в управлении акционерным обществом. Способы формирования государственных и муниципальных пакетов акций. Цели управления государственными и муниципальными пакетами акций.

Раздел 4. Управление государственной и муниципальной собственностью на современном этапе.

Современные инструменты управления акционерными обществами с государственной и муниципальной собственностью. Акционерная «собственность» государства. Управление государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. Особенности развития арендных отношений в управлении государственной и муниципальной собственностью. Особенности арендных от-

ношений на муниципальном уровне. Процесс отчуждении арендованного имущества (159-ФЗ). Теоретические основы государственно-частного партнерства.. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора. Участие в капитале. Концессии. Соглашения о разделе продукции. Международный опыт управления ГЧП. Управление ГЧП в России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии;
- доклады;
- контрольная работа (для заочной формы).

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Вопросы для проведения опроса, дискуссии:

Раздел 1. Предмет и основы дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Вопросы для проведения опроса, дискуссии:

1. Роль социальной и экономической политики государства, социальные и экономические проблемы.
2. Понятие государственной и муниципальной собственности.
3. Место и роль государственной собственности в социально-экономической жизни общества.
4. Определение государственной собственности в концепциях русской школы экономической мысли.
5. Этапы становления и развития управления государственной и муниципальной собственности в России.
6. Классификация объектов государственной и муниципальной собственности. Критерии классификации.
7. Движимая и недвижимая собственность. Имущественные комплексы.

Темы докладов

1. В чем заключается функциональный, отраслевой, региональный аспекты управления государственной собственностью?
2. Законодательные и правовые документы, регламентирующие вопросы разграничения государственной собственности
3. Особенности учета имущества в Российской Федерации. Систематизация

основных представлений о социальной и этической ответственности за принятые решения.

4. Роль Правительства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в организации учета имущества.
5. Проблемы разграничения государственной собственности на территории Челябинской области.

Раздел 2. Управление государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и государственными (муниципальными) учреждениями

Вопросы для проведения опроса, дискуссии:

1. Понятие унитарного предприятия. Особый имущественный статус унитарного предприятия.
2. Цели создания унитарных предприятий, их место и роль в экономической системе хозяйствования.
3. Устав и контракт как инструменты управления.
4. Система управления унитарными государственными предприятиями в РФ.
5. Направления реформирования унитарных предприятий в РФ на современном этапе.
6. Реформирование бюджетной сферы. Казенные, бюджетные и автономные учреждения.

Темы докладов

1. План финансово-хозяйственной деятельности государственного/ учреждения и его роль в деятельности организации.
2. Взаимосвязь «субсидии - объем услуг - спрос на услуги - повышение качества услуг».
3. Особенность организационно-правовой формы унитарных предприятий в РФ.
4. Проблемы функционирования унитарных предприятий в РФ.
5. Программа эффективности деятельности унитарных предприятий.
6. Государственные учреждения. Автономные учреждения и их особенности
7. Доходоприносящая деятельность бюджетных и автономных учреждений.

Раздел 3. Приватизация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности

Вопросы для проведения дискуссии:

1. Понятие приватизации. Цели и задачи приватизации. Способы приватизации. Особенности современного этапа приватизации. Экономическая и социальная ответственность приватизации в России.
2. Понятие национализации. Особенности национализации в различных странах. Анализ значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, навыками оценки действий в нестандартных ситуаци-

ях, разработки нестандартных решений.

3. Особенности акционерной формы собственности. Акционерная собственность государства.
4. Управление государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. Цели и способы управления государственными и муниципальными пакетами акций.
5. Современные инструменты управления акционерными обществами с государственной и муниципальной собственностью.

Темы докладов

1. Основные задачи государства по управлению акционерными обществами, акции которых находятся в государственной собственности.
2. Необходимость привлечения профессиональны руководителей в органы управления компаний с государственным участием.
3. Особенности акционерной формы собственности. Современная классификация акционерных обществ с участием государства.
4. Управление государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. Цели управления государственными и муниципальными пакетами акций.
5. Способы формирования государственных и муниципальных пакетов акций. Структуризация пакетов акций по степени ликвидности акций, отраслевой принадлежности, по величине пакета и т.д.
6. Структура и полномочия органов управления акционерного общества

Раздел 4. Управление государственной и муниципальной собственностью на современном этапе

Вопросы для проведения дискуссии:

1. Теоретические основы государственно-частного партнерства. Определение ГЧП. Основные принципы ГЧП.
2. Формы ГЧП. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора. Участие в капитале. Концессии.
3. Управление ГЧП в России.
4. Роль социальной и экономической политики государства, определять социальные и экономические проблемы, понимать социальную и этическую ответственность за принятые решения.
5. Понятие аренды, ее сущность. Особенности развития арендных отношений в управлении государственной и муниципальной собственностью.
6. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
7. Субаренда, прокат, лизинг, агентский договор как виды арендных отношений.
8. Особенности арендных отношений на муниципальном уровне

Темы докладов

1. Положительные примеры ГЧП в субъектах РФ и проблемы в реализации ГЧП в России.
2. ГЧП как средство совершенствования инфраструктуры.
3. Наиболее распространенные формы ГЧП в России
4. Аренда как форма хозяйствования.
5. Эволюция развития арендных отношений и их современное состояние в России.
6. Специфика арендных отношений в РФ в аграрной сфере.
7. Финансовая аренда (лизинг) в РФ

Типовые темы контрольных работ

1. Формы и методы управления государственным имуществом (на примере государственных/муниципальных организаций).
2. Эффективное управление государственной собственностью (на примере унитарных предприятий/учреждений).
3. Совершенствование управления государственной собственностью на примере государственного (или муниципального) частного партнёрства.
4. Приватизация как способ повышения эффективности управления государственной собственностью.
5. Инвентаризация, как контроль деятельности организаций, находящихся в государственной (или муниципальной) собственности .
6. Совершенствование системы управления муниципальных предприятий.
7. Учёт, как средство достоверной информации об объектах недвижимости.
8. Разработка мероприятий по повышению эффективности управления государственными унитарными предприятиями.
9. Недвижимость как имущественный комплекс.
10. Нематериальные активы, как объекты государственного управления.
11. Информационное обеспечение управления государственной (муниципальной) собственностью.
12. Оценка эффективности управления государственной (муниципальной) собственностью.
13. Особенности управления объектами государственного и муниципального управления.
14. Бизнес-план создания государственного (муниципального) унитарного предприятия.
15. Совершенствование организационной структуры управления государственного (муниципального) учреждения.
16. Договор доверительного управления в управлении муниципальной (государственной) собственностью.
17. Реорганизация государственных (муниципальных) унитарных предприятий в условиях их реформирования.
18. Взаимодействие органов государственного управления с органами местного самоуправления в сфере управления собственностью (на примере…).

19. Повышение результативности и эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений (предприятий) (на примере…).
20. Совершенствование методов повышения качества государственных и муниципальных услуг (на примере…).
21. Развитие системы аутсорсинга в органах государственной власти (местного самоуправления) (на примере…).
22. Повышение эффективности управления государственной (муниципальной) собственностью путем совершенствования арендных отношений.
23. Совершенствования взаимодействия органов государственного (муниципального) управления с организациями различных форм собственности.
24. Использования зарубежного опыта в управлении муниципальными землями.
25. Совершенствование контроля в сфере управления государственной (муниципальной) собственности.
26. Разработка стратегии управления муниципальной собственностью (на примере….).
27. Развитие арендных отношений в управлении государственной (муниципальной) собственности.
28. Государственное управление природными ресурсами и пути его совершенствования.
29. Особенности приватизации государственного и муниципального имущества и пути ее совершенствования.
30. Договор залога в управлении муниципальным (государственным) имуществом.
31. Разработка мероприятий по повышения доходов от использования государственной (муниципальной) собственностью.
32. Использование рекламного пространства в управлении имуществом.

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме;	5

	выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	4
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	3
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	2
Контрольная работа	Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Контрольная работа	Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Контрольная работа	Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Контрольная работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы.	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме тестирования или устного опроса.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

- результатами устного опроса;
- результатами тестирования;
- учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Типовые тестовые задания

№ п\п	ВОПРОС	ОТВЕТЫ	ОТВЕТ
1	Руководитель унитарного предприятия назначается …	а)собственником имущества унитарного предприятия; б)сотрудниками унитарного предприятия; в)отраслевым органом исполнительной власти.	**а**
2	Увеличение уставного фонда государственного или муниципального предприятия может осуществляться за счет …	а) инвестиций; б)дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия; в)инвестиций и вкладов работников унитарного предприятия.	**б**
3	В случае причинения руководителем унитарного предприятия убытков, собственник имущества унитарного предприятия …. предъявить иск о возмещении убытков	а)вправе; б) не вправе.	**а**
4	Арендодателем имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения государственного предприятия является…	а)государственное предприятие; б)орган по управлению государственным имуществом; в)субъект права оперативного управления.	**а**
5	Руководитель унитарного предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые ….	а)определяются руководителем унитарного предприятия; б)определяются собственником имущества унитарного предприятия; в)определяются трудовым коллективом унитарного предприятия.	**б**
6	Филиал унитарного предприятия осуществляет деятельность…	а)от имени создавшего их унитарного предприятия; б) от имени Правительства субъекта РФ или администрации муниципального образования; в) от имени сотрудников и руководства унитарного предприятия.	**а**
7	Унитарные предприятия …. выступать учредителями (участниками) кредитных организаций.	а)вправе; б)не вправе.	**б**
8	Часть прибыли, полученная государственными/муниципальными предприятиями в результате финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством …	а)остается на предприятии; б)перечисляется на счет органа по управлению соответствующим имуществом; в)перечисляется в доход соответствующего бюджета.	**в**
9	Руководитель унитарного предприятия назначается …	а)собственником земельного участка предприятия; б)собственником имущества унитарного предприятия; в)собственником предприятия.	**б**
10	Унитарное предприятие создается ….	а) без ограничения срока; б) на срок, указанный в уставе; в) без ограничения срока, если иное не установлено его уставом.	**в**

В рамках развития интерактивных форм обучения занятия ведутся с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 35 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 40 минут.

Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76–100

Типовые вопросы к экзамену (в форме устного опроса)

1. Система отношений собственности в Российской Федерации.
2. Понятие государственной и муниципальной собственности.
3. Место и роль государственной собственности в социально-экономической жизни общества.
4. Этапы становления и развития государственной и муниципальной собственности в России.
5. Система органов управления государственным федеральным имуществом и имуществом субъектов Российской Федерации.
6. Система управления муниципальным имуществом.
7. Цели управления государственной и муниципальной собственностью в Российской Федерации.
8. Основные способы формирования государственного и муниципального имущества.
9. Правовые, административные и экономические инструменты управления государственной и муниципальной собственностью.
10. Объекты государственного и муниципального имущества.
11. Классификация объектов собственности. Критерии классификации.
12. Недвижимая собственность.
13. Движимая собственность. Имущественные комплексы.
14. Государственные учреждения. Автономные учреждения и их особенности.
15. Земля как объект государственной собственности. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю.
16. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений в Российской Федерации.
17. Особенности управления земельными ресурсами в Российской Федерации:

18. Система управления земельными ресурсами;
19. Землеустройство и мониторинг земель;
20. Ведение государственного земельного кадастра;
21. Государственный контроль использования и охраны земель;
22. Оценка земельных ресурсов.
23. Проблемы управления земельными ресурсами на муниципальном уровне.
24. Система управления унитарными государственными предприятиями в Российской Федерации.
25. Особенности управления унитарными предприятиями на муниципальном уровне.
26. Проблемы функционирования унитарных предприятий в Российской Федерации.
27. Направления реформирования унитарных предприятий в Российской Федерации на современном этапе.
28. Особенности акционерной формы собственности. Современная классификация акционерных обществ с участием государства.
29. Управление государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. Цели управления государственными и муниципальными пакетами акций.
30. «Золотая акция» как особая форма участия государства в управлении акционерным обществом.
31. Способы формирования государственных и муниципальных пакетов акций. Структуризация пакетов акций по степени ликвидности акций, отраслевой принадлежности, по величине пакета и т.д.
32. Структура и полномочия органов управления акционерного общества.
33. Сущность терминов «приватизация» и «национализация».
34. Приватизация государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации: цели, этапы, методы.
35. Экономическая и социальная эффективность приватизации.
36. Особенности приватизации в Российской Федерации на современном этапе.
37. Зарубежный опыт приватизации и национализации, возможность использования его в Российской Федерации.
38. Аренда как форма хозяйствования.
39. Эволюция развития арендных отношений и их современное состояние в России.
40. Аренда имущества в Российской Федерации.
41. Специфика арендных отношений в Российской Федерации в аграрной сфере.
42. Финансовая аренда (лизинг) в Российской Федерации.
43. Теоретические основы государственно-частного партнерства. Определение государственно-частного партнерства. Основные принципы государственно-частного партнерства.
44. Ключевые характеристики и факторы успеха государственно-частного партнерства.

45. Формы государственно-частного партнерства. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора.
46. Механизм государственного управления государственно-частного партнерства.

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, способен перечислить методы оценки инвестиционных проектов, а также способен ориентироваться в применении норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также применения норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не аргументировано характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, способен перечислить методы оценки инвестиционных проектов, а также способен ориентироваться в применении норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также применения норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, мини-

		мизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он на низком уровне демонстрирует способность характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также на умеет применять нормы законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые достижения и способности характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также применять нормы законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен логично и аргументировано характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, способен перечислить методы оценки инвестиционных проектов, а также не способен ориентироваться в применении норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые достижения и способности характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, перечислять методы оценки инвестиционных проектов, а также применять нормы законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, методов выявления, минимизации и (или) ликвидации их последствий современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии

1. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01523-2 - https://biblio-online.ru/viewer/0D403240-1657-42C2-9FF0-2EA522389427#page/1
2. *Ракитина, И. С.* Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1
3. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 360 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60810.html.
4. Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60827.html.
5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые дан-

ные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.
6. Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/
7. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/
8. Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/
9. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 N 122-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_15287/
10. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_182661/

Методические указания по подготовке докладов с дискуссиями

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада.

Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 7 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.

2. Систематизация материала, его обобщение.

3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).

5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Для подготовки к опросу и дискуссии возможно использование учебной литературы и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (раздел 6 настоящей рабочей программы).

Учебная литература для подготовки
к докладам с дискуссией

1. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01523-2 – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/0D403240-1657-42C2-9FF0-2EA522389427#page/1
2. *Ракитина, И. С.* Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1
3. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 360 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60810.html.
4. Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60827.html.
5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.
6. Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ -– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/
7. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/
8. Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/
9. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 N 122-ФЗ -– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_15287/

10. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ - – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_182661/

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Для подготовки контрольной работы студенту необходимо выбрать тему. Контрольная работа – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Контрольная работа оформляется в виде в виде печатной работы и защищается с подготовкой презентации. Продолжительность выступления с презентацией не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над контрольной работой осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры контрольной работы:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка презентации.
5. Подготовка к публичному выступлению с презентацией, к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается контрольная работа до 5 баллов в зависимости от качества ее выполнения.

Учебная литература для подготовки контрольной работы

1. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/53873.html
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.
3. Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60827.html.

4. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 360 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60810.html.
5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.
6. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01523-2 – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/0D403240-1657-42C2-9FF0-2EA522389427#page/1
7. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1
8. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ В.Д. Самойлов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613.html
9. Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ -– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/
10. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/
11. Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/
12. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 N 122-ФЗ -– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_15287/
13. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ - – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_182661/

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на семинарских (практических) занятиях предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая складывается из изучения литературы и выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, а также по усмотрению преподавателя монографий и статей по отдельным проблемам данной дисциплины. Такая работа должна выполняться всеми обучающимися при подготовке к аудиторным занятиям.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Тема доклада значительно уже темы занятия, для доклада разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому необходимо опираться на более широкий круг источников и литературы, посвященных соответствующей теме.

При изучении курса обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся должны учиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление, формулировать и обосновывать свое мнение. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.

2. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01523-2 – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/0D403240-1657-42C2-9FF0-2EA522389427#page/1
3. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1
4. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ В.Д. Самойлов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613.html

6.2.Дополнительная литература

1. Ахатова, А. М. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью [Текст] : учебное пособие / А. М. Ахатова. — Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2016. — 174 с.
2. Ахатова, А. М. Управление нематериальными активами. Управление нематериальными активами предприятия [Текст] : учебное пособие / А. М. Ахатова. — Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2016. — 159 с.
3. Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60827.html.
4. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 360 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60810.html.
5. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/53873.html
6. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев

[и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.

6.3. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020 - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
3. Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/
4. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/
5. Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/
6. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 N 122-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_15287/
7. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_182661/

6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=236

6.5 Интернет-ресурсы

1. http://www.rsnet.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://president.kremlin.ru - официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации.
3. http://www.government.gov.ru - Правительство Российской Федерации.
4. http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации.
5. http://bas.gov.ru - официальный сайт государственных и муниципальных

учреждений
6. Сайт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева НИУ ВШЭ – www.hse.igz.ru
7. http://zakupki.gov.ru – Единая информационная система в сфере закупок

6.6 Иные источники

---

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	

Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Управление госуд и муниц собственностью
Упр гос и муниц собствен
УГМС

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.23 ПОЛИТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

д-р филос. наук, доцент кафедры политологии, истории и философии
Чернов Г.Ю.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 20

   6.1. Основная литература……..……..…… 20

   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 20

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 21

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 21

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 23

   6.6. Иные источники…….……..……..... 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.23) «Политическое управление» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.1	описать методы поиска организационно-управленческих решений

1.2.В результате освоения дисциплины у студента должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ОПК-2.1	на уровне **знаний:** - описывает методы поиска организационно-управленческих решений.
		на уровне **умений:** - планирует организационно-управленческие решения
		на уровне **навыков:** - владеет навыками обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (2 семестр) – 50 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов
Самостоятельная работа студентов – 40 часов.
Контроль самостоятельной работы студентов – 2 часа.
Контроль – 54 часов.
✓ заочная форма обучения – 16 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 8 часов;
– практические занятия – 8 часов;
Самостоятельная работа студентов – 117 часа.
Контроль самостоятельной работы студентов – 2 часа.
Контроль – 9 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 час (4 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (2 семестр) – 50 часа, в том числе:
– лекционные занятия – 20 часов
– практические занятия – 28 часов
Самостоятельная работа студентов – 13 часа.
Контроль самостоятельной работы – 2 часа.
Контроль – 45 часов.

✓ заочная форма обучения - 14 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов;
– практические занятия – 6 часов;
Самостоятельная работа студентов – 87 часов.
Контроль самостоятельной работы студентов – 2 часа.
Контроль – 7 часов.

Место дисциплины

Дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 1 курсе в 2 семестре (очная форма), на 1 курсе (заочная форма).

Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.Б.01 Философия (очная форма обучения 1 курс, 1 семестр), (заочная форма обучения 1 курс), Б1.В.02 Введение в специальность (очная форма обучения 1 курс, 1 семестр), (заочная форма обучения 1 курс), Б1.В.03 Основы права (очная форма обучения 1 курс, 1 семестр), (заочная форма обучения 1 курс) и является опорой Б1.Б.04 Социология (очная форма обучения 2 курс, 3 семестр), (заочная форма обучения 3 курс), Б1.В.ДВ.04.01 Исследование социально-экономических и политических процессов (очная форма обучения 3 курс, 6 семестр), (заочная форма обучения 4 курс), Б1.В.24 Управленческий

консалтинг (очная форма обучения 3 курс, 6 семестр), (заочная форма обучения 4 и 5 курс).

Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Введение в теорию политического управления. Субъекты политического управления. История становления, основные парадигмы и школы политико-управленческой мысли.	30	6	-	10	54 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	14	опрос, дискуссия
Раздел 2	Политическое управление в системе государственного управления. Политический менеджмент и PR. Политические технологии	30	6	-	10			14	опрос, дискуссия,
Раздел 3	Проблемы эффективности и легитимности политического управления. Теория и практика политического управления в России. Глобальное политическое управление	84	8		8			12	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация							-		экзамен
Всего:		144	20	-	28	54	2	40	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Введение в теорию политического управления. Субъекты политического управления. История становления, основные парадигмы и школы политико-управленческой мысли.	42	2	-	2	9 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	38	опрос, дискуссия
Раздел 2	Политическое управление в системе государственного управления. Политический менеджмент и PR. Политические технологии	42	2	-	2			38	опрос, дискуссия,
Раздел 3	Проблемы эффективности и легитимности политического управления. Теория и практика политического управления в России. Глобальное политическое управление	60	4		4			41	опрос, дискуссия, контрольная работа для разделов 1–3
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		144	8	-	8	9	2	117	

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Введение в теорию политического управления. Субъекты политического управления. История становления, основные парадигмы и школы политико-управленческой мысли.	18	6		8	45 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	4	опрос, дискуссия
Раздел 2	Политическое управление в системе государственного управления. Политический менеджмент и PR. Политические технологии	20	6		10			4	опрос, дискуссия,
Раздел 3	Проблемы эффективности и легитимности политического управления. Теория и практика политического управления в России. Глобальное политическое управление	70	8		10			5	доклады
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		108	20	-	28	45	2	13	
Заочная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Введение в теорию политического управления. Субъекты политического управления. История становления, основные парадигмы и школы политико-управленческой мысли.	32	2		2	7 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	28	опрос, дискуссия
Раздел 2	Политическое управление в системе государственного управления. Политический менеджмент и PR. Политические технологии	32	2		2			28	опрос, дискуссия,
Раздел 3	Проблемы эффективности и легитимности политического управления. Теория и практика политического управления в России. Глобальное политическое управление	44	2		2			31	доклады, контрольная работа для разделов 1–3
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		108	6		6	7	2	87	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в теорию политического управления. Субъекты политического управления. История становления, основные парадигмы и школы политико-управленческой мысли.

Понятие управления. Сущность и содержание политического управления: дискуссии и подходы. Директивная и коммуникативная модели политического управления. Структура политического управления. Объект и предмет науки

политического управления. Функции политического управления как социальной практики, как науки и как учебной дисциплины. Понятие и функции политики. Понятие и формы власти. Особенности политической власти. Легитимность, легальность и эффективность политической власти. Понятие политического режима. Типология политических режимов. Политический режим и модели политического управления. Понятие политической элиты. «Разделение» управленческих функций между политической элитой и бюрократией. Классические (Г.Моска, В. Парето, Р. Михельс) и современные теории политической элиты. «Железный закон олигархических тенденций» Р. Михельса и его демократические противовесы. Типология политических элит и способы их рекрутирования. Понятие, особенности, типы политического лидерства. Управленческие стили политических лидеров. Зависимость трактовки субъекта политического управления (ПУ) от теоретической модели ПУ и характера политической системы. Место системных партий, оппозиции, групп давления, гражданского общества в политическом управлении. Истоки управленческой мысли: Древний Восток (Египет, Китай, Индия). Проблемы управления в античной мысли. Лидерская концепция управления Н. Макиавелли. Правовые концепции политического управления Нового времени. Волюнтаристские теории управления (руссоизм, марксизм, корпоративизм). Теория рациональной бюрократии М. Вебера. Теория «административной эффективности» В. Вильсона. Основные парадигмы и школы управленческой науки в XX-XXI веках. Школа научного менеджмента и административная школа управления. Принципы управления А. Файоля. Школа человеческих отношений в управлении. Эмпирическая школа (менеджеризм) и школа социальных систем. Школа поведенческих наук в управлении. Бихевиоризм и теория рационального выбора. Системный и структурно-функциональный подходы к политическому управлению. Сущность институционального и неоинституционального подходов к политическому управлению. «Рыночный» и ситуационный подходы в политическом управлении. Сетевая концепция политической реальности и политического управления. Основные принципы и перспективы применения синергетического подхода в политическом управлении.

Раздел 2. Политическое управление в системе государственного управления. Политический менеджмент и PR. Политические технологии.

Соотношение политического и государственного управления: теоретические подходы. Политическое управление и государственное администрирование. Государственное управление как механизм реализации государственной политики. Государство и институт государственной службы в современной России. Политическое решение: понятие, виды, этапы принятия и реализации. Теория ограниченной рациональности Г. Саймона и инкрементальная модель. Теория рационального выбора и корпоративизм. Институциональный и сетевой подходы к принятию решений в политическом управлении. Обратная связь в политическом управлении. Мониторинг и корректировка политических решений. Политический менеджмент: понятие,

соотношение с политическим управлением и политическим маркетингом. История становления политического менеджмента. Основные виды политического менеджмента. Политический имиджмейкинг. Политический брендинг. Политический PR. Электоральный менеджмент и стратегии избирательных кампаний. Лоббистская деятельность. Заключение политических союзов и соглашений. Управление мотивацией и манипуляция в политическом менеджменте. Проектирование политической кампании. Политические технологии: сущность, особенности, типология. Технологии формирования государственной политики. Политическое прогнозирование, политическое планирование и программирование. Кризисные технологии. Технологии управления политическими конфликтами. Основные принципы и технологии управления массами (толпа, митинг и др.) и организации массовых мероприятий. Компьютерные технологии на информационном политическом рынке.

Раздел 3. Проблемы эффективности и легитимности политического управления. Теория и практика политического управления в России. Глобальное политическое управление

Эффективность политического управления: понятие, критерии, условия. Взаимосвязь эффективности политического управления и легитимности политической власти. Рутинное, ситуативное, программно-целевое и стратегическое управление. Бюрократия и альтернативные системы управления. Клиентелизм (клиентарные связи) и микрополитика в политическом управлении. Коррупция: понятие, виды, стратегии противодействия. Программы противодействия коррупции в РФ. Особенности российской ментальности и русской модели управления. Государственное управление и институт государственной службы в современной России: специфика, степень эффективности. Трансформация российской модели управления: от директивной к коммуникативной модели. Глобализация: понятие, модели. Понятие глобального политического управления. Подходы и модели глобального политического управления. Россия в системе глобального политического управления

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы и дискуссии;
- контрольная работа.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии к разделу 1:

1. Понятие управления. дискуссии и подходы.
2. Политическое управление как социальная практика, как наука и как учебной дисциплина: объект, предмет и функции.
3. Сущность и структура политического управления.
4. Понятие и функции политики.
5. Понятие и формы власти. Особенности политической власти.
6. Легитимность, легальность и эффективность политической власти.
7. Понятие политической элиты. Классические (Г.Моска, В. Парето, Р. Михельс) и современные теории политической элиты
8. «Железный закон олигархических тенденций» Р. Михельса и его демократические противовесы. Кейс-стади: Уотергейтский скандал в США.
9. Типология политических элит и способы их рекрутирования.
10. Понятие, особенности, типы политического лидерства.
11. Место гражданского общества в политическом управлении
12. Административная (классическая) школа (Ф.Тейлор, А.Файоль и др.)
13. Теория рациональной бюрократии М. Вебера.
14. Школы человеческих отношений и социальных систем.
15. Школы поведенческих наук в управлении. Бихевиоризм и теория рационального выбора.
16. Сетевая концепция управления.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии к разделу 2:

1. Соотношение политического и государственного управления: теоретические подходы. Политическое управление и государственное администрирование.
2. Государственное управление как механизм реализации государственной политики.
3. Государство и институт государственной службы в современной России.
4. Теория ограниченной рациональности Г. Саймона
5. Инкрементальная модель принятия политических решений.
6. Теория рационального выбора.
7. Институциональный подход к принятию решений в политическом управлении.
8. Политический менеджмент: понятие, соотношение с политическим управлением и политическим маркетингом.
9. История становления политического менеджмента.
10. Основные виды политического менеджмента: общая характеристика.
11. Разработка и презентация PR-кампании политической организации (партии, учреждения государственной власти).
12. Формирование позитивного имиджа лидера политической организации.
13. Разработка и позиционирование бренда политической партии (название, слоган, визуальная символика, гимн).

14. Разработка стратегии избирательной кампании политической партии.
15. Проблема: как пролоббировать принятие закона (О лоббистской деятельности; О запрете продажи ГМО и т.п.) в России (США; Франции)?
16. Проблема: как создать двухпартийную модель в России с учётом изменения партийного законодательства?
17. Политические технологии: сущность, особенности, типология.
18. Основные модели трансформации человеческой психики и поведения в толпе (Г. Тард, З. Фрейд, А. Назаретян, С. Милграм).
19. Приёмы управления толпой извне (воздействие на переферию). Приёмы воздействия изнутри (на «ядро» толпы).
20. Стратегические принципы сдерживания толпообразования (качества и поведение правящих политических элит).

Вопросы для проведения опроса, дискуссии к разделу 3:

1. Коррупция: «за» и «против».
2. Виды коррупции: какой из них представляет наибольшую социальную опасность?
3. Сингапурская модель преодоления коррупции: «за» и «против».
4. Программы противодействия коррупции в России: «плюсы» и «минусы».
5. Особенности российской ментальности и русской модели управления.
6. Государственное управление и институт государственной службы в современной России: специфика, степень эффективности.
7. Трансформация российской модели управления: от директивной к коммуникативной модели.
8. Глобализация: понятие, модели.
9. Понятие глобального политического управления. Формы и модели глобального политического управления.
10. Россия в системе глобального политического управления.

Типовые темы контрольных работ

1. Понятие политического управления. Объект и предмет науки политического управления.
2. Функции политического управления.
3. Политическое управление и политическое администрирование: общее и различия.
4. Понятие и основные функции политики.
5. Власть в системе политического управления. Средства властвования и ресурсы политической власти.
6. Политический режим и способы и стили политического управления.
7. Субъекты политического управления: политические элиты и лидеры. Типология и способы рекрутирования политических элит.
8. Теория циркуляции элит В. Парето: подтверждения и опровержения.
9. «Железный закон олигархии» Р. Михельса: предпосылки, сущность, противовесы.

10. Теории демократического элитизма (по работам Й. Шумпетера, Г. Ашина и др.)
11. Понятия плюралистической демократии и «полиархии» у Р. Даля.
12. Государство как главный институт политического управления.
13. Основные методологические подходы в теории политического управления (обзор).
14. Системный и структурно-функциональный подходы к политическому управлению.
15. Сущность институционального и неоинституционального подходов.
16. «Рыночный» и ситуационный подходы в политическом управлении.
17. Сетевая концепция политической реальности и политического управления.
18. Основные принципы и перспективы применения синергетического подхода в политическом управлении.
19. Истоки управленческой мысли: Древний Восток (Египет, Китай, Индия).
20. Государство и правящая элита в легизме и конфуцианстве.
21. Проблемы управления в античной мысли.
22. «Идеальное государство» Платона и его критика.
23. Лидерская концепция управления Н. Макиавелли.
24. Правовые концепции политического управления Нового времени.
25. Учение о разделении властей (Дж. Локк, Ш. Монтескье, «отцы-основатели» США).
26. «Уотергейтский скандал» в США: политико-управленческий анализ.
27. Волюнтаристские теории управления (руссоизм, марксизм, корпоративизм).
28. Теория рациональной бюрократии М. Вебера.
29. Теория «административной эффективности» В. Вильсона.
30. Основные парадигмы и школы управленческой науки в XX-XXI веках (обзор).
31. Школа научного менеджмента и административная школа управления. Принципы управления А. Файоля.
32. Школа человеческих отношений в управлении.
33. Эмпирическая школа (менеджеризм) и школа социальных систем.
34. Теория политических сетей.
35. Школа поведенческих наук в управлении. Бихевиоризм и теория рационального выбора.
36. Влияние бихевиоризма на современное политическое управление.
37. Рутинное, ситуативное, программно-целевое и стратегическое управление.
38. Подходы к оценке эффективности политического управления.
39. Взаимосвязь эффективности политического управления с легитимностью власти.
40. Классическая типология легитимности власти М. Вебера и современность.
41. Обратная связь в политическом управлении.

42. Роль политической конкуренции в политическом управлении.
43. Реализация государственной политики как взаимосвязь политической и административной деятельности.
44. Бюрократия и альтернативные системы управления.
45. Лоббизм: мировой опыт и российская практика.
46. Конкурентный лоббизм.
47. Корпоратизм и неокорпоратизм.
48. Клиентелизм (клиентарные связи) и микрополитика в политическом управлении.
49. Стратегии противодействия коррупции.
50. Сущность, особенности и функции политического менеджмента.
51. Политический менеджмент и «политический PR» в структуре политического управления.
52. Управление мотивацией и манипуляция в политическом менеджменте.
53. Проектирование политической кампании.
54. Политические технологии: сущность, типология.
55. Технологии контроля и управления политическими конфликтами.
56. Политическое прогнозирование, планирование и программирование. Кризисные технологии.
57. Политическое решение: понятие, основные подходы к принятию и этапы.
58. Информационные технологии в политическом управлении.
59. Технологии создания имиджа и политическая реклама.
60. Компьютерные технологии в политическом управлении.
61. Избирательные технологии.
62. Основные принципы и технологии управления массами (толпа, митинг и др.) и организации массовых мероприятий.
63. Принципы и модели организации общественного участия в политическом управлении.
64. Глобальное политическое управление.
65. Русская модель управления: особенности, перспективы.
66. Анализ конфликта «президент – парламент» 1993 г. в РФ с позиций политической конфликтологии и теории политического управления.
67. «Цветные» революции в странах СНГ: «стихия» или технология?
68. СМИ и Интернет в современной российской политике: есть ли «четвертая власть» в РФ?
69. Современные политические идеологии: мифы, анахронизмы, средства мобилизации электората, «национальные идеи»?
70. Характеристика эволюции политического режима и легитимности власти в РФ в 1992-2011 гг.
71. Анализ «шоу-политики» в работах Ги Дебора («Общество спектакля»).
72. «Симулякры» в политическом информационном пространстве (по Ж. Бодрийяру).
73. Особенности политики и политического управления в современном «массовом обществе» (по работам К. Ясперса, Г. Маркузе, А. Зиновьева).

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Контрольная работа	Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Контрольная работа	Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Контрольная работа	Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Контрольная работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Инструкция к тесту

В тесте 50 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Время тестирования 50 минут.

Оценка	неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76–100

Типовые тестовые задания

1. **К основным задачам политического управления как практической деятельности относится:**
а) исследование и оценка различных систем политического управления;
б) формулирование научно обоснованных рекомендаций по совершенствованию системы политического управления;
в) разработка целевых управленческих программ, необходимых для развития общества и государства.
Ответ: в.

2. **Группа лиц, принимающая важнейшие политические решения, отличающаяся особыми социальными, политическими, психологическими качествами, престижем и привилегированным положением – это (1 ответ):**
а) бюрократия; б) политическая элита; в) аристократия; г) парламентарии.
Ответ: б.

3. **ИСКЛЮЧИТЕ НЕВЕРНОЕ (1 ОТВЕТ). По М. Веберу, деятельность чиновника предполагает:**
а) борьбу за власть и процесс принятия решений; б) исполнение решений, принятых политиками, управление без гнева и пристрастия; в) добросовестное и точное выполнение приказа вышестоящего учреждения.
Ответ: а.

4. **Этатизм – это направление общественной мысли, рассматривающее…**
а) государство как высший результат и цель общественного развития;
б) государство как инструмент в руках гражданского общества;
в) тоталитарное государство и общество как идеальную модель политического управления.
Ответ: а.

5. **Решение, которое затрагивает одну из сфер жизни общества в целом или интересы большой социальной группы, либо всего населения (а не отдельного коллектива), имеет серьезные социальные последствия и высокую социальную значимость (корректировка политического курса, изменения в политической системе) – это:**

а) государственное решение; б) решение законодательного органа власти; в) политическое решение; г) конституционное решение; д) стратегическое решение.
Ответ: в.

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью обладает способностью описать методы поиска организационно-управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность описывать методы поиска организационно-управленческих решений (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он преимущественно обладает способностью описать методы поиска организационно-управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность описывать методы поиска организационно-управленческих решений (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в значительной степени обладает способностью описать методы поиска организационно-управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности описывать методы поиска организационно-управленческих решений (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен описать методы поиска организационно-управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности описывать методы поиска организационно-управленческих решений (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для подготовки к устному опросу (дискуссии)

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом,

посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии

1. Политическое управление: учебное пособие / автор-составитель Г.Ю. Чернов [Электронный ресурс]. – Челябинск: Челябинский филиал РАНХиГС, 2014. – Режим доступа: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=136 По логину и паролю. (Дистанционное образование – Кафедра политологии, истории и философии – Политическое управление – Лекции).
2. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Мухаев Р.Т. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 687 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058 . – ЭБС «IPRbooks», по паролю. (Разд. 1-2).
3. Кара-Мурза, С.Г. Вызовы и угрозы России [Электронный ресурс]: лекции межфакультетского курса (1 семестр 2014/2015 уч. год) / Кара-Мурза С.Г. Электрон. текстовые данные. – М.: Научный эксперт, 2015. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31722. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/542872F5-04A4-41A9-B391-B68AAE9543C7 . – ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Конституция Российской федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплине. Выполнение работы должно выявить умение применять полученные знания при решении конкретных специальных и научных задач; навыки ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в контрольной работе проблем и вопросов; степень подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях народного хозяйства Российской Федерации в современных условиях.

Цель контрольной работы – углубить знания студента, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий по дисциплине, привить им навыки самостоятельного изучения, а также научить подбирать, изучать и обобщать материалы литературных источников.

Контрольная работа позволяет студентам проявить инициативу по выбранной теме в изучении тех разделов курса, которые в ходе занятий

рассматривались лишь в ограниченной степени. Она приобщает студентов к исследовательской работе. Подготовка и защита контрольной работы обогащает опытом и знаниями, необходимыми студентам при выполнении итоговых работ.

Задачами контрольной работы являются:

– систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний;

– развитие навыков самостоятельной и научной работы;

– выявление степени подготовленности студентов для самостоятельной работы по направлению.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически

непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием

курса.

2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Тесты, задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Мухаев Р.Т. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 687 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058 . – ЭБС «IPRbooks», по паролю. (Разд. 1-2).
2. Семенов, В. А. Политический менеджмент : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Бакалавр. Академический курс).
3. Политология : учебник для академического бакалавриата / С. А. Ланцов — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 454 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

6.2.Дополнительная литература

1. Кара-Мурза, С.Г. Вызовы и угрозы России [Электронный ресурс]: лекции межфакультетского курса (1 семестр 2014/2015 уч. год) / Кара-Мурза С.Г. Электрон. текстовые данные. – М.: Научный эксперт, 2015. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31722. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/542872F5-04A4-41A9-B391-B68AAE9543C7 . – ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Козырев, Г.И. Основы социологии и политологии: Учебник / Г.И. Козырев. - М.: Форум, 2018. - 240 с.
4. Матвеев, Р.Ф. Основы социологии и политологии: Учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. - М.: Форум, 2018. - 188 с

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/, а также в Издательстве "ЮРАЙТ" http://www.biblio-online.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002.
2. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102076507.
3. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991.
4. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102079674.
5. Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102171479.
6. Федеральный закон от 12 мая 2009 года N 95-ФЗ «О гарантиях равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102129512.
7. Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102161336.
8. Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102088054.

9. Федеральный закон от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102091756.
10. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102112287.
11. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102013812.
12. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102035642.
13. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102062162.
14. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102079221.
15. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102081744.
16. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102083574.
17. Федеральный закон от 19 июня 2004 года N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой

информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102087370.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Интернет-портал Правительства Российской Федерации. URL: http://www.government.ru/.
2. Официальный сайт Верховного Суда РФ. URL: http://www.supcourt.ru/ .
3. Официальный сайт Президента России. URL: http://www.kremlin.ru/ .
4. Официальный сайт Федерального Собрания РФ. URL: http://www.duma.ru/.
5. Российская ассоциация политической науки. URL: http://www.rapn.ru/ .
6. Каталог образовательных Интернет-ресурсов (Политика.Политические науки) // Российское образование: Федеральный портал. URL: http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=1200
7. Власть (см. http://www.isras.ru).
8. Коммерсантъ Власть (см.: http://www.kommersant.ru)
9. Личность. Культура. Общество (см.: http://www.lko.ru)
10. Мировая экономика и международные отношения (см.: http://www.riss.ru).
11. Мониторинг общественного мнения (см.: http://www.monitoring.wciom.ru).
12. Общественные науки и современность (см.: http://www.ecsocman.edu.ru).
13. Полис (см. http://www.politstudies.ru).
14. Политический журнал (см.: http://www.politjournal.ru).
15. Политический класс (см.: http://www.politklass.ru).
16. ПОЛИТЭКС. Политическая экспертиза (см.: http://www.politex.info/).
17. Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (см.: http://www.rusrand.ru)
18. Родина (см.: http://www.istrodina.com).
19. Россия XXI (см.: http://www.russia-21.ru).
20. Социум и власть (см.: http://siv74.ru/).
21. Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).
22. Стратегия России (см. http://www.sr.fondedin.ru).
23. Сравнительное конституционное обозрение (см.: http://www.ilpp.ru).
24. Уральский федеральный округ (см.: http:// www.urfomediacenter.ru).
25. Федерализм(см.: http://www.federalism.ru)
26. Чиновник (см.: http://www.chinovnik.uapa.ru).
27. Эксперт (см.: http://www.expert.ru).

6.6. Иные источники

---

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	

Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Политич управление
Полит упр

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.24 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

канд. эконом. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Корниенко Е.Л.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 27

   6.1. Основная литература……..……..…… 27

   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 28

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 29

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 29

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 29

   6.6. Иные источники…….……..……..... 29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Управленческий консалтинг» обеспечивает овладение следующей компетенцией

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.3	обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений

1.2.В результате освоения дисциплины у студента должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ОПК-2.3	на уровне **знаний:** • объяснить основные понятия и модели определяет приоритеты в своей профессиональной деятельности; • описывает методы поиска организационно-управленческих решений
		на уровне **умений:** • анализирует основные методы принятия и исполнения управленческих решений; • планирует организационно-управленческие решения
		на уровне **навыков:** • владеет навыками обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (6 семестр) – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов,

– практические занятия – 28 часов.
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 60 часов.

✓ заочная форма обучения (4 курс) – 12 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часа,
– практические занятия – 6 часов.
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 92 часов.
Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 часа (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (6 семестр) – 32 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 16 часов,
– практические занятия – 16 часов.
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 49 часов.

✓ заочная форма обучения (4 курс) – 10 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часа,
– практические занятия – 6 часов.
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 68 часов.
Контроль – 3 часа.

Место дисциплины

Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины осуществляется на 3 курсе (при очной форме обучения – в 6 семестре).

Дисциплина реализуется после дисциплин (Б1.Б.06) «Экономическая теория» (очная форма – 1 курс 1 семестр, заочная форма – 1 курс) и Б1.В.04 «Государственное регулирование экономики» (очная форма – 1 курс 2 семестр, заочная форма - 2 курс) и (Б1.Б.14) «Основы государственного и муниципального управления» (очная форма – 3 курс 5 семестр, заочная форма – 3 курс) и служит опорой для (Б2.П.2) Преддипломной практики (НИР) (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная - 5 курс) и для дисциплины Б1.Б.26 «Антикризисное управление» (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная - 5 курс). Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *зачет*.

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Теоретические аспекты управленческого консалтинга	24	4		6			14	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Процесс управленческого консалтинга: подходы и методология	30	6		8			16	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 3	Организация управленческого консультирования	30	6		8			16	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Консультирование по вопросам управления информацией, знаниями, интеллектуальным капиталом	24	4		6			14	доклады, дискуссия, опрос
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		108	20	-	28			60	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Теоретические аспекты управленческого консалтинга	24	2					22	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Процесс управленческого консалтинга: подходы и методология	28	2		2			24	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 3	Организация управленческого консультирования	28	2		2		-	24	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Консультирование по вопросам управления информацией, знаниями, интеллектуальным капиталом	24	-		2			22	доклады, дискуссия, опрос
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		108	6		6	4	-	92	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемостии промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Теоретические аспекты управленческого консалтинга	20	4		4			12	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Процесс управленческого консалтинга: подходы и методология	20	4		4			12	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 3	Организация управленческого консультирования	20	4		4			12	опрос, дискуссия, доклады

Раздел 4	Консультирование по вопросам управления информацией, знаниями, интеллектуальным капиталом	21	4		4			13	доклады, дискуссия, опрос
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	16	-	16			49	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Теоретические аспекты управленческого консалтинга	18	2			3	-	16	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Процесс управленческого консалтинга: подходы и методология	21	1		2			18	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 3	Организация управленческого консультирования	21	1		2			18	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Консультирование по вопросам управления информацией, знаниями, интеллектуальным капиталом	18	-		2			16	доклады, дискуссия, опрос
Промежуточная аттестация		3							зачет
Всего:		81	4		6	3	-	68	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты управленческого консалтинга

Цели и задачи курса. Понятие управленческого консультирования. Управленческое консультирование как профессиональная услуга, профессия и бизнес. История становления и перспективы развития консалтинга в России и за рубежом. Предназначение консультирования: создание, передача и применение на практике знаний об управлении. Цель управленческого консультирования: разработка комплекса мероприятий, направленных на улучшение качества руководства и повышение эффективности работы как предприятия/организации в целом, так и каждого из сотрудников.

Общие задачи управленческого консультирования. Характерные черты управленческого консультирования. Диапазон консалтинговых услуг: международная классификация консалтинговых услуг, классификация консалтинговых услуг в России и странах СНГ. Консультирование и изменения: характер изменений, основные методы изменений в организациях, управление процессом изменений, поддержка изменений, вмешательство для оказания помощи в изменениях. Задачи изменений в управленческом консультировании: задача исправления ситуации, которая ухудшилась; задача усовершенствования ситуации, которая уже существует; задача создания совершенно новой ситуации. Консультирование и организационная культура: понимание культуры, изменение культуры. Основные термины и понятия: консультирование (консалтинг), управленческое консультирование (менеджмент-консалтинг), инвестиционный консалтинг, фандрайзинг, лизинг, фондовый консалтинг, инжиниринг, информационно-технический консалтинг, маркетинговый консалтинг, кадровый консалтинг.

Раздел 2. Процесс управленческого консалтинга: подходы и методология

Типы управленческого консультирования: консультирование процесса и экспертное консультирование, обучающее консультирование, интегративное консультирование; нормативное, ценностное, методологическое, практическое, инновационное консультирование. Этапы управленческого консультирования по М. Курбу.

Этапы процесса консультирования по С.Р. Филоновичу: запрос, определение масштаба и содержания работы, разработка предложения, сбор данных, анализ и рекомендации, сообщение выводов, реализация предложений, завершение проекта.

Этапы консультационного проекта. Сущность предпроектной и послепроектной стадии консалтингового процесса по А.П. Посадскому.

Уровни организационных изменений. Российские авторские технологии консалтинга: технологии В.С. Дудченко, А.И.Пригожина, Г.П.Щедровицкого, С.П. Никонорова. Основные термины и понятия: экспертное, методологическое, практическое, процессное, системное, инновационное, интегративное консультирование.

Раздел 3. Организация управленческого консультирования

Концептуальный подход к управлению службой консультирования: консультирование как профессиональная деятельность и бизнес, управленческая матрица в организации консультирования.

Стратегия консультирующих организаций. Миссия и цели. Маркетинг консалтинговых услуг: маркетинговый подход к консультированию, методы маркетинга заданий по консультированию, ревизия и программа маркетинга. Продвижение консалтинговых услуг к клиенту.

Управление проектами. Управление выполнением задания. Управление качеством в консультировании. Пять параметров качества: качество внутренней деятельности, качество поддержки, качество внешней деятельности, качество совета, качество опыта. Три уровня управления качеством консалтинговых услуг: уровень А (базовый), уровень Б (соблюдение параметров), уровень В (общее управление качеством работ).

Операциональный и финансовый контроль. Подбор, подготовка и повышение квалификации консультантов. Карьера в сфере консалтинга. Структурирование консультационной службы.

Оценка преимуществ, получаемых клиентом. Три рода преимуществ: новые способности, новые системы и формы поведения, новая степень эффективности работы.

Оценка процесса консультирования: плана задания, количества и качества средств для выполнения задания, применяемого стиля консультирования, руководства выполнением задания консультантом и клиентом.

Раздел 4. Консультирование по вопросам управления информацией, знаниями, интеллектуальным капиталом

Типичные проблемы, решаемые консультантами в сфере управления персоналом: оптимизация организационной структуры, оптимизация

взаимодействия подразделений (формирование команды), разработка стратегии мотивации персонала, разрешение внутренних конфликтов. Консультирование по вопросам связи стратегии, организационной структуры и управления человеческими ресурсами. Консультирование по вопросам классификации служебных должностей. Консультирование по вопросам роли высших менеджеров в управлении человеческими ресурсами. Консультирование в области человеческих отношений в производстве. Консультирование процессов управления человеческими ресурсами: набор и отбор, оценка исполнения работы, вознаграждение, развитие. Медиаторство и психологическое консультирование. Кадровый консалтинг (рекрутмент) как услуги по подбору и оценке кадров.

Аудит персонала как периодически проводимая экспертиза состояния управления персоналом, включающая систему мероприятий по сбору информации, ее анализу и оценке на этой основе эффективности деятельности организации по использованию трудового потенциала и регулированию социально-трудовых отношений.

Контроллинг персонала как информационная поддержка кадрового планирования.

Элементы контроля персонала: объекты, методы, субъекты контроля и время проведения контроля. Цели и задачи контроллинга. Американская и немецкая модели контроллинга. Методы контроллинга персонала. Коучинг как особый вид консультирования, направленный на активизацию потенциала человека (руководителя). Виды коучинга: бизнес-коучинг (профессиональная сфера), лайф-коучинг (непрофессиональная сфера); индивидуальный (персональный, личный), групповой (командный, корпоративный); стратегический (постановка целей, разработка стратегии и задач по их достижению), тактический (решение локальных задач по достижению стратегических целей), оперативный (решение текущих вопросов и проблем); долгосрочный, среднесрочный, краткосрочный и текущий; очный (тет-а-тет) и заочный (дистанционный). Принципы взаимоотношения в коучинге: доверие, честность, открытость, прозрачность намерений. Основные вопросы коучинга: подбор, адаптация и обучение персонала, аттестация и оценка, мотивация, командообразование, корпоративная культура, управление конфликтами, психологические методы управления персоналом, личная эффективность руководителя.

Аутсорсинг как полная или частичная передача рутинных функций по управлению персоналом консалтинговой фирме. «Прокат директоров» - консалтинговая услуга при временном отсутствии руководства фирмы-клиента. Консалтинг в области конфликтологии. Карьерное консультирование.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии;
- доклады.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса:

Раздел 1.

1. Исторические корни управленческого консалтинга, насколько они глубоки. Какие личности в этом участвовали.
2. Зарождение управленческого консалтинга в России, «эволюционные волны» и их роль в становлении российской модели консультирования?
3. Специфика процесса консультирования в российских организациях.
4. Экономические условия и формирование запроса на консультирование.
5. Рекомендации по повышению эффективности управленческого консалтинга.
6. Чем характеризуется предварительная стадия процесса консалтинга?
7. Чем характеризуется предпроектная стадия процесса консалтинга?
8. Чем характеризуется проектная стадия процесса консалтинга?

Раздел 3.

1. Какие методы диагностики состояния компании-клиента применяются консультантами?
2. Роль моделей в организационной диагностике.
3. Основные проблемы организационной диагностики.
4. Методическое обеспечение организационной диагностики.
5. Функциональный и профессиональный подход к процессу консультирования.
6. Цель и виды консультационной деятельности.
7. Термин «менеджмент-консалтинг» (по ФЕАКО).
8. Виды организационных изменений в результате консультирования.
9. Аспекты консультирования организаций .
10. Понятие «консалтинг» и «деловые услуги».
11. Основные принципы Программного подхода в управленческом консалтинге.
12. Основные принципы маркетингового подхода в управленческом консалтинге.
13. Стадии консультирования и соответствующие методики: сущность и причина применения (с примерами).

Раздел 4.

1. Специфика консультант-клиентских отношений.
2. Ситуации взаимодействия клиента с консультантами.
3. Процедуры и стадии отбора консультанта.

4. Достоинства и недостатки консультантов.
5. Основные типы консультационных организаций.
6. Виды структурных консультационных подразделений.
7. Ситуации управленческого консультирования и ролевые позиции.
8. Консультант по ресурсам.
9. Консультант по процессу.
10. Пропагандист (агитатор). Посредник. Инструктор (преподаватель).
11. Помощник в решении проблем. Стратег.
12. Методы оценки процесса консультирования.
13. Основные характеристики при оценке процесса консультирования: план задания, количество и качество средств для выполнения задания, применяемый характер (стиль) консультирования.
14. Промежуточные оценки в конце фаз диагностики и выработки программ действий.
15. Оценка результатов работы консультанта: подсчет экономического эффекта от работы консультанта, определение реальных положительных изменений в организации клиента.
16. Оценка выгод, получаемых консультантом. Основные показатели результативности для консультантов?

Вопросы для проведения дискуссии:

Раздел 1.

1. Сущность понятия "управленческий консалтинг".
2. Консалтинг как форма бизнеса.
3. Виды консалтинга.
4. Эволюция консалтинга.
5. Эволюция развития консалтинга за рубежом.
6. Состояние управленческого консалтинга в странах с развитой рыночной экономикой.
7. Этапы развития консалтинговых услуг в России.
8. Особенности консалтинга в России, тенденции и перспективы его развития.
9. Корпоративная культура организации

Раздел 2.

1. Основные работы, выполняемые консалтинговыми компаниями. Требования к персоналу.
2. Внутренний и внешний управленческий консалтинг. Их преимущества и недостатки.
3. Базовые ценности и этический кодекс консультанта.
4. Консультант-клиентские отношения. Взаимодействие консультанта и клиента в консультационном процессе.
5. Экспертное, процессное, проектное, обучающее консультирование и их особенности.

6. Концепция глубокого и интегрированного консультирования.
7. Методология и методы управленческого консультирования.
8. Коучинг как модель управленческого консалтинга..
9. Бенчмаркинг и бизнес разведка.

Раздел 3.

1. Выбор заказчиком консалтинговой организации.
2. Организация центра консалтинга.
3. Маркетинг консалтинговых услуг.
4. Мотивация консультантов.
5. Этапы процесса консультирования.
6. Административный консалтинг.
7. Финансовый консалтинг.
8. Производственный консалтинг.
9. Кадровый консалтинг.
10. Информационный консалтинг.
11. Маркетинговый консалтинг.
12. Антикризисный консалтинг.
13. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации.
14. Консультирование по вопросам организационных изменений и развития.

Раздел 4.

1. Прогнозирование социально-экономического развития субъектов РФ.
2. Планирование социально-экономического регионального развития.
3. Трансформация информации в знания и интеллектуальный капитал.
4. Системы управления информацией, знаниями, интеллектуальным капиталом.
5. Кадровый консалтинг (рекрутмент).
6. Аудит персонала.
7. Контроллинг персонала.
8. Коучинг как особый вид консультирования.
9. Медиаторство в управлении персоналом.

Темы докладов:

Раздел 1.

1. Особенности развития управленческого консалтинга в РФ.
2. Международный опыт в управленческом консалтинге.
3. Соотнесение понятий «управленческое консультирование», «деловое консультирование», «кадровое консультирование».
4. Этические требования в управленческом консалтинге.
5. Методы организационного развития: процессуальные и структурные.

6. Информационное обеспечение деятельности управленческого консультирования.

Раздел 2.

1. Образовательная направленность управленческого консалтинга.
2. Особенности индивидуального управленческого консалтинга.
3. Подготовка кадров в службе управленческого консалтинга.
4. Социально-психологические аспекты управленческого консалтинга.
5. Степень специализации консультанта: «внешние» и «внутренние» консультанты, экспертное и процессуальное консультирование.
6. Перспективы развития управленческого консалтинга в глобальном информационном сообществе.
7. Современные тенденции управленческого консалтинга и степень их использования на предприятии.
8. Роль управленческого консалтинга в развитии предприятия.
9. Консультирование по вопросам управления государственными учреждениями.
10. Консультирование по вопросам автоматизации процесса управления
11. Консультирование по общим вопросам управления и возможностям использования современных управленческих технологий.
12. Формирование управленческой команды.

Раздел 3.

1. Разработка стратегии мотивации персонала.
2. Анализ структуры рабочего времени руководителей подразделений.
3. Анализ структуры рабочего времени сотрудников структурного подразделения
4. Разработка системы управления стрессами в трудовой деятельности.
5. Оптимизация социально-психологического климата в трудовом коллективе.
6. Формирование молодежного резерва.
7. Разработка системы внутриорганизационного обучения.
8. Разработка методики собеседования при приеме на работу.
9. Разработка системы аттестации руководителей и специалистов.
10. Формирование корпоративной культуры
11. Развитие корпоративной культуры.
12. Создание кружков качества.
13. Повышение уровня самоменеджмента сотрудников.
14. Развитие навыков тайм-менеджмента у сотрудников организации.
15. Развитие навыков группового принятия решений
16. Повышение качества управленческих решений.

Раздел 4.

1. Модификация организационного поведения: повышение трудовой дисциплины.

2. Модификация организационного поведения: повышение объема продаж.
3. Разработка системы деловой оценки руководителей
4. Контроль адаптации молодых специалистов на предприятии.
5. Развитие навыков саморегуляции персонала, работающего с клиентами.
6. Подбор персонала.
7. Снижение текучести кадров среди молодых специалистов.
8. Привлечение молодых специалистов на предприятие.
9. Профилактика конфликтов в трудовом коллективе..

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	4
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	3
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и	2

	целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме устного опроса и решения ситуационных задач или письменного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется: результатами устного изложения материала и решения ситуационных задач; результатами тестирования; учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Вопросы к зачету
(в форме устного опроса)

1. Управленческое консультирование как вид профессиональной услуги, профессия и бизнес.
2. История становления и перспективы развития консалтинга в России.
3. История управленческого консалтинга в России и за рубежом.
4. Сравнительный анализ рынка услуг управленческого консалтинга по различным сферам деятельности и секторам экономики.
5. Цель и задачи управленческого консультирования.
6. Характерные черты управленческого консультирования.
7. Две стороны возможных изменений в организации-клиенте.
8. Принципы консалтинговой деятельности.
9. Международная классификация консалтинговых услуг.
10. Классификация консалтинговых услуг в России и странах СНГ.
11. Консультирование и изменения.
12. Консультирование и организационная культура.
13. Консультирование процесса, экспертное консультирование, обучающее консультирование.
14. Нормативное и ценностное консультирование.
15. Методологическое, практическое, инновационное консультирование.
16. Этапы управленческого консультирования по М. Курбу.
17. Этапы процесса консультирования по С.Р. Филоновичу.
18. Этапы консультационного проекта.
19. Уровни организационных изменений.
20. Типы консультантов: специалисты и дженералисты, внешние и внутренние консультанты.
21. Требования к консультанту.
22. Цели консультанта в построении эффективных отношений с клиентом.
23. «Система клиента» по М.Курбу.
24. Сравнительный анализ психологического консультирования как формы психологической помощи и управленческого консалтинга.

25. Партнерские отношения «клиент-консультант»..

26. Цикличность как форма организационного развития. Теории организационных циклов. Фазы организационного цикла.

27. Феномен руководства и лидерства. Типы лидерства. Стили руководства. Чувствительность руководства к инновационным изменениям в структуре и системе управления в зависимости от стиля руководства.

28. Понятие управленческой и корпоративной культуры. Взаимосвязь и взаимовлияние управленческой и корпоративной культуры в организации. Готовность к инновационным изменениям в системе управления в организациях с различным типом корпоративной культуры.

29. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса.

30. Принципы партнерских отношений«клиент-консультант».

31. Роль заказчика в консультационном проекте.

32. Психологические причины сопротивления усилиям консультанта.

33. Проблема ответственности клиента и консультанта за результаты консультационного проекта.

34. Этические проблемы консультирования.

35. Профессиональный кодекс консультанта.

36. Оценка преимуществ, получаемых клиентом. Оценка процесса консультирования.

37. Система критериев эффективности оргконсультирования А.А.Вахина и К.А.Кравцовой.

38. Кадровый консалтинг (рекрутмент).

39. Аудит персонала: сущность и цели.

40. Задачи аудита персонала.

41. Практическая работа аудитора по персоналу.

42. Уровни проведения аудита персонала.

43. Направления аудита персонала.

44. Исследовательские подходы к аудиту персонала.

45. Сущность, основные цели и задачи контроллинга персонала.

46. Коучинг как особый вид консультирования.

47. Аутсорсинг.

48. Виды управленческого консалтинга (рекомендательный, процессуальный консалтинг, сочетание рекомендательного и процессуального консалтинга).

49. Особенности консультирования в кризисной ситуации.

50. Концептуальный подход к управлению службой консультирования.

51. Стратегия консультирующих организаций.

52. Маркетинг консалтинговых услуг.

53. Управление проектами. Управление выполнением задания.

54. Управление качеством в консультировании.

55. Подбор, подготовка и повышение квалификации консультантов. Карьера в сфере консалтинга.

56. Системы управления информацией, знаниями, интеллектуальным капиталом.

57. Процессно-ориентированный подход к управлению знаниями и интеллектуальным капиталом организации..

Пример ситуационных заданий на зачете

Задача 1. Поставьте в нужной последовательности следующие этапы модели на основе концепции Коннера-Паттерсона: позитивное восприятие; воспроизводство; диагностирование; ситуация; внедрение; адаптация и институциализация; понимание.

Задача 2. Опишите что руководитель делает всегда, чтобы повысить уровень мотивации, демонстрируя поддерживающее поведение.

Задача 3. Опишите ситуацию сотрудника, которого необходимо мотивировать на участие в изменениях. Запишите соответствующие фразы.

Задача 4. Опишите эмоциональную энергию руководителя при реализации организационных задач. Какие фразы ему необходимо использовать при следующих ситуациях: срочность; напряжение; командная работа; уверенность.

Задача 5. Представьте собственный проект по изменениям в организации. Какие стратегии и как Вы планируете реализовать в ходе Вашего проекта изменений?

Задача 6. Постройте сравнительную таблицу и приведите примеры экспертного, процессного и обучающего консультирования.

Задача 7. Приведите примеры реинжиниринга и примеры организационного развития.

Задача 8. Разработайте алгоритм выбора консультанта по различным критериям. Сформулируйте причины найма консультанта.

Задача 9. Перечислите какие документы необходимо составить для привлечения внешнего консультанта. Что должно быть в обязательном порядке в данных документах.

Задача 10. Определите финансовые результаты воздействия на организацию консалтингового проекта, если известно, что за месяц до начала проекта прибыль организации составила 1000 у.е., а через месяц после окончания - 1200 у.е. при условии, что консультант получил 10% долю.

Инструкция к тесту

В тесте 40 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Оценка	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	50-65	66-75	76–100

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не аргументировано обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен логично и аргументировано обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие навыков в способности обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений (для очной формы обучения).

Типовые тестовые задания

1. Управленческий консалтинг – это …

а) научно-внедренческая деятельность;

б) деятельность по обслуживанию потребностей экономики и управления;

в) научно-исследовательская деятельность;
г) управленческая деятельность.

2. Техническое задание необходимо...
А) клиенту
Б) консультанту
В) клиенту и консультанту.

3. К функциям ассоциаций и объединений консультантов относятся
А) оказание методической помощи консультационным фирмам.
Б) решение управленческих проблем предприятий и организаций,
В) обучение консультантов.
Г) другое.

4. Варианты организаций внутреннего консультирования...
А) любой отдел организации
Б) центр обслуживания
В) центр затрат
Г) центр прибыли.

5. Теория, которая гласит, что корпорации обязаны вносить значительный вклад в улучшение качества жизни людей – теория …
1) корпоративного эгоизма
2) корпоративного альтруизма
3) ответственного поведения
4) **социальной ответственности**
5) благотворительности

6. Наиболее ёмкое и современное определение социальной ответственности бизнеса
1) **добровольный вклад бизнеса в развитие общества в социальной, экономической и экологической сферах, связанный напрямую с основной деятельностью компании и выходящий за рамки определенного законом минимума**
2) участие компаний в реализации социальных программ в местных сообществах на принципах партнерства
3) определенные ожидания общества по отношению к собственникам и менеджменту, производственным структурам
4) взаимодействие бизнеса, общества и государства в общем и целом

7. Особенность российского трактовки понятия “деловой этики”
1) **в ней соединяются черты, характерные как для европейского, так и для американского понимания данного термина**
2) государство существенно влияет на выработку содержания деловой этики

3) соблюдение российского законодательства – всего лишь один из частных аспектов деловой этики

8. Предметная область проекта – это …

1) **содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта**
2) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
3) направления и основные принципы осуществления проекта
4) территория реализации проекта
5) причина существования проекта

9. Диаграмма Ганта – это …

1) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами
2) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
3) **графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта**
4) дерево ресурсов проекта
5) организационная структура команды проекта

10. Планирование проекта – это …

1) **непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки**
2) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
3) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки
к опросу и дискуссии по вопросам раздела 1

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ А.О. Блинов, В.А. Дресвянников— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839.html.
2. Богдан С.В. Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культурного консалтинга [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 071800 Социально-культурная деятельность, квалификация (степень) «магистр»/ С.В. Богдан, Е.В. Семенова— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 91 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56470.html
3. Булеев А.И. Конкурентоспособность и эффективность услуг на примере консалтинговой и лизинговой деятельности [Электронный ресурс]: монография/ А.И. Булеев, Н.А. Адамов— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 129 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8358.html

Учебная литература для подготовки
к опросу и дискуссии по вопросам раздела 2

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ А.О. Блинов, В.А. Дресвянников— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839.html.
2. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Л. Карданская— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.html
3. Шарков Ф.И. Коммуникология. Коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ф.И. Шарков— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 407 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4473.html
4. Апенько С.Н. Коммуникационный консалтинг. Архитектоника организационных коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Н. Апенько, К.В. Гилева— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 220 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24892.html
5. Богдан С.В. Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культурного консалтинга [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 071800 Социально-культурная деятельность, квалификация (степень) «магистр»/ С.В. Богдан, Е.В. Семенова— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский

государственный институт культуры, 2013.— 91 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56470.html

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 3

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ А.О. Блинов, В.А. Дресвянников— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839.html.
2. Богдан С.В. Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культурного консалтинга [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 071800 Социально-культурная деятельность, квалификация (степень) «магистр»/ С.В. Богдан, Е.В. Семенова— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 91 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56470.html
3. Альтшулер И.Г. О стратегии, маркетинге и консалтинге. Занимательно — для внимательных! [Электронный ресурс]/ И.Г. Альтшулер— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2016.— 438 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51036.html
4. Блюмин А.М. Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.М. Блюмин— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 363 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52264.html
5. Скрипникова Н.Н. Реклама. Консалтинг. Public Relations [Электронный ресурс]: теоретические брифы. Учебное пособие/ Н.Н. Скрипникова— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 53 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59126.html
6. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 130 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-04393-8. .— Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/F2FEFCBB-8350-4DF8-A0F8-EF9D855C2411#page/1

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 4

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ А.О. Блинов, В.А. Дресвянников— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839.html.
2. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/

Н.Л. Карданская— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.html
3. Булеев А.И. Конкурентоспособность и эффективность услуг на примере консалтинговой и лизинговой деятельности [Электронный ресурс]: монография/ А.И. Булеев, Н.А. Адамов— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8358.html
4. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 130 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-04393-8. .— Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/F2FEFCBB-8350-4DF8-A0F8-EF9D855C2411#page/1

Методические указания по подготовке доклада

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).
5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 1

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ А.О. Блинов, В.А. Дресвянников— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839.html.
2. Богдан С.В. Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культурного консалтинга [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 071800 Социально-

культурная деятельность, квалификация (степень) «магистр»/ С.В. Богдан, Е.В. Семенова— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 91 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56470.html

3. Булеев А.И. Конкурентоспособность и эффективность услуг на примере консалтинговой и лизинговой деятельности [Электронный ресурс]: монография/ А.И. Булеев, Н.А. Адамов— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8358.html

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 2

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ А.О. Блинов, В.А. Дресвянников— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839.html.
2. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Л. Карданская— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.html
3. Шарков Ф.И. Коммуникология. Коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ф.И. Шарков— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 407 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4473.html
4. Апенько С.Н. Коммуникационный консалтинг. Архитектоника организационных коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Н. Апенько, К.В. Гилева— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 220 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24892.html
5. Богдан С.В. Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культурного консалтинга [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 071800 Социально-культурная деятельность, квалификация (степень) «магистр»/ С.В. Богдан, Е.В. Семенова— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 91 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56470.html

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 3

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ А.О. Блинов, В.А. Дресвянников— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839.html.
2. Богдан С.В. Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культурного консалтинга [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 071800 Социально-культурная деятельность, квалификация (степень) «магистр»/ С.В. Богдан,

Е.В. Семенова— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 91 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56470.html
3. Альтшулер И.Г. О стратегии, маркетинге и консалтинге. Занимательно — для внимательных! [Электронный ресурс]/ И.Г. Альтшулер— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2016.— 438 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51036.html
4. Блюмин А.М. Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.М. Блюмин— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 363 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52264.html
5. Скрипникова Н.Н. Реклама. Консалтинг. Public Relations [Электронный ресурс]: теоретические брифы. Учебное пособие/ Н.Н. Скрипникова— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 53 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59126.html
6. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 130 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-04393-8. .— Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/F2FEFCBB-8350-4DF8-A0F8-EF9D855C2411#page/1

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 4

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ А.О. Блинов, В.А. Дресвянников— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839.html.
2. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Л. Карданская— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.html
3. Булеев А.И. Конкурентоспособность и эффективность услуг на примере консалтинговой и лизинговой деятельности [Электронный ресурс]: монография/ А.И. Булеев, Н.А. Адамов— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8358.html
4. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 130 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-04393-8. .— Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/F2FEFCBB-8350-4DF8-A0F8-EF9D855C2411#page/1

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Васильев, Г. А., Управленческое консультирование/Г.А. Васильев. -

СПб.: Питер, 2017. -178 с.
2. Блинов, А. О. Управление изменениями : Учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 474с.
3. Смирнова, Е.А. Управленческий консалтинг. Путеводитель по рынку профессиональных услуг. -М.: Коммерсантъ XXI, 2016. -С. 82-100
4. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 130 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-04393-8. .— Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/F2FEFCBB-8350-4DF8-A0F8-EF9D855C2411#page/1

6.2.Дополнительная литература

1. Альтшулер И.Г. О стратегии, маркетинге и консалтинге. Занимательно — для внимательных! [Электронный ресурс]/ И.Г. Альтшулер— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2016.— 438 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51036.html
2. Скрипникова Н.Н. Реклама. Консалтинг. Public Relations [Электронный ресурс]: теоретические брифы. Учебное пособие/ Н.Н. Скрипникова— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 53 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59126.html
3. Шарков Ф.И. Коммуникология. Коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ф.И. Шарков— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 407 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4473.html
4. Кожевина, О. В. Терминология теории управления: словарь базовых управленческих терминов: Учебное пособие / О.В. Кожевина. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 156 с

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/, ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

1. Эксперт РА - Режим доступа: http://raexpert.ru/
2. РБК - Режим доступа: http://www.rbc.ru/

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

6.6. Иные источники

---

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7

Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.25 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ (ВОЛЕЙБОЛ)

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:
«кафедры Политологии, истории и философии»
канд. пед.наук, профессор Лисовол В.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)(наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах) 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12

6.1. Основная литература 12

6.2. Дополнительная литература. 12

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 12

6.4.Нормативные правовые документы 13

6.5. Интернет-ресурсы. 13

6.6. Иные источники 13

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.25 «Элективные курсы по физической культуре (волейбол)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
Очная форма обучения			
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС- 7.1	вовлекаться в организованные и самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия
		УК ОС- 7.2	выполнять самостоятельно физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия, поддерживать и развивать уровень своей физической подготовленности исходя из личных и профессиональных целей
Заочная форма обучения			
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС- 7.2	выполнять самостоятельно физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия, поддерживать и развивать уровень своей физической подготовленности исходя из личных и профессиональных целей

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС- 7.1	На уровне знаний: описать научно-практические основы физической культуры, спортивной тренировки и здорового образа жизни. На уровне умений: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. На уровне навыков: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности

	УК ОС- 7.2	На уровне знаний: знать безопасные условия выполнения физической нагрузки на организм; На уровне умений: уметь безопасно выполнять физической нагрузки на организм; На уровне навыков: Владеть навыками безопасно выполнять физической нагрузки на организм

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

– индекс, наименование дисциплины: Б1.В.25 «Элективные курсы по физической культуре (волейбол)»

– курс, семестр ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается студентами при очной форме обучения в 3, 6 семестрах, при заочной форме – на 5 курсе;

– общий объем дисциплины при очной форме обучения:

в академических часах: всего 328 часов из них: практические – 232 часа, самостоятельная работа – 96 часов;

в астрономических часах: всего 246 часов, практических занятий 240 часов, самостоятельная работа 6 часов.

– общий объем дисциплины при заочной форме обучения:

в академических часах: всего 328 часов из них: практические – 4 часа, самостоятельная работа – 320 часа, контроль – 4 часа;

в астрономических часах: всего 246 часов, практических занятий 4 часа, самостоятельная работа 239 часов, контроль – 3 часа.

– на занятиях по физической культуре и спорту студенты распределяются на группы: основную и группу для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом**: зачет**.

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины, час.**			**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа**	**СРС**	
Очная форма обучения					
Тема 1	**Общая физическая подготовка к занятиям по волейболу**	108	76	32	сдача нормативов
Тема 2	**Комплексные занятия**	108	76	32	сдача нормативов
Тема 3	**Техника и тактика игры в волейбол**	112	80	32	сдача нормативов
Промежуточная аттестация					**зачет**
Всего:		**328**	**232**	**96**	
Заочная форма обучения					
Тема 1	**Общая физическая подготовка к занятиям по волейболу**	106	-	106	сдача нормативов
Тема 2	**Комплексные занятия**	108	2	106	сдача нормативов
Тема 3	**Техника и тактика игры в волейбол**	110	2	108	сдача нормативов
Контроль		4			
Промежуточная аттестация					**зачет**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа	СРС	
Очная форма обучения					
Всего:		**328**	**4**	**320**	

Содержание и структура дисциплины (в астрономических часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа	СРС	
Очная форма обучения					
Тема 1	**Общая физическая подготовка к занятиям по волейболу**	82	80	2	сдача нормативов
Тема 2	**Комплексные занятия**	82	80	2	сдача нормативов
Тема 3	**Техника и тактика игры в волейбол**	82	80	2	сдача нормативов
Промежуточная аттестация					**зачет**
Всего:		**246**	**240**	**6**	
Заочная форма обучения					
Тема 1	**Общая физическая подготовка к занятиям по волейболу**	78	-	78	сдача нормативов
Тема 2	**Комплексные занятия**	80	2	78	сдача нормативов
Тема 3	**Техника и тактика игры в волейбол**	85	2	83	сдача нормативов
Контроль		3			
Промежуточная аттестация					**зачет**
Всего:		**246**	**4**	**239**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая физическая подготовка к занятиям по волейболу (гимнастика, силовая гимнастика, лёгкая атлетика, плавание, лыжная подготовка).

Упражнение на выносливость:

- -бег 400м,500м
- -бег 1000м,2000м,3000м
- -лыжная подготовка 3000м,5000м

Упражнения на силу:

- -подтягивание
- -подтягивание на низкой перекладине
- -комплексное силовое упражнение
- -сгибание и разгибание рук в упоре на полу
- -сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях
- -поднимание прямых ног к перекладине
- -поднимание туловища из положения лёжа на полу, руки за головой
- -приседание с отягощением
- -рывок гири 8, 10,16,24,32кг
- -упражнения с резиновым эспандером

Упражнения на силу на тренажерах.

- -КСУ(комплексное силовое упражнение):

Последовательное выполнение упражнений: Сгибание, разгибание рук в упоре. Упор лёжа, упор присев. Поднимание туловища из положения лёжа. Из приседа выпрыгивание вверх, туловище прямое, руки вверх.

Упражнения на быстроту:

- -Челночный бег 10х10м
- -бег 60м,100м,200м
- - прыжок в длину с места
- -прыжки через скакалку

Упражнения на ловкость:

- -Продвижение по кругу прыжками с одновременными поворотами
- -сочетание бега, про ползания
- -сочетания бега с кувырками
- -сочетание кувырков с приёмами само страховки
- -упражнения с мячом, медболом, другими предметами.

Упражнения на гибкость:

- -мостик на руках и ногах
- -упражнение –перекат грудь, живот, бедра без помощи рук
- -тестовые упражнения на гибкость
- -шпагат
- -наклон вперед со скамейки

Тема 2. Комплексные занятия.

Комплексные занятия проводятся путём чередования физических упражнений из учебных тем для развития физических качеств: силы, быстроты, ловкости, гибкости и выносливости, а также проведение приемов самозащиты в различных сложных и экстремальных случаях.

Тема 3. Техника и тактика игры в волейбол

3.1.Техническая подготовка

- Техника стоек, перемещений волейболиста в нападении (бег, ходьба, прыжки: толчком двумя с разбега, с места; толчком одной с разбега, с места).

- Техника стоек, перемещений волейболиста в защите. Ходьба обычным шагом (бег), с крёстным шагом (бег), приставным шагом (бег). Выпады: вперед, в сторону. Остановки: скачком, шагом.

- Техника передачи двумя сверху, вперед (короткие, средние, длинные) на месте, после перемещения. Техника нижних подач: прямая, боковая, свечой, методика обучения технике нижних подач. Подача на точность.

-Техника передачи двумя сверху над собой, назад (короткие, средние, длинные).Техника передачи в прыжке: двумя с поворотом, без поворота одной
рукой.

-Техника приема снизу двумя, одной (на месте, после перемещения).Техника приема сверху двумя руками после перемещения с падением: на спину, бедро-спину. Техника приема мяча с падением: кувырком (вперед, назад, в сторону), на руки-
грудь.

-Техника верхней прямой подачи: силовая, с планирующей траекторией полета
мяча.

-Техника прямого нападающего удара на силу.

-Техника нападающего удара с переводом (кистью, с поворотом туловища).

-Техника нападающего удара с имитацией передачи.

-Нападающий удар тихий, после имитации
сильного.

-Техника блокирования: одиночное, групповое.

3.2.Тактическая подготовка

Решение определенных тактических задач в игровых ситуациях предопределяется методикой подготовки. Здесь можно выделить основные методически взаимосвязанные задачи:

Создание предпосылок для успешного обучения тактике игры. Развитие у игроков тактического мышления, быстроты сложных реакций, ориентировки на площадке, сообразительности, творческой инициативы и способности прогнозирования при решении различных двигательных задач.

Обучение индивидуальным действиям и взаимодействиям с партнерами в нападении и защите, командным действиям, которые характеризуются расположением игроков на площадке и их функциями.

Формирование умения наиболее эффективно использовать технические приемы и тактические навыки в зависимости от своих возможностей, особенности игры противника и внешних условий.

Развитие способностей гибко и быстро переключаться с одних систем и вариантов командных действий в нападении и защите на другие.

Необходимо отметить, что если две первые задачи в основном относятся к начальному этапу овладения тактикой, то последующие решаются на протяжении многолетнего этапа совершенствования.

Средства тактической подготовки.

1. Подготовительные упражнения, направленные на развитие быстроты реакции, ориентировки, скорости переключения с одних движений на другие, с одних действий на другие.
2. Подвижные и спортивные игры, специальные эстафеты.
3. Упражнения по тактике (индивидуальные, групповые и командные).
4. Двусторонние игры (с заданиями).
5. Контрольные игры и соревнования.

-Обучение тактике нападающих ударов. Нападающий удар задней линии. СФП. Подбор упражнений для развития специальной силы.

-Обучение индивидуальным тактическим действиям при приеме подач. Обучение приему мяча от сетки. Обучение индивидуальным тактическим действиям при приеме нападающих ударов. Развитие координации.

-Обучение индивидуальным тактическим действиям блокирующего игрока. Упражнения для развития прыгучести.

-Обучение отвлекающим действиям при нападающем ударе. Нападающий удар толчком одной ноги. Упражнения для развития гибкости. Обучение технико-тактическим действиям нападающего игрока (блок-аут). Упражнения для развития силы (гантели, эспандер). Обучение переключению внимания и переходу от действий защиты к действиям в атаке (и наоборот). Упражнения для развития быстроты перемещений.

-Обучение групповым действиям в защите внутри линии и между линиями.

-Применение элементов гимнастики и акробатики в тренировке волейболистов. Технико-тактические действия в защите при страховке игроком 6 зоны.

-Применение элементов баскетбола в занятиях и тренировке волейболистов. Технико-тактические действия в защите для страховки крайним защитником, свободным от блока.

-Обучение взаимодействиям нападающего и пасующего. Передача мяча одной рукой в прыжке.

-Обучение групповым действиям в нападении через игрока передней линии. Изучение слабых нападающих ударов с имитацией сильных (обманные нападающие удары). Обучение

групповым действиям в нападении через выходящего игрока задней линии. Подбор упражнений для развития взрывной силы.
-Обучение командным действиям в нападении. Учебная игра с заданием.
-Обучение командным действиям в защите. Учебная игра с заданием.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Успеваемость студентов проверяется посредством текущего контроля: выполнения нормативов и оценки физических качеств студентов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.
К зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы курса.

Средства оценивания текущего контроля

№/№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Средства текущего контроля
1	Общая физическая подготовка к занятиям по волейболу	Нормативы и оценки физических качеств
2	Комплексные занятия	Нормативы и оценки физических качеств
3	Техника и тактика игры в волейбол	Нормативы и оценки физических качеств

Нормативы и оценки физических качеств студентов

№ п/п	УПРАЖНЕНИЯ	Юноши			Девушки		
		« 5 »	« 4 »	« 3 »	« 5 »	« 4 »	« 3 »
Упражнения на быстроту							
1	Бег 100 м (сек.)	13,5	14,8	15,1	16,5	17,0	17,5
2	Челночный бег 10 х10 (сек.)	26	27	28	30	32	34
3	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	215	195	180	170
4	Прыжки через скакалку за 1 мин (кол. раз)	150	140	130	140	130	120
Упражнения на силу							
5	Подтягивание на перекладине	13	10	9			
6	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)				14	12	10
7	Рывок гири лев-прав. рукой (кол-во раз): юноши – гиря 16 и 24 кг вес тела св. 70 кг, девушки – гиря 8 и 10 кг вес тела св. 40 кг.	20	15	10	20	15	10
8	Поднимание ног в висе на перекладине (кол-во раз)	10	8	6			
9	Поднимание туловища из положения лёжа на полу за 1 минуту (кол-во раз)				47	40	34
10	Метание гранаты (юн. - 700 г., дев .- 500 г.)	37	35	33	21	17	14
Упражнения на выносливость							
11	Приседание за 1 минуту (кол-во раз)	55	50	45	50	45	40
12	Бег на 400 м (мин. сек.)	1,50	2,00	2,10	2,10	2,20	2,30

13	Бег 2 км (мин. сек.)				10,30	11,15	11,35
14	Бег 3 км (мин. сек.)	12,30	13,30	14,00			
15	КСУ-комплексное силовое упражнение.	4	3	2	3	2	1
Упражнения на ловкость и гибкость							
16	Упражнение с волейбольным мячом передача мяча / подача из 5 раз, (кол.раз)	15/3	12/2	10/1	15/3	12/2	10/1
17	Наклон вперед стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	13	8	6	16	11	8

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Первые правила волейбола.
2. Развитие волейбола до включения его в программу Олимпийских игр. Эволюция правил.
3. Достижения советских волейболистов на Олимпийских играх, мировых и европейских первенствах.
4. Достижения российских волейболистов последних лет. Изменения в правилах.
5. Игровая площадка (размеры, линии разметки, зоны),
6. Сетка и стойки, Мячи.
7. Выигрыш очка, партии, встречи.
8. Расстановка команды (позиции). Ошибки при расстановке.
9. Переход игроков. Правила перехода.
10. Замена игроков.
11. Подача Определение и ошибки при подаче.
12. Атакующий удар. Определение и ошибки при атакующем ударе.
13. Блокирование. Определение и ошибки при блокировании.
14. Правила замены игроков в волейболе. Исключительная замена.
15. Перерывы (тайм-ауты), количество перерывов.
16. Функции «Либеро». Правила.
17. Состав судейской бригады.
18. Первый судья. Местонахождение. Обязанности.
19. Второй судья. Местонахождение. Обязанности.
20. Судья-секретарь. Местонахождение. Обязанности. Жесты судей.
21. Отличия решающей партии.
22. Сущность, характеристика и основные правила игры.
23. Основы методики судейства соревнований.
24. Классификация техники игры.
25. Анализ техники стоек и перемещений. Методика обучения.
26. Анализ техники приема и передач мяча двумя руками сверху. Методика обучения.
27. Анализ техники приема и передач мяча двумя руками снизу. Методика обучения.
28. Анализ техники прямого нападающего удара. Методика обучения.
29. Анализ техники подач мяча в волейболе. Методика обучения.
30. Анализ техники блокирования. Методика обучения.
31. Анализ техники передачи мяча двумя руками сверху за голову. Методика обучения.
32. Анализ техники передачи мяча двумя руками сверху в прыжке. Методика обучения.
33. Особенности передачи мяча двумя руками снизу за голову. Методика обучения.
34. Анализ техники выполнения приема мяча в падении на грудь. Методика обучения.
35. Анализ техники выполнения приема мяча в падении перекатом бедро-спина. Методика обучения.
36. Классификации тактики игры.
37. Анализ индивидуальных тактических действий в защите. Методика обучения.
38. Анализ индивидуальных тактических действий в нападении. Методика обучения.
39. Тактика подачи
40. Анализ групповых тактических действий в защите. Методика обучения.
41. Анализ групповых тактических действий в нападении. Методика обучения.

42. Система игры в нападении со второй передачи через игрока передней линии. Анализ, методика обучения.
43. Система игры в нападении со второй передачи через игрока задней линии. Анализ, методика обучения.
44. Система игры в защите “углом вперед”. Анализ, методика обучения.
45. Система игры в защите “углом назад”. Анализ, методика обучения.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине Б1.В.25 «Элективные курсы по физической культуре (Волейбол)» предполагает освоение курса на практических занятиях и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине « Элективные курсы по физической культуре (Волейбол)» предполагают их проведение со сдачей нормативов и оценки физических качеств студентов.

Общая физическая подготовка к занятиям по волейболу (гимнастика, силовая гимнастика, лёгкая атлетика, плавание, лыжная подготовка).

Упражнение на выносливость:

- -бег 400м,500м
- -бег 1000м,2000м,3000м
- -лыжная подготовка 3000м,5000м

Упражнения на силу:

- -подтягивание
- -подтягивание на низкой перекладине
- -комплексное силовое упражнение
- -сгибание и разгибание рук в упоре на полу
- -сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях
- -поднимание прямых ног к перекладине
- -поднимание туловища из положения лёжа на полу,руки за головой
- -приседание с отягощением
- -рывок гири 8, 10,16,24,32кг
- -упражнения с резиновым эспандером

Упражнения на силу на тренажерах.

- -КСУ(комплексное силовое упражнение):

Последовательное выполнение упражнений: Сгибание, разгибание рук в упоре. Упор лёжа, упор присев. Поднимание туловища из положения лёжа. Из присяда выпрыгивание вверх, туловище прямое, руки вверх.

Упражнения на быстроту:

- -Челночный бег 10х10м
- -бег 60м,100м,200м
- - прыжок в длину с места
- -прыжки через скакалку

Упражнения на ловкость:

- -Продвижение по кругу прыжками с одновременными поворотами
- -сочетание бега, проползания
- -сочетания бега с кувырками
- -сочетание кувырков с приёмами самостраховки
- -упражнения с мячом,медболом,другими предметами.

Упражнения на гибкость:

- -мостик на руках и ногах
- -упражнение – перекат грудь,живот,бедра без помощи рук
- -тестовые упражнения на гибкость
- -шпагат

- -наклон вперед со скамейки

Комплексные занятия

Комплексные занятия проводятся путём чередования физических упражнений из учебных тем для развития физических качеств: силы, быстроты, ловкости ,гибкости и выносливости, а также проведение приемов самозащиты в различных сложных и экстремальных случаях.

Техника и тактика игры в волейбол

- -ведение мяча правой, левой рукой
- -передача мяча двумя руками
- -передача мяча одной рукой на месте в движении
- -броски мяча в кольцо на месте и в движении
- -тактика игры
- -двусторонняя игра

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 270 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49867.html

2. Физическая культура. Теоретический курс: учебное пособие / А.П. Кизько, Л.Г. Забелина, Е.А. Кизько. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2016. – 128 с.
3. Волейбол: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта/ С.С. Даценко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство «Спорт», 2016.— 456 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43905.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1.Никифоров В.И. Физическая культура. Легкая атлетика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Никифоров. — Электрон.текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 75 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71899.html

2.Учебно-методическое пособие по курсу Физическая культура по теме Практические рекомендации для студентов, временно освобожденных от занятий физкультурой [Электронный ресурс]/ — Электрон.текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 16 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63352.html — ЭБС «IPRbooks»

3. А.С. Эдельман Волейбол. Справочник / А.С. Эдельман. - М.: Книга по Требованию, **2018**. - 226 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

6.4.Нормативные правовые документы

1. Нормативно правовой акт правительства РФ (Об утверждении положения ГТО от 11.06.2014г. №540)
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от
3. 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
4. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ» от 23.11.2007 г. № 3 2 9 -Ф 3 .
5. Постановление правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. №30 «О Федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы».
6. Приказ Минспорта России от 4 сентября 2013 г. №710 «Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года».
7. Приказ Госкомвуза РФ от 26,07,1994 №777 «Об организации процесса физического воспитания в высших учебных заведениях, «Инструкция по организации и содержанию работы кафедр физического воспитания высших учебных заведениях»».
8. Приказ ректора РАНХиГС от 27.07.2016 №02-424 « Об утверждении Порядка проведения в РАНХиГС занятий по физической культуре».
9. Приказ директора Челябинского филиала РАНХиГС от 19 сентября 2016 №187 « Об утверждении Порядка проведения в Челябинском филиале РАНХиГС занятий по физической культуре».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие / М.С. Эммерт, О.О. Фадина, И.Н. Шевелева, О.А. Мельникова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 112 с. : табл., ил. – Режим доступа. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493420
2. Николаев, В.С. Двигательная активность и здоровье человека: теоретико-методические основы оздоровительной физической тренировки / В.С. Николаев, А.А. Щанкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 81 с. : ил. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362769

6.6. Иные источники

1. П.С Пивоваров Курс лекций по физической культуре и спорту. Челябинск, ЧФ РАНХиГС 2017

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение	**Версия**	**Количество**
Спортивный зал (игровой)	24х12	1
Летний спортивный комплекс : Футбольное поле Волейбольная площадка Баскетбольная площадка Гимнастический городок	 96Х40 18Х9 24Х12 20Х10	 1 1 1 1
Спортивный инвентарь		
Стойка боксерская-напольная		1
Мешок боксерский		2
Стойка под жим штанги		2
Гриф штанги прямой		1
Гриф штанги изогнутый		2

Гриф гантельный		4
Блин-диск 5 кг		10
Блин-диск 2,5 кг		4
Блин-диск 1,25 кг		4
Гиря 24 кг		8
Гиря 10 кг		1
Гиря 8 кг		1
Гантели разборные		2
Велотренажер		1
Скамейки гимнастические		2
Тренажер-перекладина с брусьями		1
Щит баскетбольный		4
Сетка баскетбольная		7
Сетка заградительная на окна		1
Ворота футбольные с сетками		2
Мяч футбольный		6
Сетка волейбольная		2
Мяч волейбольный		13
Коврики спортивные		10
Шахматы		5
Стол теннисный с сетками		3
Ракетки для настольного тенниса		8
Магнитола		1
Лампа настольная		1
Компьютер		1
Принтер		1

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2	3
Windows 7 Pro	7	105
Windows 8	8	2 (OEM)
Офисный пакет		
Microsoft Office 2013 standard		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Графические пакеты		
CorelDraw Graphics Suite X3		5
CorelDRAW Graphics Suite X5		1
Photoshop CS3		3
Photoshop Extended CS5		1
InDesign CS5.5		1
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
Комплект 1С 8 для учебных целей		1
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.25 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ (ФУТБОЛ)

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:
«кафедры Политологии, истории и философии»
канд. пед.наук, профессор Лисовол В.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)(наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах) 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 9

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для амостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11

6.1. Основная литература 11

6.2. Дополнительная литература. 11

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 11

6.4.Нормативные правовые документы 11

6.6. Иные источники 12

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.25 «Элективные курсы по физической культуре (футбол)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
Очная форма обучения			
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС- 7.1	вовлекаться в организованные и самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия
		УК ОС- 7.2	выполнять самостоятельно физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия, поддерживать и развивать уровень своей физической подготовленности исходя из личных и профессиональных целей
Заочная форма обучения			
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС- 7.2	выполнять самостоятельно физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия, поддерживать и развивать уровень своей физической подготовленности исходя из личных и профессиональных целей

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС- 7.1	На уровне знаний: описать научно-практические основы физической культуры, спортивной тренировки и здорового образа жизни. На уровне умений: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. На уровне навыков: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности

	УК ОС- 7.2	На уровне знаний: знать безопасные условия выполнения физической нагрузки на организм; На уровне умений: уметь безопасно выполнять физической нагрузки на организм; На уровне навыков: Владеть навыками безопасно выполнять физической нагрузки на организм

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

– индекс, наименование дисциплины: Б1.В.25 «Элективные курсы по физической культуре (футбол)»

– курс, семестр ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается студентами при очной форме обучения в 3, 6 семестрах, при заочной форме – на 5 курсе;

– общий объем дисциплины при очной форме обучения:

в академических часах: всего 328 часов из них: практические – 232 часа, самостоятельная работа – 96 часов;

в астрономических часах: всего 246 часов, практических занятий 240 часов, самостоятельная работа 6 часов.

– общий объем дисциплины при заочной форме обучения:

в академических часах: всего 328 часов из них: практические – 4 часа, самостоятельная работа – 320 часа, контроль – 4 часа;

в астрономических часах: всего 246 часов, практических занятий 4 часа, самостоятельная работа 239 часов, контроль – 3 часа.

– на занятиях по физической культуре и спорту студенты распределяются на группы: основную и группу для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом**: зачет**.

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины, час.**			**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа**	**СРС**	
Очная форма обучения					
Тема 1	**Общая физическая подготовка к занятиям по футболу**	108	76	32	сдача нормативов
Тема2	**Комплексные занятия**	108	76	32	сдача нормативов
Тема 3	**Техника и тактика игры в футбол**	112	80	32	сдача нормативов
Промежуточная аттестация					**зачет**
Всего:		**328**	**232**	**96**	
Заочная форма обучения					
Тема 1	**Общая физическая подготовка к занятиям по футболу**	106	-	106	сдача нормативов
Тема2	**Комплексные занятия**	108	2	106	сдача нормативов
Тема 3	**Техника и тактика игры в футбол**	110	2	108	сдача нормативов
Контроль		4			
Промежуточная аттестация					**зачет**
Всего:		**328**	**4**	**320**	

Содержание и структура дисциплины (в астрономических часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа	СРС	
Очная форма обучения					
Тема 1	**Общая физическая подготовка к занятиям по футболу**	82	80	2	сдача нормативов
Тема2	**Комплексные занятия**	82	80	2	сдача нормативов
Тема 3	**Техника и тактика игры в футбол**	82	80	2	сдача нормативов
Промежуточная аттестация					**зачет**
Всего:		**246**	**240**	**6**	
Заочная форма обучения					
Тема 1	**Общая физическая подготовка к занятиям по футболу**	78	-	78	сдача нормативов
Тема2	**Комплексные занятия**	80	2	78	сдача нормативов
Тема 3	**Техника и тактика игры в футбол**	85	2	83	сдача нормативов
Контроль		3			
Промежуточная аттестация					**зачет**
Всего:		**246**	**4**	**239**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая физическая подготовка для игры в футбол(гимнастика, силовая гимнастика, лёгкая атлетика, плавание, лыжная подготовка).

Упражнение на выносливость:

- -бег 400м,500м
- -бег 1000м,2000м,3000м
- -лыжная подготовка 3000м,5000м

Упражнения на силу:

- -подтягивание
- -подтягивание на низкой перекладине
- -комплексное силовое упражнение
- -сгибание и разгибание рук в упоре на полу
- -сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях
- -поднимание прямых ног к перекладине
- -поднимание туловища из положения лёжа на полу, руки за головой
- -приседание с отягощением
- -рывок гири 8, 10,16,24,32кг
- -упражнения с резиновым эспандером

Упражнения на силу на тренажерах.

- -КСУ(комплексное силовое упражнение):

Последовательное выполнение упражнений: Сгибание, разгибание рук в упоре. Упор лёжа, упор присев. Поднимание туловища из положения лёжа. Из приседа выпрыгивание вверх, туловищепрямое, руки вверх.

Упражнения на быстроту:

- -Челночный бег 10х10м
- -бег 60м,100м,200м
- - прыжок в длину с места
- -прыжки через скакалку

Упражнения на ловкость:

- -Продвижение по кругу прыжками с одновременными поворотами
- -сочетание бега, проползания

- -сочетания бега с кувырками
- -сочетание кувырков с приёмами само страховки
- -упражнения с мячом,медболом,другими предметами.

Упражнения на гибкость:

- -мостик на руках и ногах
- -упражнение –перекат грудь,живот,бедра без помощи рук
- -тестовые упражнения на гибкость
- -шпагат
- -наклон вперед со скамейки

Тема 2. Комплексные занятия.

Комплексные занятия проводятся путём чередования физических упражнений из учебных тем для развития физических качеств: силы, быстроты, ловкости, гибкости и выносливости, а также проведение приемов самозащиты в различных сложных и экстремальных случаях.

Тема 3. Техника и тактика игры в футбол

4.1.Техническая подготовка

- Техника перемещений футболиста в нападении.
- Техника перемещений в защите.

-Техника передачи.

-Техника приема мяча.

4.2.Тактическая подготовка

Решение определенных тактических задач в игровых ситуациях предопределяется методикой подготовки. Здесь можно выделить основные методически взаимосвязанные задачи:

Создание предпосылок для успешного обучения тактике игры. Развитие у игроков тактического мышления, быстроты сложных реакций, ориентировки на площадке, сообразительности, творческой инициативы и способности прогнозирования при решении различных двигательных задач.

Обучение индивидуальным действиям и взаимодействиям с партнерами в нападении и защите, командным действиям, которые характеризуются расположением игроков на площадке и их функциями.

Формирование умения наиболее эффективно использовать технические приемы и тактические навыки в зависимости от своих возможностей, особенности игры противника и внешних условий.

Развитие способностей гибко и быстро переключаться с одних систем и вариантов командных действий в нападении и защите на другие.

Необходимо отметить, что если две первые задачи в основном относятся к начальному этапу овладения тактикой, то последующие решаются на протяжении многолетнего этапа совершенствования.

Средства тактической подготовки.

1. Подготовительные упражнения, направленные на развитие быстроты реакции, ориентировки, скорости переключения с одних движений на другие, с одних действий на другие.
2. Подвижные и спортивные игры, специальные эстафеты.
3. Упражнения по тактике (индивидуальные, групповые и командные).
4. Двусторонние игры (с заданиями).
5. Контрольные игры и соревнования.

-Применение элементов гимнастики и акробатики в тренировке футболистов. Технико-тактические действия в защите.

-Обучение взаимодействиям атакующегои пасующего. Передача мяча ногой, головой.
-Обучение командным действиям в нападении. Учебная игра с заданием.
-Обучение командным действиям в защите. Учебная игра с заданием.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Успеваемость студентов проверяется посредством текущего контроля: выполнения нормативов и оценки физических качеств студентов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.
К зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы курса.

Средства оценивания текущего контроля

№/№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Средства текущего контроля
1	Общая физическая подготовка для игры в футбол	Нормативы и оценки физических качеств
2	Комплексные занятия	Нормативы и оценки физических качеств
3	Техника и тактика игры в футбол	Нормативы и оценки физических качеств

Нормативы и оценки физических качеств студентов

№ п/п	УПРАЖНЕНИЯ	Юноши			Девушки		
		« 5 »	« 4 »	« 3 »	« 5 »	« 4 »	« 3 »
Упражнения на быстроту							
1	Бег 100 м (сек.)	13,5	14,8	15,1	16,5	17,0	17,5
2	Челночный бег 10 х10 (сек.)	26	27	28	30	32	34
3	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	215	195	180	170
4	Прыжки через скакалку за 1 мин (кол.раз)	150	140	130	140	130	120
Упражнения на силу							
5	Подтягивание на перекладине	13	10	9			
6	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)				14	12	10
7	Рывок гири лев-прав. рукой (кол-во раз): юноши – гиря 16 и 24 кг вес тела св. 70 кг, девушки – гиря 8 и 10 кг вес тела св. 40 кг.	20	15	10	20	15	10
8	Поднимание ног в висе на перекладине (кол-во раз)	10	8	6			
9	Поднимание туловища из положения лёжа на полу за 1 минуту (кол-во раз)				47	40	34
10	Метание гранаты (юн. - 700 г., дев .- 500 г.)	37	35	33	21	17	14
Упражнения на выносливость							
11	Приседание за 1 минуту (кол-во раз)	55	50	45	50	45	40
12	Бег на 400 м (мин. сек.)	1,50	2,00	2,10	2,10	2,20	2,30
13	Бег 2 км (мин. сек.)				10,30	11,15	11,35
14	Бег 3 км (мин. сек.)	12,30	13,30	14,00			

15	КСУ-комплексное силовое упражнение.	4	3	2	3	2	1
Упражнения на ловкость и гибкость							
16	Упражнение с футбольным мячом передача мяча из 5 раз ногой, головой (кол.раз)	15/3	12/2	10/1	15/3	12/2	10/1
17	Наклон вперед стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	13	8	6	16	11	8

Типовой перечень вопросов к зачету

1. Первые правила футбола.
2. Развитие футбола до включения его в программу Олимпийских игр. Эволюция правил.
3. Достижения советских футболистов на Олимпийских играх, мировых и европейских первенствах.
4. Достижения российских футболистов последних лет. Изменения в правилах.
5. Игровая площадка (размеры, линии разметки, зоны).
6. Ворота и сетка.
7. Выигрыш очка, партии, встречи.
8. Расстановка команды (позиции). Ошибки при расстановке.
10. Замена игроков.
12. Атакующий удар. Определение и ошибки при атакующем ударе.
13. Блокирование. Определение и ошибки при блокировании.
14. Правила замены игроков в футболе. Исключительная замена.
15. Перерывы (тайм-ауты), количество перерывов.
16. Функции «Либеро». Правила.
17. Состав судейской бригады.
18. Первый судья. Местонахождение. Обязанности.
19. Второй судья. Местонахождение. Обязанности.
20. Судья-секретарь. Местонахождение. Обязанности. Жесты судей.
21. Отличия решающей партии.
22. Сущность, характеристика и основные правила игры.
23. Основы методики судейства соревнований.
24. Классификация техники игры.
25. Анализ техники стоек и перемещений. Методика обучения.
26. Анализ техники прямого нападающего удара. Методика обучения.
27. Анализ техники передачи мяча в футболе. Методика обучения.
28. Анализ техники отбора мяча. Методика обучения.
29. Анализ техники передачи мяча ногами. Методика обучения.
30. Анализ техники передачи мяча ногами в прыжке. Методика обучения.
31. Особенности передачи мяча головой. Методика обучения.
32. Анализ техники выполнения приема мяча на грудь. Методика обучения.
33. Классификации тактики игры.
34. Анализ индивидуальных тактических действий в защите. Методика обучения.
35. Анализ индивидуальных тактических действий в нападении. Методика обучения.
36. Тактика передачи мяча (пас).
37. Анализ групповых тактических действий в защите. Методика обучения.
38. Анализ групповых тактических действий в нападении. Методика обучения.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине Б1.В.25 «Элективные курсы по физической культуре (Футбол)» предполагает освоение курса на практических занятиях и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине « Элективные курсы по физической культуре (Футбол)» предполагают их проведение со сдачей нормативов и оценки физических качеств студентов.

Общая физическая подготовка для игры в футбол (гимнастика, силовая гимнастика, лёгкая атлетика, плавание, лыжная подготовка).

Упражнение на выносливость:

- -бег 400м,500м
- -бег 1000м,2000м,3000м
- -лыжная подготовка 3000м,5000м

Упражнения на силу:

- -подтягивание
- -подтягивание на низкой перекладине
- -комплексное силовое упражнение
- -сгибание и разгибание рук в упоре на полу
- -сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях
- -поднимание прямых ног к перекладине
- -поднимание туловища из положения лёжа на полу,руки за головой
- -приседание с отягощением
- -рывок гири 8, 10,16,24,32кг
- -упражнения с резиновым эспандером

Упражнения на силу на тренажерах.

- -КСУ(комплексное силовое упражнение):

Последовательное выполнение упражнений: Сгибание, разгибание рук в упоре. Упор лёжа, упор присев. Поднимание туловища из положения лёжа. Из присяда выпрыгивание вверх,туловищепрямое,руки вверх.

Упражнения на быстроту:

- -Челночный бег 10х10м
- -бег 60м,100м,200м
- - прыжок в длину с места
- -прыжки через скакалку

Упражнения на ловкость:

- -Продвижение по кругу прыжками с одновременными поворотами
- -сочетание бега, проползания
- -сочетания бега с кувырками
- -сочетание кувырков с приёмами самостраховки
- -упражнения с мячом,медболом,другими предметами.

Упражнения на гибкость:

- -мостик на руках и ногах
- -упражнение –перекат грудь,живот,бедра без помощи рук
- -тестовые упражнения на гибкость
- -шпагат
- -наклон вперед со скамейки

Комплексные занятия

Комплексные занятия проводятся путём чередования физических упражнений из учебных тем для развития физических качеств: силы, быстроты, ловкости ,гибкости и выносливости, а также проведение приемов самозащиты в различных сложных и экстремальных случаях.

Техника и тактика игры в футбол

- -ведение мяча правой, левой ногой
- -передача мяча ногами
- -передача мяча в движении
- -броски мяча из аута
- -тактика игры

- -двусторонняя игра

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для амостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 270 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49867.html

2. Физическая культура. Теоретический курс: учебное пособие / А.П. Кизько, Л.Г. Забелина, Е.А. Кизько. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2016. – 128 с.
3. Теория и методика футбола [Электронный ресурс]: учебник/ В.П. Губа [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство «Спорт», 2018.— 624 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74304.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1.Никифоров В.И. Физическая культура. Легкая атлетика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Никифоров. — Электрон.текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 75 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71899.html

2. Симонян Н.П. Футбол - только ли игра? [Электронный ресурс]/ Симонян Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Человек, 2018.— 336 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74307.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Учебно-методическое пособие по курсу Физическая культура по теме Практические рекомендации для студентов, временно освобожденных от занятий физкультурой [Электронный ресурс]/ — Электрон.текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 16 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63352.html— ЭБС «IPRbooks».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

6.4.Нормативные правовые документы

1. Нормативно правовой акт правительства РФ (Об утверждении положения ГТО от 11.06.2014г. №540)
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от
3. 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
4. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ» от 23.11.2007 г. № 3 2 9 -Ф 3 .
5. Постановление правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. №30 «О Федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы».
6. Приказ Минспорта России от 4 сентября 2013 г. №710 «Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года».

7. Приказ Госкомвуза РФ от 26,07,1994 №777 «Об организации процесса физического воспитания в высших учебных заведениях, «Инструкция по организации и содержанию работы кафедр физического воспитания высших учебных заведениях»».
8. Приказ ректора РАНХиГС от 27.07.2016 №02-424 « Об утверждении Порядка проведения в РАНХиГС занятий по физической культуре».
9. Приказ директора Челябинского филиала РАНХиГС от 19 сентября 2016 №187 « Об утверждении Порядка проведения в Челябинском филиале РАНХиГС занятий по физической культуре».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие / М.С. Эммерт, О.О. Фадина, И.Н. Шевелева, О.А. Мельникова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 112 с. : табл., ил. – Режим доступа. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493420
2. Николаев, В.С. Двигательная активность и здоровье человека: теоретико-методические основы оздоровительной физической тренировки / В.С. Николаев, А.А. Щанкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 81 с. : ил. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362769

6.6. Иные источники

1. П.С Пивоваров Курс лекций по физической культуре и спорту. Челябинск, ЧФ РАНХиГС 2017

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение	**Версия**	**Количество**
Спортивный зал (игровой)	24х12	1
Летний спортивный комплекс : Футбольное поле Футбольная площадка Баскетбольная площадка Гимнастический городок	 96Х40 18Х9 24Х12 20Х10	 1 1 1 1
Спортивный инвентарь		
Стойка боксерская-напольная		1
Мешок боксерский		2
Стойка под жим штанги		2
Гриф штанги прямой		1
Гриф штанги изогнутый		2
Гриф гантельный		4
Блин-диск 5 кг		10
Блин-диск 2,5 кг		4
Блин-диск 1,25 кг		4
Гиря 24 кг		8
Гиря 10 кг		1
Гиря 8 кг		1
Гантели разборные		2
Велотренажер		1
Скамейки гимнастические		2

Тренажер-перекладина с брусьями		1
Щит баскетбольный		4
Сетка баскетбольная		7
Сетка заградительная на окна		1
Ворота футбольные с сетками		2
Мяч футбольный		6
Сетка футбольная		2
Мяч футбольный		13
Коврики спортивные		10
Шахматы		5
Стол теннисный с сетками		3
Ракетки для настольного тенниса		8
Магнитола		1
Лампа настольная		1
Компьютер		1
Принтер		1

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2	3
Windows 7 Pro	7	105
Windows 8	8	2 (OEM)
Офисный пакет		
Microsoft Office 2013 standard		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Графические пакеты		
CorelDraw Graphics Suite X3		5
CorelDRAW Graphics Suite X5		1
Photoshop CS3		3
Photoshop Extended CS5		1
InDesign CS5.5		1
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
Комплект 1С 8 для учебных целей		1
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры
лингвистики и профессиональной
коммуникации, профессор / Н.Б. Меньшикова /

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 24

6.1. Основная литература 24

6.2. Дополнительная литература 25

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 25

6.4.Нормативные правовые документы 25

6.5. Интернет-ресурсы 25

6.6. Иные источники 25

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы образовательной программы

1.1 Дисциплина (Б1.В.ДВ.01.01) Иностранный язык в профессиональной сфере (Английский язык) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.2	способность вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке, соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

По очной и заочной формам обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.2	на уровне **знаний:** воспроизводит деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языках
		на уровне **умений:** демонстрирует деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языках
		на уровне **навыков:** владеет навыками осуществления деловой переписки на иностранном языке, а также проведения деловой встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке, соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: *216 часов (6* з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (3,4 и 5 семестр) – 96 часов, в том числе:

– практические занятия – 96 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 120 часов.

✓ заочная форма обучения (2 и 3 курс) – 24 часа, в том числе:

– практические занятия – 24 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 188 часов.

Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: *162 часов (6* з.е.).

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (3,4 и 5 семестр) – 96 часов, в том числе:

– практические занятия – 96 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 66 часов.

✓ заочная форма обучения (2 и 3 курс) – 20 часов, в том числе:

– практические занятия – 20 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 139 часов.

Контроль – 3 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины (Б1.В.ДВ.01.01) Иностранный язык в профессиональной сфере (Английский язык) осуществляется: на по очной форме обучения 2 курсе, 3-4 семестры, 3 курс – 5 семестр; по заочной форме обучения - 2 и 3 курс.

Дисциплина реализуется на результатах освоения дисциплины базовой части Б1.Б.03 «Иностранный язык» и служит опорой для (служит опорой для (Б2.П.2) Преддипломной практики (НИР) (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная - 5 курс).

Форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: *зачет и зачет с оценкой*.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Раздел 1	Государственное устройство и социальная политика РФ	72			32			40	Р Т С
Промежуточная аттестация									зачёт
Всего:		**72**			**32**			**40**	
Раздел 2	Государственное устройство и социальная политика США.	72			32			40	Р Т С
Промежуточная аттестация									зачёт
Всего:		**72**			**32**			**40**	
Раздел 3	Государственное устройство и социальная политика Великобритании	72			32			40	Р Т С
Промежуточная аттестация									Зачёт с оценкой
Всего:		**72**			**32**			**40**	
Итого		**216**			**96**			**120**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины , час.	СР	Форма текущего контроля успеваемости*,
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		

			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		промежуточной аттестации
Тема 1	Государственное устройство и социальная политика РФ	72			8			64	Р Т С
Промежуточная аттестация									
Всего:		**72**			**8**			**64**	
Тема 2	Государственное устройство и социальная политика США.	72			8			64	Р Т С
Промежуточная аттестация									
Всего:		**72**			**8**			**64**	
Тема 3	Государственное устройство и социальная политика Великобритании	68			8			60	Р Т С
Промежуточная аттестация							4		Зачёт с оценкой
Всего:		**72**			**8**		**4**	**60**	
Итого		**216**			**24**		**4**	**188**	

Структура дисциплины в астрономических часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Раздел 1	Государственное устройство и социальная политика РФ	54			32			22	Р Т С
Промежуточная аттестация									зачёт
Всего:		**54**			**32**			**22**	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Раздел 2	Государственное устройство и социальная политика США.	54			32			22	Р Т С
Промежуточная аттестация									зачёт
Всего:		**54**			**32**			**22**	
Раздел 3	Государственное устройство и социальная политика Великобритании	54			32			22	Р Т С
Промежуточная аттестация									Зачёт с оценкой
Всего:		**54**			**32**			**22**	
Итого		**162**			**96**			**66**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплин, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Тема 1	Государственное устройство и социальная политика РФ	54			6			48	Р Т С
Промежуточная аттестация									
Всего:		**54**			**6**			**48**	
Тема 2	Государственное устройство и социальная политика США.	54			6			48	Р Т С

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплин, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Промежуточная аттестация									
Всего:		**54**			**8**			**48**	
Тема 3	Государственное устройство и социальная политика Великобритании	51			8			43	Р Т С
Промежуточная аттестация							3		Зачёт с оценкой
Всего:		**54**			**8**		**3**	**43**	
Итого		**162**			**20**		**3**	**139**	

Примечание:

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: тестовые задания к реферируемому тексту (Т), собеседование (С), реферирование (Р).*

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Государственное устройство и социальная политика РФ

Уровни власти РФ. Государственно-правовая система РФ. Политические партии РФ. Организация деловых встреч и деловых коммуникаций.

Раздел 2. Государственное устройство и социальная политика США

Уровни власти США. Государственно-правовая система США. Политические партии США.

Раздел 3. Государсвтенное устройство и социальная политика Великобритании

Уровни власти Великобритании. Государственно-правовая система Великобритании. Политические партии Великобритании.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Б1.В.ДВ 01.01 – «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Английский язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: реферирование, тестовые задания к реферируемому тексту, собеседование
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферирование, тестовые задания к реферируемому тексту, собеседование

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета и зачета с оценкой (очная форма обучения) и зачета с оценкой (заочная форма обучения)

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. Государственное устройство РФ.

Типовые оценочные материалы по разделу 1.
Вопросы к собеседованию:

1. Name and describe the levels of power in the Russian federation (Назовите и опишите уровни власти РФ).
2. Name the main duties and rights of President of the Russian Federation (Основные права и обязанности Президента РФ).
3. What is the State Duma, Parliament, The Council of the Federation: their duties and rights (Государственная Дума, парламент, Совет Федерации: права и обязанности).
4. The Government of RF: structure, duties and rights (Правительство РФ: структура, права и обязанности).
5. Dwell about the Constitution of the RF (Конституция РФ).
6. Describe state legal system of the RF (Опишите государственно-правовую систему РФ).
7. Name the political parties of the RF (Назовите политические партии РФ).
8. The most prominent representatives of different parties of the RF (Наиболее яркие представители различных партий РФ).
9. Election system in the RF (Система выборов в РФ).

Типовые задания по реферированию:

Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации публицистической информации.

SPECIAL TERMS IN THE WORLD OF BUSINESS

There are many special terms in the world of business. The following story is about a sweetheart deal which I made last week. I made the deal with a friend, and we both made a profit.

Several years ago I started a small company. It was a sign-making business., It did not make millions of dollars in profits. And it was private, i.e. it was not a public company with shares traded on the stock market.

I worked hard building up my business. I worked 24/7, trying to grow the company. I never cut corners or tried to save on expenses. I made many cold calls. After several years, the company broke even. Profits were equal to expenses. And soon after, I began to gain ground. My signs were selling very quickly. They were selling like hotcakes. I was happy. The company was moving forward and making real progress.

My friend knew about my business. He is a leader in the sign-making industry – a real big gun, if you know what I mean. He offered to buy my company. My friend wanted to take it public, e.g. to sell shares in the company to the general public. My friend believed it was best to strike while the iron is hot. He wanted to take action at the best time possible and not wait.

He asked his accountant to take a close look at the finances of my company and decide how much it was worth. My friend's official offer was finally given to me in black and white. It was more than I ever dreamed. I was finally able to get a break. I made a huge profit on my company, and my friend also got a bang for the buck. He got a successful business for the money he spent.

Типовые тестовые задания к реферируемому тексту:

TEXT I. SPECIAL TERMS IN THE WORLD OF BUSINESS

Задание 1. Определите основную идею реферируемого текста, выбрав из предлагаемых ниже. Поясните свой выбор.

A. A friend in need is a friend indeed.

B. No pain – no gain.

C. Business before pleasure

Задание 2. Заполните пропуски в тексте, распределив выражения под буквами (A – G) в пробелы в тексты под цифрами (1 – 7). Занесите свои ответы в таблицу.

There are many special terms in the world of business. The following story is about a 1. _____ which I made last week. I made the deal with a friend, and we both made a profit.

Several years ago I started a small company. It was a sign-making business., It did not make millions of dollars in profits. And it was private, i.e. it was not a public company with shares traded 2. ____.

I worked hard building up my business. I worked 24/7, trying to grow the company. I never cut corners or tried to save on expenses. I made many cold calls. After several years, the company 3. _____. Profits were equal to expenses. And soon after, I began to gain ground.

My signs were selling very quickly. They were selling 4._____. I was happy. The company was moving forward and making real progress. My friend knew about

my business. He is a leader in the sign-making industry – a real 5. _____, if you know what I mean. He offered to buy my company. My friend wanted to take it public, e.g. to sell shares in the company to the general public.

My friend believed it was best to strike while the iron is hot. He wanted to 6._____ at the best time possible and not wait. He asked his accountant to take a close look at the finances of my company and decide how much it was worth. My friend's official offer was finally given to me 7._____. It was more than I ever dreamed. I was finally able to get a break. I made a huge profit on my company, and my friend also got a bang for the buck. He got a successful business for the money he spent.

A. on the stock market
B. big gun
C. in black and white
D. sweetheart deal
E. broke even
F. like hotcakes
G. take action

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Задание 3. Найдите в тексте английские эквиваленты к выражениям и словам внизу.

1. круглосуточно и без выходных
2. то есть
3. например
4. она (компания) стоила
5. звонок либо визит продавца или брокера к потенциальному клиенту без предварительной договоренности
6. в конце концов
7. получить за свои деньги именно то, что и планировал

Ключи к тесту 1

Задание 2.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
D	A	E	F	B	G	C

Задание 3. Найдите в тексте английские эквиваленты к выражениям и словам внизу.

1. круглосуточно и без выходных – 24 / 7
2. то есть – i.e.
3. например – e.g.
4. она (компания) стоит – it was worth
5. звонок либо визит продавца или брокера к потенциальному клиенту без предварительной договоренности – cold call
6. в конце концов - finally

7. получить за свои деньги именно то, что и планировал – got a bang for the buck.

Раздел 2. Государственное устройство США.

Типовые оценочные материалы по разделу 2.

Вопросы к собеседованию:

1. Name and describe the levels of power in the USA (Назовите и опишите уровни власти в США)345.
2. Name the main duties and rights of President of the USA (Основные права и обязанности Президента США).
3. The power structure in the USA (Структура власти в США).
4. The basic law documents in the USA (Основные правовые и государственные документы США).
5. Describe the state legal system in the USA (Опишите государственно-правовую систему США).
6. Name the political parties in the USA (Назовите политические партии США).
7. The most prominent representatives of different parties of the USA (Наиболее яркие представители различных партий в США).
8. Election system in the USA (Система выборов в США).

Типовое задание по реферированию:

Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации публицистической информации.

TEXT. The USA

The United States of America (USA), commonly referred to as the United States (U.S.) or America, is a country composed of 50 states, a federal district, five major self-governing territories, and various possessions.

It is a federal republic in which the President, Congress, and courts share powers reserved to the national government according to its Constitution.

The Constitution of the U.S. divides the federal government into three branches to ensure a central government in which no individual or group gains too much control: Legislative – Makes laws (Congress which includes the Senate and House of Representatives); Executive – Carries out laws (President, Vice President, Cabinet); Judicial – Evaluates laws (Supreme Court and Other Courts).

The legislative branch confirms or rejects presidential appointments, and has the authority to declare war. In Senate there are two elected senators per state, totaling 100 senators. A senate term is six years and there's no limit to the number of terms an individual can serve. In House of Representatives there are 435 elected

representatives, which are divided among the 50 states in proportion to their total population. There are additional non-voting delegates who represent the District of Columbia and the territories.

The executive branch carries out and enforces laws. It includes the president, vice president, the Cabinet, executive departments, independent agencies, and other boards, commissions, and committees.

Vice president supports the president. If the president is unable to serve, the vice president becomes president. He/she can serve an unlimited number of four-year terms.

Central documents include the Declaration of Independence (1776), Constitution (1787), Bill of Rights (1791). The USA remains a great power with considerable economic, cultural, military, scientific, and political influence internationally.

Типовые тестовые задания к реферируемому тексту:

Задание 1. Согласитесь или не согласитесь с предложенными ниже утверждениями, соновываясь на содержании реферируемого текста.

A. The USA consists of several federal districts.

B. President and Congress have less power than courts.

C. The Constitution of the U.S. divides the federal government into three branches (True).

D. The Senate and House of Representatives make laws (True).

E. The legislative branch always rejects presidential appointments.

F. There's no limit to the number of terms an individual can serve in House of Representatives.

G. The executive branch is responsible for enforcing laws (True).

Задание 2. Найдите в тексте английские эквиваленты к выражениям и словам внизу.

1. Законодательная ветвь власти
2. Федеральный округ
3. Согласно
4. Утверждает или отвергает
5. Включает
6. Поддерживает
7. Всемирное влияние
8. Неограниченное количество

Раздел 3. Государственное устройство Великобритании.

Типовые оценочные материалы по разделу 3.

Вопросы к собеседованию:

1. Who is the Head of the UK?
2. What form of government does the UK have?
3. What are the three branches of power?.
4. What does the executive branch of power consist of?
5. What is the Prime Minister?
6. What does the legislative branch of power consist of?
7. What does Parliament consist of?
8. What is an elected chamber of Parliament?
9. What is a non-elected chamber of Parliament?
10. What does the House of Lords consist of?

Типовое задание по реферированию:

Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации публицистической информации.

The UK (United Kingdom) is a constitutional monarchy and a parliamentary democracy. This means that it has a monarch (a king or a queen) as its Head of State. In theory, the constitution has three branches: Parliament, which makes laws, the government, which "executes" laws, i.e. puts them into effect, and the law courts, which interpret laws. As a result of a historical process the people in Britain accept the Queen as the head of the State.

The reigning monarch is not only the head of the state but also the symbol of the unity of the nation. In law the monarch is the head of the executive and the judicial branches, the head of the Church of England and commander-in-chief of the armed forces.

Parliament is a supreme legislative body. Parliament has two parts: the House of Commons and the House of Lords. Members of the House of Commons are elected by the voters of 650 constituencies. They are known as Members of Parliament (MPs). Parliamentary elections are held every five years on the basis of the universal suffrage and secret ballot. The House of Commons plays a major role in lawmaking. The House of Lords is a non-elected chamber which now consists of about 500 members. The House of Lords is the upper house of the British Parliament but the less powerful part of it. The House of Lords consists of the Lords Temporal, the Lords Spiritual and Law Lords. The main function of Parliament is to make laws regulating the life of the community and relating to any aspect of the political, economic, legal, social, and cultural life of the UK as a whole, or to any of its constituent part.

The British Parliamentary system depends on political parties. The Prime Minister, or leader of the Government, is also a Member of Parliament, usually the leader of the political party with a majority in the House of Commons. The second

largest party becomes to the official Opposition with its own leader and "Shadow" Cabinet.

So, executive power in the UK belongs to the Government which consists of the Cabinet and other ministers. The Government includes about a hundred politicians under the Prime Minister. The Prime Minister chooses about twenty MP's from his/her party to become a Cabinet. The Cabinet includes the ministers in charge of major government departments or ministries. Departments and ministries are run by civil servants, who are permanent officials. Even if the Government changes after an election, the same civil servants are employed. The Cabinet deals with the main lines of policy, exercises and coordinates the work and policies of various ministers. The meetings of the Cabinet are usually held at № 10 Downing Street, the residence of the Prime Minister.

Типовые тестовые задания к реферируемому тексту:

Задание 1. Согласитесь или не согласитесь с предложенными ниже утверждениями, основываясь на содержании реферируемого текста.

1. The UK is a parliamentary monarchy and a constitutional democracy. (False)
2. The people in Britain accept the Queen as the Head of the State. (True)
3. British Government has two elements: the House of Lords and the House of Commons. (True)
4. The reigning monarch is the symbol of the unity of the nation. (True)
5. The monarch is the Head of the Church of England and commander-in-chief of the armed forces. (True)
6. The Prime Minister is usually the leader of the political party with a minority in the House of Commons. (False)
7. The House of Commons is a non-elected chamber. (False)
8. The House of Lords is the upper house of the British Parliament and the most powerful part of it. (False)

Задание 2. Найдите в тексте английские эквиваленты к выражениям и словам внизу.

a. Законодательная ветвь власти
b. царствовать
c. монарх
d. правящий монарх
e. корона, королевская власть
f. парламент
g. палата лордов
h. палата общин
i. избирательное право
j. направление

k. палата парламента
англиканская церковь

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Собесе-дование	Объем и полнота изложения Грамматика Лексика Фонетика Коммуникативное взаимодействие	**5 баллов –** Регламент ответа соблюдён полностью (3 мин.) Высказывание соответствует теме. Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. Адекватно реагирует на реплики собеседника. Проявляет речевую инициативу для решения поставленных задач деловой коммуникации по профилю подготовки. **4 балла –** Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Высказывание соответствует теме частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на осуществление деловой коммуникации. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка. **3 балла –** Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответсвие вокабуляра, что препятствует ведению деловой коммуникации. Делает большое количество фонетических ошибок. Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы. **2 балла –** Студент не может изложить свои мысли по затронутой проблеме; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на ведение деловой коммуникации, словарный запас существенно ограничен. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.
2.	Реферирование публицистического текста	Использование клише. Логика и корректность презентации. Информационное и идейное соответствие оригиналу. Объем и полнота изложения. Грамматика. Лексика.	**5 баллов –** В процессе реферирования студент существенно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише. **4 балла –** В процессе реферирования студент достаточно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели достаточные изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использовано достаточное количество стереотипных выражений/фраз, связующих текст-клише. **3 балла –** В процессе реферирования студент несущественно переработал содержание, композицию языка оригинала:

			выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала недостаточно претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише незначительны – «3». **2 балла –** В процессе реферирования студент не переработал содержание, композицию языка оригинала: не выделил главные факты и не изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала не претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Студент не использовал стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише.
3.	Тесты по реферируемым текстам	Правильность ответа	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. **5 баллов** – минимальное количество правильных ответов 12. **4 балла** – минимальное количество правильных ответов 10. **3 балла** – минимальное количество правильных ответов 8. **2 балла** –количество правильных ответов менее 8 Максимальное количество баллов за один тест по реферируемому тексту – 15 баллов

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета и зачета с оценкой: Зачет и зачет с оценкой проходит в форме реферирования текста.

Инструкция к зачету и зачету с оценкой

Осуществляйте реферирование статьи, используя следующие методы пошагового чтения:

Шаг 1. Сделайте общий обзор текста. Заголовок, начало (вступление) в каждом абзаце, ключевые слова и понятия, на основании которых можно представить (сообщить) о содержании текста. Определите, какая проблема или вопрос рассматриваются в тексте. Ответьте на вопросы, о чем идет речь в тексте и на какие вопросы текст дает ответы?

Шаг 2. Прочтите статью еще раз, основательно и вдумчиво. Выделить важные словосочетания, но не все предложения, и ключевые слова. Убедитесь, что выделенных слов и выражений не слишком много.

Шаг 3. На третьем этапе, необходимо выяснить значение незнакомых слов и выражений.

Шаг 4. Кратко опишите каждый раздел текста своими словами и сформулируйте заголовки для каждого из разделов, абзацев.

Шаг 5. Повторите самую важную информацию из статьи. Используя выделенные ключевые слова и выражения, а также клише для реферирования, сделайте краткий обзор текста.

The UK (United Kingdom) is a constitutional monarchy and a parliamentary democracy. This means that it has a monarch (a king or a queen) as its Head of State.

In theory, the constitution has three branches: Parliament, which makes laws, the government, which "executes" laws, i.e. puts them into effect, and the law courts, which interpret laws. As a result of a historical process the people in Britain accept the Queen as the head of the State.

The reigning monarch is not only the head of the state but also the symbol of the unity of the nation. In law the monarch is the head of the executive and the judicial branches, the head of the Church of England and commander-in-chief of the armed forces.

Parliament is a supreme legislative body. Parliament has two parts: the House of Commons and the House of Lords. Members of the House of Commons are elected by the voters of 650 constituencies. They are known as Members of Parliament (MPs). Parliamentary elections are held every five years on the basis of the universal suffrage and secret ballot. The House of Commons plays a major role in lawmaking. The House of Lords is a non-elected chamber which now consists of about 500 members. The House of Lords is the upper house of the British Parliament but the less powerful part of it. The House of Lords consists of the Lords Temporal, the Lords Spiritual and Law Lords. The main function of Parliament is to make laws regulating the life of the community and relating to any aspect of the political, economic, legal, social, and cultural life of the UK as a whole, or to any of its constituent part.

The British Parliamentary system depends on political parties. The Prime Minister, or leader of the Government, is also a Member of Parliament, usually the leader of the political party with a majority in the House of Commons. The second largest party becomes to the official Opposition with its own leader and "Shadow" Cabinet.

So, executive power in the UK belongs to the Government which consists of the Cabinet and other ministers. The Government includes about a hundred politicians under the Prime Minister. The Prime Minister chooses about twenty MP's from his/her party to become a Cabinet. The Cabinet includes the ministers in charge of major government departments or ministries. Departments and ministries are run by civil servants, who are permanent officials. Even if the Government changes after an election, the same civil servants are employed. The Cabinet deals with the main lines of policy, exercises and coordinates the work and policies of various ministers. The meetings of the Cabinet are usually held at № 10 Downing Street, the residence of the Prime Minister.

Шкала оценивания (реферирование)

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
В процессе реферирования студент существенно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише.	76-100	5, «отлично»/ зачтено

В процессе реферирования студент достаточно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели достаточные изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использовано достаточное количество стереотипных выражений/фраз, связующих текст-клише.	66-75	4, «хорошо» / зачтено
В процессе реферирования студент несущественно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала недостаточно претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише незначительны.	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено
В процессе реферирования студент не переработал содержание, композицию языка оригинала: не выделил главные факты и не изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала не претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Студент не использовал стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише.	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/ не зачтено

Шкала оценивания на зачете и зачете с оценкой

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76-100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен провести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не аргументировано вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен последовательно и аргументировано вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности к проведению деловой переписки на иностранном языке, а также деловой встречи (публичное выступление) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).

Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен логично и неаргументировано вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие навыков в проведении деловой переписки на иностранном языке, а также деловой встречи (публичное выступление) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для очной формы обучения

Раздел 1. Государственное устройство РФ
Вопросы для самостоятельной подготовки:
1. Государственно-правовые особенности РФ

Учебная литература для подготовки

1. Шевелёва С.А. English for lawyers [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (030500) «Юриспруденция»/ Шевелёва С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20941.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Попов Е.Б. Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов. Книга первая [Электронный ресурс]: углублённый курс/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015.— 235 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30546.html. — ЭБС «IPRbooks».

Раздел 2. Государственное устройство США
Вопросы для самостоятельной подготовки:
1.Сопоставительная презентация Конгресса США и британского Парламента.

Учебная литература для подготовки

2. Шевелёва С.А. English for lawyers [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (030500) «Юриспруденция»/ Шевелёва С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20941.html. — ЭБС «IPRbooks»

Раздел 3. Государственное устройство Великобритании
Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Государственно-правовые особенности Великобритании

Учебная литература для подготовки

2. Шевелёва С.А. English for lawyers [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (030500) «Юриспруденция»/ Шевелёва С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20941.html. — ЭБС «IPRbooks»

Для заочной формы обучения

Раздел 1. Государственное устройство РФ
Вопросы для самостоятельной подготовки:
1. Государственно-правовые особенности РФ

Учебная литература для подготовки

1. Шевелёва С.А. English for lawyers [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (030500) «Юриспруденция»/ Шевелёва С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20941.html .— ЭБС «IPRbooks»

2. Попов Е.Б. Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов. Книга первая [Электронный ресурс]: углублённый курс/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015.— 235 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30546.html .— ЭБС «IPRbooks».

Раздел 2. Государственное устройство США
Вопросы для самостоятельной подготовки:
1.Сопоставительная презентация Конгресса США и британского Парламента.

Учебная литература для подготовки

2. Шевелёва С.А. English for lawyers [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (030500) «Юриспруденция»/ Шевелёва С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20941.html .— ЭБС «IPRbooks»

Раздел 3. Государственное устройство Великобритании
Вопросы для самостоятельной подготовки:
1. Государственно-правовые особенности Великобритании

Учебная литература для подготовки

2. Шевелёва С.А. English for lawyers [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (030500) «Юриспруденция»/ Шевелёва С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20941.html .— ЭБС «IPRbooks»

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с участием в обсуждении тем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные источники, грамотно сформировать и подготовить свое обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления развития процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.

4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию практических занятий.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Шевелёва С.А. English for lawyers [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (030500) «Юриспруденция»/ Шевелёва С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66245.html .— ЭБС «IPRbooks»

2. Попов Е.Б. Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов. Книга первая [Электронный ресурс]: углублённый курс/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015.— 235 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30546.html .— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 145 с. — (Университеты России). Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/DF715492-ACBF-4C34-A779-66D69690D8EB **ЭБС «Юрайт».**

2. Матвиенко Л.М. Английский язык для студентов-юристов и историков = English for Students of Law and History [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета истории и права/ Матвиенко Л.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 78 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38552.html .— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + CD [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. - 441 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/809DA56C-6538-4E67-91A0-665215793764 . – **ЭБС «Юрайт».**

6.4.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Listen A Minute.com - http://www.listenaminute.com/
2. News in levels - http://www.newsinlevels.com/

6.6. Иные источники

1. Orwell, G. 1984 [Text] / G. Orwell. – London : KAPO, 2010. – 384 p.
2. O’Henry. Short Stories [Text] / O. Henry. – London : Black Swan, 2011. – 320 p.
3. Sheldon, S. The Stars Shine Down [Text] / S. Sheldon. – New York : HarperCollins Publishers, 2012. – 448 p.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7

Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Иностр язык в профес сфере

Ин яз в пр сф

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

к.п.н., доцент кафедры
лингвистики и профессиональной
коммуникации, профессор / Е.В. Грош /

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 25

6.1. Основная литература 26

6.2. Дополнительная литература 26

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 26

6.4.Нормативные правовые документы 26

6.5. Интернет-ресурсы 27

6.6.Иные источники 27

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы образовательной программы

1.1 Дисциплина (Б1.В.ДВ.01.01) Иностранный язык в профессиональной сфере (Немецкий язык) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.2	способность вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языках, соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

По очной и заочной формам обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.2	на уровне **знаний:** воспроизводит деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языках
		на уровне **умений:** демонстрирует деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языках
		на уровне **навыков:** владеет навыками осуществления деловой переписки на иностранном языке, а также проведения деловой встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке, соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: *216 часов (6* з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (3,4 и 5 семестр) – 96 часов, в том числе:

– практические занятия – 96 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 120 часов.

✓ заочная форма обучения (2 и 3 курс) – 24 часа, в том числе:

– практические занятия – 24 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 188 часов.

Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: *162 часов (6* з.е.).

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (3,4 и 5 семестр) – 96 часов, в том числе:

– практические занятия – 96 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 66 часов.

✓ заочная форма обучения (2 и 3 курс) – 20 часов, в том числе:

– практические занятия – 20 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 139 часов.

Контроль – 3 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины (Б1.В.ДВ.01.01) Иностранный язык в профессиональной сфере (Немецкий язык) осуществляется: на по очной форме обучения 2 курсе, 3-4 семестры, 3 курс – 5 семестр; по заочной форме обучения - 2 и 3 курс.

Дисциплина реализуется на результатах освоения дисциплины базовой части Б1.Б.03 «Иностранный язык» и служит опорой для (служит опорой для (Б2.П.2) Преддипломной практики (НИР) (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная - 5 курс).

Форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: *зачет и зачет с оценкой*.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Раздел 1	Государственное устройство и социальная политика РФ	72			32			40	Р Т С
Промежуточная аттестация									зачёт
Всего:		**72**			**32**			**40**	
Раздел 2	Государственное устройство Германии.	72			32			40	Р Т С
Промежуточная аттестация									зачёт
Всего:		**72**			**32**			**40**	
Раздел 3	Внешняя и внутренняя политика Германии	72			32			40	Р Т С
Промежуточная аттестация									Зачёт с оценкой
Всего:		**72**			**32**			**40**	
Итого		**216**			**96**			**120**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины , час.	СР	Форма текущего контроля успеваемости*,
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		

			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		промежуточной аттестации
Раздел 1	Государственное устройство и социальная политика РФ	72			8			64	Р Т С
Промежуточная аттестация									
Всего:		**72**			**8**			**64**	
Раздел 2	Государственное устройство Германии.	72			8			64	Р Т С
Промежуточная аттестация									
Всего:		**72**			**8**			**64**	
Раздел 3	Внешняя и внутренняя политика Германии	68			8			60	Р Т С
Промежуточная аттестация							4		Зачёт с оценкой
Всего:		**72**			**8**		**4**	**60**	
Итого		**216**			**24**		**4**	**188**	

Структура дисциплины в астрономических часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Раздел 1	Государственное устройство и социальная политика РФ	54			32			22	Р Т С
Промежуточная аттестация									зачёт
Всего:		**54**			**32**			**22**	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Раздел 2	Государственное устройство и социальная политика США.	54			32			22	Р Т С
Промежуточная аттестация									зачёт
Всего:		**54**			**32**			**22**	
Раздел 3	Государственное устройство и социальная политика Великобритании	54			32			22	Р Т С
Промежуточная аттестация									Зачёт с оценкой
Всего:		**54**			**32**			**22**	
Итого		**162**			**96**			**66**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Тема 1	Государственное устройство и социальная политика РФ	54			6			48	Р Т С
Промежуточная аттестация									
Всего:		**54**			**6**			**48**	
Тема 2	Государственное устройство и социальная политика США.	54			6			48	Р Т С

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Промежуточная аттестация									
Всего:		**54**			**8**			**48**	
Тема 3	Государственное устройство и социальная политика Великобритании	51			8			43	Р Т С
Промежуточная аттестация							3		Зачёт с оценкой
Всего:		**54**			**8**		**3**	**43**	
Итого		**162**			**20**		**3**	**139**	

Примечание:

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: реферирование (Р), тестовые задания к реферируемому тексту (Т), собеседование (С).*

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Государственное устройство и социальная политика РФ

Уровни власти РФ. Государственно-правовая система РФ. Политические партии РФ.

Раздел 2. Государственное устройство Германии

Уровни власти Германии. Государственно-правовая система Германии. Политические партии Германии.

Раздел 3. Внешняя и внутренняя политика Германии

Объединение Германии: история конституционного строительства нового государства. Германия как член Европейского Совета. Миграционная политика Германии. Социальная политика Германии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Б1.В.ДВ.01.01 – «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Немецкий

язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: реферирование, тестовые задания к реферируемому тексту, собеседование.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферирование, тестовые задания к реферируемому тексту, собеседование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета и зачета с оценкой (очная форма обучения) и зачета с оценкой (заочная форма обучения)

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. Государственное устройство РФ.

Типовые оценочные материалы по разделу 1.

Вопросы к собеседованию:

1. Nennen Sie und beschreiben die Gewaltstufen (Назовите и опишите уровни власти РФ).
2. Wie sind die Grundrechte und Pflichten des Praesidents der RF?(Основные права и обязанности Президента РФ).
3. Die Foederationsversammlung, die Staatsduma, Foederationsrat: die Struktur, Rechte und Pflichte. (Федеральное Собрание, Государственная Дума, Совет Федерации: права и обязанности).
4. Die Regierung der RF: Die Strukur, Rechte und Pflichte. (Правительство РФ: структура, права и обязанности).
5. Die Staatsverfassung der RF. (Конституция РФ).
6. Beschreiben Sie das staatsrechtliche System der RF. (Опишите государственно-правовую систему РФ).
7. Nennen Sie die politischen Parteien in der RF? (Назовите политические партии РФ).
8. Die schillernden Vertreter der verschiedenen politischen Parteien in der RF. (Наиболее яркие представители различных партий РФ).
9. Das Wahlsystem in der RF. (Система выборов в РФ).

Типовые задания по реферированию:

Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации публицистической информации.

Drogenbericht: Politik tut zu wenig

Der Verein „akzept“ hat seinen Alternativen Drogenbericht veröffentlicht. Er beschreibt, wie sich der Drogenkonsum in Deutschland entwickelt hat. Und er erklärt, wie sich die Drogenpolitik verändern sollte.

In Deutschland nimmt der Konsum von Drogen zu. Das macht der Alternative Drogenbericht 2017 deutlich, den „akzept e.V.“, der **Bundesverband** für **akzeptierende** Drogenarbeit, veröffentlicht hat. Er stammt also nicht von der Regierung, sondern **thematisiert** die Drogenpolitik und macht Vorschläge für Veränderungen. „Wir wollen eine **evidenzbasierte** Drogenpolitik, die **sich an** wissenschaftlichen **Fakten orientiert**“, sagt Heino Stöver von „akzept“.
Auch wenn der Drogenkonsum 2016 insgesamt gestiegen ist – der Alkoholkonsum ist zurückgegangen. Das **„Koma-Saufen“** unter jungen Leuten hat abgenommen. Trotzdem trinken Jugendliche Alkohol vor allem aus einem Grund: „Bei vielen geht es um die Wirkung von Alkohol“, erklärt Stöver. Erwachsene hingegen trinken ihn eher wegen des Geschmacks und des **Genusses**.
Positiv findet „akzept“ das neue Gesetz zu **Cannabis**, das diese Droge als **Schmerzmittel** erlaubt: „Cannabis ist eben nicht nur eine Droge, sondern auch eine Medizin“, so Stöver. Die **Tabakpolitik** in Deutschland wird jedoch kritisiert. Vor allem, weil es in Deutschland – anders als in den meisten europäischen Ländern – noch immer kein **Werbeverbot** für Tabakprodukte gibt. Laut „akzept“ hätte die Bundesregierung da schon längst handeln müssen.
Die Zahl der Drogentoten ist 2016 wieder einmal stark gestiegen. Auch die Zahl der **Rauschgiftdelikte** ist so hoch wie noch nie. Bei 80 Prozent der Delikte geht es um Drogen für den Eigenbedarf, so Stöver. **Dealer** werden nur selten gefasst. Stöver glaubt, dass das Drogenverbot das Geschäft mit den Drogen **fördert**, weil die Dealer hohe Preise verlangen können. Verbote sind seiner Meinung nach **kontraproduktiv**. „akzept“ fordert deshalb mehr Räume, in denen Drogen unter **hygienischen** Bedingungen **konsumiert** werden können.

Типовые тестовые задания к реферируемому тексту:

1. **Fragen zum Text Was steht im Text? Es können auch mehrere Antworten richtig sein. (Вопросы к тексту. Какой из вариантов близок содержанию текста. Возможны несколько правильных ответовю)**
   1. Was will der Alternative Drogenbericht?
   a) Er wurde von der Regierung geschrieben, um über politische Veränderungen zu informieren.
   b) Er will der Politik Vorschläge für Veränderungen in der Drogenpolitik machen.
   c) Er will dafür sorgen, dass die Politik ihre Entscheidungen nach wissenschaftlichen Tatsachen richtet.
   2. Was trifft auf den Drogenkonsum in Deutschland zu?
   a) Der Alkoholkonsum hat zugenommen.
   b) Die Zahl der Drogentoten hat abgenommen.
   c) Der Drogenkonsum insgesamt ist gestiegen.

3. Was fordert „akzept“?
a) Ein Werbeverbot für Zigaretten
b) Mehr Verbote für das Dealen mit Drogen
c) Orte, an denen Menschen in einer kontrollierten und sauberen Umgebung Drogen nehmen können

2. **Findet die Synonyme! Ordnet den Wörtern das Wort mit einer ähnlichen Bedeutung zu.(Найдите синонимы! Расположите друг против друга слова-синонимы)**

1.das Rauschgift	a) die Unterstützung
2. das Delikt	b) die Organisation
3. der Verband	c) die Tatsache
4. der Fakt	d) das Verbrechen
5. das Saufen	e) das Medikament
6. das Mittel	f) das Trinken
7. die Förderung	g) die Droge

3. **Bildet die Komposita! Setzt die beiden Wörter zu einem Wort zusammen! Vergesst nicht den richtigen Artikel. (Образуйте сложное слово! Не забудьте правильный артикль)**
1. das Gesetz + die Änderung = ___ _____
2. der Bund + die Regierung = ___ _____
3. die Droge + die Sucht = ___ _____
4. das Rauschgift + der Handel = ___ _____
5. die Zigarette + das Verbot = ___ _____
6. der Alkohol + der Genuss = ___ _____
7. der Tabak + der Konsum = ___ _____
8. die Regierung + der Beschluss = ___ _____

Раздел 2. Государственное устройство Германии.

Типовые оценочные материалы по разделу 2.

Вопросы к собеседованию:
1. Nennen sie und beschreiben Sie die Gewaltstufen in der BRD/ (Назовите и опишите уровни власти в ФРГ).
2. Wie sind die Grundrechte und Pflichten des Bundeskanzlers der BRD. (Основные права и обязанности федерального канцлера ФРГ).
3. Die Gewaltstruktur in der BRD. (Структура власти в ФРГ).
4. Welche Funktionen hat der President in der BRD? (Какие функции испоняет президент в ФРГ?
5. Beschreiben Sie das staatsrechtliche System der BRD. (Опишите государственно-правовую систему ФРГ).

6. Nennen Sie die politischen Parteien in der RF? (Назовите политические партии ФРГ).
7. Die schillernden Vertreter der verschiedenen politischen Parteien in der RF. (Наиболее яркие представители различных партий в ФРГ).
8. Das Wahlsystem in der BRD. (Система выборов в ФРГ).

Типовое задание по реферированию:

Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации публицистической информации.

Ist die Bundestagswahl schon entschieden?

Drei deutsche Bundesländer haben 2017 neue Landtage gewählt, zuletzt Nordrhein-Westfalen. In allen drei Ländern hat die SPD Stimmen verloren und die CDU gewonnen. Das wird auch als Zeichen für die Bundestagswahl gesehen.

Nordrhein-Westfalen (NRW) im Westen von Deutschland ist mit fast 18 MillionenMenschen das bevölkerungsreichste Bundesland – und eigentlich ist es **SPD** . -Land. Nur einmal in den letzten 50 Jahren hat hier die CDU regiert, von 2005–2010. Von 1980–1995 regierte die SPD in NRW sogar mit absoluter Mehrheit . Jetzt hat die CDU mit 33 Prozent die SPD überholt, und die SPD hat mit 31 Prozent ihr schlechtestes Ergebnis überhaupt geholt. Die Wahl in NRW gilt als besonders wichtiges **Stimmungsbarometer** für die Bundestagswahl im September 2017. Auch vorher bei den Wahlen der **Landtage** im Saarland und in Schleswig-Holstein hatte die CDU Wähler gewonnen und die SPD verloren. SPD-**Kanzlerkandidat** Martin Schulz braucht nun eine neue **Strategie** (, wie er mehr Wähler überzeugen und seine Ziele doch noch erreichen kann.

„Ich bin auch kein **Zauberer**“, sagte Martin Schulz nach der Wahl in NRW. Nach der **Nominierung**von Martin Schulz als Kanzlerkandidat Anfang 2017 hatte es einen **Aufschwung** für die Partei gegeben. Martin Schulz wollte die SPD wieder zur stärksten Partei machen und zu alter Größe zurückführen. Jetzt ist er erst mal ausgebremst. Kanzlerin Angela Merkel kann das Ergebnis der Landtagswahlen und besonders das in NRW als **Bestätigung**für ihre Politik sehen.

In Nordrhein-Westfalen hat die CDU vor allem deshalb gewonnen, weil sie viele Stimmen von denjenigenbekommen hat, die vorher Nicht-Wähler waren. Lange hieß es, dass zu wenige Deutsche wählen gehen würden. Jetzt steigt die Wahlbeteiligungwieder. Für die Bundestagswahlim Herbst ist das ein gutes Zeichen.

Типовые тестовые задания к реферируемому тексту:

1. **Fragen zum Text Was steht im Text? Es können auch mehrere Antworten richtig sein. (Вопросы к тексту. Какой из вариантов близок содержанию текста. Возможны несколько правильных ответов)**

1. Nordrhein-Westfalen ist das Bundesland …

a) mit den meisten Einwohnern.

b) in dem die SPD lange Zeit sehr beliebt war.
c) in dem die Bundestagswahl entschieden wird.

2. Was steht im Text?
a) Die Landtagswahlen sind für die Parteien ein wichtiger Hinweis darauf, wie die Bundestagswahl ausgehen könnte.
b) Die CDU feiert schon den Wahlsieg bei der Bundestagswahl.
c) Für die SPD sah es Anfang 2017 noch deutlich besser aus als nach den drei Landtagswahlen.

3. Der SPD-Kanzlerkandidat Martin Schulz …
a) hatte vor der Landtagswahl in NRW gesagt, dass die CDU hier nur durch Zauberei gewinnen könne.
b) sagt, dass er nicht für Wunder sorgen kann.
c) sieht keine Hoffnung mehr für die Bundestagswahl.

2. Setzt die fehlenden Wörter in die Lücken! (Вставьте отсутствующие слова)
1. Jedes Bundesland in Deutschland hat ein Parlament, meistens heißt es _____.
2. Am 24. September 2017 findet die _____ statt.
3. Der Kanzler_____ der SPD heißt Martin Schulz.
4. Alle Parteien hoffen auf eine hohe Wahl_____
5. Wenn eine Partei mehr als die Hälfte der Sitze im Parlament gewonnen hat, dann hat sie die absolute _____.

Раздел 3. Внешняя и внутренняя политика Германии

Типовые оценочные материалы по разделу 3.

Вопросы к собеседованию:

1 Wann und warum wurde die Wiedervereinigung der beiden deutschen Staaten zum politischen Ziel? (Когда и почему воссоединение стало политической целью для обоих немецких государств?)
2. Was geschah am 3. Oktober 1990? (Что произошло 3 октября 1990 года?)
3. Was bedeutet das Solidarprinzip in der Migrationspolitik für Deutschland? (Что обозначает для Германии принцип солидарности в миграционной политике?)
4. Was wissen Sie über die Migration und Integration in Deutschland? (Что Вы знаете о миграции и интеграции мигрантов в Германии?)
5. Was sind die Ziele der inklusiven Schulen in Deutschland? (Какие цели у инклюзивных школ в Германии?)

6. Welche Arten der Sozialversicherung in Deutschland kennen Sie?(Какие виды социального страхования в Германии Вы знаете?)

7. Was wissen Sie über die Arbeitslosigkeit in Deutschland: Ursachen und Folgen.(Что Вы знаете о причинах и последствиях безработицы в Германии.)

8. Warum bewirbt sich die BRD um einen ständigen Sitzt im Weltsicherheitsrat? (Почему ФРГ претендует на постоянное представительство в Совете Безопасности ООН?

Типовое задание по реферированию:

Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации публицистической информации.

Geld für Rückkehrer

Die Bundesregierung möchte, dass möglichst viele Flüchtlinge Deutschland verlassen und in ihre Heimat zurückgehen. Darum bietet sie freiwilligen Rückkehrern finanzielle Hilfen an. Kritiker halten das für nicht sinnvoll.

Fast eine Million Flüchtlinge kamen 2015 nach Deutschland. Damals waren die Grenzen noch offen. Inzwischen ist es nicht mehr so leicht **einzureisen**, trotzdem bitten immer noch viele Menschen um Asyl. Die Bundesregierung möchte aber, dass möglichst viele Flüchtlinge schnell in ihre Heimatländer zurückgehen.

Zuwanderer, deren Asylantrag in Deutschland abgelehnt wurde, bekommen deshalb für die freiwillige Rückkehr in ihre Heimat finanzielle Unterstützung vom deutschen Staat. Er zahlt ihnen Geld für die Reisekosten und **Starthilfen**. Für die abgelehnten Asylbewerber lohnt sich das, denn sonst werden sie ohne **Zuschuss abgeschoben**.

Neuen Asylsuchenden soll die Rückkehr in ihre Heimat schon bei der **Registrierung** in den **Ankunftszentren schmackhaft gemacht** werden. Dort werden sie über die finanziellen Hilfen informiert. Bis zu 1.200 Euro zahlt die Bundesregierung denen, die ihren Asylantrag **zurückziehen**. Wenn die Menschen nach Deutschland zurückkommen sollten, müssen sie das Geld wieder zurückzahlen. Einen **Rechtsanspruch** auf die finanzielle Hilfe gibt es nicht. 2016 hat Deutschland 21,5 Millionen Euro an Rückkehrer gezahlt. Rund 55.000 Menschen gingen zurück in ihre Heimatländer.

Karl Kopp von der **Menschenrechtsorganisation** „Pro Asyl“ kritisiert das **Programm** der Bundesregierung. „**Im Grunde** ist das nur eine Abschiebung mit anderen Mitteln“, sagt er. Seiner Meinung nach sorgt es für ein politisches **Klima** gegen Flüchtlinge. Allerdings findet er die Unterstützung sinnvoll, wenn jemand bereits abgelehnt wurde und sich entschlossen hat, in ein sicheres Land zurückzukehren. Das gilt laut Kopp aber nicht für unsichere Staaten wie Afghanistan oder den Irak.

Типовые тестовые задания к реферируемому тексту:

Fragen zum Text Was steht im Text? Es können auch mehrere Antworten richtig sein. (Вопросы к тексту. Какой из вариантов близок содержанию текста. Возможны несколько правильных ответовю)

1. Was steht im Text?

a) Flüchtlinge, deren Asylantrag abgelehnt wurde, bekommen für die Rückkehr in ihre Heimat kein Geld.

b) Wenn man seinen Asylantrag schon gestellt hat, kann man kein Geld mehr für die Rückkehr bekommen.

c) Mittlerweile werden Flüchtlinge über das Rückkehr-Programm informiert, bevor sie einen Asylantrag gestellt haben.

2. Was ist richtig?

a) Die Rückkehrer haben vom Gesetz her ein Recht auf das Geld.

b) Rückkehrer, die wieder nach Deutschland kommen, müssen das Geld zurückgeben.

c) Deutschland hat 2016 mehrere Millionen Euro an freiwillige Rückkehrer gezahlt.

3. Karl Kopp von „Pro Asyl“ ist gegen das Programm, weil es seiner Meinung nach …

a) Menschen aus Afghanistan oder dem Irak nicht hilft.

b) eine negative Stimmung gegen Flüchtlinge macht.

c) nicht sinnvoll ist, jemandem Geld zu geben, dessen Asylantrag abgelehnt wurde.

2. Welches Wort muss man hinter der Vorsilbe „zurück“ einsetzen? Es können auch mehrere Möglichkeiten richtig sein. (Какое слово нужно вставить после приставки „zurück“? Возможны несколько вариантов правильных ответов.)

1. Jemanden abzuschieben bedeutet, ihn in sein Heimatland zurückzu_____.

a) schieben b) kehren c) schicken

2. Wer freiwillig in seine Heimat zurück_____, bekommt die Reisekosten bezahlt und etwas Geld als Starthilfe.

a) geht b) kehrt c) kommt

3. Für das Zurück_____ des Asylantrags bekommen die Menschen Geld.

a) geben b) gehen c) ziehen

4. Wer die finanzielle Unterstützung annimmt, darf nicht nach Deutschland zurück_____.

a) kommen b) kehren c) gehen

5. Wer trotzdem wieder nach Deutschland kommt, muss das Geld zurück_____.

a) geben b) zahlen c) finanzieren

3. Setzt das richtige Relativpronomen in die Lücken ein. Manche Wörter kommen mehrmals vor. (Вставьте вместо пропусков относительные местоимения. Некоторые могут повторятся неоднократно)

1. Jeder, ___ freiwillig in sein Land zurückkehrt, bekommt dafür von Deutschland Geld.
2. Alle, ___ freiwillig in ihr Land zurückkehren, bekommen eine finanzielle Hilfe.
3. Obwohl die Grenzen inzwischen nicht mehr offen sind, gibt es viele Menschen, ___ um Asyl bitten.
4. Für Menschen, ___ Asylantrag abgelehnt wurde, lohnt sich das Programm.
5. Die Flüchtlinge bekommen Geld, mit ___ die Rückreise und die Starthilfe im eigenen Land bezahlt wird.
6. Auch für einen Asylsuchenden, ___ Asylverfahren noch läuft, lohnt sich das Programm.
7. Die Ankunftszentren, in ___ die Flüchtlinge einen Asylantrag stellen können, informieren sie über die finanzielle Hilfe.
8. Laut „Pro Asyl“ sorgt das Programm für eine Stimmung, in ___ Flüchtlinge abgelehnt werden.

der - deren - dessen - denen - die - dem

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Собесе-дование	Объем и полнота изложения Грамматика Лексика Фонетика Коммуникативное взаимодействие	**5 баллов –** Регламент ответа соблюдён полностью (3 мин.) Высказывание соответствует теме. Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. Адекватно реагирует на реплики собеседника. Проявляет речевую инициативу для решения поставленных задач деловой коммуникации по профилю подготовки. **4 балла –** Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Высказывание соответствует теме частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на осуществление деловой коммуникации. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка. **3 балла –** Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответсвие вокабуляра, что препятствует ведению деловой коммуникации. Делает большое количество фонетических ошибок. Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы. **2 балла –** Студент не может изложить свои мысли по затронутой проблеме; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении

			выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на ведение деловой коммуникации, словарный запас существенно ограничен. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.
2.	Реферирование публицистического текста	Использование клише. Логика и корректность презентации. Информационное и идейное соответствие оригиналу. Объем и полнота изложения. Грамматика. Лексика.	**5 баллов –** В процессе реферирования студент существенно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише. **4 балла –** В процессе реферирования студент достаточно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели достаточные изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использовано достаточное количество стереотипных выражений/фраз, связующих текст-клише. **3 балла –** В процессе реферирования студент несущественно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала недостаточно претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише незначительны – «3». **2 балла –** В процессе реферирования студент не переработал содержание, композицию языка оригинала: не выделил главные факты и не изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала не претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Студент не использовал стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише.
3.	Тесты по реферируемым текстам	Правильность ответа	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. **5 баллов** – минимальное количество правильных ответов 12. **4 балла** – минимальное количество правильных ответов 10. **3 балла** – минимальное количество правильных ответов 8. **2 балла** –количество правильных ответов менее 8 Максимальное количество баллов за один тест по реферируемому тексту – 15 баллов

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета и зачета с оценкой: Зачет и зачет с оценкой проходят в форме реферирования текста.

Инструкция к зачету и зачету с оценкой

Осуществляйте реферирование статьи, используя следующие методы пошагового чтения:

Шаг 1. Сделайте общий обзор текста. Заголовок, начало (вступление) в каждом абзаце, ключевые слова и понятия, на основании которых можно представить (сообщить) о содержании текста. Определите, какая проблема или вопрос рассматриваются в тексте. Ответьте на вопросы, о чем идет речь в тексте и на какие вопросы текст дает ответы?

Шаг 2. Прочтите статью еще раз, основательно и вдумчиво. Выделить важные словосочетания, но не все предложения, и ключевые слова. Убедитесь, что выделенных слов и выражений не слишком много.

Шаг 3. На третьем этапе, необходимо выяснить значение незнакомых слов и выражений.

Шаг 4. Кратко опишите каждый раздел текста своими словами и сформулируйте заголовки для каждого из разделов, абзацев.

Шаг 5. Повторите самую важную информацию из статьи. Используя выделенные ключевые слова и выражения, а также клише для реферирования, сделайте краткий обзор текста.

Die Bundesregierung möchte, dass möglichst viele Flüchtlinge Deutschland verlassen und in ihre Heimat zurückgehen. Darum bietet sie freiwilligen Rückkehrern finanzielle Hilfen an. Kritiker halten das für nicht sinnvoll.

Fast eine Million Flüchtlinge kamen 2015 nach Deutschland. Damals waren die Grenzen noch offen. Inzwischen ist es nicht mehr so leicht **einzureisen**, trotzdem bitten immer noch viele Menschen um Asyl. Die Bundesregierung möchte aber, dass möglichst viele Flüchtlinge schnell in ihre Heimatländer zurückgehen.

Zuwanderer, deren Asylantrag in Deutschland abgelehnt wurde, bekommen deshalb für die freiwillige Rückkehr in ihre Heimat finanzielle Unterstützung vom deutschen Staat. Er zahlt ihnen Geld für die Reisekosten und **Starthilfen**. Für die abgelehnten Asylbewerber lohnt sich das, denn sonst werden sie ohne **Zuschuss abgeschoben**.

Neuen Asylsuchenden soll die Rückkehr in ihre Heimat schon bei der **Registrierung** in den **Ankunftszentren schmackhaft gemacht** werden. Dort werden sie über die finanziellen Hilfen informiert. Bis zu 1.200 Euro zahlt die Bundesregierung denen, die ihren Asylantrag **zurückziehen**. Wenn die Menschen nach Deutschland zurückkommen sollten, müssen sie das Geld wieder zurückzahlen. Einen **Rechtsanspruch** auf die finanzielle Hilfe gibt es nicht. 2016 hat Deutschland 21,5 Millionen Euro an Rückkehrer gezahlt. Rund 55.000 Menschen gingen zurück in ihre Heimatländer.

Karl Kopp von der **Menschenrechtsorganisation** „Pro Asyl“ kritisiert das **Programm** der Bundesregierung. „**Im Grunde** ist das nur eine Abschiebung mit anderen Mitteln“, sagt er. Seiner Meinung nach sorgt es für ein politisches **Klima** gegen Flüchtlinge. Allerdings findet er die Unterstützung sinnvoll, wenn jemand bereits abgelehnt wurde und sich entschlossen hat, in ein sicheres Land zurückzukehren. Das gilt laut Kopp aber nicht für unsichere Staaten wie Afghanistan oder den Irak.

Шкала оценивания (реферирование)

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
В процессе реферирования студент существенно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише.	76-100	5, «отлично»/ зачтено
В процессе реферирования студент достаточно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели достаточные изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использовано достаточное количество стереотипных выражений/фраз, связующих текст-клише.	66-75	4, «хорошо» / зачтено
В процессе реферирования студент несущественно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала недостаточно претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише незначительны.	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено
В процессе реферирования студент не переработал содержание, композицию языка оригинала: не выделил главные факты и не изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала не претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Студент не использовал стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише.	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/ не зачтено

Шкала оценивания на зачете и зачете с оценкой

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76-100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен провести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не аргументировано вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).

50-65	*«удовлетвори тельно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен последовательно и аргументировано вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности к проведению деловой переписки на иностранном языке, а также деловой встречи (публичное выступление) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетво рительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен логично и неаргументировано вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие навыков в проведении деловой переписки на иностранном языке, а также деловой встречи (публичное выступление) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для очной формы обучения

Раздел 1. Государственное устройство РФ

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Государственно-правовые особенности РФ и стран(ы) изучаемого языка.

Учебная литература для подготовки

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык для политологов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Р. В. Винтайкина, Н. В. Пахомов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 174 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02575-0. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1C58BD6F-B6BA-4DD6-89D0-C3E1DD646E8E – ЭБС «Юрайт».(Раздел 1,3,4,5)

2. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». Раздел (2,3)

Раздел 2. Государственное устройство стран(ы) изучаемого языка.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Политические партии Германии.
2.

Учебная литература для подготовки

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык для политологов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Р. В. Винтайкина, Н. В. Пахомов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 174 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02575-0. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1C58BD6F-B6BA-4DD6-89D0-C3E1DD646E8E – **ЭБС «Юрайт»**. (РАЗДЕЛ 3)

2. Ачкевич В.А. Немецкий язык для юристов: Учебное пособие / В.А. Ачкевич, О.Д. Рустамова; под ред. И.А. Горшеневой. - 4-е изд, перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 407 с (РАЗДЕЛ 4,5)

3. Долгих, В.Г. Немецкий язык: Заново открываю Германию = Deutschland neu entdecken: учебное пособие по речевой практике. Уровень B2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Долгих, Е.М. Игнатова, О.Е. Орехова [и др.]. - Электрон. дан. - М.: МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 2012. - 152 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46246 – **ЭБС «Лань». (РАЗДЕЛ 2 УРОК 2)**

Раздел 3. Внешняя и внутренняя политика Германии

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Социальная политика Германии. (Безработица в Германии: причины и последствия)

Учебная литература для подготовки

1. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 153 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113 . - **ЭБС «IPRbooks».(Раздел 5.9)**

2. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». **(Раздел 14)**

Для заочной формы обучения

Раздел 1. Государственное устройство РФ

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Государственно-правовые особенности РФ и стран(ы) изучаемого языка.

Учебная литература для подготовки

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык для политологов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Р. В. Винтайкина, Н. В. Пахомов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 174 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02575-0. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1C58BD6F-B6BA-4DD6-89D0-C3E1DD646E8E – ЭБС «Юрайт».(Раздел 1,3,4,5)

2. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». Раздел (2,3)

Раздел 2. Государственное устройство стран(ы) изучаемого языка.
Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Политические партии Германии.

Учебная литература для подготовки

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык для политологов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Р. В. Винтайкина, Н. В. Пахомов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 174 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02575-0. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1C58BD6F-B6BA-4DD6-89D0-C3E1DD646E8E – **ЭБС «Юрайт»**. (РАЗДЕЛ 3)

2. Ачкевич В.А. Немецкий язык для юристов: Учебное пособие / В.А. Ачкевич, О.Д. Рустамова; под ред. И.А. Горшеневой. - 4-е изд, перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 407 с (РАЗДЕЛ 4,5)

3. Долгих, В.Г. Немецкий язык: Заново открываю Германию = Deutschland neu entdecken: учебное пособие по речевой практике. Уровень B2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Долгих, Е.М. Игнатова, О.Е. Орехова [и др.]. - Электрон. дан. - М.: МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 2012. - 152 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46246 – **ЭБС «Лань». (РАЗДЕЛ 2 УРОК 2)**

Раздел 3. Внешняя и внутренняя политика Германии
Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Социальная политика Германии. (Безработица в Германии: причины и последствия)

Учебная литература для подготовки

1. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Электрон. текстовые

данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 153 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113 . - **ЭБС «IPRbooks».(Раздел 5.9)**

2. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». **(Раздел 14)**

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с участием в обсуждении тем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные источники, грамотно сформировать и подготовить свое обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления развития процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию практических занятий.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Лытаева М.А., Ульянова Е.С. Немецкий язык делового общения + CD [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. - 409 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/18DADDC1-6995-4394-8A96-8A1FAE1FDA52 – **ЭБС «Юрайт».**

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык для политологов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Р. В. Винтайкина, Н. В. Пахомов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 174 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02575-0. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1C58BD6F-B6BA-4DD6-89D0-C3E1DD646E8E – **ЭБС «Юрайт».**

3. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – **ЭБС «Юрайт».**

6.2. Дополнительная литература

1. Абрамов Б.А. Теоретическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. - 286 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?6&id=urait.content.B7377A28-7094-4D0D-B1ED-1556E81D3B5D&type=c_pub . – **ЭБС «Юрайт».**

2. Гандельман В.А., Катаев С.Д., Катаева А.Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + CD [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2015. - 318 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?27&id=urait.content.1A99DB21-1E65-431B-B7F3-00A195A4DCE4&type=c_pub . – **ЭБС «Юрайт».**

3. Зимина, Л. И. Немецкий язык : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 147 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02473-9 - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/FA4924B4-0E1A-402F-9CAA-978D531F04B1 – **ЭБС «Юрайт».**

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Зиновьева А.Ф., Миляева Н.Н., Кукина Н.В. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2016. - 348 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?21&id=urait.content.6F2322B1-A87A-412F-A1D7-5C435440919F&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

2. Социум и власть: научный журнал. - Челябинск: Челябинский филиал РАНХиГС, 2011-2019.

6.4.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020

2. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» (в актуальной редакции).— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/- *Официальный сайт «КонсультантПлюс».*

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Социум и власть (см.: http://www.urags-chel.ru).
2. Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).
3. www.sueddeutsche.de
4. www.themen-aktuell.de
5. www.tagesspiegel.de
6. www.deutschewelle.de
7. www.spiegel.de
8. www.stern.de
9. www.oesterreichspiegel.de
10. www.goethe.de/markt

6.6.Иные источники

1. Leonhard Thoma Das Idealpaar. München, Hueber Verlag – 104 с. – Режим доступа: https://m.vk.com/wall-12399143_5050

2. Кулишер, И. М. История экономического быта западной европы в 2 т. Том 2. Новое время : учебник для вузов / И. М. Кулишер. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 349 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-9515-2. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/BC5E6DAE-5726-433B-A596-928ED49654E3. – **ЭБС «Юрайт».**

3. Адаптированные книги на немецком языке . – Режим доступа: http://lelang.ru/german/adaptirovannye-knigi-na-nemetskom-yazyke/

Аудиокурсы:

1. Dialog Beruf Deutsch als Fremdsprache fuer Grundstufe. Hueber. CenterCom, 2003.

2. Joerg Rautzenberg .Strukturuebungen fuer den Grundkurs Deutsch, Inter Nationes, 1996.

3. Uebrigens… Dialogmodelle und Sprechuebungen. Verlag fuer Deutsch, 1998.

Видеокурсы:

1. “Schau mal an” Deutsch als Fremdsprache fuer Grundstufe.Hueber, Muenchen, 2002.

2. Video “Turbo” Goethe-Institut, Muenchen, 2004.

3. Видеокурсы, представленные Немецким культурным центром им. Гете и радиостанцией «Немецкая волна».

4. Videokurs. Geschaeftskontakte.Hueber Verlag, Muenchen. 1998.

5. Miebs U., Vehovirta L. Videosprachkurs fuer Wirtschaftssituationen. Kontakt Deutsch. Langenscheidt. Belin. 2001.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	

Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Иностр язык в профес сфере

Ин яз в пр сф

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02. ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры
лингвистики и профессиональной
коммуникации, профессор / Н.Б. Меньшикова /

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и 9
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 24
6.1. Основная литература 24
6.2. Дополнительная литература 25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 25
6.4.Нормативные правовые документы 25
6.5. Интернет-ресурсы 25
6.6. Иные источники 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы образовательной программы

1.1 Дисциплина (Б1.В.ДВ.01.02) Деловой иностранный язык (Английский язык) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.2	способность вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке, соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

По очной и заочной формам обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.2	на уровне **знаний:** воспроизводит деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке
		на уровне **умений:** демонстрирует деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке
		на уровне **навыков:** владеет навыками осуществления деловой переписки на иностранном языке, а также проведения деловой встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке, соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: *216 часов (6* з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (3,4 и 5 семестр) – 96 часов, в том числе:

– практические занятия – 96 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 120 часов.

✓ заочная форма обучения (2 и 3 курс) – 24 часа, в том числе:

– практические занятия – 24 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 188 часов.

Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: *162 часов (6* з.е.).

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (3,4 и 5 семестр) – 96 часов, в том числе:

– практические занятия – 96 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 66 часов.

✓ заочная форма обучения (2 и 3 курс) – 20 часов, в том числе:

– практические занятия – 20 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 139 часов.

Контроль – 3 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины (Б1.В.ДВ.01.02) Деловой иностранный язык (Английский язык) осуществляется: на по очной форме обучения 2 курсе, 3-4 семестры, 3 курс – 5 семестр; по заочной форме обучения - 2 и 3 курс.

Дисциплина реализуется на результатах освоения дисциплины базовой части Б1.Б.03 «Иностранный язык» и служит опорой для (Б2.П.2) Преддипломной практики (НИР) (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная - 5 курс).

Форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: *зачет и зачет с оценкой*.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Раздел 1	Государственное устройство и социальная политика РФ	72			32			40	Р Т С
Промежуточная аттестация									зачёт
Всего:		**72**			**32**			**40**	
Раздел 2	Государственное устройство и социальная политика США.	72			32			40	Р Т С
Промежуточная аттестация									зачёт
Всего:		**72**			**32**			**40**	
Раздел 3	Государственное устройство и социальная политика Великобритании	72			32			40	Р Т С
Промежуточная аттестация									Зачёт с оценкой
Всего:		**72**			**32**			**40**	
Итого		**216**			**96**			**120**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Раздел 1	Государственное устройство и	72			8			64	Р Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
	социальная политика РФ								С
Промежуточная аттестация									
Всего:		**72**			**8**			**64**	
Раздел 2	Государственное устройство и социальная политика США.	72			8			64	Р Т С
Промежуточная аттестация									
Всего:		**72**			**8**			**64**	
Раздел 3	Государственное устройство и социальная политика Великобритании	68			8			60	Р Т С
Промежуточная аттестация							4		Зачёт с оценкой
Всего:		**72**			**8**		**4**	**60**	
Итого		**216**			**24**		**4**	**188**	

Структура дисциплины в астрономических часах
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Раздел 1	Государственное устройство и социальная политика РФ	54			32			22	Р Т С
Промежуточная аттестация									зачёт

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Всего:		**54**			**32**			**22**	
Раздел 2	Государственное устройство и социальная политика США.	54			32			22	Р Т С
Промежуточная аттестация									зачёт
Всего:		**54**			**32**			**22**	
Раздел 3	Государственное устройство и социальная политика Великобритании	54			32			22	Р Т С
Промежуточная аттестация									Зачёт с оценкой
Всего:		**54**			**32**			**22**	
Итого		**162**			**96**			**66**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Раздел 1	Государственное устройство и социальная политика РФ	54			6			48	Р Т С
Промежуточная аттестация									
Всего:		**54**			**6**			**48**	
Раздел 2	Государственное устройство и социальная политика США.	54			6			48	Р Т С
Промежуточная аттестация									

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Всего:		**54**			**6**			**48**	
Раздел 3	Государственное устройство и социальная политика Великобритании	51			8			43	Р Т С
Промежуточная аттестация							3		Зачёт с оценкой
Всего:		**54**			**8**		**3**	**43**	
Итого		**162**			**24**		**3**	**139**	

Примечание:

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: тестовые задания к реферируемому тексту (Т), собеседование (С), реферирование (Р).*

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Государственное устройство и социальная политика РФ

Уровни власти РФ. Государственно-правовая система РФ. Политические партии РФ. Организация деловых встреч и деловых коммуникаций.

Раздел 2. Государственное устройство и социальная политика США

Уровни власти США. Государственно-правовая система США. Политические партии США.

Раздел 3. Государсвтенное устройство и социальная политика Великобритании

Уровни власти Великобритании. Государственно-правовая система Великобритании. Политические партии Великобритании.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Б1.В.ДВ.01.02 – «Деловой иностранный язык (Английский язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: реферирование, тестовые задания к реферируемому тексту, собеседование
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферирование, тестовые задания к реферируемому тексту, собеседование

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета и зачета с оценкой (очная форма обучения) и зачета с оценкой (заочная форма обучения)

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. Государственное устройство РФ.

Типовые оценочные материалы по разделу 1.
Вопросы к собеседованию:

1. Name and describe the levels of power in the Russian federation (Назовите и опишите уровни власти РФ).
2. Name the main duties and rights of President of the Russian Federation (Основные права и обязанности Президента РФ).
3. What is the State Duma, Parliament, The Council of the Federation: their duties and rights (Государственная Дума, парламент, Совет Федерации: права и обязанности).
4. The Government of RF: structure, duties and rights (Правительство РФ: структура, права и обязанности).
5. Dwell about the Constitution of the RF (Конституция РФ).
6. Describe state legal system of the RF (Опишите государственно-правовую систему РФ).
7. Name the political parties of the RF (Назовите политические партии РФ).
8. The most prominent representatives of different parties of the RF (Наиболее яркие представители различных партий РФ).
9. Election system in the RF (Система выборов в РФ).

Типовые задания по реферированию:

Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации публицистической информации.

SPECIAL TERMS IN THE WORLD OF BUSINESS

There are many special terms in the world of business. The following story is about a sweetheart deal which I made last week. I made the deal with a friend, and we both made a profit.

Several years ago I started a small company. It was a sign-making business., It did not make millions of dollars in profits. And it was private, i.e. it was not a public company with shares traded on the stock market.

I worked hard building up my business. I worked 24/7, trying to grow the company. I never cut corners or tried to save on expenses. I made many cold calls. After several years, the company broke even. Profits were equal to expenses. And soon after, I began to gain ground. My signs were selling very quickly. They were selling like hotcakes. I was happy. The company was moving forward and making real progress.

My friend knew about my business. He is a leader in the sign-making industry – a real big gun, if you know what I mean. He offered to buy my company. My friend wanted to take it public, e.g. to sell shares in the company to the general public. My friend believed it was best to strike while the iron is hot. He wanted to take action at the best time possible and not wait.

He asked his accountant to take a close look at the finances of my company and decide how much it was worth. My friend's official offer was finally given to me in black and white. It was more than I ever dreamed. I was finally able to get a break. I made a huge profit on my company, and my friend also got a bang for the buck. He got a successful business for the money he spent.

Типовые тестовые задания к реферируемому тексту:

TEXT I. SPECIAL TERMS IN THE WORLD OF BUSINESS

Задание 1. Определите основную идею реферируемого текста, выбрав из предлагаемых ниже. Поясните свой выбор.

A. A friend in need is a friend indeed.

B. No pain – no gain.

C. Business before pleasure

Задание 2. Заполните пропуски в тексте, распределив выражения под буквами (A – G) в пробелы в тексты под цифрами (1 – 7). Занесите свои ответы в таблицу.

There are many special terms in the world of business. The following story is about a 1. _____ which I made last week. I made the deal with a friend, and we both made a profit.

Several years ago I started a small company. It was a sign-making business., It did not make millions of dollars in profits. And it was private, i.e. it was not a public company with shares traded 2. ____.

I worked hard building up my business. I worked 24/7, trying to grow the company. I never cut corners or tried to save on expenses. I made many cold calls. After several years, the company 3. _____. Profits were equal to expenses. And soon after, I began to gain ground.

My signs were selling very quickly. They were selling 4._____. I was happy. The company was moving forward and making real progress. My friend knew about my business. He is a leader in the sign-making industry – a real 5. _____, if you know what I mean. He offered to buy my company. My friend wanted to take it public, e.g. to sell shares in the company to the general public.

My friend believed it was best to strike while the iron is hot. He wanted to 6._____ at the best time possible and not wait. He asked his accountant to take a close look at the finances of my company and decide how much it was worth. My friend's official offer was finally given to me 7._____. It was more than I ever dreamed. I was finally able to get a break. I made a huge profit on my company, and my friend also got a bang for the buck. He got a successful business for the money he spent.

A. on the stock market
B. big gun
C. in black and white
D. sweetheart deal
E. broke even
F. like hotcakes
G. take action

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Задание 3. Найдите в тексте английские эквиваленты к выражениям и словам внизу.

1. круглосуточно и без выходных
2. то есть
3. например
4. она (компания) стоила
5. звонок либо визит продавца или брокера к потенциальному клиенту без предварительной договоренности
6. в конце концов
7. получить за свои деньги именно то, что и планировал

Ключи к тесту 1

Задание 2.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
D	A	E	F	B	G	C

Задание 3. Найдите в тексте английские эквиваленты к выражениям и словам внизу.

1. круглосуточно и без выходных – 24 / 7
2. то есть – i.e.
3. например – e.g.
4. она (компания) стоит – it was worth
5. звонок либо визит продавца или брокера к потенциальному клиенту без предварительной договоренности – cold call
6. в конце концов - finally
7. получить за свои деньги именно то, что и планировал – got a bang for the buck.

Раздел 2. Государственное устройство США.

Типовые оценочные материалы по разделу 2.

Вопросы к собеседованию:

1. Name and describe the levels of power in the USA (Назовите и опишите уровни власти в США)345.
2. Name the main duties and rights of President of the USA (Основные права и обязанности Президента США).
3. The power structure in the USA (Структура власти в США).
4. The basic law documents in the USA (Основные правовые и государственные документы США).
5. Describe the state legal system in the USA (Опишите государственно-правовую систему США).
6. Name the political parties in the USA (Назовите политические партии США).
7. The most prominent representatives of different parties of the USA (Наиболее яркие представители различных партий в США).
8. Election system in the USA (Система выборов в США).

Типовое задание по реферированию:

Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации публицистической информации.

TEXT. The USA

The United States of America (USA), commonly referred to as the United States (U.S.) or America, is a country composed of 50 states, a federal district, five major self-governing territories, and various possessions.

It is a federal republic in which the President, Congress, and courts share powers reserved to the national government according to its Constitution.

The Constitution of the U.S. divides the federal government into three branches to ensure a central government in which no individual or group gains too much control: Legislative – Makes laws (Congress which includes the Senate and House of Representatives); Executive – Carries out laws (President, Vice President, Cabinet); Judicial – Evaluates laws (Supreme Court and Other Courts).

The legislative branch confirms or rejects presidential appointments, and has the authority to declare war. In Senate there are two elected senators per state, totaling 100 senators. A senate term is six years and there's no limit to the number of terms an individual can serve. In House of Representatives there are 435 elected representatives, which are divided among the 50 states in proportion to their total population. There are additional non-voting delegates who represent the District of Columbia and the territories.

The executive branch carries out and enforces laws. It includes the president, vice president, the Cabinet, executive departments, independent agencies, and other boards, commissions, and committees.

Vice president supports the president. If the president is unable to serve, the vice president becomes president. He/she can serve an unlimited number of four-year terms.

Central documents include the Declaration of Independence (1776), Constitution (1787), Bill of Rights (1791). The USA remains a great power with considerable economic, cultural, military, scientific, and political influence internationally.

Типовые тестовые задания к реферируемому тексту:

Задание 1. Согласитесь или не согласитесь с предложенными ниже утверждениями, соновываясь на содержании реферируемого текста.

A. The USA consists of several federal districts.

B. President and Congress have less power than courts.

C. The Constitution of the U.S. divides the federal government into three branches (True).

D. The Senate and House of Representatives make laws (True).

E. The legislative branch always rejects presidential appointments.

F. There's no limit to the number of terms an individual can serve in House of Representatives.

G. The executive branch is responsible for enforcing laws (True).

Задание 2. Найдите в тексте английские эквиваленты к выражениям и словам внизу.

1. Законодательная ветвь власти
2. Федеральный округ
3. Согласно
4. Утверждает или отвергает
5. Включает
6. Поддерживает
7. Всемирное влияние
8. Неограниченное количество

Раздел 3. Государственное устройство Великобритании.

Типовые оценочные материалы по разделу 3.

Вопросы к собеседованию:

1. Who is the Head of the UK?
2. What form of government does the UK have?

3. What are the three branches of power?.
4. What does the executive branch of power consist of?
5. What is the Prime Minister?
6. What does the legislative branch of power consist of?
7. What does Parliament consist of?
8. What is an elected chamber of Parliament?
9. What is a non-elected chamber of Parliament?
10. What does the House of Lords consist of?

Типовое задание по реферированию:

Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации публицистической информации.

The UK (United Kingdom) is a constitutional monarchy and a parliamentary democracy. This means that it has a monarch (a king or a queen) as its Head of State. In theory, the constitution has three branches: Parliament, which makes laws, the government, which "executes" laws, i.e. puts them into effect, and the law courts, which interpret laws. As a result of a historical process the people in Britain accept the Queen as the head of the State.

The reigning monarch is not only the head of the state but also the symbol of the unity of the nation. In law the monarch is the head of the executive and the judicial branches, the head of the Church of England and commander-in-chief of the armed forces.

Parliament is a supreme legislative body. Parliament has two parts: the House of Commons and the House of Lords. Members of the House of Commons are elected by the voters of 650 constituencies. They are known as Members of Parliament (MPs). Parliamentary elections are held every five years on the basis of the universal suffrage and secret ballot. The House of Commons plays a major role in lawmaking. The House of Lords is a non-elected chamber which now consists of about 500 members. The House of Lords is the upper house of the British Parliament but the less powerful part of it. The House of Lords consists of the Lords Temporal, the Lords Spiritual and Law Lords. The main function of Parliament is to make laws regulating the life of the community and relating to any aspect of the political, economic, legal, social, and cultural life of the UK as a whole, or to any of its constituent part.

The British Parliamentary system depends on political parties. The Prime Minister, or leader of the Government, is also a Member of Parliament, usually the leader of the political party with a majority in the House of Commons. The second largest party becomes to the official Opposition with its own leader and "Shadow" Cabinet.

So, executive power in the UK belongs to the Government which consists of the Cabinet and other ministers. The Government includes about a hundred

politicians under the Prime Minister. The Prime Minister chooses about twenty MP's from his/her party to become a Cabinet. The Cabinet includes the ministers in charge of major government departments or ministries. Departments and ministries are run by civil servants, who are permanent officials. Even if the Government changes after an election, the same civil servants are employed. The Cabinet deals with the main lines of policy, exercises and coordinates the work and policies of various ministers. The meetings of the Cabinet are usually held at № 10 Downing Street, the residence of the Prime Minister.

Типовые тестовые задания к реферируемому тексту:

Задание 1. Согласитесь или не согласитесь с предложенными ниже утверждениями, основываясь на содержании реферируемого текста.

1. The UK is a parliamentary monarchy and a constitutional democracy. (False)
2. The people in Britain accept the Queen as the Head of the State. (True)
3. British Government has two elements: the House of Lords and the House of Commons. (True)
4. The reigning monarch is the symbol of the unity of the nation. (True)
5. The monarch is the Head of the Church of England and commander-in-chief of the armed forces. (True)
6. The Prime Minister is usually the leader of the political party with a minority in the House of Commons. (False)
7. The House of Commons is a non-elected chamber. (False)
8. The House of Lords is the upper house of the British Parliament and the most powerful part of it. (False)

Задание 2. Найдите в тексте английские эквиваленты к выражениям и словам внизу.

a. Законодательная ветвь власти
b. царствовать
c. монарх
d. правящий монарх
e. корона, королевская власть
f. парламент
g. палата лордов
h. палата общин
i. избирательное право
j. направление
k. палата парламента

англиканская церковь

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Собесе-дование	Объем и полнота изложения Грамматика Лексика Фонетика Коммуникативное взаимодействие	**5 баллов –** Регламент ответа соблюдён полностью (3 мин.) Высказывание соответствует теме. Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. Адекватно реагирует на реплики собеседника. Проявляет речевую инициативу для решения поставленных задач деловой коммуникации по профилю подготовки. **4 балла –** Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Высказывание соответствует теме частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на осуществление деловой коммуникации. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка. **3 балла –** Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответсвие вокабуляра, что препятствует ведению деловой коммуникации. Делает большое количество фонетических ошибок. Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы. **2 балла –** Студент не может изложить свои мысли по затронутой проблеме; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на ведение деловой коммуникации, словарный запас существенно ограничен. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.
2.	Реферирование публицистического текста	Использование клише. Логика и корректность презентации. Информационное и идейное соответствие оригиналу. Объем и полнота изложения. Грамматика. Лексика.	**5 баллов –** В процессе реферирования студент существенно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише. **4 балла –** В процессе реферирования студент достаточно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели достаточные изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использовано достаточное количество стереотипных выражений/фраз, связующих текст-клише. **3 балла –** В процессе реферирования студент несущественно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала недостаточно претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише незначительны – «3». **2 балла –** В процессе реферирования студент не переработал содержание, композицию языка оригинала: не выделил главные факты и не изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала не

			претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Студент не использовал стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише.
3.	Тесты по реферируемым текстам	Правильность ответа	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. **5 баллов** – минимальное количество правильных ответов 12. **4 балла** – минимальное количество правильных ответов 10. **3 балла** – минимальное количество правильных ответов 8. **2 балла** –количество правильных ответов менее 8 Максимальное количество баллов за один тест по реферируемому тексту – 15 баллов

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета и зачета с оценкой: Зачет и зачет с оценкой проходит в форме реферирования текста.

Инструкция к зачету и зачету с оценкой

Осуществляйте реферирование статьи, используя следующие методы пошагового чтения:

Шаг 1. Сделайте общий обзор текста. Заголовок, начало (вступление) в каждом абзаце, ключевые слова и понятия, на основании которых можно представить (сообщить) о содержании текста. Определите, какая проблема или вопрос рассматриваются в тексте. Ответьте на вопросы, о чем идет речь в тексте и на какие вопросы текст дает ответы?

Шаг 2. Прочтите статью еще раз, основательно и вдумчиво. Выделить важные словосочетания, но не все предложения, и ключевые слова. Убедитесь, что выделенных слов и выражений не слишком много.

Шаг 3. На третьем этапе, необходимо выяснить значение незнакомых слов и выражений.

Шаг 4. Кратко опишите каждый раздел текста своими словами и сформулируйте заголовки для каждого из разделов, абзацев.

Шаг 5. Повторите самую важную информацию из статьи. Используя выделенные ключевые слова и выражения, а также клише для реферирования, сделайте краткий обзор текста.

The UK (United Kingdom) is a constitutional monarchy and a parliamentary democracy. This means that it has a monarch (a king or a queen) as its Head of State. In theory, the constitution has three branches: Parliament, which makes laws, the government, which “executes” laws, i.e. puts them into effect, and the law courts, which interpret laws. As a result of a historical process the people in Britain accept the Queen as the head of the State.

The reigning monarch is not only the head of the state but also the symbol of the unity of the nation. In law the monarch is the head of the executive and the

judicial branches, the head of the Church of England and commander-in-chief of the armed forces.

Parliament is a supreme legislative body. Parliament has two parts: the House of Commons and the House of Lords. Members of the House of Commons are elected by the voters of 650 constituencies. They are known as Members of Parliament (MPs). Parliamentary elections are held every five years on the basis of the universal suffrage and secret ballot. The House of Commons plays a major role in lawmaking. The House of Lords is a non-elected chamber which now consists of about 500 members. The House of Lords is the upper house of the British Parliament but the less powerful part of it. The House of Lords consists of the Lords Temporal, the Lords Spiritual and Law Lords. The main function of Parliament is to make laws regulating the life of the community and relating to any aspect of the political, economic, legal, social, and cultural life of the UK as a whole, or to any of its constituent part.

The British Parliamentary system depends on political parties. The Prime Minister, or leader of the Government, is also a Member of Parliament, usually the leader of the political party with a majority in the House of Commons. The second largest party becomes to the official Opposition with its own leader and "Shadow" Cabinet.

So, executive power in the UK belongs to the Government which consists of the Cabinet and other ministers. The Government includes about a hundred politicians under the Prime Minister. The Prime Minister chooses about twenty MP's from his/her party to become a Cabinet. The Cabinet includes the ministers in charge of major government departments or ministries. Departments and ministries are run by civil servants, who are permanent officials. Even if the Government changes after an election, the same civil servants are employed. The Cabinet deals with the main lines of policy, exercises and coordinates the work and policies of various ministers. The meetings of the Cabinet are usually held at № 10 Downing Street, the residence of the Prime Minister.

Шкала оценивания (реферирование)

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
В процессе реферирования студент существенно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише.	76-100	5, «отлично»/ зачтено
В процессе реферирования студент достаточно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели достаточные изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использовано достаточное количество стереотипных выражений/фраз, связующих текст-клише.	66-75	4, «хорошо» / зачтено
В процессе реферирования студент несущественно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала недостаточно претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено

текст-клише незначительны.		
В процессе реферирования студент не переработал содержание, композицию языка оригинала: не выделил главные факты и не изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала не претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Студент не использовал стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише.	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/ не зачтено

Шкала оценивания на зачете и зачете с оценкой

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76-100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен провести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не аргументировано вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен последовательно и аргументировано вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности к проведению деловой переписки на иностранном языке, а также деловой встречи (публичное выступление) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен логично и неаргументировано вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке.

		Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие навыков в проведении деловой переписки на иностранном языке, а также деловой встречи (публичное выступление) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для очной формы обучения

Раздел 1. Государственное устройство РФ
Вопросы для самостоятельной подготовки:
1. Государственно-правовые особенности РФ.

Учебная литература для подготовки

1. Шевелёва С.А. English for lawyers [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (030500) «Юриспруденция»/ Шевелёва С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20941.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Попов Е.Б. Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов. Книга первая [Электронный ресурс]: углублённый курс/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015.— 235 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30546.html. — ЭБС «IPRbooks».

Раздел 2. Государственное устройство США
Вопросы для самостоятельной подготовки:
1.Сопоставительная презентация Конгресса США и британского Парламента.

Учебная литература для подготовки

1. Шевелёва С.А. English for lawyers [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (030500) «Юриспруденция»/ Шевелёва С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20941.html. — ЭБС «IPRbooks»

Раздел 3. Государственное устройство Великобритании
Вопросы для самостоятельной подготовки:
1. Государственно-правовые особенности Великобритании

Учебная литература для подготовки

1. Шевелёва С.А. English for lawyers [Электронный ресурс]: учебное

пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (030500) «Юриспруденция»/ Шевелёва С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20941.html. — ЭБС «IPRbooks»

Для заочной формы обучения

Раздел 1. Государственное устройство РФ
Вопросы для самостоятельной подготовки:
1. Государственно-правовые особенности РФ

Учебная литература для подготовки

1. Шевелёва С.А. English for lawyers [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (030500) «Юриспруденция»/ Шевелёва С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20941.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Попов Е.Б. Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов. Книга первая [Электронный ресурс]: углублённый курс/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015.— 235 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30546.html. — ЭБС «IPRbooks».

Раздел 2. Государственное устройство США
Вопросы для самостоятельной подготовки:
1.Сопоставительная презентация Конгресса США и британского Парламента.

Учебная литература для подготовки

1. Шевелёва С.А. English for lawyers [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (030500) «Юриспруденция»/ Шевелёва С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20941.html .— ЭБС «IPRbooks»

Раздел 3. Государственное устройство Великобритании
Вопросы для самостоятельной подготовки:
1. Государственно-правовые особенности Великобритании

Учебная литература для подготовки

1. Шевелёва С.А. English for lawyers [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (030500) «Юриспруденция»/ Шевелёва С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 383 с.— Режим доступа:

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с участием в обсуждении тем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные источники, грамотно сформировать и подготовить свое обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления развития процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию практических занятий.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Шевелёва С.А. English for lawyers [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (030500) «Юриспруденция»/ Шевелёва С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20941.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Попов Е.Б. Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов. Книга первая [Электронный ресурс]: углублённый курс/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е.

Кутафина, 2015.— 235 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30546.html .— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 145 с. — (Университеты России). Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/DF715492-ACBF-4C34-A779-66D69690D8EB **ЭБС «Юрайт».**
2. Матвиенко Л.М. Английский язык для студентов-юристов и историков = English for Students of Law and History [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета истории и права/ Матвиенко Л.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 78 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38552.html .— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + CD [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. - 441 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/809DA56C-6538-4E67-91A0-665215793764 . – **ЭБС «Юрайт».**

6.4.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием. (в ред. от 30 декабря 2008 года) // «Собрании законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, №31, ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Listen A Minute.com - http://www.listenaminute.com/
2. News in levels - http://www.newsinlevels.com/

6.6. Иные источники

1. Orwell, G. 1984 [Text] / G. Orwell. – London : KAPO, 2010. – 384 p.
2. O’Henry. Short Stories [Text] / O. Henry. – London : Black Swan, 2011. – 320 p.
3. Sheldon, S. The Stars Shine Down [Text] / S. Sheldon. – New York : HarperCollins Publishers, 2012. – 448 p.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2

Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02. ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

к.п.н., доцент кафедры
лингвистики и профессиональной
коммуникации, профессор / Е.В. Грош /

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 25

6.1. Основная литература 25

6.2. Дополнительная литература 26

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 26

6.4.Нормативные правовые документы 27

6.5. Интернет-ресурсы 27

6.6.Иные источники 27

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы образовательной программы

1.1 Дисциплина (Б1.В.ДВ.01.02) Деловой иностранный язык (Немецкий язык) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.2	способность вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языках, соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

По очной и заочной формам обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.2	на уровне **знаний:** воспроизводит деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке
		на уровне **умений:** демонстрирует деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке
		на уровне **навыков:** владеет навыками осуществления деловой переписки на иностранном языке, а также проведения деловой встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке, соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: *216 часов (6* з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (3,4 и 5 семестр) – 96 часов, в том числе:

– практические занятия – 96 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 120 часов.

✓ заочная форма обучения (2 и 3 курс) – 24 часа, в том числе:

– практические занятия – 24 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 188 часов.

Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: *162 часов (6* з.е.).

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (3,4 и 5 семестр) – 96 часов, в том числе:

– практические занятия – 96 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 66 часов.

✓ заочная форма обучения (2 и 3 курс) – 20 часов, в том числе:

– практические занятия – 20 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 139 часов.

Контроль – 3 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины (Б1.В.ДВ.01.02) Деловой иностранный язык (Немецкий язык) осуществляется: на по очной форме обучения 2 курсе, 3-4 семестры, 3 курс – 5 семестр; по заочной форме обучения - 2 и 3 курс.

Дисциплина реализуется на результатах освоения дисциплины базовой части Б1.Б.03 «Иностранный язык» и служит опорой для (Б2.П.2) Преддипломной практики (НИР) (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная - 5 курс).

Форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: *зачет и зачет с оценкой*.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Раздел 1	Государственное устройство и социальная политика РФ	72			32			40	Р Т С
Промежуточная аттестация									зачёт
Всего:		**72**			**32**			**40**	
Раздел 2	Государственное устройство Германии.	72			32			40	Р Т С
Промежуточная аттестация									зачёт
Всего:		**72**			**32**			**40**	
Раздел 3	Внешняя и внутренняя политика Германии	72			32			40	Р Т С
Промежуточная аттестация									Зачёт с оценкой
Всего:		**72**			**32**			**40**	
Итого		**216**			**96**			**120**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Раздел 1	Государственное устройство и социальная политика	72			8			64	Р Т С

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
	РФ								
Промежуточная аттестация									
Всего:		**72**			**8**			**64**	
Раздел 2	Государственное устройство Германии.	72			8			64	Р Т С
Промежуточная аттестация									
Всего:		**72**			**8**			**64**	
Раздел 3	Внешняя и внутренняя политика Германии	68			8			60	Р Т С
Промежуточная аттестация							4		Зачёт с оценкой
Всего:		**72**			**8**		**4**	**60**	
Итого		**216**			**24**		**4**	**188**	

Структура дисциплины в астрономических часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Раздел 1	Государственное устройство и социальная политика РФ	54			32			22	Р Т С
Промежуточная аттестация									зачёт
Всего:		**54**			**32**			**22**	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Раздел 2	Государственное устройство Германии.	54			32			22	Р Т С
Промежуточная аттестация									зачёт
Всего:		**54**			**32**			**22**	
Раздел 3	Внешняя и внутренняя политика Германии	54			32			22	Р Т С
Промежуточная аттестация									Зачёт с оценкой
Всего:		**54**			**32**			**22**	
Итого		**162**			**96**			**66**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Раздел 1	Государственное устройство и социальная политика РФ	54			6			48	Р Т С
Промежуточная аттестация									
Всего:		**54**			**6**			**48**	
Раздел 2	Государственное устройство Германии	54			6			48	Р Т С
Промежуточная аттестация									
Всего:		**54**			**6**			**48**	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	контроль		
Раздел 3	Внешняя и внутренняя политика Германии	51			8			43	Р Т С
Промежуточная аттестация							3		Зачёт с оценкой
Всего:		**54**			**8**		**3**	**43**	
Итого		**162**			**24**		**3**	**139**	

Примечание:

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: реферирование (Р), тестовые задания к реферируемому тексту (Т), собеседование (С).*

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Государственное устройство и социальная политика РФ

Уровни власти РФ. Государственно-правовая система РФ. Политические партии РФ.

Раздел 2. Государственное устройство Германии

Уровни власти Германии. Государственно-правовая система Германии. Политические партии Германии.

Раздел 3. Внешняя и внутренняя политика Германии

Объединение Германии: история конституционного строительства нового государства. Германия как член Европейского Совета. Миграционная политика Германии. Социальная политика Германии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Б1.В.ДВ.01.02 – «Деловой иностранный язык» (Немецкий язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: реферирование, тестовые задания к реферируемому тексту, собеседование.

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферирование, тестовые задания к реферируемому тексту, собеседование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета и зачета с оценкой (очная форма обучения) и зачета с оценкой (заочная форма обучения)

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. Государственное устройство РФ.

Типовые оценочные материалы по разделу 1.
Вопросы к собеседованию:

1. Nennen Sie und beschreiben die Gewaltstufen (Назовите и опишите уровни власти РФ).
2. Wie sind die Grundrechte und Pflichten des Praesidents der RF?(Основные права и обязанности Президента РФ).
3. Die Foederationsversammlung, die Staatsduma, Foederationsrat: die Struktur, Rechte und Pflichte. (Федеральное Собрание, Государственная Дума, Совет Федерации: права и обязанности).
4. Die Regierung der RF: Die Strukur, Rechte und Pflichte. (Правительство РФ: структура, права и обязанности).
5. Die Staatsverfassung der RF. (Конституция РФ).
6. Beschreiben Sie das staatsrechtliche System der RF. (Опишите государственно-правовую систему РФ).
7. Nennen Sie die politischen Parteien in der RF? (Назовите политические партии РФ).
8. Die schillernden Vertreter der verschiedenen politischen Parteien in der RF. (Наиболее яркие представители различных партий РФ).
9. Das Wahlsystem in der RF. (Система выборов в РФ).

Типовые задания по реферированию:

Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации публицистической информации.

Drogenbericht: Politik tut zu wenig

Der Verein „akzept“ hat seinen Alternativen Drogenbericht veröffentlicht. Er beschreibt, wie sich der Drogenkonsum in Deutschland entwickelt hat. Und er erklärt, wie sich die Drogenpolitik verändern sollte.

In Deutschland nimmt der Konsum von Drogen zu. Das macht der Alternative Drogenbericht 2017 deutlich, den „akzept e.V.“, der **Bundesverband** für **akzeptierende** Drogenarbeit, veröffentlicht hat. Er stammt also nicht von der Regierung, sondern **thematisiert** die Drogenpolitik und macht Vorschläge für Veränderungen. „Wir wollen eine **evidenzbasierte** Drogenpolitik, die **sich an** wissenschaftlichen **Fakten orientiert**“, sagt Heino Stöver von „akzept“.
Auch wenn der Drogenkonsum 2016 insgesamt gestiegen ist – der Alkoholkonsum ist zurückgegangen. Das **„Koma-Saufen“** unter jungen Leuten hat abgenommen. Trotzdem trinken Jugendliche Alkohol vor allem aus einem Grund: „Bei vielen geht es um die Wirkung von Alkohol“, erklärt Stöver. Erwachsene hingegen trinken ihn eher wegen des Geschmacks und des **Genusses**.
Positiv findet „akzept“ das neue Gesetz zu **Cannabis**, das diese Droge als **Schmerzmittel** erlaubt: „Cannabis ist eben nicht nur eine Droge, sondern auch eine Medizin“, so Stöver. Die **Tabakpolitik** in Deutschland wird jedoch kritisiert. Vor allem, weil es in Deutschland – anders als in den meisten europäischen Ländern – noch immer kein **Werbeverbot** für Tabakprodukte gibt. Laut „akzept“ hätte die Bundesregierung da schon längst handeln müssen.
Die Zahl der Drogentoten ist 2016 wieder einmal stark gestiegen. Auch die Zahl der **Rauschgiftdelikte** ist so hoch wie noch nie. Bei 80 Prozent der Delikte geht es um Drogen für den Eigenbedarf, so Stöver. **Dealer** werden nur selten gefasst. Stöver glaubt, dass das Drogenverbot das Geschäft mit den Drogen **fördert**, weil die Dealer hohe Preise verlangen können. Verbote sind seiner Meinung nach **kontraproduktiv**. „akzept“ fordert deshalb mehr Räume, in denen Drogen unter **hygienischen** Bedingungen **konsumiert** werden können.

Типовые тестовые задания к реферируемому тексту:

1. **Fragen zum Text Was steht im Text? Es können auch mehrere Antworten richtig sein. (Вопросы к тексту. Какой из вариантов близок содержанию текста. Возможны несколько правильных ответовю)**
   1. Was will der Alternative Drogenbericht?
   a) Er wurde von der Regierung geschrieben, um über politische Veränderungen zu informieren.
   b) Er will der Politik Vorschläge für Veränderungen in der Drogenpolitik machen.
   c) Er will dafür sorgen, dass die Politik ihre Entscheidungen nach wissenschaftlichen Tatsachen richtet.
   2. Was trifft auf den Drogenkonsum in Deutschland zu?
   a) Der Alkoholkonsum hat zugenommen.
   b) Die Zahl der Drogentoten hat abgenommen.
   c) Der Drogenkonsum insgesamt ist gestiegen.
   3. Was fordert „akzept“?
   a) Ein Werbeverbot für Zigaretten
   b) Mehr Verbote für das Dealen mit Drogen

c) Orte, an denen Menschen in einer kontrollierten und sauberen Umgebung Drogen nehmen können

2. **Findet die Synonyme! Ordnet den Wörtern das Wort mit einer ähnlichen Bedeutung zu.(Найдите синонимы! Расположите друг против друга слова-синонимы)**

1.das Rauschgift	a) die Unterstützung
2. das Delikt	b) die Organisation
3. der Verband	c) die Tatsache
4. der Fakt	d) das Verbrechen
5. das Saufen	e) das Medikament
6. das Mittel	f) das Trinken
7. die Förderung	g) die Droge

3. **Bildet die Komposita! Setzt die beiden Wörter zu einem Wort zusammen! Vergesst nicht den richtigen Artikel. (Образуйте сложное слово! Не забудьте правильный артикль)**
   1. das Gesetz + die Änderung = ___ _____
   2. der Bund + die Regierung = ___ _____
   3. die Droge + die Sucht = ___ _____
   4. das Rauschgift + der Handel = ___ _____
   5. die Zigarette + das Verbot = ___ _____
   6. der Alkohol + der Genuss = ___ _____
   7. der Tabak + der Konsum = ___ _____
   8. die Regierung + der Beschluss = ___ _____

Раздел 2. Государственное устройство Германии.

Типовые оценочные материалы по разделу 2.

Вопросы к собеседованию:

1. Nennen sie und beschreiben Sie die Gewaltstufen in der BRD/ (Назовите и опишите уровни власти в ФРГ).
2. Wie sind die Grundrechte und Pflichten des Bundeskanzlers der BRD. (Основные права и обязанности федерального канцлера ФРГ).
3. Die Gewaltstruktur in der BRD. (Структура власти в ФРГ).
4. Welche Funktionen hat der President in der BRD? (Какие функции испоняет президент в ФРГ?
5. Beschreiben Sie das staatsrechtliche System der BRD. (Опишите государственно-правовую систему ФРГ).
6. Nennen Sie die politischen Parteien in der RF? (Назовите политические партии ФРГ).
7. Die schillernden Vertreter der verschiedenen politischen Parteien in der RF. (Наиболее яркие представители различных партий в ФРГ).

8. Das Wahlsystem in der BRD. (Система выборов в ФРГ).

Типовое задание по реферированию:

Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации публицистической информации.

Ist die Bundestagswahl schon entschieden?

Drei deutsche Bundesländer haben 2017 neue Landtage gewählt, zuletzt Nordrhein-Westfalen. In allen drei Ländern hat die SPD Stimmen verloren und die CDU gewonnen. Das wird auch als Zeichen für die Bundestagswahl gesehen.

Nordrhein-Westfalen (NRW) im Westen von Deutschland ist mit fast 18 MillionenMenschen das bevölkerungsreichste Bundesland – und eigentlich ist es **SPD** . -Land. Nur einmal in den letzten 50 Jahren hat hier die CDU regiert, von 2005–2010. Von 1980–1995 regierte die SPD in NRW sogar mit absoluter Mehrheit . Jetzt hat die CDU mit 33 Prozent die SPD überholt, und die SPD hat mit 31 Prozent ihr schlechtestes Ergebnis überhaupt geholt. Die Wahl in NRW gilt als besonders wichtiges **Stimmungsbarometer** für die Bundestagswahl im September 2017. Auch vorher bei den Wahlen der **Landtage** im Saarland und in Schleswig-Holstein hatte die CDU Wähler gewonnen und die SPD verloren. SPD-**Kanzlerkandidat** Martin Schulz braucht nun eine neue **Strategie** (, wie er mehr Wähler überzeugen und seine Ziele doch noch erreichen kann.

„Ich bin auch kein **Zauberer**“, sagte Martin Schulz nach der Wahl in NRW. Nach der **Nominierung**von Martin Schulz als Kanzlerkandidat Anfang 2017 hatte es einen **Aufschwung** für die Partei gegeben. Martin Schulz wollte die SPD wieder zur stärksten Partei machen und zu alter Größe zurückführen. Jetzt ist er erst mal ausgebremst. Kanzlerin Angela Merkel kann das Ergebnis der Landtagswahlen und besonders das in NRW als **Bestätigung**für ihre Politik sehen.

In Nordrhein-Westfalen hat die CDU vor allem deshalb gewonnen, weil sie viele Stimmen von denjenigenbekommen hat, die vorher Nicht-Wähler waren. Lange hieß es, dass zu wenige Deutsche wählen gehen würden. Jetzt steigt die Wahlbeteiligungwieder. Für die Bundestagswahlim Herbst ist das ein gutes Zeichen.

Типовые тестовые задания к реферируемому тексту:

1. **Fragen zum Text Was steht im Text? Es können auch mehrere Antworten richtig sein. (Вопросы к тексту. Какой из вариантов близок содержанию текста. Возможны несколько правильных ответов)**

1. Nordrhein-Westfalen ist das Bundesland …

a) mit den meisten Einwohnern.
b) in dem die SPD lange Zeit sehr beliebt war.
c) in dem die Bundestagswahl entschieden wird.

2. Was steht im Text?

a) Die Landtagswahlen sind für die Parteien ein wichtiger Hinweis darauf, wie die Bundestagswahl ausgehen könnte.
b) Die CDU feiert schon den Wahlsieg bei der Bundestagswahl.
c) Für die SPD sah es Anfang 2017 noch deutlich besser aus als nach den drei Landtagswahlen.

3. Der SPD-Kanzlerkandidat Martin Schulz …
a) hatte vor der Landtagswahl in NRW gesagt, dass die CDU hier nur durch Zauberei gewinnen könne.
b) sagt, dass er nicht für Wunder sorgen kann.
c) sieht keine Hoffnung mehr für die Bundestagswahl.

2. Setzt die fehlenden Wörter in die Lücken! (Вставьте отсутствующие слова)
1. Jedes Bundesland in Deutschland hat ein Parlament, meistens heißt es _____.
2. Am 24. September 2017 findet die _____ statt.
3. Der Kanzler_____ der SPD heißt Martin Schulz.
4. Alle Parteien hoffen auf eine hohe Wahl_____
5. Wenn eine Partei mehr als die Hälfte der Sitze im Parlament gewonnen hat, dann hat sie die absolute _____.

Раздел 3. Внешняя и внутренняя политика Германии

Типовые оценочные материалы по разделу 3.

Вопросы к собеседованию:

1 Wann und warum wurde die Wiedervereinigung der beiden deutschen Staaten zum politischen Ziel? (Когда и почему воссоединение стало политической целью для обоих немецких государств?)
2. Was geschah am 3. Oktober 1990? (Что произошло 3 октября 1990 года?)
3. Was bedeutet das Solidarprinzip in der Migrationspolitik für Deutschland? (Что обозначает для Германии принцип солидарности в миграционной политике?)
4. Was wissen Sie über die Migration und Integration in Deutschland? (Что Вы знаете о миграции и интеграции мигрантов в Германии?)
5. Was sind die Ziele der inklusiven Schulen in Deutschland? (Какие цели у инклюзивных школ в Германии?)
6. Welche Arten der Sozialversicherung in Deutschland kennen Sie?(Какие виды социального страхования в Германии Вы знаете?)
7. Was wissen Sie über die Arbeitslosigkeit in Deutschland: Ursachen und Folgen.(Что Вы знаете о причинах и последствиях безработицы в Германии.)

8. Warum bewirbt sich die BRD um einen ständigen Sitzt im Weltsicherheitsrat? (Почему ФРГ претендует на постоянное представительство в Совете Безопасности ООН?

Типовое задание по реферированию:

Задание 1. Прочитайте, переведите и зареферируйте прочитанный текст, соблюдая основные правила презентации публицистической информации.

Geld für Rückkehrer

Die Bundesregierung möchte, dass möglichst viele Flüchtlinge Deutschland verlassen und in ihre Heimat zurückgehen. Darum bietet sie freiwilligen Rückkehrern finanzielle Hilfen an. Kritiker halten das für nicht sinnvoll.
Fast eine Million Flüchtlinge kamen 2015 nach Deutschland. Damals waren die Grenzen noch offen. Inzwischen ist es nicht mehr so leicht **einzureisen**, trotzdem bitten immer noch viele Menschen um Asyl. Die Bundesregierung möchte aber, dass möglichst viele Flüchtlinge schnell in ihre Heimatländer zurückgehen.
Zuwanderer, deren Asylantrag in Deutschland abgelehnt wurde, bekommen deshalb für die freiwillige Rückkehr in ihre Heimat finanzielle Unterstützung vom deutschen Staat. Er zahlt ihnen Geld für die Reisekosten und **Starthilfen**. Für die abgelehnten Asylbewerber lohnt sich das, denn sonst werden sie ohne **Zuschuss abgeschoben**.
Neuen Asylsuchenden soll die Rückkehr in ihre Heimat schon bei der **Registrierung** in den **Ankunftszentren schmackhaft gemacht** werden. Dort werden sie über die finanziellen Hilfen informiert. Bis zu 1.200 Euro zahlt die Bundesregierung denen, die ihren Asylantrag **zurückziehen**. Wenn die Menschen nach Deutschland zurückkommen sollten, müssen sie das Geld wieder zurückzahlen. Einen **Rechtsanspruch** auf die finanzielle Hilfe gibt es nicht. 2016 hat Deutschland 21,5 Millionen Euro an Rückkehrer gezahlt. Rund 55.000 Menschen gingen zurück in ihre Heimatländer.
Karl Kopp von der **Menschenrechtsorganisation** „Pro Asyl“ kritisiert das **Programm** der Bundesregierung. „**Im Grunde** ist das nur eine Abschiebung mit anderen Mitteln“, sagt er. Seiner Meinung nach sorgt es für ein politisches **Klima** gegen Flüchtlinge. Allerdings findet er die Unterstützung sinnvoll, wenn jemand bereits abgelehnt wurde und sich entschlossen hat, in ein sicheres Land zurückzukehren. Das gilt laut Kopp aber nicht für unsichere Staaten wie Afghanistan oder den Irak.

Типовые тестовые задания к реферируемому тексту:

Fragen zum Text Was steht im Text? Es können auch mehrere Antworten richtig sein. (Вопросы к тексту. Какой из вариантов близок содержанию текста. Возможны несколько правильных ответовю)

1. Was steht im Text?

a) Flüchtlinge, deren Asylantrag abgelehnt wurde, bekommen für die Rückkehr in ihre Heimat kein Geld.

b) Wenn man seinen Asylantrag schon gestellt hat, kann man kein Geld mehr für die Rückkehr bekommen.

c) Mittlerweile werden Flüchtlinge über das Rückkehr-Programm informiert, bevor sie einen Asylantrag gestellt haben.

2. Was ist richtig?

a) Die Rückkehrer haben vom Gesetz her ein Recht auf das Geld.

b) Rückkehrer, die wieder nach Deutschland kommen, müssen das Geld zurückgeben.

c) Deutschland hat 2016 mehrere Millionen Euro an freiwillige Rückkehrer gezahlt.

3. Karl Kopp von „Pro Asyl" ist gegen das Programm, weil es seiner Meinung nach …

a) Menschen aus Afghanistan oder dem Irak nicht hilft.

b) eine negative Stimmung gegen Flüchtlinge macht.

c) nicht sinnvoll ist, jemandem Geld zu geben, dessen Asylantrag abgelehnt wurde.

2. Welches Wort muss man hinter der Vorsilbe „zurück" einsetzen? Es können auch mehrere Möglichkeiten richtig sein. (Какое слово нужно вставить после приставки „zurück"? Возможны несколько вариантов правильных ответов.)

1. Jemanden abzuschieben bedeutet, ihn in sein Heimatland zurückzu_____.

a) schieben b) kehren c) schicken

2. Wer freiwillig in seine Heimat zurück_____, bekommt die Reisekosten bezahlt und etwas Geld als Starthilfe.

a) geht b) kehrt c) kommt

3. Für das Zurück_____ des Asylantrags bekommen die Menschen Geld.

a) geben b) gehen c) ziehen

4. Wer die finanzielle Unterstützung annimmt, darf nicht nach Deutschland zurück_____.

a) kommen b) kehren c) gehen

5. Wer trotzdem wieder nach Deutschland kommt, muss das Geld zurück_____.

a) geben b) zahlen c) finanzieren

3. Setzt das richtige Relativpronomen in die Lücken ein. Manche Wörter kommen mehrmals vor. (Вставьте вместо пропусков относительные местоимения. Некоторые могут повторятся неоднократно)

1. Jeder, ___ freiwillig in sein Land zurückkehrt, bekommt dafür von Deutschland Geld.

2. Alle, ___ freiwillig in ihr Land zurückkehren, bekommen eine finanzielle Hilfe.
3. Obwohl die Grenzen inzwischen nicht mehr offen sind, gibt es viele Menschen, ___ um Asyl bitten.
4. Für Menschen, ___ Asylantrag abgelehnt wurde, lohnt sich das Programm.
5. Die Flüchtlinge bekommen Geld, mit ___ die Rückreise und die Starthilfe im eigenen Land bezahlt wird.
6. Auch für einen Asylsuchenden, ___ Asylverfahren noch läuft, lohnt sich das Programm.
7. Die Ankunftszentren, in ___ die Flüchtlinge einen Asylantrag stellen können, informieren sie über die finanzielle Hilfe.
8. Laut „Pro Asyl“ sorgt das Programm für eine Stimmung, in ___ Flüchtlinge abgelehnt werden.

der - deren - dessen - denen - die - dem

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Собесе-дование	Объем и полнота изложения Грамматика Лексика Фонетика Коммуникативное взаимодействие	**5 баллов –** Регламент ответа соблюдён полностью (3 мин.) Высказывание соответствует теме. Допускается минимальное количество незначительных ошибок в рамках допустимой нормы (1-2). Использует профессиональную лексику необходимую для осуществления деловой коммникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок, интонационный рисунок соблюдён. Адекватно реагирует на реплики собеседника. Проявляет речевую инициативу для решения поставленных задач деловой коммуникации по профилю подготовки. **4 балла –** Регламент ответа соблюдён частично – не уложился в обозначенное время. Высказывание соответствует теме частично. Имеет место процент ошибок (3-4), которые в некоторой степени влияют на восприятие речи отвечающего, но не нарушают деловой коммуникации. Лексические ошибки незначительно влияют на осуществление деловой коммуникации. Речь иногда неоправданно паузирована, допускаются отдельные фонетические ошибки. Общая интонация обусловлена влиянием родного языка. **3 балла –** Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме. Студент делает большое количество грубых грамматических, лексических ошибок. Демонстрирует слабое соответсвие вокабуляра, что препятствует ведению деловой коммуникации. Делает большое количество фонетических ошибок. Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы. **2 балла –** Студент не может изложить свои мысли по затронутой проблеме; испытывает большие трудности в использовании языковых средств; при построении выказывании допускает серьезные ошибки в стандартных конструкциях, влияющие на ведение деловой коммуникации, словарный запас существенно ограничен. Коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной сферы невозможно.
2.	Реферирование	Использование клише.	**5 баллов –** В процессе реферирования студент существенно переработал содержание, композицию языка оригинала:

	публицистического текста	Логика и корректность презентации. Информационное и идейное соответствие оригиналу. Объем и полнота изложения. Грамматика. Лексика.	выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише. **4 балла –** В процессе реферирования студент достаточно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели достаточные изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использовано достаточное количество стереотипных выражений/фраз, связующих текст-клише. **3 балла –** В процессе реферирования студент несущественно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала недостаточно претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише незначительны – «3». **2 балла –** В процессе реферирования студент не переработал содержание, композицию языка оригинала: не выделил главные факты и не изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала не претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Студент не использовал стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише.
3.	Тесты по реферируемым текстам	Правильность ответа	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. **5 баллов** – минимальное количество правильных ответов 12. **4 балла** – минимальное количество правильных ответов 10. **3 балла** – минимальное количество правильных ответов 8. **2 балла** –количество правильных ответов менее 8 Максимальное количество баллов за один тест по реферируемому тексту – 15 баллов

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета и зачета с оценкой: Зачет и зачет с оценкой проходят в форме реферирования текста.

Инструкция к зачету и зачету с оценкой

Осуществляйте реферирование статьи, используя следующие методы пошагового чтения:

Шаг 1. Сделайте общий обзор текста. Заголовок, начало (вступление) в каждом абзаце, ключевые слова и понятия, на основании которых можно представить (сообщить) о содержании текста. Определите, какая проблема или вопрос рассматриваются в тексте. Ответьте на вопросы, о чем идет речь в тексте и на какие вопросы текст дает ответы?

Шаг 2. Прочтите статью еще раз, основательно и вдумчиво. Выделить важные словосочетания, но не все предложения, и ключевые слова. Убедитесь, что выделенных слов и выражений не слишком много.

Шаг 3. На третьем этапе, необходимо выяснить значение незнакомых слов и выражений.

Шаг 4. Кратко опишите каждый раздел текста своими словами и сформулируйте заголовки для каждого из разделов, абзацев.

Шаг 5. Повторите самую важную информацию из статьи. Используя выделенные ключевые слова и выражения, а также клише для реферирования, сделайте краткий обзор текста.

Die Bundesregierung möchte, dass möglichst viele Flüchtlinge Deutschland verlassen und in ihre Heimat zurückgehen. Darum bietet sie freiwilligen Rückkehrern finanzielle Hilfen an. Kritiker halten das für nicht sinnvoll.

Fast eine Million Flüchtlinge kamen 2015 nach Deutschland. Damals waren die Grenzen noch offen. Inzwischen ist es nicht mehr so leicht **einzureisen**, trotzdem bitten immer noch viele Menschen um Asyl. Die Bundesregierung möchte aber, dass möglichst viele Flüchtlinge schnell in ihre Heimatländer zurückgehen.

Zuwanderer, deren Asylantrag in Deutschland abgelehnt wurde, bekommen deshalb für die freiwillige Rückkehr in ihre Heimat finanzielle Unterstützung vom deutschen Staat. Er zahlt ihnen Geld für die Reisekosten und **Starthilfen**. Für die abgelehnten Asylbewerber lohnt sich das, denn sonst werden sie ohne **Zuschuss abgeschoben**.

Neuen Asylsuchenden soll die Rückkehr in ihre Heimat schon bei der **Registrierung** in den **Ankunftszentren schmackhaft gemacht** werden. Dort werden sie über die finanziellen Hilfen informiert. Bis zu 1.200 Euro zahlt die Bundesregierung denen, die ihren Asylantrag **zurückziehen**. Wenn die Menschen nach Deutschland zurückkommen sollten, müssen sie das Geld wieder zurückzahlen. Einen **Rechtsanspruch** auf die finanzielle Hilfe gibt es nicht. 2016 hat Deutschland 21,5 Millionen Euro an Rückkehrer gezahlt. Rund 55.000 Menschen gingen zurück in ihre Heimatländer.

Karl Kopp von der **Menschenrechtsorganisation** „Pro Asyl“ kritisiert das **Programm** der Bundesregierung. „**Im Grunde** ist das nur eine Abschiebung mit anderen Mitteln“, sagt er. Seiner Meinung nach sorgt es für ein politisches **Klima** gegen Flüchtlinge. Allerdings findet er die Unterstützung sinnvoll, wenn jemand bereits abgelehnt wurde und sich entschlossen hat, in ein sicheres Land zurückzukehren. Das gilt laut Kopp aber nicht für unsichere Staaten wie Afghanistan oder den Irak.

Шкала оценивания (реферирование)

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
В процессе реферирования студент существенно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность	76-100	5, «отлично»/ зачтено

текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише.		
В процессе реферирования студент достаточно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала претерпели достаточные изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использовано достаточное количество стереотипных выражений/фраз, связующих текст-клише.	66-75	4, «хорошо» / зачтено
В процессе реферирования студент несущественно переработал содержание, композицию языка оригинала: выделил главные факты и изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала недостаточно претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Присутствует безусловная когерентность текста. Использование стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише незначительны.	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено
В процессе реферирования студент не переработал содержание, композицию языка оригинала: не выделил главные факты и не изложил в краткой форме. Язык и стиль оригинала не претерпели изменения в сторону нормативности, нейтральности, простоты и лаконичности. Студент не использовал стереотипные выражения/фразы, связующие текст-клише.	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/ не зачтено

Шкала оценивания на зачете и зачете с оценкой

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76-100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен провести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не аргументировано вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен последовательно и аргументировано вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности к проведению деловой переписки на иностранном языке, а также

		деловой встречи (публичное выступление) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен логично и неаргументировано вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие навыков в проведении деловой переписки на иностранном языке, а также деловой встречи (публичное выступление) на русском и иностранном языке (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для очной формы обучения

Раздел 1. Государственное устройство РФ

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Государственно-правовые особенности РФ и стран(ы) изучаемого языка.

Учебная литература для подготовки

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык для политологов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Р. В. Винтайкина, Н. В. Пахомов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 174 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02575-0. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1C58BD6F-B6BA-4DD6-89D0-C3E1DD646E8E – ЭБС «Юрайт».(Раздел 1,3,4,5)

2. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». Раздел (2,3)

Раздел 2. Государственное устройство стран(ы) изучаемого языка.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Политические партии Германии.

Учебная литература для подготовки

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык для политологов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Р. В. Винтайкина, Н. В. Пахомов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 174 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02575-0. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1C58BD6F-B6BA-4DD6-89D0-C3E1DD646E8E – **ЭБС «Юрайт»**. (РАЗДЕЛ 3)

2. Ачкевич В.А. Немецкий язык для юристов: Учебное пособие / В.А. Ачкевич, О.Д. Рустамова; под ред. И.А. Горшеневой. - 4-е изд, перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 407 с (РАЗДЕЛ 4,5)

3. Долгих, В.Г. Немецкий язык: Заново открываю Германию = Deutschland neu entdecken: учебное пособие по речевой практике. Уровень B2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Долгих, Е.М. Игнатова, О.Е. Орехова [и др.]. - Электрон. дан. - М.: МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 2012. - 152 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46246 – **ЭБС «Лань». (РАЗДЕЛ 2 УРОК 2)**

Раздел 3. Внешняя и внутренняя политика Германии

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Социальная политика Германии. (Безработица в Германии: причины и последствия)

Учебная литература для подготовки

1. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 153 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113 . - **ЭБС «IPRbooks».(Раздел 5.9)**

2. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». **(Раздел 14)**

Для заочной формы обучения

Раздел 1. Государственное устройство РФ

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Государственно-правовые особенности РФ и стран(ы) изучаемого языка.

Учебная литература для подготовки

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык для политологов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Р. В. Винтайкина, Н. В. Пахомов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 174 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02575-0. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1C58BD6F-B6BA-4DD6-89D0-C3E1DD646E8E – ЭБС «Юрайт».(Раздел 1,3,4,5)

2. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». Раздел (2,3)

Раздел 2. Государственное устройство стран(ы) изучаемого языка.
Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Политические партии Германии.

Учебная литература для подготовки

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык для политологов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Р. В. Винтайкина, Н. В. Пахомов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 174 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02575-0. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1C58BD6F-B6BA-4DD6-89D0-C3E1DD646E8E – **ЭБС «Юрайт»**. (РАЗДЕЛ 3)

2. Ачкевич В.А. Немецкий язык для юристов: Учебное пособие / В.А. Ачкевич, О.Д. Рустамова; под ред. И.А. Горшеневой. - 4-е изд, перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 407 с (РАЗДЕЛ 4,5)

3. Долгих, В.Г. Немецкий язык: Заново открываю Германию = Deutschland neu entdecken: учебное пособие по речевой практике. Уровень B2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Долгих, Е.М. Игнатова, О.Е. Орехова [и др.]. - Электрон. дан. - М.: МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 2012. - 152 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46246 – **ЭБС «Лань». (РАЗДЕЛ 2 УРОК 2)**

Раздел 3. Внешняя и внутренняя политика Германии
Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Социальная политика Германии. (Безработица в Германии: причины и последствия)

Учебная литература для подготовки

1. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 153 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113 . - **ЭБС «IPRbooks».(Раздел 5.9)**

2. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр.

Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – ЭБС «Юрайт». **(Раздел 14)**

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с участием в обсуждении тем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные источники, грамотно сформировать и подготовить свое обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления развития процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.

6. Составление вопросов по содержанию практических занятий.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Лытаева М.А., Ульянова Е.С. Немецкий язык делового общения + CD [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. - 409 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/18DADDC1-6995-4394-8A96-8A1FAE1FDA52 – **ЭБС «Юрайт».**

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык для политологов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Р. В. Винтайкина, Н. В. Пахомов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 174 с. — (Бакалавр и

магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02575-0. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1C58BD6F-B6BA-4DD6-89D0-C3E1DD646E8E – **ЭБС «Юрайт».**

3. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF – **ЭБС «Юрайт».**

6.2. Дополнительная литература

1. Абрамов Б.А. Теоретическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. - 286 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?6&id=urait.content.B7377A28-7094-4D0D-B1ED-1556E81D3B5D&type=c_pub . – **ЭБС «Юрайт».**

2. Гандельман В.А., Катаев С.Д., Катаева А.Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + CD [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2015. - 318 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?27&id=urait.content.1A99DB21-1E65-431B-B7F3-00A195A4DCE4&type=c_pub . – **ЭБС «Юрайт».**

3. Зимина, Л. И. Немецкий язык : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 147 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02473-9 - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/FA4924B4-0E1A-402F-9CAA-978D531F04B1 – **ЭБС «Юрайт».**

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Зиновьева А.Ф., Миляева Н.Н., Кукина Н.В. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2016. - 348 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?21&id=urait.content.6F2322B1-A87A-412F-A1D7-5C435440919F&type=c_pub. – **ЭБС «Юрайт».**

2. Крашенинников, А.Ю. Немецкий язык. Учебное пособие по общественно-политической тематике и газетной лексике. Уровень B2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Крашенинников, Н.В. Мелихова, С.В. Евтеев. - Электрон. дан. - М.: МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 2011. - 220 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46294 - **ЭБС «Лань».**.

3. Юрина М.В. Deutsch fur den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юрина М.В.- Электрон. текстовые данные.- Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.- 94 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29783. **- ЭБС «IPRbooks».**

4. TANGRAMM aktuell 1 [Электронный ресурс]: CD zum Arbeitsbuch. Lektion 1-4. NIVEAU A1/1. - Deutschland: Max Hueber Verlag, 2004. - 1 CD-ROM. - (Deutsch als fremdsprache)

5. Themen neu 2. Lehrwerk fuk Deutsch als Fremdsprach [AUDIO-кассета]: Hortexte (Lektionen 1-5) Cassette 1. -I smaning:Max Hueber Verlag, 1993. - 1 AUDIO-кассета. - (Прилагается к: Themen neu 2. Kursbuch. Ismaning: Max Hueber Verlag, 2006. - 160 s.)

6. Delfin. Lehrwerk fuer Deutschlands Fremdsprache [AUDIO- кассета]: Hoerverstehen (Lektion 6-8) Cassette 3. -I smaning:Hueber. - (Прилагается к: Delfin. Teil 1. Lektionen 1-10. Ismaning. - 2005. - 107 s.). Teil 1. - 2005. - 1 AUDIO-кассета

7. Новый немецко-русский словарь / Под ред. М.Я. Цвиллинга. - М.: Иностранный язык: Оникс, 2007. - 528 с.

8. Социум и власть: научный журнал. - Челябинск: Челябинский филиал РАНХиГС, 2011-2019.

6.4.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020

2. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» (в актуальной редакции).— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/- *Официальный сайт «КонсультантПлюс».*

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Социум и власть (см.: http://www.urags-chel.ru).
2. Социологические исследования (см. http://www.isras.ru).
3. www.sueddeutsche.de
4. www.themen-aktuell.de
5. www.tagesspiegel.de
6. www.deutschewelle.de
7. www.spiegel.de
8. www.stern.de
9. www.oesterreichspiegel.de
10. www.goethe.de/markt

6.6.Иные источники

1. Leonhard Thoma Das Idealpaar. München, Hueber Verlag. – 104 с. – Режим доступа: https://m.vk.com/wall-12399143_5050

2. Кулишер, И. М. История экономического быта западной европы в 2 т. Том 2. Новое время : учебник для вузов / И. М. Кулишер. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 349 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-9515-2. –

Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/BC5E6DAE-5726-433B-A596-928ED49654E3. – **ЭБС «Юрайт».**

3. Адаптированные книги на немецком языке . – Режим доступа: http://lelang.ru/german/adaptirovannye-knigi-na-nemetskom-yazyke/

Аудиокурсы:

1. Dialog Beruf Deutsch als Fremdsprache fuer Grundstufe. Hueber. CenterCom, 2003.
2. Joerg Rautzenberg .Strukturuebungen fuer den Grundkurs Deutsch, Inter Nationes, 1996.
3. Uebrigens… Dialogmodelle und Sprechuebungen. Verlag fuer Deutsch, 1998.

Видеокурсы:

1. "Schau mal an" Deutsch als Fremdsprache fuer Grundstufe.Hueber, Muenchen, 2002.
2. Video "Turbo" Goethe-Institut, Muenchen, 2004.
3. Видеокурсы, представленные Немецким культурным центром им. Гете и радиостанцией «Немецкая волна».
4. Videokurs. Geschaeftskontakte.Hueber Verlag, Muenchen. 1998.
5. Miebs U., Vehovirta L. Videosprachkurs fuer Wirtschaftssituationen. Kontakt Deutsch. Langenscheidt. Belin. 2001.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	

Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МОДЕЛИ ЭКОНОМИКЕ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Ст. преподаватель кафедры математики, информатики и естественнонаучных дисциплин Терентьева С.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 15

6.1. Основная литература 15

6.2. Дополнительная литература 15

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 15

6.4. Нормативные правовые документы 15

6.5. Интернет-ресурсы 15

6.6. Иные источники 15

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1.Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Математические модели в экономике обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Кодкомпетенции	Наименованиекомпетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.1	характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФпрофессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ПК-3.1	на уровне знаний: Знать: Перечислить основные виды активов, их структуру, соотносить их с ограничениями. на уровне умений: Уметь: Обосновать выбор необходимого метода для принятия решений по управлению государственными и муниципальными активами.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины: Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.(144 часа)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, приведено в Таблице 1

- очная форма обучения (5 семестр) – 144 часа, в том числе:

лекционного типа – 22 часов,
практические занятия – 42 часа,
контралируемая самостоятельная работа – 2 часа.
Самостоятельная работа студентов – 33 часа
Контроль- 45 часов.

- заочная форма обучения (3 семестр) – 144 часов, в том числе:

лекционного типа – 8 часа,
практические занятия – 8 часов,
контролируемая самостоятельная работа – 8 часов,
Самостоятельная работа студентов – 117 часов.
Контроль – 9 часов.

Объем дисциплины: Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.(108 часа)

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, приведено в Таблице 1

- очная форма обучения (5 семестр) – 108 часа, в том числе:

лекционного типа – 20 часов,
практические занятия – 28 часа,
контралируемая самостоятельная работа – 2 часа.
Самостоятельная работа студентов – 22 часа.
Контроль - 36 часов

- заочная форма обучения (3 семестр) – 108 часов, в том числе:

лекционного типа – 6 часа,
практические занятия – 8 часов,
контролируемая самостоятельная работа – 2 часов,
Самостоятельная работа студентов – 85 часов.
Контроль – 7 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

– *индекс, наименование дисциплины:* Б1.В.ДВ.02.01 Математические модели в экономике;

– *курс (ы),семестр(ы)или триместр(ы)ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в вариативной части очная форма – 3 курс, 5 семестр; заочная форма – 2 курс, 3 семестр.

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области дисциплин естественнонаучного цикла, изученного студентами в период получения среднего общего образования:

– *дисциплины, для которых выступает опорой:* Б1.В.18 Налоги и налогообложение; Б1.В.21 Управление государственными и муниципальными закупками; Б1.В.ДВ.06.01 Государственные и муниципальные финансы; Б1.В.ДВ.06.02 Бюджетная система РФ; Б2.П.2 Преддипломная (НИР).

– *форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины в академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР (контроль)		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятия активов в экономико – математических моделях управления.	14	4		4		6	8(О)
Тема 2	Методы и модели линейного программирования.	14	4		4		6	8(Т)

Тема 3	Оптимизационные методы и модели в линейном программировании	22	4		12		6	8(КР)
Тема 4	Транспортная задача	28	6		14		8	12(КР)
Тема 5	Динамическое программирование	21	4		8	2	7	9(КР)
Промежуточная аттестация		45						экз
Всего:		144	22		42	2	33	45
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятия активов в экономико – математических моделях управления.	20	1		1		18	2(О)
Тема 2	Методы и модели линейного программирования .	20	1		1		18	2(Т)
Тема 3	Оптимизационные методы и модели в линейном программировании	30	2		2		26	2(КР)
Тема 4	Транспортная задача	36	2		2		32	3(КР)
Тема 5	Динамическое программирование	29	2		2	2	23	(КР)
Промежуточная аттестация		9						экзам
Всего:		144	8		8	2	117	9

Структура дисциплины в астрономичских часах

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР (контроль)**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятия активов в экономико – математических моделях управления.	12	4		4		4	8(О)
Тема 2	Методы и модели линейного программирования.	12	4		4		4	8(Т)
Тема 3	Оптимизационные методы и модели в линейном программировании	16	4		8		4	8(КР)
Тема 4	Транспортная задача	18	4		8		6	12(КР)
Тема 5	Динамическое программирование	14	4		4	2	4	9(КР)
Промежуточная аттестация		36						экз
Всего:		108	20		28	2	22	36
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятия активов в экономико – математических	18	1		1		16	2(О)

	моделях управления.							
Тема 2	Методы и модели линейного программирования .	20	1		1		18	2(Т)
Тема 3	Оптимизационные методы и модели в линейном программировании	20	1		2		17	2(КР)
Тема 4	Транспортная задача	19	1		2		16	3(КР)
Тема 5	Динамическое программирование	24	2		2	2	18	(КР)
Промежуточная аттестация		7						экзам
	Всего:	108	6		8	2	85	7

Примечание – опрос (О),тестирование (Т), контрольная работа (КР).

Содержание дисциплины

Тема 1 Понятия активов в экономико – математических моделях управления. Математические модели. Основные этапы разрешения проблемы принятия решений.

Тема 2 Постановка задачи линейного программирования(ЗЛП). Виды задач линейного программирования. Оптимальный и допустимый планы ЗЛП. Экономическая интерпретация ЗЛП.

Тема 3: Геометрический метод решения ЗЛП и симплексный метод, их суть и этапы. Задачи целочисленного программирования. Теория двойственности. Решение оптимальных задач методами линейного программирования.

Тема 4 Общая постановка задачи: закрытая и открытая задача. Методы решения транспортной задачи: северо – западного угла, Фогеля, минимального тарифа.

Тема 5 Методы решения задач динамического программирования. Задачи о кратчайшем маршруте и критическом пути. Решение задач управления методами динамического программирования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Математические модели в экономике используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: тестирование

при проведении занятий семинарского типа: контрольная работа

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: собеседование

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов: тестирование.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Методические материалы по дисциплине размещены на локальном сетевом ресурсе :S:\Класс\КАФЕДРА МИиЕНД\ММЭ

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Понятия активов в эко-номико – математических моделях управления

Типовые вопросы для опроса по теме 1

Для реализации определенной партии сезонных товаров сохдается сеть временных торговых точек. Требуется выбрать параметры сети – число точек, их размещение, количество персонала – так, чтобы обеспечить максимальную экономическую эффективность продажи. Определите, что в задаче является операцией и условия её проведения, в рамках которого следует принять решение.

Ответ:

Операция: организация временных торговых точек с целью проведения сезонной распродажи

Условия: в выборе числа точек, количество персонала

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Методы и модели линейного программирования .

Типовые вопросы для тестирования по теме 2

Для производства двух видов изделий А и В предприятие использует сырье двух видов. Нормы расхода сырья каждого вида на изготов-ление единицы продукции данного вида, прибыль от реализации одного изделия каждого вида и общее количество сырья каждого вида приведены в табл. 1

Таблица 1

Вид сырья	Нормы расхода сырья на одно изделеие, кг		Общее количество сырья, кг
	А	В	
Первый	1	1	30
Второй	1	4	84
Прибыль от реализации одного изделия, руб	3	4	

Как выглядит экономико – математическая модель задачи?

а) : $\begin{cases} x_1 + x_2 \le 30 \\ x_1 + 4x_2 \le 84 \end{cases}$, $3\,x_1 + 4\,x_2 \to \max$ б) $\begin{cases} x_1 + x_2 \le 30 \\ x_1 + 4x_2 \le 84 \end{cases}$, $9x_1 + 7x_2 \to \max$

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Оптимизационные методы и модели в линейном программировании

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 3

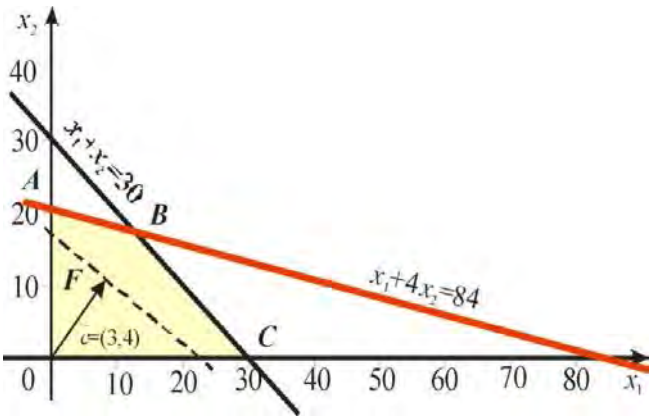
Для производства двух видов изделий А и В предприятие использует сырье двух видов. Нормы расхода сырья каждого вида на изготов-ление единицы продукции данного вида, прибыль от реализации одного изделия каждого вида и общее количество сырья каждого вида приведены в табл. 1

Таблица 1

Вид сырья	Нормы расхода сырья на одно изделеие, кг		Общее количество сырья, кг
	А	В	
Первый	1	1	30
Второй	1	4	84
Прибыль от реализации одного изделия, руб	3	4	

Решение. Построим экономико-математическую модель задачи. Пусть x1 — количество изделий типа А, x2 — количество изделий типа В. Тогда прибыль от реализации можно записать как $3\,x_1 + 4\,x_2 \to \max$. Ограничения по использованию сырья будут выглядеть следующим образом: $\begin{cases} x_1 + x_2 \le 30 \\ x_1 + 4x_2 \le 84 \end{cases}$, $x_1, x_2 \ge 0$, так как объём не может быть отрицательным.

Строим график



1. Прямая $x_1 + x_2 = 30$ проходит через точки (0; 30) и (30; 0). Прямая $x_1 + 4\,x_2 = 84$ проходит через точки (0; 21) и (84; 0).
2. Полуплоскости, определяемые неравенствами задачи, находят путем подстановки произвольной точки плоскости, например точки (0; 0) в неравенства. В данной задаче точка (0; 0) удовлетворяет обоим неравенствам, следовательно, полуплоскости лежат в той стороне от граничных прямых, где находится точка (0; 0). Ограничения $x_1 > 0$, $x_2 > 0$ определяют первый координатный угол в декартовой системе координат.
3. Многоугольником допустимых решений является четырехугольник *OABC*. Строим вектор c =(3; 4) или совпадающий с ним по направлению c = (30; 40).
4. Строим прямую $3\,x_1 + 4\,x_2 = 12$, которая проходит через точки (0; 3) и (4; 0).
5. Передвигаем прямую *F* в направлении вектора c . Последней общей точкой с многоугольником решений является точка *B,* значит, это и есть точка максимума.

6 Определяем координаты точки B. Для этого необходимо решить систему из двух уравнений

$$\begin{cases} x_1 + x_2 = 30, \\ x_1 + 4x_2 = 84. \end{cases}$$

Решением системы является точка x_1 =12, x_2 = 18. Следовательно, если предприятие изготовит 12 изделий типа A и 18 изделий типа B, то получит прибыль, равную 3 x 1 2 + 4 x 1 8 = 108 (руб.).

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 4. Транспортная задача

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 3

Пример. На три базы A1, A_2, A_3 поступил однородный груз в количествах, соответственно равных 140, 180 и 160 ед. Этот груз требуется перевезти в пять пунктов назначения B_1, B_2, B_3, B_4, B_5 соответственно в количествах 60, 70, 120, 130 и 100 ед. Тарифы перевозок единицы груза из каждого пункта отправления в соответствующие пункты назначения указаны в табл. 2. Требуется найти план перевозок данной транспортной задачи методом северо-западного угла.

Решение. Здесь число пунктов отправления m = 3, а число пунктов назначения n=5. Следовательно, опорный план задачи определяется числами, стоящими в 5+3-1=7 заполненных клетках. Начнем заполнение транспортной таблицы с левого верхнего

(северозападного) угла, тем самым попытаемся удовлетворить потребности первого пункта назначения за счет запасов первого пункта отправления

Пункты отправления	Пункты назначения										Запасы
	B_1		B_2		Вз		B_4		B_5		
A1		2		3		4		2		4	140
A2		8		4		1		4		1	180
A3		9		7		3		7		2	160
Потребности	60		70		120		130		100		480

Так как запасы пункта A_1 больше, чем потребности пункта B_l, то полагаем x_{11}= 60, записываем это значение в соответствующей клетке табл. 2 и временно исключаем из рассмотрения столбец B_l, считая при этом запасы пункта A_1 равными 140-60=80. Теперь в пункте A_1 осталось 80 единиц груза; этим количеством можно удовлетворить потребности пункта $B2$. Положим x_{12} = 70, запишем это значение в соответствующей клетке табл. 2 и временно исключим из рассмотрения столбец В2. После этого в $A1$ остается еще 80 - 70=10 единиц груза; отдадим их пункту B_3. Потребности пункта B_3 больше оставшихся запасов пункта $A1$. Положим $X13$=10 и исключим из рассмотрения строку $A1$. Значение X13=10 запишем в соответствующую клетку табл. 2 и считаем потребности пункта B_3 равными 110 ед. Но заявка этого пункта еще не удовлетворена полностью; выделим недостающие 120-10=110 единиц из запасов других пунктов отправления.

Теперь перейдем к заполнению клетки для неизвестного x_{23} и т. д. Через шесть шагов остается один пункт отправления $A3$ с запасом груза 100 ед. и один пункт назначения B_5 с потребностью 100 ед. Соответственно, имеется одна свободная клетка, которую и заполняем, полагая x_{35} =100

Получаем опорный план

$$X = \begin{pmatrix} 60 & 70 & 10 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 110 & 70 & 0 \\ 0 & 0 & 0 & 60 & 100 \end{pmatrix}$$

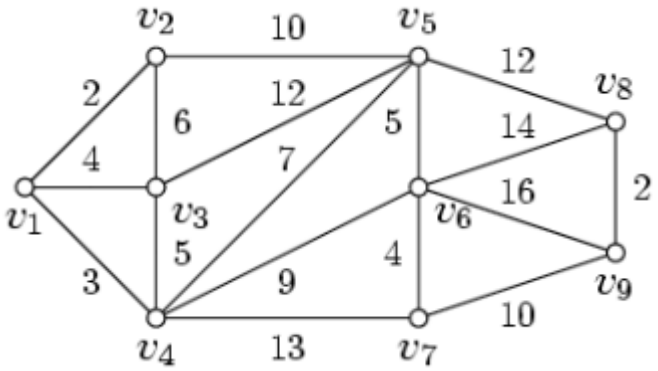
Согласно данному плану перевозок, общая стоимость перевозок всего груза составляет F=2x60 + 3 x 7 0 + 4x10+1x110 + 4 x 7 0 +7x60 + 2 x100=1380 усл.ед

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 5. Динамическое программирование программирование

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 5

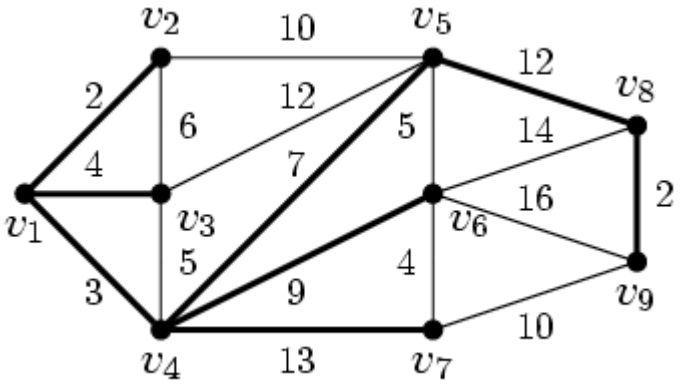
Найти расстояния от вершины $\mathbf{v_1}$ до остальных вершин и построить дерево кратчайших путей для следующего графа*:*



Результаты работы алгоритма приведены в таблице, дерево кратчайших путей

N	y	$d(v_2)$	$d(v_3)$	$d(v_4)$	$d(v_5)$	$d(v_6)$	$d(v_7)$	$d(v_8)$	$d(v_9)$

0	v_1								
1	v_1	**2**	4	3					
2	v_2		4	**3**	12				
3	v_4		**4**		10	12	16		
4	v_3				**10**	12	16		
5	v_5					**12**	16	22	
6	v_6						**16**	22	28
7	v_7							**22**	26
8	v_8								**24**



4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.1	характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

4.3.2 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.
Экзамен может проходить в форме тестирования.

Типовые тестовые задания

1.**Под активом предприятия понимают (выберите наиболее подходящий вариант)**
а) это ресурсы, контролируемые компанией в результате прошлых событий, от которых компания ожидает экономической выгоды в будущем

б) комплекс мер, предпринимаемых для реализации определенных операций
в) комплекс методов реализации задуманного плана
г) научные методы распределения ресурсов при организации производства

2. Упорядочьте этапы моделирования принятия управленческогорешения

а) постановка задачи
б) построение содержательной (вербальной) модели рассматриваемого объекта (процесса)
в) построение математической модели
г) решение задач, сформулированных на базе построенной математической модели
д) проверка полученных результатов на адекватность природе изучаемой системы
е) реализация полученного решения на практике

3. Решение называют оптимальным, …

а) если оно по тем или иным признакам предпочтительнее других
б) если оно рационально
в) если оно согласовано с начальством
г) если оно утверждено общим собранием

5. Задача линейного программирования состоит в …

а) отыскании наибольшего (наименьшего) значения линейной функции при наличии линейных ограничений
б) создании линейной программы на избранном языке программирования, предназначенной для решения поставленной задачи
в) описании линейного алгоритма решения заданной задачи

6. Транспортная задача называется закрытой …

а) если суммарный объем груза, имеющегося у поставщиков, равен суммарному спросу потребителей
б) целевая функция должна обязательно принять целое значение, а неизвестные могут быть любыми
в) целевой функцией является числовая константа

Шкала оценивания.

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 60	60-70	71-80	81-100

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Что называм ресурсами? Какие виды ограниченИЙ существуют?
2. Типы задач линейного программирования: общая, стандартная (симметричная), каноническая (основная). Свойства основной задачи линейного программирования.
3. Геометрическое истолкование задачи линейного программирования.
4. Симплекс-метод решения основной задачи линейного программирования.
5. Прямая и двойственная задачи линейного программирования. Правила составления двойственной задачи.
6. Транспортная задача. Методы построения начального опорного плана.
7. Транспортная задача. Метод потенциалов.
8. Транспортная задача. Метод Фогеля.
9. Задача целочисленного программирования. Методы решения.
10. Матричные игры, их графическое решение.

4.4. Методические материалы
Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене

Баллы	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	**Оценка «отлично»** выставляется студенту, если он перечислил основные виды активов, назвал их структуру, соотносит их с ограничениями, умеет обосновать выбор необходимого метода для принятия решений по управлению государственными и муниципальными активами.Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень сформированности компетенции.
66-75	*4, «хорошо»*	**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он перечислил основные виды активов, затрудняется назвал их структуру, соотносит их с ограничениями, умеет обосновать выбор необходимого метода для принятия решений по управлению государственными и муниципальными активами.Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень сформированности компетенции.
50-65	*3, «удовлетворительно»*	**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он перечислил основные виды активов, не назвал их структуру, затрудняется соотнести их с ограничениями и обосновать выбор необходимого метода для принятия решений по управлению государственными и муниципальными активами.. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень сформированности компетенции.
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не перечислил основные виды активов, назвал их структуру, не соотносит их с ограничениями, не умеет обосновать выбор необходимого метода для принятия решений по управлению государственными и муниципальными активами.. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень сформированности компетенции.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучая дисциплину, студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач, использовать современную программные продукты.

Методические материалы по дисциплине размещены в информационно-образовательной среде филиала по ссылке https://edu.rane74.ru/login/index.php

Тема 1. **Понятия активов в экономико – математических моделях управления**.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1.Сформулируйте понятие «актив предприятия».

2. Дайте характеристику этапов математического моделирования социально – экономических процессов.

Литература:

1. Красс М.С., Чупрынов Б.П. Основы математики и ее приложения в экономическом образовании: учебник. – М.: Дело, 2003. – 688 с.
2. Федосеев В.В.Экономико-математические методы и прикладные модели [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для вузов / Под ред. В.В. Федосеева М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 302 с.- Режим доступа: www.biblio-online.ru.

Тема 2. Методы и модели линейного программирования .

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Составление математических моделей при планировании программы предприятия.
2. Анализ целевой функции и параметров управления.

Литература:

1. Красс М.С., Чупрынов Б.П. Основы математики и ее приложения в экономическом образовании: учебник. – М.: Дело, 2003. – 688 с.
2. Федосеев В.В.Экономико-математические методы и прикладные модели [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для вузов / Под ред. В.В. Федосеева М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 302 с.- Режим доступа: www.biblio-online.ru.

Тема 3. Оптимизационные методы и модели в линейном программировании

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Симплексный и графический метод решения задач линейного программирования
2. Решение двойственных задач линейного программирования

Литература:

1. Кремер Н. Ш Исследование операций в экономике. Под редакцией Кремера Н. Ш. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1999. – 407с.
2. Колемаев В.А.Математические методы и модели исследования операций под редакцией Колемаева В. А. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. -592с.

Тема 4. Транспортная задача

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Закрытая транспортная задача. .
2. Математические модели транспортных задач с избытком и дефицитом .

Литература:

1. Красс М.С., Чупрынов Б.П. Основы математики и ее приложения в экономическом образовании: учебник. – М.: Дело, 2003. – 688 с.
2. Федосеев В.В.Экономико-математические методы и прикладные модели [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для вузов / Под ред. В.В. Федосеева М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 302 с.- Режим доступа: www.biblio-online.ru

Тема 5. **Динамическое программирование**

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Методы решения задач динамического программирования.
2. Дерево решений
3. Задачи о кратчайшем маршруте и критическом пути.
4. Решение задач управления методами динамического программирования

Литература:

1. Красс М.С., Чупрынов Б.П. Основы математики и ее приложения в экономическом образовании: учебник. – М.: Дело, 2003. – 688 с..

В целях более глубокого усвоения студентами учебного материала могут использоваться дополнительные образовательные инструменты, к числу которых относятся подготовка рефератов и докладов.

Типовые темы рефератов и докладов:

1. Область применение линейного программирования в экономике.
2. Решение экономических ситуаций с помощью транспортной задачи.
3. Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Дубина, И. Н. Основы математического моделирования социально-экономических процессов : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Дубина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00501-1.
2. Математическое моделирование экономических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Аксянова [и др.].— Электрон. дан.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 92 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62188.html.— Загл. с экрана
3. Федосеев В.В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда. Методы, модели, задачи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080104 «Экономика труда», 080116 «Математические методы в экономике»/ Федосеев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 167 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52499. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Королев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00883-8.
2. Основы математического моделирования социально-экономических процессов: Практикум для студентов всех форм обучения / Сост.: Ю.А. Макурина. – Новосибирск: НГАУ, 2017. – 67 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
1. https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
2. www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)
2. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

6.5. Интернет-ресурсы

4. Образовательный математический сайт // [Электронный ресурс]: http://www.exponenta.ru/.
5. Портал естественных наук // [Электронный ресурс]: http://e-science.ru.

6. **http://www.diary.ru/~eek/p70169845.htm** – электронный адрес сайта по математическим методам исследования операций, по линейному программированию

6.6. Иные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
2. Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7 .Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Microsoft Visio Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Visual Studio 2015	2015	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Project Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Мат мод в эк

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02. ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Ст. преподаватель кафедрыматематики, информатики
и естественнонаучных дисциплин Терентьева С.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....13

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....15

6.1. Основная литература 15

6.2. Дополнительная литература 15

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 15

6.4. Нормативные правовые документы 15

6.5. Интернет-ресурсы 15

6.6. Иные источники 15

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1.Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Основы математического моделирования социально-экономических процессовобеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Кодкомпетенции	Наименованиекомпетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.1	характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФпрофессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ПК-3.1	на уровне знаний: Знать: Перечислить основные виды активов, их структуру, соотносить их с ограничениями. на уровне умений: Уметь: Обосновать выбор необходимого метода для принятия решений по управлению государственными и муниципальными активами.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины: Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:4 з.е.(144часа)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения (5 семестр) – 144 часа, в том числе:

лекционного типа – 22 часов,
практические занятия – 42 часа,
контролируемая самостоятельная работа – 2 часа.
Самостоятельная работа студентов – 33 часа.
Контроль- 45 часов.

- заочная форма обучения (3 семестр) – 144 часов, в том числе:

лекционного типа – 8 часа,
практические занятия – 8 часов,
контролируемая самостоятельная работа – 2 часов,
Самостоятельная работа студентов – 117 часов.
Контроль – 9 часов.

Объем дисциплины: Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.(108 часа)

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, приведено в Таблице 1

- очная форма обучения (5 семестр) – 108 часа, в том числе:

лекционного типа – 20 часов,
практические занятия – 28 часа,
контралируемая самостоятельная работа – 2 часа.
Самостоятельная работа студентов – 22 часа.
Контроль - 36 часов

- заочная форма обучения (3 семестр) – 108 часов, в том числе:

лекционного типа – 6 часа,
практические занятия – 8 часов,
контролируемая самостоятельная работа – 2 часов,
Самостоятельная работа студентов – 85 часов.
Контроль – 7 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

– *индекс, наименование дисциплины:*Б1.В.ДВ.02.02 Основы математического моделирования социально-экономических процессов;

– *курс(ы),семестр(ы)или триместр(ы)ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в вариативной части очная форма – 3 курс, 5 семестр; заочная форма – 2 курс, 3 семестр.

–*освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области дисциплин естественнонаучного цикла,изученного студентами в период получения среднего общего образования:

– *дисциплины, для которых выступает опорой:* Б1.В.18 Налоги и налогообложение; Б1.В.21 Управление государственными и муниципальными закупками; Б1.В.ДВ.06.01 Государственные и муниципальные финансы; Б1.В.ДВ.06.02 Бюджетная система РФ; Б2.П.2 Преддипломная (НИР).

– *формапромежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины в академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины,час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР (контроль)		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятия активов в экономико – математических моделях управления.	14	4		4	0 (8)	6	(О)
Тема 2	Методы и модели линейного программирования.	14	4		4	0 (8)	6	(Т)

Тема 3	Оптимизационные методы и модели в линейном программировании	22	4		12	0 (8)	6	(КР)
Тема 4	Транспортная задача	28	6		14	0 (12)	8	(КР)
Тема 5	Динамическое программирование	21	4		8	2 (9)	7	(КР)
Промежуточная аттестация		45						экз
Всего:		144	22		42	2 (45)	33	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятия активов в экономико – математических моделях управления.	20	1		1	0 (2)	18	(О)
Тема 2	Методы и модели линейного программирования .	20	1		1	0 (2)	18	(Т)
Тема 3	Оптимизационные методы и модели в линейном программировании	30	2		2	0 (2)	26	(КР)
Тема 4	Транспортная задача	36	2		2	0 (3)	32	(КР)
Тема 5	Динамическое программирование	29	2		2	2	23	(КР)
Промежуточная аттестация		9						экзам
Всего:		144	8		8	2 (9)	117	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины,час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР (контроль)**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятия активов в экономико – математических моделях управления.	12	4		4	0 (8)	4	(О)
Тема 2	Методы и модели линейного программирования.	12	4		4	0 (8)	4	(Т)
Тема 3	Оптимизационные методы и модели в линейном программировании	16	4		8	0 (8)	4	(КР)
Тема 4	Транспортная задача	18	4		8	0 (12)	6	(КР)
Тема 5	Динамическое программирование	14	4		4	2 (9)	4	(КР)
Промежуточная аттестация		36						экз
Всего:		108	20		28	2 (36)	22	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятия активов в экономико – математических	18	1		1	0 (2)	16	2(О)

	моделях управления.							
Тема 2	Методы и модели линей-ного программирования .	20	1		1	0 (2)	18	2(Т)
Тема 3	Оптимизационные мето-ды и модели в линейном программировании	20	1		2	0 (2)	17	2(КР)
Тема 4	Транспортная задача	19	1		2	0 (3)	16	3(КР)
Тема 5	Динамическое программирование	24	2		2	2	18	(КР)
Промежуточная аттестация		7						экзам
	Всего:	108	6		8	2 (7)	85	7

Примечание – опрос (О),тестирование (Т), контрольная работа (КР).

Содержание дисциплины

Тема 1Понятия активов вэкономико – математических моделях управления.Математические модели. Основные этапы разрешения проблемы принятия решений.

Тема 2Постановка задачи линейного программирования(ЗЛП). Виды задач линейного программирования. Оптимальный и допустимый планы ЗЛП. Экономическая интерпретация ЗЛП.

Тема 3: Геометрический метод решения ЗЛП и симплексный метод, их суть и этапы.Задачи целочисленного программирования. Теория двойственности. Решение оптимальных задач методами линейного программирования.

Тема 4Общая постановка задачи: закрытая и открытая задача. Методы решения транспортной задачи: северо – западного угла, Фогеля, минимального тарифа.

Тема 5Методы решения задач динамического программирования. Задачи о кратчайшем маршруте и критическом пути. Решение задач управления методами динамического программирования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Основы математического моделирования социально-экономических процессовиспользуются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: тестирование

при проведении занятий семинарского типа:контрольная работа

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:собеседование

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов:тестирование.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Методические материалы по дисциплине размещены на локальном сетевом ресурсе :S:\Класс\КАФЕДРА МИиЕНД\ММЭ

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Понятия активов в эко-номико – математических моделях управления

Типовые вопросы для опросапо теме 1

Для реализации определенной партии сезонных товаров сохдается сеть временных торговых точек. Требуется выбрать параметры сети – число точек, их размещение, количество персонала – так, чтобы обеспечить максимальную экономическую

эффективность продажи. Определите, что в задаче является операцией и условия её проведения, в рамках которого следует принять решение.

Ответ:

Операция: организация временных торговых точек с целью проведения сезонной распродажи

Условия: в выборечисла точек, количество персонала

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Методы и модели линейного программирования .

Типовые вопросы для тестирования по теме 2

Для производства двух видов изделий А и В предприятие использует сырье двух видов. Нормы расхода сырья каждого вида на изготов-ление единицы продукции данного вида, прибыль от реализации одного изделия каждого вида и общее количество сырья каждого вида приведены в табл. 1

Таблица 1

Вид сырья	Нормы расхода сырья на одно изделеие, кг		Общее количество сырья, кг
	А	В	
Первый	1	1	30
Второй	1	4	84
Прибыль от реализации одного изделия, руб	3	4	

Как выглядит экономико – математическая модель задачи?

а): $\begin{cases} x_1 + x_2 \le 30 \\ x_1 + 4x_2 \le 84 \end{cases}$, $3\,x_1 + 4\,x_2 \to \max$ б) $\begin{cases} x_1 + x_2 \le 30 \\ x_1 + 4x_2 \le 84 \end{cases}$, $9x_1 + 7x_2 \to \max$

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Оптимизационные методы и модели в линейном программировании

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 3

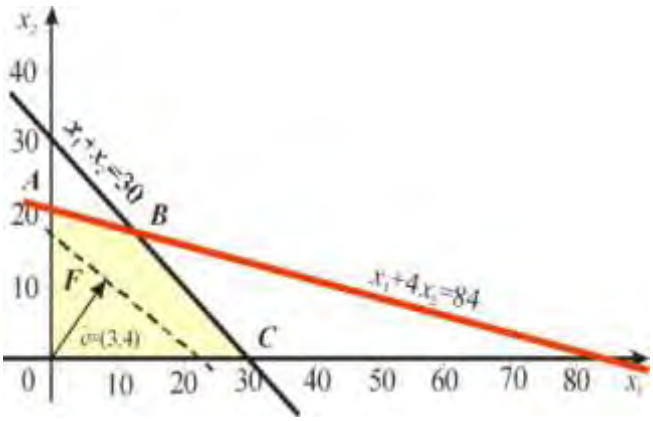
Для производства двух видов изделий А и В предприятие использует сырье двух видов. Нормы расхода сырья каждого вида на изготов-ление единицы продукции данного вида, прибыль от реализации одного изделия каждого вида и общее количество сырья каждого вида приведены в табл. 1

Таблица 1

Вид сырья	Нормы расхода сырья на одно изделеие, кг		Общее количество сырья, кг
	А	В	
Первый	1	1	30
Второй	1	4	84
Прибыль от реализации одного изделия, руб	3	4	

Решение. Построим экономико-математическую модель задачи. Пустьх1 — количество изделий типа А, х2 — количество изделий типа В. Тогдаприбыль от реализации можно записать как $3\,x_1 + 4\,x_2 \to \max$. Ограниченияпо использованию сырья будут выглядеть следующим образом: $\begin{cases} x_1 + x_2 \le 30 \\ x_1 + 4x_2 \le 84 \end{cases}$, $x_1, x_2 \ge 0$, так как объём не может быть отрицательным.

Строим график



1. Прямая $x_1 + x_2 = 30$ проходит через точки (0; 30) и (30; 0). Прямая $x_1 + 4x_2 = 84$ проходит через точки (0; 21) и (84; 0).
2. Полуплоскости, определяемые неравенствами задачи, находят путем подстановки произвольной точки плоскости, например точки (0; 0) в неравенства. В данной задаче точка (0; 0) удовлетворяет обоим неравенствам, следовательно, полуплоскости лежат в той стороне от граничных прямых, где находится точка (0; 0). Ограничения $x_1 > 0$, $x_2 > 0$ определяют первый координатный угол в декартовой системе координат.
3. Многоугольником допустимых решений является четырехугольник *OABC*. Строим вектор $c=(3; 4)$ или совпадающий с ним по направлению $c = (30; 40)$.
4. Строим прямую $3x_1 + 4x_2 = 12$, которая проходит через точки (0; 3) и (4; 0).
5. Передвигаем прямую *F* в направлении вектора *c*. Последней общей точкой с многоугольником решений является точка *B,* значит, это и есть точка максимума.

6 Определяем координаты точки В. Для этого необходимо решить систему из двух уравнений

$$\begin{cases} x_1 + x_2 = 30, \\ x_1 + 4x_2 = 84. \end{cases}$$

Решением системы является точка $x_1=12$, $x_2 = 18$. Следовательно, если предприятие изготовит 12 изделий типа А и 18 изделий типа В, то получит прибыль, равную $3 \times 12 + 4 \times 18 = 108$ (руб.).

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 4.Транспортная задача

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 3

Пример.На три базы $A1, A_2, A_3$ поступил однородный груз в количествах, соответственно равных 140, 180 и 160 ед. Этот груз требуется перевезти в пять пунктов назначения B_1, B_2, B_3, B_4, B_5соответственно в количествах 60, 70, 120, 130 и 100 ед. Тарифы перевозок единицы груза из каждого пункта отправления в соответствующие пункты назначения указаны в табл. 2.Требуется найти план перевозок данной транспортной задачи методом северо-западного угла.

Решение.Здесь число пунктов отправления m= 3, а число пунктов назначения n=5. Следовательно, опорный план задачи определяется числами, стоящими в 5+3-1=7 заполненных клетках.Начнем заполнение транспортной таблицы с левого верхнего

(северозападного) угла, тем самым попытаемся удовлетворить потребности первого пункта назначения за счет запасов первого пункта отправления

Пункты отправления	Пункты назначения										Запасы
	B_1		B_2		Вз		B_4		B_5		
A1		2		3		4		2		4	140
A2		8		4		1		4		1	180
A3		9		7		3		7		2	160
Потребности	60		70		120		130		100		480

Так как запасы пункта A_1 больше, чем потребности пункта B_l, то полагаем x_{11}= 60, записываем это значение в соответствующей клетке табл. 2 и временно исключаем из рассмотрения столбец B_l, считая при этом запасы пункта A_1равными 140-60=80. Теперь в пункте A_1 осталось 80 единиц груза; этим количеством можно удовлетворить потребности пункта $B2$. Положим x_{12}= 70, запишем это значение в соответствующей клетке табл. 2 и временно исключим из рассмотрения столбец В2. После этого в $A1$ остается еще 80 - 70=10 единиц груза; отдадим их пункту B_3. Потребности пункта B_3 больше оставшихся запасов пункта $A1$. Положим $X13$=10 и исключим из рассмотрения строку $A1$. Значение X13=10 запишем в соответствующую клетку табл. 2 и считаем потребности пункта B_3 равными 110 ед. Но заявка этого пункта еще не удовлетворена полностью; выделим недостающие 120-10=110 единиц из запасов других пунктов отправления.

Теперь перейдем к заполнению клетки для неизвестного x_{23} и т. д. Через шесть шагов остается один пункт отправления $A3$ с запасом груза 100 ед. и один пункт назначения B_5 с потребностью 100 ед. Соответственно, имеется одна свободная клетка, которую и заполняем, полагая x_{35}=100

Получаем опорный план

$$X = \begin{pmatrix} 60 & 70 & 10 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 110 & 70 & 0 \\ 0 & 0 & 0 & 60 & 100 \end{pmatrix}$$

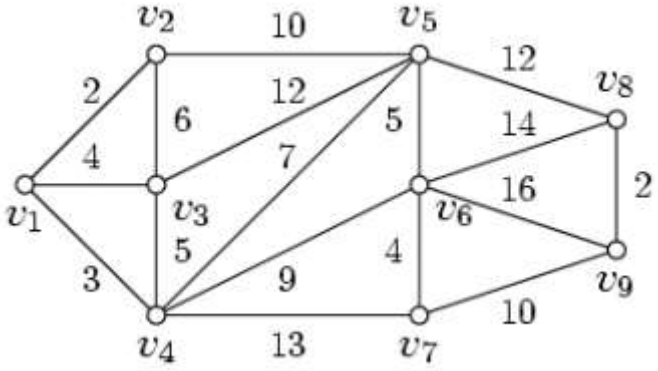
Согласно данному плану перевозок, общая стоимость перевозок всего груза составляет F=2x60+3 x 7 0 +4x10+1x110+4 x 7 0 +7x60 + 2 x100=1380 усл.ед

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 5. Динамическое программированиепрограммирование

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 5

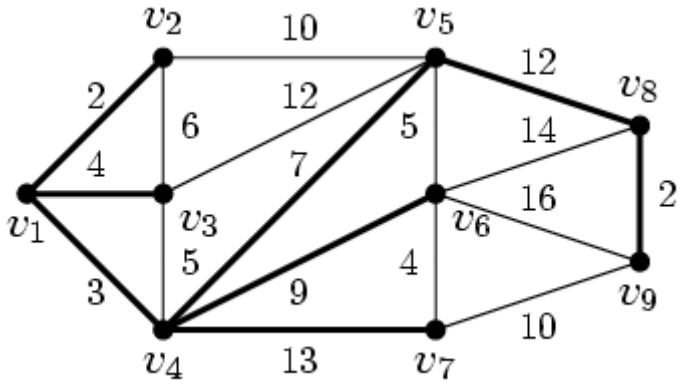
Найти расстояния от вершины $\mathbf{v_1}$до остальных вершин и построитьдерево кратчайших путей для следующего графа*:*



Результаты работы алгоритма приведены в таблице, дерево кратчайших путей

N	y	$d(v_2)$	$d(v_3)$	$d(v_4)$	$d(v_5)$	$d(v_6)$	$d(v_7)$	$d(v_8)$	$d(v_9)$

0	v_1								
1	v_1	**2**	4	3					
2	v_2		4	**3**	12				
3	v_4		**4**		10	12	16		
4	v_3				**10**	12	16		
5	v_5					**12**	16	22	
6	v_6						**16**	22	28
7	v_7							**22**	26
8	v_8								**24**



4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Кодкомпетенции	Наименованиекомпетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.1	характеризовать экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

4.3.2 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.
Экзамен проводится в форме тестирования.

Типовые тестовые задания

1.**Под активом предприятия понимают (выберите наиболее подходящий вариант)**
а) это ресурсы, контролируемые компанией в результате прошлых событий, от которых компания ожидает экономической выгоды в будущем
б) комплекс мер, предпринимаемых для реализации определенных операций

в) комплекс методов реализации задуманного плана
г) научные методы распределения ресурсов при организации производства

2. Упорядочьте этапы моделирования принятия управленческогорешения

а) постановка задачи
б) построение содержательной (вербальной) модели рассматриваемого объекта (процесса)
в) построение математической модели
г) решение задач, сформулированных на базе построенной математической модели
д) проверка полученных результатов на адекватность природе изучаемой системы
е) реализация полученного решения на практике

3. Решение называют оптимальным, …

а) если оно по тем или иным признакам предпочтительнее других
б) если оно рационально
в) если оно согласовано с начальством
г) если оно утверждено общим собранием

5. Задача линейного программирования состоит в …

а) отыскании наибольшего (наименьшего) значения линейной функции при наличии линейных ограничений
б) создании линейной программы на избранном языке программирования, предназначенной для решения поставленной задачи
в) описании линейного алгоритма решения заданной задачи

6. Транспортная задача называется закрытой …

а) если суммарный объем груза, имеющегося у поставщиков, равен суммарному спросу потребителей
б) целевая функция должна обязательно принять целое значение, а неизвестные могут быть любыми
в) целевой функцией является числовая константа

Шкала оценивания.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 60	60-70	71-80	81-100

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Что называм ресурсами? Какие виды ограничений существуют?
2. Типы задач линейного программирования: общая, стандартная (симметричная), каноническая (основная). Свойства основной задачи линейного программирования.
3. Геометрическое истолкование задачи линейного программирования.
4. Симплекс-метод решения основной задачи линейного программирования.
5. Прямая и двойственная задачи линейного программирования. Правила составления двойственной задачи.
6. Транспортная задача. Методы построения начального опорного плана.
7. Транспортная задача. Метод потенциалов.
8. Транспортная задача. Метод Фогеля.
9. Задача целочисленного программирования. Методы решения.
10. Матричные игры, их графическое решение.

4.4.Методические материалы
Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене (очная форма обучения)

Баллы	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	**Оценка «отлично»** выставляется студенту, если онперечислил основные виды активов, назвал их структуру, соотносит их с ограничениями, умеет обосновать выбор необходимого метода для принятия решений по управлению государственными и муниципальными активами.Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень сформированности компетенции.
66-75	*4, «хорошо»*	**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он перечислил основные виды активов, затрудняется назвал их структуру, соотносит их с ограничениями, умеет обосновать выбор необходимого метода для принятия решений по управлению государственными и муниципальными активами.Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень сформированности компетенции.
50-65	*3, «удовлетворительно»*	**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он перечислил основные виды активов, не назвал их структуру, затрудняется соотнести их с ограничениями и обосновать выбор необходимого метода для принятия решений по управлению государственными и муниципальными активами.. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень сформированности компетенции.
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не перечислил основные виды активов, назвал их структуру, не соотносит их с ограничениями, не умеет обосновать выбор необходимого метода для принятия решений по управлению государственными и муниципальными активами..Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень сформированности компетенции.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучая дисциплину, студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач, использовать современную программные продукты.

Методические материалы по дисциплине размещены в информационно-образовательной среде филиала по ссылке https://edu.rane74.ru/login/index.php

Тема 1.Понятия активов в экономико – математических моделях управления.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1.Сформулируйте понятие «актив предприятия».

2. Дайте характеристику этапов математического моделирования социально – экономических процессов.

Литература:

1. Красс М.С., Чупрынов Б.П. Основы математики и ее приложения в экономическом образовании: учебник. – М.: Дело, 2003. – 688 с.
2. Федосеев В.В.Экономико-математические методы и прикладные модели [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для вузов / Под ред. В.В. Федосеева М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 302 с.- Режим доступа: www.biblio-online.ru.

Тема 2. Методы и модели линейного программирования .

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Составление математических моделей при планировании программы предприятия.
2. Анализ целевой функции и параметров управления.

Литература:

1. Красс М.С., Чупрынов Б.П. Основы математики и ее приложения в экономическом образовании: учебник. – М.: Дело, 2003. – 688 с.
2. Федосеев В.В.Экономико-математические методы и прикладные модели [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для вузов / Под ред. В.В. Федосеева М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 302 с.- Режим доступа: www.biblio-online.ru.

Тема 3. Оптимизационные методы и модели в линейном программировании

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Симплексный и графический метод решения задач линейного программирования
2. Решение двойственных задач линейного программирования

Литература:

1. Кремер Н. Ш Исследование операций в экономике. Под редакцией Кремера Н. Ш. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1999. – 407с.
2. КолемаевВ.А.Математические методы и модели исследования операций под редакцией Колемаева В. А. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. -592с.

Тема 4. Транспортная задача

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Закрытая транспортная задача. .
2. Математические модели транспортных задач с избытком и дефицитом.

Литература:

1. Красс М.С., Чупрынов Б.П. Основы математики и ее приложения в экономическом образовании: учебник. – М.: Дело, 2003. – 688 с.
2. Федосеев В.В.Экономико-математические методы и прикладные модели [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для вузов / Под ред. В.В. Федосеева М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 302 с.- Режим доступа: www.biblio-online.ru

Тема 5. **Динамическое программирование**

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Методы решения задач динамического программирования.
2. Дерево решений
3. Задачи о кратчайшем маршруте и критическом пути.
4. Решение задач управления методами динамического программирования

Литература:

1. Красс М.С., Чупрынов Б.П. Основы математики и ее приложения в экономическом образовании: учебник. – М.: Дело, 2003. – 688 с..

В целях более глубокого усвоения студентами учебного материала могут использоваться дополнительные образовательные инструменты, к числу которых относятся подготовка рефератов и докладов.

Примерные темы рефератов и докладов:

1. Область применение линейного программирования в экономике.
2. Решение экономических ситуаций с помощью транспортной задачи.
3. Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для прикладного бакалавриата / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)
2. Гармаш, А.Н. Математические методы в управлении: Учебное пособие / А.Н. Гармаш, И.В. Орлова. - М.: Вузовский учебник, 2018. - 240 с.
3. Федосеев В.В.Экономико-математические методы и прикладные модели [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для вузов / Под ред. В.В. Федосеева М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 302 с.- Режим доступа: www.biblio-online.ru.
4. Бродецкий, Г.Л. Экономико-математические методы и модели в логистике: потоки событий и системы обслуживания / Г.Л. Бродецкий. - М.: Academia, 2017. - 248 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Беленький, А. С. Исследование операций в транспортных системах. Идеи и схемы методов оптимизации планирования / А.С. Беленький. - М.: Мир, 2016. - 582 с.
2. Ширяев, В.И. Исследование операций и численные методы оптимизации / В.И. Ширяев. - Москва: РГГУ, 2017. - 367 с.
3. Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080116 «Математические методы в экономике» и другим экономическим специальностям/ В.А. Колемаев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 592 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83033.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
1. https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
2. www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)
2. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

6.5. Интернет-ресурсы

4. Образовательный математический сайт // [Электронный ресурс]: http://www.exponenta.ru/.
5. Портал естественных наук // [Электронный ресурс]: http://e-science.ru.

6. http://www.diary.ru/~eek/p70169845.htm– электронный адрес сайта по математическим методам исследования операций, по линейному программированию

6.6. Иные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
2. Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Microsoft Visio Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Visual Studio 2015	2015	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Project Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Допустимые сокращения наименования дисциплины:
Основы мат мод в соц.-эк. Проц.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО МЕНЕДЖЕРА

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

К.п.н., доцент кафедры математики, информатики и естественнонаучных дисциплин Семушина Е.И.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.1. Основная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.2. Дополнительная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.4. Нормативные правовые документы .....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.5. Интернет-ресурсы .....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.6. Иные источники .....**Ошибка! Закладка не определена.**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1.Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Автоматизированное рабочее место менеджера обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6.2	выполнять стандартные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ОПК-6.2	на уровне знаний: Знать:стандартные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на уровне умений: Уметь: Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины: Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:3 з.е.(108 часов)
Количество академических часов, выдел енных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения – 108 часа, в том числе:

лекционного типа – 16 часов,
практические занятия – 32 часа,
Самостоятельная работа студентов – 60 часа.

- заочная форма обучения – 108 часов, в том числе:

лекционного типа – 4 часа,
практические занятия – 8 часов,
контроль– 4 часов,
Самостоятельная работа студентов – 92 часов.

Объем дисциплины: Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.(81 часов)
Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения – 81 часа, в том числе:

❖ лекционного типа – 16 часов,
❖ практические занятия – 16 часа,
❖ Самостоятельная работа студентов – 49 часа.

- заочная форма обучения – 81 часов, в том числе:

❖ лекционного типа – 4 часа,
❖ практические занятия – 6 часов,
❖ контроль– 3 часов,

- Самостоятельная работа студентов – 68 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

– *индекс, наименование дисциплины:* Б1.В.ДВ.03.01 Автоматизированное рабочее место менеджера;

– *курс (ы),семестр(ы)или триместр(ы)ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в вариативной части очная форма – 4 семестр; заочная форма – 3 курс;

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый минимально необходимый объем теоретических знаний в области школьного курса информатики, а также на приобретенные ранее умения и навыки

— – *дисциплины, для которых выступает опорой:* Б.2.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

— Б1.В. ДВ.07.01 Информационные технологии в менеджменте

— Б1.В. ДВ.07.02 Информационные системы в экономике

.

– *форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименован	Объем дисциплины, час.	Форма

	ие тем (разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР (конт-роль)		
Очная форма обучения								
Тема 1	Назначение и виды автоматизированных рабочих мест (АРМ)	19	4	0	0		15	О
Тема 2	Аппаратные и программные средства, входящие в состав АРМ менеджера, их характеристики и тенденции развития	19	4	0	0		15	О
Тема 3	Автоматизация задач оперативного управления	41	4	0	26		15	О
Тема 4	Пакеты деловой графики	27	4	0	8		15	О
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	16		32		60	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Назначение и виды автоматизированных рабочих мест (АРМ)	25	2	0			23	О
Тема 2	Аппаратные и программные средства, входящие в состав АРМ менеджера, их характеристики и тенденции развития	25	2	0			23	О
Тема 3	Автоматизация задач оперативного управления	29	0	0	6		23	О
Тема 4	Пакеты деловой графики	25	0	0	2		23	О
Промежуточная аттестация								зачет
Контроль		4				4		
всего:			4	0	8	4	92	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемостИ[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР (конт-роль)		
Очная форма обучения								
Тема 1	Назначение и виды автоматизированных рабочих мест (АРМ)	16	4	0	0	0	12	О
Тема 2	Аппаратные и программные средства, входящие в состав АРМ менеджера, их характеристики и тенденции развития	16	4	0	0	0	12	О

Тема 3	Автоматизация задач оперативного управления	28	4	0	12	0	12	О
Тема 4	Пакеты деловой графики	21	4	0	4	0	13	О
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		81	16		16		49	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Назначение и виды автоматизированных рабочих мест (АРМ)	20	4	0		0	16	О
Тема 2	Аппаратные и программные средства, входящие в состав АРМ менеджера, их характеристики и тенденции развития	18	0	0		0	18	О
Тема 3	Автоматизация задач оперативного управления	20	0	0	4	0	16	О
Тема 4	Пакеты деловой графики	20	0	0	2	0	18	О
Промежуточная аттестация								зачет
Контроль		3				3		
Всего:		81	4	0	6	3	68	

Примечание – формы текущего контроля успеваемости: опрос(О).

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Назначение и виды автоматизированных рабочих мест (АРМ)	Понятие автоматизированного рабочего места. Функции АРМ. Цели автоматизации предметной области. Классификация АРМ по назначению и составу программно-аппаратного комплекса, входящего в их состав.
Тема 2	Аппаратные и программные средства, входящие в состав АРМ менеджера, их характеристики и тенденции развития	Современные технические средства АРМ. АРМы на основе персональных компьютеров. Технические характеристики персональных компьютеров, входящих в состав АРМ. Набор периферийных устройств, входящих в состав АРМ экономиста. Классификация периферийных устройств по их назначению и производительности. Виды программного обеспечения. Системное программное обеспечение АРМов. Прикладное программное обеспечение АРМ. Информационное обеспечение АРМ менеджера.
Тема 3	Автоматизация задач оперативного управления	Автоматизация получения и сбора первичной учетной информации. Электронная документация (безбумажная технология). Способы создания и использования. Справочно-правовые системы (СПС). Определение СПС. Основные свойства СПС. СПС «Гарант». СПС «Консультант +». Автоматизация делопроизводства и электронный документооборот
Тема 4	Пакеты деловой графики	Основы работы в редакторе деловой графики Microsoft Visio

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Автоматизированное рабочее место менеджера используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов: тестирование.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Методические материалы по дисциплине размещены на локальном сетевом ресурсе :S:\Класс\КАФЕДРА МИиЕНД\АРМ

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Назначение и виды автоматизированных рабочих мест (АРМ)

Вопросы:

Понятие автоматизированного рабочего места. Функции АРМ. Цели автоматизации предметной области. Классификация АРМ по назначению и составу программно-аппаратного комплекса, входящего в их состав.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Аппаратные и программные средства, входящие в состав АРМ менеджера, их характеристики и тенденции развития

Вопросы:

Современные технические средства АРМ. АРМы на основе персональных компьютеров. Технические характеристики персональных компьютеров, входящих в состав АРМ.

Виды программного обеспечения. Системное программное обеспечение АРМов. Прикладное программное обеспечение АРМ.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Автоматизация задач оперативного управления

Вопросы:

Автоматизация получения и сбора первичной учетной информации.

Электронная документация (безбумажная технология). Способы создания и использования.

Автоматизация делопроизводства и электронный документооборот

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Пакеты деловой графики

Вопросы:

Основы работы в редакторе деловой графики Microsoft Visio

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6.2	выполнять стандартные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

4.3.2 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет может проходить в форме: тестирования.

Типовые тестовые задания

Инструкция

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. АРМ - это ….

1. совокупность информационно программных технических средств и ресурсов, которые обеспечивают конечному пользователю обработку данных и автоматизацию профессиональных функций в конкретной предметной области

2. персональный компьютер, принтер, сканер

3. программное обеспечение

4. персональный компьютер, принтер, сканер и программное обеспечение, которые обеспечивают конечному пользователю обработку данных и автоматизацию профессиональных функций в конкретной предметной области

2. Основой конструкции АРМ НЕ являются следующие принципы

1.максимальная ориентация на конечного пользователя

2. формализация формальных знаний

3. проблемная ориентация

4. модульность построения

5. интерактивность

6. эргономичность

3. АРМ использует процессы…

1. Сбора информации.

2. Сбора, обработки информации.

3. Сбора, обработки и передачи информации.

4. Сбора, обработки, передачи и хранения информации.

4. Структурно АРМ включает в себя части:

1. функциональную и обеспечивающую

2. программную и аппаратную

3. функциональную и программную

4. обеспечивающую, функциональную и программную

5. Для менеджера необходимы следующие информационные технологии…

1. Текстовые процессоры.

2. Текстовые и электронные.

3. Текстовые, электронные процессоры, технологии управления оперативного уровня.

4. Текстовые, электронные процессоры, технологии управления оперативного уровня, технологии поддержки принятия решения, правовые технологии.

6. Компьютерная справочная правовая система (СПС) - это …

1. программный комплекс включающий в себя массив правовой информации

2. программный комплекс включающий в себя массив правовой информации и программную оболочку, позволяющую специалисту производить поиск конкретных документов или их фрагментов, сохранение отобранных документов на локальных носителях информации и печать документов

3. программный комплекс включающий в себя программную оболочку, позволяющую специалисту производить поиск конкретных документов или их фрагментов, сохранение отобранных документов на локальных носителях информации и печать документов

4. Гарант и Консультант Плюс

7. В основном меню в СПС Гарант отсутствует вкладка….

1. расширенный поиск

2. последние открытые документы

3. инстаграм

4. изменения в законодательстве

5. бизнес-справки

6. правовая поддержка онлайн

8. В командном меню в СПС Гарант отсутствует раздел….

1. Файл

2. Печать

3. Правка

4.вид

5. Анализ

6. Одноклассники

9. Базовый поиск позволяет осуществлять поиск…..

1. по всему информационному банку, в списке документов, в названии документов списка, в тексте открытого документа

2. по всему информационному банку, в списке документов

3. в названии документов списка, в тексте открытого документа

4. в контакте

10. Перечислите технологии работы с правовыми документами.

1. Кодекс, Гарант, Консультант Плюс.

2. Право, Юсис, Гарант, Консультант Плюс.

3. Кодекс, Закон,, Гарант, Консультант Плюс.

4. Норма, Право, Гарант, Консультант Плюс.

11. В процессе юридической обработки документа не выполняется следующая операция:

1. расставляются гиперссылки на другие документы системы
2. документы снабжаются структурой
3. документы сопровождаются справочной информацией
4. документы сканируются и переводятся в другие форматы

12. Какие операции НЕЛЬЗЯ произвести с документом в СПС?

1. вставить комментарий
2. вставить картинку
3. отправить по электронной почте
4. 4.сохранить в файл

13. Можно ли просматривать одновременно и список названий, и текст документа в системе Консультант Плюс? 1. Да 2. Нет. 3. Можно частично

14. Основная вкладка окна поиска

1. Карточка поиска

2. Поисковая система

3. Контекстное меню

4. Поисковик

19 Какие виды поиска отсутствуют в СПС Гарант?

1. поиск по реквизитам документа;

2.полнотекстовый поиск;

3. поиск по специализированным классификаторам и поиск по ключевым словам

4. поиск по словарю

5. поиск в контакте

20. Какие виды поиска отсутствуют в СПС Консультант Плюс?

1. поиск по реквизитам документа;

2.полнотекстовый поиск;

3. поиск в контакте

Система оценки: тесты встроены в электронную оболочку дистанционного контента филиала, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Шкала оценивания. Оценивание студента на экзамене по дисциплине

Тесты встроены в электронную оболочку информационно-образовательного контента филиала, тестирование проводится в компьютерном классе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие об информационных системах и информационных технологиях.
2. Классификация информационных систем и информационных технологий.
3. Пакеты прикладных программ. Классификация.
4. Персональные информационные менеджеры.
5. Программные средства организации групповой работы.
6. Поиск документов по реквизитам.
7. Понятие информационные системы.
8. Понятие информация. Формы представления информации. Свойства информации.
9. Понятие компьютерной безопасности.
10. Состав и функции СУБД.
11. Способы адресации в сети.
12 Способы организации и принципы работы компьютерных сетей.
13. Справочно-правовые системы (СПС).
14. СПС «Гарант».
15. СПС «Консультант +».
16. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных

4.4. Методические материалы
Оценивания студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решением теста);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «зачтено» и «не зачтено».

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
50-100	*«зачтено»*	Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он определяет основы применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; Применяет информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*«не зачтеноо»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он • Не знает основного материала по дисциплине - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучая дисциплину, студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач, использовать современную программные продукты.

Методические материалы по дисциплине размещены в информационно-образовательной среде филиала по ссылке

Тема 1.

Вопросы для самостоятельного изучения:

Классификация АРМ по назначению и составу программно-аппаратного комплекса, входящего в их состав.

Литература:

Информатика и информационные технологии: учебное пособие / Ю.Д. Романова, И.Г. Лесничая, В.И. Шестаков, И.В. Миссинг, П.А. Музычкин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2008. - 592 с. - (Высшее экономическое образование).

Тема 2.

Вопросы для самостоятельного изучения:

Прикладное программное обеспечение АРМ.

Информационное обеспечение АРМ менеджера.

Литература:

Ермакова А.Н. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Ермакова А.Н., Богданова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2013.— 184 c.— Режим доступа: — ЭБС «IPRbooks»

Тема 3.

Вопросы для самостоятельного изучения:

Определение СПС. Основные свойства СПС. СПС «Гарант», «Консультант +».

Автоматизация делопроизводства и электронный документооборот

Литература:

Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В.Трофимова. - М. : Юрайт, 2016. - 542 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).

В целях более глубокого усвоения студентами учебного материала могут использоваться дополнительные образовательные инструменты, к числу которых относятся подготовка рефератов и докладов.

Примерные темы рефератов и докладов:

1. Новые информационно-комуникацонные технологии;
2. Современные сетевые технологии;
3. Офисные пакеты и их возможности.
4. Программные средства создания мультимедийных продуктов.
5. Применение VBA в текстовом редакторе, СУБД и других офисных программах;
6. Законодательные акты в сфере защиты информации и авторских прав.
7. Программа «Электронное правительство».
8. Поиск информации в глобальной сети.
9. Виды компьютерных сетей.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Профессиональное образование).

2. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения/ — Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 158 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В.Трофимова. - М. : Юрайт, 2016. - 542 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).

2. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10100-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. ://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
1. ://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
2. - Электронная библиотечная система «Лань»

6.4. Нормативные правовые документы

1. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

6.5. Интернет-ресурсы

3. Образовательный математический сайт // [Электронный ресурс]: .
4. Портал естественных наук // [Электронный ресурс]: .
5. **http://www.diary.ru/~eek/p70169845.htm** – электронный адрес сайта по математическим методам исследования операций, по линейному программированию

6.6. Иные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» -
2. Справочная правовая система «Гарант» -

1. 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Microsoft Visio Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Visual Studio 2015	2015	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Project Professional 2013	2013	Подписка Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Автоматизир рабочее место менеджера

АРМ мен

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 ЭКОЛОГИЯ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Заведующая кафедрой математики, информатики и естественнонаучных дисциплин, кандидат педагогических наук, доцент
Семушина Е.И.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 24
6.1. Основная литература 24
6.2. Дополнительная литература 24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 25
6.4. Нормативные правовые документы 25
6.5. Интернет-ресурсы 25
6.6. Иные источники 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Экология обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.2	Планировать организационно-управленческие решения

1.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код С. Организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации **ТФ** Код С/07.6) Организация исполнения решений, осуществление контроля	ОПК-2.2	на уровне **знаний:** • называть варианты возможных организационно-управленческих решений руководителя по вопросам экологии; • иметь представление об ответственности за принятые руководителем организации управленческие решения в области экологии
		на уровне **умений:** • организовывать исполнение управленческих решений руководителя по вопросам экологии; • осуществлять контроль исполнения принятых руководителем организационно-управленческих решений в области экологии; • оценивать уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения в области экологии с позиций их социальной значимости

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
исполнения поручений руководителя		на уровне **навыков:** • находить адекватные ситуации организационно-управленческие решения по вопросам экологии; • оценивать результаты и последствия принятого организационно-управленческого решения в области экологии • Планировать организационно-управленческие решения в области экологии

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е. (108 часов)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 48 часов, в том числе,

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия – 32 часа

Самостоятельная работа студентов – 60 часов

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа

– практические занятия – 8 часов

Самостоятельная работа студентов – 92 часа

Контроль - 4 часа

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е. (81 часов)

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения – 32 часов, в том числе,
- ✓ лекционные занятия – 16 часов
- ✓ практические занятия – 16 часа
- ✓ Самостоятельная работа студентов – 49 часов
- ✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:
- ✓ лекционные занятия – 4 часа
- ✓ практические занятия – 6 часов
- ✓ Самостоятельная работа студентов – 68 часа
- ✓ Контроль - 3 часа

Место дисциплины

Дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин программы подготовки академического бакалавриата и является дисциплиной по выбору студента. Освоение дисциплины осуществляется на 2 курсе очной формы обучения (4 семестр), на 3 курсе заочной формы обучения (5 семестр). Дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: Б1.Б.12 Безопасность жизнедеятельности, Б1.В.04 Государственное регулирование экономики и в рамках формирования компетенции служит опорой для дисциплин Б1.В.ДВ.04.01 Исследование социально-экономических и политических процессов и Б1.В.24 Управленческий консалтинг. Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: **зачет.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Теоретические основы экологии	18	2		4		12	Т, Д
Раздел 2	Уровни организации жизни. Экосистемы и популяции	18	2		4		12	Т, КМ
Раздел 3	Экология и человек. Экологическое сознание	22	4		6		12	Т, Э
Раздел 4	Глобальные экологические проблемы и экологическое законодательство	24	4		8		12	Т, РЗ
Раздел 5	Организационно-управленческие решения в сфере экологии: разработка, контроль за исполнением, ответственность	26	4		10		12	Т, РЗ
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**	**16**		**32**		**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Раздел 1	Теоретические основы экологии	16	2				14	Т, Д
Раздел 2	Уровни организации жизни. Экосистемы и популяции,	18					18	Т, КМ
Раздел 3	Экология и человек. Экологическое сознание	22			2		20	Т, Э
Раздел 4	Глобальные экологические проблемы и экологическое законодательство	22			2		20	Т, РЗ
Раздел 5	Организационно-управленческие решения в сфере экологии: разработка, контроль за исполнением, ответственность	26	2		4		20	Т, РЗ
Промежуточная аттестация		**4**						зачет
	Всего:	**108**	**4**		**8**	**4**	**92**	

Структура дисциплины в астрономических часах
Очная форма обучения

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Теоретические основы экологии	16	2		4		10	Т, Д
Раздел 2	Уровни организации жизни. Экосистемы и популяции	16	2		4		10	Т, КМ
Раздел 3	Экология и человек. Экологическое сознание	16	4		2		10	Т, Э
Раздел 4	Глобальные экологические проблемы и экологическое законодательство	16	4		2		10	Т, РЗ
Раздел 5	Организационно-управленческие решения в сфере экологии: разработка, контроль за исполнением, ответственность	17	4		4		9	Т, РЗ
Промежуточная аттестация								зачет
	Всего:	**81**	**16**		**16**		**49**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Раздел 1	Теоретические основы экологии	16	2				14	Т, Д
Раздел 2	Уровни организации жизни. Экосистемы и популяции	12					12	Т, КМ
Раздел 3	Экология и человек. Экологическое сознание	16			2		14	Т, Э
Раздел 4	Глобальные экологические проблемы и экологическое законодательство	16			2		14	Т, РЗ
Раздел 5	Организационно-управленческие решения в сфере экологии: разработка, контроль за исполнением, ответственность	18	2		2		14	Т, РЗ
Промежуточная аттестация		**3**						зачет
Всего:		**81**	**4**		**6**	**3**	**68**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), доклад (Д), компендиум (КМ), решение задач (РЗ) и др.*

Содержание дисциплины

1. Теоретические основы экологии

Понятие экологии. Объект и предмет экологии. Экология и другие области научного знания; историческое развитие экологии; структура экологии. Методологические основы экологических знаний.

Основы биогеохимии. Биогеохимический круговорот вещества и связанные с ним формы удержания, перераспределения и накопления энергии. Биогеохимические круговороты основных биогенных элементов и их нарушение человеком.

Признаки, свойства и функции живого вещества. Системность жизни (система, классификация систем, связи в системах (прямые и обратные); энтропия и негэнтропия, законы экологии Коммонера). Законы “физико-химического единства живого вещества”, “биогенной миграции атомов”, принцип Реди и геохимические принципы В. И. Вернадского. Уровни организации живого вещества.

Теория эволюции. Эволюционное учение Дарвина-Уоллеса. Синтетическая теория эволюции. Концепция коэволюции. Глобальный эволюционизм как парадигма современного знания.

2. Уровни организации жизни. Экосистемы и популяции

Строение и происхождение биосферы; основные свойства биосферы; учение В. И. Вернадского о биосфере; законы целостности и незаменимости биосферы, закон Эшби; учение В. И. Вернадского о ноосфере.

Понятие экосистемы и биогеоценоза; классификация экосистем; структура экосистем: видовая, трофическая, пространственная. Взаимосвязи организмов в экосистемах (трофические, топические, форические и фабрические). Взаимоотношения организмов: симбиоз, мутуализм, конкуренция, хищничество и паразитизм, комменсализм, амменсализм и нейтрализм. Энергетика экосистем (1 и 2 начала термодинамики, закон развития системы за счет окружающей среды, закон компенсации энтропии и негэнтропии экосистемы; закон однонаправленности потока энергии, продуктивность и биомасса экосистем, правило 10% (Линдемана), экологические пирамиды; наиболее высокопродуктивные экосистемы биосферы). Динамика и развитие экосистем (сукцессия, сукцессионный ряд и серия, климаксные экосистемы, первичная и вторичная сукцессия, автотрофная и гетеротрофная сукцессия, демутация экосистем, антропогенная сукцессия, дигрессия и катоценоз; закон сукцессионного замещения, закон сукцессионного замедления, закон последовательного прохождения фаз развития; общие закономерности сукцессий). Гомеостаз экосистем (механизмы гомеостаза; стабильность и устойчивость экосистем, упругость и пластичность экосистем, агроценозы и природные экосистемы).

Экологическая ниша (фундаментальная и реализованная экологическая ниша, теорема конкурентного исключения Гаузе правило обязательности заполнения экологических ниш, закон экологической).

Вид и его критерии; популяция и ее свойства (численность, плотность, возрастной состав, распределение в пространстве, смертность и рождаемость).

Динамика популяций (типы динамики и экологические стратегии). Теоретические закономерности динамики численности популяции (биотический потенциал и экспоненциальная кривая, удельная емкость среды и логистическая кривая; математические зависимости динамики численности, кривые и закон выживания). Факториальные и системные теории динамики численности популяции (паразитарная, климатическая, метеосинаптическая, гелио-климатическая, синтетическая, градоцена, стациальная и т.д.). Популяционный гомеостаз, его общие принципы и механизмы (регулирующие и модифицирующие факторы; межвидовые и внутривидовые механизмы / жесткие и смягченные формы: территориальность, ингибирующие выделения в окружающую среду, стрессовые явления и миграции).

Среда обитания; факторы среды и их классификация; закономерности действия факторов среды на организм (правило оптимума, правило лимитирующих факторов, правило взаимодействия факторов, закон толерантности Шелфорда, фотопериодизм и др.); классификация организмов по отношению к экологическим факторам. Среды жизни и адаптации к ним организмов; общие принципы и механизмы адаптации на уровне организма; закономерности адаптации (правило 2^x уровней адаптации, правило Аллена, правило Бергмана). Экологическая (жизненная) форма; классификация жизненных форм растений и животных адекватно их адаптационным механизмам; конвергенция.

3. Экология и человек. Экологическое сознание

Влияние экологических факторов на антропогенез. История освоения природы человеком. Особенности восприятия природы первобытными людьми. Антропоэкосистемы. Меры, влияющие на становление экологического сознания.

Природные ресурсы и их роль в жизни и деятельности человека. Классификация природных ресурсов. Возобновимые и невозобновимые природные ресурсы (пищевые ресурсы, водные ресурсы, минеральные ресурсы, энергетические ресурсы). Стратегия управления потреблением природных ресурсов с позиции устойчивого развития. Современные технологии сбережения и использования природных ресурсов.

4. Принятие управленческих решений в области глобальных экологических проблем. Экологическое законодательство

Понятие и классификация глобальных экологических проблем. Проблемы химического, теплового, радиационного, шумового, электромагнитного загрязнения окружающей среды. Проблемы истощения природных ресурсов, деградация земель, рост народонаселения и урбанизация. Принципы экологического подхода к оценке и анализу процессов и явлений, происходящих в окружающей среде. Планирование организационно-управленческих решений в области экологии. Организационно-управленческие решения в области глобальных экологических проблем. Экологическое законодательство: Конституция РФ, Земельный кодекс РФ, Федеральный закон «Об охране окружающей среды».

5. Организационно-управленческие решения в сфере экологии: разработка, контроль за исполнением, ответственность

Экологический фактор в политике. Концепция устойчивого развития. Экономические и организационные методы уменьшения нежелательных последствий человеческой деятельности. Учет состояния имеющихся природных ресурсов (кадастры). Экологический мониторинг различных форм антропогенного воздействия. Экологическая экспертиза и оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС). Экологический менеджмент.

Организационно-управленческие решения в сфере экологии: разработка, контроль за исполнением, ответственность за принятые решения с точки зрения социальной значимости. Нормирование допустимого воздействия на окружающую среду и человека. Экологический аудит. Роль населения в решении экологических проблем

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Экология используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: тестирование, решение задач, доклад, эссе, компендиум.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
– тестирование

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы для составления доклада:

Раздел 1

1. Принцип Реди и геохимические принципы В. И. Вернадского.
2. Эволюционное учение Дарвина-Уоллеса.
3. Синтетическая теория эволюции.
4. Концепция коэволюции.
5. Глобальный эволюционизм как парадигма современного знания

Инструкция для подготовки доклада:

Доклад - это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное студентом публично во время проведения семинарского занятия.

Тему для доклада студенты выбирают из списка, составленного преподавателем. Материал по теме собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература, интернет-источники). Студент должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и составить текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 10 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, актуальность), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада студент должен использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.) в формате презентации MS PowerPoint.

Типовые темы для составления компендиума:

Раздел 2

1. Законы целостности и незаменимости биосферы. Закон Эшби
2. Учение В. И. Вернадского о биосфере и о ноосфере.
3. Понятие экосистемы и биогеоценоза. Классификация экосистем.
4. Факториальные и системные теории динамики численности популяции
5. Популяционный гомеостаз, его общие принципы и механизмы

Инструкция по составлению компендиума:

Компендиум по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое правовое явление.

Для составления компендиума необходимо:

– осуществить анализ НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие правовое явление;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и законспектировать

Типовые темы для написания эссе

Раздел 3

1. Как повлиять на правильное становление экологического сознания?
2. Что мы есть без природных ресурсов?
3. Стратегия управления потреблением природных ресурсов с позиции устойчивого развития.
4. Корнукопианство и мальтезианство: за и против
5. Помогут ли современные технологии сбережения и использования природных ресурсов?
6. Планирование организационно-управленческих решений в области экологии.

Инструкция по написанию эссе:

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы.

Таким образом, эссе имеет следующую структуру: вступление; тезис, аргументы; тезис, аргументы; тезис, аргументы; заключение. Количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

– вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

– необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

– стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения.

Типовые вопросы тестирования

Раздел 1

1. Экология – это наука, изучающая:

а) происхождение и эволюцию человека;

б) свойства и превращения веществ, сопровождающиеся изменением их состава и строения;

в) проблемы взаимодействия живых организмов и со средой обитания;

г) процессы самоорганизации систем различной природы.

2. Учение о биосфере разработал русский ученый:

а) Д.И. Менделеев;

б) Л.Н. Гумелев;

в) В.И. Вернадский;

г) А.И. Опарин.

3. Ч. Дарвин дал научное объяснение эволюции живой природы в работе:

а) «Происхождение человека и естественный отбор»;

б) «Происхождение видов путем естественного отбора»;

в) «Выражение эмоций у человека и животных»;

г) «Роль труда в процессе превращения обезьяны в человека».

Раздел 2

1. Рост популяции животных определяется, прежде всего, комбинацией:

2) рождаемости и обеспеченности пищей;

3) смертности и миграции;
4) рождаемости и размера территории, занимаемой популяцией;
5) рождаемости и смертности.

2. Выберите биоценоз наиболее разнообразный по видовому составу:

1) степь;
2) тропический лес;
3) луг;
4) широколиственный лес;
5) болото.

3. Как называется весь комплекс совместно живущих и связанных друг с другом видов животных:

1) экосистема;
2) биоценоз;
3) фитоценоз;
4) зооценоз.

Раздел 3

1. Глобальные экологические проблемы вызваны, в первую очередь:

2) геологическими процессами;
3) космическими факторами;
4) высокими темпами прогресса;
5) изменением климата.

2. Рациональное природопользование подразумевает:

1) деятельность, направленную на удовлетворение потребностей человечества;
2) деятельность, направленную на научно обоснованное использование, воспроизводство и охрану природных ресурсов;
3) добычу и переработку полезных ископаемых;
4) мероприятия, обеспечивающие промышленную и хозяйственную деятельность человека.

3. Парниковый эффект возникает в результате накопления в атмосфере:

а) угарного газа;
б) углекислого газа;
в) диоксида азота;
г) оксидов серы.

Раздел 4

1. Социальная экология – это наука, изучающая

а) свойства и превращения веществ, сопровождающиеся изменением их состава и строения;

б) происхождение и эволюцию человека;

в) процессы самоорганизации систем различной природы;

г) проблемы взаимодействия общества и окружающей среды

2. Полезные ископаемые недр планеты относятся к:

1) неисчерпаемым природным ресурсам;
2) возобновляемым природным ресурсам;
3) невозобновляемым природным ресурсам;
4) пополняющимся ресурсам.

3. Какие нормативы допустимого воздействия на окружающую среду установлены Федеральным законом «Об охране окружающей среды»?

1) нормативы допустимых выбросов и сбросов веществ и микроорганизмов;
2) нормативы образования отходов производств и потребления и лимиты на их размещение;
3) нормативы иного допустимого воздействия на окружающую среду при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, устанавливаемые законом в целях охраны окружающей среды.
4) все ответы верны

Раздел 5

1. Комплексные наблюдения за состоянием окружающей среды, в том числе компонентов природной среды, естественных экологических систем, за происходящими в них процессами, явлениями, оценка и прогноз изменений состояния окружающей среды – это …

1) экологический мониторинг
2) экологический менеджмент
3) экологический аудит
4) экологический маркетинг

2. Официально установленные допустимые, т.е. разрешенные, значения химических, физических, биологических показателей, характеризующих объекты окружающей среды – это ….

1) нормативы допустимого воздействия на окружающую среду
2) нормативы качества окружающей среды
3) оба ответа верны
4) нет верного ответа

3. Часть общей системы государственного управления, которая обладает четкой организационной структурой и ставит целью достижение положений, указанных в экологической политике посредством реализации программ по охране окружающей среды – это..

1) экологический маркетинг
2) экологический менеджмент
3) экологический аудит
4) экологический мониторинг

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Типовые практические ситуационные задачи:

Раздел 4

Задача 1. Для строительства бани Стеклов осуществил на территории Ильменского заповедника вырубку сосен с диаметром ствола 16 сантиметров и более. Общий объем вырубленных деревьев составил 2,5 куб. м. Он был задержан службой охраны Ильменского заповедника.

Определите размер ущерба, причиненного лесам Ильменского заповедника. Можно ли привлечь Стеклова к административной или уголовной ответственности?

Задача 2. Гражданин Толоконников, находясь в лесу, разорил два муравейника и раскопал нору барсука. В отношении него был составлен протокол об административном правонарушении, выразившемся в уничтожении мест обитания животных. Кроме того, на гражданина была возложена обязанность возместить вред, причиненный окружающей среде.

Толоконников, полагая, что такие действия не влекут юридической ответственности обратились к юристу за помощью.

Есть ли состав правонарушения в действиях гражданина Толоконникова? Каким образом будет определяться вред, причиненный природной среде гражданином Толоконниковым?

Раздел 5

Задача 1. Смирнов, имея разрешение на добычу косули, в период с 01 по 20 октября отстрелил самку косули 25 октября.

Есть ли состав правонарушения в действиях Смирнова и можно ли привлечь его к административной ответственности за нарушение правил

охоты в соответствии со ст. 8.37 КоАП РФ? Какие меры ответственности будут применяться к гр. Смирнову?

Задача 2. Государственным собранием – Курултай Республики Башкортостан принят закон, в котором установлено что все озера расположенные в границах данного субъекта Российской Федерации являются собственностью Республики Башкортостан. Прокурор Республики Башкортостан не согласился с этим решением и опротестовал этот закон.

Решите дело.

Инструкция по решению практической задачи: обучающему необходимо проанализировать участников правоотношения, правильно подобрать и применить необходимые нормативные правовые и подзаконные акты, материалы судебной практики, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Кол-во баллов*
1.	Компендиум	В компендиуме представлено более 5 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию	5
		В компендиуме представлено менее 4, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию	4
		В компендиуме представлено менее 3, но более пяти проанализированных источников, содержательно не связанных между собой, которые частично соответствуют заданной теме, частично интегрированы	3
		В компендиуме представлено менее 3, содержательно не связанных между собой, которые не соответствуют заданной теме, в компендиуме источники выстроены нелогично	0
2.	Доклад	Правильный и полный ответ, понимание представленных научных положений, сущности используемых категорий, наличие необходимой научной терминологии. Информация представлена в формате презентации MS Power Point	5
		Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», неточное понимание основных представленных научных положений и категорий. Информация представлена в формате презентации MS Power Point	4

		Неточный и неполный ответ, непонимание понимание основных представленных научных положений, недостаточна культура речи. При представлении информация не использована презентация в программе MS Power Point	3
		Отказ от ответа	0
3.	Тестирование	Правильный ответ	0,5 (максимальное количество вопросов в тесте – 10)
		Неправильный ответ, ответ с ошибкой	0
4.	Эссе	Работа имеет четкую структуру: введение с указанием актуальности, основную часть, заключение. Мысли автора по проблеме изложены в форме кратких тезисов и подкреплены аргументами. Объем работы соответствует требованиям. Присутствует логическая связь между абзацами. Стиль изложения материала соответствует форме работы (эссе). Четко обозначена позиция автора	5
		Работа имеет четкую структуру. Мысли автора по проблеме изложены в форме кратких тезисов, но не всегда подкреплены аргументами. Объем работы соответствует требованиям. Не во всей работе присутствует логическая связь между абзацами. Стиль изложения материала соответствует форме работы (эссе). Четко обозначена позиция автора	4
		Работа не имеет четкой структуры. Мысли автора по проблеме изложены в форме кратких тезисов, но не всегда подкреплены аргументами. Объем работы соответствует требованиям. Не во всей работе присутствует логическая связь между абзацами. Стиль изложения материала соответствует форме работы (эссе). Нечетко обозначена позиция автора	3
5.	Решение задач	Дан полный, правильный ответ с развернутым пояснением или без такового, правильными расчетами, ссылкой на необходимые нормативные правовые акты	5
		Дан полный, правильный ответ, но не представлено развернутое пояснение, расчеты осуществлены в целом правильно, с небольшими несущественными ошибками; сделана ссылка на основные нормативные правовые акты	4
		Дан неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах	3
		Дан неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на нормативные правовые акты, неправильно выбранным нормативным правовым актом	2

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.2	Планировать организационно-управленческие решения

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы тестирования на зачете

1. Экология – это наука, изучающая:

а) происхождение и эволюцию человека;

б) свойства и превращения веществ, сопровождающиеся изменением их состава и строения;

в) проблемы взаимодействия живых организмов и со средой обитания;

г) процессы самоорганизации систем различной природы.

2. Количественные ограничения химических, физических, биологических и иных воздействий на окружающую среду со стороны субъектов хозяйственной и иной деятельности, при соблюдении которых не нарушаются установленные для данной местности нормативы качества окружающей среды

1) нормативы допустимого воздействия на окружающую среду
2) нормативы качества окружающей среды
3) оба ответа верны
4) нет верного ответа

3. Часть общей системы государственного управления, которая обладает четкой организационной структурой и ставит целью достижение положений, указанных в экологической политике посредством реализации программ по охране окружающей среды – это..

1) экологический маркетинг

2) экологический менеджмент
3) экологический аудит
4) экологический мониторинг

4. К непосредственным последствиям принятия необдуманных организационно-управленческих решений в области экологии могут быть отнесены

1) вред здоровью и угроза жизни граждан
2) административный штраф и материальная ответственность
3) урон природной среде в сфере действия решения
4) все ответы верны

Инструкция для выполнения тестирования на зачете: тестирование проводится в письменной форме.

Тест включает 50 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. За каждый правильный ответ возможно получить 2 балла.

Время выполнения тестирования 60 минут.

Шкала оценивания

Оценка	Зачтено	Не зачтено
Набранная сумма баллов (мах – 100)	50–100	Менее 50

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие экологии. Объект и предмет экологии.
2. Структура экологического знания. Методологические основания экологического знания.
3. Теория эволюции. Основные свойства биосферы. Учение В.И.Вернадского о биосфере и ноосфере.
4. Среда обитания. Факторы среды и их классификация. Закономерности действия факторов среды на организм
5. Классификация организмов по отношению к экологическим факторам.
6. Общие принципы и механизмы адаптации на уровне организма.
7. Экологическая (жизненная) форма.
8. Понятие экосистемы и биогеоценоза. Классификация экосистем.
9. Взаимосвязи и взаимоотношения организмов.
10. Экологическая ниша.
11. Стабильность и устойчивость экосистем.
12. Понятие популяции и ее свойства. Вид и его критерии.

13. Типы динамики популяций. Экологические стратегии.

14. Популяционный гомеостаз: общие принципы и механизмы гомеостаза популяций.

15. Биогеохимические круговороты основных биогенных элементов и их нарушение человеком.

16. Экология и человек. Экологическое сознание

17. Принятие управленческих решений в области глобальных экологических проблем. Экологический аудит

18. Экологическое законодательство: федеральный и региональный уровень. Проблемы исполнения

19. Экологический менеджмент. Суть концепции устойчивого развития.

20. Организационно-управленческие решения в сфере экологии: разработка, контроль за исполнением, ответственность.

4.4. Методические материалы

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (ответами на вопросы тестирования);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить зачет по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний

Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Зачтено	Не зачтено
Набранная сумма баллов (мах – 100)	50–100	Менее 50

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным

соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются следующими оценками: «*зачтено» и «не зачтено»*

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
50–100	*зачтено*	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он демонстрирует способность планировать организационно-управленческие решения в области экологии, может объективно оценивать результаты и последствия, а также уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения в области экологии с позиций их социальной значимости. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют умение осуществлять контроль исполнения принятых руководителем организационно-управленческих решений в области экологии и находить адекватные ситуации организационно-управленческие решения по вопросам экологии
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он неспособен планировать организационно-управленческие решения в области экологии, не может объективно оценивать результаты и последствия, а также уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения в области экологии с позиций их социальной значимости Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие умения осуществлять контроль исполнения принятых руководителем организационно-управленческих решений в области экологии и неспособность находить адекватные ситуации организационно-управленческие решения по вопросам экологии

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекционные занятия

Несмотря на то, что лекционному курсу по экологии выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.* На лекции студенты

должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблем экологии, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов.

Семинарские (практические занятия)

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в научной литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл научных положений в исследуемом вопросе, правильного их толкования и применения к конкретным жизненным ситуациям. Это достигается путем решения студентами практических ситуационных задач, имеющих в своей основе реальные судебные дела, а также выполнения заданий, связанных с самостоятельной работой студентов с источниками по дисциплине (составление компендиума, подготовка доклада, написание эссе).

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы судебной практики.* Лишь после этого можно приступить к решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетради в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 Экология размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке **https://edu.rane74.ru/login/index.php**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Маврищев, В.В. Общая экология. Курс лекций: Учебное пособие / В.В. Маврищев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2017. - 299 с.

2. Гальперин, М.В. Общая экология: Учебник / М.В. Гальперин. - М.: Форум, 2016. - 336 с.

3. Отюцкий, Г. П. Концепции современного естествознания : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. П. Отюцкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-8255-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433257.

6.2. Дополнительная литература

1. Экология : учебное пособие / В.А. Дерябин, Е.П. Фарафонтова.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016.— 136 с.

2. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — М.: Юрайт, 2017. — 343 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/9DCEE963-211A-4A87-9B14-D691B58F4CC5. - ЭБС «Юрайт»

3. Залунин В.И. Социальная экология [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. И. Залунин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/FB58E41C-06C7-4C43-9E71-D342A6250EF3. - ЭБС «Юрайт»

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Бродский, А.К. Общая экология: Учебник для студентов вузов / А.К. Бродский.- М.: Изд. Центр «Академия», 2016. - 256 с.

2. Масленникова, И. С. Экологический менеджмент и аудит : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Масленникова, Л. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01266-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

3. Экологический менеджмент и аудит : [учеб. пособие] / М. Н. Струкова, Л. В. Струкова ; [науч. ред. М. Г. Шишов] ; М-во

образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 80 с

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 года № 21-ФЗ

6.5. Интернет-ресурсы

http://www.mnr.gov.ru/ - официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

http://rpn.gov.ru/ - Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

http://www.mineco174.ru/ - официальный сайт Министерства экологии Челябинской области

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»

https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»

www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

http://edu.garant.ru – Образовательный портал «Гарант»

6.6. Иные источники

http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

http://www.aero.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

док. ист. наук, профессор, профессор кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Смирнов С.С.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 32

   6.1. Основная литература……..……..…… 32
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 33
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 33
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 33
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 34
   6.6. Иные источники…….……..……..... 34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Исследование социально-экономических и политических процессов» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.3	обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений

1.2.В результате освоения дисциплины у студента должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код С. Организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации **ТФ** Код С/07.6. Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	ОПК-2.3	на уровне **знаний:** • обосновывает методы поиска организационно-управленческих решений
		на уровне **умений:** • оценивает организационно-управленческие решения;
		на уровне **навыков:** • владеет навыками обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (6 семестр) – 50 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов,

– практические занятия – 28 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 49 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 45 часов.

✓ заочная форма обучения (3 и 4 курс) – 18 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часа,

– практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 117 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 9 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (4 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (6 семестр) – 50 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов,

– практические занятия – 28 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 31 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 27 часов.

✓ заочная форма обучения (3 и 4 курс) – 14 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часа,

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 87 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 7 часа.

Место дисциплины

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины осуществляется на 3 курсе (при очной форме обучения – в 6 семестре) и на 3 и 4 курсе заочной формы обученния. Дисциплина реализуется после дисциплин (Б1.Б.06) «Экономическая теория» (очная форма – 1 курс 1 семестр, заочная форма – 1 курс) и Б1.В.04

«Государственное регулирование экономики» (очная форма – 1 курс 2 семестр, заочная форма - 2 курс), (Б1.Б.05) «Политология» (очная форма –2 курс 4 семестр, заочная форма – 2 курс) и (Б1.Б.14) «Основы государственного и муниципального управления» (очная форма – 3 курс 5 семестр, заочная форма – 3 курс) и служит опорой для (Б2.П.2) Преддипломной практики (НИР) (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная - 5 курс). Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *экзамен*.

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Социально-экономические и политические процессы как объект научного исследования	12	2		2	4		4	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Методология исследования социально-экономических и политических процессов	12	2		2	4		4	доклады, дискуссия, опрос
Раздел 3	Программа прикладного исследования социально-экономических и политических процессов	12	2		2	4		4	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Социологическое измерение характеристик социально-экономических и политических процессов	12	2		2	4		4	доклады, дискуссия, опрос
Раздел 5	Выборочный метод в исследовании социально-экономических и политических процессов	12	2		2	4		4	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 6	Методы сбора информации о социально-экономических и политических процессах	16	2		2	6		6	доклады, дискуссия, опрос
Раздел 7	Обработка и анализ данных о социально-экономических и политических процессах	18	2		4	6		6	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 8	Экспертные методы исследования социально-экономических и политических процессов	16	2		4	4		6	доклады, дискуссия, опрос
Раздел 9	Аналитические методы в изучении социально-экономических и политических процессов	14	2		4	4		4	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 10	Особенности исследования социально-экономических и политических процессов в различных сферах жизнедеятельности общества	18	2		4	5		7	доклады, дискуссия, опрос

Контроль самостоятельной работы		2							
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		144	20	-	28	45	2	49	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Социально-экономические и политические процессы как объект научного исследования	14	2					12	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Методология исследования социально-экономических и политических процессов	14	2					12	доклады, дискуссия, опрос
Раздел 3	Программа прикладного исследования социально-экономических и политических процессов	14	2					12	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Социологическое измерение характеристик социально-экономических и политических процессов	14	2					12	доклады, дискуссия, опрос
Раздел 5	Выборочный метод в исследовании социально-экономических и политических процессов	14	-		2			12	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 6	Методы сбора информации о социально-экономических и политических процессах	14	-		2			12	доклады, дискуссия, опрос
Раздел 7	Обработка и анализ данных о социально-экономических и политических процессах	14	-		2			12	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 8	Экспертные методы исследования социально-экономических и политических процессов	14	-		2			12	доклады, дискуссия, опрос
Раздел 9	Аналитические методы в изучении социально-экономических и политических процессов	12	-		-			12	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 10	Особенности исследования социально-экономических и политических процессов в различных сферах жизнедеятельности общества	9	-		-		2	9	доклады, дискуссия, опрос, контрольная работа (для всех разделов)
Контроль		9				9			
Промежуточная аттестация		2							экзамен
Всего:		144	8		8	9	2	117	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Социально-экономические и политические процессы как объект научного исследования	10	2		2	2		4	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Методология исследования социально-экономических и	10	2		2	2		4	доклады, дискуссия, опрос

	политических процессов								
Раздел 3	Программа прикладного исследования социально-экономических и политических процессов	8	2		2	2		2	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Социологическое измерение характеристик социально-экономических и политических процессов	8	2		2	2		2	доклады, дискуссия, опрос
Раздел 5	Выборочный метод в исследовании социально-экономических и политических процессов	8	2		2	2		2	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 6	Методы сбора информации о социально-экономических и политических процессах	10	2		2	2		4	доклады, дискуссия, опрос
Раздел 7	Обработка и анализ данных о социально-экономических и политических процессах	14	2		4	4		4	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 8	Экспертные методы исследования социально-экономических и политических процессов	10	2		4	2		2	доклады, дискуссия, опрос
Раздел 9	Аналитические методы в изучении социально-экономических и политических процессов	12	2		4	4		2	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 10	Особенности исследования социально-экономических и политических процессов в различных сферах жизнедеятельности общества	16	2		4	5		5	доклады, дискуссия, опрос
Контроль самостоятельной работы		2							
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		108	20	-	28	27	2	31	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Социально-экономические и политические процессы как объект научного исследования	10	2					8	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Методология исследования социально-экономических и политических процессов	10	2					8	доклады, дискуссия, опрос
Раздел 3	Программа прикладного исследования социально-экономических и политических процессов	9	1					8	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Социологическое измерение характеристик социально-экономических и политических процессов	9	1					8	доклады, дискуссия, опрос
Раздел 5	Выборочный метод в исследовании социально-экономических и политических процессов	10	-		2			8	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 6	Методы сбора информации о социально-экономических и политических процессах	12	-		2			10	доклады, дискуссия, опрос
Раздел 7	Обработка и анализ данных о социально-экономических и политических процессах	11	-		1			10	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 8	Экспертные методы исследования социально-экономических и политических процессов	11	-		1	7	2	10	доклады, дискуссия, опрос

Раздел 9	Аналитические методы в изучении социально-экономических и политических процессов	8	-		-			8	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 10	Особенности исследования социально-экономических и политических процессов в различных сферах жизнедеятельности общества	9	-		-			9	доклады, дискуссия, опрос, контрольная работа (для всех разделов)
Контроль		7							
Промежуточная аттестация		2							экзамен
Всего:		108	6		6	7	2	87	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Социально-экономические и политические процессы как объект научного исследования

Соотношение социального и экономического в обществе. Понятие, виды и типы социально-экономических и политических процессов. Субъект и объект, структура и функции социально-экономических и политических процессов в обществе. Управляемые социально-экономические и политические процессы: их свойства и особенности, классификация. Объективные условия и субъективные факторы – важнейшие компоненты социально-экономических и политических процессов. Значение исследования социально-экономических и политических процессов в современном обществе. Место исследования социально-экономических и политических процессов в решении проблем государственного и муниципального управления. Возможности использования исследований социально-экономических и политических процессов в органах государственной власти и местного самоуправления. Сущность социально-экономической политики, преобразование социально-экономической сферы, условий жизни людей. Цели социально-экономической политики, пути и методы ее реализации как основа определения приоритетных направлений социально-экономических и политических исследований. Исследование реального состояния конкретных социально-экономических и политических явлений и процессов как условие выработки научно обоснованных управленческих решений. Комплексный характер решения социально-экономических и политических проблем и его влияние на развитие исследований. Изучение интересов и потребностей, ценностей и установок, социально-экономических и политических ориентаций различных социальных общностей людей, условий их жизни.

Раздел 2. Методология исследования социально-экономических и политических процессов

Формирование и развитие методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Взаимосвязь исследования социально-экономических и политических процессов с социологией, статистикой, демографией, экономической теорией, теорией управления, управлением общественными отношениями и др. Основные функции исследования социально-экономических и политических процессов:

познавательная, информационно-аналитическая, «диагностическая», прогностическая, идеологическая, управленческая, организационно-технологическая и др. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследований социально-экономических и политических процессов. Логические основы системного анализа, формирование целей, пути и ресурсы проведения исследований. Модели системного анализа, критерии, ограничения, метод структуризации проблемы построения дерева целей. Фактологическое обеспечение исследований социально-экономических и политических процессов. Понятие «социальный факт». Анализ интерпретаций социального факта в западной социологии. Концепция социального факта Э. Дюркгейма. Научные факты и их роль в познании социально-экономических и политических процессов. Проблема факта науки и факта социальной действительности. Онтологическое и гносеологическое понимание социального факта в социологии. Природа и специфика социального факта, его структура. Статистический и социологический факт. Система фактов как основа обобщений и доказательств. Противоречивость фактов как источник новых проблем и стимул теоретического поиска новых фактов посредством социально-экономических и политических исследований.

Раздел 3. Программа прикладного исследования социально-экономических и политических процессов

Понятие и основные структурные компоненты программы прикладного социологического исследования. Теоретико-методологический и методический разделы. Постановка проблемы, системная характеристика объекта и предмета, требования к формулировке объекта. Постановка цели и задач. Теоретическая интерпретация и операционализация понятий, эмпирические показатели и индикаторы. Гипотеза в социологическом исследовании. Научная обоснованность гипотез. Принцип проверяемости гипотез. Взаимосвязь гипотез и задач исследования. Типы гипотез. Выбор методов и методики исследования, информационная база, обоснование модели выборочной совокупности. Основные требования к программе прикладного социологического исследования. Взаимосвязь программы с инструментами исследования и методами анализа полученных данных. Виды программ исследования социально-экономических и политических процессов.

Раздел 4. Социологическое измерение характеристик социально-экономических и политических процессов

Понятие «социологическое измерение». Измерение как моделирование реальности. Уровни измерения. Шкала измерения. Типология шкал измерения социально-экономических и политических процессов. Шкалы наименований (номинальные, классификационные). Порядковая шкала. Ранговая шкала. Интервальная шкала. Шкала отношений. Классификация шкал по объекту измерения: шкалы установок и оценок. Виды шкал: вербальные, числовые, графические. Надежность измерения характеристик социально-экономических и политических процессов: приемлемость способа измерения, устойчивость, обоснованность. Качество измерения. Особенности измерения характеристик социально-экономических и политических процессов

Раздел 5. Выборочный метод в исследовании социально-экономических и политических процессов

Понятие сплошного и несплошного наблюдения социально-экономических и политических процессов. Основные виды несплошного наблюдения: монографический, основного массива, выборочный. Основные понятия выборочного метода: генеральная и выборочная совокупность, единица отбора и единица наблюдения, систематические и случайные ошибки, репрезентативность выборки. Типы выборки по роли вероятностных законов в формировании выборки.

Раздел 6. Методы сбора информации о социально-экономических и политических процессах

Специфика научного наблюдения, возможности и практика его использования в изучении социально-экономических и политических процессов. Преимущества, трудности и типичные недостатки применения метода наблюдения. Классификация социологических наблюдений. Программа наблюдения социально-экономических и политических процессов: определение ситуаций и условий наблюдения, определение понятий и категорий наблюдения, выбор признаков (переменных) и единиц наблюдения. Разработка методического инструментария: дневников наблюдения, карточек наблюдателей, инструкций для наблюдателей. Роль и основные требования к подбору наблюдателей. Документальный метод в изучении социально-экономических и политических процессов. Понятие документа как источника социологической информации. Виды документов (рукописные и печатные, записи на кино-, фото-, видеопленке, личные и безличные, официальные и неофициальные, первичные и вторичные). Основные методы анализа документов: традиционный и формализованный (контент-анализ). Сущность контент-анализа и его общая характеристика, преимущества и недостатки метода. Основные направления использования. Основные понятия контент-анализа: категории, единицы анализа, единицы счета. Процедуры и инструментарий контент-анализа: разработка выборки, кодировочных карточек, инструкций кодировщику, контроль надежности методики контент-анализа. Недостатки и достоинства документального метода в изучении социально-экономических и политических процессов. Понятие социологического опроса и его возможности в изучении социально-экономических и политических процессов. Место опроса в комплексе методов социологического исследования. Преимущества и недостатки метода. Основные разновидности опросовОбработка и анализ полученных данных. Особенности методов сбора социологических данных о социально-экономических и политических процессах, их достоинства и недостатки.

Раздел 7. Обработка и анализ данных о социально-экономических и политических процессах

Предварительная подготовка к обработке данных в изучении социально-экономических и политических процессов: проверка инструментария на точность, полноту и качество заполнения, выбраковка, кодировка анкет. Обработка социологических данных и ее основные разновидности. Первичный

социологический материал. Компьютерная обработка первичной социологической информации. Компьютерные программы обработки социологических данных. Ручная обработка первичной социологической информации. Методы статистического анализа: группировки, ряды распределения, таблицы, графические методы представления информации. Средние величины, показатели колебания (вариации) значений признаков. Коэффициенты для измерения парных связей: коэффициент сопряженности Пирсона (интервальные признаки), (номинальные признаки), коэффициенты Спирмена и Кендалла (порядковые признаки). Методы анализа структуры связей в произвольных совокупностях признаков: корреляционный и регрессионный анализ (для интервальных и номинальных данных), детерминационный анализ. Факторный анализ социологической информации о социально-экономических и политических процессах. Разработка рекомендаций по решению проблемы, вызвавшей потребность в социологическом исследовании. Подготовка аналитического отчета о социально-экономических и политических процессах. Структура отчета. Проблема качества социологической информации о социально-экономических и политических процессах. Достоверность и надежность данных. Возможности использования социологических знаний в социально-экономической практике. Социологические исследования в условиях нестабильной социально-экономической ситуации. Ограниченность возможностей социально-экономического прогноза. Взаимоотношения «социолог-заказчик-общество». Место и роль социолога в социуме. Социологическое обеспечение выработки и принятия практических решений. Влияние политических интересов на использование социологической информации о социально-экономических и политических процессах. Обоснование организационно-управленческих решений и оценка результатов и последствий принятых управленческих решений.

Раздел 8. Экспертные методы исследования социально-экономических и политических процессов

Сущность и особенности экспертных методов исследования социально-экономических и политических процессов. Классификация экспертных методов. Метод экспертных оценок. Этап подбора экспертов, компетентность экспертов, формирование группы экспертов. Экспертная оценка: анализ состояния проблемы (причины, следствия), прогноз тенденций развития. Варианты решений. Метод Дельфи, численная оценка. Преимущества, трудности, типичные недостатки применения экспертных методов в изучении социально-экономических и политических процессов.

Раздел 9. Аналитические методы в изучении социально-экономических и политических процессов

Аналитические методы решения социально-экономических и политических проблем. Понятие аналитического метода. Использование аналитических методов при диагностике управленческих ситуаций, социальном проектировании, моделировании и прогнозировании социально-экономических и политических систем и процессов.

Методика решения социально-экономических и политических проблем и ее структура. Анализ задачи: ее содержание, источники порождения, масштаб отнесения, степень новизны, причины постановки, факторы, препятствующие и способствующие ее решению, возможные последствия ситуации. Постановка проблем. Формулирование целей, выработка решений, разработка проекта решения социальных проблем и программы реализации проекта.

Модель решения организационных проблем. Морфологический метод: выделение значимых параметров социально-экономического объекта, разработка матричной модели морфологического анализа.

Раздел 10. Особенности исследования социально-экономических и политических процессов в различных сферах жизнедеятельности общества

Основные направления социально-экономических и политических исследований в России и за рубежом. Изучение особенностей взаимодействия людей в различных сферах жизнедеятельности общества. Исследование характера зависимости социальной деятельности людей от конкретных экономических, производственных, социальных фактов, от национальных, моральных, культурных, семейных, психологических, личностных, территориальных факторов. Особенности исследования процессов в экономической сфере, в сфере труда. Мониторинг в сфере социально-трудовых отношений, занятости населения. Особенности, виды и организация маркетинговых исследований. Особенности исследования процессов в сфере образования, в сфере культуры и искусства, в сфере семейно-брачных отношений, в сфере религии, в сфере социальной защиты, в сфере молодежной политики. Исследование динамики социальной структуры, территориальных общностей, социальной инфраструктуры, экологических проблем. Измерение социальной напряженности. Роль исследования социально-экономических и политических процессов в практике. Общественные группы, социальные институты как основные объекты и субъекты прогнозирования и моделирования. Объекты социального прогнозирования как составляющая обществоведческих прогнозов. Прогнозирование социальной стратификации: структуры общества, его отдельных слоев, системы признаков социального расслоения, социальной мобильности. Отрасли социальной сферы как объекты социального прогнозирования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии;
- доклады;
- контрольная работа (для заочной формы обучения).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса и дискуссии:

Раздел 1 и 2.

1. Понятие, виды и типы социально-экономических и политических процессов.
2. Место исследований социально-экономических процессов в решении проблем государственного и муниципального управления.
3. Научные факты и их роль в познании социально-экономических и политических процессов.
4. Основные методологические подходы к исследованию социально-экономических и политических процессов.
5. Функции исследования социально-экономических и политических процессов: познавательная, информационно-аналитическая, диагностическая, прогностическая, идеологическая, управленческая.

Раздел 3.

1. Понятие и основные структурные компоненты программы прикладного социологического исследования.
2. Основные требования к программе прикладного социологического исследования.
3. Постановка проблемы, системная характеристика объекта и предмета, требования к формулировке объекта. Постановка цели и задач.
4. Взаимосвязь программы с инструментами исследования и методами анализа полученных данных

Раздел 4.

1. Социологическое измерение: понятие, уровни измерения.
2. Классификация шкал.
3. Проблема надежности измерения
4. Особенности измерения характеристик социально-экономических и политических процессов.

Раздел 5.

1. Выборочный метод: основные понятия, виды ошибок, репрезентативность выборки.
2. Типы выборки: случайные и неслучайные.
3. Основные способы построения модели выборочной совокупности.

Раздел 6.

1. Классификация методов социологического исследования.
2. Социологическое наблюдение: сущность, специфика, преимущества и недостатки.
3. Метод анализа документов: особенности, область применения.
4. Контент-анализ: основные понятия, процедуры и инструментарий.

5. Основные разновидности опроса.
6. Анкетирование как разновидность опроса. Разработка анкеты: основные требования.
7. Интервью: сущность, преимущества и недостатки. Фокус-группа.
8. Качественные методы..

Раздел 7.

1. Подготовка к обработке социологических данных.
2. Виды обработки информации.
3. Методы анализа структурных связей: корреляционный, регрессионный, детерминационный, факторный анализ.
4. Анализ полученных данных, написание отчета.

Раздел 8.

1. Экспертные методы: задачи, область применения, особенности, преимущества и недостатки.
2. Классификация экспертных методов и их сущность.
3. Социальная экспертиза
4. Требования к отбору экспертов
5. Метод Дельфы и его особенности.

Раздел 9.

1. Аналитические методы: понятие, область применения, сущность.
2. Методы выбора управленческих решений.
3. Постановка цели, выработка решений.
4. Разработка проекта решения и программы реализации проекта.

Раздел 10.

1. Основные направления социально-экономических и политических исследований в России и за рубежом.
2. Изучение особенностей взаимодействия людей в различных сферах жизнедеятельности общества.
3. Особенности исследования процессов в экономической сфере, в сфере труда.
4. Особенности исследования процессов в социальной сфере.
5. Исследование динамики социальной структуры, территориальных общностей, социальной инфраструктуры, экологических проблем. Измерение социальной напряженности.
6. Роль исследования социально-экономических и политических процессов в практике управления экономической, социальной и духовной сферами общества.
7. Обоснование организационно-управленческих решений и оценка результатов и последствий принятых управленческих решений.

Темы докладов:

Раздел 1.

1. Понятие, виды и типы социально-экономических и политических процессов. Субъект и объект, структура и функции социально-экономических и политических процессов в обществе.
2. Управляемые социально-экономические и политические процессы: их свойства и особенности, классификация.
3. Значение исследования социально-экономических и политических процессов в современном обществе. Место исследования социально-экономических и политических процессов в решении проблем государственного и муниципального управления.
4. Возможности использования исследований социально-экономических и политических процессов в органах государственной власти и местного самоуправления.
5. Сущность социально-экономической политики. Исследование реального состояния конкретных социально-экономических и политических явлений и процессов как условие выработки научно обоснованных управленческих решений.

Раздел 2.

1. Формирование и развитие методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Взаимосвязь исследования социально-экономических и политических процессов с социологией, статистикой, демографией, экономической теорией, теорией управления, управлением общественными отношениями и др.
2. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследований социально-экономических и политических процессов. Логические основы системного анализа, формирование целей, пути и ресурсы проведения исследований. Модели системного анализа, критерии, ограничения, метод структуризации проблемы построения дерева целей.
3. Фактологическое обеспечение исследований социально-экономических и политических процессов. Понятие «социальный факт». Анализ интерпретаций социального факта в западной социологии. Концепция социального факта Э. Дюркгейма.
4. Научные факты и их роль в познании социально-экономических и политических процессов. Онтологическое и гносеологическое понимание социального факта в социологии.
5. Система фактов как основа обобщений и доказательств. Противоречивость фактов как источник новых проблем и стимул теоретического поиска новых фактов посредством социально-экономических и политических исследований.

Раздел 3.

1. Понятие и основные структурные компоненты программы прикладного

социологического исследования. Теоретико-методологический и методический разделы.
2. Постановка проблемы, системная характеристика объекта и предмета, требования к формулировке объекта. Постановка цели и задач. Теоретическая интерпретация и операционализация понятий, эмпирические показатели и индикаторы. Гипотеза в исследовании. Научная обоснованность гипотез. Взаимосвязь гипотез и задач исследования. Типы гипотез. Выбор методов и методики исследования, информационная база, обоснование модели выборочной совокупности.
3. Взаимосвязь программы с инструментами исследования и методами анализа полученных данных.

Раздел 4.
1. Понятие «социологическое измерение». Измерение как моделирование реальности. Уровни измерения. Шкала измерения. Типология шкал измерения социально-экономических и политических процессов. Классификация шкал по объекту измерения: шкалы установок и оценок. Виды шкал: вербальные, числовые, графические.
2. Надежность измерения характеристик социально-экономических и политических процессов. Особенности измерения характеристик социально-экономических и политических процессов.

Раздел 5.
1. Понятие сплошного и несплошного наблюдения социально-экономических и политических процессов. Основные виды несплошного наблюдения: монографический, основного массива, выборочный.
2. Основные понятия выборочного метода: генеральная и выборочная совокупность, единица отбора и единица наблюдения, систематические и случайные ошибки, репрезентативность выборки.
3. Типы выборки по роли вероятностных законов в формировании выборки.

Раздел 6.
1. Специфика научного наблюдения. Преимущества, трудности и типичные недостатки применения метода наблюдения.
2. Документальный метод в изучении социально-экономических и политических процессов. Понятие документа. Виды документов. Основные методы анализа документов: традиционный и формализованный (контент-анализ).
3. Недостатки и достоинства документального метода в изучении социально-экономических и политических процессов.
4. Понятие социологического опроса и его возможности в изучении социально-экономических и политических процессов. Преимущества и недостатки метода.
5. Особенности методов сбора социологических данных о социально-экономических и политических процессах.

Раздел 7.

1. Предварительная подготовка к обработке данных в изучении социально-экономических и политических процессов.
2. Обработка социологических данных и ее основные разновидности.
3. Первичный социологический материал. Компьютерная обработка первичной социологической информации. Компьютерные программы обработки социологических данных. Ручная обработка первичной социологической информации.
4. Методы статистического анализа: группировки, ряды распределения, таблицы, графические методы представления информации.
5. Методы анализа структуры связей в произвольных совокупностях признаков: корреляционный и регрессионный анализ (для интервальных и номинальных данных), детерминационный анализ. Факторный анализ социологической информации о социально-экономических и политических процессах.

Раздел 8.

1. Сущность и особенности экспертных методов исследования социально-экономических и политических процессов. Классификация экспертных методов. Метод экспертных оценок. Этап подбора экспертов, компетентность экспертов, формирование группы экспертов. Экспертная оценка: анализ состояния проблемы (причины, следствия), прогноз тенденций развития. Варианты решений.
2. Метод Дельфи, численная оценка.
3. Преимущества, трудности, типичные недостатки применения экспертных методов в изучении социально-экономических и политических процессов.

Раздел 9.

1. Аналитические методы решения социально-экономических и политических проблем. Понятие аналитического метода. Использование аналитических методов при диагностике управленческих ситуаций, социальном проектировании, моделировании и прогнозировании социально-экономических и политических систем и процессов.
2. Методика решения социально-экономических и политических проблем и ее структура. Анализ задачи: ее содержание, источники порождения, масштаб отнесения, степень новизны, причины постановки, факторы, препятствующие и способствующие ее решению, возможные последствия ситуации. Постановка проблем. Формулирование целей, выработка решений, разработка проекта решения социальных проблем и программы реализации проекта.
3. Модель решения организационных проблем. Морфологический метод: выделение значимых параметров социально-экономического объекта, разработка матричной модели морфологического анализа.

Раздел 10.

1. Основные направления социально-экономических и политических исследований в России и за рубежом. Изучение особенностей взаимодействия людей в различных сферах жизнедеятельности общества. Исследование характера зависимости социальной деятельности людей от конкретных экономических, производственных, социальных фактов, от национальных, моральных, культурных, семейных, психологических, личностных, территориальных факторов.
2. Роль исследования социально-экономических и политических процессов в практике.
3. Прогнозирование социальной стратификации: структуры общества, его отдельных слоев, системы признаков социального расслоения, социальной мобильности. Отрасли социальной сферы как объекты социального прогнозирования.

Типовые темы контрольных работ

1. Понятие, виды и типы социально-экономических и политических процессов. Субъект и объект, структура и функции социально-экономических и политических процессов в обществе.
2. Управляемые социально-экономические и политические процессы: их свойства и особенности, классификация.
3. Значение исследования социально-экономических и политических процессов в современном обществе. Место исследования социально-экономических и политических процессов в решении проблем государственного и муниципального управления.
4. Возможности использования исследований социально-экономических и политических процессов в органах государственной власти и местного самоуправления.
5. Сущность социально-экономической политики. Исследование реального состояния конкретных социально-экономических и политических явлений и процессов как условие выработки научно обоснованных управленческих решений.
6. Формирование и развитие методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Взаимосвязь исследования социально-экономических и политических процессов с социологией, статистикой, демографией, экономической теорией, теорией управления, управлением общественными отношениями и др.
7. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследований социально-экономических и политических процессов. Логические основы системного анализа, формирование целей, пути и ресурсы проведения исследований. Модели системного анализа, критерии, ограничения, метод структуризации проблемы построения дерева целей.
8. Фактологическое обеспечение исследований социально-экономических и политических процессов. Понятие «социальный факт». Анализ

интерпретаций социального факта в западной социологии. Концепция социального факта Э. Дюркгейма.

9. Научные факты и их роль в познании социально-экономических и политических процессов. Онтологическое и гносеологическое понимание социального факта в социологии.
10. Система фактов как основа обобщений и доказательств. Противоречивость фактов как источник новых проблем и стимул теоретического поиска новых фактов посредством социально-экономических и политических исследований.

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	4
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались;	3

	продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	2
Контрольная работа	Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям	5
Контрольная работа	Полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.	4
Контрольная работа	Полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены	3
Контрольная работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы не выполнены	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса или тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

- результатами устного изложения материала;
- результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Вопросы к экзамену
(в форме устного опроса)

1. Понятие, виды и типы социально-экономических и политических процессов. Субъект и объект, структура и функции социально-экономических и политических процессов в обществе.
2. Управляемые социально-экономические и политические процессы: их свойства и особенности, классификация.
3. Значение исследования социально-экономических и политических процессов в современном обществе. Место исследования социально-экономических и политических процессов в решении проблем государственного и муниципального управления.
4. Возможности использования исследований социально-экономических и политических процессов в органах государственной власти и местного самоуправления.
5. Сущность социально-экономической политики. Исследование реального состояния конкретных социально-экономических и политических явлений и процессов как условие выработки научно обоснованных управленческих решений.
6. Формирование и развитие методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Взаимосвязь исследования социально-экономических и политических процессов с оценкой результатов и последствий управленческих решений.
7. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследований социально-экономических и политических процессов. Логические основы системного анализа, формирование целей, пути и ресурсы проведения исследований. Модели системного анализа, критерии, ограничения, метод структуризации проблемы построения дерева целей.
8. Фактологическое обеспечение исследований социально-экономических и политических процессов. Понятие «социальный факт». Анализ интерпретаций социального факта в западной социологии. Концепция социального факта Э. Дюркгейма.
9. Научные факты и их роль в познании социально-экономических и политических процессов. Онтологическое и гносеологическое понимание социального факта в исследовании социально-экономических и политических процессов.
10. Система фактов как основа обобщений и доказательств. Противоречивость фактов как источник новых проблем и стимул теоретического поиска новых фактов посредством социально-экономических и политических исследований.
11. Понятие политического процесса. Характеристика важнейших политических процессов.
12. Понятие социально-экономического процесса. Характеристика важнейших социально-экономических процессов.

13. Понятие научного исследования. Его структура.
14. Методология научного исследования. Современные методологические подходы к исследованию экономических проблем.
15. Методология научного исследования. Современные методологические подходы к изучению политических проблем.
16. Научная гипотеза: понятие, структура, роль и место в научном исследовании.
17. Объект и предмет научного исследования. Особенности объекта и предмета в социально-экономическом и политическом исследовании.
18. Программа и план научного исследования: их структура и функции.
19. Основные социально-экономические категории, их современная интерпретация.
20. Обоснование организационно-управленческих решений и оценка результатов и последствий принятых управленческих решений.
21. Процедурный раздел программы исследования. Понятие метода.
22. Общенаучные методы научного исследования. Их классификация.
23. Цель и задачи научного исследования в социально-экономической и политической сферах.
24. Структурная и факторная операционализация понятий.
25. Конкретно-предметные методы исследований. Особенности их применения при исследовании СЭиПП.
26. Актуальность исследования социально-экономических и политических проблем: понятие актуальности.
27. Структура и содержание научно-исследовательской работы.
28. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) как разновидность научно – исследовательского отчета: ее структура, содержание, оформление и порядок защиты.
29. Количественные и качественные методы сбора и обработки социальной информации.
30. Контент-анализ как способ преобразования качественной информации в количественную.
31. Социометрия как метод исследования социальных групп.
32. Теория предельной полезности (маржинализм) как этап в развитии экономической теории.
33. Особенности системного подхода в исследовании СЭиПП
34. Методы экспертных оценок в анализе социально-экономических процессов.
35. Методы исследования форм собственности и социальной стратификации.
36. Роль статистических и социологических факторов в исследовании уровня и качества жизни населения.
37. Моделирование и прогнозирование в исследовании социально-экономических и политических процессов.
38. Социологические методы сбора информации: наблюдение, беседа, работа с документами.

39. Понятия генеральной и выборочной совокупности, объема и структуры выборки.
40. Понятие выборки в социологическом исследовании. Виды и методы выборки.
41. Шкала измерения в социологическом исследовании. Виды шкал.
42. Анкетирование как метод получения информации о социальных объектах. Виды анкетных вопросов.
43. Социологический эксперимент как вид эмпирического метод исследования. Виды экспериментов.
44. Опрос как основной метод конкретно-социологического исследования. Виды опроса.
45. Наблюдение как метод сбора эмпирической информации. Виды наблюдения.
46. Анализ документов как метод получения эмпирической информации. Виды документов.
47. Интервьюирование как метод сбора социальной информации. Виды интервью.
48. Тестирование как метод эмпирического исследования. Виды тестов.
49. Обработка данных социологического исследования. Основные способы обработки данных.
50. Игровые методы в исследовании социально-экономических и политических процессов.
51. Критерии эффективности управленческих решений.

Инструкция к тесту

В тесте 30 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Оценка	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	60–70	71–80	81–100

Типовые тестовые задания

1. Метод исследования:
1) возможность получения необходимых данных.
2) Способ сбора, обработки и анализа данных.
3) Инструмент выявления нужной информации

2. Гипотеза исследования:
1) То, чего нужно достичь в результате исследования.
2) ***Предположение, требующее подтверждения.***
3) Противоречие, которое нужно разрешить.

3. Разделы программы исследования:
1) Аналитико-экспериментальный
2) Методологический
3)Методический

4.Методы оценки управленческого решения:
1) Аналитические
2) Эвристические
3) Математические
4) ***Экспертные***

5.Политические процессы делятся на:
1) Внутренние.
2) Внешние.
3. Интернациональные.

6. Социальные инвестиции:
1) Средства, направляемые в социальную сферу в целях получения экономической прибыли.
2) Средства, направляемые в социальную сферу в целях получения социальных результатов и эффектов долгосрочного характера.
3) Средства, направляемые в социальную сферу с целью получения политических результатов.

7. «Золотое правило» исследования:
1) Факты и ничего, кроме фактов.
2) Гипотезы должны подтверждаться.
3) Отличие описания событий от их оценки.

8. Тип структуры, дающий возможность гибкого адаптационного подхода к развивающимся динамическим управляемым объектам и умелой координации их многообразия строится по основанию:
1) Либеральному.
2) Программно-целевому.
3) Разветвленному.

9. Политический процесс характеризующийся разнообразными способами включения широких социальных слоев в отношения с государством, формами преобразования интересов и требований населения в управленческиерешения:
1) Радикально-реформаторский.
2) Базовый.
3) Консервативно-рутинный.

10. Величины, которые характеризуют социально-экономические объекты, явления, процессы:
1) Социально-экономические характеристики.
2) Социально-экономические показатели.
3) Социально-экономические индикаторы.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина (дисциплинарный модуль) независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (экзамен) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам экзамена по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен последовательно и аргументировано обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности в обосновании организационно-управленческие решений и оценивании результатов и последствий принятых управленческих решений (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен логично и аргументировано обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие навыков в обосновании организационно-управленческие решений и оценивании результатов и последствий принятых управленческих решений (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии

1. Зерчанинова Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие.- М.:Логос, 2013.-304 с.
2. Лавриненко В.Н., Путилова Л.М.Исследование социально-экономических и политических процессов: Учеб. пособие. — М.: Вузовский учебник, 2013.-315 с.
3. Тавокин Е.П. Исследование социально-экономических и политических процессов.-М.:ИНФРА-М, 2012.-214 с.
4. Солнышкина М.Г. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Солнышкина М.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 32 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8606.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Киселёва А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселёва А.М.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24888. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Методические указания по подготовке докладов с дискуссиями

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада.

Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 7 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией)

осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.

2. Систематизация материала, его обобщение.

3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).

5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Для подготовки к опросу и дискуссии возможно использование учебной литературы и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (раздел 6 настоящей рабочей программы).

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Для подготовки контрольной работы студенту необходимо выбрать тему. Контрольная работа – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Контрольная работа оформляется в виде в виде печатной работы и защищается с подготовкой презентации. Продолжительность выступления с презентацией не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над контрольной работой осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.

2. Систематизация материала, его обобщение.

3. Выработка структуры контрольной работы:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка презентации.

5. Подготовка к публичному выступлению с презентацией, к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается контрольная работа до 5 баллов в зависимости от качества ее выполнения.

Учебная литература для подготовки докладов и контрольной работы

1. Зерчанинова Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие.- М.:Логос, 2013.-304 с.
2. Лавриненко В.Н., Путилова Л.М.Исследование социально-экономических и политических процессов: Учеб. пособие. — М.: Вузовский учебник, 2013.-315 с.
3. Тавокин Е.П. Исследование социально-экономических и политических процессов.-М.:ИНФРА-М, 2012.-214 с.
4. Солнышкина М.Г. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Солнышкина М.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 32 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8606.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Киселёва А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселёва А.М.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24888. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Глебова И.С., Волкова Н.В. Исследование социально-экономических и политических процессов: Краткий конспект лекций.– Казань, 2014. Электронный ресурс.
7. Киселева, А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2014. — 240 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61890— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Усольцева, Л.А. Исследование социально-экономических и политических процессов: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2008. — 237 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63759— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.

2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.

3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.

4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Зерчанинова Т. Е. Исследование социально-экономических и политических процессов; Логос - М., 2015. - 304 с.
2. Лавриненко В. Н., Путилова Л. М. Исследование социально-экономических и политических процессов;Вузовский учебник, Инфра-М - М., 2016. - 208 с.
3. Самойлов В. Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов; Юнити - М., 2016. - 272 с.
4. Тавокин Е. П. Исследование социально-экономических и политических процессов; ИНФРА-М - М., 2015. - 224 с.

6.2.Дополнительная литература

1. Власть и оппозиция. Российский политический процесс XX столетия: моногр. ; Российская политическая энциклопедия - М., 2015. - 400 с.
2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для академического бакалавриата / О. М. Рой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07631-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) / Официальный интернет-порталправовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.sociology-institute.ru/snsp.html - Социологическая наука и социальная практика
2. www.isras.ru/socis.html - Социологические исследования
3. www.politstudies.ru – Политические исследования
4. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

6.6. Иные источники

---

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);

– модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Исслед соц-экономич и политических процессов

ИСЭиПП

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Региональное управление

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

канд. полит. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Хмара Ю.Н.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 20

   6.1. Основная литература……..……...…… 20
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 20
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 20
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 21
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 21
   6.6. Иные источники…….……..……..... 21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управление общественными отношениями» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11.1	характеризовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ПК-11.1	**на уровне знаний:** • характеризует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, а также базовые технологии формирования общественного мнения
		на уровне умений: • анализирует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, а также базовые технологии формирования общественного мнения.
		на уровне навыков: • владеет навыками использования основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (6 семестр) – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов,

– практические занятия – 28 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 49 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 45 часов.

✓ заочная форма обучения (3 и 4 курс) – 18 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часа,

– практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 117 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 9 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часов (4 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (6 семестр) – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов,

– практические занятия – 28 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 31 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 27 часов.

✓ заочная форма обучения (3 и 4 курс) – 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часа,

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 87 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 7 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина (Б1.В.ДВ.04.02) «Управление общественными отношениями» относится к дисциплинам по выбору программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 3 курсе в 6 семестре (очная форма), на 2 курсе (заочная форма). Дисциплина реализуется после дисциплин (Б1.Б.29) «Русский язык и культура речи» (очная форма обучения 1 курс,1 семестр), (заочная форма обучения 1 курс), Б1.В.05 «Психология» (очная форма обучения - 1 курс, 1 семестр), (заочная форма обучения -1 курс),

«Политология» (очная форма –2 курс 4 семестр, заочная форма – 2 курс) и (Б1.Б.14) «Основы государственного и муниципального управления» (очная форма – 3 курс 5 семестр, заочная форма – 3 курс). И является опорой для дисциплины (Б1.В.ДВ.07.01) «Проблемы государственного и муниципального управления» (очная форма – 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения – 5 курс).

Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	История и теория развития связей с общественностью органов власти: отечественный и зарубежный опыт, технологии формирования общественного мнения.	44	6		8	15		15	опрос, дискуссия
Раздел 2	Информационная политика государства: проблемы формирования. Особенности и перспективы развития современной информационной политики в России Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	46	8		8	15		15	опрос, дискуссия
Раздел 3	Правовые и этические нормы взаимодействия органов власти и гражданского общества. Технологии формирования общественного мнения.	52	6		12	15		19	опрос, дискуссия
Контроль самостоятельной работы		2							
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		144	20	-	28	45	2	49	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	История и теория развития связей с общественностью органов власти: отечественный и зарубежный опыт, технологии формирования общественного мнения.	42	2		2	7 (для всех разделов)	2 (для всех разделов)	29	опрос, дискуссия
Раздел 2	Информационная политика государства: проблемы формирования. Особенности и перспективы развития современной информационной политики в России Технологии формирования и продвижения	48	2		2			29	опрос, дискуссия

	имиджа государственной и муниципальной службы.								
Раздел 3	Правовые и этические нормы взаимодействия органов власти и гражданского общества. Технологии формирования общественного мнения.	43	2		2			29	опрос, дискуссия, контрольная работа (для всех разделов)
Промежуточная аттестация		2					2		экзамен
	Всего:	144	6		6	7	2	87	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения									
Раздел 1	История и теория развития связей с общественностью органов власти: отечественный и зарубежный опыт, технологии формирования общественного мнения.	34	6		9	9		10	опрос, дискуссия
Раздел 2	Информационная политика государства: проблемы формирования. Особенности и перспективы развития современной информационной политики в России Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	34	6		9	9		10	опрос, дискуссия
Раздел 3	Правовые и этические нормы взаимодействия органов власти и гражданского общества. Технологии формирования общественного мнения.	40	8		10	9	2 (для всех разделов)	11	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация									экзамен
	Всего:	108	20	-	28	27	2	31	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	История и теория развития связей с общественностью органов власти: отечественный и зарубежный опыт, технологии формирования общественного мнения.	42	2		2			38	опрос, дискуссия
Раздел 2	Информационная политика государства: проблемы формирования. Особенности и перспективы развития современной информационной политики в России Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	48	4		4	9		40	опрос, дискуссия

Раздел 3	Правовые и этические нормы взаимодействия органов власти и гражданского общества. Технологии формирования общественного мнения.	43	2		2			39	опрос, дискуссия, контрольная работа (для всех разделов)
Контроль		9							
Промежуточная аттестация		2					2		экзамен
Всего:		108	8		8	9	2	117	

Содержание дисциплины

Раздел 1. История и теория развития связей с общественностью органов власти: отечественный и зарубежный опыт. Технологии формирования общественного мнения.

Особенности связей с общественностью в государственном управлении. Возникновение и развитие информационной деятельности. История, концепции и функции связей с общественностью в условиях различных политических режимов. Типы и виды коммуникаций. Технологии формирования общественного мнения: характеристика.

Раздел 2. Информационная политика государства: проблемы формирования. Особенности и перспективы развития современной информационной политики в России Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

Информационная политика государства. Пропаганда и агитация как виды информационного взаимодействия в условиях тоталитарного и авторитарного государства. Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы: характеристика, типы и виды. Государственная информационная политика в период формирования единого информационного пространства.

Раздел 3. Правовые и этические нормы взаимодействия органов власти и гражданского общества. Технологии формирования общественного мнения.

Правовые и этические нормы в системе взаимодействия власти и общества. Социальная ответственность за представляемую информацию. Основные права и свободы граждан России в сфере информации о деятельности органов власти. Нормативно-правовые акты PR-деятельности России. Технологии формирования общественного мнения: характеристика.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии;

- контрольная работа (для заочной формы обучения).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:

1. История, концепции и функции связей с общественностью в условиях различных политических режимов. Технологии формирования общественного мнения: характеристика.
2. Типы и виды коммуникаций, информационного взаимодействия.
3. Особенности связей с общественностью в государственном управлении.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:

1. Информационная политика государства.
2. Пропаганда и агитация как виды информационного взаимодействия в условиях тоталитарного и авторитарного государства.
3. Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы: типы и виды в условиях демократического общества.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 3:

1. Правовые и этические нормы в системе взаимодействия власти и общества.
2. Социальная ответственность за представляемую информацию.
3. Основные права и свободы граждан России в сфере информации.
4. Технологии формирования общественного мнения в сфере PR деятельности органов власти: характеристика.

Типовые темы контрольных работ

1. Информационные технологии социального управления.
2. Анализ освещения деятельности органов власти (федерального, окружного, регионального и местного уровней) в СМИ.
3. Взаимодействие общественного мнения с государственной властью
4. Взаимодействие органов власти с общественными организациями
5. Взаимодействие органов власти со средствами массовой информации
6. Влияние развития компьютерных технологий на общественные отношения.
7. Государственная власть и PR в условиях реформирования российского общества
8. Государственная политика в сфере религиозных отношений и пути ее реализации в современных условиях
9. Государственное регулирование национально-этнических отношений
10. Государство как субъект модернизации и управления обществом
11. Деятельность PR служб в органах государственной власти» условиях кризиса
12. Деятельность органов власти в освещении региональных электронных СМИ

13. Деятельность PR службы в урегулировании социальной напряженности в регионе
14. Избирательная кампания как способ формирования органов власти
15. Имидж государственного служащего в средствах, массой информации.
16. Институт СМИ в системе органов государственной власти.
17. Институциональная структура и функции государственной службы в условиях трансформации современного российского общества
18. Информационная культура государственных и муниципальных служащих
19. Использование информационных ресурсов Интернет в работе органов государственной власти.
20. Использование технологий PR в процессе функционирования органов власти
21. Коммуникативная компетентность специалиста по связям с общественностью органа власти
22. Коммуникативные технологии государственного управления
23. Манипулирование массовым сознанием в процессе формирования органов государственной власти в регионе.
24. Манипуляторные технологии в избирательных кампаниях.
25. Место и функции органов местного самоуправления в системе общественных отношений
26. Место информационно-аналитической -службы в структуре органов власти
27. Методы позиционирования в PR-компании по выборам в органы государственной власти
28. Общественное мнение в системе органов государственной власти и местного самоуправления
29. Организация избирательного процесса в регионе
30. Органы власти и молодежные организации в современной России
31. Органы власти и средства массовой информации в российском обществе: проблемы взаимоотношений.
32. Основные направления деятельности PR службы в органах муниципальной власти.
33. Пресс-служба в органах власти в условиях демократии: задачи и функции. Работа службы по связям с общественностью в органах исполнительной власти
34. Репутация органа власти как предмет деятельности PR службы. Роль деятельности по связям с общественностью в формировании имиджа органов государственного управления.
35. Роль общественного мнения в работе органов муниципальной власти.
36. Роль общественных объединений в деятельности органов местного самоуправления
37. Роль органов государственной власти в урегулировании межэтнических конфликтов
38. Роль PR в деятельности служб социальной защиты населения
39. Связи с общественностью в сфере государственного управления
40. Социальная реклама в системе управления
41. Технологии PR в формировании имиджа органов власти

42. Технологии изучения и формирования общественного мнения в деятельности органов власти, политических партий и общественных организаций.
43. Трансформация имиджа органов власти в региональных СМИ
44. Управление массовыми общностями в концепциях представителей социально-психологической парадигмы.
45. Участие граждан в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
46. Формы и методы социальной и политической рекламы в России и за рубежом
47. Эффективность работы с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Контрольная работа	Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям	5
Контрольная работа	Полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.	4
Контрольная работа	Полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута	3

	в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены	
Контрольная работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы не выполнены	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса или тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного изложения материала;

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Вопросы к экзамену
(в форме устного опроса)

1. Общество как управляемая система: анализ основных теоретических подходов.
2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу взаимодействия органов представительной и исполнительной власти, местного самоуправления с населением, средствами массовой информации, политическими движениями и партиями
3. Структура и функции общественных отношений.
4. Виды общественных организаций.
5. Проблемы информационной безопасности РФ.
6. Государственная и муниципальная служба как субъект и объект управления общественными отношениями.
7. Международные информационно – правовые нормы.
8. Становление и развитие систем управления общественными отношениями в бизнесе, политике, социальной и духовно – идеологической сферах.
9. «Хартия принципов сотрудничества и конкуренции на российском рынке услуг по связям с общественностью».
10. Кризис плебисцитарной модели управления общественными отношениями.
11. Европейский Кодекс профессионального поведения в области ПР (Лиссабонский кодекс).
12. Понятие информационного общества. Глобальные информационные системы. Россия на пути формирования информационного общества.

13. Кодекс профессионального поведения и этики Международной ассоциации ПР (ИПРА).
14. Становление паблик рилейшнз как самостоятельной области знаний и сферы деятельности.
15. Профессиональные союзы и ассоциации ПР.
16. Связи с общественностью как наука и искусство достижения взаимопонимания. Паблик рилейшнз в системе управленческих знаний.
17. Правовые и этические основы управления общественными отношениями. Социальная ответственность ПР - специалиста. Правила профессионального поведения ПР – специалиста.
18. ПР и пропаганда. ПР и реклама.
19. ПР – компания как научно управляемый процесс. Взаимодействие отдела ПР со структурными подразделениями администрации в ходе компании. Индикаторы успешной компании.
20. Управление общественными отношениями в условиях современного российского общества.
21. Средства массовой информации и органы власти. Организация взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления со СМИ.
22. Управление общественными отношениями как предмет научного исследования. Методологические принципы и основные подходы исследований в сфере ПР.
23. Пресс – секретарь организации: функциональные обязанности и индивидуальный стиль.
24. Структура, функции и виды исследований в сфере ПР. Место социологических, социально – психологических, политико – правовых, лингвистических исследований в управлении общественными отношениями.
25. Пресс – служба организации: структура и функции.
26. Роль средств массовой информации (СМИ) в системе общественных отношений.
27. Технологии коммуникаций с населением и местной общественностью.
28. Информационная открытость организации: пределы и ограничения. Информация как административный ресурс. Каналы распространения информации.
29. Кризисный Паблик Рилейшнз.
30. Коммуникация как ключевое понятие теории и практики управления.
31. Служба ПР в органах власти. Структура и функции службы ПР в органах государственной власти и местного самоуправления. Особенности функционирования служб ПР в органах власти в условиях современной России.
32. Модели коммуникаций.
33. Принципы эффективной работы отдела ПР. Комплекс коммуникативного маркетинга. Планирование и оценка результатов деятельности отдела ПР. Практика использования ПР в хозяйственном, административном и политическом менеджменте.

34. Манипулятивные аспекты массовых коммуникаций. Коммуникативные кампании (информационные войны, пропагандистские и рекламные кампании).
35. Информационное, научно – методическое и материально – техническое обеспечение деятельности отдела ПР.
36. Общественное мнение как институт управления. Структура и функции общественного мнения.
37. Цели и задачи отделов ПР в структуре организации. Организация и структура отдела ПР, функциональные обязанности его работников. Взаимодействие отдела ПР с другими структурными подразделениями организации. Примерное «Положение» о деятельности отдела ПР.
38. Субъект и объект общественного мнения. Общественность и общественное мнение.
39. Понятие «корпоративной ответственности». Корпоративные ценности организации. Фирменный стиль организации: методы формирования имиджа организации и лидера.
40. Становление и развитие общественного мнения. Особенности общественного мнения в условиях современной России.
41. Внутрикорпоративный менеджмент ПР – служб. Составляющие внутреннего маркетинга. Приемы и способы эффективных внутренних коммуникаций. Принципы работы специалиста в сфере внутренних ПР.
42. Место общественного мнения в системе управления общественными отношениями. Формы и методы формирования общественного мнения.
43. Структура организации. Типы организаций. Внутренняя среда организации. Неформальная структура организации. Роль коммуникаций в организации. Коммуникационные роли.
44. Связи с общественностью в системе политических коммуникаций.
45. Приемы, способы, процедуры взаимодействия организации с органами государственной власти, общественными объединениями и партиями. Использование партийных программ в подготовке управленческих решений.
46. Государственная информационная политика и ее роль в деятельности и правительственных ПР – служб.
47. Методы изучения политических процессов. Партийный мониторинг. Маркетинг политиков и политических идей.
48. Организация политического участия граждан и их ассоциаций в деятельности органов государственной власти. Политические партии как партнеры ПР – служб.
49. Межпартийные коалиционные стратегии в ПР. Лоббирование в системе управления общественными отношениями
50. Опросные методы исследования в системе управления общественными отношениями
51. Методология и методика ситуационного анализа.
52. Определение проблем и задач PR-деятельности. Анализ ситуаций
53. Интервью как универсальный метод исследования в сфере PR.
54. Практика применения опросных методов исследования в PR-деятельности
55. Фокус-группа в политологических и маркетинговых исследованиях.

56. Практика использования фокус-групп в политологических и маркетинговых исследованиях..
57. Методика планирования, составления и оценки программ PR-деятельности
58. PR – программа: этапы составления и критерии оценки
59. PR в политике. Особенности и методы политических исследований
60. PR в бизнесе.
61. История, концепции и функции PR.
62. PR в переговорном процессе.
63. Политический консалтинг в системе PR деятельности.

Инструкция к тесту

В тесте 35 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Типовые тестовые задания

№1. PR-это использование технологий формирования общественного мнения для влияния на:

Выбор единственно правильного ответа

1. общественное мнение населения
2. государственные органы власти
3. средства массовой информации
4. покупателей

№2. С какого времени управление общественными отношениями (PR) считается элементом цивилизованных отношений власти и общества?

Выбор единственно правильного ответа

1. с начала XVIII века
2. с начала XIX века
3. с начала XX века
4. с начала XXI века

№3 Что используется в PR для влияния на общественное мнение?

Выбор единственно правильного ответа

1. **технологии формирования общественного мнения**
2. законодательные акты

3. коммерческие организации
4. подручные средства.

№ 4 Кем впервые официально был использован термин "Паблик Рилейшнз"?

Выбор единственно правильного ответа

1. Деном Форрестолом
2. Томасом Джефферсоном
3. Джоржем Бушем младшим
4. Семом Блейком

№ 5 Что является главной целью PR органов власти?

Выбор единственно правильного ответа

1. **формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы**
2. повышение уровня продаж
3. доведение информации до потребителей
4. повышение рейтинга компании

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина (дисциплинарный модуль) независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (экзамен) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам экзамена по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если способен характеризовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность характеризовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не аргументировано характеризовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность характеризовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетвори тельно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он способен логично, но не аргументировано характеризовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения

		Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности характеризовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения (для очной формы обучения).
Менее 50	*«Не удовлетворительно»*	Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен логично и аргументировано характеризовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности характеризовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 1:

1. Учебное пособие Алдошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Связи с общественностью в органах власти. размещено на дистанционном сетевом ресурсе https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=325
2. Марков А.А. Связи с общественностью в органах власти. Учебник — М.: ИНФРА-М, 2014. Режим доступа: http://elitalitera.ru/wp-content/uploads/2013/11/A-Markov-sviazi-s-obshchestvennostiu-v-organakh-vlasti.pdf
3. Василенко И.А. Современная российская политика: Учебник для магистров - М.: Юрайт, 2014

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 2:

1. Учебное пособие Алдошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Связи с общественностью в органах власти. размещено на дистанционном сетевом ресурсе https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=325
2. Чумиков, А.Н. Государственный PR. Связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник для вузов - М. : Инфра-М, 2013

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 3:

1. Учебное пособие Алдошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Связи с общественностью в органах власти. размещено на дистанционном сетевом ресурсе https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=325
2. Колесников В.Н. Политический менеджмент: Учебное пособие - СПб.: Питер, 2013

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Для подготовки контрольной работы студенту необходимо выбрать тему. Контрольная работа – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Контрольная работа оформляется в виде в виде печатной работы и защищается с подготовкой презентации. Продолжительность выступления с презентацией не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над контрольной работой осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры контрольной работы:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка презентации.
5. Подготовка к публичному выступлению с презентацией, к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается контрольная работа до 5 баллов в зависимости от качества ее выполнения.

Учебная литература для подготовки докладов и контрольной работы

1. Учебное пособие Алдошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Связи с общественностью в органах власти. размещено на дистанционном сетевом ресурсе https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=325

2. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Высшее образование).
3. Современная российская политика : учебник для магистров / И. А. Василенко. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 488 с.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Учебное пособие Алдошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Связи с общественностью в органах власти. размещено на дистанционном сетевом ресурсе https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=325
2. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Высшее образование).
3. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 343 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018
2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для бакалавров - М.: Юрайт, 2015
3. Связи с общественностью: Теория, практика, коммуникативные стратегии: Учебное пособие для вузов / Под ред. В.М.Горохова - М.: Аспект Пресс, 2017
4. Теория и практика массовой информации : учебник / В.В. Ворошилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2017. — 464 с. — (Бакалавриат).
5. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью»/ Киселёв А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 431 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81693.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (с изм. и доп.). http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
3. "Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации" (утв. Президентом РФ 07.02.2008 N Пр-212) из информационного банка "Российское законодательство (Версия Проф)" http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0

6. 5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/;
2. Официальный сайт Правительства РФ http://government.ru/;

6.6 Иные источники

1. Хмара Ю.Н. Современные этноконфессиональные отношения в России и проблемы гражданского мира и согласия Сборник статей Международной научно-практической конференции ИГСУ РАНХиГС .Том I. -М. : Проспект, 2015 . -С. 305

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012

Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Система государственного и муниципального управления

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин,
Егорова Ю.Ф.

Заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент
Тенетко А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……..……... 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 31

   6.1. Основная литература……..……...…… 31

   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 31

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 32

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 32

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 33

   6.6. Иные источники…….……..……..... 33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…….. 33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Право социального обеспечения» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1.	способность самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код С. Организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации **ТФ** Код С/07.6. Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	ОПК-1.1.	**на уровне знаний:** – находит основные нормативные и правовые документы и описывает порядок их поиска
		на уровне умений: – осуществляет поиск и анализ нормативных и правовых документов.
		на уровне навыков: – владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (3 семестр) – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 92 часа.

Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 час (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (3 семестр) – 32 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов – 66 часов.

Контроль – 3 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Право социального обеспечения» относится к дисциплинам по выбору программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 2 курсе в 3 семестре (очная форма), на 2 и 3 курсе (заочная форма).

Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.Б.02 «История» (очная форма обучения 1 курс, 2 семестр), (заочная форма обучения 2 курс), Б1.В.03 «Основы права» (очная форма обучения - 1 курс, 1 семестр), (заочная форма обучения - 2 курс). И является опорой для дисциплин (Б1.В.16) «Земельное право» (очная форма – 3 курс, 6 семестр), (заочная форма обучения – 4 курс), Б1.В.ДВ.08.02 «Защита прав потребителей» (очная форма – 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения – 5 курс), Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (очная форма – 3 курс, 6 семестр), (заочная форма обучения – 4 курс).

Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Понятие права социального обеспечения	20	4		4			12	О, КМ, РЗ
Раздел 2	Система обязательного пенсионного страхования	22	4		6			12	О, Т, РЗ
Раздел 3	Виды государственных пособий и компенсаций	22	4		6			12	О, РЗ
Раздел 4	Государственная социальная помощь	22	4		6			12	О, КМ
Раздел 5	Международно-правовое регулирование социального обеспечения	22	4		6			12	О, КМ
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		108	20	-	28	-	-	60	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Понятие права социального обеспечения	20	2		-	4 (для всех разделов)		18	О, КМ, РЗ
Раздел 2	Система обязательного пенсионного страхования	20	2		-			18	О, Т, РЗ
Раздел 3	Виды государственных пособий и компенсаций	22	2		2			18	О, РЗ
Раздел 4	Государственная социальная помощь	20	-		2			18	О, КМ
Раздел 5	Международно-правовое регулирование социального обеспечения	26	-		2			20	О, КМ
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		*108*	*6*		*6*	*4*	*-*	*92*	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Конт	КСР		

						роль			
Очная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Понятие права социального обеспечения	14	2		2			10	О, КМ, РЗ
Раздел 2	Система обязательного пенсионного страхования	14	2		2			10	О, Т, РЗ
Раздел 3	Виды государственных пособий и компенсаций	18	4		4			10	О, РЗ
Раздел 4	Государственная социальная помощь	18	4		4			10	О, КМ
Раздел 5	Международно-правовое регулирование социального обеспечения	17	4		4			9	О, КМ
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	16	-	16	-	-	49	
Заочная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Понятие права социального обеспечения	12	-		-	3 (для всех разделов)		12	О, КМ, РЗ
Раздел 2	Система обязательного пенсионного страхования	14	2		-			12	О, Т, РЗ
Раздел 3	Виды государственных пособий и компенсаций	18	2		2			14	О, РЗ
Раздел 4	Государственная социальная помощь	18	2		2			14	О, КМ
Раздел 5	Международно-правовое регулирование социального обеспечения	19	-		2			14	О, КМ
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	6		6	3	-	66	

Примечание:
** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*
*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), компендиум (КМ), решение задач (РЗ) и др.*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие права социального обеспечения

Понятие социальной защиты, социального обеспечения, социального страхования. Функции социального обеспечения. Право человека на социальную защиту и роль государства в его реализации. Организационно-правовые формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения. Проблемы реформирования законодательства о пенсионном обеспечении.

Право социального обеспечения как отрасль права. Предмет и метод права социального обеспечения. Методология и система права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения: понятие, классификация, содержание. Понятие и классификация источников права социального обеспечения. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения.

Понятие правоотношений по социальному обеспечению, их виды. Субъекты, объекты и содержание правоотношений по социальному обеспечению. Основания возникновения, изменения и прекращения

правоотношений по социальному обеспечению. Пенсионные правоотношения. Правоотношения по поводу пособий и компенсаций. Правоотношения по обеспечению застрахованных, пострадавших на производстве и их семей Правоотношения по поводу медицинской, лекарственной помощи, социальных услуг и льгот по системе социального обеспечения. Процедурные и процессуальные правоотношения, возникающие в связи с социальным обеспечением граждан.

Понятие трудового стажа, виды, юридическое значение. Общий трудовой стаж. Страховой стаж. Специальный стаж. Исчисление трудового стажа. Подтверждение трудового стажа.

Раздел 2. Система обязательного пенсионного страхования

Система обязательного пенсионного страхования Обязательное пенсионное страхование: понятие и сущность. Субъекты обязательного пенсионного страхования: федеральные органы государственной власти, страховщик, страхователь, застрахованные лица. Ответственность в системе обязательного пенсионного страхования. Порядок рассмотрения и разрешения споров по вопросам обязательного пенсионного страхования.

Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, имеющих право на пенсию государственному пенсионному обеспечению. Право на одновременное получение двух пенсий. Условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним. Система пенсионного обеспечения лиц, проходивших военную службу, и лиц, приравненных к ним в пенсионном обеспечении. Виды пенсий.

Условия предоставления пенсии по инвалидности для военнослужащих и лиц, приравненных к ним. Условия предоставления пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих и лиц, приравненных к ним. Размер пенсии за выслугу лет военнослужащим и лицам, приравненным к ним. Размер пенсии по инвалидности для военнослужащих и лиц, приравненных к ним. Размер пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих и лиц, приравненных к ним. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет, к пенсии по инвалидности, к пенсии по случаю потери кормильца. Порядок выплаты пенсии военнослужащим и лицам, приравненным к ним.

Понятие и условия назначения страховой пенсии по старости. Виды страховых пенсий по старости. Основания предоставления досрочного пенсионного обеспечения по старости. Структура и порядок исчисления размера страховой пенсии по старости, сроки назначения.

Понятие инвалидности, порядок установления и юридическое значение. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности, сроки назначения.

Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсию. Условия назначения страховой пенсии по случаю

потери кормильца. Структура страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца, сроки назначения.

Обращение за назначением пенсии. Документы, необходимые для назначения пенсии. Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение. Перерасчет, индексация и корректировка размеров пенсий. Сроки перерасчета размеров пенсий. Приостановление и возобновление выплаты страховых пенсий. Прекращение и восстановление выплаты страховых пенсий. Выплата пенсий за время пребывания пенсионера в государственных, муниципальных стационарных учреждениях социального обслуживания. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации. Удержания из пенсий.

Раздел 3. Виды государственных пособий и компенсаций

Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, продолжительность выплаты, размеры. Исчисление заработка для определения общей суммы пособия. Особенности предоставления пособий по временной нетрудоспособности отдельным категориям работников (гражданам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, гражданам, пострадавшим от воздействия радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам, работающим в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы и др.). Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность. Ответственность за правильную выплату пособий по временной нетрудоспособности.

Основания предоставления и основные виды и размеры обеспечения по страхованию. Право работника и членов его семьи на возмещение вреда, причиненного здоровью, несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием. Условия предоставления, размер пособия по временной нетрудоспособности. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности. Единовременная страховая выплата: условия предоставления, размер назначение и выплата единовременной страховой выплаты. Условия и порядок предоставления компенсационных выплат.

Понятие и виды государственных пособий гражданам, имеющим детей. Пособие по беременности и родам: порядок предоставления, продолжительность выплаты, размер пособия. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности: порядок предоставления, размер пособия. Единовременное пособие при рождении ребенка: порядок предоставления, размер пособия. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет: порядок предоставления, размер пособия. Ежемесячное пособие на ребенка: порядок назначения и выплаты, размер пособия.

Пособие по безработице: понятие, условия назначения, размер пособия по безработице. Продолжительность выплаты пособия по безработице.

Приостановление, прекращение выплаты пособия по безработице, снижение размера пособия по безработице.

Социальное пособие на погребение. Единовременное пособие и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакциональных осложнений. Единовременные пособия беженцам и вынужденным переселенцам. Ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу. Единовременное пособие медицинским работникам, заразившимся вирусом иммунодефицита человека при исполнении своих служебных обязанностей. Единовременное пособие гражданам, привлеченным для борьбы с терроризмом. Компенсационные выплаты

Раздел 4. Государственная социальная помощь.

Понятие, виды и условия оказания государственной социальной помощи. Набор социальных услуг, субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг.

Понятие медицинской помощи. Основные принципы охраны здоровья граждан. Виды медико-социальной помощи. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение. Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование.

Социальное обслуживание: понятие, принципы и виды. Государственные стандарты социального обслуживания. Материальная помощь. Социальное обслуживание на дому. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях. Протезно-ортопедическая помощь. Социальное обслуживание детей. Реабилитационные услуги. Порядок предоставления социальных услуг. Плата за социальное обслуживание. Основания для бесплатного социального обслуживания. Организация социального обслуживания. Государственная система социальных служб.

Раздел 5. Международно-правовое регулирование социального обеспечения

Понятие международно-правового регулирования. Международные стандарты социального обеспечения. Источники международно-правового регулирования. Тенденции развития права социального обеспечения современных государств. Соотношение международно-правового и внутригосударственного регулирования социального обеспечения. Основные проблемы международно-правового регулирования социального обеспечения. Формы и виды социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Право социального обеспечения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: составление компендиума, опрос;

– при проведении занятий семинарского типа: опрос, тест, решение задач;

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: составление компендиума, опрос.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

– case-метод (решение практических задач на проверку навыков применения норм права);

– письменный тест или устный опрос по вопросам, вынесенным на зачет.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Инструкция по подготовке к опросу: эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Инструкция по решению практической задачи: обучающему необходимо проанализировать участников правоотношения, правильно подобрать и применить НПА и материалы судебной практики, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Инструкция для составления компендиума:

Компендиум по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое правовое явление. Для составления компендиума необходимо:

– осуществить анализ НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие правовое явление;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и законспектировать.

Типовые оценочные материалы по разделу 1:

Вопросы для проведения опроса:

1. Понятие социальной защиты, социального обеспечения, социального страхования.
2. Функции социального обеспечения.
3. Право человека на социальную защиту и роль государства в его реализации.
4. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
5. Финансирование социального обеспечения.
6. Проблемы реформирования законодательства о пенсионном обеспечении.
7. Пенсионные правоотношения.
8. Правоотношения по поводу пособий и компенсаций.
9. Правоотношения по обеспечению застрахованных, пострадавших на производстве и их семей
10. Правоотношения по поводу медицинской, лекарственной помощи, социальных услуг и льгот по системе социального обеспечения.
11. Исчисление трудового стажа.
12. Подтверждение трудового стажа.

Задание.

1. Составить компендиум на тему: «Роль государства в реализации социального обеспечения».

Типовые практические (ситуационные) задачи:

ЗАДАЧА № 1

За назначением трудовой пенсии по старости 4 февраля 2008 г обратилась Смирнова. Ее стаж составил:

07.01.1971 - 31.08.1973 - уход за ребенком (ребенок родился 07.01.1971);

01.09.1973 - 02.07.1978 - учеба в ВУЗе;

15.07.1978 - 24.04.1979 - безработный;

25.04.1979 - 12.08.1987 - начальник отдела в Управлении образования г. Челябинска;

13.08.1987 - 13.08.1990 - инвалид 11 группы (общее заболевание);

15.08.1990 - 04.02.2008 - инспектор отдела кадров завода «Станкомаш»

Определите продолжительность общего трудового и страхового стажа.

ЗАДАЧА № 2

За назначением трудовой пенсии по старости 05.02.2008 г. обратился Воложанин. Его стаж составил:

15.02.1966 - 15.12.1968 - служба в армии;

01.09.1969 - 03.07.1974 - учеба в ВУЗе;

01.08.1974 - 16.09.1980 - начальник цеха на ЧТЗ;

17.09.1980 - 17.09.1981 - безработная;

18.09.1981 - 18.09.1984 - получала пенсию по инвалидности 111 группы

(причина инвалидности общее заболевание);

19.09.1984 - 05.02.2008 - главный инженер ОАО «Металлик».

Определите продолжительность общего трудового и страхового стажа.

ЗАДАЧА № 3

За назначением трудовой пенсии по старости 20.02.2008 г. обратилась Самохвалова. ЕЕ стаж составил:

01.09.1971 - 15.07.1976 - учеба в ВУЗе;

01.08.1976 - 14.05.1980 - учитель истории в школе;

16.06.1980 - 10.04.1990 - проживала с мужем военнослужащим в местности, где не могла трудоустроиться по специальности;

17.04.1990 - 20.02.2008 - учитель истории в школе.

Определите продолжительность общего трудового и страхового стажа.

Типовые оценочные материалы по разделу 2:

Вопросы для проведения опроса:

1. Ответственность в системе обязательного пенсионного страхования.
2. Порядок рассмотрения и разрешения споров по вопросам обязательного пенсионного страхования.
3. Условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
4. Размеры пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
5. Размер пенсии за выслугу лет военнослужащим и лицам, приравненным к ним.
6. Размер пенсии по инвалидности для военнослужащих и лиц, приравненных к ним.
7. Размер пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих и лиц, приравненных к ним.
8. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет, к пенсии по инвалидности, к пенсии по случаю потери кормильца.
9. Досрочное пенсионное обеспечение лицам, осуществляющим трудовую деятельность в особых условиях труда
10. Досрочное пенсионное обеспечение в связи с выполнением работы в определенных должностях (педагогические, медицинские, творческие работники)
11. Досрочное пенсионное обеспечение в связи с работой в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.
12. Досрочное пенсионное обеспечение по социальным причинам и в зависимости от состояния здоровья граждан (многодетные матери и матери детей инвалидов, граждане, больные гипофизарным нанизмом и диспропорциональные карлики)

Тест к разделу 2.

1. При какой продолжительности стажа в районах Крайнего Севера

назначается досрочная трудовая пенсия по старости мужчинам?

1. 10 лет;
2. 15 лет;
3. 20 лет;
4. 25 лет

2. При выполнении каких условий производится назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с законом РФ "О трудовых пенсиях в РФ"?

1. достижение возраста мужчины 60 лет и женщины 55 лет при общем трудовом стаже соответственно 25 и 20 лет;

2. достижение возраста 60 и 55 лет (мужчины и женщины);

3. независимо от возраста при наличии страхового стажа не менее 25 лет;

4. достижение возраста 60 и 55 лет (мужчины и женщины) и наличие страхового стажа не менее 5 лет

3. При какой продолжительности стажа работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера назначается досрочная трудовая пенсия по старости женщинам?

1. 10 лет;
2. 15 лет;
3. 20 лет;
4. 25 лет

4. Удержания из пенсии на основании решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, производятся в размере:

1. не превышающем 20 % трудовой пенсии;
2. не превышающем 50 % трудовой пенсии;
3. не превышающем 70% трудовой пенсии;
4. не производятся

5. Какой продолжительности страховой стаж требуется для назначения досрочной трудовой пенсии по старости в связи с работой в районах Крайнего Севера и местностях к ним приравненных, для мужчин и женщин соответственно?

1. 10 и 15 лет;
2. 15 и 20 лет;
3. 20 и 25 лет;
4. 25 и 30 лет

Задание.

1. Составить компендиум на тему: «Правоотношения в сфере социального обеспечения: отечественный и зарубежный опыт».

Типовые оценочные материалы по разделу 3:

Вопросы для проведения опроса:

1. Юридическое значение инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности.

2. Порядок прохождения освидетельствования в органах медико-социальной экспертизы.
3. Понятие иждивения, его юридическое значение при установлении пенсии по случаю потери кормильца.
4. Порядок подтверждения факта нахождения на иждивении.
5. Выплата пенсий за время пребывания пенсионера в государственных, муниципальных стационарных учреждениях социального обслуживания.
6. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации.
7. Удержание пенсий.
8. Особенности предоставления пособий по временной нетрудоспособности отдельным категориям работников (гражданам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, гражданам, пострадавшим от воздействия радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам, работающим в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы и др.).
9. Единовременная страховая выплата: условия предоставления, размер назначение и выплата единовременной страховой выплаты.
10. Условия и порядок предоставления компенсационных выплат.
11. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет: порядок предоставления, размер пособия.
12. Ежемесячное пособие на ребенка: порядок назначения и выплаты, размер пособия.
13. Пособие по безработице: понятие, условия назначения, размер пособия по безработице.

Типовые практические (ситуационные) задачи:

ЗАДАЧА № 1

Егоров жил в блокадном Ленинграде в течение 1,5 лет и не мог работать по состоянию здоровья.

Подлежит ли указанный период включению в общий трудовой стаж при оценке пенсионных прав и конвертации их в расчетный пенсионный капитал?

ЗАДАЧА № 2

Балакина работает в организации с 13 августа 2007 г. (ранее нигде не работала). С 1 марта 2008 г. ей предоставлен отпуск по беременности и родам. За отработанный период Балакиной начислена заработная плата 288 000 руб. Балакина с 20 ноября 2007 г. работает по совместительству в другой организации. За период работы ей начислена заработная плата 95 000 руб.

В течение работы Балакина была нетрудоспособна в октябре - 10 календарных дней, в декабре - 7 календарных дней.

В каком размере ей должно быть выплачено пособие по беременности и родам?

ЗАДАЧА № 3

Пуховой, имеющей страховой стаж 2 года с 26 марта предоставлен отпуск по беременности и родам. За расчетный период начислена зарплата в размере 350 000 руб. В августе - сентябре Пухова использовала ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 34 календарных дня, в октябре, в течение 20 календарных дней - оплачиваемый ученический отпуск, в мае 2007 г. в течение 7 календарных дней, осуществляла уход за больной матерью.

В каком размере ей должно быть выплачено пособие по беременности и родам?

Типовые оценочные материалы по разделу 4:

Вопросы для проведения опроса:

1. Набор социальных услуг, субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг.
2. Виды медико-социальной помощи.
3. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья.
4. Лекарственная помощь.
5. Санаторно-курортное лечение.

Задание.

1. Составить **компендиум** на тему: «Организация социального обслуживания: отечественный и зарубежный опыт».

Типовые оценочные материалы по разделу 5:

1. Понятие международно-правового регулирования.
2. Международные стандарты социального обеспечения.
3. Источники международно-правового регулирования.
4. Тенденции развития права социального обеспечения современных государств.
5. Соотношение международно-правового и внутригосударственного регулирования социального обеспечения.
6. Основные проблемы международно-правового регулирования социального обеспечения.
7. Формы и виды социального обеспечения.
8. Финансирование социального обеспечения.

Задание.

1. Составить компендиум на тему: «Право социального обеспечения современных государств».

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на	5

	современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Компендиум	В компендиуме представлено более 3 проанализированных точек зрения, альтернативных позиций, все содержательно связано, интегрированы логично, представлена авторская позиция.	5
Компендиум	В компендиуме представлено менее 2 точек зрения, все содержательно связаны, интегрированы и логично, представляют авторскую позицию.	4
Компендиум	В компендиуме представлено единственное мнение, но критически осмысленное студентом, все части конспекта содержательно связанны, частично не соответствуют заданной теме, частично не интегрированы.	3
Компендиум	В компендиуме не представлен критический взгляд анализ, части фрагментарны, содержательно не связанных между собой, не соответствуют заданной теме.	2
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением (или без такового), правильным толкованием и расчетами, ссылкой на необходимые НПА или материалы судебной практики	5
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	4
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неполный ответ, ответ без ошибок в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	3
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, неправильно выбранным НПА	2
Тестирование	Правильность ответа	Правильный ответ – 1 балл - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов.

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

– case-метод (решение ситуационных практических задач на проверку навыков применения норм права, нацеленных на способность участия в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности);

– опрос или тест по вопросам, вынесенным на зачет.

Типовые вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Право социального обеспечения, понятие и его роль в государстве и науке.
2. Предмет права социального обеспечения.
3. Метод правового регулирования общественных отношений в сфере социального обеспечения.
4. Система права социального обеспечения, ее связь с отраслями права
5. Субъекты и объекты общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения.
6. Принципы права социального обеспечения, понятие, классификация и общая характеристика.
7. Источники права социального обеспечения (понятие, классификация, общая характеристика). Нормы международных договоров, как источники права социального обеспечения.
8. Локальные акты, как источники права социального обеспечения.
9. Социальное обеспечение, понятие и его роль в социальной политике государства.
10. Государственное социальное страхование, понятие, стороны, виды, правовое регулирование.
11. Социальный страховой риск, понятие, значение, виды.
12. Государственная социальная помощь, понятие, виды.
13. Трудовой стаж, понятие, признаки, классификация, значение каждого вида трудового стажа.
14. Страховой стаж и его юридическое значение.
15. Специальный трудовой стаж, понятие, виды юридическое значение.
16. Общая характеристика материальных правоотношений по социальному обеспечению.
17. Общая характеристика процедурных и процессуальных правоотношений по социальному обеспечению.
18. Общий трудовой стаж, понятие, юридическое значение.
19. Виды трудовой и иной общественно-полезной деятельности, включаемые в трудовой стаж.
20. Исчисление трудового стажа. Доказательства трудового стажа.
21. Пенсионная система, понятие, содержание, перспективы развития.

22. Пенсия, понятие, виды, структура, условия назначения.
23. Пенсия по старости, понятие, условия назначения, размер. Льготные основания, определяющие право на пенсию по старости.
24. Понятие инвалидности, ее группы, степени, причины инвалидности и их юридическое значение.
25. Пенсия по инвалидности, понятие, условия, определяющие право на пенсию по инвалидности, размер.
26. Трудовое увечье и его юридические последствия. Виды страхового возмещения.
27. Принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве
28. Пенсия по потере кормилица, понятие, условия назначения, размер. Круг лиц, обеспечиваемых пенсией по потере кормильца.
29. Иждивенство. Понятие нетрудоспособности члена семьи, потерявшей кормильца.
30. Пенсия за выслугу лет, понятие , условия назначения. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией.
31. Социальная пенсия, круг лиц, условия ее назначения, размер и надбавки к ним.
32. Понятие пособий и их классификация.
33. Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты. Размеры пособия по временной нетрудоспособности.
34. Определение заработка для исчисления пособия по временной нетрудоспособности. Лишение пособия по временной нетрудоспособности.
35. Пособие по беременности и родам.
36. Пособия семьям, имеющим детей.
37. Пособие по безработице.
38. Социальное пособие на погребение
39. Единовременные пособия.
40. Периодические пособия.
41. Компенсационные выплаты: понятия и основания для их получения.
42. Понятие социального обслуживания и его виды.
43. Право на бесплатную медицинскую помощь и лечение. Виды медико-социальной помощи.
44. Полустационарное и стационарное социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов.
45. Бесплатная, либо со скидкой лекарственная помощь.
46. Медико-социальная помощь на дому. Срочная и консультативная социальная помощь.
47. Социальное обслуживание семей с детьми. Содержание детей в детских учреждениях.
48. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов. Профессиональная реабилитация инвалидов, их социально- бытовое обслуживание.

49. Обеспечение инвалидов средствами передвижения и транспортными средствами. Протезно-ортопедическая помощь.
50. Система льгот, классификация, круг лиц, пользующихся льготами по системе права социального обеспечения.

- в целях формирования профессионального действия «Разработка проектов документов правового характера; методическое руководство правовой работой в организации, правовая помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов»:

ЗАДАЧА № 1

Кириллов был временно нетрудоспособен с 7 по 14 марта 2008 г. Должностной оклад в 2007 г. 15 000 руб. С декабря 2007 г. ему повысили оклад на 20%. С 1 по 28 августа 2007 г. – Кириллов был в оплачиваемом отпуске. Страховой стаж – 6 лет.

ЗАДАЧА № 2

Комлева с 23 марта по 20 апреля находилась в оплачиваемом ученическом отпуске (заочно обучается в ЧелГУ на 4 курсе на юридическом факультете). Заработок Комлевой за 12 месяцев составляет 108 000 руб. С 30 марта по 5 апреля Комлева находилась в стационаре лечебного учреждения в связи с заболеванием. Страховой стаж 6 лет.

В каком размере ей будет выплачено пособие по временной нетрудоспособности?

ЗАДАЧА № 3

Трудовой стаж Матвеева состоит из следующих периодов:

С 1 ноября 1994 по 1 ноября 1996 г. – служба в армии;

С 1 декабря 1996 по 30 ноября 2001 г. – работа по трудовому договору;

С 2002 по 2006 г. – индивидуальный предприниматель, но при этом добровольные страховые взносы на обязательное медицинское страхование не платил;

С 1 марта 2006 по 25 апреля 2008 г. – работа по трудовому договору.

25 апреля 2008 г. Матвеев заболел. Нетрудоспособность продолжалась по 12 мая 2008 г., заработок за 12 месяцев составил 238 500 руб.

Определите продолжительность страхового стажа, учитываемого при исчислении пособия по временной нетрудоспособности и размер пособия по временной нетрудоспособности?

ЗАДАЧА № 4

Яковлев, работающий в ЗАО, болел с 11 по 20 марта и представил листок нетрудоспособности. Причиной временной нетрудоспособности явилась бытовая травма. Продолжительность страхового стажа 5 лет.

За какой период, в каком размере и из каких источников Яковлеву следует выплатить пособие по временной нетрудоспособности?

ЗАДАЧА № 5

Ефремову с 6 по 20 августа предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. С 10 по 29 августа он был временно нетрудоспособен, что подтверждено листком нетрудоспособности. Страховой стаж Ефремова 7 лет. За расчетный период 220 календарных дней начислена заработная плата в сумме 254 000 руб.

Исчислите пособие по временной нетрудоспособности, полагающееся Ефремову за период болезни.

ЗАДАЧА № 6

Бородин был временно нетрудоспособен с 22 апреля по 4 мая. За расчетный период ему выплачено 192 000 руб. В расчетном периоде отработано 290 календарных дней. Страховой стаж Бородина 6 лет. Определите размер пособия по временной нетрудоспособности.

Инструкция к тесту

В тесте 40 из 60 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Время тестирования 60 минут.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	65-75	76-100

Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов

1. Кто является страховщиком по обязательному пенсионному страхованию?

1. страховые компании
2. органы налоговой инспекции
3. пенсионный фонд РФ
4. работодатели

2. При выполнении каких условий производится назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с законом РФ “О трудовых пенсиях в РФ”?

1. достижение возраста мужчины 60 лет и женщины 55 лет при общем трудовом стаже соответственно 25 и 20 лет;
2. достижение возраста 60 и 55 лет (мужчины и женщины);
3. независимо от возраста при наличии страхового стажа не менее 35 лет;
4. достижение возраста 60 и 55 лет (мужчины и женщины) и наличие страхового стажа не менее 5 лет

3. **Дает ли право на досрочную пенсию в связи с педагогической деятельностью работа в качестве тренера ДЮСШ?**

1. да, но за период до 01.11.99 года;
2. да, но только за период с 01.11.99 года;
3. да
4. нет;

4. В каком возрасте может быть назначена пенсия по старости гр. Орлову В.М., проработавшему водителем пожарного автомобиля пожарной части МВД г.Норильска 17 календарных лет?

1. в 55 лет;
2. в 60 лет;
3. в 50 лет;
4. в 45 лет

5. С какого срока восстанавливается выплата трудовой пенсии по старости в случае отмены решения о признании пенсионера умершим или решения о признании пенсионера безвестно отсутствующим?

1. восстановление выплаты пенсии в таком случае не производится;
2. с 1 числа месяца следующего за тем, в котором вступило в законную силу судебное решение об отмене соответствующего решения суда;
3. со дня принятия решения;
4. со дня обращения

6. В целях реализации Федерального закона «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» государственной управляющей компанией, осуществляющей доверительное управление средствами пенсионных накоплений, которые формируются в пользу застрахованных лиц, не воспользовавшихся правом выбора инвестиционного портфеля, назначен:

1. Сбербанк России;
3. МДМ банк;
4. Пенсионный фонд Российской Федерации
4. Внешэкономбанк;

7. Какой документ является обязательным для работающих пенсионеров на право ежегодного перерасчета трудовой пенсии?

1. выписка из индивидуального лицевого счета, хранящегося в системе персонифицированного учета;
2. справка (трудовая книжка) о работе;
3. официальная справка о том, что за работника уплачены страховые взносы;
4. пенсионное удостоверение

8. Сколько договоров об обязательном пенсионном страховании в один и тот же период может действовать в отношении каждого застрахованного лица?

1. один договор;
2. два договора;
3. три договора;
4. четыре договора

9. За какие периоды при исчислении трудовой пенсии по состоянию на 01.01.2002 года учитывается заработок застрахованного лица?

1. За 2000-2001 годы по данным индивидуального (персонифицированного) учета;
2. За 2000-2001 годы по данным индивидуального (персонифицированного) учета, либо любые 5 лет подряд из периода всей трудовой деятельности;
3. За любые 5 лет подряд из периода всей трудовой деятельности;
4. За последний год перед обращением за назначением пенсии.

10. Удержания из пенсии на основании решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, производятся в размере:

1. не превышающем 20 % трудовой пенсии;
2. не превышающем 50 % трудовой пенсии;
3. не превышающем 70% трудовой пенсии;
4. не производятся

11. Сколько раз в течение года застрахованное лицо имеет право бесплатно получить выписку из индивидуального лицевого счета?

1. каждые полгода;
2. 1 раз в год;
3. по мере необходимости;
4. 1 раз в квартал

12. Какая категория граждан РФ подлежит обязательному пенсионному страхованию?

1. только пенсионеры;
2. граждане старше 14 лет;
3. все граждане;
4. только инвалиды

13. Пенсионер Петров А.А., выехавший на постоянное место жительства за пределы РФ в 1995 г., 28 ноября 2006 г. вернулся на постоянное место жительства в г.Челябинск и получает суммы назначенной ему трудовой пенсии не полученной им:

1. за все время проживания за пределами РФ;
2. 3 года, предшествующие дню обращения за получением пенсии;

3. за 5 лет, предшествующих дню обращения за получением пенсии;
4. за 6 месяцев

14. Укажите срок в течение, которого органы ПФР обязаны представить застрахованному лицу по его обращению сведения, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете?

1. в момент обращения
2. в течение 10 дней со дня обращения;
3. 2. в течение 7 дней со дня обращения;
4. в течение 30 дней со дня обращения;

15. Каков срок действия рецепта на бесплатные лекарственные средства со дня его выдачи?

1. 10 дней;
2. 14 дней;
3. 30 дней;
4. ограничений не существует

Для студентов очной формы обучения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её объема, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	65-75	76-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (зачет) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
50–100	*«зачтено»*	Выставляется студенту, если он полностью обладает способностью самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов (для очной формы обучения).
Менее 50	*«не зачтено»*	Выставляется студенту, если он неспособен самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке компендиуму

Несмотря на то, что лекционному курсу по трудовому праву выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.* На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики конституционного права, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

Учебная литература для подготовки компендиума:

1. Горшков А.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Горшков— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10557.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Захарова, А.В. Горшков— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Н.А. Солянкина— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28192.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум/ Е.А. Шаповал— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66772.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Шпаргалка по праву социального обеспечения [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65225.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0

Методические указания для решения практических и ситуационных заданий

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами практических задач, большинство которых имеют в своей *основе конкретные судебные арбитражные дела*, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, *обобщения судебной практики* и т.п.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Учебная литература для решения практических и ситуационных заданий

1. Горшков А.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Горшков— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10557.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Захарова, А.В. Горшков— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Н.А. Солянкина— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28192.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум/ Е.А. Шаповал— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66772.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Шпаргалка по праву социального обеспечения [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65225.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорые в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу:

1. Горшков А.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Горшков— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10557.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Захарова, А.В. Горшков— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Н.А. Солянкина— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28192.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум/ Е.А. Шаповал— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66772.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Шпаргалка по праву социального обеспечения [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65225.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4804750431399371 6#0

Методические указания по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу

после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Захарова, А.В. Горшков— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум/ Е.А. Шаповал— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66772.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Шпаргалка по праву социального обеспечения [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65225.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.2. Дополнительная литература.

1. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения / В.П. Галаганов. - М.: КноРус, 2016. - 512 с

2. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения: Учебное пособие/Сидоров В. Е., 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 310 с. (Высшее образование: Бакалавриат)
4. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Р.А. Курбанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59301.html. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
2. Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34419/
3. Федеральный закон "О порядке финансирования государственных пенсий, выплата которых по законодательству Российской Федерации осуществляется за счет средств федерального бюджета" от 28.10.1998 N 163-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20759/
4. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/
5. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156525/
6. Федеральный закон "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" от 17.12.2001 N 173-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34443/
7. Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" от 01.04.1996 N 27-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9839/
8. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" от 29.12.2006 N 255-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64871/

9. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 29.07.2017) "О занятости населения в Российской Федерации" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/
10. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 (ред. от 01.07.2017) "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4436/
11. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/
12. Федеральный закон "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" от 19.05.1995 N 81-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6659/
13. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/
14. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/
15. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.pfrf.ru/ - Пенсионный Фонд РФ.
2. http://fss.ru/ - Фонд социального страхования РФ.
3. http://www.ffoms.ru/ - Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования.

6.6 Иные источники

...

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;

- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Право соц обеспечения
Право соц об
ПСО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

канд. ист. наук, доцент, заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы,
Воропанов В.А.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 34

   6.1. Основная литература……..……..…… 34
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 35
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 35
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 36
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 36
   6.6. Иные источники…….……..……..... 37
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Антикоррупционная политика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-8	способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий	ОПК ОС-8.1	характеризовать законодательство в сфере противодействия коррупции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код С. Организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации **ТФ** Код С/07.6. Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	ОПК ОС-8.1	**на уровне знаний:** – характеризует законодательство в сфере противодействия коррупции
		на уровне умений: – применяет нормы законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий.
		на уровне навыков: – владеет навыками применения норм законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (3 семестр) – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часов

– практические занятия – 28 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 92 часа.

Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 час (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (3 семестр) – 32 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов – 66 часов.

Контроль – 3 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Антикоррупционная политика» относится к дисциплинам по выбору программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 2 курсе в 3 семестре (очная форма), на 3 курсе (заочная форма).

Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.Б.02 «История» (очная форма обучения 1 курс, 2 семестр), (заочная форма обучения 2 курс), Б1.В.03 «Основы права» (очная форма обучения - 1 курс, 1 семестр), (заочная форма обучения - 2 курс), Б1.Б.29 Русский язык и культура речи (очная форма обучения 1 курс, 1 семестр), (заочная форма обучения 1 курс). И является опорой для дисциплин Б1.Б.15 Административное право (очная форма обучения

- 2 курс, 4 семестр), (заочная форма обучения - 3 курс) и Б1.В.22 Управление государственной и муниципальной собственностью (очная форма обучения - 3 курс, 6 семестр), (заочная форма обучения - 4 курс).

Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Теоретические и исторические аспекты противодействия коррупции в России и за рубежом	20	4		4			12	О, КМ
Раздел 2	Законодательство о противодействии коррупции. Антикоррупционный контроль в системе государственной и муниципальной службы	22	4		6			12	О, КМ
Раздел 3	Общественные и экономические механизмы противодействия коррупции	22	4		6			12	О, КМ
Раздел 4	Эффективность государственной антикоррупционной политики	22	4		6			12	О, КМ
Раздел 5	Зарубежный опыт борьбы с коррупцией. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции	22	4		6			12	О, КМ
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		108	20	-	28	-	-	60	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Теоретические и исторические аспекты противодействия коррупции в России и за рубежом	20	2		-	4 (для всех разделов)		18	О, КМ
Раздел 2	Законодательство о противодействии коррупции. Антикоррупционный контроль в системе государственной и муниципальной службы	20	2		-			18	О, КМ
Раздел 3	Общественные и экономические механизмы противодействия коррупции	22	2		2			18	О, КМ
Раздел 4	Эффективность государственной антикоррупционной политики	20	-		2			18	О, КМ
Раздел 5	Зарубежный опыт борьбы с коррупцией. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции	26	-		2			20	О, КМ
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		108	6		6	4	-	92	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Теоретические и исторические аспекты противодействия коррупции в России и за рубежом	14	2		2			10	О, КМ
Раздел 2	Законодательство о противодействии коррупции. Антикоррупционный контроль в системе государственной и муниципальной службы	14	2		2			10	О, КМ
Раздел 3	Общественные и экономические механизмы противодействия коррупции	18	4		4			10	О, КМ
Раздел 4	Эффективность государственной антикоррупционной политики	18	4		4			10	О, КМ
Раздел 5	Зарубежный опыт борьбы с коррупцией. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции	17	4		4			9	О, КМ
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	16	-	16	-	-	49	
Заочная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Теоретические и исторические аспекты противодействия коррупции в России и за рубежом	12	-		-	3 (для всех разделов)		12	О, КМ
Раздел 2	Законодательство о противодействии коррупции. Антикоррупционный контроль в системе государственной и муниципальной службы	14	2		-			12	О, КМ
Раздел 3	Общественные и экономические механизмы противодействия коррупции	18	2		2			14	О, КМ
Раздел 4	Эффективность государственной антикоррупционной политики	18	2		2			14	О, КМ
Раздел 5	Зарубежный опыт борьбы с коррупцией. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции	19	-		2			14	О, КМ
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	6		6	3	-	66	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), контрольная работа (КР), компендиум (КМ), решение задач (РЗ) и др.*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и исторические аспекты противодействия коррупции в России и за рубежом

Понятие, социально-правовая сущность, виды и признаки коррупции. Условия, причины, формы проявления коррупции. Социальная необходимость противодействия коррупции. Понятие антикоррупционной политики. Субъекты и объекты, цели, средства, инструменты, основные направления антикоррупционной политики. Коррупция в истории общества. Исторический опыт противодействия коррупции. Проблемы противодействия коррупции.

Этапы формирования международного конвенционального права о борьбе с коррупцией. Акты ООН против коррупции. Акты ЕС против коррупции.

Раздел 2. Законодательство о противодействии коррупции. Антикоррупционный контроль в системе государственной и муниципальной службы

Причины и ход формирования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Цели и задачи, основные положения Национального плана противодействия коррупции. Цели и задачи, структура Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Цели и задачи указов Президента РФ о декларировании государственными служащими доходов. Цели и задачи распоряжений Президента РФ об организации повышения квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Законодательство Челябинской области о противодействии коррупции. Причины коррупции на государственной и муниципальной службе.

Раздел 3. Общественные и экономические механизмы противодействия коррупции

Этапы формирования общественных институтов противодействия коррупции. Виды общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции. Средства массовой информации о коррупции. Интернет в противодействии коррупции. Политика государства в поддержку общественных инициатив против коррупции. Эффективность общественных мер противодействия коррупции.

Раздел 4. Эффективность государственной антикоррупционной политики

Организационные основы противодействия коррупции. Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе. Понятие конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе и методы его предотвращения и разрешения. Иные меры противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. Антикоррупционный аспект внедрения информационных систем в государственное управление. Этапы и цели создания электронного правительства, влияние на уровень коррупции в

системе исполнительной власти. Открытость органов государственной власти и местного самоуправления: понятие и цели в области противодействия коррупции. Формы финансового контроля в России. Роль Счётной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции. Причины общественной и государственной необходимости в антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Принципы и цели, законодательные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Методы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Результаты антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Виды ответственности за коррупцию. Суть негативной и позитивной ответственности за проступки и преступления коррупционной направленности. Содержание норм административной ответственности за коррупцию. Условия наступления уголовной ответственности за коррупцию.

Коррупционные риски переходной экономики. Понятие деловой коррупции, коммерческого подкупа, рейдерства, экономической коррупции Коррупциогенные сферы экономики и методы их устранения. Национальный план противодействия коррупции о мерах преодоления экономической коррупции. Категория эффективности в государственном и муниципальном управлении. Законодательные основы определения эффективности государственного и муниципального управления. Восприятие обществом успеха антикоррупционной политики государства. Проблемы обеспечения эффективности антикоррупционной государственной политики.

Раздел 5. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции

Этапы становления антикоррупционного законодательства в зарубежных странах. Опыт борьбы с коррупцией в зарубежных странах. Направления противодействия коррупции за рубежом в XXI веке. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции. Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: составление компендиума, опрос;

– при проведении занятий семинарского типа: опрос;

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: составление компендиума, опрос.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

– case-метод (решение ситуационных практических задач на проверку навыков применения норм права в сфере коррупции и аникоррупционной политики, нацеленных на способность участия в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности);

– тест или устный опрос по вопросам, вынесенным на зачет.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Инструкция по подготовке к опросу: эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Инструкция для составления компендиума:

Компендиум по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое правовое явление. Для составления компендиума необходимо:

– осуществить анализ НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие правовое явление;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и законспектировать.

Типовые оценочные материалы по разделу 1:

Вопросы для проведения опроса:

1. Понятие, социально-правовая сущность, виды и признаки коррупции.
2. Условия, причины, формы проявления коррупции.
3. Социальная необходимость противодействия коррупции.

4. Понятие антикоррупционной политики. Субъекты и объекты, цели, средства, инструменты, основные направления антикоррупционной политики.
5. Коррупция в истории общества.
6. Исторический опыт противодействия коррупции.
7. Этапы формирования международного конвенционального права о борьбе с коррупцией. Акты ООН против коррупции. Акты ЕС против коррупции.

Задание.
1. Составить компендиум на тему: «Проблемы противодействия коррупции».

Типовые оценочные материалы по разделу 2:
Вопросы для проведения опроса:
1. Причины и ход формирования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2. Цели и задачи, основные положения Национального плана противодействия коррупции.
3. Цели и задачи, структура Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
4. Цели и задачи указов Президента РФ о декларировании государственными служащими доходов.
5. Цели и задачи распоряжений Президента РФ об организации повышения квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
6. Законодательство Челябинской области о противодействии коррупции..

Задание.
1. Составить компендиум на тему: «Причины коррупции на государственной и муниципальной службе».

Типовые оценочные материалы по разделу 3:

Вопросы для проведения опроса:
1. Этапы формирования общественных институтов противодействия коррупции.
2. Виды общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции.
3. Средства массовой информации о коррупции.
4. Интернет в противодействии коррупции.
5. Эффективность общественных мер противодействия коррупции.

Задание.
1. Составить компендиум на тему: «Политика государства в поддержку общественных инициатив против коррупции».

Типовые оценочные материалы по разделу 4:

Вопросы для проведения опроса:

1. Организационные основы противодействия коррупции.
2. Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе.
3. Понятие конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе и методы его предотвращения и разрешения.
4. Иные меры противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.
5. Антикоррупционный аспект внедрения информационных систем в государственное управление.
6. Этапы и цели создания электронного правительства, влияние на уровень коррупции в системе исполнительной власти.
7. Открытость органов государственной власти и местного самоуправления: понятие и цели в области противодействия коррупции.
8. Формы финансового контроля в России.
9. Роль Счётной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции.
10. Причины общественной и государственной необходимости в антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
11. Принципы и цели, законодательные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
12. Методы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
13. Результаты антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
14. Виды ответственности за коррупцию.
15. Суть негативной и позитивной ответственности за проступки и преступления коррупционной направленности.
16. Содержание норм административной ответственности за коррупцию. Условия наступления уголовной ответственности за коррупцию.
17. Коррупционные риски переходной экономики.
18. Понятие деловой коррупции, коммерческого подкупа, рейдерства, экономической коррупции.
19. Национальный план противодействия коррупции о мерах преодоления экономической коррупции.
20. Категория эффективности в государственном и муниципальном управлении.
21. Законодательные основы определения эффективности государственного и муниципального управления.
22. Восприятие обществом успеха антикоррупционной политики государства.
23. Проблемы обеспечения эффективности антикоррупционной государственной политики.

Задание.

1. Составить компендиум на тему: «Коррупциогенные сферы экономики и методы их устранения».

2. Составить компендиум на тему: «Проблемы обеспечения эффективности антикоррупционной государственной политики».

Типовые оценочные материалы по разделу 5:

Вопросы для проведения опроса:

1. Этапы становления антикоррупционного законодательства в зарубежных странах.
2. Опыт борьбы с коррупцией в зарубежных странах.
3. Направления противодействия коррупции за рубежом в XXI веке.
4. Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
5. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию.

Задание.

1. Составить компендиум на тему: «Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции».

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Компендиум	В компендиуме представлено более 3 проанализированных точек зрения, альтернативных позиций, все содержательно связано, интегрированы логично, представлена авторская позиция.	5
Компендиум	В компендиуме представлено менее 2 точек зрения, все содержательно связаны, интегрированы и логично,	4

	представляют авторскую позицию.	
Компендиум	В компендиуме представлено единственное мнение, но критически осмысленное студентом, все части конспекта содержательно связанны, частично не соответствуют заданной теме, частично не интегрированы.	3
Компендиум	В компендиуме не представлен критический взгляд анализ, части фрагментарны, содержательно не связанных между собой, не соответствуют заданной теме.	2
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением (или без такового), правильным толкованием и расчетами, ссылкой на необходимые НПА или материалы судебной практики	5
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	4
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неполный ответ, ответ без ошибок в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	3
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, неправильно выбранным НПА	2

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Студенты допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете;

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по

изученным разделам дисциплины, может быть аттестован по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются следующими оценками: «зачтено» или «не зачтено».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме устного опроса или письменного тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

- case-метод (решение ситуационных практических задач на проверку навыков применения норм права в сфере коррупции и аникоррупционной политики, нацеленных на способность участия в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности);
- опрос или тест по вопросам, вынесенным на зачет.

Типовые вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Понятие, социально-правовая сущность, виды и признаки коррупции.
2. Условия, причины, формы проявления коррупции.
3. Социальная необходимость противодействия коррупции. Понятие антикоррупционной политики.
4. Субъекты и объекты, цели, средства, инструменты, основные направления антикоррупционной политики.
5. Причины и особенности коррупции в истории зарубежных государств и России. Исторический опыт противодействия коррупции.
6. Причины возникновения и последствия коррупции в СССР.
7. Международно-правовые антикоррупционные акты: виды и содержание.
8. Особенности антикоррупционной политики в современной России.
9. Причины и ход формирования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
10. Цели и задачи, основные положения Национального плана противодействия коррупции.

11. Цели и задачи, структура Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
12. Цели и задачи указов Президента РФ о декларировании государственными служащими доходов.
13. Законодательство Челябинской области о противодействии коррупции.
14. Реформирование государственной службы: антикоррупционный аспект.
15. Причины коррупции на государственной и муниципальной службе.
16. Организационные основы противодействия коррупции.
17. Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе.
18. Понятие конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе и методы его предотвращения и разрешения.
19. Роль кадровых служб государственных и муниципальных органов в профилактике коррупционных и иных правонарушений.
20. Открытость органов государственной власти и местного самоуправления: понятие и цели в области противодействия коррупции.
21. Этапы и цели создания электронного правительства, влияние на уровень коррупции в системе исполнительной власти.
22. Формы финансового контроля в России. Роль Счётной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции.
23. Причины общественной и государственной необходимости в антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
24. Принципы и цели, законодательные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
25. Методы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
26. Результаты антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
27. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания.
28. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития.
29. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов.
30. Значение парламентского контроля и парламентских расследований в сфере противодействия коррупции.
31. Сущность гражданского контроля. Развитие гражданского контроля как основа демократизации и модернизации современного общества.
32. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.
33. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата.
34. Эффективность государственной антикоррупционной политики.

35. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией.
36. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.

- в целях формирования профессионального действия «Разработка проектов документов правового характера; методическое руководство правовой работой в организации, правовая помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов»:

Типовые практические (ситуационные) задачи на зачет

Задача 1

Чиновник помогает предприятию или фирме получить выгодный кредит или заключить выгодный контракт. Руководство предприятия или фирмы выплачивает чиновнику определенный процент за содействие. Получает ли чиновник в данном случае взятку?

Задача 2

человек быстрей других продвигается по службе, потому что является родственником или протеже министра или другого высокопоставленного чиновника. можно ли говорить в данном случае о коррупции?

Задача 3

водитель, нарушивший правила, чтобы не платить штраф в полном объеме через сбербанк, платит некоторую сумму сотруднику ГИБДД. сотрудник гаи не требует, чтобы платили ему, но от денег не отказывается. можно ли классифицировать данное деяние как дача взятки?

Задача 4

крупная фирма договаривается с депутатом, что он проголосует в думе так, как это выгодно фирме, и выплачивает ему за это вознаграждение либо предоставляет какие-либо услуги. имеет ли место быть коррупции?

Задача 5

пациент в больнице делает подарки или платит врачу за внимательное отношение и обслуживание вне очереди. врач этого не требует, но от денег и подарков не отказывается. квалифицируйте действия врача?

Задача 6

директор предприятия получает огромную зарплату, тогда как работникам предприятия выплачиваются несоизмеримо низкие оклады. возможно ли данную ситуацию квалифицировать как коррупционное действие?

Задача 7

Володина, работая начальником учебного управления одного из государственных вузов, за вознаграждение в размере 35 тыс. р. передала Куницыну, закончившему всего лишь три из пяти курсов вуза два года тому назад, диплом о высшем образовании, выписанный на его имя. Подписи должностных лиц в дипломе были подлинными. Следствием установлено, что в

обязанности Володиной входил учет и контроль расходования бланков дипломов, а также контроль за правильностью заполнения дипломов.
Как надлежит квалифицировать действия Володиной?

Задача 8

Заведующая муниципальным детским садом Прошина, пользуясь тем, что количество мест в детском саду ограничено и родители за год и более записывают детей на очередь для приема в детский сад, предлагала родителям заплатить ей деньги, чтобы дети были приняты в детский сад вне очереди.
Прокурор дал указание о прекращении уголовного дела, так как, по его мнению, Прошина не является должностным лицом — ее должность не включена в реестр муниципальных должностей.
Соответствует ли закону позиция прокурора? Почему?

Задача 9

В ОЭБиПК обратился студент государственного вуза с заявлением о вымогательстве у него взятки старшим преподавателем Азаровым. Из заявления следовало, что студент не был допущен к экзаменам в связи с тем, что не представил вовремя к защите курсовую работу. Когда он со своей проблемой обратился к старшему преподавателю Азарову, тот предложил уплатить ему 1 тыс. 500 р., после чего передал студенту написанную им самим курсовую работу и, являясь членом комиссии по защите курсовых работ, внес фамилию студента в соответствующую ведомость, поставив отличную оценку.
Как квалифицировать действия Азарова? Почему?

Задача 10

Максимов работал экспертом межрайонного отделения областного бюро судебно-медицинских экспертиз.
При обращении к нему родственников покойных, находящихся в морге, с просьбой о более оперативном решении вопроса об исследовании трупов и даче справок о причине смерти Максимов, ссылаясь на занятость, откладывал вскрытие, однако при решении вопроса о вознаграждении обещал ускорить исследование и выдачу справок о причине смерти. Получая вознаграждение, Максимов оперативно решал вопрос.
Может ли Максимов быть привлечен к ответственности за получение взяток? Почему?

Инструкция к тесту

В тесте 20 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов (мах – 100)	менее 50	от 50 до 100

Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов (зачет)

1. Какие действия можно назвать «коррупцией»?
А) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление Полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом Своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях Получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, Иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой Выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
Б) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, если такое злоупотребление выражено в денежной форме и совершенно в крупном размере.

2. Какие государственные органы наделены полномочиями по борьбе с коррупцией
(Выявление, пресечение, предупреждение коррупционных правонарушений (преступлений) и Привлечение лиц, виновных в их совершении, к ответственности в пределах своей компетенции осуществляется) ?
А) органами прокуратуры,
Б) органами государственной безопасности,
В) органами внутренних дел,
Г) таможенной службой,
Д) центрами занятости населения
Е) органами социальной защиты

1) ответы, указанные в: а, б, в, г.
2) ответы, указанные в: а, в, д, е.

3. Может ли быть привлечен к уголовной ответственности посредник во взяточничестве?
А)ДА
Б)НЕТ, если участвовал в качестве посредника впервые.

4. Возвращаются ли взяткодателю денежные средства и иные ценности, ставшие предметом взятки?
А)ДА, возвращаются;
Б)НЕТ, не возвращаются и обращаются в доход государства;
В)НЕТ, не возвращаются за исключением тех случаев, когда дача взятки находилась под контролем органа, имеющего право возбуждать уголовное делос целью задержания с поличным лица, либо когда для предотвращения вредных последствий лицо было вынуждено передать взятку вымогателю.

5. ЯВЛЯЕТСЯ ЛИ должностной (служебной) обязанностью государственного служащего уведомление о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений?
А) Да, является его обязанностью;
Б) Нет, не является обязанностью, а только рекомендовано антикоррупционным Законодательством РФ.

6. ПОД КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ на государственной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, Общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства. НУЖНО ЛИ ПРЕДПРИНИМАТЬ МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА?
А) Служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
Б) Не нужно предпринимать никаких действий, так как только в случае выявления указанного Выше конфликта необходимо дать пояснения

7. Какие нижеуказанные действия являются коррупционным правонарушением?
А) Получение премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей;
Б) Получение должностным лицом в качестве подарка скидки, ссуды, бесплатной услуги от физических лиц и организаций, в отношении которых осуществлял государственные функции;
В) Получение благодарственного письма от работодателя;
Г) Получение без письменного разрешения наград, почетного и специального звания отМеждународных организаций, если в должностные обязанности служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

8. Какие последствия влечет непредставление служащими неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно:
А) Освобождение государственного служащего от замещаемой должности и увольнение;
Б) Работодатель вправе применить такое дисциплинарное взыскание, как замечание или выговор.

9. Вправе ли гражданский служащий заниматься предпринимательсткой деятельностью?
А) Вправе;
Б) Не вправе

10. В случае, если государственный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), обязан ли он в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление
А)Нет, не обязан, так как такая обязанность является незаконной и противоречащей Российскому законодательству,
Б) Да, обязан.

11. В настоящее время основными нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции в Российской Федерации являются:
а) Конституция Российской Федерации;
б) Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
в) Указ Президента РФ от 01.04.2016 N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы"
г) Закон Челябинской области от 29.01.2009 №353-ЗО « О противодействии коррупции в Челябинской области»
д) все вышеперечисленные.

12. Согласно действующему российскому законодательству в понятие «коррупции» входит:
а) дача взятки;
б) получение взятки;
в) злоупотребление служебным положением;
г) нецелевое расходование бюджетных средств;
д) превышение должностных полномочий;
е) присвоение полномочий должностного лица;
ж) коммерческий подкуп;
з) злоупотребление полномочиями.

13. Основными принципами противодействия коррупции являются:
а) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
б) равенство граждан перед законом;
в) законность;
г) справедливость;
д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;

е) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

14. К мерам по профилактике коррупции относятся:
а) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
б) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;
в) сотрудничество государства с общественными и религиозными объединениями, международными и иными организациями, гражданами в противодействии терроризму;
г) организация и осуществление внутреннего контроля;
д) предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.

15. Действующий состав Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции устанавливается:
а) Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
б) Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1060 «Об утверждении состава Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и состава президиума этого Совета»;
в) Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции»;
г) Конвенцией Организации Объединенных Наций против коррупции;
д) Указом Президента Российской Федерации от 18.12.2008 № 1799 «О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, касающихся взаимной правовой помощи».

16. Уведомление об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является:
а) субъективным правом служащих;
б) юридической обязанностью служащих;
в) добровольным волеизъявлением служащих.

17. Под «конфликтом интересов» на государственной и муниципальной службе понимается:
а) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной

заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;
б) возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
в) столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов государственных и муниципальных служащих, вызывающее негативное эмоциональное восприятие сторонами конфликта;
г) противоречие между имущественными интересами организации и (или) ее сотрудников и клиента организации, в результате которого действия (бездействия) организации и (или) ее сотрудников причиняют убытки клиенту и (или) иным образом нарушают права и законные интересы клиента.

18. Утрата гражданским служащим доверия является основанием для:
а) изменения существенных условий служебного контракта;
б) отстранения от замещаемой должности гражданской службы;
в) наложения взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
г) увольнения с гражданской службы;
д) проведения служебной проверки.

19. Задачами антикоррупционной политики в Челябинской области декларируются:
а) устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее появлению;
б) формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости по отношению к коррупционным действиям;
в) устранение противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы при осуществлении мониторинга правоприменения;
г) совершенствование правовой системы Челябинской области.

20. Конвенция ООН против коррупции принята:
а) В 2000 году
б) В 2001 году
в) В 2003 году

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины,

разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина (дисциплинарный модуль) независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (зачет) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
50–100	*«зачтено»*	Выставляется студенту, если он демонстрирует способность характеризовать законодательство в сфере противодействия коррупции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют

		способность характеризовать законодательство в сфере противодействия коррупции (для очной формы обучения).
Менее 50	*«не зачтено»*	Выставляется студенту, если он не демонстрирует способность самостоятельно характеризовать законодательство в сфере противодействия коррупции. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности самостоятельно характеризовать законодательство в сфере противодействия коррупции (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке компендиума

Несмотря на то, что лекционному курсу по трудовому праву выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.* На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики конституционного права, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

Учебная литература для подготовки компендиума:

1. Саморуков А.А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Саморуков— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 134 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61407.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Пудаков Е.Р. Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции [Электронный ресурс]/ Е.Р. Пудаков— Электрон. текстовые данные.— Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66752.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Глаголев С.Н. Государственная политика противодействия коррупции в современной России [Электронный ресурс]/ С.Н. Глаголев, В.В. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014.— 341 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57285.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Семенихин А.Л. Формирование антикоррупционной культуры [Электронный ресурс]: коллективная монография/ А.Л. Семенихин, А.В. Кондрашин, Л.А. Громова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51704.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Шишкарёв С.Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность [Электронный ресурс]: монография/ С.Н. Шишкарёв— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 62 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52537.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты [Электронный ресурс]: монография/ В.В. Астанин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 255 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52439.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Шишкарёв С.Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность [Электронный ресурс]: монография/ С.Н. Шишкарёв— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 63 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты [Электронный ресурс]: монография/ В.В. Астанин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 255 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15330.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
9. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
10. "Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции" (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121140/
11. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.08.2017) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
12. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2017) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

13. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
14. Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/
15. Приказ ГФС России от 31.05.2010 N 167 (ред. от 25.11.2013) "Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2010 N 17776) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102526/
16. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/
17. Указ Президента РФ от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182823/
18. Указ Президента РФ от 01.04.2016 N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_196138/

Методические указания для решения практических и ситуационных заданий

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами практических задач, большинство которых имеют в своей *основе конкретные судебные арбитражные дела*, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, *обобщения судебной практики* и т.п.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Учебная литература для решения практических и ситуационных заданий

1. Саморуков А.А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Саморуков— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 134

с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61407.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Пудаков Е.Р. Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции [Электронный ресурс]/ Е.Р. Пудаков— Электрон. текстовые данные.— Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66752.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Глаголев С.Н. Государственная политика противодействия коррупции в современной России [Электронный ресурс]/ С.Н. Глаголев, В.В. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014.— 341 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57285.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Семенихин А.Л. Формирование антикоррупционной культуры [Электронный ресурс]: коллективная монография/ А.Л. Семенихин, А.В. Кондрашин, Л.А. Громова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51704.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Шишкарёв С.Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность [Электронный ресурс]: монография/ С.Н. Шишкарёв— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 62 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52537.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты [Электронный ресурс]: монография/ В.В. Астанин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 255 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52439.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Шишкарёв С.Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность [Электронный ресурс]: монография/ С.Н. Шишкарёв— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 63 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты [Электронный ресурс]: монография/ В.В. Астанин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 255 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15330.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
9. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4804750431399371 6#0
10. "Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции" (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121140/

11. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.08.2017) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
12. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2017) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
13. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
14. Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/
15. Приказ ГФС России от 31.05.2010 N 167 (ред. от 25.11.2013) "Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2010 N 17776) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102526/
16. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/
17. Указ Президента РФ от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182823/
18. Указ Президента РФ от 01.04.2016 N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_196138/

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорые в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу:

1. Саморуков А.А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Саморуков— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 134 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61407.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Пудаков Е.Р. Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции [Электронный ресурс]/ Е.Р. Пудаков— Электрон. текстовые данные.— Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66752.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Глаголев С.Н. Государственная политика противодействия коррупции в современной России [Электронный ресурс]/ С.Н. Глаголев, В.В. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014.— 341 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57285.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Семенихин А.Л. Формирование антикоррупционной культуры [Электронный ресурс]: коллективная монография/ А.Л. Семенихин, А.В. Кондрашин, Л.А. Громова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51704.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Шишкарёв С.Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность [Электронный ресурс]: монография/ С.Н. Шишкарёв— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 62 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52537.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты [Электронный ресурс]: монография/ В.В. Астанин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 255 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52439.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Шишкарёв С.Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность [Электронный ресурс]: монография/ С.Н. Шишкарёв— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 63 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты [Электронный ресурс]: монография/ В.В. Астанин— Электрон.

текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 255 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15330.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
9. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
10. "Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции" (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121140/
11. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.08.2017) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
12. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2017) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
13. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
14. Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/
15. Приказ ГФС России от 31.05.2010 N 167 (ред. от 25.11.2013) "Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2010 N 17776) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102526/
16. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/
17. Указ Президента РФ от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182823/
18. Указ Президента РФ от 01.04.2016 N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_196138/

Методические указания по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой

дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать

конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.

2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Саморуков А.А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Саморуков— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 134 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61407.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Пудаков Е.Р. Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции [Электронный ресурс]/ Е.Р. Пудаков— Электрон. текстовые данные.— Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66752.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Семенихин А.Л. Формирование антикоррупционной культуры [Электронный ресурс]: коллективная монография/ А.Л. Семенихин, А.В. Кондрашин, Л.А. Громова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51704.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Шишкарёв С.Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность [Электронный ресурс]: монография/ С.Н. Шишкарёв— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 62 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52537.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.2. Дополнительная литература.

1. Шишкарёв С.Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность [Электронный ресурс]: монография/ Шишкарёв С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 62 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81827.html.— ЭБС «IPRbooks».
2. Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Астанин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 255 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81742.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
2. "Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции" (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121140/
3. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.08.2017) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2017) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
5. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
6. Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/
7. Приказ ГФС России от 31.05.2010 N 167 (ред. от 25.11.2013) "Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2010 N 17776) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102526/
8. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/
9. Указ Президента РФ от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182823/
10. Указ Президента РФ от 01.04.2016 N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_196138/

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.arbitr-praktika.ru/ - Арбитражная практика для юристов (электронный журнал)

2. http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
3. https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
4. www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
5. http://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного суда РФ
6. http://fasuo.arbitr.ru/ - Официальный сайт Федерального арбитражного суда Уральского округа
7. http://18aas.arbitr.ru/ - Официальный сайт Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда
8. http://www.chelarbitr.ru/ - Официальный сайт Арбитражного суда Челябинской области
9. http://ipc.arbitr.ru/ - Официальный сайт Суда по интеллектуальным правам

6.6 Иные источники

...

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042

Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.03. ПРАВОВАЯ ОХРАНА ЛИЦ С ОВЗ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Новокшонова Н.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5

3. Содержание и структура дисциплины....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 11

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....18

6.1.Основная литература....19

6.2. Дополнительная литература....19

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....19

6.4. Нормативные правовые акты....19

6.5. Материалы судебной практики....20

6.6 Интернет-ресурсы 20

6.7. Иные источники 20

8. Материально-техническая база....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 «Правовая охрана лиц с ограниченными возможностями здоровья» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.2	применять знания основ права в работе с нормативно-правовыми актами, для защиты прав человека и гражданина, обосновывать правовые последствия собственных действий или бездействия
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	способность самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

		На уровне умений - анализировать, толковать и правильно применять систему норм, регулирующих права лиц с ограниченными возможностями здоровья для разработки проектов документов правового характера, - уметь применять меры правовой охраны и защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья
		На уровне навыков - составлять правовые документы при осуществлении прав лицами с ограниченными возможностями - принимать решения и совершать юридические действия в области правовой охраны и защиты лиц с ограниченными возможностями здоровья в точном соответствии с законом - Юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере охраны и защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья.
ОТФ Код С. организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации ТФ Код 07.6. организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	ОПК-1.1	На уровне знаний - Назвать и проанализировать нормативно-правовое обеспечение охраны и защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на международном уровне и в РФ - Оперировать основными положениями, категориями института охраны и защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья - перечислить формы и способы защиты и осуществления прав лиц с ограниченными возможностями здоровья
		На уровне умений - способность осуществлять поиск нормативных и правовых документов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения – 48 часа, в том числе:
  - лекционные занятия – 20 часов
  - практические занятия – 28 часа

Самостоятельная работа студентов – 60 часа.

- ✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:
  - лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов – 92 часов

– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 часов (3 з.е.);

– количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения – 32 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

– контроль (зачет) –3 часа.

Самостоятельная работа студентов – 66 часа

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **зачет.**

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Индекс, наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.05.03 Правовая охрана лиц с ограниченными возможностями здоровья

Курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в базовой части, очная форма – 2 курс, 3 семестр; заочная форма – 2 и 3 курсы.

Дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: Б1.Б.24 Право социального обеспечения 3 курс (1 семестр), Б2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Дисциплина, реализуемые после изучения международного частного права: Б1.Б.12 - Гражданское право, Б1.В.05 – Правовые механизмы обеспечения прав и свобод человека.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **зачет**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Понятие «лица с ограниченными возможностями здоровья» в законодательстве Российской Федерации	36	6		10		20	КМ, РЗ, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
	для разработки проектов документов правового характера							
Тема 2	Права лиц с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение жизнедеятельности. Государственные гарантии в области социальной защиты	36	6		10		20	КМ, РЗ, Т
Тема 3	Общественные объединения инвалидов как субъекты права. Защита и охрана прав инвалидов в РФ	36	8		8		20	КМ, РЗ, Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**	**20**		**28**		**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Тема 1	Понятие «лица с ограниченными возможностями здоровья» в законодательстве Российской Федерации для	34	2		2		30	КМ, РЗ, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
	разработки проектов документов правового характера							
Тема 2	Права лиц с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение жизнедеятельности. Государственные гарантии в области социальной защиты	34	2		2		30	КМ, РЗ, Т
Тема 3	Общественные объединения инвалидов как субъекты права. Защита и охрана прав инвалидов в РФ	36	2		2		32	КМ, РЗ, Т, контрольная работа (для тем 1-3)
Промежуточная аттестация						4		зачет
Всего:		**108**	**6**		**6**	**4**	**92**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), решение задач (РЗ).*

Структура дисциплины в астрономических часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.			Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		ной аттестации
Тема 1	Понятие «лица с ограниченными возможностями здоровья» в законодательстве Российской Федерации для разработки проектов документов правового характера	36	6		10		20	КМ, РЗ,Т
Тема 2	Права лиц с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение жизнедеятельности. Государственные гарантии в области социальной защиты	36	6		10		20	КМ, РЗ,Т
Тема 3	Общественные объединения инвалидов как субъекты права. Защита и охрана прав инвалидов в РФ	36	8		8		20	КМ, РЗ,Т
Промежуточная аттестация								зачет
	Всего:	**108**	**20**		**28**		**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Тема 1	Понятие «лица с ограниченными возможностями здоровья» в законодательстве Российской Федерации для	34	2		2		30	КМ, РЗ,Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
	разработки проектов документов правового характера							
Тема 2	Права лиц с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение жизнедеятельности. Государственные гарантии в области социальной защиты	34	2		2		30	КМ, РЗ,Т
Тема 3	Общественные объединения инвалидов как субъекты права. Защита и охрана прав инвалидов в РФ	36	2		2		32	КМ, РЗ, Т, контрольная работа (для тем 1-3)
Промежуточная аттестация						4		зачет
Всего:		**108**	**6**		**6**	**4**	**92**	

Примечание:
** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*
*** – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), решение задач (РЗ), компендиум (КМ).*

Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие «лица с ограниченными возможностями здоровья» в законодательстве Российской Федерации для разработки проектов документов правового характера

Соотношение понятий «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья». Основания определения группы инвалидности. Понятие социальной защиты инвалидов. Законодательство Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Недопустимость дискриминации по признаку инвалидности. Компетенция федеральных органов государственной власти в области социальной защиты инвалидов. Участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов. Ответственность за причинение

вреда здоровью, приведшего к инвалидности. Понятие, порядок и основания прохождения медико-социальной экспертизы. Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы. Правовое значение заключения, полученного по итогам прохождения медико-социальной экспертизы. Понятие реабилитации и абилитации инвалидов. Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида. Технические средства реабилитации инвалидов.

Тема 2 Права лиц с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение жизнедеятельности. Государственные гарантии в области социальной защиты

Медицинская помощь инвалидам. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации. Участие инвалидов по зрению в осуществлении операций с использованием факсимильного воспроизведения собственноручной подписи. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры. Ответственность за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур. Обеспечение инвалидов жильем. Образование инвалидов. Обеспечение занятости инвалидов. Установление квоты для приема на работу инвалидов. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов. Условия труда инвалидов. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов. Материальное обеспечение инвалидов. Социально-бытовое обслуживание инвалидов. Ежемесячная денежная выплата инвалидам. Обеспечение мер социальной поддержки инвалидов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также по обеспечению жильем инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов. Порядок сохранения мер социальной защиты, установленных инвалидам.

Тема 3 Общественные объединения инвалидов как субъекты права. Защита и охрана прав инвалидов в РФ

Право инвалидов на создание общественных объединений. Общественные организации инвалидов как некоммерческие организации. Действующие общественные организации инвалидов в России. Ответственность за нарушение прав инвалидов. Рассмотрение споров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.03 Правовая охрана лиц с ограниченными возможностями здоровья используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий практического типа: тестирование, решение задач.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: составление компендиума (очная форма обучения); контрольная работа (заочная форма обучения).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Инструкция по решению практической задачи: обучающему необходимо проанализировать участников правоотношения, правильно подобрать и применить НПА и материалы судебной практики, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Инструкция для составления компендиума:

Компендиум по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, только интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое правовое явление. Для составления компендиума необходимо:

– осуществить анализ НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие правовое явление;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и законспектировать

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Тест №1.

1.Какого возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на трудовую пенсию по старости на общих основаниях:

А) 60 лет

Б) 45 лет

В) 55 лет

Г) 35 лет

2. Получателями пособия на погребение являются:

А) супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению

Б) супруг умершего, его близкие и иные родственники

В) только супруг умершего, отец или мать

3.Каково соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»?

А) Социальная защита населения – более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан

Б) Социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения

В) Социальное обеспечение и социальная защита населения существуют параллельно, не пересекаясь ни по кругу обеспечиваемых лиц, ни по видам обеспечения

Г) Социальное обеспечение и социальная защита населения – 2 тождественных понятия

Задача 1. Профессор вуза Титов — лауреат Государственной премии Российской Федерации — обратился за назначением дополнительного материального обеспечения. Имеет ли Титов право на данную выплату? Как изменится решение, если Титов оставит работу в вузе? Может ли ему быть назначена пенсия и на основании какого закона? Каков размер этой пенсии? 70

Задача 2. За назначением пенсий обратились: а) Самойлов — инвалид II степени с детства, никогда не работавший; б) Никонов, достигший 50 лет и имеющий 25 лет страхового стажа, который признан инвалидом III степени вследствие умышленного причинения вреда своему здоровью; в) Баранов — инвалид 1 степени, освободившийся из мест лишения свободы в возрасте 67 лет. Может ли им быть назначена пенсия и на основании какого за- кона? Каков размер этой пенсии?

Задача 3. Составьте письменный анализ нормативно-правовых актов, регулирующих круг правоотношений, по теме «Деятельность общественных объединений инвалидов»

Задача 4. Составьте словарь терминов (правовых, экономических, социальных), посвященных регулированию прав лиц с ограниченными возможностями.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Тест № 2.

1. Пенсии по случаю потери кормильца – это:

А) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста

Б) Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего

В) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него

Г) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы

2. Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчинам и женщинам) в период выполнения ими оплачиваемой работы:

А) Выплачивается 1/3 социальной пенсии

Б) Не выплачивается

В) Выплачивается только половина социальной пенсии

Г) Выплачивается

3. Влияет ли степень инвалидности на размер трудовой пенсии по инвалидности:

А) Да, влияет на размер базовой и страховой части

Б) Да, влияет на размер страховой части

В) Да, влияет на размер базовой части

Г) Нет, не влияет

Задача 1. Соколова обратилась за назначением пенсии. Из ее документов следует, что она родила пятерых детей, но один ребенок умер в возрасте 6 лет, а другой ребенок признан инвалидом. Возраст Соколовой – 51 год. После окончания медучилища она проработала в поликлинике и в больнице в общей сложности 6 лет. Имеет ли она право на пенсию по старости?

Задача 2. Краснову исполнилось 45 лет. Он – инвалид с детства, диспропорциональный карлик. 14 лет он работал акробатом в цирке, а затем перешел на работу в драматический театр. Имеет ли он право на пенсию по старости?

Задача 3. Карпова в течение 8 лет работала педагогом в общеобразова- тельной школе (после окончания педагогического института по дневной форме обучения). Затем после рождения ребенка она в течение 10 лет не работала, поскольку была занята уходом за ребенком-инвалидом. Вновь Карпова начала трудиться педагогом колледжа уже в возрасте 45 лет и проработала на этой работе 12 лет. Какой продолжительности у нее стаж для пенсии ?

4. Задача Составьте исковое заявление в защиту прав лиц с ограниченными возможностями здоровья в ситуации, когда имеются нарушения в сфере:

- трудовых прав,
- жилищных прав,
- социальных прав

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Тест № 3

1. При вступлении в новый брак трудовая пенсия по случаю потери кормильца:

А) Не сохраняется в любом случае

Б) Не сохраняется

В) Сохраняется в любом случае

Г) Сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак

2. Каковы финансовые источники выплат государственных пособий:

А) Часть государственных пособий выплачивается из средств Фонда социального страхования РФ, часть – из ассигнований бюджетов различных уровней

Б) Государственные пособия выплачиваются из всех фондов обязательного социального страхования

В) Все пособия выплачиваются из средств Фонда социального страхования РФ

Г) Все верно

3. Право на трудовую пенсию по инвалидности имеют граждане РФ и постоянно проживающие на территории РФ иностранные граждане и лица без гражданства, отвечающие условию:

А) Они должны иметь не менее 2 детей

Б) Они должны числиться без вести пропавшими

В) Они должны являться единственным кормильцем в семье

Г) Они должны быть зарегистрированы в системе обязательного пенсионного страхования РФ

Задача 1. Иванова является домохозяйкой и не работает. При этом муж в течение последних 10 лет уплачивает за нее страховые взносы в Пенсионный Фонд РФ. Входит ли указанный период уплаты страховых взносов в страховой стаж Ивановой?

Задача 2. Кочетков служил в армии по призыву, а затем в течение 18 лет работал в районе Крайнего Севера. После этого работал по Списку №1 в течение 5 лет, но не на Севере. Выделите существующие виды трудового стажа у Кочеткова.

Задача 3. Гражданин Германии Шмидт в период туристической поездки в Санкт-Петербург сломал ногу. Имеет ли он право на получение бесплатной медицинской помощи в России? Если да, то на основании какого акта, и из каких источников она должна финансироваться?

Задача 4. Составьте письменный анализ нормативно-правовых актов, регулирующих круг правоотношений, по теме «Реабилитация и абилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья в РФ».

Задача 5. Составьте исковое заявление в защиту прав лиц с ограниченными возможностями здоровья в ситуации, когда имеются нарушения в сфере:

- социальных прав.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1	Case-метод (решение практических задач)	Качество решения задач, кейсов, ситуаций: - ответ полный (из ответа можно судить о ходе рассуждений, и том, как обучающийся пришел к конечному выводу) со ссылкой на соответствующие статьи, пункты нормативных правовых актов или материалов судебной практики; - правильность решения и выбора нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация, и их анализа (толкования).	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением (или без такового), правильным толкованием и расчетами, ссылкой на необходимые НПА или материалы судебной практики – 4-5 баллов. Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах – 3 балла. Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, неправильно выбранным НПА – 0 баллов
2	Тестирование	*Правильность ответа*	Правильный ответ – 1 балл - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 3

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется:

-ответом на зачете (устный опрос);

-решением ситуационных практических задач.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Соотношение понятий «лицо с ограниченными возможностями здоровья» и «инвалид». Основания определения группа инвалидности
2. Законодательство о социальной защите инвалидов
3. Виды ответственности за причинение вреда, здоровью, приведшего к инвалидности.
4. Порядок признание лица инвалидом и определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты.

5. Медико-социальная экспертиза осуществляется федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

6. Понятие реабилитации инвалидов и абилитация инвалидов. Основные направления реабилитации и абилитации инвалидов.

7. Право на отказ инвалида (или лица, представляющего его интересы) от индивидуальной программы реабилитации или абилитации

8. Технические средства реабилитации инвалидов (понятие, виды)

9. Решение об обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации Финансирование расходных обязательств по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации. Дополнительные средства для финансирования расходов на предусмотренные настоящей статьей технические средства реабилитации инвалидов

10. Оказание квалифицированной медицинской помощи инвалидам

11. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации

12. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур

13. Обеспечение инвалидов жильем. Обеспечение мер социальной поддержки инвалидов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также по обеспечению жильем инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов

14. Поддержка общего образования, профессионального образования и профессионального обучения инвалидов

15. Трудовые право инвалидов (Обеспечение занятости инвалидов, установление квоты для приема на работу инвалидов, специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов, условия труда инвалидов, права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов)

16. Ответственность за нарушение прав инвалидов.

17. Споры по вопросам установления инвалидности, реализации индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, предоставления конкретных мер социальной защиты, а также споры, касающиеся иных прав и свобод инвалидов.

18. Общественные объединения, созданные и действующие в целях защиты прав и законных интересов инвалидов.

Типовые задачи

Задача 1. Терехова, представив заведомо ложные документы для назначения пенсии по старости, незаконно получила 5 тыс. руб. После обнаружения данного злоупотребления выплата трудовой пенсии по старости была прекращена, но Тереховой назначили социальную пенсию, поскольку она являлась инвалидом I степени. Однако выплата социальной пенсии была приостановлена до полного погашения незаконно полученной суммы. Законно ли данное решение?

Задача 2. Депутат Государственной Думы Павлов, исполнявший полномочия депутата Государственной Думы в течение 3,5 лет, на основании письменного заявления с 1 марта 2006г. сложил свои полномочия и обратился за пенсией по старости, поскольку ему исполнилось 60 лет. До избрания Павлова депутатом он 25 лет отработал на производстве. Размер ежемесячного вознаграждения за время работы депутатом составил 160 тыс. руб. в месяц, а средний заработок — 32 тыс. руб. На основании каких нормативных актов должен решаться вопрос о пенсионном обеспечении Павлова? В каком размере ему может быть назначена пенсия по старости?

Задача 3. Судья Соболев вышел в отставку в возрасте 56 лет, имея стаж судейской работы 18 лет. Заработная плата по его должности составляла 60 тыс. руб. в месяц. Имеет ли Соболев право на получение пожизненного денежного содержания и в каком размере? Как изменится решение, если Соболев был признан инвалидом III группы (I степени) пожизненно в связи с ранением, полученным им в период прохождения военной службы по призыву?

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Студенты допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (устным опросом; решением практической задачи);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачет.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются следующими оценками: «зачтено» и «не зачтено».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-50	*«зачтено»*	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он демонстрирует способности применять знания основ права в работе с нормативно-правовыми актами, для защиты прав человека и гражданина, обосновывать правовые последствия собственных действий или бездействия, самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов. Исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает собственные суждения.

Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не обладает способностью применять знания основ права в работе с нормативно-правовыми актами, для защиты прав человека и гражданина, обосновывать правовые последствия собственных действий или бездействия, способностью самостоятельно овладевать навыками поиска нормативных и правовых документов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практические занятия

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорые в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами практических задач, большинство которых имеют в своей *основе конкретные судебные арбитражные дела*, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, *обобщения судебной практики* и т.п.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.05.03 Правовая охрана лиц с ограниченными возможностями здоровья размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке **https://edu.rane74.ru/login/index.php**

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Р.А. Курбанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59301.html .— ЭБС «IPRbooks»

2. Право социального обеспечения: учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Ю.П. Орловского. - М.: Юрайт, 2016. - 524 с.

3. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум/ Шаповал Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 154 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66772.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261.html .— ЭБС «IPRbooks»

2. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34494.html .— ЭБС «IPRbooks»

3. Сережко, Т. А. Психология социальной работы : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 282 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). https://www.biblio-online.ru/book/C7370476-B719-4C72-AE55-B4310D262725

4. Синельщикова Е.Ю. Современные аспекты правового регулирования в сфере социальной защиты инвалидов в Российской Федерации // Российская юстиция. 2015. № 3. С. 57 - 59.

5. Тресков В.И. Пенсионное обеспечение граждан: основные вопросы. М.: Редакция "Российской газеты", 2016. Вып. 5. 176 с. // СПС КонсультантПлюс, 2016

6. Шестаков В.П., Чернова Г.И., Чернякина Т.С., Свинцов А.А., Радуто В.И. Международные аспекты гармонизации российского законодательства о правах инвалидов на труд и занятость // Российская юстиция. 2015. № 3. С. 54 - 56.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кауфман, А. А. Право социального обеспечения в схемах и определениях. Учебное пособие / А.А. Кауфман. - М.: Проспект, 2018. - 788 с

2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 369 с. https://www.biblio-online.ru/book/4C9F9952-E119-49D4-87D5-9DBA49EA57CE

6.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 2 декабря 1993 года) // Собрание законодательства РФ. 2014. №31. Ст. 4398.

2. Конвенция о правах инвалидов заключена в г. Нью-Йорке 13.12.2006// Собрание законодательства РФ. 2013. № 6. Ст. 468.

3. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ// 1995. № 48. Ст. 4563

4. Федеральный закон от 29.12.2015 № 383-ФЗ "О нормативе финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, на 2016 год"// Собрание законодательства РФ. 2016. № 1 (часть I). Ст. 3.

5. Указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1201 (ред. от 22.10.2015) "О Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов" // Собрание законодательства РФ". 2012. № 35. Ст. 4776.

6. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (ред. от 10.08.2016) "О порядке и условиях признания лица инвалидом"// Собрание законодательства РФ. 2006. № 9. Ст. 1018.

7. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 341 (ред. от 28.07.2016) "О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта"// Собрание законодательства РФ. 2014. № 18 (часть IV). Ст. 2184.

6.5. Материалы судебной практики

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 30 "О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии"// Российская газета. 2012. 21 декабря.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.12.2000 № 35 (ред. от 11.05.2007) "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел, связанных с реализацией инвалидами прав, гарантированных Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2001. № 2.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.2005 № 26 "О вопросе, возникшем после принятия Пленумом Верховного Суда Российской Федерации 5 апреля 2005 г. Постановления № 7 "О внесении изменений и дополнений в Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. № 35 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел, связанных с реализацией инвалидами прав, гарантированных Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2006. № 2

6.6 Интернет-ресурсы

http://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного суда РФ

http://fasuo.arbitr.ru/ - Официальный сайт Федерального арбитражного суда Уральского округа

http://18aas.arbitr.ru/ - Официальный сайт Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда

http://www.chelarbitr.ru/ - Официальный сайт Арбитражного суда Челябинской области

http://ipc.arbitr.ru/ - Официальный сайт Суда по интеллектуальным правам

http://mkas.tpprf.ru/ru/ -Международный коммерческий арбитражный суд при ТПП

6.7. Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/

Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или студента с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

7.2. Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет по ссылке: http://chel.ranepa.ru/sveden/informatsiya-o-nalichii-usloviy-dlya-obucheniya-invalidov-i-lits-s-ogranichennymi-vozmozhnostyami-zd.php

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

Электронная библиотечная система «IPRbooks», оснащенная всеми опциями для инвалидов различных нозологий.

Библиотечный фонд располагает учебной литературой (печатной и электронной) для учебной и вне учебной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.

Специальные учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями зрения, слуха:

Электронная библиотечная система «IPRbooks» имеет специальную версию сайта для слабовидящих, слабослышащих: http://www.iprbookshop.ru/special

В библиотеке 3 основных раздела: «Книги», «Периодика» и «Аудиоиздания», которые составляют базу более 40 000 лицензионных изданий.

Раздел «Аудиоиздания» в ЭБС «IPRbooks» имеет на июнь 2017 года 2085 записей. Электронный адрес для этих изданий - http://www.iprbookshop.ru/57964.html.

В электронной библиотеке филиала на сегодня имеются 25 аудиокассет по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам.

Специальные учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

В читальном зале библиотеки и в каждом компьютерном классе оборудовано и маркировано рабочее место.

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

a) Windowsmediaplayer, обеспечивающий просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB,WMV,;

b) Пакет MicrosoftOffice 2016 (можно использовать «горячие клавиши», изменение размера и масштаба, изменения цвета шрифта).

c) NVDA (NonVisualDesktopAccess) – свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи или на брайлевский дисплей;

d) «Диалог NIBELUNG» – это программный продукт, предназначенный для преобразования компьютерного класса в интерактивную мультимедиа среду и лингафонный кабинет. Программа предлагает расширенные функции для управления мультимедийными и web-ресурсами и может быть использована для преподавания широкого спектра дисциплин. Кроме того, позволяет студентам свободно общаться с преподавателем, не беспокоя остальных; обеспечивает преподавателю необходимые

инструменты для эффективного интерактивного общения (передача коротких сообщений, чат-сессии, прослушивание, диалог);

е) Специальные возможности MicrosoftWindows, включает в себя – экранную лупу, экранную клавиатуру, экранного диктора, оптимизацию изображения на экране, упрощение работы с мышью (лицензионное программное обеспечение)

8. Материально-техническая база

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

1. Набор для письма шрифтом брайля с комплектом бумаги.
2. Бегущая строка с функцией дублирования речевого сообщения о пожаре в текстовом виде.
3. Лупа увеличительная 5-ти кратная.

- с нарушениями слуха:

1. Переносная акустическая петля
2. Программное обеспечение позволяющее переводить речевую информацию в текст.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

1. Система вызова персонала, ответственного за оказание помощи инвалидам.
2. Мобильный лестничный подъемник «ПУМА-УНИ-130».
3. Подменное кресло для маломобильных групп граждан.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Профессор кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учета, доктор экономических наук
Абдурахимов Ю.В.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 32
6.1. Основная литература 32
6.2. Дополнительная литература 32
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 32
6.4. Нормативные правовые документы 33
6.5. Интернет-ресурсы 33
6.6. Иные источники 34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 Государственные и муниципальные финансы» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5.2	применять навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, а также распределения ресурсов
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.2	применять экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.2 В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код С. Организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации **ТФ** Код С/07.6	ОПК-5.2	на уровне **знаний:** - указывает экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
		на уровне **умений:** • применяет применять экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	ПК-3.2	на уровне **навыков:** • владеть экономическими методами управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
		на уровне **навыков** • применять навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, а также распределения ресурсов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е. (144 часа)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения – 64 часа, в том числе,
- – лекционные занятия – 22 часов
- – практические занятия – 42 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 26 часов.

Контроль – 54 часа.

- ✓ заочная форма обучения - 18 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 8 часов
- – практические занятия – 10 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 117 часов

Контроль - 9 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е. (108 часа)

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения – 42 часа, в том числе,
- – лекционные занятия – 20 часов
- – практические занятия – 22 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 21 часов.

Контроль – 45 часа.

- ✓ заочная форма обучения - 14 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 6 часов
- – практические занятия – 8 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 87 часов

Контроль - 7 часов.

Место дисциплины

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин программы подготовки академического бакалавриата и является дисциплиной по выбору студента. Освоение дисциплины осуществляется на 4 курсе очной формы обучения (8 семестр), на 5 курсе заочной формы обучения (9 семестр). Дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: Б1.Б.06 Экономическая теория, Б1.В.04. Государственное регулирование экономики, и в рамках формирования компетенции служит опорой для дисциплин: Б1.В.ДВ.06.02 Бюджетная система РФ, Б1.В.21 Управление государственными и муниципальными закупками. Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: **экзамен.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Финансово-кредитная система РФ. Структура государственных (муниципальных) активов	12	4		4	2 (для всех разделов)	4	Т, Д
Тема 2	Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетирование	16	2		10		4	Т, К
Тема 3	Принятие управленческих решений по бюджетированию. Доходы бюджетной системы	16	6		6		4	Т, РЗ
Тема 4	Принятие управленческих решений по бюджетированию. Формирование бюджетных расходов	14	2		6		6	Т, Р
Тема 5	Бюджетный процесс. Принятие управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов	14	4		8		2	Т, Р, ДИ
Тема 6	Социальные внебюджетные фонды РФ. Управление государственными и муниципальными	18	4		8		4	Т, РЗ, КС

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	активами							
Промежуточная аттестация		54						экзамен
Всего:		**144**	**22**		**42**	**2+54**	**24**	

Заочная форма

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Тема 1	Финансово-кредитная система РФ. Структура государственных (муниципальных) активов	23	2		1	2 (для всех разделов)	20	Т, Д, КР
Тема 2	Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетирование	22	2		2		18	Т, К, КР
Тема 3	Принятие управленческих решений по бюджетированию. Доходы бюджетной системы	24	2		2		20	Т, РЗ, КР
Тема 4	Принятие управленческих решений по бюджетированию. Формирование бюджетных расходов	21	1		2		18	Т, Р, КР
Тема 5	Бюджетный процесс. Принятие управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов	23	1		2		20	Т, Р, КР
Тема 6	Социальные внебюджетные фонды РФ. Управление государственными и муниципальными активами	22			1		19	Т, РЗ, КР
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Всего:		**144**	**8**		**10**	**2+9**	**115**	

Структура дисциплины в астрономических часах

Очная форма

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Тема 1	Финансово-кредитная система РФ. Структура государственных (муниципальных) активов	8	4		2	2 (для всех разделов)	2	Т, Д
Тема 2	Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетирование	10	2		6		2	Т, К
Тема 3	Принятие управленческих решений по бюджетированию. Доходы бюджетной системы	10	4		2		4	Т, РЗ
Тема 4	Принятие управленческих решений по бюджетированию. Формирование бюджетных расходов	12	2		4		6	Т, Р
Тема 5	Бюджетный процесс. Принятие управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов	10	4		4		2	Т, Р, ДИ
Тема 6	Социальные внебюджетные фонды РФ. Управление государственными и муниципальными активами	13	4		4		3	Т, РЗ, КС
Промежуточная аттестация		45						экзамен
Всего:		**108**	**20**		**22**	**2+45**	**19**	

Заочная форма

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Тема 1	Финансово-кредитная система РФ. Структура государственных (муниципальных) активов	19	2		1	2 (для всех разделов)	16	Т, Д, КР
Тема 2	Бюджетное устройство и бюджетная система.	15	1		2		12	Т, К, КР

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
	Бюджетирование							
Тема 3	Принятие управленческих решений по бюджетированию. Доходы бюджетной системы	19	1		2		16	Т, РЗ, КР
Тема 4	Принятие управленческих решений по бюджетированию. Формирование бюджетных расходов	14	1		1		12	Т, Р, КР
Тема 5	Бюджетный процесс. Принятие управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов	18	1		1		16	Т, Р, КР
Тема 6	Социальные внебюджетные фонды РФ. Управление государственными и муниципальными активами	16			1		13	Т, РЗ, КР
Промежуточная аттестация		**7**						экзамен
Всего:		**108**	**6**		**8**	**2+7**	**85**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Финансово - кредитная система РФ. Структура государственных (муниципальных) активов

Резервный фонд, Фонд национального благосостояния: источники формирования, размеры, управление. Использование денежных средств Резервного фонда и фонда национального благосостояния. Типы бюджетных учреждений – казенные, бюджетные с расширенным объемом прав, автономные, особенности их финансирования. Понятие публичных и непубличных обществ.

Характеристика Центрального банка РФ: правовой статус, задачи, основные функции, органы управления. Коммерческие банки, их основные функции. Парабанковская система: паевые инвестиционные фонды (открытые, интервальные, закрытые), кредитные союзы, ломбарды, МФО и др. Отличие банковской кредитной организации от небанковской кредитной организации. Центральный банк как мегарегулятор финансового рынка.

Финансовая политика государства и ее основные направления (бюджетная, валютная, налоговая, денежно-кредитная, социальная). Управление финансами в РФ, субъекты и объекты управления, органы общей и специальной компетенции, их основные задачи и функции.

Понятие и структура государственных и муниципальных активов.

Тема 2. Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетирование

Бюджетное устройство РФ на современном этапе социально-экономического и политического развития. Место и роль бюджета в общей системе финансовых отношений, взаимосвязь бюджета с другими звеньями финансовой системы.

Структура и принципы построения бюджетной системы. Изменения в структуре бюджетной системы РФ, в связи с проводимой бюджетной реформой. Организационно-правовые основы построения бюджетной системы. Характеристика основных звеньев бюджетной системы.

Виды бюджетов: федеральный, региональные, бюджеты муниципальных образований, бюджеты государственных внебюджетных фондов. Их характеристика и взаимодействие.

Понятие о консолидированном бюджете РФ и субъекта федерации. Необходимость его составления.

Система бюджетов муниципальных образований. Бюджеты внутригородских районов.

Понятие бюджетирования. Цели и задачи бюджетирования. Этапы бюджетирования.

Тема 3. Принятие управленческих решений по бюджетированию. Доходы бюджетной системы

Содержание доходов федерального, региональных и местных бюджетов. Понятие: дотация, субвенция, субсидия. Цели бюджетного регулирования, инструменты межбюджетных отношений.

Сущность и функции налогов и сборов. Основные элементы налогообложения. Классификация налогов: по статусу, по способу взимания, по видам процентных ставок. Виды прямых и косвенных налогов, их роль в экономическом развитии государства. Соотношение прямых и косвенных налогов для бюджетной системы. Налоговые полномочия различных уровней власти. Распределение доходов между бюджетами, правое регулирование.

Особенности неналоговых доходов для федерального и местных бюджетов. Средства самообложения граждан. Значение неналоговых доходов и безвозмездных поступлений для бюджетов муниципальных образований. Проблемы укрепления доходной базы местных бюджетов.

Необходимость регулирования бюджетов, цели бюджетного регулирования, инструменты межбюджетных отношений. Принятие управленческих решений по бюджетированию.

Тема 4. Принятие управленческих решений по бюджетированию. Формирование бюджетных расходов

Сущность и формирование расходов на современном этапе. Понятие расходных обязательств, реестр расходных обязательств. Типы расходных обязательств: публичные обязательства, публичные нормативные обязательства. Особенности планирования бюджетных расходов: бюджетные обязательства, бюджетные ассигнования; финансирование бюджетных услуг в соответствии с государственным (муниципальным) заданием. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Заключение и оплата государственных (муниципальных) контрактов.

Основные разделы классификации расходов. Ведомственная структура расходов. Распределение расходов по звеньям бюджетной системы: исключительно и совместно финансируемые расходы для различных бюджетов. Разграничение расходных обязательств по уровням бюджетной системы. Состав и структура расходов федерального, региональных и местных бюджетов. Методы и принципы бюджетного финансирования.

Резервные фонды исполнительных органов власти и органов местного самоуправления: назначение, порядок формирования, размеры для федерального уровня. Резервный фонд Президента РФ.

Бюджетные кредиты, условия их предоставления. Объективная необходимость предоставления финансовой помощи субъектам федерации, органам местного самоуправления.

Состояния бюджетов: сбалансированность, дефицит, профицит.

Принятие управленческих решений по бюджетированию.

Проблемы сбалансированности для бюджетов бюджетной системы. Сущность бюджетного дефицита, его причины для различных бюджетов РФ. Источники финансирования дефицитов федерального, региональных и местных бюджетов, особенности для различных бюджетов.

Тема 5. Бюджетный процесс. Принятие управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов

Бюджетный процесс, его основные стадии. Принятие управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов.

Порядок составления проекта федерального бюджета, органы государственной власти, участвующие в данной стадии. Роль ежегодного Бюджетного послания Президента РФ Федеральному собранию, прогноза социально-экономического развития, основных направлений бюджетной и налоговой политике.

Государственные и муниципальные программы, федеральная адресная инвестиционная программа, ведомственные целевые программы. Использование среднесрочного планирования, ориентированного на результат при составлении проектов бюджетов (концепция СБОР). Понятия: отчетный период, текущий финансовый год, очередной финансовый год, плановый

период. Трехлетнее бюджетное планирование. Порядок изменения сроков бюджетного планирования с учетом конкретной экономической ситуации в стране.

Внесение проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного (представительного) органа, порядок его рассмотрения и утверждения для бюджетов бюджетной системы РФ.

Организация исполнения бюджета, основные этапы исполнения бюджета по доходам и расходам.

Система исполнения бюджетов, ее основной принцип. Федеральное казначейство, его роль в процессе исполнения бюджетов. Понятия: администраторы доходов бюджетов, сводная бюджетная роспись, кассовый план, бюджетная роспись, лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС), распорядитель бюджетных средств (РБС), получатель бюджетных средств (ПБС) для бюджетов бюджетной системы РФ.

Участники бюджетного процесса, их полномочия и ответственность.

Основные задачи и функции Министерства финансов РФ, Министерства экономического развития РФ, Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, Счетной палаты РФ, их роль в бюджетном процессе.

Особенности бюджетного процесса на территориальном и муниципальном уровнях. Условия передачи полномочий по формированию и исполнению бюджетов сельских поселений на уровень муниципального района. Проведение публичных слушаний по бюджету.

Содержание государственного и муниципального финансового контроля: понятие, принципы. Органы государственного и муниципального контроля. Виды контроля по времени проведения. Виды контроля по объектам (бюджетный, налоговый, таможенный, кредитный). Методы финансового контроля: наблюдение, проверка, обследование, мониторинг, надзор, ревизия (инвентаризация).

Тема 6. Социальные внебюджетные фонды РФ. Управление государственными и муниципальными активами

Понятие социального страхования, его необходимость в условиях рыночной экономики и значение в финансовой политике государства. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов, их виды, особенности. Источники доходов внебюджетных фондов, особенности начисления страховых взносов. Особенности финансирования социальной политики государства на федеральном и региональном уровнях. Контроль за формированием и расходованием средств внебюджетных фондов.

Пенсионный фонд РФ. Особенности формирования и основные направления расходования денежных средств ПФ РФ. Структура страховой пенсии (фиксированная выплата, страховая часть). Накопительная пенсия. Виды страховых пенсий: по старости, по инвалидности, по потере кормильца,

условия их назначения. Социальная пенсия. Особенности и необходимость реформирования пенсионной системы в РФ.

Фонд социального страхования РФ. Особенности формирования и основные направления расходования денежных средств ФСС РФ. Особенности оплаты листов временной нетрудоспособности. Оплата листов временной нетрудоспособности для граждан, работающих на условиях совместительства. Виды пособий, финансируемых из ФСС РФ (пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, единовременное пособие при рождении ребенка, пособие на погребение) Фонды обязательного медицинского страхования. Особенности формирования и основные направления расходования денежных средств федерального и территориальных фондов ОМС. Участники и субъекты обязательного медицинского страхования, их взаимосвязь.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: диспут

– при проведении занятий семинарского типа: тестирование, коллоквиум, деловая игра, круглый стол, диспут, реферат, решение задач.

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование, контрольная работа (для заочной формы).

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

- устный опрос (по билетам)
- тестирование

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы для организации диспута (дискуссии):

Тема 1

1. Финансовая политика государства и ее основные направления
2. Управление финансами в РФ
3. Централизованные и децентрализованные фонды государства
4. Функционирование банковской системы, необходимость 2-х уровневой банковской системы

Инструкция для проведения диспута (дискуссии):

Выделяется несколько этапов проведения дискуссии:

1 этап: Введение в дискуссию (формирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению, определение значимости

проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д., установление регламента дискуссии и правил ее ведения.

2 этап: Обсуждение проблемы (включает обмен участниками семинара своими мнениями по каждому вопросу. Цель этапа – собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося, их друг с другом; Обязанности преподавателя на этом этапе – следить за соблюдением регламента, обеспечить возможность высказываться каждому студенту, поддержать и стимулировать работу наименее активных участников с помощью вопросов. Необходимо не допускать отклонений от темы семинара, переход дискуссии в спор ради спора, не допускать перехода на уровень межличностных конфликтов.

3 этап: Подведение итогов обсуждения: преподаватель обозначает позицию участников и точки соприкосновения этих позиций. Необходимо настроить студентов на дальнейшее осмысление проблемы и поиск путей ее решения.

Важным элементом семинара является выработка студентами согласованного мнения и принятие группового решения.

Типовые темы для организации коллоквиума:

Тема 2

1. Сущность бюджета как экономической категории.
2. Функции бюджета.
3. Роль бюджета в экономике и социальной сфере.
4. Бюджетное устройство России
5. Бюджетная система России

Инструкция для проведения коллоквиума:

Коллоквиум проводится после изучения раздела дисциплины в форме опроса с билетами. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на экзамен. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на экзамене. Коллоквиум может проводиться в устной и письменной форме. Ответы оцениваются одновременно в соответствии с Технологической картой БРС.

Проведение коллоквиума включает пять этапов:

1) подготовительный: формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения; постановка целей и задач; разработка структуры занятия; консультация по ходу проведения занятия; подготовка аудитории: расстановка мебели по микрогруппам (5-7 чел.),

2) комплектация микрогрупп и раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах;

3) подготовка учащихся по поставленным вопросам;

4) этап ответов на поставленные вопросы (в порядке установленном преподавателем, представители от микрогрупп зачитывают выработанные, в ходе коллективного обсуждения, ответы; студенты из других микрогрупп

задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ; преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы; после обсуждения каждого вопроса необходимо подвести итоги и логично перейти к обсуждению следующего вопроса; после обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие итоги;

5) подведение итогов: преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться; должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, выделить наиболее грамотные и корректные ответы учащихся и выставить оценки.

Типовые примеры практических ситуационных задач (кейсов)

Тема 3

Задача 1.

На основе данных соответствующих НПА рассчитайте структуру доходов бюджетов городов и районов Челябинской области. Проранжируйте их по мере убывания доли собственных доходов в структуре доходов бюджета. Сделайте выводы.

Примечание: выбор муниципальных образований для анализа осуществляется в соответствии со списком группы индивидуально преподавателем

Задача 2.

Проанализируйте доходы бюджета субъекта федерации.

а) Подберите данные, используя отчеты об исполнении бюджета, о доходах бюджета субъекта федерации (Челябинской области) заполните таблицу, сделайте выводы о том, какие виды доходов преобладают, с чем это связано, какова их динамика, проиллюстрируйте данные соответствующей диаграммой

Таблица

Анализ доходов бюджета субъекта федерации

(в названии таблицы следует указать конкретный субъект федерации)

Виды	**n - 2** год		**n - 1** год		Изменения
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.
Налоговые доходы					
Неналоговые доходы					
Безвозмездные поступления					
ВСЕГО:		100		100	

Тема 6

Задача 1

Рассчитать размер пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет, если у Харитоновой Л. заработная плата до рождения ребенка за последние два года составляла: а) 23.800 руб., и 28.000 руб.; б) 55.000 руб. и 56.000 руб.

соответственно.

Имеет ли значение тот факт, что у Харитоновой Л. первый ребенок для определения размера пособия?

Задача 2

Гражданка Вишнякова Е., родившая второго ребенка обратилась за назначением ей пособия по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет. Определите сумму, которая подлежит выплате, ее периодичность, а также, куда следует обратиться за назначением указанного пособия, если Вишнякова Е. является безработной. На какую еще помощь со стороны государства может рассчитывать указанная гражданка?

Инструкция по решению практической задачи: обучающему необходимо проанализировать участников описанных отношений, правильно подобрать и применить необходимые нормативные правовые акты и инструкции, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Типовые темы для написания реферата

Тема 4

1. Социально-экономическая сущность бюджетных расходов
2. Анализ факторов роста бюджетных расходов
3. Направления реформирования бюджетных организаций
4. Методы размещения государственного и муниципального заказа
5. Расходы бюджета на развитие и содержание отраслей производственной сферы (по выбору студента – АПК, промышленность, строительство и др.)

Тема 5

1. Финансово-бюджетная политика РФ на современном этапе.
2. Направления реформирования бюджетного процесса.
3. Бюджетная статистика как информационная база бюджетного планирования.
4. Методы бюджетного прогнозирования.
5. Основные задачи Бюджетной комиссии при Правительстве РФ.

Инструкция по написанию реферата:

Реферат по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое понятие, явление или процесс.

Для составления реферата необходимо:

– осуществить анализ правовых актов, статистической информации (при необходимости), учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие исследуемое понятие, явление или процесс;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и составить единый текст.

Тест реферата должен быть представлен в печатном виде на листах формата А4. Объем реферата не должен превышать 15 листов. Обязательные структурные элементы реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Приветствуется использование рисунков и таблиц.

Типовые вопросы для обсуждения при проведении деловой игры (очная форма обучения)

Тема 5

1. Участники бюджетного процесса.
2. Что такое бюджетные полномочия?
3. Кому предоставлено право уточнения бюджетных полномочий участников бюджетного процесса?
4. Роль Банка России в бюджетном процессе.
5. Назовите отличия главного распорядителя бюджетных средств от распорядителей бюджетных средств
6. Каковы бюджетные полномочия бюджетополучателей?

Инструкция для проведения деловой игры:

1.Студенты группы делятся на пять подгрупп (каждая группа представляет определенных участников бюджетного процесса)

2. Студенты изучают Бюджетное послание Президента РФ и разрабатывают по два-три конкретных мероприятия по практической реализации поставленных задач в области бюджетной политики. (Мероприятия разрабатываются в соответствии с бюджетными полномочиями каждой группы)

3. Защита предлагаемых мероприятий в соответствии с бюджетными полномочиями участников бюджетного процесса

При проведении деловой игры упор сделан на работу в малых группах. Особенностью данной формы активного обучения является то, что контроль осуществляется непосредственно студентами. При этом преподаватель организует работу и участвует в подведении итогов занятия.

Этапы проведения:

1. Преподаватель за неделю до проведения занятия знакомит студентов с перечнем вопросов

2. В группе выбираются эксперты-координаторы

3. За два дня до занятия эксперты - координаторы отчитываются по заданиям перед преподавателем

4. Проведение деловой игры

5. Подведение итогов занятия

Алгоритм работы на занятии*:*

1. Получить карточку движения и учета знаний

2. Разработка конкретных мероприятий по практической реализации поставленных задач

3. Установить очередность выступлений в соответствии с ролью

4. Ответьте на свой вопрос – защита предложенного мероприятия

5. Внимательно слушайте ответы коллег

6. Допускается по разрешению ведущего дополнить ответы

7. Активно участвуйте в обсуждении общей проблемы за столом

8. Подайте карточки движения и учета знаний координатору-эксперту для выставления оценок за работу

9. По указанию ведущего запишите итог обсуждения общей проблемы на доске (на определенном месте)

Типовые вопросы для обсуждения на «круглом столе» (очная форма обучения)

Тема 6

1. Какие функции выполняет Фонд социального страхования?

2. Какова социальная роль Фонда социального страхования?

3. Какова организационная структура Фонда социального страхования?

4. Какие нормативные акты регулируют формирование и использование средств Фонда?

5. Каковы контрольные функции Фонда социального страхования?

Инструкция по проведению «круглого стола»:

Круглый стол – форма проведения практических учебных занятий, целью которой является предоставление участникам возможности высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем - сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Ключевой элемент любого «круглого стола» – это модерация. В роли модератора чаще всего выступает преподаватель. Как вариант допускается назначение модератором кого-то из студентов, имеющих необходимые качества. Модератор должен уметь чётко формулировать проблему, не давать растекаться мыслью по древу, выделять основную мысль предыдущего выступающего и, с плавным логичным переходом, предоставлять слово следующему, следить за регламентом. В идеале модератор «круглого стола»

должен быть беспристрастным. Основным правилом для участников «круглого стола» является то, что они должны быть своего рода экспертами в различных аспектах обсуждаемой темы. Содержание «круглого стола» составляют выступления участников с докладами, затем проводится их обсуждение.

Типовые вопросы для проведения тестирования:

Тема 1

1. Назовите орган управления финансовой системы, в задачу которого входит разработка и реализация стратегических и тактических направлений финансовой политики государства –

Федеральное собрание

Министерство финансов РФ

Федеральное казначейство

Федеральная налоговая служба

2. Из перечисленных звеньев финансовой системы укажите те, которые формируются за счет децентрализованных источников

а) Финансы домохозяйств

б) Территориальные финансы

в) Федеральные финансы

г) Муниципальные финансы

Тема 2

1. Назовите орган управления финансовой системой, в задачу которого входит кассовое обслуживание бюджетов

Министерство финансов РФ.

Федеральное казначейство.

а) Правительство РФ

б) Министерство экономического развития РФ

2. Из перечисленных отношений выберите те, которые относятся к финансовым отношениям –

Безналичное перечисление денег по договору поставки

Выплата государственных пособий

Приобретение потребительских товаров в розничной сети

Дача денег взаймы по устной договоренности физических лиц

Тема 3

1. Межбюджетные отношения – это:

а) взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

б) средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

в) права и обязанности органов государственной власти (органов местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

г) межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

2. Бюджетные полномочия – это:

а) деятельность органов государственной власти, МСУ и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

б) права и обязанности органов государственной власти (органов местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

в) взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

г) правильного ответа нет

Тема 4

1. Из перечисленных видов финансовых планов укажите те, что входят в структуру 3 звена бюджетной системы:

а) Федеральный бюджет
б) республиканский бюджет
в) бюджет Пенсионного Фонда РФ
г) областной бюджет
д) бюджет сельского поселения
е) бюджет городского округа
ж) бюджеты ТФОМС
з) бюджет Фонда социального страхования
и) бюджет г. Москва

2. Из перечисленных источников формирования внебюджетных фондов укажите неналоговые:

а) добровольные взносы граждан и предприятий

б) средства, перечисляемые из бюджетов различных уровней

в) средства, полученные за счет единого социального налога

г) средства, полученные от капитализации денежных средств на финансовом рынке

д) трансферты из федерального бюджета

Тема 5

1. Расходные обязательства – это:

а) обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета;

б) форма расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и МСУ;

в) выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;

г) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

2. Бюджетные обязательства – это:

а) выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;

б) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

в) обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки;

г) расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

Тема 6

1. Найдите неверное высказывание

Бартер представляет собой обмен одного товара на другой.

Эмиссия - выпуск в обращение бумажных денег.

Финансам, как и деньгам присущи одни и те же функции.

Финансы возникли из денежных отношений

2. Историческая категория финансов заключается в том, что …

Термин «финансы» получили международное распространение.

Они являются продуктом цивилизации, имеют этапы развития.

Они представляют собой систему отношений возникающих при непрерывном во времени обороте денег.

а) Формирование доходной части бюджета на современном этапе происходит как в натуральной, так и в денежной форме

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Типовые задания для контрольной работы (темы 1-6)
(заочная форма обучения)

Типовые теоретические вопросы

1. Понятие финансов, их функции. Направления финансовой политики государства
2. Управление финансами: субъекты, объекты управления. Финансовый аппарат.
3. Финансовая система РФ. Финансовые ресурсы. Финансовые отношения в экономике.
4. Бюджетное устройство государства. БС РФ: принципы построения, современная структура.
5. Сущность бюджета и его функции. Виды бюджетов в РФ. Консолидированный бюджет.
6. Доходы бюджетной системы: состав, структура, характеристика основных видов.
7. Сущность налогов, их виды, распределение бюджетам РФ, налоговые полномочия органов власти.
8. Расходы бюджетной системы: понятие, формирование, классификация. Ведомственная структура.
9. Бюджетный процесс: понятие, характеристика основных стадий. Понятие сводной бюджетной росписи и кассового плана, их значение в организации бюджетного процесса
10. Типы бюджетных учреждений. Особенности их функционирования и финансирования.

Типовые практические задания

1. Заполните таблицу «Сравнительная характеристика кредитных организаций»

Кредитное учреждение	Клиенты	Форма собственности	Органы управления	Цели деятельности	Основные функции
Центральный банк РФ					
Банковская организация					
Небанковская кредитная организация					

2. Проанализируйте расходы бюджета субъекта федерации (по выбору студента) по разделам бюджетной классификации за последние 2 года (ссылка на источник данных обязательна!). Задание оформите в виде таблицы

3. Ответьте на вопрос: Чем вызвана необходимость реформирования пенсионной системы РФ?

Инструкция для написания контрольной работы: выбор конкретных заданий определяется индивидуально для каждого студента в соответствии с вариантом. Тест контрольной работы должен быть представлен в печатном виде на листах формата А4. Обязательные структурные элементы контрольной работы: титульный лист, оглавление, основная часть, библиографический список.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Кол-во баллов*
1.	Диспут (дискуссия), «круглый стол», деловая игра	Правильный и полный ответ, понимание сущности используемых категорий, использование необходимой научной терминологии. Активное участие в мероприятии	5
		Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», неточное понимание используемых категорий. Активное участие в мероприятии	4
		Неточный и неполный ответ, непонимание используемых категорий, недостаточна культура речи. Участие в мероприятии при запросе преподавателя	3
		Неправильный ответ, отказ от ответа	0
2.	Решение практических задач (кейсов)	Дан полный, правильный ответ с развернутым пояснением или без такового, правильными расчетами, ссылкой на необходимые НПА, документы и инструктивные письма	5
		Дан полный, правильный ответ, но не представлено развернутое пояснение, расчеты осуществлены в целом правильно, с небольшими несущественными ошибками; сделана ссылка на НПА, документы и инструктивные письма	4
		Дан неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах	3
		Дан неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, документы и инструктивные письма, неправильно выбранным нормативным правовым актом	0
3.	Реферат	Работа должна содержит четкое изложение сути поставленной проблемы, включает самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, а также выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Оформление работы произведено в	5

		соответствии с требованиями	
		Работа имеет необходимые структурные элементы, оформлена согласно требованиям, однако не произведен самостоятельный анализ проблемы. Работа имеет описательный характер.	4
		Работа оформлена с нарушениями требований к оформлению и содержанию. Не произведен анализ проблемы. Работа не содержит обобщающих выводов, содержащих авторскую позицию.	3
4.	Коллоквиум	Правильный ответ	5
		Неправильный ответ, ответ с ошибкой	0
5.	Тестирование	Правильный ответ	0,5 (максимальное количество вопросов в тесте – 10)
		Неправильный ответ, ответ с ошибкой	0
6.	Контрольная работа	Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия совершены верно; имеется вывод по задачам	5
		Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет	4
		Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче	3
		Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное правовое основание; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы	0

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые вопросы для проведения экзаменационного тестирования:

1. О каком направлении финансовой политики идет речь «применяется для пополнения государственных финансовых ресурсов, а также для стимулирования экономического роста, научно-технического прогресса, осуществления структурных преобразований, повышения конкурентоспособности отечественных производителей»

а) Денежно-кредитная политика

б) Инвестиционная политика
в) Налоговая политика
г) Амортизационная политика

2. МУПы осуществляют свою деятельность на основе _____ собственности

а) Государственной
б) Частной
в) Муниципальной
г) Региональной

3. Государственные услуги оказываются в соответствии с:

а) положениями бюджетного законодательства
б) бюджетной сметой
в) федеральными законами, регулирующими оказание государственных услуг
г) государственным заданием

4. Укажите типы бюджетных учреждений, функционирующих на современном этапе в бюджетной системе РФ

а) Коммерческие
б) Общественные
в) Казенные
г) Унитарные
д) Автономные

5. Средствами Резервного фонда и Фонда национального благосостояния управляет -

а) Правительство РФ
б) Министерство финансов РФ
в) Федеральное казначейство
г) Президент РФ

6. Бюджетные доходы формируются в соответствии с

а) Бюджетным кодексом
б) Таможенным Кодексом
в) Налоговым Кодексом
г) Законами субъектов федерации
д) Муниципальными правовыми актами
е) Верны все ответы
ж) Верны только а) и в)

7. Из перечисленных типов бюджетных учреждений укажите те, которые финансируются за счет предоставления субсидий на оказание государственных (муниципальных услуг)

а) Казенные

б) Автономные

в) Бюджетные

г) Унитарные

8. Назовите орган управления финансовой системы, в задачу которого входит разработка и реализация стратегических и тактических направлений финансовой политики государства –

а) Федеральное собрание
б) Министерство финансов РФ
в) Федеральное казначейство
г) Федеральная налоговая служба

9. Организация исполнения бюджета основывается на принципах

а) Единства кассы и подведомственности расходов

б) Единства бюджетной системы и сбалансированности бюджетов

в) Разграничения доходов и расходов бюджетов и единства кассы

г) Подведомственности расходов и единства бюджетной системы

10. Территориальные учреждения Банка России находятся в

а) Федеральной собственности

б) Региональной собственности

в) Муниципальной собственности

г) Частной собственности

11. Укажите два основных доходных источника формирования местных бюджетов из перечисленных:

а) налог на прибыль
б) акцизы
в) НДС
г) транспортный налог
д) НДФЛ

12. Введение налога на имущество физических лиц, устанавливается:

а) Налоговым кодексом

б) Законом субъекта федерации

в) Бюджетным кодексом

г) муниципальным правовым актом

13. Дотации – это:

а) денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений их использования

б) поступающие в бюджет денежные средства

в) денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях софинансирования

г) денежные средства одного бюджета, передаваемые другому бюджету

Инструкция по выполнению экзаменационного тестирования

Тест включает 30 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. Время тестирования 40 минут.

Шкала оценивания теста

Оценка	Оценка			
	Неудовлетворительно	Удовлетвор.	Хорошо	Отлично
Выполненный верно процент заданий (мах – 100%)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Финансовая система РФ. Понятие финансовых ресурсов.
2. Управление финансами в РФ: понятие, объекты, субъекты управления. Принятие управленческих решений по бюджетированию
3. Экономические методы управления государственными (муниципальными) активами. Структура государственных и муниципальных активов
4. Состав и особенности кредитной системы РФ.
5. Центральный Банк РФ: правой статус, органы управления, структура, задачи и функции
6. Бюджетное устройство и его типы для различных государственных образований.
7. Бюджетная система РФ на современном этапе (понятие, состав, структура, основные принципы).
8. Виды бюджетов, функционирующих в РФ, их правовая база. Консолидированный бюджет: понятие, назначение.
9. Современное бюджетное устройство РФ.

10. Общая характеристика доходов бюджетной системы: понятие, виды.

11. Понятие налога, сбора, их функции, классификация. Элементы налогообложения.

12. Налоговые доходы различных звеньев бюджетной системы. Понятие собственных и совместных налогов.

13. Неналоговые доходы бюджетной системы, особенности для различных уровней бюджетной системы.

14. Безвозмездные поступления бюджетов.

15. Понятие расходов бюджетов, их формирование, классификация. Ведомственная структура расходов

16. Резервные фонды исполнительных органов власти: их виды, назначение, размеры.

17. Формирование бюджетных расходов: расходные обязательства, бюджетные обязательства, бюджетные ассигнования, денежные обязательства.

18. Формирование и использование Резервного фонда и Фонда национального благосостояния. Нефтегазовые доходы федерального бюджета.

19. Бюджетный федерализм: сущность, принципы, модели.

20. Проблемы сбалансированности бюджетов на современном этапе.

21. Бюджетный процесс в РФ: понятие, основные стадии, правовое регулирование.

22. Общая характеристика стадии составления и утверждения проектов бюджетов.

23. Характеристика стадии исполнения бюджетов: участники, казначейская система, контроль. Понятие сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, кассового плана.

24. Отчеты об исполнении бюджетов: составление, порядок утверждения, внешняя проверка.

25. Участники бюджетного процесса, их основные полномочия.

26. Социально - экономическая сущность внебюджетных фондов, их виды и особенности. Источники формирования социальных внебюджетных фондов.

27. Формирование и основные направления расходования денежных средств ПФ РФ.

28. Виды и страховых пенсий, условия назначения. Пенсионная реформа.

29. Формирование и основные направления расходования денежных средств ФСС РФ. Характеристика пособий, финансируемых из фонда.

30. Особенности формирования и основные направления расходования денежных средств ФОМС, участники ОМС их взаимосвязь.

Методические материалы

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста и ответом на устные вопросы билета);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить экзамен по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний

Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Оценка			
	Неудовлетворительно	Удовлетвор.	Хорошо	Отлично
Выполненный верно процент заданий (мах – 100%)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются следующими оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он обладает способностью принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов на основе анализа основных составляющих бюджетного процесса; владеет методами государственного и муниципального финансового контроля и способами управления государственными и муниципальными финансами

		Учебные достижения в семестровый период демонстрируют понимание принципов формирования системы государственных и муниципальных активов; наличие полного представления о системе бюджетов различных уровней, понимание сущности деятельности по бюджетированию и структуры государственных и муниципальных активов.
66-76	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он не всегда способен аргументированно принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, поскольку имеет трудности с анализом основных составляющих бюджетного процесса; хорошо владеет методами государственного и муниципального финансового контроля и способами управления государственными и муниципальными финансами. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют понимание принципов формирования системы государственных и муниципальных активов; наличие общего представления о системе бюджетов различных уровней, понимание сущности деятельности по бюджетированию
50-65	*«удовлетвори тельно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов на основе анализа основных составляющих бюджетного процесса; но владеет методами государственного и муниципального финансового контроля и способами управления государственными и муниципальными финансами. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют понимание принципов формирования системы государственных и муниципальных активов; имеется достаточно отдаленное представление о системе бюджетов различных уровней и сущности деятельности по бюджетированию
Менее 50	*«неудовлетво рительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов на основе анализа основных составляющих бюджетного процесса; не владеет методами государственного и муниципального финансового контроля и способами управления государственными и муниципальными финансами. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие представления о принципах формирования системы государственных и муниципальных активов; системе бюджетов различных уровней и сущности деятельности по бюджетированию.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекционные занятия

Несмотря на то, что лекционному курсу по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы» выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.* На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики дисциплины, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

Семинарские (практические занятия)

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациям. Это достигается путем решения студентами тестирования, а также выполнения заданий, связанных с самостоятельной работой студентов с источниками по дисциплине.

При подготовке к занятиям студенты *должны* изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы судебной практики. Лишь после этого можно приступить к решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетради в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций,

семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.06.01 Государственные и муниципальные финансы размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке **https://edu.rane74.ru/login/index.php**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. - 3 е изд.,перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 488 с.

2. Финансовая система государства : [учеб. пособие] / Н. Ю. Исакова, Е. Г. Князева, Л. И. Юзвович, Н. Н. Мокеева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 84 с.

3. Ракитина И. С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М.: Юрайт, 2017. — 333 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205. - ЭБС «Юрайт»

6.2. Дополнительная литература

1. Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Под ред. Л. Л. Игониной. — М.: Юрайт, 2017. — 480 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A059F595-B300-45B8-8D38-8CCC38426B3C. - ЭБС «Юрайт»

2. Финансы: учебник / под ред. Е.В. Маркиной. -3 е изд., стер. М.: КНОРУС, 2015. - 432 с.

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9436-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Ракитина И. С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М.: Юрайт, 2017. — 333 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205. - ЭБС «Юрайт»

2. Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Под ред. Л. Л. Игониной. — М.: Юрайт, 2017. — 480 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A059F595-B300-45B8-8D38-8CCC38426B3C. - ЭБС «Юрайт»

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации - 1998. - № 31.- Ст. 3823.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (часть первая) // Собрание законодательства Российской Федерации - 1998. - №31.- Ст. 3824.

3. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации - 2003. - №40. - Ст. 3822.

4. Закон Челябинской области от 25 мая 2006 г. № 22-ЗО «Устав (Основной Закон) Челябинской области» // Южноуральская панорама. 2006. - 16 июня.

5. Закон Челябинской области №314-ЗО от 30 сентября 2008 г. «О межбюджетных отношениях в Челябинской области» (ред. от 15 декабря 2011г.) // Южноуральская панорама. - 2008. 21 октября.

6. Закон Челябинской области от 18 декабря 2014 г. №97-ЗО «О разграничении полномочий органов местного самоуправления Челябинского городского округа и органов местного самоуправления внутригородских районов в его составе по решению вопросов местного значения внутригородских районов» // Южноуральская панорама. 2014. - 27 декабря.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Действующие в РФ налоги и сборы. [Электронный ресурс] // Официальный сайт Федеральной налоговой службы – Режим доступа: http://www.nalog.ru/rn74

2. Единая межведомственная информационно-статистическая система [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.fedstat.ru

3. Издательский дом «Финансы и кредит»: (Сайт). Журналы. – URL:

http://www.fin-izdat.ru/journal
4. Основные показатели состояния экономики и бюджетной системы Российской Федерации. [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - Режим доступа: http://info.minfin.ru
5. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://economy.gov.ru
6. Российский налоговый портал [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://taxpravo.ru/

6.6. Иные источники

http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

http://www.aero.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		Локальная сеть
Консультант		Локальная сеть

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Госуд и муниц финансы
Гос и мун финансы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА РФ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры экономики, финансов
и бухгалтерского учета
Солодовникова М.В.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения
государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 32
6.1. Основная литература 32
6.2. Дополнительная литература 33
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 33
6.4. Нормативные правовые документы 33
6.5. Интернет-ресурсы 34
6.6. Иные источники 34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Бюджетная система РФ» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5.2	применять навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, а также распределения ресурсов
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.2	применять экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код С. Организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации	ОПК-5.2	на уровне **знаний:** • знает экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
		на уровне **умений:** • применяет экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ТФ Код С/07.6 Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	ПК-3.2	на уровне **навыков:** • владеет экономическими методами управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
		на уровне **навыков:** • применять навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, а также распределения ресурсов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е. (144 часа)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения – 64 часа, в том числе,
- – лекционные занятия – 22 часов
- – практические занятия – 42 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 26 часов.

Контроль – 54 часа.

- ✓ заочная форма обучения - 18 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 8 часов
- – практические занятия – 10 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 117 часов

Контроль - 9 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е. (108 часа)

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения – 42 часа, в том числе,
- – лекционные занятия – 20 часов
- – практические занятия – 22 часа

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 21 часов.

Контроль – 45 часа.

- ✓ заочная форма обучения - 14 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 6 часов
- – практические занятия – 8 часов

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 87 часов

Контроль - 7 часов.

Место дисциплины

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин программы подготовки академического бакалавриата и является дисциплиной по выбору студента. Освоение дисциплины осуществляется на 4 курсе очной формы обучения (8 семестр), на 5 курсе заочной формы обучения (9 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: Б1.Б.06 Экономическая теория, Б1.В.04. Государственное регулирование экономики, Б1.В.22 Управление государственной и муниципальной собственностью и в рамках формирования компетенции служит опорой для дисциплин: Б1.В.ДВ.06.01 Государственные и муниципальные финансы, Б1.В.21 Управление государственными и муниципальными закупками, Б1.В.18 Налоги и налогообложение.

Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: **экзамен.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Тема 1	Бюджетное устройство и бюджетная система. Структура государственных (муниципальных) активов	16	4		8	2 (для всех разделов)	4	О,Р,Т
Тема 2	Принятие управленческих решений по бюджетированию. Формирование бюджетных доходов	20	4		10		6	О,Р,Т, РЗ
Тема 3	Принятие управленческих решений по бюджетированию. Формирование расходов бюджетов	18	6		8		4	О,Р,Т, РЗ
Тема 4	Организация бюджетного процесса в РФ. Принятие управленческих решений по структуре	18	4		8		6	О,Р,Т

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
	государственных (муниципальных) активов							
Тема 5	Деятельность по бюджетированию. Бюджетная классификация	18	4		8		4	О,Т
Промежуточная аттестация		**54**						экзамен
	Всего:	**144**	**22**		**42**	**2+54**	**24**	

Заочная форма

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Тема 1	Бюджетное устройство и бюджетная система. Структура государственных (муниципальных) активов	25	1		2	2 (для всех разделов)	22	О,Р,Т, КР
Тема 2	Принятие управленческих решений по бюджетированию. Формирование бюджетных доходов	28	2		2		24	О,Р,Т, КР
Тема 3	Принятие управленческих решений по бюджетированию. Формирование расходов бюджетов	28	2		2		24	О,Р,Т, КР
Тема 4	Организация бюджетного процесса в РФ. Принятие управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов	27	2		2		23	О,Р,Т, КР

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Тема 5	Деятельность по бюджетированию. Бюджетная классификация	27	1		2		22	О,Т, КР
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Всего:		**144**	**8**		**10**	**2+9**	**115**	

Структура дисциплины в астрономических часах

Очная форма

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Тема 1	Бюджетное устройство и бюджетная система. Структура государственных (муниципальных) активов	12	4		4	2 (для всех разделов)	4	О,Р,Т
Тема 2	Принятие управленческих решений по бюджетированию. Формирование бюджетных доходов	14	4		6		4	О,Р,Т, РЗ
Тема 3	Принятие управленческих решений по бюджетированию. Формирование расходов бюджетов	12	4		4		4	О,Р,Т, РЗ
Тема 4	Организация бюджетного процесса в РФ. Принятие управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов	12	4		4		4	О,Р,Т
Тема 5	Деятельность по бюджетированию. Бюджетная классификация	13	4		4		3	О,Т

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Промежуточная аттестация		**45**						экзамен
Всего:		**108**	**20**		**22**	**2+45**	**19**	

Заочная форма

№ п/п	Наименование темы	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Тема 1	Бюджетное устройство и бюджетная система. Структура государственных (муниципальных) активов	18	1		1	2 (дл всех разделов)	16	О,Р,Т, КР
Тема 2	Принятие управленческих решений по бюджетированию. Формирование бюджетных доходов	21	2		1		18	О,Р,Т, КР
Тема 3	Принятие управленческих решений по бюджетированию. Формирование расходов бюджетов	21	1		2		18	О,Р,Т, КР
Тема 4	Организация бюджетного процесса в РФ. Принятие управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов	19	1		2		16	О,Р,Т, КР
Тема 5	Деятельность по бюджетированию. Бюджетная классификация	22	1		2		17	О,Т, КР
Промежуточная аттестация		**7**						экзамен
Всего:		**108**	**6**		**8**	**2+7**	**85**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Бюджетное устройство и бюджетная система. Структура государственных (муниципальных) активов

Становление и развитие бюджетной системы РФ. Бюджетное устройство РФ на современном этапе социально-экономического и политического развития. Структура государственных (муниципальных) активов. Структура и принципы построения бюджетной системы. Характеристика основных звеньев бюджетной системы. Виды бюджетов: федеральный, региональные и местные, бюджеты внебюджетных фондов. Система бюджетов муниципальных образований. Понятие о консолидированном бюджете РФ и субъекта федерации, его роль и значение. Сущность межбюджетных отношений в федеративном государстве. Модели бюджетного федерализма. Финансово-бюджетный федерализм, его принципы.

Тема 2. Принятие управленческих решений по бюджетированию. Формирование бюджетных доходов

Формирование доходов бюджетной системы. Принятие управленческих решений по бюджетированию. Общая характеристика доходов: налоговые, неналоговые, безвозмездные поступления. Содержание доходов федерального, региональных и местных бюджетов. Понятия: дотация, субвенция, субсидия. Средства самообложения граждан в доходах местных бюджетов.

Принципы и особенности построения налоговой системы РФ. Сущность и функции налогов. Классификация налогов, виды прямых и косвенных налогов. Соотношение прямых и косвенных налогов для бюджетной системы. Распределение налоговых доходов между бюджетами различных уровней: федеральные, региональные и местные налоги и сборы.

Содержание неналоговых доходов для бюджетов различных уровней. Особенности неналоговых доходов для федерального бюджета. Нефтегазовые доходы федерального бюджета. Значение неналоговых доходов и безвозмездных поступлений для бюджетов муниципальных образований. Проблемы укрепления доходной базы местных бюджетов. Структура собственных доходов региональных и местных бюджетов.

Характеристика безвозмездных поступлений бюджетов. Реализация межбюджетных отношений в РФ и субъектах федерации. Понятие бюджетной обеспеченности. Инструменты межбюджетных отношений. Порядок предоставления трансфертов бюджетам различных уровней. Резервный фонд, Фонд национального благосостояния: источники формирования, размеры, управление. Роль в бюджетной политике государства

Тема 3. Принятие управленческих решений по бюджетированию. Формирование расходов бюджетов

Расходы бюджетной системы, их экономическая природа, сущность и содержание. Формирование расходов на современном этапе. Принятие управленческих решений по бюджетированию. Понятие расходных обязательств. Действующие расходные обязательства и вновь принимаемые расходные обязательства. Типы расходных обязательств: публичные обязательства, публичные нормативные обязательства. Общая характеристика бюджетных расходов, основные разделы классификации. Ведомственная структура расходов. Распределение расходов по звеньям бюджетной системы: исключительно и совместно финансируемые расходы для различных бюджетов. Состав и структура расходов федерального, региональных и местных бюджетов. Особенности бюджетного финансирования различных типов бюджетных учреждений (казенных, бюджетных, автономных). Методы бюджетного финансирования: сметное, программное, бюджетный кредит. Бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Резервные фонды исполнительных органов власти и органов местного самоуправления: назначение, порядок формирования, размеры для федерального уровня. Резервный фонд Президента РФ.

Состояния бюджетов: сбалансированность, дефицит, профицит. Проблемы сбалансированности для бюджетов различных уровней бюджетной системы на современном этапе развития. Сущность бюджетного дефицита, его причины для различных бюджетов РФ. Источники финансирования дефицитов федерального, региональных и местных бюджетов, особенности для федерального бюджета. Особенности внешних заимствований для региональных бюджетов. Предельные размеры дефицитов бюджетов для различных уровней бюджетной системы.

Использование денежных средств Резервного фонда и фонда национального благосостояния.

Тема 4. Организация бюджетного процесса в РФ. Принятие управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов

Бюджетный процесс, его основные стадии. Принятие управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов**.** Порядок составления проекта федерального бюджета, органы государственной власти, участвующие в данной стадии. Роль ежегодного послания Президента РФ Федеральному собранию, прогноза социально-экономического развития, баланса финансовых ресурсов страны. Внесение проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного

(представительного) органа, порядок его рассмотрения и утверждения для бюджетов различных уровней бюджетной системы РФ.

Роль финансовых органов различных уровней власти в организации исполнения бюджета, основные этапы исполнения бюджета по доходам и расходам. Кассовое обслуживание бюджетов. Система исполнения бюджетов, ее особенности. Федеральное казначейство, его роль в процессе исполнения бюджетов, структура органов Федерального казначейства. Понятие сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи порядок ее составления, доведение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств. Понятия: администраторы доходов бюджетов, главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС), распорядитель бюджетных средств (РБС), получатель бюджетных средств (ПБС) для бюджетов различных уровней бюджетной системы РФ.

Участники бюджетного процесса, их полномочия и ответственность. Федеральные, территориальные, муниципальные законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти и местного самоуправления. Основные задачи и функции Министерства финансов РФ, Министерства экономического развития РФ, Федеральной налоговой службы, Федеральной таможенной службы, Федерального казначейства, Счетной палаты РФ, их роль в бюджетном процессе. Особенности бюджетного процесса на территориальном и муниципальном уровнях. Основные направления реформирования бюджетного процесса в РФ. Проведение публичных слушаний по бюджету.

Тема 5. Деятельность по бюджетированию. Бюджетная классификация

Понятие бюджетирования. Цели и задачи бюджетирования. Этапы бюджетирования. Понятие и назначение бюджетной классификации. Бюджетная классификация как систематизированная группировка доходов и расходов бюджета по однородным признакам, а также источников финансирования дефицитов бюджетов. Необходимость и значение бюджетной классификации при осуществлении бюджетного процесса. Принципы построения бюджетной классификации, обеспечивающей международную сопоставимость данных. Правовой статус бюджетной классификации.

Состав бюджетной классификации. Классификация доходов бюджетов РФ. Классификация расходов бюджетов РФ. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов РФ. Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ): группировка по экономическому содержанию. Виды операций сектора государственного управления: текущие, инвестиционные, финансовые.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос, диспут

– при проведении занятий семинарского типа: тестирование, опрос, диспут, решение задач, реферат.

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование, контрольная работа (для заочной формы).

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устный опрос (по билетам)
- тестирование

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для проведения опроса, диспута

Тема 1

1. Сущность бюджета как экономической категории.
2. Функции бюджета.
3. Роль бюджета в экономике и социальной сфере.
4. Бюджетное устройство России
5. Бюджетная система России

Тема 2

1. Законодательные основы мобилизации доходов в бюджеты разного уровня.
2. Роль и место кодексов в регулировании механизма мобилизации доходов в бюджет.
3. Органы, обеспечивающие мобилизацию доходов в бюджеты разного уровня, их задачи и функции.
4. Налоговая система РФ: понятие, принципы построения и особенности функционирования.
5. Основы разграничения налоговых доходов по уровням управления.

Тема 3

1. Структура расходов федерального, региональных и местных бюджетов.
2. Назначение и формирование бюджетных расходов
3. Вопросы эффективности бюджетных расходов
4. Проблемы сбалансированности для бюджетов различных уровней бюджетной системы на современном этапе развития
5. Факторы роста бюджетных расходов

Тема 4

1. Участники бюджетного процесса.

2. Что такое бюджетные полномочия?

3. Кому предоставлено право уточнения бюджетных полномочий участников бюджетного процесса?

4. Роль Банка России в бюджетном процессе.

5. Назовите отличия главного распорядителя бюджетных средств от распорядителей бюджетных средств

Тема 5

1. Бюджетная классификация и ее назначение, структура.
2. Перечислите виды бюджетных классификаций.
3. Что представляет собой код бюджетной классификации (КБК)?
4. Что представляет собой классификация доходов бюджетов РФ?
5. Что представляет собой классификация расходов бюджетов РФ?

Инструкция для проведения диспута:

Выделяется несколько этапов проведения диспута:

1 этап: Введение в дискуссию (формирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению, определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д., установление регламента дискуссии и правил ее ведения.

2 этап: Обсуждение проблемы (включает обмен участниками семинара своими мнениями по каждому вопросу. Цель этапа – собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося, их друг с другом; Обязанности преподавателя на этом этапе – следить за соблюдением регламента, обеспечить возможность высказываться каждому студенту, поддержать и стимулировать работу наименее активных участников с помощью вопросов. Необходимо не допускать отклонений от темы семинара, переход дискуссии в спор ради спора, не допускать перехода на уровень межличностных конфликтов.

3 этап: Подведение итогов обсуждения: преподаватель обозначает позицию участников и точки соприкосновения этих позиций. Необходимо настроить студентов на дальнейшее осмысление проблемы и поиск путей ее решения.

Важным элементом семинара является выработка студентами согласованного мнения и принятие группового решения.

Типовые темы для написания рефератов

Тема 1

1. Бюджетный федерализм как принцип федеративного устройства государства.
2. Приоритетные направления бюджетной политики России
3. Проблемы реализации бюджетной политики в России

4. Характеристика основных принципов бюджетной системы России и проблемы их реализации в современных условиях

5. Направления реформирования бюджетных организаций

Тема 2

1. Структура налоговых поступлений в региональный/местные бюджеты прошлого финансового года.

2. Структура неналоговых поступлений в региональный/местные бюджеты прошлого финансового года.

3. Направления совершенствования фискальной функции налоговой системы РФ.

4. Фискальный потенциал региональных налогов и направления его повышения.

5. Фискальный потенциал муниципальных налогов и сборов, направления его повышения.

Тема 3

1. Методы размещения государственного и муниципального заказа

2. Расходы бюджета на развитие и содержание отраслей производственной сферы (по выбору студента - АПК, промышленность, строительство и др.)

3. Расходы бюджета на жилищно-коммунальное хозяйство

4. Особенности финансирования казенных учреждений

5. Особенности финансирования бюджетных учреждений

Инструкция по написанию реферата:

Реферат по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое понятие, явление или процесс.

Для составления реферата необходимо:

– осуществить анализ правовых актов, статистической информации (при необходимости), учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие исследуемое понятие, явление или процесс;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и составить единый текст.

Тест реферата должен быть представлен в печатном виде на листах формата А4. Объем реферата не должен превышать 15 листов. Обязательные структурные элементы реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Приветствуется использование рисунков и таблиц.

Типовые практические ситуационные задачи (кейсы)

Тема 2

Задача 1. На основе данных соответствующих НПА рассчитайте структуру доходов бюджетов городов и районов Челябинской области. Проранжируйте их по мере убывания доли собственных доходов в структуре доходов бюджета. Сделайте выводы.

Примечание: выбор муниципальных образований для анализа осуществляется в соответствии со списком группы индивидуально преподавателем

Задача 2

Проанализируйте доходы бюджета субъекта федерации

а) Подберите данные, используя отчеты об исполнении бюджета, о доходах бюджета субъекта федерации (Челябинской области) заполните таблицу, сделайте выводы о том, какие виды доходов преобладают, с чем это связано, какова их динамика, проиллюстрируйте данные соответствующей диаграммой

Таблица

Анализ доходов бюджета субъекта федерации
(в названии таблицы следует указать конкретный субъект федерации)

Виды	**n - 2** год		**n - 1** год		Изменения
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.
Налоговые доходы					
Неналоговые доходы					
Безвозмездные поступления					
ВСЕГО:		100		100	

Тема 3

Задача 1. Анализ расходов бюджета субъекта федерации (муниципального образования)

а) подберите данные, используя приложения к законам о соответствующем бюджете (по выбору студента) на момент принятия и отчета об его исполнении, раскрывающие расходы бюджета субъекта федерации, по разделам бюджетной классификации за последний год.

б) На основании полученных данных заполните таблицу, сделайте выводы о том, какие расходы, занимают наибольший удельный вес в бюджете, на какие разделы расходов бюджета приходится наименьший удельный вес, с чем связана такая ситуация, какие изменения происходят с бюджетными расходами в течение анализируемого периода (по каким статьям произошло их увеличение/уменьшение).

Таблица

Анализ расходов бюджета субъекта Федерации
по разделам бюджетной классификации за **(n – 1)** год
(в названии таблицы следует указать конкретный субъект федерации/ муниципальное образование)

№ разделов	Наименование разделов	На момент принятия бюджета		В соответствии с отчетом об исполнении		Изменения +/-
		Млн. руб.	%	Млн. руб.	%	
01	Общегосударственные вопросы					
02	Национальная оборона					
03	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность					
04	Национальная экономика					
05	ЖКХ					
06	Охрана окружающей среды					
07	Образование					
08	Культура, кино					
09	Здравоохранение					
10	Социальная политика					
11	Физическая культура и спорт					
12	СМИ					
13	Обслуживание государственного долга					
14	Межбюджетные трансферты					
	ВСЕГО		100		100	

в) ответьте на следующие вопросы (письменно):
1) определение понятия расходы бюджетов, основа их формирования
2) сравнительная характеристика понятий «расходное обязательство», «бюджетное обязательство», «денежное обязательство»
3) перечислите статьи КОСГУ для группы «расходы»
4) назовите основных (не менее 5) ГРБС анализируемого бюджета

Задача 2. Анализ расходов подразделов раздела федерального бюджета на текущий год

Используя данные приложения к ФЗ «О Федеральном бюджете…», проанализируйте подразделы разделов бюджетной классификации расходов Федерального бюджета на текущий год, сделайте выводы. Данные отразите в таблице

Таблица

Анализ расходов подразделов раздела № __«……..»
Федерального бюджета на _____год

Код подраздела	Наименование подраздела*	Сумма, млрд. руб.	Доля, %
--			
--			

--			
--			
	Итого по разделу:		100

*****количество строк в данной таблице зависит соответственно от количества подразделов в анализируемом разделе*

Примечание: выбор раздела расходов производится в соответствии с приведенной таблицей и определяется в зависимости от № студента по списку группы в учебном журнале

Таблица

№ раздела расходов	*№ по списку группы*	**№ раздела расходов**	*№ по списку группы*	**№ раздела расходов**	*№ по списку группы*	**№ раздела расходов**	*№ по списку группы*
01	*1 15 29*	***05***	*5 19 33*	***09***	*9 23*	***13***	*13 27*
02	*2 16 30*	***06***	*6 20 34*	***10***	*10 24*	***14***	*14 28*
03	*3 17 31*	***07***	*7 21 35*	***11***	*11 25*		
04	*4 18 32*	***08***	*8 22 36*	***12***	*12 26*		

Инструкция по решению практической задачи: обучающему необходимо проанализировать участников описанных отношений, правильно подобрать и применить необходимые нормативные правовые акты и инструкции, при необходимости совершить расчеты, сделать общий вывод по решению задачи в соответствии с поставленными вопросами.

Типовые тестовые задания

Тема 1

1. Укажите неверное определение понятия «бюджет»

а) децентрализованный фонд денежных средств, для финансирования задач и функций государства

б) роспись доходов и расходов бюджетов, составленная на основе балансового метода

в) финансовый план, имеющий силу НПА

г) форма образования и расходования денежных средств для финансового обеспечения органов власти

2. Бюджетное устройство государства зависит:

а) от типа государственного устройства

б) от структурной организации исполнительных и законодательных органов власти

в) от установленной формы управления государством

3. Бюджеты федеральных внебюджетных фондов имеют статус:

а) Постановления Правительства РФ

б) Указа Президента РФ

в) Федерального закона

г) Закон субъекта федерации

Тема 2

1. Укажите два основных доходных источника формирования федерального бюджета из перечисленных:

а) налог на прибыль
б) акцизы
в) таможенные пошлины
г) НДС
д) безвозмездные поступления
е) НДФЛ

2. Из перечисленных налогов укажите те, которые НК РФ отнесены к региональным:

а) налог на прибыль
б) транспортный налог
в) НДС
г) налог на имущество организаций
д) НДФЛ
е) акцизы

3. Прогрессивные налоги, те у которых:

а) налоговая ставка остается неизменной при увеличении налогооблагаемой базы

б) налоговая ставка увеличивается при увеличении налогооблагаемой базы

в) налоговая ставка уменьшается при увеличении налогооблагаемой базы

г) взимаются в твердой сумме

Тема 3

1. Межбюджетные трансферты – это:

а) денежные средства, предоставляемые бюджету без установления направлений их использования

б) поступающие в бюджет денежные средства

в) денежные средства, предоставляемые на условиях софинансирования

г) денежные средства одного бюджета, передаваемые другому бюджету

2. Первый прямой получатель бюджетных средств -

а) главный администратор доходов
б) получатель бюджетных средств
в) распорядитель бюджетных средств
г) ГРБС

3. Что не включается в состав бюджетной классификации:

а) классификация расходов
б) классификация источников дефицитов бюджетов
в) классификация КОСГУ
г) классификация доходов

д) правильного ответа нет

Тема 4

1. Укажите последовательность принятия Федерального бюджета:

а) принятие, рассмотрение, одобрение, утверждение
б) утверждение, рассмотрение, принятие, одобрение,
в) рассмотрение, одобрение, утверждение, принятие
г) одобрение, рассмотрение, принятие утверждение

2. Организация исполнения регионального бюджета возлагается:

а) на органы Федерального казначейства
б) Высших должностных лиц субъекта РФ
в) на финансовые органы субъекта
г) Министерство финансов РФ
д) на главных распорядителей бюджетных средств
е) региональное казначейство

3. Кассовое обслуживание счетов бюджетов осуществляется:

а) Центральным Банком
б) финансовыми органами
в) Федеральным казначейством
г) ГРБС, РБС, ПБС

Тема 5

4. Бюджетная роспись содержит перечень:

а) получателей бюджетных средств
б) распорядителей бюджетных средств
в) главных администраторов бюджетных средств
г) главных распорядителей бюджетных средств

5. «Прогноз поступлений и расходования бюджетных средств в текущем году» - это …

а) сводная бюджетная роспись
б) бюджетная роспись
в) проект бюджета
г) кассовый план

6. Что включается в состав бюджетной классификации?

а) классификация расходов
б) классификация источников дефицитов бюджетов
в) классификация КОСГУ
г) классификация доходов

д) правильного ответа нет
е) все ответы правильные

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть). Текущее тестирование проводится на бумажных носителях.

Типовые задания для контрольной работы (темы 1-5)
(заочная форма обучения)

Типовые теоретические вопросы

1. Понятие финансов, их функции. Направления финансовой политики государства
2. Управление финансами: субъекты, объекты управления. Финансовый аппарат.
3. Финансовая система РФ. Финансовые ресурсы. Финансовые отношения в экономике.
4. Бюджетное устройство государства. БС РФ: принципы построения, современная структура.
5. Сущность бюджета и его функции. Виды бюджетов в РФ. Консолидированный бюджет.
6. Доходы бюджетной системы: состав, структура, характеристика основных видов.
7. Сущность налогов, их виды, распределение бюджетам РФ, налоговые полномочия органов власти.
8. Расходы бюджетной системы: понятие, формирование, классификация. Ведомственная структура.
9. Бюджетный процесс: понятие, характеристика основных стадий. Понятие сводной бюджетной росписи и кассового плана, их значение в организации бюджетного процесса
10. Типы бюджетных учреждений. Особенности их функционирования и финансирования.

Типовые практические задания

1. Заполните таблицу «Сравнительная характеристика кредитных организаций»

Кредитное учреждение	Клиенты	Форма собственности	Органы управления	Цели деятельности	Основные функции
Центральный банк РФ					
Банковская организация					
Небанковская кредитная организация					

2. Проанализируйте расходы бюджета субъекта федерации (по выбору студента) по разделам бюджетной классификации за последние 2 года (ссылка на источник данных обязательна!). Задание оформите в виде таблицы

3. Ответьте на вопрос: Чем вызвана необходимость реформирования пенсионной системы РФ?

Инструкция для написания контрольной работы: выбор конкретных заданий определяется индивидуально для каждого студента в соответствии с вариантом. Тест контрольной работы должен быть представлен в печатном виде на листах формата А4. Обязательные структурные элементы контрольной работы: титульный лист, оглавление, основная часть, библиографический список.

Шкала оценивания

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Кол-во баллов*
1.	Опрос, диспут	Правильный и полный ответ, понимание сущности используемых категорий, использование необходимой научной терминологии. Активное участие в мероприятии	5
		Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», неточное понимание используемых категорий. Активное участие в мероприятии	4
		Неточный и неполный ответ, непонимание используемых категорий, недостаточна культура речи. Участие в мероприятии при запросе преподавателя	3
		Неправильный ответ, отказ от ответа	0
2.	Решение практических задач (кейсов)	Дан полный, правильный ответ с развернутым пояснением или без такового, правильными расчетами, ссылкой на необходимые НПА, документы и инструктивные письма	5
		Дан полный, правильный ответ, но не представлено развернутое пояснение, расчеты осуществлены в целом правильно, с небольшими несущественными ошибками; сделана ссылка на НПА, документы и инструктивные письма	4
		Дан неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах	3
		Дан неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, документы и инструктивные письма, неправильно выбранным нормативным правовым актом	0
3.	Реферат	Работа должна содержит четкое изложение сути поставленной проблемы, включает	5

		самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, а также выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Оформление работы произведено в соответствии с требованиями	
		Работа имеет необходимые структурные элементы, оформлена согласно требованиям, однако не произведен самостоятельный анализ проблемы. Работа имеет описательный характер.	4
		Работа оформлена с нарушениями требований к оформлению и содержанию. Не произведен анализ проблемы. Работа не содержит обобщающих выводов, содержащих авторскую позицию.	3
4.	Тестирование	Правильный ответ	0,5 (максимальное количество вопросов в тесте – 10)
		Неправильный ответ, ответ с ошибкой	0
5.	Контрольная работа	Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия совершены верно; имеется вывод по задачам	5
		Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет	4
		Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче	3
		Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное правовое основание; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы	0

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устный опрос (по билетам)
- тестирование

Типовые вопросы для проведения тестирования:

1. Территориальные учреждения Банка России находятся

а) Федеральной собственности

б) Региональной собственности

в) Муниципальной собственности

г) Частной собственности

2. Бюджетные полномочия – это:

а) деятельность органов государственной власти, МСУ и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

б) права и обязанности органов государственной власти (органов местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

в) взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

г) правильного ответа нет

3. Назовите исполнительный орган государственной власти, в задачу которого входит кассовое обслуживание счетов бюджетов

а) Министерство финансов РФ

б) Федеральное казначейство

в) Правительство РФ

г) Министерство экономического развития РФ

4. Межбюджетные отношения – это:

а) взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

б) средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

в) права и обязанности органов государственной власти (органов местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

г) межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

5. Расходные обязательства – это:

а) обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета;

б) форма расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и МСУ;

в) выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;

г) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

6. Бюджетные обязательства – это:

а) выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;

б) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

в) обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки;

г) расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году

7. Расходы бюджетов – это:

а) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в текущем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств

б) денежные средства одного бюджета, передаваемые другому бюджету

в) денежные средства, предназначенные для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления

г) выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета

8. Установление ставок налога на имущество организаций, устанавливается:

а) Налоговым кодексом

б) Законом субъекта федерации

в) Бюджетным кодексом

г) муниципальным правовым актом

9. Субсидии – это:

а) денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений их использования

б) поступающие в бюджет денежные средства

в) денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях софинансирования

г) денежные средства одного бюджета, передаваемые другому бюджету

10. Из перечисленных типов бюджетных учреждений укажите те, которые финансируются за счет предоставления субсидий на оказание государственных (муниципальных услуг)

а) Казенные

б) Автономные

в) Бюджетные

г) Унитарные

11. Бюджетное устройство государства зависит:

а) от типа государственного устройства

б) от структурной организации исполнительных и законодательных органов власти

в) от установленной формы управления государством

12. Бюджеты федеральных внебюджетных фондов имеют статус:

а) Постановления Правительства РФ

б) Указа Президента РФ

в) Федерального закона

г) Закон субъекта федерации

13. Из перечисленных видов бюджетов укажите те, которые функционируют на местном уровне бюджетной системы РФ:

а) Федеральный бюджет
б) республиканский бюджет
в) бюджет Пенсионного фонда
г) областной бюджет
д) бюджет поселения
е) бюджет городского округа
ж) бюджеты ТФОМС
з) бюджет ФСС
и) бюджет города Москвы

14. Что не включается в состав бюджетной классификации:

а) классификация расходов

б) классификация источников дефицитов бюджетов

в) классификация КОСГУ

г) классификация доходов
д) правильного ответа нет

15. Укажите федеральные налоги, подлежащие зачислению в региональные бюджеты:

а) налог на прибыль
б) транспортный налог
в) НДС
г) налог на имущество организаций
д) земельный налог
е) НДФЛ

16. Укажите два основных доходных источника формирования федерального бюджета из перечисленных:

а) налог на прибыль
б) акцизы
в) НДС
г) таможенные пошлины
д) безвозмездные поступления
е) НДФЛ

17. Территориальные учреждения Банка России находятся

д) **Федеральной собственности**
е) Региональной собственности
ж) Муниципальной собственности
з) Частной собственности

18. Бюджетные полномочия – это:

а) деятельность органов государственной власти, МСУ и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;
б) права и обязанности органов государственной власти (органов местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса**;**
в) взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;
г) правильного ответа нет

19. Установление ставок налога на имущество организаций, устанавливается:

д) Налоговым кодексом
е) Законом субъекта федерации
ж) Бюджетным кодексом
з) муниципальным правовым актом

20. Из перечисленных типов бюджетных учреждений укажите те, которые финансируются за счет предоставления субсидий на оказание государственных (муниципальных услуг)

д) Казенные
е) Автономные
ж) Бюджетные
з) Унитарные

Инструкция по выполнению письменного тестирования

Тест включает 30 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. Время тестирования 60 минут.

Шкала оценивания теста

Оценка	Оценка			
	Неудовлетворительно	Удовлетвор.	Хорошо	Отлично
Выполненный верно процент заданий	Менее 50	50-65	66-75	76-100

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие бюджета. Современное бюджетное устройство РФ.
2. Бюджетная система РФ (понятие, состав, структура).
3. Деятельность по бюджетированию. Принятие управленческих решений по бюджетированию.
4. Организационно-правовые основы построения бюджетной системы РФ.
5. Сущность и содержание бюджетного федерализма, его основные принципы.
6. Бюджеты субъектов федерации. Местные бюджеты. Проблемы укрепления доходной базы бюджетов муниципальных образований
7. Доходы бюджетной системы, их виды, характеристика.
8. Налоговые доходы бюджетов: понятие налога, сбора, их классификация, элементы налогообложения. Прямые и косвенные налоги, их роль в формировании доходов бюджетной системы.
9. Налоговые полномочия различных уровней власти
10. Неналоговые доходы бюджетной системы. Особенности неналоговых доходов Федерального и местных бюджетов. Характеристика безвозмездных поступлений.
11. Формирование расходов бюджетной системы: понятие и виды расходных обязательств.
12. Структура государственных (муниципальных) активов. Бюджетная классификация расходов, ведомственная структура расходов.

13. Структура государственных (муниципальных) активов. Понятие и характеристика расходов федерального бюджета РФ.

14. Понятие и характеристика расходов региональных и местных бюджетов РФ.

15. Бюджетное финансирование: его основные принципы и методы.

16. Дефицит бюджета: понятие, причины и источники его покрытия для различных бюджетов бюджетной системы.

17. Бюджетный процесс, его основные стадии. Принятие управленческих решений в области структуры государственных (муниципальных) активов.

18. Основные участники бюджетного процесса на федеральном уровне, их полномочия

19. Финансовый контроль в бюджетной системе (виды, методы, органы контроля).

20. Бюджетная классификация, ее структура.

Методические материалы для оценивания студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста и ответом на устные вопросы билета);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить экзамен по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний

Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются следующими оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76-100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он обладает способностью принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов на основе анализа основных составляющих бюджетного процесса; владеет методами государственного и муниципального финансового контроля и способами управления государственными и муниципальными финансами Учебные достижения в семестровый период демонстрируют понимание принципов формирования системы государственных и муниципальных активов; наличие полного представления о системе бюджетов различных уровней, понимание сущности деятельности по бюджетированию и структуры государственных и муниципальных активов.
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он не всегда способен аргументированно принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, поскольку имеет трудности с анализом основных составляющих бюджетного процесса; хорошо владеет методами государственного и муниципального финансового контроля и способами управления государственными и муниципальными финансами. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют понимание принципов формирования системы государственных и муниципальных активов; наличие общего представления о системе бюджетов различных уровней, понимание сущности деятельности по бюджетированию
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов на основе анализа основных составляющих бюджетного процесса; но владеет методами государственного и муниципального финансового контроля и способами управления государственными и муниципальными финансами. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют понимание принципов формирования системы государственных и муниципальных активов; имеется достаточно отдаленное представление о системе бюджетов различных уровней и сущности деятельности по бюджетированию

Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов на основе анализа основных составляющих бюджетного процесса; не владеет методами государственного и муниципального финансового контроля и способами управления государственными и муниципальными финансами. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие представления о принципах формирования системы государственных и муниципальных активов; системе бюджетов различных уровней и сущности деятельности по бюджетированию.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекционные занятия

Несмотря на то, что лекционному курсу по дисциплине «Бюджетная система РФ» выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций.* На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики дисциплины, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

Семинарские (практические занятия)

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациям. Это достигается путем решения студентами

тестирования, а также выполнения заданий, связанных с самостоятельной работой студентов с источниками по дисциплине.

При подготовке к занятиям студенты *должны* изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы судебной практики. Лишь после этого можно приступить к решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетради в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.06.02 Бюджетная система РФ размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке **https://edu.rane74.ru/login/index.php**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Бюджетная система России: учебник / Под ред. Г.Б.Поляка.-3-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013

2. Крохина Ю. А. Бюджетное право России [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Крохина. 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 479 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/97B355E4-BC99-4CDC-AD46-25380BF8BEB0. - ЭБС «Юрайт»

3. Шуляк П.Н. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Шуляк П.Н., Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С - М.: Дашков и К, 2015. - 383 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14116. - ЭБС «IPRbooks».

6.2 Дополнительная литература

1. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Т.1: учебник для бакалавриата и магистратуры. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 363 с.

2. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Т.2: учебник для бакалавриата и магистратуры. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 363 с.

3. Нешитой А.С. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нешитой А.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 310 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85134.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для средних и средних специальных учебных заведений / Е.В. Каранина, А.В. Евстратова. – Киров: ФГБОУ ВПО «ВятГУ», 2015. – 212 с.

5. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Т.1: учебник для бакалавриата и магистратуры. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 363 с.

2. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Т.2: учебник для бакалавриата и магистратуры. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 363 с.

3. Шуляк П.Н. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Шуляк П.Н., Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С - М.: Дашков и К, 2015. - 383 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14116. - ЭБС «IPRbooks».

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Методические материалы по дисциплине также размещены на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/

6.4. Нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998г. №145-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации - 1998. - № 31. - Ст. 3823.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (часть 1) // Собрание законодательства Российской Федерации - 1998. - №31.Ст. 3824.

3. Федеральный закон от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления // Собрание законодательства Российской Федерации - 2003.- № 40. Ст. 3822.

4. Закон Челябинской области от 25 мая 2006г. №22-ЗО «Устав (Основной Закон) Челябинской области» // Южноуральская панорама. 2006. - 16 июня.

5. Закон Челябинской области №314-ЗО от 30 сентября 2008г. «О межбюджетных отношениях в Челябинской области» (ред. от 15 декабря 2011г.) // Южноуральская панорама. - 2008. 21 октября.

6.5. Интернет-ресурсы

www.rg.ru – официальный сайт «Российской газеты».
http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/ - Журнал «Финансы и кредит»
http://www.icpress.ru/catalog/journal/ - Журнал «Деньги и кредит»
https://www.cbr.ru/ - официальный сайт Банка России
http://minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
http://www.minfin74.ru/ - официальный сайт Министерства финансов Челябинской области
http://info.minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
http://economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ

6.6. Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.
- дистанционный доступ Wi-Fi;

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Антивирусная защита		
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 ПРОБЛЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Региональное управление

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

канд. полит. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Хмара Ю.Н.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 20
   - 6.1. Основная литература……..……..…… 20
   - 6.2. Дополнительная литература……..……..…… 20
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 21
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 21
   - 6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 21
   - 6.6. Иные источники…….……..……..... 21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..……. 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Проблемы государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.2	применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ПК-1.2	**на уровне знаний:** – характеризует основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков – определяет приоритеты в своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: – применяет основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; – разрабатывает проекты управленческих решений
		на уровне навыков: – владеет навыками применения

		инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины в академических часах

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (8 семестр) – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 24 часов

– практические занятия – 24 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 14 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 8 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 90 часа.

Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 час (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (8 семестр) – 36 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 18 часов

– практические занятия – 18 часов

Самостоятельная работа студентов – 45 часов.

✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов – 68 часов.

Контроль – 3 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Проблемы государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам по выбору программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины

осуществляется на 4 курсе в 8 семестре (очная форма), на 5 курсе (заочная форма). Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.Б.14 Основы государственного и муниципального управления (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма обучения 3 курс), Б1.В.13 Региональное управление и территориальное планирование (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма – 3 курс), Б1.В.ДВ.09.02 Национальные и федеративные отношения (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма – 3 курс), Б1.В.ДВ.10.01 Система государственного управления в субъектах Российской Федерации (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма – 4 курс), Б1.Б.23 Принятие и исполнение государственных решений (очная форма обучения 3 курс, 6 семестр), (заочная форма – 4 курс) и является опорой для Б2.П2 Преддипломная (НИР) (очная форма – 4 курс, 8 семестр), (заочная форма – 5 курс) и Б3 Государственной итоговой аттестации (очная форма обучения 4 курс, 8 семестр), (заочная форма – 5 курс).

Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Система государственного и муниципального управления Российской Федерации: векторы и перспективы развития. Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	36	8		8			20	опрос, дискуссия
Раздел 2	Государственно-политическое устройство субъектов РФ: особенности и проблемы разделения полномочий. Технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	36	8		8			20	опрос, дискуссия
Раздел 3	Организация местного самоуправления в субъектах Российской Федерации: опыт	36	8		8			20	опрос, дискуссия, курсовая работа

	и специфика. Применение инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения								(для всех тем)
Промежуточная аттестация									зачет
	Всего:	108	24	-	24			60	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Система государственного и муниципального управления Российской Федерации: векторы и перспективы развития. Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	34	2		2			30	опрос, дискуссия
Раздел 2	Государственно-политическое устройство субъектов РФ: особенности и проблемы разделения полномочий. Технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	34	2		2			30	опрос, дискуссия
Раздел 3	Организация местного самоуправления в субъектах Российской Федерации: опыт и специфика. Применение инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	40	2		4	4 (для всех разделов)		30	опрос, дискуссия, курсовая работа (для всех тем)
Промежуточная аттестация									зачет
	Всего:	108	6		8	4	-	90	

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Система государственного и муниципального управления Российской Федерации: векторы и перспективы развития. Инструменты и	26	6		6			14	опрос, дискуссия

	технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения								
Раздел 2	Государственно-политическое устройство субъектов РФ: особенности и проблемы разделения полномочий. Технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	26	6		6			14	опрос, дискуссия
Раздел 3	Организация местного самоуправления в субъектах Российской Федерации: опыт и специфика. Применение инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	29	6		6			17	опрос, дискуссия, курсовая работа (для всех тем)
Промежуточная аттестация									зачет
	Всего:	81	18	-	18	-	-	45	
Заочная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Система государственного и муниципального управления Российской Федерации: векторы и перспективы развития. Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	24	-		2			22	опрос, дискуссия
Раздел 2	Государственно-политическое устройство субъектов РФ: особенности и проблемы разделения полномочий. Технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	26	2		2			22	опрос, дискуссия
Раздел 3	Организация местного самоуправления в субъектах Российской Федерации: опыт и специфика. Применение инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	31	2		2	3 (для всех разделов)		24	опрос, дискуссия, курсовая работа (для всех тем)
Промежуточная аттестация									зачет
	Всего:	81	4		6	3		68	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Система государственного и муниципального управления Российской Федерации: векторы и перспективы развития. Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Особенности формирования системы государственного и муниципального управления в России. Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения государственного и муниципального управления. Разработать аналитические материалы исследования процессов формирования системы государственного и муниципального управления в России.

Раздел 2. Государственно-политическое устройство субъектов РФ: особенности и проблемы разделения полномочий. Технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Территориальная организация государственного управления в России. Полномочия субъектов РФ. Технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения субъектов РФ. Разработать аналитические материалы исследования процессов государственно-политического устройства субъектов РФ.

Раздел 3. Организация местного самоуправления в субъектах Российской Федерации: опыт и специфика. Применение инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Принципы организации местного самоуправления в РФ. Особенности организации местного самоуправления в регионах России. Практика применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения органов местного самоуправления. Разработать аналитические материалы исследования процессов организации местного самоуправления в РФ.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссия.

- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, дискуссия.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- письменное тестирование по вопросам, вынесенным на зачет.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:

1. Система государственного управления Российской Федерации.
2. Муниципальное управление в Российской Федерации.
3. Технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения органов государственной власти и местного самоуправления.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:

1. Государственно-политическое устройство субъектов РФ: особенности и проблемы разделения полномочий.
2. Технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения: региональные аспекты.
3. Проблемы взаимодействия регионов и федерального центра.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 3:

1. Организация местного самоуправления в субъектах Российской Федерации: опыт и специфика.
2. Применение инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения органов местного самоуправления.
3. Полномочия субъектов РФ в сфере территориальной организации местного самоуправления.

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2

Инструкция к тесту

В тесте 35 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 60	60 – 100

Типовые тестовые задания

№1. Что из ниже перечисленного *не относится* к этапам процесса принятия управленческого решения:

Выбор единственно правильного ответа

1. Анализ ситуации
2. Идентификация проблемы
3. Разработка альтернатив
4. Технологии формирования общественного мнения

№2. Что из ниже перечисленного относится к экономическим инструментам реализации управленческого решения органов власти?

1. Реструктуризация государственных органов
2. Выборные технологии
3. Налоги, тарифы

№3 Что используется для влияния на общественное мнение?

Выбор единственно правильного ответа

1. **Технологии и инструменты реализации управленческого решения**
2. Выступления руководителей в СМИ
3. Коммерческие организации
4. Подручные средства.

№ 4 Каковы приоритетные факторы этапа выборы и принятия решения в органах власти?

Несколько правильных ответов

1. Климатические условия региона
2. Степень решения проблемы;
3. Ожидаемая длительность реализации;
4. Ожидаемые последствия реализации.
5. Затраты ресурсов

№ 5 Управленческое решение органов власти обязательно?

1. Доводится до потребителей
2. Фиксируется в распорядительных документах (актах)
3. Доводится до СМИ

Для студентов очной формы обучения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, дискуссий, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет

рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина (дисциплинарный модуль) независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (зачет) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Типовые темы курсовых работ

1. Взаимодействие органов местного самоуправления N - ского муниципального образования с предприятиями различных форм собственности: основные направления и механизмы.

2. Муниципальная поддержка предприятий малого бизнеса в Челябинской области.
3. Организация взаимодействия представительного органа и администрации N - ского муниципального образования.
4. Муниципальное управление земельными ресурсами в N - ском муниципальном образовании
5. Челябинская агломерация: проблемы и перспективы межмуниципального сотрудничества
6. Муниципальное управление социально политикой
7. Избирательный процесс на муниципальном уровне (с использованием материалов Избирательной комиссии Челябинской области).
8. Взаимодействие исполнительно - распорядительных органов местного самоуправления: опыт и перспективы (на примере конкретного муниципального образования Челябинской области).
9. Муниципальное управление в сфере этнических и конфессиональных отношений в Челябинской области.
10. Межмуниципальное сотрудничество в Челябинской области (с использованием опыта Совета муниципальных образований Челябинской области).
11. Регулирование муниципальной службы в Челябинской области
12. Организация муниципальной службы в администрации N-ского муниципального образования.
13. Территориальная организация местного самоуправления в Челябинской области: опыт развития и структура.
14. Опыт и проблемы подготовки муниципальных служащих в регионе.
15. Практика использования инновационных технологий в ходе подготовки и проведения муниципальных выборов. (с использованием материалов Избирательной комиссии Челябинской области).
16. Реформирование и развитие муниципальной службы в Челябинской области: опыт и тенденции
17. Формирование кадрового резерва на конкурсной основе и его эффективное использование в органах местного самоуправления
18. Основные проблемы документационного обеспечения муниципального управления, практика их решения с использованием инновационных технологий.
19. Система контроля исполнения принятия решений в исполнительно - распорядительных органах муниципальной власти региона.
20. Организация контроля за исполнением решений представительного органа муниципального образования.
21. Организация муниципального управления в сфере предоставления транспортных услуг населению муниципального образования.
22. Муниципальное управление жилищно-коммунальной сферой в муниципальном образовании.
23. Муниципальное управление социальной сферой: стратегия и оперативное управление.

24. Система планирования работы в администрации муниципального образования.
25. Организация связей с общественностью органов муниципального управления.
26. Проблемы взаимодействия местного самоуправления с НКО региона.
27. Управление земельными ресурсами муниципального образования.
28. Практика реализации полномочий по поддержанию общественной безопасности в муниципальном образовании.
29. Муниципальное управление культурой.
30. Муниципальное управление образованием.
31. Муниципальное управление здравоохранением
32. Проблемы муниципального управления в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасностью
33. Организация защиты населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций
34. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования: практика и проблемы планирования
35. Практика реализации программно-целевого метода в муниципальном управлении.
36. Управление бюджетным процессом в муниципальном образовании.
37. Муниципальный заказ: формирование, проблемы реализации.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5-балльной шкале)
Курсовая работа	Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Курсовая работа	Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Курсовая работа	Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Курсовая работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	2

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Студенты допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– решение тестовых заданий на зачете;

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения – количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачет.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности. Знания и компетенции студента на зачете оцениваются следующими оценками: «Зачтено», «Не зачтено».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
50–100	*«зачтено»*	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если способен применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрирует способность применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).
Менее 50	*«Не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он неспособен применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют

		отсутствие способности применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 1:

1. Алдошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Муниципальное управление; Электронное учебно-методическое пособие. Челябинск ЧФ РАНХ и ГС официальный сайт, дистанционная платформа. https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=316, по паролю 2016 г.
2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 607 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Габричидзе Б.Н. Система органов государственной власти России: учебное пособие / Габричидзе Б.Н., Эриашвили Н.Д., Белоновский В.Н., Чернявский А.Г.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 479— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 2:

1. Алдошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Муниципальное управление; Электронное учебно-методическое пособие. Челябинск ЧФ РАНХ и ГС официальный сайт, дистанционная платформа. https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=316, по паролю 2016 г.

2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 607 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Габричидзе Б.Н. Система органов государственной власти России: учебное пособие / Габричидзе Б.Н., Эриашвили Н.Д., Белоновский В.Н., Чернявский А.Г.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 479— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 3:

1. Алдошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Муниципальное управление; Электронное учебно-методическое пособие. Челябинск ЧФ РАНХ и ГС официальный сайт, дистанционная платформа. https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=316, по паролю 2016 г.
2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 607 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Габричидзе Б.Н. Система органов государственной власти России: учебное пособие / Габричидзе Б.Н., Эриашвили Н.Д., Белоновский В.Н., Чернявский А.Г.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 479— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Методические материалы по подготовке к выполнению тестовых заданий

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Учебная литература для выполнения тестовых заданий

1. Алдошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Муниципальное управление; Электронное учебно-методическое пособие. Челябинск ЧФ РАНХ и ГС официальный сайт, дистанционная платформа. https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=316, по паролю 2016 г.
2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 607

с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Габричидзе Б.Н. Система органов государственной власти России: учебное пособие / Габричидзе Б.Н., Эриашвили Н.Д., Белоновский В.Н., Чернявский А.Г.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 479— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Правила и методические указания по выполнению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе, выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в актуальной редакции), размещённом на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=307

Методические указания по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием

записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари, нормативные и правовые акты.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Тесты и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Алдошенко Е.В., Хмара Ю.Н. Муниципальное управление; Электронное учебно-методическое пособие. Челябинск ЧФ РАНХ и ГС официальный сайт, дистанционная платформа. https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=316, по паролю 2016 г.
2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

3. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 607 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81633.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для бакалавров / И.А.Василенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 495с. - (Бакалавр. Базовый курс)
2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учеб. пособие / Т.А. Улизко. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2018. – 112 с.
3. Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общей редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02506-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

По дисциплине имеются учебно-методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4804750413993716#0
2. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_56259/
3. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. N 636 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4804750413993716#0

6. 5. Интернет-ресурсы

- Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/;
- Официальный сайт Правительства РФ http://government.ru/;

7. Материально–техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра)	2

(лингафонный кабинет)	
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Пробл гос и муниц управления

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Региональное управление

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

канд. психол. наук, доцент кафедры политологии, истории и философии
Мошкина Л.Д.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 29

   6.1. Основная литература……..……..…… 29
   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 30
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 30
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 30
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 31
   6.6. Иные источники…….……..……..... 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…….. 31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Этика деловых отношений» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-10.2	применять технологии регулирующего воздействия на межличностные, внутриорганизационные отношения при реализации управленческих решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ПК-10.2	**на уровне знаний:** – определяет способы взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
		на уровне умений: – анализирует способы взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению и применяет технологии регулирующего воздействия на межличностные, внутриорганизационные отношения при реализации управленческих решений
		на уровне навыков: – владеет навыками применения технологий регулирующего воздействия на межличностные, внутриорганизационные отношения при реализации управленческих решений.

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (8 семестр) – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 24 часов
– практические занятия – 24 часов
Самостоятельная работа студентов – 60 часов.
✓ заочная форма обучения - 14 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов;
– практические занятия – 8 часов;
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 90 часа.
Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 час (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (8 семестр) – 36 часа, в том числе:
– лекционные занятия – 18 часов
– практические занятия – 18 часов
Самостоятельная работа студентов – 45 часов.

✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часов;
– практические занятия – 6 часов;
Самостоятельная работа студентов – 68 часов.
Контроль – 3 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Этика деловых отношений» относится к дисциплинам по выбору программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 4 курсе в 8 семестре (очная форма), на 5 курсе (заочная форма). Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.Б.13 Этика государственной и муниципальной службы (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма обучения 4 курс), Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (очная форма обучения 3 курс, 6 семестр), (заочная форма обучения 4 курс) и является опорой для Б2.П2 Преддипломная (НИР) (очная форма – 4 курс, 8 семестр), (заочная форма – 5 курс) и Б3 Государственной итоговой аттестации (очная форма обучения 4 курс, 8 семестр), (заочная форма – 5 курс).

Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Этические аспекты социальной жизни. Этическая культура личности. Универсальная и профессиональная этика. Международные стандарты этики делового сотрудничества	36	8		8			20	опрос, решение задач
Раздел 2	Этические и корпоративные кодексы фирм. Принципы деловой этики в корпоративном управлении. Коллективная и личная этика.	36	8		8			20	опрос, решение задач
Раздел 3	Этика бизнеса. Особенности служебной или административной этики. Этикет: определение, функции, назначение. Этикетные ситуации и рекомендации.	36	8		8			20	опрос, решение задач
Промежуточная аттестация									зачет, курсовая работа
Всего:		108	24	-	24			60	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Этические аспекты социальной жизни. Этическая культура личности. Универсальная и профессиональная этика. Международные стандарты этики делового сотрудничества	34	2		2	4 (для всех разделов)		30	опрос, решение задач
Раздел 2	Этические и корпоративные кодексы фирм. Принципы деловой этики в корпоративном управлении. Коллективная и личная этика.	34	2		2			30	опрос, решение задач

Раздел 3	Этика бизнеса. Особенности служебной или административной этики. Этикет: определение, функции, назначение. Этикетные ситуации и рекомендации.	40	2		4			30	опрос, решение задач
Промежуточная аттестация									зачет, курсовая работа
	Всего:	108	6		8	4	-	90	

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Этические аспекты социальной жизни. Этическая культура личности. Универсальная и профессиональная этика. Международные стандарты этики делового сотрудничества	26	6		6			14	опрос, решение задач
Раздел 2	Этические и корпоративные кодексы фирм. Принципы деловой этики в корпоративном управлении. Коллективная и личная этика.	26	6		6			14	опрос, решение задач
Раздел 3	Этика бизнеса. Особенности служебной или административной этики. Этикет: определение, функции, назначение. Этикетные ситуации и рекомендации.	29	6		6			17	опрос, решение задач
Промежуточная аттестация									зачет, курсовая работа
	Всего:	81	18	-	18	-	-	45	
Заочная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Этические аспекты социальной жизни. Этическая культура личности. Универсальная и профессиональная этика. Международные стандарты этики делового	24	-		2	3 (для всех разделов)		22	опрос, решение задач

	сотрудничества								
Раздел 2	Этические и корпоративные кодексы фирм. Принципы деловой этики в корпоративном управлении. Коллективная и личная этика.	26	2		2			22	опрос, решение задач
Раздел 3	Этика бизнеса. Особенности служебной или административной этики. Этикет: определение, функции, назначение. Этикетные ситуации и рекомендации.	31	2		2			24	опрос, решение задач
Промежуточная аттестация									зачет, курсовая работа
Всего:		81	4		6	3		68	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Этические аспекты социальной жизни. Этическая культура личности. Универсальная и профессиональная этика. Международные стандарты этики делового сотрудничества

О регуляторах поведения человека в обществе. Мораль как способ регуляции поведения людей. Этика, мораль, нравственность. Специфика моральных требований, их общечеловеческий статус. Специфика действия этических норм: абстрактные нормы и конкретная ситуация – что определяет мой нравственный выбор? Этическая культура личности. Роль внутриличностных регуляторов – долга и совести.

Гуманистическая и авторитарная этика об источниках формирования нравственных норм. Рациональный и иррациональный авторитет, основа их власти и способы управления. Черты гуманистической этики. «Для себя» или «для другого», взаимосвязь эгоизма и альтруизма как доминант человеческого поведения. Принцип разумного эгоизма. Основания и границы манипулятивных отношений. Наши социальные роли и наше «Я».

Универсальные международные принципы деловой этики. Международные стандарты делового сотрудничества. Декларация – концентрированный свод этических принципов международного бизнеса. Принцип ответственности бизнеса. Принцип экономического и социального влияния бизнеса: к прогрессу, справедливости и мировому сообществу. Принцип этики бизнеса: от буквы закона – к духу доверия. Принцип уважения правовых норм. Принцип поддержки многосторонних торговых отношений. Принцип бережного отношения к окружающей среде. Принцип избегания противозаконных действий.

Профессиональная этика: сущность, классификация, функции. Конкретизация морали в профессиональной этике. Влияние этической ориентации на практику деловых отношений. Этика как ориентир поиска: а)

ценностного обоснования профессиональной деятельности (целей и функций власти); б) эффективных методов организации работы; в) улучшения взаимоотношений людей в организации

Раздел 2. Этические и корпоративные кодексы фирм. Принципы деловой этики в корпоративном управлении. Коллективная и личная этика.

Условия и причины распространения профессиональных этических кодексов поведения. Профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов поведения в различных видах деятельности. Проблема кодификации норм профессионального поведения в сфере управления. Профессиональные стандарты поведения как средство укрепления престижа профессии и личного престижа.

Этические кодексы компаний и бизнес-ассоциаций. Документы деловой этики как методологическая база для структурирования содержания этического кодекса конкретной компании.

Принципы деловых отношений применительно к конкретной специфике предприятия, его подразделений и так называемым заинтересованным сторонам. Этика в организации и основы управления заинтересованными сторонами. Этические проблемы в организации. Анализ документов деловой этики общероссийских и зарубежных фирм и корпораций. Управление этичным поведением в организации. Сложности этического ведения бизнеса. Социальные программы и социальная отчетность. Корпоративная социальная ответственность: проблема эффективности. Этика корпоративного поведения. Этика управленческих решений. Подходы к принятию управленческих решений. Комплексная модель принятия этичных управленческих решений. Моральный менеджмент и концепция Л. Колберга. Предписывающий подход к принятию управленческих решений. Утилитаризм и универсализм. Концепция "справедливого распределения". "Управленческий" утилитаризм и "практический" формализм. Основные формы нарушения этических правил в деловом общении. Взяточничество и коммерческий подкуп. Коррупция. Обман и мошенничество.

Принципы коллективной этики: равноправное взаимодействие, уважительное отношение, сотрудничество и взаимопомощь, защита репутации, отказ от неконструктивной критики, стремление решать возникающие проблемы и противоречия без конфликта на основе компромисса, соблюдение не противоречащих действующему законодательству правил корпоративной культуры.

Принципы личной этики: честность, открытость, порядочность, справедливость, социальная ответственность (учет социальных, экологических и иных общественно значимых последствий деятельности общества), совершенствование (ориентация на саморазвитие, повышение профессиональной квалификации). Взаимосвязь имиджа, репутации и стиля делового общения человека. Деловое общение и карьера.

Раздел 3. Этика бизнеса. Особенности служебной или административной этики. Этикет: определение, функции, назначение. Этикетные ситуации и рекомендации.

Роль протестантизма в формировании капиталистического этоса и буржуазной морали. Работа М. Вебера «Протестантская этика и дух капитализма». Утилитарное, прагматическое обоснование нравственных ценностей и добродетелей человека. Опыт и наставления Б.Франклина. Духовные основания бизнеса. Исторически вырабатываемая культура владения богатством в Европе, Северной Америке, дореволюционной России. Миллионеры и миллиардеры в современном мире: система ценностей, отношение к благотворительности и социальной ответственности бизнеса.

Культурные особенности России, которые определяют наши деловые отношения. Ценности и анти ценности россиян: двойные стандарты, отсутствие качества в работе и её результате, невыполнение обязательств, ценность отношений и ценность веры (в идею, в чудо, в доброго царя, в чудо-менеджера, в чудо-тренера). Господство авторитарной этики сквозь призму отношения к отдельной личности.

Происхождение этикета и его функции. Место и роль делового этикета. Характеристики людей, учитывающиеся в этикетных ситуациях. Главный закон этикета. Постоянные ситуации общения людей, регулируемые этикетом: встречи, знакомства, проводы, совещания, переговоры, поздравления, благодарности, выражение соболезнования, празднование определённых событий. Этикетные рекомендации для устных распоряжений. Деловой телефон: просто и сложно.

Понятие «Протокол» Протокольный этикет. Обязательные составляющие: знакомство, приветствие, визитные карточки, одежда, переговоры, переписка, подарки. Деловые приемы, их организация и проведение. Смысл и назначение делового приема. Виды деловых приемов. Подготовка и проведение дневных и вечерних деловых приемов. Основные рекомендации этикета по проведению деловых переговоров. Приём иностранных делегаций. Национальные особенности делового общения.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- решение практических (ситуационных) задач;
- курсовая работа.

– при проведении занятий лекционного типа: опрос

– при проведении занятий семинарского типа: опрос, доклад, решение практических (ситуационных) задач.

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

курсовая работа.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

– тест или устный опрос по вопросам, вынесенным на зачет.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:

1. Понятие морали как способа регуляции поведения людей.
2. В чём сущность этики, морали, нравственности.
3. Какова специфика моральных требований, их общечеловеческий статус.
4. Охарактеризуйте специфику действия этических норм: абстрактные нормы и конкретная ситуация – что определяет мой нравственный выбор?
5. Понятие этической культуры личности.
6. Какова роль внутриличностных регуляторов – долга и совести.
7. Перечислите черты гуманистической этики.
8. Каковы универсальные международные принципы деловой этики.
9. Что входит в структуру международных стандартов делового сотрудничества.
10. Охарактеризуйте декларацию – концентрированный свод этических принципов международного бизнеса.
11. В чём сущность, классификация, функции профессиональной этики.
12. Конкретизируйте мораль в профессиональной этике: этика бухгалтера, аудитора, финансиста.
13. Какова практика профессиональных и корпоративных кодексов.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 2:

1. Каковы условия и причины распространения профессиональных этических кодексов поведения.
2. Охарактеризуйте профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов поведения в различных видах деятельности.
3. В чём сущность проблемы кодификации норм профессионального поведения в сфере управления.
4. Охарактеризуйте профессиональные стандарты поведения как средство укрепления престижа профессии и личного престижа.
5. Перечислите этические кодексы компаний и бизнес-ассоциаций.
6. Назовите принципы деловых отношений применительно к конкретной специфике предприятия, его подразделений и так называемым заинтересованным сторонам.
7. Каковы условия управления этичным поведением в организации.
8. В чём сложности этического ведения бизнеса.
9. Охарактеризуйте социальные программы и социальную отчетность.
10. В чём заключается проблема эффективности корпоративной социальной ответственности:

11. В чём сущность этики корпоративного поведения, этики управленческих решений.
12. Каковы подходы к принятию управленческих решений.
13. Сравните моральный менеджмент и концепцию Л. Колберга.
14. Охарактеризуйте концепцию «справедливого распределения».
15. Назовите основные формы нарушения этических правил в деловом общении.
16. Охарактеризуйте принципы коллективной этики: равноправное взаимодействие, уважительное отношение, сотрудничество и взаимопомощь, защита репутации, отказ от неконструктивной критики, стремление решать возникающие проблемы и противоречия без конфликта на основе компромисса, соблюдение не противоречащих действующему законодательству правил корпоративной культуры.
17. Охарактеризуйте принципы личной этики: честность, открытость, порядочность, справедливость, социальная ответственность (учет социальных, экологических и иных общественно значимых последствий деятельности общества), совершенствование (ориентация на саморазвитие, повышение профессиональной квалификации).
18. Какова взаимосвязь имиджа, репутации и стиля делового общения человека.
19. В чём заключается связь делового общения и карьеры.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 3:

1. Сущность корпоративной этики.
2. Этические проблемы корпоративных отношений.
3. Взаимное доверие как основа корпоративной этики.
4. Этические принципы и нормы ведения дел..

Этикет как явление культуры: история возникновения, сущность, функции.

2. Взаимосвязь этикета и морали. Принципы и нормы современного делового этикета.
3. Традиции этикета в бизнес-среде. Международный этикет. Понятие «протокол».
5. Этикетные рекомендации поведения в общественных местах.

Решение практических (ситуационных) задач по разделу 1

Задача 1

В 20-е гг. революционная молодежь считала, что в справедливо устроенном обществе мораль отомрет, все ее проблемы и терзания исчезнут, ибо жизнь станет простой и ясной. Покажите, что при самом лучшем из воображаемых общественных устройств моральные проблемы сохранятся. Какие?

Задача 2

Анализируя культурную ситуацию конца XX в., многие говорят об упадке нравственности. В чем, по вашему мнению, это выражается в наибольшей степени?

- в озлобленности людей друг против друга;
- в разобщении по политическим и идейным мотивам в среде друзей, в семье, на работе;
- в эгоизме («каждый сам за себя»);
- в росте преступности;
- в утрате идеалов и ценностной дезориентации;
- в исчезновении элементарной культуры поведения;
- в том, что прервалась связь поколений;
- в распространении порнографии.

Решение практических (ситуационных) задач по разделу 2

Задача 1

Наши отцы и деды верили, что строят справедливое общество – социализм и этим выполняют свой долг, идя на любые жертвы во имя идеала. В этом утверждении – все признаки «высокой морали». Выделите их. Найдите недостатки в обосновании такой нравственной позиции.

«Деньги помогают быть добродетельным». «Деньги мешают быть Добродетельным».

Приведите аргументы «за» и «против» каждой позиции.

Задача 2

Попробуйте завершить мысль: «Знающий не доказывает, доказывающий...» («Дао дэ Цзин»).

«Учитель сказал: «Благородный муж знает только долг, низкий человек знает только...» («Лунь юй»).

«Леность есть дочь богатства и мать...» (А. Декурсель, французский драматург).

«Только человек сопротивляется направлению гравитации: ему постоянно хочется падать ...» (Ф. Ницше).

«Нет ничего легче, как полюбить тех, кого любишь, но надо немножко любить и тех...» (П. Я. Чаадаев).

«Для того чтобы жизнь стала лучше, есть только одно средство: самим людям...» (Л.Н. Толстой).

«Циник знает всему цену, но не знает...» (О. Уайльд).

Решение практических (ситуационных) задач по разделу 3

Задача 1

В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

А. Прежде всего установить деловой контакт со сторонниками нового, а не старого порядка, направить работу по внедрению новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и других.

Б. Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников перестройки, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.

В. Выбрать актив, поручить ему разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе, опираясь на поддержку администрации и общественных организаций.

Г. Изучить перспективы развития коллектива и улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед ним новые задачи совместной трудовой деятельности, опираясь на лучшие достижения и традиции, не противопоставляя новое старому.

Задача 2

«Золотое правило нравственности» гласит: чего себе не желаешь, того другим не делай. Примените его в различных ситуациях:

- два купца спорят по поводу торговой сделки;
- старый человек нуждается в помощи молодого;
- вор крадет имущество;
- голодный крадет кусок хлеба;
- подружки «перемывают косточки» знакомым;
- гражданин отказывается от несения воинской службы.

Универсально ли “золотое правило”? Достаточно ли одного правила на все случаи жизни?

Задача 3

Попробуйте завершить русские пословицы и поговорки:

«Не с деньгами жить, а с ...»

«С кем поведешься, ...»

«С волками жить – ...»

«Лентяй за дело – мозоль за...»

«Женский ум лучше всяких...»

«Ленивому и лениться...» (русская пословица).

Типовые темы курсовых работ:

1. Общая характеристика понятий «этика», «общение», «деловое общение», «коммуникация».
2. Современные этические проблемы.
3. Этические принципы деловых отношений.
4. Формирование системы этических норм.
5. Методы повышения этического уровня организаций.
6. Содержание профессиональной этики руководителя.

7. Этика решения конфликтных ситуаций.
8. Особенности делового общения.
9. Роль этики в деловом общении.
10. «Барьеры общения» и пути их преодоления.
11. Основные этические принципы общения, используемые при деловом взаимодействии.
12. Этика использования средств выразительности деловой речи.
13. Этические нормы телефонного разговора.
14. Современные этические требования к оформлению и содержанию деловых бумаг.
15. Современные электронные средства связи и возможности их использования в деловом общении.
16. Манипуляции в общении: определение, правила нейтрализации.
17. Этикет приветствий и представлений.
18. Общие требования, предъявляемые к внешнему облику делового человека.
19. Этикет приветствия, рукопожатия и представления.
20. Особенности делового этикета зарубежных стран.

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением (или без такового), правильным толкованием и расчетами, ссылкой на необходимые материалы	5
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неточный, неполный ответ, ответ с небольшими ошибками.	4
Case-метод (решение ситуационных практических	Неполный ответ, а также с ошибками в интерпритации	3

задач)		
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Не выполненное задание	2
Курсовая работа	Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям	5
Курсовая работа	Полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.	4
Курсовая работа	Полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены	3
Курсовая работа	Полученные результаты **не соответствуют** поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы не выполнены	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме устного опроса или тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

- тест или устный опрос по вопросам, вынесенным на зачет.

Типовые вопросы к зачету
(в форме устного опроса)

1. Мораль как способ регуляции поведения людей.
2. Специфика моральных требований, их общечеловеческий статус.

3. Этическая культура личности.
4. Роль внутриличностных регуляторов – долга и совести.
5. Гуманистическая и авторитарная этика об источниках формирования нравственных норм.
6. Черты гуманистической этики.
7. Универсальные международные принципы деловой этики.
8. Международные стандарты делового сотрудничества.
9. Профессиональная этика: сущность, классификация, функции.
10. Конкретизация морали в профессиональной этике.
11. Влияние этической ориентации на практику деловых отношений.
12. Условия и причины распространения профессиональных этических кодексов поведения.
13. Профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов поведения в различных видах деятельности.
14. Проблема кодификации норм профессионального поведения в сфере управления.
15. Профессиональные стандарты поведения как средство укрепления престижа профессии и личного престижа.
16. Этические кодексы компаний и бизнес-ассоциаций.
17. Принципы деловых отношений применительно к конкретной специфике предприятия.
18. Управление этичным поведением в организации.
19. Корпоративная социальная ответственность: проблема эффективности.
20. Этика корпоративного поведения.
21. Этика управленческих решений.
22. Комплексная модель принятия этичных управленческих решений.
23. Предписывающий подход к принятию управленческих решений.
24. Основные формы нарушения этических правил в деловом общении.
25. Принципы коллективной этики.
26. Принципы личной этики.
27. Взаимосвязь имиджа, репутации и стиля делового общения человека.
28. Роль протестантизма в формировании капиталистического этоса и буржуазной морали.
29. Утилитарное, прагматическое обоснование нравственных ценностей и добродетелей человека.
30. Духовные основания бизнеса.
31. Исторически вырабатываемая культура владения богатством в Европе, Северной Америке, дореволюционной России.
32. Культурные особенности России, которые определяют деловые отношения.
33. Происхождение этикета и его функции.
34. Место и роль делового этикета.
35. Характеристики людей, учитывающиеся в этикетных ситуациях.
36. Протокольный этикет.

Инструкция к тесту

В тесте 35 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 60	60 – 100

Типовые тестовые задания

1. Этика возникает…

1. В первобытном обществе, с появлением первых социальных признаков
2. На этапе перехода от первобытного к рабовладельческому обществу, с обособлением моральных норм
3. В традиционном обществе, по мере развития морального сознания
4. В индустриальном обществе, когда долженствование приобретает обязательный характер

2. Античная этика представляла собой…

1. Учение о человеческих добродетелях
2. Учение о правилах поведения в обществе
3. Учение о добре
4. Учение о Боге

3. В средневековой этике источником морали объявляется…

1. Человек
2. Общество
3. Космос
4. Бог

4. Социологические школы в этике выводят мораль из…

1. Природы человека, его биолого-психологической сущности
2. Космического универсума, природных законов
3. Фактов общественной жизни
4. Надприродной сверхличностной реальности

5. Мораль как условие совместного бытия людей понималась в рамках…

1. Эволюционной этики
2. Теории разумного эгоизма
3. Теории общественного договора
4. Натурфилософской этики

6. Первые профессионально-этические кодексы появляются…

1. В первобытном обществе

2. В античности
3. В средние века
4. В Новое время

7. Первые нравственные представления о труде появляются…

1. в первобытном обществе
2. в рабовладельческом обществе
3. в эпоху феодализма
3. В эпоху Возрождения
4. В Новое время

8. Первые профессионально-этические кодексы формируются…

1.в первобытном обществе
2. в античности
3. в средние века
4. в постиндустриальном обществе

9. Вставьте пропущенные слова: « Финансовая независимость – это…., а профессиональный рост – это….

10. Этика возникает…

1. В первобытном обществе, с появлением первых социальных признаков
2. На этапе перехода от первобытного к рабовладельческому обществу, с обособлением моральных норм
3. В традиционном обществе, по мере развития морального сознания
4. В индустриальном обществе, когда долженствование приобретает обязательный характер

11. Античная этика представляла собой…

1. Учение о человеческих добродетелях
2. Учение о правилах поведения в обществе
3. Учение о добре
4. Учение о Боге

12. В средневековой этике источником морали объявляется…

1. Человек
2. Общество
3. Космос
4. Бог

13. Социологические школы в этике выводят мораль из…

1. Природы человека, его биолого-психологической сущности
2. Космического универсума, природных законов
3. Фактов общественной жизни
4. Надприродной сверхличностной реальности

14. Мораль как условие совместного бытия людей понималась в рамках…

1. Эволюционной этики
2. Теории разумного эгоизма
3. Теории общественного договора
4. Натурфилософской этики

15. Идея человеческого достоинства как высокой ценности была выдвинута и разработана

1. в период античности
2. в готической культуре Западной Европы (XII – XV вв.)
3. гуманистами в XIV – XVIII вв.
4. международным правом, сложившимся после II мировой войны.

16. Отметьте среди утверждений по поводу этических понятий добра и зла неверное

1. понятия добра и зла абсолютны и неизменны
2. их дефиниция определяется сословно- классовым подходом
3. их дефиниция определяется историческим подходом
4. их дефиниция может определяться этническим фактором

17. Чьи этические учения не относятся к эпохе Нового времени

1. Аквинский
2. Кант
3. Спиноза
4. Гегель

18. К основным принципам этикета не относятся:

1. вежливость
2. сдержанность
3. политическая ангажированность
4. деликатность

19. «Цель оправдывает средства» считал

1. Л.Н.Толстой
2. И.А.Ильин
3. Н.Макиавелли
4. Н.А.Бердяев

20. Необходимость использования в обществе двойного стандарта, различения общественной и личной морали признавал

1. Н. Макиавелли
2. И. Кант
3. Л.Н. Толстой
4. И.А. Ильин.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, дискуссий, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина (дисциплинарный модуль) независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (зачет) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Студенты допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– решение тестовых заданий на зачете и написания курсовой работы;

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачет.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности. Знания и компетенции студента на зачете оцениваются следующими оценками: «Зачтено», «Не зачтено».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
50–100	*«зачтено»*	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если демонстрирует способности применять технологии регулирующего воздействия на межличностные, внутриорганизационные отношения при реализации управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрирует способность применять технологии регулирующего воздействия на межличностные, внутриорганизационные отношения при реализации управленческих решений (для очной формы обучения).
Менее 50	*«Не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он неспособен применять технологии регулирующего воздействия на межличностные, внутриорганизационные

		отношения при реализации управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие применять технологии регулирующего воздействия на межличностные, внутриорганизационные отношения при реализации управленческих решений.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях и выполнение курсовой работы. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Методические рекомендации для подготовки к опросу

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам раздела 1:

1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ М.Я. Курганская— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Кузнецова Е.В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Кузнецова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61079.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.В. Бороздина— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 228 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67604.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Бажданова Ю.В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс]: хрестоматия/ Ю.В. Бажданова— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11138.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам раздела 2:

1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ М.Я. Курганская— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Кузнецова Е.В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Кузнецова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61079.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.В. Бороздина— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 228 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67604.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Бажданова Ю.В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс]: хрестоматия/ Ю.В. Бажданова— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11138.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам раздела 3:

1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ М.Я. Курганская— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Кузнецова Е.В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Кузнецова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61079.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.В. Бороздина— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 228 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67604.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Цуранова С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67725.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Методические указания для решения практических и ситуационных заданий

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл делового общения, правильного его применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами

практических задач, большинство которых имеют в своей *основе конкретные ситуации*, *обобщения истории и практики,* и т.п.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию.* Лишь после этого можно приступить к решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Учебная литература для решения практических и ситуационных заданий

1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ М.Я. Курганская— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Кузнецова Е.В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Кузнецова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61079.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.В. Бороздина— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 228 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67604.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Цуранова С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67725.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Методические материалы по подготовке к выполнению тестовых заданий

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Учебная литература для выполнения тестовых заданий

1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ М.Я. Курганская— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Кузнецова Е.В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Кузнецова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61079.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.В. Бороздина— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 228 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67604.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Цуранова С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67725.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Методические указания по подготовке курсовой работе

Для подготовки курсовой работы студенту необходимо выбрать тему. Курсовая работа – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Курсовая работа оформляется в виде в виде печатной работы и защищается с подготовкой презентации. Продолжительность выступления с презентацией не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над курсовой работой осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры курсовой работы:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка презентации.
5. Подготовка к публичному выступлению с презентацией, к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается курсовая работа до 5 баллов в зависимости от качества ее выполнения.

Учебная литература для подготовки курсовой работы

1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ М.Я. Курганская— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Кузнецова Е.В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Кузнецова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61079.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.В. Бороздина— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 228 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67604.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Цуранова С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67725.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Бажданова Ю.В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс]: хрестоматия/ Ю.В. Бажданова— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11138.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Методические указания по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и

учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари, нормативные и правовые акты.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.

3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Тесты и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Кузнецова Е.В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Кузнецова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 180 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61079.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.В. Бороздина— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 228 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67604.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Цуранова С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт

профессионального образования (РИПО), 2015.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67725.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.2. Дополнительная литература

1. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 419 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52575.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет / И.Н. Кузнецов. - М.: ИНФРА-М, **2018**. - 352 с.
3. Микалут С.М. Структура и формы деловых отношений субъектов социально-экономического пространства [Электронный ресурс]: монография/ С.М. Микалут— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.— 119 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66681.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

По дисциплине имеются учебно-методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4804750413993716#0
2. Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 N 63-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/
3. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1581/

6. 5. Интернет-ресурсы

- Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/;
- Официальный сайт Правительства РФ http://government.ru/;

6.6 Иные источники

...

7. Материально–техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра)	2

(лингафонный кабинет)	
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.03 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ С ОВЗ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):
Профессор кафедрыэкономики и менеджмента Рыльская Е.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы …….. 4
2. Объем и место адаптационной дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы ……... 4
3. Содержание и структура адаптационной дисциплины ……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по адаптационной дисциплине ……... 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по адаптационной дисциплины ……... 18

6.1. Основная литература……..……..…….. 18
6.2. Дополнительная литература……..……..…….. 19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…… 19
6.4. Нормативные правовыедокументы…….……..…… 19
6.5. Интернет-ресурсы…….…….. 20
6.6. Иные источники…….…….. 20

7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…….... 20
8. Материально-техническая база……. 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.07.03 «Психологические особенности учебной деятельности лиц с ОВЗ» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК 9.2	способендемонстрировать осуществление коммуникаций в своей профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа компетенции	Результаты обучения
ПК-9.2	на уровне **знаний:** • определяет основы и указывает этические нормы и принципы делового общения;
	на уровне **умений:** • демонстрирует осуществление коммуникаций в своей профессиональной сфере деятельности
	На уровне навыков: • владеет навыками к осуществлению коммуникаций в своей профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общий объем дисциплины в академических часах:

1. очная форма обучения – 108 часов (3 з.е.), в том числе:
– лекционные занятия – 24часов;
– практические занятия – 24 часов.
Самостоятельная работа студентов – 60 часов.
2. заочная форма обучения - 108 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов;
– практические занятия – 8 часов.
Самостоятельная работа студентов – 90 часов,
контроль – 4часа

Общий объем дисциплины в астрономических часах:

3. очная форма обучения – 81 часов (3 з.е.), в том числе:
– лекционные занятия – 18часов;
– практические занятия – 18 часов.
Самостоятельная работа студентов – 45часов.
4. заочная форма обучения - 81часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов;
– практические занятия – 6 часов.
Самостоятельная работа студентов – 68 часов,
контроль – 3часа
– *форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* зачет**.**

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.07.03 Психологические основы учебной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья, очная форма – 4 курс, 7 семестр; заочная форма –5 курс, 9 семестр;

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:

- Психология,
- Социальная психология

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Содержание и структура дисциплины в академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Учебно-профессиональная деятельность как ведущий вид деятельности студента	36	8		8		20	опрос
Раздел 2	Формы организации учебной деятельности студентов с ОВЗ	36	8		8		20	опрос
Раздел 3	Взаимодействие студентов в учебном процессе вуза	36	8		8		20	опрос
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		**108**	**24**		**24**		**60**	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Учебно-профессиональная деятельность как ведущий вид деятельности студента	34	2		2	4 (для всех разделов)	30	опрос
Раздел 2	Формы организации учебной деятельности студентов с ОВЗ	34	2		2		30	опрос
Раздел 3	Взаимодействие студентов в учебном процессе вуза	40	2		4		30	опрос
Промежуточная аттестация		Зачет						

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Всего:		**108**	**6**		**8**	**4**	**90**	

Примечание: опрос (О),доклад (Д), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание и структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Учебно-профессиональная деятельность как ведущий вид деятельности студента	22	6		6		10	опрос
Раздел 2	Формы организации учебной деятельности студентов с ОВЗ	32	6		6		20	опрос
Раздел 3	Взаимодействие студентов в учебном процессе вуза	27	6		6		15	опрос
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**81**	**18**		**18**		**45**	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Учебно-профессиональная деятельность как ведущий вид деятельности студента	28	2		2	3 (для всех разделов)	24	опрос
Раздел 2	Формы организации учебной деятельности студентов с ОВЗ	25	1		2		22	опрос
Раздел 3	Взаимодействие студентов в учебном процессе вуза	25	1		2		22	опрос

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР, контроль		
Контроль самостоятельной работы								
Промежуточная аттестация		Зачет						Зачет
Всего:		**81**	**4**		**6**	**3**	**68**	

Содержание дисциплины

1. **Учебно-профессиональная деятельность как ведущий вид деятельности студента**

1.1.Понятия «учебная деятельность», «учение», «обучение», «научение». Ведущие виды деятельности. Структура учебной деятельности. Учебные задачи и их типология.Понятие компенсации психических функций.

1.2.Теории психической компенсации компенсации. Типы компенсации.

1.3.Мотивация учебной деятельности. Виды мотивов. Формирование позитивной мотивации учения: условия и факторы. Самомотивация.

2. **Формы организации учебной деятельности студентов с ОВЗ**

2.1.Лекция как форма организации учебной деятельности. Семинар как форма организации учебной деятельности. Практические и лабораторные занятия как формы организации учебной деятельности.

2.2.Дистанционная форма обучения. Специфика учебной деятельности студентов на лекционных занятиях. Особенности работы обучающихся на семинарских занятиях.Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекционных и семинарских занятиях. Специфика учебной деятельности студентов на практических занятиях. Особенности работы обучающихся на лабораторных занятиях. Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях.

2.3.Понятие самостоятельной работы.Формы и виды самостоятельной работы студентов. Значение самостоятельной работы студентов. Этапы организации самостоятельной работы студентов. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Принципы организации самостоятельной работы студентов. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов. Уровни самостоятельной работы студентов: репродуктивный (тренировочный), реконструктивный, творческий (поисковый). Приемы активизации самостоятельной работы студентов.

2.4.Стандартное конспектирование. Основные виды и стили стандартного конспектирования. Недостатки стандартного конспектирования. Инновационные методы конспектирования. Корнельский метод конспектирования. Технологии конспектирования, основанные на интегральном и дифференциальном алгоритмах чтения. Опорный конспект как оптимальный метод запоминания и рефлексии учебного материала для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.Назначение контроля и предъявляемые к нему требования. Формы контроля. Особенности основных форм контроля в высших образовательных учреждениях.Фронтальный и индивидуальный опрос.

Различные по содержанию и форме письменные проверки. Практическая проверка. Разработка тестов. Маркерный тест как оптимальный метод проверки знаний у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.Назначение и функции

промежуточной аттестации студентов. Основные виды промежуточной аттестации студентов. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Критерии уровня подготовки обучающихся.Приемы и условия успешного запоминания у лиц с овз.Психологические аспекты экзаменационного стресса. Методика коррекции экзаменационного стресса.

2.6.Правила и стратегии тайм-менеджмента. Стратегии планирования и «резервирования» времени. Рациональные способы организации времени. Метод «Альпы». Дневники времени. Принцип Парето. Анализ АБВ. Принцип Эйзенхауэра. Интернет-коммуникации и время. Анализ временных приоритетов и потерь времени.

2.7.Понятие реферата как формы самостоятельной деятельности обучающихся.Историческая справка развития реферирования. Основные виды и типы рефератов.Этапы работы над рефератом. Основные требования, предъявляемые реферату.

2.8.Информационная среда Библиотеки. Информатизация общества как средство сохранения, трансляции и воспроизводства умений, знаний и навыков. Традиционные способы работы в информационной среде библиотеки. Нетрадиционные способы работы в информационной среде библиотеки. Понятие “библиография”. Элементы библиографии в исследовательских работах. Способы эффективного книжного поиска.Правила подготовки доклада. Правила публичного проведения доклада. Компьютерная презентация к докладу.

3. Взаимодействие студентов в учебном процессе вуза

3.1.Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия.

3.2.Групповая дискуссия как метод принятия решения в процессе взаимодействия в группе.

3.3.Характеристика игровых методов как естественных методов оптимизации межличностного взаимодействия участников образовательного процесса. Ролевая игра. Организационно-деятельностная игра. Формирование навыков командного взаимодействия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.07.03 Психологические основы учебной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: опрос
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос

Типовые оценочные средства

Раздел 1. Учебно-профессиональная деятельность как ведущий вид деятельности студента

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Вопросы для проведения опроса:

1.Понятия «учебная деятельность», «учение», «обучение», «научение». Ведущие виды деятельности.

2. Структура учебной деятельности.

3. Учебные задачи и их типология.

4. Учебные действия и их классификация.

5.Формирование учебной деятельности. Условия успешности научения.

Раздел 2. Формы организации учебной деятельности студентов с ОВЗ

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы для проведения опроса:

1. Специфика учебной деятельности студентов на лекционных занятиях.
2. Особенности работы обучающихся на семинарских занятиях.
3. Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекционных и семинарских занятиях.
4. Специфика учебной деятельности студентов на практических занятиях.
5. Особенности работы обучающихся на лабораторных занятиях.
6. Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях.
7. Понятие самостоятельной работы. Формы и виды самостоятельной работы студентов. Значение самостоятельной работы студентов
8. Этапы организации самостоятельной работы студентов.
9. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
10. Принципы организации самостоятельной работы студентов.
11. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов.
12. Уровни самостоятельной работы студентов: репродуктивный (тренировочный), реконструктивный, творческий (поисковый).
13. Приемы активизации самостоятельной работы студентов.
14. Пути повышения эффективности самостоятельной работы студентов.
15. Стандартное конспектирование. Основные виды и стили стандартного конспектирования.
16. Недостатки стандартного конспектирования.
17. Инновационные методы конспектирования. Корнельский метод конспектирования.
18. Технологии конспектирования, основанные на интегральном и дифференциальном алгоритмах чтения.
19. Опорный конспект как оптимальный метод запоминания и рефлексии учебного материала для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
20. Назначение контроля и предъявляемые к нему требования. Формы контроля.
21. Особенности основных форм контроля в высших образовательных учреждениях. Фронтальный и индивидуальный опрос.
22. Различные по содержанию и форме письменные проверки.
23. Практическая проверка.
24. Разработка тестов. Маркерный тест как оптимальный метод проверки знаний у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
25. Назначение и функции промежуточной аттестации студентов.
26. Основные виды промежуточной аттестации студентов.
27. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
28. Критерии уровня подготовки обучающихся.
29. Приемы и условия успешного запоминания.
30. Психологические аспекты экзаменационного стресса. Методика коррекции экзаменационного стресса.
31. Правила и стратегии тайм-менеджмента. Стратегии планирования и «резервирования» времени. Рациональные способы организации времени.
32. Интернет-коммуникации и время.
33. Анализ временных приоритетов и потерь времени.
34. Понятие реферата как формы самостоятельной деятельности обучающихся
35. Основные виды и типы рефератов.
36. Этапы работы над рефератом.
37. Основные требования, предъявляемые реферату.

38. Информационная среда. Библиотеки. Информатизация общества как средство сохранения, трансляции и воспроизводства умений, знаний и навыков.
39. Традиционные и нетрадиционные способы работы в информационной среде библиотеки.
40. Понятие “библиография”. Элементы библиографии в исследовательских работах.
41. Способы эффективного книжного поиска.
42. Электронные источники информации.
43. Этапы работы над докладом.
44. Структурные и содержательные нормы доклада.
45. Требования к оформлению письменного доклада.
46. Правила подготовки доклада.
47. Правила публичного проведения доклада
48. Компьютерная презентация к докладу.

Раздел 3. Взаимодействие студентов в учебном процессе вуза

1. Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия.
2. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия.
3. Групповая дискуссия как метод принятия решения в процессе взаимодействия в группе.
4. Характеристика игровых методов как естественных методов оптимизации межличностного взаимодействия участников образовательного процесса. Ролевая игра. Организационно-деятельностная игра.
5. Формирование навыков командного взаимодействия.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.
Зачет проходит в форме тестирования и ответов на теоретические вопросы.
Инструкция к тесту

Маркерный тест. Форма представления теста – в печатном крупношрифтовом виде. Допустимо выполнение теста в дистанционном формате (для обучающихся, имеющих индивидуальный учебный план или находящихся на реабилитационном, плановом или внеплановом лечении). После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 40 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования до 90 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Маркерный тест для промежуточной аттестации

1. Я могу перечислить основные формы учебного процесса.

да

нет

2. Я знаю специфику учебной деятельности студентов на лекционных занятиях.

да

нет

3. Я знаю особенности работы обучающихся на семинарских занятиях и практических занятиях.

да

нет

4. Я имею представление о струкутре учебной деятельности.

да

нет

5. Я знаю определение понятий «мотив», «мотивация».

да

нет

5. Я знаю виды учебных мотивов и могу дать им характеристику.

да

нет

6. Я могу дать определение учебной задачи.

да

нет

6. Я знаю виды учебных действий

да

нет

7. Я знаю структурные и содержательные нормы доклада.

да

нет

8. Я могу перечислить виды рефератов.

да

нет

9. Я могу рассказать об этапах работы над рефератом.

да

нет

10. Я способен (способна) к самомотивации.

да

нет

11. Я понимаю смысл компенсации психических функций.

да

нет

12. Я знаю основные виды и стили стандартного конспектирования

да
нет
13. Я понимаю, в чем недостатки стандартного конспектирования
да
нет
24. Я могу перечислить современные методы конспектирования
да
нет
25. Я знаю приемы и условия успешного запоминания у лиц с ОВЗ.
да
нет
16. Я знаю приемы управления экзаменационным стрессом.
да
нет
17. Я знаю, что такое «тайм-менеджмент».
да
нет
18. Мне знакомы рациональные способы организации времени.
да
нет
19. Я могу вести дневник времени.
да
нет
20. Я имею представление о принципе Эйзенхауэра.
да
нет
21. Я знаю, в чем сущность принципа Паретто.
да
нет
22. Я знаю структуру электронной презентации к докладу.
да
нет
23. Я знаю общие требования к оформлению слайдов
да
нет
24. Я могу правильно оформить заголовок в презентации
да
нет
25. Я знаю, как правильно выбрать шрифт, цветовую гамму, фон истиль презентации
да
нет
30. Я знаю, как правильно оформляются формулы и иллюстрации в презентации
да
нет
31. Я понимаю назначение контроля и предъявляемые к нему требования
да
нет
32. Я знаю социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия.
да
нет

33. Мне известны основные типы взаимодействия в процессе общения.
да
нет
34. Я знаю методику подготовки и проведения групповой дискуссии.
да
нет
35. Мне известны игровые методы, используемые в образовательном процессе.
да
нет
36. Я знаю, в чем сущность деловой игры.
да
нет
37. Я могу провести организационно-деятельностную игру.
да
нет
38. Я могу работать в команде
да
нет
39. Мне знакомы способы работы в информационной среде библиотеки.
да
нет
40. Я владею способами оформления библиографии в исследовательских работах.
да
нет

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	Оценка
<20	неудовлетворительно
21-20	удовлетворительно
28-37	хорошо
38-40	отлично

Типовые вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятия «учебная деятельность», «учение», «обучение», «научение». Ведущие виды деятельности. Структура учебной деятельности.
2. Учебные задачи и их типология.Учебные действия и их классификация.
3. Формирование учебной деятельности. Условия успешности научения.
4. Мотивация учебной деятельности. Виды мотивов. Формирование позитивной мотивации учения: условия и факторы. Самомотивация.
5. Понятие компенсации психических функций . Теории компенсации психических функций.Типы компенсации психических функций.
6. Лекция как форма организации учебной деятельности. Семинар как форма организации учебной деятельности. Практические и лабораторные занятия как формы организации учебной деятельности.
7. Дистанционная форма обучения.
8. Специфика учебной деятельности студентов на лекционных занятиях. Особенности работы обучающихся на семинарских занятиях.
9. Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекционных и семинарских занятиях. Специфика учебной деятельности студентов на практических занятиях.

10. Особенности работы обучающихся на лабораторных занятиях. Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях.

11. Понятие самостоятельной работы.Формы и виды самостоятельной работы студентов.

12. Значение самостоятельной работы студентов.Этапы организации самостоятельной работы студентов.

13. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Принципы организации самостоятельной работы студентов. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов.

14. Уровни самостоятельной работы студентов: репродуктивный (тренировочный), реконструктивный, творческий (поисковый). Приемы активизации самостоятельной работы студентов.

15. Стандартное конспектирование. Основные виды и стили стандартного конспектирования. Недостатки стандартного конспектирования.

16. Инновационные методы конспектирования. Корнельский метод конспектирования.

17. Технологии конспектирования, основанные на интегральном и дифференциальном

18. алгоритмах чтения.

19. Опорный конспект как оптимальный метод запоминания и рефлексии учебного материала для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

20. Назначение контроля и предъявляемые к нему требования. Формы контроля. Особенности основных форм контроля в высших образовательных учреждениях.Фронтальный и индивидуальный опрос.

21. Различные по содержанию и форме письменные проверки. Практическая проверка.

22. Разработка тестов. Маркерный тест как оптимальный метод проверки знаний у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

23. Назначение и функции промежуточной аттестации студентов. Основные виды промежуточной аттестации студентов. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Критерии уровня подготовки обучающихся.

24. Приемы и условия успешного запоминания у лиц с ОВЗ.

25. Психологические аспекты экзаменационного стресса. Методика коррекции экзаменационного стресса.

26. Правила и стратегии тайм-менеджмента. Стратегии планирования и «резервирования» времени. Рациональные способы организации времени.

27. Метод «Альпы». Дневники времени. Принцип Парето. Анализ АБВ. Принцип Эйзенхауэра.

28. Интернет-коммуникации и время. Анализ временных приоритетов и потерь времени.

29. Понятие реферата как формы самостоятельной деятельности обучающихся.Историческая справка развития реферирования. Основные виды и типы рефератов.

30. Этапы работы над рефератом. Основные требования, предъявляемые реферату.

31. Информационная среда Библиотеки. Информатизация общества как средство сохранения, трансляции и воспроизводства умений, знаний и навыков.

32. Традиционные способы работы в информационной среде библиотеки. Нетрадиционные способы работы в информационной среде библиотеки.

33. Понятие “библиография”. Элементы библиографии в исследовательских работах.

34. Способы эффективного книжного поиска.

35. Правила подготовки доклада. Правила публичного проведения доклада. Компьютерная презентация к докладу.

36. Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия.

37. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия.

38. Групповая дискуссия как метод принятия решения в процессе взаимодействия в группе.

39. Характеристика игровых методов как естественных методов оптимизации межличностного взаимодействия участников образовательного процесса. Ролевая игра. Организационно-деятельностная игра.

40. Формирование навыков командного взаимодействия.

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачет.

Оценка знаний студента на зачете определяется его:

– ответом на зачете;

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено»*, «*не зачтено*».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
50-100	*«зачтено»*	Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он демонстрирует способность к осуществлению коммуникаций в своей профессиональной деятельности, определяет основы и указывает этические нормы и принципы делового общения.
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не демонстрирует способность к осуществлению коммуникаций в своей профессиональной деятельности, определяет основы, не указывает этические нормы и принципы делового общения.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Учебно-профессиональная деятельность как ведущий вид деятельности студента

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1.Понятия «учебная деятельность», «учение», «обучение», «научение». Ведущие виды деятельности.

2. Структура учебной деятельности.

3. Учебные задачи и их типология.

4. Учебные действия и их классификация.

5.Формирование учебной деятельности. Условия успешности научения.

Литература

1.Габай Т.В. Педагогическая психология: Учебник для вузов. М.:Академия. 2014. – 256 с.

2. Фоминова А.Н. Педагогическая психология: Учебное пособие. М.: Флинта, 2016. – 320с.

3.Педагогическая психология: учебник для вузов / И.А. Зимняя. – 3-е издание, пересмотренное. – Москва: Московский психолого-социальный институт; Воронеж : НПО 'МОДЭК', 2010. – 448 с.

Раздел 2. Формы организации учебной деятельности студентов с ОВЗ

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Специфика учебной деятельности студентов на лекционных занятиях.
2. Особенности работы обучающихся на семинарских занятиях.
3. Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекционных и семинарских занятиях.
4. Специфика учебной деятельности студентов на практических занятиях.
5. Особенности работы обучающихся на лабораторных занятиях.
6. Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях.
7. Понятие самостоятельной работы. Формы и виды самостоятельной работы студентов. Значение самостоятельной работы студентов
8. Этапы организации самостоятельной работы студентов.
9. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
10. Принципы организации самостоятельной работы студентов.
11. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов.
12. Уровни самостоятельной работы студентов: репродуктивный (тренировочный), реконструктивный, творческий (поисковый).
13. Приемы активизации самостоятельной работы студентов.
14. Пути повышения эффективности самостоятельной работы студентов.
15. Стандартное конспектирование. Основные виды и стили стандартного конспектирования.
16. Недостатки стандартного конспектирования.
17. Инновационные методы конспектирования. Корнельский метод конспектирования.
18. Технологии конспектирования, основанные на интегральном и дифференциальном алгоритмах чтения.
19. Опорный конспект как оптимальный метод запоминания и рефлексии учебного материала для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
20. Назначение контроля и предъявляемые к нему требования. Формы контроля.
21. Особенности основных форм контроля в высших образовательных учреждениях. Фронтальный и индивидуальный опрос.

22. Различные по содержанию и форме письменные проверки.
23. Практическая проверка.
24. Разработка тестов. Маркерный тест как оптимальный метод проверки знаний у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
25. Назначение и функции промежуточной аттестации студентов.
26. Основные виды промежуточной аттестации студентов.
27. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
28. Критерии уровня подготовки обучающихся.
29. Приемы и условия успешного запоминания.
30. Психологические аспекты экзаменационного стресса. Методика коррекции экзаменационного стресса.
31. Правила и стратегии тайм-менеджмента. Стратегии планирования и «резервирования» времени. Рациональные способы организации времени.
32. Интернет-коммуникации и время.
33. Анализ временных приоритетов и потерь времени.
34. Понятие реферата как формы самостоятельной деятельности обучающихся
35. Основные виды и типы рефератов.
36. Этапы работы над рефератом.
37. Основные требования, предъявляемые реферату.
38. Информационная среда. Библиотеки. Информатизация общества как средство сохранения, трансляции и воспроизводства умений, знаний и навыков.
39. Традиционные и нетрадиционные способы работы в информационной среде библиотеки.
40. Понятие “библиография”. Элементы библиографии в исследовательских работах.
41. Способы эффективного книжного поиска.
42. Электронные источники информации.
43. Этапы работы над докладом.
44. Структурные и содержательные нормы доклада.
45. Требования к оформлению письменного доклада.
46. Правила подготовки доклада.
47. Правила публичного проведения доклада
48. Компьютерная презентация к докладу.

Литература

1. Воронцов Г.А. Основы технологии интеллектуального труда студентов. – Ростов н/Д: РГПУ, 2014.
2. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации: Учеб. Пособие / Под ред. С.Д. Резника. – М.:ИНФРА-М, 2007. – 161с.
3. Персональный менеджмент: Учебник / С.Д. Резник и др. – М.:ИНФРА-М, 2008. – 558с.
Педагогическая психология: учебник для вузов / И.А. Зимняя. – 3-е издание, пересмотренное. – Москва: Московский психолого-социальный институт; Воронеж : НПО 'МОДЭК', 2010. – 448 с.
4. Шаповал В.В., Митрофанов К.Г. Как быстро и правильно написать. Пособие для старшеклассников и студентов. – М.: Издательский дом «Новый учеб-
ник», 2004.
5. Валеева, Н.Ш. Психология и культура умственного труда: учебное пособие /
Н.Ш. Валеева, Н.П. Гончарук. – М.: КноРус, 2014.
6. Лаврентьев Г.В. Инновационные обучающие технологии в профессиональной подготовке специалистов. – Ч.1. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013.

7. Современные образовательные технологии: учебное пособие. Под ред. Н.В. Бордовской. – М.: КНОРУС, 2014.

Раздел 3. Взаимодействие студентов в учебном процессе вуза

1.Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия.

2.Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия.

3.Групповая дискуссия как метод принятия решения в процессе взаимодействия в группе.

4.Характеристика игровых методов как естественных методов оптимизации межличностного взаимодействия участников образовательного процесса. Ролевая игра. Организационно-деятельностная игра.

5.Формирование навыков командного взаимодействия.

Литература

6. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5346-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
7. Столяренко Л.Д. Социальная психология [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – М.: КноРус, 2015. - 336 с.: ил. - (Бакалавриат).
8. Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Бакалавр. Прикладной курс).
9. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Шарков Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 488 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85127.html.— ЭБС «IPRbooks»
10. Ахвердова, О. А. Практикум по социальной психологии: моногр. / О.А. Ахвердова, К.С. Гюлушанян, В.В. Коленкина. - М.: Сфера, 2017. - 336 с.
11. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов М.: Юрайт, 2016 https://www.biblio-online.ru/book/E6E22DCD-6986-46B3-8227-A6416CBD0407
12. Инновационные технологии в науке и образовании: сборник статей IX Международной научно-практической конференции. – Пенза: МЦНС «Наука и Просвещение». – 2018. – 238 с.
13. Мокий М.С. Методология научных исследований [Текст] : Учебник для магистров М.: Юрайт, 2016. . https://www.biblio-online.ru/book/491509BE-75D6-4104-8018-3F5A50F17281
14. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология / А.Л. Свенцицкий. - М.: ТК Велби, Проспект, 2017. - 336 с.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.Основная литература

1. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5346-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

2. Столяренко Л.Д. Социальная психология [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – М.: КноРус, 2015. - 336 с.: ил. - (Бакалавриат).

3. Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Бакалавр. Прикладной курс).

4. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Шарков Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 488 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85127.html.— ЭБС «IPRbooks»

Учебники и учебная литература имеются в библиотеке филиала, а так же в имеющейся в ЭБС «Лань»http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ЭБС «Юрайт»www.biblio-online.ru

14.2. Дополнительная литература.

1. Ахвердова, О. А. Практикум по социальной психологии: моногр. / О.А. Ахвердова, К.С. Гюлушанян, В.В. Коленкина. - М.: Сфера, 2017. - 336 с.

2. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов М.: Юрайт, 2016 https://www.biblio-online.ru/book/E6E22DCD-6986-46B3-8227-A6416CBD0407

3. Инновационные технологии в науке и образовании: сборник статей IX Международной научно-практической конференции. – Пенза: МЦНС «Наука и Просвещение». – 2018. – 238 с.

4. Мокий М.С. Методология научных исследований [Текст] : Учебник для магистров М.: Юрайт, 2016. . https://www.biblio-online.ru/book/491509BE-75D6-4104-8018-3F5A50F17281

5. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология / А.Л. Свенцицкий. - М.: ТК Велби, Проспект, 2017. - 336 с.

Учебники и учебная литература имеется по в библиотеке филиала, а так же в имеющейся в ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/***, ЭБС «IPRbooks»*** http://www.iprbookshop.ru/

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

14.3. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. http://www.ebdb.ru – книжная поисковая система.
2. http://invachel.ru– сайт Министертсва социальных отношений г. Челябинска
3. http://spedkoll.ru/opornye-konspekty – опорные конспекты занятий педагогов для обучающихся с ОВЗ.
4. http://www.int-edu.ru – сайт Института новых технологий образования. Материалы для творческого и нестандартного подхода к обучению.
5. Университетская библиотека online. http://www.biblioclub.ru.
6. http://www.gramota.ru – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык для всех»

6.4. Нормативные правовые документы

1. Постановление Правительства РФ от 01.12.2015 № 1297 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 – 2020 годы"

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Государственная программа Доступная среда «Учимся жить вместе». Режим доступа: http://zhit-vmeste.ru/
2. Опорные конспекты занятий педагогов для обучающихся с ОВЗ Режим доступа: http://spedkoll.ru/opornye-konspekty
3. Института новых технологий образования. Материалы для творческого и нестандартного подхода к обучению. Режим доступа:http://www.int-edu.ru

6.6. Иные источники

Методические материалы по дисциплине размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке **https://edu.rane74.ru/login/index.php**.

7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или студента с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

7.2. Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет по ссылке: http://chel.ranepa.ru/sveden/informatsiya-o-nalichii-usloviy-dlya-obucheniya-invalidov-i-lits-s-ogranichennymi-vozmozhnostyami-zd.php

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

Электронная библиотечная система «IPRbooks», оснащенная всеми опциями для инвалидов различных нозологий.

Библиотечный фонд располагает учебной литературой (печатной и электронной) для учебной и вне учебной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.

Специальные учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями зрения, слуха:

Электронная библиотечная система «IPRbooks» имеет специальную версию сайта для слабовидящих, слабослышащих: http://www.iprbookshop.ru/special

В библиотеке 3 основных раздела: «Книги», «Периодика» и «Аудиоиздания», которые составляют базу более 40 000 лицензионных изданий.

Раздел «Аудиоиздания» в ЭБС «IPRbooks» имеет на июнь 2017 года 2085 записей. Электронный адрес для этих изданий - http://www.iprbookshop.ru/57964.html.

В электронной библиотеке филиала на сегодня имеются 25 аудиокассет по гуманитарным и социально – экономическим дисциплинам.

Специальные учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

В читальном зале библиотеки и в каждом компьютерном классе оборудовано и маркировано рабочее место.

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

a) Windowsmediaplayer, обеспечивающий просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB,WMV,;

b) Пакет MicrosoftOffice 2016 (можно использовать «горячие клавиши», изменение размера и масштаба, изменения цвета шрифта).

c) NVDA (NonVisualDesktopAccess) – свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи или на брайлевский дисплей;

d) «Диалог NIBELUNG» – это программный продукт, предназначенный для преобразования компьютерного класса в интерактивную мультимедиа среду и лингафонный кабинет. Программа предлагает расширенные функции для управления мультимедийными и web-ресурсами и может быть использована для преподавания широкого спектра дисциплин. Кроме того, позволяет студентам свободно общаться с преподавателем, не беспокоя остальных; обеспечивает преподавателю необходимые инструменты для эффективного интерактивного общения (передача коротких сообщений, чат-сессии, прослушивание, диалог);

e) Специальные возможности MicrosoftWindows, включает в себя – экранную лупу, экранную клавиатуру, экранного диктора, оптимизацию изображения на экране, упрощение работы с мышью (лицензионное программное обеспечение)

8. Материально-техническая база

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

1. Набор для письма шрифтом брайля с комплектом бумаги.

2. Бегущая строка с функцией дублирования речевого сообщения о пожаре в текстовом виде.

3. Лупа увеличительная 5-ти кратная.

- с нарушениями слуха:

1. Переносная акустическая петля

2. Программное обеспечение позволяющее переводить речевую информацию в текст.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

1. Система вызова персонала, ответственного за оказание помощи инвалидам.

2. Мобильный лестничный подъемник «ПУМА-УНИ-130».

3. Подменное кресло для маломобильных групп граждан.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 ГОСУДАРСТВЕННАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Региональное управление

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Козлова А.А.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 26

   6.1. Основная литература……..……..…… 26

   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 27

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 27

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 27

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 28

   6.6. Иные источники…….……..……..... 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…….. 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Государственная антимонопольная политика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.2	применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ПК-1.2	**на уровне знаний:** – определяет приоритеты в своей профессиональной деятельности; – характеризует основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков
		на уровне умений: – анализирует основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; – разрабатывает проекты управленческих решений
		на уровне навыков: – владеет навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (8 семестр) – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 24 часов

– практические занятия – 24 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 92 часа.

Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 час (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (8 семестр) – 36 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 18 часов

– практические занятия – 18 часов

Самостоятельная работа студентов – 45 часов.

✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов – 68 часов.

Контроль – 3 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Государственная антимонопольная политика» относится к дисциплинам по выбору программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 4 курсе в 8 семестре (очная форма), на 5 курсе (заочная форма). Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.Б.23 Принятие и исполнение государственных решений (очная форма обучения 3 курс, 6 семестр), (заочная форма обучения 4 курс), Б1.Б.14 Основы государственного и муниципального управления (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма обучения 3 курс), Б1.В.ОД.13 Региональное управление и территориальное планирование (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма обучения 3 курс),

Б1.В.ДВ.09.02 Национальные и федеративные отношения (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма обучения 3 курс), Б1.В.ДВ.10.01 Система государственного управления в субъектах Российской Федерации (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма обучения 4 курс) и является опорой для Б2.П2 Преддипломная (НИР) (очная форма – 4 курс, 8 семестр), (заочная форма – 5 курс) и Б3 Государственной итоговой аттестации (очная форма обучения 4 курс, 8 семестр), (заочная форма – 5 курс).

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой (для очной формы обучения),зачет (для заочной формы обучения).*

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Товарный и финансовый рынок, его структура и типология	10	2		2			6	опрос, дискуссия
Раздел 2	Общие основы и источники регулирования конкурентных отношений в Российской Федерации	10	2		2			6	опрос, дискуссия
Раздел 3	Понятие и виды монополистической деятельности	10	2		2			6	опрос, дискуссия
Раздел 4	Недобросовестная конкуренция. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, направленная на ограничение конкуренции	10	2		2			6	опрос, дискуссия
Раздел 5	Государственный контроль экономической концентрации, иные виды антимонопольного контроля	10	2		2			6	опрос, дискуссия
Раздел 6	Государственное регулирование и контроль естественных монополий	10	2		2			6	опрос, дискуссия
Раздел 7	Государственный контроль и контроль органами местного самоуправления рекламной деятельности	16	4		4			8	опрос, дискуссия
Раздел 8	Основные направления антимонопольной политики	16	4		4			8	опрос, дискуссия
Раздел 9	Государственная политика по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и защите прав потребителей в РФ	16	4		4			8	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация									зачет с оценкой
Всего:		108	24	-	24			60	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Товарный и финансовый рынок,	12	2		-	4		10	опрос, дискуссия

	его структура и типология					(для всех разделов)			
Раздел 2	Общие основы и источники регулирования конкурентных отношений в Российской Федерации	12	2		-			10	опрос, дискуссия
Раздел 3	Понятие и виды монополистической деятельности	10	-		-			10	опрос, дискуссия
Раздел 4	Недобросовестная конкуренция. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, направленная на ограничение конкуренции	12	2		-			10	опрос, дискуссия
Раздел 5	Государственный контроль экономической концентрации, иные виды антимонопольного контроля	12	-		2			10	опрос, дискуссия
Раздел 6	Государственное регулирование и контроль естественных монополий	10	-		-			10	опрос, дискуссия
Раздел 7	Государственный контроль и контроль органами местного самоуправления рекламной деятельности	12	-		2			10	опрос, дискуссия
Раздел 8	Основные направления антимонопольной политики	12	-		2			10	опрос, дискуссия
Раздел 9	Государственная политика по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и защите прав потребителей в РФ	16	-		-			12	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		108	6		6	4	-	92	

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Товарный и финансовый рынок, его структура и типология	8	2		2			4	опрос, дискуссия
Раздел 2	Общие основы и источники регулирования конкурентных отношений в Российской Федерации	8	2		2			4	опрос, дискуссия
Раздел 3	Понятие и виды монополистической деятельности	10	2		2			6	опрос, дискуссия
Раздел 4	Недобросовестная конкуренция. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, направленная на ограничение конкуренции	10	2		2			6	опрос, дискуссия
Раздел 5	Государственный контроль экономической концентрации, иные виды антимонопольного контроля	10	2		2			6	опрос, дискуссия

Раздел 6	Государственное регулирование и контроль естественных монополий	8	2		2			4	опрос, дискуссия
Раздел 7	Государственный контроль и контроль органами местного самоуправления рекламной деятельности	8	2		2			4	опрос, дискуссия
Раздел 8	Основные направления антимонопольной политики	8	2		2			4	опрос, дискуссия
Раздел 9	Государственная политика по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и защите прав потребителей в РФ	11	2		2			7	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация									зачет с оценкой
Всего:		81	18	-	18	-	-	45	
Заочная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Товарный и финансовый рынок, его структура и типология	6	-		-	3 (для всех разделов)		6	опрос, дискуссия
Раздел 2	Общие основы и источники регулирования конкурентных отношений в Российской Федерации	8	2		-			6	опрос, дискуссия
Раздел 3	Понятие и виды монополистической деятельности	8	-		-			8	опрос, дискуссия
Раздел 4	Недобросовестная конкуренция. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, направленная на ограничение конкуренции	10	-		2			8	опрос, дискуссия
Раздел 5	Государственный контроль экономической концентрации, иные виды антимонопольного контроля	8	-		-			8	опрос, дискуссия
Раздел 6	Государственное регулирование и контроль естественных монополий	8	-		-			8	опрос, дискуссия
Раздел 7	Государственный контроль и контроль органами местного самоуправления рекламной деятельности	10	-		2			8	опрос, дискуссия
Раздел 8	Основные направления антимонопольной политики	10	2		-			8	опрос, дискуссия
Раздел 9	Государственная политика по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и защите прав потребителей в РФ	13			2			8	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	4		6	3		68	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Товарный и финансовый рынок, его структура и типология

Знакомство с понятием рынка, его структурой и типологией в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации и формирование представления об основных принципах, заложенных в основу функционирования товарных рынков. Типы рынков и барьеры входа(выхода) на рынок. Порядок оценки конкурентной среды на товаром рынке.

Раздел 2. Общие основы и источники регулирования конкурентных отношений в Российской Федерации

Конституционные основы антимонопольного законодательства. История создания и особенности формирования российского антимонопольного законодательства. Система источников регулирования конкурентных отношений

Раздел 3. Высшее должностное лицо, законодательные и исполнительные органы субъекта РФ. Их полномочия.

Субъекты конкурентных отношений; понятие и виды монополистической деятельности. Виды злоупотреблений доминирующим положением. Понятие антиконкурентных соглашений хозяйствующих субъектов; субъекты антиконкурентных соглашений. Проблемы выявления антиконкурентных соглашений и согласованных действий.

Раздел 4. Недобросовестная конкуренция. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, направленная на ограничение конкуренции

Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Действия, бездействие органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции. Проблемы осуществления антимонопольного контроля за деятельностью органов исполнительной власти и местного самоуправления в сфере лицензирования, выдачи разрешительных и согласительных документов, государственных и муниципальных закупок. Антиконкурентные соглашения и согласованные действия органов власти и управления и хозяйствующих субъектов и влияние их на конкуренцию. Дебюрократизация экономики, административные барьеры и их виды.

Раздел 5. Государственный контроль экономической концентрации, иные виды антимонопольного контроля

Цели, значение, виды и основания осуществления государственного контроля экономической концентрации. Виды экономической концентрации: горизонтальные слияния, вертикальные слияния, конгломератные слияния. Порядок предоставления антимонопольным органам ходатайств, контроль соглашений антимонопольными органами. Последствия нарушений требований законодательства по контролю экономической концентрации; принудительное разделение (выделение) хозяйствующего субъекта как средство антимонопольного регулирования. Особенности контроля экономической концентрации на финансовом рынке. Антимонопольное регулирование и контроль предоставления государственной и муниципальной преференции. Порядок заключения договоров аренды государственного и муниципального имущества. Антимонопольные требования к торгам, запросам котировок, запросам котировок.

Раздел 6. Государственное регулирование и контроль естественных монополий

Законодательство о естественных монополиях. Необходимость регулирования естественных монополий. Органы регулирования деятельности субъектов естественных монополий. Общие принципы государственного регулирования естественных монополий; реформирование естественных монополий и развитие конкуренции в сфере ЖКЖ, Ж\Д, электроэнергетики; ценовое регулирование. Типичные нарушения антимонопольного законодательства, допускаемые субъектами естественных монополий. Тарифное регулирование.

Раздел 7. Государственный контроль и контроль органами местного самоуправления рекламной деятельности

Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции. Общие и специальные требования к рекламе. Контроль за соблюдением рекламного законодательства антимонопольными органами. Контроль за размещением наружной рекламы органами местного самоуправления. Практика выявления и пресечения антимонопольными органами недобросовестной конкуренции и ненадлежащей рекламы.

Раздел 8. **Основные направления антимонопольной политики**

Государственная антимонопольная политика: понятие, цели и основные направления. Динамика приоритетов государственной антимонопольной политики и их отражение в конкурентном законодательстве. Реализация «дорожной карты по развитию конкуренции» и внедрение стандарта развития конкуренции в субъекте РФ и муниципальных образованиях – как основное направление антимонопольной политики.

Раздел 9. Государственная политика по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и защите прав потребителей в РФ

Необходимость государственной поддержки малого и среднего предпринимательства. Реализация государственной политики по поддержке и развитию предпринимательства. Проблемы развития малого бизнеса ;организация поддержки предпринимательства и защиты прав потребителей в муниципальном образовании. Основные направления государственной потребительской политики. Государственная система защиты прав потребителей.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии.

– при проведении занятий лекционного типа: опрос
– при проведении занятий семинарского типа: опрос, дискуссии.

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

– тестирование по вопросам, вынесенным на зачет или устный опрос.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса и дискуссии по разделу 1:

1. Что такое монополистическая деятельность и ее виды.
2. Понятие доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном (финансовом) рынке. Является ли такое положение противоправным. Влияние указанных субъектов на конкуренцию на товарном (финансовом) рынке.
3. Порядок определения доминирующего положения на товарном (финансовом) рынке. Последствия установления доминирования.
4. Злоупотребление доминирующим положением на товарном (финансовом) рынке, виды злоупотреблений.
5. Проблемы выявления и пресечения антиконкурентных соглашений и согласованных действий. Что такое картель, нотификация соглашений и ее порядок.
6. Виды ответственности за монополистическую деятельность. Составы и Порядок привлечения к административной ответственности.

Вопросы для проведения опроса и дискуссии по разделу 2:

1. Какие нарушения антимонопольного законодательства наиболее часто допускают субъекты естественных монополий.
2. Разграничение функций и полномочий антимонопольных органов и органов регулирования естественных монополий.
3. Виды государственного регулирования субъектов естественных монополий и порядок их регулирования.
4. Тарифное регулирование естественных монополий. Порядок рассмотрения разногласий между органом регулирования и регулируемым субъектом.
5. Какие требования антимонопольного законодательства должен соблюдать заказчик- естественная монополия при проведении конкурентных процедур при закупках отдельными юридическими лицами.
6. Порядок обжалования закупок отдельными юридическими лицами. Ответственность за нарушения законодательства о закупках.

Вопросы для проведения опроса и дискуссии по разделу 3:

1. Виды контроля экономической концентрации антимонопольными органами.
2. Виды экономической концентрации. Горизонтальные слияния, вертикальные и конгломератные слияния.

3. Порядок предоставления ходатайств и уведомлений в антимонопольный орган. Ответственность за нарушение порядка согласования сделок.
4. Виды предписаний, выдаваемых антимонопольным органом.
5. Контроль предоставления государственных и муниципальных преференций.
6. Порядок сдачи в аренду государственного и муниципального имущества.
7. Антимонопольные требования к торгам, запросам предложений и запросам котировок.

Вопросы для проведения опроса и дискуссии по разделу 4:

1. Что такое недобросовестная конкуренция, и ее влияние на рынок.
2. Формы недобросовестной конкуренции.
3. Предупредительный контроль недобросовестной конкуренции.
4. Ответственность за недобросовестную конкуренцию.

Вопросы для проведения опроса и дискуссии по разделу 5:

1. Типичные нарушения антимонопольного законодательства органами власти.
2. Особенности выявления. доказывания и пресечения нарушений антимонопольного законодательства органами власти .
3. Ответственность за антиконкурентные акты и действия\бездействия органов власти.

Вопросы для проведения опроса и дискуссии по разделу 6:

1. Какой орган осуществляет государственный контроль над соблюдением рекламного законодательства.
2. Порядок рассмотрения дел о нарушении рекламного законодательства антимонопольными органами и порядок привлечения к административной ответственности.

Вопросы для проведения опроса и дискуссии по разделу 7:

1. Порядок размещения наружной рекламы.
2. Вправе ли орган местного самоуправления осуществлять контроль за содержанием рекламы.
3. Общественные организации, осуществляющие контроль рекламной деятельности, порядок их работы и полномочия.

Вопросы для проведения опроса и дискуссии по разделу 8:

1. Государственная система защиты прав потребителей. Порядок организации защиты прав потребителей в муниципальном образовании
2. Какие права и обязанности у органа местного самоуправления и общественных организаций в части защиты прав потребителей.

3. Основные права потребителей. Порядок предъявления претензий продавцу(исполнителю, изготовителю) в случае нарушения прав потребителей.
4. Особенности судебной защиты прав потребителей.

Вопросы для проведения опроса и дискуссии по разделу 9:

1. Какие Программы по поддержке предпринимательства приняты в Российской Федерации и Челябинской области, цели и задачи программ, основные мероприятия по реализации программ.
2. Организация поддержки предпринимательства в муниципальном образовании.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме письменного теста или устного опроса.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

- тестирование по вопросам, вынесенным на зачет или устный опрос.

Типовые вопросы к зачету (устно)

1. Цели, задачи основные направления антимонопольной политики в РФ.
2. Необходимость регулирования рыночной экономики. Регулирование конкуренции как деятельность государства.
3. История создания антимонопольного регулирования в РФ.
4. Становление и развитие антимонопольного законодательства в РФ. «Четвертый антимонопольный пакет».
5. Дорожная карта и стратегия антимонопольного регулирования до 2024 года.
6. Конституционно - правовые основы антимонопольного регулирования.

7. Основные понятия, используемые в антимонопольном законодательстве: товар; взаимозаменяемые товары; финансовая услуга; товарный рынок; рынок финансовых услуг; хозяйствующие субъекты.
8. Основные понятия, используемые в антимонопольном законодательстве: конкуренция; недобросовестная конкуренция; доминирующее положение; монополистическая деятельность; естественная монополия.
9. Основные понятия, используемые в антимонопольном законодательстве: монопольно высокая\низкая цена; приобретение акций (долей) в уставном капитале хозяйственных обществ; группа лиц.
10. Федеральный антимонопольный орган в системе органов государственной власти. Система антимонопольных органов: порядок их формирования, основные задачи и функции.
11. Полномочия федерального антимонопольного органа и его территориальных управлений. Различия в полномочиях.
12. Понятие и типы товарных рынков с точки зрения уровня развития конкуренции (совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия, монополия, монопсония), барьеры входа (выхода) на рынок.
13. Естественная монополия как состояние товарного рынка.
14. Субъектный состав товарного рынка, его продуктовые и географические границы. Порядок оценки конкурентной среды на товарных рынках.
15. Порядок определения доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.
16. Законодательство о естественных монополиях. Необходимость государственного регулирования естественных монополий.
17. Система органов регулирования деятельности субъектов естественных монополий: порядок их формирования, цели и задачи.
18. Общие принципы и виды государственного регулирования естественных монополий. Реформирование естественных монополий и развитие конкуренции. Тарифное регулирование.
19. Основные положения реформы в сфере электроэнергетики. Полномочия антимонопольных органов в этой сфере.
20. Акты и действия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, иных организаций, наделенных функциями или правами указанных органов, направленные на ограничение конкуренции.
21. Антиконкурентные соглашения и согласованные действия органов власти и управления и хозяйствующих субъектов; влияние их на конкуренцию.
22. Порядок предоставления государственной и муниципальной преференций.
23. Антимонопольные требования к торгам, запросам котировок и запросам предложений. Особенности отбора финансовых организаций.
24. Порядок сдачи в аренду и безвозмездное пользование государственного и муниципального имущества.
25. Антимонопольное регулирование торговой деятельности посредством организации торговой сети. Ответственность за нарушение закона.

26. Порядок закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Порядок обжалования закупки.
27. Порядок закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Порядок обжалования закупки.
28. Понятие недобросовестной конкуренции. Виды и формы недобросовестной конкуренции.
29. Распространение дискредитирующей информации. Введение в заблуждение третьих лиц. Некорректное сравнение. Незаконное использование результатов интеллектуальной собственности как формы недобросовестной конкуренции.
30. Недобросовестная конкуренция на рынке финансовых услуг.
31. Виды экономической концентрации: горизонтальные слияния, вертикальные слияния, конгломератные слияния.
32. Порядок предоставления антимонопольным органам ходатайств при совершении сделок на товарных рынках.
33. Государственный контроль за соглашениями или согласованными действиями хозяйствующих субъектов, ограничивающими конкуренцию антимонопольными органами.
34. Принудительное разделение (выделение) хозяйствующего субъекта как средство антимонопольного регулирования.
35. Понятие и виды монополистической деятельности.
36. Злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением: понятие и виды злоупотреблений. Условия допустимости нарушений.
37. Антиконкурентные соглашения: понятие и виды антиконкурентных соглашений; проблемы выявления антиконкурентных соглашений. Допустимость соглашений.
38. Государственное регулирование рекламной деятельности. Основные понятия, используемые в рекламном законодательстве.
39. Общие и специальные требования к рекламе.
40. Особенности размещения и контроля размещения наружной рекламы.
41. Ответственность за нарушение рекламного законодательства. Порядок и особенности привлечения к административной ответственности за нарушения рекламного законодательства.
42. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства и ее виды. Порядок и особенности привлечения к административной ответственности за нарушения антимонопольного законодательства.
43. Уголовная ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.
44. Особенности рассмотрения дел об административном правонарушении и привлечении к административной ответственности за нарушения антимонопольного, рекламного законодательства и законодательства о закупках.

45. Порядок рассмотрения дел антимонопольными органами о нарушениях антимонопольного законодательства. Порядок, основания и сроки выдачи предупреждений и предостережений.
46. Формы участия антимонопольных органов в судебных разбирательствах.
47. Основные изменения в системе тарифного регулирования в России. Предложения ФАС России по изменению подходов в тарифном регулировании.
48. Основные положения «Дорожной карты по развитию конкуренции в России».
49. Стандарт развития конкуренции в Российской Федерации и его внедрение в субъектах РФ.
50. Законодательство о защите прав потребителей в РФ. Основные направления потребительской политики в РФ.

Инструкция к тесту

В тесте 23 вопроса с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Типовые тестовые вопросы

№ п\п	ВОПРОС	ОТВЕТЫ	ОТВЕТ
1	Какое утверждение в Конституции РФ верно?	1. Не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию 2.Не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и ограничение конкуренции	1
2	Распространяется Закон №135-ФЗ на отношения, в которых участвуют физ. лица?	1.Да 2.Нет	1
3	Является перечень признаков ограничения конкуренции, данный в статье 4 Закона закрытым?	1.Да 2.Нет	2
4	Можно констатировать систематическое осуществление монополистической деятельности, если выявлены нарушения хозяйствующим субъектом статей 10 и 11 Закона №135-ФЗ, более двух раз в течение трех лет?	1.Да 2.Нет	1
5	Что такое «соглашение» в значении, определенном законом №135-ФЗ?	1. Письменно выраженное согласие на совместные действия, которые приведут или могут привести к ограничению конкуренции 2.Договоренность в письменной форме, содержащаяся в документе или нескольких документах, а также договоренность в устной форме	2
6	Является ли разглашение банковской тайны недобросовестной конкуренцией?	1.Да 2.Нет	1

7	На какой из перечисленных органов власти не распространяются запреты, установленные в части 1 статьи 15 закона №135-ФЗ?	1. Государственная Дума Федерального Собрания РФ 2.Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации	1
8	Укажите полномочие, которое не относится к исключительной компетенции федерального антимонопольного органа и исполняется также его территориальным органом	1. Издавать нормативные правовые акты 2.Передавать материалы на рассмотрение в прокуратуру	2
9	Лица совершили сделку, не исполнив предусмотренную законом в отношении такой сделки обязанность представить ходатайство о получении согласия антимонопольного органа на совершение сделки. Совершенная сделка может быть признана судом недействительной по иску антимонопольного органа:	1. Если антимонопольный орган докажет, что соответствующее ходатайство не было представлено 2.Если антимонопольный орган докажет,, что сделка совершена без его предварительного согласия и ограничила (могла ограничить) конкуренцию	2
10	Какие сведения должно содержать заявление о нарушении антимонопольного законодательства (отметьте неверный вариант)?	1.Сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество и адрес места жительства для физического лица; наименование и место нахождения для юридического лица); 2. Имеющиеся у заявителя сведения о лице, в отношении которого подано заявление; 3. Описание нарушения антимонопольного законодательства; 4. Существо требований, с которыми заявитель обращается; 5 . Всё перечисленное выше.	5
11	Укажите акт, который комиссия по делу о нарушении антимонопольного законодательства не принимает:	1.Постановление 2.Решение	1
	Какие акты принимаются комиссией антимонопольного органа при рассмотрении дел о нарушении антимонопольного законодательства?	1.Решения, предписания, пресечения; 2. Определения, решения, предписания; 3. Предписания, определения, решения, предупреждения; предостережения 4. Только решения и предписания.	3
13	Относится ли к согласованным действиям совершение хозяйствующими субъектами действий по соглашению?	1.Да 2.Нет	2
14	Наименьший временной интервал анализа состояния конкуренции в целях установления доминирующего положения хозяйствующего субъекта должен составлять:	1. 2 года; 2. 1 год или срок существования товарного рынка, если он составляет менее чем один год; 3. 6 месяцев.	2
15	В течение какого срока руководителем антимонопольного органа принимается решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения антимонопольного законодательства?	1. В срок не позднее чем в течение 10 дней со дня, когда антимонопольному органу стало известно о публичном заявлении должностного лица хозяйствующего субъекта; 2. в срок не позднее чем в течение 5 рабочих дней, со дня, когда антимонопольному органу стало известно о публичном заявлении должностного лица хозяйствующего субъекта;	1

		3. До тех пор, пока такое предостережение будет являться актуальным.	
16	Каким органом осуществляется контроль соблюдения законодательства Российской Федерации о закупках для гос и мун нужд	1 . Федеральной антимонопольной службой 2.Уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района, городского округа	2
17	В случае обжалования в суде решения и предписания антимонопольного органа о нарушении антимонопольного законодательства, исполнение предписания:	1.Приостанавливается 2.Не приостанавливается	1
18	Какой срок давности привлечения к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства?	1. 3 месяца 2. 1 год 3. 1 год со дня вступления в силу решения комиссии антимонопольного органа	3
19	Кто осуществляет государственное ценовое регулирование деятельности естественных монополий?	1.ФАС России и тарифного органы регулирования субъекта РФ 2.Федеральная служба по тарифам	1.
20	Антимонопольное регулирование к торговой деятельности применяется?	1.Да 2.Нет	1
21	Запрещается в электроэнергетике	1. Совмещение конкурентных сфер деятельности с естественно-монопольными 2. Совмещение генерации и сбыта электроэнергии	1
22	Какой орган осуществляет контроль за правилами технологического присоединения к электрическим сетям?	1. Министерство энергетики РФ 2. ФАС России и ее терорганы 3. Ростехнадзор РФ	2.
23	Когда в России образован антимонопольный орган	1.Лето 1990 года 2. Март 1991 года	1.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, а также докладов проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса и доклада оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина (дисциплинарный модуль) независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе.

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (зачет) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Студенты допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– тестовыми вопросами или устным опросом.

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачет.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности. Знания и компетенции студента на зачете оцениваются следующими оценками: «Зачтено», «Не зачтено».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«зачтено» или «зачтено с оценкой» 5*	Выставляется студенту, если он полностью обладает способностью применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).
66-75	*«зачтено» или «зачтено с оценкой» 4*	Выставляется студенту, если он преимущественно обладает способностью применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).
50-65	*«зачтено» или «зачтено с оценкой» 3*	Выставляется студенту, если он в значительной степени обладает способностью применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют определять применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).
Менее 50	*«Не зачтено» 2*	Выставляется студенту, если он неспособен применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности применять инструменты и технологии

		регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии

1. Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс]: учебник/ К.А. Писенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 420 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45216.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Копьёв А.В. Конкурентное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Копьёв, Н.А. Агешкина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 178 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57133.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Копьев А.В. Конкурентное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Копьев, Н.А. Агешкина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 178 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1479.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Конкуренция в рыночной экономике. Пределы свободы и ограничений [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Амангельды [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2016.— 374 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68050.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Государственная конкурентная политика и стимулирование конкуренции в Российской Федерации. Том 2 [Электронный ресурс]: монография/ В.И. Якунин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2009.— 352 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5747.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Таланцев— Электрон. текстовые

данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 232 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Копьёв А.В. Сговоры (картельные соглашения), ограничивающие конкуренцию. Национальная и международная практика [Электронный ресурс]/ А.В. Копьёв— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Новая правовая мысль, 2008.— 7 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8254.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
9. Закон РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 (ред. от 26.07.2006) "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51/
10. Федеральный закон "О естественных монополиях" от 17.08.1995 N 147-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_7578/
11. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
12. Федеральный закон "О концессионных соглашениях" от 21.07.2005 N 115-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54572/
13. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/
14. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_58968/
15. Приказ ФАС России от 23.07.2015 N 649/15 (ред. от 05.04.2017) "Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.08.2015 N 38653) - Режим работы: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_185085/

Методические материалы по подготовке к выполнению тестовых заданий

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Учебная литература для выполнения тестовых заданий

1. Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс]: учебник/ К.А. Писенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 420 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45216.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Копьёв А.В. Конкурентное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Копьёв, Н.А. Агешкина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 178 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57133.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Копьев А.В. Конкурентное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Копьев, Н.А. Агешкина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 178 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1479.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Конкуренция в рыночной экономике. Пределы свободы и ограничений [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Амангельды [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2016.— 374 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68050.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Государственная конкурентная политика и стимулирование конкуренции в Российской Федерации. Том 2 [Электронный ресурс]: монография/ В.И. Якунин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2009.— 352 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5747.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Таланцев— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 232 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Копьёв А.В. Сговоры (картельные соглашения), ограничивающие конкуренцию. Национальная и международная практика [Электронный ресурс]/ А.В. Копьёв— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Новая правовая мысль, 2008.— 7 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8254.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
9. Закон РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 (ред. от 26.07.2006) "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51/
10. Федеральный закон "О естественных монополиях" от 17.08.1995 N 147-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_7578/
11. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/

12. Федеральный закон "О концессионных соглашениях" от 21.07.2005 N 115-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54572/
13. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/
14. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_58968/
15. Приказ ФАС России от 23.07.2015 N 649/15 (ред. от 05.04.2017) "Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.08.2015 N 38653) - Режим работы: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_185085/.

Методические указания по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и

учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари, нормативные и правовые акты.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.

3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс]: учебник/ К.А. Писенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 420 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45216.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Копьёв А.В. Конкурентное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Копьёв, Н.А. Агешкина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 178 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57133.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Копьев А.В. Конкурентное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Копьев, Н.А. Агешкина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 178 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1479.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Конкуренция в рыночной экономике. Пределы свободы и ограничений [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Амангельды [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2016.— 374 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68050.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.2. Дополнительная литература

1. Копьёв А.В. Сговоры (картельные соглашения), ограничивающие конкуренцию. Национальная и международная практика [Электронный ресурс]/ А.В. Копьёв— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Новая правовая мысль, 2008.— 7 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8254.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Князева, И. В. Антимонопольная политика в России / И.В. Князева. - М.: Омега-Л, 2017. - 512 с
3. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 143 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08003-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
2. Закон РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 (ред. от 26.07.2006) "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51/
3. Федеральный закон "О естественных монополиях" от 17.08.1995 N 147-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_7578/
4. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
5. Федеральный закон "О концессионных соглашениях" от 21.07.2005 N 115-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54572/

6. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/
7. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_58968/
8. Приказ ФАС России от 23.07.2015 N 649/15 (ред. от 05.04.2017) "Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.08.2015 N 38653) - Режим работы: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_185085/.

6. 5. Интернет-ресурсы

1. http://www.rsnet.ru | - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://president.kremlin.ru /- официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации.
3. http://www.government.gov.ru / - Правительство Российской Федерации.
4. http://www.economy.gov.ru / Министерство экономического развития Российской Федерации.
5. http://www.minregion.ru / - Министерство регионального развития Российской Федерации.
6. www.torgi.gov.ru. - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов
7. www.fas.gov.ru - Федеральная антимонопольная служба РФ
8. http://zakupki.gov.ru - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

6.6 Иные источники

...

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;

- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Госуд антимонопольная политика

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Региональное управление

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Козлова А.А.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 31

   6.1. Основная литература……..……..…… 31

   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 32

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 32

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 32

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 33

   6.6. Иные источники…….……..……..... 34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Защита прав потребителей» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3	способность к анализу и использованию нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ОПК-1.3	**на уровне знаний:** - характеризует основные нормативные и правовые документы и описывает порядок их поиска;
		на уровне умений: - осуществляет поиск и анализ нормативных и правовых документов;
		на уровне навыков: владеет навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

1. очная форма обучения (8 семестр) – 48 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 24 часов

– практические занятия – 24 часов

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

2. заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 92 часа.

Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 час (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

3. очная форма обучения (8 семестр) – 36 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 18 часов

– практические занятия – 18 часов

Самостоятельная работа студентов – 45 часов.

4. заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов – 68 часов.

Контроль – 3 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Защита прав потребителей» относится к дисциплинам по выбору программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 4 курсе в 8 семестре (очная форма), на 5 курсе (заочная форма). Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.Б.23 Принятие и исполнение государственных решений (очная форма обучения 3 курс, 6 семестр), (заочная форма обучения 4 курс), Б1.Б.14 Основы государственного и муниципального управления (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма обучения 3 курс), Б1.В.13 Региональное управление и территориальное планирование (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма обучения 3 курс), Б1.В.ДВ.09.02 Национальные и федеративные отношения (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма обучения 3 курс), Б1.В.ДВ.10.01 Система государственного управления в субъектах Российской Федерации (очная форма обучения 3 курс, 5 семестр), (заочная форма обучения 4 курс) и является опорой для Б2.П2 Преддипломная (НИР) (очная форма – 4 курс, 8 семестр), (заочная форма – 5 курс) и Б3 Государственной итоговой аттестации (очная форма обучения 4 курс, 8 семестр), (заочная форма – 5 курс).

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой (для очной формы обучения),зачет (для заочной формы обучения).*

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Основные направления государственной потребительской политики. Источники регулирования правоотношений в сфере защиты прав потребителей	10	2		2			6	опрос, дискуссия
Раздел 2	Правовые основы построения системы защиты прав потребителей. Задачи, функции и полномочия органов по защите прав потребителей.	10	2		2			6	опрос, дискуссия
Раздел 3	Антимонопольные органы: функции и полномочия в сфере защиты и развития конкуренции и защиты прав потребителей. Порядок проведения проверок органами контроля	10	2		2			6	опрос, дискуссия
Раздел 4	Общие положения закона о защите прав потребителей. Условия договора, ущемляющие права потребителей. Основные права потребителей.	10	2		2			6	опрос, дискуссия
Раздел 5	Ответственность продавца (исполнителя, изготовителя) на нарушения прав потребителей. Основания освобождения от ответственности	10	2		2			6	опрос, дискуссия
Раздел 6	Защита прав потребителей от ненадлежащей рекламы	10	2		2			6	опрос, дискуссия
Раздел 7	Регулирование торговой деятельности посредством организации торговой сети. Ценовое регулирование .Ответственность за нарушения закона о торговой деятельности	16	4		4			8	опрос, дискуссия
Раздел 8	Защита прав потребителей от монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции	16	4		4			8	опрос, дискуссия
Раздел 9	Основные направления конкурентной политики на современном этапе. «Дорожная карта» по реализации антимонопольной политики в Российской Федерации	16	4		4			8	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация									зачет с оценкой
Всего:		108	24	-	24			60	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Основные направления	12	2		-	4		10	опрос, дискуссия

	государственной потребительской политики. Источники регулирования правоотношений в сфере защиты прав потребителей					(для всех разделов)			
Раздел 2	Правовые основы построения системы защиты прав потребителей. Задачи, функции и полномочия органов по защите прав потребителей.	12	2		-			10	опрос, дискуссия
Раздел 3	Антимонопольные органы: функции и полномочия в сфере защиты и развития конкуренции и защиты прав потребителей. Порядок проведения проверок органами контроля	10	-		-			10	опрос, дискуссия
Раздел 4	Общие положения закона о защите прав потребителей. Условия договора, ущемляющие права потребителей. Основные права потребителей.	12	2		-			10	опрос, дискуссия
Раздел 5	Ответственность продавца (исполнителя, изготовителя) на нарушения прав потребителей. Основания освобождения от ответственности	12	-		2			10	опрос, дискуссия
Раздел 6	Защита прав потребителей от ненадлежащей рекламы	10	-		-			10	опрос, дискуссия
Раздел 7	Регулирование торговой деятельности посредством организации торговой сети. Ценовое регулирование .Ответственность за нарушения закона о торговой деятельности	12	-		2			10	опрос, дискуссия
Раздел 8	Защита прав потребителей от монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции	12	-		2			10	опрос, дискуссия
Раздел 9	Основные направления конкурентной политики на современном этапе. «Дорожная карта» по реализации антимонопольной политики в Российской Федерации	16	-		-			12	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		108	6		6	4	-	92	

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Основные направления государственной потребительской политики. Источники регулирования правоотношений в сфере защиты прав потребителей	8	2		2			4	опрос, дискуссия

Раздел 2	Правовые основы построения системы защиты прав потребителей. Задачи, функции и полномочия органов по защите прав потребителей.	8	2		2			4	опрос, дискуссия
Раздел 3	Антимонопольные органы: функции и полномочия в сфере защиты и развития конкуренции и защиты прав потребителей. Порядок проведения проверок органами контроля	10	2		2			6	опрос, дискуссия
Раздел 4	Общие положения закона о защите прав потребителей. Условия договора, ущемляющие права потребителей. Основные права потребителей.	10	2		2			6	опрос, дискуссия
Раздел 5	Ответственность продавца (исполнителя, изготовителя) на нарушения прав потребителей. Основания освобождения от ответственности	10	2		2			6	опрос, дискуссия
Раздел 6	Защита прав потребителей от ненадлежащей рекламы								опрос, дискуссия
Раздел 7	Регулирование торговой деятельности посредством организации торговой сети. Ценовое регулирование .Ответственность за нарушения закона о торговой деятельности	10	2		2			6	опрос, дискуссия
Раздел 8	Защита прав потребителей от монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции	10	2		2			6	опрос, дискуссия
Раздел 9	Основные направления конкурентной политики на современном этапе. «Дорожная карта» по реализации антимонопольной политики в Российской Федерации	11	2		2			7	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация									зачет с оценкой
Всего:		81	18	-	18	-	-	45	
Заочная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Основные направления государственной потребительской политики. Источники регулирования правоотношений в сфере защиты прав потребителей	6	-		-	3 (для всех разделов)		6	опрос, дискуссия
Раздел 2	Правовые основы построения системы защиты прав потребителей. Задачи, функции и полномочия органов по защите прав потребителей.	8	2		-			6	опрос, дискуссия
Раздел 3	Антимонопольные органы: функции и полномочия в сфере защиты и развития конкуренции и защиты прав потребителей. Порядок проведения проверок органами контроля	8	-		-			8	опрос, дискуссия
Раздел 4	Общие положения закона о защите прав потребителей. Условия договора, ущемляющие права потребителей. Основные права потребителей.	10	-		2			8	опрос, дискуссия

Раздел 5	Ответственность продавца (исполнителя, изготовителя) на нарушения прав потребителей. Основания освобождения от ответственности	8	-		-			8	опрос, дискуссия
Раздел 6	Защита прав потребителей от ненадлежащей рекламы	8	-		-			8	опрос, дискуссия
Раздел 7	Регулирование торговой деятельности посредством организации торговой сети. Ценовое регулирование .Ответственность за нарушения закона о торговой деятельности	10	-		2			8	опрос, дискуссия
Раздел 8	Защита прав потребителей от монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции	10	2		-			8	опрос, дискуссия
Раздел 9	Основные направления конкурентной политики на современном этапе. «Дорожная карта» по реализации антимонопольной политики в Российской Федерации	13			2			8	опрос, дискуссия
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	4		6	3		68	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные направления государственной потребительской политики. Источники регулирования правоотношений в сфере защиты прав потребителей

Потребительская политика – как одно из основных направлений социальной политики государства. Приоритетные направления государственной потребительской политики. Защита прав потребителей в связи с введением в России эмбарго. Конституционные основы законодательства о защите прав потребителей. История становления и развития законодательства о защите прав потребителей в Российской Федерации. Правоотношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей. Основные понятия: потребитель, продавец, изготовитель, исполнитель, недостаток, существенный недостаток, импортер. Нормативные правовые акты в сфере защиты прав потребителей. Гражданский Кодекс РФ и Закон РФ «О защите прав потребителей» и соотношение их норм.

Раздел 2. Правовые основы построения системы защиты прав потребителей. Задачи, функции и полномочия органов по защите прав потребителей

Правовые основы системы защиты прав потребителей в Российской Федерации и за рубежом. Становление, развитие и совершенствование системы защиты прав потребителей в РФ. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль (надзор) за соблюдением законодательства о защите прав потребителей в системе органов государственной власти, их задачи, функции и полномочия. Порядок формирования органов по защите прав потребителей в субъекте российской Федерации. Задачи, функции и полномочия органов местного самоуправления по защите прав потребителей. Порядок

формирования органов по защите прав потребителей в муниципальных образованиях. Права общественных объединений по защите прав потребителей. Порядок поддержки общественных объединений органами власти.

Раздел 3. Антимонопольные органы: функции и полномочия в сфере защиты и развития конкуренции и защиты прав потребителей. Порядок проведения проверок органами контроля

История создания антимонопольных органов в России. Система антимонопольных органов: порядок их формирования, основные задачи, функции и полномочия. Новое в полномочиях антимонопольных органов. Порядок рассмотрения обращений и дел по признакам нарушения антимонопольного, рекламного законодательства и законодательства о торговой деятельности в РФ. Порядок взаимодействия антимонопольных органов с иными органами власти и управления, общественными организациями и иными общественными институтами.

Общие положения ФЗ № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного, муниципального контроля (надзора). Порядок проведения плановых и внеплановых проверок. Основания для проведения внеплановых проверок. Особенности и проблемы проведения проверок органами Роспотребнадзора РФ, органами местного самоуправления. Особенности и порядок проведения проверок антимонопольными органами.

Раздел 4. Общие положения закона о защите прав потребителей. Условия договора, ущемляющие права потребителей. Основные права потребителей

Структура Закона о защите прав потребителей. Основные понятия, используемые в Законе: потребитель, продавец, исполнитель, недостаток, существенный недостаток, гарантийный срок, срок службы, срок годности. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителей по сравнению с действующим законодательством. Международные основы защиты прав потребителей: «Руководящие принципы для защиты прав потребителей», приняты Генеральной Ассамблеей ООН 9 апреля 1985 г. (резолюция 39/248).

Основные права потребителей в Российской Федерации (общие положения): право на просвещение в области защиты прав потребителей; право на информацию: о товаре (работе, услуге), о продавце(изготовителе, исполнителе), о режиме работы, о применяемых правилах реализации товаров(оказания услуг) и т.д. право на безопасность товаров (работ, услуг); право на возмещение вреда жизни (здоровью, имуществу) потребителя вследствие продажи товаров(оказания услуг, выполнения работ) ненадлежащего качества; право на компенсацию морального вреда; право на государственную и общественную защиту; право на судебную защиту.

Право потребителя на замену товара ненадлежащего качества и сроки удовлетворения этого требования. Перечень технически сложных товаров. Право на устранение недостатков в товаре и сроки их устранения. Перечень товаров, на

которые не распространяется требование потребителя о предоставлении во временное пользование товаров. Право на отказ от исполнения договора купли-продажи и сроки удовлетворения. Иные права потребителя и сроки их удовлетворения. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества. Перечень товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену. Порядок доказывания причин возникновения недостатков в товаре. Право потребителя на неустойку, ее виды и порядок исчисления неустойки. Права потребителей при продаже отдельных видов товаров, при продаже товаров по образцам, дистанционной продаже товаров.

Право потребителя на устранение недостатков и сроки их устранения. Право на повторное выполнение работ(оказание услуг). Право на расторжение договора. Иные права потребителя и сроки их удовлетворения. Право на неустойку и порядок ее исчисления.

Раздел 5. Ответственность продавца (исполнителя, изготовителя) на нарушения прав потребителей. Основания освобождения от ответственности

Особенности оказания отдельных видов услуг: туристических, жилищно-коммунальных, образовательных, связи, медицинских, бытового обслуживания, и т.д. Условия договора, ущемляющие права потребителей при оказании услуг. Особенности судебной защиты прав потребителей: альтернативная подсудность, освобождение от уплаты госпошлины и т.д. Иски в защиту потребителя и неопределенного круга потребителя, субъекты, имеющие право подать иск в защиту потребителя и неопределенного круга потребителей. Компенсация морального вреда и порядок его исчисления. Виды ответственности за нарушения прав потребителей. Гражданско-правовая ответственность и основания освобождения продавца(изготовителя, исполнителя) от ответственности. Имущественная ответственность. Административная ответственность за нарушения прав потребителей, состав административных правонарушений, органы, уполномоченные рассматривать дела об административном правонарушении. Уголовная ответственность, проблемы привлечения к уголовной ответственности.

Раздел 6. Защита прав потребителей от ненадлежащей рекламы

Законодательство, регулирующее правоотношения в области рекламы и его совершенствование. Основные понятия, используемые в законе о рекламе и виды ненадлежащей рекламы. Общие и специальные требования к рекламе. Требования к рекламе отдельных видов товаров, услуг, лекарственных средств и т.д. .Отдельные требования к рекламе. Государственный контроль за соблюдением законодательства о рекламе. Контроль распространения наружной рекламы органами местного самоуправления. Саморегулирование рекламы. Виды ответственности за ненадлежащую рекламу. Гражданско-правовая и административная ответственность за нарушения рекламного законодательства. Защита прав потребителей от ненадлежащей рекламы: государственная.

Раздел 7. Регулирование торговой деятельности посредством организации торговой сети. Ценовое регулирование. Ответственность за нарушения закона о торговой деятельности

Особенности антимонопольного регулирования торговой деятельности посредством организации торговой сети. Основные понятия, применяемые в Законе о торговой деятельности. Механизм взаимодействия хозяйствующих субъектов – производителей продукции с торговой сетью для реализации собственной продукции. Ответственность за нарушения антимонопольных требований и правил, установленных законом о торговой деятельности. Порядок рассмотрения дел по признакам нарушения закона о торговой деятельности. Порядок регулирования и контроля цен на товары первой необходимости. Регулирование торговой деятельности органами местного самоуправления. Порядок расчета доли торговой сети в границах муниципального образования.

Раздел 8. Защита прав потребителей от монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции

Понятие и виды монополистической деятельности, субъекты монополистической деятельности. Понятие естественной монополии. Понятие доминирующего положения. Виды злоупотреблений доминирующим положением. Виды и условия допустимости злоупотреблений доминирующим положением. Злоупотребление доминирующим положением как форма злоупотребления правом. Основания и порядок выдачи предупреждений и предостережений и последствия их неисполнения. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции. Формы недобросовестной конкуренции. Соотношение норм антимонопольного законодательства и законодательства о рекламе. Недобросовестная конкуренция на рынке финансовых услуг.

Раздел 9. Основные направления конкурентной политики на современном этапе. «Дорожная карта» по реализации антимонопольной политики в Российской Федерации

Разработка и принятие Программ по развитию конкуренции в субъектах Российской Федерации как основное направление антимонопольной политики. Причины низкой эффективности реализации указанных программ. Необходимость принятия иного эффективного программного документа по развитию конкуренции в стране. Реализация «Дорожной карты» «Развитие конкуренции и совершенствование антимонопольной политики» как основное направление антимонопольной политики. Стратегия антимонопольного регулирования в Российской Федерации до 2024 года. План мероприятий ФАС России по реализации «Дорожной карты» и стратегии антимонопольного регулирования. Принятие «Дорожных карт» в субъектах Российской Федерации и организация антимонопольными органами взаимодействия различных органов власти по ее реализации. Стандарты развития конкуренции и их внедрение в субъектах РФ.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссия;

– при проведении занятий лекционного типа: опрос
– при проведении занятий семинарского типа: опрос, дискуссия.
– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

– тестирование по вопросам, вынесенным на зачет или устный опрос.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Темы для опроса и дискуссии по разделу 1:

1. Понятие потребителя, продавца, исполнителя.
2. Что такое «гарантийный срок» и «срок службы» и их отличия, «гарантийный срок» и «срок годности» и их отличия.
3. Право потребителя на информацию и порядок реализации этого права.
4. Права потребителя при продаже товаров ненадлежащего качества.
5. Права потребителя при продаже товаров надлежащего качества.
6. Кому и в какие сроки вправе предъявить потребитель требования в связи с продажей товара ненадлежащего качества.
7. Типовые условия договора, ущемляющие права потребителей при продаже товаров.

Темы для опроса и дискуссии по разделу 2:

1. Кто такой исполнитель. Правоотношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей.
2. Права потребителя при нарушении сроков выполнения работ(оказания услуг).
3. Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги).
4. Сроки устранения недостатков выполненной работы(оказанной услуги).
5. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя.
6. Особенности правового регулирования договора на оказание бытовых услуг, услуг связи, жилищно-коммунальных услуг, туристических услуг и иных видов услуг.

Темы для опроса и дискуссии по разделу 3:

1. Система антимонопольных органов: порядок их формирования, основные задачи, функции и полномочия.

2. Основания для проведения внеплановых проверок.
3. Порядок взаимодействия антимонопольных органов с иными органами власти и управления, общественными организациями и иными общественными институтами.
4. Особенности и порядок проведения проверок антимонопольными органами.

Темы для опроса и дискуссии по разделу 4:

1. Основные права потребителей в Российской Федерации (общие положения).
2. Перечень технически сложных товаров
3. Право на устранение недостатков в товаре и сроки их устранения.
4. Перечень товаров, на которые не распространяется требование потребителя о предоставлении во временное пользование товаров.
5. Право потребителя на неустойку, ее виды и порядок исчисления неустойки.
6. Право потребителя на устранение недостатков и сроки их устранения.

Темы для опроса и дискуссии по разделу 5:

1. Условия договора, ущемляющие права потребителей при оказании услуг.
2. Особенности судебной защиты прав потребителей: альтернативная подсудность, освобождение от уплаты госпошлины и т.д.
3. Иски в защиту потребителя и неопределенного круга потребителя, субъекты, имеющие право подать иск в защиту потребителя и неопределенного круга потребителей.
4. Компенсация морального вреда и порядок его исчисления.
5. Виды ответственности за нарушения прав потребителей.

Темы для опроса и дискуссии по разделу 6:

1. Понятие альтернативной подсудности.
2. Основания для уплаты госпошлины по искам по защите прав потребителей.
3. Порядок подачи иска в суд. Необходимость соблюдения претензионного порядка по искам по защите прав потребителей.
4. Основания для снижения судом размера неустойки.
5. Особенности компенсации и исчисления размера морального вреда.
6. Основания и порядок применения штрафа за неудовлетворение законных требований потребителя в добровольном порядке.

Темы для опроса и дискуссии по разделу 7:

1. Особенности антимонопольного регулирования торговой деятельности посредством организации торговой сети.
2. Основные понятия, применяемые в Законе о торговой деятельности. Механизм взаимодействия хозяйствующих субъектов – производителей продукции с торговой сетью для реализации собственной продукции.

3. Ответственность за нарушения антимонопольных требований и правил, установленных законом о торговой деятельности.
4. Порядок рассмотрения дел по признакам нарушения закона о торговой деятельности.
5. Порядок регулирования и контроля цен на товары первой необходимости.
6. Регулирование торговой деятельности органами местного самоуправления. Порядок расчета доли торговой сети в границах муниципального образования.

Темы для опроса и дискуссии по разделу 8:

1. Понятие и виды монополистической деятельности, субъекты монополистической деятельности. Понятие естественной монополии.
2. Понятие доминирующего положения. Виды злоупотреблений доминирующим положением. Виды и условия допустимости злоупотреблений доминирующим положением. Злоупотребление доминирующим положением как форма злоупотребления правом.
3. Основания и порядок выдачи предупреждений и предостережений и последствия их неисполнения.
4. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции. Формы недобросовестной конкуренции.
5. Соотношение норм антимонопольного законодательства и законодательства о рекламе.
6. Недобросовестная конкуренция на рынке финансовых услуг.

Темы для опроса и дискуссии по разделу 9:

1. Разработка и принятие Программ по развитию конкуренции в субъектах Российской Федерации как основное направление антимонопольной политики. Причины низкой эффективности реализации указанных программ.
2. Необходимость принятия иного эффективного программного документа по развитию конкуренции в стране. Реализация «Дорожной карты» «Развитие конкуренции и совершенствование антимонопольной политики» как основное направление антимонопольной политики.
3. Стратегия антимонопольного регулирования в Российской Федерации до 2024 года. План мероприятий ФАС России по реализации «Дорожной карты» и стратегии антимонопольного регулирования. Принятие «Дорожных карт» в субъектах Российской Федерации и организация антимонопольными органами взаимодействия различных органов власти по ее реализации.
4. Стандарты развития конкуренции и их внедрение в субъектах РФ.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное	5

	сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета с оценкой (для очной формы обучения) и зачета (для заочной формы обучения).

Зачет проходит в форме письменного теста или устно.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

- тестирование по вопросам, вынесенным на зачет или устный опрос.

Типовые вопросы к зачету (устно)

1. Цели и задачи реализации государственной потребительской политики в Российской Федерации.
2. Основные направления государственной потребительской политики.
3. Национальная система защиты прав потребителей и ее взаимодействие.
4. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей в РФ.
5. Сфера применения законодательства о защите прав потребителей.
6. Основные понятия, используемые в законе РФ «О защите прав потребителей»: потребитель, продавец, исполнитель, изготовитель.
7. Основные понятия, используемые в законе РФ «О защите прав потребителей»: недостаток, существенный недостаток, безопасность товара.
8. Основные права потребителей.
9. Право потребителя на просвещение.
10. Право потребителя на информацию об изготовителе(исполнителе, продавце) и о товарах(работах, услугах).
11. Последствия продажи товаров ненадлежащего качества.
12. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества.
13. Право потребителя на безопасность.
14. Право потребителя на судебную защиту.
15. Право потребителя на возмещение имущественного вреда, причиненного вследствие недостатков товара(работы, услуги) и компенсацию морального вреда.
16. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителя.
17. Защита прав потребителей при оказании услуг (выполнении работ).

18. Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги).
19. Основные понятия, используемые в ФЗ «О рекламе»: реклама; ненадлежащая реклама; контрреклама; потребитель рекламы.
20. Основные понятия, используемые в ФЗ «О рекламе»: недобросовестная реклама, неэтичная реклама, скрытая реклама и т .д..
21. Общие и специальные требования к рекламе.
22. Ответственность за нарушение рекламного законодательства. Порядок и особенности привлечения к административной ответственности за нарушения рекламного законодательства.
23. Защита прав потребителей от ненадлежащей рекламы.
24. Система федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства о защите прав потребителей.
25. Задачи, функции и полномочия Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучию человека.
26. Права органов местного самоуправления и общественных объединений по защите прав потребителей.
27. Ответственность за нарушения законодательства о защите прав потребителей и ее виды.
28. Гражданско-правовая ответственность за нарушения прав потребителей.
29. Основания освобождения от ответственности за нарушение прав потребителей.
30. Административная ответственность за нарушение прав потребителей, особенности привлечения к административной ответственности за нарушения законодательства о защите прав потребителей.
31. Становление и развитие антимонопольного законодательства в РФ. «Третий и четвертый антимонопольный пакеты».
32. Основные направления государственной конкурентной политики.
33. Дорожная карта и стратегия антимонопольного регулирования до 2018 года.
34. Основные понятия, используемые в антимонопольном законодательстве: конкуренция; недобросовестная конкуренция; доминирующее положение; монополистическая деятельность; естественная монополия.
35. Федеральный антимонопольный орган в системе органов государственной власти. Система антимонопольных органов: порядок их формирования, основные задачи и функции.
36. Полномочия федерального антимонопольного органа и его территориальных управлений. Различия в полномочиях.
37. Регулирование торговой деятельности посредством организации торговой сети. Ответственность за нарушение закона.
38. Понятие недобросовестной конкуренции. Виды и формы недобросовестной конкуренции.
39. Распространение дискредитирующей информации. Введение в заблуждение третьих лиц. Некорректное сравнение. Незаконное использование

результатов интеллектуальной собственности как формы недобросовестной конкуренции.
40. Понятие и виды монополистической деятельности.
41. Злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением: понятие и виды злоупотреблений.
42. Антиконкурентные соглашения: понятие и виды антиконкурентных соглашений; проблемы выявления антиконкурентных соглашений.
43. Общие и специальные требования к рекламе.
44. Порядок рассмотрения дел антимонопольными органами о нарушениях антимонопольного законодательства.
45. Порядок рассмотрения дел антимонопольными органами о нарушениях рекламного законодательства.

Инструкция к тесту

В тесте 23 вопроса с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или более правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Типовые тестовые вопросы

1. Потребителем является:

• гражданин, приобретающий товары для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли;

• гражданин, приобретающий товары для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с извлечением прибыли;

• гражданин, приобретающий товары для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2. Исполнителем является:

• организация, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям;

• организация независимо от ее формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям;

• организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

3. Продавцом является:

• организация, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям;

• организация, независимо от ее формы собственности, реализующая товары потребителям по договору купли-продажи;

• организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующий товары потребителям по договору купли-продажи.

4. Изготовитель обязан обеспечить возможность использования товара:

• в течение срока службы товара;

• в течение гарантийного срока;
• в течение разумного срока.

5. Перечень товаров, на которые изготовитель (исполнитель) обязан устанавливать срок годности:

• утверждается Правительством Российской Федерации;
• иным федеральным органом государственной власти;
• не существует.

6. Потребитель имеет право на безопасность товара для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды:

• при его использовании;
• при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации;
• при его использовании, хранении, транспортировке и утилизации.

7. Потребитель вправе потребовать от продавца возмещения убытков, причиненных необоснованным уклонением от заключения договора:

• если потребителю не была предоставлена возможность незамедлительно получить при заключении договора информацию о товаре;
• если до заключения договора потребителю не была предоставлена информация о товаре;
• если потребителю была предоставлена недостоверная информация о товаре.

8. Размер компенсации морального вреда:

• определяется судом;
• определяется судом в зависимости от размера возмещения имущественного вреда;
• определяется судом и не зависит от размера возмещения имущественного вреда.

9. Иск, связанный с нарушением прав потребителя, предъявляется в суд:

• по месту жительства истца, или по месту нахождения ответчика, или по месту причинения вреда;
• по месту жительства истца или по месту нахождения ответчика;
• по месту жительства истца

10. Если потребитель, которому продан товар ненадлежащего качества, расторгает договор купли продажи, то

• он обязан возвратить продавцу товар с недостатками;
• он обязан возвратить продавцу товар с недостатками по его требованию;
• он обязан возвратить продавцу товар с недостатками по его требованию и за его счет.

11. Продавец (изготовитель) отвечает за недостатки товара, на который установлен гарантийный срок, если

• не докажет, что они возникли после передачи товара потребителю или по причинам, возникшим после этого момента;
• не докажет, что они возникли после передачи товара потребителю вследствие нарушения им установленных правил использования, хранения или транспортировки товара, действий третьим лиц или непреодолимой силы;

• потребитель докажет, что они возникли до передачи ему товара или по причинам, возникшим до этого момента.

12.Недостатки, обнаруженные в товаре, должны быть устранены изготовителем (продавцом)

• в течение двадцати дней со дня предъявления потребителем требования об устранении недостатков товара:

срок устранения недостатков товара определяется соглашением сторон в письменной форме;

• незамедлительно, если иной срок устранения недостатков товара не определен соглашением сторон.

13. Цена товара, подлежащего замене, определяется на момент

• его замены;

•предъявления требования о замене;

• покупки товара.

14. При расторжении договора о выполнении работы вследствие нарушения исполнителем сроков ее выполнения исполнитель

• вправе требовать возмещения своих затрат, произведенных в процессе выполнения работы, а также платы за выполненную работу;

• не вправе требовать возмещения своих затрат, произведенных в процессе выполнения работы, а также платы за выполненную работу;

• вправе требовать возмещения своих затрат, произведенных в процессе выполнения работы, а также платы за выполненную работу, если потребитель принял выполненную работу.

15. Потребитель вправе обменять непродовольственный товар надлежащего качества на аналогичный товар, если указанный товар

• не подошел по форме, габаритам, фасону, расцветке, размеру или по иным причинам не может быть использован потребителем по назначению;

• не подошел по форме, габаритам, фасону, расцветке, размеру или комплектации;

• не может быть использован потребителем по назначению.

16. Потребитель вправе предъявить требования, связанные с недостатками комплектующего изделия (если на него установлен гарантийный срок меньшей продолжительности, чем гарантийный срок на основное изделие)

• при их обнаружении в течение гарантийного срока на основное изделие;

• при их обнаружении в течение гарантийного срока на комплектующее изделие;

• при их обнаружении в течение гарантийного срока на основное изделие, если иное не предусмотрено договором

17. В случае если оказание услуги осуществляется по частям в течение срока действия договора об оказании услуг

• должны предусматриваться соответствующие сроки (периоды) оказания таких услуг;

• по соглашению сторон могут быть предусмотрены соответствующие сроки (периоды) оказания таких услуг;

• соответствующие сроки (периоды) выполнения таких услуг регламентируются правилами оказания услуг данного вида.

18. Исполнитель отвечает за недостатки услуги, на которую не установлен гарантийный срок, если

• не докажет, что они возникли после ее принятия потребителем или по причинам, возникшим после этого момента;

• не докажет, что они возникли после ее принятия потребителем вследствие нарушения им правил использования результата услуги, действий третьих лиц или непреодолимой силы;

• потребитель докажет, что они возникли до ее принятия им или по причинам, возникшим до этого момента.

19. Вправе ли исполнитель требовать увеличения твердой сметы

•да, если в момент заключения договора исключалась возможность предусмотреть полный объем подлежащих выполнению работ или необходимых для этого расходов;

• нет;

•да, если в момент заключения договора исключалась возможность предусмотреть полный объем подлежащих выполнению работ.

20. Если потребитель не дал согласия на превышение приблизительной сметы

• исполнитель вправе отказаться от исполнения договора;

• исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, но не может требовать от потребителя уплаты цены за выполненную работу;

• исполнитель вправе отказаться от исполнения договора и может требовать от потребителя уплаты цены за выполненную работу.

21. Исполнитель обязан своевременно информировать потребителя о том, что соблюдение указаний потребителя и иные обстоятельства, зависящие от потребителя

• могут снизить качество выполняемой работы;

• могут снизить качество выполняемой работы или повлечь за собой невозможность ее завершения срок;

• могут повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

22. На любой товар, предназначенный для длительного использования, срок службы

• должен быть установлен стандартом;

• должен быть установлен изготовителем;

• может быть установлен изготовителем.

23. Органы местного самоуправления при выявлении товаров ненадлежащего качества:

• вправе незамедлительно извещать об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль качества и безопасности товаров (работ, услуг);

• обязаны незамедлительно извещать об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль качества и безопасности товаров (работ, услуг);

• вправе снять с реализации указанный товар для последующего уничтожения.

24. Общественные объединения потребителей вправе:

• проводить экспертизу качества и безопасности товаров (работ, услуг);

• участвовать по поручению потребителей при проведении независимой экспертизы качества и безопасности товаров (работ, услуг);

• осуществлять контроль соблюдения требований к безопасности товаров (работ, услуг).

25. При удовлетворении иска о признании действий организаций, выполняющих функции продавцов на основании договоров с ними, противоправными в отношении неопределенного круга потребителей суд обязывает нарушителя довести решение суда до сведений потребителей

• в месячный срок;

• незамедлительно;

• в установленный судом срок.

26. Определяются продавцом самостоятельно в соответствии с профилем и специализацией деятельности:

• формы обслуживания;

• ассортимент предлагаемых к продаже товаров;

• ассортимент предлагаемых к продаже товаров и формы обслуживания.

27. Продажа товаров, изготовленных из объектов животного мира, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящихся под угрозой исчезновения, осуществляется:

• при наличии документации, подтверждающей, что эти объекты животного мира добыты на основании разрешения, выдаваемого Государственным комитетом Российской Федерации по охране окружающей среды;

• на основании разрешения компетентного органа страны экспортера;

• при наличии у продавца лицензии на добычу.

28. Покупатель вправе осмотреть предлагаемый товар, потребовать проведения в его присутствии проверки свойств или демонстрации его действия:

• в любом случае;

• если это не исключено ввиду характера товара;

• если это не исключено ввиду характера товара и не противоречит правилам, принятым в розничной торговле.

29. Продавец обязан обеспечить наличие ценников с указанием:

•наименования товара, цены за вес или единицу товара;

•наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара;

•наименования товара, его изготовителя (импортера), сорта, цены за вес или единицу товара.

30. В случае доставки крупногабаритного товара силами покупателя:

• продавец обязан бесплатно обеспечить погрузку товара на транспортное средство покупателя;

• продавец обязан обеспечить погрузку товара на транспортное средство покупателя при условии оплаты соответствующей услуги;

• продавец не обязан обеспечить погрузку товара на транспортное средство покупателя.

31. При возникновении спора о причинах появления недостатков товара:

• потребитель обязан провести экспертизу товара за свой счет;
• продавец обязан провести экспертизу товара за счет потребителя;
• продавец обязан провести экспертизу товара за свой счет.

32. Продавец обязан предоставить условия для примерки товаров покупателю:

• швейных, трикотажных изделий, головных уборов, меховых товаров и обуви;
• швейных, верхних трикотажных изделий, головных уборов, меховых товаров и обуви;
• швейных изделий, головных уборов, меховых товаров и обуви.

33. Добавление к покупке отрезной ткани:

• разрешается;
• разрешается при продаже трикотажных полотен;
• запрещается.

34. Покупателю должна быть предоставлена возможность ознакомиться с запахом духов:

• с использованием для этого лакмусовых бумажек, пропитанных душистой жидкостью, образцов понюшек, представляемых изготовителями товаров;
• путем нанесения жидкости на кожу руки покупателя;
• путем вскрытия флакона.

35. Предлагаемые к продаже товары бытовой химии

• могут быть сгруппированы по видам в зависимости от их назначения;
• должны быть сгруппированы по видам в зависимости от их назначения;
• должны быть сгруппированы образом, обеспечивающим удобство их выбора.

36. Продажа экземпляров фильмов, воспроизведенных на видеоносителях, осуществляется:

• только в упаковке производителя;
• только в упаковке производителя или продавца;:
• может производиться без упаковки.

37. Если осуществляемая деятельности подлежит лицензированию:

• потребителю должна быть предоставлена информация о номере лицензии, сроке ее действия и об органе, выдавшем лицензию;
• потребителю должна быть предоставлена информация о номере лицензии и об органе, выдавшем лицензию;
• потребителю должна быть предоставлена информация о номере лицензии и сроке ее действия.

38. В радиопрограмме, не специализирующейся на сообщениях и материалах рекламного характера реклама не должна превышать

• 50 % объема вещания в течение суток;
• 40 % объема вещания в течение суток;
• 25 % объема вещания в течение суток.

39. Вправе ли предприятие, осуществляющее бесплатное справочное телефонное обслуживание населения, разместить рекламу при оказании

данных услуг

• нет;

• да;

• только после сообщения запрашиваемой справки.

40. Федеральная служба по защите прав потребителей и благополучию человека (его территориальный орган) вправе

• предъявить иск в суд о возмещении морального вреда, причиненного Сидорову И.И. ненадлежащей рекламой;

• предъявить иск в защиту неопределенного круга потребителей рекламы по заявлению Сидорова И. И. с жалобой на ненадлежащую рекламу;

• не вправе предъявлять иски в суды.

41. Распространение рекламы на почтовых отправлениях

• не допускается;

•допускается на общих основаниях;

•осуществляется только с разрешения федерального органа исполнительной власти, в компетенцию которого входят вопросы почтовой связи.

42. Реклама методов лечения:

• допускается на общих основаниях;

•допускается в случае получения патента на изобретение в указанной области;

•допускается при наличии разрешения на оказание таких услуг, выданного федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

43. Реклама боевого оружия

• допускается на общих основаниях;

•допускается для оружия, внесенного в перечень продукции военного назначения, экспорт и импорт которой в Российской Федерации осуществляется по лицензии, только в изданиях, указанных в законе РФ «Об оружии», а также на специализированных выставках или ярмарках-продажах;

• допускается только в специализированных печатных изданиях, предназначенных для пользователей оружия.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, а также дискуссий проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса и дискуссий оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина (дисциплинарный модуль) независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма	Менее 50	50-65	66-75	76-100

баллов (мах – 100)				

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе.

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (зачет) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Студенты допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– тестовыми вопросами (заданиями) или устным опросом.

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по

изученным разделам дисциплины, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачет.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности. Знания и компетенции студента на зачете оцениваются следующими оценками: «Зачтено», «Не зачтено».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«зачтено» или «зачтено с оценкой», 5*	Выставляется студенту, если он демонстрирует способность к анализу и использованию нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют владение навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (для очной формы обучения).
66-75	*«зачтено» или «зачтено с оценкой», 4*	Выставляется студенту, если он преимущественно демонстрирует способность к анализу и использованию нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют владение навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (для очной формы обучения).
50-65	*«зачтено» или «зачтено с оценкой», 3*	Выставляется студенту, если он в значительной степени демонстрирует способность к анализу и использованию нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют владение навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (для очной формы обучения).
Менее 50	*«Не зачтено»*	Выставляется студенту, если он не демонстрирует способность к анализу и использованию нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу

1. Борщук Е.Л. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Организационно-правовые основы) [Электронный ресурс]/ Е.Л. Борщук, В.С. Гзирян, Д.С. Веркошанцев— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013.— 51 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21876.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Н.А. Агешкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 309 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27481.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Гуляева И.Н. Защита прав потребителей в вопросах и ответах [Электронный ресурс]/ И.Н. Гуляева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 185 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1674.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
5. Закон РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 (ред. от 26.07.2006) "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51/
6. Федеральный закон "О естественных монополиях" от 17.08.1995 N 147-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_7578/
7. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
8. Федеральный закон "О концессионных соглашениях" от 21.07.2005 N 115-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54572/

9. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/
10. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_58968/
11. Приказ ФАС России от 23.07.2015 N 649/15 (ред. от 05.04.2017) "Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.08.2015 N 38653) - Режим работы: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_185085/
12. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

Методические материалы по подготовке к выполнению тестовых заданий

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Учебная литература для выполнения тестовых заданий

1. Борщук Е.Л. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Организационно-правовые основы) [Электронный ресурс]/ Е.Л. Борщук, В.С. Гзирян, Д.С. Веркошанцев— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013.— 51 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21876.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Н.А. Агешкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 309 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27481.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Гуляева И.Н. Защита прав потребителей в вопросах и ответах [Электронный ресурс]/ И.Н. Гуляева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 185 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1674.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4804750431399371 6#0
5. Закон РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 (ред. от 26.07.2006) "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51/

6. Федеральный закон "О естественных монополиях" от 17.08.1995 N 147-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_7578/
7. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
8. Федеральный закон "О концессионных соглашениях" от 21.07.2005 N 115-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54572/
9. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/
10. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_58968/
11. Приказ ФАС России от 23.07.2015 N 649/15 (ред. от 05.04.2017) "Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.08.2015 N 38653) - Режим работы: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_185085/
12. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

Методические указания по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари, нормативные и правовые акты.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.

6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Гафарова Г.Р. Защита прав потребителей: учебное пособие / под ред. З.М. Фаткудинова. М.: Юстицинформ, 2018.
2. Рассел, Джесси Всемирный день защиты прав потребителей / Джесси Рассел. - М.: VSD, 2016. - 278 с.

3. Смирнова, Вилена Защита прав потребителей / Вилена Смирнова. - М.: Питер, 2017. - 866 с

6.2. Дополнительная литература

1. Кусков, А. С. Потребительское право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Кусков, И. С. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06629-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
2. Дудченко А.В., Колкарева И.Н. Проблемные вопросы применения закона РФ «О защите прав потребителей» // Аллея науки. 2017. Т. 2. № 14. С. 546-550.
3. Гуляева, И. Н. Защита прав потребителей в вопросах и ответах. Типовые ситуации и примеры / И.Н. Гуляева. - М.: Омега-Л, 2016. - 224 с

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
2. Закон РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 (ред. от 26.07.2006) "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51/
3. Федеральный закон "О естественных монополиях" от 17.08.1995 N 147-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_7578/
4. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
5. Федеральный закон "О концессионных соглашениях" от 21.07.2005 N 115-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54572/
6. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/
7. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_58968/

8. Приказ ФАС России от 23.07.2015 N 649/15 (ред. от 05.04.2017) "Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.08.2015 N 38653) - Режим работы: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_185085/
9. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

6.5.Интернет-ресурсы

1. http://www.rsnet.ru | - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://president.kremlin.ru /- официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации.
3. http://www.government.gov.ru / - Правительство Российской Федерации.
4. http://www.economy.gov.ru / Министерство экономического развития Российской Федерации.
5. http://www.minregion.ru / - Министерство регионального развития Российской Федерации.
6. www.torgi.gov.ru. - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов
7. www.fas.gov.ru - Федеральная антимонопольная служба РФ
8. http://zakupki.gov.ru - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
9. http://www.chelarbitr.ru/ - Арбитражный суд Челябинской области
10. http://www.vsrf.ru/ - Верховный суд РФ
11. http://www.chel-oblsud.ru/ - Челябинский областной суд
12. http://mirovoy-sud74.ru/ - Государственный комитет по обеспечению деятельности мировых судей Челябинской области
13. http://msudrf.ru/ - Государственная автоматизированная система правосудия
14. http://www.gosuslugi.ru/ - Электронное правительство госуслуги
15. https://rosreestr.ru/ - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
16. http://notariat.ru/ - Федеральная нотариальная палата

6.6 Иные источники

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;

- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

канд. ист. наук, заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Воропанов В.А.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Структура и содержание дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 18

   6.1. Основная литература……..……..…… 18
   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 18
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 18
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 18
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 19
   6.6. Иные источники…….……..……..... 19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ДВ.09.01) «Территориальная организация населения» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3.3	Уметь участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия по распределению полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

1.2.В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих	ОПК-3.3	на уровне **знаний:** - определяет виды управления человеческими ресурсами организации;
		на уровне **умений:** - предлагает проект совершенствования организационной структуры и план реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности;

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
и обеспечивающихих функций		на уровне **навыков:** - владеет навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также планирования и осуществления мероприятий по распределению полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

2. **Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (5 семестр) – 64 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 22 часа,

– практические занятия – 42 часа.

Самостоятельная работа студентов – 42 часа.

Контроль самостоятельной работы- 2 часа.

Контроль – 36 часов.

✓ заочная форма обучения (2 курс) – 16 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часа,

– практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студентов – 117 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 9 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (4 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (5 семестр) – 48 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часа,

– практические занятия – 28 часа.

Самостоятельная работа студентов – 40 часа.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 18 часов.

✓ заочная форма обучения (2 курс) – 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часа,
– практические занятия – 6 часов.
Самостоятельная работа студентов – 87 часов.
Контроль самостоятельной работы – 2 часа.
Контроль – 7 часов.

Место дисциплины

Дисциплина осваивается по выбору студента. Освоение дисциплины осуществляется на 3 курсе (при очной форме обучения – в 5 семестре). Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.В.01 Теория организации и Б1.Б.11 Теория управления и служит опорой для Б1.В.14 Социология управления. Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *экзамен*.

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Территориальные особенности социально-экономического, национального и демографического развития РФ, территориальные факторы расселения	42	6	-	14	10	-	12	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Особенности территориальной организации и развития отраслей экономики РФ	48	8	-	16	12	-	12	опрос, дискуссия
Раздел3	Россия в системе регионального и международного разделения труда	30	4	-	8	8	-	10	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Особенности организации федеральных округов и территориальный маркетинг	24	4		4	6	2	8	опрос, дискуссия, доклады

Промежуточная аттестация							-		экзамен
Всего:		144	22	-	42	36	2	42	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Территориальные особенности социально-экономического, национального и демографического развития РФ, территориальные факторы расселения	36	2	-	2	9	2	32	опрос, дискуссия
Раздел 2	Особенности территориальной организации и развития отраслей экономики РФ	38	2	-	2			34	опрос, дискуссия
Раздел3	Россия в системе регионального и международного разделения труда	30	2	-	2			26	доклады
Раздел 4	Особенности организации федеральных округов и территориальный маркетинг	40	2		2			25	опрос, дискуссия, доклады, контрольная работа (для всех разделов)
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		144	8	-	8	9	2	117	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Территориальные особенности социально-экономического, национального и демографического развития РФ, территориальные факторы расселения	30	6	-	8	4	-	12	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Особенности территориальной организации и развития	28	6	-	6	6	-	10	опрос, дискуссия

	отраслей экономики РФ								
Раздел3	Россия в системе регионального и международного разделения труда	26	4	-	8	4	-	10	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 4	Особенности организации федеральных округов и территориальный маркетинг	24	4		6	4	2	8	опрос, дискуссия, доклады
Промежуточная аттестация							-		экзамен
Всего:		108	20	-	28	18	2	40	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Территориальные особенности социально-экономического, национального и демографического развития РФ, территориальные факторы расселения	24	2	-		7	2	22	опрос, дискуссия
Раздел 2	Особенности территориальной организации и развития отраслей экономики РФ	24	2	-	2			20	опрос, дискуссия
Раздел3	Россия в системе регионального и международного разделения труда	25	1	-	2			22	доклады
Раздел 4	Особенности организации федеральных округов и территориальный маркетинг	35	1		2			23	опрос, дискуссия, доклады, контрольная работа (для всех разделов)
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		108	6	-	6	7	2	87	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Территориальные особенности социально-экономического, национального и демографического развития РФ, территориальные факторы расселения.

История и задачи территориальной организации населения. Территория и границы РФ как фактор развития государства. Единое таможенное пространство. Географические особенности России, влияющие на хозяйственную деятельность. Расселение и формирование среды обитания. Последствия изменения геополитического положения России. Особенности природно-ресурсного потенциала страны. Природные ресурсы как составная часть экономических ресурсов. Территориальные особенности демографического и национального развития России. Общая характеристика демографической обстановки. Миграционные процессы. Рынок труда и

занятость населения. Особенности расселения населения в России. Урбанизация и рурбанизация. Типология городов.

Раздел 2. Особенности территориальной организации и развития отраслей экономики РФ.

Закономерности территориальной организации производства. Специфика размещения производства в России. Производство и свойственная ему территориальная организация общества. Проблемы территориальной организации народного хозяйства России. Основные особенности размещения и территориальной организации промышленности и ее отраслей в России, межзональное разделение труда. Дифференциация отраслей промышленности по основным факторам размещения. Виды территориального разделения труда и его современные особенности. Транспорт и территориальное разделение труда. Основные показатели специализации районов. Особенности территориальной организации транспортной системы РФ. Направления реформирования транспортного комплекса России. Основные факторы и особенности развития и размещения сельского хозяйства РФ. Основные отрасли и подотрасли сельского хозяйства, их территориальная дифференциация. Основные сельскохозяйственные районы, их типы. Планирование и осуществление мероприятий по распределению полномочий в органах государственного и муниципального управления в рамках управления развитием территориальной организации населения России. Участие в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций; планирование и осуществление мероприятий по распределению полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Раздел 3. Россия в системе регионального и международного разделения труда.

Основные тенденции и особенности формирования единого экономического пространства на постсоветской территории, проблемы экономической интеграции. Основные цели и задачи эффективного функционирования экономики страны. Принципы формирования единого пространства общероссийского рынка. Географическое разделение и территориальная интеграция труда, их взаимодействие. Интеграционные процессы и общеэкономическое пространство России. Система территориального разделения труда и межрегиональные экономические связи. Международное разделение труда как условие экономического прогресса. Особенности международного разделения труда и участие России в современной системе международного разделения труда.

Раздел 4. Особенности организации федеральных округов и территориальный маркетинг.

Административно-территориальное устройство современной России. Территориальная организация федеральных округов России и их характеристика. Внутрирегиональные различия. Особенности развития регионов в условиях формирования рыночных отношений. Сравнительный анализ социально-экономического положения федеральных округов. Стратегические приоритеты Урала. Сущность цели, элементы

территориального маркетинга. Основные этапы разработки и реализации плана продвижения территории. Зарубежный опыт использования концепции территориального маркетинга.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии;
- доклады
- контрольная работа (для заочной формы).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:

1. Особенности формирования территории России в разных исторических периодах.
2. Современное географическое положение и государственные границы России.
4. Последствия и перспективы изменения геополитического положения России
5. Роль природно-климатических факторов в экономической деятельности регионов России
6. Особенности демографической обстановки в стране, на Урале, в Челябинской области.
7. Рынок труда и занятость населения.
8. Миграционные потоки и процессы.
9. Закономерности размещения населения и влияние территориальных факторов на характер расселения.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии, докладов по разделу 2:

1. Закономерности территориальной организации производства и занятости населения Проблемы территориальной организации народного хозяйства России.
2. Территориальной организация народного хозяйства и занятости населения Урала и Челябинской области
3. Проблемы территориального развития транспортного комплекса.
4. Развитие и размещение сухопутного, воздушного и водного транспорта России, Урала, Челябинской области.
5. Отраслевая структура промышленности России и Челябинской области.

6. Основные факторы и особенности развития и размещения сельского хозяйства РФ.

7. Основные факторы размещения и их влияние на специализацию сельского хозяйства.

8. Планирование и осуществление мероприятий по распределению полномочий в органах государственного и муниципального управления в рамках управления развитием территориальной организации населения России.

9. Участие в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций; планирование и осуществление мероприятий по распределению полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Вопросы для проведения опроса, дискуссии, докладов по разделу 3:

1. История и проблемы формирования единого экономического пространства в России.
2. Интеграционные процессы единого экономического пространства в РФ.
3. Гармонизация интересов экономических субъектов РФ.
4. Система международного разделения труда и межрегиональные экономические связи.
5. Особенности международного разделения труда в СНГ.
6. Структура российского и уральского экспорта.
7. Гармонизация интересов экономических субъектов РФ.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии, докладов по разделу 4:

1. Территориальная организация, типология и социально-экономическая характеристика федеральных округов.
2. Характеристика Центрального, Северо-Западного, Южного, Приволжского, Уральского, Сибирского, Дальневосточного, Северокавказского федерального округов.
3. Перспективы окружной системы организации населения и власти в рамках тенденций укрупнения регионов.
4. Основные этапы разработки и реализации плана территориального маркетинга.
5. Эффективность реализации плана территориального маркетинга.

Типовые темы контрольных работ

1. Территория и границы РФ как фактор развития российского государства.
2. Развитие форм расселения населения, их региональные особенности.
3. Сравнительная характеристика управления процессами естественного воспроизводства в России и в странах дальнего зарубежья
4. Совершенствование управления миграционными потоками
5. Современные тенденции этно-национального развития России.
6. Экономическая оценка природно-ресурсного потенциала России

7. Оценка качества демографического потенциала России.
8. Половозрастная структура населения России: последствия ее изменений для экономики страны.
9. Влияние инноваций в промышленности на ее территориальную организацию.
10. Территориальная организация отраслей промышленности России

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая	4

	культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	3
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	2
Контрольная работа	Полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям	5
Контрольная работа	Полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.	4
Контрольная	Полученные результаты **в значительной**	3

работа	**степени** соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены	
Контрольная работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы не выполнены	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме устного опроса по билетам.

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами ответа;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия по распределению полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные тенденции и особенности формирования единого экономического пространства, территориальные особенности развития России, опыт территориальной организации населения в зарубежных странах (для очной формы обучения).

66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует в основном способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия по распределению полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия по распределению полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неспособен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия по распределению полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Главные цели регионального социально-экономического развития.
2. Цели и задачи региональной политики в регионах разных типов.
3. Предмет территориальной организации населения и хозяйства и смежных наук.
4. Основные направления развития приграничных регионов страны.
5. Место территориальной организации населения и хозяйства в системе наук.
6. Тенденции и особенности развития регионов Севера России.
7. Основные методы исследований в территориальной организации населения и хозяйства.
8. Социально-экономические типологии регионов – субъектов Российской Федерации. Выделение проблемных регионов разных типов.
9. История развития региональных наук.
10. Современная территория Российской Федерации.
11. Основные этапы формирования территории России.
12. Границы России, их физико-географическая, социально-экономическая и историческая обусловленность.
13. Контактная и бартерная роль границ для развития современной России.
14. Особенности территориальной организации Уральского социально-экономического района.
15. Экономико-географическое положение (ЭГП) современной России и ее крупных регионов.
16. Тенденции изменения ЭГП страны в последние годы.

17. Особенности территориальной организации Северного социально-экономического района.
18. Виды, уровни и составные части ЭГП.
19. Значение районирования для проведения оптимальной региональной политики в России.
20. Натуральная и экономическая оценка земельных ресурсов России.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Методические указания по подготовке доклада

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).
5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Смотри учебную литературу для подготовки к опросу, дискуссии и докладам по вопросам разделов 1, 2, 3, 4, 5 в списке основной и дополнительной литературы в соответствии с содержанием учебной литературы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Осинцева, В.М. Территориальная организация населения [Текст] : Учебное пособие для вузов. - М. : Юрайт, 2016. - 132 с. : ил. - (Университеты России).
2. Семенов Е.А. Территориальная организация населения [Электронный ресурс]: учебник/ Е.А. Семенов, А.М. Савина— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 290 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52336.html. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Симагин Ю.А. Территориальная организация населения и хозяйства [Текст]: Учебное пособие / Ю.А. Симагин; под общ. ред. док. географических наук , проф. В.Г. Глушкой. - 5- е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2017. - 380 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Дьяченко О.Н., Полесская О.П. Территориальная организация населения: учеб. пособие для студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм. Брянск: РИСО БГУ, 2017.154 с.
2. Ломовцева,А.В. Теория организации: практикум для бакалавров / А. В. Ломовцева, Т. В. Трофимова. - Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2016. - 92 с. - ISBN 978-5-00036-123-8 : 227-69; 227-68.
3. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00766-4.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=236

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ (в актуальной редакции). Режим доступа http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875#0 - Официальный сайт «КонсультантПлюс».

6.5. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

6.6. Иные источники

-

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Территориальная организ населения
Террит организ населен
Тер орг нас

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 НАЦИОНАЛЬНЫЕ И ФЕДЕРАТИВНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

(наименование дисциплины)

38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

канд. ист. наук, заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Воропанов В.А.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 17

   6.1. Основная литература……..……..…… 17

   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 17

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 18

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 18

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 18

   6.6. Иные источники…….……..……..... 18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ДВ.09.02) «Национальные и федеративные отношения» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.1	Определить приоритеты в своей профессиональной деятельности; характеризовать и анализировать основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений

1.2.В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3.	ПК-1.1	на уровне **знаний:** • определяет приоритеты в своей профессиональной деятельности; • характеризует основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Выполнение координирующих и обеспечивающих функций		рисков;
		на уровне **умений:** • анализирует основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; • разрабатывает проекты управленческих решений;
		на уровне **навыков:** • владеет навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

2. **Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 часа (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (5 семестр) – 66 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 22 часа,

– практические занятия – 42 часов.

Самостоятельная работа студентов – 42 часа.

Контроль самостоятельной работы- 2 часа.

Контроль – 36 часов.

✓ заочная форма обучения (2 курс) – 16 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часов,

– практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студентов – 117 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 9 часов.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (4 з.е.).

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (5 семестр) – 48 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 20 часа,

– практические занятия – 28 часа.

Самостоятельная работа студентов – 40 часа.

Контроль самостоятельной работы -2- часа.

Контроль – 18 часов.

✓ заочная форма обучения (2 курс) – 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часа,

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов – 87 часов.

Контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Контроль – 7 часов.

Место дисциплины

Дисциплина осваивается по выбору студента. Освоение дисциплины осуществляется на 3 курсе (при очной форме обучения – в 5 семестре).

Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.Б.05 «Политология» и Б1.Б.15 «Административное право» и служит опорой для Б1.Б.23 «Принятие и исполнение государственных решений». Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *экзамен*.

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Межнациональное общение и этнополитические конфликты	48	8	-	14	12	-	14	опрос, дискуссия
Раздел 2	Теория и практика	46	6	-	14	12	-	14	опрос,

	федерализма в зарубежных странах								дискуссия
Раздел3	Национально-федеративные отношения в России: опыт, современное состояние, перспективы	50	8	-	14	12	2	14	опрос, дискуссия, доклады
Промежуточная аттестация							-		экзамен
Всего:		144	22	-	42	36	2	42	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Межнациональное общение и этнополитические конфликты	44	2	-	2	9	2	40	опрос, дискуссия
Раздел 2	Теория и практика федерализма в зарубежных странах	46	2	-	4			40	опрос, дискуссия
Раздел3	Национально-федеративные отношения в России: опыт, современное состояние, перспективы	43	4	-	2			37	опрос, дискуссия, доклады, контрольная работа (для всех разделов)
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		144	8	-	8	9	2	117	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Межнациональное общение и этнополитические конфликты	38	8	-	12	6	2	12	**опрос, дискуссия**
Раздел 2	Теория и практика федерализма в зарубежных странах	34	6	-	8	6		14	**опрос, дискуссия**
Раздел3	Национально-федеративные отношения в России: опыт, современное состояние, перспективы	36	6	-	8	6		14	**опрос, дискуссия, доклады**
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		108	20	-	28	18	2	40	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Межнациональное общение и этнополитические конфликты	34	2	-	2	7	2	30	**опрос, дискуссия**
Раздел 2	Теория и практика	34	2	-	2			30	**опрос, дискуссия**

	федерализма в зарубежных странах								
Раздел3	Национально-федеративные отношения в России: опыт, современное состояние, перспективы	31	2	-	2			27	**опрос, дискуссия, доклады, контрольная работа (для всех разделов)**
Промежуточная аттестация									экзамен
Всего:		108	6	-	6	7	2	87	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Межнациональное общение и этнополитические конфликты.

Понятие, критерии, типология наций. Географические особенности России, влияющие на хозяйственную деятельность. Структурные элементы наций: субэтносы, суперэтносы. Типология этносов (племя, народность, нация). Малые народы, диаспоры, этно-конфессиональные группы. Этногенез народов России. Политические аспекты национального (нация-этнос, нация-государство). Роль национального фактора в политике. Борьба наций за самоопределение. Этнополитическая карта современного человечества. Культурно-конфессиональные и психологические аспекты национального и их влияние на межнациональные отношения. Межнациональные отношения: сущность, формы, теории). Культура межнационального общения: теория и практика. Влияние национализма на развитие межнациональных отношений. Межнациональные конфликты: причины, сущность, типология. Миграционные процессы и их связь с межнациональными конфликтами. Профилактика и решение этнополитических разногласий. Методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

Раздел 2. Теория и практика федерализма в зарубежных странах.

Теория федерализма. Взаимосвязь формы государственного устройства с политическим режимом и формой правления. Формы федераций (договорная, централистская, кооперативная). Симметричные и ассиметричные федерации, сущность различий между ними. Плюсы и минусы федеративного устройства. Традиции федерализма в зарубежных странах. Влияние демократии, роль гражданского общества в развитии федераций. Возникновение и эволюция зарубежных федераций. Межнациональные отношения в федеративных государствах. Современные тенденции развития федерализма: возрастание роли субъектов – регионов, межрегиональное сотрудничество. Пути и перспективы развития федеративной модели государственного устройства. Модели федерализма на постсоветском пространстве.

Раздел 3. Национально-федеративные отношения в России: опыт, современное состояние, перспективы.

Опыт национальных и федеративных отношений в дореволюционной России и СССР. Национально-государственные и национально-территориальные автономии в составе СССР. Векторы национальной политики в

дореволюционной России и СССР. Положительные и отрицательные моменты в развитии национальных окраин. Этнополитическая ситуация в современной России. Проблемы малых народов и народов Крайнего Севера. Ситуация на Кавказе. Проблемы депортированных народов, беженцев и переселенцев. Экстремизм и основные очаги межнационального противостояния. Концепция государственной национальной политики и проблемы в ее реализации. Корректировка векторов развития федерации в современных условиях. Основные препятствия развитию федеративных отношений в России. Пути их преодоления. Нормативно-правовая база развития национальных и федеративных отношений в РФ. Актуальные проблемы и основные тенденции развития национальных и федеративных отношений в современной России. Этнополитическая ситуация в Челябинской области. Основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков в сфере управления национальной и федеративной политики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии;
- доклады;
- контрольная работа (для заочной формы).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса, дискуссии по разделу 1:

1. Типология и критерии субъектов национальных отношений: нации, народ, народности, национальные группы, этносы, диаспоры, этно-конфессиональные группы.
2. Политическое содержание национальной структуры.
3. Соотношение национальных признаков с социальной структурой общества.
5. Менталитет и национальная культура в системе межнациональных отношений и национально-государственного строительства.
6. Особенности демографической обстановки в стране, на Урале, в Челябинской области.
7. Сущность и формы межнационального общения.
8. Межнациональные конфликты: причины, сущность, типология.
9. Межнациональные конфликты и конфликты политического типа (международные и внутренние): соотношение и взаимосвязь.
10. Миграционные потоки и межнациональные конфликты.

11. Национальная политика и разрешение этнополитических разногласий.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии, докладов по разделу 2:

1. Соотношение различных видов федераций с формами правления и политическими режимами.
2. «Теория» федеративного устройства.
3. Плюсы и минусы федеративного устройства, федерации и унитарные государства.
4. Методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.
5. Возникновение и эволюция зарубежных федераций.
6. Статус субъектов федераций, их типология, проблема плебисцитов.
7. Межнациональные отношения в федеративных государствах..
8. Современные тенденции развития федерализма.
9. Кризис системы автономий в ограниченных монархиях и развитие федерализма в сложных унитарных государствах Европы.
10. Проявление унитарных тенденций в простых и национальных федерациях.
11. Современные федерации и конфедерации: перспективы развития.

Вопросы для проведения опроса, дискуссии и типовые темы докладов докладов по разделу 3:

1. Типология, нормативная база и исторический путь автономных образований в дореволюционной России.
2. Национальная политика и межнациональные отношения в дореволюционной России .
3. Принципы и уровни национального строительства в СССР.
4. Национальная политика в системе идеологических ценностей СССР.
5. Истоки и причины межнациональных проблем современной России.
6. Тенденции и доктрина государственной национальной политики РФ.
7. Национальная структура в системе внутренней политики России.
8. Формы и уровни федеративных отношений в современной России.
9. Проявление унитаристских тенденций в федеративной системе РФ.
10. Этно-конфессиональная структура Челябинской области: «этнические» районы и особенности межнациональных отношений.
11. Определение приоритетов профессиональной деятельности, разработка и эффективное исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

Типовые темы контрольных работ

1. Этногенез народов России.

2. Этнопсихологические особенности наций. Их сущность и формы проявления.
3. Культурно-лингвистическая составляющая в жизни нации.
4. Конфессиональный фактор в межнациональных отношениях.
5. Малые народы и их проблемы.
6. Нации в современном мире. Влияние национального фактора на социально-экономические и политические отношения в обществе.
7. Национализм, его формы и влияние на межнациональные отношения.
8. Межнациональные отношения. Сущность, формы.
9. Культура межнационального общения.
10. Миграция населения и ее влияние на межнациональные отношения.
11. Этнические и этнополитические конфликты. Пути их урегулирования.
12. Государственная политика в области национальных и федеративных отношений в дореволюционной России и СССР.
13. Межнациональные отношения в постсоветской России. Узловые проблемы.
14. Концепция государственной национальной политики Российской Федерации и ее практическая реализация.
15. Народы Крайнего Севера и пути их возрождения.
16. Межнациональные отношения на Северном Кавказе. Пути урегулирования.
17. Теория федерализма. Типы федераций.
18. Федеративное устройство зарубежных стран. Общее и особенное.
19. Современные тенденции развития федераций. Роль субъектов федерации в этом процессе.
20. Особенности формирования российской модели федерализма в начале 90-х гг. XX в. Федеративный договор 1992 г.
21. Современное состояние федеративных отношений в России.

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4

Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	4
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	3
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	2
Контрольная	Полученные результаты **полностью**	5

работа	соответствуют поставленной цели. Продемонстрирована теоретическая значимость работы. Проведен анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Содержание работы полностью соответствует поставленной задаче, содержит достоверные и интересные выводы. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям	
Контрольная работа	Полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован достаточный круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в основном логичны систематизированы, но не всегда доказательны. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.	4
Контрольная работа	Полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены	3
Контрольная работа	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы. Выводы имеют наглядный характер. Требования по оформлению работы не выполнены	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена. Экзамен проходит в форме устного опроса (по билетам).

Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного опроса (по билетам);

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует способность определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и перечислить методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные закономерности развития этносов, формы межэтнического диалога, особенности федеративного устройства и национальной структуры России, опыт федерального строительства и национальных отношений в зарубежных странах (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он преимущественно демонстрирует способность определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и перечислить методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные закономерности развития этносов, формы межэтнического диалога, особенности федеративного устройства и национальной структуры России, опыт федерального строительства и национальных отношений в зарубежных странах (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в значительной степени демонстрирует способность определять основные приоритеты в своей профессиональной деятельности и

		перечислить основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать основные закономерности развития этносов, формы межэтнического диалога, особенности федеративного устройства и национальной структуры России, опыт федерального строительства и национальных отношений в зарубежных странах (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не демонстрирует способность определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и перечислить основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Этнополитическая ситуация в современном мире.
2. Основные критерии нации.
3. Структурные элементы наций.
4. Роль национального фактора в политике.
5. Место религии в жизни и развитии этносов.
6. Национальный менталитет.
7. Этнополитическая карта России.
8. Проблемы малых народов.
9. Межнациональные отношения и их формы.
10. Национализм и формы его проявления.
11. Миграционные процессы. Виды миграционных потоков.
12. Межнациональные конфликты.
13. Этнополитическая ситуация в современном мире.
14. Исторический опыт развития национальных и федеративных отношений в России.
15. Основные проблемы развития межнациональных отношений в современной России.
16. Приоритеты государственной национальной политики Российской Федерации.
17. Федерация и конфедерация: общие черты и особенности.
18. Отличия федераций от унитарных государств.
19. Формы федераций.

20. Взаимоотношения Центра и регионов в федеративных государствах: основные подходы.
21. Межнациональные отношения в федеративных государствах.
22. Исторический опыт государственного строительства в зарубежных федерациях.
23. Место федераций в современном мире.
24. Основные этапы развития российской модели федерализма.
25. Федеративные отношения в России на современном этапе.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Методические указания по подготовке доклада

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.

2. Систематизация материала, его обобщение.

3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).

5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Смотри учебную литературу для подготовки к опросу, дискуссии и докладам по вопросам разделов 1, 2, 3 в списке основной и дополнительной литературы в соответствии с содержанием учебной литературы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Безруков А.В. Конституционное право России: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2015.
2. Конюхова, И. А. Российский федерализм. Экономико-правовые проблемы / И.А. Конюхова. - М.: Алетейя, 2018. - 320 с.
3. Гуляков, Александр Дмитриевич Основные модели федерализма: моногр. / Гуляков Александр Дмитриевич. - М.: А-Проджект, 2016. - 636 с.

6.2.Дополнительная литература

1. Афанасьева, О. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, О. В. Афанасьева. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
2. Региональные системы защиты прав человека : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 378 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9435-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=236

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ (в актуальной редакции). Режим доступа http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875#0 - Официальный сайт «КонсультантПлюс».

6.5. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

6.6. Иные источники

-

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.01 СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Региональное управление

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

канд. ист. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Смирнов Г.С.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 23

   6.1. Основная литература……..……...…… 23

   6.2. Дополнительная литература……..……..…… 23

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 24

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 24

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 24

   6.6. Иные источники…….……..……..... 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..……. 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Система государственного управления в субъектах РФ» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.1	определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и перечислить методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ПК-1.1	**на уровне знаний:** – определяет приоритеты в своей профессиональной деятельности; – характеризует основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков
		на уровне умений: – анализирует основные методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; – разрабатывает проекты управленческих решений
		на уровне навыков: – владеет навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (5 семестр) – 32 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 18 часов

– практические занятия – 14 часов

Самостоятельная работа студентов – 76 часов.

✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 6 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 92 часа.

Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 час (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (5 семестр) – 32 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов

– практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения – 10 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часов;

– практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа студентов – 68 часов.

Контроль – 3 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Система государственного управления в субъектах РФ» относится к дисциплинам по выбору программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 3 курсе в 5 семестре (очная форма), на 4 курсе (заочная форма). Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.В.03 Основы права (очная форма обучения 1 курс, 1 семестр), (заочная форма обучения 2 курс), Б1.В.ДВ.05.03 Правовая охрана лиц с ОВЗ (очная форма обучения 2 курс, 3 семестр), (заочная форма обучения 3 курс) и Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (очная форма обучения 2 курс, 4 семестр), (заочная форма обучения 3 курс) и является опорой для дисциплин

Б1.Б.27 Государственное управление зарубежных стран (очная форма обучения 4 курс, 7 семестр), (заочная форма обучения 5 курс), Б1.Б.26 Антикризисное управление (очная форма обучения 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения 5 курс), Б1.В.ДВ.07.01 Проблемы государственного и муниципального управления (очная форма обучения 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения 5 курс), Б1.В.ДВ.08.01 Государственная антимонопольная политика (очная форма обучения 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения 5 курс), Б2.П.2 Преддипломная (НИР) (очная форма обучения 4 курс, 8 семестр), (заочная форма обучения 5 курс).

Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Система государственного управления как наука и как учебная дисциплина. Понятие и виды субъектов в РФ	36	6		4			26	О
Раздел 2	Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами субъектов РФ, между органами государственного управления субъектов РФ и органами местного самоуправления	36	6		6			24	О
Раздел 3	Высшее должностное лицо, законодательные и исполнительные органы субъекта РФ, их полномочия	36	6		4			26	О, Д
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		108	18	-	14			76	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Система государственного управления как наука и как учебная дисциплина. Понятие и виды субъектов в РФ	34	2		2	4 (для всех разделов)		30	О
Раздел 2	Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами субъектов РФ, между органами государственного управления субъектов РФ и органами местного	34	2		2			30	О

	самоуправления								
Раздел 3	Высшее должностное лицо, законодательные и исполнительные органы субъекта РФ, их полномочия	40	2		2			32	О, Д
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		108	6		6	4	-	92	

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Система государственного управления как наука и как учебная дисциплина. Понятие и виды субъектов в РФ	28	6		6			16	О
Раздел 2	Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами субъектов РФ, между органами государственного управления субъектов РФ и органами местного самоуправления	28	6		6			16	О
Раздел 3	Высшее должностное лицо, законодательные и исполнительные органы субъекта РФ, их полномочия	25	4		4			17	О, Д
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	16	-	16	-	-	49	
Заочная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Система государственного управления как наука и как учебная дисциплина. Понятие и виды субъектов в РФ	24	-		2	3 (для всех разделов)		22	О
Раздел 2	Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами субъектов РФ, между органами государственного управления субъектов РФ и органами местного самоуправления	26	2		2			22	О
Раздел 3	Высшее должностное лицо, законодательные и исполнительные органы субъекта РФ, их полномочия	31	2		2			24	О, Д
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	4		6	3		68	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*
*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), тестирование (Т), контрольная работа (КР), компендиум (КМ), решение задач (РЗ) и др.*
**** - форма промежуточной аттестации: экз. – экзамен.*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Система государственного управления как наука и как учебная дисциплина. Понятие и виды субъектов в РФ. Структура курса. Его место в системе изучения государственного управления. Общие принципы организации системы государственной власти в РФ и ее субъектах. Общее понятие федеративного государства. Особенности государственного устройства РФ. Нормативно-правовые акты, регулирующие федеративное устройство и федеративные отношения в РФ, их основное содержание. Влияние особенностей Российской Федерации на структуру и функции государственного управления. Понятие субъекта РФ как полугосударственного образования. Пределы суверенитета субъектов РФ. Число и типы субъектов РФ. Республика в составе РФ. Область (край) в ставе РФ. Автономные образования в составе РФ. Административно-территориальное устройство субъектов РФ. Особенности организации их функционирования.

Раздел 2. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами субъектов РФ, между органами государственного управления субъектов РФ и органами местного самоуправления

Основы взаимодействия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Участие законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в формировании органов исполнительной власти в субъекте Российской Федерации. Выражение недоверия высшему исполнительному органу государственной власти субъекта Российской Федерации, руководителям органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Разрешение споров между законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Ответственность за нарушение законодательства субъекта Российской Федерации

Раздел 3. **Высшее должностное лицо, законодательные и исполнительные органы субъекта РФ. Их полномочия**. Высшее должностное лицо субъекта РФ: статус, порядок избрания и отстранения от должности, компетенция. Распорядительные и контрольные полномочия высших должностных лиц. Аппараты и управления делами высших должностных лиц субъектов РФ. Рабочие группы и комиссии при высших должностных лицах субъектов РФ. Понятие представительного (законодательного) органа субъекта РФ. Основы его статуса. Принципы

избрания. Порядок формирования и структура. Сроки деятельности, порядок ее прекращения. Основные полномочия. Право законодательной инициативы и порядок его реализации. Порядок принятия нормативных правовых актов. Порядок досрочного прекращения полномочий. Условия и осуществления депутатской деятельности и связанные с ней ограничения. Понятие исполнительных органов субъекта РФ. Порядок его формирования и структура. Компетенции органа исполнительной власти по предметам совместного ведения с федеральными органами. Пути решения конфликтов компетенций. Компетенции по предметам исключительного ведения. Модели компетенции.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- доклады.

– при проведении занятий лекционного типа: опрос
– при проведении занятий семинарского типа: опрос, доклад.
– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

– письменное тестирование по вопросам, вынесенным на зачет.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса по разделу 1:

1. Понятие системы государственного управления в субъекте РФ.
2. Система государственного управления как наука и как учебная дисциплина
3. Понятие субъекта РФ. Виды субъектов
4. Челябинская область как субъект РФ
5. Сферы и функции государственного управления в субъекте РФ.
6. Ресурсы государственного управления в субъекте РФ.
7. Оценка эффективности государственного управления в субъекте РФ.
8. Институты непосредственной и представительной демократии в системе государственного и муниципального управления в субъекте РФ.
9. Россия как федеративное государство. Особенности федеративных отношений в России.

Вопросы для проведения опроса по разделу 2:

1. Основные тенденции и процессы изменения федеративных отношений в России.

2. Разграничение предметов ведения и полномочий между федерацией и субъектами в России.
3. Взаимодействие органов государственного управления субъекта РФ с полномочным представителем Президента.
4. Региональная собственность как основная часть экономическо-финансовой основы местного самоуправления.
5. Специфика региональных органов государственной власти в унитарном и федеративном государстве.

Вопросы для проведения опроса по разделу 3:

1. Роль политических партий в функционировании системы представительства субъекта федерации.
2. Исполнительные органы в системе государственного управления субъекта федерации.
3. Взаимодействие представительных и исполнительных органов государства субъекта федерации.
4. Глава субъекта РФ: конституционный статус, полномочия, функции и роль в государственном управлении.
5. Представительный орган субъекта РФ: порядок формирования, конституционный статус, структура, функции и полномочия.
6. Уставной суд субъекта РФ. Основные цели и функции.

Темы докладов по разделу 3

1. Высшее должностное лицо субъекта РФ: статус, порядок избрания и отстранения от должности, компетенция.
2. Распорядительные и контрольные полномочия высших должностных лиц в субъектах РФ.
3. Аппараты управления делами высших должностных лиц субъектов РФ.
4. Рабочие группы и комиссии при высших должностных лицах субъектов РФ.
5. Порядок принятия нормативных правовых актов в субъектах РФ.
6. Условия осуществления депутатской деятельности и связанные с ней ограничения.
7. Исполнительные органы субъекта РФ.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное	4

	сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	4
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	3
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме письменного теста.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

- тестовыми вопросами (заданиями).

Типовые тестовые вопросы

1. Административно-территориальная и национально-государственная организация государственной власти, раскрывающая взаимоотношения между отдельными частями государства, в частности между центральными, региональными и местными органами - это

а) форма правления

б) форма государства

в) форма государственного устройства

г) политический режим

2. Ассимметричной называют федерацию, где

а) субъекты федерации обладают разным статусом и правами,

б) федерация обладает большим объемом полномочий, чем субъекты,

в) субъекты обладают большим объемом полномочий, чем федерация,

г) государственное устройство основано на национально-территориальном принципе.

3. Какое количество субъектов в составе РФ было на момент образования РФ как государства и сколько их в настоящее время

а) Было 89, стало 85

б) Было 83, стало 81

в) Было 89, стало 83

г) Было 85, стало 83

4. Укажите модель разграничения полномочий между субъектами и федерацией, характерной для РФ

А) определены исключительные полномочия федерации, все остальное находится в ведении ее субъектов РФ

Б) определены только полномочия федерации и субъектов РФ

В) определены полномочия федерации и совместной компетенции, остаточные преданы субъектам РФ

5. Укажите орган власти, образование которого в субъекте РФ не является обязательным (возможно несколько вариантов ответов)

а) Высшее должностное лицо

б) Высший исполнительный орган власти

в) Уставной суд

г) Представительный (законодательный) орган субъекта РФ.

6. Основная задача штаба по организации летнего оздоровительного отдыха школьников, возглавляемого заместителем главы субъект федерации является:

А) Принятие решений, регулирующих организацию отдыха;

Б) Контроль за исполнением решений по организации отдыха;

В) Координация действий заинтересованных органов по организации отдыха.

7. Какие управленческие решения высшего должностного лица относятся к нормативно-правовым актам:

А) Постановления;

Б) Распоряжения;

В) Постановления и распоряжения.

8. Приоритеты в профессиональной деятельности государственного служащего субъекта федерации:

А) Обеспечение прав и свободы человека и гражданина;

Б) Единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъекта федерации;

В) Возможность повышения профессионального уровня.

Г) Профессионализм и компетентность.

9. Какой метод принятия и организации исполнения решений министерствами и ведомствами субъекта федерации наименее формализован?

А) Совещание;

Б) Аппаратное совещание;

В) Коллегия.

10. Убрать лишний термин. Методы реализации управленческих решений в государственном управлении делятся на:

А) Административные:

Б) Экономические;

В) Морально-этические;

Г) Психологические.

11. Каким образом принимаются решения на заседаниях Правительства Челябинской области (возможно несколько вариантов ответа):

А) Общим согласием;

Б) Большинством голосов.

12. Какой механизм принятия управленческого решения используется на заседаниях Законодательного собрания Челябинской области:

А) Открытое голосованием;

Б) Тайное голосование;

Б) Открытые голосование.

13. Выберите классический подход к определению управленческого риска:

А) Рисковая ситуация – это вероятность отклонения от цели управленческого решения органа государственного управления субъекта РФ в процессе его реализации в зависимости от выбранной стратегии действий и влияния внешних и внутренних факторов;

Б) Риск выступает как определяющая величина отклонения результатов деятельности органа государственного управления субъекта РФ от поставленных им целей;

В) Риск направлен на воспроизводство современных отношений и внутренних связей объектов, подверженных некими характерными для нынешнего времени трансформациями.

14. Какой документ Челябинской области, имеющий отношение к планированию государственных управленческих решений, наиболее оперативно реагирует на возникающие ситуации неопределенности и риска:

А) Долгосрочная стратегия социально-экономического развития области;

Б) Прогноз социально-экономического развития области;

В) Государственная программа социально-экономического развития области.

15. Управленческие решения по распоряжению государственной собственностью Челябинской области принимает:

А) Законодательное собрание Челябинской области;

Б) Губернатор Челябинской области;

В) Правительство Челябинской области;

Г) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, а также докладов проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса и доклада оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина (дисциплинарный модуль) независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе.

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (зачет) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Студенты допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– тестовыми вопросами (заданиями).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачет.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности. Знания и компетенции студента на зачете оцениваются следующими оценками: «Зачтено», «Не зачтено».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Шкала оценивания

Баллы	**Оценка**	**Требования к освоению этапа компетенции**
76–100	*«зачтено»*	Выставляется студенту, если он полностью обладает, демонстрирует способностью определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и перечислить методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и перечислить методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений (для очной формы обучения).
66-75		Выставляется студенту, если он преимущественно обладает, демонстрирует способностью определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и перечислить методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и перечислить методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений (для очной формы обучения).
50-65		Выставляется студенту, если он в значительной степени обладает, демонстрирует способностью определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и перечислить методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют определять приоритеты в своей профессиональной

		деятельности и перечислить методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений (для очной формы обучения).
Менее 50	*«Не зачтено»*	Выставляется студенту, если он неспособен определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и перечислить методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и перечислить методы принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать проекты управленческих решений (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам раздела 1.

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
2. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/
3. Садовникова, К.Д. Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ / Г.Д. Садовникова. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.
4. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям

«Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014 - 687 с.
5. Юдина А.Б. Комментарий к ФЗ от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан РФ избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» [Электронный ресурс]/ А.Б. Юдина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 235 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1848.html, по паролю.

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам раздела 2.

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
2. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/
3. Садовникова, К.Д. Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ / Г.Д. Садовникова. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.
4. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник/ Пикулькин А.В. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 639 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15412. ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Учебная литература для подготовки к опросу по вопросам раздела 3.

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
2. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/
3. Садовникова, К.Д. Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ / Г.Д. Садовникова. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.
4. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник/ Пикулькин А.В. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 639 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15412. ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Методические указания по подготовке доклада

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).
5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 3

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
2. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/
3. Закон Челябинской области от 25 мая 2006 г. N 22-ЗО "Устав (Основной Закон) Челябинской области" // Южноуральская панорама, N 114-115, 16.06.2006.- Режим доступа: http://constitution.garant.ru/region/ustav_chelyab/
4. Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ С.Ю. Зюзин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 325 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23279.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Килин А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации [Электронный

ресурс]: учебное пособие/ А.П. Килин, Д.В. Колобова, О.В. Чистякова— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014.— 156 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68431.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Субанова Н.В. Разрешительные полномочия органов исполнительной власти в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Н.В. Субанова— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 286 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8825.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Методические материалы по подготовке к выполнению тестовых заданий

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Учебная литература для выполнения тестовых заданий

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4804750431399371 6#0
2. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/
3. Закон Челябинской области от 25 мая 2006 г. N 22-ЗО "Устав (Основной Закон) Челябинской области" // Южноуральская панорама, N 114-115, 16.06.2006.- Режим доступа: http://constitution.garant.ru/region/ustav_chelyab/
4. Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ С.Ю. Зюзин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 325 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23279.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Килин А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.П. Килин, Д.В. Колобова, О.В. Чистякова— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014.— 156 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68431.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Субанова Н.В. Разрешительные полномочия органов исполнительной власти в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Н.В. Субанова— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 286

с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8825.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Методические указания по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-зачетационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе

ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари, нормативные и правовые акты.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.

2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.

3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.

4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н. С. Гегедюш [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 238 с. — https://biblio-online.ru/book/588E30B8-CD1F-4EC9-973E-130AD494A66D
2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Ю. Знаменский.— Электрон. дан.— СПб. : Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27971.— Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

3. Моисеев В.В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.— 363 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66648.html.
4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2016. — 894 с. — https://biblio-online.ru/book/7C8C618D-0C87-475D-B965-874649763A82

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 - Режим доступа: .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
2. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/
3. Закон Челябинской области от 25 мая 2006 г. N 22-ЗО "Устав (Основной Закон) Челябинской области" // Южноуральская панорама, N 114-115, 16.06.2006.- Режим доступа: http://constitution.garant.ru/region/ustav_chelyab/

6. 5. Интернет-ресурсы

1. www.gks.ru – официальный Интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;
2. www.gubernator74.ru – официальный Интернет-сайт Губернатора Челябинской области;
3. www.iksrf74.uu.ru – официальный Интернет-сайт Избирательной комиссии Российской Челябинской области.
4. www.kremlin.ru – официальный Интернет-сайт Президента Российской Федерации;
5. www.pravmin74.ru – официальный Интернет-сайт Правительства Челябинской области;
6. www.rg.ru – официальный Интернет-сайт Российской газеты;
7. www.zs74.ru – официальный Интернет-сайт Законодательного Собрания Челябинской области.

6.6 Иные источники

...

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;

- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Система государств управл в субъектах РФ
СГУ в суб
Сист ГУ в суб

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.02 ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РФ

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин
Егорова Ю.Ф.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 39
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 48
   - 6.1. Основная литература……..……..…… 48
   - 6.2. Дополнительная литература……..……..…… 48
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 49
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 49
   - 6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 50
   - 6.6. Иные источники…….……..……..... 51
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…….. 51

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 «Избирательное право и избирательный процесс в РФ» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-7	способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК ОС-7.2	анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код С. Организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации **ТФ** Код С/07.6. Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	ОПК ОС-7.2	**на уровне знаний:** – определяет нормы права в профессиональной деятельности
		на уровне умений: – анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: – владеет навыками работы с нормативными правовыми актами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часа (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (5 семестр) – 32 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 18 часов
– практические занятия – 14 часов
Самостоятельная работа студентов – 76 часов.
✓ заочная форма обучения - 12 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 6 часов;
– практические занятия – 6 часов;
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 92 часа.
Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 час (3 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (5 семестр) – 32 часа, в том числе:
– лекционные занятия – 16 часов
– практические занятия – 16 часов
Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения - 10 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 4 часов;
– практические занятия – 6 часов;
Самостоятельная работа студентов – 68 часов.
Контроль – 3 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 «Избирательное право и избирательный процесс в РФ» относится к дисциплинам по выбору программы подготовки академического бакалавриата. Изучение дисциплины осуществляется на 3 курсе в 5 семестре (очная форма), на 4 курсе в 6 семестре (заочная форма). Дисциплина реализуется после дисциплин Б1.Б.15 Административное право (очная форма обучения 2 курс, 4 семестр), (заочная форма обучения 3 курс) и является опорой для дисциплины Б1.В.15 «Муниципальное право» (очная форма – 4 курс, 7 семестр), (заочная форма – 5 курс).

Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Понятие избирательного права и избирательного процесса в Российской Федерации	16	2		2			12	КМ, О, РЗ
Раздел 2	Назначение выборов и порядок образования избирательных единиц. Выдвижение и регистрация кандидатов на выборные должности	16	2		2			12	КМ, О, РЗ
Раздел 3	Информационное обеспечение избирательного процесса. Финансирование выборов	18	4		2			12	КМ, О, РЗ
Раздел 4	Проведение голосования	18	4		2			12	КМ, О, РЗ
Раздел 5	Подведение итогов выборов. Повторное голосование и повторные выборы	16	2		2			12	КМ, О, РЗ
Раздел 6	Субъекты избирательных правоотношений	24	4		4			16	КМ, О, РЗ, Т
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		108	18	-	14			76	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Понятие избирательного права и избирательного процесса в Российской Федерации	16	2					14	КМ, О, РЗ
Раздел 2	Назначение выборов и порядок образования избирательных единиц. Выдвижение и регистрация кандидатов на выборные должности	16	2					14	КМ, О, РЗ
Раздел 3	Информационное обеспечение избирательного процесса. Финансирование выборов	18	2					16	КМ, О, РЗ
Раздел 4	Проведение голосования	18	-		2	4 (для всех разделов)		16	КМ, О, РЗ
Раздел 5	Подведение итогов выборов. Повторное голосование и повторные выборы	18	-		2			16	КМ, О, РЗ
Раздел 6	Субъекты избирательных правоотношений	18	-		2			16	КМ, О, РЗ, Т
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		108	6		6	4	-	92	

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**							**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Контроль**	**КСР**		
Очная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Понятие избирательного права и избирательного процесса в Российской Федерации	12	2		2			8	КМ, О, РЗ
Раздел 2	Назначение выборов и порядок образования избирательных единиц. Выдвижение и регистрация кандидатов на выборные должности	12	2		2			8	КМ, О, РЗ

Раздел 3	Информационное обеспечение избирательного процесса. Финансирование выборов	12	2		2			8	КМ, О, РЗ
Раздел 4	Проведение голосования	12	2		2			8	КМ, О, РЗ
Раздел 5	Подведение итогов выборов. Повторное голосование и повторные выборы	16	4		4			8	КМ, О, РЗ
Раздел 6	Субъекты избирательных правоотношений	17	4		4			9	КМ, О, РЗ, Т
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	16	-	16	-	-	49	
Заочная форма обучения (в астроном. часах)									
Раздел 1	Понятие избирательного права и избирательного процесса в Российской Федерации	14	-		-			14	КМ, О, РЗ
Раздел 2	Назначение выборов и порядок образования избирательных единиц. Выдвижение и регистрация кандидатов на выборные должности	14	2		-			12	КМ, О, РЗ
Раздел 3	Информационное обеспечение избирательного процесса. Финансирование выборов	14	2		-			12	КМ, О, РЗ
Раздел 4	Проведение голосования	12	-		2			10	КМ, О, РЗ
Раздел 5	Подведение итогов выборов. Повторное голосование и повторные выборы	12	-		2			10	КМ, О, РЗ
Раздел 6	Субъекты избирательных правоотношений	15	-		2	3 (для всех разделов)		10	КМ, О, РЗ, Т
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		81	4		6	3		68	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), компендиум (КМ), решение задач (РЗ) и др.*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие избирательного права и избирательного процесса в Российской Федерации

Понятие избирательного права (объективное и субъективное избирательное право). Избирательное право и избирательное законодательство. Предмет и методы избирательного права. Понятие и виды выборов в Российской Федерации. Соотношение избирательного права и конституционных избирательных прав граждан. Система избирательного права. Общая и особенная части избирательного права: содержание и критерии разграничения. Институты российского избирательного права. Избирательный процесс: понятие, особенности, структура. Сроки в избирательном процессе. Избирательное право и избирательный процесс как наука и учебная дисциплина.

Раздел 2. Назначение выборов и порядок образования избирательных единиц. Выдвижение и регистрация кандидатов на выборные должности.

Назначение выборов: понятие, условия и сроки. Регистрация (учет) избирателей: понятие, содержание. Особенности включения в списки избирателей отдельных категорий граждан. Избирательные округа и участки: понятие, назначение и порядок формирования.

Право выдвижения кандидатов. Субъекты права выдвижения кандидатов в депутаты и на выборные должности. Самовыдвижение кандидатов. Выдвижение кандидатов (списков кандидатов) избирательными объединениями, избирательными блоками. Организация сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов. Работа с документами, представляемыми для регистрации кандидата (списка кандидатов). Регистрация кандидата, основания отказа в регистрации.

Раздел 3. Информационное обеспечение избирательного процесса. Финансирование выборов

Информационное обеспечение выборов: понятие и правовое регулирование. Понятие предвыборной агитации, формы и методы ее проведения. Субъекты, обладающие правом проведения предвыборной агитации. Требования к содержанию агитационных материалов. Ограничения при проведении предвыборной агитации. Недопустимость злоупотребления правом на проведение агитации.

Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов. Порядок формирования избирательного фонда. Проверка сведений о доходах и имуществе, представленных кандидатами в депутаты и на выборные должности: порядок, сроки, информирование избирателей. Финансовая дисциплина и отчетность кандидатов, избирательных объединений. Контроль за финансированием избирательных кампаний.

Раздел 4. Проведение голосования

Организация и проведение голосования. Избирательный бюллетень и открепительное удостоверение, требования к ним. Использование ГАС "Выборы" при подготовке и проведении выборов. Гарантии прав граждан при голосовании. Тайное, свободное и добровольное голосование. Основания и порядок досрочного голосования. Порядок голосования вне помещений для голосования.

Раздел 5. Подведение итогов выборов. Повторное голосование и повторные выборы

Установление итогов голосования и порядок подсчета голосов избирателей. Составление протокола об итогах голосования. Порядок определения результатов выборов. Опубликование и обнародование итогов голосования и результатов выборов. Повторное голосование и повторные выборы: основания, порядок назначения и проведения. Определение результатов дополнительных выборов.

Раздел 6. Субъекты избирательных правоотношений

Понятие субъекта избирательного права. Избирательная правосубъектность. Правовой статус избирателя. Правовой статус кандидатов в выборные органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Понятие и признаки избирательного объединения, избирательного блока. Правовой статус политической партии. Правовой статус избирательных комиссий. Функции и система избирательных комиссий. Правовой статус иных участников выборов.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- компендиум;
- тестовые задания;
- решение задач.

– при проведении занятий лекционного типа: составление компендиума, опрос

– при проведении занятий семинарского типа: опрос, решение задач.

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: составление компендиума, опрос.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

– case-метод (решение ситуационных практических задач на проверку навыков применения норм избирательного права, нацеленных на способность участия в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности)

– опрос по вопросам, вынесенным на зачет.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса по разделу 1:

1. Что следует понимать под объективным и субъективным правом?
2. В чем выражается субъективное избирательное право?
3. Определите взаимосвязь субъективного и объективного избирательного права.
4. Как соотносятся термины "право" и "законодательство", дайте определение.
5. Определите понятия "предмет и метод правового регулирования", дайте характеристику применительно к избирательным отношениям.
6. Определите функцию выборов в государстве.
7. Могут ли повторные выборы быть повторным голосованием?

8. Можно ли привести примеры прямых, косвенных и многоступенчатых выборов в Российской Федерации?
9. Можно ли отождествлять понятия "выборы" и "голосование"?
10. Назовите существующие походы к определению институциональной структуры избирательного права.
11. Как образом соотносятся избирательный процесс и избирательное право.
12. Перечислите стадии избирательного процесса. Какой стадией завершается избирательный процесс?
13. Что является предметом науки и учебной дисциплины избирательное право.
14. В чем заключается особенность источники избирательного права как науки и учебной дисциплины.
15. Определите методологию науки избирательного права.
16. Назовите классификации источников избирательного права.
17. Чем отличаются источники избирательного права как науки и учебной дисциплины от источников объективного избирательного права.
18. Что образует федеральную группу источников избирательного права?
19. Каким образом Конституция Российской Федерации регулирует избирательный процесс?
20. Определите роль правового регулирования Конституционного Суда Российской Федерации.
21. В чем заключается особенность актов ЦИК России и избирательных комиссий субъектов Российской Федерации в правовом регулировании.
22. Назовите пределы регионального правового регулирования избирательных отношений.
23. Какие вопросы должны быть решены в законах субъектов Российской Федерации, регламентирующих избирательные отношения?
24. Как муниципальные образования регулируют избирательные отношения?
25. Применимо ли понятие судебного прецедента в российском избирательном праве?
26. Приведите примеры обычаев и обыкновений в избирательных отношениях.
27. Определите понятие "международные стандарты", приведите примеры.
28. Какова роль международных стандартов в реализации избирательных прав.
29. Допускается ли применение доктринальных источников в регулировании избирательных отношений.
30. Назовите особенности вступления норм избирательного права.
31. Дайте определение термину "принцип" и "принцип избирательного права"
32. Перечислите классификации принципов избирательного права, приводимые в учебной литературе.
33. В чем выражается специфика закрепления принципов избирательного права в законодательстве Российской Федерации?
34. Предполагает ли принцип всеобщего избирательного права всеобщее участие населения в выборах?

35. Перечислите отдельно цензы для реализации активного и пассивного избирательного права?
36. Охарактеризуйте материальное и формальное равное избирательное право?
37. Каким образом соблюдается принцип равного избирательного права при реализации пассивного избирательного права?
38. Встречаются ли в Российской Федерации многоступенчатые выборы?
39. Какой механизм голосования предполагает принцип тайности голосования?
40. Может ли избиратель по своему желанию отказаться от заполнения избирательного бюллетеня в кабине для голосования?
41. В каких выборах участие необязательно?
42. В чем заключаются гарантии периодических и обязательных выборов?
43. Могут ли проводиться выборы при участии лишь одного зарегистрированного кандидата?
44. Кто вправе проводить выборы в Российской Федерации, возможна ли переча на негосударственный уровень?
45. В чем выражается состязательность выборов?
46. Что является сущностью любой избирательной системы?
47. Что понимается под избирательной системой в узком смысле?
48. Сформулируйте определение мажоритарной избирательной системы, определите её сущность.
49. Какая избирательная система выгодна для крупных политических партий? Докажите суждения на примере.
50. Определите термин "величина избирательного округа"
51. Что следует понимать под плюральной избирательной системой?
52. В чем сущность "избирательной геометрии", "избирательной географии"? Что означает термин "джеррримэндеринг", природа его появления.
53. Перечислите модифицированные методы делителей, укажите их значение.
54. Что такое "блокирование", "преференциальная система", "панашированиe"?
55. Укажите преимущества и недостатки мажоритарной избирательной системы в целом.
56. Могут ли иностранные граждане и лица без гражданства участвовать в выборах на территории Российской Федерации?
57. Каким правовым условиям должно соответствовать общественное объединение для приобретения статуса избирательного объединения?
58. Кто из субъектов избирательных отношений имеет право выдвинуть кандидатуры в состав избирательных комиссий?
59. Допускается ли выполнение задач избирательной комиссии одного уровня другим при организации и проведении выборов?
60. На какой срок полномочий формируется Избирательная комиссия Челябинской области и Избирательная комиссия г. Челябинска?
61. Какие устанавливаются ограничения для занятия должности члена избирательной комиссии с правом решающего голоса?

62. Какими принципами должная руководствоваться избирательная комиссия в своей деятельности?
63. Перечислите основания для прекращения полномочий избирательных комиссий. Каковы последствия расформирование комиссий?
64. Кто может быть наблюдателем в период голосования?
65. Какие требования устанавливаются для доверенных лиц, полномочных представителей кандидатов и избирательных объединений?
66. Что понимается под правовым статусом избирательной комиссии?
67. В чем особенность формирования ЦИК России?
68. Какие требования предъявляются к кандидатам в члены избирательной комиссии?
69. Что понимается под избирательной комиссией муниципального образования?
70. Могут ли полномочия одной избирательной комиссии возлагаться на другую?
71. В каких случаях формируются окружные избирательные комиссии?
72. Каким образом определяется председатель и заместитель председателя избирательной комиссии?
73. Сколько избирательных комиссий могут формироваться в пределах одной административно-территориальной единицы?
74. Какое минимальное и максимальное количество членов избирательной комиссии с правом решающего и совещательного голоса предусматривает законодательство?
75. Кем назначаются члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса?
76. Отличается ли статус члена Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от статуса члена избирательной комиссии муниципального образования?
77. Какие полномочия принадлежат председателю избирательной комиссии?
78. Существует ли неприкосновенность члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса?
79. Как член избирательной комиссии с правом совещательного голоса участвует в подсчете голосов избирателей?
80. Все ли средства массовой информации могут участвовать в заседании избирательных комиссий?

Решение практических (ситуационных) задач по разделу 1

1. Постановлением Избирательной комиссии субъекта Российской Федерации Л., выдвинувшегося в порядке самовыдвижения кандидатом в депутаты Законодательного Собрания, отказано в регистрации по мотивам того, что Л. свободно не владеет государственными языками республики, фактическими проживает и работает в другом субъекте Российской Федерации. Какие ограничения пассивного избирательного права установлены федеральным законодательством? Какие ограничения могут устанавливать

законы субъектов Российской Федерации? Оцените действия Избирательной комиссии субъекта Российской Федерации.

2. После издания Президентом Российской Федерации Указа от 17 сентября 1995 года № 951 "О выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления" ряд законодательных (исполнительных) органов государственной власти субъектов федерации принял решение о продлении своих полномочий и переносе даты выборов на 1997 год. Проанализируйте названные действия органов государственной власти таких субъектов Российской Федерации. Существует ли разница между понятиями "законодательная основа" и "правовая основа"? Что составляет правовую основу выборов?

Задание.

1. Составить компендиум на тему: «Соотношение избирательного права и конституционных избирательных прав граждан».

Вопросы для проведения опроса по разделу 2:

1. Каков порядок определения даты голосования?
2. При каких обстоятельствах выборы могут быть назначены избирательной комиссией?
3. В каких случаях выборы назначаются органами судебной власти?
4. На какой день, как правило, должны назначаться выборы?
5. Что следует понимать под органами регистрации учета населения?
6. В чем заключается различие в назначении очередных, повторных, дополнительных и досрочных выборов?
7. Кто назначает повторное голосование и повторные выборы?
8. Какие существуют особенности включения в списки избирателей отдельных категорий лиц на выборах в органы местного самоуправления?
9. Что является основанием для регистрации избирателей на территории Российской Федерации и за ее пределами?
10. Какие особенности регистрации существуют в зарубежных странах.
11. В чем заключается роль органов местного самоуправления в регистрации учета населения?
12. Какова цель создания избирательных округов и избирательных участков?
13. Могут ли пересекаться границы избирательных округов?
14. Какие виды избирательных единиц предусмотрены законодательством?
15. Является ли избирательная комиссия избирательной единицей?
16. Какие требования предъявляются законодательством к выдвижению кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации?
17. Что необходимо кандидату для выдвижения в Президенты Российской Федерации?
18. В какие органы власти и на какие выборные должности законодательство допускает самовыдвижение?
19. Какие документы представляет избирательное объединение для регистрации кандидатов?

20. Какие привилегиями по выдвижению кандидатов обладают политические партии, имеющие депутатские места в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации?
21. Вправе ли гражданин поставить подпись в поддержку двух и более кандидатов?
22. В какие сроки осуществляется сбор подписей, требования, предъявляемые к сбору подписей?
23. Какие документы предъявляются в избирательную комиссию для регистрации кандидатов?
24. Назовите порядок внесения избирательного залога.
25. Перечислите основания отказа в регистрации кандидата?

Решение практических (ситуационных) задач по разделу 2

1. Председатель ЦИК России дал интервью ряду средств массовой информации. Он заявил, что в ближайшем будущем статус избирательных комиссий в корне изменится, кроме того, произойдут изменения в правовом положении кандидатов. Является ли данное выступление председателя ЦИК России источником избирательного права?
2. Как соотносятся между собой Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и федеральные законы, регулирующие порядок выборов Президента Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации? Какими из них необходимо руководствоваться при возникновении споров и противоречий?
3. На одном из избирательных участков отсутствовали кабины для тайного голосования. Указанное обстоятельство послужило поводом для обращения группы избирателей в суд с требованием признать результаты выборов на данном участке недействительными. Избиратели аргументировали свое обращение тем, что в такой ситуации был нарушен принцип тайного голосования, что не позволяло с точностью установить результаты выборов. Какое решение должен принять суд?
4. Найдите в федеральном законодательстве и законодательстве субъектов Российской Федерации примеры реализации принципов избирательного процесса. Аргументируйте свой ответ.
5. Можно ли утверждать, что принцип гласности и открытости избирательного процесса является единым принципом. Существует ли закрепление данных принципов в избирательном законодательстве?
6. Распределите 10 депутатских мандатов в парламенте по методу квоты с наибольшим остатком, при условии участия в выборах трех политических партий, набравших по результатам голосования: партия А – 43 тыс. голосов, Б – 37 тыс. голосов и В – 30 тыс. голосов.
7. Распределите 6 депутатских мандатов в парламенте по методу Сант-Лагье (1-3-5-7), при условии участия в выборах трех политических партий, набравших по результатам голосования: партия А – 33 тыс. голосов, Б – 34 тыс. голосов и В – 21 тыс. голосов.

8. Распределите 8 депутатских мандатов в парламенте по датскому методу (1-4-7-10) при условии участия в выборах трех политических партий, набравших по результатам голосования: партия А – 43 тыс. голосов, Б – 37 тыс. голосов, В – 30 тыс. голосов и Г – 20 тыс. голосов.
9. Распределите 7 депутатских мандатов в парламенте по методу В.Д.'Ондта с делителем равным количеству мандатов, при условии участия в выборах трех политических партий, набравших по результатам голосования: партия А – 33 тыс. голосов, Б – 32 тыс. голосов, В – 14 тыс. голосов и Г – 19 тыс. голосов.
10. Распределите 7 депутатских мандатов в парламенте по методу квоты с правилом наибольшей средней, при условии участия в выборах трех политических партий, набравших по результатам голосования: партия А – 33 тыс. голосов, Б – 32 тыс. голосов, В – 14 тыс. голосов и Г – 19 тыс. голосов.
11. В., являющийся вынужденным переселенцем и с 1996 года и проживающий в субъекте Российской Федерации, обратился в Избирательную комиссию субъекта Российской Федерации с запросом о том, имеет ли он право принимать участие в выборах депутатов Законодательного органа Собрания. Постановлением Избирательной комиссии субъекта Российской Федерации В., отказано в принятии участия в выборах депутатов законодательного органа. Оспаривая данное постановление, обратился в суд субъекта Российской Федерации о признании данного постановления незаконным. Оцените ситуацию?

Задание.

1. Составить компендиум на тему: «Избирательные округа и участки: понятие, назначение и порядок формирования».

Вопросы для проведения опроса по разделу 3:

1. Какими нормативными правовыми актами регламентируется предвыборная агитация?
2. Перечислите формы предвыборной агитации.
3. Могут ли проводиться митинги, демонстрации, шествия в период проведения избирательных кампаний?
4. Назовите нарушения предвыборной агитации.
5. Каким образом должен быть оформлен агитационный материал кандидата.
6. В каком порядке могут проводиться предвыборные массовые мероприятия среди военнослужащих?
7. Каким лицам запрещена или ограничена агитационная деятельность?
8. Назовите основные требования для выпуска зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями агитационных предвыборных материалов?
9. Какие действия считаются злоупотреблением права на проведение предвыборной агитации?
10. Что понимается под подкупом избирателей?
11. Что понимается под финансированием избирательных кампаний?

12. Назовите субъектов, не имеющих права перечислять денежные средства в избирательные фонды кандидатов.
13. Определите структуру избирательного фонда.
14. Что понимается под специальным избирательным счетом?
15. За счет, каких источников могут формироваться избирательные фонды избирательных объединений?
16. Определите избирательный залог кандидата в Президенты Российской Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
17. Кто вправе производить операции со средствами специального избирательного счета?
18. Какую максимальную сумму денежных средств могут потратить на финансирование собственных избирательных кампаний лица, зарегистрированные кандидатами в Президенты Российской Федерации?
19. В какие сроки должна быть представлена финансовая отчетность кандидатов?
20. Перечислите органы, осуществляющие контроль за использованием средств избирательного фонда?

Решение практических (ситуационных) задач по разделу 3

1. В связи с убытием секретаря участковой избирательной комиссии в другой субъект Российской Федерации на заседании комиссии встал вопрос об избрании нового секретаря. На заседании присутствовало 8 из 9 членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса). Председатель участковой избирательной комиссии предложил кандидатуру члена комиссии М. на должность секретаря комиссии, после чего состоялось открытое голосование. Голоса, поданные в поддержку предложенной кандидатуры и против нее, разделились поровну. Председатель комиссии объявил, что его голос в данном случае решающий. Вследствие этого было принято решение об избрании кандидатуры. Правильно ли поступила участковая избирательная комиссия?

2. Против члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса было возбуждено уголовное дело. Он обжаловал данное постановление о возбуждении уголовного дела, ссылаясь на избирательное законодательство, которое наделяет члена комиссии в период проведения выборов неприкосновенностью? Прав ли указанный член комиссии? Что включает в себя понятие неприкосновенности члена комиссии? Может ли член комиссии быть лишен неприкосновенности? В каком порядке?

3. Суд при рассмотрении жалобы гражданина установил, что председатель одной из участковых избирательных комиссий является близким родственником депутата городской Думы, баллотирующегося на выборах в городскую Думу нового созыва. Какое решение должен принять суд?

4. Член избирательной комиссии субъекта Российской Федерации с правом совещательного голоса обратился в Центральную избирательную комиссию с требованием отменить все постановления, принятые избирательной

комиссией субъекта Федерации на последнем заседании. Основанием являлось то обстоятельство, что указанный член избирательной комиссии не был приглашен на заседание этой комиссии. Оцените ситуацию.

5. Кандидат назначил в избирательную комиссию члена комиссии с правом совещательного голоса. Однако комиссия отказалась выдать этому члену комиссии удостоверение, ссылаясь на то, что он уже является доверенным лицом указанного кандидата. Правильны ли действия комиссии? Каковы законодательные ограничения в статусе члена комиссии с правом совещательного голоса?

6. В одном из субъектов Российской Федерации законодательный орган не принял решение об образовании избирательных округов. Такое решение в этих условиях принял руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Правильно ли это? Как подобную ситуацию разрешает избирательное законодательство?

7. Выборы депутатов представительного органа муниципального образования были назначены судом. Суд своим решением обязал избирательную комиссию субъекта Федерации в течение семи дней сформировать временную избирательную комиссию, как того требует законодательство, несмотря на то, что избирательная комиссия, которая должна проводить указанные выборы, уже существует. Однако избирательная комиссия субъекта Федерации заявила, что в течение семи дней сформировать временную избирательную комиссию не удастся, поэтому она будет руководствоваться общим сроком, установленным законодательством для формирования избирательных комиссий. Дайте правовую оценку ситуации. Где определены полномочия временной избирательной комиссии?

8. Известно, что органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти. Однако федеральное законодательство о выборах возлагает наглав муниципальных образований обязанности по осуществлению регистрации избирателей. Каково ваше мнение по этому поводу? Насколько такая обязанность согласуется с законодательством, регламентирующим осуществление в России местного самоуправления?

Задание.

1. Составить компендиум на тему: «Требования к содержанию агитационных материалов, ограничения при проведении предвыборной агитации и недопустимость злоупотребления правом на проведение агитации».

Вопросы для проведения опроса по разделу 4:

1. Какие действия должна предпринять избирательная комиссия перед открытием помещения для голосования?
2. Может ли время голосования быть сокращено или продлено решением избирательной комиссии?
3. Каким образом на выборах различных уровней определяется время голосования?

4. Вправе ли избиратель отказаться от голосования с помощью терминала ГАС "выборы" и потребовать бумажный бюллетень для голосования.

5. Каков порядок получения бюллетеня для голосования?

6. В каких случаях выдается открепительное удостоверение?

7. Какие требования предъявляются к избирательному бюллетеню?

8. Кто может оказать помощь в заполнении избирательного бюллетеня и при каких обстоятельствах?

9. Вправе ли избиратель вынести полученным им бюллетень для голосования из помещения для голосования?

10. Можно ли голосовать по доверенности?

11. Возможно ли во время голосования присутствие кандидата на избирательных участках?

12. В каких случаях в избирательном бюллетене может указываться псевдоним кандидата?

13. Опишите механизм голосования избирателей за границей.

14. Что собой представляет контроль за ходом голосования? Субъекты и цели его осуществления?

15. В каких случаях согласно законодательству проводится голосование вне помещения для голосования?

Решение практических (ситуационных) задач по разделу 4

1. Граждане, осуществлявшие сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения списка кандидатов, одновременно информировали избирателей о соответствующем списке кандидатов. В частности, они раздавали людям печатные информационные материалы, содержащие сведения о кандидатах этого списка. В избирательную комиссию была направлена жалоба, общий смысл, который заключался в том, что агитация за список кандидатов возможна только с момента его регистрации. Каким должен быть вывод избирательной комиссии?

2. Кандидат, баллотирующийся в седьмом избирательном округе, собрал подписи в поддержку своей кандидатуры в восьмом и первом избирательных округах. При этом он оплачивал работу сборщиков подписей. Кроме того, он использовал помощь подчиненных ему работников, в частности, начальника отдела кадров и главного бухгалтера. Нескольким избирателям, поставившим свои подписи, кандидат сделал подарки. Оцените действия кандидата с точки зрения законодательства.

3. 30 июля 2003 года гражданин Д. распространил на территории одного из одномандатных избирательных округов объявления рекламного характера (ориентировочно 1000-1200 шт., формат А-4). На объявлениях было размещено изображение гражданина Д. и содержались данные о том, что он является директором благотворительной организации, лично оказывает бесплатные консультационные услуги по вопросам применения семейного, жилищного, налогового и др. законодательства всем желающим. 4 сентября 2003 года Президентом Российской Федерации был издан указ о назначении даты выборов депутатов Государственной Думы Российской Федерации IVсозыва. 20

сентября 2003 г. гражданин Д. направил уведомление о своем выдвижении в качестве кандидата в депутаты Государственной Думы IV созыва в Избирательную комиссию одномандатного избирательного округа. 3 октября 2003 г. доверенное лицо кандидата П., также выдвинутого по этому одномандатному избирательному округу, обратилось в окружную избирательную комиссию с просьбой рассмотреть вопрос о законности размещения агитационных печатных материалов, рекламирующих благотворительную деятельность кандидата Д. до начала избирательной кампании. На заседании Избирательной комиссии, кандидат Д. пояснил, что с 4 сентября 2003 года прекратил оказание консультационных услуг. Какое решение должна принять избирательная комиссия?

4. Многие избиратели получили от одного из кандидатов поздравительные открытки к празднику. У части граждан это вызвало возмущение, поскольку кандидат располагал сведениями о месте их жительства, полными данными об их фамилии, имени, отчестве. Они обратились в связи с этим в избирательную комиссию с жалобой на такие действия кандидата. Справедлива ли их жалоба? Какое решение должна принять избирательная комиссия?

5. В ходе избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания N-ской области в Избирательную комиссию округа поступило заявление гражданина К., проживающего на территории данного округа. Из заявления следует, что ООО "Печать" изготовило для кандидата Б. тираж печатных агитационных материалов – листовок (10 000 экз.). Согласно договору на оказание полиграфических услуг между ООО "Печать" и зарегистрированным кандидатом в депутаты Б. от 19 июля 2008 года, оплата по договору должна быть произведена не позднее 5 дней после передачи тиража агитационных материалов заказчику. Указание на источник средств, подлежащих передаче в счет оплаты услуг ООО "Печать" в договоре отсутствует. Тираж печатных агитационных материалов был принят кандидатом 21 июля 2008 года и частично распространен. Стоимость одной листовки составляет 5 руб. 50 коп. С учетом изложенных обстоятельств, гражданин К. просит Избирательную комиссию округа рассмотреть вопрос о привлечении кандидата Б. к административной ответственности за нарушение правил финансирования избирательной кампании. Представитель кандидата Б. (доверенное лицо) настаивает на отказе в удовлетворении заявления и обращает внимание комиссии на то, что договор носит гражданско-правовой характер, а Гражданский кодекс Российской Федерации не предусматривает обязательной предварительной оплаты такого рода услуг. Какое решение должна принять Избирательная комиссия округа?

6. Один из зарегистрированных кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, будучи депутатом Государственной Думы, выпустил отчет перед избирателями о своей депутатской деятельности. Отчет был изготовлен не из средств избирательного фона кандидата. Окружная избирательная комиссия не увидела в этом нарушения правил ведения предвыборной агитации. Однако Облизбирком и ЦИК России решили, что своим отчетом данный кандидат побуждает

избирателей голосовать за него, поэтому отчет должен быть изготовлен из средств избирательного фонда кандидата. За нарушение правил ведения предвыборной агитации ЦИК России отменил регистрацию указанного кандидата. Дайте оценку ситуации?

Задание.

1. Составить компендиум на тему: «Использование ГАС "Выборы" при подготовке и проведении выборов».

Вопросы для проведения опроса по разделу 5:

1. В какой период осуществляется подведение итогов выборов?
2. Чем отличается установление итогов от определения результатов выборов?
3. Сколько экземпляров протоколов об итогах голосования составляется территориальной избирательной комиссией?
4. С какого момента начинается процесс определения результатов выборов?
5. В каких случаях составляется повторный протокол избирательной комиссии?
6. В какие сроки осуществляется обнародование итогов выборов?
7. Как устанавливается количество избирателей, принявших участие в голосовании?
8. Отличается ли количество избирателей принявших участие в голосовании от числа избирателей, принявших участие в выборах?
9. Каким образом определяются результаты выборов при использовании пропорциональной избирательной системы?
10. В чем отличия понятий "повторное голосование" и "повторные выборы"?

Решение практических (ситуационных) задач по разделу 5

1. Четыре члена участковой избирательной комиссии проводили голосование вне помещения для голосования с использованием соответственно двух переносных ящиков для голосования. По окончании голосования с использованием каждого переносного ящика для голосования участковая избирательная комиссия составила акт, в котором были указаны количество письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, количество выданных избирателям и возвращенных (неиспользованных, испорченных избирателями) бюллетеней, а также сведения о членах комиссии с правом решающего голоса, проводивших голосование вне помещения для голосования, членах комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателях, присутствовавших при проведении такого голосования. Правильно ли составлены акты?
2. Председатель участковой избирательной комиссии в день голосования объявил о том, что члены комиссии будут проводить голосование вне помещения для голосования за 10 минут до предстоящего выезда для

проведения такого голосования. Наблюдатель Х. изъявил желание присутствовать при проведении голосования вне помещения для голосования. Председатель участковой избирательной комиссии разрешил ему присутствовать и, ввиду многочисленности избирателей на участке и занятостью членов участковой избирательной комиссии, принял решение о том, что голосование вне помещения для голосования будет проводить член комиссии с правом решающего голоса а) в присутствии наблюдателя Х. Правомерны ли действия председателя участковой избирательной комиссии?

3. В день голосования избиратель Д. обратился к члену участковой избирательной комиссии с просьбой выдать ему бюллетени для него самого и его супруги, которая, по его словам, не смогла явиться на избирательный участок по причине болезни. При этом он предъявил свое удостоверение депутата Законодательного собрания области и паспорт супруги. Член участковой избирательной комиссии выдал бюллетени для указанных лиц. Избиратель Д. проголосовал за супругу, но затем обратился к тому же члену участковой избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень, пояснив, что свой бюллетень он испортил. Член комиссии выдал избирателю Д. новый бюллетень, сделав при этом соответствующую отметку в списке избирателей против фамилии данного избирателя. Испорченный бюллетень, на котором член комиссии с правом решающего голоса сделал соответствующую запись и заверил ее своей подписью, незамедлительно был им погашен. Какие нарушения допущены?

4. После окончания времени голосования председатель участковой избирательной комиссии сделал объявление о том, что подсчет голосов избирателей начнется через полчаса. По прошествии этого времени члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и с правом совещательного голоса в присутствии наблюдателей стали подсчитывать и погашать, отрезая левый верхний угол, неиспользованные бюллетени, затем оглашать и вносить число погашенных неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных избирателями при проведении голосования, в строку 7 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы, находящейся в помещении, расположенном рядом с помещением для голосования. Какие нарушения допущены?

5. Избиратель С. в день голосования устно известил участковую избирательную комиссию о своем намерении в связи с состоянием здоровья воспользоваться для заполнения бюллетеня помощью своего сына – присутствующего на избирательном участке наблюдателя М. Участковая избирательная комиссия не препятствовала этому. М. расписался в получении бюллетеня. При этом в соответствующей графе списка избирателей были указаны фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта М. Затем М. оказал отцу – избирателю С. помощь в заполнении бюллетеня. Правомерны ли действия участковой избирательной комиссии в данной ситуации?

6. После совершения участковой избирательной комиссии всех необходимых процедур при подсчете голосов избирателей, сортировки избирательных бюллетеней, извлеченных из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, с оглашением содержащихся в каждом бюллетене отметок, член участковой избирательной

комиссии с правом совещательного голоса К. обратился к председателю комиссии с просьбой о предоставлении ему возможности ознакомиться лично с отметками в рассортированных бюллетенях. Председатель комиссии отказал гражданину К. в удовлетворении его просьбы, сославшись на то, что гражданин К. присутствовал при всей процедуре подсчета голосов. Правомерно ли решение председателя участковой избирательной комиссии в данной ситуации?

Задание.

1. Составить компендиум на тему: «Повторное голосование и повторные выборы».

Вопросы для проведения опроса по разделу 6:

1. Как Вы понимаете понятие "избирательный спор"?
2. Кто является субъектами разрешения избирательных споров?
3. В чем заключается отличие судебного и административного порядка разрешения избирательных споров?
4. В чем отличие аннулирования регистрации от отмены регистрации кандидата?
5. Что является основанием разрешения спора в судебном порядке?
6. Что может служить основаниями для отмены регистрации кандидата (списков кандидатов).
7. Что означает "несостоявшиеся выборы" и "недействительные выборы"?
8. Кто вправе признавать выборы несостоявшимися и недействительными?
9. Может ли соответствующая избирательная комиссия признать выборы несостоявшимися в случае последующего обнаружения неправильного ведения предвыборной агитации?
10. Какие последствия наступают при признании выборов несостоявшимися и недействительными?
11. Как определяется день голосования, если срок полномочий истекает в мае текущего года?
12. Какие избирательные системы используются при проведении выборов Законодательного Собрания Челябинской области.
13. Назовите требования, предъявляемые к кандидату в депутаты Законодательного Собрания Челябинской области.
14. Можно ли назвать должность Губернатора Челябинской области выборной?
15. Как развиваются дальнейшие взаимодействие Президента Российской Федерации и Законодательного Собрания Челябинской области в случае отказа последним в утверждении кандидатуры на должность Губернатора Челябинской области?
16. Сколько голосов депутатов Законодательного Собрания Челябинской области необходимо для утверждения представителей Челябинской области в Совет Федерации Федерального Собрания Челябинской области?
17. Каким образом должен поступить Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации с членом Совета Федерации от

Законодательного Собрания Челябинской области, если оно в установленном законом порядке было распущено?
18. Может ли Законодательное Собрание Челябинской области досрочно отозвать представителей Челябинской области в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации? Как порядок?
19. Перечислите основания и сроки проведения досрочных выборов в Законодательное Собрание Челябинской области.
20. В чем заключается особенность избирательного процесса при проведении досрочных выборов в Законодательное Собрание Челябинской области.
21. Какие вопросы избирательного процесса могут регламентироваться актами муниципальных образований?
22. Какие требования предъявляются к кандидатам на выборные должности органов местного самоуправления в Челябинской области?
23. Какие должности в органах местного самоуправления Челябинской области замещаются выборами?
24. Кто назначает выборы в органы местного самоуправления в Челябинской области?
25. Сколько голосов требуется в поддержку кандидата в депутаты представительного органа местного самоуправления и главы муниципального образования?
26. Кто обеспечивает избирательный процесс в случае отсутствия в муниципальном образовании избирательной комиссии?
27. Допускается ли пропорциональная избирательная система при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления Челябинской области?
28. Как определяются результаты голосования (распределение мест) в представительные органы местного самоуправления Челябинской области?
29. Может ли быть основанием отзыва депутата уклонение систематическое уклонения от заседаний представительного органа местного самоуправления?
30. Сколько необходимо голосов в поддержку инициативы отзыва главы муниципального образования в Челябинской области?
31. Соотнесите понятия "гарантия" и "защита".
32. Перечислите институциональные гарантии избирательных прав
33. Какие способы защиты пассивного избирательного права предусматривает законодательства?
34. Определите роль Общественной палаты Российской Федерации в реализации избирательных прав.
35. Какие формы общественной защиты избирательных прав можно выделить?
36. Каким образом избирательная комиссия способствует реализации избирательных прав?
37. Назовите правила допустимости жалобы в Конституционный Суд Российской Федерации.
38. В какой суд следует обращаться при нарушении избирательных прав на выборах Президента Российской Федерации?

39. Перечислите международные правовые акты, обеспечивающие избирательные права граждан.
40. Какие международные органы и организации участвуют в обеспечении избирательных прав граждан?
41. За нарушения законодательства о выборах применятся позитивная или негативная ответственность?
42. Определите и соотнесите понятия "ответственность" и "наказание".
43. Назовите основания конституционно-правовой ответственности участников избирательных отношений?
44. Есть ли отличие конституционно-правовой ответственности от политической?
45. Какие санкции предполагает привлечение к конституционно-правовой ответственности?
46. Приведите примеры административных правонарушений в области избирательных отношений.
47. В чем выражаются посягательства административных правонарушений?
48. Кто является субъектом преступлений в сфере реализации избирательных прав?
49. Чем отличается фальсификация избирательных документов от фальсификации итогов голосования?
50. Какая ответственность предусмотрена законодательством за неправомерное вмешательство ГАС "Выборы".

Решение практических (ситуационных) задач по разделу 6

1. В день голосования перед началом голосования председатель участковой избирательной комиссии предъявил к осмотру членам комиссии, присутствующим избирателям, наблюдателям, представителям СМИ пустые ящики для голосования. Затем ящики для голосования были опечатаны печатью участковой избирательной комиссии. Члены участковой избирательной комиссии приступили к выдаче бюллетеней. Бюллетени выдавались избирателям, включенным в список избирателей, исключительно по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а тем избирателям, которые желали проголосовать по открепительному удостоверению, – по предъявлении также открепительного удостоверения. Члены участковой избирательной комиссии просили, чтобы при получении бюллетеня каждый избиратель проставлял в списке избирателей серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. По просьбе некоторых избирателей серии и номера, предъявляемых ими паспортов или документов, заменяющих паспорт гражданина, вносились в список избирателей членом комиссии с правом решающего голоса. Какие нарушения допущены председателем и (или) членами участковой избирательной комиссии?
2. В прокуратуру области поступило письмо председателя областной избирательной комиссии с просьбой привлечь к административной ответственности руководителя одного из политических общественных объединений. В письме описывалась ситуация, когда до назначения выборов

указанный руководитель стал публично негативно отзываться о некоторых других общественных объединениях. По мнению председателя избирательной комиссии, указанные действия являются нарушением правил ведения предвыборной агитации. Составьте мотивированный ответ прокурора со ссылками на избирательное законодательство.

3. В ходе кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания (28 июня 2008 г.) кандидат в депутаты Т. обратился в суд с требованием об отмене регистрации оппонента – кандидата в депутаты Б., зарегистрированного по тому же одномандатному избирательному округу. В исковом заявлении указано, что кандидат в депутаты Б. при проведении агитационной кампании организует на территории избирательного округа бесплатные для избирателей концерты известных артистов. Во время данных мероприятий кандидат Б. появляется среди публики, подолгу разговаривает с избирателями, а его доверенные лица распространяют печатные агитационные материалы. Из объяснений кандидата Б., данных во время судебного заседания, следует, что он концерты не заказывал и не оплачивал, а среди публики оказывался случайно. Доверенные лица подтвердили показания кандидата Б. Днем голосования на выборах депутатов Законодательной области определено 4 июля 2008 года. Какое решение должен вынести судья?

4. Выборы депутатов Законодательного Собрания Челябинской области в 2009 году были назначены Губернатором Челябинской области. Депутаты Законодательного Собрание высказали протест на действия Губернатора Челябинской области, указывая на то, что в соответствии действующим законодательством дата выборов законодательного органа государственной власти назначается непосредственно постановлением данного органа. Проанализируйте данную ситуацию и дайте правовую оценку.

5. Краснов обратился в суд с заявлением о признании недействующими статьи 10 Закона области "О выборах в органы местного самоуправления в области" в части, предусматривающей возможность избрания представительного органа местного самоуправления полностью по пропорциональной системе, ссылаясь на то, что оспариваемые им нормы нормативного правового акта нарушают его пассивное избирательное право, в результате чего он, не будучи членом какой-либо политической партии, лишен возможности быть выдвинутым в составе списка кандидатов по единому избирательному округу. Указанное, по его мнению, противоречит законодательству Российской Федерации, согласно которому участие гражданина Российской Федерации в выборах является свободным и добровольным; и что гражданин имеет право... быть избранным... независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Судом было установлено, что статьей 10 Закона области "О выборах в органы местного самоуправления в области", установлена смешанная избирательная система на выборах в органы местного самоуправления. Муниципальным образованиям предоставлено право устанавливать в своих Уставах другие избирательные системы. Дайте правовую оценку указанной ситуации. Может ли субъект Российской Федерации устанавливать порядок назначения,

подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов, в частности устанавливать для местного самоуправления избирательную систему.

Задание.

1. Составить компендиум на тему: «Правовой статус кандидатов в выборные органы государственной власти и органы местного самоуправления».

Тестовые задания для текущего контроля успеваемости студентов

*Выберите **один** правильный ответ в каждом из приведенных ниже тестовых заданий:*

1. Единственным источником власти и носителем суверенитета в Российской Федерации согласно Конституции Российской Федерации является:

а) Президент Российской Федерации;

б) многонациональный народ Российской Федерации;

в) органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

г) Федеральное Собрание Российской Федерации.

2. Конституция Российской Федерации закрепляет:

а) принципы избирательного права;

б) право граждан избирать и быть избранными в органы государственной власти и в органы местного самоуправления;

в) избирательные системы (в узком смысле), которые могут применяться на выборах в органы государственной власти и в органы местного самоуправления.

3. Выборы в Российской Федерации являются:

а) проявлением воли народа при избрании Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

б) высшим непосредственным выражением власти народа;

в) проявлением воли народа при избрании Конституционного Собрания Российской Федерации, либо иного федерального государственного органа, предусмотренного Конституцией Российской Федерации.

4. Участие граждан Российской Федерации в выборах является:

а) конституционным правом и обязанностью избирать органы государственной власти и местного самоуправления;

б) конституционным правом избирать и быть избранным в органы государственной власти и местного самоуправления;

в) несвободным и недобровольным;

г) свободным правом граждан участвовать в государственном управлении.

5. Максимальный срок полномочий выборных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления составляет:

а) 3 года;
б) 4 года;
в) 5 лет;
г) 7 лет.

6. Срок избрания Президента Российской Федерации?

а) 3 года;
б) 4 года;
в) 5 лет;
г) 6 лет.

7. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации в возрасте не моложе:

а) 25 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;

б) 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет;

в) 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;

г) 40 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 5 лет.

8. Право участия в выдвижении кандидатов на должность Президента Российской Федерации, предвыборной агитации, а также в осуществлении других избирательных действий имеют:

а) иностранные граждане, постоянно проживающие в Российской Федерации;

б) гражданин Российской Федерации, находящийся в местах лишения свободы по приговору суда;

в) Гражданин Российской Федерации, не достигший на день голосования 18 лет;

г) Гражданин Российской Федерации, признанный судом недееспособным;

д) Гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет.

9. Количество членов ЦИК России составляет:

а) 10 членов;
б) 12 членов;
в) 15 членов;
г) 20 членов.

10. Члены ЦИК России назначаются:

а) Президентом Российской Федерации, Советом Федерации Российской Федерации, Государственной Думой Российской Федерации;

б) Советом Федерации Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

в) Государственной Думой Российской Федерации, Советом Федерации Российской Федерации;

г) Советом Федерации Российской Федерации, Конституционным Судом Российской Федерации, Верховным Судом Российской Федерации;

д) Президентом Российской Федерации, Конституционным Судом Российской Федерации, Верховным Судом Российской Федерации.

11. Срок полномочий ЦИК России составляет:

а) 3 года;

б) 4 года;

в) 5 лет;

г) действует на постоянной основе.

12. Избирательная комиссия Челябинской области формируется:

а) Законодательным Собранием Челябинской области и Правительством Челябинской области;

б) Законодательным Собранием Челябинской области и Правительством Челябинской области на основе предложений избирательных объединений (блоков), общественных объединений, выборных органов местного самоуправления, избирательной комиссии Челябинской области;

в) Губернатором Челябинской области.

13. Срок полномочий Избирательной комиссии Челябинской области:

а) 3 года;

б) 4 года;

в) 5 лет;

г) 6 лет.

14. Система избирательных комиссий, осуществляющих подготовку и проведение выборов Президента Российской Федерации:

а) ЦИК России; избирательные комиссии субъектов Российской Федерации;

б) ЦИК России; избирательные комиссии субъектов Российской Федерации; территориальные (районные, городские и другие) избирательные комиссии; участковые избирательные комиссии;

в) ЦИК России; окружные избирательные комиссии; территориальные (районные, городские и другие) избирательные комиссии; участковые избирательные комиссии.

15. Обязательны ли решения вышестоящей избирательной комиссии по выборам Президента Российской Федерации, принятые ею в пределах своей компетенции для нижестоящих избирательных комиссий?

а) обязательны;

б) факультативны;

в) обязательны по решению нижестоящей избирательной комиссии;

г) обязательны в случае существенного нарушения закона.

16. Куда следует обратиться председателю участковой избирательной комиссии в случае, если при подготовке избирательного участка к выборам комиссия столкнулась с финансовыми затруднениями?

а) в органы местного самоуправления;

б) в органы государственной власти субъекта Российской Федерации;

в) в ЦИК России;

г) в Сберегательный Банк России.

17. Предвыборная агитация прекращается за:

а) 12 часов до дня голосования;

б) 24 часа до дня голосования;

в) 48 часов до дня голосования;

г) 1 неделю до голосования.

18. Вправе ли гражданин сообщить в участковую избирательную комиссию о неточности в списке избирателей в отношении сведений о другом лице?

а) только о совместно проживающем члене семьи;

б) о любом избирателе, включенном в список;

в) не вправе.

19. Открепительное удостоверение это документ:

а) удостоверяющий личность кандидата в депутаты на выборную должность;

б) предоставляющий право досрочного голосования на выборах;

в) удостоверяющий право голосования на выборах в другом месте;

г) предоставляющий право голосования на выборах за другого человека, если он не в состоянии реализовать свое право самостоятельно.

20. Наблюдателем может быть:

а) только гражданин Российской Федерации;

б) гражданин Российской Федерации, а при проведении муниципальных выборов также постоянно проживающий на территории муниципального образования гражданин иностранного государства, который в соответствии с международным договором Российской Федерации обладает активным избирательным правом на этих выборах;

в) любое лицо независимо от гражданства.

21. Вправе ли назначать наблюдателей при проведении выборов депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации зарегистрированное общероссийское общественное объединение?

а) вправе всегда;

б) не вправе;

в) вправе, если соответствующая возможность предусмотрена законом субъекта Российской Федерации;

г) вправе, если у общественного объединения есть региональное отделение в данном субъекте Российской Федерации.

22. Член комиссии с правом решающего голоса, несогласный с решением комиссии, вправе:

а) в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть рассмотрено этой комиссией, отражено в ее протоколе, приложено к нему и доведено председателем комиссии до сведения вышестоящей комиссии не позднее чем в трехдневный срок со дня принятия решения, а в день голосования и в день, следующий за днем голосования, – незамедлительно;

б) изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено. Если в соответствии с законом указанное решение комиссии подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение комиссии;

в) изложить в письменной форме особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе комиссии и приложено к решению, в связи с которым это мнение изложено; оформленное указанным образом особое мнение не позднее чем в трехдневный срок со дня принятия решения, а в день голосования и в день, следующий за днем голосования, – немедленно должно быть доведено до сведения вышестоящей комиссии.

23. В каком объеме биографические данные о кандидате размещаются на информационном стенде в помещении для голосования либо непосредственно перед ним?

а) в объеме, установленном комиссией, организующей выборы;

б) в объеме, равном объему биографических данных, внесенных в бюллетень;

в) в объеме, установленном комиссией, организующей выборы, но не меньше, чем объем биографических данных, внесенных в бюллетень.

24. Вправе ли получить избирательный бюллетень за избирателя его представитель по доверенности?

а) не вправе;

б) вправе, если комиссия не обеспечила возможность избирателю проголосовать вне помещения для голосования;

в) вправе, если доверенность нотариально удостоверена.

25. Участковая избирательная комиссия обязана обеспечить возможность участия в голосовании вне помещения для голосования:

а) только избирателям, которые внесены в список избирателей на данном избирательном участке и не могут самостоятельно по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) прибыть в помещение для голосования;

б) избирателям, которые внесены в список избирателей на данном избирательном участке и не могут самостоятельно по уважительным причинам

(по состоянию здоровья, инвалидности) прибыть в помещение для голосования, а также избирателям, которые внесены в список избирателей на данном избирательном участке и находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых;

в) любым избирателям, которые внесены в список избирателей на данном избирательном участке и выразили желание проголосовать вне помещения для голосования.

26. На каком количестве листов должен быть составлен протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования?

а) в любом случае на одном листе;

б) на одном листе, но в исключительных случаях он может быть составлен более чем на одном листе, при этом каждый лист должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и заверен печатью комиссии;

в) на любом количестве листов по усмотрению участковой избирательной комиссии.

27. Что члену участковой избирательной комиссии следует делать с испорченным избирателем бюллетенем, взамен которого выдан новый бюллетень?

а) уничтожить по акту, подписываемому этим членом участковой избирательной комиссии и секретарем комиссии;

б) сделать на испорченном бюллетене соответствующую запись, заверить ее своей подписью, заверить испорченный бюллетень также подписью секретаря участковой избирательной комиссии, после чего незамедлительно его погасить;

в) отдать испорченный бюллетень избирателю на память.

28. Недействительные выборы это выборы, в которых:

а) приняло участие меньшее число избирателей от установленного законом минимума;

б) два разных кандидата (списка) набрали одинаковое количество голосов;

в) допущенные при проведении голосования или установлении итогов голосования нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты волеизъявления избирателей;

г) ни один из кандидатов (списков) не набрал необходимого минимального количества голосов.

29. Абсентеизм выборов это:

а) один из способов проведения предвыборной агитации;

б) недостаточное количество граждан, принявших участие в выборах для признания их состоявшимися;

в) нарушение процедуры проведения выборов;

г) добровольное уклонение избирателей от участия в голосовании;

30. Кассация выборов это:

а) выборы, в которых два разных кандидата (списка) набрали одинаковое количество голосов.

б) выборы, в которых ни один из кандидатов (списков) не набрал необходимого минимального количества голосов.

в) выборы, в которых приняло участие меньшее число избирателей от установленного законом минимума.

г) признание проведенных выборов недействительными по причине нарушений, допущенных в процессе избирательной кампании.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Компендиум	В компендиуме представлено более 3 проанализированных точек зрения, альтернативных позиций, все содержательно связано, интегрированы логично, представлена авторская позиция.	5
Компендиум	В компендиуме представлено менее 2 точек зрения, все содержательно связаны, интегрированы и логично, представляют авторскую позицию.	4
Компендиум	В компендиуме представлено единственное мнение, но критически осмысленное студентом, все части конспекта содержательно связанны, частично не соответствуют заданной теме, частично не интегрированы.	3
Компендиум	В компендиуме не представлен критический взгляд анализ, части фрагментарны, содержательно не связанных между собой, не соответствуют заданной теме.	2
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением (или без такового), правильным толкованием и расчетами, ссылкой на необходимые НПА или материалы судебной практики	5
Case-метод (решение ситуационных практических	Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	4

задач)		
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неполный ответ, ответ без ошибок в применении НПА или его толковании, а также с ошибками в расчетах	3
Case-метод (решение ситуационных практических задач)	Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на НПА, неправильно выбранным НПА	2
Тестирование	Правильность ответа	Правильный ответ – 1 балл - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов.

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме устного опроса.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

- case-метод (решение ситуационных практических задач на проверку навыков применения норм муниципального и смежных отраслей права в сфере местного самоуправления, нацеленных на способность участия в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности);
- опрос по вопросам, вынесенным на зачет.

Типовые вопросы к зачету
(в форме устного опроса)

1. Понятие и предмет избирательного права и избирательного процесса.
2. Система избирательного права. Институты российского избирательного права.
3. Избирательные правоотношения. Особенности элементов избирательных правоотношений.
4. Понятие и система принципов российского избирательного права. Классификация принципов российского избирательного права.
5. Избирательные цензы: понятие, виды, целесообразность введения.
6. Понятие выборов, их виды и функции. Место в системе народовластия.
7. Избирательная система: понятие, виды.
8. Мажоритарная и пропорциональная избирательные системы: виды, положительные и отрицательные черты.
9. Виды и особенности смешанной избирательной системы.
10. Правовой статус и система избирательных комиссий в России.

11. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, избирательные комиссии субъектов Российской Федерации: порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности.
12. Окружные, территориальные, участковые избирательные комиссии, избирательные комиссии муниципальных образований: порядок формирования, полномочия, порядок деятельности.
13. Избирательный процесс: понятие, стадии.
14. Сроки в избирательном процессе. Календарь избирательных мероприятий: содержание и значение.
15. Участники избирательного процесса: общая характеристика.
16. Понятие и виды субъектов избирательного права. Избирательная правосубъектность.
17. Правовой статус избирателя. Ограничения избирательного права.
18. Понятие и признаки избирательного объединения, избирательного блока. Участие общественных объединений в избирательном процессе.
19. Назначение выборов: понятие, значение, условия.
20. Субъекты уполномоченные назначать выборы.
21. День голосования на выборах: значение и условия.
22. Особенности при назначении выборов при досрочном прекращении полномочий органов и должностных лиц в Российской Федерации.
23. Образование избирательных округов и избирательных участков.
24. Регистрация (учет) избирателей: понятие, содержание.
25. Избирательные округа и участки: понятие, назначение и порядок формирования.
26. Порядок составления и ведения списков избирателей.
27. Условия выдвижения кандидатов. Документы необходимые для выдвижения кандидатов.
28. Самовыдвижение кандидатов. Выдвижение кандидатов, списков кандидатов избирательными объединениями.
29. Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, списка кандидатов. Требования к сбору подписей. Проверка подписей.
30. Избирательный залог. Порядок внесения и возвращения средств в избирательный фонд. Размер избирательного залога.
31. Правовой статус зарегистрированного кандидата. Гарантии деятельности зарегистрированного кандидата.
32. Политические партии как участники избирательного процесса.
33. Регистрация кандидатов, списков кандидатов: условия, порядок, сроки. Основания для отказа в регистрации кандидатов, списков кандидатов.
34. Статус кандидатов в депутаты и на выборные должности: содержание, ограничения.
35. Информационное обеспечение выборов. Виды, способы и общие условия распространение информации на выборах.
36. Предвыборная агитация: понятие, формы, способы, признаки. Ограничения на проведение предвыборной агитации.

37. Правовой режим финансирования расходов выборов: понятие и структура расходов избирательных комиссий.
38. Организация и порядок проведения голосования на выборах: содержание, виды голосования. Помещения для голосования.
39. Бюллетень для голосования и требования к нему. Открепительное удостоверение.
40. Досрочное голосование и голосование вне помещений для голосования.
41. Установление итогов голосования, определение результатов выборов.
42. Признание выборов несостоявшимися. Признание итогов голосования недействительными.
43. Основания назначения и порядок проведения повторного голосования, повторных и дополнительных выборов.
44. Понятие, виды и порядок рассмотрения избирательных споров.
45. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих избирательные права граждан: основания, порядок обжалования..

Типовые ситуационные (практические) задачи на зачете

1. Группа избирателей, проживающих на территории города N (25 человек) 9 марта 2008 года обратилась в Избирательную комиссию города с просьбой зарегистрировать ее в качестве инициативной группы по проведению отзыва депутатов Городской Думы, избранных 4 июля 2007 года. В своем обращении инициативная группа указывает на невозможность ждать предусмотренный Уставом города четырехлетний срок истечения полномочий депутатов, которые по их мнению недостаточно выражают интересы избирателей. Какое решение должна принять Избирательная комиссия города?
2. В городеN на выборах главы муниципального образования сложилась ситуация, связанная с необходимостью проведения повторного голосования. Однако один из двух кандидатов, включенный в избирательный бюллетень, снял свою кандидатуру. Что делать в этом случае: проводить голосование по одной кандидатуре; включить в бюллетень кандидата, набравшего наибольшее число голосов после кандидатов, по которым было назначено повторное голосование; отложить выборы для дополнительного выдвижения кандидатов? Какой вариант возможен? Выборы депутатов представительного органа муниципального образования были назначены судом. Суд своим решением обязал избирательную комиссию субъекта Федерации в течение семи дней сформировать временную избирательную комиссию, как того требует законодательство, несмотря на то, что избирательная комиссия, которая должна проводить указанные выборы, уже существует. Однако избирательная комиссия субъекта Федерации заявила, что в течение семи дней сформировать временную избирательную комиссию не удастся, поэтому она будет руководствоваться общим сроком, установленным законодательством для формирования избирательных комиссий. Дайте правовую оценку ситуации. Где определены полномочия временной избирательной комиссии?
3. Ряд избирателей обратился в суд с требованием признать решение представительного органа муниципального образования о формировании территориальной избирательной комиссии незаконным, поскольку в данном

решении не было учтено требование населения конкретного муниципального образования. Какое решение должен вынести суд? Каков порядок формирования избирательных комиссий? На основе чьих предложений и кем назначаются члены избирательных комиссий?

4. Один из кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования обратился в суд с требованием отменить решение избирательной комиссии о признании выборов несостоявшимися. Данный кандидат представил доказательства, что несколько умерших и находящихся в местах лишения свободы лиц, не были исключены из списков избирателей. Суд, не проверяя истинное количество таких лиц, а признав, что в общем нарушения в составлении списков избирателей имеются, удовлетворил требования истца. Оцените действия суда. Каковы основания исключения граждан из списков избирателей?

5. Сразу после окончания времени голосования председатель участковой избирательной комиссии предложил не проголосовавшим избирателям, находящимся в помещении для голосования, покинуть помещение. После того как избиратели вышли, председатель закрыл двери помещения для голосования, выдал всем членам комиссии с правом решающего голоса по авторучке, вывесил увеличенную форму протокола и предложил приступить к установлению итогов голосования на участке. Он также сделал объявление о том, что подсчет голосов будет проходить без перерыва вне зависимости от его длительности. Члены участковой избирательной комиссии установили три стола, находящиеся на расстоянии друг от друга. За одним столом два члена участковой избирательной комиссии стали вносить в каждую страницу двух книг списка избирателей суммарные данные по этой странице. За другим столом иные два члена комиссии начали вскрывать стационарный ящик для голосования с избирательными бюллетенями. Один член комиссии из помещения, находящегося рядом с помещением для голосования, принес переносной ящик для голосования вне помещения для голосования и также стал его вскрывать. В соседнем помещении остался второй переносной ящик для голосования и сейф с находящимися в нем неиспользованными избирательными бюллетенями. Все действия членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, совершаемые в помещении для голосования, находятся в поле зрения членов комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателей. Какие нарушения допущены участковой избирательной комиссии на данном этапе установления итогов голосования?

6. При даче согласия на привлечение кандидата к уголовной ответственности, арест прокурор обязан известить об этом: участковую избирательную комиссию; избирательную комиссию субъекта Федерации; окружную избирательную комиссию; ЦИК России; органы местного самоуправления; Председателя Правительства Российской Федерации? Ваше мнение.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме письменных или устных опросов, решением ситуационных (практических)

заданий, а также составлением компендиума, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе опроса, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в Технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, представляется на первом занятии по дисциплине и объясняет рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина (дисциплинарный модуль) независимо от её (его) общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины (модуля), оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В модульно-рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

- с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
- со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний (зачет) в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Студенты допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (в отношении очной формы обучения). Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (устный опрос и решение практической (ситуационной) задачи);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным разделам дисциплины, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний зачет.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности. Знания и компетенции студента на зачете оцениваются следующими оценками: «Зачтено», «Не зачтено».

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76–100	*«зачтено»*	Выставляется студенту, если он демонстрирует способность анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (для очной формы обучения).
66-75		Выставляется студенту, если он демонстрирует способность анализировать нормы конституционного, административного

		и служебного права в профессиональной деятельности, но допускает ошибки. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (для очной формы обучения).
50-65		Выставляется студенту, если он демонстрирует частично освоенное умение анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (для очной формы обучения).
Менее 50	*«Не зачтено»*	Выставляется студенту, если он неспособен анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (для очной формы обучения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке компендиума

Компендиум по теме представляет собой самостоятельно отобранный студентом из НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий анализируемое правовое явление. Для составления компендиума необходимо:

– осуществить анализ НПА, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов;

– отобрать наиболее соответствующие материалы, полно раскрывающие правовое явление;

– интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок и законспектировать.

Учебная литература для подготовки компендиума:

1. Избирательное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ К.К. Гасанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 391 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20956. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Глотов С.А. Избирательное право и избирательный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глотов С.А., Какителашвили М.М., Фомиченко М.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2013.— 320 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34397. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Воробьев Н.И. Избирательное право РФ: учебное пособие / Воробьев Н.И.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. 287 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1258. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Белоновский В.Н. Избирательное право. Особенная часть: учебное пособие / Белоновский В.Н., Шуленин В.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. 488 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10669. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Прудников А.С. Избирательное право: учебное пособие / Прудников А.С., Белоновский В.Н., Гасанов К.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 655 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15361. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Гасанов К.К. Избирательное право: учебник / Гасанов К.К., Белоновский В.Н., Виноградов В.А., Прудников А.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 391— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20956 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Избирательное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ К.К. Гасанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 391 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20956. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Методические указания для решения практических и ситуационных заданий

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами практических задач, большинство которых имеют в своей *основе конкретные судебные арбитражные дела*, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, *обобщения судебной практики* и т.п.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Учебная литература для решения практических и ситуационных заданий

1. Избирательное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ К.К. Гасанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 391 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20956. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Глотов С.А. Избирательное право и избирательный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глотов С.А., Какителашвили М.М., Фомиченко М.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2013.— 320 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34397. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Воробьев Н.И. Избирательное право РФ: учебное пособие / Воробьев Н.И.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. 287 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1258. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Белоновский В.Н. Избирательное право. Особенная часть: учебное пособие / Белоновский В.Н., Шуленин В.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. 488 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10669. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Прудников А.С. Избирательное право: учебное пособие / Прудников А.С., Белоновский В.Н., Гасанов К.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 655 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15361. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Гасанов К.К. Избирательное право: учебник / Гасанов К.К., Белоновский В.Н., Виноградов В.А., Прудников А.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 391— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20956 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Избирательное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ К.К. Гасанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 391 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20956. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4804750413993716#0
9. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/
10. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 года № 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48221/.
11. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/.
12. Федеральный закон от 7 февраля 2003 года № 21-ФЗ "О временных мерах по обеспечению представительства коренных малочисленных народов Российской Федерации в законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40912/

13. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40445/
14. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 20-ФЗ "О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации "Выборы" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40419/
15. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37868/
16. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37119/.
17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
18. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ "О политических партиях" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32459/
19. Федеральный закон от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_12527/
20. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_6693/.
21. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-I "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1889/.
22. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I "О средствах массовой информации" (с последующими изменениями) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

При подготовке к опросу на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента.

Спорые в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу:

1. Избирательное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ К.К. Гасанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 391 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20956. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Глотов С.А. Избирательное право и избирательный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глотов С.А., Какителашвили М.М., Фомиченко М.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2013.— 320 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34397. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Воробьев Н.И. Избирательное право РФ: учебное пособие / Воробьев Н.И.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. 287 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1258. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Белоновский В.Н. Избирательное право. Особенная часть: учебное пособие / Белоновский В.Н., Шуленин В.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. 488 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10669. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Прудников А.С. Избирательное право: учебное пособие / Прудников А.С., Белоновский В.Н., Гасанов К.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 655 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15361. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Гасанов К.К. Избирательное право: учебник / Гасанов К.К., Белоновский В.Н., Виноградов В.А., Прудников А.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 391— c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20956 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Избирательное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ К.К. Гасанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 391 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20956. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993

.http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
9. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/
10. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 года № 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48221/.
11. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/.
12. Федеральный закон от 7 февраля 2003 года № 21-ФЗ "О временных мерах по обеспечению представительства коренных малочисленных народов Российской Федерации в законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40912/
13. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40445/
14. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 20-ФЗ "О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации "Выборы" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40419/
15. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37868/
16. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37119/.
17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
18. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ "О политических партиях" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32459/
19. Федеральный закон от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_12527/
20. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_6693/.

21. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-I "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1889/.
22. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I "О средствах массовой информации" (с последующими изменениями) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

Методические материалы по подготовке к выполнению тестовых заданий

Инструкция по выполнению тестирования: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ и обозначить выбранный вариант любым удобным способом (обвести букву, поставить галочку, подчеркнуть).

Учебная литература для выполнения тестовых заданий

1. Избирательное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ К.К. Гасанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 391 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20956. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Глотов С.А. Избирательное право и избирательный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глотов С.А., Какителашвили М.М., Фомиченко М.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2013.— 320 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34397. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Воробьев Н.И. Избирательное право РФ: учебное пособие / Воробьев Н.И.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. 287 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1258. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Белоновский В.Н. Избирательное право. Особенная часть: учебное пособие / Белоновский В.Н., Шуленин В.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. 488 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10669. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Прудников А.С. Избирательное право: учебное пособие / Прудников А.С., Белоновский В.Н., Гасанов К.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 655 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15361. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Гасанов К.К. Избирательное право: учебник / Гасанов К.К., Белоновский В.Н., Виноградов В.А., Прудников А.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 391— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20956 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Избирательное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ К.К. Гасанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.—

391 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20956. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 .http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0

Методические указания по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-зачетационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем компетенций, которыми студент должен овладеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари, нормативные и правовые акты.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Избирательное право. - М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2019. - 656 с
2. Дмитриев, Ю. А. Избирательное право / Ю.А. Дмитриев. - М.: Юстицинформ, 2017. - 337 с.
3. Прудников А.С. Избирательное право: учебное пособие / Прудников А.С., Белоновский В.Н., Гасанов К.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 655 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15361. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Водовозов, Василий Избирательное право в Европе и России / Василий Водовозов. - Москва: Машиностроение, 2017. - 683 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Воробьев Н.И. Избирательное право РФ: учебное пособие / Воробьев Н.И.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. 287 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1258. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Вискулова, В. В. Гарантии избирательных прав граждан: вопросы теории и практики / В.В. Вискулова. - М.: Издательство МГУ, 2018. - 296 с.
3. Алексеев, И. А. Избирательное право России в схемах. Учебное пособие: моногр. / И.А. Алексеев, Р.Э. Арутюнян, М.И. Цапко. - Москва: ИЛ, 2017. - 772 с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС:

https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=174166&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.48047504313993716#0
2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/
3. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 года № 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48221/.
4. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/.
5. Федеральный закон от 7 февраля 2003 года № 21-ФЗ "О временных мерах по обеспечению представительства коренных малочисленных народов Российской Федерации в законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40912/
6. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40445/
7. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 20-ФЗ "О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации "Выборы" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40419/
8. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37868/
9. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37119/.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
11. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ "О политических партиях" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32459/

12. Федеральный закон от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_12527/
13. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_6693/.
14. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-I "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан" (с последующими изменениями) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1889/.
15. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I "О средствах массовой информации" (с последующими изменениями) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

6. 5. Интернет-ресурсы

1. www.chelyabinsk.izbirkom.ru – официальный Интернет-сайт Избирательной комиссии Российской Челябинской области.
2. www.cikrf.ru – официальный Интернет сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;
3. www.cikrf.ru/rcoit – официальный Интернет-сайт Российского центра обучения избирательных технологий при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
4. www.gks.ru – официальный Интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;
5. www.gubernator74.ru – официальный Интернет-сайт Губернатора Челябинской области;
6. www.iksrf74.uu.ru – официальный Интернет-сайт Избирательной комиссии Российской Челябинской области.
7. www.kremlin.ru – официальный Интернет-сайт Президента Российской Федерации;
8. www.kremlin.ru – официальный Интернет-сайт Президента Российской Федерации;
9. www.pravmin74.ru – официальный Интернет-сайт Правительства Челябинской области;
10. www.rg.ru – официальный Интернет-сайт Российской газеты;
11. www.zs74.ru – официальный Интернет-сайт Законодательного Собрания Челябинской области.

6.6 Иные источники

1. Постановления ЦИК РФ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	

1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.01 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры
лингвистики и профессиональной
коммуникации / О.С. Яшина /

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 133

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 28

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 42

6.1. Основная литература. 42

6.2. Дополнительная литература. 42

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 433

6.4.Нормативные правовые документы 433

6.5. Интернет-ресурсы 433

6.6.Иные источники 433

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 433

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина (Б1.В.ДВ.11.01) Деловые коммуникации обеспечивает овладение следующими компетенциями:

По очной и заочной формам обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.1	Описать основы делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний и деловой переписки

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

По очной и заочной формам обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4.1	**на уровне знаний:** - описывает основы делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний и деловой переписки;
		на уровне умений: - использует методы коммуникации и представления результатов в сфере профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: - владеет навыками делового общения и деловой переписки, используя возможности электронных коммуникаций в своей профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (4 семестр) – 48 часов, в том числе:

– лекции – 20 часов.

– практические занятия – 28 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 60 часов.

✓ заочная форма обучения (6 семестр) – 12 часов, в том числе:

– лекции - 6 часов.

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 92 часа.

Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 час (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (4 семестр) – 32 часа, в том числе:

– лекции – 16 часов.

– практические занятия – 16 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 49 часов.

✓ заочная форма обучения (6 семестр) – 10 часов, в том числе:

– лекции - 4 часа.

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 68 часов.

Контроль – 3 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 Деловые коммуникации, по очной форме обучения 2 курс – 2 семестр; по заочной форме обучения – 3 курс – 2 семестр.

Форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: *зачёт.*

Дисциплина реализуется на результатах освоения дисциплины базовой части Б1.Б.29 «Русский язык и культура речи» и служит опорой для (Б2.П.2) Преддипломной практики (НИР) (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная - 5 курс).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.							Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СРС	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР	контроль		
Очная форма обучения									
Тема 1	Коммуникация в современном мире	8	2		2			4	Т
Тема 2	Теория коммуникации	7	1		2			4	КР
Тема 3	Коммуникативная личность	9	1		2			6	Т
Тема 4	Речевой этикет в деловой коммуникации	10	2		2			6	Д,Т
Тема 5	Невербальные средства общения	7	1		2			4	Д, КР, КЗ
Тема 6	Вербальные средства деловой коммуникации	7	1		2			4	Т, Э
Тема 7	Официально-деловой стиль – язык документов	5	1		2			2	Т
Тема 8	Искусство слушать	10	2		2			6	КР, Э, КЗ
Тема 9	Искусство задавать вопросы и отвечать на них	8	2		2			4	Д, КЗ
Тема 10	Искусство спора	7	1		2			4	Д,Т
Тема 11	Подготовка и проведение деловых переговоров	10	2		4			4	Д, КР
Тема 12	Деловой телефонный разговор	10	2		2			6	Т, Д, КЗ
Тема 13	Публичное выступление	10	2		2			6	КЗ
Промежуточная аттестация									Зачёт
Всего:		**108**	**20**		**28**			**60**	
Итого		**108**	**20**		**28**			**60**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.							Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СРС	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР	контроль		
Заочная форма обучения									
Тема 1	Коммуникация в современном мире	10	2					8	Т
Тема 2	Теория коммуникации	8						8	КР, Э
Тема 3	Коммуникативная личность	8						8	Т
Тема 4	Речевой этикет в деловой коммуникации	6	2					4	Т
Тема 5	Невербальные средства общения	8						8	Э,КР
Тема 6	Вербальные средства деловой коммуникации	6						6	Т
Тема 7	Официально-деловой стиль – язык документов	10	2					8	Т
Тема 8	Искусство слушать	6						6	Т
Тема 9	Искусство задавать вопросы и отвечать на них	10			2			8	Д
Тема 10	Искусство спора	6						6	Э,Т
Тема 11	Подготовка и проведение деловых переговоров	10			2			8	Д, КЗ
Тема 12	Деловой телефонный разговор	6						6	Т, Д
Тема 13	Публичное выступление	10			2			8	Т
Промежуточная аттестация						4			Зачёт
Всего:		**108**	**6**		**6**	**4**		**92**	
Итого		**108**	**6**		**6**	**4**		**92**	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.							Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СРС	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР	контроль		
Очная форма обучения									
Тема 1	Коммуникация в современном мире	6	1		1			4	Т
Тема 2	Теория коммуникации	6	1		1			4	КР
Тема 3	Коммуникативная личность	6	1		1			4	Т
Тема 4	Речевой этикет в деловой коммуникации	6	1		1			4	Д,Т
Тема 5	Невербальные средства общения	8	2		2			4	Д, КР, КЗ
Тема 6	Вербальные средства деловой коммуникации	6	1		1			4	Т, Э
Тема 7	Официально-деловой стиль – язык документов	8	2		2			4	Т
Тема 8	Искусство слушать	6	1		1			4	КР, Э, КЗ
Тема 9	Искусство задавать вопросы и отвечать на них	6	1		1			4	Д, КЗ
Тема 10	Искусство спора	6	1		1			4	Д,Т
Тема 11	Подготовка и проведение деловых переговоров	5	1		1			3	Д, КР
Тема 12	Деловой телефонный разговор	5	1		1			3	Т, Д, КЗ
Тема 13	Публичное выступление	7	2		2			3	КЗ
Промежуточная аттестация									Зачёт
Всего:		**81**	**16**		**16**			**49**	
Итого		**81**	**16**		**16**			**49**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СРС	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР	контроль		
Заочная форма обучения									
Тема 1	Коммуникация в современном мире	7	2					5	Т
Тема 2	Теория коммуникации	5						5	КР, Э
Тема 3	Коммуникативная личность	5						5	Т
Тема 4	Речевой этикет в деловой коммуникации	7	2					5	Т
Тема 5	Невербальные средства общения	5						5	Э,КР
Тема 6	Вербальные средства деловой коммуникации	5						5	Т
Тема 7	Официально-деловой стиль – язык документов	5						5	Т
Тема 8	Искусство слушать	5						5	Т
Тема 9	Искусство задавать вопросы и отвечать на них	7			2			5	Д
Тема 10	Искусство спора	5						5	Э,Т
Тема 11	Подготовка и проведение деловых переговоров	7			2			5	Д, КЗ
Тема 12	Деловой телефонный разговор	8						8	Т, Д
Тема 13	Публичное выступление	7			2			5	Т
Промежуточная аттестация						3			Зачёт
Всего:		**81**	**4**		**6**	**3**		**68**	
Итого		**81**	**4**		**6**	**3**		**68**	

Примечание:

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), тестирование (Т), контрольная работа (КР), кейс-задание (КЗ), дискуссия (Д).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Коммуникация в современном мире

1.1 Понятие коммуникации.
1.2 Коммуникация и общение.
1.3 Информационный обмен.
1.4 Происхождение коммуникативной деятельности.
1.5 Этапы развития средств коммуникации.
1.6 Функции коммуникации.
1.7 Средства коммуникации

Тема 2. Теория коммуникации

2.1 Типология коммуникации.
2.2 Элементы коммуникации.
2.3 Структура коммуникации.
2.4 Модели коммуникации.
2.5 Виды коммуникации.
2.6 Барьеры в коммуникации и способы их преодоления

Тема 3. Коммуникативная личность

3.1 Коммуникативная личность.
3.2 Структура коммуникативной личности (мотивационный, когнитивный, функциональный параметры).
3.3 Типы коммуникативной личности.
3.4 Обзор классификаций коммуникативной личности.
3.5 Коммуникативная компетентность.
3.6 Понятие эффективного коммуникатора

Тема 4. Речевой этикет в деловой коммуникации

4.1 Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер.
4.2 Обстановка общения и этикетные формулы.
4.3 Ты- и Вы- общение.
4.4 Этикет и социальный статус адресата.
4.5 Речевые клише для делового общения (приветствие, вступление в контакт, знакомство, договоренность, согласие, несогласие, структуры вопросов, переспрос, просьба, благодарность, извинение, ободрение, прощание).
4.6 Этикетная модуляция речи.
4.7 Церемонии и этикетные тексты.
4.8 Национальная специфика.
4.9 Типология деловой коммуникации по Э.Холлу

Тема 5. Невербальные средства общения

5.1 Невербальные средства общения.

5.2 Звуковая организация речи.

5.3 Благозвучие речи.

5.4 Интонация. Компоненты интонации: мелодика, интенсивность, длительность, темп речи, пауза и тембр голоса. Функции интонации в языке: коммуникативная, выделительная, эмоциональная, модальность.

5.5 Кинесика и этикет в ситуации знакомства: рукопожатие, поза и взгляд, жесты, улыбка.

5.6 Кинесика и этикет в ситуации беседы: язык позы, поза и субординация, дистанция в общении, мимика, язык взгляда, язык жестов.

5.7 Такесика и проксемика в деловой коммуникации

Тема 6. Вербальные средства деловой коммуникации

6.1 Культура речи делового общения и её слагаемые.

6.2 Три аспекта речевой культуры: ортологический, коммуникативный, этический.

6.3 Формы русского национального языка.

6.4 Стилевой статус письменной и устной деловой речи.

6.5 Типы речевых культур в деловом общении: элитарный, среднелитературный, литературно-разговорный, фамильярно-разговорный, просторечный.

6.6 Культура речи и принципы речевого поведения.

6.7 Принципы коммуникации П. Грайса и Дж.Лича

Тема 7. Официально-деловой стиль – язык документов

7.1 Основные жанры письменной деловой речи.

7.2 Организационно-распорядительная документация: приказ, распоряжение, служебная записка и т.д.

7.3 Договоры. Основные модули договора.

7.4 Деловые письма. Требования к деловой переписке. Форма делового письма. Составные части делового письма.

7.5 Основные языковые черты официально-делового стиля (лексика, грамматика, синтаксис).

Тема 8. Искусство слушать

8.1 Техники слушания в деловой коммуникации.

8.2 Что такое профессиональное слушание?

8.3 Пассивное слушание. Правила пассивного слушания.

8.4 Активное слушание. Приемы активного слушания

Тема 9. Искусство задавать вопросы и отвечать на них

9.1 Грамматическая конструкция вопросительных предложений. Языковые средства, создающие вопросительную форму: частицы, порядок слов,

вопросительные местоимения, интонация.

9.2 Вопросительные предложения в первичной функции.

9.3 Типы вопросов: общий, частный, альтернативный. Классификация вопросов: открытые (восполняющие) и закрытые (уточняющие), простые и сложные, корректные и некорректные, благожелательные и неблагожелательные. Провокационные вопросы.

9.4 Вопросительные предложения в переносном значении: 1) экспрессивное утверждение (риторические вопросы); 2) побуждение к действию; 3) эмоциональные реакции.

9.5 Виды ответов: краткие и развернутые.

9.6 Нечестные приемы: «ошибка многих вопросов», ответ вопросом на вопрос, «ответ в кредит».

Тема 10. Искусство спора

10.1 Значение полемического мастерства в условиях современного общества.

10.2 Виды обмена мнениями: дискуссия, полемика, диалог, прения, спор, дебаты, «круглый стол», митинг, деловая беседа и т.д.

10.3 Классификация споров по целям,социальной значимости проблемы, количеству участников, форме проведения спора и организации.

10.4 Культура спора.

10.5 Логическая структура спора.

10.6 Условия эффективного спора.

10.7 Доводы в споре.

10.8 Уловки в споре

Тема 11. Подготовка и проведение деловых переговоров

11.1 Значение и особенности делового общения.

11.2 Виды деловых бесед. Роль подготовки. Повторные беседы. Деловой разговор, переговоры.

11.3 Правила подготовки и проведения разговора.

11.4 Типы деловых бесед. Прием на работу. Поручение задания. Беседы при увольнении.

11.5 Критика. Причины неудачной критики. Способы и правила созидательной критики.

11.6 Как прекратить разговор, не обидев собеседника.

11.7 Прием посетителей. Общение с посетителями.

Тема 12. Деловой телефонный разговор

12.1 Ведение делового телефонного разговора.

12. 2 Правила ведения делового телефонного разговора, когда звонят вам.

12. 3 Правила ведения делового телефонного разговора, когда звоните вы.

12. 4 Приемы рационализации телефонного общения

Тема 13. Публичное выступление

13.1 Подготовка выступления. Выбор темы и определение цели.

13.2 Соответствие речи аудитории.

13.3 Этапы подготовки к выступлению.

13.4 Классический риторический канон. Техника речи. Произнесение речи.

13.5 Способы борьбы с волнением. Поведение оратора в аудитории

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Б1.В.ДВ.11.01 Деловые коммуникации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: тестирование, эссе, кейс-задания, дискуссия, контрольная работа.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование, эссе, кейс-задания, дискуссия, контрольная работа.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета для очной и заочной форм обучения.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые контрольные работы.

Нормы орфографии и пунктуации

(Нормы орфографии регулируют правописание слов и их частей, а нормы пунктуации - постановку знаков препинания)

Задание 1. Расставьте пропущенные буквы и знаки препинания.

1. Налог..вый орган представил отзыв на ап...(л,лл)яц...о(н,нн)ую жалобу в котором указал что с дов...д...ми ап..(л,лл)яц...о(н,нн)ой жалобы не согласен прос..т р...шение суда первой инстанц... оставить без изменения. Также Межрайо(н,нн)ая инспекц...я в отзыве пояснила что пр...дставле(н,нн)ые налогоплательщиком документы (в)подтверждени... наличия (финансово) хозяйственных связей с контр...агентом и умен...шения в этой связи сумм налога п...дл...жащих уплате в бюджет содержат (не)полные против...речивые и (не)достоверные сведения.

2. П...ст...н..вление Губ...рнатора Челябинской области от 08.06.2005 N 276 "Об утверждении п...рядка выплаты ед...новреме(н,нн)ого с...ц...ального п...собия мал...имущ..м семьям мал...имущ...м од...ноко прож...вающ...м гражданам р...аб...л...тирова(н,нн)ым лицам и лицам призна(н,нн)ым п...стр...давш...ми от п...литических репре(с,сс)ий а также гражданам н..х...дящ...мся в трудной жизне(н,нн)ой ситуации за счет средств ...бл...стного бюджета".

Нормы словообразования

(регулируют выбор морфем (частей слова), их размещение и соединение в составе нового слова, например, можно употреблять: наблюдатель, охотник, лесной, речной; нельзя - наблюдальщик, охотщик, лесовой, рековой)

Задание 2. Найдите неологизмы, подберите к ним слова, образованные по той же модели.

Неудовлетворительно осуществляется комплекс общесанитарных мероприятий на объектах и территории города и района: не очищается территория, не удаляются отбросы, не осуществляются меры по грызунонепроницаемости объектов.
В последнее время наблюдается высокий уровень жонглижа средствами местных бюджетов.
В связи с увеличением расходов на содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Собрание депутатов Нязепетровского муниципального района решает установить родительскую плату в размере 15 рублей за 1 дето-день в дошкольных образовательных учреждениях городского поселения.
Предпочтение следует отдавать специализированным смесям со смещенным каллоражом в сторону жиров.
На полях Челябинщины продолжается уборка картофеля.
Отнесение налогоплательщиком подъездных железнодорожных путей к льготируемым объектам правомерно.
После подписания начальником отдела архитектуры и градостроительства справки о соответствии объекта капитального строительства строительным нормам и правилам и заверки документа печатью администрации специалист передает документ в операционный зал.

Нормы словоупотребления

(нормы лексики регулируют правила употребления слов и их значений,
а также правила лексической сочетаемости слов)

Задание 3. Найдите неточно употребленное слово. Исправьте предложения.

Ввести с 1 сентября 2010 года новую систему оплаты труда работников муниципальных учреждений, участвующих в апробации новой системы оплаты труда.
Это антагонирует природе местного самоуправления.
Машиностроение - это основополагающий фундамент экономики.
Государственный муниципальный служащий призван быть материальным, политическим и духовным носителем общественных интересов.
По состоянию на 01.01.2008 в казне городских поселений Ашинского муниципального района находится 392,68 км автомобильных дорог общего пользования.
Срок исковой давности на предъявление процентов по ст. 395 ГК РФ начинает течь с указанного периода и заканчивается 01.07.2007.

В России родственники могут выступать в форме потерпевшего или его представителя.

Баранова освободили от работы начальника цеха.

Необходимо скорректировать численность населения, впервые обратившихся в поликлинику в текущем году.
Лестницы, не имеющие естественного освещения, должны освещаться в течение круглых суток.

Задание 4. Найдите в предложениях сочетания слов, в которых нарушена норма лексической сочетаемости. Рядом напишите правильный вариант.

Налоговые органы осуществляют права, предусмотренные Кодексом, и несут обязанности, предусмотренные Кодексом и иными федеральными законами.
Задача полностью достигнута.

Арбитражный суд Оренбургской области нарушил данную процедуру, не указав о восстановлении пропущенного обществом срока на подачу заявления.

Этот проект играет большое значение для развития нашей фирмы.

Два единственных вопроса тревожили жителей нашего города: вода и тепло.

В настоящее время предпринимаются усилия по преодолению тех трудностей, которые зависят от совершенствования законодательства, финансирования и организационных форм профилактической работы среди населения.

Также представитель заявителя не отрицает факт о том, что адрес арендованного помещения является юридическим адресом садоводческого потребительского общества.

В соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 152 Гражданского кодекса Российской Федерации гражданин или юридическое лицо вправе требовать по суду опровержения порочащих его честь, достоинство или деловую репутацию сведений, если распространивший такие сведения не докажет, что они соответствуют действительности.

Задание 5. Найдите плеоназмы и тавтологии. Исправьте предложения.

Прием по почте заявления заявителя для получения муниципальной услуги.

Настоящий порядок определяет основные принципы, методы, основания и процедуру установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий.

Налоговый орган намеренно или в связи с допущенным упущением не указывает в данном заявлении оснований возникновения у налогоплательщика обязанности по уплате данных налоговых санкций.

Центру занятости населения города Сатки (надо) своевременно направлять безработных граждан на имеющиеся свободные вакансии по общественным работам.

Эта книга также ещё рассматривает вопрос о статусе положения родственников.

В настоящее время в городском банке данных неблагополучных семей состоит более 600 неблагополучных семей.

Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству.

Как только прочитаете книгу, сразу же возвратите ее обратно в библиотеку.

Выступление было сумбурным, непродуманным, поэтому трудно было уловить его главную суть.

В работе бригады наряду с успехами был отмечен ряд недостатков.

Своими планами ученый поделился с коллегами по работе.

Задание 6. Подберите русский эквивалент к следующим словам:

пролонгировать	экстраординарный
эксклюзивный	паритетный
протекционный	легитимный
лимитировать	утилитарный
превентивный	релятивный
аффилированный	транспарентный

Грамматические нормы

(включают морфологические и синтаксические нормы)

Задание 7. Определите род следующих существительных.

рояль	виски	фамилия	попурри
кофе	Байкал	рельс	тюль
кафе	рантье	туфля	какаду
мозоль	инкогнито	алиби	рагу
фойе	шимпанзе	пари	жюри
Тбилиси	пенальти	леди	амплуа
драже	кутюрье	кюрасо	евро
урок-лекция	музей-усадьба	вагон-библиотека	счет-фактура
штаб-квартира	женщина-офицер	бой-баба	роман-газета
кресло-качалка	наряд-задание	растение-индикатор	ясли-сад

Задание 8. Прочитайте предложения, поставьте числительные в соответствующих падежах, замените цифры словами, а выделенные слова - цифрами.

Разность 2347 и 684 равна 1663, а сумма равна 3031.

В прошлом квартале был сдан в эксплуатацию **тридцатишестиквартирный** дом.

Необходимо добиться **стопроцентного** выполнения плана.

Оператором сотовой связи была установлена **сорокапятиметровая** вышка.

Небольшой старинный город с (4675 жителей), красиво расположенный по (оба — обе) сторонам живописной реки, привлекает много туристов.

Можно было вполне обойтись (1,5 тысячи рублей).

В работе кружка принимало участие около (1,5 десятка) студентов.

Задание 9. Допишите окончания, согласуя сказуемое с подлежащим.

Три скамейки стоял... у стены. Прошл... две недели. Большинство студентов уже защитил... дипломные работы. В конкурсе участвовал... тридцать один школьник. Большинство футболистов, несмотря на усталость, был... готов... к новому матчу. Большинство предметов, лежавших на столе, был... покрыт... пылью. Уже много машин проехал... по этой дороге. Большинство игроков команды борол...сь за победу самоотверженно. Человек полтораста солдат высыпал... из лесу и с криком устремил.... сь на вал. На съезде присутствовал... 117 делегатов, причём большинство их был... представителями отдельных районов. Конструкторское бюро завода совместно с институтом разработал... новый типовой проект. Финансовый отдел администрации г. Бузулука совместно с Управлением экономического развития и торговли администрации г. Бузулука составля...т аналитическую записку о результатах действия представленных налоговых льгот. "Война и мир" написан... Л.Н. Толстым. " Дни.ру" рассказал... о том, что Эдвард Сноуден, разоблачивший спецслужбы США, нашел работу. "74.ру" опубликовал... интервью с Юрием Шевчуком, поэтом, композитором, лидером рок-группы. Гороно подтвердил... своё указание.

Задание 10. Раскройте скобки, поставьте существительные в нужном падеже.

Согласно распоряжени... приказ... решени... постановлени... желани...
Благодаря выступлени... успех... знани... предупреждени...
Вопреки просьб... предложени... уговор... усили ...

Задание 11. Исправьте речевые недочеты в предложениях. Укажите причины их появления.

В соответствии "Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 1995 года.

Заседание комиссии проводить в здании центральной районной поликлиники N-ской муниципальной центральной районной больницы согласно отдельного графика.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по Регламенту, законности, связям с общественностью и местному самоуправлению.

При отсутствие у детей жилого помещения выносится предписание органам местного самоуправления о постановке детей на учет.

Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

На основание постановления главы района руководитель КУМИ подает заявку в уполномоченный орган по размещению муниципального заказа.

Поэтапная интеграция раздробленных информационных ресурсов по собственности города.

Задание 12. Найдите и объясните ошибки в употреблении деепричастного оборота. Исправьте предложения.

Проезжая мимо станции, у меня слетела шляпа.

Рассматривая почту, моё внимание привлекло письмо московских школьников.

Слушая эту волнующую музыку, мне представляется картина урагана.

Следуя этим ориентирам администрацией округа в 2007 - 2008 годах проведена определенная работа.

Ссылаясь на ст. 387, 965 Гражданского кодекса Российской Федерации, истцу перешли все права потерпевшего в дорожно-транспортном происшествии.

Задачей настоящей Программы является достижение заявленных целей, используя комплексные механизмы, реализуемые в рамках Программы.

Задание 13. Найдите и объясните ошибки в употреблении причастного оборота. Исправьте предложения.

Разожжённое лицо морозом горело.

Солнечный луч освещал падающие листья с деревьев.

Приведённые факты в докладе свидетельствуют о больших успехах медицинской науки.

Этот журнал я взял у подруги моей сестры, недавно уехавшей на периферию.

Награжденные граждане Почетной грамотой, могут одновременно премироваться за счет средств бюджета Коркинского городского поселения, предусмотренных на эти цели (за исключением случаев, предусмотренных п. 8 настоящего Положения).

Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение умерших, не работавших и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности (из бюджета г. Челябинска на 2008 год).

Врача, незаконно получавшую «декретное» пособие, приговорили к штрафу.

Ненадлежащим образом выполняются требования административного законодательства (КоАП РФ) по уничтожению дикорастущих растений, содержащих наркотические вещества, которые произрастают на хозяйственных (личных) участках п. Бреды и его окраине.

Депутат, группа депутатов по вопросам депутатской деятельности вправе обращаться с запросом к руководителям органов местного самоуправления района, организаций независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории N-ского муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

N-ский муниципальный Совет решает установить, что в случае если размер земельного участка предоставляемого гражданам в аренду для сенокошения превышает предельный размер в четыре гектара, то за земельный участок превышающий предельный размер, арендная плата составляет 15 крат ставки земельного налога соответствующих земель.

В отношении депутатов N-ского сельского муниципального Совета и Главы N-ского сельского муниципального образования были произведены действия препятствующие осуществлению их полномочий, умоляющие их права и унижающие честь и достоинство, нарушающие статус депутата.

Однако вопрос выносимый на местный референдум под требованием о проведении которого собираются подписи, собранием не сформулирован и не утвержден.

Типовые вопросы для дискуссий

Вопросы для дискуссии о проблемах происхождения языка и человеческой коммуникации

1. Религиозные теории.
2. Античные гипотезы: «фюсей» (Гераклит Эфесский) и «тесей» (Демокрит из Абдер).
3. Ономатопоэтическая (Готфрид Лейбниц).
4. Междометная гипотеза (Шарль де Бросс , Этьен Бонно де Кондильяк, Жан Жак Руссо).
5. Биологическая гипотеза (Август Шлейхер).
6. Гипотеза общественного (социального) договора (Томас Гоббс).
7. Жестовая теория (Вильгельм Вундт).
8. Коллективистская гипотеза - теория трудовых выкриков (Людвиг Нуаре).
9. Трудовая гипотеза (Ф. Энгельс, К Маркс).
10. Язык животных.
11. Происхождение человека и язык.
12. Язык - вторая сигнальная система.

Вопросы для дискуссии о национальной специфике деловой коммуникации

1. Какими параметрами можно охарактеризовать любую культуру? Дайте характеристику своей национальной культуры с точки зрения каждого параметра. Аргументируйте свою точку зрения.
2. Что подразумевается под монохронными и полихронными культурами? Чем отличаются классификации культур по их отношению ко времени у Э. Холла и Р. Льюиса?
3. Изложите теорию высоко– и низкоконтекстуальных культур Э. Холла. Охарактеризуйте свою национальную культуру по данным параметрам.
4. Какие основные параметры сравнения культур применил в своей теории Г. Хофштеде? Определите место России в его классификации. Аргументируйте свою точку зрения.
5. Почему культурологи сравнивают культуру с айсбергом? Аргументируйте правомочность данного сравнения.
6. Перечислите основные правила межкультурной коммуникации. Чем вызваны трудности межкультурного общения и каковы пути их преодоления?. Аргументируйте свою точку зрения. Приведите примеры.
7. Какие стратегии разрешения конфликта вам известны? Охарактеризуйте их сильные и слабые стороны. Почему в разных национальных культурах предпочтение отдается определенным стратегиям? Как определить путь решения международных конфликтов?
8. Охарактеризуйте невербальное общение и его роль в межкультурной коммуникации. . Аргументируйте свою точку зрения.

Типовые кейс-задания

Задание 1. Проект «Подарок» (в малых группах)

1. Группа разбивается на небольшие подгруппы (2-3 человека). Каждой подгруппе дается задание провести небольшое исследование на тему «Подарок как средство коммуникации в профессиональной (дружеской, семейной и т.д.) сфере» и сделать презентацию.Ситуации выбираются в зависимости от возраста, интересов, профессии участников.
2. По итогам представленных проектов проводится обсуждение. Что принято и что не принято дарить в группе Ваших друзей, родственников, знакомых? Какова знаковая функция подарка в том или ином контексте. Как влияет ситуация и среда на вид и форму подарка? Какое речевое сообщение сопровождает коммуникативное действие дарения?

.

Задание 2. Кейс-задание «Делопроизводство»

1.Прочитайте фрагменты из книги Л. В. Рахманина "Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов". В каком значении употребляется слово "документ" в обыденной речи? Как бы вы определили значение слова "документ" в деловом языке? Какие основные типы служебных документов выделяются.

Слово *документ* происходит от лат. documentum, что означает "доказательство, свидетельство". В русском языке слово *документ*вошло в Петровскую эпоху: документами стали называть деловые бумаги, имевшие правовую значимость. В дальнейшем у слова*документ* развились два новых значения: 1) узкое, бытовое - "паспорт, удостоверение личности"; 2) переносное, расширительное - "все то, что может свидетельствовать о чем-либо, подтверждать что-либо: произведение искусства, чертеж, фотография, магнитная запись и т.д. ".

Понятие "служебный документ" охватывает прежде всего: 1) директивные и распорядительные документы (законы, постановления, решения, приказы и т.п.; 2)

административно-организационные документы (планы, уставы, правила, акты, отчеты, протоколы, служебные письма и т.д.); 3) документы по личному составу работающих, включая такие их виды, как заявление, автобиография и т.п. (личные документы); 4) финансовую документацию; 5) учетную документацию. Особым типом служебных документов являются документы, регулирующие межгосударственные отношения. Все служебные документы составляются в строгом соответствии с официально принятой или узаконенной традицией (образцы, прецеденты) формой.

2. Дайте сокращения следующих слов, принятые в деловом стиле:

Санкт-Петербург, административный, ассоциация, высший, город, доктор, доцент, кандидат, кафедра, квартал, Ленинград, хозяйство, министерство, младший, Москва, Нижний Новгород, область, общество, объединение, отдел, отделение, промышленность, раздел, районный, республика, северный, станция, старший, университетский.

Ключ. СПб.; адм.; респ.; асе.; сев.; высш.; г.; д-р; доц.; ст.; ст.; канд.; каф.; кв.; унив.; Л.; хоз-во; м-во; мл.; М.; Н. Новгород; обл.; о-во; об-ние; отд.; отд-ние; пром-ть; разд.; район.

3. Дайте полную запись следующих слов, расшифровав сокращения.

АО; с.-х.; ст-ца; зав.; з-д; зам.; ин-т; ист.; ун-т; кл.; ф-ка; физ.; фил.; конф.; хим.; хоз.; лаб.; нац.; пед; произв.; пр-во; р-н.

Ключ. Акционерное общество; сельскохозяйственный; станица; заведующий; завод; заместитель; институт; исторический; университет; класс; фабрика; конференция; физический; филиал; химический; хозяйственный; лаборатория; национальный; педагогический; производственный; производство; район.

4. Составьте предложения с данными предлогами, характерными для официально-делового стиля (обращайте внимание на необходимый падеж имен существительных).

В целях, в отношении, на предмет, в силу, в части, в связи, в соответствии, по линии, в течение, во избежание, на основании, в счет, в порядке.

5. Какой тип документа следует использовать в следующих ситуациях:

- - Вы не пришли на экзамен;
- - Вам необходимо сдать зачет раньше (позже) официально назначенного срока, так как вы приглашены на свадьбу к другу;
- - Вы не пришли на зачет, так как были больны;
- - Ваши родственники просят вас помочь им в продаже и приобретении квартиры.

Составьте данный документ письменно в тетради.

6. Ознакомьтесь с "Кратким словарем делового человека" (см. Приложение). Расскажите о делопроизводстве в учреждении, организации, на предприятии, фирме, используя приведенные слова (письменно).

Задание 3. Деловая игра «Пресс-конференция».

В группе выбираются два участника, один из которых играет роль иностранца, а другой – переводчика. Остальным предлагается представить себя журналистами, находящимися на пресс-конференции приехавшего иностранного гостя.

«Иностранец» сам выбирает образ своего героя и представляет его публике (это может быть известный предприниматель, политический деятель, адвокат, менеджер и т.д.). Журналисты задают ему вопросы, на которые он отвечает на «иностранном» языке. Задача участника, исполняющего роль «переводчика», кратко, сжато, но точно передать то, что сказал «иностранец».

Обратите внимание на реакцию слушателей-«журналистов» и «иностранца»:

а) когда даются остроумные и неординарные интерпретации текстов;

б) когда точно передается мысль.

Подумайте над словами американского психолога К.Роджерса о том, что слишком точная интерпретация может вызвать отторжение и защиту, а неадекватная интерпретация – лишний раз утвердить человека в ощущении того, что его никто не понимает. Результат тренинга обсудите в этом контексте.

Задание 4. Кейс-задание «Телефон в офисе»

1. Предложите новую услугу своего рекламного агентства по телефону различным типам клиентам. Разыграйте ситуации в парах.
2. Вы звоните новому (старому) клиенту, потребности и вкусы которого вам неизвестны (известны). Вам необходимо: а) расположить к себе клиента; б) убедить его сделать заказ.
3. Вам необходимо напомнить о себе после продолжительного перерыва. Как вы построите беседу по телефону? Как беседа по телефону будет зависеть от типа партнера? Приведите две-три различные ситуации. Разыграйте их в парах.
4. Группа разбивается на пары и проводит телефонные разговоры в следующих ситуациях: поликлиника, редакция журнала, деканат, банк, магазин, иностранное консульство. Тема разговора произвольна, но надо соблюдать следующие условия: провести разговор грамотно, задать всего один вопрос, используя при этом минимальное количество слов. Затем собеседники меняются ролями и снова ведут разговор в заданных ситуациях.
5. Парам предлагается продемонстрировать свое умение разговаривать по телефону. Они задают три последовательных (логически связанных) вопроса в следующих ситуациях: автосервис, театр, гарантийная мастерская, парикмахерская, дельфинарий. Вопросы можно подготовить заранее. Главная задача – провести разговор правильно, обходясь минимальным количеством слов. По окончании каждого разговора проводится его совместный анализ.
6. Дома сядьте за телефон и, пользуясь нашими рекомендациями, обзвоните 5-7 учреждений. Подсчитайте, в скольких из них сидят профессиональные «ответчики». Проанализируйте свои разговоры. Много ли вы допустили оплошностей? В дальнейшем старайтесь избегать подобных ошибок.

Результаты задания фиксируются в тетради. Каждому необходимо записать этапы телефонного разговора, этикетные фразы, помогающие в общении, основные правила делового телефонного разговора.

Типовые вопросы для написания эссе:

1. Основные отличия общения от предметной деятельности.
2. Место общения в ряду других социально-психологических явлений. Общение и отношения.
3. Подход к общению как к творческой деятельности.
4. Функции общения.
5. Аналитические модели межличностного общения.
6. Характеристики примитивного вида общения.
7. Характеристики манипулятивного вида общения.
8. Характеристики делового общения.
9. Характеристики личностного духовного общения.
10. Потребности, мотивы и направленность личности в общении.

Типовые тестовые задания:

1. Сферами делового общения являются:
А. служебная
Б. коммуникативная
В. культурная
Г. личная

2. Характеристиками делового общения являются:
А. регламентация

Б. свобода действий
В. детерминированность
Г. перцепция

3. Коммуникативная сторона общения это:
А. процесс обмена информацией между двумя людьми
Б. процесс восприятия людьми друг друга
В. процесс взаимодействия между людьми
Г. все ответы верны

4. Моральные нормы это:
А. правила и образцы, которые одобряются и выступают в качестве примера нормального поведения в конкретной семье
Б. правила и образцы, которые одобряются и выступают в качестве примера нормального поведения в обществе в различных жизненных сферах
В. Оба ответа верны
Г. Нет правильного ответа

5. Уровень делового общения, при котором один из собеседников постоянно подавляет второго, называется
А. Примитивный
Б. Манипулятивный
В. Высший
Г. Авторитарный

6. Заменителями слов и фраз в общении являются:
А. жесты – регуляторы
Б. жесты – иллюстраторы
В. жесты – эмблемы
Г. жесты – адапторы

7. Когда в процессе аргументации мы делаем вид, что не слышим аргументов собеседника, то это говорит о том, что мы используем:
А. метод бумеранга
Б. метод «да,…но…»
В. Метод игнорирования
Г. фундаментальный метод

8. Какой из ниже перечисленных типов личности нуждается в первую очередь в теплом человеческом отношении:
А. человек, воспринимающий мир через ощущения
Б. человек, воспринимающий мир через интуицию
В. человек, воспринимающий мир рационально
Г. человек, воспринимающий мир эмоционально

9. Личностная зрелость – это:
А. Способность взять на себя ответственность за свои поступки
Б. Способность приспосабливаться к среде по законам житейского разума
В. Сочетание высоких идеальных устремлений с готовностью выполнять скромные, земные задачи, ради этих целей
Г. Все ответы верны

10. При пассивном слушании на первый план выступает:
А. отражение информации
Б. использование уточняющих техник и техник психологического воздействия
В. и то, и другое
Г. использование невербальных компонентов общения

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Эссе	Практическая и теоретическая значимость работы Анализ источников	**5 баллов -** Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. **4 балла -** Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг источников. **3 балла -** Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. **2 балла -** Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы.
2.	Кейс-задания	Скорость выполнения задания Владение категориальным аппаратом	**5 баллов -** Студент работает активно, быстро выполняет задания, владеет категориальным аппаратом, активно высказывает свое мнение, отстаивает свою позицию, слушает и оценивает различные точки зрения, конструктивно полемизирует, находит точки соприкосновения разных позиций. **4 балла -** Студент работает активно, выполняет задания не слишком быстро, частично владеет категориальным аппаратом, высказывает свое мнение не активно, отстаивает свою позицию, слушает и оценивает различные точки зрения, конструктивно полемизирует, находит точки соприкосновения разных позиций. **3 балла -** Студент работает не активно, выполняет задания не слишком быстро, частично владеет категориальным аппаратом, высказывает свое мнение не активно, частично отстаивает свою позицию, слушает и оценивает различные точки зрения, полемизирует не достаточно конструктивно, находит точки соприкосновения разных позиций. **2 балла -** Студент работает не активно, выполняет задания не слишком быстро, не владеет категориальным аппаратом, не высказывает свое мнение, не отстаивает свою позицию, не слушает и не оценивает различные точки зрения, полемизирует не достаточно конструктивно, не находит точки соприкосновения разных позиций.
3.	Дискуссия	Ответы на вопросы Аргументация Выводы	**5 баллов -** Студент обладает достаточной теоретической подготовкой, качественно отвечает на вопросы, подкрепляет материал фактическими данными, делает грамотные выводы, отстаивает собственную точку зрения, ориентируется в представленном материале, активно участвует в общей дискуссии. **4 балла -** Студент обладает достаточной теоретической подготовкой, качественно отвечает на вопросы, частично подкрепляет материал фактическими данными, делает грамотные выводы, частично отстаивает собственную точку зрения, частично ориентируется в представленном материале, активно участвует в общей дискуссии. **3 балла -** Студент не обладает достаточной теоретической подготовкой, частично отвечает на вопросы, частично подкрепляет материал фактическими данными, делает не грамотные выводы, не отстаивает собственную точку зрения, частично ориентируется в представленном материале, участвует в общей дискуссии

			недостаточно активно. **2 балла -** Студент не обладает достаточной теоретической подготовкой, не отвечает на вопросы, не подкрепляет материал фактическими данными, не делает выводов, не отстаивает собственную точку зрения, частично/не ориентируется в представленном материале, участвует в общей дискуссии недостаточно активно/не участвует в общей дискуссии
4.	Тестирование	Правильность ответа	**5 баллов -** 90-100% правильных ответов **4 балла -** 70-90% правильных ответов **3 балла -** 50-70% правильных ответов **2 балла -** менее 50% правильных ответов
5.	Контрольная работа	Правильность ответа	**5 баллов -** 90-100% правильных ответов **4 балла -** 70-90% правильных ответов **3 балла -** 50-70% правильных ответов **2 балла -** менее 50% правильных ответов

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачёт проходит в форме тестирования и собеседования по заявленному перечню вопросов.

Инструкция к зачёту

Студенту необходимо выбрать один вариант ответа на каждый из предложенных вопросов.

1. Обмен информацией между людьми – это А) коммуникативная сторона общения, Б) интерактивная сторона общения, В) перцептивная сторона общения	2. К невербальной коммуникации НЕ относится: А) жесты, мимика, позы, Б) речь, В) прикосновения, пожатие руки, объятия
3. Механизм самопознания в процессе общения, в основе которого лежит способность человека представлять, как он воспринимается партнером по общению – это А) эмпатия, Б) рефлексия, В) идентификация	4. Термин “коммуникация” появился в научной литературе А) в начале XX в., Б) в начале XXI в., В) в конце XIX в.
5. Член общества, находящийся в постоянном контакте с людьми и выступающий посредником между средствами массовой информации и коммуникантом: А) менеджер по связям с общественностью, Б) Лидер мнений (ключевой коммуникатор), В) Имиджмейкер	6. Вызвать у делового партнера определенные чувства и сформировать ценностные ориентации и установки; убедить в правомерности стратегий взаимодействия; сделать своим единомышленником – это является целью: А) убеждающей коммуникации, Б) экспрессивней коммуникации, В) познавательней коммуникации
7. Оказать внушающее воздействие на	8. Препятствия, создаваемые особенностями

делового партнера для изменения мотивации, ценностных ориентаций и установок, поведения и отношения – это цель: А) ритуальной коммуникации, Б) экспрессивной коммуникации, В) суггестивной коммуникации	речи говорящего (дикция, интонация, логические ударения и т.д.). Надо говорить четко, внятно, достаточно громко: А) фонетический барьер, Б) логический барьер, В) семантический барьер
9. Осмысленное высказывание, проверка и уточнение понимания, выяснение степени его адекватности сказанному. Данный вид слушания наиболее эффективен при деловом общении: А) активное рефлексивное слушание, Б) нерефлексивное слушание, В) эмпатическое слушание	10. Кто является основоположником «теории ролей»? А) Э.Берн, Б) А.Адлер, В) Г.Блумер
11. Речь, призывающая к действию: новому, к продолжению или прекращению прежнего: А) эпидейктическая Б) информационная В) агитационная	12. Языковая игра – это ... А) намеренное нарушение норм речевого поведения, Б) названия общеизвестных событий, имена или тексты, которые говорящие (пишущие) воспроизводят в своей речи, В) тексты, содержащие цитаты
13. Невербальные сигналы, свидетельствующие о готовности вашего собеседника к общению: А) закрытая поза, суженые зрачки глаз, Б) открытая поза, поворот тела и носка ноги в вашем направлении, В) поворот тела и носка ноги в сторону от вас	14. Приятие личности собеседника, проявление уважения к нему, вне зависимости от его достоинств и недостатков – одна из установок … тактики общения: А) директивной, Б) понимающей, В) принижающе - уступчивой
15. Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации: А) намерение, цель, Б) код, В) контекст	16. Интерактивная сторона общения состоит: А) в обмене информацией между людьми, Б) в организации взаимодействия между людьми, В) включает процесс восприятия друг друга партнерами по общению
17. Помехи и искажения в процессе коммуникации, препятствующие достижению заданного результата, называются А) деструкцией, Б) диссонансом, В) шумом, Г) дисгармонией	18. Создатель сообщений - это А) получатель, Б) источник, В) канал
19. Стиль коммуникаций основанный на поиске взаимного согласия сторон общения по поводу результирующих действий А) обвинительный стиль; Б) директивный стиль; В) стиль разрешения проблем	20. Из всех дистанций в общении является самой важной и охраняемой человеком; проникнуть в эту зону позволяется самым близким людям: А) интимная, Б) социальная,

	В) личная
21. Процесс двустороннего обмена информацией, ведущий к взаимному пониманию - это А) коммуникация, Б) конфликт, В) лекция	22. Какого барьера непонимания НЕ хватает в списке: фонетическое непонимание, семантическое непонимание, стилистическое непонимание… а) логический барьер б) психологический барьер в) физический барьер
23. Передача конкретных способов деятельности – это функция деловой коммуникации: А) интегративная, Б) трансляционная, В) самопрезентация	24. Наилучшим образом показать свои профессионально важные деловые и личные качества – это основная задача: А) самопрезентации, Б) социализации, В) социального контроля
25. Специфической особенностью делового общения является… А) неограниченность во времени, Б) регламентированность, В) отсутствие норм и правил, Г) разговор по душам	26. С каких слов может начинаться письмо-просьба: А) Направляем информацию… Б) Напоминаем Вам, что… В) Просим выслать в наш адрес
27. Письменные виды делового общения – это… А) отчет, справка, Б) докладная, акт, В) объяснительные записки, Г) многочисленные служебные документы	28. Кому адресуется письмо-приглашение с предложением принять участие в семинарах, совещаниях: А) руководителю организации, Б) заместителю руководителя организации, В) руководителю структурного подразделения, в котором работает сотрудник, Г) в отдел кадров организации
29. Какое письмо может иметь следующий текст: «Сообщаем Вам о том, что Ваше предприятие не может выступить покупателем в соответствии со статьей закона…»: А) письмо-сообщение Б) письмо-извещение В) письмо-отказ	30. С каких слов может начинаться письмо-просьба: А) Направляем информацию… Б) Напоминаем Вам, что… В) Просим выслать в наш адрес… Г) В соответствии с Вашим письмом
31. На каких служебных письмах ставится печать: А) сопроводительных, Б) письмах-запросах, В) гарантийных письмах, Г) информационных, Д) на всех служебных письмах	32. С какой целью в письме указывают фамилию и телефон исполнителя: А) для оперативной связи, Б) для придания документу юридической силы
33. Исходящий номер служебного письма – это: А) регистрационный номер, проставляемый адресатом, Б) регистрационный номер, проставляемый	34.С каким падежом употребляется производный предлог *согласно*: А) с дательным, Б) родительным, В) винительным,

автором письма	Г) предложным.
35. Главное требование культуры общения по телефону – это… А) краткость (лаконичность) изложения, Б) длительность общения, В) четкость изложения, Г) жесткость в разговоре	36. Первым этапом переговорного процесса может быть… А) ультиматум, Б) ознакомительная встреча (деловая беседа), В) обсуждение претензий, Г) встреча экспертов
37. Профессиональное общение руководителя зависит от… А) характера взаимосвязей и взаимоотношений с подчиненными, Б) установок и ценностей руководителя , В)характера взаимосвязей и взаимоотношений с коллегами, Г) все ответы верны	38. Деловые беседы в области управленческой деятельности представляют собой целенаправленную коммуникацию… А) с заранее планируемым эффектом и результатом, Б) происходящую случайно с непланируемым заранее эффектом и результатом, В) носящую информативный характер
39. Деловая беседа… А) характеризуется частым переходом от одной темы к другой , Б) направлена на решение определенных производственных задач и проблем, В) позволяет выбрать соответствующие решения и реализовать их , Г) отличается разнообразием обсуждаемых тем	40.Укажите правильное продолжение предложения: *Следуя этим ориентирам*, А) администрацией округа проведена определенная работа. Б) администрация округа провела определенную работу. В) была проведена определенная работа.

Перечень вопросов для собеседования на зачёте.

1. Дайте общую характеристику деловой коммуникации.
2. Обозначьте функции деловой коммуникации.
3. Что называют стилем общения? Перечислите стили общения и проведите их сравнительный анализ.
4. Дайте определение понятию «деловая риторика». Какие принципы речевого воздействия вы знаете?
5. Обозначьте основные элементы коммуникативного процесса.
6. В чем особенность коммуникативной стратегии и тактики на разных уровнях деловой коммуникации?
7. Как проявляются психологические особенности поведения личности в процессе деловой коммуникации?
8. В чем заключается «умение слушать»? Назовите основные стили слушания. Перечислите приемы активного слушания. Охарактеризуйте типичные ошибки слушания.
9. Дайте классификацию невербальных средств общения. Назовите функции невербальных средств общения в речи.
10. Охарактеризуйте кинесические средства общения. Какова их роль в деловом общении?
11. Что относят к просодическим и экстралингвистическим средствам общения?

12. Перечислите такесические средства общения и укажите их смысловую нагрузку. Какие факторы определяют их выбор? Какое место в общении занимают?

13. Какие проксемические средства общения вам известны? Приведите примеры. Как влияет пространственная организация общения на его эффективность?

14. В чем специфика вербальных коммуникаций?

15. Перечислите основные этапы установления психологического контакта с собеседником. Какие тактические приемы используются на каждом этапе?

16. Охарактеризуйте механизмы воздействия в деловом общении.

17. Что такое спор? Перечислите основные правила ведения спора.

18. Охарактеризуйте полемические приемы, используемые в деловом общении. Какие манипулятивные уловки и приемы спора вы знаете?

19. Дайте определение понятию «конфликт». Какие существуют классификации конфликта? Назовите причины возникновения конфликта в процессе общения.

20. Какие стратегии поведения в конфликтной ситуации вы знаете?

21. Дайте определение понятию «деловая беседа» и перечислите ее основные функции. Охарактеризуйте этапы подготовки и проведения деловой беседы.

22. Что такое «деловые переговоры»? Какие стратегии ведения переговоров вы знаете? Назовите тактические приемы ведения переговоров.

23. Какие требования предъявляются к оформлению делового письма? Назовите виды делового письма и правила их оформления.

24. В чем состоит специфика этики делового общения? Охарактеризуйте этические принципы общения. Каковы современные взгляды на место этики в деловом общении?

25. Дайте определение понятию «деловой этикет». Перечислите принципы делового этикета.

26. Назовите основные правила ведения телефонного разговора.

27. В чем сущность ролевого поведения в деловой коммуникации? Охарактеризуйте манипулятивные стратегии поведения в деловом общении.

28. Обозначьте национальную специфику делового этикета и делового общения.

29. Какова специфика публичного выступления? Перечислите приемы привлечения и поддержания внимания и интереса аудитории.

30. Как проявляются межкультурные особенности деловой коммуникации?

Шкала оценивания на зачёте

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
Обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно отвечает на поставленный вопрос, умеет тесно увязывать теорию с	76-100	5, «отлично»/ зачтено

практикой, опирается в ответе на конспект самостоятельно изученной учебной и научной литературы, дал 90-100% правильных ответов при выполнении тестовых заданий.		
Обучающийся грамотно и по существу отвечает на вопрос, не допуская существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, опирается в ответе на конспект самостоятельно изученной учебной литературы, дал 70-90% правильных ответов при выполнении тестовых заданий.	66-75	4, «хорошо» / зачтено
Обучающийся имеет знания только основного материала по вопросу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в ответе, испытывает затруднения применения теоретических положений для решения практических задач, дал 50-70% правильных ответов при выполнении тестовых заданий.	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено
Обучающийся не знает значительной части материала по вопросу, допускает существенные ошибки, не видит связи теоретических положений с практикой, дал 50% правильных ответов при выполнении тестовых заданий.	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/ не зачтено

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для очной формы обучения

Тема 1. Коммуникация в современном мире

1.Средства коммуникации

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 2. Теория коммуникации

1.Барьеры в коммуникации и способы их преодоления

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 3. Коммуникативная личность

1.Понятие эффективного коммуникатора

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 . – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 4. Речевой этикет в деловой коммуникации

1. Национальная специфика.

2.Типология деловой коммуникации по Э.Холлу

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев А.И., Ефремов В.А. Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров / Под общ.ред. В.Д. Черняк. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014.

Тема 5. Невербальные средства общения

1.Интонация. Компоненты интонации: мелодика, интенсивность, длительность, темп речи, пауза и тембр голоса. Функции интонации в языке: коммуникативная, выделительная, эмоциональная, модальность.

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1– **ЭБС «Юрайт».**

Тема 6. Вербальные средства деловой коммуникации

1. Принципы коммуникации П. Грайса и Дж.Лича

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1– **ЭБС «Юрайт».**

Тема 7. Официально-деловой стиль – язык документов

1. Основные языковые черты официально-делового стиля (лексика, грамматика, синтаксис).

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1– **ЭБС «Юрайт».**

Тема 8. Искусство слушать

1.Активное слушание. Приемы активного слушания

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1– **ЭБС «Юрайт».**

Тема 9. Искусство задавать вопросы и отвечать на них

1.Нечестные приемы: «ошибка многих вопросов», ответ вопросом на

вопрос, «ответ в кредит».

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1– **ЭБС «Юрайт».**

Тема 10. Искусство спора

1.Культура спора.
2.Доводы в споре.
3.Уловки в споре

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1– **ЭБС «Юрайт».**

Тема 11. Подготовка и проведение деловых переговоров

1. Прием посетителей. Общение с посетителями.

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1– **ЭБС «Юрайт».**

Тема 12. Деловой телефонный разговор

1.Приемы рационализации телефонного общения

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1– – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 13. Публичное выступление

1.Способы борьбы с волнением. Поведение оратора в аудитории

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1– **ЭБС «Юрайт».**

Для заочной формы обучения

Тема 1. Коммуникация в современном мире

1. Этапы развития средств коммуникации.
2. Функции коммуникации.
3. Средства коммуникации

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 2. Теория коммуникации

1. Виды коммуникации
2. Барьеры в коммуникации и способы их преодоления

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 3. Коммуникативная личность

1.Понятие эффективного коммуникатора

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 4. Речевой этикет в деловой коммуникации

1. Национальная специфика.

2.Типология деловой коммуникации по Э.Холлу

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев А.И., Ефремов В.А. Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров / Под общ.ред. В.Д. Черняк. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014.

Тема 5. Невербальные средства общения

1.Интонация. Компоненты интонации: мелодика, интенсивность, длительность, темп речи, пауза и тембр голоса. Функции интонации в языке: коммуникативная, выделительная, эмоциональная, модальность.

2. Благозвучие речи.

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 6. Вербальные средства деловой коммуникации

1. Принципы коммуникации П. Грайса и Дж.Лича

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 7. Официально-деловой стиль – язык документов

1. Основные языковые черты официально-делового стиля (лексика, грамматика, синтаксис).

2. Договоры. Основные модули договора.

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 8. Искусство слушать

1.Активное слушание. Приемы активного слушания

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский

гуманитарный университет, 2013.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 9. Искусство задавать вопросы и отвечать на них

1.Нечестные приемы: «ошибка многих вопросов», ответ вопросом на вопрос, «ответ в кредит».

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**
5.

Тема 10. Искусство спора

1.Культура спора.

2.Доводы в споре.

3.Уловки в споре

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 11. Подготовка и проведение деловых переговоров

1. Прием посетителей. Общение с посетителями.

2. Критика. Причины неудачной критики. Способы и правила созидательной критики.

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 12. Деловой телефонный разговор

1.Приемы рационализации телефонного общения

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 13. Публичное выступление

1.Способы борьбы с волнением. Поведение оратора в аудитории

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с участием в обсуждении тем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми

обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные источники, грамотно сформировать и подготовить свое обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления развития процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию практических занятий.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.

2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.

3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.

4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Жернакова, М.Б. Деловые коммуникации: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М.Б. Жернакова, И.А. Румянцева. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 370 с.

2. Большунов А.Я., Киселева Н.И., Марченко Г.И., Новиков А.В., Тюриков А.Г., Чернышова Л.И., Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / Под редакцией доцента Л.И. Чернышовой. — М.: Финансовый университет, Департамент социологии, 2018. — 338 с.

3. Коноваленко, М.Ю. Деловые коммуникации: Учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 468 с.

4. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет / И.Н. Кузнецов. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 352 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Дзялошинский, И.М. Деловые коммуникации. теория и практика: Учебник для бакалавров / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 433 с.

2. Шпаковская Е.Е. Русский язык и культура речи. Нормативный аспект: Учебное пособие. - Челябинск: Изд-во Челябинского филиала РАНХиГС, 2015. – 172 с.

3. Тимофеев, М.И. Деловые коммуникации: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - М.: Риор, 2018. - 312 с.

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 525 с. - Режимдоступа:

https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – ЭБС «Юрайт».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

6.4.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020

2.Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» (в актуальной редакции).— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/- *Официальный сайт «КонсультантПлюс».*

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Бизнес-общение для студентов - http://talkbusedst.ru/
2. Информационно-справочный портал «Русский язык» - http:// www.gramota.ru
3. Культура письменной речи - http:// www.gramma.ru

6.6.Иные источники

1. Словари русского языка - http:// www.slovari.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительныепрограммыиутилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Деловые коммуникац

Дел коммун

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.02 РИТОРИКА

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

д. ф. н., профессор /Т.Ф. Семьян /

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы образовательной программы..... 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... 15

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 30

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... 444

6.1. Основная литература..... 444

6.2. Дополнительная литература..... 444

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... 445

6.4.Нормативные правовые документы..... 455

6.5. Интернет-ресурсы..... 455

6.6.Иные источники..... 455

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 456

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы образовательной программы

1.1 Дисциплина Б(1.В.ДВ.11.02) Риторика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

По очной и заочной формам обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.2	способность вести деловую переписку на иностранном языке, провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке, соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

По очной и заочной формам обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.2	**на уровне знаний:** воспроизводит деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке;
		на уровне умений: демонстрирует деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке;
		на уровне навыков: владеет навыками осуществления деловой переписки на иностранном языке, а также проведения деловой встречи (публичного выступления) на русском и иностранном языке, соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой

		коммуникативной задачи.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 108 часов (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (4 семестр) – 48 часов, в том числе:

– лекции – 20 часов.

– практические занятия – 28 часов.

Самостоятельная работа студентов – 60 часов.

✓ заочная форма обучения (6 семестр) – 12 часов, в том числе:

– лекции - 6 часов.

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов – 92 часа.

Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 81 час (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (4 семестр) – 32 часа, в том числе:

– лекции – 16 часов.

– практические занятия – 16 часов.

Самостоятельная работа студентов – 49 часов.

✓ заочная форма обучения (6 семестр) – 10 часов, в том числе:

– лекции - 4 часа.

– практические занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студентов – 68 часов.

Контроль – 3 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.11.02 Риторика осуществляется: на по очной форме обучения 2 курс – 2 семестр; по заочной форме обучения – 3 курс – 2 семестр.

Дисциплина реализуется на результатах освоения дисциплины базовой части Б1.Б.29 «Русский язык и культура речи» и служит опорой для (Б2.П.2) Преддипломной практики (НИР) (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная - 5 курс).

Форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: *зачёт*

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.							Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СРС	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР	контроль		
Очная форма обучения									
Тема 1	Коммуникация в современном мире	8	2		2			4	Т
Тема 2	Теория коммуникации	7	1		2			4	КР
Тема 3	Коммуникативная личность	9	1		2			6	Т
Тема 4	Речевой этикет в деловой коммуникации	10	2		2			6	Д,Т
Тема 5	Невербальные средства общения	7	1		2			4	Д, КР, КЗ
Тема 6	Вербальные средства деловой коммуникации	7	1		2			4	Т, Э
Тема 7	Официально-деловой стиль – язык документов	5	1		2			2	Т
Тема 8	Искусство слушать	10	2		2			6	КР, Э, КЗ
Тема 9	Искусство задавать вопросы и отвечать на них	8	2		2			4	Д, КЗ
Тема 10	Искусство спора	7	1		2			4	Д,Т
Тема 11	Подготовка и проведение деловых переговоров	10	2		4			4	Д, КР
Тема 12	Деловой телефонный разговор	10	2		2			6	Т, Д, КЗ
Тема 13	Публичное выступление	10	2		2			6	КЗ
Промежуточная аттестация									Зачёт
	Всего:	**108**	**20**		**28**			**60**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.							Форма текущего контроля успеваемости[**], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СРС	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР	контроль		
Очная форма обучения									
	Итого	**108**	**20**		**28**			**60**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.							Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СРС	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР	контроль		
Заочная форма обучения									
Тема 1	Коммуникация в современном мире	10	2					8	Т
Тема 2	Теория коммуникации	8						8	КР, Э
Тема 3	Коммуникативная личность	8						8	Т
Тема 4	Речевой этикет в деловой коммуникации	6	2					4	Т
Тема 5	Невербальные средства общения	8						8	Э,КР
Тема 6	Вербальные средства деловой коммуникации	6						6	Т
Тема 7	Официально-деловой стиль – язык документов	10	2					8	Т
Тема 8	Искусство слушать	6						6	Т
Тема 9	Искусство задавать вопросы и отвечать на них	10			2			8	Д
Тема 10	Искусство спора	6						6	Э,Т
Тема 11	Подготовка и проведение деловых переговоров	10			2			8	Д, КЗ
Тема 12	Деловой телефонный разговор	6						6	Т, Д
Тема 13	Публичное выступление	10			2			8	Т
Промежуточная аттестация						4			Зачёт
Всего:		**108**	**6**		**6**	**4**		**92**	
Итого		**108**	**6**		**6**	**4**		**92**	

Структура дисциплины в астрономических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.							Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СРС	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР	контроль		
Очная форма обучения									
Тема 1	Коммуникация в современном мире	6	1		1			4	Т
Тема 2	Теория коммуникации	6	1		1			4	КР
Тема 3	Коммуникативная личность	6	1		1			4	Т
Тема 4	Речевой этикет в деловой коммуникации	6	1		1			4	Д,Т
Тема 5	Невербальные средства общения	8	2		2			4	Д, КР, КЗ
Тема 6	Вербальные средства деловой коммуникации	6	1		1			4	Т, Э
Тема 7	Официально-деловой стиль – язык документов	8	2		2			4	Т
Тема 8	Искусство слушать	6	1		1			4	КР, Э, КЗ
Тема 9	Искусство задавать вопросы и отвечать на них	6	1		1			4	Д, КЗ
Тема 10	Искусство спора	6	1		1			4	Д,Т
Тема 11	Подготовка и проведение деловых переговоров	5	1		1			3	Д, КР
Тема 12	Деловой телефонный разговор	5	1		1			3	Т, Д, КЗ
Тема 13	Публичное выступление	7	2		2			3	КЗ
Промежуточная аттестация									Зачёт
	Всего:	**81**	**16**		**16**			**49**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.							Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СРС	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР	контроль		
Очная форма обучения									
	Итого	**81**	**16**		**16**			**49**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СРС	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР	контроль		
Заочная форма обучения									
Тема 1	Коммуникация в современном мире	7	2					5	Т
Тема 2	Теория коммуникации	5						5	КР, Э
Тема 3	Коммуникативная личность	5						5	Т
Тема 4	Речевой этикет в деловой коммуникации	7	2					5	Т
Тема 5	Невербальные средства общения	5						5	Э,КР
Тема 6	Вербальные средства деловой коммуникации	5						5	Т
Тема 7	Официально-деловой стиль – язык документов	5						5	Т
Тема 8	Искусство слушать	5						5	Т
Тема 9	Искусство задавать вопросы и отвечать на них	7			2			5	Д
Тема 10	Искусство спора	5						5	Э,Т
Тема 11	Подготовка и проведение деловых переговоров	7			2			5	Д, КЗ
Тема 12	Деловой телефонный разговор	8						8	Т, Д
Тема 13	Публичное выступление	7			2			5	Т
Промежуточная аттестация						3			Зачёт
Всего:		**81**	**4**		**6**	**3**		**68**	
Итого		**81**	**4**		**6**	**3**		**68**	

Примечание:

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), тестирование (Т), контрольная работа (КР), кейс-задание (КЗ), дискуссия (Д).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Коммуникация в современном мире

1.1 Понятие коммуникации.
1.2 Коммуникация и общение.
1.3 Информационный обмен.
1.4 Происхождение коммуникативной деятельности.
1.5 Этапы развития средств коммуникации.
1.6 Функции коммуникации.
1.7 Средства коммуникации

Тема 2. Теория коммуникации

2.1 Типология коммуникации.
2.2 Элементы коммуникации.
2.3 Структура коммуникации.
2.4 Модели коммуникации.
2.5 Виды коммуникации.
2.6 Барьеры в коммуникации и способы их преодоления

Тема 3. Коммуникативная личность

3.1 Коммуникативная личность.
3.2 Структура коммуникативной личности (мотивационный, когнитивный, функциональный параметры).
3.3 Типы коммуникативной личности.
3.4 Обзор классификаций коммуникативной личности.
3.5 Коммуникативная компетентность.
3.6 Понятие эффективного коммуникатора

Тема 4. Речевой этикет в деловой коммуникации

4.1 Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер.
4.2 Обстановка общения и этикетные формулы.
4.3 Ты- и Вы- общение.
4.4 Этикет и социальный статус адресата.
4.5 Речевые клише для делового общения (приветствие, вступление в контакт, знакомство, договоренность, согласие, несогласие, структуры вопросов, переспрос, просьба, благодарность, извинение, ободрение, прощание).
4.6 Этикетная модуляция речи.
4.7 Церемонии и этикетные тексты.
4.8 Национальная специфика.
4.9 Типология деловой коммуникации по Э.Холлу

Тема 5. Невербальные средства общения

5.1 Невербальные средства общения.

5.2 Звуковая организация речи.

5.3 Благозвучие речи.

5.4 Интонация. Компоненты интонации: мелодика, интенсивность, длительность, темп речи, пауза и тембр голоса. Функции интонации в языке: коммуникативная, выделительная, эмоциональная, модальность.

5.5 Кинесика и этикет в ситуации знакомства: рукопожатие, поза и взгляд, жесты, улыбка.

5.6 Кинесика и этикет в ситуации беседы: язык позы, поза и субординация, дистанция в общении, мимика, язык взгляда, язык жестов.

5.7 Такесика и проксемика в деловой коммуникации

Тема 6. Вербальные средства деловой коммуникации

6.1 Культура речи делового общения и её слагаемые.

6.2 Три аспекта речевой культуры: ортологический, коммуникативный, этический.

6.3 Формы русского национального языка.

6.4 Стилевой статус письменной и устной деловой речи.

6.5 Типы речевых культур в деловом общении: элитарный, среднелитературный, литературно-разговорный, фамильярно-разговорный, просторечный.

6.6 Культура речи и принципы речевого поведения.

6.7 Принципы коммуникации П. Грайса и Дж.Лича

Тема 7. Официально-деловой стиль – язык документов

7.1 Основные жанры письменной деловой речи.

7.2 Организационно-распорядительная документация: приказ, распоряжение, служебная записка и т.д.

7.3 Договоры. Основные модули договора.

7.4 Деловые письма. Требования к деловой переписке. Форма делового письма. Составные части делового письма.

7.5 Основные языковые черты официально-делового стиля (лексика, грамматика, синтаксис).

Тема 8. Искусство слушать

8.1 Техники слушания в деловой коммуникации.

8.2 Что такое профессиональное слушание?

8.3 Пассивное слушание. Правила пассивного слушания.

8.4 Активное слушание. Приемы активного слушания

Тема 9. Искусство задавать вопросы и отвечать на них

9.1 Грамматическая конструкция вопросительных предложений. Языковые средства, создающие вопросительную форму: частицы, порядок слов, вопросительные местоимения, интонация.

9.2 Вопросительные предложения в первичной функции.

9.3 Типы вопросов: общий, частный, альтернативный. Классификация вопросов: открытые (восполняющие) и закрытые (уточняющие), простые и сложные, корректные и некорректные, благожелательные и неблагожелательные. Провокационные вопросы.

9.4 Вопросительные предложения в переносном значении: 1) экспрессивное утверждение (риторические вопросы); 2) побуждение к действию; 3) эмоциональные реакции.

9.5 Виды ответов: краткие и развернутые.

9.6 Нечестные приемы: «ошибка многих вопросов», ответ вопросом на вопрос, «ответ в кредит».

Тема 10. Искусство спора

10.1 Значение полемического мастерства в условиях современного общества.

10.2 Виды обмена мнениями: дискуссия, полемика, диалог, прения, спор, дебаты, «круглый стол», митинг, деловая беседа и т.д.

10.3 Классификация споров по целям,социальной значимости проблемы, количеству участников, форме проведения спора и организации.

10.4 Культура спора.

10.5 Логическая структура спора.

10.6 Условия эффективного спора.

10.7 Доводы в споре.

10.8 Уловки в споре

Тема 11. Подготовка и проведение деловых переговоров

11.1 Значение и особенности делового общения.

11.2 Виды деловых бесед. Роль подготовки. Повторные беседы. Деловой разговор, переговоры.

11.3 Правила подготовки и проведения разговора.

11.4 Типы деловых бесед. Прием на работу. Поручение задания. Беседы при увольнении.

11.5 Критика. Причины неудачной критики. Способы и правила созидательной критики.

11.6 Как прекратить разговор, не обидев собеседника.

11.7 Прием посетителей. Общение с посетителями.

Тема 12. Деловой телефонный разговор

12.1 Ведение делового телефонного разговора.

12. 2 Правила ведения делового телефонного разговора, когда звонят вам.

12. 3 Правила ведения делового телефонного разговора, когда звоните вы.

12. 4 Приемы рационализации телефонного общения

Тема 13. Публичное выступление

13.1 Подготовка выступления. Выбор темы и определение цели.

13.2 Соответствие речи аудитории.

13.3 Этапы подготовки к выступлению.

13.4 Классический риторический канон. Техника речи. Произнесение речи.

13.5 Способы борьбы с волнением. Поведение оратора в аудитории

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Б1.В.ДВ.11.02 Риторика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: тестирование, эссе, кейс-задания, дискуссия, контрольная работа.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование, эссе, кейс-задания, дискуссия, контрольная работа.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета для очной и заочной форм обучения.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые контрольные работы.

Нормы орфографии и пунктуации

(Нормы орфографии регулируют правописание слов и их частей, а нормы пунктуации - постановку знаков препинания)

Задание 1. Расставьте пропущенные буквы и знаки препинания.

1. Налог..вый орган представил отзыв на ап...(л,лл)яц...о(н,нн)ую жалобу в котором указал что с дов...д...ми ап..(л,лл)яц...о(н,нн)ой жалобы не согласен прос..т р...шение суда первой инстанц... оставить без изменения. Также Межрайо(н,нн)ая инспекц...я в отзыве пояснила что пр...дставле(н,нн)ые налогоплательщиком документы (в)подтверждени... наличия (финансово) хозяйственных связей с контр...агентом и умен...шения в этой связи сумм налога п...дл...жащих уплате в бюджет содержат (не)полные против...речивые и (не)достоверные сведения.

2. П...ст...н..вление Губ...рнатора Челябинской области от 08.06.2005 N 276 "Об утверждении п...рядка выплаты ед...новреме(н,нн)ого с...ц...ального п...собия мал...имущ..м семьям мал...имущ...м од...ноко прож...вающ...м гражданам р...аб...л...тирова(н,нн)ым лицам и лицам призна(н,нн)ым п...стр...давш...ми от п...литических репре(с,сс)ий а также гражданам н..х...дящ...мся в трудной жизне(н,нн)ой ситуации за счет средств ...бл...стного бюджета".

Нормы словообразования

(регулируют выбор морфем (частей слова), их размещение и соединение в составе нового слова, например, можно употреблять: наблюдатель, охотник, лесной, речной; нельзя - наблюдальщик, охотщик, лесовой, рековой)

Задание 2. Найдите неологизмы, подберите к ним слова, образованные по той же модели.

Неудовлетворительно осуществляется комплекс общесанитарных мероприятий на объектах и территории города и района: не очищается территория, не удаляются отбросы, не осуществляются меры по грызунонепроницаемости объектов.
В последнее время наблюдается высокий уровень жонглижа средствами местных бюджетов.
В связи с увеличением расходов на содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Собрание депутатов Нязепетровского муниципального района решает установить родительскую плату в размере 15 рублей за 1 дето-день в дошкольных образовательных учреждениях городского поселения.
Предпочтение следует отдавать специализированным смесям со смещенным каллоражом в сторону жиров.
На полях Челябинщины продолжается уборка картофеля.
Отнесение налогоплательщиком подъездных железнодорожных путей к льготируемым объектам правомерно.
После подписания начальником отдела архитектуры и градостроительства справки о соответствии объекта капитального строительства строительным нормам и правилам и заверки документа печатью администрации специалист передает документ в операционный зал.

Нормы словоупотребления

(нормы лексики регулируют правила употребления слов и их значений,
а также правила лексической сочетаемости слов)

Задание 3. Найдите неточно употребленное слово. Исправьте предложения.

Ввести с 1 сентября 2010 года новую систему оплаты труда работников муниципальных учреждений, участвующих в апробации новой системы оплаты труда.
Это антагонирует природе местного самоуправления.
Машиностроение - это основополагающий фундамент экономики.
Государственный муниципальный служащий призван быть материальным, политическим и духовным носителем общественных интересов.
По состоянию на 01.01.2008 в казне городских поселений Ашинского муниципального района находится 392,68 км автомобильных дорог общего пользования.
Срок исковой давности на предъявление процентов по ст. 395 ГК РФ начинает течь с указанного периода и заканчивается 01.07.2007.
В России родственники могут выступать в форме потерпевшего или его представителя.
Баранова освободили от работы начальника цеха.
Необходимо скорректировать численность населения, впервые обратившихся в поликлинику в текущем году.
Лестницы, не имеющие естественного освещения, должны освещаться в течение круглых суток.

Задание 4. Найдите в предложениях сочетания слов, в которых нарушена норма лексической сочетаемости. Рядом напишите правильный вариант.

Налоговые органы осуществляют права, предусмотренные Кодексом, и несут обязанности, предусмотренные Кодексом и иными федеральными законами.
Задача полностью достигнута.
Арбитражный суд Оренбургской области нарушил данную процедуру, не указав о восстановлении пропущенного обществом срока на подачу заявления.
Этот проект играет большое значение для развития нашей фирмы.
Два единственных вопроса тревожили жителей нашего города: вода и тепло.
В настоящее время предпринимаются усилия по преодолению тех трудностей, которые зависят от совершенствования законодательства, финансирования и организационных форм профилактической работы среди населения.
Также представитель заявителя не отрицает факт о том, что адрес арендованного помещения является юридическим адресом садоводческого потребительского общества.

В соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 152 Гражданского кодекса Российской Федерации гражданин или юридическое лицо вправе требовать по суду опровержения порочащих его честь, достоинство или деловую репутацию сведений, если распространивший такие сведения не докажет, что они соответствуют действительности.

Задание 5. Найдите плеоназмы и тавтологии. Исправьте предложения.

Прием по почте заявления заявителя для получения муниципальной услуги.

Настоящий порядок определяет основные принципы, методы, основания и процедуру установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий.

Налоговый орган намеренно или в связи с допущенным упущением не указывает в данном заявлении оснований возникновения у налогоплательщика обязанности по уплате данных налоговых санкций.

Центру занятости населения города Сатки (надо) своевременно направлять безработных граждан на имеющиеся свободные вакансии по общественным работам.

Эта книга также ещё рассматривает вопрос о статусе положения родственников.

В настоящее время в городском банке данных неблагополучных семей состоит более 600 неблагополучных семей.

Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству.

Как только прочитаете книгу, сразу же возвратите ее обратно в библиотеку.

Выступление было сумбурным, непродуманным, поэтому трудно было уловить его главную суть.

В работе бригады наряду с успехами был отмечен ряд недостатков.

Своими планами ученый поделился с коллегами по работе.

Задание 6. Подберите русский эквивалент к следующим словам:

пролонгировать	экстраординарный
эксклюзивный	паритетный
протекционный	легитимный
лимитировать	утилитарный
превентивный	релятивный
аффилированный	транспарентный

Грамматические нормы

(включают морфологические и синтаксические нормы)

Задание 7. Определите род следующих существительных.

рояль	виски	фамилия	попурри
кофе	Байкал	рельс	тюль
кафе	рантье	туфля	какаду
мозоль	инкогнито	алиби	рагу
фойе	шимпанзе	пари	жюри
Тбилиси	пенальти	леди	амплуа
драже	кутюрье	кюрасо	евро
урок-лекция	музей-усадьба	вагон-библиотека	счет-фактура
штаб-квартира	женщина-офицер	бой-баба	роман-газета
кресло-качалка	наряд-задание	растение-индикатор	ясли-сад

Задание 8. Прочитайте предложения, поставьте числительные в соответствующих падежах, замените цифры словами, а выделенные слова - цифрами.

Разность 2347 и 684 равна 1663, а сумма равна 3031.

В прошлом квартале был сдан в эксплуатацию **тридцатишестиквартирный** дом.

Необходимо добиться **стопроцентного** выполнения плана.

Оператором сотовой связи была установлена **сорокапятиметровая** вышка.

Небольшой старинный город с (4675 жителей), красиво расположенный по (оба — обе) сторонам живописной реки, привлекает много туристов.

Можно было вполне обойтись (1,5 тысячи рублей).

В работе кружка принимало участие около (1,5 десятка) студентов.

Задание 9. Допишите окончания, согласуя сказуемое с подлежащим.

Три скамейки стоял... у стены. Прошл... две недели. Большинство студентов уже защитил... дипломные работы. В конкурсе участвовал... тридцать один школьник. Большинство футболистов, несмотря на усталость, был... готов... к новому матчу. Большинство предметов, лежавших на столе, был... покрыт... пылью. Уже много машин проехал... по этой дороге. Большинство игроков команды борол...сь за победу самоотверженно. Человек полтораста солдат высыпал... из лесу и с криком устремил.... сь на вал. На съезде присутствовал... 117 делегатов, причём большинство их был... представителями отдельных районов. Конструкторское бюро завода совместно с институтом разработал... новый типовой проект. Финансовый отдел администрации г. Бузулука совместно с Управлением экономического развития и торговли администрации г. Бузулука составля...т аналитическую записку о результатах действия представленных налоговых льгот. "Война и мир" написан... Л.Н. Толстым. " Дни.ру" рассказал... о том, что Эдвард Сноуден, разоблачивший спецслужбы США, нашел работу. "74.ру" опубликовал... интервью с Юрием Шевчуком, поэтом, композитором, лидером рок-группы. Гороно подтвердил... своё указание.

Задание 10. Раскройте скобки, поставьте существительные в нужном падеже.

Согласно распоряжени... приказ... решени... постановлени... желани...
Благодаря выступлени... успех... знани... предупреждени...
Вопреки просьб... предложени... уговор... усили ...

Задание 11. Исправьте речевые недочеты в предложениях. Укажите причины их появления.

В соответствии "Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 1995 года.

Заседание комиссии проводить в здании центральной районной поликлиники N-ской муниципальной центральной районной больницы согласно отдельного графика.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по Регламенту, законности, связям с общественностью и местному самоуправлению.

При отсутствие у детей жилого помещения выносится предписание органам местного самоуправления о постановке детей на учет.

Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

На основание постановления главы района руководитель КУМИ подает заявку в уполномоченный орган по размещению муниципального заказа.

Поэтапная интеграция раздробленных информационных ресурсов по собственности города.

Задание 12. Найдите и объясните ошибки в употреблении деепричастного оборота. Исправьте предложения.

Проезжая мимо станции, у меня слетела шляпа.

Рассматривая почту, моё внимание привлекло письмо московских школьников.

Слушая эту волнующую музыку, мне представляется картина урагана.

Следуя этим ориентирам администрацией округа в 2007 - 2008 годах проведена определенная работа.

Ссылаясь на ст. 387, 965 Гражданского кодекса Российской Федерации, истцу перешли все права потерпевшего в дорожно-транспортном происшествии.

Задачей настоящей Программы является достижение заявленных целей, используя комплексные механизмы, реализуемые в рамках Программы.

Задание 13. Найдите и объясните ошибки в употреблении причастного оборота. Исправьте предложения.

Разожжённое лицо морозом горело.

Солнечный луч освещал падающие листья с деревьев.

Приведённые факты в докладе свидетельствуют о больших успехах медицинской науки.

Этот журнал я взял у подруги моей сестры, недавно уехавшей на периферию.

Награжденные граждане Почетной грамотой, могут одновременно премироваться за счет средств бюджета Коркинского городского поселения, предусмотренных на эти цели (за исключением случаев, предусмотренных п. 8 настоящего Положения).

Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение умерших, не работавших и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности (из бюджета г. Челябинска на 2008 год).

Врача, незаконно получавшую «декретное» пособие, приговорили к штрафу.

Ненадлежащим образом выполняются требования административного законодательства (КоАП РФ) по уничтожению дикорастущих растений, содержащих наркотические вещества, которые произрастают на хозяйственных (личных) участках п. Бреды и его окраине.

Депутат, группа депутатов по вопросам депутатской деятельности вправе обращаться с запросом к руководителям органов местного самоуправления района, организаций независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории N-ского муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

N-ский муниципальный Совет решает установить, что в случае если размер земельного участка предоставляемого гражданам в аренду для сенокошения превышает предельный размер в четыре гектара, то за земельный участок превышающий предельный размер, арендная плата составляет 15 крат ставки земельного налога соответствующих земель.

В отношении депутатов N-ского сельского муниципального Совета и Главы N-ского сельского муниципального образования были произведены действия препятствующие осуществлению их полномочий, умоляющие их права и унижающие честь и достоинство, нарушающие статус депутата.

Однако вопрос выносимый на местный референдум под требованием о проведении которого собираются подписи, собранием не сформулирован и не утвержден.

Типовые вопросы для дискуссий

Вопросы для дискуссии о проблемах происхождения языка и человеческой коммуникации

1. Религиозные теории.
2. Античные гипотезы: «фюсей» (Гераклит Эфесский) и «тесей» (Демокрит из Абдер).
3. Ономатопоэтическая (Готфрид Лейбниц).
4. Междометная гипотеза (Шарль де Бросс , Этьен Бонно де Кондильяк, Жан Жак Руссо).
5. Биологическая гипотеза (Август Шлейхер).
6. Гипотеза общественного (социального) договора (Томас Гоббс).
7. Жестовая теория (Вильгельм Вундт).
8. Коллективистская гипотеза - теория трудовых выкриков (Людвиг Нуаре).
9. Трудовая гипотеза (Ф. Энгельс, К Маркс).
10. Язык животных.
11. Происхождение человека и язык.

12. Язык - вторая сигнальная система.

Вопросы для дискуссии о национальной специфике деловой коммуникации

1. Какими параметрами можно охарактеризовать любую культуру? Дайте характеристику своей национальной культуры с точки зрения каждого параметра. Аргументируйте свою точку зрения.
2. Что подразумевается под монохронными и полихронными культурами? Чем отличаются классификации культур по их отношению ко времени у Э. Холла и Р. Льюиса?
3. Изложите теорию высоко– и низкоконтекстуальных культур Э. Холла. Охарактеризуйте свою национальную культуру по данным параметрам.
4. Какие основные параметры сравнения культур применил в своей теории Г. Хофштеде? Определите место России в его классификации. Аргументируйте свою точку зрения.
5. Почему культурологи сравнивают культуру с айсбергом? Аргументируйте правомочность данного сравнения.
6. Перечислите основные правила межкультурной коммуникации. Чем вызваны трудности межкультурного общения и каковы пути их преодоления?. Аргументируйте свою точку зрения. Приведите примеры.
7. Какие стратегии разрешения конфликта вам известны? Охарактеризуйте их сильные и слабые стороны. Почему в разных национальных культурах предпочтение отдается определенным стратегиям? Как определить путь решения международных конфликтов?
8. Охарактеризуйте невербальное общение и его роль в межкультурной коммуникации. . Аргументируйте свою точку зрения.

Типовые кейс-задания

Задание 1. Проект «Подарок» (в малых группах)

1. Группа разбивается на небольшие подгруппы (2-3 человека). Каждой подгруппе дается задание провести небольшое исследование на тему «Подарок как средство коммуникации в профессиональной (дружеской, семейной и т.д.) сфере» и сделать презентацию.Ситуации выбираются в зависимости от возраста, интересов, профессии участников.
2. По итогам представленных проектов проводится обсуждение. Что принято и что не принято дарить в группе Ваших друзей, родственников, знакомых? Какова знаковая функция подарка в том или ином контексте. Как влияет ситуация и среда на вид и форму подарка? Какое речевое сообщение сопровождает коммуникативное действие дарения?

.

Задание 2. Кейс-задание «Делопроизводство»

1.Прочитайте фрагменты из книги Л. В. Рахманина "Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов". В каком значении употребляется слово "документ" в обыденной речи? Как бы вы определили значение слова "документ" в деловом языке? Какие основные типы служебных документов выделяются.

Слово *документ* происходит от лат. documentum, что означает "доказательство, свидетельство". В русском языке слово *документ*вошло в Петровскую эпоху: документами стали называть деловые бумаги, имевшие правовую значимость. В дальнейшем у слова*документ* развились два новых значения: 1) узкое, бытовое - "паспорт, удостоверение личности"; 2) переносное, расширительное - "все то, что может свидетельствовать о чем-либо, подтверждать что-либо: произведение искусства, чертеж, фотография, магнитная запись и т.д. ".

Понятие "служебный документ" охватывает прежде всего: 1) директивные и распорядительные документы (законы, постановления, решения, приказы и т.п.; 2) административно-организационные документы (планы, уставы, правила, акты, отчеты, протоколы, служебные письма и т.д.); 3) документы по личному составу работающих, включая такие их виды, как заявление, автобиография и т.п. (личные документы); 4) финансовую документацию; 5) учетную документацию. Особым типом служебных документов являются документы, регулирующие межгосударственные отношения. Все служебные документы составляются в строгом соответствии с официально принятой или узаконенной традицией (образцы, прецеденты) формой.

2. Дайте сокращения следующих слов, принятые в деловом стиле:

Санкт-Петербург, административный, ассоциация, высший, город, доктор, доцент, кандидат, кафедра, квартал, Ленинград, хозяйство, министерство, младший, Москва, Нижний Новгород, область, общество, объединение, отдел, отделение, промышленность, раздел, районный, республика, северный, станция, старший, университетский.

Ключ. СПб.; адм.; респ.; асе.; сев.; высш.; г.; д-р; доц.; ст.; ст.; канд.; каф.; кв.; унив.; Л.; хоз-во; м-во; мл.; М.; Н. Новгород; обл.; о-во; об-ние; отд.; отд-ние; пром-ть; разд.; район.

3. Дайте полную запись следующих слов, расшифровав сокращения.

АО; с.-х.; ст-ца; зав.; з-д; зам.; ин-т; ист.; ун-т; кл.; ф-ка; физ.; фил.; конф.; хим.; хоз.; лаб.; нац.; пед; произв.; пр-во; р-н.

Ключ. Акционерное общество; сельскохозяйственный; станица; заведующий; завод; заместитель; институт; исторический; университет; класс; фабрика; конференция; физический; филиал; химический; хозяйственный; лаборатория; национальный; педагогический; производственный; производство; район.

4. Составьте предложения с данными предлогами, характерными для официально-делового стиля (обращайте внимание на необходимый падеж имен существительных).

В целях, в отношении, на предмет, в силу, в части, в связи, в соответствии, по линии, в течение, во избежание, на основании, в счет, в порядке.

5. Какой тип документа следует использовать в следующих ситуациях:

- - Вы не пришли на экзамен;
- - Вам необходимо сдать зачет раньше (позже) официально назначенного срока, так как вы приглашены на свадьбу к другу;
- - Вы не пришли на зачет, так как были больны;
- - Ваши родственники просят вас помочь им в продаже и приобретении квартиры.

Составьте данный документ письменно в тетради.

6. Ознакомьтесь с "Кратким словарем делового человека" (см. Приложение). Расскажите о делопроизводстве в учреждении, организации, на предприятии, фирме, используя приведенные слова (письменно).

Задание 3. Деловая игра «Пресс-конференция».

В группе выбираются два участника, один из которых играет роль иностранца, а другой – переводчика. Остальным предлагается представить себя журналистами, находящимися на пресс-конференции приехавшего иностранного гостя.

«Иностранец» сам выбирает образ своего героя и представляет его публике (это может быть известный предприниматель, политический деятель, адвокат, менеджер и т.д.). Журналисты задают ему вопросы, на которые он отвечает на «иностранном» языке. Задача участника, исполняющего роль «переводчика», кратко, сжато, но точно передать то, что сказал «иностранец».

Обратите внимание на реакцию слушателей-«журналистов» и «иностранца»:

а) когда даются остроумные и неординарные интерпретации текстов;

б) когда точно передается мысль.

Подумайте над словами американского психолога К.Роджерса о том, что слишком точная интерпретация может вызвать отторжение и защиту, а неадекватная интерпретация –

лишний раз утвердить человека в ощущении того, что его никто не понимает. Результат тренинга обсудите в этом контексте.

Задание 4. Кейс-задание «Телефон в офисе»

1. Предложите новую услугу своего рекламного агентства по телефону различным типам клиентам. Разыграйте ситуации в парах.
2. Вы звоните новому (старому) клиенту, потребности и вкусы которого вам неизвестны (известны). Вам необходимо: а) расположить к себе клиента; б) убедить его сделать заказ.
3. Вам необходимо напомнить о себе после продолжительного перерыва. Как вы построите беседу по телефону? Как беседа по телефону будет зависеть от типа партнера? Приведите две-три различные ситуации. Разыграйте их в парах.
4. Группа разбивается на пары и проводит телефонные разговоры в следующих ситуациях: поликлиника, редакция журнала, деканат, банк, магазин, иностранное консульство. Тема разговора произвольна, но надо соблюдать следующие условия: провести разговор грамотно, задать всего один вопрос, используя при этом минимальное количество слов. Затем собеседники меняются ролями и снова ведут разговор в заданных ситуациях.
5. Парам предлагается продемонстрировать свое умение разговаривать по телефону. Они задают три последовательных (логически связанных) вопроса в следующих ситуациях: автосервис, театр, гарантийная мастерская, парикмахерская, дельфинарий. Вопросы можно подготовить заранее. Главная задача – провести разговор правильно, обходясь минимальным количеством слов. По окончании каждого разговора проводится его совместный анализ.
6. Дома сядьте за телефон и, пользуясь нашими рекомендациями, обзвоните 5-7 учреждений. Подсчитайте, в скольких из них сидят профессиональные «ответчики». Проанализируйте свои разговоры. Много ли вы допустили оплошностей? В дальнейшем старайтесь избегать подобных ошибок.

Результаты задания фиксируются в тетради. Каждому необходимо записать этапы телефонного разговора, этикетные фразы, помогающие в общении, основные правила делового телефонного разговора.

Типовые вопросы для написания эссе:

1. Основные отличия общения от предметной деятельности.
2. Место общения в ряду других социально-психологических явлений. Общение и отношения.
3. Подход к общению как к творческой деятельности.
4. Функции общения.
5. Аналитические модели межличностного общения.
6. Характеристики примитивного вида общения.
7. Характеристики манипулятивного вида общения.
8. Характеристики делового общения.
9. Характеристики личностного духовного общения.
10. Потребности, мотивы и направленность личности в общении.

Типовые тестовые задания

1. Сферами делового общения являются:
А. служебная
Б. коммуникативная
В. культурная

Г. личная

2. Характеристиками делового общения являются:
А. регламентация
Б. свобода действий
В. детерминированность
Г. перцепция

3. Коммуникативная сторона общения это:
А. процесс обмена информацией между двумя людьми
Б. процесс восприятия людьми друг друга
В. процесс взаимодействия между людьми
Г. все ответы верны

4. Моральные нормы это:
А. правила и образцы, которые одобряются и выступают в качестве примера нормального поведения в конкретной семье
Б. правила и образцы, которые одобряются и выступают в качестве примера нормального поведения в обществе в различных жизненных сферах
В. Оба ответа верны
Г. Нет правильного ответа

5. Уровень делового общения, при котором один из собеседников постоянно подавляет второго, называется
А. Примитивный
Б. Манипулятивный
В. Высший
Г. Авторитарный

6. Заменителями слов и фраз в общении являются:
А. жесты – регуляторы
Б. жесты – иллюстраторы
В. жесты – эмблемы
Г. жесты – адапторы

7. Когда в процессе аргументации мы делаем вид, что не слышим аргументов собеседника, то это говорит о том, что мы используем:
А. метод бумеранга
Б. метод «да,…но…»
В. Метод игнорирования
Г. фундаментальный метод

8. Какой из ниже перечисленных типов личности нуждается в первую очередь в теплом человеческом отношении:
А. человек, воспринимающий мир через ощущения
Б. человек, воспринимающий мир через интуицию
В. человек, воспринимающий мир рационально
Г. человек, воспринимающий мир эмоционально

9. Личностная зрелость – это:
А. Способность взять на себя ответственность за свои поступки
Б. Способность приспосабливаться к среде по законам житейского разума

В. Сочетание высоких идеальных устремлений с готовностью выполнять скромные, земные задачи, ради этих целей
Г. Все ответы верны

10. При пассивном слушании на первый план выступает:
А. отражение информации
Б. использование уточняющих техник и техник психологического воздействия
В. и то, и другое
Г. использование невербальных компонентов общения

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Эссе	Практическая и теоретическая значимость работы Анализ источников	**5 баллов -** Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. **4 балла -** Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг источников. **3 балла -** Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. **2 балла -** Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Не обоснована актуальность работы.
2.	Кейс-задания	Скорость выполнения задания Владение категориальным аппаратом	**5 баллов -** Студент работает активно, быстро выполняет задания, владеет категориальным аппаратом, активно высказывает свое мнение, отстаивает свою позицию, слушает и оценивает различные точки зрения, конструктивно полемизирует, находит точки соприкосновения разных позиций. **4 балла -** Студент работает активно, выполняет задания не слишком быстро, частично владеет категориальным аппаратом, высказывает свое мнение не активно, отстаивает свою позицию, слушает и оценивает различные точки зрения, конструктивно полемизирует, находит точки соприкосновения разных позиций. **3 балла -** Студент работает не активно, выполняет задания не слишком быстро, частично владеет категориальным аппаратом, высказывает свое мнение не активно, частично отстаивает свою позицию, слушает и оценивает различные точки зрения, полемизирует не достаточно конструктивно, находит точки соприкосновения разных позиций. **2 балла -** Студент работает не активно, выполняет задания не слишком быстро, не владеет категориальным аппаратом, не высказывает свое мнение, не отстаивает свою позицию, не слушает и не оценивает различные точки зрения, полемизирует не достаточно конструктивно, не находит точки соприкосновения разных позиций.
3.	Дискуссия	Ответы на вопросы Аргументация Выводы	**5 баллов -** Студент обладает достаточной теоретической подготовкой, качественно отвечает на вопросы, подкрепляет материал фактическими данными, делает грамотные выводы, отстаивает собственную точку зрения, ориентируется в представленном материале, активно участвует в общей дискуссии. **4 балла -** Студент обладает достаточной теоретической подготовкой, качественно отвечает на вопросы, частично подкрепляет материал фактическими данными, делает грамотные выводы, частично отстаивает собственную точку зрения, частично ориентируется в представленном материале, активно участвует в

			общей дискуссии. **3 балла -** Студент не обладает достаточной теоретической подготовкой, частично отвечает на вопросы, частично подкрепляет материал фактическими данными, делает не грамотные выводы, не отстаивает собственную точку зрения, частично ориентируется в представленном материале, участвует в общей дискуссии недостаточно активно. **2 балла -** Студент не обладает достаточной теоретической подготовкой, не отвечает на вопросы, не подкрепляет материал фактическими данными, не делает выводов, не отстаивает собственную точку зрения, частично/не ориентируется в представленном материале, участвует в общей дискуссии недостаточно активно/не участвует в общей дискуссии
4.	Тестирование	Правильность ответа	**5 баллов -** 90-100% правильных ответов **4 балла -** 70-90% правильных ответов **3 балла -** 50-70% правильных ответов **2 балла -** менее 50% правильных ответов
5.	Контрольная работа	Правильность ответа	**5 баллов -** 90-100% правильных ответов **4 балла -** 70-90% правильных ответов **3 балла -** 50-70% правильных ответов **2 балла -** менее 50% правильных ответов

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачёт проходит в форме тестирования и собеседования по заявленному перечню вопросов.

Инструкция к зачёту

Студенту необходимо выбрать один вариант ответа на каждый из предложенных вопросов.

1. Обмен информацией между людьми – это А) коммуникативная сторона общения, Б) интерактивная сторона общения, В) перцептивная сторона общения	2. К невербальной коммуникации НЕ относится: А) жесты, мимика, позы, Б) речь, В) прикосновения, пожатие руки, объятия
3. Механизм самопознания в процессе общения, в основе которого лежит способность человека представлять, как он воспринимается партнером по общению – это А) эмпатия, Б) рефлексия, В) идентификация	4. Термин “коммуникация” появился в научной литературе А) в начале XX в., Б) в начале XXI в., В) в конце XIX в.
5. Член общества, находящийся в постоянном контакте с людьми и выступающий посредником между средствами массовой	6. Вызвать у делового партнера определенные чувства и сформировать ценностные ориентации и установки; убедить в правомерности стратегий

информации и коммуникантом: А) менеджер по связям с общественностью, Б) Лидер мнений (ключевой коммуникатор), В) Имиджмейкер	взаимодействия; сделать своим единомышленником – это является целью: А) убеждающей коммуникации, Б) экспрессивней коммуникации, В) познавательней коммуникации
7. Оказать внушающее воздействие на делового партнера для изменения мотивации, ценностных ориентаций и установок, поведения и отношения – это цель: А) ритуальной коммуникации, Б) экспрессивной коммуникации, В) суггестивной коммуникации	8. Препятствия, создаваемые особенностями речи говорящего (дикция, интонация, логические ударения и т.д.). Надо говорить четко, внятно, достаточно громко: А) фонетический барьер, Б) логический барьер, В) семантический барьер
9. Осмысленное высказывание, проверка и уточнение понимания, выяснение степени его адекватности сказанному. Данный вид слушания наиболее эффективен при деловом общении: А) активное рефлексивное слушание, Б) нерефлексивное слушание, В) эмпатическое слушание	10. Кто является основоположником «теории ролей»? А) Э.Берн, Б) А.Адлер, В) Г.Блумер
11. Речь, призывающая к действию: новому, к продолжению или прекращению прежнего: А) эпидейктическая Б) информационная В) агитационная	12. Языковая игра – это ... А) намеренное нарушение норм речевого поведения, Б) названия общеизвестных событий, имена или тексты, которые говорящие (пишущие) воспроизводят в своей речи, В) тексты, содержащие цитаты
13. Невербальные сигналы, свидетельствующие о готовности вашего собеседника к общению: А) закрытая поза, суженые зрачки глаз, Б) открытая поза, поворот тела и носка ноги в вашем направлении, В) поворот тела и носка ноги в сторону от вас	14. Приятие личности собеседника, проявление уважения к нему, вне зависимости от его достоинств и недостатков – одна из установок … тактики общения: А) директивной, Б) понимающей, В) принижающе - уступчивой
15. Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации: А) намерение, цель, Б) код, В) контекст	16. Интерактивная сторона общения состоит: А) в обмене информацией между людьми, Б) в организации взаимодействия между людьми, В) включает процесс восприятия друг друга партнерами по общению
17. Помехи и искажения в процессе коммуникации, препятствующие достижению заданного результата, называются А) деструкцией, Б) диссонансом, В) шумом, Г) дисгармонией	18. Создатель сообщений - это А) получатель, Б) источник, В) канал

19. Стиль коммуникаций основанный на поиске взаимного согласия сторон общения по поводу результирующих действий А) обвинительный стиль; Б) директивный стиль; В) стиль разрешения проблем	20. Из всех дистанций в общении является самой важной и охраняемой человеком; проникнуть в эту зону позволяется самым близким людям: А) интимная, Б) социальная, В) личная
21. Процесс двустороннего обмена информацией, ведущий к взаимному пониманию - это А) коммуникация, Б) конфликт, В) лекция	22. Какого барьера непонимания НЕ хватает в списке: фонетическое непонимание, семантическое непонимание, стилистическое непонимание… а) логический барьер б) психологический барьер в) физический барьер
23. Передача конкретных способов деятельности – это функция деловой коммуникации: А) интегративная, Б) трансляционная, В) самопрезентация	24. Наилучшим образом показать свои профессионально важные деловые и личные качества – это основная задача: А) самопрезентации, Б) социализации, В) социального контроля
25. Специфической особенностью делового общения является… А) неограниченность во времени, Б) регламентированность, В) отсутствие норм и правил, Г) разговор по душам	26. С каких слов может начинаться письмо-просьба: А) Направляем информацию… Б) Напоминаем Вам, что… В) Просим выслать в наш адрес
27. Письменные виды делового общения – это… А) отчет, справка, Б) докладная, акт, В) объяснительные записки, Г) многочисленные служебные документы	28. Кому адресуется письмо-приглашение с предложением принять участие в семинарах, совещаниях: А) руководителю организации, Б) заместителю руководителя организации, В) руководителю структурного подразделения, в котором работает сотрудник, Г) в отдел кадров организации
29. Какое письмо может иметь следующий текст: «Сообщаем Вам о том, что Ваше предприятие не может выступить покупателем в соответствии со статьей закона…»: А) письмо-сообщение Б) письмо-извещение В) письмо-отказ	30. С каких слов может начинаться письмо-просьба: А) Направляем информацию… Б) Напоминаем Вам, что… В) Просим выслать в наш адрес… Г) В соответствии с Вашим письмом
31. На каких служебных письмах ставится печать: А) сопроводительных, Б) письмах-запросах,	32. С какой целью в письме указывают фамилию и телефон исполнителя: А) для оперативной связи, Б) для придания документу юридической

В) гарантийных письмах, Г) информационных, Д) на всех служебных письмах	силы
33. Исходящий номер служебного письма – это: А) регистрационный номер, проставляемый адресатом, Б) регистрационный номер, проставляемый автором письма	34.С каким падежом употребляется производный предлог *согласно*: А) с дательным, Б) родительным, В) винительным, Г) предложным.
35. Главное требование культуры общения по телефону – это… А) краткость (лаконичность) изложения, Б) длительность общения, В) четкость изложения, Г) жесткость в разговоре	36. Первым этапом переговорного процесса может быть… А) ультиматум, Б) ознакомительная встреча (деловая беседа), В) обсуждение претензий, Г) встреча экспертов
37. Профессиональное общение руководителя зависит от… А) характера взаимосвязей и взаимоотношений с подчиненными, Б) установок и ценностей руководителя , В)характера взаимосвязей и взаимоотношений с коллегами, Г) все ответы верны	38. Деловые беседы в области управленческой деятельности представляют собой целенаправленную коммуникацию… А) с заранее планируемым эффектом и результатом, Б) происходящую случайно с непланируемым заранее эффектом и результатом, В) носящую информативный характер
39. Деловая беседа… А) характеризуется частым переходом от одной темы к другой , Б) направлена на решение определенных производственных задач и проблем, В) позволяет выбрать соответствующие решения и реализовать их , Г) отличается разнообразием обсуждаемых тем	40.Укажите правильное продолжение предложения: *Следуя этим ориентирам*, А) администрацией округа проведена определенная работа. Б) администрация округа провела определенную работу. В) была проведена определенная работа.

Перечень вопросов для собеседования на зачёте.

1. Дайте общую характеристику деловой коммуникации.
2. Обозначьте функции деловой коммуникации.
3. Что называют стилем общения? Перечислите стили общения и проведите их сравнительный анализ.
4. Дайте определение понятию «деловая риторика». Какие принципы речевого воздействия вы знаете?
5. Обозначьте основные элементы коммуникативного процесса.
6. В чем особенность коммуникативной стратегии и тактики на разных уровнях деловой коммуникации?
7. Как проявляются психологические особенности поведения личности в процессе деловой коммуникации?

8. В чем заключается «умение слушать»? Назовите основные стили слушания. Перечислите приемы активного слушания. Охарактеризуйте типичные ошибки слушания.

9. Дайте классификацию невербальных средств общения. Назовите функции невербальных средств общения в речи.

10. Охарактеризуйте кинесические средства общения. Какова их роль в деловом общении?

11. Что относят к просодическим и экстралингвистическим средствам общения?

12. Перечислите такесические средства общения и укажите их смысловую нагрузку. Какие факторы определяют их выбор? Какое место в общении занимают?

13. Какие проксемические средства общения вам известны? Приведите примеры. Как влияет пространственная организация общения на его эффективность?

14. В чем специфика вербальных коммуникаций?

15. Перечислите основные этапы установления психологического контакта с собеседником. Какие тактические приемы используются на каждом этапе?

16. Охарактеризуйте механизмы воздействия в деловом общении.

17. Что такое спор? Перечислите основные правила ведения спора.

18. Охарактеризуйте полемические приемы, используемые в деловом общении. Какие манипулятивные уловки и приемы спора вы знаете?

19. Дайте определение понятию «конфликт». Какие существуют классификации конфликта? Назовите причины возникновения конфликта в процессе общения.

20. Какие стратегии поведения в конфликтной ситуации вы знаете?

21. Дайте определение понятию «деловая беседа» и перечислите ее основные функции. Охарактеризуйте этапы подготовки и проведения деловой беседы.

22. Что такое «деловые переговоры»? Какие стратегии ведения переговоров вы знаете? Назовите тактические приемы ведения переговоров.

23. Какие требования предъявляются к оформлению делового письма? Назовите виды делового письма и правила их оформления.

24. В чем состоит специфика этики делового общения? Охарактеризуйте этические принципы общения. Каковы современные взгляды на место этики в деловом общении?

25. Дайте определение понятию «деловой этикет». Перечислите принципы делового этикета.

26. Назовите основные правила ведения телефонного разговора.

27. В чем сущность ролевого поведения в деловой коммуникации? Охарактеризуйте манипулятивные стратегии поведения в деловом общении.

28. Обозначьте национальную специфику делового этикета и делового общения.

29. Какова специфика публичного выступления? Перечислите приемы привлечения и поддержания внимания и интереса аудитории.

30. Как проявляются межкультурные особенности деловой коммуникации?

Шкала оценивания на зачёте

Критерии оценки	Баллы в БРС	Оценка
Обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно отвечает на поставленный вопрос, умеет тесно увязывать теорию с практикой, опирается в ответе на конспект самостоятельно изученной учебной и научной литературы, дал 90-100% правильных ответов при выполнении тестовых заданий.	76-100	5, «отлично»/ зачтено
Обучающийся грамотно и по существу отвечает на вопрос, не допуская существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, опирается в ответе на конспект самостоятельно изученной учебной литературы, дал 70-90% правильных ответов при выполнении тестовых заданий.	66-75	4, «хорошо» / зачтено
Обучающийся имеет знания только основного материала по вопросу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в ответе, испытывает затруднения применения теоретических положений для решения практических задач, дал 50-70% правильных ответов при выполнении тестовых заданий.	50-65	3, «удовлетворит» / зачтено
Обучающийся не знает значительной части материала по вопросу, допускает существенные ошибки, не видит связи теоретических положений с практикой, дал 50% правильных ответов при выполнении тестовых заданий.	Менее 50	2, «неудовлетворит.»/ не зачтено

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для очной формы обучения

Тема 1. Коммуникация в современном мире

1.Средства коммуникации

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 2. Теория коммуникации

1.Барьеры в коммуникации и способы их преодоления

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

Тема 3. Коммуникативная личность

1.Понятие эффективного коммуникатора

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 . – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 4. Речевой этикет в деловой коммуникации

1. Национальная специфика.

2.Типология деловой коммуникации по Э.Холлу

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев А.И., Ефремов В.А. Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров / Под общ.ред. В.Д. Черняк. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014.

Тема 5. Невербальные средства общения

1.Интонация. Компоненты интонации: мелодика, интенсивность, длительность, темп речи, пауза и тембр голоса. Функции интонации в языке: коммуникативная, выделительная, эмоциональная, модальность.

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1– **ЭБС «Юрайт».**

Тема 6. Вербальные средства деловой коммуникации

1. Принципы коммуникации П. Грайса и Дж.Лича

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.:

Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1– **ЭБС «Юрайт».**

Тема 7. Официально-деловой стиль – язык документов

1. Основные языковые черты официально-делового стиля (лексика, грамматика, синтаксис).

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1– **ЭБС «Юрайт».**

Тема 8. Искусство слушать

1.Активное слушание. Приемы активного слушания

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1– **ЭБС «Юрайт».**

Тема 9. Искусство задавать вопросы и отвечать на них

1.Нечестные приемы: «ошибка многих вопросов», ответ вопросом на вопрос, «ответ в кредит».

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1– **ЭБС «Юрайт».**

Тема 10. Искусство спора

1.Культура спора.
2.Доводы в споре.
3.Уловки в споре

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1– **ЭБС «Юрайт».**

Тема 11. Подготовка и проведение деловых переговоров

1. Прием посетителей. Общение с посетителями.

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1– **ЭБС «Юрайт».**

Тема 12. Деловой телефонный разговор

1.Приемы рационализации телефонного общения

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д.

Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1– – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 13. Публичное выступление

1.Способы борьбы с волнением. Поведение оратора в аудитории

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1– **ЭБС «Юрайт».**

Для заочной формы обучения

Тема 1. Коммуникация в современном мире

1. Этапы развития средств коммуникации.
2. Функции коммуникации.
3. Средства коммуникации

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 2. Теория коммуникации

1. Виды коммуникации
2. Барьеры в коммуникации и способы их преодоления

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 3. Коммуникативная личность

1.Понятие эффективного коммуникатора

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 4. Речевой этикет в деловой коммуникации

1. Национальная специфика.
2.Типология деловой коммуникации по Э.Холлу

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев А.И., Ефремов В.А. Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров / Под общ.ред. В.Д. Черняк. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014.

Тема 5. Невербальные средства общения

1.Интонация. Компоненты интонации: мелодика, интенсивность, длительность, темп речи, пауза и тембр голоса. Функции интонации в языке: коммуникативная, выделительная, эмоциональная, модальность.

2. Благозвучие речи.

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 6. Вербальные средства деловой коммуникации

1. Принципы коммуникации П. Грайса и Дж.Лича

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 7. Официально-деловой стиль – язык документов

1. Основные языковые черты официально-делового стиля (лексика, грамматика, синтаксис).
2. Договоры. Основные модули договора.

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 8. Искусство слушать

1.Активное слушание. Приемы активного слушания

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]:

курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 9. Искусство задавать вопросы и отвечать на них

1.Нечестные приемы: «ошибка многих вопросов», ответ вопросом на вопрос, «ответ в кредит».

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455 . - **ЭБС «IPRbooks»**
4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**
5.

Тема 10. Искусство спора

1.Культура спора.

2.Доводы в споре.

3.Уловки в споре

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.
2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.:

Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 11. Подготовка и проведение деловых переговоров

1. Прием посетителей. Общение с посетителями.

2. Критика. Причины неудачной критики. Способы и правила созидательной критики.

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 12. Деловой телефонный разговор

1.Приемы рационализации телефонного общения

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко ; Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко

К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

Тема 13. Публичное выступление

1.Способы борьбы с волнением. Поведение оратора в аудитории

Учебная литература для подготовки

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко Рос.гос. торгово-экон. ун-т. - М. :Юрайт, 2013. - 468с.

2. Руденко А.М. Деловые коммуникации: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 338 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

4. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д. Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с участием в обсуждении тем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно

рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные источники, грамотно сформировать и подготовить свое обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления развития процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию практических занятий.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Тесты и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Риторика [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — М.: Юрайт, 2017. — 430 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC. - ЭБС «Юрайт»

2. Педагогическая риторика: учебник для академического бакалавриата / Л.В. Ассуирова [и др.]; под редакцией Н.Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — ЭБС Юрайт. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432823

3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В. - Электрон.текстовые данные - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644 . - **ЭБС «IPRbooks»**

6.2. Дополнительная литература.

1. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2016. - 295 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?9&id=urait.content.42C0DEC9-B24B-465C-865A-879B657346DB&type=c_pub. – ЭБС «Юрайт».

2. Дзялошинский И. М. Риторика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М.: Юрайт, 2017. — 232 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/DA07E31E-2856-4A80-8B80-C0C53CA18B7D – ЭБС «Юрайт».

3. Шпаковская Е.Е. Русский язык и культура речи. Нормативный аспект: Учебное пособие. - Челябинск: Изд-во Челябинского филиала РАНХиГС, 2015. – 172 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Черняк В.Д., Дунев В.А., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Сидоренко К.П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Отв. ред. В.Д.

Черняк, А.И. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 525 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535#page/1 – **ЭБС «Юрайт».**

6.4.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета, N 144, 04.07.2020

2.Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» (в актуальной редакции).— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/- *Официальный сайт «КонсультантПлюс».*

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Бизнес-общение для студентов - http://talkbusedst.ru/
2. Информационно-справочный портал «Русский язык» - http:// www.gramota.ru
3. Культура письменной речи - http:// www.gramma.ru

6.6.Иные источники

1. Словари русского языка - http:// www.slovari.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-	10.2.5.320	450

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Стандартный Russian Edition	1	
Дополнительныепрограммыиутилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Допустимые сокращения наименования дисциплины:

Ритор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления, правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЯМИ И ИННОВАЦИЯМИ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

канд. эконом. наук, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Корниенко Е.Л.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 4
3. Содержание и структура дисциплины……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 21

   6.1. Основная литература……..……..…… 21

   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 21

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 22

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 22

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 23

   6.6. Иные источники…….……..……..... 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (ФТД.В.01) «Управление инвестициями и инновациями» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4.2	анализировать инвестиционные проекты и применять методы их оценки при различных условиях инвестирования и финансирования

1.2.В результате освоения дисциплины у студента должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код А. Организационное обеспечение деятельности организации **ТФ** Код А/03.3. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	ПК-4.2	на уровне **знаний:** • характеризует методы оценки инвестиционных проектов;
		на уровне **умений:** • анализирует основные методы оценки инвестиционных проектов и применяет их при различных условиях инвестирования и финансирования;
		на уровне **навыков:** • владеет навыками анализировать инвестиционные проекты и применять методы их оценки при различных условиях инвестирования и финансирования

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 72 часа (2 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (4 курс) – 28 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часов,

– практические занятия – 20 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 44 часа.

✓ заочная форма обучения (4 курс) – 8 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 2 часа,
– практические занятия – 6 часов.
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 60 часов.
Контроль – 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 54 часа (2 з.е.). Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения (4 курс) – 28 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 8 часов,
– практические занятия – 20 часов.
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 26 часа.

✓ заочная форма обучения (4 курс) – 8 часов, в том числе:
– лекционные занятия – 2 часа,
– практические занятия – 6 часов.
Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 43 часов.
Контроль – 3 часа.

Место дисциплины

Дисциплина относится к факультативу программы подготовки академического бакалавриата. Освоение дисциплины осуществляется на 4 курсе (при очной форме обучения – в 7 и 8 семестре). Дисциплина реализуется после дисциплин (Б1.Б.06) «Экономическая теория» (очная форма – 1 курс 1 семестр, заочная форма – 1 курс) и Б1.В.04 «Государственное регулирование экономики» (очная форма – 1 курс 2 семестр, заочная форма - 2 курс), (Б1.Б.22) «Прогнозирование и планирование» (очная форма – 3 курс 4 семестр, заочная форма - 4 курс) и (Б1.Б.14) «Основы государственного и муниципального управления» (очная форма – 3 курс 5 семестр, заочная форма – 3 курс). Служит опорой для (Б2.П.2) Преддипломной практики (НИР) (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная - 5 курс) и для дисциплины Б1.Б.26 «Антикризисное управление» (очная форма – 4 курс 8 семестр, заочная - 5 курс). Форма промежуточной аттестации дисциплины в соответствии с учебным планом: *зачет*.

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Инвестиции, инновации и инвестиционный процесс: понятия, сущность, институты и участники, государственное регулирование в РФ	34	4		10			20	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Инвестиционный проект: содержание, оценка и анализ чувствительности	38	4		10			24	опрос, дискуссия, доклады
									зачет
Всего:		**72**	**8**		**20**			**44**	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Инвестиции, инновации и инвестиционный процесс: понятия, сущность, институты и участники, государственное регулирование в РФ	34	2		2		-	30	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Инвестиционный проект: содержание, оценка и анализ чувствительности	34			4			30	опрос, дискуссия, доклады
Промежуточная аттестация		4							зачет
Всего:		**72**	**2**		**6**	**4**		**60**	

Структура дисциплины в академических часах

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Контроль	КСР		
Очная форма обучения									
Раздел 1	Инвестиции, инновации и инвестиционный процесс: понятия, сущность, институты и участники, государственное регулирование в РФ	26	4		10			12	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Инвестиционный проект: содержание, оценка и анализ чувствительности	28	4		10			14	опрос, дискуссия, доклады
									зачет
Всего:		**54**	**8**		**20**			**26**	
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Инвестиции, инновации и инвестиционный процесс: понятия, сущность, институты и участники, государственное регулирование в РФ	25	2		2		-	21	опрос, дискуссия, доклады
Раздел 2	Инвестиционный проект: содержание, оценка и анализ чувствительности	26			4			22	опрос, дискуссия, доклады

Промежуточная аттестация	3							зачет
Всего:	**54**	**2**		**6**	**3**		**43**	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Инвестиции, инновации и инвестиционный процесс: понятия, сущность, институты и участники, государственное регулирование в РФ

Инвестиции и инновации: экономическая сущность и виды. Сущность и финансово-экономическое содержание инвестиций и инноваций. Классификация и структура инвестиций. Источники финансирования инвестиции. Инвестиционный и инновационный процесс. Финансовые институты. Финансовые рынки. Участники инвестиционного и инновационного процессов.

Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности в РФ и за рубежом. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации. Государственное регулирование инновационной деятельности в Российской Федерации. Государственно-частное партнерство. Концессия. Понятие и сущность иностранных инвестиций. Объемы и направления иностранных инвестиций в РФ. Режим функционирования иностранного капитала в России. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Государственные гарантии и защита капитальных вложений.

Раздел 2. Инвестиционный проект: содержание, оценка и анализ чувствительности

Понятие инвестиционного и инновационного проекта, содержание, классификация, фазы развития. Понятие инвестиционного проекта. Классификация инвестиционных и инновационных проектов. Фазы развития инвестиционных и инновационных проектов. Критерии и методы оценки инвестиционных и инновационных проектов. Критерии оценки и особенности процесса инвестирования. Параметры и факторы, влияющие на процесс оценки инвестиционных проектов. Логика моделирования инвестиционного проекта. Смысл временной ценности денег. Ситуации при решении прямых и обратных задач оценки денежных потоков. Финансовые таблицы. Стоимость капитала. Факторы, влияющие на стоимость капитала.

Состоятельность инвестиционных и инновационных проектов. Сравнительная характеристика критериев оценки инвестиционных проектов. Учет риска при оценке инвестиционных проектов. Смысл социальной эффективности инвестиционного проекта. Бюджетная эффективность и социальные результаты реализации инвестиционных и инновационных

проектов. Понятие бюджетная эффективность инвестиционного проекта. Результаты реализации инвестиционных и инновационных проектов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опросы;
- дискуссии;
- доклады.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса:

Раздел 1.

1. Какие бывают инвестиции? Приведите примеры.
2. Какими бывают источники финансирования инвестиций?
3. В заключаются основные функции финансовых институтов?
4. В особенность инноваций и их экономическая сущьность для экономики страны?
5. Перечислите основные функции и задачи участников инвестиционных и инновационных процессов.
6. Каким образом осуществляется государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности?
7. На сколько сегодня развито ГЧП в РФ?
8. Каким образом осуществляются иностранные инвестиции? В чем заключается основная особенность иностранных инвестиций на современном этапе?
9. Какие существуют государственные гарантии на современном этапе?

Раздел 2.

1. Что такое инвестиционный проект?
2. Какие существуют фазы инвестиционного проекта?
3. Какие критерии оценки инвестиционных проектов официально приняты?
4. В чем зааключается логика моделирования инвестиционного проекта?
5. Какие факторы оказывают влияние на стоимость капитала?
6. Каким образом осуществляется учет риска в инвестиционных проектах?
7. В чем заключается смысл социальной эффективности инвестиционного проекта?
8. Что такое инновационный проект?
9. Какие факторы оказывают влияние на реализацию инновационного проекта?

Вопросы для проведения дискуссии:

Раздел 1.

1. Сущность и финансово-экономическое содержание инвестиций и инноваций в РФ и за рубежом.
2. Участники инвестиционного и инновационного процессов в РФ и за рубежом.
3. Государственное регулирование инновационной деятельности в Российской Федерации.
4. Государственно-частное партнерство и концессия.
5. Объемы и направления иностранных инвестиций в РФ.
6. Режим функционирования иностранного капитала в России.

Раздел 2.

1. Фазы развития инвестиционных и инновационных проектов.
2. Параметры и факторы, влияющие на процесс оценки инвестиционных проектов.
3. Логика моделирования инвестиционного проекта.
4. Смысл временной ценности денег.
5. Сравнительная характеристика критериев оценки инвестиционных проектов.
6. Учет риска при оценке инвестиционных проектов.
7. Смысл социальной эффективности инвестиционного проекта
8. Бюджетная эффективность и социальные результаты реализации инвестиционных и инновационных проектов

Темы докладов:

Раздел 1.

1. Ресурсы капитала как основа устойчивого развития экономики страны (региона).
2. Стимулирование инвестиционной деятельности в России и за рубежом: сравнительная характеристика.
3. Инвестиционный рынок и его участники.
4. Влияние макроэкономических показателей на развитие инвестиционного рынка в России.
5. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в РФ.
6. Институциональные особенности инвестиционного процесса в РФ.
7. Инвестиционная политика РФ в современных условиях.
8. Формы долгового финансирования инвестиционных проектов.
9. Венчурное предпринимательство в РФ: основные проблемы и подходы к их решению.
10. Ипотека как одно из направлений решения жилищной проблемы.
11. Лизинг в России и за рубежом: сравнительная характеристика.
12. Страхование инвестиций.
13. Человеческий капитал как особый вид инвестиционного ресурса.
14. Инвестиционная привлекательность предприятия.

15. Особенности осуществления капитальных вложений в реальном секторе экономике.

Раздел 2.

1. Анализ эффективности инвестиций.
2. Оценка проектов, предусматривающих государственную поддержку.
3. Портфель реальных инвестиций: особенности его формирования.
4. Оценка инвестиционных рисков при осуществлении реальных инвестиций.
5. Инфляция и её учет при принятии стратегических инвестиционных решений.
6. Фондовый рынок России.
7. Фондовая биржа: её роль, основные участники и сделки.
8. Международный рынок ценных бумаг.
9. Методы формирования инвестиционного портфеля в условиях неопределенности и риска.
10. Модели формирования портфеля финансовых активов.
11. Стратегия управления портфелем ценных бумаг.
12. Управление инвестициями в инновационные проекты.
13. Роль инноваций в развитии экономики и общества.
14. Инновационная стратегия государства (региона, организации).
15. Инновационно – инвестиционный аспект в деятельности современной организации.

Шкала оценивания

Формы контроля	**Параметр**	**Оценка (по 5 шкале)**
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не рассмотрены все аспекты.	4
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	5
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам;	4

	обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления	
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	3
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления	2

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме устного опроса или тестирования.

Оценка знаний студента очной формы обучения на зачете носит комплексный характер и определяется:

– результатами устного изложения материала;

– результатами тестирования;

– учебными достижениями в семестровый период (для студентов очной формы обучения).

Вопросы к зачету
(в форме устного опроса)

1. Экономическая сущность и виды инвестиций.
2. Инвестиционный процесс. Участники инвестиционного процесса.
3. Финансовые институты. Финансовые рынки. Финансовые инструменты.
4. Экономическая сущность, значение и цели инвестирования.
5. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации и в Челябинской области.
6. Понятие инвестиционного проекта, содержание, классификация, фазы развития.
7. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов. Состоятельность проектов.
8. Критические точки и анализ чувствительности инвестиционного проекта.
9. Жизненный цикл инвестиционного проекта.

10. Состав технико-экономического обоснования (ТЭО) инвестиций.

11. Порядок разработки и утверждения технико-экономического обоснования (ТЭО).

12. Расчёт денежных потоков и показателей региональной эффективности.

13. Расчёт денежных потоков и показателей отраслевой эффективности.

14. Бюджетная эффективность и социальные результаты реализации инвестиционных проектов.

15. Инвестиционные качества ценных бумаг. Формы рейтинговой оценки ценных бумаг.

16. Доходность и риск в оценке эффективности инвестиций в ценные бумаги.

17. Понятие инвестиционного портфеля. Типы портфеля, принципы и этапы формирования.

18. Доход и риск по портфелю.

19. Модели формирования портфеля инвестиций. Оптимальный портфель.

20. Стратегии управления портфелем ценных бумаг.

21. Эмиссия облигаций и инвестиции в облигации.

22. Эмиссия акций и инвестиции в акции.

23. Финансовый капитал предприятия. Его структура и стоимость.

24. Определение стоимости и доходности акций (собственного капитала) в фундаментальном анализе.

25. Определение стоимости и доходности облигаций (заёмного капитала) в фундаментальном анализе.

26. Учет влияния инфляции на инвестиционный проект.

27. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений: объекты и субъекты, права, обязанности и ответственность.

28. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

29. Государственные гарантии и защита капитальных вложений.

30. Организация подрядных отношений в строительстве.

31. Источники финансирования капитальных вложений.

32. Методы финансирования инвестиционных проектов (бюджетное финансирование, самофинансирование, акционирование, методы долгового финансирования).

33. Лизинг, виды и преимущества: отечественный и зарубежный опыт.

34. Проектное финансирование: отечественный и зарубежный опыт.

35. Венчурное финансирование: отечественный и зарубежный опыт.

36. Ипотечное кредитование: отечественный и зарубежный опыт.

37. Иностранные инвестиции: понятие, сущность.

38. Особенности функционирования иностранного капитала в России.

Инструкция к тесту

После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат. В тесте 40 вопросов с вариантами правильных ответов, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Время тестирования 60 минут.

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
76–100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен анализировать инвестиционные проекты и применять методы их оценки при различных условиях инвестирования и финансирования. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность освоения практических навыков в анализе инвестиционных проектов и применении методов их оценки при различных условиях инвестирования и финансирования (для очной формы обучения).
66-75	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен логично, но не аргументировано анализировать инвестиционные проекты и применять методы их оценки при различных условиях инвестирования и финансирования. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность освоения практических навыков в анализе инвестиционных проектов и применении методов их оценки при различных условиях инвестирования и финансирования (для очной формы обучения).
50-65	*«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен анализировать инвестиционные проекты и применять методы их оценки при различных условиях инвестирования и финансирования. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют слабые способности освоения практических навыков в анализе инвестиционных проектов и применении методов их оценки при различных условиях инвестирования и финансирования (для очной формы обучения).
Менее 50	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен логично и аргументировано анализировать инвестиционные проекты и применять методы их оценки при различных условиях инвестирования и финансирования. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют отсутствие навыков в способности освоения практических навыков в анализе инвестиционных проектов и применении методов их оценки при различных условиях инвестирования и финансирования (для очной формы обучения).

Типовые тестовые задания

1. Дисконтированная стоимость – это сумма:

1) инвестированная в данный момент времени под некоторую процентную ставку;

2) ожидаемая к получению (выплате) в будущем и уменьшенная на величину трансакционных расходов;

3) ожидаемая к получению (выплате) в будущем, но оцененная с позиции текущего момента времени;

4) ожидаемая к получению (выплате) в будущем, но оцененная с позиции некоторого предшествующего этому получению момента времени.

2. С ростом ставки дисконтирования величина дисконтированной стоимости:

1) увеличивается;
2) **уменьшается;**
3) увеличивается в случае долгосрочной финансовой операции и уменьшатся в случае краткосрочной финансовой операции;
4) может измениться в любую сторону в зависимости от вида ставки дисконтирования.

3. Модель $V_t = \sum_{k=1}^{\infty} \frac{CF_k}{(1+r)^k}$ **называется моделью (где CF_k – ожидаемые денежные поступления, r – ставка):**

1) Гордона;
2) Модельяни-Миллера;
3) **DCF–моделью;**
4) Фишера.

4. Модель $V_t = D_1 /(r-g)$ **называется моделью (где D_1 – первый ожидаемый дивиденд, r - процентная ставка, g – темп роста дивидендов):**

1) **Гордона;**
2) Фишера;
3) Модельяни-Миллера;
4) Уильямса.

5. В DCF–модели увеличение ставки дисконтирования:

1) приводит к росту теоретической ценности оцениваемого актива;
2) **приводит к снижению теоретической ценности актива;**
3) не влияет на оценку теоретической ценности актива;
4) приводит к росту спроса на данный актив.

6. Риск диверсифицированного портфеля ниже, чем средний риск отдельной акции, если изменение цен на акцию …:

1) коррелирует;
2) не полностью коррелирует;
3) нет верного ответа.

7. Диверсификация не может полностью устранить риск. Риск, который не может быть полностью устранен, называется:

1) индивидуальный;
2) операционный;
3) финансовый;
4) транзакционный.

8. Комплементарность – это характеристика ситуации в инвестиционном анализе, когда:

1) принятие нового проекта приводит к снижению доходов по одному или нескольким другим проектам;
2) принятие нового проекта способствует росту доходов по одному или нескольким другим проектам;
3) вновь вводимый проект предполагает закрытие некоторого существующего проекта;
4) делается выбор между двумя и более независимыми проектами

9. Критерий «Внутренняя норма прибыли» (IRR) означает:

1) минимально достижимый уровень рентабельности инвестиционного проекта;
2) максимально достижимый уровень рентабельности инвестиционного проекта;
3) **минимально допустимый уровень затрат по финансированию проекта, при достижении которого реализация проекта не приносит экономического эффекта, но и не дает убытка;**
4) максимально допустимый уровень затрат по финансированию проекта, при достижении которого реализация проекта не приносит экономического эффекта, но и не дает убытка

10. Планирование проекта – это …

1) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
2) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
3) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

11. Показатель срока окупаемости проекта может:

1) учитывать потоки денежных средств после периода окупаемости;
2) учитывать эффект временной стоимости денег;
3) принимать во внимание степень риска, присущего для проекта;

4) **определить время, необходимое для покрытия первоначальных затрат на проект**.

12. Индексом прибыльности (рентабельности) инвестиций называется:

1) **отношение приведенной стоимости денежных потоков к приведенным первоначальным инвестициям**;

2) отношение средней чистой прибыли к инвестициям;

3) отношение балансовой (операционной) прибыли к суммарным затратам;

4) отношение чистой прибыли к сумме активов баланса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному опросу и дискуссии

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступлений по отдельным проблемным аспектам. За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Учебная литература для подготовки к опросу и дискуссии по вопросам раздела 1

1. Нешитой А.С. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.С. Нешитой— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 352 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10919.html.
2. Николаева И.П. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебник/ И.П. Николаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 254 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52246.html.
3. Строгонова Е.И. Инвестиции [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит»/ Е.И. Строгонова, С.О. Кушу— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 54 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64315.html
4. Инвестиции и инновации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Анохин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 658 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60598.html

Учебная литература для подготовки
к опросу и дискуссии по вопросам раздела 2

1. Таскаева Н.Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: курс лекций/ Н.Н. Таскаева, Т.Н. Кисель— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46047.html.
2. Сергеев, И. В. Инвестиции : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова, В. В. Шеховцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03160-7.— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/7165BBA6-8E73-4972-B007-2AD1C3359431
3. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4.— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8ED641D1-752D-4E54-8374-68CE222832C2#page/1
4. Баранчеев, В. П. Управление инновациями в 2 т : учебник для академического бакалавриата / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 783 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4629-1.— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/C2CCA91E-18BD-4B91-8159-9023C9531E7E#page/1
5. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонец [и др.] ; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00934-7.— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8142557D-E154-46F2-873C-DE254850123E#page/1

Методические указания по подготовке доклада

Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада. Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры доклада:

а) формулировка темы, ее актуальности;

б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;

в) гипотеза;

г) результаты, полученные автором, их обоснование.

4. Подготовка доклада (презентации).

5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 1

1. Нешитой А.С. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.С. Нешитой— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 352 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10919.html.
2. Николаева И.П. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебник/ И.П. Николаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 254 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52246.html.
3. Строгонова Е.И. Инвестиции [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит»/ Е.И. Строгонова, С.О. Кушу— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 54 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64315.html
4. Инвестиции и инновации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Анохин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 658 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60598.html

Учебная литература для подготовки докладов по вопросам раздела 2

1. Таскаева Н.Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: курс лекций/ Н.Н. Таскаева, Т.Н. Кисель— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.— 100 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46047.html.
2. Сергеев, И. В. Инвестиции : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова, В. В. Шеховцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03160-7.— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/7165BBA6-8E73-4972-B007-2AD1C3359431
3. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4.— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8ED641D1-752D-4E54-8374-68CE222832C2#page/1
4. Баранчеев, В. П. Управление инновациями в 2 т : учебник для

академического бакалавриата / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 783 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4629-1.— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/C2CCA91E-18BD-4B91-8159-9023C9531E7E#page/1

5. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонец [и др.] ; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00934-7.— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8142557D-E154-46F2-873C-DE254850123E#page/1

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также

должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. Сборник задач, тесты, контрольные задания и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Баранчеев, В. П. Управление инновациями в 2 т : учебник для академического бакалавриата / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 783 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4629-1.— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/C2CCA91E-18BD-4B91-8159-9023C9531E7E#page/1
2. Инвестиции и инновации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Анохин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 658 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60598.html
3. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4.— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8ED641D1-752D-4E54-8374-68CE222832C2#page/1
4. Таскаева Н.Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: курс лекций/ Н.Н. Таскаева, Т.Н. Кисель— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46047.html.

6.2.Дополнительная литература

1. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонец [и др.] ; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00934-7.— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8142557D-E154-46F2-873C-DE254850123E#page/1
2. Николаева И.П. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебник/ И.П. Николаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 254 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52246.html.
3. Сергеев, И. В. Инвестиции : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова, В. В. Шеховцов. — 3-е

изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03160-7.— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/7165BBA6-8E73-4972-B007-2AD1C3359431

4. Строгонова Е.И. Инвестиции [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит»/ Е.И. Строгонова, С.О. Кушу— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 54 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64315.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала и в ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/, ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

По дисциплине имеются методические материалы, размещённые на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/login/index.php

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22142/;
2. Федеральный закон от 09.07.1999 №160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/;
3. Федеральный закон от 29.11.2001 №156-ФЗ «Об инвестиционных фондах».— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34237/
4. "Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов" (утв. Минэкономики РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ 21.06.1999 N ВК 477) .— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28224/

6.5. Интернет-ресурсы

1. Банк России. Режим доступа: http://www.cbr.ru/
2. Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс. Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru/
3. Облигации в России. Режим доступа: http://www.rusbonds.ru/
4. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации. Режим доступа: http://www.gks.ru/
5. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации. Режим доступа: http://www.arbitr.ru/
6. Министерство экономического развития Российской Федерации. Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/main

7. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве. Режим доступа: http://bankrot.fedresurs.ru/
8. Портал госпрограмм РФ. Режим доступа: http://programs.gov.ru/portal/
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

6.6. Иные источники

---

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в Интернет через ЛВС, к правовым базам «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- дистанционный (Wi–Fi);
- модульная мебель.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
– Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
– Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
–KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса–СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	

Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) –подписка	
Гарант	
Консультант	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления,
правового обеспечения
государственной и муниципальной службы
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

(наименование дисциплины)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(направление подготовки)

Региональное управление

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная и заочная формы обучения

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Авторы–составители:

канд. ист. наук, доцент, заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы,
Воропанов В.А.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд. ист. наук, доцент
Воропанов В.А.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....39
6.1. Основная литература:....39
6.2. Дополнительная литература:....40
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....41
6.4 Нормативные правовые акты....41
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы....43
6.6. Иные источники....44
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....44

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.27 «Противодействие коррупции» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-8	Способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе, в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий	ОПК ОС-8.1	Изучение законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, правоприменения антикоррупционных нормативных правовых актов.
		ОПК ОС-8.2	Формирование навыков оценки коррупционных рисков, методов выявления, профилактики коррупции, отказа от коррупционного поведения.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Демонстрирует следующие знания, умения и навыки
ОПК ОС-8.1	на уровне знаний: понятий, признаков, сущности, задач и функций антикоррупционной политики современного российского государства;
	на уровне умений эффективно моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;;
	на уровне навыков: поддержки формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
ОПК ОС-8.2	на уровне знаний: методологических основ антикоррупционной политики, ее форм реализации;

	на уровне умений реализовывать основные формы противодействия коррупции;
	на уровне навыков: навыка анализа деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции и принятия в ней участия;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.27 Противодействие коррупции составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Для очной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 32 часа: лекционные занятия –16 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 40 часов.

Для очно- заочной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 32 часа: лекционные занятия – 16 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 40 часов.

Для заочной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 8 часов: лекционные занятия – 4 часа, практические занятия – 4 часа. Самостоятельная работа составляет 60 часов, контроль – 4 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.27 Противодействие коррупции по очной форме обучения предусмотрена в 4 семестре, по очно-заочной форме обучения предусмотрена в 7 семестре, по заочной форме обучения предусмотрена в 4 семестре

Дисциплина Б1.Б.27 «Противодействие коррупции» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Ее освоение опирается на знания, полученные в процессе изучении дисциплин:

Б1.Б.02 Философия - по очной форме обучения предусмотрена в 2 семестре, по очно-заочной форме обучения предусмотрена в 5 семестре, по заочной форме обучения предусмотрена во 2 семестре;

Б1.Б.14 Введение в профессиональную деятельность - по очной форме обучения предусмотрена в 1 семестре, по очно-заочной форме обучения предусмотрена в 1 семестре, по заочной форме обучения предусмотрена в 1 семестре;

Б1.Б.16 Система государственного и муниципального управления - по очной форме обучения предусмотрена в 2-3 семестре, по очно-заочной форме обучения предусмотрена в 2-3 семестре, по заочной форме обучения предусмотрена во 2-3 семестре.

Учебная дисциплина является основой для изучения дисциплин:

Б1.В.ДВ.08.01 Управление национальной обороной и безопасностью - по очной форме обучения предусмотрена в 7 семестре, по очно-заочной форме обучения предусмотрена в 8 семестре, по заочной форме обучения предусмотрена в 5 семестре;

Б1.В.ДВ.08.02 Государственная антикризисная политика - по очной форме обучения предусмотрена в 7 семестре, по очно-заочной форме обучения предусмотрена в 8 семестре, по заочной форме обучения предусмотрена в 10 семестре.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

№ п\п	Наименование тем/разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Антикоррупционая политика: проблемы формирования в современной России. История коррупции в России.	10	2		2		6	О, Д,
Тема 2.	Методы анализа коррупционных правонарушений	10	2		2		6	О, Д, К-З
Тема 3.	Меры профилактики коррупции	14	2		2		10	О, Д, К-З
Тема 4.	Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.	14	4		4		6	О, Д, Т,
Тема 5.	Методика разработки и принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	14	4		4		6	О, Д, К-З
Тема 6.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе контрольно-надзорной деятельности.	10	2		2		6	О, Д, К-З
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего	72	16		16		40	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1.	Антикоррупционая политика: проблемы формирования в современной России. История коррупции в России.	10	2		2		6	О, Д,
Тема 2.	Методы анализа коррупционных правонарушений	10	2		2		6	О, Д, К-З
Тема 3.	Меры профилактики коррупции.	14	2		2		10	О, Д, К-З
Тема 4.	Основные направления	14	4		4		6	О, Д, Т,

[1] Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс-задачи (К.-З.), доклад (Д).

	деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.							
Тема 5.	Методика разработки и принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	14	4		4		6	О, Д, К-З
Тема 6.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе контрольно-надзорной деятельности.	10	2		2		6	О, Д, К-З
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		72	16		16		40	
Заочная форма обучения								
Тема 1.	Антикоррупционая политика: проблемы формирования в современной России. История коррупции в России.	12	2				10	О, Д,
Тема 2.	Методы анализа коррупционных правонарушений	10					10	
Тема 3.	Меры профилактики коррупции.	14	2		2		10	О, Д, К-З
Тема 4.	Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.	12			2		10	О, Д, Т,
Тема 5.	Методика разработки и принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	10					10	
Тема 6.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе контрольно-надзорной деятельности.	10					10	
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего		72	4		4	4	60	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Антикоррупционая политика: проблемы формирования в современной России. История коррупции в России. Тема по очной форме обучения включает 2 часа лекции, 2 часа практических занятий в форме опроса и докладов, 6 часов самостоятельной работы студента, по очно-заочной форме - 2 часа лекции, 2 часа практических занятий в форме опроса и докладов, 6 часов самостоятельной работы студента, по заочной форме - 2 часа лекции, 10 часов самостоятельной работы студента.

Коррупция как историческое и социально-экономическое явление. Виды и формы коррупционных правонарушений. Негативные последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества (социальной, политической, экономической, а также в повседневной жизни человека). Антикоррупционная политика как направление правовой политики.

История возникновения коррупции в России. Исторический опыт противодействия коррупции в российском государстве Традиция "почести", подношения даров. Правовые памятники Древней Руси. Посулы (подношения). "Почесть" (официально незапрещенная форма добровольного приношения). Мздоимство (действия без нарушения закона). Лихоимство (действия, нарушающие законодательство). Отношение государства к данным явлениям в XIV-XV вв. Противоречивый характер борьбы со взяточничеством, казнокрадством в эпоху Петра I. Фаворитизм как фактор распространения коррупции. Упорядочивание внутреннего управления России при Екатерине II. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Антикоррупционные меры в советском государстве. Дефицит товаров народного потребления, развитие "теневой экономики". Институционализация коррупции в 1990-х годах.

Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.

Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.

Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции: ООН, Совет Европы, СНГ и другие международные и национальные организации. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции. Стратегия системного устранения коррупции. Универсальные международные программы.

Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.

Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.

Тема 2. Методы анализа коррупционных правонарушений. Тема по очной форме обучения включает 2 часа лекции, 2 часа практических занятий в форме опроса, докладов и кейс-задачи, 6 часов самостоятельной работы студента, по очно-заочной форме - 2 часа лекции, 2 часа практических занятий в форме опроса, докладов и кейс-задачи, 6 часов самостоятельной работы студента, по заочной форме - 10 часов самостоятельной работы студента.

Понятие коррупции как социального явления. Многообразие определений коррупции. Правовые, социологические, политологические, исторические и экономические подходы к определению коррупции.

Масштабы распространения коррупции в России и мировом сообществе по данным отечественных и зарубежных научных исследовательских организаций. Содержание коррупционных отношений. Проблемы статистического и социологического анализа коррупционных отношений. Качественные и количественные показатели коррупции в обществе и требования к ним. Рейтинги коррупции. Индексы коррупции. Статистические показатели коррупции. География коррупции. Виды коррупционного поведения.

Методы эмпирического изучения коррупции. Модели проявления коррупции. Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.

Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».

Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений. Определение должностного лица в уголовном законодательстве. Понятие, признаки и значение соучастия в преступлении. Коррупционная составляющая в криминальной деятельности организованных групп и преступных сообществ. Квалификация преступлений коррупционного характера, совершенных в составе организованных групп и преступных сообществ. Взаимосвязь коррупционных преступлений с иными видами преступной деятельности. Объективные и субъективные признаки некоторых видов коррупционных преступлений.

Тема 3. Меры профилактики коррупции. Тема по очной форме обучения включает 4 часа лекции, 4 часа практических занятий в форме опроса, докладов и кейс-задачи, 6 часов самостоятельной работы студента, по очно-заочной форме - 4 часа лекции, 4 часа практических занятий в форме опроса, докладов и кейс-задачи, 6 часов самостоятельной работы студента, по заочной форме - 2 часа лекции, 2 часа практических занятий в форме опроса, докладов и кейс-задачи, 10 часов самостоятельной работы студента.

Правовые основы профилактики коррупции. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции. Понятие и структура правосознания. Функции правосознания. Необходимость формирования антикоррупционного сознания в Российском обществе. Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления». Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания. Проблемы и противоречия в создании системы формирования.

Обеспечение беспрепятственного доступа граждан к исполнительно-распорядительным документам органов власти, контроль за ходом государственных конкурсов, развитие системы общественной экспертизы законопроектов и подзаконных актов, образование и развитие экспертных сообществ в области противодействия коррупции, образование общественно-экспертных советов при органах государственной власти, стимулирование системы общественного мониторинга в сфере противодействия коррупции.

Правовая экспертиза российского законодательства: понятие, виды. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы. Законодательное обеспечение антикоррупцтонной экспертизы НПА и их проектов в РФ. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения.

Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Понятие и виды коррупциогенных норм. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.

Правовой мониторинг как средство повышения эффективности российского законодательства. Проблемы формализации коррупционных рисков.

Тема 4. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Тема по очной форме обучения включает 4 часа лекции, 4 часа практических занятий в форме опроса, докладов и тестирования, 6 часов самостоятельной работы студента, по очно-заочной форме - 4 часа лекции, 4 часа практических занятий в форме опроса, докладов и тестирования, 6 часов самостоятельной работы студента, по заочной форме - 2 часа практических занятий в форме опроса, докладов и тестирования, 10 часов самостоятельной работы студента.

Унификация прав государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности глав муниципальных образований, муниципальные должности, а также устанавливаемых для указанных служащих и лиц ограничений, запретов и обязанностей.

Оптимизация и конкретизация полномочий государственных органов и их работников, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах.

Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, в связи с утратой доверия. Ответственность юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.

Принципы служебного поведения и урегулирование конфликта интересов. Комплексный характер деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Критерии привлечения к ответственности, смягчающие и отягчающие обстоятельства. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению.

Тема 5. Методика разработки и принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции. Тема по очной форме обучения включает 4 часа лекции, 4 часа практических занятий в форме опроса, докладов и кейс-задачи, 6 часов самостоятельной работы студента, по очно-заочной форме - 4 часа лекции, 4 часа практических занятий в форме опроса, докладов и кейс-задачи, 6 часов самостоятельной работы студента, по заочной форме - 10 часов самостоятельной работы студента.

Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Основные принципы противодействия коррупции в организации Нормативные правовые акты зарубежных государств по вопросам противодействия коррупции, имеющие экстерриториальное действие.

Разработка антикоррупционной политики организации: основные мероприятия. Карта коррупционных рисков организации. Выявление и урегулирование конфликта интересов. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции.

Тема 6. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе контрольно-надзорной деятельности. Тема по очной форме обучения включает 2 часа лекции, 2 часа практических занятий в форме опроса, докладов и кейс-задачи, 6 часов самостоятельной работы студента, по очно-заочной форме - 2 часа лекции, 2 часа практических занятий в форме опроса, докладов и кейс-задачи, 6 часов самостоятельной работы студента, по заочной форме - 10 часов самостоятельной работы студента.

Предпосылки коррупционных правонарушений в рамках контрольно-надзорной деятельности. Требования законодательства в области осуществления государственного

контроля (надзора). Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки. Ответственность органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц при проведении проверки. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и защита их прав.

Принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий. Коррупционные факторы при осуществлении контрольно-надзорной деятельности. Содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям. Стандарты зрелости управления результативностью и эффективностью контрольно-надзорной деятельности. Особенности кадрового обеспечений организаций, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.27 «Противодействие коррупции» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Антикоррупционая политика: проблемы формирования в современной России. История коррупции в России.	опрос, доклад, тестирование
Тема 2.	Методы анализа коррупционных правонарушений.	опрос, доклад, тестирование решение кейс-задач
Тема 3.	Меры профилактики коррупции.	опрос, доклад, тестирование решение кейс-задач
Тема 4.	Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.	опрос, доклад, тестирование решение кейс-задач
Тема 5.	Методика разработки и принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	опрос, доклад, тестирование решение кейс-задач
Тема 6.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе контрольно-надзорной деятельности.	опрос, доклад, тестирование

		решение кейс-задач

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

-опрос- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, оценивается в соответствии с правовыми и нормативными актами в сфере противодействия коррупции. Преподаватель учитывает степень осведомленности студента, а также актуальность используемых источников.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе пяти-бальной системе.

Алгоритм формирования оценки таков:

- вес инициативности W = 0,1
- вес актуальности W = 0,3
- вес убедительности W = 0,4
- вес наличия примеров W = 0,2

Результирующая оценка в пяти-бальной шкале (Орез) есть сумма четырех оценок за инициативность (Ои.), актуальность (Оа), убедительность (Оу), наличия примеров (Оп):

Орез = (Wи х Ои) + (Wа х Оа) + (Wу х О у) + (Wп х Оп)

Оценка зачитывается, если студент набрал не менее 30% баллов (Орез ≥ 3)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) соответственно 3 (30%-50%), 4(51%-80%),5(81%-100%) - оценка имеет вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

-доклад- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

- решение кейс-задач -участие в обсуждении докладов.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе пяти-бальной системе.

Алгоритм формирования оценки таков:

- вес инициативности W = 0,1
- вес актуальности W = 0,3
- вес убедительности W = 0,4
- вес наличия примеров W = 0,2

Результирующая оценка в пяти-бальной шкале (Орез) есть сумма четырех оценок за инициативность (Ои.), актуальность (Оа), убедительность (Оу), наличия примеров (Оп):

Орез = (Wи х Ои) + (Wа х Оа) + (Wу х О у) + (Wп х Оп)

Оценка зачитывается, если студент набрал не менее 30% баллов (Орез ≥ 3)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) соответственно 3 (30%-50%), 4(51%-

80%),5(81%-100%) - оценка имеет вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

- тестирование –

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе пяти-бальной системе.

Алгоритм формирования оценки таков:

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой в соотвествии с количеством верных ответовсистемы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) соответственно 3 (30%-50%), 4(51%-80%),5(81%-100%) - оценка имеет вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1. Антикоррупционая правовая политика: проблемы формирования в современной России. История коррупции в России.

1. Антикоррупционная политика как направление правовой политики.
2. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
3. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики.
4. Требования к проведению антикоррупционной политики.
5. Понятие коррупции.
6. История возникновения коррупции в России.
7. Социально-экономические предпосылки коррупции в различные исторические периоды.
8. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
9. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции.
10. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции.
11. Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.
12. Лимская декларация.
13. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ).
14. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.

Задача:

В целом в международном праве понятие «коррупция» формулируется двояким образом: в одних случаях дается четкая дефиниция, очерчивающая рамки явления; в других такое определение отсутствует, а содержится отсылка к перечню коррупционных правонарушений. Последний способ используется значительно чаще. Первым международным документом, так или иначе определяющим понятие коррупции, стал Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка, принятый Генеральной Ассамблеей ООН 17 декабря 1979 года. В данном документе коррупция по своей сути сведена к подкупу, и, на первый взгляд, в данном рекомендательном документе поддержан взгляд на узкое понятие коррупции. Тем не менее, следует обратить внимание на то, что на самом деле Кодекс не содержит определения коррупции, а рекомендует национальному законодательству включить наиболее опасные коррупционные проявления в это определение.

Почему, на ваш взгляд, международное право не содержит исчерпывающего определения коррупции? Как вы оцениваете понятие «коррупция», закрепленное в статье 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»?

Тема 2. Методы анализа коррупционных правонарушений.

1. Понятие коррупции как социального явления.
2. Содержание коррупционных отношений.
3. Качественные и количественные показатели коррупции в обществе и требования к ним.
4. Статистические показатели коррупции.
5. Виды коррупционного поведения.
6. Методы эмпирического изучения коррупции.
7. Проблемы эмпирического исследования коррупционных отношений.
8. Модели проявления коррупции.
9. Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
10. Национальные методики измерения уровня коррупции.
11. Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений.
12. Определение должностного лица в уголовном законодательстве.
13. Взаимосвязь коррупционных преступлений с иными видами преступной деятельности.
14. Объективные и субъективные признаки некоторых видов коррупционных преступлений.

Задача:

В основе самой коррупции лежит нарушение формальных норм поведения непосредственных носителей властных полномочий, связанное с их стремлением к обладанию материальными благами и средствами их достижения, что является следствием сформировавшегося у них особого социального интереса, основанного на иных ценностях, чем те, которые служат обществу ориентиром требуемого поведения. Обладание властью и ее использование по усмотрению становится для них средством достижения обозначенных целей, а также выступает в качестве стабилизирующего фактора, сохраняющего неизменность сложившегося положения. Этими или другими причинами объясняется живучесть коррупции и практическая невозможность ее полного искоренения?

Попытайтесь аргументировать свой ответ.

Пример презентации:



Тема 3. Меры профилактики коррупции.

1. Понятие и структура правосознания.

2. Необходимость формирования антикоррупционного сознания в Российском обществе.

3. Влияние политической культуры на «культуру правления».

4. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.

5. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.

6. Проблемы и противоречия в создании системы формирования.

7. Правовая экспертиза российского законодательства: понятие, виды.

8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы.

9. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.

10. Субъекты антикоррупционной экспертизы.

11. Понятие и виды коррупциогенных норм.

12. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.

13. Правовой мониторинг как средство повышения эффективности российского законодательства.

14. Правовая экспертиза в правотворческом процессе.

Задача:

по выбору преподавателя, обучающимся предлагается провести антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, размещенного на федеральном портале проектов нормативных правовых актов (https://regulation.gov.ru)

Пример презентации:



Тема 4. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

1. Унификация прав ограничений, запретов и обязанностей должностных лиц в сфере противодействия коррупции.

2. Антикоррупционный потенциал административных регламентов.

3. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Ответственность юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.

5. Принципы служебного поведения государственных служащих.

6. Экономическая сущность конфликта интересов.

7. Понятие конфликта интересов на государственной гражданской службы и методы его предотвращения и разрешения.

8. Должности, замещение которых предусматривает обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

9. Критерии привлечения к ответственности, смягчающие и отягчающие обстоятельства.

10. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению.

11. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.

Задача:

15 декабря 2014 года произошло ДТП. Водитель Lexus RX60 А.И. Быков столкнулся со встречным автомобилем ВАЗ 2110, в результате чего Lexus выбросило на обочину, где в это время находился пешеход, который погиб на месте. Быков через своего знакомого О.М. Прокопенко, двоюродного брата начальника УМВД в Н-ской области, попросил устроить ему встречу с его двоюродным братом. Во время встречи в кафе "Авлабар" Прокопенко обратился к своему брату, начальнику УМВД Н-ской области с просьбой решить проблему. Начальник УМВД объяснил, что нужно принести 10 тысяч долларов для эксперта, который сделает нужные выводы. А за помощь в сложном вопросе Быков должен еще 50 тысяч долларов лично начальнику УМВД. На 10 тысяч для эксперта Быков согласился, а начальнику УМВД предложил белый Toyota Prado своей жены. Для решения вопроса начальник УМВД обратился к эксперту, которой за нужные выводы экспертизы пообещал должность заместителя начальника отдела. Эксперт отказалась, но начальник милиции начал угрожать ей и ее мужу увольнением. Эксперт обратилась с заявлением.

Вопросы: квалифицируйте действия начальника УМВД, разработайте алгоритм документирования его коррупционных действий.

Пример презентации:



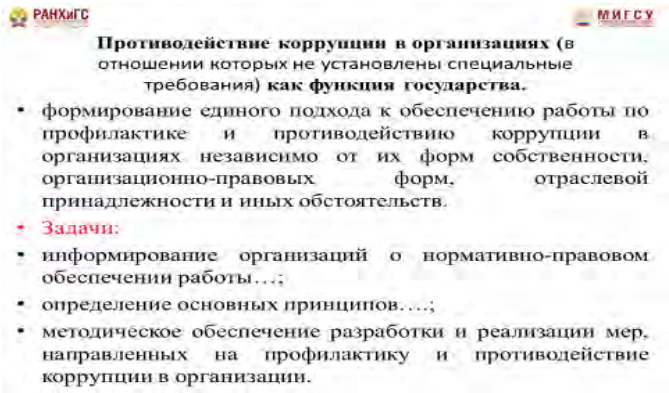
Тема 5. Методика разработки и принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1. Задачи работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств.
2. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.
3. Основные принципы противодействия коррупции в организации
4. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.
5. Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков.
6. Особенности урегулирования конфликта интересов в организациях.
7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.
8. Консультирование и обучение работников организации по вопросам противодействия коррупции.

Задача:

разработать политику противодействия коррупции в организации с учетом отраслевых особенностей (по выбору студента).

Пример презентации:



Тема 6. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе контрольно-надзорной деятельности

1. Основные направления реформы контрольно-надзорной деятельности.
2. Предпосылки коррупционных правонарушений в рамках контрольно-надзорной деятельности.
3. Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора).
4. Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки.
5. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки.
6. Ответственность органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц при проведении проверки.
7. Принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий.
8. Коррупционные факторы при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.
9. Содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям.
10. Стандарты зрелости управления результативностью и эффективностью контрольно-надзорной деятельности.
11. Особенности кадрового обеспечений организаций, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия.

Задача:

Сухова проходила службу в ИФНС № 2 по г. Н-ску в должности налогового инспектора. К ней обратился индивидуальный предприниматель без образования юридического лица Сидоров с предложением обеспечить прохождение оформленных им документов по налоговой отчетности за истекший год без проверки, за что был готов поощрить Сухову. Сухова отказалась от предложения, однако о состоявшемся разговоре никому не доложила. Дайте правовую оценку действиям Суховой и Сидорова. Возможно ли привлечение ее к ответственности?

Пример презентации:



Примеры тестовых заданий

1. Что такое коррупция?

а) злоупотребление служебным положением

б) дача взятки

в) получение взятки

г) злоупотребление полномочиями

д) коммерческий подкуп

е) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

ж) совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица.

2. Профилактика коррупции – это:

а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции

в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

3. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения:

а) по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений

б) по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации

в) связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией

г) по финансовым и материально-техническим вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на

осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

4. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер

г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами

е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

5. Установленные сроки представления государственными гражданскими служащими (далее – гражданский служащий) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным

б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять:

а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба)

б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки:

а) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

б) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

в) в течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

9. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может состоять:

а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов

б) в понижении гражданского служащего в должности

в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке

г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы.

10. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является:

а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания

б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы

в) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

12. В какие сроки, по общему правилу, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представляется письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора с заключением по нему и другими материалами:

а) в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного обращения

б) в течение 3 дней со дня поступления указанного обращения

в) на очередном (плановом) заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

12. В какие сроки гражданину направляется письменное уведомление о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

а) в течение семи дней после принятия решения

б) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания указанной комиссии

в) срок не установлен.

13. В какие сроки гражданин уведомляется устно о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

а) срок не установлен

б) в течение трех рабочих дней после принятия решения

в) в течение одного рабочего дня после принятия решения.

14. Вправе ли представитель нанимателя снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?

а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей

б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего

в) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.

15. В течение какого срока гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными

правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего:

а) в течение пяти лет после увольнения с гражданской службы

б) в течение двух лет после увольнения с гражданской службы

в) срок не установлен.

16. В каких случаях гражданский служащий обязан представить сведения о расходах?

а) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

в) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

17. Какие сделки в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?

а) сделка по приобретению земельного участка

б) сделка по приобретению нежилого помещения (хозяйственные склады, гараж и т.п.)

в) сделка по приобретению предметов искусства

г) сделка по приобретению жилого помещения (квартира, дом)

д) сделка по приобретению транспортного средства

е) сделка по приобретению ювелирных изделий стоимостью свыше 500 тысяч рублей

ж) сделка по приобретению ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

з) сделка по приобретению предметов искусства, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей

18. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

а) непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является

б) непредставления им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

в) в случае нарушения запретов, связанных с гражданской службой

г) представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

д) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом

е) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности

ж) принятия им без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетного или специального звания иностранных государств, международных организаций, а также общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

з) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

и) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

к) публичных высказываний в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

19. Кого обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

а) представителя нанимателя

б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе

в) правоохранительные органы

г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

д) своего непосредственного начальника.

20. В какой форме обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

а) в письменной форме

б) в устной форме

в) не имеет значения.

21. Что в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» учитывается при применении взысканий к гражданским служащим за коррупционные правонарушения?

а) характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения

б) тяжесть совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения

в) обстоятельства, при которых гражданским служащим совершено коррупционное правонарушение

г) соблюдение гражданским служащим иных ограничений и запретов

д) стаж гражданской службы

е) наличие у гражданского служащего несовершеннолетних детей

ж) соблюдение гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

з) уровень квалификации гражданского служащего

и) исполнение гражданским служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

к) предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

22. С коррупционными рисками связано исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусматривающих:

а) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций

б) предоставление государственных услуг гражданам и организациям

в) осуществление контрольных и надзорных мероприятий

г) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки недр и др.)

д) управление государственным имуществом

е) осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений

ж) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

23. Вправе ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?

а) не вправе

б) вправе, если это не повлечет за собой конфликта интересов

в) вправе, при условии предварительного уведомления представителя нанимателя

г) вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов

д) вправе, с согласия представителя нанимателя и если это не повлечет за собой конфликт интересов.

24. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе образуется:

а) решением профсоюзного органа

б) Указом Президента Российской Федерации

в) правовым актом государственного органа

г) Федеральным законом

д) законом субъекта

е) правовым актом высшего должностного лица субъекта.

25. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится:

а) юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

б) прокуратурой Российской Федерации

в) Министерством юстиции Российской Федерации.

26. Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности гражданской службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:

а) влечет наложение дисциплинарного взыскания

б) не влечет никаких правовых последствий

в) влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ

г) накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

27. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий обязан:

а) представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения; получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме и, в случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме, отказаться от его исполнения;

б) выполнить данное поручение и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

в) отказаться от выполнения данного поручения и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

28. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, государственный гражданский служащий обязан уведомить об этом:

а) непосредственного руководителя

б) представителя нанимателя

в) представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы.

29 Может ли государственный гражданский служащий принимать награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями?

а) да

б) нет

в) может с письменного разрешения представителя нанимателя

г) может с согласия непосредственного руководителя.

30. Служебная проверка проводится:

а) по решению представителя нанимателя

б) по письменному заявлению гражданского служащего

в) по устной жалобе гражданского служащего вышестоящему должностному лицу

г) по заявлению третьих лиц.

31. В размещаемых на официальных сайтах государственных органов и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи гражданского служащего

б) данные, позволяющие определить место жительства гражданского служащего

в) данные, позволяющие определить место жительства членов семьи гражданского служащего

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему

д) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащего супруге (супругу) гражданского служащего

е) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка)

ж) вид и марку транспортного средства, принадлежащего на праве собственности гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

32. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) вместе с подачей документов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности

б) не представляет

в) вместе с подачей документов при поступлении на гражданскую службу.

33. Основной задачей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов является:

а) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов

б) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов

в) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими служебного распорядка государственного органа

г) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами

д) содействие государственным органам в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

34. Основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов являются:

а) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

б) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о нарушении гражданским служащим служебной дисциплины

в) поступившее заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

г) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

д) поступившее в государственный орган сообщение о преступлении или административном правонарушении, совершенном гражданским служащим

е) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

ж) представление руководителя государственного органа, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции

з) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о расходах.

35. Каким нормативным правовым актом предусмотрена ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг гражданского служащего либо бывшего гражданского служащего:

а) Трудовой кодекс Российской Федерации

б) Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

в) Уголовный кодекс Российской Федерации

г) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

д) Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации».

36. Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов считается правомочным, если на нем присутствует:

а) не менее одной трети от общего числа членов комиссии

б) не менее двух третей от общего числа членов комиссии

в) не менее половины от общего числа членов комиссии

37. В какие сроки обновляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих на официальных сайтах государственных органов:

а) в течение месяца со дня истечения срока, установленного для их подачи

б) в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

в) в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

38. Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов с участием только членов данной комиссии, замещающих должности гражданской службы в государственном органе:

а) возможно, с письменного согласия председателя комиссии

б) недопустимо

в) данный вопрос не урегулирован

г) возможно, по решению руководителя государственного органа.

39. В каких случаях лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности:

а) если данное лицо активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело

б) такие случаи Уголовным кодексом Российской Федерации не предусмотрены

в) если размер взятки менее 10 тысяч рублей

г) если размер взятки не превышает 25 тысяч рублей.

40. В отношении каких организаций и государственных органов Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 установлен перечень должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению в них запросов при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции.

а) пенсионный фонд Российской Федерации

б) кредитные организации

в) налоговые органы Российской Федерации

г) фонд социального страхования Российской Федерации

д) федеральный фонд обязательного медицинского страхования

е) органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

41. Коррупциогенный фактор – это:

а) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

б) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

в) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

г) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции.

42. В какие сроки гражданский служащий обязан представить в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей:

а) не позднее 3 календарных дней со дня получения подарка

б) не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка

в) в течение месяца со дня получения подарка

г) не позднее 10 дней со дня получения подарка.

43. Какие должности включены в перечень должностей гражданской службы Тамбовской области, при замещении которых гражданским служащим области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами:

а) все должности гражданской службы области

б) должности гражданской службы области, отнесенные к высшей группе должностей гражданской службы области

в) должности гражданской службы области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

г) должности гражданской службы области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает допуск к сведениям особой важности.

44. Каким правовым актом утверждена форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) федеральным законом

б) нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации

в) муниципальным правовым актом

г) Указом Президента Российской Федерации

д) Постановлением Правительства Российской Федерации.

45. В какие сроки гражданский служащий обязан представить в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, в случае если подарок получен во время служебной командировки

а) не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки

б) не позднее 3 календарных дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки

в) в течение месяца со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки

г) не позднее 10 дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

46. При возникновении личной заинтересованности члена комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан:

а) отказаться от голосования по рассматриваемому вопросу

б) до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в рассмотрении соответствующего вопроса

в) до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в голосовании по данном вопросу, а участвует в заседании с правом совещательного голоса.

47. Какая ответственность предусмотрена за привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора гражданского служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции»

а) наложение дисциплинарного взыскания

б) уголовная ответственность (штраф)

в) наложение административного штрафа

г) лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

49. Основанием для осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы области, и гражданскими служащими области является достаточная информация, представленная:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами

б) органами местного самоуправления и их должностными лицами

в) должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

г) Общественной палатой Российской Федерации

д) независимыми экспертами

е) должностными лицами комитета по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области

ж) кредитными организациями

з) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями

и) Общественной палатой Тамбовской области

к) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

50. Какой орган (структура) обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов области:

а) Управление Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту Российской Федерации

б) орган исполнительной власти области, которым подготовлен проект нормативного правового акта области

в) правовое управление администрации субъекта Российской Федерации.

Примерные кейс-задачи

Задача 1.

В целом в международном праве понятие «коррупция» формулируется двояким образом: в одних случаях дается четкая дефиниция, очерчивающая рамки явления; в других такое определение отсутствует, а содержится отсылка к перечню коррупционных правонарушений. Последний способ используется значительно чаще. Первым международным документом, так или иначе определяющим понятие коррупции, стал Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка, принятый Генеральной Ассамблеей ООН 17 декабря 1979 года. В данном документе коррупция по своей сути сведена к подкупу, и, на первый взгляд, в данном рекомендательном документе поддержан взгляд на узкое понятие коррупции. Тем не менее, следует обратить внимание на то, что на самом деле Кодекс не содержит определения коррупции, а рекомендует национальному законодательству включить наиболее опасные коррупционные проявления в это определение.

Почему, на ваш взгляд, международное право не содержит исчерпывающего определения коррупции? Как вы оцениваете понятие «коррупция», закрепленное в статье 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»?

Задача 2.

В основе самой коррупции лежит нарушение формальных норм поведения непосредственных носителей властных полномочий, связанное с их стремлением к обладанию материальными благами и средствами их достижения, что является следствием сформировавшегося у них особого социального интереса, основанного на иных ценностях, чем те, которые служат обществу ориентиром требуемого поведения. Обладание властью и ее использование по усмотрению становится для них средством достижения обозначенных целей, а также выступает в качестве стабилизирующего фактора, сохраняющего неизменность сложившегося положения. Этими или другими причинами объясняется живучесть коррупции и практическая невозможность ее полного искоренения?

Попытайтесь аргументировать свой ответ.

Задача 3.

15 декабря 2014 года произошло ДТП. Водитель Lexus RX60 А.И. Быков столкнулся со встречным автомобилем ВАЗ 2110, в результате чего Lexus выбросило на обочину, где в это время находился пешеход, который погиб на месте. Быков через своего знакомого О.М. Прокопенко, двоюродного брата начальника УМВД в Н-ской области, попросил устроить ему встречу с его двоюродным братом. Во время встречи в кафе "Авлабар" Прокопенко обратился к своему брату, начальнику УМВД Н-ской области с просьбой решить проблему. Начальник УМВД объяснил, что нужно принести 10 тысяч долларов для эксперта, который сделает нужные выводы. А за помощь в сложном вопросе

Быков должен еще 50 тысяч долларов лично начальнику УМВД. На 10 тысяч для эксперта Быков согласился, а начальнику УМВД предложил белый Toyota Prado своей жены. Для решения вопроса начальник УМВД обратился к эксперту, которой за нужные выводы экспертизы пообещал должность заместителя начальника отдела. Эксперт отказалась, но начальник милиции начал угрожать ей и ее мужу увольнением. Эксперт обратилась с заявлением.

Вопросы: квалифицируйте действия начальника УМВД, разработайте алгоритм документирования его коррупционных действий.

Задача 4.

Сухова проходила службу в ИФНС № 2 по г. Н-ску в должности налогового инспектора. К ней обратился индивидуальный предприниматель без образования юридического лица Сидоров с предложением обеспечить прохождение оформленных им документов по налоговой отчетности за истекший год без проверки, за что был готов поощрить Сухову. Сухова отказалась от предложения, однако о состоявшемся разговоре никому не доложила. Дайте правовую оценку действиям Суховой и Сидорова. Возможно ли привлечение ее к ответственности?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-8	умением применения законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе, и использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий	ОПК ОС-8.1	Изучение законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, правоприменения антикоррупционных нормативных правовых актов.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-8.1 Изучение законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, правоприменения	Знает основные законы о противодействии коррупции в профессиональной деятельности Определяет правоприменение антикоррупционного законодательства	Продемонстрировано знание основных законов о проти-водействии коррупции в профессиональной деятельности Определены вопросы

антикоррупционных нормативных правовых актов		правоприменения антикоррупционного законодательства.

4.3.2. Примерные вопросы для зачета по дисциплине

1. Антикоррупционная политика как направление правовой политики Российской Федерации.
2. Понятие антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
3. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
4. Социально-экономические причины коррупции в различные исторические периоды
5. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
6. История возникновения коррупции в России.
7. Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики.
8. Понятие и сущность антикоррупционного сознания в России. Необходимость его формирования.
9. Понятие коррупции как социального явления, причины коррупции. Содержание коррупционных отношений.
10. Коррупция и законодательство: анализ закона на коррупциогенность.
11. Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. Ее нормативно-правовое обеспечение.
12. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.
13. Понятие и виды коррупциогенных норм. Коррупцогенные факторы и риски.
14. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
15. Правовой мониторинг как средство повышения эффективности борьбы с коррупцией.
16. Правовые основы протводействия коррупции в системе государственной гражданской службы.
17. Понятие «конфликт интересов» и методы его предотвращения и разрешения.
18. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.
19. Понятие и виды коррупционных правонарушений. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений
20. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции.
21. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией.
22. Унификация прав ограничений, запретов и обязанностей должностных лиц в сфере противодействия коррупции.
23. Антикоррупционный потенциал административных регламентов.
24. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
25. Ответственность юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.
26. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению.
27. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.

28. Основные принципы противодействия коррупции в организации
29. Определение подразделений или должностных лиц организации, ответственных за противодействие коррупции.
30. Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков в организациях.
31. Особенности урегулирования конфликта интересов в организациях.
32. Основные направления реформы контрольно-надзорной деятельности.
33. Предпосылки коррупционных правонарушений в рамках контрольно-надзорной деятельности.
34. Принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий.
35. Коррупционные факторы при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.
36. Особенности кадрового обеспечений организаций, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия.

Темы для эссе:

1. Коррупции: проблемы поиска определения.
2. Исторические примеры коррупционных проявлений: всё новое – это хорошо забытое старое.
3. Коррупция и её жертвы: анализ.
4. Кому выгодна коррупция? Анализ.
5. Исследования коррупции. Нужны ли они?
6. Измерения коррупции. Что они могут показать.
7. Как проявляется коррупция: примеры международного опыта.
8. Коррупция и традиции: есть ли между ними связь?
9. Бытовая коррупция: где грань между взяткой и подарком?
10. Бытовая коррупция: где её больше всего?
11. Бизнес и коррупция: место встречи изменить нельзя?
12. Административная коррупция: почему бюрократия всесильна?
13. Коррупция в суде: основные проявления.
14. Коррупция и правоохранительные органы:
15. Верхушечная коррупция: мифы и факты.
16. Управление природными ресурсами и коррупция.
17. Политическая коррупция: много лиц одной проблемы.
18. Политическая коррупция: специфика стран с переходной экономикой
19. Зачем нужна антикоррупционная политика? Нужна ли она?
20. Политическая воля к противодействию коррупции: что это такое?
21. Инструменты антикоррупционной политики от А до Я.
22. Главные герои противодействия коррупции: кто они?
23. СМИ и коррупция: зеркало или инструмент?
24. Коррупция и гражданское общество: роль, место и возможности.
25. Противодействие коррупции в мире: с кого брать пример.
26. Международные антикоррупционные инициативы: основные элементы.
27. Россия против коррупции: история вопроса.
28. Моя антикоррупционная политика: если бы я был Президентом.
29. Противодействие коррупции в России: пределы возможного.
30. Россия и коррупция: кто кого? Прогноз.

4.3.2. Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине

Задача 1.

Коррупция – непременный спутник любого современного государства, сопровождающий его на протяжении всей истории его существования. Об этом, например, свидетельствует, прежде всего, сама этимология данного термина. Понятие «коррупция» достаточно широко используется в современной научной литературе и в средствах массовой информации, а ранние упоминания о коррупции, «поразившей» государственную службу, можно обнаружить в архивах древнего Вавилона, сформировавшихся, по меньшей мере, 4500 лет назад. Разумно, однако, предположить, что зарождение коррупции как социального явления объективно связано с первоначальной узурпацией права управлять людьми и общим имуществом, имевшей место задолго до возникновения государственности. Термин «коррупция» применительно к его же социальному значению начинает употребляться значительно позже – в античный период.

Дайте свое наиболее полно отражающее, на ваш взгляд, (правовое, социальное, экономическое) обоснованное толкование такого явления, как коррупция.

Задача 2.

Глава местной администрации Тьмутараканского района Б. имел общие дела с владельцем магазина С. Он помог ему оформить право собственности на здание магазина, способствовал поставкам стройматериалов, подбору персонала и фактически был совладельцем магазина. Но между С. и Б. возникла ссора по проведению ремонта магазина, смены поставщиков, зарплаты работникам, премирования сотрудников и сокращения штата. Б., чтобы проучить С., с поддельной доверенностью на распоряжение имуществом умышленно с корыстными мотивами заключил договор купли-продажи, а потом подарил земельный участок, который принадлежал С. Участок 0,12 Га стоимостью не больше 150 тысяч рублей.

Вопрос: Есть ли в действиях Б. признаки коррупционного преступления? Постройте алгоритм их выявления.

Шкала оценивания

Итоговая оценка по учебной дисциплине складывается из следующих элементов:

- Посещаемость лекций
- Работа на семинарских занятиях (выступление с докладом, участие в дискуссиях)
- Презентация и защита эссе

Алгоритм формирования оценки таков:

- вес посещаемости лекций W посещаемость лекций = 0,1
- вес работы на семинарах W работа на семинарах = 0,3
- письменная работа W письменная работа = 0,4
- презентация и защита работы W презентация и защита работы = 0,2

Результирующая оценка в стобальной шкале (Орез) есть сумма четырех оценок за посещаемость лекций (Опосещаемость лекций.), работу на семинарах (Оработа на семинарах), письменная работа (Описьменная работа), презентация и защита работы (Опрезентация и защита работы):

Орез = (Wпосещаемость лекций х О посещаемость лекций) + (W работа на семинарах х О работа на семинарах) + (W письменная работа х О письменная работа) + (W презентация и защита работы х О презентация и защита работы)

Зачет зачитывается, если студент набрал четыре или более четырех баллов (Орез ≥ 4)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
6-30	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «незачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного собеседования по узловым вопросам знаний и оценивание умений и навыков по результатам решения кейс-задачи,

Знания и умения обучающегося на зачета оценивается по шкале «зачтено-не зачтено».

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачет выставляется студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и 30 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Зачет проводится в форме публичной защиты практической работы. Готовиться к зачету необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Студенту необходимо выбрать одну из тем, представленных в Разделе 4.3.2. Внимательно изучить и осмыслить выбранную тему в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления. Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение. Необходимо подготовить практическую часть ответа, не менее одного примера, отражающего специфику вопроса. Практические примеры ситуаций должны быть подобраны из различных источников информации, в том числе с официальных сайтов организаций. В примере должны быть даны указания (пояснения) особенностей вида государственной службы. Подготовить презентацию к защите (не менее 10-15 слайдов).

Защиту практической работы необходимо построить на основе требований к публичному выступлению (вступление, основная часть, заключение). Рекомендации по подготовке к публичному выступлению и оформлению презентации необходимо смотреть в методических рекомендациях по подготовке сообщений и презентаций для общественных дисциплин. Результат по сдаче зачета объявляется студентам после защиты практической работы, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Не зачтено проставляется в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией, которая по окончании занятия пересылается обучающимся в электронной форме.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на

лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Для успешного усвоения дисциплины Б1.Б.27 «Противодействие коррупции» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия;
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале;
3. Ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 3-4 часа в неделю. Семинарские занятия по дисциплине «Противодействие коррупции» могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение кейс-задач.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с источниками в Интернете (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Вопросы/задания для самостоятельного изучения (самопроверки):

1. Антикоррупционная политика как направление правовой политики Российской Федерации.
2. Понятие антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
3. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
4. Социально-экономические причины коррупции в различные исторические периоды
5. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
6. История возникновения коррупции в России.
7. Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики.
8. Понятие и сущность антикоррупционного сознания в России. Необходимость его формирования.
9. Понятие коррупции как социального явления, причины коррупции. Содержание коррупционных отношений.

10. Коррупция и законодательство: анализ закона на коррупциогенность.

11. Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. Ее нормативно-правовое обеспечение.

12. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.

13. Понятие и виды коррупциогенных норм. Коррупцогенные факторы и риски.

14. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

15. Правовой мониторинг как средство повышения эффективности борьбы с коррупцией.

16. Правовые основы протводействия коррупции в системе государственной гражданской службы.

17. Понятие «конфликт интересов» и методы его предотвращения и разрешения.

18. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.

19. Понятие и виды коррупционных правонарушений. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений

20. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции.

21. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией.

22. Унификация прав ограничений, запретов и обязанностей должностных лиц в сфере противодействия коррупции.

23. Антикоррупционный потенциал административных регламентов.

24. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

25. Ответственность юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.

26. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению.

27. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.

28. Основные принципы противодействия коррупции в организации

29. Определение подразделений или должностных лиц организации, ответственных за противодействие коррупции.

30. Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков в организациях.

31. Особенности урегулирования конфликта интересов в организациях.

32. Основные направления реформы контрольно-надзорной деятельности.

33. Предпосылки коррупционных правонарушений в рамках контрольно-надзорной деятельности.

34. Принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий.

35. Коррупционные факторы при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

36. Особенности кадрового обеспечений организаций, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение управленческой профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области современных категорий экономической науки, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности
- Научить студентов овладевать приемами процесса познания экономической науки;
- Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- Развивать познавательные способности будущих управленцев по овладению компетенциями.

Решение данных задач осуществляется в самостоятельной подготовке студентом предмета изучения. Студент может сопоставить различные идеи развития экономик как сферы общественных отношений, сформировать представление об основных категориях и законах экономической науки, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями данных явлениях.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Коррупционные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения: учеб.пособие для бакалавриата,

специалитета, магистратуры/ Под ред.Ю.В.Николаевой –М.: Издательство Юрайт, 2018, - 243 с. - (серия: бакалавр, специалист, магистр);

2. Противодействие коррупции : учебник и практикум для академиче-ского бакалавриата / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изда-тельство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/912E51ED-0949-441B-AD44-3E0460DFD9B1

3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: становление, опыт, перспективы / В. Н. Южаков [и др.] ; под ред. В. Н. Южакова ; РАНХиГС при Президенте РФ. М. : Дело 2014;

4. Братановский С.Н. Противодействие коррупции в системе исполни-тельной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 390 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9004.

5. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00252-2.

6. Behavioral and Cultural Accounts of corruption in the interface between Public officier and clients//Norway, Europe: Universidade Federal do Par?, 2017. Language: English, База данных: BASE http://eds.a.ebscohost.com/

6.2. Дополнительная литература:

1. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5.

2. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04958-9.

3. Решетников, М. М. Психология коррупции. Утопия и антиутопия : монография / М. М. Решетников. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 101 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05651-8.

4. Андриченко Л.В. Противодействие коррупции в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Андриченко Л.В., Беляева О.А., Васильев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2014.— 234 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23033.— ЭБС «IPRbooks», по паролю/

5. 2. Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Астанин В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 255 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15330.— ЭБС «IPRbooks», по паролю/

6. Corruption – The Politic and Bureaucratic Shield of the Underground Economyhttp// By: Silviu Pripoaie; Rodica Pripoaie. In: Acta Universitatis Danubius: Oeconomica, Vol 7, Iss 6, Pp 57-65 (2011); Danubius University, 2011. Language: English; French, База данных: Directory of Open Access Journals

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4 Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)// Собрание законодательства, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 08.03.2006 N 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1231.

3. Федеральный закон от 25.07.2006 N 125-ФЗ "О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию"// "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3424.

4. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

7. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

8. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228,

9. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

10. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"// "Собрание законодательства РФ", 20.07.2009, N 29, ст. 3609.

11. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885"Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"// "Собрание законодательства РФ",

19.08.2002, N 33, ст. 3196.

12. Указ Президента РФ от 18.12.2008 N 1799 "О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, касающихся взаимной правовой помощи"// "Собрание законодательства РФ", 22.12.2008, N 51, ст. 6140

13. Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 26.05.2008, N 21, ст. 2429.

14. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2542.

15. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 558 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера")// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2543.

16. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера")// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2544.

17. Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (вместе с "Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению")// "Собрание законодательства РФ", 28.09.2009, N 39, ст. 4588.

18. Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 28.09.2009, N 39, ст. 4589.

19. Указ Президента РФ от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (вместе с "Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов")// "Собрание законодательства РФ", 05.07.2010, N 27, ст. 3446.

20. Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия

коррупции" (вместе с "Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования")// "Собрание законодательства РФ", 15.07.2013, N 28, ст. 3813.

21. Указ Президента РФ от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" (вместе с "Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации", "Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений", "Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений")//"Собрание законодательства РФ", 20.07.2015, N 29 (часть II), ст. 4477.

22. Указ Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы"// "Собрание законодательства РФ", 02.07.2018, N 27, ст. 4038.

23. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов")// "Собрание законодательства РФ", 08.03.2010, N 10, ст. 1084.

24. Постановление Правительства РФ от 05.03.2018 N 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия" (вместе с "Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия")//"Собрание законодательства РФ", 19.03.2018, N 12, ст. 1678.

25. Постановление Правительства РФ от 19.08.2011 N 694 "Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 29.08.2011, N 35, ст. 5081.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. www.minjust.ru - Официальный сайт Министерства юстиции РФ.
2. www.vsrf.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
3. www.law.edu.ru - Образовательный правовой портал ЮРИДИЧЕСКАЯ РОССИЯ.
4. www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная сеть «Издательство «Лань»
5. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная сеть «Университетская библиотека онлайн»
6. www.biblio-online.ru - Электронно-библиотечная система «Юрайт»;
7. www.elibrary.ru - электронная библиотека: [Электронный ресурс].
8. www.prlib.ru - Президентская библиотека
9. www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
10. www.nns.ru -Национальная электронная библиотека
11. www.rsi.ru - Российская государственная библиотека
12. www.consultant.ru - общероссийская сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс
13. www.stopcorruption.ru - Общественный антикоррупционный комитет
14. www.anti-corr.ru – Коррупция в России и в мире и борьба с ней.
15. www.korupcii.net – Национальный антикоррупционный Совет Российской Федерации.
16. www.mosmakk.ru – Московский антикоррупционный комитет.
17. www.scilla.ru – Национальный антикоррупционный комитет.

18. www.politobraz.ru – информационно-аналитический журнал «Политическое образование».

19. www.transparency.org.ru - Автономная некоммерческая организация «Центр антикоррупционных исследований и инициатив «Трансперенси Интернешнл – Р» («ТИ–Р»)

6.6. Иные источники

1. <Письмо> Минтруда России от 10.07.2013 N 18-2/10/2-3836 "Об Обзоре рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки" (вместе с Информацией Минтруда России от 04.03.2013 "Обзор рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки")// "Бюллетень Федеральной службы судебных приставов", N 8, 2013 (обзор).
2. "Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции" (утв. протоколом заседания проектного комитета от 13.07.2017 N 47(7))
3. <Письмо> Минтруда России от 26.07.2018 N 18-0/10/П-5146 <О методических рекомендациях по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов>//"Администратор образования", N 18, сентябрь, 2018 (Методические рекомендации)
4. "Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции"// http://www.rosmintrud.ru.
5. Антикоррупционная политика. Учебное пособие для вузов / Под ред. Сатарова Г.А. М.: РА «СПАС», 2004. 368 с.
6. Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты. Монография. М.: ЮНИТИ, 2009. 255 с.
7. Бикмухаметов А., Газимзятов Р., Кабанов П. и др. Коррупция и антикоррупционная политика. Словарь-справочник. М.: Медиа-Пресс, 2008. 144 с.
8. Антикоррупционная политика в современной России / Под ред. А.В. Малько. - Саратов, 2006.
9. Сулакшин С.С., Максимов С.В., Ахметзянов И.Р. и др. Государственная политика противодействия коррупции и теневой экономике в России. Монография в 2-х томах. Т. 2. М.: Научный эксперт, 2009. 304 с.
10. Фалина А.С. Взаимодействие государства и бизнеса в разработке и реализации антикоррупционной политики Российской Федерации. Учебно-методическое пособие. М.: РАГС, 2010. 108 с.
11. Шишкарёв С.Н. Концептуальные и правовые основы российской антикоррупционной политики. М.: КДУ, 2010. 248 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.